ОФИЦИАЛЬНО

Постановления администрации Снежинского городского округа

от 09.03.2011 года № 230
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.07.2010 № 1209 6
от 09.03.2011 года № 213
О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск 6
от 11.03.2011 года № 237
Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа 7

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

от 10 марта 2011 года № 15
Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкцийи проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Снежинск» 7
от 10 марта 2011 года № 16
Об утверждении Положения «О муниципальном заказе» 9
от 10 марта 2011 года № 17
Об утверждении отчета Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2010 год 9
от 10 марта 2011 года № 18
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год 11
от 10 марта 2011 года № 20
О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Двор» . 11
от 10 марта 2011 года № 21
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 г. № 261 «О внесении изменений в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске» на 2008–2010 гг. » 11
от 10 марта 2011 года № 25
О продлении действия на 2011 год городской целевой Программы социально-экономического развития г. Снежинска на 2001–2008 гг. и внесении в нее изменений 11
от 10 марта 2011 года № 29
О награждении Почетной грамотой и Благодарностью 6

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 29**

О награждении Почетной грамотой и Благодарностью

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:

1) Долгушина Александра Ивановича, подполковника, командира 2 стрелкового батальона войсковой части 3468,— за заслуги в укреплении боевого содружества и военного сотрудничества, значительный вклад в дело обеспечения обороноспособности Отечества и в связи с 200-летием со дня образования внутренних войск МВД России;

2) Жукова Сергея Валерьевича, майора, коменданта (городской контролируемой зоны) — заместителя коменданта центральной комендатуры войсковой части 3468,— за заслуги в укреплении боевого содружества и военного сотрудничества, значительный вклад в дело обеспечения обороноспособности Отечества и в связи с 200-летием со дня образования внутренних войск МВД России;

3) Романова Виктора Александровича, руководителя Регионального управления № 15 ФМБА России, главного государственного санитарного врача по городу Снежинску,— за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня образования государственной санитарно-эпидемиологической службы в городе Снежинске;

4) Агееву Ларису Михайловну, санитарку ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15 ФМБА России»,— за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня образования государственной санитарно-эпидемиологической службы в городе Снежинске.

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска:

1) Рудченко Сергея Леонидовича, старшего прапорщика, начальника склада вещевого имущества роты материального и технического обеспечения войсковой части 3468,— за заслуги в укреплении боевого содружества и военного сотрудничества, значительный вклад в дело обеспечения обороноспособности Отечества и в связи с 200-летием со дня образования внутренних войск МВД России;

2) Зарипова Гаяна Кинягуловича, прапорщика, контролера 3 стрелкового взвода 6 войсковой комендатуры 4 стрелкового батальона войсковой части 3468,— за заслуги в укреплении боевого содружества и военного сотрудничества, значительный вклад в дело обеспечения обороноспособности Отечества и в связи с 200-летием со дня образования внутренних войск МВД России;

3) Старцеву Анну Юрьевну, фельдшера-лаборанта бактериологической лаборатории ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15 ФМБА России»,— за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня образования государственной санитарно-эпидемиологической службы в городе Снежинске;

4) Сапожникову Екатерину Ивановну, ведущего специалиста-эксперта отдела санитарно-эпидемиологического надзора Регионального управления № 15 ФМБА России,— за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня образования государственной санитарно-эпидемиологической службы в городе Снежинске.

3. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска А. Н. Тимошенков

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 09.03.2011 года № 230**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 16.07.2010 № 1209

Для обеспечения исполнения наказания осужденными лицами, с учетом обращения начальника Уголовно-исполнительной инспекции № 46 г. Снежинска Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области (от 04.03.2011 № 76/ТО/46–61), руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании статей 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменение в приложение 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 16.07.2010 № 1209 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» (перечень организаций, согласованный с Уголовно-исполнительной инспекцией № 46 г. Снежинска Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области, для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам), дополнив таблицу следующими позициями (№ 23–28):

№ п/п	Название организации	Количество рабочих мест рабочих специальностей
23.	ООО «Престиж-2»	2
24.	ИП Гарифуллин О. А.	2
25.	ООО «Новый дом»	2
26.	ООО «Развитие»	2
27.	ООО «Мария-2001»	2
28.	ИП Якупов С. Н.	2

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа В. Х. Актимирова.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 09.03.2011 года № 213**

О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2011 год (прилагается).

2. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска (Жидков В. В.) (далее — Управление ГОЧС г. Снежинска) совместно с муниципальным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска»:

— с 30 апреля 2011 года обеспечить контроль за выполнением учреждениями и организациями мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск;

— представлять в Министерство по радиационной и экологической безопасности Челябинской области ежеквартально (до 30 числа последнего месяца квартала) информацию о выполнении Плана мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2011 год.

3. Рекомендовать Отделу внутренних дел по Снежинскому городскому округу (Прокопьев Н. В.) с целью укрепления правопорядка на водных объектах, в местах массового отдыха и купания, обеспечения безопасности людей организовать патрулирование и рейды.

4. Признать утратившим силу постановление главы города Снежинска от 11.03.2010 № 326 «О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа В. Х. Актимирова.

*Глава администрации Снежинского городского округа
В. Б. Абакулов*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 09.03.2011 года № 213

**П Л А Н
мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2011 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	I. Весеннее — летний период			
1.	Разработать и утвердить планы обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, охране их жизни и здоровья	до 01 мая 2011 года	Владельцы пляжей и другие водопользователи	
2.	Провести совещание с руководителями организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являющихся владельцами санаториев, профилакториев, парка культуры и отдыха, баз отдыха, детских оздоровительных лагерей и других организаций, которые в плановом порядке готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей в период купального сезона	до 25 апреля 2011 года	Первый заместитель главы администрации	
3.	Определить и закрепить места, пригодные и оборудованные для массового купания, места, пригодные, но не оборудованные для массового купания, места, непригодные для массового купания на водных объектах (объекты рекреации) за организациями, состав и места развертывания спасательных постов, установить им зоны оперативного действия	до 15 мая 2011 года	Начальник Управления ГОЧС г. Снежинска Начальник Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	
4.	Организовать подготовку матросов — спасателей для комплектования спасательного поста городского пляжа МУ «Парк культуры и отдыха», привлекая к подготовке граждан города, студентов ВУЗов	до 20 мая 2011 года	Начальник Управления по делам культуры и молодежной политике администрации города Снежинска	
5.	Выставить на водных объектах знаки безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, утвержденными постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области»	до 20 мая 2011 года	Владельцы пляжей и другие водопользователи МУ «УКЖКХ»	
6.	Организовать водолазную очистку дна в местах, пригодных и оборудованных для массового купания, местах пригодных, но не оборудованных для массового купания людей (пляжей), по договору с Муниципальным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» и обеспечить чистоту дна этих акваторий в период купального сезона	до начала купального сезона	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей Начальник Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	
7.	Оповестить население, владельцев объектов рекреации через средства массовой информации о сроках купального сезона и навигации, проведения технического освидетельствования мест массового отдыха на водных объектах и плавательных средств, о состоянии водных объектов, годных и запрещенных для купания	до начала купального сезона	Управление ГОЧС г. Снежинска Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска» Региональное управление № 15 ФМБА России ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России	
8.	Подготовить ведомственные и общественные спасательные посты к купальному сезону, оборудовать их в соответствии с установленными требованиями и укомплектовать подготовленными и аттестованными матросами-спасателями. Назначить лиц, ответственных за содержание и состояние мест купания, организацию работы спасательных постов, хранение и выпускной режим плавательных средств, их прокат	до начала купального сезона	Владельцы пляжей и другие водопользователи	
9.	Развернуть и содержать в постоянной готовности и необходимом составе для обеспечения безопасности людей на водных объектах, ведомственные и общественные спасательные посты на каждом месте массового отдыха и купания	купальный сезон	Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска» Владельцы пляжей и другие водопользователи	
10.	ОВД обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности в местах массового отдыха и купания путем внесения изменений в систему единой дислокации нарядов ОВД	июнь — сентябрь 2011 года	ОВД по Снежинскому городскому округу	
11.	Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей	купальный сезон	Управление ГОЧС г. Снежинска Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	
12.	Организовать создание в муниципальных образовательных учреждениях уголков безопасности на водных объектах, изучение мер безопасности, предупреждения несчастных случаев, оказания первой медицинской помощи пострадавшим и правил поведения на воде и льду	до 01 марта 2011 года	Управление образования администрации города Снежинска	
13.	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде	постоянно	Организаторы соревнований и праздников по согласованию с начальником Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	
14.	Проводить систематический анализ причин гибели и травматизма людей на воде, вырабатывать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения. По предъявляемым сведениям о выявленных нарушениях своевременно принимать к виновным соответствующие меры	ежемесячно	Управление ГОЧС г. Снежинска Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска» Владельцы пляжей и другие водопользователи	
	II. Осеннее — зимний период 2011–2012 гг.			
15.	Организациям, проводящим работы по выколке льда на водных объектах, согласовывать данные участки с Муниципальным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	ноябрь 2011 г. – март 2012 г.	Организации проводящие работы согласно договоров Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	
16.	Выставить ограждение и информационные предупреждающие знаки на водных объектах в опасных местах выхода людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, ледовые переправы, тонкий лед)	ноябрь 2011 г.— апрель 2012 г.	Организации проводящие работы согласно договоров МУ «УКЖКХ»	
17.	Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения на воде и льду	октябрь 2011 г.— апрель 2012 г.	Управление ГОЧС г. Снежинска Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска» Управление образования администрации города Снежинска	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11.03.2011 года № 237

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 261-п «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности», с учетом протокола межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города Снежинска № 2 от 25.02.2011, руковод-ствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа (прилагается).

2. Отделу по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города (Карманов В.А.) направить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа и информацию об объектах нестационарной торговли, включенных в схему, в Министерство экономического развития Челябинской области в пятидневный срок от даты утверждения схемы.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю.В. Румянцева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 11.03.2011 года № 237

Схема
размещения нестационарных торговых объектов на территории Снежинского городского округа

1. Нестационарные торговые объекты, строительство, реконструкция и эксплуатация которых были начаты до утверждения схемы

№ п/п	Местонахождение нестационарного торгового объекта (НТО)	Предельная площадь кв. метров		Тип НТО (павильон, киоск, палатка, лоток, другое)	Количество НТО, размещенных на ЗУ
		Земельного участка (ЗУ)	Нестационарного торгового объекта		
1.	На территории д. Ключи в районе пересечения ул. Калинина и ул. М. Гафури	8	8	Киоск	1
2.	Ул. Свердлова у здания магазина «Универмаг»	17	17	Киоск «Роспечать»	1
3.	Ул. Ленина у магазина «Найфл»	6,51	6,5	Киоск «Роспечать»	1
4.	Ул. Забабахина на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Мария»	8,77	8,5	Киоск «Роспечать»	1
5.	Ул. Забабахина у ТОЦ «Меркурий»	13,77	13,4	Киоск «Роспечать»	1
6.	Ул. Дзержинского у ТОЦ «Синара»	8,72	8,5	Киоск «Роспечать»	1
7.	Ул. Васильева на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Пл. Победы»	6,51	6,5	Киоск «Роспечать»	1
8.	Ул. Комсомольская на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «улица Комсомольская»	24	9,5	Киоск «Роспечать»	1
9.	Ул. Дзержинского на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Поликлиника»	9,3	8,5	Киоск «Роспечать»	1
10.	Ул. Дзержинского на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Поликлиника»	46	14	Павильон остановочного комплекса	1
11.	Ул. Победы на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Улица Победы»	81	63,5	Павильоны остановочного комплекса	3
12.	Ул. Васильева на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Площадь Победы»	40	15,75	Павильон остановочного комплекса	1
13.	Ул. Васильева на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Бассейн «Урал»	74	32	Павильоны остановочного комплекса	2
14.	Ул. Дзержинского на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «ТОЦ «Синара»	74,72	36	Павильоны остановочного комплекса	2
15.	Ул. Забабахина, на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Мария»	31,840	20	Павильон остановочного комплекса	1
16.	Ул. Комсомольская на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Улица Комсомольская»	149,06	60	Павильоны остановочного комплекса	2
17.	Ул. Чуйкова на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Улица Чуйкова»	97	15	Павильон остановочного комплекса	1
18.	Ул. Забабахина на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «ТОЦ «Меркурий»	35,75	16,2	Павильон остановочного комплекса	1
19.	Ул. Забабахина на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «ПЛ-120» «Минутка»	51,5	38	Павильоны остановочного комплекса	2
20.	Ул. Ломинского на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Улица Ломинского 9»	60	16,2	Павильон остановочного комплекса	1
21.	Ул. Ломинского на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Улица Ломинского 35»	59,96	16,2	Павильон остановочного комплекса	1
22.	Ул. Щелкина на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Проспект Щёлкина»	61,64	16,5	Павильон остановочного комплекса	1
23.	Ул. Забабабхина на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «ПЛ 120»	72	21	Павильон остановочного комплекса	1
24.	Ул. Мира на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Библиотека» «СМАК»	84	52	Павильоны остановочного комплекса	2
25.	Ул. Победы торговый павильон у здания общежития «Буревестник»	28	20	Павильон	1
26.	Ул. Свердлова на горке у здания комплекса «Универмаг» Комплекс из 6 павильонов	105,8	100	Павильоны	6
27.	Ул. Феоктистова Торговый павильон напротив магазина «Мозаика»	21,02	20	Павильон	1

2. Местонахождение планируемых к размещению нестационарных торговых объектов

№ п/п	Вид нестационарного торгового объекта	Местонахождение планируемых к размещению нестационарных торговых объектов
1.	Торговый павильон остановочного комплекса	на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Мира» (по ул. Мира)
2.	Торговый павильон остановочного комплекса	на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «СФГТА» (по ул. Мира, со стороны СФГТА)
3.	Торговый павильон остановочного комплекса	на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Уральская» (перекрёсток ул. Строителей и Уральская)
4.	Торговый павильон остановочного комплекса	на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Забабабхина» (по ул. Забабахина у дома № 45)
5.	Торговый павильон остановочного комплекса	на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования «Южная» по ул. Строителей (со стороны ул. Южная)
6.	Торговый павильон остановочного комплекса	на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования по ул. Чуйкова (со стороны леса)
7.	Торговый павильон остановочного комплекса	на остановке общественного транспорта по ул. Комсомольской (со стороны леса)
8.	Торговый павильон остановочного комплекса	на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования по ул. Мира д. 19
9.	Торговый павильон остановочного комплекса	на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования перекресток Мира-Нечая (со стороны в/ч)
10.	Торговый павильон остановочного комплекса	на остановке пассажирского автотранспорта общего пользования ул. Нечая (со стороны школы)
11.	Торговый павильон «Цветы»	по ул. Забабахина, у магазина «Мария»
12.	Торговый павильон	по ул. Забабахина, в районе жилого дома № 42
13.	Торговый павильон	в д.Ключи, в районе улиц Калинина, М. Гафури и Заречная
14.	Киоск	пос. Ближний Береговой, около здания столовой (кад. № 74:40:0202001:41)

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска от 10 марта 2011 года № 15

Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкцийи проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 г. № 58), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения рекламных конструкций и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

1) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 07.06.1999 г. № 48 «О порядке размещения наружной рекламы в г. Снежинске»;

2) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 20.12.2002 г. № 164 «О внесении дополнений и изменений в Положение «О порядке размещения наружной рекламы в г. Снежинске»;

3) пункт 2 постановления Снежинского городского Совета депутатов от 21.05.2003 г. № 87 «О протестах прокурора ЗАТО — г. Снежинск от 21.03.2003 г. № 7–40 в-03, от 26.03.2003 г. № 7–42 в-03».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска А.Н. Тимошенков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 10.03.2011 г. № 15

ПОРЯДОК
размещения рекламных конструкций и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Снежинск»

Статья 1. Общие положения

1. Порядок размещения рекламных конструкций и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20 (с изменениями от 10.03.2010 г. № 58).

2. Порядок регламентирует процедуру организации и проведения аукционов, условия участия в них, порядок определения победителей и заключения с ними договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск», а также на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности (до разграничения) (далее — земельные участки), а также процедуру выдачи разрешений на установку рекламных конструкций и порядок получения разрешения при размещении рекламной конструкции на частных объектах.

3. Основными целями аукционов являются:

1) установка и эксплуатация рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск», или имущества, которым органы местного самоуправления города Снежинска вправе распоряжаться на основании действующего законодательства;

2) пополнение городского бюджета за счет установки и эксплуатации рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск», или имущества, которым органы местного самоуправления города Снежинска вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством;

3) развитие визуальной информации и улучшение внешнего облика города Снежинска;

4) создание равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск», или имущества, которым органы местного самоуправления города Снежинска вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством;

5) оптимизация установки и эксплуатации рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск», или имущества, которым органы местного самоуправления города Снежинска вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений, степени надежности рекламных конструкций.

4. Основными принципами проведения аукционов являются: единство требований для всех участников, открытость и доступность информации о проведении аукционов, гласность и состязательность при проведении аукционов.

5. Предметом аукционов является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск», или имуществе, которым органы местного самоуправления города Снежинска вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством, а также на земельном участке (далее — договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

Выигравшим на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Аукцион является открытым по составу участников, по способу подачи предложений и по цене аукциона.

6. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на территории города Снежинска осуществляются на основании:

— договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником недвижимого имущества или земельного участка;

— разрешения на установку рекламной конструкции.

7. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается:

— при размещении рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной казне муниципального образования «Город Снежинск», а также на земельном участке,— по результатам аукциона, проводимого по процедуре, установленной настоящим Порядком, с Комитетом по управлению имуществом города Снежинска;

— при размещении рекламной конструкции на муниципальных объектах, закрепленных собственником на праве оперативного управления или хозяйственного ведения — по результатам аукциона, проводимого лицами, обладающими указанным вещным правом, по процедуре, установленной настоящим Порядком;

— при размещении рекламной конструкции на имуществе собственников помещений многоквартирного дома — с лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;

— при размещении рекламной конструкции на иных объектах — с собственником объекта.

4. Разрешение на установку рекламной конструкции выдается от имени администрации города Снежинска отраслевым (функциональным) органом управления — Комитетом по управлению имуществом города Снежинска. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5. Аукционы могут проводиться по инициативе:

— органов местного самоуправления города Снежинска;

— лиц, обладающих правом оперативного управления или хозяйственного ведения на объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»,

— рекламораспространителей.

Статья 2. Уполномоченные органы по согласованию установки и эксплуатации рекламных конструкций

1. Комитет по управлению имуществом города Снежинска:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов города Снежинска проекты нормативных правовых документов, регулирующих установку и эксплуатацию рекламных конструкций в городе;

2) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов города Снежинска методику расчета платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;

3) проводит аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной казне муниципального образования «Город Снежинск», а также на земельных участках;

4) заключает договоры на установку рекламных конструкций на объектах, находящихся в муниципальной казне муниципального образования «Город Снежинск», а также на земельных участках по итогам проведенных аукционов;

5) осуществляет контроль за надлежащим исполнением условий заключенных договоров, в том числе за своевременным перечислением платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, установленных на объектах, находящихся в муниципальной казне муниципального образования «Город Снежинск», а также на земельных участках;

6) ведет единый реестр рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

7) рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций;

8) осуществляет согласования с уполномоченными органами (управление градостроительства и землеустройства, городская Инспекция безопасности дорожного движения города Снежинска), необходимые для принятия решения о выдаче и (или) отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

9) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Снежинск», аннулирует такие разрешения;

10) осуществляет контроль за соблюдением порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Снежинске;

11) выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

12) заявляет требования к владельцам рекламных конструкций о возмещении расходов по демонтажу, хранению и уничтожению рекламных конструкций, самовольно установленных на объектах муниципальной и иной формы собственности, а также требования по оплате фактического размещения на объектах муниципальной собственности рекламной конструкции за указанный период в сумме, установленной методикой расчета платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

13) при выявлении признаков нарушения рекламораспространителями действующего законодательства о рекламе направляет соответствующую информацию в Управление Федеральной антимонопольной службы России по Челябинской области;

14) предъявляет в суд иски в предусмотренных законом случаях;

15) принимает решение об аннулировании разрешения в следующих случаях:

а) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

б) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

в) в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

г) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

д) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, с нарушением требований, установленных частями 5.1–5.7 ст. 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 ст. 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе».

2. Управление градостроительства и землеустройства администрации города Снежинска:

1) готовит предложения по определению мест для размещения рекламных конструкций;

2) осуществляет сбор информации для формирования информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

3) рассматривает на заседаниях городского архитектурно-художественного совета эскизные проекты по местам размещения и внешнему виду рекламных конструкций и вывесок;

4) осуществляет контроль за соответствием рекламных конструкций единому художественному оформлению города;

5) готовит заключения по эскизным проектам на соответствие средств наружной рекламы установленным техническим регламентам и внешнему архитектурному облику сложившейся застройки;

6) при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о рекламе, технических регламентов и эстетических требований, предъявляемых к размещению средств наружной рекламы, допущенных при их установке, дальнейшем использовании, направляет информацию в Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

3. Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска при выявлении признаков нарушения рекламораспространителями (предприятиями потребительского рынка)

действующего законодательства направляет соответствующую информацию в Управление антимонопольной службы России по Челябинской области

4. Лицо, обладающее правом оперативного управления или хозяйственного ведения на объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Балансодержатель):

1) получает согласие Комитета по управлению имуществом города Снежинска на проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в том случае, если за балансодержателем муниципальный объект закреплен на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

2) осуществляет согласования с уполномоченными органами (управление градостроительства и землеустройства, городская Инспекция безопасности дорожного движения города Снежинска), необходимые для принятия решения о выдаче и (или) отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (выдаваемые Комитетом по управлению имуществом города Снежинска);

3) проводит аукционы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в том случае, если за балансодержателем муниципальный объект закреплен на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

4) оформляет протокол о результатах аукциона;

5) в течение 3 дней со дня проведения аукциона направляет копию протокола о результатах аукциона в Комитет по управлению имуществом города Снежинска;

6) заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по итогам проведенного аукциона;

7) осуществляет контроль за надлежащим исполнением условий заключенных договоров, в том числе за своевременным перечислением платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Статья 3. Организатор аукциона

1. В качестве Организатора аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции могут выступать:

а) при размещении рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной казне муниципального образования «Город Снежинск», а также на земельном участке,— Комитет по управлению имуществом города Снежинска;

б) при размещении рекламной конструкции на муниципальных объектах, закрепленных собственником за другим лицом на праве оперативного управления или хозяйственного ведения,— лицо, обладающее указанным вещным правом (балансодержатель, указанный в п. 4 ст. 2 настоящего Порядка).

В случае объявления аукциона по инициативе органов местного самоуправления или балансодержателя на аукцион выставляется сформированное и согласованное с уполномоченными органами место размещения рекламной конструкции, тип и размеры рекламной конструкции.

2. Организатор аукциона в соответствии с законодательством и настоящим Порядком:

1) создает аукционную комиссию и назначает Аукциониста;

2) принимает решение о дате, месте и времени проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион, и определяет начальную цену предмета аукциона;

4) определяет размер, срок и условия внесения задатков физическими или юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее — претенденты);

5) определяет дату начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее — заявки), место и время;

6) организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона;

7) утверждает форму заявки;

8) принимает от претендентов заявки (с прилагаемыми к ним документами) и ведет их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера;

9) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;

10) определяет величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), «шаг аукциона» устанавливается в извещении о проведении аукциона и остается единым в течение всего аукциона;

11) регистрирует претендентов на участие в аукционе;

12) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;

13) определяет победителей аукциона и заключает с ними договор купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

14) принимает на счет, указанный в извещении о проведении аукционов, задатки;

15) возвращает задатки в случаях, предусмотренных законодательством;

16) осуществляет иные функции, возложенные на Организатора аукциона настоящим Порядком.

Если инициатива исходит от рекламораспространителя, Организатор аукциона (по заявлению рекламораспространителя) согласовывает с уполномоченными органами тип и размер рекламной конструкции, место размещения, формирует определенный лот и объявляет о проведении аукциона.

Статья 4. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано Организатором аукциона в официальном печатном издании и размещено на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru не менее чем за 30 дней до его проведения.

2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) наименование Организатора аукциона и его реквизиты;

2) предмет аукциона (лот) с указанием номера лота и адресов установки рекламных конструкций;

3) тип рекламной конструкции;

4) стоимость годовой арендной платы за размещение рекламной конструкции;

5) начальную цену предмета аукциона;

6) «шаг аукциона»;

7) размер, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счета для его перечисления;

8) перечень документов, необходимых для участия в аукционе, и требования к их оформлению;

9) условия и сроки заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

10) условия ознакомления с проектом договора;

11) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

12) дату, время, место и порядок проведения аукциона;

13) дату, время и место начала и окончания приема заявок;

14) дату, время, место и порядок определения участников аукциона;

15) дату, время, место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителя аукциона;

16) о лицах, участие которых в аукционе ограничено.

Статья 5. Условия участия в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент (юридическое или физическое лицо) представляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку по форме, утверждаемой Организатором аукциона.

2. При подаче заявки претендент представляет:

1) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) копии учредительных документов (заверенные заявителем);

3) копию свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет (для юридических лиц), заверенную заявителем;

4) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенную заявителем;

5) доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем претендента;

6) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц), заверенную заявителем;

7) информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы в городе Снежинске этому лицу и его аффилированным лицам.

3. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой — у претендента.

4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

5. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

6. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. На заявке делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

7. Претендент имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов.

8. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

9. В случае, если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток оплачивается по каждому лоту.

10. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В указанном протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием ими (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством установлены ограничения в участии в аукционах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, или оформление необходимых документов не соответствует законодательству;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

12. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

13. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

14. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

15. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Организатором аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, о чем он извещает участников аукциона не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 5 рабочих дней внесенные ими задатки.

Статья 6. Порядок проведения аукциона при размещении рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной или государственной собственности до разграничения

3. В качестве Организатора аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при размещении рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной казне города Снежинска, а также на земельном участке выступает Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

4. Процедура проведения аукциона:

1) проведение аукциона осуществляется Аукционистом, назначенным Организатором аукциона;

2) перед началом аукциона претендентам выдаются пронумерованные карточки участника аукциона, о чем делается запись в протоколе о результатах аукциона;

3) аукцион начинается с объявления Аукционистом об открытии аукциона;

4) после открытия аукциона Аукционистом оглашаются номер лота, его наименование, краткая характеристика лота, начальная цена лота, «шаг аукциона»;

5) после оглашения Аукционистом начальной цены лота претендентам предлагается заявить цену путем поднятия карточек;

6) после заявления претендентами начальной цены Аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется претендентами путем поднятия карточек;

7) после объявления очередной цены Аукционист называет номер карточки претендента, который первым поднял карточку, и указывает на этого претендента. При отсутствии предложений со стороны иных претендентов Аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из претендентов не поднял карточку, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона Аукционист объявляет о продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, называет его продажную цену и номер карточки претендента-победителя;

9) победителем аукциона признается тот претендент, номер карточки которого и заявленная цена были названы Аукционистом последними;

10) цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона.

3. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если на участие в аукционе подано менее двух заявок;

2) ни один из участников после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поднял карточку;

3) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона и договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5. В случае, если аукцион признан организатором несостоявшимся, представленные документы и внесенные задатки возвращаются участникам аукциона.

6. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона вправе объявить повторное проведение аукциона.

7. В случае если на участие в аукционе подано менее двух заявок, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным претендентом по начальной цене аукциона.

8. В случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Организатор аукциона определяет победителя из числа оставшихся претендентов. При этом победителем аукциона признается лицо, предложившее максимальную цену, следующую после предложенной победителем аукциона.

Статья 7. Оформление результатов аукциона при размещении рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной казне, на земельном участке, находящемся в муниципальной или государственной собственности до разграничения

1. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

2. В протоколе указываются:

1) Организатор аукциона;

2) предмет аукциона и его основные характеристики;

3) участники аукциона;

4) результаты аукциона с указанием цены права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенной последним и предпоследним участником аукциона;

5) победитель аукциона.

3. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4. Договор купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению в срок не позднее 15 дней со дня подписания и оплаты договора купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6. Победитель аукциона, оплативший право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после оплаты государственной пошлины и оформления в установленном законодательством порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7. Разрешение на установку рекламной конструкции выдается в день заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8. В течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона претендентам, не ставшим победителями, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

9. Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10. Победитель аукциона в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона либо в дальнейшем от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции утрачивает внесенный задаток.

Статья 8. Порядок проведения аукциона при размещении рекламной конструкции на муниципальных объектах, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

2. В качестве Организатора аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при размещении рекламной конструкции на муниципальных объектах, закрепленных собственником за другим лицом на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, выступает лицо, обладающее вещным правом (балансодержатель, указанный в ст. 2 п. 4 настоящего Порядка).

3. Процедура проведения аукциона:

1) проведение аукциона осуществляется Аукционистом, назначенным Организатором аукциона;

2) перед началом аукциона претендентам выдаются пронумерованные карточки, о чем делается запись в протоколе о результатах аукциона;

3) аукцион начинается с объявления Аукционистом об открытии аукциона;

4) после открытия аукциона Аукционистом оглашаются номер лота, его наименование, краткая характеристика лота, начальная цена лота, «шаг аукциона»;

5) после оглашения Аукционистом начальной цены лота претендентам предлагается заявить цену путем поднятия карточек;

6) после заявления претендентами начальной цены Аукционист предлагает претендентам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется претендентами путем поднятия карточек;

7) после объявления очередной цены Аукционист называет номер карточки претендента, который первым поднял карточку, и указывает на этого претендента. При отсутствии предложений со стороны иных претендентов Аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из претендентов не поднял карточку, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона Аукционист объявляет о продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, называет его продажную цену и номер карточки претендента-победителя;

9) победителем аукциона признается тот претендент, номер карточки которого и заявленная цена были названы Аукционистом последними;

10) цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона.

3. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если на участие в аукционе подано менее двух заявок;

2) ни один из претендентов после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поднял карточку;

3) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона и договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4. Организатор аукциона составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся, представленные документы и внесенные задатки возвращаются участникам аукциона.

5. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона вправе объявить повторное проведение аукциона.

6. В случае, если на участие в аукционе подано менее двух заявок, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным претендентом по начальной цене аукциона.

7. В случае, если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Организатор аукциона определяет победителя из числа оставшихся претендентов. При этом победителем аукциона признается лицо, предложившее максимальную цену, следующую после предложенной победителем аукциона.

Статья 9. Оформление результатов аукциона при размещении рекламной конструкции на муниципальных объектах, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

1. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

2. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона (в течение 3 дней со дня проведения аукциона Организатор аукциона направляет копию протокола о результатах аукциона в Комитет по управлению имуществом города Снежинска).

3. В протоколе указываются:

1) Организатор аукциона;

2) предмет аукциона и его основные характеристики;

3) участники аукциона;

4) результаты аукциона с указанием цены права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенной последним и предпоследним участником аукциона;

5) победитель аукциона.

4. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5. Договор купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

6. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению в срок не позднее 15 дней со дня подписания и оплаты договора купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7. Победитель аукциона, оплативший право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после оформления в установленном законодательством порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8. Для получения разрешения на установку рекламной конструкции победитель аукциона обращается в Комитет по управлению имуществом города Снежинска с заявлением на выдачу разрешения в день заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

К заявлению на выдачу разрешения прилагаются копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, и платежное поручение из банка об оплате государственной пошлины за размещение за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции. Разрешение выдается в течение 5 дней с момента поступления заявления на выдачу разрешения.

9. В течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона претендентам аукциона, не ставшими победителями, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

10. Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

11. Победитель аукциона в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона либо в дальнейшем от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции утрачивает внесенный задаток.

Статья 10. Порядок получения разрешения при размещении рекламной конструкции на частных объектах

1. Для получения разрешения на размещение рекламной конструкции на объектах, находящихся в собственности юридических и физических лиц города Снежинска (в случае размещения рекламной конструкции самим собственником) в Комитет по управлению имуществом города Снежинска предоставляются следующие документы:

1) заявление на выдачу разрешения (по форме, разработанной Комитетом по управлению имуществом города Снежинска — Приложение 2 настоящего Порядка), необходимое для согласования с уполномоченными органами (управление градостроительства и землеустройства, городская Инспекция безопасности дорожного движения города Снежинска) на установку рекламной конструкции. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

2) платежный документ с отметкой банка плательщика об оплате государственной пошлины за размещение и установку рекламной конструкции;

3) копию свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет (заверенную заявителем);

4) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (заверенную заявителем);

5) копию свидетельства о праве собственности на объект.

6) копию договора с собственником объекта на установку и размещение рекламной конструкции (в случае размещения рекламы владельцем рекламной конструкции на объекте собственника).

Статья 11. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности, на земельном участке

1. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается в соответствии с «Методикой расчета платы за размещение рекламной конструкции» (Приложение 1).

2. Плата применительно к действующему договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит обязательной ежегодной корректировке на коэффициент инфляции (потребительских цен) за соответствующий период в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О Федеральном бюджете» на соответствующий год.

3. Плата за размещение рекламной конструкции вносится победителем аукциона ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Рекламораспространителя.

4. Счета и счета-фактуры выставляются Рекламораспространителем (победитель аукциона) самостоятельно.

Статья 12. Разрешение споров

2. Аукционы, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица.

3. Признание аукционов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим аукцион.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку размещения рекламных конструкций
и проведения аукционов на право заключения
договоров на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории
муниципального образования «Город Снежинск»

Методика расчета платы за размещение рекламной конструкции

Годовая плата за размещение рекламной конструкции определяется по формуле:

П= БСхSхК1хК2хК3хК4хК5, где:

БС — базовая ставка платы за размещение рекламной конструкции, равная минимальной заработной плате, согласно Федеральному закону от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минималь-

ном размере оплаты труда», с учетом регионального коэффициента;
S — площадь информационного поля (кв. м);
К — произведение корректировочных коэффициентов К1, К2, К3, К4, К5.

Коэффициент К1 — зависимость использования 1 кв. м информационного поля от размера общей используемой площади:

1) щитовая реклама:

S (кв. м)	К1	S (кв. м)	К1	S (кв. м)	К1
до 1	3,2	11–15	2,0	61–70	1,0
1,1–2	2,95	15–30	1,8	71–100	0,8
2,1–3	2,7	31–40	1,6	101–150	0,7
3,1–5	2,45	41–50	1,4	151–200	0,6
5,1–10	2,2	51–60	1,2	свыше 201	0,5

2) световая и движущаяся реклама:

S (кв. м)	К1
свыше 100	1,1
свыше 200	1,05
свыше 300	1,0
свыше 500	0,9

Коэффициент К2 — техническое исполнение рекламы:

техническое исполнение рекламы	К2
не световая реклама, изготовленная традиционным способом (щитовая, ДВП, ДСП)	1,5
реклама с внешним подсветом	1,0
реклама с внутренним подсветом	0,5
реклама, изготовленная с использованием новых технологий (движущийся экран, вращающаяся плоскость, неоновая, панели с автоматической сменой экспозиции — роллер или подобного типа)	0,5

Коэффициент К3 — категория рекламируемого объекта:

категория рекламируемого объекта	К3
товары и услуги	1,0

Коэффициент К4 — место размещения рекламы

размещение рекламы	К4
на земле (тротуаре, газоне)	1,0
на стене здания	0,8
на крыше здания	0,7
на заборе, ограждении и т. п.	0,7
на столбе, опоре	1,0

Коэффициент К5 — территориальное расположение

территориальное расположение	К5
Центр деловой активности (ТЦ «Меркурий», ТЦ «Синара», ТД «Солнечный», ТЦ «Юбилейный», «Центр услуг населению», ЗАГС, Гостиница «Снежинска», МУКО «Октябрь»	2,8
прочие	2,0
за пределами селитебной зоны	1,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку размещения рекламных конструкций
и проведения аукционов на право заключения
договоров на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории
муниципального образования «Город Снежинск»

от _____
_____
адрес:_____
телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
№ _____ от _____
на выдачу разрешения

Прошу разрешить установку рекламной конструкции по адресу:
_____
Вид и размеры рекламной конструкции _____
_____
Наличие подсвета _____ тип подсвета _____
на срок с _____ по _____

Наименование заявителя _____
Место нахождения заявителя_____
Кем зарегистрирован заявитель _____
Дата регистрации _____
Регистрационный номер _____Серия_____
ИНН_____, КПП _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты: р/сч _____
в _____
БИК _____, к/сч _____
Руководитель заявителя _____тел._____

Фотомонтаж размещаемого рекламного средства с прилегающей территорией, план-схема размещения с указанием прилегающих улиц и объектов, цветной эскиз рекламного сообщения прилагаются.

Дата подачи заявления_____

Подпись заявителя _____
М. П.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 16

Об утверждении Положения «О муниципальном заказе»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска
РЕШАЕТ:
1. Утвердить Положение «О муниципальном заказе» (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 16.07.2008 г. № 95 «О муниципальном заказе».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска
А. Н. Тимошенков

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска от 10.03.2011 г. № 16

Положение
«О муниципальном заказе»

I. Общие положения
II. Планирование и формирование муниципального заказа
III. Размещение муниципального заказа
IV. Информационное обеспечение размещения муниципального заказа
V. Взаимодействие муниципальных заказчиков и уполномоченного органа
VI. Формирование реестра контрактов города Снежинска, заключенных по итогам размещения муниципального заказа, реестров закупок товаров (работ, услуг)
VII. Контроль за исполнением муниципального заказа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О муниципальном заказе» (далее — Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон).
2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе размещения муниципального заказа на территории муниципального образования «Город Снежинск».
3. Используемые в настоящем Положении термины применяются в значениях, определенных в Федеральном законе, Бюджетном кодексе Российской Федерации.
4. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее — размещение заказа) осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом.

II. Планирование и формирование муниципального заказа

1. Комитет экономики администрации города Снежинска (далее — Комитет экономики) совместно с муниципальными заказчиками (далее — заказчики) ежегодно до первого августа текущего года формирует прогноз муниципального заказа на очередной финансовый год с помощью программного обеспечения «АИС ПОЗ в. 2» и согласовывает указанный прогноз в Министерстве экономического развития Челябинской области.
2. Заказчики в порядке и в сроки, установленные для составления проекта бюджета на очередной финансовый год, представляют свои предложения на приобретение необходимых им товаров (работ, услуг) в финансовое управление администрации города Снежинска.
3. После утверждения Собранием депутатов города Снежинска бюджета города на очередной финансовый год финансовое управление администрации города Снежинска доводит до заказчиков лимиты бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

III. Размещение муниципального заказа

1. Уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков является орган местного самоуправления — администрация города Снежинска (далее — Администрация).
2. Размещение муниципального заказа через уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков орган местного самоуправления (далее также — уполномоченный орган) осуществляется в следующих случаях:
1) направления обращения в уполномоченный орган от заказчика с просьбой осуществить процедуру закупки;
2) в случае возникновения потребности в совместной закупке одноименных товаров, одноименных работ, одноименных услуг у двух и более заказчиков (за исключением закупки работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов городской инфраструктуры, проектно-изыскательских работ).
3. Заказчик или уполномоченный орган на условиях, согласованных с главным распорядителем бюджетных средств, вправе привлечь специализированную организацию для осуществления функций по размещению заказа. При этом создание комиссии по размещению заказа, определение начальной (максимальной) цены муниципального контракта (далее — контракт), предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий торгов и их изменение осуществляются заказчиком, уполномоченным органом, а подписание контракта осуществляется заказчиком.
4. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком, уполномоченным органом путем проведения торгов, запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом.

IV. Информационное обеспечение размещения муниципального заказа

1. Официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является www.zakupki.gov.ru (далее — официальный сайт).
2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по созданию, ведению, развитию и обслуживанию официального сайта.
3. Информационное обеспечение размещения муниципального заказа осуществляется путем размещения информации на официальном сайте. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 1 настоящего раздела размещения.
4. Рубрика «Муниципальный заказ» официального Интернет-сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.redhouse.snz.ru носит вспомогательный характер и предназначена для информирования пользователей сети Интернет о деятельности в сфере размещения муниципального заказа.

V. Взаимодействие муниципальных заказчиков и уполномоченного органа

1. Функции заказчика:
1) заказчик определяет способ размещения заказа;
2) представляет в уполномоченный орган заявку (на бумажном и электронном носителях) на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанную уполномоченным лицом заказчика, в том числе утвержденные техническое задание на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг со ссылкой на нормативные документы, регламентирующие качество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, и проект контракта, устанавливает в заявке требования к участникам размещения заказа в соответствии со статьей 11 Федерального закона, а также предполагаемые критерии оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии со статьей 28 Федерального закона;
3) представляет в уполномоченный орган предложение о кандидатурах для включения в состав конкурсной, аукционной, котировочной комиссий;
4) утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, в том числе
об аукционе в электронной форме, котировочную документацию;
5) в соответствии с действующим законодательством определяет начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
6) вносит уполномоченному органу предложения о необходимости установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, требования обеспечения исполнения контракта участниками размещения заказа, предложения о размере обеспечения заявки на участие в конкурсе, о размере обеспечения исполнения контракта;
7) вносит уполномоченному органу предложения о размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, о размере обеспечения исполнения контракта, заключенного по итогам проведения аукциона в электронной форме участниками размещения заказа;
8) представляет в уполномоченный орган информацию о необходимости отказа от проведения торгов и внесения изменений в извещения о проведении торгов, конкурсную документацию, документацию об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, в сроки, установленные Федеральным законом;
9) на основании запроса участника размещения заказа, поступившего от уполномоченного органа, представляет в уполномоченный орган разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, в сроки, установленные Федеральным законом;
10) осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом, при размещении заказа путем запроса котировок, в том числе самостоятельно размещает на официальном сайте информацию, подлежащую такому размещению;
11) подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения торгов, запроса котировок;
12) передает один экземпляр протокола и проект контракта победителю в конкурсе, аукционе, запросе котировок или единственному участнику, с которым заключается контракт, в сроки, установленные Федеральным законом;
13) подписывает контракт по результатам размещения заказа;
14) направляет оператору электронной площадки контракт, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;
15) в течение 3 рабочих дней с момента подписания контракта (его изменения, исполнения, расторжения) представляет через официальный сайт сведения для включения в реестр контрактов, заключенных от имени муниципального образования (далее — реестр контрактов);
16) на основании сведений, направляемых подведомственными получателями бюджетных средств, разрабатывает график предполагаемых процедур размещения заказа через уполномоченный орган на предстоящий квартал и представляет его уполномоченному органу по форме и в срок, установленные уполномоченным органом;
17) представляет уполномоченному органу сведения о размещении заказов в срок ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом месяца по формам, установленным уполномоченным органом.
2. Функции уполномоченного органа:
1) уполномоченный орган принимает заявки от заказчиков на проведение торгов, запроса котировок, в том числе совместных торгов для нескольких заказчиков;
2) формирует конкурсную (аукционную, котировочную) комиссию, в том числе единую комиссию, осуществляющую функции конкурсной (аукционной, котировочной)
комиссии, назначает председателя комиссии и его заместителя и утверждает ее состав;
3) осуществляет замену членов конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
4) на основании заявки заказчика на проведение торгов, запроса котировок разрабатывает соответственно конкурсную документацию, документацию об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок, согласовывает и направляет заказчику для утверждения;
5) определяет оператора электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме (далее — электронная площадка);
6) размещает на официальном сайте конкурсную документацию, документацию об
аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, после утверждения
заказчиком;
7) разрабатывает и размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, извещение о продлении срока проведения запроса котировок, направляет запрос котировок не менее чем трем участникам в случае, предусмотренном Федеральным законом;
8) дает разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, привлекает в случае необходимости заказчика к подготовке указанных разъяснений, направляет указанные разъяснения участникам размещения заказа, размещает указанные разъяснения на официальном сайте;
9) предоставляет конкурсную документацию, документацию об аукционе участникам размещения заказа;
10) вносит изменения в извещение о проведении торгов, конкурсную документацию, документацию об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;
11) разрабатывает и размещает извещения о проведении торгов, об отказе в проведении торгов на официальном сайте в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
12) принимает заявки на участие в торгах, запросах котировок цен (в случае проведения запросов котировок цен по заявкам заказчиков) от участников размещения заказа, части заявок от оператора электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме и передает их соответственно в конкурсную (аукционную, котировочную) комиссию;
13) подтверждает получение заявки на участие в торгах, запросе котировок, поданной в форме электронного документа;
14) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, котировочных заявок;
15) направляет запросы в соответствующие органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных Федеральным законом, в отношении участников размещения заказов;
16) подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения торгов, запроса котировок;
17) привлекает на основе контракта или в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона, на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (специализированную организацию) для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций;
18) направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
19) принимает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона в электронной форме;
20) направляет уведомление оператору электронной площадки в случае, установленном Федеральным законом (если по результатам рассмотрения вторых частей заявок не выявлены 5 заявок, соответствующих требованиям документации);
21) размещает на официальном сайте протоколы, составляемые в ходе проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол аукциона в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
22) осуществляет хранение протоколов, составляемых в ходе проведения конкурсов, аукционов и запроса котировок, заявок на участие в конкурсе, аукционе и котировочных заявок, конкурсной документации, документации об аукционе и котировочной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию и документацию об аукционе, разъяснений конкурсной документации и документации об аукционе, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, аудиозаписи аукциона;
23) оказывает заказчикам методическую, консультационную помощь по вопросам размещения заказов, в том числе разрабатывает методические рекомендации.

VI. Формирование реестра контрактов города Снежинска, заключенных по итогам размещения муниципального заказа, реестров закупок товаров (работ, услуг)

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет ведение реестра контрактов. В реестр контрактов не включаются сведения о контрактах и об иных заключенных в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона гражданско-правовых договорах.
2. Заказчик самостоятельно представляет через официальный сайт сведения о заключенных (измененных, исполненных, расторгнутых) контрактах для включения в реестр.
3. Заказчики самостоятельно ведут реестры закупок товаров (работ, услуг), осуществленных в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона. Состав сведений, включаемых в данный реестр, определен частью 2 статьи 73 Бюджетного кодекса РФ.

VII. Контроль за исполнением муниципального заказа

1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов осуществляют органы, определенные Федеральным законом.
2. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов, является Контрольно-счетная палата города Снежинска в соответствии с полномочиями, закрепленными в Положении «О Контрольно-счетной палате города Снежинска» и административном регламенте Контрольно-счетной палаты города Снежинска, утверждаемыми решениями Собрания депутатов города Снежинска.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 17

Об утверждении отчета Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2010 год

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 30.11.2005 г. № 130 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 30.01.2008 г. № 5), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска
РЕШАЕТ:
1. Утвердить отчет Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2010 год (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска
А. Н. Тимошенков

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от10.03.2011 г. № 17

Отчет
Контрольно-счетной палаты
города Снежинска за 2010 год

1. Вводные положения

1.1. Полномочия Контрольно-счетной палаты города Снежинска
Полномочия Контрольно-счетной палаты города Снежинска (далее — КСП) определены статьей 38 Федерального закона № 131-ФЗ об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска» и Регламентом КСП.
Решением Собрания депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) от 30.01.2008 г. № 5 в Положение «О Контрольно-счетной палате города Снежинска» (далее — Положение), утвержденное постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 30.11.2005 г. № 130 (в редакции от 31.01.2007 г. № 11), в части установления статуса, задач и полномочий КСП обладает организационной, функциональной независимостью, наделена правами органа муниципального финансового контроля и уполномочена на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа.

Задачами КСП являются:

1) контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета об его исполнении, а также кон-

троль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) обеспечение Собрания депутатов независимой и полной информацией о состоянии финансов, подтвердить достоверность отчетов, представляемых должностными лицами;

3) контроль за исполнением Федеральных законов, законов Челябинской области, решений и иных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих финансовые вопросы, вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью;

4) осуществление контроля в сфере размещения заказов органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями, иными получателями средств местного бюджета;

5) проведение документальных ревизий, выборочных и тематических проверок по целевому и эффективному использованию средств местного бюджета и муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями, муниципальными автономными учреждениями в части расходования бюджетных средств выделяемых для выполнения муниципальных заданий.

6) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств до проведения экспертизы проекта годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

7) проведение финансовой экспертизы и подготовка заключений по вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса муниципального образования;

8) представление главе города Снежинска и главе администрации города Снежинска актов о результатах проводимых контрольных мероприятий.

По обращению главы, Собрания депутатов города Снежинска КСП осуществляет:

— подготовку заключений на проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета;

— проведение экономического анализа правовых актов органов местного самоуправления, влияющих на формирование доходной и расходной частей бюджета муниципального образования;

— проверку и оценку эффективности управленческих решений в области финансово-хозяйственной деятельности и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Виды, формы и методы деятельности КСП

КСП осуществляет экспертно-аналитическую, контрольно-ревизионную, информационную и иные виды деятельности, обеспечивает единую систему контроля за исполнением бюджета города, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, что предполагает проведение целого комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации данная система контроля состоит из трех последовательных стадий — стадии предварительного контроля проекта бюджета на очередной финансовый год, стадии оперативного контроля непосредственно в ходе исполнения бюджета текущего финансового года и стадии последующего контроля уже исполненного бюджета за отчетный финансовый год.

Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

В соответствии с Положением КСП рассматривает жалобы участников размещения заказа на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа. Порядок и сроки рассмотрения жалобы устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Рассматривает поступившие уведомления с учетом функциональных особенностей деятельности в соответствии с административным регламентом Контрольно-счетной палаты города Снежинска по исполнению функции рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.3. Приоритетные направления деятельности в 2010 году

Орган финансового контроля местного самоуправления — КСП осуществляет свою деятельность в соответствии со статьей 43 «Контрольный орган местного самоуправления» главы 9 Устава города Снежинска и Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов от 30.11.2005 г. № 130 (с изменениями от 31.01.2007 г. № 11), Регламентом КСП.

При проведении ревизий и проверок КСП руководствуется «Методологией подготовки и проведения ревизий, реализации их материалов» для работников контрольно-счетных органов Челябинской области, а также приказом Минфина РФ от 25.12.2008 г. № 146 н «Об обеспечении деятельности государственного финансового контроля».

В рамках предоставленных полномочий КСП:

1) осуществляет контроль за исполнением бюджета;

2) готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета;

3) проводит экспертизу проекта бюджета; городских целевых программ и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные отношения;

4) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета и отчетов о его исполнении;

5) осуществляет контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет доходов от распоряжения и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) проводит анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовку предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса;

7) осуществляет проведение ревизий и проверок по целевому и эффективному использованию средств местного бюджета и муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями;

8) осуществляет контроль исполнения требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановления главы города Снежинска «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

Сведения о проведенных контрольных мероприятиях в рамках вышеуказанного Закона представлены в Приложении 1;

9) представляет в Собрание депутатов и главе города Снежинска отчеты о результатах проводимых контрольных мероприятий.

В 2010 году КСП строила свою работу на основе годового плана работы, утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска № 9 «Об утверждении плана работы Контрольно-счетной палаты города Снежинска на 2010 год, а также квартальных планов, согласованных с заместителем главы города Снежинска, председателем постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам Собрания депутатов О. П. Карповым, распоряжений главы по контролю за ходом реализации муниципальных целевых программ реализации национальных проектов в городе Снежинске.

В соответствии с Положением годовые планы формируются с обязательным учетом предложений Собрания депутатов, главы города Снежинска, главы администрации города Снежинска, после чего рассматриваются в постоянных комиссиях Собрания депутатов на обоснованность выбора темы, объектов ревизий и утверждаются решениями Собрания депутатов. Также, мероприятия по проверкам и ревизиям включаются в план работы с учетом выводов балансовых комиссий и постоянных комиссий Собрания депутатов.

Одним из важных приоритетов деятельности КСП в 2010 году оставались контроль эффективности использования бюджетных средств и реализации муниципальных целевых программ, в том числе Национальных проектов. Соблюдается тенденция перехода на программную структуру расходов бюджета и приоритетного планирования расходов по долгосрочным программам.

Количество и качество городских целевых программ представленных в проекте бюджета увеличилось, все новые программы прошли экспертизы и по ним вынесены заключения. Отмечается, что в представленных программах не всегда выдерживаются реквизиты предусмотренные Решением Собрания депутатов города Снежинска от 14 июля 2010 года № 138 об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением».

В целях совершенствования организации деятельности КСП, сбора сведений и информации об объектах контроля в электронном виде формируется база данных по проведенным контрольным мероприятиям.

2. Основные итоги работы КСП в 2010 году

В соответствии с Положением акты контрольно-ревизионных мероприятий и заключения экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в отчетном периоде, направлялись главе города Снежинска, председателю Собрания депутатов, руководителям проверяемых учреждений, организаций, являющихся бюджетополучателями, рассмотрены на постоянных комиссиях Собрания депутатов.

На 2010 год было запланировано 32 контрольных мероприятий, в соответствии с поступившими обращениями Собрания депутатов, главы города Снежинска, главы администрации города Снежинска, постоянных комиссий Собрания депутатов, Совета ФСЭР. В течение года Собрание депутатов план дополнило 24 пункта различных мероприятий в соответствии с поступившими обращениями Собрания депутатов, главы города Снежинска, профильных комиссий Собрания депутатов, Совета ФСЭР.

В 2010 году КСП проведено 27 экспертно-аналитических мероприятий с вынесением заключений, в том числе проведена экспертиза и подготовлено заключение на отчет об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2009 год и на проект бюджета Снежинского городского округа на 2011 год. Контрольными мероприятиями был охвачено 210 объектов. В результате чего проведено 29 проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности по эффективному расходованию средств, на 6 объектах проведены контрольные мероприятия по вопросу целевого и эффективного использования средств, выделенных на реализацию городских целевых программ, в том числе по национальным проектам. которые проведены совместно с депутатами, представителями общественности, работниками прокуратуры и ОБЭП ОВД.

Проведение экспертиз, ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности:

— в апреле проведена экспертиза и подготовлено заключение на отчет об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2009 год;

— в октябре Собрание депутатов включило КСП в состав инспекции по проведению ревизии финансово-хозяйственной деятельности Собрания депутатов, администрации и органов управления Снежинского городского округа, а также внешней проверки годового отчета Снежинского городского округа за 2009 год. Специалисты инспекции КСП Челябинской области проверили финансово-хозяйственную деятельность нашего муниципального образования. В целом проверка Контрольно-счетной палаты Челябинской области показала, что бюджет города Снежинска используется эффективно и по целевому назначению.;

— в ноябре 2010 года проведена экспертиза и подготовлено заключение на проект решения «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2011 год и среднесрочного финансового плана Снежинского городского округа на 2012–2013 гг..

Экспертизы, ревизии и проверки проводятся по заранее разработанным и утвержденным председателем КСП программам, с которыми руководители проверяемых организаций перед началом контрольного мероприятия знакомятся под роспись.

Все проверяемые учреждения и предприятия разработали и направили в КСП и Собрание депутатов планы по исправлению недостатков, выявленных ревизиями и проверками, около половины выявленных нарушений оперативно исправляется в период проведения проверок. Поступившие возражения по актам проверок регулируются в рабочем порядке.

Акты проверок и ревизий направлены главе города Снежинска, главе администрации города Снежинска и рассмотрены на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов с участием специалистов КСП, представителей администрации города Снежинска и руководителей проверенных предприятий и учреждений. По результатам рассмотрения намечены мероприятия по исправлению выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений.

Заключения КСП по проектам нормативных правовых актов и городских целевых программ также рассмотрены в постоянных комиссиях Собрания депутатов. Жалоб на некачественное проведение проверок или на ненадлежащее поведение работников КСП не поступило. Основные показатели, характеризующие работу КСП в 2010 году, представлены в Приложении 2.

2.1. Предварительный контроль

Проведен весь необходимый комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках предварительного контроля за формированием бюджета Снежинского городского округа на 2011 год:

— в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного Кодекса российской Федерации проведены внешние проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств городского округа;

— проведен анализ материалов комитета по экономике, финансового управления администрации, иных участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета и прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа;

— проверено наличие и оценено состояние нормативной и методической базы, регулирующей порядок их формирования и расчетов параметров основных показателей.

По итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий подготовлено заключение по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2011 год» (далее — решение о бюджете).

При подготовке заключения проведена следующая аналитическая работа:

— сопоставлены показатели прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа и проекта местного бюджета;

— проведен анализ проектируемых расходов бюджета на 2010 года по разделам функциональной классификации расходов;

— сопоставлены объемы финансирования городских целевых программ с объемами, предусмотренными в проекте решения о бюджете;

— сверены плановые показатели межбюджетных трансфертов, утвержденные Законом Челябинской области «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012–2013 годов», с объемами межбюджетных трансфертов указанными в проекте решения о бюджете.

Необходимо отметить, что в сложившейся экономической ситуации параметры местного бюджета после его рассмотрения в первом чтении были изменены, что потребовало проведения в кратчайшие сроки повторной экспертизы уточненного проекта решения о бюджете для рассмотрения во втором чтении.

В заключении КСП на проект решения о бюджете отмечено, что бюджет сформирован на основе первоочередных задач и приоритетов в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики в городе Снежинске на 2009–2011 годы, прогнозом социально-экономического развития городского округа на 2011 год и на период до 2013 года, соответствует определению — бюджет, ориентированный на результат. В соответствии с требованиями статьи 28 Бюджетного Кодекса Российской Федерации обеспечен принцип сбалансированности бюджета. КСП подтвердила достоверность бюджета и рекомендовала его к принятию.

2.2. Контрольно-ревизионная деятельность КСП

Контрольно-ревизионная деятельность осуществлялась в муниципальных предприятиях, учреждениях, а также в органах управления администрации, получающих и использующих средства местного бюджета, использующих муниципальную собственность, управляющих ею.

Следует отметить, что значительное количество контрольных мероприятий проведено по вопросу целевого и эффективного использования средств, выделенных на реализацию городских целевых программ и национальных проектов.

В 2010 году с целью усиления контроля за устранением нарушений бюджетного законодательства, выявленных в результате проверки бюджетополучателей, увеличено количество проверочных мероприятий.

Анализ результатов контрольных мероприятий показывает, что бюджетные средства в основном расходуются рационально, в соответствии с действующим законодательством.

Вместе с тем некоторые учреждения и организации допускают факты использования средств с различными нарушениями. Так, неэффективное использование муниципального имущества имело место по результатам контрольных мероприятий в МП «Энергетик», убыток за 2009 год составил в сумме 2 945 тыс.руб., что превышает аналогичный показатель прошлого периода на 18 %. Не смотря на отсутствие прибыли приказом директора предприятия в проверяемом периоде выданы премии в сумме 794 746 рублей, причем в приказах об источнике выплаты указана прибыль предприятия, которая отсутствует. Поступление средств в бюджет не запланировано по причине убыточности деятельности на протяжении длительного периода времени.

По состоянию на 01.01. и 01.07.2010 г. числилась задолженность ЗАО «Южноуральское управление строительства» (г. Озерск) перед МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» по договору строительного подряда от 22.03.2000 г. № 8–1 и дополнительному соглашению от 24.03.2008 г. № 21/2008 в сумме 11229,0 тыс.рублей.

Результаты контрольно-ревизионной деятельности КСП в 2010 году свидетельствуют о том, что в ходе исполнения городского бюджета имеются достаточные резервы совершенствования бюджетного процесса и укрепления финансовой дисциплины.

Из результатов проверок эффективности управления муниципальным имуществом, переданным во временное возмездное владение и пользование, сданным в аренду, можно сделать вывод об имеющихся резервах поступления доходов, ожидаются дополнительные доходы в рамках утвержденной программы приватизации. Запланированы доходы от прибыли муниципальных предприятий в виде установленных отчислений, а также от аренды земли увеличение доходов — сокращение количества земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и оформление на них права собственности муниципалитета. Это позволит зачислять в бюджет 100 % поступлений в виде арендной платы и средств от продажи права на заключение договоров аренды.

Контрольно-счетная палата рекомендует КУИ совместно с Управлением по градостроительству и землеустройству ускорить работу по проведению процедуры разграничения права собственности на земельные участки.

Предложенные КСП рекомендации рассматриваются как дополнительные источники пополнения доходов бюджета.

В результате проведенных контрольных мероприятий выявлены следующие типичные нарушения действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления:

Муниципальные предприятия:

1) в нарушение пункта 3 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», собственником имущества не определен порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансовой хозяйственной деятельности;

2) в нарушение требований статьи 16 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и уставов предприятий, не создается резервный фонд;

3) действующие положения «О порядке распределения прибыли, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей» не соответствуют законодательству и Уставу предприятия;

4) выявлены нарушения норм трудового законодательства в части установления доплат к должностным окладам работников за работу на персональном компьютере;

5) неправомерно отнесены на прочие расходы за счет прибыли выплаты материальной помощи, премий к праздничным датам, оказания финансовой помощи в порядке благотворительности;

6) гражданско-правовые договоры заключаются с лицами, с которыми у предприятия фактически имели место трудовые правоотношения.

Муниципальные учреждения:

1) уставы учреждений не в полной мере соответствуют требованиям действующего законодательства РФ (для учреждений Управления образования уставы не в полной мере соответствуют требованиям пункта 1 статьи 13 Закона РФ «Об образовании»);

2) учетная политика не соответствует требованиям действующего законодательства РФ (например: не регламентирован способ амортизации основных средств, метод списания продуктов питания);

3) в нарушение статьи 43 ТК РФ, сроки действия ряда коллективных договоров пролонгированы на неопределенный срок либо просрочены;

4) при осуществлении бюджетного учета имеются нарушения положений Инструкции по бюджетному учету № 148 н и Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5) принятые к учету первичные документы не систематизируются по датам совершения операций и не подобраны в хронологическом порядке, не сброшюрованы в соответствии с журналами операций;

6) принятые в учреждении локальные нормативные акты и распорядительные документы, регулирующие выплату заработной платы (в т. ч. различных доплат, надбавок и премий), не в полной мере соответствуют фактически действующей на предприятии системе оплаты труда;

7) трудовые договоры с сотрудниками заключены с нарушением требований Трудового кодекса РФ или не заключены;

8) при осуществлении кассовых операций, расчетов с подотчетными лицами учреждением допускаются нарушения Порядка ведения кассовых операций;

9) имеются замечания по оформлению заключенных хозяйственных договоров;

10) установлены нарушения сторонами условий заключенных хозяйственных договоров (в т. ч. в части порядка и сроков оплаты работ, услуг, товара);

11) группировка отдельных объектов основных средств осуществляется без учёта требований, установленных ОКОФ;

12) реестр закупок ведется с нарушением требований ст. 73 БК РФ.

Муниципальные автономные учреждения (МАУ):

Целесообразно дополнить Уставы МАУ разделом «Компетенция Учредителя», — указать источники формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения;

Руководствуясь пунктом 8 статьи 10 Закона 174-ФЗ внести в Устав положения о порядке назначения и прекращения полномочий членов наблюдательного совета.

Учредителю:

Обеспечить соблюдение норм Закона 174-ФЗ;

Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность автономных учреждений доработать в соответствии с изменениями действующего законодательства.

Разработать и утвердить методические рекомендации:

— по расчету нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, созданным на базе имущества находящегося в муниципальной собственности учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

— по расчету нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением услуг.

При формировании МЗ руководствоваться требованиями статьи 69.2 БК РФ и Положения.

Разработать Положение регламентирующее порядок формирования расходов на оплату труда работников автономных учреждений.

При подготовке соглашения между учредителем и автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий руководствоваться приказом Министерства экономического развития РФ от 03.12.2008 № 423 «Об утверждении типовой формы соглашения между учредителем и федеральным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат и оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

При формировании МЗ не допускать неправомерного завышения расходов.

В соответствии со статьей 158 БК РФ обеспечить контроль над выполнением МЗ.

Разработать и утвердить форму отчета позволяющую получить объективную информацию о выполнении муниципального задания.

3. Выводы и предложения

В отчетном периоде КСП обеспечила реализацию целей и задач, возложенных на нее Уставом города Снежинска, Положением, Регламентом КСП, годовым планом работы.

Концентрация усилий направлялась на совершенствование форм и методов предварительного контроля, повышению качества подготовки заключения КСП на проект решения Собрания депутатов «О бюджете Снежинского городского округа на 2010 год» и заключения на отчет об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2009 год имея в виду, что они должны не только отражать результаты финансовой проверки, но и содержать оценку качества исполнения бюджета, анализ эффективности и результативности осуществленных бюджетных расходов, как того требует Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Основное направление работы КСП в отчетном году — обеспечение контроля целевого и эффективного расходования бюджетных средств, соблюдения федерального и регионального законодательства главными распорядителями и получателями средств бюджета, а также осуществление контроля за поступлением доходов, полученных от распоряжения муниципальным имуществом.

При исполнении местного бюджета не все получатели бюджетных средств ответственно подходят к использованию получаемых средств, что в отдельных случаях приводит к неэффективному их расходованию.

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации в апреле 2010 года проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2009 год, включая внешние проверки бюджетной отчетности главных администраторов и распорядителей бюджетных средств.

Особое внимание уделялось аудиту эффективности расходования бюджетных средств на всех стадиях бюджетного процесса, совершенствованию контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, проведению проверок по вопросу целевого и эффективного использования средств, выделенных для реализации городских целевых программ, ведомственных программ, а также средств, выделенных на реализацию городских целевых программ национальных проектов «Образование», «Доступное и комфортное жилье — гражданам России», «Здоровье». Цель данных мероприятий — выявление возможных резервов для получения доходов от использования бюджетных средств и муниципального имущества. Вместе с тем, социально-экономические условия развития города в условиях финансового кризиса захватившего страну и наш регион, постоянные изменения в бюджетной и финансовой сфере требуют дальнейшего совершенствования форм и методов деятельности КСП, повышения качества контрольной и аналитической работы. В этой связи активизирована работа по повышению квалификации сотрудников КСП, совершенствованию нормативной и методологической документации, регламентирующей текущую деятельность КСП. Особое значение в совершенствовании профессиональной деятельности придается обучению специалистов КСП на курсах повышения квалификации. В 2010 году, вследствие финансового кризиса, профессиональное обучение на курсах повышения квалификации в ФГОУ ВПО «Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Финансовый контроль и управление бюджетными ресурсами муниципальных образований» прошли 2 сотрудника, 1 специалист участвовал в однодневном семинаре по 94-ФЗ при Правительстве Челябинской области и 2 сотрудника приняли участие в семинаре по бюджетному учету в КСП Челябинской области.

В апреле 2010 года контрольная деятельность КСП согласно нормативам, в том числе эффективное и целевое использование бюджетных средств выделенных по смете на содержание КСП города Снежинска, проверялась Территориальным управлением Российского финансового контроля по Челябинской области при Министерстве финансов России, замечаний не поступило.

В октябре 2010 года контрольная деятельность КСП, законность и качественное проведение ревизий, проверок, а также, целевое использование средств на деятельность КСП города Снежинска, проверялась инспекцией Контрольно-счетной палаты Челябинской области по плану ЗСО, нарушений нет.

С 2007 года КСП является полноправным членом Объединения контрольно-счетных органов Челябинской области (далее — ОКСО), участвует в конкурсах профессионального мастерства, получает методическую помощь от президиума ОКСО и принимает активное участие в работе ОКСО, использует в своей деятельности методические материалы разработанные ОКСО.

С 2008 года КСП участвует в конкурсах профессионального мастерства Объединения контрольно-счетных органов области, в 2009 году аудитор КСП Быкова Ольга Викторовна награждена

почетной грамотой за 3 место в конкурсе профессионального мастерства на лучший акт финансовой проверки в Челябинской области. В 2010 году была подана заявка на участие уже трех специалистов КСП: аудитор Шикин Артем Михайлович, инспекторы-ревизоры Гуреев Сергей Петрович и Тоболяков Сергей Николаевич, им всем присуждено 1 место в конкурсе на лучший акт финансовой проверки 2010 года среди органов финансового контроля Челябинской области и вручены почетные грамоты. Участие в конкурсах профессионального мастерства предусматривает большую подготовительную работу, позволяет приобретать опыт и новые знания, выявлять причины финансовых нарушений и предупреждать их отрицательные последствия. Глава города на пленарном заседании Собрания депутатов 27 января 2010 года отметил победу в конкурсе как положительную оценку деятельности КСП.

Приложение 1
к отчету КСП за 2010 год

**Сведения
о проверках исполнения требований
Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 года
« О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»**

1. Проверка муниципальных контрактов расходования средств, направленных на реализацию Адресной инвестиционной программы за 2009 год»;
2. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию национального проекта «Здоровье» на 2006–2010 годы в городе Снежинске по подпрограммным мероприятиям:
• «Профилактика заболеваний и осложнений» — приобретение средств самоконтроля для больных сахарным диабетом;
• «Контроль за эпидемиологической ситуацией и предупреждение инфекционных заболеваний» — проведение профилактики и лечения клещевого энцефалита и клещевого боррелиоза;
• «Проведение проектно — изыскательских работ на объектах ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА» — обеспечение кислородоснабжения, устройство лифта в городской поликлинике;
3. Проверка реализации подпрограмм национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Снежинском городском округе за 2009 год и первое полугодие 2010 года, проведенной в муниципальном учреждении «Служба Заказчика по строительству и ремонту» (участие в составе КСП Челябинской области);
4. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на строительство школы на 33 класса и реконструкцию детского сада № 21, в МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» города Снежинска в 2009 году и 1 полугодие 2010 года (участие в составе КСП Челябинской области);
5. Проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных на реализацию городской целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2008–2010 гг.;
6. Согласование представленных муниципальных контрактов на соответствие условиям для размещения заказа у единственного поставщика, согласно пункту 6 части 2 статьи 55 Федерального закона 94-ФЗ.

Приложение 2
к отчету КСП за 2010 год

Основные показатели работы КСП в 2010 году

Показатели	2010 год
Проведено мероприятий, из них:	77
Экспертно-аналитические мероприятия, с вынесением заключений	27
Контрольные мероприятия по эффективному расходованию средств с оформлением актов, в том числе:	29
Проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности	29
Проверки исполнения требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»	6
Проверки эффективности реализации приоритетных национальных проектов (количество объектов проверки), рационального использования средств, из них:	2/6
Подготовлено актов проверок	2
Разработка методических документов по финансовому контролю формирования и исполнения бюджета	4
Проведено организационных мероприятий (конкурсы, подготовка смет, заключение договоров, переход на ЭЦП с Федеральным казначейством, подготовка отчетов о результатах контрольной деятельности, докладов о проделанной работе)	9
Направлено в прокуратуру актов по результатам контрольных мероприятий	29
Объем средств, охваченных проверками (руб.)	2 117, 922 млн. руб.
Выявлено нарушений на сумму (руб.)	5, 922 млн. руб.
Выявлено нецелевое использование бюджетных средств на сумму (руб)	нет
Выявлено неэффективное использование бюджетных средств на сумму (руб.)	1, 364 млн. руб.
Состав специалистов КСП по образованию (чел/ %): высшее — профессиональное, финансово-экономическое	5/100

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 18**

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска
РЕШАЕТ:
1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2011 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.11.2010 г. № 223, следующие изменения:
1) пункт 3.2 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 10–20 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Прогн. рыночная стоимость, руб.	Прогн. доходы бюджета в 2011 году, руб.	Способ приватизации	Примечание
10.	Нежилое помещение, общей площадью 277,7 кв. м, адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.5, нежилое помещение № 41 (подвал)	1 147 000	1 147 000	публичное предложение	
11.	Бытовые помещения — здание АБК. Площадь: общая 844,2 кв. м. Инвентарный номер: 918. Литер: А. Этажность: 2. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21	500 000	500 000	аукцион	
12.	Столярный цех. Площадь: общая 1 445,4 кв. м. Инвентарный номер: 27. Литер: Аа. Этажность: 2. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21	650 000	650 000	аукцион	
13.	Пристройка столярного цеха. Площадь: общая 573,2 кв. м. Инвентарный номер: 27. Литер: А1. Этажность: 1. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21	640 000	640 000	аукцион	
14.	Нежилое помещение. Площадь: общая 863,6 кв. м. Этаж: 1, Антресольный этаж. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1	630 000	630 000	аукцион	
15.	Нежилое помещение № 1, общей площадью 146,7 кв. м, адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 16	2 900 000	2 900 000	аукцион*	
16.	Здание проходной. Площадь: общая 11,6 кв. м. Назначение: административное. Инвентарный номер: 27. Литер: С. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21	18 000	18 000	публичное предложение	
17.	Склад металлический. Площадь: общая 517,3 кв. м. Назначение: складское. Инвентарный номер: 27. Литер: Н. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21	400 000	400 000	публичное предложение	
18.	Нежилое помещение. Площадь: общая 138 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 15, нежилое помещение № 50	512 000	512 000	аукцион	
19.	Нежилое помещение. Площадь: общая: 799,2 кв. м, номера на поэтажном плане: 26–34, 53–63; 65. Этаж: 2. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, нежилое помещение № 7	600 000	600 000	аукцион	
20.	Нежилое помещение. Площадь: общая 799,5 кв. м, номера на поэтажном плане: 23–30, 49–58; 60. Этаж: 3. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, нежилое помещение № 8	600 000	600 000	аукцион	

2) в строке «Итого» столбца «Прогн. рыночная стоимость, руб.» пункта 3.2 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру
«5 865 000» заменить цифрой «14 462 000»;
3) в строке «Итого» столбца «Прогн. доходы бюджета в 2011 году, руб.» пункта 3.2 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «4 785 000» заменить цифрой «13 382 000».

2. Пункт 3.3 «Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами № 2–13 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации
2.	Мотоцикл без коляски ИМЗ-8.123; год выпуска — 1993; модель, № двигателя 765420; шасси (рама) № 856437, цвет кузова (кабины, прицепа) — черный; паспорт транспортного средства 74 МС 224750, выдан МРЭО Снежинск Челябинской области 04.02.2010 г.	публичное предложение
3.	Мотоцикл без коляски ИМЗ-8.123; год выпуска — 1993; модель, № двигателя 770516; шасси (рама) № 868533; цвет кузова (кабины, прицепа) — черный; паспорт транспортного средства 74 МС 224751, выдан МРЭО Снежинск Челябинской области 04.02.2010 г.	публичное предложение
4.	Автомобиль спецназначения Форд-Эскорт; идентификационный номер (VIN) WFOFXXGCAFVR59392; год изготовления — 1997; модель, № двигателя — VR59392; шасси (рама) № — сведения отсутствуют; кузов (прицеп) № — WFOFXXGCAFVR59392; цвет кузова (кабины) — синий; паспорт транспортного средства 78 ТК 051036 выдан 22.01.1998 года	публичное предложение
5.	Автомобиль джип (вседорожный) УАЗ 31512–01; идентификационный номер (VIN) 315120 Р0449406; год изготовления — 1993; модель, № двигателя — 4178*00*30907812; шасси (рама) № — 315120 Р0449406; кузов (прицеп) № — 131; цвет кузова (кабины) — голубой; паспорт транспортного средства — 74 ЕС 044196, выдан МРЭО г. Снежинска 28.05.2003 года	публичное предложение
6.	Автомобиль грузопассажирский ГАЗ 2705; идентификационный номер (VIN) — XTH270500V0054008; год изготовления — 1997; модель, № двигателя — 40260F*V0082702; шасси (рама) № — XTH270500V0054008; кузов (прицеп) № — кабина 48635; цвет кузова (кабины) — белый; паспорт транспортного средства 74 ЕС 044191, выдан МРЭО г. Снежинска 28.05.2003 года	публичное предложение
7.	Автомобиль фургон цельнометаллический ГАЗ-2705; идентификационный номер (VIN) XTH270500W0079258; год изготовления — 1998; модель, № двигателя — *40260F*W0038526*; шасси (рама) № — XTH270500W0079258; кузов (прицеп) № — 74527; цвет кузова (кабины) — белый; паспорт транспортного средства — 52 ЕВ 720722, выдан ОАО ГАЗ — Горьковский автомобильный завод 15.05.1998 года	публичное предложение
8.	Автомобиль автозак; идентификационный номер (VIN) XOL330210VA300024; год изготовления — 1997; модель, № двигателя — 3М34026*30023741; шасси (рама) № — XTH330210V1623916; кузов (прицеп) № — кабина 31632; цвет кузова (кабины) — серо-белый; паспорт транспортного средства 74 ЕС 044188, выдан МРЭО г. Снежинска 28.05.2003 года	публичное предложение
9.	Автомобиль грузопассажирский (фургон) ГАЗ 2705; идентификационный номер (VIN) XTH270500X0037544, год изготовления — 1997; модель, № двигателя — 40260F*V0005468; шасси (рама) № — отсутствует; кузов (прицеп) № — 270500X0037544; цвет кузова (кабины) — желто-белый; паспорт транспортного средства 74 ЕВ 702718, выдан МРЭО г. Снежинска 22.03.2000 года	публичное предложение
10.	Автобус средний (вагонного типа) ЛАЗ-695 Н; год изготовления — 1983; модель, № двигателя — 822982; шасси (рама) № — н/у; кузов (прицеп) № — н/у; цвет кузова (кабины) — белый; паспорт транспортного средства — 74 ЕВ 702234, выдан МРЭО г. Снежинска 18.10.1999 года	аукцион
11.	Автобус средний (вагонного типа) ЛАЗ-695 Н; год изготовления — 1983; модель, № двигателя — 799826; шасси (рама) № — н/у; кузов (прицеп) № — н/у; цвет кузова (кабины) — белый; паспорт транспортного средства — 74 ЕВ 702099, выдан МРЭО г. Снежинска 20.09.1999 года	аукцион
12.	Автомобиль УАЗ 3962; 1995 года выпуска; идентификационный № (VIN) XTT396200S0302481; модель, № двигателя YM3341780050103981; шасси (рама) № XTT396200S0302481; кузов (прицеп) № S03721; цвет кузова (кабины) — белый, ПТС 74 ЕА 487855 выдан МРЭО г. Снежинска 19.04.1999 г.	аукцион
13.	Линия окраски Azzura (общая длинна покрасочной камеры 20–24 м; ширина 6 м, высота 2,4–3,5 м; корпус металлический с дополнительным вентиляционным шкафом; двухрельсовый подвесной цепной конвейер ВМ 37/37, установка для окраски методом распыления FLOW-COATING, срок полезного использования 60 мес.)	аукцион

3. Пункт 3.4 «Перечень долей муниципального образования в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью» дополнить подпунктом следующего содержания:

Наименование общества	Место нахождения	Вид деятельности	Уставный капитал/доля муниципального образования	Способ приватизации
Общество с ограниченной ответственностью «СИНГЛ»	г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1	автосервис и диагностика авто-транспорта; организация и обслуживание платной автостоянки; транспортные услуги и др.	9 149 000 руб./100 %	аукцион

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности
главы города Снежинска А. Н. Тимошенков*

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 20**

О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Двор»

В соответствии с Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г № 138 (в редакции решения Собрания депутатов от 16.12.2010 г. № 285), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в «Перечень мероприятий второго этапа 2006–2010 гг. » городской целевой Программы «Двор», утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.02.2007 г. № 26 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2010 г. № 289), изложив Перечень мероприятий городской целевой Программы «Двор» на 2006–2010 гг., подлежащих финансированию в 2010 году, в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности
главы города Снежинска А. Н. Тимошенков*

Приложение
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 10.03.2011 г. № 20

**Изменения в Перечень мероприятий второго этапа 2006–2010 гг. » городской целевой Программы «Двор» на 2006–2010 гг.,
утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.02.2007 г. № 26
(в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2010 г. № 289)
Перечень мероприятий
городской целевой Программы «Двор» на 2006–2010 гг., подлежащих финансированию в 2010 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
	Комитет по физкультуре и спорту	
2.1.	Приобретение спортинвентаря	15 500
2.3.	Призы и награждение участников	30 000
	Итого КФиС	45 500
	Управление образования	
1	Спортивные мероприятия учащихся и жителей в микрорайонах образовательных учреждений	30 000
2	Операция «Забота», «Агентство добрых дел» — внимание одиноким людям	30 000
3	«Новогодние забавы» с поздравлениями детей микрорайонов Дедом Морозом и Снегурочкой	20 000
	Итого УО	80 000
	МУ «Молодежный центр»	
1.5	Организация и проведение праздника двора	10 000
	Итого МУ “МЦ”	10 000
	Управление социальной защиты населения	
1	Ежемесячные выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных домовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организациях, предоставляющих услуги по обслуживанию жилого фонда, представителям квартиросъемщиков и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги, согласно Положению	800 000
	Итого УСЗН	800 000
	МУ «УКЖКХ»	
		Сумма, руб.*
		Ассигнования, всего / в т. ч. кассовые расходы
1	Компенсация выпадающих доходов организациям за услуги (согласно методике расчета):	
	— по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой;	46 071 / 42 494,04
	— за тепловую энергию (теплоснабжение, горячее водоснабжение), вырабатываемую газовыми котельными МП «Энергетик» для населения, проживающего на ул. Победы, д. 40 и ул. Комсомольской, д. 2 А;	1 911 226 / 1 553 719,79
	— за твердое топливо (уголь), реализуемое населению Снежинского городского округа, проживающему в домах с печным отоплением, в пределах нормативов потребления;	51 600 / 33 623,90
	— по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	4 531 614 / 4 215 946,60
	— по нецентрализованному (вывоз ЖБО) водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа	688 233 / 617 403,16
	Итого МУ «УКЖКХ»	7 228 744 / 6 463 187,49
	Всего по Программе	8 164 244

* — ассигнования по компенсации выпадающих доходов на 2010 год предусмотрены в сумме 7 228 744 руб., фактически произведены расходы в сумме 6 464 107,46 руб. Недостающий объем финансирования переносится на 2011 год.

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 21**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 г. № 261 «О внесении изменений в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске» на 2008–2010 гг. »

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 138 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2010 г. № 285), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска
РЕШАЕТ:
1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 г. № 261 «О внесении изменений в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2008–2010 гг. » (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2010 г. № 311) изменения, исключив пункты 1, 2 перечня мероприятий «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2008–2011 гг., подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2011 году.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности
главы города Снежинска А. Н. Тимошенков*

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 10 марта 2011 года № 25**

О продлении действия на 2011 год городской целевой Программы социально-экономического развития г. Снежинска на 2001–2008 гг. и внесении в нее изменений

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска
РЕШАЕТ:
1. Продлить действие на 2011 год городской целевой Программы социально-экономического развития г. Снежинска на 2001–2008 гг., утвержденной постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 21.12.2000 г. № 242 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 11.10.2010 г. № 241).
2. Внести в раздел 8 «Перечень мероприятий городской целевой Программы социально-экономического развития г. Снежинска на 2001–2008 гг. » городской целевой Программы социально-экономического развития г. Снежинска на 2001–2008 гг., утвержденной постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 21.12.2000 г. № 242 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 11.10.2010 г. № 241), следующие изменения:
1) в строке 1 «Осуществление мер по охране здоровья населения — приобретение и выдача лекарственных средств гражданам, нуждающимся в дополнительной социальной помощи (по решению межведомственной комиссии)» подпункта 8.2.11 «МП «Аптека № 1» пункта 8.2 «Решение социально-экономических проблем населения» цифру «2 105 000,00» заменить цифрой «2 605 000,00»;
2) в подпункте 8.2.16 «Компенсация на приобретение оздоровительных путевок работникам организаций, подписавших «Территориальное соглашение между Снежинской городской организацией РП РАЭП, некоммерческим партнерством «Ассоциация предпринимателей» и администрацией г. Снежинска» пункта 8.2 «Решение социально-экономических проблем населения» цифру «1 300 000,00» заменить цифрой
«2 200 000,00»;
3) в подпункте 8.2.18 «Содействие в организации и регистрации товариществ собственников жилья» пункта 8.2 «Решение социально-экономических проблем населения» цифру «50 000,00» заменить цифрой «250 000,00»;
4) в подпункте 8.2.21 «Финансирование мероприятий целевой Программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2010–2011 гг. » пункта 8.2 «Решение социально-экономических проблем населения» цифру «400 000,00» заменить цифрой «3 215 800,00»;
5) дополнить подпунктом 8.2.22 следующего содержания:
«8.2.22. Поздравление мам, родивших в новом роддоме, — 100 000,00»;
6) в итоговой части в позиции «Итого по пункту 8.2» цифру «11 222 903,00» заменить цифрой «15 738 703,00»;
7) в итоговой части в позиции «Итого по разделу 8» цифру «323 566 463,13» заменить цифрой «328 082 263,13».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности
главы города Снежинска А. Н. Тимошенков*