ОФИЦИАЛЬНО

Постановления администрации Снежинского городского округа

от 18.02.2011 года № 141
Об утверждении Положения «О порядке предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей) молодым семьям — участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» 10
от 18.02.2011 года № 142
Об утверждении городской целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. 10
от 21.02.2011 года № 152
О проведении конкурса «Лидер признания потребителей» 16
от 22.02.2011 года № 161
О порядке проведения индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению преступлений и правонарушений, по вовлечению их в трудовую, спортивную и творческую деятельность 16
от 24.02.2011 года № 171
Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждении их уставов и внесения в них изменений» 17
от 25.02.2011 года № 183
Об исключении земельного участка из Перечня земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 18

Дорогие женщины! Примите сердечные поздравления с Международным женским Днем — 8 Марта!

Этот прекрасный праздник стал настоящим символом весны, с которым связаны надежды на лучшие перемены. Доброта, мудрость, красота и духовная сила — все эти качества присущи российским женщинам. Не случайно в нашей стране женщины совмещают роль хранительницы семейного очага с успешной работой, активной общественной деятельностью.

Особая благодарность и низкий поклон женщинам-фронтовичкам, труженицам тыла, которые на своих плечах вынесли все тяготы Великой Отечественной, прошли огонь и воду, пахали на себе землю, получали похоронки с фронта, выплакали все слезы, но победили врага и время. Пусть в этот праздничный день отступят ваши болезни, весна заглянет в души и повеет теплом.

В этот прекрасный весенний день желаю всем крепкого здоровья, весеннего настроения, благополучия. Пусть внимание и забота, которыми Вы будете окружены в этот день, сопутствуют Вам всегда. Счастья, любви и добра.

С уважением,
Секретарь Снежинского местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» А.Н. Тимошенков

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Вишневогорский горно-обогатительный комбинат» продает (цена договорная) следующие объекты:

1. Расположенные в пос. Вишневогорск, Каслинского района. Челябинской области:
1.1. **Здание надшахтное**, общей площадью — 718 кв. м., расположенное на земельном участке –112065 кв. м.
1.2. **Здание столовой рудника**, общей площадью — 339 кв. м., расположенное на земельном участке — 112065 кв. м.
1.3. **Здание электроцеха**, общей площадью — 499 кв. м., расположенное на земельном участке — 5000 кв. м.
1.4. **Здание кирпичного цеха**, общей площадью — 1986 кв. м., расположенное на земельном участке — 7000 кв. м.
1.5. **Встроенное помещение**, ул. Первомайская, 11, общей площадью — 76,5 кв. м.
1.6. **Встроенное помещение**, ул. Первомайская, 11, общей площадью — 118,0 кв. м.
2. **Объект незавершенного строительства (фундаменты)** общей площадью 2113,5 кв. м., расположенный на земельном участке общей площадью 10000,08 кв. м (на берегу озера), по адресу: г. Снежинск, Челябинской области, ул. Мира, дом 4.
3. **Дом на берегу озера Аракуль** (незавершенное строительство, без чистовой отделки), общей площадью 133 кв. м., расположенный на земельном участке — 0,1943 га по адресу: пос. Аракуль, Каслинского района, Челябинской области, ул. Каслинская, дом, 24.

По всем вопросам обращаться к Седову Александру Николаевичу.
Контактные телефоны:
8-922-712-02-08, секретарь (835149) 34-122.
Адрес: пос. Вишневогорск, Каслинского района, Челябинской области, ул. Ленина,61.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18.02.2011 года № 141

Об утверждении Положения «О порядке предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей) молодым семьям — участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»

Рассмотрев представленный Комитетом по управлению имуществом города Снежинска проект Положения «О порядке предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей) молодым семьям — участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске», в целях реализации городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области» на 2011–2015 годы, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей) молодым семьям — участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18.02.2011 года № 141

Положение
о порядке предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей) молодым семьям — участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»

1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований федеральной целевой Программы «Жилище на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, областной целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 230-П, а также на основании подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» одноименной городской целевой Программы.
2. Настоящее Положение распространяется только на молодые семьи, принявшие участие в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» городской целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 годы (далее — участники подпрограммы) и получившие в порядке, установленном городской целевой Программой, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее — Свидетельство).
3. Молодая семья — участник подпрограммы вправе обратиться с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей) в течение всего периода действия Свидетельства.

Возраст родителей ребенка на момент обращения с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты и обеспеченность их общей площадью жилого помещения значения не имеет.

Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется как при рождении в молодой семье ребенка (детей), так и при усыновлении в установленном законом порядке ребенка (детей) любого возраста.

4. Социальная выплата предоставляется в размере 5% от средней стоимости стандартного жилья, рассчитанного по социальной норме общей площади жилого помещения, для приобретения (строительства) которого молодой семье прежней численности (до рождения ребенка) было выдано Свидетельство.

При рождении (усыновлении) одновременно нескольких детей дополнительная социальная выплата по заявлению молодой семьи предоставляется на каждого родившегося (усыновленного) ребенка.

5. Молодая семья — участник подпрограммы при рождении (усыновлении) ребенка (детей) после получения Свидетельства, независимо от реализации средств социальной выплаты, обращается в Комитет по управлению имуществом города Снежинска с заявлением о выдаче дополнительной социальной выплаты.

К заявлению прилагаются:
1) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);
2) справка о составе семьи, подтверждающая факт совместного проживания;
3) копия Свидетельства участника подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»;
4) правоустанавливающий документ и свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное в рамках подпрограммы жилое помещение (при использовании средств социальной выплаты).

6. Комитет проверяет представленные документы и сведения, содержащиеся в них, и не позднее чем через 30 дней со дня представления документов принимает решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты или отказе в этом, о чем заявителю сообщается в письменной форме.
7. Отказ в предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается в случаях, если:
1) не представлены все необходимые документы;
2) в представленных документах не содержится оснований, дающих право на получение дополнительной социальной выплаты, либо имеются сведения, не соответствующие действительности;
3) получатели социальной выплаты после приобретения жилого помещения с привлечением средств социальной выплаты сознательно ухудшили свои жилищные условия.

Решение об отказе в предоставлении дополнительной социальной должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

8. При положительном решении вопроса о предоставлении дополнительной социальной выплаты Комитет по управлению имуществом города Снежинска производит расчет размера 5% социальной выплаты исходя из средней стоимости стандартного жилья, на приобретение (строительство) которого молодой семье предоставлялась основная социальная выплата.
9. Выплата молодой семье — участнику подпрограммы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей) производится на основании распоряжения администрации города Снежинска, проект которого подготавливается Комитетом по управлению имуществом города Снежинска.

Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка (детей) предоставляется Комитетом по управлению имуществом города Снежинска в безналичной форме путем перечисления на банковский счет, указанный молодой семьей — получателем социальной выплаты.

10. Оказание помощи молодым семьям — участникам подпрограммы в виде дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей) осуществляется за счет средств местного бюджета, для чего в смете расходов предусматриваются необходимые финансовые средства.

С целью планирования финансовых средств, необходимых для предоставления дополнительных социальных выплат, молодые семьи, которые предполагают получение указанных выплат в связи с рождением ребенка, обязаны предоставить в Комитет по управлению имуществом города Снежинска медицинскую справку о сроке беременности.

О необходимости предоставления информации о беременности молодые семьи — участники подпрограммы уведомляются при получении свидетельств на приобретение (строительство) жилья.

11. Планирование финансовых средств для выплат дополнительных социальных выплат молодым семьям — участникам подпрограммы при рождении (усыновлении) ребенка (детей) в смете расходов на каждый последующий год осуществляется с учетом представленных медицинских справок о беременности и средств, фактически затраченных на эти цели в предыдущем году.
12. Информация о количестве выданных дополнительных социальных выплатах и израсходованных на них средствах направляется главе администрации, в Собрание депутатов города Снежинска и в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области вместе с отчетом о ходе реализации подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске».
13. Настоящее положение утверждается постановлением администрации города Снежинска и действует наряду с Городской целевой программой «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 годы.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18.02.2011 года № 142

Об утверждении городской целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011-2015 гг.

Во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2011 № 8, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить городскую целевую Программу «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации (Лаптева О.В.) финансирование подпрограмм в 2011 году производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю.В. Румянцева.

Глава администрации Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18.02.2011 года № 142

ГОРОДСКАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ — ГРАЖДАНАМ РОССИИ» В ГОРОДЕ СНЕЖИНСКЕ» на 2011-2015 гг.
г. Снежинск 2011 г.

ПАСПОРТ
городской целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011-2015 годы

Наименование Программы	–	Городская целевая Программа «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. (далее — Программа)
Заказчик	–	Администрация Снежинского городского округа и Собрание депутатов города Снежинска
Координатор Программы	–	Первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа
Основной разработчик Программы	–	Комитет по управлению имуществом города Снежинска
Цели Программы	–	государственная поддержка решения жилищной проблемы граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение жилья

Задачи Программы	— — —	создание гражданам города Снежинска условий для приобретения и (или) строительства жилья; развитие системы оказания государственной поддержки на гражданам при приобретении или строительстве жилья путем предоставления социальных выплат; обеспечение доступности жилья для всех категорий населения города Снежинска;
Сроки реализации Программы	—	2011–2015 годы
Перечень подпрограмм	— —	«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»; «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья в городе Снежинске»
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	—	количество семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов
Объемы и источники финансирования Программы	—	Общий объем финансирования в 2011–2015 годах — 1 128,719 [1] млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 113,466 млн. рублей; областного бюджета — 172,602 млн. рублей; местного бюджета — 105,554 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 737,097 млн. рублей. объем финансирования в 2011 году — 123,181 млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 10,122 млн. рублей; областного бюджета — 19,896 млн. рублей; местного бюджета — 11,665 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 81,498 млн. рублей. объем финансирования в 2012 году — 217,044 млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 22,268 млн. рублей; областного бюджета — 32,980 млн. рублей; местного бюджета — 20,268 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 141,528 млн. рублей. объем финансирования в 2013 году — 238,752 млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 24,494 млн. рублей; областного бюджета — 36,278 млн. рублей; местного бюджета — 22,296 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 155,684 млн. рублей. объем финансирования в 2014 году — 262,096 млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 26,944 млн. рублей; областного бюджета — 39,800 млн. рублей; местного бюджета — 24,472 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 170,880 млн. рублей. объем финансирования в 2015 году — 287,646 млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 29,638 млн. рублей; областного бюджета — 43,648 млн. рублей; местного бюджета — 26,853 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 187,507 млн. рублей. *1 Объем финансирования корректируется с учетом возможностей федерального, областного и местного бюджетов на текущий финансовый год и изменения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади.*
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	— — — — — —	повышение уровня обеспеченности жильем молодых семей и семей работников бюджетной сферы; привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан; укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; привлечение на работу в бюджетную сферу квалифицированных специалистов; развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе; развитие системы ипотечного жилищного кредитования

Подпрограмма
«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

Наименование подпрограммы	–	«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» (далее — подпрограмма)
Заказчик	–	Администрация Снежинского городского округа и Собрание депутатов города Снежинска
Разработчик подпрограммы	–	Комитет по управлению имуществом города Снежинска
Цель подпрограммы	–	государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение жилья
Задачи подпрограммы	– — —	развитие системы государственной поддержки путем предоставления социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты; поддержка и стимулирование инициативы молодых семей по улучшению своих жилищных условий
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	–	количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья, — 225 семей, в том числе по годам: в 2011 году — 45 семей; в 2012 году — 90 семей; в 2013 году — 90 семей; в 2014 году — 90 семей; в 2015 году — 90 семей.
Сроки реализации подпрограммы	–	2011–2015 годы
Объемы и источники финансированияподпрограммы	–	общий объем финансирования в 2011–2015 годах — 833,039 [1] млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 113,466 млн. рублей; областного бюджета — 113,466 млн. рублей; местного бюджета — 75,986 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 530,121 млн. рублей. объем финансирования в 2011 году — 74,311 млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 10,122 млн. рублей; областного бюджета — 10,122 млн. рублей; местного бюджета — 6,778 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 47,289 млн. рублей. объем финансирования в 2012 году — 163,484 млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 22,268 млн. рублей; областного бюджета — 22,268 млн. рублей; местного бюджета — 14,912 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 104,036 млн. рублей. объем финансирования в 2013 году — 179,832 млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 24,494 млн. рублей; областного бюджета — 24,494 млн. рублей; местного бюджета — 16,404 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 114,440 млн. рублей. объем финансирования в 2014 году — 197,816 млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 26,944 млн. рублей; областного бюджета — 26,944 млн. рублей; местного бюджета — 18,044 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 125,884 млн. рублей. объем финансирования в 2015 году — 217,596 млн. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 29,638 млн. рублей; областного бюджета — 29,638 млн. рублей; местного бюджета — 19,848 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 138,472 млн. рублей. *1 Объем финансирования корректируется с учетом возможностей федерального, областного и местного бюджетов на текущий финансовый год и изменения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади.*
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности	— — — — —	повышение уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан; укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе; развитие системы ипотечного жилищного кредитования

Глава I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ

1. Подпрограмма направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России», которое предполагает развитие систем:

— государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления социальных выплат;

— ипотечного жилищного кредитования.

Подпрограмма разработана и действует в рамках:

— подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (далее — федеральная подпрограмма);

— правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (далее — федеральные Правила);

— подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 250-П (далее — областная подпрограмма) и направлена на продолжение подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске.

2. Неудовлетворительные жилищные условия неблагоприятно влияют на отношения в молодой семье. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

В связи с этим для улучшения демографической ситуации необходимо, в первую очередь, обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная политика в отношении оказания поддержки молодым семьям в приобретении и строительстве жилья.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для данной наиболее перспективной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в обществе в целом и в Снежинском городском округе, в частности.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, как правило, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, не имеют в собственности жилья, которое можно использовать как стартовый капитал для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Возможность использования средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса для получения ипотечного жилищного кредита создает условия для увеличения доступности приобретения жилья молодыми семьями и, как следствие, способствует развитию системы ипотечного жилищного кредитования на территории Снежинского городского округа.

Результаты реализации подпрограммы в 2006–2010 годах демонстрируют ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками подпрограммы. Так, на 01 января 2011 года желание участвовать в подпрограмме изъявили около 400 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В течение пяти лет (2006–2010 годы) в рамках подпрограммы улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, 156 молодых семей.

Решение жилищной проблемы молодых семей позволит формировать экономически активный слой населения.

Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

3. Основной целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение жилья.

4. Участником подпрограммы может стать молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и (или) более детей, постоянно зарегистрированная по месту жительства в городе Снежинске, либо имеющая регистрацию по месту пребывания в городе Снежинске в связи с наличием постоянной работы (службы) при условии отсутствия регистрации по месту жительства и отвечающая следующим требованиям:

1) брак супругов зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния;

2) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи в число участников подпрограммы на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

3) молодая семья признана органом местного самоуправления нуждающейся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья.

Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в предоставлении социальной выплаты понимаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в предоставлении социальной выплаты по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) молодая семья имеет собственные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставленной бюджетной социальной выплаты, либо доход, достаточный для получения ипотечного жилищного кредита или займа на рыночных условиях, подтвержденные документально.

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты для участия в подпрограмме, предусмотрен областной программой.

5. Преимущественное право на участие в подпрограмме имеют молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года; имеющие ребенка-инвалида; многодетные семьи.

6. Для достижения целей подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

1) совершенствование механизма предоставления молодым семьям — участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительства индивидуального жилого дома (далее — социальные выплаты);

2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечных жилищных кредитов.

Выполнение этих задач обеспечит повышение уровня обеспеченности жильем молодых семей, снижение уровня социальной напряженности в обществе, улучшение демографической ситуации в городе и создание условий для привлечения в финансирование строительства индивидуального жилья личных средств молодых семей и средств кредитных организаций.

7. Основными принципами реализации подпрограммы являются:

1) добровольность участия молодых семей в подпрограмме;

2) нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий;

3) возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках подпрограммы из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) из местных бюджетов при улучшении жилищных условий только один раз.

8. Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение целей и задач подпро-

граммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Глава III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

9. Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2011– 2015 годов в рамках: федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы и областной целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011– 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 250-п.

Глава IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10. Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГАММЫ

11. Основными источниками финансирования подпрограммы являются:
— средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий подпрограммы);
— средства областного и местного бюджетов;
— средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;
— средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.
12. Средства бюджетов всех уровней направляются на предоставление молодым семьям социальных выплат в размере не менее:
— 40 процентов (30 % — за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, 10 % — за счет средств местного бюджета) от средней стоимости стандартного жилого помещения[1] для молодых семей, имеющих одного и более ребенка;
— 35 процентов (30 % — за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, 5 % — за счет средств местного бюджета) от средней стоимости стандартного жилого помещения для молодых семей, не имеющих детей.
В случае использования социальных выплат на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса размер социальных выплат ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.
13. Распределение средств федерального и областного бюджетов утверждается постановлением Правительства Челябинской области.
Средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию подпрограммы, в установленном порядке направляются в виде субсидий в бюджет администрации Снежинского городского округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договора между Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и администрацией Снежинского городского округа.
В случае выделения средств федерального бюджета в размере менее заявки Снежинского городского округа на текущий финансовый год данные затраты могут компенсироваться из областного и местного бюджетов в пределах средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.
14. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:
1) социальной нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности;
2) средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, сформировавшейся на территории Снежинского городского округа, в которой проживает молодая семья — участник подпрограммы.
15. Социальная норма общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, устанавливается в следующих размерах:
1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) — 42 кв. метра;
2) для семьи численностью три и более человека, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей) — по 18 кв. метров на каждого члена молодой семьи.
16. Средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по следующей формуле:
СтЖ = Н х РЖ, где:
СтЖ — средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;
Н — средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Снежинскому городскому округу;
РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.
Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Снежинскому городскому округу определяется по представлению главы администрации Снежинского городского округа и утверждается Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области». Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Челябинской области, определяемую федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.
17. Молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка (детей) предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов от средней стоимости жилого помещения, рассчитанной по вышеуказанной формуле.
Средства местного бюджета предоставляются молодой семье для погашения части кредита (займа) либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.
Механизм предоставления молодым семьям социальных выплат при рождении (усыновлении) ребенка (детей) регулируется Порядком предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей) молодым семьям — участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске». Указанный порядок разрабатывается Комитетом и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

18. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.
19. Комитет по управлению имуществом города Снежинска представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявку на участие в подпрограмме.
20. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области осуществляет подготовку предложений по распределению средств областного и федерального бюджетов в соответствии с условиями предоставления и методикой распределения субсидий местным бюджетам.
21. Условиями участия Снежинского городского округа в реализации подпрограммы являются:
1) наличие разработанной и утвержденной городской подпрограммы;
2) наличие разработанного и утвержденного положения о порядке предоставления социальных выплат молодым семьям — участникам подпрограммы — при рождении (усыновлении) ребенка (детей) за счет средств местного бюджета;
3) подтверждение обязательств по финансированию городской подпрограммы из средств местного бюджета;
4) отсутствие нецелевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;
5) своевременное и достоверное предоставление отчетов по ранее полученным социальным выплатам.

Порядок принятия молодых семей на учет нуждающихся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья и формирование списка граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме

22. Признание молодой семьи нуждающейся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья и включение в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, осуществляется Комитетом на основании:
1) заявления, подписанного всеми дееспособными членами молодой семьи;
2) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов молодой семьи, а также документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации (все страницы);
3) копии свидетельства о заключении (расторжении) брака;
4) документов, содержащих сведения о составе семьи, степени родства и площади занимаемого жилого помещения (справка с места жительства, выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета, решение суда о признании членом семьи);
5) копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи в настоящее время, а также по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет). В случае проживания членов молодой семьи по разным адресам — документы представляются на все жилые помещения;
6) копий документов, подтверждающих признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии таковых);
7) справок органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодой семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);
8) справок предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодой семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет).
Указанные документы представляются заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных по месту подачи заявления, либо организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенные нотариально.
Датой обращения с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, считается дата подачи молодой семьей всех необходимых документов.
23. Комитет проверяет представленные документы, указанные в пункте 22 настоящей подпрограммы, и сведения, содержащиеся в них, и не позднее чем через 30 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в предоставлении социальной выплаты и включении или об отказе во включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, о котором заявитель уведомляется письменно.
24. Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в предоставлении социальной выплаты и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается в случае, если:
1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 22 настоящей подпрограммы;
2) представленные документы не подтверждают право молодой семьи состоять на учете в качестве нуждающейся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;
3) молодая семья в течение последних пяти лет совершила действия по намеренному ухудшению жилищных условий (кроме случаев переезда на постоянное место жительства в связи с изменением семейного положения).
4) молодая семья и (или) члены ее семьи реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) либо иной формы государственной поддержки за счет федерального, областного, местного бюджетов, иных льгот, предусмотренных действующим законодательством на приобретение или строительство жилья.
Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в предоставлении социальной выплаты и включении в список должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.
25. Повторное обращение с заявлением о включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается
после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 24 настоящей подпрограммы.
26. Список граждан, подавших заявление для участия в подпрограмме, формируется Комитетом в соответствии с датой обращения с заявлением с учетом преимущественного права на участие в подпрограмме.
При формировании списка сначала в него включаются семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года (в соответствии с датой постановки на учет). При этом семьи, имеющие ребенка-инвалида, а также многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, имеют преимущество на включение в список. Далее в список включаются граждане, не состоящие на учете нуждающихся (в соответствии с датой обращения для участия в подпрограмме); при этом преимущество на включение в список имеют семьи, имеющие ребенка-инвалида, или многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет.
27. Исключение молодых семей из списка граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, производится Комитетом в следующих случаях:
1) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для включения в список;
2) подачи заявления об исключении из списка;
3) приобретения жилого помещения с помощью социальной выплаты;
4) утраты оснований, дававших ранее право на признание нуждающимся в получении социальной выплаты.
5) достижение 35-тилетнего возраста одним из членов молодой семьи.

Порядок признания молодых семей участниками подпрограммы

28. Молодые семьи, признанные нуждающимися в предоставлении социальных выплат и включенные в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, могут быть признаны участниками подпрограммы на планируемый финансовый год в случае соответствия требованиям подпрограммы, указанным в пункте 4 настоящей подпрограммы.
29. Для признания участниками подпрограммы молодые семьи подают в Комитет заявление установленной формы в 2-х экземплярах;
документы, указанные в подпунктах 2–8 пункта 22, а также документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов либо
иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:
а) справку кредитной организации о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита или займа;
б) справки о доходе по форме 2 НДФЛ (или иного финансового документа) за прошедший и текущий годы, на всех работающих членов семьи, которые станут получателями социальной выплаты;
в) выписки с лицевого банковского счета члена (членов) молодой семьи о сумме собственных средств, находящихся на лицевом счете (счетах);
г) копии векселей, ценных бумаг, находящихся в собственности членов молодой семьи;
д) письменное обязательство родителей или других физических и (или) юридических лиц о предоставлении молодой семье денежных средств на приобретение жилья, заверенное нотариально;
е) оценку независимой экспертизы стоимости имеющегося в собственности молодой семьи имущества;
ж) заявление молодой семьи о возможности доплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет продажи имеющегося имущества;
з) документы, подтверждающие право молодой семьи на использование средств (части средств) материнского (семейного) капитала.
30. Комитет проверяет сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 29 настоящей подпрограммы, и в течение 30 дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы на планируемый финансовый год.
Решение о признании молодой семьи участником подпрограммы на планируемый финансовый год оформляется постановлением администрации Снежинского городского округа. Решение об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы на планируемый финансовый год сообщается заявителю письмом Комитета.
31. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы на планируемый финансовый год являются:
1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 4 настоящей подпрограммы;
2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 29 настоящей подпрограммы;
3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
4) подача заявления об исключении из списка;
5) имевшее место ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов.
Решение об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы на планируемый финансовый год должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.
32. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 22, 29 настоящей подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов семьи либо представителем при наличии надлежаще оформленной доверенности.
33. Списки молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются и представляются Комитетом до 01 сентября года, предшествующего планируемому, в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.
34. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома установлен Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, утвержденными Правительством Российской Федерации.
35. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.
36. Комитет по управлению имуществом города Снежинска является исполнителем подпрограммы и осуществляет:
1) проверку и анализ представленных молодой семьей документов;
2) признание молодых семей нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и ведение их учета;
3) признание молодых семей участниками подпрограммы в порядке, установленном настоящей подпрограммой;
4) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование мероприятий подпрограммы из федерального и областного бюджетов исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;
5) формирование списка молодых семей — участников подпрограммы в планируемом году по форме, утвержденной областной подпрограммой, и представление их в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно до 01 сентября года, предшествующего планируемому;
6) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства документов для участия Снежинского городского округа в конкурсном отборе муниципальных образований (выписки из местного бюджета, копии муниципальной подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей);
7) предоставление социальных выплат за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;
8) выдачу молодым семьям — участникам подпрограммы свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее — Свидетельство);
9) ведение реестра выданных, оплаченных и погашенных Свидетельств;
10) заключение с банками, отобранными Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области для обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат, соглашений о взаимодействии в реализации подпрограммы;
11) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчета о реализации мероприятий подпрограммы по установленной форме ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
12) организацию в средствах массовой информации Снежинского городского округа работы по информированию населения о задачах и реализации подпрограммы.
Комитет несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представляемых

1 Стандартное жилое помещение — жилое помещение площадью, рассчитанной в соответствии с социальной нормой общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности.

в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

37. Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или строительство индивидуального жилого дома, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям города Снежинска, и может быть использована:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее — кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи; на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Жилое помещение, построенное или приобретенное молодой семьей, должно находиться на территории Снежинского городского округа.

38. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям — участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

Молодая семья имеет право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту или займу, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, предоставленному на приобретение жилья.

Условием перечисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, на банковский счет в банке является заключение молодой семьей кредитного договора с банком на кредитование строительства индивидуального жилья. Банк открывает кредитную линию и поэтапно кредитует строительство индивидуального жилья.

Организация работы по выдаче свидетельств

39. В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на право получения социальной выплаты для приобретения жилья, которое выдается Комитетом.

Право молодой семьи — участника подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после признания молодой семьи участником подпрограммы и включения в списки молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные главой администрации Снежинского городского округа, и удостоверяется именным документом — свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается Комитетом, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства, указанную в нем.

41. При получении Свидетельства Комитет информирует молодую семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству, а молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

Между молодой семьей и Комитетом заключается договор о сотрудничестве сторон в целях реализации социальной выплаты.

42. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья — владелец Свидетельства заключает с банком договор банковского счета.

43. При возникновении у молодой семьи — участника подпрограммы — обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в Комитет заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в установленный срок, а также уменьшение численного состава семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления Комитет выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве. В случае замены Свидетельства по причине изменения численного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи по стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, действовавшей на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

44. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям — участникам подпрограммы (далее — банк).

В новом Свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного Свидетельства.

Заключение договора банковского счета

45. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем.

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем, должен сдать Свидетельство в банк, открыть банковский счет и заключить договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. Владелец Свидетельства вправе обратиться в Комитет с заявлением о замене Свидетельства в случаях и в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящей подпрограммы.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

46. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее — получатель социальной выплаты), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть, расторгнут в

течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства,

предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

47. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Комитет информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

48. Молодая семья имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям города Снежинска.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории города Снежинска.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в городе Снежинске.

Молодые семьи — участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

49. Для оплаты приобретаемого жилого помещения молодая семья представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи

жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

50. Социальная выплата может быть использована молодой семьей на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Получатель социальной выплаты представляет в банк соответственно:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее — документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям — участникам подпрограммы.

51. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую равную долевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

При приобретении двух и более жилых помещений право собственности на приобретаемые жилые помещения должно быть оформлено в общую равную долевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве. Все договоры на приобретение жилых помещений и свидетельства о государственной регистрации права собственности должны представляться в банк одновременно.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом между молодой семьей и Комитетом заключается дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве с обязательством молодой семьи переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

52. Социальная выплата может быть использована молодой семьей, которая является членом кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный получатель социальной выплаты должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье — участнице подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

53. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса молодой семье вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются молодой семье.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство или справки об оставшейся части паевого взноса направляет в Комитет заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

54. Комитет в течение 5 дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Комитет в указанный срок письменно уведомляет банк.

55. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

56. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 53 настоящей подпрограммы.

57. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения молодой семьи о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения Комитетом молодой семьи — участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы и снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Молодые семьи, зарегистрированные в общежитии, после реализации средств социальной выплаты и приобретения жилого помещения обязаны освободить жилые помещения в общежитии и сняться с регистрационного учета.

Улучшение жилищных условий молодых семей — участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящей подпрограммой, считаются недействительными.

59. В случае, если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Комитет справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях, но не ранее, чем через год.

Глава VII. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

60. Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств федерального, областного и местного бюджетов будет обеспечена за счет:

1) исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

2) прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального и областного бюджетов;

3) государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

4) адресного предоставления бюджетных средств;

5) привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

61. Успешное выполнение мероприятий подпрограммы, при условии выделения средств федерального бюджета, предусмотренных условиями настоящей подпрограммы, позволит в 2011–2015 годах:

1) обеспечить жильем около 400[1] молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственные средства граждан;

3) развить и закрепить положительные демографические тенденций в обществе;

4) создать условия для укрепления семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

5) создать условия для развития системы ипотечного жилищного кредитования.

ПОДПРОГРАММА
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»

Наименование подпрограммы	–	«Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» (далее — подпрограмма)
Заказчик	–	Администрация Снежинского городского округа и Собрание депутатов города Снежинска

1 Индикативные показатели будут выполнены при соблюдении условий, указанных в подпрограмме

Разработчик подпрограммы	–	Комитет по управлению имуществом города Снежинска
Цель подпрограммы	–	государственная поддержка работников бюджетной сферы, признанных нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья
Задачи подпрограммы	– — —	развитие системы государственной поддержки работников бюджетной сферы путем совершенствования механизма предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья; создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств работников бюджетной сферы при решении жилищной проблемы; создание условий для развития системы ипотечного жилищного кредитования
Сроки реализации подпрограммы	–	2011–2015 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	–	общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 295,680 [1] млн. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета — 59,136 млн. рублей; местного бюджета — 29,568 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 206,976 млн. рублей. Объем финансирования подпрограммы в 2011 году –48,870 млн. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета — 9,774 млн. рублей; местного бюджета — 4,887 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) –34,209 млн. рублей. Объем финансирования подпрограммы в 2012 году — 53,560 млн. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета — 10,712 млн. рублей; местного бюджета — 5,356 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 37,492 млн. рублей. Объем финансирования подпрограммы в 2013 году — 58,920 млн. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета — 11,784 млн. рублей; местного бюджета — 5,892 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 41,244 млн. рублей. Объем финансирования подпрограммы в 2014 году — 64,280 млн. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета — 12,856 млн. рублей; местного бюджета — 6,428 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 44,996 млн. рублей. Объем финансирования подпрограммы в 2015 году — 70,050 млн. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета — 14,010 млн. рублей; местного бюджета — 7,005 млн. рублей; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 49,035 млн. рублей. *1 Объем финансирования корректируется с учетом возможностей областного и местного бюджетов на текущий финансовый год и изменения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади.*
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	–	количество семей работников бюджетной сферы, улучшивших жилищные условия 150 семей, в том числе по годам: в 2011 году — 30 семей; в 2012 году — 30 семей; в 2013 году — 30 семей; в 2014 году — 30 семей; в 2015 году — 30 семей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности	– — — — —	создание условий для улучшения жилищных условий работников бюджетной сферы; привлечение средств граждан и средств ипотечных жилищных кредитов (займов) в финансирование жилищного строительства; привлечение на работу в бюджетную сферу квалифицированных специалистов; снижение уровня социальной напряженности; развитие системы ипотечного жилищного кредитования

Глава I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации органы государственной власти Челябинской области и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции создают условия для осуществления гражданами права на жилище с использованием бюджетных средств и иных не запрещенных законом внебюджетных источников, в том числе путем предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений (далее — социальная выплата).

Уровень доходов работников бюджетной сферы при существующих ценах на жилье не позволяет им приобрести жилье только за счет собственных средств. В связи с этим требуется комплексное решение проблемы посредством развития систем:

— государственной поддержки работников бюджетной сферы путем предоставления социальных выплат;

— ипотечного жилищного кредитования.

За период с 2006 по 2010 годы в рамках городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске оказана государственная поддержка 144 семьям работников бюджетной сферы, путем предоставления им социальных выплат на приобретение или строительство жилья. Опыт предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья по сравнению с бюджетным финансированием нового строительства доказал свою высокую эффективность и позволяет:

— ускорить решение жилищной проблемы путем предоставления гражданам возможности приобретения жилого помещения на рынке жилья или его строительства;

— предоставить гражданам право свободного выбора жилья;

— экономить бюджетные средства путем повышения заинтересованности граждан в скорейшем получении жилья и их готовности частично использовать собственные или кредитные средства.

2. Подпрограмма разработана в соответствии с подпрограммой «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 250-П (далее — областная подпрограмма) и направлена на продолжение подпрограммы «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство

жилья» городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске.

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить осуществление адресной государственной поддержки работников бюджетной сферы, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе:

— состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятым на учет до 01 марта 2005 года;

— признанных органами местного самоуправления нуждающимися предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья в соответствии с требованиями подпрограммы.

Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

3. Основной целью подпрограммы является государственная поддержка работников бюджетной сферы, признанных нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья.

4. Участниками подпрограммы могут быть граждане — работники бюджетной сферы (семьи работников бюджетной сферы), зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания в связи с наличием постоянной работы (службы) на территории Снежинского городского округа при условии отсутствия регистрации по месту жительства и отвечающие следующим требованиям:

1) гражданин является:

— работником областного или муниципального бюджетного учреждения, содержание которого осуществляется за счет средств областного и (или) местного бюджетов;

— работником органа государственной власти Челябинской области, замещающим должность, которая не является должностью государственной гражданской службы (далее — работник государственного органа власти);

— работником органа местного самоуправления, в том числе муниципальным служащим;

— сотрудником органов внутренних дел, содержание которого осуществляется за счет средств областного и (или) местного бюджетов;

2) гражданин имеет непрерывный стаж по основному месту работы в бюджетном учреждении, в органе государственной власти Челябинской области или органе местного самоуправления не менее трех лет.

Под непрерывным стажем работы применительно к условиям подпрограммы понимается стаж по основному месту работы в бюджетных учреждениях за последние три года. Трудовой стаж гражданина считается

непрерывным в случае увольнения и устройства на работу в другое бюджетное учреждение в течение двух месяцев;

3) гражданин признан органом местного самоуправления нуждающимся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья.

Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в предоставлении социальной выплаты понимаются работники бюджетной сферы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также работники бюджетной сферы, признанные органом местного самоуправления нуждающимися в предоставлении социальной выплаты по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Членами семьи работника бюджетной сферы — участника подпрограммы признаются постоянно проживающие совместно с ним супруга (супруг) и их дети. Родители участника подпрограммы, нетрудоспособные иждивенцы постоянно проживающие совместно с участником подпрограммы, учитываются при расчете размера социальной выплаты в случае признания членами его семьи в судебном порядке.

4) гражданин имеет собственные средства, достаточные для оплаты расчетной стоимости приобретаемого жилья в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты, либо доход, достаточный для получения ипотечного жилищного кредита (займа) на рыночных условиях.

5. Преимущественное право на участие в подпрограмме имеют граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года; имеющие ребенка-инвалида; многодетные семьи.

6. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

1) развитие системы государственной поддержки работников бюджетной сферы путем совершенствования механизма предоставления социальных выплат;

2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств работников бюджетной сферы при решении жилищной проблемы;

3) создание условий для развития системы ипотечного жилищного кредитования.

7. Основными принципами реализации данной подпрограммы являются:

1) добровольность участия в подпрограмме работника бюджетной сферы и членов его семьи;

2) нуждаемость работника бюджетной сферы и членов его семьи в улучшении жилищных условий;

3) возможность для работника бюджетной сферы и членов его семьи реализовать свое право на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств на приобретение или строительство жилья в рамках подпрограммы только один раз.

8. Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение целей и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Глава III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

9. Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2011– 2015 годов в рамках областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 250-п.

Глава IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

10. Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств областного и местного бюджета, внебюджетных источников.

Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

11. Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

1) средства областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

2) средства бюджета муниципального образования «Город Снежинск»;

3) средства кредитных организаций, предоставляющих работникам бюджетной сферы — участникам подпрограммы ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение или строительство жилых помещений;

4) собственные средства участников подпрограммы, используемые для частичной оплаты стоимости приобретения или строительства жилья.

Бюджетные ассигнования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов на соответствующий финансовый год.

12. Средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию подпрограммы, в установленном порядке направляются на:

1) предоставление работникам областных бюджетных учреждений и органов государственной власти Челябинской области (далее — работники областных бюджетных учреждений) социальных выплат в размере не менее 30 процентов от средней стоимости стандартного жилья [1] через органы государственной власти Челябинской области, в том числе имеющие подведомственные учреждения, полностью финансируемые из областного бюджета (в соответствии с перечнем главных распорядителей средств областного бюджета и перечнем получателей средств областного бюджета, подведомственных главным распорядителям средств областного бюджета, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области);

2) на предоставление работникам муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления, сотрудникам органов внутренних дел, (далее — работники муниципальных бюджетных учреждений) социальных выплат в размере не менее 20 процентов от средней стоимости стандартного жилья при условии предоставления не менее 10 процентов от средней стоимости стандартного жилья за счет средств местного бюджета.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:

1) социальной нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности;

2) средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, установленной по Снежинскому городскому округу.

14. Социальная норма общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, устанавливается в следующих размерах:

1) для одиноко проживающих граждан — 33 кв. метра;

2) для семьи, состоящей из двух человек — 42 кв. метра;

3) для семьи, состоящей из трех и более человек — по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

15. Средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по следующей формуле:

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ — средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н — средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Снежинскому городскому округу устанавливается по представлению главы администрации и утверждается Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области».

Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

16. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства ежегодно проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.

17. Комитет по управлению имуществом города Снежинска (далее — Комитет) ежегодно представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявку на участие в подпрограмме.

18. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области осуществляет подготовку предложений по распределению средств областного бюджета в соответствии с условиями предоставления и методикой распределения субсидий местным бюджетам.

19. Условиями участия Снежинского городского округа в подпрограмме являются:

1) наличие разработанной и утвержденной городской подпрограммы;

2) подтверждение обязательств по финансированию городской подпрограммы из средств местного бюджета;

3) отсутствие нецелевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующем году;

4) своевременное и достоверное предоставление отчетов по ранее полученным социальным выплатам.

20. Признание работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, осуществляется Комитетом на основании:

1) заявления, подписанного всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи;

2) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации (все страницы);

3) копий документов, подтверждающих родственные отношения работника бюджетной сферы — участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, решение суда о признании членом семьи);

4) копии трудовой книжки и справки с места работы, подтверждающей необходимый стаж работы в бюджетной сфере;

5) документов, содержащих сведения о составе семьи, степени родства и площади занимаемого жилого помещения (справка с места жительства, выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета);

6) копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи в настоящее время, а также по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет). В случае проживания членов семьи по разным адресам — документы предоставляются на все жилые помещения;

7) справок органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у работника бюджетной сферы и граждан, совместно с ним зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);

1 Стандартное жилье — жилое помещение площадью, рассчитанной в соответствии с социальной нормой общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности

8) справок предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у работника бюджетной сферы и граждан, совместно с ним зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);

9) копий документов, подтверждающих признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии таковых).

Указанные документы представляются заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных по месту подачи заявления, либо организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенные нотариально.

Датой обращения с заявлением о признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья и включении в список граждан,

подавших заявления для участия в подпрограмме, считается дата подачи работником бюджетной сферы всех необходимых документов.

21. Комитет проверяет представленные документы, указанные в пункте 20 настоящей подпрограммы, и сведения, содержащиеся в них, и не позднее чем через 30 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании или об отказе в признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимся в предоставлении социальной выплаты и о включении или об отказе во включении в списки граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, о котором заявитель уведомляется письменно.

22. Отказ в признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и включении в списки граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается в случае, если:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 20 настоящей подпрограммы;

2) представленные документы не подтверждают право работника бюджетной сферы состоять на учете в качестве нуждающегося в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;

3) работник бюджетной сферы и (или) члены его семьи в течение последних пяти лет совершили действия по намеренному ухудшению жилищных условий, в результате чего не могут быть признаны нуждающимся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;

4) работник бюджетной сферы и (или) члены его семьи реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) либо иной формы государственной поддержки за счет федерального, областного, местного бюджетов, иных льгот, предусмотренных действующим законодательством на приобретение или строительство жилья.

Решение об отказе в признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и во включении в списки граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

23 Повторное обращение с заявлением о признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 22 настоящей подпрограммы.

24. Список граждан, подавших заявление для участия в подпрограмме, формируется Комитетом в соответствии с датой обращения

с заявлением с учетом преимущественного права на участие в подпрограмме.

При формировании списка сначала в него включаются семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года (в соответствии с датой постановки на учет). При этом семьи, имеющие ребенка-инвалида, а также многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, имеют преимущество на включение в список. Далее в список включаются граждане, не состоящие на учете нуждающихся (в соответствии с датой обращения для участия в подпрограмме); при этом преимущество на включение в список имеют семьи, имеющие ребенка-инвалида или многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет.

25. Исключение работника бюджетной сферы и членов его семьи из списка граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, производится в следующих случаях:

1) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для включения в список;

2) подачи заявления об исключении из списка;

3) приобретения жилого помещения с помощью социальной выплаты;

4) утраты оснований, дававших ранее право на признание нуждающимся в получении социальной выплаты.

26. Работники бюджетной сферы, включенные в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, могут быть признаны участниками подпрограммы на планируемый финансовый год в случае соответствия требованиям подпрограммы, указанным в пункте 4 настоящей подпрограммы.

27. Для признания участником подпрограммы работник бюджетной сферы подает в Комитет заявление установленной формы в 2-х экземплярах; документы, указанные в подпунктах 2–9 пункта 20, а также документы, подтверждающие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

а) справку кредитной организации о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита или займа;

б) справки о доходе по форме 2 НДФЛ (или иного финансового документа) за прошедший и текущий годы, на всех работающих членов семьи, которые станут получателями социальной выплаты;

в) выписки с лицевого банковского счета о сумме собственных средств, находящихся на лицевом счете (счетах);

г) копии векселей, ценных бумаг, находящихся в собственности;

д) письменное обязательство родителей или других физических и (или) юридических лиц о предоставлении денежных средств на приобретение жилья, заверенное нотариально;

е) оценку независимой экспертизы стоимости имеющегося в собственности имущества;

ж) заявление о возможности доплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет продажи имеющегося имущества;

з) документы, подтверждающие право на использование средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

28. Порядок предоставления работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья (далее — Порядок) утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа Челябинской области и регулирует вопросы ведения учета работников бюджетной сферы, подавших заявление на участие в подпрограмме, оплаты и погашения свидетельств о выделении социальной выплаты на приобретение жилья (далее — Свидетельство), а также определяет особенности использования средств социальной выплаты на приобретение жилых помещений, оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья, последнего взноса по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

29. Порядок предоставления работникам областных бюджетных учреждений и государственных органов Челябинской области социальных выплат на приобретение или строительство жилья предусмотрен областной подпрограммой.

30. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области — государственный заказчик подпрограммы.

31. Комитет является исполнителем подпрограммы в части осуществления государственной поддержки работников муниципальных бюджетных учреждений и осуществляет:

1) проверку и анализ представленных работником бюджетной сферы документов;

2) признание работников муниципальных и областных бюджетных учреждений нуждающимися в предоставлении социальной выплаты в порядке, установленном настоящей подпрограммой;

3) ведение учета работников областных и муниципальных бюджетных учреждений нуждающихся в предоставлении социальной выплаты и изъявивших желание участвовать в подпрограмме;

4) предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно, до 15 мая года,

предшествующего планируемому, заявки на финансирование из областного бюджета мероприятий подпрограммы исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;

5) формирование до 15 августа года, предшествующего планируемому, списков работников муниципальных бюджетных учреждений — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и предоставление их в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области;

6) предоставление документов в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства для участия Снежинского городского округа в конкурсном отборе муниципальных образований (выписки из местного бюджета, копии муниципальной подпрограммы по обеспечению жильем работников бюджетной сферы);

7) предоставление социальных выплат за счет средств областного и местного бюджетов;

8) выдачу участникам подпрограммы в установленном порядке Свидетельств;

9) ведение реестра выданных, оплаченных и погашенных Свидетельств;

10) заключение с банками, отобранными Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области для обслуживания средств, предоставляемых работникам бюджетных учреждений в качестве социальных выплат, соглашений о взаимодействии в реализации подпрограммы;

11) предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области оперативной информации о реализации мероприятий подпрограммы ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

12) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчета о реализации мероприятий подпрограммы ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

13) организацию в средствах массовой информации Снежинского городского округа работы по информированию населения о задачах и реализации подпрограммы;

14) выдачу решения о признании семьи работника областного бюджетного учреждения нуждающейся в предоставлении социальной выплаты.

Комитет несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представляемых в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

32. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки работникам бюджетной сферы и членам их семей в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты в размере не менее 30 процентов от средней стоимости стандартного жилья на:

1) приобретение жилого помещения;

2) оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья;

3) оплату последнего платежа по договору о финансовом участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

4) строительство индивидуального жилого дома.

33. Социальная выплата предоставляется на приобретение у физических и (или) юридических лиц жилого помещения (жилых помещений), строительство индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям города Снежинска.

Суммарная общая площадь жилых помещений, приходящаяся на семью работника бюджетной сферы — участника подпрограммы после реализации средств социальной выплаты, должна быть не менее общей площади жилья, рассчитанной по учетной норме, установленной городе Снежинске в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность совершеннолетних членов семьи, включенных в Свидетельство. При этом между Комитетом и работником бюджетной сферы — участником подпрограммы заключается соглашение об обязательстве переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

34. Социальная выплата предоставляется участникам подпрограммы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на их блокированные банковские счета, открытые в банках, участвующих в реализации подпрограммы.

35. В качестве механизма доведения социальной выплаты до работника бюджетной сферы используется Свидетельство.

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право работника бюджетной сферы — участника подпрограммы на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем.

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем, должен сдать Свидетельство в банк, открыть банковский счет и заключить договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. Владелец Свидетельства вправе обратиться в Комитет с заявлением о замене Свидетельства в случаях и в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящей подпрограммы.

37. Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок действия Свидетельства. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства, указанную в нем.

Бланки Свидетельств принимаются Комитетом от Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области по актам приема-передачи с указанием фамилии, имени, отчества работника бюджетной сферы, числа членов его семьи, общего размера социальной выплаты (в том числе из областного и местного бюджетов).

38. Оформление Свидетельств участникам подпрограммы осуществляет Комитет, который обязан в течение 5 дней с даты получения бланков выдать Свидетельства работникам бюджетной сферы — участникам подпрограммы и проинформировать их об условиях участия в подпрограмме, а указанные граждане должны дать письменное согласие на участие в подпрограмме и заключить с Комитетом договор о сотрудничестве сторон в целях реализации социальной выплаты.

39. Работник бюджетной сферы — владелец Свидетельства — в течение двух месяцев представляет Свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств социальной выплаты, открывает блокированный банковский счет и заключает договор банковского счета. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет.

40. Банк в течение 5 банковских дней после заключения с владельцем Свидетельства договора банковского счета и открытия на его имя банковского счета направляет в Комитет заявку на перечисление бюджетных средств на банковский счет владельца Свидетельства.

41. Комитет в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление

указанных средств не производится, о чем Комитет в указанный срок письменно уведомляет банк.

42. Социальная выплата может быть предоставлена:

1) на приобретение жилого помещения, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита, полученного в кредитной организации на приобретение жилья. Средства социальной выплаты являются подтверждением наличия у работника бюджетной сферы первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения работник бюджетной сферы представляет в банк договор купли-продажи, который является основанием для государственной регистрации права собственности работника бюджетной сферы и членов его семьи на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретаемое посредством реализации такого договора. Банк осуществляет проверку представленных документов и при соблюдении условий, установленных подпрограммой и Соглашением, заключенным с муниципальным образованием, принимает договор для оплаты.

Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре, осуществляется в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия банком договора для оплаты.

2) на оплату последнего платежа в счет оплаты последнего взноса за жилое помещение, построенное по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Участник подпрограммы для использования средств социальной выплаты на оплату последнего взноса по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома предоставляет копию этого договора (или договор уступки права требования), Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (при наличии) и документ об уплате заказчику-застройщику доли собственных средств в размере разницы от фактической стоимости приобретаемого жилого помещения (по договору финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома) и размером социальной выплаты. Средства социальной выплаты перечисляются на счет заказчика-застройщика.

3) на строительство индивидуального жилого дома, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита, полученного в кредитной

организации на создание объекта индивидуального строительства. Средства социальной выплаты являются подтверждением наличия у работника бюджетной сферы первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на создание объекта индивидуального строительства.

Условием предоставления средств социальной выплаты на оплату расходов по строительству индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на поэтапное создание объекта индивидуального жилищного строительства, является наличие:

а) документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, либо право пожизненного (наследуемого) владения, либо договора аренды земельного участка под строительство индивидуального жилого дома;

б) разрешения органа местного самоуправления на строительство индивидуального жилого дома;

в) проектно-сметной документации на строительство индивидуального жилого дома;

г) акта органа местного самоуправления, осуществляющего контроль за строительством, о выполненных объемах по индивидуальному объекту незавершенного строительством жилого дома, для завершения которого планируется предоставить социальную выплату (при изъявлении работником бюджетной сферы желания направить средства социальной выплаты на оплату расходов по окончании строительства незавершенного строительством индивидуального жилого дома), либо кредитного договора (займа) на поэтапное кредитование создания объекта индивидуального жилищного строительства.

Кредитный договор (договор займа), если он содержит обеспеченное ипотекой обязательство, подлежит государственной регистрации (при изъявлении работником бюджетной сферы желания направить средства социальной выплаты на оплату расходов на создание объекта индивидуального жилищного строительства).

43. Построенное или приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Снежинского городского округа и оформляется в равную долевую собственность всех членов семьи, учтенных при расчете социальной выплаты.

При приобретении двух и более жилых помещений, приобретаемые жилые помещения должны быть оформлены в равную долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве. Все договоры на приобретение жилых помещений и свидетельства о государственной регистрации права собственности должны предоставляться в банк одновременно.

44. Социальная выплата считается использованной после перечисления банком с блокированного целевого счета средств социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, строительства индивидуального жилого дома, последнего взноса по договору финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Перечисление средств с банковского счета владельца Свидетельства продавцу жилого помещения или лицу, участвующему в договоре, осуществляется в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении средств социальной выплаты.

После перечисления средств социальной выплаты с банковского счета владельца Свидетельства продавцу жилого помещения или лицу, участвующему в договоре, работник бюджетной сферы и члены его семьи, учтенные при расчете размера социальной выплаты, снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо в предоставлении социальной выплаты.

45. В случае смерти работника бюджетной сферы — владельца Свидетельства, член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других дееспособных членов семьи, обращается в Комитет с заявлением о замене Свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также Свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии Комитетом решения о замене Свидетельства расчет размера социальной выплаты производится исходя из средней стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, действующей на дату выдачи нового Свидетельства.

В новом Свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного Свидетельства.

В случае уменьшения численного состава семьи работника бюджетной сферы владелец Свидетельства обращается в Комитет с заявлением о замене Свидетельства и приложением документов, подтверждающих данные изменения (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти и др.), а также Свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена Свидетельства и расчет размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном для замены Свидетельства в случае смерти его владельца.

При возникновении у работника бюджетной сферы — участника подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, работник бюджетной сферы представляет в Комитет заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой

замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие работнику бюджетной сферы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 5 дней с даты получения заявления Комитет выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты и срок действия Свидетельства, предусмотренные в замененном Свидетельстве.

46. В случае если владелец Свидетельства не смог решить свою жилищную проблему в установленный подпрограммой срок действия Свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает Свидетельство в Комитет и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме, но не ранее, чем через год.

Глава VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЕЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

47. Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств бюджетов будет обеспечена за счет:

1) исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
2) государственного регулирования порядка расчета и предоставления социальных выплат;
3) адресного предоставления бюджетных средств;
4) привлечение участниками подпрограммы собственных и кредитных (заемных) средств для приобретения жилья.

48. Успешная реализация подпрограммы позволит:

1) улучшить жилищные условия 150[1] семьям работников бюджетной сферы;
2) увеличить объемы ипотечного жилищного кредитования за счет обеспечения доступности приобретения жилья с помощью ипотечного жилищного кредита работников бюджетной сферы, получивших социальные выплаты;
3) создать условия для укрепления семейных отношений, снижения социальной напряженности в обществе;
4) создать условия для привлечения в финансирование строительства жилья собственных средств граждан и средств кредитных организаций;
5) привлечь на работу в бюджетную сферу квалифицированных специалистов.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения администрации Снежинского городского округа «О принятии подпрограмм «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» и «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья в городе Снежинске», входящих

в городскую целевую Программу «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске на 2011–2015 годы»

В связи с необходимостью подачи в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявки на участие в 2011 году Снежинского городского округа в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в подпрограммах «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» и «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья в городе Снежинске» в рамках реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье гражданам России на 2011–2015 годы» необходимо утвердить решением Собрания депутатов города Снежинска городские подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» и «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья в городе Снежинске» на 2011–2015 годы.

1 Индикативные показатели будут выполнены при соблюдении условий, указанных в подпрограмме

Администрация Снежинского городского округа постановление от 21.02.2011 года № 152

О проведении конкурса «Лидер признания потребителей»

В целях реализации городской целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в I–II кварталах 2011 года городской конкурс «Лидер признания потребителей» (далее — Конкурс).
2. Функции оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса возложить на отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации (Карманов В. А.).
3. Создать конкурсную комиссию в следующем составе:

Румянцев Ю. В. — заместитель главы администрации, председатель конкурсной комиссии;
Ермаков А. В. — главный специалист отдела по организации торговли,
защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, заместитель председателя конкурсной комиссии;
члены конкурсной комиссии:
Бачинина Е. А. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию);
Сиунов В. В. — председатель некоммерческого партнерства
«Ассоциация предпринимателей г. Снежинск» (по согласованию);
Смирнов С. П. — индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Соснина Е. О. — председатель Молодежной палаты г. Снежинска (по согласованию);
Чухарева О. А. — главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, секретарь комиссии.

4. Утвердить Положение о Конкурсе (прилагается).
5. Награждение победителей Конкурса произвести за счет средств, предусмотренных городской целевой Программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг. согласно смете расходов на данное мероприятие.
6. Финансовому управлению администрации (Лаптева О. В.) финансирование городского конкурса «Лидер признания потребителя» в 2011 году производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21.02.2011 года № 152

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе «Лидер признания потребителей»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения городского конкурса «Лидер признания потребителей » (далее — Конкурс).
2. Конкурс проводится в целях определения наиболее известных и пользующихся наибольшим доверием жителей города Снежинска субъектов малого и среднего предпринимательства, формирования положительного общественного мнения о деятельности бизнеса на территории муниципального образования «Город Снежинск».
3. Организатором Конкурса является администрация города Снежинска. Оргкомитетом по подготовке и проведению Конкурса является отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска (далее — Оргкомитет).

II. Условия проведения Конкурса

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:
1) Розничная торговля продуктами питания;
2) Розничная торговля бытовой техникой и электроникой;
3) Розничная торговля строительными материалами;
4) Розничная торговля мебелью;
5) Розничная торговля автозапчастями;
6) Платные медицинские услуги;
7) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
8) Парикмахерские услуги;
9) Установка оконных пластиковых конструкций, дверей;
10) Услуги общественного питания (ресторан, кафе, столовые, закусочные);
11) Туристические услуги;
12) Лучшая газета.
5. В каждой номинации определяется по одному победителю.

III. Порядок проведения Конкурса

6. Конкурс проводится путем анкетного опроса респондентов — жителей города Снежинска в период с 21.02.2011 по 31.03.2011. При этом опрос должен быть проведен не менее 500 респондентов.

Для проведения анкетирования используется форма анкеты в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Заполнение анкет носит добровольный характер и осуществляется анонимно.

7. Оргкомитет организует распространение и сбор анкет у жителей города, размещает бланк анкеты на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска, сайте «Территория бизнеса г. Снежинска», в печатных средствах массовой информации.
8. Анкета может быть заполнена сразу и передана распространителю.
9. Граждане могут самостоятельно заполнить анкету, размещенную на сайтах и в газетах и опустить ее в любой почтовый ящик для сбора письменной корреспонденции отделений почты города Снежинска.

Заполненные анкеты также принимаются в следующих организациях:
1) отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации (ул.Ленина, 30, 3-й подъезд, 4-й этаж);
2) некоммерческое партнерство «Ассоциация предпринимателей города Снежинска» (бульвар Циолковского, 7 а).

Прием анкет от жителей города осуществляется по 31.03.2011.

IV. Подведение итогов и объявление результатов Конкурса

10. Конкурсная комиссия анализирует результаты анкетного опроса и определяет победителей по каждой номинации в срок до 15.04.2011.
11. Победителем признаётся субъект малого (среднего) предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории города Снежинска, независимо от места государственной регистрации, и получивший наибольшее количество голосов по итогам анкетирования. При этом удельный вес проголосовавших за победителя должен быть не менее 15 % от общего количества анкет в каждой номинации.
12. Конкурсная комиссия вправе принять решение о поощрении субъекта предпринимательской деятельности, если это будет признано целесообразным, исходя из результатов анкетирования респондентов.
13. Конкурсная комиссия вправе завершить Конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если результаты анкетирования будут признаны недостаточными для принятия решения.
14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.
15. Объявление результатов Конкурса проводится через средства массовой информации в срок до 29.04.2011.
16. Победители Конкурса награждаются дипломами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о конкурсе
«Лидер признания потребителей»

А н к е т а

I. Назовите магазин, индивидуального предпринимателя либо юридическое лицо, услугами которых Вы предпочитаете пользоваться и доверяете.

Торговля:

1. Розничная торговля продуктами питания

_____

2. Розничная торговля бытовой техникой и электроникой

_____

3. Розничная торговля строительными материалами

_____

4. Розничная торговля мебелью

_____

5. Розничная торговля автозапчастями

_____

Услуги:

6. Платные медицинские услуги

_____

7. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

_____

8. Парикмахерские услуги

_____

9 Установка оконных пластиковых конструкций, дверей

_____

10. Услуги общественного питания (ресторан, кафе, столовые, закусочные)

_____

11. Туристические услуги

_____

12. Лучшая газета

_____

Дополнительные вопросы (по желанию)

II. Назовите предприятие бизнеса, которое, по Вашему мнению, формирует положительный имидж города Снежинска.

_____

III. Назовите профиль предприятия (вид услуги), отсутствующее в настоящее время, но необходимое потребителям нашего города.

_____

Благодарим за участие в анкетировании!

Администрация Снежинского городского округа постановление от 22.02.2011 года № 161

О порядке проведения индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению преступлений и правонарушений, по вовлечению их в трудовую, спортивную и творческую деятельность

В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с учетом п. 5.2 постановления КДНиЗП от 03.02.2011 № 2 «О состоянии преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних в 2010 году и мерах по их предупреждению», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования
«Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению преступлений и правонарушений, по вовлечению их в трудовую, спортивную и творческую деятельность (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по организации работы с администрацией образовательных учреждений по вопросу занятости во внеурочное время несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОВД по Снежинскому городскому округу (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 22.02.2011 года № 161

Порядок проведения индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению преступлений и правонарушений, по вовлечению их в трудовую, спортивную и творческую деятельность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте в Отделе по делам несовершеннолетних Отдела внутренних дел по Снежинскому городскому округу Челябинской области (ОДН ОВД), по вовлечению их в трудовую, спортивную и творческую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
2. Работа проводится совместно: с родителями несовершеннолетних, состоящими на профилактическом учёте в ОДН ОВД, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Снежинск» (КДНиЗП), ОВД, с администрацией образовательных учреждений, с организациями и учреждениями Управления по делам культуры и молодежной политики администрации города Снежинска (УДКиМП), Комитетом по физической культуре и спорту администрации города Снежинска (КФиС), Государственным учреждением Центр занятости населения города Снежинска (ГУ ЦЗН), Управлением социальной защиты населения города Снежинска (УСЗН).
3. Вовлечение несовершеннолетних в общественно полезную деятельность, включение в социально-педагогическую среду (культурно-спортивные учреждения, клубы по месту жительства, волонтёрское движение и т. д.) происходит в соответствии с их интересами и склонностями.
4. В целях организации работы с администрацией образовательных учреждений по вопросу занятости во внеурочное время несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОВД, создается рабочая группа. В её состав входят: ответственный секретарь КДНиЗП, начальник отдела по работе с молодёжью УДКиМП, специалист по работе с молодёжью УДКиМП, директор муниципального учреждения «Молодёжный центр» (МУ «МЦ»), начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации города Снежинска (Управление образования), по согласованию — депутат соответствующего городского округа.

Координатором деятельности рабочей группы является ответственный секретарь КДНиЗП.

5. Порядок взаимодействия:

5.1 Управление образования, Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 120 имени Героя Социалистического Труда Иванова Николая Маркеловича» (ГОУ НПО ПЛ-120), колледж Снежинского физико-технического института — филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (колледж) ежемесячно (на 20 число) направляют в КДНиЗП информацию по охвату подростков, состоящих на профилактическом учёте в ОДН ОВД, всеми видами тру-

довой занятости и дополнительного образования по форме:

	Всего	В том числе		
		работающие	учащиеся	Не заняты общественно-полезной деятельностью
Состоят на профилактическом учете в ОДН ОВД (человек)				
Из них охвачено организационными формами занятости				
В том числе: — временное трудоустройство				
- физкультурно-спортивные секции				
- технические кружки				
- туризм и краеведение				
- военно-патриотические кружки				
- прикладное творчество				
- художественная самодеятельность				
- факультативы				
- клуб по месту жительства				
% охвата				

№пп	№ МОУ	Ф.И.О. незанятых общественно-полезной деятельностью несовершен нолетних	Ответственный из числа руководящих и педагогических работников, закреплённый за несовершеннолетним	Извещены ли родители несовершеннолетнего. Существуют ли проблемы в семье	Что было сделано администрацией МОУ по вовлечению несовершен-нолетнего в общественно полезную деятельность

5.2. Один раз в квартал, известив заранее администрацию муниципального образовательного учреждения (МОУ), рабочая группа выходит в те МОУ, в которых имеются незанятые общественно-полезной деятельностью и формами дополнительного образования во внеурочное время несовершеннолетние.

5.3. Во время посещения МОУ рабочей группой администрация образовательного учреждения — заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классный руководитель, — а также родители несовершеннолетнего информируют о принятых мерах по вовлечению несовершеннолетнего в трудовую, спортивную и творческую деятельность во внеурочное время. Секретарь рабочей группы — специалист отдела по работе с молодёжью УДКиМП — составляет протокол по итогам посещения МОУ, где расписываются все участники собрания.

5.4. На заседании КДНиЗП, связанном с вопросами индивидуально-профилактической работы, начальник отдела по работе с молодёжью УДКиМП информирует членов КДНиЗП о принятых мерах по привлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в ОДН ОВД, к различным формам занятости. При необходимости, в установленном статьями 5 и 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» порядке привлекает к индивидуально-профилактической работе органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, компетентные в вопросах устройства несовершеннолетнего в секции, объединения дополнительного образования, клубы, кружки и т. п., в соответствии с его интересами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 22.02.2011 года № 161

Состав

рабочей группы по организации работы с администрацией образовательных учреждений по вопросу занятости во внеурочное время несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в ОДН ОВД

— Тараторина Ольга Викторовна, ответственный секретарь КДНиЗП;
— Воротынцева Татьяна Игоревна, начальник отдела по работе с молодёжью Управления по делам культуры и молодёжной политики администрации города Снежинска;
— Дымникова Людмила Евгеньевна, специалист по работе с молодёжью Управления по делам культуры и молодёжной политики администрации города Снежинска;
— Красовская Лариса Вячеславовна, директор Муниципального учреждения «Молодёжный центр»;
— Степанова Оксана Анатольевна, начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации города Снежинска;
— депутат соответствующего городского округа (по согласованию).

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24.02.2011 года № 171

Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждении их уставов и внесения в них изменений»

На основании распоряжения администрации Снежинского городского округа от 26.05.2010 № 191-р «О мероприятиях по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждении их уставов и внесения в них изменений».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 24.02.2011 года № 171

Положение
«О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждении их уставов и внесения в них изменений»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со ст. 52 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее — муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

II. Создание муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в порядке, установленном настоящим разделом, либо путем изменения типа существующего муниципального учреждения в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.
3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается главой администрации города Снежинска, по согласованию с главой города Снежинска, в форме постановления.
4. Постановление администрации города Снежинска о создании муниципального учреждения должно содержать:
а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
б) предмет, цели деятельности и функции создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
в) указание на администрацию города как на орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя вновь создаваемого муниципального учреждения;
г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
д) сведения об особо ценном движимом имуществе, которое планируется передать в оперативное управление муниципальному учреждению;
е) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
ж) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;
з) сведения о лице, назначаемом руководителем муниципального учреждения, а также о лице, ответственном за осуществление мероприятий по государственной регистрации создаваемого юридического лица.
5. Проект постановления администрации города Снежинска о создании муниципального учреждения готовится органом управления администрации города Снежинска, в ведении которого будет находиться создаваемое муниципальное учреждение. В случае если вновь создаваемое учреждение будет находиться непосредственно в ведении администрации города Снежинска, такой проект распоряжения готовится правовым управлением администрации города Снежинска.
6. Одновременно с проектом постановления администрации города Снежинска о создании муниципального учреждения, главе администрации города Снежинска представляется пояснительная записка, которая должна содержать:
а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять отдельные муниципальные или государственные функции (для казенного учреждения);
в) предложения о персональном составе коллегиального исполнительного органа муниципального учреждения (в случае обязательного создания такого органа в муниципальном учреждении).
7. Постановлением администрации города Снежинска о создании муниципального учреждения также утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения преобразования или выделения.
9. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается главой администрации города Снежинска, по согласованию с главой города Снежинска, в форме постановления.
10. Решение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:
а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
б) форму реорганизации;
в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
г) указание на администрацию города как на орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;
з) сведения о лице, ответственном за проведения мероприятий по передаче сведений в государственный реестр юридических лиц.
11. Проект постановления администрации города Снежинска о реорганизации муниципального учреждения готовится органом управления администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение. В случае если реорганизуемое учреждение находится в непосредственном ведении администрации города Снежинска, такой проект постановления готовится правовым управлением администрации города Снежинска.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

12. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.
13. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается главой администрации города Снежинска, по согласованию с главой города Снежинска, в форме постановления.
14. Постановление администрации города Снежинска об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:
а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
б) наименование создаваемого казенного муниципального учреждения с указанием его типа;
в) указание на администрацию города как на орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого казенного муниципального учреждения;
г) информацию об изменении (сохранении) предмета деятельности, основных целей и функций муниципального учреждения;
д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
е) перечень мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения;
з) сведения о лице, ответственном за проведения мероприятий по передаче сведений в государственный реестр юридических лиц.
15. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается главой администрации города Снежинска, по согласованию с главой города Снежинска, в форме постановления. Указанное решение должно содержать:
а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
б) наименование создаваемого муниципального бюджетного учреждения с указанием его типа;
в) указание на администрацию города как на орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
г) информацию об изменении (сохранении) предмета деятельности, основных целей и функций муниципального учреждения;
д) перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения;
е) сведения о лице, ответственном за проведения мероприятий по передаче сведений в государственный реестр юридических лиц.
16. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается главой администрации города Снежинска, по согласованию с главой города Снежинска, в форме постановления. Указанное решение должно содержать:
а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
б) наименование создаваемого муниципального автономного учреждения с указанием его типа;
в) указание на администрацию города как на орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения;
е) сведения о лице, ответственном за проведения мероприятий по передаче сведений в государственный реестр юридических лиц.
17. Проект постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения готовится органом управления администрации города Снежинска, в ведении которого будет находиться созданное муниципальное учреждение. В случае если создаваемое учреждение будет находиться в непосредственном ведении администрации города Снежинска, такой проект постановления готовится правовым управлением администрации города Снежинска.
Одновременно с проектом постановления администрации города Снежинска об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения главе администрации города Снежинска представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).
18. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением отдельных муниципальных или государственных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, какому учреждению данные функции будут переданы.
19. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, какому учреждению указанные полномочия будут переданы.
20. Одновременно с принятием правового акта об изменении типа муниципального учреждения глава администрации города Снежинска утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

21. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой администрации города Снежинска, по согласованию с главой города Снежинска, в форме постановления. Указанное решение должно содержать:
а) наименование учреждения с указанием его типа;
б) указание на администрацию города как на орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
в) указание на администрацию города или орган управления администрации, ответственный за осуществление ликвидационных процедур;
г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.
22. Проект правового акта о ликвидации муниципального учреждения готовится органом управления администрации города Снежинска, в ведении которого находится ликвидируемое муниципальное учреждение. В случае если ликвидируемое учреждение находится в непосредственном ведении администрации города Снежинска, такой проект постановления готовится правовым управлением администрации города Снежинска.
Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая

обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет отдельные государственные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, какому учреждению указанные государственные функции будут переданы.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка

должна содержать информацию о том, какому учреждению указанные полномочия будут переданы.

23. После издания правового акта о ликвидации муниципального учреждения, администрация города:

а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

— утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

— устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

24. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 25

настоящего Порядка), представляет в администрацию города для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию города для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

25. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

26. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Снежинска.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

27. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются решением главы администрации города Снежинска в форме постановления.

28. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

— наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

— информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

— наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

— указание на администрацию города как на орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет, цели деятельности учреждения и его функции в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения, за исключением случаев, когда такие положения устава не могут быть изменены уставом учреждения в силу их определения федеральным законом;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

— порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

— порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

— порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

— запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

— положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— указание на субсидиарную ответственность муниципального образования «Город Снежинск» по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице администрации города Снежинска.

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы — в случаях, предусмотренных федеральными законами.

29. Проект правового акта о внесении изменений в устав муниципального учреждения готовится органом управления администрации города Снежинска, в ведении которого находится муниципальное учреждение. В случае если муниципальное учреждение находится в непосредственном ведении администрации города

Снежинска, такой проект постановления готовится правовым управлением администрации города Снежинска.

Проект правового акта о внесении изменений в устав муниципального учреждения должен содержать:

а) текст предлагаемых изменений, изложенный в порядке увеличения пунктов устава или текст устава в новой редакции (при этом текст устава в новой редакции должен содержать указания на положения устава, которые утрачивают силу в связи с принятием новой редакции устава);

б) сведения о лице, ответственном за проведения мероприятий по передаче сведений в государственный реестр юридических лиц.

30. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25.02.2011 года № 183

Об исключении земельного участка из Перечня земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Порядком формирования, ведения Перечня земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением главы города Снежинска от 17.06.2009 № 847, учитывая рекомендации общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске (протокол № 1 от 10.02.2011), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из Перечня земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением главы города Снежинска от 17.06.2009 № 847, следующий земельный участок:

№ п/п	Место нахождения земельного участка	Разрешенный вид использования земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м
2.	г. Снежинск, микрорайон № 19, (ж/д строительный № 6 а)	Многоэтажное жилищное строительство	74:40:0101019:0018	11274,00

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Меры социальной поддержки многодетных малоимущих семей

Управление социальной защиты населения информирует горожан о праве на детские пособия гражданам, имеющим детей и об изменении размеров государственных пособий гражданам, имеющим детей.

В соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2009 г. № 308-ФЗ «О федеральном бюджете на 2011 и на плановый период 2012 и 2013 годов» с 1 января 2011 г. произошла индексация государственных пособий гражданам, имеющим детей. Индекс увеличения размеров пособий составил 1,065.

Размеры пособий с 1 января 2011 года составляют:

№ п/п	Виды пособий	Размер с коэф. 1.15	Размер с коэф. 1.3
1.	Единовременное государственное пособие при рождении ребёнка	13 458,60	15 214,07
2.	Единовременное пособие по беременности и родам	504,70	570,53
3.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в мед.учреждениях в ранние сроки беременности	504,70	570,53
4.	Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком неработающим: за первым ребёнком за вторым и последующими максимальные размеры	 2 523,49 5 047,97 10 093,95	 2 852,64 5 705,27 11410,56
5.	Ежемесячные пособия на детей из малоимущих семей: — ежемесячное пособие на ребенка — ежемесячное пособие на ребёнка одинокойматери; — ежемесячное пособие на ребёнка военнослужащего по призыву и на детей разыскиваемых родителей	 220,0 440,0 330,0	 248,68 497,35 373,02
6.	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего по призыву	21313,10	24 093,07
7.	Ежемесячное пособие на ребёнка военнослужащего по призыву	9 134,19	10 325,60
8.	Единовременное пособие при всех формах устройства ребёнка на воспитание в семью	12 637,17	14 285,49
9.	Единовременное областное пособие при рождении ребёнка: на первого ребенка — 2000 руб. на второго ребенка — 3000 руб. на третьего ребенка — 4000 руб. на четвертого ребенка — 5000 руб. на пятого и последующих детей — 6000 руб.		

О прожиточном уровне

В соответствии с Постановлением Губернатора Челябинской области от 14.01.2011 № 6 « Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Челябинской области в 4 квартале 2010 года» среднедушевой доход составляет: **5 234 руб. 00 коп**. По основным социально-демографическим группам населения, с том числе:

трудоспособное население — 5 666 руб.

пенсионеры — 4 073 руб.

дети — 5 145 руб.

Постановление вступило в силу с **21.01.2011** года

Семьи, доход в которых в расчете на 1 члена семьи не превышает **5 234 руб**. имеют право на получение ежемесячного пособия на детей. Для этого в УСЗН необходимо представить следующие документы:

— паспорт заявителя (копию);

— свидетельство о рождении ребенка;

— справку с места жительства (прописка всех членов семьи);

— в случае регистрации одного из родителей за пределами города Снежинска, справку из органа соцзащиты по месту жительства о неполучении ежемесячного пособия на ребенка;

сведения о доходах семьи за 3 предыдущих месяца перед месяцем обращения;

для неработающих граждан: трудовую книжку, справку из Центра занятости, справку из налоговой инспекции;

— счет Сбербанка (копию договора карты или сберкнижки).

УСЗН г. Снежинска приглашает оформить меры социальной поддержки и пособия на детей по адресу: ул. Транспортная, 5. Часы приема: понедельник, четверг с 9–00 до 18–00 вторник, среда с 8–30 до 17–30 (пер. с 12–00 до 13–00), тел. для справок: 3–23–46, 3–74–42

Об управлении пенсионными накоплениями

Вниманию граждан, имеющих на лицевом счете в Пенсионном фонде накопительную часть

УПФР в городе Снежинске Челябинской области проводит прием заявлений о выборе частной управляющей компании или о передаче пенсионных накоплений в негосударственный пенсионный фонд.

Реализовать право выбора можно ежегодно, это решение в дальнейшем можно изменить (по заявлению обратно перевести пенсионные накопления в государственную управляющую компанию Внешэкономбанк).

Проконсультироваться и подать заявление можно в УПФР в городе Снежинске (ул. Ленина, д.28, каб.205 тел.32340) до 31 декабря.

Часы работы: пн., вт., ср., чт. с 8-00 до 17-00., пт. с 8-00 до 15-45 (перерыв с 12-30 до 13-15).

Комиссия наметила дополнительные меры в этой сфере деятельности

25.02.11 Состоялось очередное заседание межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений на территории Снежинского городского округа

На очередном заседании комиссии по профилактике преступлений и правонарушений был рассмотрен вопрос о состоянии профилактической работы в отношении вернувшихся из мест отбытия наказания граждан, а также осужденных к мерам наказания, несвязанным с лишением свободы и мерах по снижению рецидивной преступности. По информации членов комиссии — зам. начальника общественной милиции ОВД по Снежинскому городскому округу С. А. Зотина, руководителей Уголовно-исполнительной инспекции № 46 Д. Н. Медведевой и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав О. В. Тараториной, зам. директора Государственного учреждения «Центр занятости населения» Е. Н. Ключиковой — ситуация с преступностью и правонарушениям в городе не даёт повода для успокоенности ни правоохранительным органам, ни общественности.

В 2010 году 91 человек вернулся в город из мест лишения свободы, 193 снежинца из числа условно осужденных, осужденных к исправительным и обязательным работам, осужденных к ограничению свободы поставлены на учёт в уголовно-исполнительной инспекции. Всего на учёте правоохранительных органов состоит более 260 человек. За год зарегистрировано 884 преступления, 506 раскрыто, 378 дел приостановлено, 205 преступлений совершено ранее судимыми гражданами. Выявлено 4927 фактов правонарушений, это серьёзно отвлекает основные силы ОВД от борьбы с преступностью. Подводя итоги заседания, председатель межведомственной комиссии, зам. главы администрации города В. Х. Актимиров акцентировал внимание присутствующих на необходимости дальнейшего проведения индивидуальной профилактической работы с данной категорией граждан.

По делам несовершеннолетних

25.02.11 состоялось очередное заседание межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений на территории Снежинского городского округа по делам несовершеннолетних

В течение февраля 2011 года проведено 2 заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на которых рассмотрено 29 материалов. Из них: по ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение родителями или их законными представителями обязанностей по воспитанию и содержанию н/летних) привлечено к ответственности 9 родителей; по ст. 20.22 КоАП РФ (распитие н/летними пива и спиртосодержащей продукции, потребление наркотических или психотропных веществ) привлечено к ответственности 5 родителей; по ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии опьянения) привлечено 5 н/летних; по ст. 6.10 КоАП РФ (вовлечение не/летнего в употребление пива, спиртных напитков или одурманивающих веществ) привлечено к ответственности 4 человека; по ст. 7.27 КоАП РФ (мелкое хищение) привлечен к ответственности 1 н/летний; по ст. 13 Закона № 584 — ЗО от 28 мая 2010 г. «Об административных правонарушениях в Челябинской области» за нарушение тишины привлечен к ответственности 1 н/летний.

Сумма наложенных штрафов составила 4 тыс. 900 рублей. В отношении 4 н/летних, не достигших возраста уголовной и административной ответственности, применены меры воздействия в виде предупреждений и выговора.

Поговорили о коррупции

24 февраля под председательством заместителя главы администрации Виталия Хамитовича Актимирова прошло очередное заседание комиссии по противодействию коррупции в г. Снежинске.

Рассмотрен ряд вопросов и утвержден план работы комиссии на 2011 год. Начальник правового управления А. А. Воронов выступил с информацией о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города.

Об обеспечении контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» доложил заместитель главы администрации Ю. В. Румянцев.

Начальник Управления социальной защиты населения О. А. Рябченко и председатель Комитета по управлению имуществом С. Г. Кретов рассказали о разработке и внедрении административных регламентов оказания услуг в своих учреждениях. По вопросу о формировании кадрового резерва и эффективности его использования выступил начальник отдела кадров С. А. Куклев

Главный приз — дружба

Очередной этап зимней региональной спартакиады «Атомиада-2011» стартовал в Снежинске 18 февраля. В течение трёх дней город принимал команды гостей из Озёрска, Новоуральска, Трёхгорного и Лесного. На открытии, состоявшемся в универсальном спортивном комплексе Снежинска, спортсменов приветствовали представители руководства города и градообразующего предприятия. Глава администрации В. Б. Абакулов пожелал спортсменам жёсткой борьбы, дружеского общения, высоких достижений.

Заместитель директора РФЯЦ-ВНИИТФ Л. Ф. Зинина от имени руководства института поздравила всех участников с началом столь значимых соревнований и заверила, что организаторы сделают всё возможное, чтобы спартакиада прошла на высоком уровне.

Председатель ППО ВНИИТФ Ю. В. Берсенев, обращаясь к спортсменам, сказал: «Традиционные соревнования в рамках “Атомспорта” покажут новые результаты, и героями их будете вы! Желаю вам лёгкой лыжни, звонкого льда и больших призов! А главным призом будет наша дружба!». Председатель уральского отделения российского физкультурно-спортивного общества «Атомспорт» Н. А. Бондаренко отметил: «Хотя “Атомиада” проходит теперь в усечённом варианте, так как уменьшилось число дисциплин, по которым соревнуются спортсмены, число участников не уменьшилось».

В рамках открывшейся «Атомиады-2011» прошли соревнования по хоккею с шайбой, полиатлону и лыжным гонкам. По итогам всех трех дней были определены победители: I место — Новоуральск, II — Лесной, III — Снежинск, IV — Озерск и V — Трехгорный.

От имени оргкомитета «Атомиады» делегациям городов вручили памятные дипломы.

Информация Снежинского городского филиала № 10 ЧОФОМС

Права пациента

Права и обязанности застрахованных лиц определены в Федеральном Законе от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст. 16), вступившем в действие с 01.01.2011 г.

Комментирует директор Снежинского городского филиала № 10 ЧОФОМС

Бэлла Генриховна Поликарпова:

«Я хочу остановиться на одном из прав застрахованных, это выбор **страховой медицинской организации** (СМО), который осуществляется путем подачи заявления в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования. Это означает, что гражданин сам выбирает страховую медицинскую организацию из числа страховых организаций, которые входят в регистр СМО, функционирующих по обязательному медицинскому страхованию на данной территории. Для ребенка до достижения им совершеннолетия выбор СМО осуществляют его родители или другие законные представители. Обязательное медицинское страхование детей со дня рождения до дня государственной регистрации рождения осуществляется страховой медицинской организацией, в которой застрахованы их матери или другие законные представители. Для выбора или замены СМО гражданин обращается в СМО с заявлением. Сменить страховую медицинскую организацию можно только один раз в году, подав заявление о ее замене до 1 ноября текущего года. Медицинские полисы до замены их на страховые полисы единого образца будут считаться действующими. Если у гражданина, застрахованного по ОМС, возникли какие-либо вопросы или проблемы при обращении в больницу или поликлинику за бесплатной медицинской помощью, он может обратиться к представителям Челябинского областного фонда ОМС напрямую.

Помните, что доброжелательное и настойчивое отстаивание своих прав всегда приводит к желаемому результату!

* Если обследование Вам или Вашему ребенку назначено лечащим врачом в медицинском учреждении, работающем в системе ОМС, оно должно быть проведено за счет средств обязательного медицинского страхования, а не за счет ваших личных средств.

* В том случае, если за оказание медицинских услуг с вас просят деньги, постарайтесь до момента оплаты обратиться к руководителю данного медучреждения (главному врачу), либо в свою страховую компанию, и узнать, входит ли данная услуга в Программу ОМС и, соответственно, может ли быть предоставлена бесплатно.

* Обязательно сохраните чеки об оплате медуслуг, впоследствии они послужат основанием для обращения в страховую компанию по вопросу возмещения вам денежных средств.

На территории г. Снежинска на ваши звонки и письменные обращения готовы ответить специалисты Снежинского городского филиала Челябинского областного фонда обязательного медицинского страхования. Часы приёма: каждый первый вторник месяца с 15-00 до 17-30. При необходимости предварительная запись и консультация по телефону 3-29-66.

С этими же вопросами можно обращаться в Исполнительную дирекцию ЧОФОМС. График приема граждан исполнительным директором фонда и его заместителями можно найти на сайте ЧОФОМС **www.ofoms-chel.ru**».

ГРАФИК

приема граждан в Депутатском центре Снежинского местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (1-й этаж городской библиотеки, ул. Свердлова, д.21) на март 2011 года часы приема: с 16.00 до 18.00

Дата	ФИО депутата или должностного лица	Должность
01.03	Шаталова Наталья Алексеевна	Член политсовета, начальник отд. Управления образования
02.03	Сычев Андрей Михайлович	Депутат городского Собрания, член Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
03.03	Торхова Валентина Михайловна,	Член политсовета, директор Снежинской ДЮСШ по плаванию
10.03	Овсянникова Валентина Павловна	Депутат городского Собрания, член Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», директор МОУ СОШ № 125
15.03	Литовченко Владимир Николаевич	Член политсовета, зам. начальника специальной пожарной части № 4 СУ ФПС-7 МЧС России
16.03	Ячевская Елена Рафаильевна	Депутат городского Собрания, член Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», учитель гимназии № 127
17.03	Мелкозеров Александр Викторович	Член политсовета, директор агентства недвижимости «Медведь»
22.03	Балашова Инесса Адольфовна	Депутат городского Собрания, председатель комиссии Собрания депутатов по социальным вопросам, член Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
23.03	Жидков Владимир Викторович	Член политсовета, начальник Управления УГО и ЧС
24.03	Меньшенина Наталья Владимировна	Член политсовета, зам. председателя Комитета по управлению имуществом
29.03	Тимошенков Анатолий Николаевич	Секретарь политсовета, зам. Главы города Снежинска

Справки по телефону 3-25-00