



# ОФИЦИАЛЬНО

## Постановления администрации Снежинского городского округа

от 19.01.2011 года № 21	Об утверждении Сводного перечня целевых Программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета	8
от 19.01.2011 года № 29	О внесении изменений в городскую целевую Программу «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010–2015 годы	11
от 19.01.2011 года № 31	О внесении изменений в городскую целевую Программу «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010–2015 годы	11
от 19.01.2011 года № 32	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа	12

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитет по управлению имуществом города Снежинска	Информационное сообщение от 26 января 2011 года	8
---	---	---

### МУ «УКЖКХ»

Протокол от 19 января 2011 г. № 8 Р/1	14
Протокол от 19 января 2011 г. № 8 Р/2	14
Протокол от 19 января 2011 г. № 8 Р/3	14
Протокол от 19 января 2011 г. № 8 Р/4	14
Протокол открытого аукциона от 20 января 2011 г. № 8 А/1	15
Протокол открытого аукциона от 20 января 2011 г. № 8 А/2	15
Протокол открытого аукциона от 20 января 2011 г. № 8 А/3	15
Протокол открытого аукциона от 20 января 2011 г. № 8 А/4	15

### Комитет по управлению имуществом города Снежинска

#### Информационное сообщение от 26 января 2011 года

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает об отказе от проведения аукциона по продаже доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ», назначенного на 21 февраля 2011 года.

### Объявление

В связи с передачей полномочий от Государственного учреждения — Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями, а так же санаторно-курортным лечением с 01.01.2011 года в ведение Министерства социальной защиты Челябинской области, инвалидам, нуждающимся в вышеуказанном обеспечении, необходимо обращаться в Управление социальной защиты населения по месту жительства.

## Сводка дорожно-транспортных происшествий с 17 по 23 января

За истекший период в городе зарегистрировано 20 дорожно-транспортных происшествий.

Инспекторами ОР ДПС, на водителей и пешеходов, нарушивших ПДД, составлено 327 административных материалов.

Инспекторами ДПС выявлено 8 водителей, которые управляли ТС в состоянии алкогольного опьянения. Материалы направлены в суд для принятия законного решения.

2 водителя подверглись административному аресту.

17 января тракторист ДТ-75 Т-РС2 при движении задним ходом во дворе дома не убедился в безопасности маневра, в результате чего совершил наезд на пешехода, упавшего за бульдозером на снежный вал. Проводится проверка.

19 января на перекрестке Мира — Широкая водитель а/м ВАЗ-2106 не учел безопасную дистанцию до а/м Рено Меган и совершил на него наезд.

### Объявление о розыске свидетелей

14 января с 21.45 ч. до 10.00 ч. 15 января во дворе дома № 15 по ул. Щелкина а/м ВАЗ — 21074 (г/н Р 332 КН 174) получил механические повреждения в результате наезда неизвестного а/м, водитель которого с места ДТП скрылся.

15 января с 18 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. 17 января во дворе между домами № 13 — № 15 по ул. Забабахина а/м ВАЗ — 21061 (г/н В 667 УХ 74) получил механические повреждения в результате наезда неизвестного а/м, водитель которого с места ДТП скрылся.

18 января с 21 ч. 10 мин до 07 ч. 50 мин. 19 января во дворе дома № 26 по ул. Забабахина а/м Форд Фиеста (г/н А 661 АТ 174) получил механические повреждения в результате наезда неизвестного а/м, водитель которого с места ДТП скрылся.

Убедительная просьба ко всем, кто что — либо знает по данным фактам, позвонить по телефону 3–22–37 (Госавтоинспекция) или 3–09–90 (телефон доверия).

### ДТП на ул. Комсомольской

22 января в 04 ч. 15 мин. на ул. Комсомольская, 2 А водитель 1985 г.р., управляя а/м Нисан Санин, двигаясь со значительным превышением скорости, не справился с управлением, совершил наезд на препятствие (металлическое ограждение) и опрокинулся. В результате водитель получил телесные повреждения, несовместимые с жизнью и скончался в реанимации ЦМСЧ — 15.

Проанализированы причины и было установлено, что дорожно-транспортное происшествие произошло по вине водителя транспортного средства, который грубо нарушил ПДД. Водительское удостоверение им было получено в 2003 году. После чего он неоднократно привлекался к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения (48 раз): из них за управление транспортным средством в состоянии опьянения — 5 раз, за управление транспортным средством, будучи лишенным права управления — 6 раз, за превышение скоростного режима — 8 нарушений.

30.07.2009 года постановлением мирового судьи был лишен водительского удостоверения на один год девять месяцев.

## Администрация Снежинского городского округа постановление от 19.01.2011 года № 21

### Об утверждении Сводного перечня целевых Программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2010 № 286 «О согласовании Сводного перечня целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета», руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением» от 14.07.2010 № 138 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2010 № 285), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Снежинского городского округа  
от 19.01.2011 года № 21

### Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета

№ п/п Прогр.	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
1.		«Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» на 2009–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 232 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 262)	
2.		Приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	250 000
4.		Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	200 000
8.		Приобретение автоматизированных рабочих мест учителя для образовательных учреждений	102 990
11.		Приобретение лево-конструкторов для классов информатики образовательных учреждений	50 000
12.		Оплата Интернет-трафика образовательными учреждениями	150 000
16.		Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	17 000
22.		Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	100 000
28.	Управление образования	Приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	50 000
32.		Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	150 000
35.		Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	26 840
36.		Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	43 170
37.		Подготовка к областному конкурсу «Учитель года» и «Воспитатель года»	80 000
38.		Проведение конкурса «Учитель года»	150 000
38.1.		Проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Отдаю сердце детям»	100 000
39.		Поощрение учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты обучения и воспитания	30 000
40.		Установление стипендий города Снежинска	180 000
41.		Установление стипендий «Созвездие»	160 000
42.		Установление ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	210 000
42.1.		Установление стипендий имени академика Б. В. Литвинова	40 000
44.		Финансирование участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального и российского уровня	400 000
45.		Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад	330 000
48.		Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	80 000
52.		Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	100 000
		Итого по Программе:	3 000 000
2.		«Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2008–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.07.2008 № 99 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 261)	
1.	Комитет по управлению имуществом	«Предоставление работникам бюджетной сферы безвозмездных социальных выплат на приобретение и строительство жилья в городе Снежинске»	2 848 100
2.		«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»	4 105 900
		Итого Комитет по управлению имуществом	6 954 000
3.	МУ «СЗСР»	«Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»: Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и ул. Лесная в городе Снежинске	6 000 000
		Итого МУ «СЗСР»	6 000 000
		Итого по Программе:	12 954 000
3.		«Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2009 № 180 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 260)	
7.	Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)	Приобретение средств самоконтроля для больных сахарным диабетом	985 000
		Итого Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)	985 000
		Итого по Программе:	985 000
4.		Городская целевая Программа «Двор» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2274	
1.	МУ «УКЖКХ»	Компенсация выпадающих доходов организациям за услуги:	
		(согласно методике расчета)	
1.1.		— по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой;	43 000
1.3.		— за твердое топливо (уголь), реализуемое населению Снежинского городского округа в пределах нормативов потребления, проживающему в домах с печным отоплением;	51 600
1.4.		— по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	4 657 206
1.5.		— по нецентрализованному (вывоз ЖБО) водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа	772 820
		Итого МУ «УКЖКХ»	5 524 626
2.1.	Комитет по физкультуре и спорту	Проведение первенства Снежинской молодежной мини-футбольной дворовой лиги (в т.ч. приобретение призов, оплата питания судей, доставка участников к месту проведения соревнований, приобретение бензина, поездка победителей в аквапарк, г. Екатеринбург)	70 167
2.2.		Приобретение рекламной продукции	8 007
2.3.		Приобретение спортивного инвентаря	30 700
		Итого КФИС	108 874
3.1.		Спортивные мероприятия обучающихся и жителей в микрорайонах образовательных учреждений	8 000
3.2.		«Новогодние забавы»	20 000
3.3.		Акция «Птичья столовая»	8 000
3.4.	Управление образования	Операции «Забота», «Агентство добрых дел»	30 000
3.5.		Проведение мероприятий по посадке и уходу за зелеными насаждениями на территории образовательных учреждений	18 000
3.6.		Закупка нового и ремонт изношенного уличного спортивного оборудования	34 000
		Итого Управление образования	118 000
4.1.		Приобретение комплекта методических пособий и рекомендаций по организации досуговой деятельности	3 000
4.2.		Проведение обучающего семинара для специалистов подростковых клубов	9 000
4.3.	Управление культуры	Приобретение спортивного инвентаря для подростковых клубов	28 000
4.4.		Проведение городского конкурса «Зимние фантазии»	12 500
4.5.		Организация и проведение праздников двора	10 000
4.6.		Проведение городского конкурса «Подъезд моей мечты»	10 000
		Итого Управление культуры	72 500
5.1.	Управление социальной	Ежемесячные выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых	768 000

	защиты населения	территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организациях, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартиросъемщиков и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги	
	Итого УСЗН		768 000
		Итого по Программе	6 592 000
5. Городская целевая Программа «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2272			
4.1.	Комитет по физкультуре и спорту	Командное первенство школ города, ПЛ — 120, СФТИ НИЯУ, ЮУрГУ «Самый сильный юноша»	21 400
4.5.		Автоспорт (Первенство города по автомногоборью, ралли-спринт)	15 870
	Итого КФИС		37 270
4.2.	Управление образования	Авиамодельный спорт (первенство города, первенство Челябинской области)	15 720
4.3.		Судомодельный спорт (первенство города, Кубок Урала)	47 760
4.4.		Картинг (первенство города, 1 этап Сибирской зоны, г. Полевское)	14 110
	Итого Управление образования		77 590
2.1.	Администрация	Обеспечение деятельности призывной комиссии	50 000
2.2.		Проведение социально-патриотической акции «День призывника» Торжественные проводы в армию Выделение транспорта для перевозки призывников на областной сборный пункт	150 000
	Итого Администрация		200 000
		Итого по Программе	314 860
6. Муниципальная целевая Программа «Здоровое питание» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2282			
2.1.	Управление образования	Финансирование за счет средств местного бюджета питания учащихся общеобразовательных учреждений	6 244 100
2.4.		Финансирование расходов на питание учащихся МС (К)ОУ № 122,128 за счет средств местного бюджета (дополнительно к средствам, выделяемым из областного бюджета для организации питания)	1 000 000
	Итого по Программе		7 244 100
7. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 06.10.2009 № 1318			
		таблица 11 — Мероприятия по комплексному развитию систем водоснабжения и водоотведения	
14.	МУ «СЗСР»	Реконструкция системы холодного водоснабжения. Наружные сети водоснабжения г. Снежинск, пос. Сокол (Заключение Государственной экспертизы № 74-1-5-0318-10 от 29.04.2010 г.)	6 100 000
		таблица 10 — Мероприятия по комплексному развитию системы электроснабжения	
26.		Строительство нового ТП 2/22 (1х560 кВА) в пос. Сокол	2 200 000
		Итого по Программе:	8 300 000
8. Городская целевая Программа «Крепкая семья» на 2009–2011 гг., утверждена решением Собрании депутатов города Снежинска от 29.04.2009 № 52 (в редакции решения Собрании депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 256)			
1.11.		Семинар школы «Росток» в ЧОЦСЗ «Семья»; педсоветы. Транспортные расходы МОУ «Детский дом»	1 500
1.17.		Проведение дня открытых дверей в МОУ «Детский дом»	1 000
1.18.		Подготовка и участие в областной спартакиаде воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	6 500
1.19.		Подготовка и участие в областном КВН среди воспитанников МОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15 000
2.2.		Обеспечение диагностическими программами, фильмотеккой, инструментарием, литературой; приобретение спортивного оборудования; техники; оборудование спортивной площадки Оборудование классов труда: для девочек — швейное дело, для мальчиков — слесарное дело и деревообработка	14 000
3.1.	Управление социальной защиты населения	Выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечением), в приемных семьях, в структурном подразделении «Семейный детский дом Николаевых В. Е. и С. М.», МОУ «Детский дом», имеющих право на полное государственное обеспечение, а также лицам из их числа	1 041 390
3.2.		Оказание ежемесячной материальной помощи семьям и детям группы риска на время нахождения в трудной жизненной ситуации	100 000
3.3.		Организация выплаты городского пособия матерям на новорожденных детей в честь Дня матери	100 000
3.4.		Предоставление льгот малоимущим многодетным семьям. Недополученные юридическими лицами доходы в связи с предоставлением льгот гражданам при оказании транспортных услуг возмещаются путем предоставления субсидий в порядке, установленном администрацией города Снежинска	51 000
3.5.		Выплата денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей	1 957 082
3.11.		Оказание материальной помощи опекунам (попечителям), не получающим денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	70 035
3.13.		Организация и проведение «Елки главы города» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	45 000
3.14.		Компенсация части стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования, в МУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» им. Г. П. Ломинского» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	63 000
3.15.		Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
3.18.		Организация поздравлений воспитанников МОУ «Детский дом» с началом учебного года	10 000
3.19.		Патронат выпускников МОУ «Детский дом»	4 800
3.21.		Организация поздравлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с днем рождения	3 000
3.22.		Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т. д. детей	149 760
4.3.		Организация «телефона доверия» по психологической помощи (зарплата плата специалиста)	86 927
	Итого УСЗН		3 749 994
3.16.	Управление культуры	Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
	Итого Управление культуры		30 000
		Итого по Программе	3 779 994
9. Городская целевая Программа «Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2281			
2.23.		Региональный турнир по дзюдо памяти младшего лейтенанта милиции А. Е. Волкова	58 250
2.24.		Мемориал памяти Д. Владимировича по гандболу	8 100
2.25.		Военизированный кросс памяти А. Кисленка	6 500
2.31.	Комитет по физкультуре и спорту	Открытый кубок Снежинска по пулевой стрельбе памяти Героя России капитана милиции Д. Г. Новоселова	30 050
2.32.		Турнир по кикбоксингу памяти погибших воинов-интернационалистов	17 700
3.40.		Реализация подпрограммы «День России. День города Снежинска» на 2011 год	12 000
	Итого КФИС		132 600
1.17.		Телевизионный проект «Мой город»	10 000
2.30.	Управление культуры	Общегородское мероприятие «День призывника»	20 000
3.13.		Городская молодежная акция «Сто зажженных сердец»	10 000
3.21.		Вечер отдыха ветеранов	19 000

3.39.		Организация выставок, оформление стендов в библиотеках города, посвященных Дню пожилого человека	3 000
3.40.		Реализация подпрограммы «День России. День города Снежинска» на 2011 год	148 500
	Итого Управление культуры		210 500
1.2.		Тематические встречи в МДОУ, МОУ по противопожарной тематике	3 000
2.1.		Исторические виртуальные игры — путешествия: «Снежинск — малая Родина»; «Города — герои СССР»; «Города воинской славы России»	2 500
2.2.		«Веселые старты службы 01» в МДОУ, МОУ города, ДООЦ «Орленок»	5 000
2.3.		Конкурс рисунков и поделок по противопожарной тематике: «Спички детям не игрушка» в МДОУ города и ДООЦ «Орленок»	2 000
2.4.		«Месячник гражданской защиты» и «Месячник безопасности детей» в МОУ и МДОУ города	1 500
2.6.		Акция «Чистый класс-Чистая школа-Чистый город»	18 000
2.8.		Конкурс военно-патриотической песни «Крылья памяти»	20 000
2.9.	Управление образования	Городская профилактическая конкурсная программа «Калейдоскоп экстренной помощи» с представителями служб ГИБДД, службы спасения, службы газоснабжения и ФГУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России	2 500
2.14.		Проведение занятий с учащимися 11-х классов школ города по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия	10 000
2.15.		Проведение лично-командных соревнований по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия среди учащихся 11-х классов школ города, прошедших сборы в оборонно-спортивном лагере «Патриот»	3 000
3.9.		Организация и проведение цикла мероприятий по празднованию Дней воинской славы: Юбилейных и знаменательных дат истории России	8 000
3.11.		Вахта памяти на площади Победы	1 000
4.3.		Шефство образовательных учреждений над ветеранами войны и труда, проживающими в микрорайонах. Организация и проведение Дней воинской славы совместно с первичными территориальными организациями ветеранов	8 000
	Итого Управление образования		84 500
		Итого по Программе	427 600
10. Городская целевая Программа «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2275			
5.	Управление культуры	Проведение городской игровой программы «Зеленый огонек» (приобретение призов)	4 000
6.		Проведение мероприятий агитбригадой клуба ЮИД в МДОУ, МОУ по профилактике безопасности дорожного движения (приобретение призов)	1 500
7.		Проведение городской акции «Сберегите мою жизнь» для учащихся 1–4 классов МОУ (приобретение призов)	3 000
8.		Проведение конкурса «Безопасное колесо» для учащихся 4–5 классов МОУ (приобретение призов)	8 500
9.		Проведение игровой программы «Гонки патрулей» для учащихся 5 классов МОУ (приобретение призов)	3 000
10.		Организация работы студии «Перекресток –70». Приобретение видеокассет, микрофона, флеш-карты	15 000
11.		Приобретение для работы клуба «Юных инспекторов движения» с учащимися МДОУ, МОУ пособий — комплектов: «Восьмерка», «Узкая дорожка», «Перенос предмета», «Круг»	30 000
12.		Проведение городской акции «Зеленый свет» для учащихся 1 классов МОУ (приобретение призов)	15 000
13.		Проведение городской акции «Стань заметной в темноте» для учащихся 1 классов МОУ (приобретение призов)	15 000
14.		Приобретение печатной продукции по правилам дорожного движения (памятки юным участникам дорожного движения, листовки) для учащихся 1–2 классов МОУ	5 000
	Итого Управление культуры		100 000
18.		Организация пешеходных переходов, в т. ч. ул. Мира 18–19	319 650
20.		Расширение участка автодороги на ул. Феоктистова	137 300
21.		Установка дорожных знаков на желтом фоне на особо опасных участках (знаков индивидуального проектирования)	170 490
22.	МУ «УКЖКХ»	Реконструкция искусственных дорожных неровностей (ИДН), в т. ч.: на ул. Комсомольская	98 820
24.		Увеличение освещенности пешеходных переходов и автобусных остановок (ул. Комсомольская, Чуйкова)	100 000
27.		Реконструкция автобусных остановок, в т. ч.: «Поликлиника»	323 740
	Итого МУ «УКЖКХ»		1 150 000
		Итого по Программе:	1 250 000
11. Городская целевая Программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2010–2011 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.05.2010 № 852 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 24.12.2010 № 2261)			
13.	Администрация	Установка, настройка и отладка оборудования и программного обеспечения	50 000
15.		Содержание МФЦ	1 484 900
		Итого по Программе:	1 534 900
12. Городская целевая Программа «Поддержка спорта высших достижений» на 2011 год, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2276			
1.		Проезд к месту соревнований	1 692 211
2.		Питание, суточные, учебно-тренировочные сборы (УТС)	830 400
3.		Проживание, оплата судей	460 049
4.	Комитет по физкультуре и спорту (МУ Гандбольный клуб «Сунгуль»)	Медико-фармакологическое обеспечение, страховка игроков, мед.обследование, машина скорой помощи для игр, приобретение мед.оборудования, медикаментов	28 240
5.		Междугородние переговоры, обслуживание веб-сайта	8 200
6.		Обслуживание оргтехники, бух. программы	11 400
7.		Аренда жилого помещения, аренда зала на выездном УТС	16 000
8.		Типографские расходы, афиши, нанесение логотипов	1 600
9.		Восстановительные мероприятия	9 000
11.		Канцтовары	3 500
13.		Выплата премиальных, налоги	939 400
	Итого КФИС (МУ ГК «Сунгуль»)		4 000 000
1.	Комитет по физкультуре	Проезд к месту соревнований	182 540
2.		Питание, суточные	34 900
3.		Проживание	113 700
4.	и спорту (МОУДОД ДЮСШ «Олимпия»)	Спортивная форма, спортивный инвентарь, материалы, спортивно-техническое оборудование	505 480
5.		Стартовый взнос, виза, страховка, трансферт	7 200
6.		Приобретение оргтехники	6 180
	Итого КФИС (МОУДОД ДЮСШ «Олимпия»)		850 000
		Итого по Программе:	4 850 000
13. Городская целевая Программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Снежинске» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1689 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 23.12.2010 № 2225)			
1.2.	ОВД	Разработка и внедрение системы автоматизированного межведомственного мониторинга развития наркоситуации среди различных групп населения	5 000
3.9.		Оснащение химико-токсикологической лаборатории расходными материалами	10 000
	Итого ОВД		15 000
2.9.	Управление образования	Проведение семинаров-практикумов для педагогов школ, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ, с привлечением специалистов регионального Центра профилактики употребления ПАВ УрФО, г. Екатеринбург	15 000
2.10.		Оформление в школах информационных стендов «Говорящие стены», приобретение информационных плакатов, методической литературы антинаркотической направленности	10 000

2.12.		Проведение в школах Единого дня профилактики наркомании (с участием специалистов центра «Форпост», г. Екатеринбург)	25 000
Итого Управление образования			50 000
3.8.	Администрация	Приобретение тестов для диагностики наркологического опьянения	20 000
3.10.	ЦМСЧ-15 ФМБА России	Оснащение наркологического кабинета компьютером и программным обеспечением для создания баз данных на лиц, употребляющих наркотики, подозреваемых в употреблении наркотиков, в целях их своевременного выявления при профосмотрах	60 000
Итого Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)			80 000
Итого по Программе:			145 000
14. Городская целевая Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2011–2013 гг.», утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2277			
3.8.		Приобретение к 1 сентября канцелярских наборов для опекаемых детей, не получающих государственное обеспечение	25 500
3.9.		Обеспечение продуктами питания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и опекаемых, не получающих государственное обеспечение ко «Дню защиты детей», к Новому году	102 000
3.10.		Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи (май), Дню матери (ноябрь): организация приемов, поздравление лучших семей и матерей города	25 000
3.11.		Оказание адресной материальной помощи законным представителям с детьми, подвергшимся насилию в семье (проживание в гостинице)	42 000
5.2.	Управление социальной защиты населения	Приобретение спортивного оборудования (коньков, санок, клюшек, велосипедов) для воспитанников МОУ «Детский дом»	34 000
6.6.		Компенсация суммы родительской платы за путевки в лагерь с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования для детей из малоимущих, многодетных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	25 812
6.7.		Компенсация части стоимости путевки в МУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» им. Г.П. Ломоносова из многодетных малоимущих семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и с неработающими родителями	400 000
6.8.		Оплата расходов по доставке детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до места лечения в санаториях Челябинской области	26 720
6.9.		Организация спортивных соревнований, походов, поездок на базы отдыха для воспитанников МОУ «Детский дом»	56 000
Итого УСЗН			737 032
2.11.	Комитет по физкультуре и спорту	Проведение многоборья «Зимние забавы» в период зимних каникул (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30 % от числа участников, согласно регламенту КФИС	70 368
2.12.		Проведение спортивного многоборья «Весна Красна» (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30 % от числа участников, согласно регламенту КФИС	42 400
2.13.		Проведение соревнований под лозунгом «Я выбираю спорт» (водное поло), с участием команды учащихся из ПЛ-120 (приобретение призов)	19 200
2.14.		Организация фотовыставок в общеобразовательных школах под девизом «Детский спорт в Снежинске» с целью пропаганды занятий физической культурой и спортом	4 000
Итого КФИС			135 968
2.9.	Управление культуры	Проведение лекций для учащихся лица на тему: «Предупреждение асоциальных явлений и профилактика потребления психоактивных веществ в молодежной среде» с участием специалиста г. Челябинска	3 000
2.10.		Проведения обучающих семинаров для работников ПЛ-120 с приглашением специалистов из г. Челябинска по теме: «Профилактика суицидального поведения детей и подростков»	2 000
4.9.		Организация презентаций киностудии «Доброе кино» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10 000
4.10.		Обучение специалистов МУ «МЦ» на мастер-классах по профилактике употребления психоактивных веществ в г. Челябинске (2 раза в год: плата за обучение, оплата проезда до г. Челябинска и обратно)	5 000
6.1.		Организация и проведение массовых мероприятий по формированию у детей и подростков навыков здорового образа жизни (приобретение призового фонда для мероприятий в детской библиотеке для ГЛДПД)	1 500
6.2.		Организация и проведение игровых программ для ГЛДПД (приобретение призов)	16 000
6.3.		Организация и проведение игровой программы для зимнего лагеря «Снежинка», для детей из семей, находящихся в социально опасном положении	9 500
Итого Управление культуры			47 000
Итого по Программе:			920 000
15. Городская целевая Программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2009–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 06.11.2008 № 169 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 252)			
9.	ОВД	Обеспечение питанием и предметами первой необходимости лиц, находящихся в камерах административного задержания	50 000
26.		Совершенствование городской системы видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан	100 000
29.		Обеспечение подразделения ППСМ ОВД техническими средствами для фиксации правонарушений, совершаемых на улицах и в других общественных местах	75 000
30.		Обеспечение автомобилем и компьютером (ноутбук) группы БППРиАЗ для мобильного обслуживания и проверки торговых точек на отдаленных участках и пресечения административных правонарушений в торговле	40 000
34.		Подключение городской автоматизированной дактилоскопической идентификационной системы АДИС «Папилон» к региональным дактилоскопическим компьютерным базам данных	1 000
36.		Осуществление экспертиз по делам, связанным с пресечением продажи фальсифицированных, контрафактных товаров	30 000
Итого по Программе:			296 000
16. Муниципальная целевая Программа «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы, утверждена постановлением главы города Снежинска от 11.03.2010 № 327 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2278)			
1.	Управление образования	Создание условий для удовлетворения потребности населения в услугах дошкольных образовательных учреждений с привлечением в дошкольные образовательные учреждения детей с нарушениями в развитии, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, освободить полностью или частично от родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска следующие категории: Освободить полностью от платы 1) родителей, имеющих детей у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также детей с туберкулезной интоксикацией; 2) родителей, имеющих десять и более несовершеннолетних детей Взимать плату в размере 50 % 1) с опекунов, не получающих пособие по опекунству; 2) с родителей (родителя), работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, с оплатой труда с 1-го по 7-й разряд ЕТС; 3) с матерей-одиночек, работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, с оплатой труда с 8-го по 12-й разряд ЕТС; 4) с семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы; 5) с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей; 6) с родителей, если один из них являлся участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или приравненных к ним категорий; 7) с родителей-студентов дневных учебных заведений г. Снежинска при условии, что оба родителя студенты; 8) с семей, в которых оба родителя являются инвалидами III группы; 9) матерей-одиночек, имеющих детей-близнецов дошкольного возраста Повышение материальной заинтересованности кадрового состава дошкольных образовательных учреждений: выплата ежемесячной надбавки к заработной плате работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска (за исключением воспитателей) в размере 500 рублей. Порядок выплаты утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа	4 797 362
2.			7516 000

		Итого по Программе:	12 313 362	
17. Городская целевая Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287				
2.3.		Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по реализации предпринимательских проектов	150 000	
2.4.		Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	270 000	
2.5.		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений	300 000	
4.3.	Администрация	Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства: — «Лучший предприниматель города Снежинска»; — «Лидер признания потребителей»; — «Лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»; — городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»; — городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие торговли»	10 000 10 000 6 000 2 000 2 000	
		Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности, организация коллективных экспозиций субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Снежинского городского округа, оплата регистрационных сборов и	40 000	
		иных расходов за участие в данных мероприятиях. Оплата регистрационных сборов за участие Снежинского городского округа в областных, региональных и всероссийских конкурсах по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства, изготовление рекламной продукции	5 000	
		Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	5 000	
		Итого по Программе:	795 000	
18. Городская целевая Программа «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2010–2011 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.03.2010 № 393 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 23.12.2010 № 2239)				
10.	Администрация	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.)	100 000	
		Итого по Программе:	100 000	
19. Городская целевая Программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2285				
3.1.	Комитет по физкультуре и спорту	Содействие и участие в областном и всероссийском финале соревнований по хоккею на приз клуба «Золотая шайба» (3 возр. группы)	37 800	
3.2.		Городской турнир на приз клуба «Белая ладья»	3 300	
3.5.		Городские соревнования по футболу на приз клуба «Кожаный мяч» (3 возр. группы)	13 500	
3.6.		Городские соревнования по стритболу	12 000	
3.9.		Городские соревнования по мини-хоккею «Золотая клюшка» (2 возр. группы)	7 400	
3.10.		Городской гандбольный фестиваль учащихся	26 000	
Итого КФИС			100 000	
2.13.	Управление культуры	Организация трудовой занятости молодежи (конкурсы, фестивали, охрана труда). Участие в областных конкурсах трудовых отрядов	44 000	
5.5.		Новогодняя елка для детей с ограниченными возможностями	155 000	
6.6.		Участие сборных команд города по интеллектуальным играм в областных, региональных, российских, международных турнирах	87 500	
6.8.		Участие в заседаниях областной Молодежной палаты при ЗСО Челябинской области	4 800	
6.9.		Помощь в организации мероприятий, проводимых детскими и молодежными организациями города, молодежной палатой	40 000	
7.4.		Мероприятия в рамках Дня российской молодежи	254 500	
7.5.		Региональный фестиваль КВН «Снежный КОМ»	20 000	
15				
7.9.		Мероприятия по поддержке студенческой молодежи	11 200	
8.1.		Приобретение инвентаря и формы для работы молодежных бригад в каникулярное время	15 000	
9.9.		Участие в Уральском международном семинаре «Радиационная физика металлов и сплавов»	200 000	
Итого Управление культуры			832 000	
1.1.	Управление образования	Военно — спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (городской этап)	1 000	
1.2.		Военно — спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (региональный этап)	9 500	
1.3.		Военно — спортивная игра «Зарница — тропа выживания» среди молодежных клубов и школ	3 000	
1.4.		Приобретение цветов для возложения к памятникам	1 000	
1.5.		Фотографирование ветеранов ВОВ и боевых действий	1 000	
1.6.		Спартакиада допризывной молодежи «К защите Родины готов»	15 500	
6.5.		Поддержка городского клуба интеллектуальных игр	3 000	
6.10.		Организация и проведение сборов актива ученического самоуправления	5 000	
Итого Управление образования			39 000	
Итого по Программе:			971 000	
20. Городская целевая Программа «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 годы, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2279				
2.1.	Управление социальной защиты населения	Обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно больным гломерулонефритом	508 367	
2.2.		Оплата профессионального обучения инвалидов с детства в высших, средне-специальных учебных заведениях	40 000	
2.3.		Материальная помощь на санитарный ремонт квартир семьям с детьми-инвалидами и одиноко проживающим инвалидам	70 000	
2.4.		Приобретение зимней одежды и обуви малоимущим инвалидам	60 000	
2.5.		Обеспечение участия городской делегации на областных и городских мероприятиях, посвященных Дню инвалидов	30 000	
2.6.		Материальная помощь инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	215 000	
2.7.		Единовременная материальная помощь семьям инвалидов по случаю рождения ребенка	20 000	
2.8.		Приобретение дорогостоящей бытовой техники для семей инвалидов и семей с детьми-инвалидами	40 000	
2.9.		Приобретение постельного белья для инвалидов I и II групп	450 000	
2.10.		Приобретение продуктовых наборов для инвалидов	500 000	
2.11.		Организация питания недееспособных инвалидов	75 000	
2.12.		Организация участия инвалидов города в областных, региональных и всероссийских соревнованиях	60 000	

2.13.	Оказание материальной помощи на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 9.0 тысяч рублей	240 000
2.14.	Оказание материальной помощи на проезд к месту лечения в медицинские учреждения на территории Российской Федерации семьям, имеющим детей-инвалидов, с доходами до 3-х величин прожиточного минимума в Челябинской области	50 000
3.1.	Организация работы студии по освоению компьютерных технологий в мировой компьютерной сети Интернет для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушениями слуха (оплата Интернета)	8 000
3.2.	Организация работы студии-клуба по бальным танцам для инвалидов (организация смотров-конкурсов, приобретение призов)	30 000
3.3.	Организация работы коррекционного клуба для инвалидов «Помоги себе сам» (приобретение медикаментов в аптечку)	1 500
4.5.	Подготовка проектно-сметной документации для оборудования пандусом и поручнями входа в здания УСЗН и МУ «КЦСОН» для обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения	30 000
5.1.	Проведение Дня «Белой трости»	8 400
5.2.	Новогодний праздник	8 400
5.3.	Поздравление с юбилейными датами с днем рождения	3 000
5.4.	Поздравление с днем рождения	1 900
5.5.	Подписка на специальные периодические издания с увеличенным шрифтом для слабовидящих (журналы и звуковые журналы)	2 100
5.6.	Изготовление детям-инвалидам по зрению объемных книг	10 000
5.7.	Бесплатный проезд инвалидов по зрению, членов ВОЗ городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси)	20 000
5.9.	Приобретение аптечки для оказания первой помощи	1 083
5.10.	Приобретение необходимых предметов быта для обучения социально — бытовым навыкам инвалидов по зрению (набор посуды на 10 персон, предметы домашнего обихода)	4 500
5.11.	Приобретение персонального компьютера, подключение Интернета для обучения слабовидящих инвалидов навыкам работы на компьютере и в сети интернет (2011 г. — приобретение компьютера, подкл. и оплата интернета, 2012–2013 гг. — оплата Интернета)	30 000
5.12.	Приобретение необходимой оргтехники для организации делопроизводства Снежинского отделения ВОС (телефон-факс, сканер, принтер и необходимые комплектующие, расходные материалы)	13 000
5.13.	Обеспечение работы кружков, клубов и оказание услуг по социально- бытовой адаптации, самообслуживанию и ориентировке в большом и малом пространстве (организаторы кружков и клубов из числа активистов Снежинских членов ВОС владеющих различными навыками: компьютерная грамотность, изучение письма и чтения по Брайлю, оздоровительная психологическая разгрузка)	7 000
5.15.	Проведение праздничных мероприятий с обучением незрячих сервировке стола, соблюдением правил этикета (9 праздничных мероприятий)	9 000
5.18.	Организация поездок на областные фестивали творчества, семинары, конференции, конкурсы, соревнования в г. Челябинск, г. Верхний Уфалей (5 поездок в г. Челябинск, 5 поездок в г. В. Уфалей) (транспорт, ГСМ, аренда автобуса)	29 100
5.19.	Посещение маломобильных незрячих инвалидов членами общества ВОС (приобретение подарков 15 x 150)	2 250
5.20.	Приобретение шприц- ручек для введения инсулина для инвалидов по зрению с заболеванием сахарный диабет (30x 2200 рублей)	66 000
5.21.	Единовременное материальное поощрение активистов из числа членов ВОС ко Дню инвалида (руководители кружков и клубов из числа активистов ВОС, председатель Снежинского объединения ВОС 10 x1000)	10 000
9.1.	Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов с тяжелой патологией в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних (патронажных) условиях	100 000
9.2.	Оказание единовременной материальной помощи неполным семьям, воспитывающим детей-инвалидов и инвалидов с детства в возрасте до 23-х лет	90 000
9.3.	Приобретение аудиокниг для детей инвалидов	48 000
9.4.	Поздравление с совершеннолетием детей с ограниченными возможностями (подарочные сертификаты 1000 р.х10, открытки 50 р.х10)	10 500
Итого УСЗН		2 902 100

8.1.	Приобретение методической литературы, наглядных пособий, руководств, информационных материалов по адаптивной физкультуре	1 190
8.2.	Комитет по физкультуре и спорту Транспортные услуги (оплата проезда на соревнования, фестивали, повышени квалификации, служебные командировки)	15 380
8.3.	Приобретение медикаментов, канцтоваров, хозяйственных и прочих материалов (оснащение помещений для занятий адаптивной физической культурой)	5 300
8.4.	Приобретение спортивной формы и туристического снаряжения спортсменам инвалидам участникам выездных спортивных соревнований	15 600
8.5.	Организация и проведение городских спортивных соревнований, фестивалей для инвалидов (приобретение призов)	14 750
8.6.	Обеспечение участия в матчевых встречах, областных соревнованиях, слетах и фестивалях (оплата питания и проживания)	11 200
8.7.	Приобретение спортивного инвентаря для занимающихся адаптивной физической культурой и спортом	64 680
8.10.	Организация и проведение летней городской спартакиады инвалидов (призовой фонд, транспортные расходы, оплата услуг судьи, обслуживающего персонала, культурная программа, медикаменты)	25 000
8.13.	Оздоровление спортсменов — инвалидов, занимающихся в отделении адаптивной физкультуры в летнем оздоровительном лагере (ежегодное оздоровление 15 спортсменов — инвалидов) (питание, призы, медикаменты)	22 000
Итого КФис		175 100
Итого по Программе:		3 077 200
21. Городская целевая Программа «Спортивные праздники и спартакиады г. Снежинска» на 2009–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 06.11.2008 № 168 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 254)		
ПРАЗДНИКИ		
1.	Традиционный городской лыжный Марафон «Синара»	132 500
2.	Традиционная городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы и соревнования по видам спорта в честь Дня Победы (по отдельным положениям), награждение 20 лучших в смотре-конкурсе «Лучший спортсмен и тренер года» 9 мая	88 620
3.	Комитет по физкультуре и спорту День физкультурника (соревнования по видам спорта, поощрение физкультурно-спортивного актива) август	65 600
СПАРТАКИАДЫ		
1.	Детская комплексная спартакиада «Старты надежд» (11 этапов в течение года)	88 280
2.	Городская спартакиада «Крепыш» среди дошкольных образовательных учреждений (4 вида соревнований в течение года)	143 500
4.	Городская спартакиада школьников «Любимому городу — наши рекорды»	33 900
Итого КФис		552 400
3.	Управление образования Городская спартакиада «Крепыш»: — приобретение призов, памятных подарков участникам соревнований; — поощрение работников МДОУ, участвовавших в подготовке и проведении соревнований	115 000 85 800
4.	Городская спартакиада школьников «Любимому городу — наши рекорды» -приобретение призов победителям и призерам соревнований МОУ; -поощрение работников ОУ, подведомственных Управлению образования и участвовавших в подготовке и проведении соревнований	60 000 41 006
Итого Управление образования		301 806
Итого по Программе:		854 206
22. Городская целевая Программа «Старшее поколение» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1690 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2286)		
2.2.	Оказание адресной помощи гражданам пожилого возраста	11 656 999
2.3.	Реализация Положения «О трудовых династиях г. Снежинска»-меры поощрения трудовых династий	40 000
2.4.	Управление социальной защиты населения Бесплатный проезд инвалидов ВОВ, участников ВОВ, ветеранов ВОВ ст. 2 п. 3 ФЗ «О ветеранах» городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме маршрутного такси)	56 832
2.5.	Обеспечение льготного проезда региональных категорий граждан путем изготовления и распространения единых социальных проездных билетов	250 000
3.1.	Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста	872 852
3.2.	Участие в церемонии захоронения ветеранов ВОВ — приобретение венка с траурной лентой для участников ВОВ	7 800
Итого по Программе:		12 884 483
Всего:		83 588 705

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 19.01.2011 года № 29**

**О внесении изменений в городскую целевую Программу «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010–2015 годы**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.08.2010 № 149 «О согласовании изменений в городскую целевую Программу «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010–2015 годы», руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением» от 14.07.2010 № 138, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в городскую целевую Программу «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010–2015 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.03.2010 № 396:

1) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«общий объем финансирования Программы — 1 625 005,65 тыс. рублей;  
источники финансирования Программы, всего — 1 625 005,65 тыс. рублей, в том числе:  
федеральный бюджет — 1 000 000 тыс. рублей;  
областной бюджет — 500 000 тыс. рублей;  
местный бюджет — 125 005,65 тыс. рублей»;

2) объем финансирования Программы в разделе VI «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы — 1 625 005,65 тыс. рублей;  
источники финансирования Программы, всего — 1 625 005,65 тыс. рублей, в том числе:  
федеральный бюджет — 1 000 000 тыс. рублей;  
областной бюджет — 500 000 тыс. рублей;  
местный бюджет — 125 005,65 тыс. рублей»;

3) в пункте 3 «Проектирование и строительство очистных сооружений бытовых сточных вод поселка Сокол» Перечня мероприятий Программы Приложения 1 к Программе в строке «МБ» в графе «Финансирование мероприятий программы 2010 г., тыс. руб. (в текущих ценах на 01.01.2010)» цифру «1250» заменить цифрой «255,65»;

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 19.01.2011 года № 31**

**О внесении изменений в городскую целевую Программу «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010–2015 годы**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2010 № 207 «О согласовании изменений в городскую целевую Программу «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010–2015 годы», руководствуясь Положением от 14.07.2010 № 138 «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в городскую целевую Программу «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010–2015 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.03.2010 № 396:

1) пункт «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы — 1625,33 млн. рублей, в том числе:  
федеральный бюджет — 1 000,0 млн. рублей;  
областной бюджет — 500,0 млн. рублей;  
местный бюджет — 125,33 млн. рублей»;

2) абзац седьмой пункта 13 раздела VI Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы — 1625,33 млн. рублей,

в том числе:  
федеральный бюджет — 1 000,0 млн. рублей;  
областной бюджет — 500,0 млн. рублей;  
местный бюджет — 125,33 млн. рублей»;

3) Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается)

2. Финансовому управлению администрации Снежинского городского округа финансирование Программы в 2011 году производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа В.В. Знаменского.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В. В. Абакулов

№ п/п, прог	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
3.	Проектирование и строительство очистных сооружений бытовых сточных вод поселка Сокол	255 650
6.	Проектирование и строительство системы водоснабжения в деревне Ключи (скважина, насосная, водопровод с водоразборными колонками)	600 000
Итого		855 650

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 19.01.2011 года № 29

**Перечень мероприятий городской целевой Программы «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010–2015 годы, подлежащих финансированию в 2010 г.**


**Перечень мероприятий городской целевой Программы «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010–2015 годы**

№ п/п	Муниципальное образование (район, населенный пункт)	Наименование мероприятия	Наличие проектной документации, наличие экспертизы	Финансирование мероприятий программы, млн. руб.							Краткое обоснование		
				Источ-ник	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.		всего	
1.	Снежинский городской округ	Строительство очистных сооружений бытовых сточных вод в городе Снежинск производительностью 40 тысяч куб. метров в сутки	Закл. экспертизы № 74-1-4-0398-10 от 25.05.2010 г., № 74-1-3-0429-10 от 02.06.2010 г.	ФБ		200,00	200,00	200,00				600,00	существующие сооружения устарели, отсутствует резерв пропускной способности
				ОБ		100,00	100,00	100,00				300,00	
				МБ		4,00	5,00	5,21				14,21	
					0,00	304,00	305,00	305,21	0,00	0,00		914,21	
2.	Снежинский городской округ	Строительство самотечного канализационного коллектора диаметром 1000 миллиметров к очистным сооружениям бытовых сточных вод (город Снежинск)	Закл. экспертизы № 74-1-4-0220-10 от 26.03.2010 г., № 74-1-3-0360-10 от 14.05.2010 г.	ФБ		130,00	130,00	140,00				400,00	существующий коллектор устарел, отсутствует резерв пропускной способности
				ОБ		65,00	65,00	70,00				200,00	
				МБ		9,49	10,00	10,00				29,49	
					0,00	204,49	205,00	220,00	0,00	0,00		629,49	
3.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство очистных сооружений бытовых сточных вод поселка Сокол	План ПИР 2010 г.	ФБ								0,00	существующие сооружения устарели, отсутствует этап биологической очистки
				ОБ								0,00	
				МБ	0,58	20,00						20,58	
					0,58	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00		20,58	
4.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство системы централизованного водоотведения в поселке Б. Береговой (трубопроводы, очистные сооружения)	План ПИР 2012 г.	ФБ								0,00	отсутствие системы
				ОБ								0,00	
				МБ			5,00	10,00	12,45			27,45	
					0,00	0,00	5,00	10,00	12,45	0,00		27,45	
5.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство разгрузочного водовода диаметром 600 мм, длиной 2900 м от колодца 49 а насосной станции 2-го подъема до проспекта Щелкина (город Снежинск)	План ПИР 2014 г.	ФБ								0,00	отсутствие водоснабжения
				ОБ								0,00	
				МБ					4,00			4,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00		4,00	
6.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство системы водоснабжения в деревне Ключи (скважина, насосная, водопровод с водоразборными колонками)	План ПИР 2010 г.	ФБ								0,00	отсутствие водоснабжения
				ОБ								0,00	
				МБ	0,60		20,00					20,60	
					0,60	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00		20,60	
7.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство очистных сооружений ливневых сточных вод (город Снежинск)	План ПИР 2015 г.	ФБ								0,00	отсутствие очистных сооружений
				ОБ								0,00	
				МБ						5,00		5,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00		5,00	
8.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство коллекторов и насосной перекачивающей станции ливневых сточных вод (город Снежинск)	План ПИР 2014 г.	ФБ								0,00	отсутствие коллекторов и насосных станций
				ОБ								0,00	
				МБ					4,00			4,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00		4,00	
<b>Итого:</b>				ФБ	0,00	330,00	330,00	340,00	0,00	0,00		1 000,00	
				ОБ	0,00	165,00	165,00	170,00	0,00	0,00		500,00	
				МБ	1,18	33,49	40,00	25,21	20,45	5,00		125,33	
					1,18	528,49	535,00	535,21	20,45	5,00		1 625,33	

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 19.01.2011 года № 32**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.11.2010 № 524-р «Об утверждении рабочего плана по переходу к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде», руководствуясь статьей 40 муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 19.01.2011 года № 32

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа»**

**1. Общие положения**
**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа (далее — административный регламент)», являются отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномо-

ченными представителями и администрацией города Снежинска, связанные с предоставлением администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа (далее — муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги (далее — заявители).

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с запросом о предоставлении информации (далее — запрос), вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с запросом.

1.2.3. От имени заявителя с запросом может обратиться законный представитель заявителя.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Орган, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу.

2.1.1. От имени администрации города Снежинска предоставление муниципальной услуги непосредственно осуществляет Управление образования администрации города Снежинска (далее — Управление).

2.1.2. Управление осуществляет предоставление муниципальной услуги бесплатно.

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации:

- 1) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе муниципального общеобразовательного учреждения (юридическом и фактическом адресе); о режиме работы муниципального общеобразовательного учреждения;
- 2) об учебном плане муниципального общеобразовательного учреждения;
- 3) о календарном учебном плане муниципального общеобразовательного учреждения;
- 4) об образовательных программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными учреждениями;
- 5) о количестве классов в муниципальном общеобразовательном учреждении, их комплектности;
- 6) о порядке зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения города Снежинска;
- 7) по иным вопросам, касающимся организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Управления.

2.2.2. В случае, если предоставление запрашиваемой информации

не входит в полномочия Управления, результатом муниципальной услуги является выдача заявителю письменного отказа в предоставлении информации.

2.2.3. Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача заявителю запрашиваемой информации, либо отказа в предоставлении информации.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 15 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления в Управлении.

2.3.2. Предельная продолжительность приема заявителя должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.3.3. Предельный срок ожидания в очереди для получения при подаче заявления или получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.3.4. Предельный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 15 минут.

2.3.5. Предельный срок ожидания в очереди на прием к начальнику Управления составляет 30 минут.

2.3.6. Срок регистрации запроса заявителя в Управлении составляет не более 2 дней со дня его поступления.

2.4. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3992-1 «Об образовании» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- настоящим административным регламентом.

2.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Управление запрос по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту в одном экземпляре — подлиннике.

- 1.1.2. Запрос должен соответствовать следующим требованиям:
  - 1) текст запроса написан разборчиво от руки (не карандашом) или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
  - 2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
  - 3) в запросе отсутствуют исправления.
- 2.5.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги представляется заявителем при личном обращении в Управление, либо направляется по почте (по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается заявителю в следующих случаях:

1) если предоставление запрашиваемой информации не входит в полномочия Управления;

2) непредоставления документа, предусмотренного пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента;

3) предоставление документов, не отвечающих требованиям пункта 2.5.2 настоящего административного регламента;

4) если запрашиваемая информация содержит персональные данные, согласие установленного образца на передачу которых от субъекта персональных данных отсутствует;

5) федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлено ограничение доступа к информации.

2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

1.1.1. Здание, в котором расположено Управление, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга.

1.1.2. Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Управления и графике его работы.

1.1.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.1.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

1.1.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

1.1.6. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

1.1.7. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

1.1.8. Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами, либо стойками для оформления документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запросов и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

1.1.9. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

3) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) сведения об оплате за предоставление муниципальной услуги;

5) блок-схема административного процесса по предоставлению муниципальной услуги;

6) извлечения из настоящего административного регламента.

1.1.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

1.1.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

3) графика приема.

1.1.12. Должностные лица, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

1.1.13. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

1.1.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

1.1.15. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

1.1.16. При организации рабочих мест по предоставлению муниципальной услуги должна быть предусмотрена возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц из помещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.8. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.8.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) непосредственно в Управлении при личном или письменном обращении по адресу: город Снежинск, улица Ленина, 26;

2) по электронной почте: snezh@edu.snz.ru;

3) по телефону: 8 (35146) 32789 или 8 (35146) 32158;

4) в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте: <http://edusnz.veqa-int.ru/>;

5) на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.8.3. Должностные лица Управления осуществляют прием запросов и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник — пятница	с 8.30 до 12.00 с 13.00 до 17.00
-----------------------	-------------------------------------

2.8.4. Начальник Управления осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком по предвартельной записи:

Среда	с 16.00 до 18.00
-------	------------------

2.8.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может публиковаться в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т. п.).

2.8.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.8.7. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами Управления, предоставляющими муниципальную услугу, а также должностными лицами, в чьи непосредственные обязанности входит предоставление таких консультаций.

2.8.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) время и порядок приема запросов о предоставлении муниципальной услуги;

2) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

3) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.8.9. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Управления подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Управления, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего звонок.

2.8.11. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

2.8.12. С момента приема документов заявитель имеет право на получе-

ние сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление, либо посредством телефонной связи или электронной почты.

Для получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ему сообщается дата и номер полученной при подаче запроса. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на какой стадии выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение запроса.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.9.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к месту предоставления услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в Управление по электронной почте;

4) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных и муниципальных услуг;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах администрации города Снежинска и Управления;

6) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Управления, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

### 3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур.

3.1.1. Административный процесс по предоставлению муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация запроса;

2) рассмотрение запроса и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация запроса.

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса является личное обращение заявителя в Управление, либо поступление запроса в Управление по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронную почту.

3.2.2. При поступлении запроса должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет соответствие представленного запроса требованиям, установленным подразделом 2.5 настоящего административного регламента;

3) при отсутствии у заявителя при личном обращении заполненного запроса или неправильном его заполнении должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, помогает заявителю заполнить запрос;

4) регистрирует поступление запроса в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

5) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса предложенным заявителем способом.

3.2.3. Должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированный запрос начальнику Управления, который рассматривает его и дает поручение заместителю начальника Управления, курирующему вопросы функционирования, мониторинга и развития образования, о рассмотрении и исполнении запроса.

3.2.4. Результатом данной административной процедуры является получение заместителем начальника Управления зарегистрированного Управлением запроса с поручением начальника Управления.

3.2.5. Предельный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.3. Рассмотрение запроса и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения запроса и оформления результата предоставления муниципальной услуги является получение заместителем начальника Управления зарегистрированного Управлением запроса о предоставлении муниципальной услуги с поручением начальника Управления.

3.3.2. Заместитель начальника Управления либо дает поручение должностному лицу Управления о рассмотрении запроса либо рассматривает запрос самостоятельно.

В случае рассмотрения запроса заместителем начальника Управления самостоятельно им выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.3.3–3.3.5 настоящего административного регламента

3.3.3. При получении запроса заявителя должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение запроса:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет соответствие запроса требованиям подраздела 2.5 настоящего административного регламента;

3) устанавливает, обладает ли Управление запрашиваемой информацией и имеет ли полномочия на ее предоставление заявителю.

3.3.4. В случае, если предоставление информации входит в полномочия Управления и отсутствуют определенные подразделом 2.6 настоящего административного регламента иные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение запроса, готовит в двух экземплярах проект письма начальника Управления заявителю, в котором излагает информацию, запрашиваемую заявителем, при этом информация должна соответствовать запросу и должна быть изложена четко и ясно, исключая двусмысленное ее толкование.

3.3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного регламента должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение запроса, готовит в двух экземплярах проект письма начальника Управления заявителю, в котором излагает мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

3.3.6. Проект письма начальника Управления заявителю, подготовленный в соответствии с пунктом 3.3.3 либо 3.3.4 настоящего административного регламента, представляется должностным лицом Управления, ответственным за рассмотрение запроса, для визирования заместителю начальника Управления, вместе с документами, представленными заявителем.

3.3.7. Заместитель начальника Управления рассматривает проект письма заявителю и:

1) в случае, если проект письма соответствует требованиям нормативных правовых актов и настоящего административного регламента, визирует его и передает для подписания начальнику Управления;

2) в случае, если проект письма не соответствуют требованиям нормативных правовых актов и (или) настоящего административного регламента, возвращает его вместе с документами заявителя должностному лицу Управления, ответственному за рассмотрение запроса, направляет исправленный проект письма для повторного визирования в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего административного регламента.

3.3.9. Начальник Управления рассматривает представленный на подписание и визируемый заместителем начальника Управления проект письма заявителю. По результатам рассмотрения:

1) подписывает письмо в случае, если проект письма соответствует требованиям нормативных правовых актов и настоящего административного регламента;

2) возвращает его вместе с документами заявителя должностному лицу Управления, ответственному за рассмотрение запроса, если проект письма не соответствует требованиям нормативных правовых актов и (или) настоящего административного регламента, для приведения проекта письма в соответствие с требованиями нормативных правовых актов и настоящего административного регламента с указанием причины возврата.

3.3.10. После исправления выявленных начальником Управления недостатков должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение запроса, направляет исправленный проект письма для повторного визирования в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего административного регламента.

3.3.11. Результатом административной процедуры является подписание начальником Управления письма заявителю о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.12. Предельный срок выполнения административной процедуры составляет 25 дней.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.1. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю является подписание начальником Управления письма заявителю о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Подписанное начальником Управления письмо заявителю о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

3.4.3. Один экземпляр письма с присвоенным регистрационным номером должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи результата не определен заявителем при подаче запроса.

3.4.4. Один экземпляр письма вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранение в Управлении.

3.4.5. Результатом административной процедуры является направление письма заявителю о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Предельный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

4.1. Начальник Управления осуществляет текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных настоящим административным регламентом.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными им лицами проверок соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов города Снежинска, а также положений настоящего административного регламента.

4.3. Начальник Управления или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления.

4.4. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации города Снежинска и Управления, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Должностные лица Управления несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявления нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок досудебного обжалования действий (бездействий) и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Управления, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном порядке путем подачи жалобы. Такая жалоба рассматривается в установленном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования может являться действие (бездействие) или решение должностного лица Управления, осуществленное или принятое им при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. В досудебном порядке заявителем могут быть обжалованы:

1) действия (бездействие) или решения должностных лиц Управления — заместителю начальника Управления;

2) действия (бездействие) или решения заместителя начальника Управления — начальнику Управления;

3) действия (бездействие) или решения начальника Управления — администрации города Снежинска.

5.4. Жалоба на действие (бездействие) или решение должностного лица должна содержать:

1) должностное лицо, которому подается жалоба;

2) фамилию, имя, отчество (наименование) заявителя, которым подается жалоба, и его место жительства (место нахождения);

3) суть жалобы с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают, по мнению заявителя, его права или законные интересы;

4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения жалобы;

5) подпись и дату подачи жалобы.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Управление жалобы, направленной по почте (по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью), либо представленной заявителем при личном обращении.

5.7. Если в письменной жалобе наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, не указаны, то ответ



на жалобу не дается.

5.8. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

5.9. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, рассматривающее жалобу (п. 5.3 административного регламента), вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.10. Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

5.11. Если в результате рассмотрения жалобы она признана обоснованной, то должностное лицо, рассматривающее жалобу (п. 5.3 административного регламента), принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод или законных интересов заявителя. Должностное лицо, ответственное за действие (бездействие) или решение, осуществленное или принятое в ходе предоставления муниципальной услуги и нарушившее права, свободы или законных интересов заявителя, может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

5.13. Заявитель, считающий, что действия (бездействие) или решения должностных лиц Управления не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и свободы, имеет право на обжалование таких действий (бездействия) или решений в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа

#### Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В Управление образования администрации города Снежинска  
(Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_  
(место жительства) \_\_\_\_\_  
(телефон) \_\_\_\_\_

#### Запрос о предоставлении информации

Прошу предоставить мне информацию по вопросу \_\_\_\_\_

(тематика запроса)

О принятом решении прошу проинформировать меня \_\_\_\_\_

(способ информирования)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

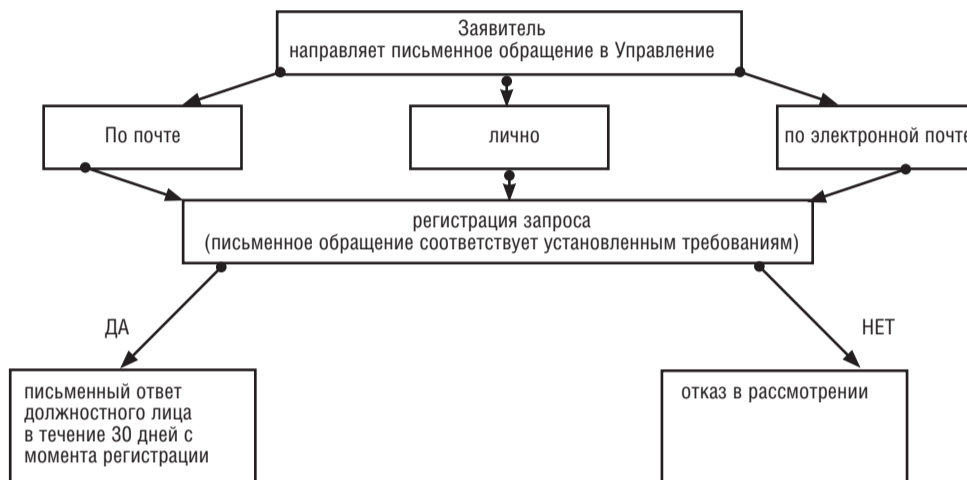
\* Заполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в случае личного обращения заявителя в Управление.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа

#### Блок-схема

описания административного процесса по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа



#### МУ «УКЖКХ»

#### Протокол от 19 января 2011 г. № 8 Р/1 рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по выбору подрядчика на выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа

1. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска  
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул.Ленина, 30, а/я 526.  
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.  
Телефон: 8 (35146) 32570, 24547

2. Предмет аукциона: капитальный ремонт автодорог Снежинского городского округа

3. Извещение № 8 о проведении настоящего открытого аукциона (далее — аукцион) было опубликовано в издании «Наша газета» от 29.12.2010 г. № 51 и размещено на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru.

4. Наименование лота № 1: выполнение работ по капитальному ремонту проезжей части автодороги от КПП1 до перекрестка с автодорогой в с. Тюбук (от развязки п.Сокол — г. Снежинск до а/д Касли-Тюбук)

5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводилось единой комиссией в следующем составе:

Председатель единой комиссии:  
Алексеев С. В. — директор МУ «УКЖКХ»;

Члены единой комиссии:  
Писарева Е. В. — заместитель директора по благоустройству;

Шарова Н. В. — начальник отдела по городскому хозяйству;

Столбикова Н. Е. — ведущий юрисконсульт;

Секретарь единой комиссии:  
Федорова Л. А. — ведущий экономист

Всего на заседании присутствовало 4 членов единой комиссии, что составляет 67% от общего количества членов единой комиссии.

Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 03.08.2010 г. № 01—20/8.

До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе «19» января 2011 г. 10 часов 00 минут местного времени было подано 2 (две) заявки на участие в аукционе, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе имело место 19.01.2011 г. по адресу: г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, к.206. Начало — 10 часов 00 минут местного времени.

7. Единая комиссия в период с «19» января 2011 года по «19» января 2011 года рассмотрела поступившую заявку на участие в аукционе следующего участника размещения заказа:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	456835, г. Касли Челябинской обл., ул.Ленина, д.9 Тел.: 8 (35149) 22111
2	ООО «Ареалстрой»	456200, г. Златоуст, пр.Гагарина 8 линия, дом 7 Тел.: 8 (3513)65-35-01, 65-35-33

8. Единая комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», рассмотрела заявки на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе, и приняла решение:

Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Голосование
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	Голосование единой комиссии: «за» — единогласно
2	ООО «Ареалстрой»	Голосование единой комиссии: «за» — единогласно

#### Протокол от 19 января 2011 г. № 8 Р/2 рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по выбору подрядчика на выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа

1. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска

Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул.Ленина, 30, а/я 526.  
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.  
Телефон: 8 (35146) 32570, 24547

2. Предмет аукциона: капитальный ремонт автодорог Снежинского городского округа

3. Извещение № 8 о проведении настоящего открытого аукциона (далее — аукцион) было опубликовано в издании «Наша газета» от 29.12.2010 г. № 51 и размещено на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru.

4. Наименование лота № 2: выполнение работ по капитальному ремонту площади им. В. И. Ленина (ул.Свердлова)

5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводилось единой комиссией в следующем составе:

Председатель единой комиссии:  
Алексеев С. В. — директор МУ «УКЖКХ»;

Члены единой комиссии:  
Писарева Е. В. — заместитель директора по благоустройству;

Шарова Н. В. — начальник отдела по городскому хозяйству;

Столбикова Н. Е. — ведущий юрисконсульт;

Секретарь единой комиссии:  
Федорова Л. А. — ведущий экономист

Всего на заседании присутствовало 4 членов единой комиссии, что составляет 67% от общего количества членов единой комиссии.

Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 03.08.2010 г. № 01—20/8.

До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе «19» января 2011 г. 10 часов 00 минут местного времени было подано 2 (две) заявки на участие в аукционе, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе имело место 19.01.2011 г. по адресу: г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, к.206. Начало — 10 часов 00 минут местного времени.

7. Единая комиссия в период с «19» января 2011 года по «19» января 2011 года рассмотрела поступившую заявку на участие в аукционе следующего участника размещения заказа:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	456835, г. Касли Челябинской обл., ул.Ленина, д.9 Тел.: 8 (35149) 22111
2	ООО «Ареалстрой»	456200, г. Златоуст, пр.Гагарина 8 линия, дом 7 Тел.: 8 (3513)65-35-01, 65-35-33

8. Единая комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», рассмотрела заявки на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе, и приняла решение:

Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Голосование
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	Голосование единой комиссии: «за» — единогласно
2	ООО «Ареалстрой»	Голосование единой комиссии: «за» — единогласно

#### Протокол от 19 января 2011 г. № 8 Р/3 рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по выбору подрядчика на выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа

1. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска  
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул.Ленина, 30, а/я 526.  
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.  
Телефон: 8 (35146) 32570, 24547

2. Предмет аукциона: капитальный ремонт автодорог Снежинского городского округа

3. Извещение № 8 о проведении настоящего открытого аукциона (далее — аукцион) было опубликовано в издании «Наша газета» от 29.12.2010 г. № 51 и размещено на официальном сайте администрации

города Снежинска www.redhouse.snz.ru.

4. Наименование лота № 3: выполнение работ по капитальному ремонту проезжей части ул. Забабахина (от ул. Мира до ул. Чуйкова; от ул. Ломинского до ул. Мира)

5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводилось единой комиссией в следующем составе:

Председатель единой комиссии:  
Алексеев С. В. — директор МУ «УКЖКХ»;

Члены единой комиссии:  
Писарева Е. В. — заместитель директора по благоустройству;

Шарова Н. В. — начальник отдела по городскому хозяйству;

Столбикова Н. Е. — ведущий юрисконсульт;

Секретарь единой комиссии:  
Федорова Л. А. — ведущий экономист

Всего на заседании присутствовало 4 членов единой комиссии, что составляет 67% от общего количества членов единой комиссии.

Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 03.08.2010 г. № 01—20/8.

До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе «19» января 2011 г. 10 часов 00 минут местного времени было подано 2 (две) заявки на участие в аукционе, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе имело место 19.01.2011 г. по адресу: г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, к.206. Начало — 10 часов 00 минут местного времени.

7. Единая комиссия в период с «19» января 2011 года по «19» января 2011 года рассмотрела поступившую заявку на участие в аукционе следующего участника размещения заказа:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	456835, г. Касли Челябинской обл., ул.Ленина, д.9 Тел.: 8 (35149) 22111
2	ООО «Ареалстрой»	456200, г. Златоуст, пр.Гагарина 8 линия, дом 7 Тел.: 8 (3513)65-35-01, 65-35-33

8. Единая комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», рассмотрела заявки на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе, и приняла решение:

Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Голосование
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	Голосование единой комиссии: «за» — единогласно
2	ООО «Ареалстрой»	Голосование единой комиссии: «за» — единогласно

#### Протокол от 19 января 2011 г. № 8 Р/4 рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по выбору подрядчика на выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа

1. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска  
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул.Ленина, 30, а/я 526.  
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.  
Телефон: 8 (35146) 32570, 24547

2. Предмет аукциона: капитальный ремонт автодорог Снежинского городского округа

3. Извещение № 8 о проведении настоящего открытого аукциона (далее — аукцион) было опубликовано в издании «Наша газета» от 29.12.2010 г. № 51 и размещено на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru.

4. Наименование лота № 4: выполнение работ по капитальному ремонту проезжей части ул. Комсомольская (от ул.40 лет Октября до ул. Мира; от ул. Мира до ул. Чуйкова)

5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводилось единой комиссией в следующем составе:

Председатель единой комиссии:  
Алексеев С. В. — директор МУ «УКЖКХ»;  
Члены единой комиссии:  
Писарева Е. В. — заместитель директора по благоустройству;  
Шарова Н. В. — начальник отдела по городскому хозяйству;  
Столбикова Н. Е. — ведущий юристконсульт;  
Секретарь единой комиссии:  
Федорова Л. А. — ведущий экономист  
Всего на заседании присутствовало 4 членов единой комиссии, что составляет 67% от общего количества членов единой комиссии.  
Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 03.08.2010 г. № 01—20/8.

До окончании указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе «19» января 2011 г. 10 часов 00 минут местного времени было подано 2 (две) заявки на участие в аукционе, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе имело место 19.01.2011 г. по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, к.206. Начало — 10 часов 00 минут местного времени.

7. Единая комиссия в период с «19» января 2011 года по «19» января 2011 года рассмотрела поступившую заявку на участие в аукционе следующего участника размещения заказа:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	456835, г. Касли Челябинской обл., ул. Ленина, д.9 Тел.: 8 (35149) 22111
2	ООО «Ареалстрой»	456200, г. Златоуст, пр. Гагарина 8 линия, дом 7 Тел.: 8 (3513)65-35-01, 65-35-33

8. Единая комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», рассмотрела заявки на участие в аукционе на соответствие их требованиям, рассмотренным документацией об аукционе, и приняла решение:

Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Голосование
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	Голосование единой комиссии: «за» — единогласно
2	ООО «Ареалстрой»	Голосование единой комиссии: «за» — единогласно

**Протокол открытого аукциона от 20 января 2011 г. № 8 А/1 МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа**

1. Время начала аукциона: 10 часов 00 минут, время окончания аукциона: 10 часов 05 минут

Место проведения аукциона: г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д.30, каб.206

2. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска.  
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, а/я 526.  
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.

3. Предмет аукциона: выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа

4. Наименование лота: выполнение работ по капитальному ремонту проезжей части автодороги от КПП1 до перекрестка с автодорогой в с.Тюбук (от развязки п.Сокол — г. Снежинск до а/д Касли-Тюбук).

5. Аукцион проводился единой комиссией в следующем составе:  
Председатель единой комиссии:

Алексеев С. В. — директор МУ «УКЖКХ»;  
Члены единой комиссии:

Писарева Е. В. — заместитель директора по благоустройству  
Шарова Н. В. — начальник отдела по городскому хозяйству  
Столбикова Н. Е. — ведущий юристконсульт

Вылегжанина Е. А. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска  
Секретарь единой комиссии:

Федорова Л. А. — ведущий экономист.

Всего на заседании присутствовало 5 членов единой комиссии, что составляет 87% от общего количества членов единой комиссии. Кворум имеется.

6. Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 03.08.2010 г. № 01—20/8. Проведение аукциона сопровождалось аудио-записью.

7. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту № 1 составляет 6346725 (шесть миллионов триста сорок шесть тысяч семьсот двадцать пять) рублей 00 коп.

8. До начала проведения аукциона в Журнале регистрации представителей зарегистрировались следующие участники аукциона, чем подтвердили свое присутствие:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	456835, г. Касли Челябинской обл., ул. Ленина, д.9 Тел.: 8 (35149) 22111

9.Единая комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту — Закона о размещении заказов), приняла решение:

На основании статьи 37 ч. 12 и ч. 13, статьи 55 ч. 2 п. 10 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ признать аукцион несостоявшимся и заключить муниципальный контракт с единственным участником аукциона — ЗАО «Каслидорремстрой», с учетом положений части 4 статьи 38 Закона о размещении заказов и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

Голосование единой комиссии: «за» — единогласно  
10. Настоящий протокол составлен на 2 листах, в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона, в проект муниципального контракта прилагаемого к документации об аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать единственному участнику аукциона.

**Протокол открытого аукциона от 20 января 2011 г. № 8 А/2 МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа**

1. Время начала аукциона: 10 часов 00 минут, время окончания аукциона: 10 часов 05 минут

Место проведения аукциона: г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д.30, каб.206

2. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска.  
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, а/я 526.  
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.

3. Предмет аукциона: выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа

4. Наименование лота: выполнение работ по капитальному ремонту площади им. В. И. Ленина (ул.Свердлова).

5. Аукцион проводился единой комиссией в следующем составе:  
Председатель единой комиссии:

Алексеев С. В. — директор МУ «УКЖКХ»;  
Члены единой комиссии:

Писарева Е. В. — заместитель директора по благоустройству  
Шарова Н. В. — начальник отдела по городскому хозяйству  
Столбикова Н. Е. — ведущий юристконсульт

Вылегжанина Е. А. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска  
Секретарь единой комиссии:

Федорова Л. А. — ведущий экономист.

Всего на заседании присутствовало 5 членов единой комиссии, что составляет 87% от общего количества членов единой комиссии. Кворум имеется.

6. Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 03.08.2010 г. № 01—20/8. Проведение аукциона сопровождалось аудио-записью.

7. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту № 2 составляет 5391997 (пять миллионов триста девяносто одна тысяча девятьсот девяносто семь) рублей 00 коп.

8. До начала проведения аукциона в Журнале регистрации представителей зарегистрировались следующие участники аукциона, чем подтвердили свое присутствие:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	456835, г. Касли Челябинской обл., ул. Ленина, д.9 Тел.: 8 (35149) 22111

9.Единая комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту — Закона о размещении заказов), приняла решение:

На основании статьи 37 ч. 12 и ч. 13, статьи 55 ч. 2 п. 10 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ признать аукцион несостоявшимся и заключить муниципальный контракт с единственным участником аукциона — ЗАО «Каслидорремстрой», с учетом положений части 4 статьи 38 Закона о размещении заказов и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

Голосование единой комиссии: «за» — единогласно  
10. Настоящий протокол составлен на 2 листах, в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона, в проект муниципального контракта прилагаемого к документации об аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать единственному участнику аукциона.

**Протокол открытого аукциона от 20 января 2011 г. № 8 А/3 МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа**

1. Время начала аукциона: 10 часов 00 минут, время окончания аукциона: 10 часов 05 минут

Место проведения аукциона: г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д.30, каб.206

2. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска.  
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, а/я 526.  
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.

3. Предмет аукциона: выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа

4. Наименование лота: выполнение работ по капитальному ремонту проезжей части ул. Забабахина (от ул. Мира до ул. Чуйкова; от ул. Ломинского до ул. Мира)

5. Аукцион проводился единой комиссией в следующем составе:  
Председатель единой комиссии:

Алексеев С. В. — директор МУ «УКЖКХ»;  
Члены единой комиссии:

Писарева Е. В. — заместитель директора по благоустройству  
Шарова Н. В. — начальник отдела по городскому хозяйству  
Столбикова Н. Е. — ведущий юристконсульт

Вылегжанина Е. А. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска  
Секретарь единой комиссии:

Федорова Л. А. — ведущий экономист.

Всего на заседании присутствовало 5 членов единой комиссии, что составляет 87% от общего количества членов единой комиссии. Кворум имеется.

6. Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 03.08.2010 г. № 01—20/8. Проведение аукциона сопровождалось аудио-записью.

7. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту № 3 составляет 13212457 (тринадцать миллионов двести двенадцать тысяч четыреста пятьдесят семь) рублей 00 коп.

8. До начала проведения аукциона в Журнале регистрации представителей зарегистрировались следующие участники аукциона, чем подтвердили свое присутствие:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	456835, г. Касли Челябинской обл., ул. Ленина, д.9 Тел.: 8 (35149) 22111

9.Единая комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту — Закона о размещении заказов), приняла решение:

На основании статьи 37 ч. 12 и ч. 13, статьи 55 ч. 2 п. 10 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ признать аукцион несостоявшимся и заключить муниципальный контракт с единственным участником аукциона — ЗАО «Каслидорремстрой», с учетом положений части 4 статьи 38 Закона о размещении заказов и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

Голосование единой комиссии: «за» — единогласно  
10. Настоящий протокол составлен на 2 листах, в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона, в проект муниципального контракта прилагаемого к документации об аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать единственному участнику аукциона.

**Протокол открытого аукциона от 20 января 2011 г. № 8 А/4 МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа**

1. Время начала аукциона: 10 часов 00 минут, время окончания аукциона: 10 часов 05 минут

Место проведения аукциона: г. Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д.30, каб.206

2. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска.

Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, а/я 526.  
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.

3. Предмет аукциона: выполнение работ по капитальному ремонту автодорог Снежинского городского округа

4. Наименование лота: выполнение работ по капитальному ремонту проезжей части ул. Комсомольская (от ул.40 лет Октября до ул. Мира; от ул. Мира до ул. Чуйкова)

5. Аукцион проводился единой комиссией в следующем составе:  
Председатель единой комиссии:

Алексеев С. В. — директор МУ «УКЖКХ»;  
Члены единой комиссии:

Писарева Е. В. — заместитель директора по благоустройству  
Шарова Н. В. — начальник отдела по городскому хозяйству  
Столбикова Н. Е. — ведущий юристконсульт

Вылегжанина Е. А. — депутат Собрания депутатов г. Снежинска  
Секретарь единой комиссии:

Федорова Л. А. — ведущий экономист.

Всего на заседании присутствовало 5 членов единой комиссии, что составляет 87% от общего количества членов единой комиссии. Кворум имеется.

6. Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 03.08.2010 г. № 01—20/8. Проведение аукциона сопровождалось аудио-записью.

7. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту № 4 составляет 7748821 (семь миллионов семьсот сорок восемь тысяч восемьсот двадцать один) рубль 00 коп.

8. До начала проведения аукциона в Журнале регистрации представителей зарегистрировались следующие участники аукциона, чем подтвердили свое присутствие:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «Каслидорремстрой»	456835, г. Касли Челябинской обл., ул. Ленина, д.9 Тел.: 8 (35149) 22111

9.Единая комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту — Закона о размещении заказов), приняла решение:

На основании статьи 37 ч. 12 и ч. 13, статьи 55 ч. 2 п. 10 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ признать аукцион несостоявшимся и заключить муниципальный контракт с единственным участником аукциона — ЗАО «Каслидорремстрой», с учетом положений части 4 статьи 38 Закона о размещении заказов и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

Голосование единой комиссии: «за» — единогласно  
10. Настоящий протокол составлен на 2 листах, в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона, в проект муниципального контракта прилагаемого к документации об аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать единственному участнику аукциона.

**ГРАФИК приема граждан в Депутатском центре Снежинского местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (первый этаж городской библиотеки) на февраль 2011 года**

**Время с 16.00 до 18.00**

№	Дата	ФИО депутата или должностного лица	Должность
1	01.02.11	Бачина Екатерина Александровна	Депутат городского Собрания, директор ООО РИА «Снежинск Медиа», сторонник Партии
2	02.02.11	Кашенко Станислав Алексеевич	Член политсовета, директор Профессионального Лица № 120
3	03.02.11	Пахомова Наталья Владимировна	Член политсовета, заместитель начальника отдела Администрации по организации торговли и защите прав потребителей и работе с предпринимателями
4	08.02.11	Беккер Борис Михайлович (тематический прием по вопросам образования)	Член политсовета, начальник Управления образования города Снежинска
5	09.02.11	Ячевская Елена Рафаильевна (выездной прием проводится в клубе поселка Сокол)	Депутат городского Собрания, учитель гимназии № 127, член Партии
6	10.02.11	Титков Виктор Александрович	Член политсовета, руководитель Снежинского представительства Челябинского филиала «Военно-страховая компания»
7	15.02.11	Дедков Вячеслав Анатольевич	Депутат городского Собрания, педагог-организатор МОУДОД «СДЮСШОР по гандболу»
8	16.02.11	Карпов Олег Павлович	Депутат городского Собрания, заместитель Главы города Снежинска
9	17.02.11	Мурашкин Борис Михайлович	Депутат Законодательного собрания Челябинской области, член Партии