ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

от 26.11.2010 № 21
О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 15.10.2010 № 19 8
Сообщение о технической ошибке 8

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

от 25 ноября 2010 года № 276
О поощрении Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска 8

Постановления администрации Снежинского городского округа

от 06.12.2010 года № 2093
Об утверждении административного регламента исполнения Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования 8

от 08.12.2010 года № 2115
О заготовке елей и деревьев других хвойных пород для проведения новогодних праздников 10

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МУ «УКЖКХ»
Извещение МУ «УКЖКХ» от 09 декабря 2010г. №2 о внесении изменений в документацию об открытом аукционе №6 от 24.11.2010г. по выбору исполнителя на оказание услуг по содержанию сооружений дорожного хозяйства города Снежинска..... 10

ПРОТОКОЛ от 13 декабря 2010г. вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами..... 10

Сообщение о технической ошибке

В связи с технической ошибкой, допущенной в регистрационном номере постановления главы города Снежинска от 26.11.2010 г. «О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 15.10.2010 № 19», опубликованном в газете «Наша газета» от 01.12.2010 г. № 47 (143), вместо регистрационного номера данного постановления «№ 24» читать «21».

Глава города Снежинска Челябинской области Постановление от 26.11.2010 № 21

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 15.10.2010 № 19

В связи с технической ошибкой и кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В п. 1 постановления главы города Снежинска от 15.10.2010 № 19 «О стипендиях города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи» число «5000» заменить на число «6000».
2. Внести в приложение 2 следующие изменения:
1) включить в состав комиссии Весскую Любовь Павловну, консультанта администрации города Снежинска;
2) исключить из состава комиссии Жигалову Светлану Венальевну.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа А. Н. Тимошенкова.

М. Е. Железнов

Пенсионный фонд принимает заявления на индивидуальное строительство за счет средств материнского капитала

Теперь семьи могут направить средства материнского капитала на строительство или реконструкцию жилого помещения без привлечения организации-подрядчика, а также на компенсацию затрат на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства.

Владельцы сертификатов могут обратиться в территориальный орган ПФРФ с соответствующим заявлением спустя три года с момента рождения второго или последующего ребенка. С момента удовлетворения заявления не позднее, чем в двухмесячный срок, сумма, не превышающая 50 % размера средств материнского капитала заявителя, будет перечислена на указанный в заявлении счет. Спустя 6 месяцев с момента первоначального перечисления средств, для получения оставшейся суммы, заявителю необходимо представить в Пенсионный фонд комплект необходимых документов.

Владельцы сертификатов могут получить средства материнского капитала в качестве компенсации затрат на индивидуальное строительство жилого объекта, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2007 г., или на реконструкцию жилого объекта независимо от даты возникновения права собственности на него.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 25 ноября 2010 года № 276

О поощрении Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа коллектив МУ «Городская библиотека» в связи с 50-летием со дня создания Городской библиотеки.
2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города:
— Грыгораш Ольгу Николаевну, ведущего методиста МУ «Городская библиотека», — за творческий подход по внедрению современных форм и методов библиотечной работы и в связи с 50-летием со дня создания Городской библиотеки;
— Копытову Веру Михайловну, заведующую отделом МУ «Городская библиотека», — за высокие производственные показатели и в связи с 50-летием со дня создания Городской библиотеки;
— Родионову Зою Петровну, ведущего библиотекаря МУ «Городская библиотека», — за высокие производственные показатели и в связи с 50-летием со дня создания Городской библиотеки.
3. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06.12.2010 года № 2093

Об утверждении административного регламента исполнения Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2008 № 340 «О Программе административной реформы в Челябинской области на 2009–2010 годы», в целях повышения качества исполнения и доступности результатов, создания комфортных условий для участников отношений гражданам и организациям по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, руководствуясь статьями 40 и 41 Устава города Снежинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
3. Контроль за выполнением настоящего регламента возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцева

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 06.12.2010 года № 2093

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее — регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.
2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
— Гражданским кодексом Российской Федерации;
— Жилищным кодексом Российской Федерации;
— Федеральным Законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
— Положением «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 № 158;
— Положением «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 № 47;
— Положением «Об общественной комиссии по жилищным вопросам», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 02.06.2010 № 87;
— решением Собрания депутатов города Снежинска «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск» от 22.11.2006 № 179;
— Уставом муниципального образования «Город Снежинск, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.04.2009 № 40;
— Положением «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска» утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.12.2007 № 188;
— Положением об отделе социальных программ Комитета по управлению имуществом города Снежинска, утвержденным приказом председателя Комитета от 13.11.2007 № 28;
— Положением об отделе договорных отношений Комитета по управлению имуществом города Снежинска, утвержденным приказом председателя Комитета от 22.11.2005 № 139.
3. Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в аренду и в найм оказывается гражданам и юридическим лицам Комитетом по управлению имуществом (далее — Комитет).
4. Предоставление жилых помещений осуществляются под общественным контролем и с соблюдением гласности. С этой целью создается общественная комиссия по жилищным вопросам (далее — общественная комиссия), действующая на основании Положения о ней.
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
5. Структурным подразделением, ответственным за осуществление процедур: учет обращений (ходатайств); рассмотрение документов и подготовка ответов на обращения; представление материалов на рассмотрение общественной комиссии, подготовка проектов постановлений администрации о предоставлении жилых помещений; оформление правоустанавливающих документов является отдел социальных программ Комитета (далее — Отдел).
Структурным подразделением, ответственным за оформление договоров аренды и их регистрацию в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество, является отдел договорных отношений.
6. Конечной целью муниципальной услуги является привлечение в город специалистов необходимых специальностей и профессий и улучшение жилищных условий работников, осуществляющих свою деятельность в социально значимых организациях города, с целью создания дополнительных условий для их более эффективной деятельности.
Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Отдела, а также порядок взаимодействия с другими отделами Комитета и организациями.
7. Термины, используемые в настоящем регламенте:
Ходатайство — обращение руководителя организации (предприятия, учреждения) по вопросу предоставления жилого помещения муниципального коммерческого жилищного фонда для улучшения жилищных условий сотрудников организации (предприятия, учреждения) или прибывающим на работу специалистам.
Учетное дело — комплект документов, формируемый для принятия решения по ходатайству о предоставления жилого помещения муниципального коммерческого жилищного фонда.
Жилое помещение — изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства). К жилым помещениям относятся: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната в жилом доме или квартире.
Жилой дом — индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в таком здании.
Квартира — структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в таком обособленном помещении.
Комната — часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.
Жилищный фонд — совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории ЗАТО Снежинск.
Муниципальный жилищный фонд — совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.
Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования — это совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда Снежинского городского округа, предназначенный для возмездного предоставления юридическим лицам для проживания их сотрудников и привлечения работников необходимых специальностей и профессий, а также гражданам — сотрудникам организаций города.
Формирование муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется по представлению главы администрации решением общественной комиссии по жилищным вопросам (далее — общественная комиссия), которое утверждается главой города.
Договор аренды — двустороннее соглашение, в соответствии с которым одна сторона — собственник жилого помещения муниципального жилищного фонда обязуется передать другой стороне — юридическому лицу в возмездное пользование жилое помещение для проживания своих работников, а также вновь ввозимых специалистов.
Договор найма — двустороннее соглашение в соответствии с которым одна сторона — собственник (арендатор) жилого помещения муниципального жилищного фонда обязуется передать другой стороне — гражданину жилое помещение в возмездное владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных договором.
Объектами договоров аренды и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования могут являться только свободные изолированные жилые помещения муниципального жилищного фонда как вторичного рынка, так и во вновь построенных жилых домах. Указанные жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и быть благоустроенными применительно к условиям муниципального образования «Город Снежинск».
Жилые помещения, признанные в установленном порядке не пригодными для проживания; жилые помещения, относящиеся к специализированному муниципальному жилищному фонду и муниципальному жилищному фонду социального использования; а также жилые помещения, на которые наложены обременения, передаче в аренду и найм не подлежат.
Социальная норма жилья — показатель, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, утвержденный законодательством Челябинской области и установленный в следующих размерах:
1) для одиноко проживающих граждан — 33 кв.м общей площади жилого помещения;
2) для семьи, состоящей из двух человек, — 42 кв.м общей площади жилого помещения;
3) для семьи, состоящей из трех и более человек, — по 18 кв.м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

Раздел II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

8. Основными требованиями к информированию представителей организаций и граждан о предоставлении муниципальной услуги являются:
— достоверность предоставляемой информации;
— четкость в изложении информации;
— полнота информирования;
— наглядность форм предоставляемой информации;
— удобство и доступность получения информации;
— оперативность предоставления информации.

Информация об оказании муниципальной услуги предоставляется:
— непосредственно в Комитете — устные и письменные консультации;
— с использованием средств электронной

и телефонной связи.

9. Должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела социальных программ, начальник отдела договорных отношений, специалисты отделов.

10. Консультации граждан по вопросам предоставления жилых помещений муниципального коммерческого фонда проводятся в рабочее время. Консультации осуществляются, как правило, должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги,— старшим инспектором по жилищным вопросам.

Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15–20 минут, время консультации — 20 минут. При даче личной консультации сотрудник по предоставлению муниципальной услуги снабжает граждан краткой информацией и перечнем необходимых документов, изложенным в письменном виде (памятке).

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 24158, факс 8 (35146) 37771 осуществляются специалистом и начальником Отдела. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адреса электронной почты: t.yu.bardashevskaya@redhouse.snz.ru и t.yu.efimova@redhouse.snz.ru.

11. Письменные обращения руководителей организаций (предприятий, учреждений) и граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Председателем Комитета, заместителями председателя и начальником Отдела могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений. Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения городских средств массовой информации — радио, телевидение.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации либо путем публикации информационных материалов на официальном сайте администрации города Снежинска (www.redhouse.snz.ru).

12. При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести

итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается председателем, заместителем председателя Комитета.

13. Специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалисты, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

14. Прием представителей организаций (предприятий, учреждений) и граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении, находящемся на 4 этаже Центра услуг населению по адресу: г. Снежинск ул. Свердлова, 1, кабинет № 23 и 11.

Часы приема по вопросам участия в подпрограммах:

понедельник, вторник, среда, и четверг — с 13–30 до 15–00 и с 15–20 до 17–30. Пятница — неприемный день, работа с документами. Суббота и воскресенье — выходные дни.

Для ожидания приема отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

15. В помещениях, прилегающих к кабинетам, в которых производится прием граждан, на информационных стендах размещается информация, разъясняющая задачи и цели предоставляемой муниципальной услуги, основные этапы действий заявителей.

Раздел III. Процедура и сроки исполнения муниципальной функции

Условия предоставления муниципальной услуги

16. Условиями предоставления муниципальной услуги являются:

— наличие свободного (освобождающегося) жилого помещения в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования;

— наличие ходатайства юридического лица — организации (предприятия, учреждения) о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

— обеспеченность гражданина общей площадью жилого помещения менее социальной нормы.

17. Обращения юридических лиц о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования излагаются в произвольной форме и должны содержать сведения о составе семьи и месте жительства работника, в отношении которого направляется ходатайство.

Обращения направляются руководителями организаций — работодателей на имя главы города, который передает их для дальнейшей работы в Комитет.

18. Обращения юридических лиц о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и предложения Комитета в 30-дневный срок с момента регистрации обращений рассматриваются общественной комиссией. Подготовка документов для рассмотрения общественной комиссией осуществляется специалистом, на которого возложено предоставление муниципальной услуги.

Работники организаций (предприятий, учреждений), в отношении которых поступили ходатайства о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, представляют специалисту, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, следующие документы:

— справка о составе семьи и степени родства (при раздельном проживании — справки с каждого места жительства);

— документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

— документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи;

— выписка из технического паспорта жилого помещения;

— справка органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи.

Указанные документы представляются гражданином как в подлинниках, так и в копиях, заверенных специалистом Отдела, либо

организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенные нотариально.

19. При принятии решения по обращениям общественной комиссией учитывается, что преимущественное право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования имеют социально значимые для города организации с целью создания дополнительных условий для их более эффективной деятельности.

20. О принятых общественной комиссией решениях в 5-дневный срок письменно сообщается заявителям. При отказе в удовлетворении ходатайства в ответе на него указываются причины такого отказа.

21. По ходатайству может быть принято отрицательное решение в случаях:

1) отсутствуют свободные жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

2) гражданином не представлены документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего регламента;

3) в представленных документах содержатся сведения, свидетельствующие об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

4) не истек пятилетний срок с момента намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий.

22. Положительное решение общественной комиссии о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в аренду (найм) оформляется протоколом, который утверждаются постановлением главы города и направляется для исполнения главе администрации.

Проект постановления главы города подготавливает специалист, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, Проект визирует начальник отдела, специалист юридического отдела, заместитель председателя и председатель Комитета.

23. В соответствии с постановлением главы города специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления администрации, который визирует начальник отдела, специалист юридического отдела, заместитель председателя и председатель Комитета.

Порядок предоставления жилых помещений в аренду юридическим лицам и пользования ими

24. На основании постановления администрации специалист отдела договорных отношений, на которого возложено предоставление

муниципальной услуги, в 30-дневнй срок подготавливает проект договора аренды жилого помещения муниципального жилого помещения

коммерческого использования. Проект договора визируется начальником отдела договорных отношений, специалистом юридического отдела и заместителем председателя Комитета и подписывается председателем Комитета.

Арендодателем по договору является Комитет, арендатором — организация (предприятие, учреждение) — юридическое лицо.

Договор аренды заключается в письменной форме, составляется в четырех экземплярах, один из которых остается у арендодателя и хранится в отделе договорных отношений Комитета, второй передается арендатору, третий направляется в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество, четвертый — в обслуживающую организацию. Все экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

Договор аренды, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке; при этом расходы, связанные с подготовкой документов для государственной регистрации и с государственной регистрацией договора, несет Арендатор. Нотариального удостоверения договора аренды не требуется.

25. Договор аренды жилого помещения заключается на срок, не превышающий пяти лет. Если по истечении срока договора Арендатор сохранил необходимость пользования арендованным помещением, он обращается с заявлением к главе города. Повторное предоставление жилого помещения в аренду осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом. При отсутствии такого обращения договор аренды считается прекращенным.

По истечении срока договора аренды Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет при прочих равных условиях преимущественное право перед другими юридическими лицами на заключение договора аренды на новый срок.

При возобновлении аренды жилого помещения на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон. Отказ одной из сторон от внесения изменений во вновь заключаемый договор аренды влечет прекращение договора.

26. Изменение условий договора аренды и его досрочное прекращение допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

По требованию Арендодателя договор аренды может быть изменен или расторгнут по решению суда в случаях:

если Арендатор использует арендованное жилое помещение не в соответствии с договором;

— если Арендатор своими действиями нарушает законные права и интересы других граждан;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором.

27. Арендатор вносит на расчетный счет Арендодателя арендную плату, размер которой определяется договором аренды.

28. Арендатор жилого помещения вправе требовать от Арендодателя расторжения договора аренды либо передачи в аренду другого жилого помещения в случаях:

— если жилое помещение стало непригодным для проживания не по вине Арендатора;

— в иных случаях, когда права Арендатора нарушаются по вине Арендодателя.

29. По прекращении договора аренды Арендатор должен провести ремонт занимаемого жилого помещения и возвратить его Арендодателю в надлежащем состоянии.

В случае отказа произвести ремонт возвращаемого жилого помещения Арендатор возмещает Арендодателю расходы по его производству.

30. Арендатор должен использовать арендованное жилое помещение исключительно для проживания своих работников.

Передача Арендатором жилых помещений гражданам оформляется договором найма, заключаемым в письменной форме. Составляется в четырех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, второй — у нанимателя, третий — в Комитете, четвертый направляется в обслуживающую организацию.

До подписания сторонами договор направляется на согласование в Комитет, проверяется и визируется специалистом, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, начальником Отдела и заместителем председателя Комитета. Согласовывающая подпись ставится председателем Комитета.

31. Договор найма является основанием для вселения в жилое помещение и пользования им нанимателем и членами его семьи.

Передача жилого помещения по договору найма осуществляется по акту приема-передачи, в котором подробно указывается техническое состояние помещения, наличие оборудования, мебели и т. д.

Наниматель должен использовать жилое помещение исключительно для своего проживания и проживания членов своей семьи. Отнесение граждан к членам семьи нанимателя по договору найма осуществляется аналогично отнесению граждан к членам семьи нанимателя по договору социального найма в соответствии с жилищным законодательством

Наниматели и члены его семьи осуществляют права и несут обязанности по пользованию жилыми помещениями в соответствии с действующим жилищным законодательством.

В течение 10 дней после заключения договора найма наниматель обязан заключить договор на техническое обслуживание с обслуживающей организацией.

Порядок предоставления жилых помещений в найм гражданам и пользования ими

32. На основании постановления администрации специалист отдела, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, в 30-дневный срок подготавливает проект договора найма жилого помещения муниципального жилого помещения коммерческого использования. Проект договора визируется начальником отдела, специалистом юридического отдела и заместителем председателя Комитета и подписывается председателем Комитета.

Наймодателем от имени собственника является Комитет, нанимателем — гражданин, подписавший договор.

Договор заключается в письменной форме, составляется в трех экземплярах, один из которых остается у наймодателя и хранится в отделе, второй вручается нанимателю, третий направляется в обслуживающую организацию.

Все экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

Договор найма государственной регистрации и нотариальному

удостоверению не подлежит.

33. Договор найма жилого помещения заключается на срок, не превышающий пяти лет. Если по истечении срока договора наниматель сохранил необходимость пользования жилым помещением, он обращается с заявлением к работодателю, который направляет обращение главе города. Повторное предоставление жилого помещения в найм осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом.

При отсутствии такого обращения договор найма считается прекращенным в связи с истечением срока.

Наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору, при прочих равных условиях имеет преимущественное право перед другими гражданами на заключение договора найма того же жилого помещения на новый срок.

При заключении договора найма жилого помещения на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

34. Изменение условий договора найма и его досрочное прекращение допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

По требованию наймодателя или организации, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в найм сотруднику, договор найма может быть изменен или расторгнут по решению суда в случаях:

— если наниматель использует жилое помещение не в соответствии с условиями договора;

— если наниматель неоднократно в течение срока действия договора не вносит плату за содержание, техническое обслуживание, коммунальные услуги, и отчисления на капитальный ремонт;

— если наниматель своими действиями при пользовании жилым помещением нарушает законные права и интересы других граждан;

— если наниматель прекратил трудовые отношения, в связи с которыми ему было предоставлено жилое помещение в найм;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором.

35. Наниматель жилого помещения вправе требовать от наймодателя расторжения договора найма либо передачи в найм другого жилого помещения в случаях:

— если жилое помещение стало непригодным для проживания не по вине нанимателя;

— в иных случаях, когда права нанимателя нарушаются по вине наймодателя.

36. Договор найма является основанием для вселения в жилое помещение и пользования им нанимателем и членами его семьи.

Передача жилого помещения по договору найма осуществляется по акту приема-передачи, в котором подробно указывается техническое состояние помещения, наличие оборудования, мебели и т. д.

Наниматель должен использовать жилое помещение исключительно для своего проживания и проживания членов своей семьи. Отнесение граждан к членам семьи нанимателя по договору найма осуществляется аналогично отнесению граждан к членам семьи нанимателя по договору социального найма в соответствии с жилищным законодательством.

Наниматели и члены его семьи осуществляют права и несут обязанности по пользованию жилыми помещениями в соответствии с действующим жилищным законодательством.

Наниматель вносит плату за найм в порядке и на условиях, указанных в договоре найма жилого помещения.

Годовая плата за найм жилого помещения устанавливается в размере 1% среднерыночной стоимости жилого помещения по городу Снежинску и поступает в бюджет города.

Среднерыночная стоимость определяется стоимостью 1 кв.м жилого помещения, установленной по городу Снежинску Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области», и общей площадью предоставляемого жилого помещения.

В течение 10 дней после заключения договора найма наниматель обязан заключить договор на техническое обслуживание с обслуживающей организацией.

37. При прекращении договора найма по любым основаниям наниматель должен возвратить его наймодателю в надлежащем состоянии, пригодном для заселения.

В случае, если в результате пользования жилым помещением его состояние ухудшилось, наниматель обязан произвести его ремонт за счет собственных средств или возместить наймодателю расходы по его производству.

В случае отказа нанимателя освободить жилое помещение вопрос о выселении решается в установленном законом порядке.

IV. Контроль за предоставлением муниципальной услуги и ответственность должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги

38. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником Отдела, заместителями председателя и председателем Комитета.

При обнаружении нарушения регламента начальник Отдела предпринимает действия, направленные на исправление нарушения и сообщает о нарушении заместителю председателя Комитета, курирующему работу Отдела.

39. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции

40. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента (далее — жалоба), устно или письменно как в Комитет, так и в администрацию города Снежинска.

41. В письменной жалобе указываются:

— фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, в случае обращения с жалобой представителя);

— контактный почтовый адрес и телефоны;

— предмет жалобы;

— личная подпись заявителя или его представителя.

42. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать оскорбительных выражений. Письменная жалоба

должна быть рассмотрена в течение 30 рабочих дней с момента ее поступления.

Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных специалистов, не могут направляться для рассмотрения этим специалистам. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения) не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, к специалисту, допустившему нарушения, применяются меры ответственности.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

43. При несогласии с принятым по жалобе решением заявитель

Администрация Снежинского городского округа постановление от 08.12.2010 года № 2115

О заготовке елей и деревьев других хвойных пород для проведения новогодних праздников

В целях обеспечения жителей города елями и деревьями других хвойных пород для проведения новогодних праздников и предупреждения незаконных рубок, в соответствии со ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному учреждению «Снежинское лесничество» (Бусов А.С.) в период с 20 по 31 декабря 2010 года:
1) организовать вырубку елей и деревьев других хвойных пород и их реализацию гражданам и организациям города Снежинска;
2) провести необходимые мероприятия по предупреждению и своевременному выявлению фактов незаконной рубки елей и деревьев других хвойных пород;
3) в установленном порядке участвовать в процедурах изъятия незаконно срубленных деревьев и их реализации;
4) инициировать с лиц, виновных в незаконной рубке елей и деревьев других хвойных пород, взыскание материального ущерба в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», от 26.11.2007 № 806 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273».
2. Установить МУ «Снежинское лесничество» лимит елей и деревьев других хвойных пород, подлежащих рубке, в количестве 800 штук.
3. Рекомендовать ОВД по Снежинскому городскому округу (Прокопьев Н.В.) в указанный период выделять необходимое количество сотрудников для организации совместных с МУ «Снежинское лесничество» мероприятий по охране лесных насаждений на территории Снежинского городского округа от незаконных рубок.
4. Вырубка елей и деревьев других хвойных пород производится в пределах выделенных лимитов в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
6. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа В.В. Знаменского.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08.12.2010 года № 2115

Лимит

вырубки елей и деревьев других хвойных пород в зависимости от высоты деревьев:

до 1 м — 400 шт.
1,1–2 м — 200 шт.
2,1–3 м — 100 шт.
3,1–4 м — 50 шт.
4,1–5 м — 50 шт.

ИТОГО: 800 шт.

МУ «УКЖКХ»

Извещение МУ «УКЖКХ» от 09 декабря 2010г. №2 о внесении изменений в документацию об открытом аукционе №6 от 24.11.2010г. по выбору исполнителя на оказание услуг по содержанию сооружений дорожного хозяйства города Снежинска

На основании ч. 3.1 ст.33 и ч.9 ст.34 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» по собственной инициативе вносит следующие изменения в документацию об открытом аукционе №6 от 24.11.2010г. по выбору исполнителя на оказание услуг по содержанию сооружений дорожного хозяйства города Снежинска:

1. Изменения, вносимые в извещение от 24.11.2010г. №6:
1.1 Пункт 10 читать в следующей редакции:
10. Место, дата и время проведения аукциона: по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206, 28 декабря 2010г. в 10-00 часов местного времени.
2.Изменения, вносимые в документацию об открытом аукционе от 24.11.2010г. №6:
2.1 Пункт 7.3 информационной карты читать в следующей редакции:

время и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе	до 08 часов 30 минут (время местное) 27 декабря 2010г.

2.2 Первый абзац пункта 8.1 информационной карты читать в следующей редакции:

рассмотрение заявок на участие в аукционе	Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в 08 часов 30 минут (время местное) 27 декабря 2010г. на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе.

2.3 Пункт 9.2 информационной карты читать в следующей редакции:

дата проведения аукциона	в 10 часов 00 минут (время местное) 28 декабря 2010г.

В подпункте 9 графы «Наименование раздела» Содержания к документации (стр. 2) читать в следующей редакции «Проект муниципального контракта на оказание услуг по содержанию сооружений дорожного хозяйства города Снежинска».
В тексте формы 1 предмет контракта читать в следующей редакции: «на оказание услуг по содержанию сооружений дорожного хозяйства города Снежинска».
В тексте наименования формы 2 и в пунктах 2 и 8 указанной формы предмет контракта читать в следующей редакции: «на оказание услуг по содержанию сооружений дорожного хозяйства города Снежинска».
В тексте наименования формы 3 и в пунктах 2 и 8 указанной формы предмет контракта читать в следующей редакции: «на оказание услуг по содержанию сооружений дорожного хозяйства города Снежинска».
В пункте 1 формы 4 предмет контракта читать в следующей редакции: «на оказание услуг по содержанию сооружений дорожного хозяйства города Снежинска».

ПРОТОКОЛ от 13 декабря 2010г. вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:
ул.Гречишникова, д.7; ул.Сосновая, д.5; ул.Фурманова, д.24; ул.Парковая, д.5

Председатель комиссии: Знаменский В.В.- первый заместитель главы Снежинского городского округа (отсутствовал)
Заместитель председателя комиссии: Алексеев С.В.- директор МУ «УКЖКХ»_
Члены комиссии: Беляева Е.И. – начальник сектора муниципального заказа комитета экономики администрации города Снежинска (отсутствовала)
Канов М.А. – депутат Собрания депутатов города Снежинска
Супрун А.В. – депутат Собрания депутатов города Снежинска (отсутствовал)
Суворова Л.Н. – заместитель директора МУ «УКЖКХ» по финансовой и договорной работе
Писарева Е.В. – заместитель директора по благоустройству МУ «УКЖКХ»
Чернышева О.Е.. –экономист МУ «УКЖКХ»

Комиссия составила настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе «13» декабря 2010 года в 10.00 не было представлено ни одного запечатанного конверта.
Комиссия приняла решение признать конкурс несостоявшимся.

УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ!

Доводим до Вашего сведения, что на основании Решения Собрания депутатов г. Снежинска от 25.11.2010 г. № 273 для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Снежинского городского округа плата за жилое помещение на 2011 год (включая плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, без учета электроэнергии для освещения мест общего пользования и затрат на капитальный ремонт) установлена в следующих размерах (рублей за 1 кв.м. общей площади жилья в месяц):

- За комплексное содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме с централизованным отоплением — 8,04;
- За комплексное содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, оборудованном индивидуальными системами отопления — 7,51;
- За содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме с централизованным отоплением без благоустройства и обеспечения санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий — 5,79;
- За содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, оборудованном индивидуальными системами отопления без благоустройства и обеспечения санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий — 5,31.

Управляющая организация ОАО «Сервис» предлагает собственникам помещений многоквартирного дома в срок до 22 декабря 2010 года провести Общее собрание собственников многоквартирного дома по определению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2011 год (пункт 7 статьи 156 Жилищного Кодекса РФ).

Если Общее собрание собственников проведено не будет или решение не будет принято в установленном порядке, то размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2011 год для собственников помещений устанавливается органом местного самоуправления (пункт 4 статьи 158 Жилищного Кодекса РФ).

Протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома с решениями об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2011 год просьба представить в управляющую организацию ОАО «Сервис» в каб. 101 (или 104) в рабочие дни с 9.00 до 18.00 в срок до 22.12.2010 года.

Данная информация размещена на информационном сайте управляющей организации www.servis.snz.ru; в газетах «Ва-Банкъ» и «Наша газета»; на информационном стенде в холле № 3 по адресу: ул. Ленина, д. 30, подъезд 3.

Управляющая организация ОАО «Сервис»

Сводка дорожно-транспортных происшествий на территории ЗАТО

С 6 по 12 декабря в городе зарегистрировано 19 дорожно-транспортных происшествий. 13 наездов на стоящие транспортные средства. 5 столкновений
За неделю инспекторами ОР ДПС, на водителей и пешеходов, нарушивших ПДД, составлено 514 (административных материала. Инспекторами ДПС выявлено 6 водителей, которые управляли Т.С. в состоянии алкогольного опьянения.

Факты
7 декабря за перекрестком ул. Строителей — Чапаева, водитель, а/м ВАЗ-2109 не учел безопасную дистанцию до впереди движущегося транспортного средства, в результате чего совершил столкновение с а/м Опель Астра.
9 декабря на автодороге Снежинск — пос. Сокол водитель автомобиля ВАЗ — 2115 не учла скорость движения, дорожные и метеорологические условия, не справилась с управлением, съехала в кювет, в результате чего произошло опрокидывание автомобиля.

Объявление о розыске свидетелей
В период времени 5 декабря с 21час. 20 мин. до 7 час. 6 декабря возле д. № 40 по ул. Победы, неизвестный водитель, управляя неустановленным а/м, совершил наезд на а/м ВАЗ- 2114 г/н Р067 КН174, после чего с места ДТП скрылся.
4 декабря в 12 ч. 40 мин. на ул. Забабахина напротив въезда к д. № 21 произошло ДТП. Водитель а/м Киа Спортейдж г/н Е164 КС 174, при повороте налево совершила столкновение с а/м ВАЗ-2101 г/н ОбббАХ 174.

Убедительная просьба ко всем, кто что-либо знает по данным фактам ДТП, позвонить по телефону **3–22–37** (Госавтоинспекция) или **3–09–90** (тел. доверия).

Снежинский городской суд Челябинской области информирует

«За нарушение режима ЗАТО — административная ответственность»

За нарушение установленного законом режима в закрытом административно-территориальном образовании (ЗАТО) г. Снежинск гражданин А. мировым судьей был подвергнут административному наказанию в виде штрафа в размере 100 рублей. Как было установлено в суде, А., являясь жителем Снежинска и зная об особом режиме города, проходя через КПП № 1 предъявил часовому пропуск городской контролируемой зоны на имя другого лица. А. свою вину признал полностью, однако это не освободило его от административной ответственности за совершенное правонарушение.

Для сведения граждан.

Согласно ст. 3 Федерального закона «О закрытом административно — территориальном образовании», а также разделом 1 Положения о порядке обеспечения особого режима в ЗАТО, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 года № 693, граждане не должны нарушать особый режим ЗАТО.

«Ложный вызов милиции карается законом»

Мировым судьей за заведомо ложный вызов милиции гражданка Г. была подвергнута административному наказанию в виде штрафа в размере 1 тыс. руб. Как было установлено в суде, Г., находясь у себя дома, сделала заведомо ложный вызов милиции: сообщила по телефону в милицию о том, что некий Т. неправомерно завладел ее автомобилем. При этом Г. знала, что у Т. имеется доверенность на право управления данным автомобилем. В судебное заседание Г. не явилась, просила рассмотреть дело в ее отсутствие, вину признала.

Для сведения граждан.

Согласно ст. 19.13 КоАП РФ за заведомо ложный вызов милиции предусмотрена административная ответственность.

«Всегда ли форма украшает мужчину?»

Мировой судья привлек к административной ответственности гражданина К. за то, что последний появился в общественном месте в форменной одежде со знаками различия, с символикой государственной военизированной организации, не имея на это предусмотренного законом права. Как было установлено в суде, К., не являясь лицом, проходящим государственную военную службу, а также лицом, уволенным с государственной военной службы в отставку с правом ношения форменной одежды, находился возле мусорных баков, расположенных напротив дома по ул. Феоктистова, в форменных брюках, рубашке и кителе со знаками различия и символикой полковника внутренних войск.

В судебное заседание К. не явился. Мировой судья назначил ему наказание в виде штрафа 1 тыс. руб. с конфискацией форменного кителя с общевойсковыми погонами полковника, форменных брюк с лампасами, форменной рубашкой, наградных колодок. Постановление вступило в законную силу.

Для сведения граждан.

В соответствии с ч. 1 ст. 17.12 КоАП РФ незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов — влечет наложение административного штрафа в размере от 1 тыс. до 1 тыс. 500 руб. с конфискацией форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов.

Состояние преступности

С 6 по 13 декабря на территории ЗАТО зарегистрировано 84 заявлений и сообщений о происшествиях, из них 10 факта хищения имущества из квартир, автотранспорта и служебных помещений; 25 телесные повреждения, побои, 3 Семейно-бытовые конфликты, 5 Повреждения имущества, 3Нападение на сотрудника милиции, при исполнении служебных обязанностей

СОГ выезжала на осмотр места происшествия – 35 раз
В ДЧ ОВД доставлено 47 граждан: 30 за административные правонарушения, 17 по подозрению в совершении преступления и 7 несовершеннолетних за совершение административных правонарушений.

ФАКТЫ

Гр-ка К. просит привлечь к ответственности свою сноху, которая ведет антиобщественный образ жизни, не занимается воспитанием ребенка, а также высказывает угрозы физической расправы и уничтожения имущества в адрес гр-ки К. и её сына. Проводится проверка

Гр-ка И. просит провести проверку деятельности отдела доставки пенсии в Снежинске, сотрудники которого не выдали ей и её мужу выплату в 500 руб. ко Дню пожилого человека, предоставив им ксерокопии ведомостей с фальсифицированными подписями, а также не выплатили льготу на проезд за 4-й квартал 2010 г. Проводится проверка

08.12 в ДЧ ОВД поступило сообщение из приемного отделения ЦМСЧ-15 о том, что бригадой скорой помощи, к ним доставлен гр-н Ш. Д/з: проникающее ранение грудной клетки слева, пневмоторекс слева. Помещен в реанимационное отделение. С его слов, телесные повреждения получил при работе с перфоратором, устанавливал металлическую дверь. Проводится проверка

09.12 в ДЧ ОВД поступило сообщение из приемного покоя ЦМСЧ-15 от о том, что к ним обратилась гр-ка Ш. с д/з: ЗЧМТ, ушибы мягких тканей лица. Со слов гр-ки Ш. избита гр-ном А. Лицо установлено: гр-н А., 1985 г.р.

11.12 наряд ППСМ был направлен по адресу, где муж избивает жену. На месте было установлено, что в ходе семейного скандала, гр-н Ж. причинил физическую боль своей жене. При доставлении гр-на Ж. в ДЧ ОВД, к нему были применены наручники. Лицо установлено: гр-н Ж., 1982 г.р.

13.12 наряд ППСМ был направлен по адресу, где произошел конфликт, в результате которого гражданином было получено ножевое ранение. На месте было установлено, что произошел конфликт между гр-ой. и гр-ом С., в ходе которого гр-ка Л., нанесла гр-ну С. удар ножом в область живота. Лицо установлено: гр-ка Л., 1981 г.р.

Названы лучшие товары Южного Урала

Прошла торжественная церемония награждения победителей и участников конкурса «20 лучших товаров Челябинской области» и регионального этапа программы «100 лучших товаров России» по итогам 2010 года.

По словам министра промышленности и природных ресурсов региона В. Прудского: «Год от года интерес к конкурсу лишь усиливается, его проведение способствует повышению качества продукции наших предприятий, улучшению дизайна товаров, что находит положительный отклик у потребителей, помогает компаниям выйти на новые рынки сбыта, заключить выгодные контракты. Участие в программе «100 лучших товаров России» становится для региональных производителей ступенькой к повышению конкурентоспособности услуг и продукции".

Эти конкурсы уже в 13-й раз проводятся Правительством области совместно с ФГУ «Челябинский центр стандартизации, метрологии и сертификации» и ЮУрГУ. За право назвать свою продукцию лучшей боролись 37 предприятий Южного Урала, представив на конкурс 69 изделий собственного производства. 23 вида товаров получили статус «Новинка года» и 12 — стали лауреатами, среди них: батон «Федоровский» (йодированный) порционный (ОАО «Первый хлебокомбинат»), булочка с кунжутом (МУП Копейского городского округа «Копейский хлебокомбинат»), электроконвекторы универсальные ЭВУБ ЗАО «Деловое сотрудничество», теплообменник контактный струйный сетевой «Коссет» ООО «Торговый дом «Химстальколплект», вода минеральная питьевая природная столовая «Ардви» ООО «Производственная компания «Ниагара», мороженое пломбир «Первый вкус» ОАО «Челябинский городской молочный комбинат», горчичное масло «Колобок» ЗАО «Челябинский масложировой комбинат», изолятор стеклянно-фарфоровый линейный штыревой ШС10-И ОАО «Южноуральский арматурно-изоляторный завод», блок линейных потребителей магистральных газопроводов мощностью от 25 до 63 кВА на напряжение до 10 кВ ООО «Озерский завод энергоустановок» и др

20 ЛУЧШИХ ТОВАРОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИПЛОМ

Челябинская область защитила проект программы «Развитие жилищного строительства в регионе на 2011 - 2015 годы»

Документ был представлен в Министерстве регионального развития РФ первым заместителем Губернатора Челябинской области С. Комяковым и министром строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства области В. Тупикиным.

Цель программы — обеспечение населения доступным жильем эконом-класса путем реализации механизмов развития массового жилищного строительства и стимулирования соответствующего спроса у населения. В проекте определен ряд задач: развитие массового строительства доступного жилья, повышение качества коммунальных услуг, а также формирование финансово-кредитных институтов жилищного рынка.

Согласно программе в 2011 г. в области планируется ввести в эксплуатацию 1,3 млн. кв. м жилья, в 2012–1,5 млн. кв. м и в 2013 году — 1,6 млн. кв. м. Кроме того, обеспеченность жильем с 22,9 кв. м на человека в 2010-м увеличится до 24,9 кв. м к 2016 году. Общий объем финансирования программы из всех источников составляет почти 280 млрд. руб.

В Снежинске в настоящее время на основании областных программ разрабатываются свои городские программы и подпрограммы на 2011–2015 годы. Уже готовы списки и составлены необходимые заявки на финансирование 2011 года.