



ОФИЦИАЛЬНО

Постановления администрации Снежинского городского округа

от 25.08.2010 года № 1372

О внесении дополнений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2010 № 752 8

от 13.09.2010 года № 1467

О внесении изменений в Положение «О принятии на учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования Снежинск, и обеспечении их жильем или выплате компенсаций» 8

от 13.09.2010 года № 1471

Об утверждении Порядка подтверждения факта создания капитальных гаражей и хозяйственных построек в составе кооперативов и признания их эксплуатируемыми на территории муниципального образования «Город Снежинск» 8

от 14.10.2010 года № 1672

Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда работников и руководителей учреждений системы социальной защиты населения Снежинского городского округа» 9

от 14.10.2010 года № 1673

О расширении состава административной комиссии Снежинского городского округа 10

Постановление главы города Снежинска

от 15.10.2010 года № 19

О стипендиях города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи 10

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

Извещение от 20.10.2010 г. № 5 уполномоченного органа администрации Снежинского городского округа о проведении открытого аукциона на выполнение капитального ремонта охранно-пожарной сигнализации и СОУЭ 10

МУ «УКЖКХ»

Извещение от 20.10.2010 МУ «УКЖКХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту лифтового оборудования в жилом доме № 26 (подъезд 5) по ул.Комсомольской 11

МУП «Брокер»

Извещение о проведении аукциона 11

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13.09.2010 года № 1471

Об утверждении Порядка подтверждения факта создания капитальных гаражей и хозяйственных построек в составе кооперативов и признания их эксплуатируемыми на территории муниципального образования «Город Снежинск»

В целях упорядочения процедуры оформления документов для подтверждения факта создания капитальных гаражей и хозяйственных построек в составе кооперативов и признания их эксплуатируемыми, расширения налоговой базы и создания условий для легализации оборота объектов недвижимости на территории муниципального образования «Город Снежинск», руководствуясь ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 (ред. от 27.07.2010) № 190-ФЗ, на основании статьи 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подтверждения факта создания капитальных гаражей и хозяйственных построек в составе кооперативов и признания их эксплуатируемыми на территории муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).

2. Определить управление градостроительства и землеустройства администрации города Снежинска уполномоченным органом администрации по исполнению Порядка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа В.В. Знаменского.

Глава администрации

Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 13.09.2010 года № 1471

ПОРЯДОК

подтверждения факта создания капитальных гаражей и хозяйственных построек в составе кооперативов и признания их эксплуатируемыми на территории муниципального образования «Город Снежинск»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 (ред. от 27.07.2010) № 190-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 (ред. от 28.09.2010) № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1997 (ред. от 17.06.2010) № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2. Основными целями настоящего Порядка являются:

— создание условий по расширению налогооблагаемой базы и легализации оборота объектов недвижимости на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

— подтверждение факта создания капитальных гаражей и хозяйственных построек в составе кооперативов, являющихся объектами капитального строительства и возведенных на земельных участках, предоставленных местными органами власти для соответствующих целей в период до 2005 года;

— признание эксплуатируемыми капитальных гаражей и хозяйственных построек в составе кооперативов, являющихся объектами капитального строительства на земельных участках, предоставленных местными органами власти для соответствующих целей;

— систематизация свода документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства в целях ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

— получение достоверных сведений, необходимых для осуществления градостроительной, инвестиционной деятельности, проведения землеустройства, повышения налогооблагаемой базы муниципального образования.

3. Данный Порядок не распространяется на объекты вспомогательного использования, не являющиеся объектами капитального строительства (погребов, овощные ямы без капитальной надстройки), а также выполненные из легких быстровозводимых конструкций (металлические, деревянные).

4. Для принятия решения о подтверждении факта создания капитальных гаражей и хозяйственных построек и признания их эксплуатируемыми заявитель (председатель кооператива или уполномоченное им лицо по доверенности) обращается в администрацию города с соответствующим заявлением. К заявлению (рекомендуемая форма — в приложении) должны быть приложены следующие документы:

— учредительные документы кооператива (Устав, Положение и т.д.);

— копия Свидетельства о регистрации кооператива в ЕГРЮЛ;

— копия Свидетельства о постановке кооператива на налоговый учет;

— протокол (выписка из протокола) общего собрания кооператива об избрании председателя кооператива;

— доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом);

— правоустанавливающие документы на земельный участок;

— кадастровый паспорт земельного участка;

— справка органа технической инвентаризации с приложением схемы застройки кооператива (с нумерацией блоков и боксов);

— разрешение на строительство (при наличии);

— отчет о результатах технического обследования состояния строительных конструкций объекта, выполненный организацией, которая имеет свидетельство

ского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом постановления Правительства Челябинской области от 18.11.2004 № 152-П «Об оплате труда работников областных государственных учре-

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25.08.2010 года № 1372

О внесении дополнений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2010 № 752

В связи с внесением изменений в пункт 39 городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год, утвержденной постановлением главы города Снежинска от 26.01.2010 № 53, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить наименование Порядка оказания единовременной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны на установку телефона, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 06.05.2010 № 752 «О мерах по реализации городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год (далее — Порядок), в следующей редакции: «Порядок оказания единовременной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны на установку квартирного телефона, замену абонентского номера, работающего при спаренной схеме включения, на использование абонентского устройства индивидуального пользования».

2. Изложить абзац 1 Порядка в следующей редакции: «Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 39 городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год в целях оказания социальной помощи на установку квартирного теле-

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13.09.2010 года № 1467

О внесении изменений в Положение «О принятии на учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования Снежинск, и обеспечении их жильем или выплате компенсаций»

В связи с изменениями, произошедшими в структуре органов местного самоуправления, с целью приведения в соответствие с полномочиями должностных лиц действующего Положения «О принятии на учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования Снежинск, и обеспечении их жильем или выплате компенсаций», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О принятии на учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования Снежинск, и обеспечении их жильем или выплате компенсаций», утвержденное постановлением главы города Снежинска от 24.10.2008 № 1298, следующие изменения:

— пункты 2.7, 2.8, 2.9 раздела 2 «Порядок постановки на учет и принятия решения о выделении жилого помещения по новому месту жительства или выплате денежной компенсации» изложить в новой редакции:

СРО о допуске к данным видам работ;

— заключения надзорных служб о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности и о соблюдении санитарных норм и правил;

— исполнительная съемка объекта с нанесением возведенных строений, инженерных коммуникаций и элементов благоустройства, выполненная специализированной организацией.

5. Уполномоченный орган администрации города на основании поступившего в адрес администрации заявления в течение 20 дней со дня его регистрации:

— проводит проверку наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению;

— осуществляет осмотр объекта;

— осуществляет подготовку проекта постановления администрации о подтверждении факта создания объекта и признании его эксплуатируемым, либо об отказе в таком признании с мотивированным обоснованием отказа.

6. В подтверждении факта создания объекта недвижимости капитальных гаражей и хозяйственных построек в составе кооператива, а также в признании их эксплуатируемыми может быть отказано в случае:

— отсутствия необходимых документов;

— если земельный участок не был предоставлен для соответствующих целей;

— несоответствия объекта требованиям правил землепользования и застройки, надежности и безопасности, санитарным и противопожарным нормам.

7. Заявитель имеет право повторно обратиться в администрацию города Снежинска с целью подтверждения факта создания капитальных гаражей и хозяйственных построек и признания их эксплуатируемыми после приведения документации и объекта в соответствие с установленными требованиями, а также после устранения замечаний, выявленных надзорными органами, и по результатам обследования конструкций.

8. В случае, если на момент проведения проверки объекта представителем управления градостроительства и землеустройства администрации в блоке выявлены боксы гаражей (хозяйственных построек), находящихся в стадии строительства (реконструкции), то оформление документов на подтверждение факта создания блока, содержащего такие боксы, и признание его эксплуатируемым должно осуществляться после окончания строительства (реконструкции) блока в целом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.09.2010 года № 1471

Первому заместителю главы администрации Снежинского городского округа

от председателя кооператива

наименование кооператива

Фамилия, имя, отчество

фона, замену абонентского номера, работающего при спаренной схеме включения, на использование абонентского устройства индивидуального пользования инвалидам и участникам Великой Отечественной войны».

3. Дополнить пункт 1 Порядка после слов «- справки о технической возможности установки телефона» словами «либо замену абонентского номера, работающего при спаренной схеме включения, на использование абонентского устройства индивидуального пользования».

4. Изложить пункт 5 Порядка в следующей редакции:

«Выплата социальной помощи производится на основании распоряжения начальника УСЗН, согласованного с городским советом ветеранов, на установку телефона в размере 5172 рублей (с учетом НДФЛ), на замену абонентского номера, работающего при спаренной схеме включения, на использование абонентского устройства индивидуального пользования — в размере 3449 рублей (с учетом НДФЛ)».

5. Дополнить пункт 6 после слов «Социальная помощь на установку телефона» словами «замену абонентского номера, работающего при спаренной схеме включения, на использование абонентского устройства индивидуального пользования».

6. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2010.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации

Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

«2.7. В состав комиссии входят:

— первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа — председатель комиссии;

— заместитель главы городского округа — заместитель председателя комиссии;

— специалист Комитета по управлению имуществом города Снежинска, занимающийся вопросами переселения, — секретарь комиссии (без права голоса);

— члены комиссии:

— представитель Комитета по управлению имуществом города Снежинска — 2 человека;

— представитель градообразующего предприятия — ФГУП «РФЯЦ-ВНИИП им. академ. Е.И. Забабахина» — 1 человек;

— представитель Собрания депутатов города Снежинска — 2 человека.

2.8. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

2.9. Принятое комиссией решение оформляется актом, который утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа В.В. Знаменского.

Глава администрации

Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

(полностью) председателя

проживающего

адрес места жительства

тел./факс

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении факта создания объекта недвижимости

Прошу подтвердить факт создания объекта капитальных

наименование объекта (гаражей или хозяйственных построек)

в составе кооператива, расположенного по адресу:

на земельном участке с кадастровым номером

Документы, являющиеся основанием для строительства, а также подтверждающие соответствие объекта требованиям строительных, санитарных и противопожарных норм, прилагаю:

— учредительные документы кооператива (Устав, Положение и т.д.);

— копия Свидетельства о регистрации кооператива в ЕГРЮЛ;

— копия Свидетельства о постановке кооператива на налоговый учет;

— протокол (выписка из протокола) общего собрания кооператива об избрании председателя кооператива;

— доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом);

— правоустанавливающие документы на земельный участок;

— кадастровый паспорт земельного участка;

— справка органа технической инвентаризации на ввод объекта в эксплуатацию с приложением схемы застройки кооператива (с нумерацией блоков и боксов);

— разрешение на строительство (при наличии);

— отчет о результатах технического обследования состояния строительных конструкций объекта, выполненный организацией, которая имеет свидетельство СРО о допуске к данным видам работ;

— заключения надзорных служб о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности и о соблюдении санитарных норм и правил;

— исполнительная съемка объекта с нанесением возведенных строений, инженерных коммуникаций и элементов благоустройства.

Заявитель: _____ / _____ /

(подпись, печать)

« _____ » _____ 20__ г.

Снежинского городского округа» (далее — Положение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

постановлением главы города Снежинска от 28.09.2007 № 1086.

2. Конкретные размеры должностных окладов (тарифных ставок) устанавливаются работодателем с учетом уровня образования, стажа, опыта работы, а также деловых качеств работника, в пределах минимальных и предельных значений должностных окладов (тарифных ставок).

3. Разряды оплаты труда по должностям работников устанавливаются в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) в пределах фонда оплаты труда, в том числе по результатам аттестации.

Работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», оплата труда производится на 1 разряд выше по сравнению с разрядом, определенным в соответствии с ЕТС, в пределах 18 разрядов.

Тарификация работников осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Рабочие, профессии которых не предусмотрены тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным профессиям рабочих, тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

4. Лица, кроме медицинских работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по разрядам оплаты, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности в муниципальных учреждениях в порядке исключения. Указанной категории работников может быть установлен разряд оплаты в пределах предусмотренного диапазона разрядов для данной должности так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Педагогическим работникам МОУ «Детский дом», не имеющим квалификационной категории, разряд оплаты труда по ЕТС устанавливается в зависимости от образования и стажа педагогической работы (стажа работы по специальности (по профилю) или в определенной должности). Установление разрядов оплаты труда педагогическим работникам в зависимости от уровня образования и стажа работы или присвоенной квалификационной категории осуществляется на основании документов об образовании, соответствующем стаже работы, о присвоении квалификационной категории, наличии ученой степени, почетного звания и оформляется приказом руководителя учреждения.

Педагогическим работникам МОУ «Детский дом», не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями по разрядам оплаты труда, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий в порядке исключения может быть установлен разряд оплаты труда, предусмотренный для лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы, в пределах диапазона разрядов, предусмотренных в зависимости от стажа педагогической работы и образования.

Руководитель МОУ «Детский дом» в пределах утвержденного фонда оплаты труда при заключении трудовых договоров устанавливает размеры тарифных ставок (окладов) ЕТС:

1) на два разряда выше работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности;

2) на один разряд выше:

— работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности;

— работникам и специалистам, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

— работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений — при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

5. Разряды оплаты труда руководителей определяются по результатам аттестации в зависимости от образования, квалификации, наличия почетных и иных званий и наград с учетом утвержденной группы по оплате труда руководителей и специалистов. Отнесение руководителей к разрядам по оплате труда производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Челябинской области.

Размер тарифной ставки (оклада) заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждений устанавливается на 1–2 разряда ниже тарифной ставки (оклада) руководителя. Разряд главного бухгалтера устанавливается в пределах 13–16 разрядов.

Разряды оплаты труда руководящих работников МОУ «Детский дом» определяются по результатам аттестации в зависимости от образования, квалификации, наличия почетных званий и наград с учетом утвержденной группы по оплате труда руководителей по типу образовательного учреждения. Группы по оплате труда руководящих работников определяются на основе временных объемных показателей деятельности МОУ «Детский дом» и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей, установленных Министерством образования Российской Федерации. Наличие квалификационной категории для руководителя МОУ «Детский дом», его заместителя, руководителей структурных подразделений обязательно. Вновь назначаемым на эти должности лицам, не имеющим квалификационной категории по данной должности, устанавливается разряд оплаты труда по ЕТС, предусмотренный для соответствующих работников, имеющих 1 квалификационную категорию, при условии прохождения аттестации в течение одного года.

6. Разряды оплаты труда по ЕТС устанавливаются

с учетом квалификационной категории сроком на 5 лет со дня издания приказа по учреждению о присвоении квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

Аттестация лиц, занимающих должности медицинских, педагогических работников, производится на основании действующих положений о порядке аттестации врачей, средних медицинских и педагогических работников.

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников осуществляется в соответствии с условиями оплаты труда, установленными для указанной категории работников.

7. Размеры должностных окладов (ставок) работников МУ «КЦСОН» с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, установленными федеральным законодательством, повышаются на 15 процентов работникам и руководителям МУ «КЦСОН», обслуживающим и работающим с контингентом этих учреждений.

8. Работникам и руководителю МОУ «Детский дом» за специфику работы осуществляется повышение тарифных ставок (окладов) на 20 процентов за работу в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за продолжительность непрерывной работы

1. Работникам и руководителю МУ «КЦСОН» устанавливаются надбавки за продолжительность непрерывной работы в следующих размерах:

20 процентов должностного оклада за первые три года и 10 процентов должностного оклада за последующие два года непрерывной работы в этих учреждениях.

Максимальный размер надбавок не может превышать 30 процентов должностного оклада.

Надбавка выплачивается по основной должности исходя из оклада (ставки), установленного по разрядам оплаты труда ЕТС, без учета повышения за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, других повышений, надбавок и доплат.

2. Работникам и руководителю МОУ «Детский дом» устанавливаются надбавки за продолжительность непрерывной работы в соответствии с локальными нормативными актами.

3. Стаж работы для установления надбавки за продолжительность непрерывной работы определяется комиссией (состав комиссии утверждается работодателем) в соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений.

5. Порядок установления выплат компенсационного характера к должностному окладу (тарифной ставке)

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплаты за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам проведенной аттестации рабочих мест в размере 12 процентов к тарифной ставке;

выплата педагогическим и медицинским работникам, младшим воспитателям за детей, имеющих отклонения в развитии, обучающихся в образовательных учреждениях VII и VIII вида (для работников МОУ «Детский дом»);

доплаты за работу в ночное время;

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу.

2. Выплата педагогическим и медицинским работникам, младшим воспитателям за детей, имеющих отклонения в развитии, обучающихся в образовательных учреждениях VII и VIII вида (для работников МОУ «Детский дом») производится за каждого ребенка в размере 2,5% от тарифной ставки (должностного оклада), но не более 20%, за счет средств экономии фонда оплаты труда.

3. Работникам доплата за работу в ночное время производится в соответствии с локальными нормативными актами в размере не менее 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время:

рабочим — из расчета часовой тарифной ставки (оклада) с учетом повышения за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

медицинским работникам, специалистам и служащим — из расчета должностного оклада по занимаемой должности.

4. Размеры доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством.

5. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области и органов местного самоуправления, коллективным договором, локальными нормативными актами на основании приказа работодателя в пределах фонда заработной платы работникам и руководителям могут устанавливаться иные надбавки и доплаты, в том числе за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника и другие — по соглашению сторон.

6. Порядок установления надбавок стимулирующего характера к должностному окладу (тарифной ставке)

1. К выплатам стимулирующего характера работникам и руководителю МОУ «Детский дом» относятся надбавки за сложность или напряженность выполняемой работы, премиальные выплаты.

Размеры надбавок за сложность, напряженность выполняемой работы, порядок и основные показатели, являющиеся основанием для их установления, определяются руководителем МОУ «Детский дом» самостоятельно, закрепляются в коллективном договоре, локальных нормативных актах. Надбавки выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Работникам МУ «КЦСОН» в пределах выделенных бюджетных ассигнований могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера за решение задач

по улучшению обслуживания граждан, высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряженность в труде, премиальные выплаты.

Размеры надбавок, порядок и основные показатели, являющиеся основанием для их установления, определяются руководителем МУ «КЦСОН» самостоятельно, закрепляются в локальных нормативных актах, согласованных с Управлением социальной защиты населения города

Снежинска, и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. Предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждений надбавки и доплаты начисляются к тарифной ставке (окладу) работника и устанавливаются на определенный срок, но не более одного года, приказом по учреждению на основании представления непосредственного руководителя. В тех случаях, когда тарифные ставки (оклады) работников в соответствии с условиями оплаты труда выплачиваются в повышенных размерах, надбавки и доплаты, предусмотренные в процентах, исчисляются из повышенных тарифных ставок (окладов).

4. Руководителям учреждений надбавки устанавливаются приказом начальника Управления социальной защиты населения города Снежинска на основании локальных нормативных актов учреждений за работу, направленную на развитие учреждений, высокие достижения в работе, выполнение особо важных, срочных работ (на срок их проведения), а также напряженность в труде в пределах фонда оплаты труда.

5. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области и органов местного самоуправления, коллективным договором, локальными нормативными актами, на основании приказа работодателя в пределах фонда заработной платы работникам и руководителям могут устанавливаться иные надбавки и доплаты, в том числе за классность водителей 4–8 разряда по ЕТС (1 класс — 25%, 2 класс — 10% от тарифной ставки).

7. Порядок установления ежемесячной доплаты к должностному окладу (тарифной ставке) за счет средств местного бюджета

Ежемесячная доплата за счет средств местного бюджета к должностному окладу (тарифной ставке) введена с целью обеспечения предоставления МУ «КЦСОН» дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, установленных для отдельных категорий граждан нормативными правовыми актами органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета, в том числе реализации мероприятий городских целевых программ, и устанавливается работникам и руководителям МУ «КЦСОН» приказом работодателя в размере 51,7% от должностного оклада (тарифной ставки). Ежемесячная доплата за счет средств местного бюджета выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде в соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 № 193 «О порядке формирования ассигнований по фонду оплаты труда МУ «КЦСОН» за счет средств местного бюджета».

8. Порядок и условия выплаты премий

1. Премирование работников и руководителей муниципальных учреждений производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

2. Премирование производится в виде выплаты ежемесячной премии по итогам профессиональной деятельности, премии по итогам работы за квартал, единовременных премий (за счет средств, предусмотренных в смете на эти цели, а также экономии по фонду заработной платы).

3. Ежемесячная премия по результатам профессиональной деятельности работников и руководителя МУ «КЦСОН» устанавливается в размере 3% от тарифной ставки (должностного оклада) приказом работодателя и выплачивается одновременно с заработной платой, без оформления дополнительного приказа, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Основными показателями ежемесячного премирования по итогам профессиональной деятельности являются:

— качественное исполнение должностных обязанностей;

— опыт работы по специальности и занимаемой должности;

— выполнение в установленные сроки приказов, заданий;

— отсутствие дисциплинарных взысканий;

— выполнение требований трудовой дисциплины, пожарной безопасности, техники безопасности, а также бережное отношение к имуществу учреждения.

Работники и руководители, допустившие в истекшем месяце неисполнение одного или нескольких показателей, могут быть лишены ежемесячной премии полностью или частично на основании приказа работодателя по представлению непосредственного руководителя.

4. Размеры премии по итогам работы за квартал работникам и руководителям муниципальных учреждений зависят от объема, качества, сложности и ответственности работ, выполняемых конкретным работником, и не должны носить уравнинительного характера.

Премия по итогам работы за квартал устанавливается в фиксированной сумме приказом работодателя на основании представлений непосредственных руководителей с учетом результатов труда работников и руководителей за соответствующий период (при выполнении одного или нескольких показателей премирования, установленных локальными нормативными актами).

На выплату премий по итогам работы за квартал направляются средства экономии по фонду заработной платы за истекший период,

исчисленной нарастающим итогом. Лимит средств, направляемых на премирование конкретного подразделения, определяется работодателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 14.10.2010 года № 1672

ПОЛОЖЕНИЕ

«О размерах и условиях оплаты труда работников и руководителей учреждений системы социальной защиты населения Снежинского городского округа»

1. Общие положения

2. Перечень выплат работникам и руководителям

3. Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок)

4. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за продолжительность непрерывной работы

5. Порядок установления выплат компенсационного характера

к должностному окладу (тарифной ставке)

6. Порядок установления надбавок стимулирующего характера

к должностному окладу (тарифной ставке)

7. Порядок установления ежемесячной доплаты к должностному окладу (тарифной ставке) за счет средств местного бюджета

8. Порядок и условия выплаты премий

9. Порядок выплаты материальной помощи

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом постановлений Правительства Челябинской области от 18.11.2004 № 152-П «Об оплате труда работников областных государственных учреждений на основе единой тарифной сетки», от 25.01.2006 № 5-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству социальных отношений Челябинской области», от 25.01.2006 № 6-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат)» и определяет размеры и условия оплаты труда работников и руководителей учреждений социальной защиты населения города Снежинска: муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (МУ «КЦСОН»), муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» (МОУ «Детский дом») (далее — работников и руководителей).

2. Перечень выплат работникам и руководителям

1. Работникам и руководителям выплачивается:

1) тарифная ставка (должностной оклад) и фиксированные выплаты, установленные постановлением главы города Снежинска от 28.09.2007 № 1086, согласно приложению;

2) ежемесячная надбавка за продолжительность непрерывной работы;

3) ежемесячные доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

4) ежемесячная премия по результатам профессиональной деятельности (для работников и руководителя МУ «КЦСОН»);

5) ежемесячная надбавка за классность водителям;

6) ежемесячная доплата за счет средств местного бюджета (для работников и руководителя МУ «КЦСОН»);

7) ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 14% от фактически начисленной месячной заработной платы за исключением лечебного пособия и ежемесячной надбавки к заработной плате за выслугу лет библиотечным работником муниципальных учреждений (установлена постановлением главы города Снежинска от 14.02.2008 № 223 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений»).

8. Кроме вышперечисленных выплат работникам и руководителям могут в пределах экономии по фонду оплаты труда устанавливаться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением. На все выплаты, за исключением материальной помощи, оказываемой по личному заявлению, предусмотренной разделом 9 настоящего Положения, начисляется районный коэффициент 1,3, установленный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964.

3. Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок)

1. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы г. Снежинска установлены постановлением главы города Снежинска от 28.09.2007 № 1086 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Снежинска» с учетом повышения на 20% на основании постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 № 620. Размер фиксированных выплат установлен



Работникам и руководителям, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии по итогам работы за квартал, премия не выплачивается.

5. Единовременное премирование работников и руководителей может производиться (только при наличии экономии фонда заработной платы) за добросовестное отношение к своим служебным обязанностям, за безупречную и эффективную службу, в том числе в связи с юбилеями (50, 55 и последующие каждые 5 лет со дня рождения), другими праздничными датами, профессиональными праздниками, уходом на пенсию и др. в размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. Выплата единовременных премий производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Премирование работников и руководителей производится в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Премирование руководителей производится по результатам оценки деятельности учреждения в целом Управлением социальной защиты населения города Снежинска в пределах фонда оплаты труда учреждения.

9. Порядок выплаты материальной помощи

Материальная помощь по личному заявлению с приложением документов, являющихся основанием для оказания материальной помощи, может оказываться работникам и руководителям в размере, установленном локальными нормативными актами муниципальных учреждений, в следующих случаях:

- смерти близкого родственника (родители, супруги, дети);
- рождения ребенка;
- тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем отопления, водоснабжения и другие обстоятельства);
- заболевания работника (членов его семьи), требующего дорогостоящего лечения.

Оказание материальной помощи работникам учреждений производится в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

На материальную помощь районный коэффициент не начисляется. Фонд на выплату материальной помощи формируется за счет средств экономии фонда заработной платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14.10.2010 года № 1673

О расширении состава административной комиссии Снежинского городского округа

В связи с устным обращением заместителя прокурора ЗАТО Снежинск Д.С. Востротина о введении в состав административной комиссии Снежинского городского округа представителя городской прокуратуры, с учетом решения Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 № 197 «О внесении изменений в Положение «Об административной комиссии Снежинского городского округа», на основании статьи

Постановление главы города Снежинска от 15.10.2010 года № 19

О стипендиях города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи

В целях социальной поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, создания условий для развития потенциальных способностей детей, в соответствии с «Муниципальной целевой Программой реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг., утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 232, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить в 2010 году 30 ежегодных разовых стипендий города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи в размере 5000 рублей каждому.
2. Утвердить Положение «О стипендии города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи» (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по установлению стипендии города Снежинска (Приложение 2).
4. Постановление главы города Снежинска от 14.08.2009 № 1084 «О стипендиях главы города одаренным детям и талантливой молодежи» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа А.Н. Тимошенко.

М. Е. Железнов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению главы города Снежинска от 15.10.2010 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

«О стипендии города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи»

1. Общие положения

Настоящим Положением учреждается стипендия города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи (далее — стипендия), определяются усло-

вия и порядок ее установления и выплаты.

Стипендия учреждается с целью поощрения и социальной поддержки талантливых детей и молодежи, оценки их высоких достижений в области образования, культуры и спорта.

Стипендия устанавливается одаренным детям и талантливой молодежи города Снежинска за высокие результаты в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности, за достижения в области физической культуры и спорта.

Установление стипендии производится ежегодно правовым актом главы города Снежинска.

Основанием для установления стипендии является решение специально образованной комиссии по установлению стипендии города Снежинска (далее — комиссия). Решение выносится на основании документа, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения. В состав комиссии входят по два представителя от администрации, Собрания депутатов, общественности города Снежинска. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом главы города Снежинска.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленной численности членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Из состава комиссии избираются председатель и секретарь. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. На основании решения комиссии формируется список кандидатов, который утверждается правовым актом главы города Снежинска.

Размер и количество стипендий утверждается ежегодно правовым актом главы города Снежинска.

2. Требования к стипендиатам

2.1. Кандидатами на стипендию могут быть: — учащиеся муниципальных образовательных учреждений города Снежинска (школ различного вида), имеющие особые успехи в учебе, достигшие высоких результатов на областных, региональных, российских и международных олимпиадах, конференциях и турнирах;

— учащиеся учреждений дополнительного образования города Снежинска (музыкальная, художественная, спортивные школы, Центр дополнительного образования детей), достигшие высоких результатов в областных, региональных, российских и международных смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках;

— участники художественной самодеятельности, занявшие призовые места в областных, региональных,

к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников и руководителей учреждений системы социальных защиты населения Снежинского городского округа» Единая тарифная сетка по оплате труда работников организаций бюджетной сферы города Снежинска

| Разряд | Тарифные коэффициенты | Размер ставок (окладов) тарифной сетки с учетом к=1,2 за работу в ЗАТО (руб.) | Размер фиксированных Выплат (руб.) |
|--------|-----------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 1.000 | 1712 | 200 |
| 2 | 1.040 | 1781 | 200 |
| 3 | 1.090 | 1867 | 200 |
| 4 | 1.146 | 1962 | 200 |
| 5 | 1.272 | 2178 | 100 |
| 6 | 1.405 | 2406 | 50 |
| 7 | 1.548 | 2651 | |
| 8 | 1.699 | 2909 | |
| 9 | 1.866 | 3195 | |
| 10 | 2.050 | 3510 | |
| 11 | 2.242 | 3839 | |
| 12 | 2.426 | 4154 | |
| 13 | 2.618 | 4483 | |
| 14 | 2.819 | 4827 | |
| 15 | 3.036 | 5199 | |
| 16 | 3.262 | 5586 | |
| 17 | 3.514 | 6017 | |
| 18 | 4.500 | 7706 | |

Примечание. Размер тарифной ставки (оклада) заместителя руководителя устанавливается на 1-2 разряда ниже тарифной ставки (оклада) соответствующего руководителя

41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в состав административной комиссии Снежинского городского округа, сформированной постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.07.2010 № 1204 (с изменением от 09.09.2010 № 1462), в качестве члена комиссии

помощника прокурора ЗАТО Снежинск Карпович Татьяну Николаевну.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

российских и международных конкурсах и смотрах;

— учащиеся начального профессионального образования, студенты средних учебных заведений и дневных отделений высших учебных заведений города Снежинска, имеющие высокие результаты в учебе, научной и экспериментально-конструкторской деятельности, достигшие высоких результатов на олимпиадах, конкурсах от областного до российского уровня.

2.2. Все достижения кандидата должны быть подтверждены документально.

2.3. Стипендия устанавливается при условии, что:

— кандидату в текущем году не установлена иная именная стипендия;

— кандидат на стипендию не состоит на учете в отделении по делам несовершеннолетних ОВД города Снежинска.

3. Оформление документов

3.1. Для установления стипендии руководители комитета и управлений, руководители учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования направляют письмо-представление на имя главы города Снежинска не позднее 20 октября текущего года. От одного учреждения может быть выдвинуто несколько кандидатов на назначение стипендии. При прочих равных условиях приоритет отдается детям из малообеспеченных семей.

3.2. К письму-представлению прилагаются следующие документы:

— ходатайство с информацией о кандидате: Ф. И. О., дата рождения, паспортные данные, номер страхового (пенсионного) свидетельства, место учебы;

— краткая характеристика достижений кандидата за последний учебный год;

— копии документов, подтверждающих достижения кандидата в той или иной отрасли знаний, в спорте, в искусстве и др. за последний учебный год.

3.3. Документы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков, комиссией не рассматриваются.

4. Порядок финансирования

4.1. Средства на выплату стипендий перечисляются финансовым управлением администрации города Снежинска, в соответствии с заявкой, Управлению образования администрации города Снежинска в пределах средств, предусмотренных «Муниципальной целевой Программой реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг. — подпрограммой «Государ-

ственная поддержка одаренных детей и талантливой молодежи».

5. Порядок вручения стипендии

5.1. Стипендия и диплом стипендиата вручаются главой города Снежинска в торжественной обстановке в присутствии представителей Собрания депутатов города Снежинска и общественности, средств массовой информации в сроки, определенные «Муниципальной целевой Программой реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг.

5.2. Образовательные учреждения города, учреждения дополнительного образования детей заблаговременно информируются о дате, месте и времени вручения стипендии и доводят данную информацию до стипендиатов.

5.3. Подготовку и проведение церемонии вручения стипендии осуществляет Управление образования администрации города Снежинска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению главы города Снежинска от 15.10.2010 года № 19

Состав комиссии по установлению стипендии города Снежинска

Администрация:
Кириллов Сергей Владимирович — заместитель главы администрации Снежинского городского округа (по согласованию);
Жигалова Светлана Веньевна — консультант отдела организационно-контрольной работы администрации города Снежинска (по согласованию);

Собрание депутатов города Снежинска:
Карпов Олег Павлович — заместитель главы городского округа;
Балашова Инесса Адольфовна — председатель комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов города Снежинска;

Общественность:
Соснина Екатерина Олеговна — председатель Молодежной палаты при Собрании депутатов города Снежинска (по согласованию);
Токарь Лидия Феоктистовна — член Общественной палаты города Снежинска (по согласованию).

пасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание.

Согласно «Положению о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693:

- въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности;
- допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе.

В случае, если участник размещения заказа — не резидент города Снежинска, будет допущен к участию в аукционе, заказчик обеспечивает участие в аукционе на территории г. Снежинска уполномоченного лица такого участника на основании сведений, предоставляемых участником заказчику. При этом заказчик не несет ответственности за действия лиц, обеспечивающих функционирование режима ограниченного въезда на территорию муниципального образования «Города Снежинск» по допуску или отказе в допуске участнику.

Механизм получения разрешения на въезд на территорию муниципального образования «Город Снежинск» указан в разделе 11 информационной карты документации об аукционе.

Приложение № 1
К ИЗВЕЩЕНИЮ ОТ 20.10.2010 г. № 5

Ведомость объемов

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
|-------|--|----------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Щиток лабораторный | шт. | 1 |
| 2 | Стеклотекстолит электроизоляционный марки СТК, толщиной от 2,2 до 5,5 мм включительно | кг | 4 |
| 3 | Выключатель установочный автоматический (автоматы) или неавтоматический. Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток, А, до 25 | шт. | 1 |
| 4 | Пакетный переключатель типа ВА 47–29 | шт. | 1 |
| 5 | Розетка штепсельная неутропленного типа при открытой проводке | шт. | 1 |

| | | | |
|----|---|------------------|-----|
| 6 | Розетка штепсельная открытой установки, одноместная, с третьим заземляющим контактом: РА16-003/2с | шт. | 1 |
| 7 | Прибор ПС приемно-контрольный, пусковой. Концентратор: блок базовый на 20 лучей | шт. | 2 |
| 8 | Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный "Сигнал-20 П SMD" | шт. | 2 |
| 9 | Устройство промежуточное на количество лучей 1 | шт. | 2 |
| 10 | Пульт контроля и управления "С-2000 М" | шт. | 1 |
| 11 | Считыватель ЭИ Touch Memory с индикацией: "ТМД-1" | шт. | 1 |
| 12 | Табло сигнальное студийное или коридорное | шт. | 1 |
| 13 | Блок индикации "С-2000 БИ" | шт. | 1 |
| 14 | Реле, ключ, кнопка и др. с подготовкой места установки | шт. | 17 |
| 15 | Устройство коммутационное "УК-ВК/02" | шт. | 3 |
| 16 | Извещатель пожарный: ИПР-3 СУ ручной | шт. | 6 |
| 17 | Извещатель тревожный ручной "Астра-321" | шт. | 1 |
| 18 | Ключ Touch Memory "DS 1990 А" | шт. | 7 |
| 19 | Устройства промежуточные на количество лучей 5 | шт. | 1 |
| 20 | Передачик сообщений "Радиус-Микро-2-Б" в комплекте с ПРД-160 | шт. | 1 |
| 21 | Высокочастотное возбуждение волновода, антенна | шт. | 1 |
| 22 | Антенна "СР-168" | шт. | 1 |
| 23 | Разделка ВЧ коаксиального кабеля со сплошной изоляцией в разъемы типов PL259/4 | 10 концов кабеля | 0,1 |
| 24 | Разъем типа PL259/4 | шт. | 1 |
| 25 | Отдельно устанавливаемый преобразователь или блок питания | шт. | 4 |
| 26 | Блок питания "Радиус-ПТС" | шт. | 1 |
| 27 | Аккумуляторная батарея 12 В — 4,5 А*ч | шт. | 1 |
| 28 | Источник вторичного электропитания резервированный "Скат-1200 И7 исп. 5000" | шт. | 2 |
| 29 | Металлический бокс для безопасной эксплуатации АКБ "УМБ-3/120" | шт. | 1 |
| 30 | Аккумуляторная батарея 12 В — 28 А*ч | шт. | 1 |
| 31 | Аккумуляторная батарея 12 В — 38 А*ч | шт. | 1 |
| 32 | Блок питания домофонов "БПД 18/12-1-1" | шт. | 2 |
| 33 | Транспарант световой (табло) | шт. | 13 |
| 34 | Маяк-12 С световой | шт. | 2 |
| 35 | Выход-Молния (12 В) световое | шт. | 11 |
| 36 | Громкоговоритель или звуковая колонка в помещении | шт. | 7 |
| 37 | Свирель звуковой | шт. | 7 |
| 38 | Извещатель ПС автоматический дымовой, фотозлектрический, радиоизотопный, световой в нормальном исполнении | шт. | 69 |
| 39 | Извещатель пожарный: ИП 212-3 СУ (ДИП-3 СУ) дымовой, точечный | шт. | 76 |
| 40 | Извещатель ОС автоматический контактный, магнитоконтактный на открывание окон, дверей | шт. | 299 |
| 41 | Извещатель охранный: ИО 102-16 точечный, магнитоконтактный, накладной | шт. | 299 |
| 42 | Устройство ультразвуковое прибор ультразвуковой в одноблочном исполнении | шт. | 62 |
| 43 | Извещатель охранный звуковой "Арфа" | шт. | 62 |

| | | | |
|----|---|--------|------|
| 44 | Устройство оптико- (фото)электрическое прибор оптико-электрический в одноблочном исполнении | шт. | 13 |
| 45 | Извещатель охранный оптико-электронный "Икар-3" | шт. | 7 |
| 46 | Извещатель охранный оптико-электронный "Икар-1 А" | шт. | 6 |
| 47 | Электромагнит длинно- или короткоходовой, масса, кг, до 15 | шт. | 2 |
| 48 | Замок электромагнитный "Vizit-ML-300" | шт. | 2 |
| 49 | Коробка распределительная настенная на кабеле с пластмассовой оболочкой | шт. | 9 |
| 50 | Коробка распределительная телефонная, типа: КРТП 10х2 | шт. | 9 |
| 51 | Коробка ответвительная на стене | шт. | 670 |
| 52 | Коробка универсальная для сетей проводного вещания, типа: УК-2 | шт. | 670 |
| 53 | Линия (скрутка) из 2-3 одножильных проводов по любому основанию | м | 200 |
| 54 | Провод монтажный с волокнистой или пленочной или поливинилхлоридной изоляцией, марки МГШВ с медной жилой, сечением: 0,5 мм2 | 1000 м | 0,4 |
| 55 | Рукав металлический, наружный диаметр, мм, до 48 | 100 м | 0,2 |
| 56 | Рукав металлический типа: ТУ 22-2173-71: РЗ-Ц-Хд 20 мм | км | 0,02 |
| 57 | Затягивание проводов в проложенные трубы и металлические рукава. Провод первый одножильный или многожильный в общей оплетке, суммарное сечение, мм2, до 2,5 | 100 м | 0,2 |
| 58 | Кабель связи с полиэтиленовой изоляцией, с алюмополиэтиленовым экраном, марки ТППЭп, диаметром жилы 0,5 мм, с числом пар — 10 | 1000 м | 0,02 |
| 59 | Короб пластмассовый шириной до 40 мм | 100 м | 8 |
| 60 | Кабель-канал пластиковый, для прокладки проводов и кабелей, сечением: 20х18 мм | м | 400 |
| 61 | Кабель-канал пластиковый, для прокладки проводов и кабелей, сечением: 30х10 мм на 2 отделения | м | 400 |
| 62 | Кабель до 35 кв в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м, кг, до 1 | 100 м | 10 |
| 63 | Шнур, с ПВХ изоляцией и оболочкой, с параллельно уложенными жилами, гибкий, марки: ШВВП 0,38 сеч. 2х0,5 мм2 | 1000 м | 0,5 |
| 64 | Шнур, с ПВХ изоляцией и оболочкой, с параллельно уложенными жилами, гибкий, марки: ШВВП 0,38 сеч. 2х1 мм2 | 1000 м | 0,15 |
| 65 | Кабель КПСЭнг-FRHF сеч. 2х0,75 мм2 | 1000 м | 0,35 |
| 66 | Кабель, масса 1 м до 1 кг, по стене кирпичной | 100 м | 13,5 |
| 67 | Кабель связи с полиэтиленовой изоляцией, с алюмополиэтиленовым экраном, марки ТППЭп, диаметром жилы 0,5 мм, с числом пар — 10 | 1000 м | 0,03 |
| 68 | Кабель КСПВ с медными однопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией из полиэтилена, в оболочке из ПВХ-пластиката, диаметром жилы 0,5 мм, с числом жил: 2 | 1000 м | 1 |
| 69 | Кабель КСПВ с медными однопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией из полиэтилена, в оболочке из ПВХ-пластиката, диаметром жилы 0,5 мм, с числом жил: 4 | 1000 м | 0,3 |
| 70 | Кабель силовые, с медными жилами, с ПВХ изоляцией и оболочкой: ВВГ 0,66 кв сеч. 3х1,5 мм2 | 1000 м | 0,01 |
| 71 | Кабель экранированный, радиочастотный, марки: RG-213/U 50 Ом | 1000 м | 0,01 |
| 72 | Трубка поливинилхлоридная ХВТ | кг | 2 |
| 73 | Автоматизированная система управления с количеством каналов: 20 | шт. | 1 |

МУ «УКЖКХ»

Извещение от 20.10.2010 МУ «УКЖКХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту лифтового оборудования в жилом доме № 26 (подъезд 5) по ул.Комсомольской

1. ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион
2. ЗАКАЗЧИК: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЖИЛИЩНЫМ И КОММУНАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ — СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА ПО ЖИЛИЩНОМУ И КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»; ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 456770, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, а/я52б; тел./факс: 8 (35146) 2-45-47, 3-25-70; адрес электронной почты: kghsnezhinsk@mail.ru
3. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА: Капитальный ремонт лифтового оборудования в жилом доме № 26 (подъезд 5) по ул.Комсомольской. Объем выполняемых работ указан в Приложении № 1 к настоящему извещению о проведении открытого аукциона.
4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ: РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Комсомольская, д.26, подъезд 5
5. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМ УГОЛОВНО-ИСПРАВИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ: не предоставлено.
6. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: аукционная документация предоставляется в письменной форме, на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.203 непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.
7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА: — 905763 (девятьсот пять тысяч семьсот шестьдесят три) рубля 68 копеек
8. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ: официальный сайт администрации города Снежинска — <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Муниципальный заказ».
9. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена.
10. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА: по адресу: г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206, 11 ноября 2010 г. в 10-00 местного времени.
11. В соответствии со ст. 3 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 г. № 3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден Постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии».

Приложение № 1 к извещению о проведении открытого аукциона

Дефектная ведомость работ по капитальному ремонту лифтового оборудования в жилом доме 26 (подъезд 5) по ул.Комсомольской

| Ном.п/п | Шифр номер позиции СНИП ВЕРЕР | Наименование и характеристика работ | Ед.изм | Кол-во наименований |
|---------|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Раздел I | | |
| 1 | Ц41-04-04-1 | Передвижение кабины и противовеса маховиком вверх | м | 22,4 |
| 2 | Ц41-04-04-2 | Передвижение кабины и противовеса маховиком вниз | м | 22,4 |
| 3 | Ц41-01-003-3 | Замена редуктора привода дверей кабины | редук | 1,0 |
| 4 | Ц41-01-004-2 | Замена купе кабины лифта с доработкой рамы пола | кабина | 1,0 |
| 5 | ВНР-16-6-2 | Замена патрона освещения шахты | 1 пат | 6,0 |
| 6 | ВНР-16-6-7 | Замена лампы освещения шахты | 1 лампа | 6,0 |
| 7 | Ц10-04-030-2 | Замена динамика | 1 дин | 1,0 |
| 8 | ВНР-16-6-5 | Замена предохранителей | 1 пред | 8,0 |

МУП «Брокер»

Извещение о проведении аукциона

Ликвидационная комиссия муниципального унитарного предприятия «Брокер» извещает о проведении

аукциона по продаже муниципального имущества 22 ноября 2010 г. в 14 час. 00 мин. по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4.

1. Организатор аукциона (Продавец) — муниципальное унитарное предприятие «Брокер».

2. Предмет аукциона сформирован и выставлен на аукцион в виде 9 лотов, состоящих из недвижимого и движимого имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Снежинск» на праве собственности и закрепленного за МУП «Брокер» на праве хозяйственного ведения.

Ознакомиться со сведениями об имуществе, условиях участия в аукционе и иной информацией можно на сайте: www.redhouse.snz.ru, по телефону: 3-20-84

| | | | | |
|----|----------------------------|--|---------|--------|
| 9 | Ц41-01-008-3 | Замена этажного переключат | перекл | 6,0 |
| 10 | Ц41-01-009-1 | Замена тягового каната | канат | 3,0 |
| 11 | Ц41-01-009-4 | Замена каната ограничителя скорости | огранич | 1,0 |
| 12 | Ц41-01-011-2 | Замена вкладыша башмака | вклад | 8,0 |
| 13 | Ц41-01-012-1 | Замена вызывного аппарата | аппар | 6,0 |
| 14 | Ц41-01-012-3 | Замена приказного аппарата | аппар | 1,0 |
| 15 | Ц41-01-012-4 | Замена поста "Ревизия" | пост | 1,0 |
| 16 | Ц41-01-015-1 | Замена конечных выключателей, датчиков | датч | 21,0 |
| 17 | Ц41-01-025-1 | Выверка трехплечевого балансира кабины | баланс | 1,0 |
| 18 | Ц41-01-029-4 | Замена отводки дверей кабины | отвод | 2,0 |
| 19 | Ц41-01-033-1 | Замена электропроводки освещения шахты | этаж | 9,0 |
| 20 | Ц41-01-035-1 | Отсоединение проводов от шкафа управления (80 концов) | шкаф | 1,0 |
| 21 | Ц41-01-035-3 | Отсоединение проводов от блок-контактов | бл-конт | 27,0 |
| 22 | Ц41-01-035-4 | Отсоединение проводов от вызывного аппарата | аппар | 9,0 |
| 23 | Ц41-01-035-5 | Отсоединение проводов от этажного переключателя | перекл | 9,0 |
| 24 | Ц41-01-035-6 | Отсоединение проводов от центральной коробки | короб | 2,0 |
| 25 | Ц41-01-035-7 | Отсоединение проводов от этажной коробки | короб | 9,0 |
| 26 | Ц41-01-035-8 | Снятие электропроводки, проложенной в трубах | этаж | 9,0 |
| 27 | Ц41-01-035-9 | Заготовка проводов | м | 4520,0 |
| 28 | Ц41-01-035-10 | Заготовка жгута (10 жил) | пог. м. | 452,0 |
| 29 | Ц41-01-035-12 | Прокладка жгута электропроводки по шахте | этаж | 9,0 |
| 30 | Ц41-01-035-13 | Прокладка жгута электропроводки в трубах к шкафу управления | пог. м. | 6,0 |
| 31 | Ц41-01-035-14 | Подсоединение проводов к центр. распаечной коробке | короб | 2,0 |
| 32 | Ц41-01-035-15 | Подсоединение проводов к этажной коробке | короб | 9,0 |
| 33 | Ц41-01-035-16 | Подсоединение проводов к аппаратам, установленным в шахте | аппар | 33,0 |
| 34 | Ц41-01-035-17 | Подсоединение проводов к шкафу управления | провод | 48,0 |
| 35 | Ц41-01-035-18 | Прозвонка электропроводки от шкафа управления до центр. распаечной коробки | короб | 2,0 |
| 36 | Ц41-01-035-19 | Прозвонка электропроводки от шкафа управления до этажн. распаечной коробки | короб | 9,0 |
| 37 | Ц41-01-035-22 | Опробование работы лифта на всех режимах | лифт | 1,0 |
| 38 | Ц41-01-036-1 | Замена подвесного кабеля | кабель | 4,0 |
| 39 | Ц41-03-003-2 | Ремонт натяжного устройства каната ограничителя скорости | уст-во | 1,0 |
| 40 | Ц41-04-003-1 | Балансировка системы "кабина-противовес" | сист-а | 1,0 |
| 41 | Ц41-05-001-1 | Полное техническое освидетельствование лифта | лифт | 1,0 |
| 42 | Ц41-01-028-1 | Замена комбинированной отводки | отводка | 1,0 |
| 43 | Ц41-01-029-3 | Замена обрамления дверного проема шахты | обрамл | 1,0 |
| 44 | Ц41-03-001-1 | Ремонт автоматического замка | замок | 18,0 |
| 45 | 2005-3.3.1-32 | Замена блок-контакта контроля притвора створок ДК и шахты | бл-конт | 18,0 |
| 46 | 2005-3.3.1-11 | Замена капронового ролика на каретке верхней балки | рол | 36,0 |
| 47 | Ц41-01-023-2 | Замена направляющих противовеса | м | 44,8 |
| 48 | Ц41-01-034-1 | Снятие силовой электропроводки машин.пом. | провод | 8,0 |
| 49 | Ц41-01-034-2 | Прокладка проводов силовой электропроводки в трубах | м пров | 26,0 |
| 50 | Ц41-01-034-3 | Подключение проводов электропроводки | провод | 8,0 |
| 51 | Ц41-02-001-1 | Выверка направляющих кабины (противовеса) — 2 м | направ | 1,0 |
| 52 | Ц41-02-001-2 | На каждые последующие 2 м высоты подъема лифта доб-ть | 2 м выс | 21,4 |
| 53 | НВР16-5-1 | Демонтаж кабеля диспетчерской связи | каб | 1,0 |
| 54 | НВР16-5-2 | Монтаж кабеля диспетчерской связи | каб | 1,0 |
| 55 | 01-11-028-01 | Измерение сопротивления изоляции | линия | 6,0 |
| 56 | 01-13-030-01 | Наладка диспетчерской связи | 1 лифт | 1,0 |
| 57 | 01-14-001-01, 01-14-001-03 | Наладка лифта (схема релейная) | 1 лифт | 1,0 |