ОФИЦИАЛЬНО

Постановления администрации Снежинского городского округа

от 07.10.2010 года № 1580
Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по переоформлению прав граждан на садовые земельные участки 8

от 08.10.2010 года № 1605
Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства 9

от 11.10.2010 года № 1622
О мерах по реализации городской целевой Программы «Старшее поколение» на 2010–2012 гг. 10

от 11.10.2010 года № 1623
О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 26.12. 2008 № 1703 «О мерах по реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг. » 10

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

Извещение от 13.10.2010 г. № 5/1 уполномоченного органа администрации Снежинского городского округа об отказе от проведения открытого аукциона от 06.10.2010 г. № 5 на выполнение капитального ремонта охранно-пожарной сигнализации и СОУЭ в детской библиотеке 10

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Информационное сообщение от 13 октября 2010 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 10

Извещение о проведении аукциона 11
Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка 13

МУ "УКЖКХ"
Извещение № 13-К от 13.10.2010 г. о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами 13

«Бюджет Челябинской области в 2011 году сохранит социальную направленность»

Состоялась пресс-конференция, в которой приняли участие заместитель Губернатора Челябинской области Павел Рыжий, министр здравоохранения Виталий Тесленко, министр социальных отношений Надежда Гартман, министр физической культуры, спорта и туризма Юрий Серебренников и начальник Главного управления молодежной политики Антон Бахаев.

Члены правительства подробно рассказали о социальных проектах, на осуществление которых в 2011 году будут направлены средства из областного бюджета. В будущем году планируется выделить: Министерству социальных отношений 17 млрд. рублей, Министерству здравоохранения 11 миллиардов, Министерству образования и науки 13,2 миллиарда, Министерству физической культуры спорта и туризма 486 миллионов.

В 2011 году на Южном Урале начнется реализация программы модернизации здравоохранения, основная цель которой — развитие материально-технической базы медицинских учреждений. Лечебно-консультативную помощь необходимо сделать доступной для всего населения независимо от места жительства. В Магнитогорске, Миассе, Кыштыме и Златоусте на базе уже существующих больниц и поликлиник откроются межрайонные отделения и центры, в которых будут вести прием врачи узких специальностей: эндокринологи, кардиологи, травматологи, неврологи и другие. В эти оснащенные новейшим медицинским оборудованием центры смогут обращаться жители близлежащих муниципальных районов и городских округов.

«Правительство Челябинской области планирует получить из федерального бюджета на реализацию программы модернизации здравоохранения Южного Урала, рассчитанную на 2011–2012 годы, порядка 6 – 8 млрд. рублей,— отметил заместитель губернатора П. Рыжий.— Уровень медицинского обслуживания населения за 2 года сделает качественный скачок, и люди это почувствуют».

В 2011 году все бюджетные учреждения области перейдут на отраслевую систему оплаты труда работников. В июле заработная плата бюджетников будет увеличена еще на 6,5 %. Планируется, что реальный рост оплаты труда работников бюджетных учреждений с 2010 по 2012 год составит 30 %. Также из бюджета 2011 года будут выделены средства на подготовку южноуральских спортсменов — участников олимпиад в Лондоне и Сочи.

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 07.10.2010 года № 1580

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по переоформлению прав граждан на садовые земельные участки

В целях эффективной организации работы по переоформлению прав граждан на садовые земельные участки, с учетом обращений заместителя полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе А. С. Белецкого (№ А 54–8258 от 10.12.2009), заместителя Губернатора, руководителя аппарата правительства Челябинской области Н. М. Рязанова (№ 04/5006 от 25.12.2009),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по переоформлению прав граждан на садовые земельные участки (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска С. Г. Кретова.

Глава администрации
Снежинского городского округа
В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07.10.2010 года № 1580

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ ПРАВ ГРАЖДАН НА САДОВЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

I. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент (далее — Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги — переоформление прав граждан на садовые земельные участки, находящиеся в коллективно-долевой собственности садоводческих некоммерческих объединений граждан, по которым в правоустанавливающих документах отсутствуют списки распределения долей (далее — муниципальная услуга).

2. Муниципальная услуга предоставляется органом управления, учрежденным администрацией города Снежинска для управления владением, пользованием и распоряжением имуществом муниципального образования «Город Снежинск» — Комитетом по управлению имуществом города Снежинска (далее — Комитет).

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;
— Гражданским кодексом Российской Федерации;
— Земельным кодексом Российской Федерации;
— Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
— Федеральным законом от 15.04.1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
— Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
— Федеральным законом от 30 июня 2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»;
— Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
— Законом Челябинской области от 28 августа 2003 года № 171-ЗО «О земельных отношениях»;
— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
— Положением «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.12.2007 г. № 188;
— иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— подготовка и утверждение правоустанавливающего документа на садовый земельный участок (постановление администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре»).

5. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются:

— физические лица, являющиеся членами садоводческих некоммерческих объединений граждан (в которых отсутствуют списки распределения долей), которые обращаются в Комитет с заявлениями о подготовке постановления администрации Снежинского городского округа о закреплении выделенной из коллективно-долевой собственности садоводческого некоммерческого объединения граждан земельной доли в натуре в собственность в виде самостоятельного земельного участка (либо представители таких физических лиц, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях). Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Комитета информируют получателей муниципальной услуги о порядке заполнения заявления (приложение № 2 к настоящему Регламенту) и предоставлении необходимых документов, сообщают краткую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

6.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в Комитете.

Комитет по управлению имуществом города Снежинска расположен по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.1, этаж 4. Отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю Комитета — комнаты № 16 и № 24.

Специалисты Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, проводят прием и информирование физических и юридических лиц ежедневно с понедельника по четверг с 13–30 до 17–30.

Время ожидания в очереди для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги при личном обращении получателя муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

6.2. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефонам Комитета, отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю (351–46–2-43–31, тел/факс 351–46–3-77–71).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан о правилах предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании отдела Комитета, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

6.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в письменном виде, почтой (в том числе посредством электронной почты). Почтовый адрес Комитета (456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.1, а/я 175, E-mail: e. v.sazanova@redhouse.snz.ru).

Письменные обращения получателей муниципальной услуги о правилах предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами Комитета, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

6.4. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации — радио, телевидения, а также информационного стенда, расположенного в Комитете, около кабинета № 11. На информационном стенде представлен настоящий Регламент, а также расположен карман с бланками заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

7. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Регистрация поступившего заявления и прилагаемых документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, осуществляется в течение одного дня.

Председатель Комитета либо заместитель председателя Комитета и начальник отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю в соответствии со своей компетенцией определяют непосредственного исполнителя для подготовки проекта постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре» (либо отказа в предоставлении муниципальной услуги) в течение двух дней. Председателем Комитета, его заместителями, начальником отдела могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения заявлений.

Подготовка, согласование, регистрация постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре», либо подготовка письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги или мотивированного письменного уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 25 дней.

Выдача постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре» осуществляется общим отделом администрации Снежинского городского округа либо путем информирования заявителя о готовности указанного постановления по телефону с приглашением для личного получения, либо путем отправления указанного постановления почтой на почтовый адрес, указанный заявителем в заявлении.

8. Перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в подготовке постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре» допускается в случаях, если:

— заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;
— документы исполнены карандашом;
— гражданин отсутствует в списке членов садоводческого некоммерческого объединения граждан, имеющемся в Комитете;
— отсутствует оформленная в установленном порядке доверенность (при подаче заявления представителем собственника).

Приостановление в подготовке постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре» допускается в случаях, если:

— тексты документов написаны неразборчиво;
— фамилии, имена, отчества, наименование садоводческого некоммерческого объединения граждан и характеристики земельного участка написаны не полностью;
— документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Уведомление об отказе либо приостановлении в предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

— исчерпывающий перечень оснований для отказа (или приостановления) в предоставлении муниципальной услуги;
— выводы об отказе (или приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги.

Причины отказа (или приостановления) должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений, на основании каких правовых норм и какие действия он должен совершить в целях устранения этих причин.

Информация об отказе (или приостановлении) в представлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом (при наличии в заявлении необходимых данных дублируется по телефону или по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении записи об адресе для доставки почтой, уведомление об отказе (или приостановлении) в рассмотрении заявления направляется по адресу преимущественного пребывания или постоянного места жительства заявителя.

Приостановление предоставления муниципальной услуги допускается на срок до 30 дней.

9. Требования к документам, необходимым для получения муниципальной услуги.

Заявитель в своем письменном заявлении по форме, являющейся приложением № 2 к настоящему Регламенту, сообщает свои фамилию, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен итоговый документ, наименование садоводческого некоммерческого объединения граждан, из которого гражданин выделяет свою долю в виде самостоятельного земельного участка, характеристики земельного участка (выделяемой доли). В заявлении гражданин ставит личную подпись и дату.

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя, необходима доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

К заявлению необходимо приложить:

— справку о членстве в садоводческом некоммерческом объединении граждан;
— выписку из протокола заседания правления садоводческого некоммерческого объединения граждан о выделении доли;
— кадастровый паспорт земельного участка.

10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

10.1. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с вышеуказанным графиком.

10.2. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

10.3. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с сани-

тарными правилами и нормами.

11. Требования к предоставлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации на платной (бесплатной) основе.

Муниципальная услуга, описываемая настоящим Регламентом, предоставляется бесплатно.

III. Административные процедуры

12. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является подача гражданином заявления (Приложение № 2) с комплектом документов, необходимых для подготовки и выдачи постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной доли в натуре», указанных в п. 9 настоящего Регламента.

13. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия.

Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги:

— председатель Комитета;

— заместитель председателя Комитета;

— начальник отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю;

— специалисты отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю Комитета.

14. Заявление регистрируется делопроизводителем Комитета. Регистрация заявления выполняется в течение одного дня с момента подачи его в Комитет.

15. Заявление рассматривается председателем Комитета или заместителем председателя Комитета. По результатам рассмотрения оформляется резолюция о передаче заявления в отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю. Данное административное действие выполняется в течение одного дня со дня получения заявления от делопроизводителя Комитета.

16. Заявление с резолюцией поступает в отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю Комитета. Начальник отдела передает заявление ответственному специалисту с уточняющей резолюцией. Данное административное действие выполняется в течение одного дня со дня получения заявления от председателя Комитета или заместителя председателя Комитета.

17. После поступления заявления в работу специалист отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю Комитета

проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным требованиям, удостоверяясь, что:

— гражданин является членом садоводческого некоммерческого объединения граждан и включен в список членов данного объединения;

— проверяет правильность оформления заявления;

— проверяет комплектность прилагаемых документов.

Также специалист проверяет прилагаемые к заявлению документы, подписи и фамилии должностных лиц, оттиски печатей данных документов.

18. Специалист подготавливает проект постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре» либо ответ об отказе (или приостановлении) гражданину в предоставлении муниципальной услуги. Данное административное действие выполняется в течение 25 дней со дня получения заявления в работу от начальника отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю.

19. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления делопроизводителем Комитета.

Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

20. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа.

IV. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

21. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом по организации процесса переоформления прав граждан на садовые земельные участки, и принятием решений (далее — текущий контроль) осуществляется начальником отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю, заместителями председателя Комитета и председателем Комитета, а также работниками, ответственными за ведение делопроизводства в Комитете, на основании сведений, регулярно получаемых от специалистов, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных карточек и электронной базы входящих и исходящих документов.

Заместителем председателя Комитета и начальником отдела по управлению земельными ресурсами текущий контроль осуществляется также в виде проверки исходящих документов (постановления, уведомления о приостановлении, отказа), подготовленных специалистом. Заместителем председателя Комитета один раз в две недели проводится контрольная проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

Председателем Комитета один раз в месяц проводится контрольная проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки).

22. Функциональный контроль за соблюдением требований, определенных настоящим Регламентом по организации процесса переоформления прав граждан на садовые земельные участки и принятием решений, осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

Функциональный контроль осуществляется по конкретному обращению (жалобе) заявителя либо вышестоящего органа.

23. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.

24. При обнаружении неисполнения или ненадлежащего исполнения предоставления муниципальной услуги, заместителем председателя Комитета проводится служебное расследование.

В ходе служебного расследования выявляются должностные лица Комитета, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей.

По результатам служебного расследования составляется служебная записка, на основании которой принимаются меры по привлечению указанных должностных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

25. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента (далее — жалоба), устно или письменно в Комитет. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, то заявитель вправе обратиться письменно в адрес заместителя главы администрации Снежинского городского округа.

26. Заявитель может обжаловать:

— необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

— затягивание сроков предоставления муниципальной услуги.

27. В письменной жалобе указываются:

— фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, в случае обращения с жалобой представителя);

— контактный почтовый адрес;

— предмет жалобы;

— личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя);

— суть обжалуемого решения, действия (бездействия).

28. Дополнительно могут быть указаны:

— причины несогласия с обжалуемыми решениями, действиями (бездействием);

— обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

— иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе выводы.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

29. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней с момента ее поступления.

30. Идентичные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения) не рассматриваются. В случае поступления идентичных обращений заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

31. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом или заместителем главы администрации Снежинского городского округа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю по адресу, указанному в обращении (жалобе).

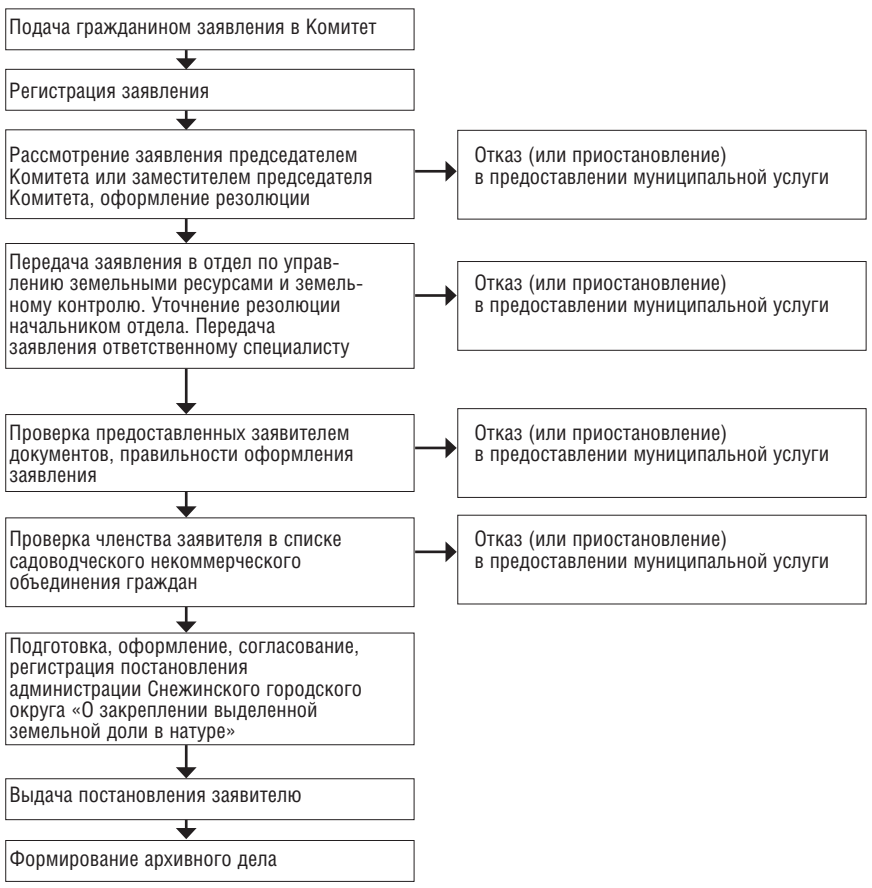
Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, к специалисту, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, применяются меры ответственности.

32. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

33. Обращение заявителя считается разрешенным, если подготовлено постановление администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре», приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Комитетом по управлению
имуществом города Снежинска муниципальной услуги
по переоформлению прав граждан на
садовые земельные участки

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ ПРАВ ГРАЖДАН НА САДОВЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ**



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Комитетом по управлению
имуществом города Снежинска
муниципальной услуги
по переоформлению прав граждан на
садовые земельные участки

Председателю Комитета
по управлению имуществом
города Снежинска
от_____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
проживающего (щей) по адресу:
Челябинская область, г. Снежинск,
ул. _____,
телефон _____

Заявление

Прошу Вас подготовить постановление администрации Снежинского городского округа о закреплении выделенной _____
_____
(название садоводческого некоммерческого объединения граждан)

(далее -_____) земельной доли в натуре в собственность в виде самостоятельного земельного участка площадью _____кв.м, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Челябинская область, г. Снежинск, территория _____, улица (проезд) № _____, участок № _____, кадастровый номер 74:40:_____, за членом указанного садоводческого некоммерческого объединения граждан _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Выдел вышеуказанной земельной доли в натуре осуществлён на основании решения правления _____№ _____от _____.

Приложение:
1. Справка № _____ от _____, выданная председателем _____в 1 экз.;
2. Выписка № _____ от _____ из решения правления _____ в 1 экз.;
3. Кадастровый план земельного участка в 1 экз.

_____
(подпись)

«_____» _____ 2010 г.

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 08.10.2010 года № 1605**

Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержден-ным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0402004:21 площадью 698 кв. м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, 16, для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Установить, что начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы) составляет 22 687 (двадцать две тысячи шестьсот восемьдесят семь) рублей 84 копейки, что соответствует сумме, указанной в отчете независимого оценщика.

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере, равном 20 % начальной цены предмета аукциона

(размера годовой арендной платы), что составляет 4537 (четыре тысячи пятьсот тридцать семь) рублей 57 копеек.

4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 1000 (одна тысяча) рублей, что составляет (с учетом округления) 4,41% начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы).

5. Комитету по управлению имуществом города Снежинска (Кретов С. Г.):

1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;

2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход бюджета (КБК 35011105010040000120);

3) установить, что арендная плата, за вычетом суммы задатка, оплачивается арендатором в следующем порядке: двумя равными долями не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года;

4) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:

— арендатор несет расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка;

— денежные средства по договору аренды перечисляются арендатором в доход бюджета (КБК 35011105010040000120);

— проектирование и освоение земельного участка арендатор осуществляет в строгом соответствии с утвержденным градостроительным планом земельного участка (№ RU74310000–0000000000108010).

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11.10.2010 года № 1622

О мерах по реализации городской целевой Программы «Старшее поколение» на 2010–2012 гг.

С целью реализации пункта 2.2 раздела II городской целевой Программы «Старшее поколение» на 2010–2012 гг., утвержденной постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1690, руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи гражданам пожилого возраста (прилагается).

2. Управлению социальной защиты населения города Снежинска (Рябченко О. А.) организовать оказание адресной материальной помощи установленным категориям граждан в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Снежинска С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа
В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08.10.2010 года № 1622

ПОРЯДОК
оказания адресной материальной помощи гражданам пожилого возраста

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.2 раздела II городской целевой Программы «Старшее поколение» на 2010–2012 гг., утвержденной постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1690, в целях улучшения материального положения неработающих граждан пожилого возраста.

1. Оказание адресной материальной помощи гражданам пожилого возраста устанавливается в размере 1000 (одна тысяча) рублей (без учета налога на доходы физических лиц) 2 раза в год (в апреле и в декабре текущего года).

2. Право на оказание адресной помощи гражданам пожилого возраста в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка по состоянию на 01 апреля и 01 декабря текущего года имеют:

— неработающие пенсионеры, получающие пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», в том числе получатели пенсии по потере кормильца на детей и лица, имеющие детей-инвалидов, за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина»;

— неработающие пенсионеры, получающие пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468–1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее — Закон РФ от 12.02.1993 № 4468–1);

— неработающие пенсионеры — мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет, получающие пенсии в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468–1.

При наличии у гражданина права на получение выплаты по двум основаниям, указанным в данном пункте, выплата производится по одному основанию.

3. Дополнительно право на оказание адресной материальной помощи гражданам пожилого возраста ко Дню Победы в размере 1000 (одна тысяча) рублей (без учета налога на доходы физических лиц) имеют инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

4. Основанием для осуществления назначения и выплаты материальной помощи неработающим пенсионерам является распоряжение начальника Управления социальной защиты населения города Снежинска.

5. Списки получателей адресной материальной помощи (далее — списки) формируются Управлением социальной защиты населения города Снежинска (далее — УСЗН) на основании:

— личных письменных заявлений граждан при предъявлении правоопределяющих документов (паспорта; трудовой книжки; пенсионного удостоверения);

— базы получателей мер социальной поддержки, формируемой УСЗН, по состоянию на 01 марта текущего года (для выплаты в апреле) и по состоянию на 01 ноября текущего года (для выплаты в декабре);

— списков ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— списков неработающих пенсионеров, получающих пенсии в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468–1.

6. Выплата адресной материальной помощи производится способом, установленным для выплаты пенсии, либо по заявлению гражданина:

— путем зачисления денежных средств на счета граждан через банковские учреждения города;

— путем доставки денежных средств по месту жительства через отделения почтовой связи г. Снежинска Верхнеуфалейского почтамта УФПС Челябинской области — филиала ФГУП «Почта России».

7. Назначение адресной материальной помощи гражданам пожилого возраста, не получившим её в установленные сроки, осуществляется по письменным личным заявлениям граждан при предоставлении паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения в случае обращения не позднее чем в первом квартале следующего года (до 01 апреля).

8. Установить, что настоящий Порядок действует в период с 01.01.2010 по 31.12.2012.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11.10.2010 года № 1623

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 26.12. 2008 № 1703 «О мерах по реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг. »

В связи с принятием Собранием депутатов города Снежинска новой редакции городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг. (решение от 29.04.2009 № 52), руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок оказания материальной помощи опекунам (попечителям), не получающим денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением главы города Снежинска от 26.12.2008 № 1703 «О мерах по реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг. »:

в пункте 1 слова «с пунктом 3.10» заменить словами «с пунктом 3.11».

2. Внести изменения в Порядок предоставления мер дополнительной материальной поддержки многодетным семьям, родившим (усыновившим) в течение 2009–2011 гг. третьего, четвертого, пятого и т. д. детей, утвержденный постановлением главы города Снежинска от 26.12.2008 № 1703 «О мерах по реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг. »:

в пункте 1 слова «с пунктом 3.18» заменить словами «с пунктом 3.22».

3. Внести изменения в Порядок выплаты городского пособия матерям на новорожденных детей в честь Дня матери, утвержденный постановлением главы города Снежинска от 26.12.2008 № 1703 «О мерах по реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг. »:

в пункте 1 слова «с пунктом 3.2» заменить словами «с пунктом 3.3».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа

Извещение от 13.10.2010 г. № 5/1 уполномоченного органа администрации Снежинского городского округа об отказе от проведения открытого аукциона от 06.10.2010 г. № 5 на выполнение капитального ремонта охранно-пожарной сигнализации и СОУЭ в детской библиотеке

Уполномоченный орган администрации Снежинского городского округа извещает участников размещения заказа об отказе от проведения открытого аукциона от 06.10.2010 г. № 5 на выполнение капитального ремонта охранно-пожарной сигнализации и СОУЭ.

Извещение от 06 октября 2010 года № 5 было опубликовано в издании «Наша газета» от 06.10.2010 года № 39 (135) и размещено на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru, рубрика «Муниципальный заказ» 06.10.2010 года.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 24, 3 этаж, кабинет № 309. Контактный телефон — (35146) 3–20–95.

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Информационное сообщение от 13 октября 2010 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — нежилые здания и помещения, расположенные по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21. Предмет продажи муниципального имущества посредством публичного предложения сформирован и продается в виде лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации муниципального имущества; реквизиты указанных решений — Собрание депутатов города Снежинска; решение от 31 марта 2010 года № 8 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 863,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1»; решение от 31 марта 2010 года № 9 «Об условиях приватизации муниципального имущества»; решение от 19 августа 2010 года № 160 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 31.03.2010 г. № 8 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 863,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1»; решение от 19 августа 2010 года № 163 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 31.03.2010 г. № 9 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

1.3. Способ приватизации имущества — продажа посредством публичного предложения.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец) — Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.6. Ознакомление покупателей со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация:

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

1.8.2. ознакомиться с формами заявки, описи документов, уведомления федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество, а также ознакомиться с условиями продажи имущества, условиями договоров о задатке и купли-продажи, а также иной информацией об имуществе Претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска http://www.redhouse.snz.ru (рубрика «Сообщения КУИ»).

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование имущества — нежилое помещение.

Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1.

Характеристика имущества.
общая площадь — 863,6 кв.м;
количество этажей — 1 (один);
группа капитальности — I;
фундаменты — ленточные бутобетонные;
наружные стены — кирпичные;
перекрытия –ж/бетонные плиты;
крыша — металлическая;
полы — бетонные;
двери — щитовые, окна — одинарные, деревянные;
внутренняя отделка — штукатурка, известковая окраска;
здание оборудовано электротехническими устройствами.

Обременения имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Цена первоначального предложения — 1 513 050 (один миллион пятьсот тринадцать тысяч пятьдесят) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 756 525 (семьсот пятьдесят шесть тысяч пятьсот двадцать пять) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 75 652,50 (семьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля 50 копеек.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 2,5% от цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения».

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 151 305 (сто пятьдесят одна тысяча триста пять) рублей.

Лот № 2

1.Наименование имущества — столярный цех.

Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21.

Характеристика имущества.
общая площадь — 1445,4 кв. м;
количество этажей — 2 (два);
год постройки — 1964;
группа капитальности — I;
фундаменты — ленточные, бутобетонные;
стены — кирпичные;
перегородки — кирпичные;
перекрытия — железобетонные плиты ребристые;
крыша– рулонная;
полы — бетонные, ПВХ, метлахская плитка, деревянные;
двери — щитовые, окна — двойные деревянные;
внутренняя отделка — штукатурка ВА, известковая окраска, масляная окраска;
отопление — отключено, водопровод — есть, канализация — есть, гор.водоснабжение — отключено, электроосвещение — есть, вентиляция — есть.

2. Наименование имущества — пристройка столярного цеха.

Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21.

Характеристика имущества.
общая площадь — 573,2 кв. м;
количество этажей — 1 (один);
группа капитальности — I;
фундаменты –бутобетонные, ленточные;
стены — кирпичные;
перекрытия — железобетонные плиты ребристые;
крыша– рулонная;
полы — бетонные;
дверные ворота — щитовые обшиты металлом, окна — двойные деревянные;
внутренняя отделка — штукатурка ВА, известковая окраска, масляная окраска;
отопление — отключено, водопровод — нет, канализация — нет, гор. водоснабжение — нет, электроосвещение — есть, вентиляция — есть.

Обременения имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Цена первоначального предложения — 2 906 100 (два миллиона девятьсот шесть тысяч сто) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 1 453 050 (один миллион четыреста пятьдесят три тысячи пятьдесят) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 145 305 (сто сорок пять тысяч триста пять) рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 2,5% от цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения».

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 290 610 (двести девяносто тысяч шестьсот десять) рублей.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1,2)

3.1. Дата начала приема заявок — 14 октября 2010 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 11 ноября 2010 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. заявка по форме, приведенной в настоящем информационном сообщении, в двух экземплярах;

3.10.2. опись представленных документов;

3.10.3. платежный документ с отметкой банка (для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем информационном сообщении задатка);

3.10.4. документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

3.10.5. документы, подтверждающие право приватизации имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании;

3.10.6. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

3.10.7. юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

— нотариально заверенные копии учредительных документов;

— решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

— сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

3.11. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3.12. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

3.13. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1,2)

4.1. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения:

— для лота № 1–151 305 (сто пятьдесят одна тысяча триста пять) рублей;

— для лота № 2–290 610 (двести девяносто тысяч шестьсот десять) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате имущества.

4.3. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором продажи посредством публичного предложения (Продавцом) договор о задатке.

4.4. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4.5. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (11 ноября 2010 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.7. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке.

4.8. Реквизиты счета для внесения задатка:

Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175

ИНН/КПП 7423001625/742301001

р/с 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск

к/с 30101810400000000711, БИК 047501711.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ДЛЯ ЛОТОВ № 1,2)

5.1. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения — 13 ноября 2010 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

5.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в продаже посредством публичного предложения, необходимо явиться 15 ноября 2010 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в продаже посредством публичного предложения либо об отказе в допуске к такому участию.

5.4. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

5.4.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.4.3. заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ДЛЯ ЛОТОВ № 1,2). ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА (ПОБЕДИТЕЛЯ)

6.1. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения — 16 ноября 2010 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения продажи посредством публичного предложения Продавец уведомляет об этом участников продажи посредством публичного предложения.

6.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения:

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, заявивший наибольшую цену имущества).

В случае, если участники аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

6.3. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

6.4. Дата, время и место подведения итогов продажи посредством публичного предложения — 16 ноября 2010 года, после завершения процедуры продажи посредством публичного предложения, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.5. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1,2)

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем.

7.2. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата имущества — оплата имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/сч 04693044100)

ИНН 7423001625. КПП 742301001

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

Извещение о проведении аукциона

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Организатор аукциона (Продавец) — Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона; реквизиты указанного решения: администрация Снежинского городского округа; постановление от 08.10.2010 № 1605 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства».

1.3. Предмет аукциона — право на заключение договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, 16, для индивидуального жилищного строительства. Сведения о земельном участке указаны в разделе 2 настоящего извещения.

1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи заявок и предложений о цене.

1.5. Начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы за пользование земельным участком) — 22 687 (двадцать две тысячи шестьсот восемьдесят семь) рублей 84 копейки.

1.6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы («шаг аукциона»)) — 1000 (одна тысяча) рублей, что составляет (с учетом округления) 4,41% начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы).

1.7. Ознакомление с землеустроительной и градостроительной документацией, иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 8–30 до 17–30 по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет 18. Справки по телефону 3–03–33.

1.8. Осмотр земельного участка — осмотр земельного участка на местности будет проводиться 10 ноября 2010 года. Сбор — в 10–30 по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, возле здания «Центр услуг населению» со стороны прокуратуры.

1.9. Ограничения участия в аукционе — в аукционе имеют право участвовать граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Снежинска, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные в городе Снежинске.

В аукционе не имеют право участвовать лица, не отвечающие указанным выше требованиям и не имеющие разрешения главы администрации города Снежинска на совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся в публичной собственности и расположенном на территории города Снежинска. Такое разрешение должно быть оформлено постановлением администрации Снежинского городского округа и согласовано с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

1.10. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетики «Росатом».

В соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте и не предоставляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

2.1. Местоположение — Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина Сибиряка, 16.

2.2. Границы земельного участка — указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 06 августа 2010 года № 7440/202/10–285. Участок расположен в южной части жилого района «Поселок Сокол» города Снежинска и ограничен: с севера — земельным участком ул. Мамина — Сибиряка, д.14, кв.1, с юга — земельным участком ул. Мамина — Сибиряка, д.18, с востока — улицей Мамина — Сибиряка, с запада — землями общего пользования.

2.3. Площадь — 698 кв. м.

2.4. Кадастровый номер — 74:40:0402004:21.

2.5. Категория земель — земли населенных пунктов.

2.6. Разрешенное использование (назначение) земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

2.7. Ограничения использования земельного участка, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства и технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения — указаны в градостроительном плане земельного участка RU74310000–0000000000108010.

2.8. Информация о плате за подключение — плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании утвержденных тарифов энергоснабжающих организаций, действующих на момент подключения.

2.9. Обременения земельного участка — отсутствуют.

2.10. Ограничения использования земельного участка — в настоящее время на земельном участке находится разрушившийся фундамент жилого дома и строение некапитального типа (гараж), требующее демонтажа.

Дополнительная информация — в границах земельного участка расположены сети инженерно-технического обеспечения: канализация бытовая, канализация напорная, линия связи, телефонная связь, водопровод.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок — 14 октября 2010 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 12 ноября 2010 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 8–30 до 17–30 по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 18 кабинет.

3.4. Порядок подачи заявок — претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем извещении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанном в настоящем извещении.

3.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, не принимается. Такая заявка возвращается в день ее поступления претенденту или его полномочному представителю.

3.8. Отзыв заявки — до окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов:

— заявка по форме, утвержденной Продавцом, в двух экземплярах (Приложение 1 к настоящему извещению);

— выписка из единого государственного реестра юридических лиц — для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность — для физических лиц;

— документы, подтверждающие внесение задатка;

— в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность;

— иногородние лица дополнительно представляют разрешение, указанное в пункте 1.10 настоящего извещения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Сумма задатка для участия в аукционе — 4 537 (четыре тысячи пятьсот тридцать семь) рублей 57 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы).

4.2. Основанием для внесения задатка является заключенный с Продавцом договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в пункте 4.5 извещения счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок, а именно не позднее 15 ноября 2010 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет. Документом, подтверждающим внесение или не внесение задатка, является выписка с указанного счета.

4.4. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке. Образец договора приведен в Приложении 2 к настоящему извещению.

4.5. Реквизиты счета для внесения задатка:

Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Адрес: 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175

ИНН/КПП 7423001625/742301001

р/с 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск

к/с 30101810400000000711, БИК 047501711.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 15 ноября 2010 года в 14–00 по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, либо представлены недостоверные сведения;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— непоступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 4.5. настоящего извещения.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 17 ноября 2010 года в 10 часов 30 минут по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

6.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

— аукцион ведет аукционист;

— в начале аукциона аукционист оглашает: наиме-

нование и основные характеристики земельного участка; начальный размер годовой арендной платы; размер «шага аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона; порядок проведения аукциона;

— участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой последующей цены предмета аукциона. Участник поднимает карточку, если он готов заключить договор аренды в соответствии с названной ценой предмета аукциона;

— каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника, который первым ее поднял, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену;

— при отсутствии предложений заявленная цена повторяется три раза. Если после троекратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

6.3. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, предложивший наиболее высокий размер годовой арендной платы за пользование земельным участком).

7. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

7.1. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 17 ноября 2010 года, после завершения аукциона, по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

7.2. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

8.1. Срок заключения договора — не позднее 5 (пяти) дней со дня оформления результатов аукциона, а именно не позднее 22 ноября 2010 года. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет арендной платы.

8.2. Проект договора аренды земельного участка приведен в Приложении 3 к настоящему извещению.

8.3. Срок действия договора — 5 (пять) лет с момента заключения.

8.4. Оплата по договору — арендная плата вносится равными долями в срок до 15 сентября и 15 ноября каждого

года (порядок оплаты указан в проекте договора аренды). Оплата производится по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска,

л/сч 04693044100).

ИНН 7423001625, КПП 742301001.

р/сч 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области,

город Челябинск, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011105010040000120, ОКАТО 75545000000.

В графе «назначение платежа» арендатор указывает: «арендная плата за землю», номер и дату договора аренды.

9. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ. ОТМЕНА АУКЦИОНА

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

— в аукционе участвовало менее двух участников;

— после троекратного объявления начальной цены ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

9.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня его проведения. Извещение о таком отказе публикуется в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

Приложение 1
к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона по продаже
права на заключение договора
аренды земельного участка:
в Комитет по управлению
имуществом города Снежинска

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

_____
(для физ. лица: фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, телефон)

_____
(для инд. предпринимателей: Ф.И.О., мето жительства, паспортные данные, свид-во о гос. регистрации, телефон)

именуем ___ в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в аукционе, проводимом 17 ноября 2010 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, 16 *(указываются: местоположение*
площадь — 698 кв. м. кадастровый номер — 74:40:0402004:21
земельных участков, их площадь, кадастровый номер)

обязу____:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в «_____ от «___» _____ 20__ года, а также порядок проведения открытого аукциона, установленный статьей 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае победы в аукционе:

2.1. подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;

2.2. заключить договор аренды земельного участка не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и уплачивать денежные средства в размере и в сроки, определенные договором аренды.

Претендент со сведениями, опубликованными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен.

Заявка составлена в двух экземплярах. Один экземпляр заявки — у Организатора аукциона, другой — у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона.

Реквизиты счета для возврата задатка:
_____
_____

Подпись Претендента:
_____ _____
М.П. (Ф.И.О., должность Претендента)

«___» _____ 2010 г.

Заявка принята Организатором аукциона в ____ час. ____ мин. «___» _____ 2010 г. за № ____

Ф.И.О, должность, подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Приложение 2
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № ___ — 2010

Город Снежинск
Челябинской области "___"_____ 2010 года

Комитет по управлению имуществом города Снежинска в лице председателя Кретова Сергея Гавриловича, действующего на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, с одной стороны, и

_____

именуем___ в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, ПРЕТЕНДЕНТ для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, имеющего местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, 16, с кадастровым номером 74:40:0402004:21 площадью 698 кв. м, для индивидуального жилищного строительства (далее — Участок), проводимом 17 ноября 2010 года в 10 часов 30 минут, перечисляет денежные средства в размере 4 537 (четыре тысячи пятьсот тридцать семь) рублей 57 копеек (далее — Задаток), а ПРОДАВЕЦ принимает Задаток на счет, указанный в разделе 5 настоящего Договора.

1.2. Задаток вносится ПРЕТЕНДЕНТОМ в счет обеспечения исполнения обязательств по договору аренды Участка.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток должен быть внесен ПРЕТЕНДЕНТОМ на указанный в разделе 5 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней со дня подписания настоящего Договора, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно не позднее 12 ноября 2010 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы Задатка на указанный счет.

2.2. В случае, если Задаток в установленный срок не поступил, обязательства ПРЕТЕНДЕНТА по внесению Задатка считаются невыполненными и ПРЕТЕНДЕНТ к участию в аукционе не допускается.

2.3. Документом, подтверждающим внесение или не внесение ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка, является выписка с указанного в разделе 5 настоящего Договора счета.

2.4. ПРОДАВЕЦ не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается ПРЕТЕНДЕНТУ по его заявлению в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2. — 3.6. настоящего Договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на расчетный счет ПРЕТЕНДЕНТА.

3.2. В случае отзыва ПРЕТЕНДЕНТОМ в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от ПРЕТЕНДЕНТА, возвращается ему в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки ПРЕТЕНДЕНТОМ после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. В случае если ПРЕТЕНДЕНТ не был допущен к участию в аукционе, ПРОДАВЕЦ возвращает внесенный ПРЕТЕНДЕНТОМ Задаток в течение трех банковских дней со дня оформления Протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

3.4. В случае если ПРЕТЕНДЕНТ участвовал в аукционе, но не победил, ПРОДАВЕЦ обязуется возвратить сумму внесенного ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка в течение трех банковских дней со дня оформления Протокола о результатах аукциона.

3.5. В случае признания аукциона несостоявшимся ПРОДАВЕЦ обязуется возвратить сумму внесенного ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка в течение трех банковских дней со дня оформления Протокола о результатах аукциона.

3.6. В случае отмены аукциона ПРОДАВЕЦ возвращает Задаток в течение трех банковских дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

3.7. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если ПРЕТЕНДЕНТ, признанный победителем аукциона:

— уклоняется или отказывается от подписания договора аренды Участка;

— уклоняется от арендных платежей, подлежащих внесению в соответствии с условиями договора аренды Участка.

3.8. Внесенный ПРЕТЕНДЕНТОМ Задаток засчитывается в счет арендной платы за пользование Участком.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ и прекращает свое действие после полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться СТОРОНАМИ путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:	ПРЕТЕНДЕНТ:
Комитет по управлению имуществом города Снежинска 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175 ИНН/КПП 7423001625/742301001 р/с 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск к/с 30101810400000000711, БИК 047501711	
Председатель _____ С.Г. Кретов М.П.	

Приложение 3
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____
земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ две тысячи десятого года

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует Комитет по управлению имуществом города Снежинска, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице председателя Комитета Кретова Сергея Гавриловича, действующего на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и

_____

именуем___ в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, проведенного 17 ноября 2010 года в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.2. Результаты аукциона подтверждены протоколом от 17 ноября 2010 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

1.3.1. протокол от 17 ноября 2010 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Копия указанного протокола является Приложением к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0402004:21 площадью 698 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина Сибиряка, 16 (далее по тексту Договора — Участок).

2.2. Участок предназначен для индивидуального жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от 06 августа 2010 года № 7440/202/10–285 (Приложение к настоящему Договору).

2.3. Порядок и параметры застройки Участка определяются градостроительным планом Участка № RU74310000–0000000000108010 (утвержден постановлением главы администрации Снежинского городского округа от 26.08.2010 № 1379), который является Приложением к настоящему Договору.

2.4. Участок передается по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение).

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Использование Участка ограничено целями, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Договора.

3.2. Обременения Участка отсутствуют.

3.3. В настоящее время на земельном участке находится разрушившийся фундамент жилого дома и строение некапитального типа (гараж), требующее демонтажа.

В границах Участка расположены сети инженерно-технического обеспечения: канализация бытовая, канализация напорная, линия связи, телефонная связь, водопровод.

В соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001 г., для охраны энергетических коммуникаций установлены следующие охранные зоны:

а) вдоль воздушных линий электропередачи (ЛЭП) в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченных вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии:

— 2 м — для линии напряжением до 1 кВ; — 10 м — для линии напряжением 10 кВ;

— 15 м — для линии напряжением 35 кВ; — 20 м — для линии напряжением 110 кВ.

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи, кабелей связи и радиокабелей в виде земельного участка, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних кабелей на расстоянии 1 метра в городской зоне, 2 м — загородной зоне, так же на воздушных линиях связи;

в) вдоль заземляющих устройств — по 1 метру от них с каждой стороны;

г) вдоль газопроводов и воздуховодов по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны, отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода для однониточных газопроводов от осей крайних ниток многониточных газопроводов. Производство строительных и земляных работ ближе 15 м от газопровода допускается по письменному согласованию, в котором должны быть указаны условия и порядок их проведения и приложена схема газопровода с существующими привязками;

д) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов — в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;

е) вдоль теплопроводов и паропроводов при безканальной и надземной прокладке — по 2 метра от оболочке крайнего трубопровода с каждой стороны;

ж) вдоль теплопроводов и паропроводов при канальной прокладке — по 2 метра от кромок канала с каждой стороны;

з) вдоль водопроводных и канализационных трубопроводов — по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны.

4. СРОК АРЕНДЫ УЧАСТКА

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 (пять) лет (с _____ 2010 года по _____ 2015 года).

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Размер арендной платы за использование Участка составляет _____ в год.

5.2. Размер арендной платы за период с _____ 2010 года по 31 декабря 2010 года составляет _____, которая оплачивается Арендатором в срок до _____ 2010 года.

5.3. Задаток в сумме 4 537 (четыре тысячи пятьсот тридцать семь) рублей 57 копеек, внесенный на основании договора о задатке № ____ от _____ 2010 года, засчитывается в счет арендной платы.

5.4. Арендная плата производится АРЕНДАТОРОМ путем безналичного перечисления денежных средств по платежному поручению по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 742301001, получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/сч 04693044100), банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск, р/сч 40101810400000010801, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: ОКАТО 75545000000, КБК 35011105010040000120.

В графе «назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: «арендная плата за землю», номер и дату договора аренды. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ равными долями в срок до 15 сентября и 15 ноября каждого года. Оплата производится в любом банке.

5.5. Обязательство АРЕНДАТОРА по внесению арендной платы считается исполненным в день зачисления соответствующих денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 5.4. настоящего Договора.

5.6. Арендная плата начисляется со дня, следующего за днем подписания настоящего Договора и акта приема-передачи, и до ввода индивидуального жилого дома в эксплуатацию изменению не подлежит.

5.7. При досрочном расторжении настоящего Договора размер арендной платы исчисляется за фактическое время использования Участка.

5.8. По завершении строительства и получении АРЕНДАТОРОМ кадастрового паспорта на жилой дом годовой размер арендной платы подлежит перерасчету, исходя из кадастровой стоимости Участка и изменившегося вида разрешенного использования (назначения) Участка. Указанные изменения оформляются путем подписания СТОРОНАМИ дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.9. Сумма произведенного АРЕНДАТОРОМ платежа недостаточная для полного исполнения обязательства по Договору, погашает прежде всего издержки АРЕНДОДАТЕЛЯ по получению исполнения, затем пени, а в оставшейся части — задолженность прошлого периода и в последующую очередь текущую задолженность по арендной плате.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

6.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

6.1.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6.1.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора при нарушении АРЕНДАТОРОМ соответствующих норм действующего законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего

Договора.

6.2. АРЕНДАТОР имеет право:

6.2.1. использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором;

6.2.2. при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ в десятидневный срок с момента совершения сделки отдавать арендные права земельного Участка в залог;

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

6.3.1. передать АРЕНДАТОРУ Участок;

6.3.2. выполнять в полном объеме все условия Договора;

6.3.3. письменно в разумный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в пункте 5.4. настоящего Договора;

6.4. АРЕНДАТОР обязуется:

6.4.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

6.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

6.4.3. вносить арендную плату на условиях, в сроки и в порядке, определяемые разделом 5 настоящего Договора;

6.4.4. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

6.4.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения настоящего Договора у АРЕНДОДАТЕЛЯ, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении дополнительных соглашений к настоящему Договору;

6.4.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, выполнять работы по благоустройству территории, а также соблюдать в процессе строительства строительные и санитарные нормы и правила;

6.4.7. письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов;

6.4.8. соблюдать правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций, находящихся на Участке (указаны в градостроительном плане Участка);

6.4.9. в десятидневный срок с момента получения кадастрового паспорта на жилой дом обратиться в Комитет по управлению имуществом города Снежинска для внесения изменений в настоящий Договор в целях эксплуатации и обслуживания индивидуального жилого дома.

Неисполнение данной обязанности дает право АРЕНДОДАТЕЛЮ начислять арендную плату в десятикратном размере за каждый день просрочки обращения в Комитет по управлению имуществом города Снежинска;

6.4.10. в течение одного года с момента заключения настоящего Договора оформить в установленном законодательством порядке разрешение на строительство индивидуального жилого дома;

6.4.11. не передавать Участок либо его часть в субаренду, не вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо в качестве паевого взноса в производственный кооператив, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам;

6.4.12. демонтировать строение некапитального типа (гараж), указанный в пункте 3.3. настоящего Договора. Арендатор обязуется осуществить демонтаж гаража за границы Участка за счет собственных средств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Договора.

7.3. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ может полностью односторонне отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 8.3.1., 8.3.2. и 8.3.3. настоящего Договора, а также может потребовать расторгнуть Договор в судебном порядке по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

8.3. Основаниями для одностороннего отказа АРЕНДОДАТЕЛЕМ от исполнения Договора являются:

8.3.1. неуведомление АРЕНДОДАТЕЛЯ в установленный срок о совершенной сделке в соответствии с пунктом 6.2.2 настоящего Договора;

8.3.2. неисполнение АРЕНДАТОРОМ обязательства, предусмотренного подпунктом 6.4.11. настоящего Договора;

8.3.3. однократное нарушение АРЕНДАТОРОМ установленного Договором срока внесения арендной платы в установленном разделом 5 Договора размере.

8.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 8.3.1., 8.3.2., 8.3.3. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента, когда АРЕНДАТОР узнал или должен был узнать об одностороннем отказе АРЕНДОДАТЕЛЯ от исполнения Договора (например, с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о расторжении Договора).

8.5. Основанием для прекращения действия настоящего Договора являются:

8.5.1. истечение срока действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. СТОРОНЫ договариваются, что при возникновении споров по исполнению настоящего Договора будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений.

9.2. В случае не достижения согласия в переговорах споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10.3. Изменение разрешенного использования Участка, а также отступление от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в градостроительном плане Участка, допускается в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Приложениями к настоящему Договору являются:

— акт приема-передачи земельного участка от _____ 2010 года по договору аренды земельного участка от _____ 2010 года № _____;

— копия протокола от _____ 2010 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его малоэтажного жилищного строительства;

— кадастровый паспорт земельного участка от 06 августа 2010 года № 7440/202/10–285;

— градостроительный план земельного участка № RU74310000–0000000000108010 (утвержден постановлением главы администрации Снежинского городского округа от 26.08.2010 № 1379).

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Комитет по управлению
имуществом города Снежинска

Председатель _____ С.Г. Кретов

М.П.

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает об итогах аукциона, назначенного на 13 октября 2010 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, имеющего местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол» с кадастровым номером 74:40:0000000:60 площадью 59251 кв.м, для комплексного освоения в целях жилищного строительства: в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

МУ "УКЖКХ"

Извещение № 13-К от 13.10.2010 г. о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс: Жилищный кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Главы Снежинского городского округа № 1 от 09.01.2008 г. «О мероприятиях по организации управления многоквартирными домами».

2. Организатор конкурса: Администрация Снежинского городского округа

456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.24, а/я 35, тел./факс (35146) 3–25–10/3–23–85, адрес электронной почты adm@redhouse.snz.ru.

Специализированная организация: Муниципальное Учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинка 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, а/я 526, тел./факс (35146) 3–25–70, адрес электронной почты kgkhsnezhinsk@mail.ru.

3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:

№ п/п	Улица	№ дома	Год постройки	Этажность	Тип здания	Кол-во квартир	Общая площадь дома	Площадь жилых помещений (кв. м.)	Площадь нежилых помещений (кв. м.)	Площадь помещений общего пользования	Площадь земельного участка
1	М.–Сибиряка	14	1956	1	каркасно-засыпной	2	108,4	77,6	нет	нет	нет
2	М.–Сибиряка	15	1956	1	каркасно-засыпной	2	108,7	77,5	нет	нет	нет
3	М.–Сибиряка	21	1956	1	каркасно-засыпной	1	54,4	38,7	нет	нет	нет
4	М.–Сибиряка	24 А	1956	1	каркасно-засыпной	1	54	38,4	нет	нет	нет
5	М.–Сибиряка	25	1956	1	каркасно-засыпной	1	54	39,9	нет	нет	нет
6	М.–Сибиряка	26	1956	1	каркасно-засыпной	1	53,6	38	нет	нет	нет
7	М.–Сибиряка	27	1957	1	каркасно-засыпной	1	53,9	38,6	нет	нет	нет
8	М.–Сибиряка	30	1956	1	каркасно-засыпной	1	53,6	38,2	нет	нет	нет
9	М.–Сибиряка	32	1957	1	каркасно-засыпной	1	54,2	39,1	нет	нет	нет
10	М.–Сибиряка	9	1957	1	каркасно-засыпной	1	56,5	40,7	нет	нет	нет
11	Парковая	16	1950	1	деревянный	1	90,4	51,3	Нет	Нет	Нет

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее — обязательные работы и услуги):

Содержание помещений общего пользования

Вывоз твердых бытовых отходов.

Текущий ремонт конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования

Текущий ремонт фундаментов, стен, перекрытия, крыши, кровли, инженерного оборудования: системы водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и водоотведения.

Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации

Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей.

Проведение технических осмотров и мелкий ремонт

Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств, в том числе: проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах, осмотр кровли, осмотр систем холодного и горячего снабжения, водоотведения.

Аварийное обслуживание, в том числе: на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации.

Выполнение заявок населения с момента получения заявки, в том числе: протечка кровли; нарушение водоотвода; замена разбитого стекла; неисправность осветительного оборудования помещений общего пользования; неисправность электрической проводки оборудования; дератизация, дезинсекция, дезинфекция.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ п/п	Улица	№ дома	Размер платы за 1 кв.м
1	М.–Сибиряка	14	7,01
2	М.–Сибиряка	15	7,01
3	М.–Сибиряка	21	7,01
4	М.–Сибиряка	24 А	7,01
5	М.–Сибиряка	25	7,01
6	М.–Сибиряка	26	7,01
7	М.–Сибиряка	27	7,01
8	М.–Сибиряка	30	7,01
9	М.–Сибиряка	32	7,01
10	М.–Сибиряка	9	7,01
11	Парковая	16	7,01

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: электроснабжение, газоснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение.

7. Официальный сайт в сети Интернет на котором размещена конкурсная документация: официальный сайт администрации города Снежинска — http://www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа без взимания платы по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.203.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации — не установлено.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе подается по установленной форме с приложением соответствующих документов, в запечатанном конверте по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.203, в рабочие дни с 08–00 до 12–00 и с 13–00 до 17–00 (время местное).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам.

Дата начала подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе: «14» октября 2010 г.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «15» ноября 2010 г. в 10.00 часов (время местное) по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206.

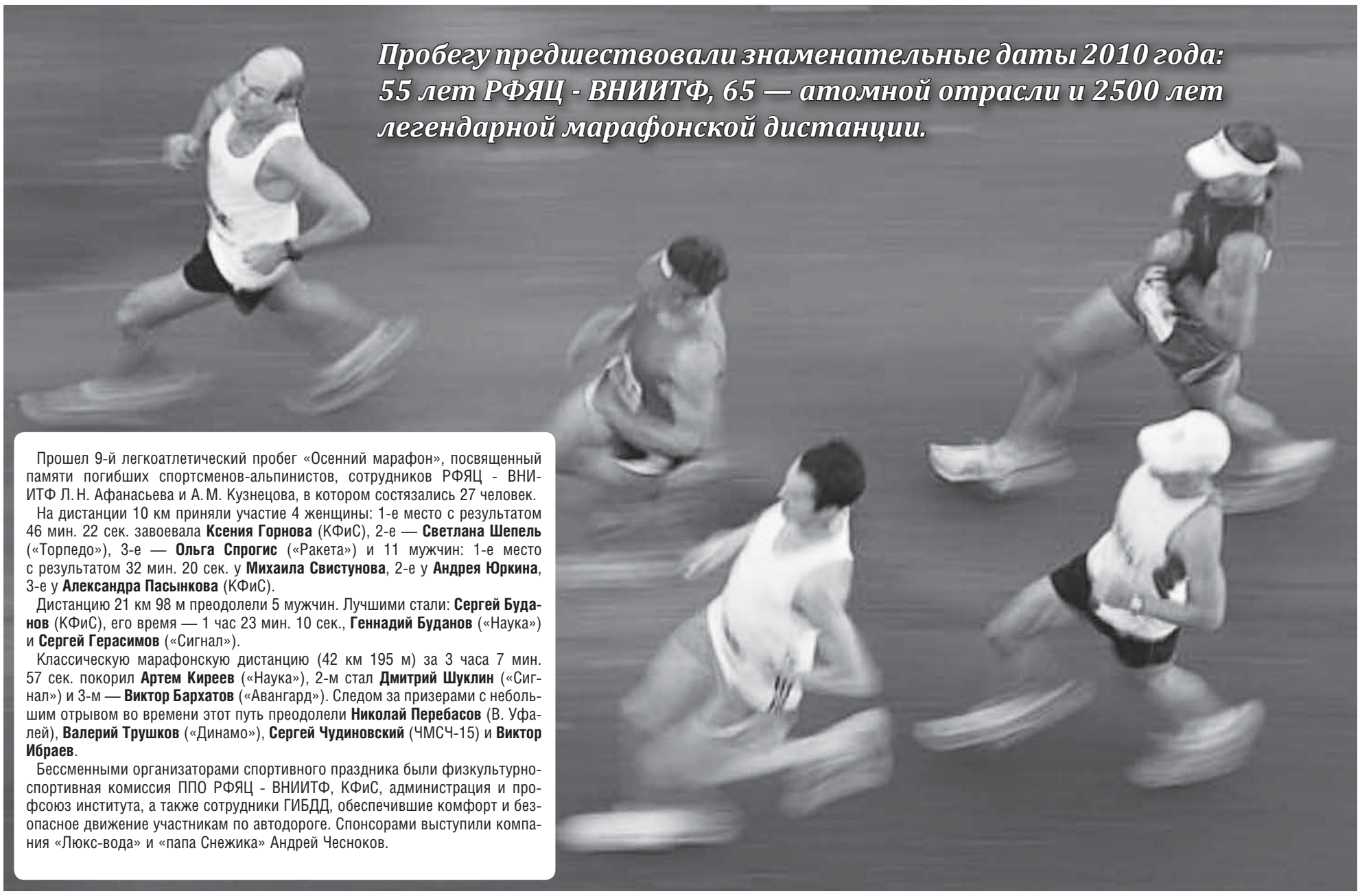
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится «15» ноября 2010 г. в 10.00 часов (время местное) по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206.

10. Место, дата и время проведения конкурса:

456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206 «16» ноября 2010 г. в 10.00 часов (время местное).

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе — 259 (двести пятьдесят девять) рублей 97 копеек.

Дружный забег марафонцев



Пробегу предшествовали знаменательные даты 2010 года: 55 лет РФЯЦ - ВНИИТФ, 65 — атомной отрасли и 2500 лет легендарной марафонской дистанции.

Прошел 9-й легкоатлетический пробег «Осенний марафон», посвященный памяти погибших спортсменов-альпинистов, сотрудников РФЯЦ - ВНИИТФ Л. Н. Афанасьева и А. М. Кузнецова, в котором состязались 27 человек.

На дистанции 10 км приняли участие 4 женщины: 1-е место с результатом 46 мин. 22 сек. завоевала **Ксения Горнова** (КФиС), 2-е — **Светлана Шепель** («Торпедо»), 3-е — **Ольга Спрогис** («Ракета») и 11 мужчин: 1-е место с результатом 32 мин. 20 сек. у **Михаила Свистунова**, 2-е у **Андрея Юркина**, 3-е у **Александра Пасынкова** (КФиС).

Дистанцию 21 км 98 м преодолели 5 мужчин. Лучшими стали: **Сергей Буданов** (КФиС), его время — 1 час 23 мин. 10 сек., **Геннадий Буданов** («Наука») и **Сергей Герасимов** («Сигнал»).

Классическую марафонскую дистанцию (42 км 195 м) за 3 часа 7 мин. 57 сек. покорил **Артем Киреев** («Наука»), 2-м стал **Дмитрий Шуклин** («Сигнал») и 3-м — **Виктор Бархатов** («Авангард»). Следом за призерами с небольшим отрывом во времени этот путь преодолели **Николай Перебасов** (В. Уфалей), **Валерий Трушков** («Динамо»), **Сергей Чудиновский** (ЧМСЧ-15) и **Виктор Ибраев**.

Бессменными организаторами спортивного праздника были физкультурно-спортивная комиссия ППО РФЯЦ - ВНИИТФ, КФиС, администрация и профсоюз института, а также сотрудники ГИБДД, обеспечившие комфорт и безопасное движение участникам по автодороге. Спонсорами выступили компания «Люкс-вода» и «папа Снежика» Андрей Чесноков.

Всероссийская перепись населения: 14 – 25 октября 2010 года

Телефоны и адреса переписных, инструкторских участков при проведении Всероссийской переписи населения – 2010

Расположение участка	Номер телефона
Переписной участок № 1	
Школа № 121	3–14–49
ТЦ «Синара»	3–27–87
Переписной участок № 2	
Общежитие «Восток»	3–25–66 доб. 114
Городская библиотека	3–29–41
ТОЦ «Юбилейный»	3–72–92
Переписной участок № 3	
Школа № 127	3–23–92
Общежитие «Буревестник»	2–39–93
Школа № 126	3–21–88
Переписной участок № 4	
МОУ ДОД «СДЮСШОР по гандболу»	3–00–63
ДК «Октябрь»	3–83–45
Переписной участок № 5	
Дворец творчества детей и молодежи	3–26–62
Клуб «Дружба»	3–71–91
Переписной участок № 6	
Школа № 135	7–12–84
Переписной участок № 7	
НИЯУ МИФИ	3–28–49
Школа № 122	2–46–01
Переписной участок № 8	
Школа № 117	2–66–91
ФОК «Айсберг»	4–08–33

Операция «Тонировка»

Из-за тонированных сверх норматива стекол в городе уже зарегистрировано 3 случая наезда на пешеходов.

Ситуацию по городу прокомментировал заместитель начальника Госавтоинспекции г. Снежинска **Александр Сергеевич Сумин**.

Вступил в силу технический регламент, устанавливающий требование к техническому состоянию транспортных средств, в соответствии с которым светопропускание стекол автомобиля должно быть не ниже 70% для переднего ветрового и боковых ветровых стекол. Сейчас штраф за данное правонарушение составляет 500 рублей.

В Снежинске участились случаи наезда на пешеходов в границе пешеходных переходов. За последние полтора месяца произошло 4 таких случая. Так, водитель автомобиля ВАЗ-2704 на пешеходном переходе на ул. Васильева совершил наезд сразу на трех пешеходов — женщину и двух ее малолетних детей. Всех их доставили в приемный покой ЦМСЧ-15, где оказали необходимую помощь и отпустили домой. По данному факту проводится административное расследование, с учетом того, что автомобиль был технически исправен, трезвый водитель не покинул место ДТП и трижды привлекался к административной ответственности. Ему грозит лишение права управления транспортными средствами, либо административный штраф.

В Госавтоинспекции имеется в наличии 2 прибора, позволяющих измерять светопропускаемость стекол. Ими допускается работать на улице в светлое время суток при температуре до минус 10 градусов. С 7 по 11 октября Госавтоинспекция г. Снежинска провела мероприятие с рабочим названием «тонировка». В рамках этого мероприятия экипажи в составе госинспектора и инспекторов ДПС работали на линии и выявляли автомобили, имеющие тонировку свыше установленных норм. Сотрудники ДПС вначале предлагали водителю устранить неисправность на месте, то есть снять тонировку со стекол, а если он отказывался это сделать, то на него составлялся административный протокол, то есть привлекался к ответственности. Если водитель устранял неисправность на месте, то административному штрафу он не подвергался. В первый день проведения операции было выявлено 18 водителей, и только один из них устранил неисправность на месте, в отношении других составлены протоколы и выписаны штрафы. Всего за пять дней было проверено 360 автомобилей, выявлено 88 «проблемных». 27 водителей сняли тонировку со стекол по первому требованию сотрудника Госавтоинспекции, на 61 — составлены административные протоколы.

В пример горожанам со служебного транспорта ГИБДД города полностью снята тонировка стекол

За 9 месяцев к административной ответственности привлечено 2028 пешеходов

Сводка дорожно-транспортных происшествий

С 4 по 10 октября в городе зарегистрировано **22** дорожно-транспортных происшествия, из них **10** наездов на стоящие ТС и 6 столкновений.

6 октября на перекрестке Мира - Широкая водитель а/м ВАЗ-2115 не учел дистанцию до впереди идущего а/м ДЭУ Нексия и совершил с ним столкновение.

8 октября на ул. Березовой, 14 водитель а/м ВАЗ-21093 не справился с управлением, в результате чего совершил столкновение с а/м ВАЗ-217230

Инспекторами ОР ДПС на водителей и пешеходов, нарушивших ПДД, составлено **452** административных материала, выявлено **7** водителей, которые управляли ТС в состоянии алкогольного опьянения.

Объявление о розыске свидетелей

6 октября возле д. № 29 по ул. Свердлова неизвестный водитель, управляя неустановленным а/м, совершил наезд на а/м Чери SUVT 11 г/н Е 247 КС 174, после чего с места ДТП скрылся.

Убедительная просьба к тем, кто что-либо знает по данному факту ДТП, позвонить по телефону 3–22–37 или 3–09–90.

Состояние преступности

С 4 по 11 октября на территории города зарегистрировано 69 заявлений и сообщений о происшествиях. СОГ выезжала на осмотр места происшествия 34 раза.

В ДЧ ОВД доставлено 52 гражданина, из них 45 за административные правонарушения и 7 по подозрению в совершении преступления.

Только факты

Проводится проверка

04.10 из приемного отделения ЦМСЧ-15 поступило сообщение о том, что к ним обратился н/л К. Д/з: ушибы мягких тканей лица. С его слов, днем в лесном массиве около школы № 135 двое мальчиков нанесли ему телесные повреждения.

Привлечь к ответственности гр-на С., 1991 г.р.

04.10 в ОВД обратилась гр-ка К. и сообщила о том, что около 13:30 на территории детской поликлиники ЦМСЧ-15 гр-ном С. скотчем был примотан к качелям её сын.

Пожар в квартире

07.10 в 01:11 час. в ДЧ ОВД из п/о ЦМСЧ-15 поступило сообщение о том, к ним доставлена гр-ка Т. Д/з: термический ожог головы, туловища, конечностей 2–3 АБ степеней, 25–30% поверхности тела, ожог дыхательных путей, отравление угарным газом. Госпитализирована в реанимационное отделение.

08.10 в 11:00 час. в ДЧ ОВД поступило сообщение из п/о ЦМСЧ-15 о том, что к ним поступил гр-н М. с диагнозом: термический ожог верхних дыхательных путей, отравление продуктами горения. С его слов, травмы получил при пожаре в своей квартире 5 октября.

Кража

08.10 в ДЧ ОВД поступило сообщение от сторожа ЖБИ гр-на И. о том, что при обходе территории он обнаружил факт хищения 20-ти метров электрического кабеля, запитывающего башенный кран.

Госпитализирован в реанимацию

10.10 из п/о ЦМСЧ-15 поступило сообщение о том, что к ним обратился гр-н Ч. с диагнозом: отравление суррогатами алкоголя. С его слов, выпил около 0,5 л виски.

Тревожная кнопка

Сотрудники отдела вневедомственной охраны при ОВД выезжали на срабатывание кнопки тревожной сигнализации 8 раз, в пяти случаях правонарушители задерживались и доставлялись в ДЧ ОВД, в остальных случаях сотрудники милиции разбирались на месте.

10.10 в магазине «Дикси», по адресу ул. Сверлова,17,были две попытки мелкого хищения:

— в 13:09 час. сотрудниками «Охраны» был задержан гражданин Б. 1982 г.р. при попытке вынести бутылку водки;

— в 19:32 час. сотрудниками милиции ВО был задержан гражданин М. 1972 г.р., пытавшийся вынести через кассу бутылку водки, не оплатив товар.

Сотрудники «Охраны» выезжали на срабатывание тревожной сигнализации в магазин «Дикси» (Васильева,35), магазин «Магнит», общежитие ПЛ-120, общежитие «Буревестник», где предотвращали мелкие хищения и разбирались в конфликтах.