



ОФИЦИАЛЬНО

Постановления администрации Снежинского городского округа

от 07.10.2010 года № 1580 Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по переоформлению прав граждан на садовые земельные участки	8
от 08.10.2010 года № 1605 Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства	9
от 11.10.2010 года № 1622 О мерах по реализации городской целевой Программы «Старшее поколение» на 2010–2012 гг.	10
от 11.10.2010 года № 1623 О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 26.12.2008 № 1703 «О мерах по реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг.»	10

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

Извещение от 13.10.2010 г. № 5/1 уполномоченного органа администрации Снежинского городского округа об отказе от проведения открытого аукциона от 06.10.2010 г. № 5 на выполнение капитального ремонта охранно-пожарной сигнализации и СОУЭ в детской библиотеке	10
--	----

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Информационное сообщение от 13 октября 2010 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения	10
Извещение о проведении аукциона	11
Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка	13
МУ "УКЖКХ" Извещение № 13-К от 13.10.2010 г. о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами	13



«Бюджет Челябинской области в 2011 году сохранит социальную направленность»

Состоялась пресс-конференция, в которой приняли участие заместитель Губернатора Челябинской области Павел Рыжий, министр здравоохранения Виталий Тесленко, министр социальных отношений Надежда Гартман, министр физической культуры, спорта и туризма Юрий Серебренников и начальник Главного управления молодежной политики Антон Бахаев.

Члены правительства подробно рассказали о социальных проектах, на осуществление которых в 2011 году будут направлены средства из областного бюджета. В будущем году планируется выделить: Министерству социальных отношений 17 млрд. рублей, Министерству здравоохранения 11 миллиардов, Министерству образования и науки 13,2 миллиарда, Министерству физической культуры спорта и туризма 486 миллионов.

В 2011 году на Южном Урале начнется реализация программы модернизации здравоохранения, основная цель которой — развитие материально-технической базы медицинских учреждений. Лечебно-консультативную помощь необходимо сделать доступной для всего населения независимо от места жительства. В Магнитогорске, Миассе, Кыштыме и Златоусте на базе уже существующих больниц и поликлиник откроются межрайонные отделения и центры, в которых будут вести прием врачи узких специальностей: эндокринологи, кардиологи, травматологи, неврологи и другие. В эти оснащенные новейшим медицинским оборудованием центры смогут обращаться жители близлежащих муниципальных районов и городских округов.

«Правительство Челябинской области планирует получить из федерального бюджета на реализацию программы модернизации здравоохранения Южного Урала, рассчитанную на 2011–2012 годы, порядка 6 – 8 млрд. рублей, — отметил заместитель губернатора П. Рыжий. — Уровень медицинского обслуживания населения за 2 года делает качественный скачок, и люди это почувствуют».

В 2011 году все бюджетные учреждения области перейдут на отраслевую систему оплаты труда работников. В июле заработная плата бюджетников будет увеличена еще на 6,5%. Планируется, что реальный рост оплаты труда работников бюджетных учреждений с 2010 по 2012 год составит 30%. Также из бюджета 2011 года будут выделены средства на подготовку южноуральских спортсменов — участников олимпиад в Лондоне и Сочи.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07.10.2010 года № 1580

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по переоформлению прав граждан на садовые земельные участки

В целях эффективной организации работы по переоформлению прав граждан на садовые земельные участки, с учетом обращений заместителя полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе А.С. Белецкого (№ А 54–8258 от 10.12.2009), заместителя Губернатора, руководителя аппарата правительства Челябинской области Н.М. Рязанова (№ 04/5006 от 25.12.2009),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по переоформлению прав граждан на садовые земельные участки (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска С.Г. Кретьова.

Глава администрации
Снежинского городского округа
В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07.10.2010 года № 1580

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ ПРАВ ГРАЖДАН НА САДОВЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

I. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги.
Настоящий административный регламент (далее — Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги — переоформление прав граждан на садовые земельные участки, находящиеся в коллективно-долевой собственности садоводческих некоммерческих объединений граждан, по которым в правоустанавливающих документах отсутствуют списки распределения долей (далее — муниципальная услуга).

2. Муниципальная услуга предоставляется органом управления, учрежденным администрацией города Снежинска для управления владением, пользованием и распоряжением имуществом муниципального образования «Город Снежинск» — Комитетом по управлению имуществом города Снежинска (далее — Комитет).

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 15.04.1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 30 июня 2006 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Законом Челябинской области от 28 августа 2003 года № 171-30 «О земельных отношениях»;
- Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
- Положением «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрании депутатов города Снежинска от 12.12.2007 г. № 188;
- иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
— подготовка и утверждение правоустанавливающего документа на садовый земельный участок (постановление администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре»);
5. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются:

- физические лица, являющиеся членами садоводческих некоммерческих объединений граждан (в которых отсутствуют списки распределения долей), которые обращаются в Комитет с заявлениями о подготовке постановления администрации Снежинского городского округа о закреплении выделенной из коллективно-долевой собственности садоводческого некоммерческого объединения граждан земельной доли в натуре в собственность в виде самостоятельного земельного участка (либо представители таких физических лиц, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях). Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Комитета информируют получателей муниципальной услуги о порядке заполнения заявления (приложение № 2 к настоящему Регламенту) и предоставлении необходимых документов, сообщают краткую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

6.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в Комитете.

Комитет по управлению имуществом города Снежинска расположен по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.1, этаж 4. Отдел по управлению земельными ресурсами

и земельному контролю Комитета — комнаты № 16 и № 24.

Специалисты Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, проводят прием и информирование физических и юридических лиц ежедневно с понедельника по четверг с 13–30 до 17–30.

Время ожидания в очереди для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги при личном обращении получателя муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

6.2. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону Комитета, отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю (351–46–243–31, тел/факс 351–46–377–71).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан о правилах предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании отдела Комитета, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

6.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в письменном виде, почтой (в том числе посредством электронной почты). Почтовый адрес Комитета (456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.1, а/я 175, E-mail: e.v.sazanova@redhouse.snz.ru).

Письменные обращения получателей муниципальной услуги о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются специалистами Комитета, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

6.4. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации — радио, телевидения, а также информационного стенда, расположенного в Комитете, около кабинета № 11. На информационном стенде представлен настоящий Регламент, а также расположен карман с бланками заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

7. Сроки предоставления муниципальной услуги.
Регистрация поступившего заявления и прилагаемых документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, осуществляется в течение одного дня.

Председатель Комитета либо заместитель председателя Комитета и начальник отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю в соответствии со своей компетенцией определяют непосредственного исполнителя для подготовки проекта постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре» (либо отказа в предоставлении муниципальной услуги) в течение двух дней. Председателем Комитета, его заместителями, начальником отдела могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения заявлений.

Подготовка, согласование, регистрация постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре», либо подготовка письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (или мотивированного письменного уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги) осуществляется в течение 25 дней.

Выдача постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре» осуществляется общим отделом администрации Снежинского городского округа либо путем информирования заявителя о готовности указанного постановления по телефону с приглашением для личного получения, либо путем отправления указанного постановления почтой на почтовый адрес, указанный заявителем в заявлении.

8. Перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в подготовке постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре» допускается в случаях, если:

- заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;
 - документы исполнены карандашом;
 - гражданин отсутствует в списке членов садоводческого некоммерческого объединения граждан, имеющегося в Комитете;
 - отсутствует оформленная в установленном порядке доверенность (при подаче заявления представителем собственника).
- Приостановление в подготовке постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре» допускается в случаях, если:
- тексты документов написаны неразборчиво;
 - фамилии, имена, отчества, наименование садоводческого некоммерческого объединения граждан и характеристики земельного участка написаны не полностью;
 - документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Уведомление об отказе либо приостановлении в предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

- исчерпывающий перечень оснований для отказа (или приостановления) в предоставлении муниципальной услуги;
- выводы об отказе (или приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги.

Причины отказа (или приостановления) должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений, на основании каких правовых норм и какие действия он должен совершить в целях устранения этих причин.

Информация об отказе (или приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом (при наличии в заявлении необходимых данных дублируется по телефону или по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении записи об адресе для доставки почтой, уведомление об отказе (или приостановлении) в рассмотрении заявления направляется по адресу постоянного проживания или постоянного места жительства заявителя.

Приостановление предоставления муниципальной услуги допускается на срок до 30 дней.

9. Требования к документам, необходимым для получения муниципальной услуги.

Заявитель в своем письменном заявлении по форме, являющейся приложением № 2 к настоящему Регламенту, сообщает свои фамилию, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен итоговый документ, наименование садоводческого некоммерческого объединения граждан, из которого гражданин выделяет свою долю в виде самостоятельного земельного участка, характеристики земельного участка (выделяемой доли). В заявлении гражданин ставит личную подпись и дату.

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя, необходима доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

К заявлению необходимо приложить:

- справку о членстве в садоводческом некоммерческом объединении граждан;
- выписку из протокола заседания правления садоводческого некоммерческого объединения граждан о выделении доли;
- кадастровый паспорт земельного участка.

10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

10.1. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с вышеуказанным графиком.

10.2. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

10.3. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с sani-

тарными правилами и нормами.

11. Требования к предоставлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации на платной (бесплатной) основе.

Муниципальная услуга, описываемая настоящим Регламентом, предоставляется бесплатно.

III. Административные процедуры

12. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является подача гражданином заявления (Приложение № 2) с комплектом документов, необходимых для подготовки и выдачи постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной доли в натуре», указанных в п. 9 настоящего Реглаamenta.

13. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия.

Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги:

- председатель Комитета;
- заместитель председателя Комитета;
- начальник отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю;
- специалисты отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю Комитета.

14. Заявление регистрируется делопроизводителем Комитета. Регистрация заявления выполняется в течение одного дня с момента подачи его в Комитет.

15. Заявление рассматривается председателем Комитета или заместителем председателя Комитета. По результатам рассмотрения оформляется резолюция о передаче заявления в отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю. Данное административное действие выполняется в течение одного дня со дня получения заявления от делопроизводителя Комитета.

16. Заявление с резолюцией поступает в отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю Комитета. Начальник отдела передает заявление ответственному специалисту с уточняющей резолюцией. Данное административное действие выполняется в течение одного дня со дня получения заявления от председателя Комитета или заместителя председателя Комитета.

17. После поступления заявления в работу специалист отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю Комитета

проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- гражданин является членом садоводческого некоммерческого объединения граждан и включен в список членов данного объединения;
- проверяет правильность оформления заявления;
- проверяет комплектность прилагаемых документов.

Также специалист проверяет прилагаемые к заявлению документы, подписи и фамилии должностных лиц, отиски печатей данных документов.

18. Специалист подготавливает проект постановления администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре» либо ответ об отказе (или приостановлении) гражданину в предоставлении муниципальной услуги. Данное административное действие выполняется в течение 25 дней со дня получения заявления в работу от начальника отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю.

19. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления делопроизводителем Комитета.

Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

20. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа.

IV. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

21. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом по организации процесса реоформления прав граждан на садовые земельные участки, и принятием решений (далее — текущий контроль) осуществляется начальником отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю, заместителями председателя Комитета и председателем Комитета, а также работниками, ответственными за ведение делопроизводства в Комитете, на основании сведений, регулярно получаемых от специалистов, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных карточек и электронной базы входящих и исходящих документов.

Заместителем председателя Комитета и начальником отдела по управлению земельными ресурсами текущий контроль осуществляется также в виде проверки исходящих документов (постановления, уведомления о приостановлении, отказа), подготовленных специалистом. Заместителем председателя Комитета один раз в две недели проводится контрольная проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

Председателем Комитета один раз в месяц проводится контрольная проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки).

22. Функциональный контроль за соблюдением требований, определенных настоящим Регламентом по организации процесса реоформления прав граждан на садовые земельные участки и принятием решений, осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

Функциональный контроль осуществляется по конкретному обращению (жалобе) заявителя либо вышестоящего органа.

23. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.

24. При обнаружении неисполнения или ненадлежащего исполнения предоставления муниципальной услуги, заместителем председателя Комитета проводится служебное расследование.

В ходе служебного расследования выявляются должностные лица Комитета, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей.

По результатам служебного расследования составляется служебная записка, на основании которой принимаются меры по привлечению указанных должностных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

25. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Реглаamenta (далее — жалоба), устно или письменно в Комитет. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, то заявитель вправе обратиться письменно в адрес заместителя главы администрации Снежинского городского округа.

26. Заявитель может обжаловать:

- необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- затягивание сроков предоставления муниципальной услуги.

27. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, в случае обращения с жалобой представителя);
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя);
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия).

28. Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемыми решениями, действиями (бездействием);
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе выводы.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

29. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней с момента ее поступления.

30. Идентичные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения) не рассматриваются. В случае поступления идентичных обращений заявителю направляются уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов.

31. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом или заместителем главы администрации Снежинского городского округа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю по адресу, указанному в обращении (жалобе).

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, к специалисту, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, применяются меры ответственности.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 08.10.2010 года № 1605**

Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

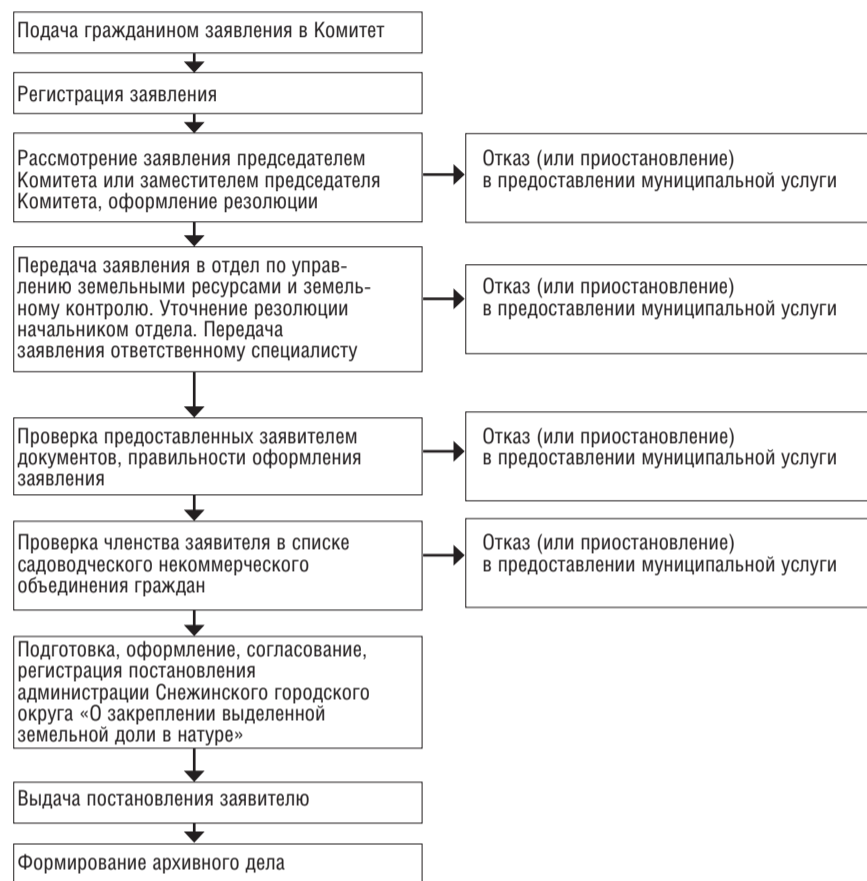
В соответствии со статьей 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

32. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

33. Обращение заявителя считается разрешенным, если подготовлено постановление администрации Снежинского городского округа «О закреплении выделенной земельной доли в натуре», приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Комитетом по управлению
имуществом города Снежинска муниципальной услуги
по реоформлению прав граждан на
садовые земельные участки

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕОФОРМИРОВАНИЮ ПРАВ ГРАЖДАН НА САДОВЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Комитетом по управлению
имуществом города Снежинска
муниципальной услуги
по реоформлению прав граждан на
садовые земельные участки

Председателю Комитета
по управлению имуществом
города Снежинска
от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (щей) по адресу:
Челябинская область, г. Снежинск,
ул. _____,
телефон _____

Заявление

Прошу Вас подготовить постановление администрации Снежинского городского округа о закреплении выделенной _____

(название садоводческого некоммерческого объединения граждан)

(далее - _____) земельной доли в натуре в собственность в виде самостоятельного земельного участка площадью _____ кв.м, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Челябинская область, г. Снежинск, территория _____, улица (проезд) № _____, участок № _____, кадастровый номер 74:40:_____, за членом указанного садоводческого некоммерческого объединения граждан _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Выдел вышеуказанной земельной доли в натуре осуществлён на основании решения правления _____ № _____ от _____.

Приложение:

1. Справка № _____ от _____, выданная председателем _____ в 1 экз.;
2. Выписка № _____ от _____ из решения правления _____ в 1 экз.;
3. Кадастровый план земельного участка в 1 экз.

(подпись)

« _____ » _____ 2010 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0402004:21 площадью 698 кв. м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, 16, для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных

в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Установить, что начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы) составляет 22 687 (двадцать две тысячи шестьсот восемьдесят семь) рублей 84 копейки, что соответствует сумме, указанной в отчете независимого оценщика.

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере, равном 20 % начальной цены предмета аукциона



(размера годовой арендной платы), что составляет 4537 (четыре тысячи пятьсот тридцать семь) рублей 57 копеек.

4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 1000 (одна тысяча) рублей, что составляет (с учетом округления) 4,41% начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы).

5. Комитету по управлению имуществом города Сне-

жинска (Кретов С. Г.):

1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;

2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход бюджета (КБК 35011105010040000120);

3) установить, что арендная плата, за вычетом суммы задатка, оплачивается арендатором в следующем порядке: двумя равными долями не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года;

4) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:

— арендатор несет расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка;

— денежные средства по договору аренды перечисляются арендатором в доход бюджета (КБК 35011105010040000120);

— проектирование и освоение земельного участка

арендатор осуществляет в строгом соответствии с утвержденным градостроительным планом земельного участка (№ RU74310000-000000000108010).

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11.10.2010 года № 1622

О мерах по реализации городской целевой Программы «Старшее поколение» на 2010–2012 гг.

С целью реализации пункта 2.2 раздела II городской целевой Программы «Старшее поколение» на 2010–2012 гг., утвержденной постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1690, руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи гражданам пожилого возраста (прилагается).

2. Управлению социальной защиты населения города Снежинска (Рябенко О. А.) организовать оказание адресной материальной помощи установленным категориям граждан в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Снежинска С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа
В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11.10.2010 года № 1623

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 26.12.2008 № 1703 «О мерах по реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг.»

В связи с принятием Собранием депутатов города Снежинска новой редакцией городской целевой Про-

граммы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг. (решение от 29.04.2009 № 52), руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок оказания материальной помощи опекунам (попечителям), не получающим денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением главы города Снежинска от 26.12.2008 № 1703 «О мерах по реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг.»:

в пункте 1 слова «с пунктом 3.10» заменить словами «с пунктом 3.11».

2. Внести изменения в Порядок предоставления мер дополнительной материальной поддержки многодетным семьям, родившим (усыновившим) в течение 2009–2011 гг. третьего, четвертого, пятого и т. д. детей, утвержденный постановлением главы города Снежинска от 26.12.2008 № 1703 «О мерах по реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг.»:

в пункте 1 слова «с пунктом 3.18» заменить словами «с пунктом 3.22».

3. Внести изменения в Порядок выплаты городского пособия матерям на новорожденных детей в честь Дня матери, утвержденный постановлением главы города Снежинска от 26.12.2008 № 1703 «О мерах по реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009–2011 гг.»:

в пункте 1 слова «с пунктом 3.2» заменить словами «с пунктом 3.3».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа

Извещение от 13.10.2010 г. № 5/1 уполномоченного органа администрации Снежинского городского округа об отказе от проведения открытого аукциона от 06.10.2010 г. № 5 на выполнение капитального ремонта охранно-пожарной сигнализации и СОУЗ в детской библиотеке

Уполномоченный орган администрации Снежинского городского округа извещает участников размещения заказа об отказе от проведения открытого аукциона от 06.10.2010 г. № 5 на выполнение капитального ремонта охранно-пожарной сигнализации и СОУЗ.

Извещение от 06 октября 2010 года № 5 было опубликовано в издании «Наша газета» от 06.10.2010 года № 39 (135) и размещено на официаль-

ном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru, рубрика «Муниципальный заказ» 06.10.2010 года.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 24, 3 этаж, кабинет № 309. Контактный телефон — (35146) 3–20–95.

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Информационное сообщение от 13 октября 2010 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — нежилые здания и помещения, расположенные по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21. Предмет продажи муниципального имущества посредством публичного предложения сформирован и продается в виде лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации муниципального имущества; реквизиты указанных решений — Собрание депутатов города Снежинска; решение от 31 марта 2010 года № 8 «Об условиях приватизации муниципального имущества»; решение от 19 августа 2010 года № 160 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 31.03.2010 г. № 8 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 863,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1»; решение от 31 марта 2010 года № 9 «Об условиях приватизации муниципального имущества»; решение от 19 августа 2010 года № 163 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 31.03.2010 г. № 9 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

1.3. Способ приватизации имущества — продажа посредством публичного предложения.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец) — Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.6. Ознакомление покупателей со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация:

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запрещенных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянную прожительство. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

1.8.2. ознакомиться с формами заявки, описи документов, уведомления федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество, а также ознакомиться с условиями продажи имущества, условиями договоров о задатке и купли-продажи, а также иной информацией об имуществе Претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска <http://www.redhouse.snz.ru> (рубрика «Сообщения КУИ»).

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование имущества — нежилое помещение. Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1.

Характеристика имущества.
общая площадь — 863,6 кв. м;
количество этажей — 1 (один);
группа капитальности — I;
фундаменты — ленточные, бутобетонные;
наружные стены — кирпичные;

перекрытия — ж/бетонные плиты;
крыша — металлическая;
полы — бетонные;
двери — щитовые, окна — одинарные, деревянные;
внутренняя отделка — штукатурка, известковая окраска;
здание оборудовано электротехническими устройствами.

Обременения имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Цена первоначального предложения — 1513050 (один миллион пятьсот тринадцать тысяч пятьдесят) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 756525 (семьсот пятьдесят шесть тысяч пятьсот двадцать пять) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 75652,50 (семьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля 50 копеек.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 2,5% от цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения».

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 151305 (сто пятьдесят одна тысяча триста пять) рублей.

Лот № 2

1. Наименование имущества — столярный цех. Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21.

Характеристика имущества.
общая площадь — 1445,4 кв. м;
количество этажей — 2 (два);
год постройки — 1964;

группа капитальности — I;
фундаменты — ленточные, бутобетонные;
стены — кирпичные;

перегородки — кирпичные;
перекрытия — железобетонные плиты ребристые;
крыша — рулонная;
полы — бетонные, ПВХ, метлахская плитка, деревянные;

двери — щитовые, окна — двойные деревянные;
внутренняя отделка — штукатурка ВА, известковая окраска, масляная окраска;

отопление — отключено, водопровод — есть, канализация — есть, гор. водоснабжение — отключено, электроосвещение — есть, вентиляция — есть.

2. Наименование имущества — пристройка столярного цеха.

Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21.

Характеристика имущества.
общая площадь — 573,2 кв. м;
количество этажей — 1 (один);
группа капитальности — I;
фундаменты — бутобетонные, ленточные;
стены — кирпичные;
перекрытия — железобетонные плиты ребристые;
крыша — рулонная;
полы — бетонные;
дверные ворота — щитовые обшиты металлом, окна — двойные деревянные;
внутренняя отделка — штукатурка ВА, известковая окраска, масляная окраска;

отопление — отключено, водопровод — нет, канализация — нет, гор. водоснабжение — нет, электроосвещение — есть, вентиляция — есть.

Обременения имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Цена первоначального предложения — 2906100 (два миллиона девятьсот шесть тысяч сто) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 1453050 (один миллион четыреста пятьдесят три тысячи пятьдесят) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 145305 (сто сорок пять тысяч триста пять) рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 2,5% от цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения».

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 290610 (двести девяносто тысяч шестьсот десять) рублей.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, 2)

3.1. Дата начала приема заявок — 14 октября 2010 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 11 ноября 2010 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать одну заявку по каждому лоту.

Договора.
6.2. АРЕНДАТОР имеет право:
6.2.1. использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором;
6.2.2. при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ в десятидневный срок с момента совершения сделки отдавать арендные права земельного Участка в залог;
6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:
6.3.1. передать АРЕНДАТОРУ Участок;
6.3.2. выполнять в полном объеме все условия Договора;
6.3.3. письменно в разумный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в пункте 5.4. настоящего Договора;
6.4. АРЕНДАТОР обязуется:
6.4.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;
6.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;
6.4.3. вносить арендную плату на условиях, в сроки и в порядке, определяемые разделом 5 настоящего Договора;
6.4.4. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;
6.4.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения настоящего Договора у АРЕНДОДАТЕЛЯ, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении дополнительных соглашений к настоящему Договору;
6.4.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, выполнять работы по благоустройству территории, а также соблюдать в процессе строительства строительные и санитарные нормы и правила;
6.4.7. письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов;
6.4.8. соблюдать правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций, находящихся на Участке (указаны в градостроительном плане Участка);
6.4.9. в десятидневный срок с момента получения кадастрового паспорта на жилой дом обратиться в Комитет по управлению имуществом города Снежинска для внесения изменений в настоящий Договор в целях эксплуатации и обслуживания индивидуального жилого дома.
Неисполнение данной обязанности дает право АРЕНДОДАТЕЛЮ начислять арендную плату в десятикрат-

ном размере за каждый день просрочки обращения в Комитет по управлению имуществом города Снежинска;
6.4.10. в течение одного года с момента заключения настоящего Договора оформить в установленном законодательством порядке разрешение на строительство индивидуального жилого дома;
6.4.11. не передавать Участок либо его часть в субаренду, не вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо в качестве паевого взноса в производственный кооператив, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам;
6.4.12. демонтировать строение некапитального типа (гараж), указанный в пункте 3.3. настоящего Договора. Арендатор обязуется осуществить демонтаж гаража за границы Участка за счет собственных средств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
7.1. За нарушение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
7.2. За нарушение срока внесения арендной платы АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Договора.

7.3. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
8.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ может полностью односторонне отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 8.3.1., 8.3.2. и 8.3.3. настоящего Договора, а также может потребовать расторгнуть Договор в судебном порядке по осно-

ваниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

8.3. Основаниями для одностороннего отказа АРЕНДОДАТЕЛЕМ от исполнения Договора являются:
8.3.1. не уведомление АРЕНДОДАТЕЛЯ в установленном срок о совершенной сделке в соответствии с пунктом 6.2.2 настоящего Договора;
8.3.2. неисполнение АРЕНДАТОРОМ обязательства, предусмотренного подпунктом 6.4.11. настоящего Договора;
8.3.3. однократное нарушение АРЕНДАТОРОМ установленного Договором срока внесения арендной платы в установленном разделом 5 Договора размере.
8.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 8.3.1., 8.3.2., 8.3.3. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента, когда АРЕНДАТОР узнал или должен был узнать об одностороннем отказе АРЕНДОДАТЕЛЯ от исполнения Договора (например, с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о расторжении Договора).
8.5. Основанием для прекращения действия настоящего Договора являются:
8.5.1. истечение срока действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. СТОРОНЫ договариваются, что при возникновении споров по исполнению настоящего Договора будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашения.
9.2. В случае не достижения соглашения в переговорах споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
10.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.
10.3. Изменение разрешенного использования Участка, а также отступление от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в градостроительном плане Участка, допускается в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одина-

ковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Приложениями к настоящему Договору являются:

- акт приема-передачи земельного участка от _____ 2010 года по договору аренды земельного участка от _____ 2010 года № _____;
- копия протокола от _____ 2010 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его малозэтажного жилищного строительства;
- кадастровый паспорт земельного участка от 06 августа 2010 года № 7440/202/10-285;
- градостроительный план земельного участка № RU74310000-000000000108010 (утвержден постановлением главы администрации Снежинского городского округа от 26.08.2010 № 1379).

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:
Комитет по управлению имуществом города Снежинска
Председатель _____ С.Г. Кретов
М.П.

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает об итогах аукциона, назначенного на 13 октября 2010 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, имеющего местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол» с кадастровым номером 74:40:0000000:60 площадью 59251 кв.м, для комплексного освоения в целях жилищного строительства: в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

МУ "УКЖКХ"

Извещение № 13-К от 13.10.2010 г. о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс: Жилищный кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Главы Снежинского городского округа № 1 от 09.01.2008 г. «О мероприятиях по организации управления многоквартирными домами».
2. Организатор конкурса: Администрация Снежинского городского округа 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, д.24, а/я 35, тел./факс (35146) 3—25—10/3—23—85, адрес электронной почты adm@redhouse.snz.ru.
Специализированная организация: Муниципальное Учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, а/я 526, тел./факс (35146) 3—25—70, адрес электронной почты kghsnezhinsk@mail.ru.
3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:

№ п/п	Улица	№ дома	Год постройки	Этажность	Тип здания	Кол-во квартир	Общая площадь дома	Площадь жилых помещений (кв. м.)	Площадь нежилых помещений (кв. м.)	Площадь помещений общего пользования	Площадь земельного участка
1	М.—Сибиряка	14	1956	1	каркасно-засыпной	2	108,4	77,6	нет	нет	нет
2	М.—Сибиряка	15	1956	1	каркасно-засыпной	2	108,7	77,5	нет	нет	нет
3	М.—Сибиряка	21	1956	1	каркасно-засыпной	1	54,4	38,7	нет	нет	нет
4	М.—Сибиряка	24 А	1956	1	каркасно-засыпной	1	54	38,4	нет	нет	нет
5	М.—Сибиряка	25	1956	1	каркасно-засыпной	1	54	39,9	нет	нет	нет
6	М.—Сибиряка	26	1956	1	каркасно-засыпной	1	53,6	38	нет	нет	нет
7	М.—Сибиряка	27	1957	1	каркасно-засыпной	1	53,9	38,6	нет	нет	нет
8	М.—Сибиряка	30	1956	1	каркасно-засыпной	1	53,6	38,2	нет	нет	нет
9	М.—Сибиряка	32	1957	1	каркасно-засыпной	1	54,2	39,1	нет	нет	нет
10	М.—Сибиряка	9	1957	1	каркасно-засыпной	1	56,5	40,7	нет	нет	нет
11	Парковая	16	1950	1	деревянный	1	90,4	51,3	Нет	Нет	Нет

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее — обязательные работы и услуги):
Содержание помещений общего пользования
Вывоз твердых бытовых отходов.
Текущий ремонт конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования
Текущий ремонт фундаментов, стен, перекрытия, крыши, кровли, инженерного оборудования: системы водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и водоотведения.

Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации
Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымоотводящих каналов, проверка состояния и ремонт дымоходов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей.

Проведение технических осмотров и мелкий ремонт
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств, в том числе: проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах, осмотр кровли, осмотр систем холодного и горячего снабжения, водоотведения.
Аварийное обслуживание, в том числе: на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации.
Выполнение заявок населения с момента получения заявки, в том числе: протечка кровли; нарушение водоотвода; замена разбитого стекла; неисправность осветительного оборудования помещений общего пользования; неисправность электрической проводки оборудования; дератизация, дезинсекция, дезинфекция.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ п/п	Улица	№ дома	Размер платы за 1 кв.м
1	М.—Сибиряка	14	7,01
2	М.—Сибиряка	15	7,01
3	М.—Сибиряка	21	7,01
4	М.—Сибиряка	24 А	7,01
5	М.—Сибиряка	25	7,01
6	М.—Сибиряка	26	7,01
7	М.—Сибиряка	27	7,01
8	М.—Сибиряка	30	7,01
9	М.—Сибиряка	32	7,01
10	М.—Сибиряка	9	7,01
11	Парковая	16	7,01

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: электроснабжение, газоснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение.

7. Официальный сайт в сети Интернет на котором размещена конкурсная документация: официальный сайт администрации города Снежинска — <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:
Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа без взимания платы по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.203.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации — не установлено.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:
Заявка на участие в конкурсе подается по установленной форме с приложением соответствующих документов, в запечатанном конверте по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.203, в рабочие дни с 08—00 до 12—00 и с 13—00 до 17—00 (время местное).

Приним заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам.

Дата начала подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе: «14» октября 2010 г.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «15» ноября 2010 г. в 10.00 часов (время местное) по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится «15» ноября 2010 г. в 10.00 часов (время местное) по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206.

10. Место, дата и время проведения конкурса:
456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206 «16» ноября 2010 г. в 10.00 часов (время местное).

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе — 259 (двести пятьдесят девять) рублей 97 копеек.

Дружный забег марафонцев

Пробегу предшествовали знаменательные даты 2010 года: 55 лет РФЯЦ - ВНИИТФ, 65 — атомной отрасли и 2500 лет легендарной марафонской дистанции.

Прошел 9-й легкоатлетический пробег «Осенний марафон», посвященный памяти погибших спортсменов-альпинистов, сотрудников РФЯЦ - ВНИИТФ Л. Н. Афанасьева и А. М. Кузнецова, в котором состязались 27 человек.

На дистанции 10 км приняли участие 4 женщины: 1-е место с результатом 46 мин. 22 сек. завоевала **Ксения Горнова** (КФИС), 2-е — **Светлана Шепель** («Торпедо»), 3-е — **Ольга Спрогис** («Ракета») и 11 мужчин: 1-е место с результатом 32 мин. 20 сек. у **Михаила Свистунова**, 2-е у **Андрея Юркина**, 3-е у **Александра Пасынкова** (КФИС).

Дистанцию 21 км 98 м преодолели 5 мужчин. Лучшими стали: **Сергей Буданов** (КФИС), его время — 1 час 23 мин. 10 сек., **Геннадий Буданов** («Наука») и **Сергей Герасимов** («Сигнал»).

Классическую марафонскую дистанцию (42 км 195 м) за 3 часа 7 мин. 57 сек. покорил **Артем Киреев** («Наука»), 2-м стал **Дмитрий Шуклин** («Сигнал») и 3-м — **Виктор Бархатов** («Авангард»). Следом за призерами с небольшим отрывом во времени этот путь преодолели **Николай Перебасов** (В. Уфалей), **Валерий Трушков** («Динамо»), **Сергей Чудиновский** (ЧМСЧ-15) и **Виктор Ибраев**.

Бессменными организаторами спортивного праздника были физкультурно-спортивная комиссия ППО РФЯЦ - ВНИИТФ, КФИС, администрация и профсоюз института, а также сотрудники ГИБДД, обеспечившие комфорт и безопасное движение участникам по автодороге. Спонсорами выступили компания «Люкс-вода» и «папа Снежика» Андрей Чесноков.

Всероссийская перепись населения: 14 – 25 октября 2010 года

Телефоны и адреса переписных, инструкторских участков при проведении Всероссийской переписи населения - 2010

Расположение участка	Номер телефона
Переписной участок № 1	
Школа № 121	3-14-49
ТЦ «Синара»	3-27-87
Переписной участок № 2	
Общежитие «Восток»	3-25-66 доб. 114
Городская библиотека	3-29-41
ТОЦ «Юбилейный»	3-72-92
Переписной участок № 3	
Школа № 127	3-23-92
Общежитие «Буревестник»	2-39-93
Школа № 126	3-21-88
Переписной участок № 4	
МОУ ДОД «СДЮСШОР по гандболу»	3-00-63
ДК «Октябрь»	3-83-45
Переписной участок № 5	
Дворец творчества детей и молодежи	3-26-62
Клуб «Дружба»	3-71-91
Переписной участок № 6	
Школа № 135	7-12-84
Переписной участок № 7	
НИЯУ МИФИ	3-28-49
Школа № 122	2-46-01
Переписной участок № 8	
Школа № 117	2-66-91
ФОК «Айсберг»	4-08-33



Операция «Тонировка»

Из-за тонированных сверх норматива стекол в городе уже зарегистрировано 3 случая наезда на пешеходов.

Ситуацию по городу прокомментировал заместитель начальника Госавтоинспекции г. Снежинска **Александр Сергеевич Сумин**.

Вступил в силу технический регламент, устанавливающий требование к техническому состоянию транспортных средств, в соответствии с которым светопропускание стекол автомобиля должно быть не ниже 70% для переднего ветрового и боковых ветровых стекол. Сейчас штраф за данное правонарушение составляет 500 рублей.

В Снежинске участились случаи наезда на пешеходов в границе пешеходных переходов. За последние полтора месяца произошло 4 таких случая. Так, водитель автомобиля ВАЗ-2704 на пешеходном переходе на ул. Васильева совершил наезд сразу на трех пешеходов — женщину и двух ее малолетних детей. Всех их доставили в приемный покой ЦМСЧ-15, где оказали необходимую помощь и отпустили домой. По данному факту проводится административное расследование, с учетом того, что автомобиль был технически исправен, трезвый водитель не покинул место ДТП и трижды привлекался к административной ответственности. Ему грозит лишение права управления транспортными средствами, либо административный штраф.

В Госавтоинспекции имеется в наличии 2 прибора, позволяющих измерять светопропускаемость стекол. Ими допускается работать на улице в светлое время суток при температуре до минус 10 градусов. С 7 по 11 октября Госавтоинспекция г. Снежинска провела мероприятие с рабочим названием «тонировка». В рамках этого мероприятия экипажи в составе госинспектора и инспекторов ДПС работали на линии и выявляли автомобили, имеющие тонировку свыше установленных норм. Сотрудники ДПС вначале предлагали водителю устранить неисправность на месте, то есть снять тонировку со стекол, а если он отказывался это сделать, то на него составлялся административный протокол, то есть привлекался к ответственности. Если водитель устранял неисправность на месте, то административному штрафу он не подвергался. В первый день проведения операции было выявлено 18 водителей, и только один из них устранил неисправность на месте, в отношении других составлены протоколы и выписаны штрафы. Всего за пять дней было проверено 360 автомобилей, выявлено 88 «проблемных». 27 водителей сняли тонировку со стекол по первому требованию сотрудника Госавтоинспекции, на 61 — составлены административные протоколы.

В пример горожанам со служебного транспорта ГИБДД города полностью снята тонировка стекол



За 9 месяцев к административной ответственности привлечено 2028 пешеходов

Сводка дорожно-транспортных происшествий

С 4 по 10 октября в городе зарегистрировано 22 дорожно-транспортных происшествия, из них 10 наездов на стоящие ТС и 6 столкновений.

6 октября на перекрестке Мира - Широкая водитель а/м ВАЗ-2115 не учел дистанцию до впереди идущего а/м ДЭУ Нексия и совершил с ним столкновение.

8 октября на ул. Березовой, 14 водитель а/м ВАЗ-21093 не справился с управлением, в результате чего совершил столкновение с а/м ВАЗ-217230

Инспекторами ОП ДПС на водителей и пешеходов, нарушивших ПДД, составлено 452 административных материала, выявлено 7 водителей, которые управляли ТС в состоянии алкогольного опьянения.

Объявление о розыске свидетелей

6 октября возле д. № 29 по ул. Сверлова неизвестный водитель, управляя неустановленным а/м, совершил наезд на а/м Чери SUVТ 11 г/н Е 247 КС 174, после чего с места ДТП скрылся.

Убедительная просьба к тем, кто что-либо знает по данному факту ДТП, позвонить по телефону 3-22-37 или 3-09-90.



Состояние преступности

С 4 по 11 октября на территории города зарегистрировано 69 заявлений и сообщений о происшествиях.

СОГ выезжала на осмотр места происшествия 34 раза.

В ДЧ ОВД доставлено 52 гражданина, из них 45 за административные правонарушения и 7 по подозрению в совершении преступления.

Только факты

Проводится проверка

04.10 из приемного отделения ЦМСЧ-15 поступило сообщение о том, что к ним обратился н/л К. Д/з: ушибы мягких тканей лица. С его слов, днем в лесном массиве около школы № 135 двое мальчиков нанесли ему телесные повреждения.

Привлечь к ответственности гр-на С., 1991 г.р.

04.10 в ОВД обратилась гр-ка К. и сообщила о том, что около 13:30 на территории детской поликлиники ЦМСЧ-15 гр-ном С. скотчем был примотан к качелям её сын.

Пожар в квартире

07.10 в 01:11 час. в ДЧ ОВД из п/о ЦМСЧ-15 поступило сообщение о том, к ним доставлена гр-ка Т. Д/з: термический ожог головы, туловища, конечностей 2-3 АБ степеней, 25-30% поверхности тела, ожог дыхательных путей, отравление угарным газом. Госпитализирована в реанимационное отделение.

08.10 в 11:00 час. в ДЧ ОВД поступило сообщение из п/о ЦМСЧ-15 о том, что к ним поступил гр-н М. с диагнозом: термический ожог верхних дыхательных путей, отравление продуктами горения. С его слов, травмы получил при пожаре в своей квартире 5 октября.

Кража

08.10 в ДЧ ОВД поступило сообщение от сторожа ЖБИ гр-на И.

о том, что при обходе территории он обнаружил факт хищения 20-ти метров электрического кабеля, запитывающего башенный кран.

Госпитализирован в реанимацию

10.10 из п/о ЦМСЧ-15 поступило сообщение о том, что к ним обратился гр-н Ч. с диагнозом: отравление суррогатами алкоголя. С его слов, выпил около 0,5 л виски.

Тревожная кнопка

Сотрудники отдела вневедомственной охраны при ОВД выезжали на срабатывание кнопки тревожной сигнализации 8 раз, в пяти случаях правонарушители задерживались и доставлялись в ДЧ ОВД, в остальных случаях сотрудники милиции разбирались на месте.

10.10 в магазине «Диски», по адресу ул. Сверлова, 17, были две попытки мелкого хищения:

— в 13:09 час. сотрудниками «Охраны» был задержан гражданин Б. 1982 г.р. при попытке вынести бутылку водки;

— в 19:32 час. сотрудниками милиции ВО был задержан гражданин М. 1972 г.р., пытавшийся вынести через кассу бутылку водки, не оплатив товар.

Сотрудники «Охраны» выезжали на срабатывание тревожной сигнализации в магазин «Диски» (Васильева, 35), магазин «Магнит», общежитие ПЛ-120, общежитие «Буревестник», где предотвращали мелкие хищения и разбирались в конфликтах.