РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 182

О награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарностью

Руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», в соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137, учитывая рекомендации от 22.09.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, рассмотрев обращения Управления образования администрации города Снежинска от 10.08.2010 г., ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» от 10.09.2010 г., Комитета по физической культуре и спорту администрации города Снежинска от 20.09.2010 г., Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:

1) Цепилова Николая Александровича, ведущего инженера-исследователя специзделий НИО-5 ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

2) Дробышева Александра Ивановича, ведущего инженера-технолога завода № 1 ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

3) Механцева Владимира Ивановича, главного специалиста группы 274 ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

4) Кравченко Владимира Павловича, начальника исследовательско-испытательного отдела НИИК ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

5) Кокорина Александра Геннадьевича, начальника группы подразделения 640 ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

6) Вислую Светлану Григорьевну, учителя русского языка и литературы МС (К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 122»,— за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

7) Кулаеву Людмилу Денисовну, заведующего МДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 30»,— за многолетний подотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя.

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска:

1) Забабахина Николая Евгеньевича, начальника группы подразделения 630 ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

2) Потеху Елену Николаевну, инженера-программиста 3 категории подразделения 720 ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

3) Шутову Светлану Борисовну, диспетчера поездного цеха 356 ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

4) Сергеева Сергея Михайловича, слесаря механосборочных работ отделения 620 ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

5) Фельдшерову Татьяну Юрьевну, начальника группы подразделения 280 ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

6) Мохнатова Александра Анатольевича, главного специалиста подразделения 530 ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

7) Ворожищеву Наталию Павловну, комплектовщика специзделий отдела 50 Управления ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»,— за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с 65-летием со дня образования атомной отрасли России;

8) Смирнову Елену Рудольфовну, тренера-преподавателя МОУДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию»,— за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

9) Баранову Татьяну Викторовну, главного бухгалтера МС (К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 128»,— за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

10) Газизову Елену Аглямовну, музыкального руководителя МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 28»,— за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

11) Демидкину Наталью Алексеевну, главного бухгалтера МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29»,— за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

12) Ишимникову Татьяну Анатольевну, инструктора по физической культуре

МОУДОД «Дворец творчества детей и молодежи имени В. М. Комарова»,— за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

13) Казакову Светлану Николаевну, шеф-повара МАДОУ «Детский сад общеобразовательного вида № 2»,— за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

14) Комягину Нину Григорьевну, музыкального руководителя МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 20»,— за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

15) Нестерову Наталью Николаевну, методиста муниципального образовательного учреждения для детей «Межшкольный учебный комбинат»,— за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

16) Рудя Владимира Владиславовича, ведущего программиста МОУ «Средняя общеобразовательного школа № 135 имени академика Б. в. Литвинова»,— за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

17) Семенычеву Марину Васильевну, повара МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 20»,— за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя.

3. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 184

О применении повышающего коэффициента к нормативам финансирования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 22.09.2010 г. по организационным и правовым вопросам, от 29.09.2010 г. по бюджету и экономике, по социальным вопросам, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 20.09.2010 г. № Д-02–03/1025, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Установить, что при формировании объемов ассигнований по фонду оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск» нормативы финансирования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденные решением Собрания депутатов города Снежинска от 02.09.2009 г. № 122 (с изменениями от 21.10.2009 г. № 163) и нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденные решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 125, применяются с повышающим коэффициентом 1,1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и применяется при определении объема ассигнований по фонду оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск» с 01.09.2010 г.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 185

О внесении изменений на 2010 год в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг.

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 138 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 29.09.2010 г. по социальным вопросам, по бюджету и экономике, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 16.09.2010 г. № Э-02–01/3461, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести на 2010 год в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг., утвержденную решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 г. № 232 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 31.03.2010 г. № 19), изложив Перечень мероприятий «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Образование»на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг., подлежащих финансированию в 2010 г. и таблицу «Ресурсное обеспечение в 2010 году «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Образование»на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг., в новой редакции (прилагаются).

2. Финансовому управлению администрации города Снежинска финансирование мероприятий Программы в 2010 году производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 30.09.2010 г. № 185

Перечень мероприятий «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг., подлежащих финансированию в 2010 г.

№ п/п прогр.	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
	II. Обновление материально-технической базы образовательных учреждений	
4.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	500 000
	Итого:	500 000
	III. Информатизация системы образования	
12.	Оплата Интернет-трафика образовательными учреждениями	150 000

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

от 30 сентября 2010 года № 182
О награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарностью 8

от 30 сентября 2010 года № 184
О применении повышающего коэффициента к нормативам финансирования .. 8

от 30 сентября 2010 года № 185
О внесении изменений на 2010 год в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг. 8

от 30 сентября 2010 года № 186
О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Реализация молодежной политики в городе Снежинске» на 2008–2010 гг.... 9

от 30 сентября 2010 года № 187
О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Двор» .. 9

от 30 сентября 2010 года № 190
Об утверждении Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска» 9

от 30 сентября 2010 года № 191
Об утверждении Положения «Об оплате труда работников и методике формирования фонда оплаты труда муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» 11

от 30 сентября 2010 года № 192
Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска», Положения «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска» 12

от 30 сентября 2010 года № 193
О порядке формирования ассигнований по фонду оплаты труда МУ «КЦСОН» за счет средств местного бюджета 16

от 30 сентября 2010 года № 194
О внесении изменений в Положение «О порядке рассмотрения и утверждения тарифов (цен), надбавок и наценок, подлежащих регулированию на территории Снежинского городского округа» 16

от 30 сентября 2010 года № 195
Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления» 16

от 30 сентября 2010 года № 197
О внесении изменений в Положение «Об административной комиссии Снежинского городского округа» 18

от 30 сентября 2010 года № 198
О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Снежинского городского округа» 18

Постановления администрации Снежинского городского округа

от 29.09.2010 года № 1553
Об оказании единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений 19

от 30.09.2010 года № 1568
О внесении изменений в Устав муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» 19

от 30.09.2010 года № 1570
О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 09.02.2010 № 171 «О порядке реализации постановления главы города Снежинска от 24.01.2008 № 77 в 2010 году» 19

от 05.10.2010 года № 1575
Об утверждении Порядка компенсации физическим лицам расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск» 19

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка 19

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка 19

Информационное сообщение от 06 октября 2010 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 20

МУ «Городская библиотека»

Извещение от 06.10.2010 г. № 5 уполномоченного органа администрации Снежинского городского округа о проведении открытого аукциона на выполнение капитального ремонта охранно-пожарной сигнализации и СОУЭ 20

ОАО «Трансэнерго»

Открытый конкурс на размещение заказа на оказание аудиторских услуг Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе от 04.10.2010 № 6/10 21

Открытый конкурс на размещение заказа на оказание аудиторских услуг Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание аудиторских услуг от 04.10.2010 № 7/10 21

16.	Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	100 000
	Итого:	250 000
	IV. Совершенствование форм воспитания в образовательном процессе	
22.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей “Самый классный классный”	100 000
	Итого:	100 000
	VI. Государственная поддержка системы дошкольного образования	
32.	Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	200 000
	Итого:	200 000
	VII. Государственная поддержка педагогических работников	
35.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	50 480
37.	Подготовка к конкурсу «Учитель года»	40 000
38.	Проведение конкурса «Учитель года»	200 000
38.1.	Проведение конкурса «Внешкольник года»	100 000
39.	Поощрение учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты обучения и воспитания	30 000
	Итого:	420 480
	VIII. Государственная поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	
40.	Установление стипендий города Снежинска	180 000
41.	Установление стипендий «Созвездие»	160 000
42.	Установление ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	210 000
44.	Финансирование участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, обдастного, зонального, регионального и российского уровня	500 000
45.	Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад	350 000
48.	Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	80 000
	Итого:	1 480 000
	Всего по Программе:	2 950 480

Приложение 2
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 30.09.2010 г. № 185

Ресурсное обеспечение в 2010 году
«Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг.

№ п/п	Направление реализации программных мероприятий	Объем финансиров., тыс. руб.
1	Обновление материально-технической базы образовательных учреждений	500
2	Информатизация системы образования	250
3	Совершенствование форм воспитания в образовательном процессе	100
4	Государственная поддержка системы дошкольного образования	200
5	Государственная поддержка педагогических работников	420,48
6	Государственная поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	1 480
Всего:		2 950,48

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 186

О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Реализация молодежной политики в городе Снежинске» на 2008–2010 гг.

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.17.2010 г. № 138 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 20.09.2010 г., 29.09.2010 г. по социальным вопросам, от 29.09.2010 г. по бюджету и экономике, рассмотрев обращения администрации города Снежинска от 17.09.2010 г. № Э-02–01/3506, от 22.09.2010 г. № Э-7–01/133, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Реализация молодежной политики в городе Снежинске» на 2008–2010 гг., утвержденную решением Собрания депутатов города Снежинска от 06.11.2008 г. № 171 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 19.08.2010 г. № 150), изложив Перечень мероприятий городской целевой Программы «Реализация молодежной политики в городе Снежинске» на 2008–2010 гг., подлежащих финансированию в 2010 г., в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

Приложение
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 30.09.2010 г. № 186

Перечень мероприятий городской целевой Программы «Реализация молодежной политики в г. Снежинске» на 2008–2010 гг., подлежащих финансированию в 2010 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
	Комитет по физической культуре и спорту	
4.1.1.2.6	Городской военизированный кросс памяти А. Кислёнка (призы)	510
4.3.2	Содействие в участии в областном и всероссийском финале соревнований по хоккею на приз клуба “Золотая шайба”	30 125
4.3.3	Городской турнир по шахматам на приз клуба “Белая ладья”	2 006
4.3.4	Городские соревнования по футболу “Кожаный мяч” (3 возрастные группы)	15 853
4.3.7	Городские соревнования по стритболу (уличному баскетболу) — 3 этапа, 4 группы	13 770
4.3.9	Городские соревнования по мини-хоккею “Золотая клюшка”	3 995
4.3.11	Городской гандбольный фестиваль учащихся	26 241
	Итого КФиС	92 500
	МУКО “Октябрь”	
4.5.2.3.1	Проведение совместных выездных мероприятий, семейных праздников к Дню семьи 15 мая — 1 мероприятие	9 600
4.7.11.2	Областной фестиваль “Весна студенческая”, апрель, Челябинск	9 600
	Итого МУКО “Октябрь”	19 200
	Управление образования	
4.1.1.2.2	Военно-спортивная игра “Зарница — школа безопасности (городской этап: командные призы — 3 торта и шоколад)	600
4.1.1.2.3	Военно-спортивная игра “Зарница — школа безопасности (региональный этап)	9 600
4.1.1.2.7	Военно-спортивная игра “Зарница — тропа выживания” среди молодежных клубов и школ (питание участников, призы — 3 торта и шоколад)	3 000
4.1.1.3.1	Приобретение цветов для возложения к памятникам	2 500
4.1.1.3.2	Фотографии ветеранов ВОВ и б/действий	900
4.3.1.	Проведение Спартакиады по физической подготовке среди допризывной молодежи	11 000
4.6.11	Организация и проведение Сборов актива ученического самоуправления	22 000
	Итого УО	49 600
	МУ “Молодежный центр”	
4.1.1.1	Работа с военно-спортивным отрядом “Снежинский боевой резерв” (ВСО «СБР»)	11 000
4.1.1.2.1	Проведение Дня призывника	20 000
4.2.3	Индивидуальное трудоустройство детей и подростков	43 450
4.2.5.2.1	Организация и проведение вечера “До встречи, трудовое лето”	112 009
4.2.5.2.4	Открытие и закрытие трудового лета — транспортные расходы на поездку в Челябинск и обратно	19 200
4.5.3.2.1	Новогодний праздник для детей-инвалидов	158 055
4.5.4.1	Проведение конкурса социальной молодежной рекламы (по номинациям). Поддержка развития молодежного компьютерного спорта	31 200
4.6.2.1	Поддержка молодежного движения КВН	118 560
4.6.4.1	Поддержка городского клуба интеллектуальных игр	70 700
4.6.5.1	Проведение мероприятий и акций	123 496
4.6.12	Экологический пеший марш “Шаг навстречу”	51 000
4.7.7	Региональный фестиваль КВН	29 300
4.8.1.1	Информационное обеспечение всех молодёжных мероприятий	10 000
4.8.1.7	Проведение научно-практических конференций, семинаров по проблемам молодежи	200 000
4.8.2.3	Юбилейная международная конференция “X Забабахинские научные чтения”	100 000
	Итого МУ “Молодежный центр”	1097970
	ВСЕГО:	1 259270

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 187

О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Двор»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 138 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 20.09.2010 г., от 29.09.2010 г. по социальным вопросам, от 29.09.2010 г. по бюджету и экономике, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 17.09.2010 г. № Э-02–01/3506, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в «Перечень мероприятий второго этапа 2006–2010 гг. » городской целевой Программы «Двор», утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.02.2007 г. № 26, изложив Перечень мероприятий городской целевой Программы «Двор» на 2006–2010 гг., подлежащих финансированию в 2010 году, в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

Приложение
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 30.09.2010 г. № 187

Перечень мероприятий городской целевой Программы «Двор» на 2006–2010 гг., подлежащих финансированию в 2010 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
	Комитет по физкультуре и спорту	
2.1.	Приобретение спортинвентаря	15 500
2.3.	Призы и награждение участников	30 000
	Итого КФиС	45 500
	Управление образования	
1	Спортивные мероприятия учащихся и жителей в микрорайонах образовательных учреждений	30 000
2	Операция “Забота”, “Агентство добрых дел” — внимание одиноким людям	30 000
3	“Новогодние забавы” с поздравлениями детей микрорайонов Дедом Морозом и Снегурочкой	20 000
	Итого УО	80 000
	МУ “Молодежный центр”	
1.5	Организация и проведение праздника двора	10 000
	Итого МУ “МЦ”	10 000
	Управление социальной защиты населения	
1	Ежемесячные выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных домовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организациях, предоставляющих услуги по обслуживанию жилого фонда, представителям квартиросъемщиков и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги, согласно Положению	800 000
	Итого УСЗН	800 000
	МУ “УКЖКХ”	
1	Компенсация выпадающих доходов организациям за услуги (согласно методике расчета):	
	— по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой;	43 000
	— за тепловую энергию (теплоснабжение, горячее водоснабжение), вырабатываемую газовыми котельными МП “Энергетик” для населения, проживающего на ул.Победы, д. 40 и ул. Комсомольской, д. 2 А;	1 183 541
	- за твердое топливо (уголь), реализуемое в пределах нормативов потребления населению Снежинского городского округа, проживающему в домах с печным отоплением;	51 600
	— по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона “Поселок Сокол” Снежинского городского округа;	4 657 206
	— по нецентрализованному (вывоз ЖБО) водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона “Поселок Сокол” Снежинского городского округа	772 820
	Итого МУ “УКЖКХ”	6 708 167
	Всего по Программе	7 643 667

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 190

Об утверждении Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска»

В целях приведения Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 г. № 164, в соответствие с действующим Уставом муниципального образования «Город Снежинск», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации от 18.08.2010 г. постоянных комиссий по промышленности и городскому хозяйству, от 27.08.2010 г. по организационным и правовым вопросам, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска» (прилагается).

2. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившими силу:

1) решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 г. № 164 «О муниципальных общежитиях города Снежинска»;

2) решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 г. № 44 «О внесении изменений в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 30.09.2010 г. № 190
ПОЛОЖЕНИЕ
«О муниципальных общежитиях города Снежинска»

I. Общие положения
II. Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Снежинска
III. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в муниципальных общежитиях города Снежинска
IV. Правила пользования жилыми помещениями в муниципальных общежитиях города Снежинска
V. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Феде-

ральным законом «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 года № 3297–1, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Примерным Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров РСФСР (В редакции постановления Правительства Российкой Федерации № 726 от 23.07.93), Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок, основания, процедуру предоставления и пользования жилыми помещениями в муниципальных общежитиях, а также основания и порядок расторжения и прекращения договоров найма в муниципальных общежитиях города Снежинска.

3. К муниципальным общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома (здания) либо части домов. Указанные объекты вносятся в реестр муниципальной собственности как общежития.

4. Жилые помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска относятся к специализированному жилищному фонду и предназначены для временного проживания в период работы, службы или обучения граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории ЗАТО.

5. Жилые помещения в муниципальных общежитиях города Снежинска не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду, внаем, поднаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением, а также переустройству и перепланировке в нарушение установленного законодательством порядка.

6. Эксплуатация и содержание муниципальных общежитий города Снежинска осуществляется муниципальным учреждением «Объединение
муниципальных общежитий города Снежинска». Финансирование расходов по эксплуатации и содержанию муниципальных общежитий города Снежинска осуществляется за счет средств местного бюджета в установленном порядке.

II. Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Снежинска

1. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются для временного проживания гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Снежинске по основаниям и в порядке, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением.

В исключительных случаях жилые помещения в муниципальных общежитиях могут быть предоставлены гражданам, имеющим место для постоянного проживания на территории города Снежинска, но нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным жилищным законодательством.

2. Основанием для принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения в муниципальном общежитии города Снежинска является совокупность следующих условий:

1) наличие свободного жилого помещения в муниципальном общежитии;

2) ходатайство руководителя организации, предприятия, учреждения, в
котором осуществляется или предполагается трудовая деятельность, служба или обучение гражданина, о предоставлении жилого помещения в общежитии, направленное в Комитет по управлению имуществом (далее — Комитет), с обязательством руководителя уведомить администрацию о прекращении с работником трудового договора (контракта) или обучения;

3) личное заявление гражданина, претендующего на получение жилого помещения в муниципальном общежитии, с приложением:

а) копии трудового договора (контракта о службе, приказа о зачислении в учебное заведение), заверенных соответствующим руководителем;

б) документа, подтверждающего отсутствие у заявителя и членов его семьи в городе Снежинске жилого помещения (справки органа технической
инвентаризации, справки органа государственной регистрации, кадастра и картографии);

в) документов, удостоверяющих личность заявителя (с копией) и каждого члена его семьи (на несовершеннолетних детей — копии свидетельства о рождении), а также подтверждающих родственные отношения с заявителем;

г) справки с места жительства о составе семьи.

В случае направления ходатайства руководителя организации, предприятия, учреждения о предоставлении жилых помещений в муниципальных общежитиях для вновь ввозимых в город специалистов предоставление документов, предусмотренных пунктом 3, не требуется.

3. Учет заявлений граждан и ходатайств руководителей организаций (предприятий, учреждений), обратившихся для предоставления жилого помещения в муниципальном общежитии города Снежинска, осуществляет Комитет.

4. На основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Положения, и предложений Комитета глава администрации принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения в муниципальном общежитии или об отказе в этом. Положительное решение главы администрации оформляется постановлением, приложением к которому является список граждан, которым предоставляются жилые помещения в муниципальном общежитии. Список подписывается председателем Комитета и согласовывается главой города Снежинска. Проект постановления главы администрации готовит Комитет.

При принятии отрицательного решения по обращению Комитет в 5-дневный срок сообщает об этом инициатору в письменной форме.

5. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При отсутствии свободных жилых помещений необходимой площади, с согласия гражданина, ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей площади. Семьям, как правило, предоставляются отдельные жилые помещения.

6. На основании постановления главы администрации о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии с гражданином (далее — Наниматель) заключается Договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 1 к настоящему Положению), который является основанием для вселения в жилое помещение в муниципальном общежитии и пользования им.

7. Полномочия по заключению договоров найма жилого помещения в муниципальных общежитиях от имени муниципального образования «Город
Снежинск» возложены на муниципальное учреждение «Объединение
муниципальных общежитий города Снежинска» — МУ «ОМОС» (далее — Наймодатель).

8. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй — у Нанимателя.

9. Гражданин не вправе вселиться в жилое помещение муниципального общежития при отказе от заключения договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

10. В случае прекращения гражданами трудовых отношений, при увольнении со службы или окончании (отчислении) из учебного заведения, а также при переходе на новое место работы (службы), находящееся в границах Снежинского городского округа, договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии может быть возобновлен на прежних условиях при наличии ходатайства работодателя о предоставлении жилого помещения в общежитии с нового места работы (службы) и положительного решения Наймодателя, согласованного с Комитетом.

11. Вселение Нанимателем в занимаемое им жилое помещение в муниципальном общежитии членов своей семьи (родителей, супругов, детей) осуществляется на основании его личного заявления, поданного в Комитет, с приложением документов, перечисленных в подпункте 3) пункта 2 настоящего Положения, и в порядке, установленном жилищным законодательством и настоящим Положением. При этом жилая площадь, приходящаяся на каждого члена семьи после вселения, не должна быть менее нормы предоставления жилой площади в общежитии — 6 кв. м.

Для вселения Нанимателем в занимаемое жилое помещение несовершеннолетних детей соблюдения указанной нормы не требуется.

12. Решение о вселении в муниципальное общежитие членов семьи Нанимателя оформляется постановлением главы администрации, проект которого готовит Комитет.

13. На основании постановления администрации о вселении членов семьи Нанимателя в занимаемое им жилое помещение в муниципальном общежитии с гражданином заключается Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в муниципальном общежитии (Приложение № 2 к настоящему Положению). Дополнительное соглашение является основанием для вселения и пользования жилым помещением членами семьи Нанимателя.

14. Заключение с гражданином Дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в муниципальном общежитии возлагается на Наймодателя.

III. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в муниципальном общежитии

1. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в муниципальном общежитии по договору найма рассчитывается МУ «ОМОС» на основании тарифов, утвержденных в установленном порядке.

2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в муниципальном общежитии вносится на основании платежных документов в кассу Наймодателя ежемесячно до последнего числа месяца, следующего за истекшим.

IV. Права и обязанности Наймодателя и Нанимателя жилых помещений в муниципальных общежитиях города Снежинска

1. Пользование жилыми помещениями в муниципальных общежитиях
города Снежинска осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договором найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

2. Наймодатель вправе:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и
коммунальные услуги;

2) требовать надлежащего и бережного пользования жилыми
помещениями, санитарно-техническим, электрическим и газовым оборудованием (приборами);

3) требовать от проживающих соблюдения общественного порядка и охранно-пропускного режима;

4) выступать истцом в суде в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Наймодатель обязан:

1) на основании постановления главы администрации заключить договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии или Дополнительное соглашение к договору и передать Нанимателю по акту предоставленное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем;

2) обеспечить надлежащее содержание и ремонт имущества муниципальных общежитий в соответствии с утвержденной сметой и выделенными из местного бюджета денежными средствами;

3) обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

4) обеспечить в общежитиях охрану общественного порядка, имущества проживающих — в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, в том числе путем осуществления контроля правоохранительными органами;

5) соблюдать условия договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

4. Наниматель вправе:

1) пользоваться предоставленным жилым помещением и коммунальными услугами с соблюдением правил, установленных настоящим Положением и договором найма жилого помещения в муниципальном общежитии;

2) требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;

3) требовать соблюдения условий договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии и настоящего Положения.

5. Наниматель обязан:

1) использовать предоставленное жилое помещение в муниципальном общежитии исключительно для проживания и в пределах, установленных жилищным законодательством и настоящим Положением;

2) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и содержание общежития в размере и по тарифам, утвержденным в установленном порядке;

3) выполнять обязательства, предусмотренные заключенным договором найма жилого помещения в муниципальном общежитии;

4) соблюдать Правила пользования жилыми помещениями в муниципальных общежитиях.

5) соблюдать Правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы;

6) обеспечить сохранность жилого помещения, бережно относится к санитарно-техническому и иному оборудования и инвентарю. В случае причинения вреда по своей вине возместить причиненный ущерб;

7) поддерживать надлежащее санитарное состояние предоставленного жилого помещения и мест общего пользования в общежитии;

8) проводить текущий ремонт предоставленного по договору найма жилого помещения;

9) выполнять требования Наймодателя по соблюдению в общежитии общественного порядка и охранно-пропускного режима;

10) в случае выбытия из общежития и приобретения жилого помещения в собственность — сдать все числящееся за ним имущество, сняться с регистрационного учета и обеспечить снятие с регистрационного учета всех членов своей семьи.

11) Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Допускается использование гражданами собственной мебели и предметов, необходимых для проживания, по согласованию с руководством Наймодателя.

6. Все дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную ответственность за причиненный ущерб.

V. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии

1. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель жилого помещения в муниципальном общежитии с согласия (в письменной форме) проживающих совместно с ним членов семьи в любое время вправе расторгнуть договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

В случае выезда Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии считается расторгнутым со дня выезда.

2. Расторжение договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) использования жилого помещения в муниципальном общежитии не по назначению;

2) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

3) прекращение правоотношений, в связи с которыми гражданину было предоставлено жилое помещение в муниципальном общежитии (работа, служба, обучение);

4) разрушения или повреждения жилого помещения в муниципальном общежитии Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

5) систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

3. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью одиноко проживающего Нанимателя.

4. Граждане, которые в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации утратили право пользования жилым помещением в муниципальном общежитии в связи с прекращением трудовой деятельности, службы или обучения, обязаны в трехдневный срок освободить занимаемое жилое помещение и передать его Наймодателю в порядке, предусмотренном договором найма жилого помещения в муниципальном общежитии, по акту передачи.

5. В случае отказа Нанимателя, а также членов его семьи освободить занимаемое жилое помещение в муниципальном общежитии, они подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению «О муниципальных
общежитиях города Снежинска»

**Договор № _____
найма жилого помещения в муниципальном общежитии (типовой)**

город Снежинск
Челябинской области «___» _____ 200 __г.

Муниципальное образование «город Снежинск», от имени которого действует Муниципальное учреждение «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска» в лице директора _____, действующего на основании Устава и Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и гражданин (ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

_____
_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления главы администрации Снежинского городского округа от «__» _____ 200__г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение для временного проживания в нем, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из комнаты № ___-койко-место жилой площадью ___ кв. м, расположенное в доме № ___ по ул. _____.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с ___
_____.
(работой, обучением, службой — нужное указать)

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1)_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)
2)_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)
3) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)
4) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)

4. Настоящий Договор заключается на время _____
_____
(работы, обучения, службы)

II. Права и обязанности Нанимателя

1. Наниматель имеет право:

1) на пользование предоставленным ему жилым помещением;

2) на пользование общим имуществом общежития;

3) на расторжение настоящего договора по своей инициативе в любое время;

4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, права хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

5) на получение субсидий по оплате содержания жилья и коммунальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных жилищным законодательством.

2. Наниматель обязан:

1) использовать предоставленное жилое помещение по назначению — исключительно для своего проживания и проживания членов своей семьи — в пределах, установленных жилищным законодательством и настоящим Положением;

2) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, плату за содержание общежития, плату за коммунальные услуги в размере и по тарифам, утвержденным в установленном порядке. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

3) соблюдать правила пользования жилыми помещениями в муниципальных общежитиях;

4) обеспечить сохранность жилого помещения и находящегося в нем оборудования;

5) поддерживать надлежащее состояние предоставленного жилого помещения. Самовольное переустройство и перепланировка предоставленного жилого помещения не допускается;

6) производить текущий ремонт предоставленного жилого помещения;

7) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в предоставленном жилом помещении,
немедленно принимать меры к их устранению и в случае необходимости сообщать об этом Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, выполнять требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства;

10) при выезде из общежития, а также в случае приобретения жилья в собственность — сдать жилое помещение в общежитии в течение трех дней по акту приема-передачи Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии) сняться с регистрационного учета и обеспечить снятие с регистрационного учета членов своей семьи;

11) при прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Положением «О муниципальных общежитиях города Снежинска».

Отсутствие Нанимателя и членов его семьи в занимаемом жилом помещении не влечет изменение их обязанностей по настоящему Договору.

Наниматель не вправе осуществлять обмен предоставленного ему жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

Члены семьи Нанимателя обязаны использовать предоставленное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

Дееспособные члены семьи Нанимателя имеют права и несут обязанности, а также ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, наравне с Нанимателем

Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права и обязанности, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

1. Наймодатель имеет право:

1) требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за содержание жилья и коммунальных услуг;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем или членами его семьи жилищного законодательства, Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска» и условий настоящего Договора;

3) требовать от Нанимателя и членов его семьи соблюдения общественного порядка;

4) требовать от Нанимателя и членов его семьи надлежащего и бережного пользования жилым помещением, общим имуществом общежития, санитарно-техническим и иным оборудованием.

2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав третьих лиц пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) информировать Нанимателя о предстоящем проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее, чем за тридцать дней до начала работ;

5) обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

6) принимать участие в своевременной подготовке здания, санитарно-технического и иного оборудования общежития к эксплуатации в зимних условиях.

IV. Порядок оплаты по Договору

Наниматель ежемесячно вносит плату за жилое помещение о

коммунальные услуги в кассу Наймодателя на основании платежных документов до последнего числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

V. Расторжение и прекращение Договора

1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2. Наниматель в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

3. В случае выезда Нанимателя и членов его семьи на другое место жительства настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.

4. Расторжение настоящего Договора по инициативе Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

2) использование жилого помещения в муниципальном общежитии не по назначению;

3) прекращение правоотношений, в связи с которыми гражданину было предоставлено жилое помещение в муниципальном общежитии (работа, служба, обучение);

4) разрушения или повреждения жилого помещения в муниципальном общежитии Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

5) систематического нарушения Нанимателем или членами его семьи прав и законных интересов соседей.

5. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью одиноко проживающего Нанимателя.

6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора, Наниматель и члены его семьи должны освободить занимаемое жилое помещение.

VI. Прочие условия

1. Споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору,

разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на четырех листах

каждый, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Нанимателя, другой-у Наймодателя.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель: Наниматель:

_____ _____

_____

_____

_____

М.П.

Приложение 2
к Положению «О муниципальных общежитиях города Снежинска»

Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в муниципальном общежитии

город Снежинск
Челябинской области «___» _____ 200 __г.

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует Муниципальное учреждение «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска» в лице директора _____, действующего на основании Устава и Положения «О муниципальных общежитиях города Снежинска», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и гражданин (ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные _____

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

_____

_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления главы администрации Снежинского городского округа от «__» _____ 200__г. и договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии от «___» _____ 200 __г. заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Дополнительным соглашением членам семьи Нанимателя _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

предоставляется жилая площадь — _____ м2 в жилом помещении муниципального общежития по адресу (далее – жилая площадь) _____

_____.

2. Граждане, проживающие с Нанимателем жилого помещения муниципального общежития в качестве членов семьи, имеют равные с Нанимателем права и обязанности. Дееспособные члены семьи Нанимателя жилого помещения муниципального общежития несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу и находится у Наймодателя и Нанимателя.

4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

Наймодатель: Члены семьи Нанимателя:

_____ _____

_____

_____

_____

_____

_____

М.П.

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 191**

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников и методике формирования фонда оплаты труда муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 22.09.2010 г. по организационным и правовым вопросам, от 29.09.2010 г. по бюджету и экономике, по социальным вопросам, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 20.09.2010 г. № Д-02–08/1027, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об оплате труда работников и методике формирования фонда оплаты труда муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (далее — МУ «ПСС»).

2. Установить, что фонд оплаты труда МУ «ПСС» с 01.01.2010 г. формируется на основании нормативов финансирования (приложение к Положению «Об оплате труда работников и методике формирования фонда оплаты труда муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска»). При формировании фонда оплаты труда МУ «ПСС» с 01.09.2010 г. к указанным нормативам применяется повышающий коэффициент 1,1 в пределах выделенных ассигнований по фонду оплаты труда МУ «ПСС» на 2010 г.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г., за исключением пункта 2 раздела II Положения «Об оплате труда работников и методике формирования фонда оплаты труда муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска», который применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2010 года.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 30.09.2010 г. № 191

**Положение
«Об оплате труда работников и методике формирования фонда оплаты труда муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска»**

I.	Общие положения
II.	Порядок и условия оплаты труда работников
1.	Перечень выплат работникам
2.	Порядок выплаты работникам процентной надбавки за выслугу лет и исчисления стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет
3.	Условия оплаты труда водолазов
III.	Методика формирования фонда оплаты труда
1.	Порядок расчёта фонда оплаты труда
2.	Порядок формирования фонда заработной платы по функции «Руководство учреждением и обеспечение деятельности учреждения»
3.	Порядок формирования фонда заработной платы по функции «Работа спасателей»
4.	Порядок формирования фонда заработной платы по функции «Обеспечение круглосуточной работы оперативных дежурных»
5.	Порядок формирования фонда заработной платы по функции «Обеспечение круглосуточной работы диспетчеров»
6.	Порядок формирования фонда заработной платы по функции «Оплата труда водолазов и других работников, имеющих соответствующие допуски к работе под водой и спускающихся под воду для выполнения служебных обязанностей»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом постановлений Правительства Челябинской области от 18.11.2004 г. № 152-П «Об оплате труда работников областных государственных учреждений на основе единой тарифной сетки», от 23.12.2005 г. № 251-П «Об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству по радиационной и экологической безопасности Челябинской области», Федерального закона от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя», Постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 25.08.1980 г. № 256/14–56 «Об утверждении Положения о порядке присвоения класса квалификации водолазам» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников и методику формирования фонда оплаты труда муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (далее — МУ «ПСС», учреждение) за счёт средств местного бюджета.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

Перечень выплат работникам

Работникам МУ «ПСС» производятся следующие виды выплат:

1) тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы города Снежинска в соответствии с постановлением главы города Снежинска от 28.09.2007 г. № 1086, установленные с учетом повышения на 20% за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 г. № 620 и приказа Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 г. № 0249. Конкретные размеры тарифных ставок (окладов) устанавливаются работодателем с учетом уровня образования, стажа, опыта работы, а также деловых качеств работника, в пределах минимальных и предельных значений тарифных ставок (окладов);

2) доплаты за работу в ночное время в соответствии со ст. 154 ТК РФ — в размере 40% от часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время;

3) доплаты за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ;

4) надбавки за выслугу лет — в размере от 5 до 40% от тарифной ставки (оклада) в зависимости от стажа работы в соответствии с порядком выплаты работникам МУ «ПСС» процентной надбавки за выслугу лет и исчисления стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет (пункт 2 раздела II настоящего Положения);

5) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,— устанавливаются приказом (распоряжением) работодателя работникам МУ «ПСС» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в зависимости от степени секретности сведений, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к тарифной ставке (окладу)
«Совершенно секретно»	30–50
«Секретно» — при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий; — без проведения проверочных мероприятий	10–15 5–10

Указанные надбавки выплачиваются работникам, имеющим оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, и на которых работодателем возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями в соответствии с должностными обязанностями;

6) надбавки водолазам в соответствии с условиями оплаты труда водолазов (пункт 3 раздела II настоящего Положения);

7) стимулирующие выплаты (прочие выплаты в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, в том числе премии, поощрения);

8) ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 14% от фактически начисленной месячной заработной платы работника, установленная постановлением главы города Снежинска от 14.02.2008 г. № 223;

9) районный коэффициент 1,3, установленный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г.

Кроме вышеперечисленных выплат работникам МУ «ПСС» в пределах экономии по фонду оплаты труда могут устанавливаться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением, Коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами учреждения.

2. Порядок выплаты работникам процентной надбавки за выслугу лет и исчисления стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет

1) Настоящий порядок устанавливает правила исчисления стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет, и условия выплаты процентной надбавки за выслугу лет (далее — процентная надбавка) работникам МУ «ПСС».

2) Право на получение процентной надбавки имеют работники учреждения, должности которых предусмотрены штатным расписанием (штатные работники), в том числе принятые на работу по совместительству.

3) Надбавка за выслугу лет выплачивается в размерах от 5 до 40% от тарифной ставки (оклада) в зависимости от стажа работы:

свыше 1 года — 5 процентов;
свыше 2 лет — 10 процентов;
свыше 3 лет — 15 процентов;
свыше 4 лет — 20 процентов;
свыше 5 лет — 25 процентов;
свыше 10 лет — 30 процентов;
свыше 15 лет — 40 процентов.

4) В стаж работы, дающий работникам МУ «ПСС» право на получение процентной надбавки (далее — стаж работы), включается все время работы в организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета чрезвычайных ситуаций России), центральном аппарате Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, природоохранных предприятиях, учреждениях и организациях, а также в учреждениях, подведомственных Министерству по радиационной и экологической безопасности Челябинской области, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Положением.

5) В стаж работы также включаются периоды работы:

— в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР;

— в Российском корпусе спасателей;

— в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях, независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);

— на предприятиях гражданской авиации Российской Федерации и на предприятиях гражданской авиации СССР;

— для медицинского персонала — в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и в учреждениях и организациях здравоохранения СССР;

— в службах охраны особо охраняемых природных территорий;

— в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и в органах внутренних дел, независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены в настоящем Положении;

— на выборных должностях и в качестве государственных служащих (муниципальных служащих) в органах государственной власти Российской Федерации, и субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

6) В стаж работы включаются периоды иной деятельности, а именно:

— военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (Вооруженных Силах СССР) и других войсках;

— военная служба в вооруженных силах государств — бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) и до 31 декабря 1999 года — в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

— служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел СССР;

— военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

— военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.

7) В стаж работы не включаются:

— периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;

— период работы в органах, учреждениях, организациях и на предприятиях, из которых работник был уволен в соответствии с подпунктом «б» пункта 3, пунктами 5–12 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении работника за другие виновные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрено увольнение с работы.

8) Днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части, а днем поступления на работу в организацию — день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию.

9) Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы

приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта — к военной службе по призыву.

10) В стаж работы, дающий право работнику на получение процентной надбавки, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Решения о зачете в стаж работы иных периодов принимаются комиссиями по установлению стажа.

11) Для определения стажа работы приказом начальника МУ «ПСС» создается комиссия по установлению стажа в составе: заместителя начальника МУ «ПСС» — председателя комиссии и членов: главного бухгалтера Управления ГОЧС г. Снежинска (по согласованию), начальника отдела кадров или другого лица, занимающегося кадрами работников (по согласованию).

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку — военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности, расчетными книжками, а также справками, оформленными в установленном порядке и скрепленными печатью. Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж работы.

12) Работа комиссии по установлению стажа проводится в следующем порядке:

— проверяется трудовая книжка (для работающих по совместительству — копия трудовой книжки), военный билет, справки и другие документы. Эти документы указываются в протоколе. При необходимости на заседание приглашается работник, стаж работы которого устанавливается. Документы, представленные работником, после рассмотрения их комиссией возвращаются владельцу;

— устанавливается стаж работы, определяются периоды, подлежащие включению в стаж работы. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии и скрепляется печатью.

Комиссия по установлению стажа ежегодно устанавливает стаж работы каждого работника МУ «ПСС».

Выписка из протокола заседания с решением об установлении стажа работы, подписанная председателем комиссии и скрепленная печатью, оформляется на каждого в отдельности работника в двух экземплярах, из которых один передается в бухгалтерию, а второй выдается работнику.

3. Условия оплаты труда водолазов

1. Настоящие условия оплаты труда распространяются на работников МУ «ПСС», имеющих соответствующие допуски к работе под водой и спускающихся под воду для выполнения служебных обязанностей (далее — водолазы).

2. За класс квалификации водолазам выплачивается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (окладу) водолаза по 4 разряду оплаты труда Единой тарифной сетки:

водолазам 3 класса — 10 процентов;
водолазам 2 класса — 15 процентов;
водолазам 1 класса — 25 процентов в месяц.

Присвоение (подтверждение) класса квалификации водолазам производится по решению водолазной квалификационной комиссии.

3. За время пребывания под водой в зависимости от глубины погружения водолазам, занимающим штатные должности, и другим работникам, спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, кроме их месячной тарифной ставки (должностного оклада) устанавливается следующая почасовая оплата:

При глубине погружения (в метрах)	Размер оплаты за 1 час пребывания подводой (в процентах от размера тарифной ставки (оклада) первого разряда ЕТС)
До 6	10
Свыше 6 до 12	15
Свыше 12 до 20	17
Свыше 20 до 30	20
Свыше 30 до 40	24
Свыше 40 до 50	27
Свыше 50 до 60 включительно	30

4. При наличии факторов, усложняющих водолазные работы, почасовая оплата за пребывание под водой увеличивается:

при скорости течения от 0,5 до 1,0 м/с — на 20 %;
свыше 1 м/с до 1,5 м/с — на 40 %;
при волнении воды от 2 до 3 баллов — на 40 %;
при температуре воды ниже 4 градусов Цельсия (при отсутствии обогревающих костюмов) и выше 37 градусов Цельсия — на 25 %;
при работе подо льдом — на 15 %;
при работе на захламленном и вязком грунте — на 15 %;
при работе в стесненных условиях (в отсеках кораблей, колодцах, туннелях, цистернах, потернах, трубопроводах, внутри свайных оснований при расстоянии между сваями, трубами менее 1,5 м) — на 30 %;
при видимости менее 1 м — на 20 %;
при отсутствии видимости — на 30 %;
при загрязнении воды вредными и токсичными примесями — на 25 %.

При наличии нескольких факторов, усложняющих водолазные работы, проценты увеличения почасовой оплаты суммируются, при этом размер увеличения не должен превышать 100 процентов почасовой оплаты.

5. Время пребывания под водой для оказания помощи утопающему независимо от времени пребывания под водой учитывается за 2 часа. При поиске водолазами утонувшего учитывается фактическое время их пребывания под водой и дополнительно 2 часа при извлечении утонувшего на поверхность. Оплата указанных работ производится в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 раздела II настоящего Положения.

6. За тренировочные и квалификационные спуски, в том числе в декомпрессионных камерах, почасовая оплата производится в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 раздела II настоящего Положения в половинном размере. В период обучения профессии водолаза в учебных заведениях (школах, центрах, курсах) время пребывания обучающихся под водой не оплачивается.

Время пребывания под водой исчисляется с момента закрытия иллюминатора водолазного шлема (включения на дыхание в аппарат, начала повышения давления в камере) до момента открытия на поверхности иллюминатора (выключения дыхания из аппарата, снижения давления в камере до атмосферного).

Время пребывания под водой при проведении водолазных спусков методом длительного пребывания исчисляется с момента закрытия внутренних люков водолазного колокола или водолазного отсека водолазного подводного аппарата после переходов в них водолазов из барокамеры перед началом погружения до момента открытия внутренней крышки люка аппарата для перехода водолазов в барокамеру.

7. Водолазам 3, 2 и 1 классов и другим сотрудникам, спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, при общей продолжительности пребывания под водой, в том числе под повышенным давлением, с начала водолазной практики не менее 500 часов выплачивается единовременное вознаграждение в размере 10-кратной суммы тарифной ставки (оклада) первого разряда ЕТС, действующей на момент получения права на вознаграждение.

За каждые последующие 500 часов пребывания под водой размер единовременного вознаграждения увеличивается на десятикратную сумму месячной тарифной ставки (оклада) первого разряда ЕТС, при этом максимальный размер единовременного вознаграждения, выплаченного за каждые последующие 500 часов, не может превышать пятидесятикратную сумму месячной тарифной ставки (оклада) первого разряда ЕТС. Время пребывания под водой за время учебной подготовки и переподготовки для выплаты единовременного вознаграждения не учитывается.

III. Методика формирования фонда оплаты труда

1. Порядок расчёта фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда МУ «ПСС» определяется отдельно по каждой из функций:

1) руководство учреждением и обеспечение деятельности учреждения;
2) работа группы спасателей;
3) обеспечение круглосуточной работы оперативных дежурных;
4) обеспечение круглосуточной работы диспетчеров;
5) оплата труда водолазов и других работников, имеющих соответствующие допуски к работе под водой и спускающихся под воду для выполнения служебных обязанностей.

2. Расчёт нормативов формирования фонда оплаты труда МУ «ПСС» произведён исходя из действующих на 1 января 2010 г. условий оплаты труда работников МУ «ПСС». При расчёте нормативов учтены следующие выплаты:

1) тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы города Снежинска;
2) доплаты за работу в ночное время в соответствии со ст. 154 ТК РФ в размере 40 % от часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время;
3) доплаты за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ в в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада) за день или час работы сверх тарифной ставки (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (оклада) за день или час работы сверх тарифной ставки (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
4) надбавки за выслугу лет — в размере 30 % от тарифной ставки (оклада);
5) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, — в размере 30 % оперативным дежурным;
6) надбавки водолазам в соответствии с условиями оплаты труда водолазов (в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Положения);
7) ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 14 % от фактически начисленной месячной заработной платы работника, установленная постановлением главы города Снежинска от 14.02.2008 г. № 223;
8) районный коэффициент 1,3.

3. При определении размера нормативов приняты следующие базовые параметры расчета:

1) продолжительность года в календарных днях — 365;
2) число рабочих дней в году — 250;
3) годовая норма рабочего времени для работников с нормальной продолжительностью рабочего дня (8 часов) — 1992 часа.

4. Годовой фонд заработной платы МУ «ПСС», подлежащий финансированию за счет средств местного бюджета в текущем финансовом году, формируется за счет суммы годовых фондов заработной платы по функциям, а также дополнительно за счет фонда стимулирующих и прочих выплат в размере 70 % суммы годового фонда заработной платы. Фонд стимулирующих и прочих выплат подлежит распределению между работниками и может быть направлен на премирование работников учреждения в зависимости от показателей эффективности работы учреждения в целом, на компенсацию расходов учреждения по фонду заработной платы, не предусмотренных нормативами. Порядок распределения фонда стимулирующих и прочих выплат устанавливается на основании коллективного договора, внутренних локальных нормативных актов.

5. Кроме фонда заработной платы МУ «ПСС», сформированного с учетом фонда стимулирующих и прочих выплат, за счет средств местного бюджета финансируются расходы по начислению страховых взносов в размерах и порядке, установленных законодательством РФ, а также расходы, связанные с высвобождением работников при проведении организационно-штатных мероприятий (выходные пособия при сокращении, сохраняемый средний заработок на период трудоустройства, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

2. Порядок формирования фонда заработной платы по функции «Руководство учреждением и обеспечение деятельности учреждения»

Норматив по функции «Руководство учреждением и обеспечение деятельности учреждения» включает в себя расходы на оплату труда начальника, заместителя начальника, главного механика, спасателя, медицинской сестры и заведующего складом в расчете на один месяц. Размер и расчет норматива (в том числе количество штатных единиц) приведены в Приложении.

Годовой фонд заработной платы по функции «Руководство учреждением и обеспечение деятельности учреждения» определяется путем суммирования двенадцати месячных нормативов.

3. Порядок формирования фонда заработной платы по функции «Работа группы спасателей»

Норматив по функции «Работа группы спасателей» включает в себя расходы на оплату труда спасателей исходя из круглосуточного дежурства бригады спасателей в расчёте на сутки в количестве 4-х или 3-х человек.

Бригада спасателей в количестве 4-х человек назначается на периоды празднования государственных праздников (Новогодние каникулы, Праздник Весны и Труда, День Победы), а также на периоды ледостава, купального сезона и таяния льда, но не более 212 суток в календарном году.

При расчёте норматива учтены доплаты спасателям за работу в ночное время и за работу в праздничные дни, резерв на отпуск исходя из установленной продолжительности ежегодного отпуска 35 календарных дней. Размер и расчет норматива (в том числе количество штатных единиц) приведены в Приложении.

Годовой фонд заработной платы по функции «Работа группы спасателей» определяется путем умножения соответствующего норматива на количество суток, отработанных бригадами спасателей в количестве 4-х и 3-х человек.

4. Порядок формирования фонда заработной платы по функции «Обеспечение круглосуточной работы оперативных дежурных»

Норматив по функции «Обеспечение круглосуточной работы оперативных дежурных» включает в себя расходы на оплату труда оперативных дежурных (включая старшего) исходя из круглосуточного дежурства в расчете на сутки. При расчёте норматива учтены доплаты оперативным дежурным за работу в ночное время и за работу в праздничные дни. Размер и расчет норматива (в том числе количество штатных единиц) приведены в Приложении.

Годовой фонд заработной платы по функции «Обеспечение круглосуточной работы оперативных дежурных» определяется путем умножения норматива на количество суток в году.

5. Порядок формирования фонда заработной платы по функции «Обеспечение круглосуточной работы диспетчеров»

Норматив по функции «Обеспечение круглосуточной работы диспетчеров» включает в себя расходы на оплату труда диспетчеров исходя из круглосуточного дежурства в расчете на сутки. При расчёте норматива учтены доплаты диспетчерам за работу в ночное время и за работу в праздничные дни. Размер и расчет норматива (в том числе количество штатных единиц) приведены в Приложении.

Годовой фонд заработной платы по функции «Обеспечение круглосуточной работы диспетчеров» определяется путем умножения норматива на количество суток в году.

6. Порядок формирования фонда заработной платы по функции «Оплата труда водолазов и других работников, имеющих соответствующие допуски к работе под водой и спускающихся под воду для выполнения служебных обязанностей»

Нормативы по функции «Оплата труда водолазов и других работников, имеющих соответствующие допуски к работе под водой и спускающихся под воду для выполнения служебных обязанностей» включают в себя:

— норматив на выплату надбавки за класс квалификации водолазам 1 класса;
— норматив на выплату надбавки за класс квалификации водолазам 2 класса;
— норматив на выплату надбавки за класс квалификации водолазам 3 класса;
— норматив на оплату за пребывание под водой для сохранения класса водолазам 3 класса (60 часов в год);
— норматив на оплату за пребывание под водой для сохранения класса водолазам 2 класса (45 часов в год);
— норматив на оплату за пребывание под водой для сохранения класса водолазам 1 класса (30 часов в год);
— норматив на выплату единовременного вознаграждения при общей продолжительности пребывания под водой, в том числе под повышенным давлением, с начала водолазной практики не менее 500 часов.

При расчёте нормативов на оплату за пребывание под водой для сохранения класса водолазам учтены факторы, усложняющие водолазные работы:

— температура воды ниже 4 градусов Цельсия — 8 % от общего количества часов;
— работа подо льдом — 6 % от общего количества часов;
— работа в вязком грунте — 100 % от общего количества часов;
— видимость менее 1 метра — 70 % от общего количества часов;
— отсутствие видимости — 30 % от общего количества часов;
— волнение воды от 2 до 3 баллов — 5 % от общего количества часов.

При расчёте нормативов на оплату за пребывание под водой для сохранения класса водолазам учтено 10 часов тренировочных спусков.

Размер и расчет нормативов приведены в Приложении.

Годовой фонд заработной платы по функции «Оплата труда водолазов и других работников, имеющих соответствующие допуски к работе под водой и спускающихся под воду для выполнения служебных обязанностей» определяется путем умножения размера нормативов на количество водолазов соответствующего класса квалификации.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 192

Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска», Положения «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска»

Руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 22.09.2010 г. по организационным и правовым вопросам, от 29.09.2010 г. по бюджету и экономике, по социальным вопросам, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 20.09.2010 г. № Д-02–03/1030, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска» (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2010 г. при условии согласия работников на изменение существенных условий трудового договора. В случае несогласия работников с изменением существенных условий трудового договора Положения, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего решения, в отношении этих работников применяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Считать утратившим силу с 01.09.2010 г. Положение «О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, работников органов местного самоуправления города Снежинска и обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 г. № 33 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 г. № 74), за исключением разделов IV — VI.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 30.10.2010 г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска

I. Общие положения
II. Оплата труда выборных должностных лиц
III. Оплата труда муниципальных служащих
1. Перечень выплат муниципальным служащим

2. Порядок установления должностных окладов
3. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
4. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
5. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин
6. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
7. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации
8. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень
9. Порядок установления иных ежемесячных надбавок и доплат к должностному окладу
10. Порядок и условия выплаты премий
11. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи
IV. Порядок формирования фонда заработной платы выборных должностных лиц и муниципальных служащих города Снежинска
V. Порядок определения размера дополнительных расходов за счет средств местного бюджета на содержание работников органов местного самоуправления, исполняющих государственные полномочия, переданные Снежинскому городскому округу

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Челябинской области, регулирующими муниципальную службу в Челябинской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 1363 «О распределении закрытых административно-территориальных образований по группам городов по оплате труда работников органов исполнительной власти», постановлениями Правительства Челябинской области, устанавливающими нормативы формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих (далее — Постановления Правительства ЧО) с учетом письма заместителя Губернатора Челябинской области от 13.07.2010 № 04/2992 о порядке их применения, в соответствии с законами Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, устанавливающими право органов местного самоуправления дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий, и определяет размеры и условия оплаты труда, порядок формирования за счет средств местного бюджета фонда заработной платы главы Снежинского городского округа, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее — выборные должностные лица) и лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее — муниципальные служащие) в органах местного самоуправления и органах управления администрации со статусом юридического лица

II. Оплата труда выборных должностных лиц

1. Выборным должностным лицам устанавливаются денежное вознаграждение и ежемесячные дополнительные выплаты.

2. Размеры денежного вознаграждения и должностного оклада выборных должностных лиц города Снежинска определяются утвержденным штатным расписанием Собрания депутатов города Снежинска исходя из нормативов размеров денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, установленных соответствующими Постановлениями Правительства ЧО для городских округов III группы с повышением на 20 % за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 г. № 620. Оклад заместителя главы города Снежинска определяется исходя из норматива, установленного по должности заместителя председателя представительного органа закрытого административно-территориального образования. При определении размеров денежного вознаграждения и должностного оклада выборных должностных лиц с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО производится округление в большую сторону до целого рубля.

3. Ежемесячные дополнительные выплаты выборным должностным лицам устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления исходя из должностных окладов и состоят из:

1) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
2) надбавки за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» и полученные в период осуществления полномочий на выборных должностях, — 25 % должностного оклада;
3) надбавки за ученую степень:
кандидата наук — 10 % должностного оклада;
доктора наук — 20 % должностного оклада.

4. На денежное вознаграждение и ежемесячные дополнительные выплаты, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Положения, начисляется районный коэффициент 1,3, установленный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г.

III. Оплата труда муниципальных служащих

1. Перечень выплат муниципальным служащим

Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания. Муниципальным служащим выплачивается:

1) должностной оклад;
2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
4) ежемесячная надбавка за классный чин;
5) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
6) ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации;
7) ежемесячная надбавка за ученую степень;
8) ежемесячное денежное поощрение;
9) премия за выполнение особо важного и сложного задания;
10) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Кроме вышеперечисленных выплат муниципальным служащим могут в пределах экономии по фонду заработной платы устанавливаться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением. На все выплаты, за исключением материальной помощи, оказываемой по личному заявлению, предусмотренной подпунктом 2 пункта 11 раздела III настоящего Положения, начисляется районный коэффициент 1,3, установленный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г.

2. Порядок установления должностных окладов

Максимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих города Снежинска определяются исходя из нормативов размеров должностных окладов мунипальных служащих, установленных соответствующими Постановлениями Правительства ЧО для городских округов III группы с повышением на 20 % за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 г. № 620.

Минимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются на 10 % меньше максимального размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, за исключением высших должностей муниципальной службы, по которым диапазон окладов не устанавливается.

Размеры окладов по должностям муниципальных служащих (минимальные и максимальные) устанавливаются приказами (распоряжениями) руководителей органов местного самоуправления. При определении размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО производится округление в большую сторону до целого рубля.

Конкретные размеры должностных окладов муниципальным служащим устанавливаются работодателем с учетом уровня образования, стажа, опыта работы, а также деловых качеств работника, в пределах минимальных и максимальных значений должностных окладов.

3. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в зависимости от общего стажа работы в органах государственной власти и местного самоуправления, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2. Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по определению стажа муниципальной службы (состав комиссии утверждается работодателем) в соответствии с Законами Челябинской области, регулирующими муниципальную службу в Челябинской области».

4. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность и срочность профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции, соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и требований к служебному поведению муниципального служащего) устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в следующих размерах от фактически установленного оклада:

№	Группа должностей муниципальной службы	Размер надбавки за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада
1.	Для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы	от 150 до 200
2.	Для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы	от 120 до 150
3.	Для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы	от 90 до 120
4.	Для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы	от 60 до 90
5.	Для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы	до 60

5. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

Размеры надбавок за классный чин в зависимости от группы должностей муниципальной службы, наименования классного чина устанавливаются приказами (распоряжениями) руководителей органов местного самоуправления в соответствии с Постановлениями Правительства ЧО.

Классный чин присваивается муниципальным служащим в порядке, установленном Собранием депутатов города Снежинска, в соответствии с Законами Челябинской области, регулирующими муниципальную службу в Челябинской области». Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

6. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается приказом (распоряжением) работодателя муниципальным служащим в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».
2. Муниципальным служащим — сотрудникам структурных подразделений органов местного самоуправления по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной надбавке, указанной в предыдущем пункте, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» приказом (распоряжением) работодателя ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях. Структурными подразделениями по защите государственной тайны считаются специальные подразделения либо отдельные штатные специалисты, на которых согласно должностным (функциональным) обязанностям возложена обязанность по защите государственной тайны.
3. Выплата надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

7. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации

1. Ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации, полученные в период прохождения муниципальной службы (с 25.06.1998 г. — момента вступления в силу Закона Челябинской области от 11.06.1998 г. № 43-ЗО «О муниципальной службе в Челябинской области»), устанавливается муниципальным служащим приказом (распоряжением) работодателя в размере 25 % от должностного оклада.
2. Перечень государственных наград Российской Федерации утвержден Указом Президента РФ от 02.03.1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» с последующими к нему изменениями.
3. Если муниципальный служащий награжден несколькими государственными наградами РФ, выплата надбавки производится в размере 25 % должностного оклада независимо от количества наград.

8. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень

Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается муниципальным служащим приказом (распоряжением) работодателя в следующих размерах:
— за ученую степень кандидата наук — 10 % должностного оклада;
— за ученую степень доктора наук — 20 % должностного оклада.

9. Порядок установления иных надбавок и доплат к должностному окладу, прочих выплат

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области и органов местного самоуправления, на основании приказа (распоряжения) работодателя по соглашению сторон в пределах фонда заработной платы муниципальным служащим могут устанавливаться иные надбавки и доплаты (за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника и другие).

10. Порядок и условия выплаты премий

1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

2. Премирование муниципальных служащих производится в виде выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важного и сложного задания, премии по итогам квартала, единовременной премии (за счет средств, предусмотренных в смете на эти цели, а также за счет экономии по фонду заработной платы).
Размеры премии зависят от объема, качества, сложности и ответственности работ, выполняемых конкретным работником, и не должны носить уравнительного характера.

3. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя и выплачивается одновременно с заработной платой, без оформления дополнительного приказа (распоряжения), с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.
Основными показателями ежемесячного денежного поощрения являются:
— качественное исполнение должностных обязанностей;
— опыт работы по специальности и занимаемой должности;
— выполнение в установленные сроки постановлений, распоряжений, заданий;
— отсутствие дисциплинарных взысканий;
— выполнение требований трудовой дисциплины, пожарной безопасности, техники безопасности, а также бережное отношение к имуществу учреждения.
Муниципальные служащие, допустившие в истекшем месяце неисполнение одного или нескольких показателей, могут быть лишены ежемесячного денежного поощрения полностью или частично на основании приказа (распоряжения) работодателя по представлению непосредственного руководителя.

4. Премия за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается муниципальным служащим дифференцированно, в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя, с учетом личного вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления (при выполнении одного или нескольких показателей премирования).
Основными показателями премирования за выполнение особо важного и сложного задания являются:
— сложность, срочность и объем выполняемых работ, в том числе по отдельным поручениям, заданиям руководителя;
— качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания;
— разработка и реализация работником управленческих решений, высокая профессиональная компетентность, способность прогнозировать, анализировать и организовывать эффективную работу;
— проявление инициативы в работе, разработка и внедрение новых направлений, методов работы, подходов к решению проблем и задач, стоящих перед отделом (комитетом, управлением и т. д.).

5. Премия по итогам работы за квартал муниципальным служащим устанавливается в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя на основании представлений непосредственных руководителей с учетом результатов труда работников за соответствующий период (при выполнении одного или нескольких показателей премирования).
Основными показателями премирования по итогам работы за квартал являются:
— высокий профессиональный уровень, качество и своевременность исполнения должностных обязанностей;
— выполнение большого объема работ в сжатые сроки;
— освоение и выполнение работ по смежным специальностям, знание и применение в работе технических средств и т. д.

6. На выплату премий по итогам работы за квартал и премий за выполнение особо важного и сложного задания направляются средства экономии по фонду заработной платы за истекший период, исчисленной нарастающим итогом. Лимит средств, направляемых на премирование конкретному подразделению, определяется работодателем.

7. Муниципальным служащим, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии по итогам работы за квартал, премия не выплачивается.

8. Единовременное премирование муниципальных служащих может производиться (только при наличии экономии фонда заработной платы) за добросовестное отношение к своим служебным обязанностям, за безупречную и эффективную службу, добросовестный труд, в том числе в связи с юбилеями (50, 55 и последующие каждые 5 лет со дня рождения), другими праздничными датами, профессиональными праздниками, уходом на пенсию и др. в процентах от максимального оклада по должности специалиста (младшая муниципальная должность):.
— до 75 % оклада;
— до 100 % оклада с одновременным объявлением благодарности;
— до 125 % оклада с одновременным награждением грамотой.

11. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится один раз в календарный год, как правило, одновременно с выдачей начисленных сумм при уходе в отпуск, а также может быть произведена по личному заявлению в течение календарного года, независимо от времени предоставления работнику отпуска, в размере трех должностных окладов, установленных на момент выплаты. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется районный коэффициент 1,3.

При централизованном изменении должностных окладов в течение календарного года сумма единовременной выплаты подлежит перерасчету с даты изменения должностного оклада.

Муниципальным служащим, принятым на работу в течение календарного года, единовременная выплата начисляется пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года и не получившим единовременную выплату на момент увольнения, единовременная выплата начисляется при увольнении пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году.

За время нахождения в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата не выплачивается, начиная с календарного года, следующего за годом ухода в отпуск. При выходе из отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата начисляется пропорционально количеству месяцев календарного года после даты выхода из отпуска.

Фонд на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска формируется за счет средств, предусмотренных сметой на эти цели.

2. Материальная помощь по личному заявлению может оказываться муниципальным служащим:

— при ущербе от стихийного бедствия, смерти ближайшего родственника работника или самого работника (в этом случае материальная помощь выплачивается супругу (супруге) одному из родителей либо другому члену семьи), — в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;

— при тяжелом материальном положении, заболевании работника, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин — в размере до одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» (по рекомендации комиссии по рассмотрению заявлений работников).

На материальную помощь, выплачиваемую по личному заявлению, районный коэффициент не начисляется.

Фонд на выплату материальной помощи формируется за счет средств, направляемых на эти цели по смете, и средств экономии фонда заработной платы.

III. Порядок формирования фонда заработной платы выборных должностных лиц и муниципальных служащих города Снежинска

1. При формировании годового фонда заработной платы выборных должностных лиц учитываются средства на выплату:

— денежного вознаграждения в размере 12 денежных вознаграждений,

— ежемесячных дополнительных выплат (при условии установления в соответствии с разделом II настоящего Положения) исходя из их фактического размера.

2. При формировании годового фонда заработной платы муниципальных служащих учитываются средства на выплату (исходя из максимальных должностных окладов):

— должностного оклада — в размере 12 окладов;

— ежемесячной надбавки за выслугу лет — в размере 3 окладов;

— ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы — в размере 14 окладов;

— ежемесячной надбавки за классный чин — в размере 4 окладов;

— ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, — в размере 1,5 оклада;

— ежемесячного денежного поощрения — в размере 12 окладов;

— премии за выполнение особо важного и сложного задания — в размере 2 окладов;

— единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи — в размере 3 окладов.

3. Годовой фонд заработной платы выборных должностных лиц и муниципальных служащих формируется с начислением районного коэффициента 1,3.

Для обеспечения возможности установления выплат, предусмотренных разделом III настоящего Положения, лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, расчетный плановый годовой фонд заработной платы указанных категорий работников может быть увеличен в пределах общего расчетного планового фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления.

Дополнительно при формировании годового фонда заработной платы выборных должностных лиц, а также лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы, на основании отдельных решений Собрания депутатов могут планироваться средства на выплату денежной компенсации взамен части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, в соответствии со статьей 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

При формировании годового фонда заработной платы муниципальных служащих дополнительно планируются средства на выплаты, связанные с высвобождением работников при проведении организационно-штатных мероприятий (выходные пособия при сокращении, сохраняемый средний заработок на период трудоустройства), а также компенсации работникам за неиспользованный отпуск при увольнении.

В случае выявления внутренних резервов экономии запланированных средств, плановый фонд оплаты труда корректируется на основании анализа источников образования экономии (наличие вакантных единиц; длительное отсутствие работников в связи с нетрудоспособностью, в отпусках без сохранения заработной платы; неэффективное использование средств, выделенных на установление стимулирующих выплат; уточнение фактически произведенных расходов, связанных с высвобождением работников при проведении организационно-штатных мероприятий и др.).

Экономия по фонду заработной платы остающаяся в распоряжении органов местного самоуправления, используется на выплату премий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

IV. Порядок определения размера дополнительных расходов за счет средств местного бюджета на содержание работников органов местного самоуправления, исполняющих государственные полномочия, переданные Снежинскому городскому округу

1. В случае недостатка средств, выделенных на исполнение переданных государственных полномочий в виде межбюджетных трансфертов в части фонда оплаты труда, размер дополнительных расходов за счет средств местного бюджета определяется как разница между объемом минимально необходимых средств по фонду оплаты труда и объемом средств по фонду оплаты труда в составе межбюджетного трансферта.

2. Объем минимально необходимых средств по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления, исполняющих государственные полномочия, переданные Снежинскому городскому округу, определяется исходя из количества единиц по штатному расписанию, исполняющих эти полномочия, в пределах численности, установленной органами государственной власти Челябинской области для исполнения переданных государственных полномочий.

3. Объем минимально необходимых средств по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления, исполняющих государственные полномочия, переданные Снежинскому городскому округу, определяется следующим образом:

1) фонд заработной платы рабочих и персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, формируется в порядке, установленном Собранием депутатов;

2) при формировании фонда заработной платы муниципальных служащих учитываются средства на выплату (исходя из максимальных должностных окладов):

— должностного оклада — в размере 12 окладов;

— ежемесячной надбавки за выслугу лет — в размере 3 окладов;

— ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы: для младших должностей муниципальной службы — в размере 7,2 оклада, для старших должностей муниципальной службы — в размере 10,8 оклада, для ведущих, главных и высших должностей муниципальной службы — в размере 14 окладов;

— ежемесячной надбавки за классный чин — в размере 4 окладов;

— ежемесячного денежного поощрения — в размере 12 окладов;

— премии за выполнение особо важного и сложного задания — в размере 1 оклада;

— единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи — в размере 3 окладов.

Объем минимально необходимых средств по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления, исполняющих государственные полномочия, переданные Снежинскому городскому округу, формируется с начислением районного коэффициента 1,3 и расходов на уплату страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 30.09.2010 г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

О размерах и условиях оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска

I. Общие положения
II. Оплата труда персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, и работников, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС
1. Перечень выплат персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС
2. Порядок установления окладов (тарифных ставок)
3. Порядок установления ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям
4. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде
5. Порядок установления ежемесячной надбавки к окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
6. Порядок установления иных ежемесячных надбавок и доплат к должностному окладу (тарифной ставке)
7. Порядок и условия выплаты премий
8. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи
III. Порядок формирования фонда заработной платы персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, и работников, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом постановления Губернатора Челябинской области от 20.06.2010 № 192 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Челябинской области», постановления Губернатора от 16.08.2010 № 229 «О повышении размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Челябинской области», постановления Губернатора от 30.12.2005 № 490 «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов государственной власти Челябинской области», с учетом письма Министерства финансов Челябинской области от 25.08.2010 № 12/1–17/89/1772, в соответствии с постановлением главы города Снежинска от 14.02.200 г. № 223 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений» и определяет размеры и условия оплаты труда, порядок формирования за счет средств местного бюджета фонда заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации со статусом юридического лица, а именно:

1) работников, замещающих в органах местного самоуправления города Снежинска и органах управления администрации со статусом юридического лица должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы (далее — персонал, не отнесенный к муниципальным должностям);

2) работников органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации со статусом юридического лица, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки (далее — ЕТС).

II. Оплата труда персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, и работников, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС

1. Перечень выплат персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС

1. Персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, выплачивается:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

4) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячная премия по результатам профессиональной деятельности;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, выплачивается:

1) тарифная ставка (оклад);

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3) ежемесячная премия по результатам профессиональной деятельности;

4) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячная надбавка за классность водителям;

6) ежемесячная доплата за ненормированный рабочий день;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 14% от фактически начисленной месячной заработной платы.

3. Кроме вышеперечисленных выплат персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, могут в пределах экономии по фонду оплаты труда устанавливаться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением. На все выплаты, за исключением материальной помощи, оказываемой по личному заявлению, предусмотренной подпунктом 2 пункта 8 раздела II настоящего Положения, начисляется районный коэффициент 1,3, установленный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г.

2. Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок)

1. Должностные оклады (тарифные ставки) персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, повышаются на 20% на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 г. № 620.

2. Конкретные размеры должностных окладов (тарифных ставок) устанавливаются работодателем с учетом уровня образования, стажа, опыта работы, а также деловых качеств работника, в пределах минимальных и максимальных значений должностных окладов (тарифных ставок).

3. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям приказом (распоряжением) работодателя в зависимости от общего стажа работы в органах государственной власти и местного самоуправления, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

2. Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по определению стажа муниципальной службы (состав комиссии утверждается работодателем) в соответствии с Положением «Об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», утвержденным постановлением Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.12.2007 г. № 808.

4. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается приказом (распоряжением) работодателя персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, в фиксированной сумме в размере до одного должностного оклада (тарифной ставки).

5. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается приказом (распоряжением) работодателя персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в зависимости от степени секретности сведений. Указанная надбавка выплачивается работникам, имеющим оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых работодателем возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями.

2. Сотрудникам структурных подразделений органов местного самоуправления по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной надбавке, указанной в предыдущем пункте, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» приказом (распоряжением) работодателя устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Структурными подразделениями по защите государственной тайны считаются специальные подразделения либо отдельные штатные специалисты, на которых согласно должностным (функциональным) обязанностям возложена обязанность по защите государственной тайны.

3. Выплата надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Порядок установления иных надбавок и доплат к должностному окладу (тарифной ставке), прочих выплат

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области и органов местного самоуправления, на основании приказа (распоряжения) работодателя в пределах фонда заработной платы персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, могут устанавливаться иные надбавки и доплаты:

— за классность водителям (1 класс — 25%, 2 класс — 10% от тариф-

ной ставки);
— за ненормированный рабочий день водителям — до 50% от тарифной ставки;
— за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника и другие — по соглашению сторон.

7. Порядок и условия выплаты премий

1. Премирование персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, и работников, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

2. Премирование персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, и работников, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, производится в виде выплаты ежемесячной премии по итогам профессиональной деятельности, премии за выполнение особо важного и сложного задания, премии по итогам работы за квартал, единовременной премии (за счет средств, предусмотренных в смете на эти цели, а также экономии по фонду заработной платы).
Размеры премии зависят от объема, качества, сложности и ответственности работ, выполняемых конкретным работником, и не должны носить уравнительного характера.
3. Ежемесячная премия по результатам профессиональной деятельности персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, устанавливаются в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя и выплачиваются одновременно с заработной платой, без оформления дополнительного приказа (распоряжения), с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.
Основными показателями ежемесячного премирования по итогам профессиональной деятельности являются:
— качественное исполнение должностных обязанностей;
— опыт работы по специальности и занимаемой должности;
— выполнение в установленные сроки постановлений, распоряжений, заданий;
— отсутствие дисциплинарных взысканий;
— выполнение требований трудовой дисциплины, пожарной безопасности, техники безопасности, а также бережное отношение к имуществу учреждения.

Персонал, не отнесенный к муниципальным должностям, работники, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, допустившие в истекшем месяце неисполнение одного или нескольких показателей, могут быть лишены ежемесячной премии полностью или частично на основании приказа (распоряжения) работодателя по представлению непосредственного руководителя.

4. Премия за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается приказом (распоряжением) работодателя персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, дифференцированно, в фиксированной сумме, приказом (распоряжением) работодателя, с учетом личного вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления (при выполнении одного или нескольких показателей премирования).
Основными показателями премирования за выполнение особо важного и сложного задания являются:
— сложность, срочность и объем выполняемых работ, в том числе по отдельным поручениям, заданиям руководителя;
— качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания;
— разработка и реализация работником управленческих решений, высокая профессиональная компетентность, способность прогнозировать, анализировать и организовывать эффективную работу;
— проявление инициативы в работе, разработка и внедрение новых направлений, методов работы, подходов к решению проблем и задач, стоящих перед отделом (комитетом, управлением и т. д.).

5. Премия по итогам работы за квартал персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, устанавливается в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя на основании представлений непосредственных руководителей с учетом результатов труда работников за соответствующий период (при выполнении одного или нескольких показателей премирования).
Основными показателями премирования по итогам работы за квартал являются:
— высокий профессиональный уровень, качество и своевременность исполнения должностных обязанностей;
— выполнение большого объема работ в сжатые сроки;
— освоение и выполнение работ по смежным специальностям, знание и применение в работе технических средств и т. д.

6. На выплату премий по итогам работы за квартал и премий за выполнение особо важного и сложного задания направляются средства экономии по фонду заработной платы за истекший период, исчисленной нарастающим итогом. Лимит средств, направляемых на премирование конкретному подразделению, определяется работодателем.
Персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии по итогам работы за квартал, премия не выплачивается.

7. Единовременное премирование персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, и работников, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, может производиться (только при наличии экономии фонда заработной платы) за добросовестное отношение к своим служебным обязанностям, за безупречную и эффективную службу, добросовестный труд, в том числе в связи с юбилеями (50, 55 и последующие каждые 5 лет со дня рождения), другими праздничными датами, профессиональными праздниками, уходом на пенсию и др. в процентах от максимального оклада по должности специалиста (младшая муниципальная должность):.
— до 75% оклада;
— до 100% оклада с одновременным объявлением благодарности;
— до 125% оклада с одновременным награждением грамотой.

8. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, производится один раз в год, как правило, одновременно с выдачей начисленных сумм при уходе в отпуск, а также может быть произведена по личному заявлению в течение календарного года, независимо от времени предоставления работнику отпуска, в размере трех должностных окладов (тарифных ставок), установленных на момент выплаты. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется районный коэффициент 1,3.
При централизованном изменении должностных окладов (тарифных ставок) в течение календарного года сумма единовременной выплаты подлежит перерасчету с даты изменения должностного оклада (тарифной ставки).
Персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, принятым на работу в течение календарного года, единовременная выплата начисляется пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, уволенным в течение календарного года и не получившим единовременную выплату на момент увольнения, единовременная выплата начисляется при увольнении пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году
За время нахождения в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата не выплачивается, начиная с календарного года, следующего за годом ухода в отпуск. При выходе из отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата начисляется пропорционально количеству месяцев календарного года после даты выхода из отпуска.
Фонд на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска формируется за счет средств, предусмотренных сметой на эти цели.

2. Материальная помощь по личному заявлению может оказываться персоналу, не отнесенному к муниципальным должностям, и работникам, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС
— при ущербе от стихийного бедствия, смерти ближайшего родственника работника или самого работника (в этом случае материальная помощь выплачивается супругу (супруге) одному из родителей либо другому члену семьи),— в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;
— при тяжелом материальном положении, заболевании работника, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин — в размере до одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» (по рекомендации комиссии по рассмотрению заявлений работников).
На материальную помощь, выплачиваемую по личному заявлению, районный коэффициент не начисляется.
Фонд на выплату материальной помощи формируется за счет средств, направляемых на эти цели по смете, и средств экономии фонда заработной платы.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, и работников, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС.

1. При формировании годового фонда заработной платы персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, учитываются средства на выплату (исходя из максимальных должностных окладов согласно Приложению 1 к настоящему Положению):
— должностного оклада — в размере 12 окладов;
— ежемесячной надбавки за выслугу лет — в размере 2,5 оклада;
— надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде — в размере 12 окладов;
— ежемесячной премии по результатам профессиональной деятельности — в размере 16,15 окладов;
— единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи — в размере 3 окладов.

2. При формировании годового фонда заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, учитываются средства на выплату (исходя из фактически установленных тарифных ставок):

1) тарифных ставок — в размере 12 ставок;
2) надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде — в размере 8,5 ставки;
3) премии по результатам профессиональной деятельности — в размере 6,75 ставок;
4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи — в размере 3 ставок;
5) ежемесячной надбавки стимулирующего характера в размере 14% от общего фонда заработной платы.

3. Годовой фонд заработной платы персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, и работников, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, формируется с начислением районного коэффициента 1,3.

При формировании годового фонда заработной платы персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, и работников, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС, дополнительно планируются средства на выплаты, связанные с высвобождением работников при проведении организационно-штатных мероприятий (выходные пособия при сокращении, сохраняемый средний заработок на период трудоустройства), а также компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

В случае выявления внутренних резервов экономии запланированных средств, плановый фонд оплаты труда корректируется на основании анализа источников образования экономии (наличие вакантных единиц; длительное отсутствие работников в связи с нетрудоспособностью, в отпусках без сохранения заработной платы; неэффективное использование средств, выделенных на установление стимулирующих выплат; уточнение фактически произведенных расходов, связанных с высвобождением работников при проведении организационно-штатных мероприятий и др.)

Экономия по фонду заработной платы, остающаяся в распоряжении органов местного самоуправления, используется на выплату премий, в том числе по итогам работы за квартал, единовременных премий, надбавок за ненормированный рабочий день, классность водителям, надбавок за вредные условия труда, материальной помощи и других выплат, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда
и порядке формирования фонда заработной платы
работников, осуществляющих техническое обеспечение
и обслуживание органов местного
самоуправления города Снежинска»

Размеры должностных окладов персонала, не отнесенного к муниципальным должностям

Наименование должности	Должностные оклады с учетом повышения на 20% за работу в ЗАТО, руб.	
	Минимальный размер Оклада	Максимальный размер оклада
Главный бухгалтер	5010	5466
Заместитель главного бухгалтера; главные: инженер, механик, энергетик	4636	5094
Начальники: производственного отдела, основного отдела	4500	4700
Заместители: начальника производственного и основного отделов Начальники: инспекции, службы, вспомогательного отдела	4300	4500
Заместитель начальника вспомогательного отдела, специалист по работе с молодежью, специалист по кадрам, менеджер по связям с общественностью, механик, редактор. Старшие: инспектор по режиму, инспектор по учету имущества, инспектор по управлению имуществом, инспектор по жилищным вопросам, инспектор по земельному контролю, инспектор школ, инспектор по внешкольной работе, инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Ведущие, 1-й категории: инженер, товаровед, бухгалтер-ревизор, экономист, программист, технолог, электроник, бухгалтер, юрисконсульт, переводчик, документовед, социолог, специалист по защите информации, художник	3642	4332
Инспектор по режиму, инспектор по учету имущества, инспектор по управлению имуществом, инспектор по жилищным вопросам, инспектор по земельному контролю, инспектор школ, инспектор по внешкольной работе, инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор по спортивной работе, инспектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, технический редактор, художественный редактор, специалист по связям с общественностью. Старшие: инспектор по кадрам, инспектор по назначению и выплате пособий, субсидий и мер социальной поддержки. 2-й категории: инженер, механик, редактор, товаровед, бухгалтер-ревизор, экономист, программист, технолог, электроник, бухгалтер, юрисконсульт, переводчик, документовед, социолог, специалист по защите информации, художник 3-й категории: программист, электроник	3186	3642
Инженер, редактор, техник, механик, товаровед, бухгалтер-ревизор, экономист, программист, технолог, электроник, бухгалтер, юрисконсульт, переводчик, документовед, социолог, специалист по защите информации, художник, инспектор по кадрам, инспектор по назначению и выплате пособий, субсидий и мер социальной поддержки, младший редактор, корректор	2070	3186
Заведующий канцелярией, администратор	2800	3500
Старшие: инспектор, инспектор по контролю за исполнением поручений, статистик, диспетчер. Диспетчер. Заведующие: архивом, машинописным бюро	2150	3000
Инспектор, инспектор по контролю за исполнением поручений, статистик, делопроизводитель, архивариус, стенографистка 2 категории, секретарь-стенографистка, машинистка 1 категории, кассир, комендант. Заведующие: экспедицией, хозяйством, складом	1700	2150
Машинистка 2-й категории, секретарь-машинистка, экспедитор, секретарь руководителя	1500	1700

Приложение 2
к Положению «О размерах и условиях
оплаты труда и порядке формирования
фонда заработной платы работников,
осуществляющих техническое обеспечение
и обслуживание органов местного
самоуправления города Снежинска»

Тарифные ставки (оклады) работников, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС

Разряд	Тарифные коэффициенты	Размер ставок (окладов) с учетом повышения на 20% за работу в ЗАТО, руб.
1	1,000	1712
2	1,040	1781
3	1,090	1867
4	1,146	1962
5	1,272	2178
6	1,405	2406
7	1,548	2651
8	1,699	2909
9	1,866	3195
10	2,050	3510
11	2,242	3839
12	2,426	4154
13	2,618	4483
14	2,819	4827
15	3,036	5199
16	3,262	5586
17	3,514	6017
18	4,500	7706

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 193

О порядке формирования ассигнований по фонду оплаты труда МУ «КЦСОН» за счет средств местного бюджета

Для обеспечения предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для отдельных категорий граждан за счет средств местного бюджета, в том числе реализации мероприятий городских целевых программ, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2005 г. № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации от 29.09.2010 г. постоянных комиссий по социальным вопросам, по бюджету и экономике, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 17.09.2010 г. № Д-01–18/1022, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Установить, что при формировании ассигнований по фонду оплаты труда муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН») сверх субвенции, предоставляемой бюджету Снежинского городского округа на осуществление переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения, за счет средств местного бюджета учитываются дополнительные средства на установление ежемесячной доплаты работникам от фактически установленных тарифных ставок (окладов) работников с начислением ежемесячной надбавки стимулирующего характера в размере 14 % и районного коэффициента 1,3 в следующих размерах:

— на период с 01.01.2010 г. по 31.08.2010 г.— в размере 47 %;

— на период с 01.09.2010 г. по 31.12.2010 г.— в размере 51,7 %.

2. Установить, что указанная в пункте 1 настоящего решения ежемесячная доплата за счет средств местного бюджета начисляется работникам МУ «КЦСОН» пропорционально фактически отработанному времени в расчетный период, учитывается при исчислении средней заработной платы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется при определении размера ассигнований по фонду оплаты труда МУ «КЦСОН» с 01.01.2010 г.

4. Администрации города Снежинка при формировании проекта бюджета на 2011 год предусмотреть в смете МУ «КЦСОН» средства на ежемесячную доплату за счет средств местного бюджета из расчета двенадцати месячных сумм на указанную доплату по состоянию на сентябрь 2010 года.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 194

О внесении изменений в Положение «О порядке рассмотрения и утверждения тарифов (цен), надбавок и наценок, подлежащих регулированию на территории Снежинского городского округа»

Руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 22.09.2010 г. по организационным и правовым вопросам, от 29.09.2010 г. по бюджету и экономике, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 07.09.2010 г. № Э-2–05/977, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке рассмотрения и утверждения тарифов (цен), надбавок и наценок, подлежащих регулированию на территории Снежинского городского округа», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.06.2010 г. № 101, изложив раздел IV «Порядок разработки, утверждения, изменения и введения в действие тарифов (цен), надбавок, наценок» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 30.09.2010 г. № 194

IV. Порядок разработки, утверждения, изменения и введения в действие тарифов (цен), надбавок, наценок

1. Установление тарифов (цен), надбавок и наценок производится по инициативе регулирующих органов или организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

2. Для регулирования тарифов (цен) на товары и услуги применяются следующие методы:

1) метод установления фиксированных тарифов;

2) метод установления предельных тарифов;

3) метод индексации установленных тарифов;

4) метод обеспечения доходности инвестированного капитала.

3. В процессе рассмотрения дел об установлении тарифов (цен), надбавок, наценок орган регулирования вправе осуществлять экспертизу, которая включает в себя анализ финансовых потребностей для реализации производственной и (или) инвестиционной программ, проверку правильности расчета предлагаемых тарифов, надбавок, наценок и оценку доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса. При проведении экспертизы с привлечением экспертных организаций размещение заказа на оказание услуг по проведению экспертизы осуществляется в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4. Период действия тарифов (цен) на товары и услуги не может быть менее одного года.

5. Период действия тарифов организаций коммунального комплекса на подключение и период действия надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса не могут быть менее трех лет каждый и должны соответствовать срокам реализации их инвестиционных программ (этапов их инвестиционных программ).

6. Период действия надбавки к ценам (тарифам) для потребителей в размере, необходимом для финансового обеспечения утвержденной инвестиционной программы организации коммунального комплекса, устанавливается на срок реализации данной инвестиционной программы (ее этапа).

7. Изменение (увеличение или уменьшение) размера надбавки для потребителей может производиться не чаще одного раза в год.

8. Досрочный пересмотр тарифов и надбавок органом регулирования производится в порядке, установленном законодательством.

9. Установление цен и тарифов на очередной период их действия производится не менее чем за один календарный месяц до даты окончания их действия текущего периода.

10. Организации всех форм собственности, осуществляющие регулируемую деятельность в сфере коммунального комплекса, для установления тарифов (цен) и надбавок к ним представляют в регулирующие органы материалы, перечень и требования, к содержанию которых определены настоящим Положением, до 1 мая текущего года, по другим видам услуг — в сроки, установленные главой администрации города Снежинска.

11. В случае представления организацией не всех документов, предусмотренных настоящим Положением, орган регулирования устанавливает срок не менее пяти рабочих дней для представления всех документов. В случае если в установленный срок организация не представила эти документы, орган регулирования отказывает этой организации в рассмотрении представленных документов и в течение десяти рабочих дней с даты окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

12. В случае представления организацией всех документов, предусмотренных настоящим Положением, орган регулирования регистрирует эти документы и открывает соответственно дело об установлении тарифов (цен), наценок на товары и услуги и (или) дело об установлении надбавок к тарифам и тарифов на подключение. Орган регулирования в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступивших документов направляет организации извещение о принятии указанных документов к рассмотрению и открытии соответствующего дела.

13. Органы регулирования в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных настоящим Положением, вправе направить организации коммунального комплекса мотивированный запрос о дополнительном представлении документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, и (или) обоснованием необходимости реализации мероприятий производственной и (или) инвестиционной программ с указанием формы представления документов. Организация обязана представить указанные документы в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса.

14. Процедура рассмотрения органом регулирования дел об установлении тарифов и надбавок включает в себя проверку соответствия рассчитанных тарифов и надбавок финансовым потребностям для реализации производственной и (или) инвестиционной программ, проверку соблюдения предельных индексов и оценку доступности товаров и услуг организации коммунального комплекса для потребителей.

15. Материалы на установление тарифов (цен), надбавок и наценок проверяются комитетом по экономике, отделом труда и заработной платы, отделом городского хозяйства и энергетики администрации Снежинского городского округа и выносятся на рассмотрение в городскую тарифную комиссию.

16. Городская тарифная комиссия рассматривает представленные обосновывающие материалы для установления цен (тарифов), надбавок, наценок и направляет свои рекомендации, оформленные протоколом, главе администрации города Снежинска.

17. Персональный состав городской тарифной комиссии утверждается Собранием депутатов города Снежинска в количестве 11 (одиннадцати) членов комиссии:

— заместителя главы администрации Снежинского городского округа (по экономическому развитию);

— заместителя главы администрации Снежинского городского округа (по финансам);

— представителя Государственного комитета «Единый тарифный орган по Челябинской области»;

— главного специалиста комитета по экономике администрации города Снежинска (по представлению главы администрации Снежинского городского округа);

— главного специалиста отдела труда и заработной платы администрации города Снежинска (по представлению главы администрации Снежинского городского округа);

— главного специалиста городского финансового управления (по представлению главы администрации Снежинского городского округа);

— пяти депутатов Собрания депутатов города Снежинска.

18. Председателем тарифной комиссии является заместитель главы администрации Снежинского городского округа (по экономическому развитию), заместителем председателя тарифной комиссии — депутат Собрания депутатов города Снежинска.

19. Городская тарифная комиссия осуществляет свою работу на основе коллегиальности. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Рекомендации городской тарифной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

20. Если для принятия рекомендаций городской тарифной комиссии необходима дополнительная информация, члены городской тарифной комиссии вправе запросить ее у заявителя, которая должна быть предоставлена до принятия решения.

21. Глава администрации города Снежинска после рассмотрения рекомендаций городской тарифной комиссии об установлении регулируемых тарифов (цен), надбавок, наценок представляет их для рассмотрения в Собрание депутатов города Снежинска.

22. Собрание депутатов города Снежинска:

1) устанавливает и вводит в действие:

— плату за пользование жилым помещением (плата за найм) для нанимателей жилых помещений;

— плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда;

— тариф на подключение вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе коммунальной инфраструктуры;

— тарифы организаций коммунального комплекса на подключение;

— тарифы на услуги муниципальных бань в части установления льготных тарифов для пенсионеров, детей-сирот и инвалидов;

— тариф на техническое обслуживание сетей кабельного телевидения;

— надбавки к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

— надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

2) согласовывает и направляет свое заключение в Государственный комитет «Единый тарифный орган Челябинской области» для принятия решения:

— по тарифам на услуги водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе для населения;

— по тарифам на услуги по захоронению твердых бытовых отходов;

— по тарифам (ценам) на тепловую энергию, в том числе для населения;

— по тарифам (ценам) на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщениях;

— по тарифам (ценам) на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным маршрутам, включая такси.

— по надбавкам к ценам на продукты детского питания (включая пищевые концентраты);

— по наценкам на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях.

23. Рекомендации городской тарифной комиссии по установлению и изменению цен (тарифов) на услуги, не предусмотренные пунктом 22 раздела IV настоящего Положения, рассматриваются главой администрации города Снежинска и вводятся в действие его постановлением.

24. В случае не установления (согласования) тарифов, надбавок, наценок, перечисленных в пункте 22 раздела IV настоящего Положения, регулирующий орган передает материалы на новое рассмотрение в городскую тарифную комиссию.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 195

Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления»

В соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.02.2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Законом Челябинской области от 27.03.2008 г. № 245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», с учетом постановления Губернатора Челябинской области от 24.03.2010 г. № 100 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Челябинской области, должности государственной гражданской службы Челябинской области и должность высшего должностного лица Челябинской области, и признании утратившими силу постановлений Губернатора Челябинской области», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации от 16.08.2010 г. постоянных комиссий по организационным и правовым вопросам, по социальным вопросам, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 30.07.2010 г. № 250-р, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления» — новую редакцию Положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.02.2007 г. № 33.

2. В случае, если пенсия за выслугу лет, исчисленная в соответствии с Положением, утвержденным настоящим решением, меньше размера ранее получаемой пенсии за выслугу лет, перерасчет размера пенсии за выслугу лет не производится, пенсия выплачивается в прежнем размере впредь до наступления обстоятельств, влекущих ее увеличение в соответствии с Положением, утвержденным настоящим решением.

3. Установить, что Положение, указанное в пункте 1 настоящего решения, вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2010 г., за исключением раздела VII указанного Положения.

4. Установить, что раздел VII Положения, указанного в пункте 1 настоящего решения, вступает в силу с 01.11.2010 г.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 30.09.2010 г. № 195

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления
(новая редакция Положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.02.2007 № 33
(с изменениями и дополнениями от 16.05.2007 № 68, от 21.05.2008 № 58, от 21.05.2008 № 60, от 29.12.2009 № 241)

I. Общие положения
II. Условия назначения пенсии за выслугу лет
III. Правила исчисления стажа муниципальной службы, исчисления сроков осуществления полномочий депутата, осуществления полномочий выборного должностного лица.
IV. Исчисление размера пенсии за выслугу лет
V. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет
VI. Порядок назначения, перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет
VII. Назначение и исчисление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата, полномочия выборного должностного лица, и основания её прекращения
VIII. Порядок разрешения споров

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 7 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», статьёй 24 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», статьёй 12 Закона Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», статьями 7, 17 Закона Челябинской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» и определяет условия назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» (далее — город Снежинск) и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления, порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты, а также рассмотрения споров, возникающих в связи с исчислением стажа, назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

2. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие на 25 июня 1998 года (день вступления в силу Закона Челябинской области «О муниципальной службе в Челябинской области») и позднее должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Челябинской области.

Право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии имеют граждане Российской Федерации, осуществлявшие полномочия депутата на профессиональной постоянной основе (далее — депутат) и лица, осуществлявшие полномочия выборного должностного лица местного самоуправления, в результате их избрания на муниципальных выборах или представительным органом местного самоуправления из своего состава (далее — выборное должностное лицо).

3. Пенсия за выслугу лет и ежемесячная доплата к трудовой пенсии назначается дополнительно к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4. Пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением не назначается лицам, которые

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области являются получателями пенсии за выслугу лет по другим основаниям, ежемесячного пожизненного содержания или иного ежемесячного материального обеспечения, за исключением денежных выплат в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и наградами Челябинской области, дополнительного материального обеспечения вдовам умерших инвалидов Великой Отечественной войны.

Ежемесячная доплата к трудовой пенсии в соответствии с настоящим Положением не назначается лицам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области являются получателями пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по другим основаниям, ежемесячного пожизненного содержания или иного ежемесячного материального обеспечения, за исключением денежных выплат в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и наградами Челябинской области.

5. Условия предоставления права на пенсию муниципальным служащим и предоставления права на ежемесячную доплату к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата, полномочия выборного должностного лица определяются законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области и актами органов местного самоуправления».

6. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется за счет средств местного бюджета.

II. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1. Муниципальный служащий имеет право на назначение ему пенсии за выслугу лет при наличии в совокупности следующих условий:

1) наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет;

2) назначения ему в соответствии с Законом Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» трудовой пенсии по старости (инвалидности) или досрочно оформленной пенсии в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев перед её прекращением (независимо от времени прекращения).

2. Назначение пенсии за выслугу лет производится в заявительном порядке как непосредственно при прекращении муниципальной службы, так и в случае, когда прекращение муниципальной службы произошло ранее обращения с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет.

III. Правила исчисления стажа муниципальной службы, исчисления сроков осуществления полномочий депутата, осуществления полномочий выборного должностного лица

1. Исчисление стажа муниципальной службы производится в соответствии с «Положением о периодах работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы», утвержденным Законодательным Собранием Челябинской области.

Стаж муниципальной службы — суммарная продолжительность периодов осуществления государственной, муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию муниципальных служащих и при исчислении размера этой пенсии.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, исчисление срока исполнения полномочий депутатов, полномочий выборного должностного лица, дающего право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, осуществляется в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, и возлагается на специальную комиссию, создаваемую главой администрации Снежинского городского округа.

IV. Исчисление размера пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, устанавливается в форме ежемесячной выплаты исходя из должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на дату увольнения с муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на пенсию по старости, в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет включительно — в размере 65 процентов должностного оклада;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет включительно — в размере 100 процентов должностного оклада;

3) при наличии стажа муниципальной службы свыше 25 лет — в размере 135 процентов должностного оклада.

Должностной оклад — месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, устанавливаемый органами местного самоуправления городского округа.

2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент.

3. Гражданам, которым пенсия за выслугу лет назначена на основании постановления Снежинского городского Совета депутатов от 03.04.2004 г. № 24 «Об утверждении «Перечня наименований должностей городского исполнительного комитета, тождественных Реестру муниципальных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО г. Снежинск», пенсия за выслугу лет устанавливается исходя из среднего должностного оклада по тождественной должности муниципальной службы на момент обращения за пенсией за выслугу лет.

V. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

Для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии необходимы следующие документы:

1) заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы, об установлении пенсии за выслугу лет (Приложение 1);

2) заявление лица, осуществлявшего полномочия депутата, полномочия выборного должностного лица об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (Приложение 1):

3) копия паспорта (или иного документа, в соответствии с законодательством РФ удостоверяющего личность гражданина);

4) справка о размере должностного оклада — для лиц, замещавших должности муниципальной службы (форма справки — Приложение 4), справка о размере денежного вознаграждения — для лиц, осуществлявших полномочия депутата, полномочия выборного должностного лица (форма справки — Приложение 2);

5) справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (форма справки — Приложение 3), справка о периодах осуществления полномочий депутата на профессиональной постоянной основе, полномочий

выборного должностного лица органа местного самоуправления (форма справки — Приложение 5);

6) справка Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда РФ по г. Снежинску о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

7) копия распоряжения, решения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы;

8) копия трудовой книжки.

VI. Порядок назначения, перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет

1. Решение о назначении, перерасчете и индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, принимает глава администрации Снежинского городского округа на основании настоящего Положения.

2. Для получения бланков заявления и других документов для оформления пенсии за выслугу лет гражданин обращается в Управление социальной защиты населения города Снежинска (далее — УСЗН).

3. Заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет и необходимые документы, указанные в разделе V настоящего Положения,

представляются заявителем в УСЗН и регистрируются в отдельной книге в день поступления.

В течение 10 дней со дня получения всех необходимых документов осуществляется их проверка, определяется размер пенсии за выслугу лет и вносится проект распоряжения главе администрации Снежинского городского округа.

4. Пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения за ней, но не ранее наступления права на назначение пенсии за выслугу лет. Днем обращения считается день приема (регистрации) УСЗН заявления со всеми необходимыми документами.

5. Распоряжение администрации Снежинского городского округа об установлении пенсии за выслугу лет направляется в УСЗН для организации выплаты.

6. Пенсия за выслугу лет выплачивается УСЗН в текущем месяце через отделение почтовой связи путем доставки по месту жительства заявителя по графику доставки трудовых пенсий либо через кредитные организации путем её зачисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации. Способ получения пенсии за выслугу лет устанавливается по выбору заявителя на основании его личного заявления. Расходы по доставке и пересылке, зачислению на лицевые счета граждан пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств местного бюджета. Через отделения почтовой связи по тарифам, установленным для доставки трудовых пенсий, расходы на оплату банковских услуг в размере не более 1,5 процента зачисленной суммы пенсии за выслугу лет.

7. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа в следующих случаях:

1) изменение стажа муниципальной службы;

2) изменение действующего законодательства Челябинской области, устанавливающего порядок исчисления стажа муниципальной службы;

3) на основании решения суда;

4) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

8. Пенсия за выслугу лет индексируется при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих, на индекс повышения должностных окладов.

9. Индекс повышения должностных окладов утверждается распоряжением администрации Снежинского городского округа.

10. Индексация пенсии производится путем умножения размера должностного оклада муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия, на соответствующие индексы и последующего

определения размера пенсии, исходя из размера проиндексированного должностного оклада.

11. Размеры проиндексированных пенсий увеличиваются в установленном порядке на районный коэффициент.

12. Индексация пенсий производится УСЗН самостоятельно, без обращения в УСЗН получателей пенсии за выслугу лет, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих.

13. УСЗН направляет получателю пенсии за выслугу лет уведомление о размере пенсии за выслугу лет, о ее перерасчете или индексации в течение 10 дней со дня подписания главой администрации Снежинского городского округа соответствующего распоряжения.

14. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в следующих случаях:

1) возвращения получателя пенсии на муниципальную службу, поступления на государственную службу;

2) назначения получателю пенсии (по его заявлению) иного вида пенсионного обеспечения (кроме трудовой пенсии по старости (инвалидности), а также досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»);

3) избрания главой города или депутатом представительного органа местного самоуправления и осуществления полномочий указанных должностных лиц на профессиональной постоянной основе.

15. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

1) прекращения у получателя данной пенсии гражданства Российской Федерации;

2) назначения получателю пенсии за выслугу лет ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

3) смерти получателя.

16. Приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты возникновения вышеперечисленных обстоятельств.

17. Получатель пенсии за выслугу лет обязан в письменной форме сообщить органу, производящему ее выплату, о наступлении обстоятельств, перечисленных в п. 14 и п/п. 1, 2 п. 15 настоящего раздела, в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

VII. Назначение и исчисление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата, полномочия выборного должностного лица, и основания прекращения ее выплаты

1. Настоящий раздел устанавливает порядок назначения, исчисления и индексации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицам, осуществлявшим полномочия депутатов, полномочия выборного должностного лица.

2. Лица, осуществлявшие полномочия выборного должностного лица, имеют право на выплачиваемую за счет средств местного бюджета ежемесячную доплату к трудовой пенсии при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличия назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно назначенной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) если увольнение с должности выборного должностного лица имело место по одному из следующих оснований прекращения полномочий выборного должностного лица:

— в связи с истечением срока полномочий выборного должностного лица;

— отставки по собственному желанию;

— признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

— выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

— установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия выборного должностного лица;

— изменения Устава муниципального образования «Город Снежинск», структуры органов местного самоуправления, структуры администрации города, повлекшего упразднение должности выборного должностного лица.

3. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия выборного должностного лица, не устанавливается в случаях:

1) отзыва выборного должностного лица избирателями;

2) вступления в законную силу в отношении выборного должностного лица обвинительного приговора суда за преступления против интересов службы в органах местного самоуправления;

3) признания выборов выборного должностного лица недействительными;

4) отрешения выборного должностного лица от должности по основаниям и в порядке, установленным федеральным законом.

4. Лица, осуществлявшие полномочия депутата, имеют право на выплачиваемую за счет средств местного бюджета ежемесячную доплату к трудовой пенсии при соблюдении следующих условий:

1) наличия назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно назначенной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации;

2) если увольнение с замещаемой должности имело место по одному из следующих оснований прекращения полномочий депутата:

— в связи с истечением срока полномочий депутата представительного органа местного самоуправления;

— досрочного прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления;

— отставки по собственному желанию;

— признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

— выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

— установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия депутата;

— изменения Устава муниципального образования «Город Снежинск», структуры органов местного самоуправления, структуры представительного органа местного самоуправления, повлекших упразднение должности, замещаемой депутатом представительного органа на постоянной основе.

5. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата не устанавливается в случаях:

1) отзыва депутата избирателями;

2) вступления в законную силу в отношении депутата обвинительного приговора суда за преступления против интересов службы в органах местного самоуправления;

3) вступления в законную силу решения суда о признании выборов, в результате которых был избран депутат, недействительными.

6. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, указанным в пунктах 2, 4 настоящего раздела, прекращается на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа в случае:

1) прекращения у получателя ежемесячной доплаты к трудовой пенсии гражданства Российской Федерации;

2) назначения получателю ежемесячной доплаты к трудовой пенсии ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, пенсии за выслугу лет;

3) вступления в законную силу в отношении выборного должностного лица, депутата, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе, обвинительного приговора суда за преступления против интересов службы в органах местного самоуправления;

4) смерти.

7. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутатов, выборного должностного лица исчисляется из ежемесячного денежного вознаграждения на момент увольнения с должности.

8. Для расчета ежемесячного денежного вознаграждения учитываются все предусмотренные действующей системой оплаты труда виды выплат, за исключением районного коэффициента.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения для исчисления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии не должен превышать 2,3 должностного оклада по замещаемой должности на момент увольнения с должности.

9. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия выборного должностного лица в период после 17.03.2010 г. (день вступления в должность главы городского округа, избранного на выборах 14 марта 2010 г.), устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии по старости и ежемесячной доплаты к ней составляла при исполнении полномочий выборного должностного лица в течение одного полного срока полномочий — 55 процентов, двух и более сроков полномочий — 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой должности на момент увольнения с должности.

Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия выборного должностного лица в период до 17.03.2010 г. (день вступления в должность главы городского округа, избранного на выборах 14 марта 2010 г.), устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии по старости и ежемесячной доплаты к ней составляла 75 процентов

ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой должности на момент увольнения с должности, в случае исполнения полномочий выборного должностного лица в течение не менее 3/4 срока полномочий, предусмотренного Уставом города, на который они были избраны.

Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата после 18.03.2010 г. (день первого правомочного заседания Собрания депутатов четвертого созыва представительного органа местного самоуправления города Снежинска (2010–2015 гг.)), устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии по старости и ежемесячной доплаты к ней составляла при осуществлении лицом полномочий депутата в течение одного созыва, но не менее трёх лет — 55 процентов, в течение двух и более созывов, но не менее семи лет — 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой должности на момент увольнения с должности.

Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата до 18.03.2010 г. (день первого правомочного заседания Собрания депутатов четвертого созыва представительного органа местного самоуправления города Снежинска (2010–2015 гг.)), устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии по старости и ежемесячной доплаты к ней составляла 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой должности на момент увольнения с должности, в случае исполнения полномочий выборного должностного лица в течение не менее 3/4 срока полномочий, предусмотренного Уставом города, на который они были избраны.

Повышение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии на районный коэффициент осуществляется путем увеличения денежного вознаграждения, из которого исчисляется ежемесячная доплата к трудовой пенсии (ограниченного при необходимости в порядке, установленном пунктом 8 настоящего раздела), на районный коэффициент и последующего определения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии из этого увеличенного вознаграждения в зависимости от имеющейся продолжительности исполнения полномочий по замещаемой должности.

10. Перерасчет ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа в следующих случаях:

1) поступления на муниципальную службу;

2) изменения размера назначенной трудовой пенсии;

3) на основании решения суда.

11. Перерасчет ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится с даты предоставления в УСЗН получателем доплаты к трудовой пенсии документов, подтверждающих право на перерасчет.

12. При централизованном повышении денежного вознаграждения доплаты к трудовой пенсии индексируются на индекс повышения денежного вознаграждения.

13. Индекс повышения денежного вознаграждения, должностных окладов утверждается распоряжением администрации Снежинского городского округа.

14. Индексация ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится путем умножения размера денежного вознаграждения, должностного оклада, из которого исчислялась доплата к трудовой пенсии, на соответствующие индексы и последующего определения размера доплаты к трудовой пенсии, исходя из размера проиндексированного денежного вознаграждения, должностного оклада.

VIII. Порядок разрешения споров

1. Суммы пенсии за выслугу лет, суммы ежемесячных доплат к трудовой пенсии, излишне полученные вследствие несвоевременного извещения УСЗН о наступлении обстоятельств, влекущих изменение, приостановление или прекращение ее выплаты, подлежат удержанию в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

2. Суммы пенсии за выслугу лет, суммы ежемесячных доплат к трудовой пенсии, излишне выплаченные лицу, злоупотребившему своими правами, возмещаются этим лицом на основании предписания УСЗН, а

в случае несогласия или отказа получателя — взыскиваются в судебном порядке.

3. Вопросы, связанные с установлением, перерасчетом, индексацией и выплатой пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Споры, возникающие по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, рассматриваются специальной комиссией, создаваемой главой администрации Снежинского городского округа либо в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления»

Главе администрации города Снежинска
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
_____
(место работы, должность заявителя)

Домашний адрес _____
телефон _____, _____

З А Я В Л Е Н И Е.

В соответствии с Положением «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления»

прошу назначить мне пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к трудовой пенсии (возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии) — (нужное подчеркнуть).

Трудовую пенсию _____
(вид пенсии)
Получаю _____
(наименование органа социальной защиты)

При поступлении на должность муниципальной или государственной гражданской службы, в случае избрания главой города или депутатом Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе, а также при назначении мне в соответствии с законодательством РФ или Челябинской области пенсии за выслугу лет, либо ежемесячного пожизненного ежемесячного материального дополнительного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Управление социальной защиты населения.

«____» _____ 20___ г.
_____
(подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления»

С П Р А В К А
о размере денежного вознаграждения

Дана_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование должности и органа местного самоуправления)

Размер денежного вознаграждения (без районного коэффициента) составляет: _____
(цифрами и прописью)

Размер должностного оклада составляет: _____
_____
(цифрами и прописью)

Руководитель организации
_____ _____
(подпись, печать) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
МП

Дата выдачи «____»_____ 20___ г.

Приложение 3
к Положению «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления»

С П Р А В К А

о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

_____
(Фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование должности)

№№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на пенсию за выслугу лет		
		год	месяц	число		лет	месяцев	Дней
					Всего			

Основание: решение городской Комиссии, протокол №

от «___»_____ 20___ г.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись, печать) (Ф И. О.)

Приложение 4
к Положению «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления»

С П Р А В К А
о размере должностного оклада

Дана_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование должности и органа местного самоуправления)

Размер должностного оклада составляет: _____
_____
(цифрами и прописью)

уководитель организации _____ _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата выдачи «____»_____ 20___ г.

Приложение 5
к Положению «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления»

С П Р А В К А
о периодах осуществления полномочий депутата на профессиональной постоянной основе, полномочий выборного должностного лица органа местного самоуправления

_____
(Фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование должности)

№№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на пенсию за выслугу лет		
		год	месяц	число		лет	месяцев	Дней
					Всего			

Итого осуществление полномочий в должности
_____
(наименование должности)
составляет: _____
(срок осуществления полномочий)

Основание: решение городской Комиссии, протокол № ____

от «_____»_____ 20___ г.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись, печать) (Ф И. О.)

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 197

О внесении изменений в Положение «Об административной комиссии Снежинского городского округа»

Руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации от 22.09.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 09.09.2010 г. № Д-01–15/987, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Пункт 7 раздела II Положения «Об административной комиссии Снежинского городского округа», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 128, изложить в новой редакции:

«7. Численность и персональный состав административной комиссии определяется главой администрации города Снежинска в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Челябинской области и настоящего Положения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 30 сентября 2010 года № 198

О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Снежинского городского округа»

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.04.2010 г. № 52), в целях выявления общественного мнения и внесения предложений и рекомендаций по проекту нормативного правового акта, учитывая рекомендации от 22.09.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Снежинского городского округа» на 29.11.2010 г. в 17.30.

2. Инициатор и ответственный за проведение публичных слушаний — Собрание депутатов города Снежинска.

3. Определить местом проведения публичных слушаний актовый зал средней общеобразовательной школы № 125 (по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 8).

4. Для организации публичных слушаний создать комиссию в составе:

1) Карпов Олег Павлович — председатель комиссии, заместитель главы городского округа, председатель постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам Собрания депутатов города Снежинска;

2) Головин Алексей Валерьевич — член постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам Собрания депутатов города Снежинска;

3) Сычев Андрей Михайлович — член постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам Собрания депутатов города Снежинска;

4) Третникова Алена Михайловна — начальник организационно-юридического отдела Собрания депутатов города Снежинска;

5) Воронов Андрей Алексеевич — начальник правового управления администрации города Снежинска (по согласованию);

6) Куклев Сергей Александрович — начальник отдела кадров администрации города Снежинска (по согласованию);

7) Поздняков Юрий Анатольевич — заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска (по согласованию).

5. Комиссии по организации публичных слушаний:

а) в срок до 07.10.2010 г. осуществить официальную публикацию проекта решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Снежинского городского округа» (прилагается);

б) организовать в Собрании депутатов города Снежинска (по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, комната № 101) прием от граждан предложений о внесении изменений и дополнений в проект решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Снежинского городского округа» в период с 07.10.2010 г. по 29.11.2010 г., окончание приема предложений: 18.00 29.11.2010 г.

6. Учет предложений и участие граждан в обсуждении осуществляются в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.04.2010 г. № 52).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от __ _____ 2010 года № ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Снежинск» в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев рекомендации, представленные комиссией по организации публичных слушаний, руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 18.12.1996 г. № 37 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 02.06.2010 г. № 95), следующие изменения и дополнения:

1) дополнить статьей 6.1 следующего содержания:

«Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления города отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления города Снежинска отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Челябинской области.

2. В соответствии с действующим законодательством органы местного самоуправления города могут наделяться государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок, на срок действия этих полномочий.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету города субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления города вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, а также в иных случаях, в порядке, установленном Собранием депутатов.

4. Органы местного самоуправления города, на которые возложено исполнение отдельных государственных полномочий, несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Челябинской области, в пределах выделенных городу Снежинску на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.»;

2) подпункт 5 пункта 2 статьи 31 изложить в новой редакции:

«5) подписывает и обнародует в течение 10 дней решения Собрания депутатов нормативного характера и в течение пяти дней со дня подписания направляет главе администрации;»;

3) статью 47 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Порядок осуществления расходов бюджета города на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Челябинской области.

В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, осуществление расходов бюджета города на осуществление органами местного самоуправления города отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Челябинской области, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации в органах юстиции.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 29.09.2010 года № 1553

Об оказании единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений

В соответствии с муниципальной целевой "Программой реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2009–2012 гг.", утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 232, на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Город Снежинск» на выплату единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений.

2. Утвердить порядок оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета, приступившим к работе в 2010 году (прилагается).

3. Финансовому управлению администрации (Лаптева О. В.) обеспечить финансирование расходов на выплату единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений в пределах бюджетных ассигнований на 2010 год.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 29.09.2010 года № 1553

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета, приступившим к работе в 2010 году
(далее — материальная помощь)

1. В целях исполнения настоящего порядка молодыми специалистами муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Снежинска, признаются педагогические работники, приступившие к работе не позднее 01 октября года окончания очного отделения образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования.

2. Каждому молодому специалисту, независимо от условия выполнения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», устанавливается материальная помощь в размере 5 000 рублей. На сумму материальной помощи начисляются страховые взносы в соответствии с законодательством РФ — 1310 рублей.

3. В случае увольнения молодого специалиста по собственному желанию до истечения первого года работы с момента трудоустройства материальная помощь подлежит возврату в полном объеме, что оговаривается в трудовом договоре в качестве дополнительного условия.

При переводе молодых специалистов на работу из одного муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации города Снежинска, в другое материальная помощь возврату не подлежит.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30.09.2010 года № 1568

О внесении изменений в Устав муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 38 Устава муниципального образования «Город Снежинск», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» следующие изменения:

1) из пункта 2 раздела VI исключить строку:

«- отделение «Семейный детский дом Николаевых В. Е. и С. М.»;

2) из пункта 1 раздела XII исключить подпункт 13;

3) подпункт 14 раздела XII считать соответственно подпунктом 13.

2. Муниципальному образовательному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» (Канов М. А.) осуществить предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социальной защиты населения города Снежинска О. А. Рябченко.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30.09.2010 года № 1570

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 09.02.2010 № 171 «О порядке реализации постановления главы города Снежинска от 24.01.2008 № 77 в 2010 году»

На основании Закона Челябинской области от 24.06.2010 № 594-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об областном бюджете на 2010 год», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города Снежинска от 09.02.2010 № 171 «О порядке реализации постановления главы города Снежинска от 24.01.2008 № 77 в 2010 году» следующие изменения:

абзацы с 3 по 6 пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4 056 рублей 05 копеек в месяц в расчете на одного ребенка-инвалида при обучении по программе дошкольного образования;

2 374 рубля 99 копеек в месяц в расчете на одного ребенка-инвалида при обучении по программе первой ступени общего образования (начальной школы);

3 602 рубля 49 копеек в месяц в расчете на одного ребенка-инвалида при обучении по программе второй ступени общего образования (основной школы);

4 123 рубля 47 копеек в месяц в расчете на одного ребенка-инвалида при обучении по программе третьей ступени общего образования (средней школы).».

2. Внести в приложение к постановлению, указанному в п. 1, следующие изменения:

«1) в пункте 2 приложения вместо слов «воспитатель — 760 рублей, младший воспитатель — 600 рублей» читать — «воспитатель — 840 рублей, младший воспитатель — 660 рублей».

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2010 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05.10.2010 года № 1575

Об утверждении Порядка компенсации физическим лицам расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск»

В целях компенсации жителям муниципального образования «Город Снежинск» расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети города, руководствуясь постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 10.12.2003 № 195 «О переименовании улицы Новая в улицу академика Л. П. Феоктистова», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок компенсации физическим лицам расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск» (прилагается).

2. Финансовому управлению администрации (Лаптева О. В.) производить финансирование Управления социальной защиты населения города Снежинска в пределах ассигнований, запланированных в бюджете города на данные цели.

3. Отменить постановление главы города Снежинска от 05.04.2004 № 300 «О компенсации расходов граждан, возникающих в связи с переименованием ул. Новой».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05.10.2010 года № 1575

Порядок
компенсации физическим лицам расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск»

1. Настоящий Порядок разработан в целях компенсации жителям муниципального образования «Город Снежинск» расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании.

В настоящем Порядке под элементами улично-дорожной сети понимаются улица, аллея, бульвар, набережная, переулок, проезд, тупик, площадь, шоссе, проспект и т. д.

2. Получателем компенсации в соответствии с настоящим Порядком является физическое лицо, которое понесло расходы в связи с принятием Собранием депутатов города Снежинска, администрацией города Снежинска муниципальных правовых актов о переименовании элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск» (далее — заявитель).

3. К расходам заявителя относятся расходы по внесению изменений в паспорт транспортного средства, регистрационные документы на транспортное средство (в части изменения адреса, по которому зарегистрирован собственник транспортного средства).

В настоящем Порядке под транспортными средствами также понимаются самоходные транспортные средства, зарегистрированные в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.

4. Органом администрации города Снежинска, уполномоченным на компенсацию расходов заявителя, является Управление социальной защиты населения города Снежинска (далее — УСЗН).

5. Компенсация предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя или путем выдачи денежных средств в кассе УСЗН.

Способ получения компенсации определяется заявителем при подаче заявления.

6. УСЗН представляет в финансовое управление администрации города Снежинска ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на компенсацию расходов, выплачиваемых в соответствии с настоящим Порядком.

7. Основанием для предоставления компенсации заявителю является заявление на имя руководителя Управления социальной защиты населения города Снежинска, составленное по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

8. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копии переоформленных документов;

в) квитанции об оплате переоформления документов;

г) копию документа (копия договора с кредитной организацией, справки, выписки) с указанием номера банковского счета (в случае перечисления компенсации на банковский счет).

9. При подаче копий документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, заявитель представляет для обозрения подлинники документов, которые подлежат возврату.

При приеме заявления специалист УСЗН осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.

Датой приема заявления считается день подачи документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. При положительном результате рассмотрения заявления УСЗН выплачивает компенсацию не позднее 30 дней с даты приема заявления.

11. С целью предотвращения случаев повторного предоставления компенсации собственникам транспортных средств УСЗН ведет учет заявлений и приложенных к ним документов, по которым выплачены компенсации.

12. УСЗН отказывает в предоставлении компенсации расходов заявителю в случаях:

а) если заявителем приложен к заявлению неполный комплект документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) предоставлена недостоверная информация;

б) если заявитель не соответствует требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

в) если ранее собственнику имущества была предоставлена компенсация расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск»;

г) прошло более трех лет со дня, когда заявитель понес расходы в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск» (истечение срока исковой давности, установленного законодательством);

д) если собственник имущества обратился в регистрирующие органы в связи с истечением срока выдачи или действия документов, а также их замены в предусмотренных законом случаях, не связанных с переименованием элементов улично-дорожной сети.

13. Повторное обращение с заявлением в УСЗН допускается после устранения оснований для отказа в возмещении расходов заявителя.

14. Компенсация подлежит возврату в бюджет города Снежинска в случае указания заявителем недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. В случае выявления обстоятельства, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, заявитель возвращает сумму компенсации в бюджет города Снежинска самостоятельно или по требованию УСЗН.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата компенсации в бюджет города Снежинска УСЗН истребует ее в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку компенсации физическим лицам расходов,
понесенных в связи с переименованием элементов улично- дорожной
сети в муниципальном образовании «Город Снежинск»

Начальнику Управления социальной
защиты населения города Снежинска
_____

Заявление
о компенсации физическим лицам расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск»

Прошу компенсировать расходы _____
_____
(Ф. И.О. физического лица)
_____
_____
_____
(адрес, контактный телефон)
понесенные в связи с _____
_____
(указать причину)
_____
_____

в размере _____ (_____) руб.

Сумму компенсации прошу выдать в кассе УСЗН или перечислить на банковский счет (нужное подчеркнуть).

Приложение: документы, указанные в пункте 8 Порядка компенсации физическим лицам расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск».

Подпись физического лица _____ /_____/
«____» _____ 20__ года

_____

Расписка-уведомление

Заявление _____
_____
(Ф. И.О. физического лица, подавшего заявление)

с приложением документов принято "____" _____ 200__ г. и зарегистрировано под № _____ _____ Ф. И. О. специалиста
(подпись специалиста, принявшего заявление).

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает об итогах аукциона, проведенного 05 октября 2010 года, по продаже права (размера годовой арендной платы за пользование земельным участком) на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, имеющего местоположение: участок находится примерно в 15 м по направлению на восток от ориентира многоквартирный жилой дом № 4, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Челябинская область, муниципальное образование «Город Снежинск», ул. Мамина-Сибиряка, с кадастровым номером 74:40:0000000:43, площадью 6 500 кв. м, для малоэтажного жилищного строительства.

Победителем аукциона признан Батин Александр Александрович, предложивший максимальный размер годовой арендной платы за пользование земельным участком – 168 843 (сто шестьдесят восемь тысяч восемьсот сорок три) рубля.

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает об итогах аукциона, проведенного 05 октября 2010 года, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков из земель населенных пунктов, имеющих местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол», с кадастровым номером 74:40:0000000:57, площадью 37 927 кв. м, с кадастровым номером 74:40:0000000:58, площадью 17 793 кв. м, с кадастровым номером 74:40:0000000:49, площадью 75 023 кв. м, для их комплексного освоения в целях жилищного строительства: в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации аук-

цион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Информационное сообщение от 06 октября 2010 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — бытовые помещения — здание АБК, общей площадью 844,2 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделах 2, 3 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации муниципального имущества; реквизиты указанных решений — Собрание депутатов города Снежинска; решение от 31 марта 2010 года № 11 «Об условиях приватизации муниципального имущества — бытовых помещений — здания АБК, общей площадью 844,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21»; решение от 19 августа 2010 года № 161 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 31.03.2010 г. № 11 «Об условиях приватизации муниципального имущества — бытовых помещений — здания АБК, общей площадью 844,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21».

1.3. Способ приватизации имущества — продажа посредством публичного предложения.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец) — Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.6. Ознакомление покупателей со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация:

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

1.8.2. ознакомиться с формами заявки, описи документов, уведомления федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество, а также ознакомиться с условиями продажи имущества, условиями договоров о задатке и купли-продажи, а также иной информацией об имуществе Претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска http://www.redhouse.snz.ru (рубрика «Сообщения КУИ»).

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Сведения об имуществе:

Наименование имущества — бытовые помещения — здание АБК.

Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21.

Характеристика имущества:

общая площадь — 844,2 кв. м;

количество этажей — 2 (два);

группа капитальности — I;

год постройки — 1990;

фундаменты — бетонный ленточный;

стены и перегородки — панели керамзитобет., кирпичные;

перекрытия — ж. б. плиты;

крыша — рубероид;

полы — линолеум, метлахская плитка;

двери — дерев.полотна, окна — двойные окрашенные;

внутренняя отделка — штукатурка, побелка, обои, глазурованная плитка;

электроосвещение — есть (отключено);

водопровод — есть (отключено);

канализация — есть (отключено);

горячее водоснабжение — отключено;

отопление — отключено.

Обременения имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

3. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Цена первоначального предложения — 1 211 050 (один миллион двести одиннадцать тысяч пятьдесят) рублей (без НДС).

3.2. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 605 525 (шестьсот пять тысяч пятьсот двадцать пять) рублей (без НДС).

3.3. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 60 552,50 (шестьдесят тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 50 копеек.

3.4. Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 2,5 % от цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения».

3.5. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 121 105 (сто двадцать одна тысяча сто пять) рублей.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК

4.1. Дата начала приема заявок — 07 октября 2010 года.

4.2. Дата окончания приема заявок — 03 ноября 2010 года.

4.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.

4.4. Порядок подачи заявок — для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

4.5. Одно лицо имеет право подать одну заявку.

4.6. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

4.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

4.8. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

4.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

4.9.1. заявка по форме, приведенной в настоящем информационном сообщении, в двух экземплярах;

4.9.2. опись представленных документов;

4.9.3. платежный документ с отметкой банка (для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем информационном сообщении задатка);

4.9.4. документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

4.9.5. документы, подтверждающие право приватизации имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании;

4.9.6. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

4.9.7. юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

— нотариально заверенные копии учредительных документов;

— решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

— сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

4.10. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.11. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

4.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

5. ЗАДАТОК

5.1. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 121 105 (сто двадцать одна тысяча сто пять) рублей.

5.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате имущества.

5.3. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором продажи посредством публичного предложения (Продавцом) договор о задатке.

5.4. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

5.5. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (03 ноября 2010 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

5.6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

5.7. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке.

5.8. Реквизиты счета для внесения задатка:

Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175

ИНН/КПП 7423001625/742301001

р/с 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск

к/с 30101810400000000711, БИК 047501711.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

6.1. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения — 09 ноября 2010 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

6.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в продаже посредством публичного предложения, необходимо явиться 10 ноября 2010 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в продаже посредством публичного предложения либо об отказе в допуске к такому участию.

6.4. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

6.4.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

6.4.3. заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА (ПОБЕДИТЕЛЯ)

7.1. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения — 12 ноября 2010 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения продажи посредством публичного предложения Продавец уведомляет об этом участников продажи посредством публичного предложения.

7.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения:

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, заявивший наибольшую цену имущества).

В случае, если участники аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

7.3. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

7.4. Дата, время и место подведения итогов продажи посредством публичного предложения — 12 ноября 2010 года, после завершения процедуры продажи посредством публичного предложения, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

7.5. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

8.1. Срок заключения договора купли-продажи — не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем.

8.2. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

8.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

8.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

8.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

8.4. Внесенный победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

8.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/сч 04693044100)

ИНН 7423001625. КПП 742301001

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

МУ «Городская библиотека»

Извещение от 06.10.2010 г. № 5 уполномоченного органа администрации Снежинского городского округа о проведении открытого аукциона на выполнение капитального ремонта охранно-пожарной сигнализации и СОУЭ

1. ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион.

2. ТОРГИ ПРОВОДИТ: уполномоченный орган администрации Снежинского городского округа, 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, тел. (35146) 3–20–95, адрес электронной почты munzakaz@redhouse.snz.ru.

3. ЗАКАЗЧИК: муниципальное учреждение «Городская библиотека» (МУ «Городская библиотека»), 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 21, тел. (35146) 3–28–21.

4. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА: выполнение капитального ремонта охранно-пожарной сигнализации и СОУЭ помещений детской библиотеки.

5. ОБЪЕМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ: в соответствии с ведомостью объемов (Приложение № 1 к настоящему извещению);

6. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ: РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 44;

7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА: 1 079 297 (один миллион семьдесят девять тысяч двести девяносто семь) рублей 00 коп.;

8. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ УГОЛОВНО-ИСПРАВИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ: не предоставлено.

9. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: аукционная документация предоставляется в письменной форме, на основании заявления любого заинтересованного лица. Заявление подается по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, каб.309. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления аукционная документация направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

10. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ: официальный сайт администрации Снежинского городского округа — http://www.redhouse.snz.ru, рубрика «Муниципальный заказ».

11. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена.

12. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА: РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, 3 этаж, зал заседаний, 01 ноября 2010 г. в 10 часов 00 минут местного времени.

13. Вниманию участников размещения заказа — не резидентов города Снежинска!

В соответствии со ст. 3 Закона РФ от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание.

Согласно «Положению о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693:

Приложение №1

Ведомость объемов

Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3
Щиток лабораторный	шт.	1
Стеклотекстолит электроизоляционный марки СТК, толщиной от 2,2 до 5,5 мм включительно	кг.	2
Выключатели установочные автоматические (автоматы) или неавтоматические. Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток, А, до 25	шт.	1
ПРИМ. Пакетные переключатели типа ВА 47-29	шт.	1
Розетка штепсельная неутепленного типа при открытой проводке	100 шт.	0.02
Розетка штепсельная открытой установки, одноместная, с третьим заземляющим контактом: РА16-003/2с	шт.	2
Приборы приемно-контрольные сигнальные концентратор -блок базовый на 10 лучей	шт.	1
Приборы приемно-контрольные сигнальные концентратор -блок линейный.	10 лучей	1

Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный "Сигнал-20М"	шт.	1
Устройства промежуточные на количество лучей 1		
	шт.	1
Пульт контроля и управления "С-2000"	шт.	1
Табло сигнальное студийное или коридорное	шт.	1
Блок индикации "С-2000 БИ"	шт.	1
Реле, ключ, кнопка и др. с подготовкой места установки	шт.	9
Устройство коммутационное "УК-ВК"	шт.	1
Извещатель тревожный ручной "Астра-Р"	шт.	1
Считыватель ЭИ Touch Memory с индикацией: "TMD-1"	шт.	1
Ключ Touch Memory "DS 1990 A"	шт.	6
Устройства промежуточные на количество лучей 5	шт.	1
Передатчик сообщений "Радиус-Микро-2-Б"	шт.	1
Приборы ПС приемно-контрольные, пусковые концентратор -блок базовый на 10 лучей	шт.	1
Высокочастотное возбуждение волновода	антенна	1
Антенна"СР-168"	шт.	1
Отдельно устанавливаемый преобразователь или блок питания	шт.	3
Блок питания "Радиус-ПТС"	шт.	1
Аккумуляторная батарея "АР-4,5-12"		
	шт.	1
Источник вторичного электропитания резервированный "Скат-1200"	шт.	2
Аккумулятор 12В-12Ач "	шт.	2
Линия (скрутка) из 2-3 одножильных проводов по любому основанию	1 м линии	260
Провод марки НВ, с жилами из медных, луженых проволок, с ПВХ изоляцией, сечением: 0,35 мм2	1000м	0.26
Извещатели ОС автоматические контактный, магнитоконтактный на открывание окон, дверей	шт.	283
Извещатель охранный: ИО 102-16 точечный, магнитоконтактный, накладной	шт.	283
Устройства ультразвуковые прибор ультразвуковой в одноблочном исполнении	шт.	59
Извещатель охранный звуковой "Арфа"	шт.	59
Устройства оптико-(фото)электрические прибор оптико-электрический в одноблочном исполнении	шт.	12
Извещатель охранный оптико-электронный "Астра-5"	шт.	12
Транспарант световой (табло)	шт.	12

Маяк-12 С световой	шт.	1
Выход-Молния (12 В) световое	шт.	11
Извещатели ПС автоматические дымовой, фотоэлектрический, радиоизотопный, световой в нормальном исполнении	шт.	60
Извещатель пожарный: ИП 212-3 СУ (ДИП-3СУ) дымовой, точечный	шт.	60
Реле, ключ, кнопка и др. с подготовкой места установки	шт.	8
Извещатель пожарный: ИПР-3СУ ручной	шт.	8
Громкоговоритель или звуковая колонка в помещении	шт.	5
Свирель звуковой	шт.	5
Коробка распределительная настенная на кабеле с пластмассовой оболочкой	коробка	4
Коробка распределительная телефонная, типа: КРТП 10х2	шт	4
Коробка ответвительная на стене	шт.	220
Коробка универсальная для сетей проводного вещания, типа: УК-2	шт.	220
Труба в стояке с креплением накладными скобами, диаметр, мм, до 50	100 м	0.12
Трубы стальные сварные водогазопроводные с резьбой черные обыкновенные (неоцинкованные) диаметр условного прохода 25 мм, толщина стенки 3.2 мм	м	3
Труба винипластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр, мм, до 25	100 м	0.05
Поливинилхлоридные, электропроводные трубы (ТУ 6-19-215-83), наружным диаметром, мм: 16	м	5
Затягивание проводов в проложенные трубы и металлические рукава. Провод первый одножильный или многожильный в общей оплетке, суммарное сечение, мм2, до 2,5	100 м	0.17
Кабель, масса 1 м до 1 кг, по стене кирпичной	100 м кабеля	17.83
Кабели огнестойкие для систем пожарной безопасности марки КСРЭВ иг (А) - FRLS , диаметром жилы 0,4 мм, с числом элементов: 10х2	1000м	0.1
Прим. Кабели связи станционные марки КСВВ, с изоляцией из поливинилхлоридного пластика и оболочкой, диаметром жилы 0,5 мм, с числом элементов: 2х2	1000м	1.2
Шнуры, с ПВХ изоляцией и оболочкой, с параллельно уложенными жилами, гибкие, марки: ШВВП 0,38 сеч. 2х0,5 мм2	1000м	0.02
Кабели силовые, с медными жилами, с ПВХ изоляцией и оболочкой: ВВГ 0,66 кВ сеч. 3х1,5 мм2	1000м	0.03
Комплекс измерений постоянным током смонтированных парных кабелей до и после включения в оконечные устройства	100пар	0.4
Автоматизированные системы управления I категории технической сложности с количеством каналов 20	система	1

ОАО «Трансэнерго»

Открытый конкурс на размещение заказа на оказание аудиторских услуг

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе от 04.10.2010 № 6/10

Место и время вскрытия конвертов: г. Снежинск Челябинской области, ул. Транспортная, 44, 04 октября 2010 года в 10 часов 00 минут местного времени.

Наименование предмета конкурса: размещение заказа на право заключения договора на оказание аудиторских услуг.

На заседании конкурсной комиссии по проведению процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

председатель конкурсной комиссии - заместитель директора ОАО «Трансэнерго» С. П. Саранчук;

члены конкурсной комиссии:

начальник ЭО И. К. Иванова;

ведущий юрисконсульт Т. И. Попова;

ведущий инженер ОДиВР Е. Л. Цевелёва;

секретарь конкурсной комиссии — начальник отдела договоров и взаиморасчётов О. В. Юсупова.

Конкурсная комиссия назначена приказом директора ОАО «Трансэнерго» от 08.12.2009 № 547.

Председатель конкурсной комиссии объявил о начале работы и информировал членов комиссии об отсутствии на заседании комиссии представителей участников размещения заказа.

Ведется аудиозапись заседания.

Всего получено до момента вскрытия конвертов — 1 конверт.

При вскрытии конверта с заявкой на участие в конкурсе объявлены следующие сведения в отношении участника размещения заказа, конверт, с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается:

№ п/п	Регистрационный номер конверта с заявкой на участие в конкурсе	Наименование организации и (или) участника размещения заказа	Юридический адрес/почтовый адрес организации и (или) участника размещения заказа, номер контактного телефона
1	№ 3/1 (01.10.10 в 14 час. 30 мин)	ООО «Аудитинкон»	г. Екатеринбург, Гагарина, 8

Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, в поданной заявке:

Наименование организации и (или) участника размещения заказа	Наименования сведений и документов	Наличие или отсутствие документов, кол-во листов
1. ООО «Аудитинкон»	Заявка на участие в конкурсе	
Цена контракта — 145 000 рублей, НДС не предусмотрен.	Опись (Приложение 1 к конкурсной документации)	1 л.
	Заявка (Приложение 2 к конкурсной документации)	1 л.
	Финансовое предложение (Приложение 3 к конкурсной документации)	4 л.
	Анкета участника размещения заказа (Приложение 4 к конкурсной документации)	2 л.
	Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от участника размещения заказа (п. 6.2.2. конкурсной документации)	1 л.
	Доверенность (Приложение 5 к конкурсной документации)	1 л.
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	3 л.
	Регистрационные документы (п. 6.2.4. конкурсной документации)	27 л.
	Свидетельство о вступлении в СРО (копия)	1 л.
	Предложение по качеству и квалификации участника размещения заказа (Приложение 6 к конкурсной документации)	31 л.
	Опыт работы на рынке аудиторских услуг (Приложение 7 к конкурсной документации)	29 л.
	Прочее (методика проведения аудита, образец заключения, справки о финансовом состоянии)	93 л.
	Итого:	194

Комиссия приняла решение:

1. Конкурс признать не состоявшимся.

2. Провести процедуру рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на оказание аудиторских услуг сразу же после проведения процедуры вскрытия конвертов, на месте.

Решение принято единогласно.

Открытый конкурс на размещение заказа на оказание аудиторских услуг

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание аудиторских услуг от 04.10.2010 № 7/10

Место и время рассмотрения заявок: г. Снежинск Челябинской области, ул. Транспортная, 44, 04 октября 2010 года в 10 часов 20 минут местного времени.

Наименование предмета конкурса: размещение заказа на право заключения договора на оказание аудиторских услуг.

На заседании конкурсной комиссии по проведению процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе присутствовали:

председатель конкурсной комиссии-заместитель директора ОАО «Трансэнерго» С. П. Саранчук;

члены конкурсной комиссии:

начальник ЭО И. К. Иванова;

ведущий юрисконсульт Т. И. Попова;

ведущий инженер ОДиВР Е. Л. Цевелёва;

секретарь конкурсной комиссии-начальник отдела договоров и взаиморасчётов О. В. Юсупова.

Конкурсная комиссия назначена приказом директора ОАО «Трансэнерго» от 08.12.2009 № 547

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена конкурсной комиссией в 10–00 часов (время местное) 04 октября 2010 года по адресу: г. Снежинск Челябинской области, ул. Транспортная, 44, (протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе от 04.10.2010 № 6/10).

Комиссия рассмотрела следующие представленные заявки:

№ п/п	Регистрационный номер конверта с заявкой на участие в конкурсе	Наименование организации и (или) участника размещения заказа	Юридический адрес/почтовый адрес организации и (или) участника размещения заказа, номер контактного телефона
1	№ 3/1 (01.10.10 в 14 час. 30 мин.)	ООО «Аудитинкон»	г. Екатеринбург

1. По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и требованиям Федерального закона от 21.07.2005 № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон) конкурсная комиссия приняла следующее решение: единственный участник конкурса ООО «Аудитинкон» соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и требованиям Федерального закона от 21.07.2005 № 94.

2. Члены конкурсной комиссии ознакомились с содержанием конкурсной заявки и пришли к выводу, что предложения конкурсной заявки № 3/1 от 01.10.2010 удовлетворяют требованиям Заказчика, на основании чего принято решение предложить единственному участнику конкурса ООО «Аудинтинкон» заключить договор на оказание аудиторских услуг.

Решение конкурсной комиссии принято единогласно: