



РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 02 июня 2010 года № 95

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Снежинск» в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев рекомендации, представленные комиссией по организации публичных слушаний, руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 18.12.1996 г. № 37 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 208), следующие изменения и дополнения:

1) изложить в новой редакции:

— подпункт 27 пункта 2 статьи 6:

«27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов.»;

— подпункт 33 пункта 2 статьи 6:

«33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.»;

— пункт 2 статьи 19 дополнить подпунктом 20.2 следующего содержания:

«20.2. присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе.»;

— пункты 1 и 7 статьи 21:

«1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом.»;

«7. Решения Собрания депутатов нормативного характера направляются главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней и в течение пяти дней со дня подписания направляются главе администрации.»;

— подпункт 11 пункта 10 статьи 22:

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.»;

— пункты 1, 2 статьи 28:

«1. Полномочия Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Собрания депутатов также досрочно прекращаются в случае:

1) принятия решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее 17 депутатов Собрания депутатов;

2) вступления в силу решения Челябинского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Собрания депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования муниципального образования, осуществленного в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

5) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.»;

— абзац первый статьи 38:

«Администрация города.»;

— пункт 30 статьи 38:

«30) устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов.»;

— пункт 35 статьи 38:

«35) создаст условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.»;

— подпункты 1, 2 пункта 10 статьи 39:

«1) Собрания депутатов или главы городского округа — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 9 статьи 37 Федерального закона

от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

2) Губернатора Челябинской области — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

— пункт 5 статьи 55:

«5. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.».

2) дополнить:

— пункт 2 статьи 55 абзацем следующего содержания:

«Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава городского округа в соответствие с Конституцией РФ и федеральными законами.»;

3) исключить:

— пункт 7 статьи 11;

— абзац второй статьи 38.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации в органах юстиции.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 12 августа 2010 года № 146

Об установлении для АМУ «ЭКОТЕК» тарифа на услуги по захоронению твердых бытовых отходов

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Положением «О порядке

рассмотрения и утверждения тарифов (цен), надбавок и наценок, подлежащих регулированию на территории Снежинского городского округа», утвержденным Решением Собрания депутатов города Снежинска от 16 июня 2010 года № 101, руководствуясь статьёй 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», статьёй 20 Регламента Собрания депутатов города Снежинска, с учетом постановления Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» от 06.08.2010 № 26/22, рассмотрев обращение администрации города

Снежинска от 12.08.2010 Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Установить для АМУ «ЭКОТЕК» тариф на услуги по захоронению твердых бытовых отходов в размере 37,98 руб./куб. м (НДС не предусмотрен).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности

главы города Снежинска А.Н. Тимошенков

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11.08.2010 года № 1303

О внесении изменений в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год

На основании обращения заместителя главы городского округа О.П. Карпова от 21.07.2010 № 01–11/471, решения Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 141 «О согласовании изменений в городскую целевую Программу

«65 лет Победы» на 2010 год», руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 138, статьёй 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год, изложив перечень мероприятий в новой редакции (прилагается).

2. Финансовому управлению администра-

ции (Лаптева О.В.) финансирование программы производить в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на 2010 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации

Снежинского городского округа
В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 11.08.2010 года № 1303

Перечень мероприятий городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
Бюджетополучатель: МУ «УКЖКХ»		
Площадь Ленина и улицы Победы		
1.	Праздничное оформление площади Ленина и улицы Победы:	353 213
	— изготовление, монтаж и демонтаж тематического плаката 6 х 9 м, здание «Универмага»;	
	— изготовление, монтаж и демонтаж транспаранта, здание ДК «Октябрь»;	
	— изготовление, монтаж и демонтаж тематических плакатов на торцах жилых домов (5 шт.) на улице Победы;	
	— реклама на щитах 3 х 6–10 шт.	
1.1.	Ремонт постаментов памятника Ленину	3 938
2.	Изготовление, монтаж и демонтаж флага на клумбу транспортной развязки ул. Ленина — ул. Победы	50 000
	Площадь Победы	
3.	Установка дополнительного оборудования	71 959
4.	Изготовление и монтаж Плиты Памяти (дополнительный список)	60 000
5.	Установка «Вечный огонь»:	100 000
	Проект и исполнение	
6.	Подготовка площадки к праздничным мероприятиям:	237 880
	— ремонтные работы;	
	— нанесение дорожной разметки для проведения парада	
7.	Уборка территории от мусора, организация вывоза ТБО	45 229

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

от 02 июня 2010 года № 95

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» 8

от 12 августа 2010 года № 146

Об установлении для АМУ «ЭКОТЕК» тарифа на услуги по захоронению твердых бытовых отходов 8

Постановления администрации Снежинского городского округа

от 11.08.2010 года № 1303

О внесении изменений в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год 8

от 12.08.2010 года № 1305

О наделении управления градостроительства и землеустройства аппарата администрации города Снежинска полномочиями по согласованию переустройства и (или) перепланировки муниципальных жилых помещений 9

от 12.08.2010 года № 1312

Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Снежинска и урегулированию конфликта интересов 9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Извещение о результатах продажи объекта незавершенного строительства, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 12, посредством публичного предложения 8

МУ «УКЖКХ»

Извещение № 11-К от 18.08.2010 г. о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами 10

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Извещение о результатах продажи объекта незавершенного строительства, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 12, посредством публичного предложения

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о том, что продажа объекта незавершенного строительства, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 12 (далее Имущество), посредством публичного предложения признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

Цена первоначального предложения Имущества составляла 9080000 (девять миллионов восемьдесят тысяч) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения Имущества составляла 181 600 (сто восемьдесят одна тысяча шестьсот) рублей.

Минимальная цена предложения, по которой могло быть продано Имущество (цена отсечения) составляла 7990400 (семь миллионов девятьсот девяносто тысяч четыреста) рублей (без НДС).

Корректировка пенсий работающих пенсионеров прошла беззаявительно (автоматически)

1 августа с учетом выплаченных в пенсионный фонд страховых взносов прошла очередная корректировка страховой части трудовой пенсии работающих пенсионеров.

По информации управления ПФР г. Снежинска из 13 868 снежинских пенсионеров, произведена корректировка пенсий 4888 работающим пенсионерам, страховая часть трудовой пенсии которых подлежала корректировке с учетом сумм страховых взносов, поступивших на лицевые счета до 31.12.2009 года. Размер увеличения страховой части пенсии у каждого пенсионера индивидуален и зависит от суммы страховых взносов, начисленных за него работодателем. Средний размер увеличения страховой части трудовой пенсии в результате корректировки составил 108 руб. 83 коп.



8.	Монтаж и демонтаж флаш-накопителей, флагов и вымпелов	125 595
9.	Реконструкция площади Победы	646 142
10.	Освещение Стены Славы Бульвар Свердлова	145 596
11.	Окраска лозунга «СЛАВА ЛЮБИМОЙ РОДИНЕ» Площадь перед кинотеатром «Космос»	11 475
12.	Устройство цветника «65 лет», уходные работы за цветником	131 145
Итого МУ «УКЖКХ»:		1 982 172
Бюджетополучатель: МУКО «Октябрь»		
Городской торжественный вечер в ДК «Октябрь», в т.ч.:		583 800
— приобретение ноутбука для подключения видеопроектора;		29 500
— приобретение пригласительных открыток;		12 000
— оплата по договору духового оркестра в ПКЮ;		37 860
— оплата по договору (концерт);		90 500
— оформление сцены ДК «Октябрь»;		90 000
— приобретение ткани на пошив костюмов для коллективов художественной самодеятельности ДК «Октябрь»;		82 200
— приобретение готовых костюмов для ведущих концерта и игровых программ;		51 356
— приобретение обуви для ведущих концерта и коллективов художественной самодеятельности;		168 384
— цветы для возложения к памятнику Воину-освободителю во время концерта;		2 000
— приобретение искусственных цветов для оформления ДК «Октябрь»		20 000
Итого МУКО «Октябрь»:		583 800
Бюджетополучатель: МУ «ПКЮ»		
16.	Проведение торжественного митинга	6 000
17.	Праздничное гуляние в ПКЮ (оплата по договорам: оформление сцены, приобретение призового фонда для игровых программ, фейерверк)	360 000
Итого МУ «ПКЮ»:		366 000
Бюджетополучатель: МУ «Снежинский городской музей»		
19.	Организация выставок (приобретение расходных материалов)	10 000
20.	Издание альманаха, посвященного 65-й годовщине Победы (600 экз.)	300 000
21.	Издание 4-й книги о ветеранах «На службе Отечеству» (500 экз.)	50 000
22.	Выпуск альбома, посвященного областному семинару руководителей ветеранских организаций «Межведомственное взаимодействие в патриотическом воспитании молодежи» (35 экз.)	59 080
Итого МУ «Снежинский городской музей»:		419 080
Бюджетополучатель: МУ «Городская библиотека»		
23.	Приобретение призового фонда для мероприятий в библиотеках	10 000
Итого МУ «Городская библиотека»:		10 000
Бюджетополучатель: КФИС		
24.	Приобретение памятных кубков в честь 65-й годовщины Победы в ВОВ	6 000
25.	Озвучивание площади для проведения спортивного праздника	25 000
Приобретение инвентаря и оборудования для показательных выступлений учащихся ДЮСШ:		147 000
— бейсболки;		15 000
— футболки;		20 000
— медали с ленточкой;		30 000
— шоколад;		12 000
— форма легкоатлетическая;		16 000
— костюмы для фигуристов;		30 000
— форма баскетбольная		24 000
27.	Информация в СМИ о проведении торжественных мероприятий по чествованию ветеранов, в т.ч.:	750
информация по радио (5 мин.)		
Соревнования, проводимые ДЮСШ по плаванию:		22 650
— «Веселые старты»;		20 000
— фестиваль среди детей и взрослых с ограниченными возможностями		2 650
Итого КФИС:		201 400
Бюджетополучатель: УСЗН		
Исполнители: УСЗН, УК, КЦСОН, городской Совет ветеранов, ОО «Память сердца»		
29.	Приобретение призового фонда для проведения городского конкурса первичных ветеранских организаций	10 000
Организация выплаты единовременной денежной помощи к Дню 65-летия Победы в ВОВ, в том числе:		1 413 351
— организация выплаты единовременной денежной помощи участникам ВОВ, инвалидам ВОВ, военнослужащим, проходившим службу в тылу в годы ВОВ, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам, вдовам участников ВОВ, труженикам тыла, детям погибших защитников Отечества;		1 405 851
— расходные материалы (бумага, картриджи для принтера)		7 500

Подготовка чествования ветеранов:		200 813
— приобретение панталетов для знамени и перевязи ассистента знаменщика		23 680
— приобретение муляжа шашки простой с гардой для знаменной группы		54 600
— подготовка персональных поздравительных писем от руководства города (труженикам тыла, детям погибших защитников Отечества, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам);		68 706
— подготовка персональных поздравительных открыток от руководства города (участникам, инвалидам ВОВ, вдовам);		13 101
— подготовка пригласительных (на торжественный прием главы);		1 950
— приобретение конвертов;		2 256
— приобретение файлов;		2 300
— автотранспорт (заказ автобусов на 9 мая)		11 520
— приобретение цветов (на 9 мая): корзины — Совету ветеранов, общественной организации «Память сердца», руководству; цветы — для колонны ветеранов, руководству;		7 700
— организация фотографирования мероприятий Дня Победы		15 000
32.	Организация поездки ветеранов ВОВ на прием Губернатора Челябинской области (автотранспорт за счет ДК, питание в дороге)	1 100
33.	Приобретение продуктовых наборов для ветеранов ВОВ, не участвующих в торжественных мероприятиях по состоянию здоровья	28 035
Организация торжественного вручения юбилейных медалей, нагрудных знаков, поздравительных писем от Губернатора Челябинской области и руководства города		35 780
— изготовление нагрудных знаков с символикой «Скорбящая мать»		24 000
— цветы для украшения помещений в местах чествования ветеранов: ДК «Октябрь» — 3 дня, во Дворце творчества детей и молодежи — 2 дня		6 000
— емкость с водой		880
— транспортные расходы		4 900
35.	Организация и проведение торжественного приема главой города участников и ветеранов ВОВ	67 268
36.	Организация чествования ветеранов (тружеников тыла, детей погибших защитников Отечества) в клубах пос. Сокол, пос. Береговой и на дому в дер. Ключи (автотранспорт, цветы)	12 000
37.	Организация проведения Дня Памяти 22 июня, обеспечение транспортом, приобретение цветов	4 560
38.	Организация поездки представителей общественной организации «Память сердца» на областные мероприятия	1 300
38.1	Вручение представителем Посольства республики Беларусь в РФ в городе Екатеринбург юбилейных медалей «65 лет освобождения республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков» ветеранам ВОВ, принимавшим участие в освобождении республики Беларусь, проживающим на территории города Снежинска	13 800
Улучшение социально-бытовых и экономических условий жизни ветеранов по результатам анкетирования		
Организация оказания социальной помощи участникам ВОВ:		733 787
— санитарный ремонт квартир инвалидам и участникам ВОВ;		478 443
— установка телефона участникам ВОВ;		10 344
— зубопротезирование инвалидам и участникам ВОВ		245 000
Обеспечение ортопедическими изделиями ветеранов ВОВ (тружеников тыла):		191 100
— трости;		4 500
— кресла-коляски;		135 000
— костыли с подлокотниками;		6 600
— слуховые аппараты		45 000
Итого УСЗН:		2 712 894
Бюджетополучатель: Управление образования		
41.	Уроки мужества «Подвиг солдата в Великой Отечественной войне»	15 000
42.	«Победе посвящается...» — комплекс городских мероприятий, посвященных главным вехам ВОВ	25 000
43.	Акция «Я — наследник Победы»: конкурс творческих работ, поздравление ветеранов войны, просмотр кинофильмов	50 000
«Праздник благодарности» — участие в городских мероприятиях;		15 000
Создание семейных альбомов, воспоминаний и фотовыставок — «Великая Отечественная в судьбе моей семьи»;		
Посадка деревьев на Аллее Памяти (пр.Мира);		
Поездка школьных отрядов по местам боевой славы;		
Митинг, посвященный городам Солдатской славы		
Итого УО:		105 000
Бюджетополучатель: МУ «Молодежный центр»		
45.	Молодежная городская акция «100 зажженных сердец»	10 000
Итого МУ «МЦ»:		10 000
Всего по Программе:		6 390 346

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12.08.2010 года № 1305

О наделении управления градостроительства и землеустройства аппарата администрации города Снежинска полномочиями по согласованию переустройства и (или) перепланировки муниципальных жилых помещений

В соответствии со ст. 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации прав граждан на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, занимаемых ими на основании договоров найма, на основании ст. 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на управление градостроительства и землеустройства аппарата администрации города Снежинска полномочия по согласованию переустройства и (или) перепланировки муниципальных жилых помеще-

ний от имени собственника муниципальных жилых помещений — муниципального образования «Город Снежинск».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа В. В. Знаменского.

Глава администрации

Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12.08.2010 года № 1312

Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Снежинска и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821, с учетом обращения заместителя Губернатора Челябинской области А. Г. Уфимцева (исх.№ 04/3187 от 26.07.2010), на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Снежинска и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).

3. Председателю комиссии (Знаменский В. В.) организовать работу комиссии в соответствии с утвер-

денным Положением.

4. Постановление главы города Снежинска от 13.11.2008 № 1393 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации В. М. Котова.

Глава администрации

Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 12.08.2010 года № 1312

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Снежинска и урегулированию конфликта интересов»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города и урегулированию конфликта

интересов (далее — Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска по вопросам регулирования муниципальной службы и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является содействие руководству администрации города:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации города Снежинска (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению корруп-

ции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы аппарата и органов управления администрации города.

II. Порядок образования Комиссии

5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается нормативным актом администрации города. Состав Комиссии формируется таким обра-

зом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление в Комиссию главой администрации города или руководителем органа управления администрации в соответствии с пунктом 18 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальных служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению» материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в отдел кадров администрации: обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения



с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации города, руководителя органа управления администрации или члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки муниципального служащего без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служа-

щими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению» являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации или руководителю органа управления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации или руководителю органа управления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать своей отказ.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации или руководителю органа управления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 7 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 13–16 настоящего Положения, решение. Основания

и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

19. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, для главы администрации или руководителя органа управления администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, носит обязательный характер.

21. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются: а) дата заседания Комиссии, фамилии членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются; г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

24. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации полностью или в виде выписок из него, государственному служащему, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

25. Глава администрации или руководитель органа управления администрации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава администрации или руководитель органа управления администрации в письменной форме уведомляют Комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания Комиссии. Решение главы администрации или руководителя органа управления администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков

дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации или руководителю органа управления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12.08.2010 года № 1312

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Снежинска и урегулированию конфликта интересов

Знаменский В. В. — первый заместитель главы администрации города Снежинска, председатель комиссии;
Акимиров В. Х. — заместитель главы администрации города Снежинска, заместитель председателя комиссии;
Котов В. М. — руководитель аппарата администрации города Снежинска, заместитель председателя комиссии;

члены комиссии:

Воронов А. А. — начальник правового управления администрации города Снежинска;
Кудряшова О. Н. — главный специалист отдела кадров администрации, секретарь комиссии;
Куклев С. А. — начальник отдела кадров администрации города Снежинска;
Тепляков В. А. — председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска (по согласованию);
Кудрявцев А. В. — начальник отдела режима администрации города Снежинска;
руководитель органа управления или структурного подразделения аппарата администрации, где муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы и в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов.

МУ «УЖЖКХ»

Извещение № 11-К от 18.08.2010 г. о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс: Жилищный кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Главы Снежинского городского округа № 1 от 09.01.2008 г. «О мероприятиях по организации управления многоквартирными домами».

2. Организатор конкурса: Администрация Снежинского городского округа 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, а/я 35, тел./факс (35146) 3–25–10/3–23–85, адрес электронной почты adm@redhouse.snz.ru.

Специализированная организация: Муниципальное Учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, а/я 526, тел./факс (35146) 3–25–702, адрес электронной почты kgkhsnezhinsk@mail.ru.

3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:

№ п/п	Улица	Год постройки	Этажность	Тип здания	кол-во квартир	Общая площадь дома	Площадь жилых помещений (кв. м.)	Площадь нежилых помещений (кв. м.)	Площадь помещений общего пользования	Площадь земельного участка
1	М-Сибиряка	14	1956	1	каркасно-засыпной	2	108,4	77,6	нет	нет
2	М-Сибиряка	15	1956	1	каркасно-засыпной	2	108,7	77,5	нет	нет
3	М-Сибиряка	21	1956	1	каркасно-засыпной	1	54,4	38,7	нет	нет
4	М-Сибиряка	24 А	1956	1	каркасно-засыпной	1	54	38,4	нет	нет
5	М-Сибиряка	25	1956	1	каркасно-засыпной	1	54	39,9	нет	нет
6	М-Сибиряка	26	1956	1	каркасно-засыпной	1	53,6	38	нет	нет
7	М-Сибиряка	27	1957	1	каркасно-засыпной	1	53,9	38,6	нет	нет
8	М-Сибиряка	30	1956	1	каркасно-засыпной	1	53,6	38,2	нет	нет
9	М-Сибиряка	32	1957	1	каркасно-засыпной	1	54,2	39,1	нет	нет
10	М-Сибиряка	9	1957	1	каркасно-засыпной	1	56,5	40,7	нет	нет
11	Парковая	16	1950	1	Деревянный	1	90,4	51,3	Нет	Нет

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее — обязательные работы и услуги): Содержание помещений общего пользования

Вывоз твердых бытовых отходов.

Текущий ремонт конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования

Текущий ремонт фундаментов, стен, перекрытия, крыши, кровли, инженерного оборудования: системы водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и водоотведения.

Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации

Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымоотводящих каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей.

Проведение технических осмотров и мелкий ремонт

Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств, в том числе: проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах, осмотр кровли, осмотр систем холодного и горячего снабжения, водоотведения.

Аварийное обслуживание, в том числе: на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации.

Выполнение заявок населения с момента получения заявки, в том числе: протечка кровли; нарушение водоотвода; замена разбитого стекла; неисправность осветительного оборудования помещений общего пользования; неисправность электрической проводки оборудования; дератизация, дезинсекция, дезинфекция.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ п/п	Адрес	№ дома	Размер платы за 1 кв. м
1	М-Сибиряка	14	6,37
2	М-Сибиряка	15	6,37
3	М-Сибиряка	21	6,37
4	М-Сибиряка	24 А	6,37
5	М-Сибиряка	25	6,37
6	М-Сибиряка	26	6,37
7	М-Сибиряка	27	6,37
8	М-Сибиряка	30	6,37
9	М-Сибиряка	32	6,37
10	М-Сибиряка	9	6,37
11	Парковая	16	6,37

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: электроснабжение, газоснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение.

7. Официальный сайт в сети Интернет на котором размещена конкурсная документация: официальный сайт администрации города Снежинска — <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа без взимания платы по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации — не установлено.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе подается по установленной форме с приложением соответствующих документов, в запечатанном конверте по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202.

в рабочие дни с 08–30 до 12–00 и с 13–00 до 17–30 (время местное).

Прием заявок на участие в конкурсе преобразуется непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам.

Дата начала подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе: «19» августа 2010 г.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «20» сентября 2010 г. в 10.00 часов (время местное) по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится «20» сентября 2010 г. в 10.00 часов (время местное) по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206.

10. Место, дата и время проведения конкурса:

456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206 «21» сентября 2010 г. в 10.00 часов (время местное).

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе — 236 (двести тридцать шесть) рублей 23 копейки

Снежинская виртуальная Фемида в действии

Об открытости правосудия рассказывает председатель Снежинского городского суда Ирина Сиражетдиновна Симонян.



Галина Кочанова

В 2008 году Государственная Дума и Президент России подписали Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ». Но процесс вступления закона в действие длился до 1 июля 2010 года, так как на тот момент суды не имели технической возможности осуществить на практике все основные положения закона. Закон преследует две цели: оперативное распространение информации о деятельности суда и создание единой судебной практики по рассмотрению дел. Способы открытости правосудия в законе изложены очень четко. Это — судебное присутствие граждан в зале судебных заседаний, наглядная информация на стендах суда и ответы на запросы о деятельности суда. Создание приемной и размещение информации на сайте суда — два основных направления по применению на практике данного закона.

Пилотный проект по электронному документообороту в областном суде стартовал в 1999 году. Снежинский горсуд пользуется судебной практикой облсуда с 2007 года. Государственная автоматизированная система (ГАС) «Правосудие» позволила в электронном варианте регистрировать поступающую корреспонденцию, создавать электронные дела и контро-

лировать ход их рассмотрения. Сегодня достаточно нажать клавишу и ГАС выдает на экран «дело» с указанием даты поступления, стадии рассмотрения, фамилии судьи, обвинителей и адвокатов, то есть полную информацию о движении дела. На интернет-сайте горсуда в 2008 году было размещено 60, в 2009-ом — 260, а в 2010-ом — 480 судебных актов, то есть практически каждое судебное решение. **Новым законом предписано раскрывать фамилии осужденных, как лиц совершивших преступление, указывать фамилии истцов и ответчиков.** В соответствии со ст. 15 ФЗ РФ от 1 июля 2010 года, не подлежат размещению судебные акты по делам, затрагивающим интересы государства, возникающим из семейно-правовых отношений, связанным с интересами несовершеннолетних, против половой неприкосновенности, об ограничении дееспособности и установлении фактов, имеющих юридическое значение.

В 2009 году мировые судьи и федеральный суд рассмотрели около 9,5 тысяч уголовных, гражданских и административных дел. За **первое полугодие 2010-го** горсудом рассмотрено 66 уголовных дел и привлечено к ответственности 59 человек, мировыми судьями рассмотрено 158 уголовных дел. В настоящее время идет снижение количества уголовных и увеличение гражданских дел. Самым распространенным преступлением является кража (по ст. 158 УК РФ привлечено 15 чел.), на втором месте — грабеж (осуждено 13 чел.), на третьем — наркотики (5 случаев по ст. 228–233). В основном преступления совершались мужчинами, но есть и 6 женщин. Шесть человек совершили преступления в состоянии алкогольного опьянения, пять — в группе, 28 — ранее судимых (один из них несовершеннолетний), к реальному лишению свободы осуждено 35 снежинцев (60% всех осужденных). Чаще всего эта мера наказания применяется к лицам уже имеющим судимости или совершившим тяжкие преступления. При совершении преступлений средней тяжести назначается наказание в виде штрафа, исправительные (7 чел.) и обязательные работы (5 чел.). В июле 2010 года на совещании председателей судов области, было озвучено, что Снежинский горсуд относится к разряду судов, работающих в условиях повышенной нагрузки по рассмотрению гражданских дел. Для сравнения, средний областной показатель — 18 дел в месяц, а снежинский — 21. Сроки рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел федеральными и мировыми судьями в целом соблюдаются. Судья, рассматривающий дело, выносит решение в соответствии с законом и по своему внутреннему убеждению, руководствуясь судебной практикой, существующей на момент разрешения дел в вышестоящей инстанции.

В июле 2010 года Государственной Думой принят и Советом Федерации одобрен ФЗ N 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием **ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»**». Медиация применяется в области семейных отношений, воспитательно-образовательной сфере, системе соцобеспечения, в экономической сфере и т.д.

О рассмотрении дел в кассационной инстанции. Для сравнения, если по области качество вступивших в силу постановлений в среднем составляет 85%, то по итогам первого полугодия 2010 года в Федеральном суде г. Снежинска вынесен 91% приговоров, соответствующих требованиям закона. По итогам первого полугодия силовые решения по гражданским делам, то есть те, которые прошли кассационную инстанцию и остались без изменений, составляют 78,89% от общего числа дел. 21% кассационных жалоб граждан был признан обоснованным, дела из облсуда возвращены на новое рассмотрение и устранение допущенных судом нарушений.

Новые формы работы в рамках нового закона

Самая главная цель в работе снежинского правосудия — это изменение отношения горожан к работе суда в целом, и работе судей в частности. Если бы граждане больше интересовались тем, что происходит в судебных заседаниях, то их отношение к судебной системе стало бы меняться в лучшую сторону. За последние два года в здании городского суда

открыто два новых зала судебных заседаний, что позволило повысить открытость правосудия в отношении судебного присутствия граждан в залах заседаний.

Через городскую систему правосудия граждане имеют право знакомиться с судебными актами, обращаться с запросами и оперативно получать интересующую информацию либо с 9 до 18 час в приемной, либо круглосуточно на сайте суда snezsud@mail.vega-int.ru, где представлены сведения о судебной системе, Кодексы РФ и Федеральные законы, приведены правила рассмотрения гражданских, административных и уголовных дел, ответы на вопросы по типовым ситуациям, образцы документов, информация о госпошлине, электронные адреса мировых судей трех судебных участков, то есть все то, что необходимо гражданам для реализации своего конституционного права на защиту. В разделе «Обращение граждан» можно обратиться за консультацией и получить оперативный ответ председателя суда на любой запрос внеправового характера.

Текст судебного акта по уголовному делу

В., 1989 г.р., находясь на своем рабочем месте, совершил покушение на незаконный сбыт наркотического вещества в особо крупном размере. Так, В., продав девушке наркотическое вещество метанол 0,45 и 1,16 грамма, был задержан представителями правоохранительных органов. Молодой человек не сумел довести сбыт наркотика по независящим от него обстоятельствам. На суде В. с представленным ему обвинением согласился, однако отказался от дачи показаний. Его вина судом доказана. В. назначили суровое наказание — 8 лет лишения свободы без лишения права заниматься определенным видом деятельности, с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Приговор суда вступил в законную силу, был обжалован и оставлен вышестоящей инстанцией без изменения.

Текст судебного акта по гражданскому делу

Снежинским судом рассмотрено гражданское дело по иску С. и Т. к С. и С. о признании утратившими право пользования жилым помещением. Сын истцов В. зарегистрировал брак с Д., которая жителем Снежинска не являлась. Как супругу сына, А. (свекор Д.) прописал в своей квартире. Через некоторое время у молодой семьи родился ребенок, которого зарегистрировали по месту жительства родителей. Через несколько лет сын истцов с семьей добровольно выехали из спорной квартиры на постоянное проживание в Касли (к родителям Д.). Семейная жизнь не заладилась, и через год сын истцов В. возвратился в Снежинск, а его супруга с дочерью остались проживать в Каслях. Брак стороны не расторгли. Через 2 года Д. родила сына от К. и зарегистрировала ребенка в квартире родителей своего официального супруга В. С. обратилась в суд с иском, в котором просила признать бывшую сноху и ее детей утратившими право пользования спорной квартирой. При этом С. указала, что ответчики являются бывшими членами их семьи, в спорную квартиру никогда не вселялись, коммунальные платежи за себя и своих детей не вносят, личных вещей в квартире нет. Установлено, что ответчики добровольно выехали с квартиры и прекратили исполнение обязанностей вытекающих из договора социального найма (оплату коммунальных услуг), суд удовлетворил иск частично, признал ответчиков утратившими права пользования спорным жилым помещением, в удовлетворении аналогичных требований к несовершеннолетнему ребенку — отказал. Решение суда вступило в законную силу.

Текст судебного акта по делу об административном правонарушении

Мировой судья Снежинска привлек гражданина Н. к административной ответственности в виде штрафа в размере 1100 руб. за нарушение покоя граждан и тишины в ночное время. Н. в период с 1 до 3 часов ночи громко слушал музыку, мешая спать соседям. Н. ранее уже привлекался к административной ответственности за аналогичное правонарушение. В суде Н. с протоколом сотрудников милиции не согласился, указав, что шума не производил, беспокойства соседям не доставлял. Мировой судья допросил в суде потерпевших (соседей), сотрудников милиции, приехавших на вызов, и пришел к выводу о совершении Н. правонарушения. Постановление вступило в законную силу.

Сводка дорожно-транспортных происшествий

С 9 по 15 августа инспекторами ОР ДПС зарегистрировано 17 ДТП (11 наездов на стоящие Т.С., 5 столкновений, 1 наезд на препятствие), из них — 4 аварии на перекрестке; составлено 216 административных протоколов на водителей и пешеходов, нарушивших ПДД; выявлен 21 водитель в состоянии алкогольного опьянения.

Объявление о розыске свидетелей

11 августа автомобиль ВАЗ — 2110 г/н Е404 КУ у дома № 3 по ул. Щелкина получил механические повреждения в результате наезда неизвестного автомобиля.

13 августа автомобиль ВАЗ — 21093, г/н У598 ВУ174 у дома № 30 по ул. Ленина получил механические повреждения в результате наезда неизвестного автомобиля.

14 августа на автостоянке у дома № 1 по ул. Чкаловской неизвестный водитель, управляя автомобилем ВАЗ — 21099, совершил наезд на а/м ВАЗ-21103 г/н У802 ВУ174, затем на а/м Тойота г/н С751 ЕН174, после чего с места ДТП скрылся.

Убедительная просьба ко всем, кто что — либо знает по данным фактам ДТП, позвонить по телефону 3–22–37 (Госавтоинспекция) или 3–09–90 (телефон доверия).

Состояние преступности на территории ЗАТО г. Снежинск

С 9 по 16 августа зарегистрировано 64 заявления и сообщения о происшествиях. Из них 7 семейно-бытовых конфликтов, 27 нанесения побоев, 21 случай повреждения и хищения имущества, 2 грабежа.

В ДЧ ОВД доставлено 57 граждан, из них по подозрению в совершении преступления — 8, за административные правонарушения — 49 (5 н/совершеннолетних). Произведено 30 выездов на осмотр места происше-

ствия и 8 на срабатывание кнопки тревожной сигнализации.

Выявлено ранее не зарегистрированное преступление. Гражданка К., при постановке на учет в ГУ «ЦЗН», скрыла факт занятости в ООО в период с 04.11.1998 г. по 21.12.1999 г., причинив своими действиями ГУ «ЦЗН» материальный ущерб на сумму 2046 рублей 59 копеек. Материал проверки находится в ОД.

Проводится проверка по заявлению гр-ки С. о том, что 12.08 около 18:00 по окончании поездки на рейсовом автобусе «Челябинск — Снежинск» из её сумки, оставленной в салоне на время прохождения КПП, неизвестным лицом была похищена сумка-косметичка, 9000 руб. и пенсионное страховое свидетельство.

Из протокола явки с повинной гр-на К., 1961 г.р.: 14.08 в садовом домике в СК № 52 в ходе конфликта один раз ударил кухонным ножом в живот 41-летнего гр-на Т., сожителя дочери.

Госпитализирован в реанимацию: 15.08 бригадой скорой помощи доставлен в приемный покой гр-н Т., 56-ти лет с ножевым ранением грудной клетки. Проводится проверка.

Ложный звонок

12.08 в 18:32 в ГО и ЧС поступил звонок от гр-ки Ш., которая сообщила, что к ней в квартиру по домофону позвонил мужчина и попросил сообщить в ГО и ЧС о том, что в магазине «Меркурий» заложена бомба. В считанные минуты прибыли представители всех силовых ведомств, пожарные и сотрудники ЦМСЧ-15. Объект был оцеплен, проведена эвакуация граждан. После обследования здания ТЦ «Меркурий» кинологами и саперами в/ч 3468, взрывное устройство обнаружено не было.

Из протокола явки с повинной гр-на Л., 1979 г.р. явствует, что когда он находился около ТОЦ «Меркурий» у него возникло желание пошутить над



10 августа 2010 года на автодороге, ведущей к пирсу в/ч 3468, водитель, а/м ВАЗ 2112, находясь в состоянии алкогольного опьянения, не учел скорость движения, дорожные условия, не справился с управлением и совершил наезд на дерево.

продавцами и покупателями. Со своего сотового телефона он позвонил на телефон МЧС и сообщил, что заложена бомба. После звонка встал около «Меркурия» и наблюдал, как работают спецслужбы.

Этот звонок квалифицируется как заведомо ложное сообщение о теракте по ст. 207 УК. По этой статье предусмотрено максимальное наказание — лишение свободы на срок до 3 лет, минимальное — штраф до 20 тыс. рублей — сумма несоизмерима с произведенными затратами, исчисляемыми не одной сотней тысяч рублей.