

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 14 июля 2010 года № 119**
Об аккредитации журналистов

В соответствии с Положением «О порядке аккредитации журналистов при Собрании депутатов города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 01.06.2005 г. № 43,

руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации от 07.07.2010 г., от 12.07.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, рассмотрев обращение от 24.06.2010 г. № 01–06/62-Ф общества с ограниченной ответственностью «Формат», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:
1. Аккредитовать при Собрании депутатов города Снежинска сотрудников редакции

газеты «Метро 74 Снежинск»: — Серегину Юлию Евгеньевну, главного редактора; — Быкову Анастасию Александровну, журналиста.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска
М.Е. Железнов

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 14 июля 2010 года № 120**
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2010 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества муници-

пального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 г. № 57), руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 01.07.2010 г. по бюджету и экономике, от 06.07.2010 г. по промышленности и городскому хозяйству, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 24.06.2010 г. № 219-р, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:
1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2010 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2010 г. № 20 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 г. № 59), следующие изменения:
пункт 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование имущества	Прогн. рыночная стоимость, руб.	Доходы бюджета в 2010 году, руб.	Способ приватизации	Примечание
1	Нежилое помещение, общей площадью: 277,7 кв. м, адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41 (подвал)	1835 200	1835 200	публичное предложение	решение Собрания депутатов города Снежинска об условиях приватизации принято в 2009 году
2	Бытовые помещения — здание АБК. Площадь: общая 844,2 кв. м. Инвентарный номер: 918. Литер: А. Этажность: 2. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21	600 000	600 000	публичное предложение	
3	Столярный цех. Площадь: общая 1445,4 кв. м. Инвентарный номер: 27. Литер: Аа. Этажность: 2. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21	900 000	900 000	публичное предложение	
4	Пристройка столярного цеха. Площадь: общая 573,2 кв. м. Инвентарный номер: 27. Литер: А1. Этажность: 1. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21	600 000	600 000	публичное предложение	
5	Хозяйственный склад. Площадь: общая 193,3 кв. м. Инвентарный номер: 911. Литер: Г. Этажность: 1. Назначение: нежилое. Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, № 21	250 000	250 000	публичное предложение	
6	Нежилое помещение. Площадь: общая 863,6 кв. м. Этаж: 1, Антресольный этаж. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1	757 000	757 000	публичное предложение	
7	Нежилое помещение, общей площадью: 143,1 кв. м, адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, дом № 28, помещение № 6 (с долей 18/100 нежилого помещения — административного, общей площадью 305,6 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, дом № 28, нежилое помещение № 3, долей 27/100 помещения, общей площадью 90,2 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, дом № 28, помещение № 4, долей 27/100 помещения, общей площадью 90,2 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, дом № 28, помещение № 5)	3 357 000	3 357 000	аукцион	решение Собрания депутатов города Снежинска об условиях приватизации принималось в 2009 году. В связи с истечением срока действия отчета об оценке необходимо принятие нового решения
8	Нежилое помещение № 1, общей площадью 146,7 кв. м, адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 16	2 900 000	290 000	аукцион*	
9	Нежилое помещение, общей площадью 84,2 кв. м, адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Циолковского, дом № 14, нежилое помещение № 33	2 951 000	295 100	аукцион*	решение Собрания депутатов города Снежинска об условиях приватизации принято в 2009 году
10	Нежилое помещение № 3, общей площадью: 1014,7 кв. м, адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, 39	3 100 700	3 100 700	аукцион*	решение Собрания депутатов города Снежинска об условиях приватизации принято в 2009 году
11	Помещение, общей площадью 282,6 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, дом № 28, помещение № 9 (с долей 35/100 нежилого помещения — административного, общей площадью 305,6 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, дом № 28, нежилое помещение № 3, долей 53/100 помещения, общей площадью 90,2 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, дом № 28, помещение № 5)	5 916 000	591 600	аукцион*	решение Собрания депутатов города Снежинска об условиях приватизации принято в 2009 году
12	Нежилое помещение, общей площадью 79,9 кв. м, адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Победы, дом № 23, помещение № 1 (цокольный этаж)	1 537 000	153 700	аукцион*	решение Собрания депутатов города Снежинска об условиях приватизации принято в 2009 году
13	Объект незавершенного строительства — городской музей, общей площадью по наружному обмеру — 1 221,3 кв. м (число этажей — 3), адрес: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, 12	8 000 000	8 000 000	публичное предложение	
14	Нежилое помещение, общей площадью 23,5 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, помещение 22	260 000	52 000	аукцион*	
15	Нежилое помещение, общей площадью 96,1 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. № 1, помещение № 53	932 000	186 400	аукцион*	
16	Нежилое помещение, общей площадью 107,4 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 1, помещение № 52	1 006 100	201 000	аукцион*	
17	Здание проходной. Площадь: общая 11,6 кв. м. Назначение: административное. Инвентарный номер: 27. Литер: С. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21	30 000	30 000	аукцион	
18	Склад металлический. Площадь: общая 517,3 кв. м. Назначение: складское. Инвентарный номер: 27. Литер: Н. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21	600 000	600 000	аукцион	
19	Нежилое помещение. Площадь: общая 138 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 15, нежилое помещение № 50	1 100 000	1 100 000	аукцион	
Итого:		64 538 300	22 899 700		

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

от 14 июля 2010 года № 119	Об аккредитации журналистов	7
от 14 июля 2010 года № 120	О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2010 год	7
от 14 июля 2010 года № 121	Об отмене решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 210 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 12,7 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 8»	8
от 14 июля 2010 года № 122	Об отмене решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 211 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 20,7 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 6»	8
от 14 июля 2010 года № 123	Об отмене решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 212 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 18,4 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 5»	8
от 14 июля 2010 года № 124	О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»	8
от 14 июля 2010 года № 125	Об утверждении нормативов финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности и на прочие расходы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск»	8
от 14 июля 2010 года № 127	О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»	13
от 14 июля 2010 года № 129	О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска»	13
от 14 июля 2010 года № 134	О внесении изменений в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2008–2010 гг.	13
от 14 июля 2010 года № 138	Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением»	14
от 14 июля 2010 года № 139	О присвоении наименований улицам в поселке Ближний Береговой	14
от 14 июля 2010 года № 140	О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Дети — Автомобиль — Дорога» на 2005–2010 гг.	15
от 14 июля 2010 года № 142	О внесении изменений в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006–2010 гг.	15
от 14 июля 2010 года № 143	О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов» на 2008–2010 гг.	15
от 14 июля 2010 года № 143	О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов» на 2008–2010 гг.	15
от 14 июля 2010 года № 145	О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Поддержка спорта высших достижений» на 2008–2010 гг.	15
Постановления администрации Снежинского городского округа		
от 14.07.2010 года № 1112	О внесении изменений в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год	16
от 14.07.2010 года № 1192	О внесении дополнений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2010 № 752	16
от 16.07.2010 года № 1204	О формировании состава административной комиссии Снежинского городского округа	16
от 14.07.2010 года № 1192	О внесении дополнений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2010 № 752	17
от 16.07.2010 года № 1205	Об утверждении Положений о стандартах качества муниципальных услуг	17
от 16.07.2010 года № 1206	Об утверждении состава комиссии, Положения «О комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества»	19
от 16.07.2010 года № 1209	О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам	20
от 16.07.2010 года № 1210	Об установлении цен на услуги, предоставляемые МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	20
от 16.07.2010 года № 1212	Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства	20
ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ		
МУ «УКЖКХ»	Извещение от 21.07.2010 г. № 22 МУ «УКЖКХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ на ремонт участка автодороги по ул. Мира от ул. Нечая до автодороги Широкая	20
Администрация города Снежинска	Информация о конкурсном отборе	21
Комитет по управлению имуществом города Снежинска	Извещение о проведении аукциона	22
О правомерности установления тарифных ставок		24



* Приватизация проводится с учетом преимущественного права арендаторов, согласно Федеральному закону от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

пункт 3.2 «Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 10–18 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации
10	Автомобиль легковой ВА3-21093; идентификационный номер (VIN) ХТА210930 Y2683878; год изготовления — 1999; модель, № двигателя — 21083*2800551; шасси (рама) № — отсутствует; кузов (прицеп) № — ХТА210930 Y2683878; цвет кузова (кабины) — ярко-белый; паспорт транспортного средства — 63 EP 385917, выдан АО «АВТОВАЗ» 16.12.1999 года	аукцион
11	Автомобиль легковой ВА3-21093; идентификационный номер (VIN) ХТА210930 X2575395; год изготовления — 1999, модель, № двигателя — 21083*2691472, шасси (рама) № — отсутствует; кузов (прицеп) № — ХТА210930 X2575395, цвет кузова (кабины) — ярко-белый, паспорт транспортного средства 63 EH 892702, выдан АО «АВТОВАЗ» 15.06.1999 года	аукцион
12	Автомобиль спецназначения Форд-Эскорт; идентификационный номер (VIN) WFOFXGCAFVR59392; год изготовления — 1997; модель, № двигателя — VR59392; шасси (рама) № — сведения отсутствуют; кузов (прицеп) № — WFOFXGCAFVR59392; цвет кузова (кабины) — синий; паспорт транспортного средства 78 TK 051036 выдан 22.01.1998 года	аукцион
13	Автомобиль джип (вседорожный) УАЗ 31512-01; идентификационный номер (VIN) 315120 P0449406; год изготовления — 1993; модель, № двигателя — 4178*00*30907812; шасси (рама) № — 315120 P0449406; кузов (прицеп) № — 131; цвет кузова (кабины) — голубой; паспорт транспортного средства — 74 EC 044196, выдан МРЭО г. Снежинска 28.05.2003 года	аукцион

14	Автомобиль грузопассажирский ГАЗ 2705; идентификационный номер (VIN) — ХТН270500 W0054008; год изготовления — 1997; модель, № двигателя — 40260 F*V0082702; шасси (рама) № — ХТН270500 W0054008; кузов (прицеп) № — кабина 48635; цвет кузова (кабины) — белый; паспорт транспортного средства 74 EC 044191, выдан МРЭО г. Снежинска 28.05.2003 года	аукцион
15	Автомобиль фургон цельнометаллический ГАЗ-2705; идентификационный номер (VIN) ХТН270500 W0079258; год изготовления — 1998; модель, № двигателя — *40260 F*W0038526*; шасси (рама) № — ХТН270500 W0079258; кузов (прицеп) № — 74527; цвет кузова (кабины) — белый; паспорт транспортного средства — 52 EB 720722, выдан ОАО ГАЗ — Горьковский автомобильный завод 15.05.1998 года	аукцион
16	Автомобиль автозак; идентификационный номер (VIN) XOL330210 VA300024; год изготовления — 1997; модель, № двигателя — 3М34026*30023741; шасси (рама) № — ХТН330210 V1623916; кузов (прицеп) № — кабина 31632; цвет кузова (кабины) — серо-белый; паспорт транспортного средства 74 EC 044188, выдан МРЭО г. Снежинска 28.05.2003 года	аукцион
17	Автомобиль грузопассажирский (фургон) ГАЗ 2705; идентификационный номер (VIN) ХТН270500 X0037544; год изготовления — 1997; модель, № двигателя — 40260 F*V0005468; шасси (рама) № — отсутствует; кузов (прицеп) № — 270500 X0037544; цвет кузова (кабины) — желто-белый; паспорт транспортного средства 74 EB 702718, выдан МРЭО г. Снежинска 22.03.2000 года	аукцион
18	Автомобиль легковой ВА3-21213; идентификационный номер (VIN) ХТА212130 Y1518068; год изготовления — 2000; модель, № двигателя — 5985625; шасси (рама) № — отсутствует; кузов (прицеп) № — 1518068; цвет кузова (кабины) — сине-зеленый; паспорт транспортного средства — 63 ET 299310, выдан АО «АВТОВАЗ» 21.06.2000 года	аукцион

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 июля 2010 года № 121

Об отмене решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 210 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 12,7 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 8»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ

«Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 г. № 57), руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 01.07.2010 г. по бюджету и экономике, от 06.07.2010 г. по промышленности и городскому

хозяйству, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 22.06.2010 г. № Д-01–12/0653, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Отменить решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 210 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 12,7 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 8».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 июля 2010 года № 122

Об отмене решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 211 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 20,7 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 6»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося

в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 г. № 57), руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 01.07.2010 г. по бюджету и экономике, от 06.07.2010 г. по промышленности и городскому хозяйству, рассмотрев обращение администрации города Снежинска

от 22.06.2010 г. № Д-01–12/0654, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Отменить решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 211 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 20,7 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 6».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 июля 2010 года № 123

Об отмене решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 212 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 18,4 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 5»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося

в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 г. № 57), руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 01.07.2010 г. по бюджету и экономике, от 06.07.2010 г. по промышленности и городскому хозяйству, рассмотрев обращение администрации города Снежинска

от 22.06.2010 г. № Д-01–12/0655, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Отменить решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 212 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 18,4 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 5».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 июля 2010 года № 124

О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»

Руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий

от 01.07.2010 г. по бюджету и экономике, от 06.07.2010 г. по промышленности и городскому хозяйству, от 07.07.2010 г. по организационным и правовым вопросам, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 18.06.2010 г. № 214-р, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 г. № 58), следующие изменения:

слова «главы города» заменить словами «главы администрации»: в абзаце 5 пункта 3.4, в абзаце 3 пункта 3.5, в абзаце 1 пункта 4.3, в абзаце 2 пункта 4.5.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 14 июля 2010 года № 125

Об утверждении нормативов финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности и на прочие расходы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 01.07.2010 г. по бюджету и экономике, от 05.07.2010 г. по социальным вопросам, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 22.06.2010 г. № Д-02–04/0652, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности и на прочие расходы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск». Установить, что к прочим расходам муниципальных общеобразовательных учреждений относятся расходы на учебные пособия, канцелярские товары, расходные материалы в расчете на одного обучающегося в год и расходы на хозяйственные нужды в расчете на 1 кв. м убираемой площади здания.

2. Установить, что применение указанных в п. 1 настоящего решения нормативов производится с сохранением на период с января по август 2010 года объемов ассигнований по фонду оплаты труда каждого общеобразовательного учреждения исходя из расчетного планового месячного фонда оплаты труда по состоянию на сентябрь 2009 года.

3. Установить, что при централизованном изменении условий оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск», росте цен на учебные

пособия, канцелярские товары, расходные материалы, товары для хозяйственных нужд нормативы финансирования применяются с учетом соответствующих коэффициентов.

4. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и применяется при определении объема ассигнований по фонду оплаты труда, размера расходов на учебные пособия, канцелярские товары, расходные материалы и хозяйственные нужды муниципальных общеобразовательных учреждений на период с 01 января 2010 года по 31 августа 2011 года.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2010 г. «Нормативы штатной численности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных образовательных учреждений основного общего среднего и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации города Снежинска», утвержденные постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 28.09.2005 г. № 92.

6. Администрации города Снежинска:

— в срок до 20.08.2010 г. утвердить рекомендации по формированию штатных расписаний муниципальных общеобразовательных учреждений;

— обеспечить принятие Положения «Об экспертном совете по работе муниципальных общеобразовательных учреждений», подведомственных Управлению образования администрации города Снежинска;

— при формировании проекта бюджета на 2011 год применить указанные в п. 1 настоящего решения нормативы на период с 01 сентября по 31 декабря 2011 года с коэффициентом 0,9;

— в срок до 01 марта 2011 года разработать нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности и на прочие расходы муниципальных общеобразовательных учреждений на период с 01 сентября 2011 года (на 2011/2012 учебный год).

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 14.07.2010 г. № 125

Нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности и на прочие расходы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск»

- I. Общие положения
- II. Система индикативных показателей эффективности внедрения нормативов финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности
- III. Методика формирования фонда оплаты труда МОУ с применением нормативов финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности
 1. Порядок формирования общего фонда оплаты труда МОУ
 2. Порядок расчета фонда заработной платы работников МОУ по направлению «Обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждении»
 3. Порядок расчета фонда заработной платы МОУ по направлению «Дополнительная педагогическая работа с обучающимися и обеспечение их занятости»
 4. Порядок расчета фонда заработной платы МОУ по направлению «Обеспечение особенностей деятельности учреждения»
- IV. Порядок расчета объема расходов на учебные пособия, канцелярские товары, расходные материалы и хозяйственные нужды с применением нормативов финансирования за счет средств местного бюджета на прочие расходы МОУ
- V. Заключительные положения

I. Общие положения

Настоящие нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности и на прочие расходы муниципальных общеобразовательных учреждений

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

города Снежинска (далее — МОУ, учреждения) разработаны в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании». Штатная численность учреждений для расчета нормативов определена с учетом «Нормативов штатной численности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных образовательных учреждений основного общего среднего и дополнительного образования, подведомственных управлению образования г. Снежинска», утвержденных постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 28.09.2005 г. № 92, а также штатной обеспеченности за счет средств субвенции, предоставляемой бюджету города Снежинска на обеспечение прав граждан в сфере образования в соответствии с Законом Челябинской области от 22.12.2005 г. № 438-30.

Настоящие нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на прочие расходы учреждений применяются для средних общеобразовательных учреждений, нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности применяются для средних общеобразовательных учреждений, кроме вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений.

Нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности и на прочие расходы учреждений обеспечивают деятельность учреждений сверх нормативов финансирования (в расчете на 38 классов) муниципальных образовательных учреждений, установленных Законом Челябинской области от 24.04.2008 г. № 264-30, и предназначены:

— для обеспечения предоставления большего, чем предусмотрено областными нормативами, объема образовательных услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Снежинска;

— для компенсации недостаточного объема финансирования за счет средств субвенции для учреждений с количеством открытых классов менее 38;

— для упорядочения расчета расходов на учебные пособия, канцелярские товары, расходные материалы и хозяйственные нужды общеобразовательных учреждений.

II. Система индикативных показателей эффективности применения нормативов финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности учреждений

С целью оценки эффективности применения нормативов финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности учреждений применяется система оценки по пяти показателям:

№	Показатель	Требуемый уровень показателя, % от общей численности обучающихся в МОУ
1	Процент обучающихся средних общеобразовательных школ, сдавших обязательный экзамен в форме ЕГЭ	100 %
2	Процент учащихся средних общеобразовательных школ, обучающихся на 4 и 5	Не менее 45 %
3	Процент обучающихся, оставленных на повторное обучение	Не более 0,3 %
4	Процент обучающихся, совершивших преступления и правонарушения за год	Не более 0,5 % (по преступлениям), не более 2,4 % (по правонарушениям)
5	Процент обучающихся — участников городских творческих конкурсов, фестивалей, смотров и спартакиад	Не менее 50 %

При невыполнении одного или более показателей в течение трех лет нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности учреждений подлежат пересмотру в сторону уменьшения.

III. Методика формирования фонда оплаты труда МОУ с применением нормативов финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности

1. Порядок формирования общего фонда оплаты труда МОУ

1. Нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности определены по следующим направлениям деятельности учреждения:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- дополнительная педагогическая работа с обучающимися и обеспечение их занятости;
- обеспечение особенностей деятельности учреждения.

Настоящая методика определяет порядок формирования расходов на оплату труда работников МОУ за счет средств местного бюджета в зависимости от вида учреждения, количества обучающихся, количества классов и прочих особенностей учреждения.

2. Каждый из нормативов финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности МОУ определяет месячный тарифный фонд оплаты труда персонала исходя из действующих на 1 сентября 2009 года условий оплаты труда работников МОУ, без учета расходов на страховые взносы в соответствии с законодательством. По каждому из нормативов определены две составляющие:

1) месячный фонд оплаты труда персонала по тарифным ставкам (окладам) Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы города Снежинска в соответствии с постановлением главы города Снежинска от 28.09.2007 г. № 1086, установленным с учетом повышения на 20% за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 г. № 620 и приказа Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 г. № 0249, с начислением ежемесячной надбавки стимулирующего характера в размере 14% от фактически начисленной месячной заработной платы работника, установленной постановлением главы города Снежинска от 14.02.2008 г. № 223, и районного коэффициента 1,3 к заработной плате, установленного постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г.;

2) средства на доведение уровня заработной платы работников до минимального размера оплаты труда (4330 руб.), установленного с 01.01.2009 г. Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (в редакции Федерального закона от 24.06.2008 г. № 91-ФЗ).

Годовой тарифный фонд заработной платы каждого МОУ определяется исходя из суммы не более чем двенадцати месячных норма-

тивов отдельно по каждому из направлений и видов нормативов в порядке, определенном настоящей методикой, с применением соответствующих корректирующих коэффициентов.

3. Общий годовой фонд заработной платы всех МОУ, подлежащий финансированию за счет средств местного бюджета в текущем финансовом году, формируется за счет суммы годовых тарифных фондов заработной платы всех учреждений, а также дополнительно за счет фонда стимулирующих и прочих выплат (надтарифного фонда) в размере 25% суммы годовых тарифных фондов заработной платы учреждений. Фонд стимулирующих и прочих выплат подлежит распределению между учреждениями и может быть направлен на установление надбавок, доплат, премий работникам учреждения в зависимости от показателей эффективности работы учреждения в целом, на компенсацию расходов учреждений по фонду заработной платы, не предусмотренных нормативами, на формирование фонда оплаты труда каждого учреждения с учетом особенностей его функционирования и т.д. Порядок распределения фонда стимулирующих и прочих выплат (на основании оценки эффективности работы учреждения, особенностей его работы и т.д.) регламентируется Положением «Об экспертном совете по работе МОУ».

4. В случае невыполнения по итогам года показателей оценки эффективности применения нормативов финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности учреждений на основании отчета о достигнутых показателях Управления образования может быть принято решение (в соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом) о снижении размера фонда стимулирующих и прочих выплат на следующий год, но не более чем на 1% по каждому из неисполненных показателей.

5. Кроме фонда заработной платы МОУ, сформированного с учетом фонда стимулирующих и прочих выплат, за счет средств местного бюджета финансируются расходы по начислению страховых взносов в размерах и порядке, установленных законодательством РФ, а также расходы, связанные с высвобождением работников при проведении организационно-штатных мероприятий (выходные пособия при сокращении, сохраняемый средний заработок на период трудоустройства, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

2. Порядок расчета фонда заработной платы работников МОУ по направлению «Обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждении»

1. Направление «Обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждении» предусматривает содержание ставок административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школ сверх нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений, установленных Законом Челябинской области от 24.04.2008 г. № 264-30, с целью:

1) обеспечения системной образовательной, учебно-воспитательной, административно-хозяйственной работы учреждения;

2) обеспечения выполнения учебных планов и программ;

3) методического обеспечения образовательного процесса;

4) предоставления дополнительной (сверх предусмотренной областными нормативами) логопедической помощи;

5) обеспечения функционирования двух информационно-вычислительных классов, а также сохранности технически сложного оборудования в учреждениях;

2. Нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности МОУ по направлению «Обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждении» в зависимости от количества классов в учреждении приведены в Приложении 1. Расчет фонда оплаты труда работников гимназии по данному направлению производится с применением корректирующего коэффициента 1,09.

3. Порядок расчета фонда заработной платы МОУ по направлению «Дополнительная педагогическая работа с обучающимися и обеспечение их занятости»

1. Направление «Дополнительная педагогическая работа с обучающимися и обеспечение их занятости» предусматривает:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования;

2) содержание обучающихся начальной ступени обучения в группах продленного дня.

2. По направлению «Дополнительная педагогическая работа с обучающимися и обеспечение их занятости» предусмотрены следующие нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности МОУ:

— на дополнительное образование детей в школе с углубленным изучением предметов (в расчете на 10 обучающихся);

— на дополнительное образование и развитие детей в гимназии (в расчете на 10 обучающихся);

— на дополнительное образование детей в общеобразовательных школах, кроме гимназии и школ с углубленным изучением предметов (в расчете на одну ставку);

— на содержание детей начальной ступени обучения в группах продленного дня (в расчете на 10 обучающихся начальной ступени обучения).

3. Нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности по направлению «Дополнительная педагогическая работа с обучающимися и обеспечение их занятости» приведены в Приложении 2. Расчет фонда оплаты труда по нормативу на дополнительное образование и развитие обучающихся в гимназии и на содержание обучающихся начальной ступени обучения в группах продленного дня в гимназии производится с применением корректирующего коэффициента 1,15.

4. Общее количество ставок для обеспечения дополнительного образования детей в общеобразовательных школах (кроме гимназии и школ с углубленным изучением предметов), финансируемых из местного бюджета, определяется исходя из расчета 1 ставка на 140 обучающихся общеобразовательных школ (кроме обучающихся гимназии и школ с углубленным изучением предметов). Количество ставок в конкретном МОУ зависит от наличия условий для ведения дополнительной образовательной деятельности и определяется экспертным советом по работе МОУ.

4. Порядок расчета фонда заработной платы МОУ по направлению «Обеспечение особенностей деятельности учреждения»

1. По направлению «Обеспечение особенностей деятельности учреждения» предусмотрены следующие нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности:

1) на обеспечение образовательного процесса в гимназии (на учреждение);

2) на обеспечение деления классов гимназии на три подгруппы при обучении иностранным языкам (на один час учебного плана по иностранным языкам соответствующей ступени обучения);

3) на обеспечение образовательного процесса в школе с углубленным изучением предметов (на учреждение);

4) на обеспечение деятельности информационного, культурно-досугового, спортивно-оздоровительного центра микрорайона на базе школы № 135 (на учреждение);

5) на обеспечение функционирования информационно-вычислительного класса (на каждый класс свыше двух в учреждении);

6) на обеспечение сопровождения при подвозе детей в школу и обратно из поселка Ближний Береговой и жилого района города Снежинска «Поселок Сокол»;

8) на уборку помещений и территории учреждения и обеспечение охраны здания (на одну ставку уборщика, дворника, вахтера, сторожа).

2. Нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности МОУ по направлению «Обеспечение особенностей деятельности учреждения» приведены в Приложении 3. Расчет фонда оплаты труда по нормативу на обеспечение образовательного процесса в гимназии производится с применением корректирующего коэффициента 1,12, по нормативу на обеспечение деления классов гимназии на три подгруппы при обучении иностранным языкам — с применением корректирующего коэффициента 1,15.

3. Численность уборщиков, дворников, сторожей, вахтеров, содержащаяся за счет средств местного бюджета, определяется следующим образом:

$Коб = S1/N + S2/3630 + S3/30000 + Nст - 28/950 * Коб - 4,5/950 * Коб$, где:

Коб — численность обслуживающего персонала (уборщиков, дворников, сторожей, вахтеров), содержащегося за счет средств местного бюджета;

S1 — убираемая площадь здания учреждения;

N — норматив уборки на одного уборщика. Для ручной уборки норма обслуживания на одну ставку составляет 500 кв. м. Расчет нормы обслуживания исходя из кратности уборки и трудоемкости работ для уборщиков помещений МОУ приведен в Приложении 4. Расчет нормы обслуживания произведен укрупненно, для каждого отдельного МОУ на его основе разрабатывается своя кратность уборки отдельных помещений и перечень конкретных работ по уборке служебных помещений, закрепляемые в локальных актах учреждения и должностных инструкциях работников. Для механизированной уборки норматив определяется исходя из технических данных механизма;

S2 — площадь круглогодично убираемой территории с усовершенствованным покрытием (асфальтобетонное, брусчатое);

S3 — площадь всей остальной территории учреждения. Укрупненные нормы обслуживания по уборке территорий установлены в соответствии с приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 09.12.1999 г. № 139 «Об утверждении рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда», периодичность работ по уборке территорий при применении укрупненных норм приведена в приложении 1 к указанному приказу;

Nст — необходимая численность сторожей (вахтеров) в учреждении, рассчитанная по балансу рабочего времени исходя из графиков работы учреждения, наличия охранной сигнализации и т.д.;

Коб — среднегодовое количество обучающихся в учреждении;

28/950 * Коб — количество ставок уборщиков, дворников, содержащихся за счет субвенции, предоставляемой бюджету города Снежинска на обеспечение прав граждан в сфере образования;

4,5/950 * Коб — количество ставок сторожей (вахтеров), содержащихся за счет субвенции, предоставляемой бюджету города Снежинска на обеспечение прав граждан в сфере образования.

IV. Порядок расчета расходов на учебные пособия, канцелярские товары, расходные материалы и хозяйственные нужды с применением нормативов финансирования за счет средств местного бюджета на прочие расходы МОУ

1. Устанавливаются следующие нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на прочие расходы МОУ:

1) норматив финансирования на учебные пособия, канцелярские товары и расходные материалы в расчете на год на одного обучающегося — в размере 80 рублей 89 копеек;

2) норматив на хозяйственные нужды в расчете на год на 1 кв. м площади здания, подлежащей уборке, — в размере 10 рублей 48 копеек.

2. Расчет расходов на учебные пособия, канцелярские товары, расходные материалы и хозяйственные нужды производится по формуле:

$$P = Коб * Ну + S * Нх, где$$

Коб — среднегодовое количество обучающихся;

Ну — норматив финансирования на учебные пособия, канцелярские товары и расходные материалы;

S — убираемая площадь здания учреждения;

Нх — норматив на хозяйственные нужды.

V. Заключительные положения

Настоящие нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности и на прочие расходы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск» применяются при определении объема ассигнований за счет средств местного бюджета по фонду оплаты труда и расходов за счет средств местного бюджета на учебные пособия, канцелярские товары, расходные материалы и хозяйственные нужды муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск».



Приложение 1
к нормативам финансирования за счет средств местного бюджета
на содержание дополнительной численности
и на прочие расходы муниципальных
общеобразовательных учреждений
муниципального образования «Город Снежинск»

Нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности в МОУ г. Снежинска по направлению «Обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждении»

Описание норматива	Размер норматива без средств на доведение заработной платы до МРОТ, руб./мес	Размер норматива на доведение заработной платы до МРОТ, руб./мес	Расшифровка норматива					ФЗП в месяц (оклад с районным коэф-фиц. 1,3 и стимул. надбавкой 14% к ФЗП), руб./мес.	Средства на доведение заработной платы до МРОТ, руб./мес.
			должность	кол-во единиц	диапазон разрядов	разряд, принимаемый для расчета			
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (20 классов)	50628	7482	директор	0,47	15-16	16	3891	0	
			главный бухгалтер	0,47	14-15	15	3621	0	
			заместитель директора по воспитательной работе	0,47	14-15	15	3621	0	
			заместитель директора по учебной работе	0,98	14-15	15	7551	0	
			заместитель директора по АХЧ	0,47	11-15	15	3621	0	
			преподаватель ОБЖ	0,47	8-14	13	3123	0	
			учитель-логопед	0,66	7-14	13	5262	0	
			заведующий библиотекой	0,47	12-13	13	3123	0	
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6	4	5815	2845	
			ведущий программист	0,47	12-13	13	3123	0	
			лаборант (класс ИВТ)	1,47	4	4	4274	2091	
			гардеробщик	1,42	1	1	3603	2546	
			ИТОГО:	9,82			50628	7482	
			Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (21 класс)	49343	7311	директор	0,45	15-16	16
главный бухгалтер	0,45	14-15				15	3467	0	
заместитель директора по воспитательной работе	0,45	14-15				15	3467	0	
заместитель директора по учебной работе	0,97	14-15				15	7474	0	
заместитель директора по АХЧ	0,45	11-15				15	3467	0	
преподаватель ОБЖ	0,45	8-14				13	2990	0	
учитель-логопед	0,67	7-14				13	5342	0	
заведующий библиотекой	0,45	12-13				13	2990	0	
заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6				4	5815	2845	
ведущий программист	0,45	12-13				13	2990	0	
лаборант (класс ИВТ)	1,45	4				4	4216	2063	
гардеробщик	1,34	1				1	3400	2403	
ИТОГО:	9,58						49343	7311	
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (22 класса)	47437	7124				директор	0,42	15-16	16
			главный бухгалтер	0,42	14-15	15	3236	0	
			заместитель директора по воспитательной работе	0,42	14-15	15	3236	0	
			заместитель директора по учебной работе	0,95	14-15	15	7320	0	
			заместитель директора по АХЧ	0,42	11-15	15	3236	0	
			преподаватель ОБЖ	0,42	8-14	13	2790	0	
			учитель-логопед	0,68	7-14	13	5421	0	
			заведующий библиотекой	0,42	12-13	13	2790	0	
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6	4	5815	2845	
			ведущий программист	0,42	12-13	13	2790	0	
			лаборант (класс ИВТ)	1,42	4	4	4129	2020	
			гардеробщик	1,26	1	1	3197	2259	
			ИТОГО:	9,25			47437	7124	
			Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (23 класса)	45612	6939	директор	0,39	15-16	16
главный бухгалтер	0,39	14-15				15	3005	0	
заместитель директора по воспитательной работе	0,39	14-15				15	3005	0	
заместитель директора по учебной работе	0,94	14-15				15	7243	0	
заместитель директора по АХЧ	0,39	11-15				15	3005	0	
преподаватель ОБЖ	0,39	8-14				13	2591	0	
учитель-логопед	0,69	7-14				13	5501	0	
заведующий библиотекой	0,39	12-13				13	2591	0	
заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6				4	5815	2845	
ведущий программист	0,39	12-13				13	2591	0	
лаборант (класс ИВТ)	1,39	4				4	4042	1978	
гардеробщик	1,18	1				1	2994	2116	
ИТОГО:	8,93						45612	6939	
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (24 класса)	45299	6784				директор	0,37	15-16	16
			главный бухгалтер	0,37	14-15	15	2851	0	
			заместитель директора по воспитательной работе	0,37	14-15	15	2851	0	
			заместитель директора по учебной работе	0,92	14-15	15	7089	0	
			заместитель директора по АХЧ	0,37	11-15	15	2851	0	
			преподаватель ОБЖ	0,37	8-14	13	2458	0	
			учитель-логопед	0,75	7-14	13	5979	0	
			заведующий библиотекой	0,37	12-13	13	2458	0	
			бухгалтер	0,11	6-11	11	626	0	
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6	4	5815	2845	
			ведущий программист	0,37	12-13	13	2458	0	
			лаборант (класс ИВТ)	1,37	4	4	3984	1949	
			гардеробщик	1,11	1	1	2816	1990	
			ИТОГО:	8,85			45299	6784	
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (25 классов)	42527	6598	директор	0,34	15-16	16	2815	0	
			главный бухгалтер	0,34	14-15	15	2620	0	
			заместитель директора по воспитательной работе	0,34	14-15	15	2620	0	
			заместитель директора по учебной работе	0,91	14-15	15	7011	0	
			заместитель директора по АХЧ	0,34	11-15	15	2620	0	
			преподаватель ОБЖ	0,34	8-14	13	2259	0	
			учитель-логопед	0,72	7-14	13	5740	0	
			заведующий библиотекой	0,34	12-13	13	2259	0	
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6	4	5815	2845	
			ведущий программист	0,34	12-13	13	2259	0	
			лаборант (класс ИВТ)	1,34	4	4	3896	1906	
			гардеробщик	1,03	1	1	2613	1847	
			ИТОГО:	8,38			42527	6598	
			Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (26 классов)	40846	6427	директор	0,32	15-16	16
главный бухгалтер	0,32	14-15				15	2466	0	
заместитель директора по воспитательной работе	0,32	14-15				15	2466	0	
заместитель директора по учебной работе	0,89	14-15				15	6857	0	
заместитель директора по АХЧ	0,32	11-15				15	2466	0	
преподаватель ОБЖ	0,32	8-14				13	2126	0	
учитель-логопед	0,69	7-14				13	5501	0	
заведующий библиотекой	0,32	6-13				13	2126	0	
заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6				4	5815	2845	
ведущий программист	0,32	12-13				13	2126	0	
лаборант (класс ИВТ)	1,32	4				4	3838	1878	
гардеробщик	0,95	1				1	2410	1704	
ИТОГО:	8,09						40846	6427	

Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (27 классов)	38622	6240	директор	0,29	15-16	16	2401	0
			главный бухгалтер	0,29	14-15	15	2234	0
			заместитель директора по воспитательной работе	0,29	14-15	15	2234	0
			заместитель директора по учебной работе	0,87	14-15	15	6703	0
			заместитель директора по АХЧ	0,29	11-15	15	2234	0
			преподаватель ОБЖ	0,29	8-14	13	1927	0
			учитель-логопед	0,66	7-14	13	5262	0
			заведующий библиотекой	0,29	12-13	13	1927	0
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6	4	5815	2845
			ведущий программист	0,29	12-13	13	1927	0
			лаборант (класс ИВТ)	1,29	4	4	3751	1835
			гардеробщик	0,87	1	1	2207	1560
			ИТОГО:	7,72			38622	6240
			Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (28 классов)	36474	6055	директор	0,26	15-16
главный бухгалтер	0,26	14-15				15	2003	0
заместитель директора по воспитательной работе	0,26	14-15				15	2003	0
заместитель директора по учебной работе	0,86	14-15				15	6626	0
заместитель директора по АХЧ	0,26	11-15				15	2003	0
преподаватель ОБЖ	0,26	8-14				13	1727	0
учитель-логопед	0,63	7-14				13	5023	0
заведующий библиотекой	0,26	12-13				13	1727	0
заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6				4	5815	2845
ведущий программист	0,26	12-13				13	1727	0
лаборант (класс ИВТ)	1,26	4				4	3664	1793
гардеробщик	0,79	1				1	2004	1417
ИТОГО:	7,36						36474	6055
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (29 классов)	34876	5882				директор	0,24	15-16
			главный бухгалтер	0,24	14-15	15	1849	0
			заместитель директора по воспитательной работе	0,24	14-15	15	1849	0
			заместитель директора по учебной работе	0,84	14-15	15	6472	0
			заместитель директора по АХЧ	0,24	11-15	15	1849	0
			преподаватель ОБЖ	0,24	8-14	13	1595	0
			учитель-логопед	0,61	7-14	13	4863	0
			заведующий библиотекой	0,24	12-13	13	1595	0
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6	4	5815	2845
			ведущий программист	0,24	12-13	13	1595	0
			лаборант (класс ИВТ)	1,24	4	4	3606	1764
			гардеробщик	0,71	1	1	1801	1273
			ИТОГО:	7,08			34876	5882
			Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (30 классов)	32727	5696	директор	0,21	15-16
главный бухгалтер	0,21	14-15				15	1618	0
заместитель директора по воспитательной работе	0,21	14-15				15	1618	0
заместитель директора по учебной работе	0,83	14-15				15	6395	0
заместитель директора по АХЧ	0,21	11-15				15	1618	0
преподаватель ОБЖ	0,21	8-14				13	1395	0
учитель-логопед	0,58	7-14				13	4624	0
заведующий библиотекой	0,21	6-13				13	1395	0
заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6				4	5815	2845
ведущий программист	0,21	12-13				13	1395	0
лаборант (класс ИВТ)	1,21	4				4	3518	1721
гардеробщик	0,63	1				1	1598	1130
ИТОГО:	6,72						32727	5696
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (31 класс)	30506	5510				директор	0,18	15-16
			главный бухгалтер	0,18	14-15	15	1387	0
			заместитель директора по воспитательной работе	0,18	14-15	15	1387	0
			заместитель директора по учебной работе	0,81	14-15	15	6241	0
			заместитель директора по АХЧ	0,18	11-15	15	1387	0
			преподаватель ОБЖ	0,18	8-14	13	1196	0
			учитель-логопед	0,55	7-14	13	4385	0
			заведующий библиотекой	0,18	6-13	13	1196	0
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6	4	5815	2845
			ведущий программист	0,18	12-13	13	1196	0
			лаборант (класс ИВТ)	1,18	4	4	3431	1679
			гардеробщик	0,55	1	1	1395	986
			ИТОГО:	6,35			30506	5510
			Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (32 класса)	28826	3688	директор	0,16	15-16
главный бухгалтер	0,16	14-15				15	1233	0
заместитель директора по воспитательной работе	0,16	14-15				15	1233	0
заместитель директора по учебной работе	0,79	14-15				15	6087	0
заместитель директора по АХЧ	0,16	11-15				15	1233	0
преподаватель ОБЖ	0,16	8-14				13	1063	0
учитель-логопед	0,52	7-14				13	4146	0
заведующий библиотекой	0,16	6-13				13	1063	0
заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6				4	5815	2845
ведущий программист	0,16	12-13				13	1063	0
лаборант (класс ИВТ)	1,16	4				4	3373	
гардеробщик	0,47	1				1	1192	843
ИТОГО:	6,06						28826	3688
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (33 класса)	26682	5152				директор	0,13	15-16
			главный бухгалтер	0,13	14-15	15	1002	0
			заместитель директора по воспитательной работе	0,13	14-15	15	1002	0
			заместитель директора по учебной работе	0,78	14-15	15	6010	0
			заместитель директора по АХЧ	0,13	11-15	15	1002	0
			преподаватель ОБЖ	0,13	8-14	13	864	0
			учитель-логопед	0,49	7-14	13	3907	0
			заведующий библиотекой	0,13	6-13	13	864	0
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6	4	5815	2845
			ведущий программист	0,13	12-13	13	864	0
			лаборант (класс ИВТ)	1,13	4	4	3286	1608
			гардеробщик	0,39	1	1	990	699
			ИТОГО:	5,70			26682	5152
			Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (34 класса)	25026	4998	директор	0,11	15-16
главный бухгалтер	0,11	14-15				15	848	0
заместитель директора по воспитательной работе	0,11	14-15				15	848	0
заместитель директора по учебной работе	0,76	14-15				15	5856	0
заместитель директора по АХЧ	0,11	11-15				15	848	0
преподаватель ОБЖ	0,11	8-14				13	731	0
учитель-логопед	0,46	7-14				13	3667	0
заведующий библиотекой	0,11	6-13				13	731	0
заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6				4	5815	2845
ведущий программист	0,11	12-13				13	731	0
лаборант (класс ИВТ)	1,11	4				4	3228	1579
гардеробщик	0,32	1				1	812	574
ИТОГО:	5,42						25026	4998



Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (35 классов)	22877	3275	директор	0,08	15-16	16	662	0
			главный бухгалтер	0,08	14-15	15	616	0
			заместитель директора по воспитательной работе	0,08	14-15	15	616	0
			заместитель директора по учебной работе	0,75	14-15	15	5779	0
			заместитель директора по АХЧ	0,08	11-15	15	616	0
			преподаватель ОБЖ	0,08	8-14	13	532	0
			учитель-логопед	0,43	7-14	13	3428	0
			заведующий библиотекой	0,08	6-13	13	532	0
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6	4	5815	2845
			ведущий программист	0,08	12-13	13	532	0
			Лаборант (класс ИВТ)	1,08	4	4	3140	0
			гардеробщик	0,24	1	1	609	430
			ИТОГО:	5,06			22877	3275
			Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (36 классов)	20653	3132	директор	0,05	15-16
главный бухгалтер	0,05	14-15				15	385	0
заместитель директора по воспитательной работе	0,05	14-15				15	385	0
заместитель директора по учебной работе	0,73	14-15				15	5625	0
заместитель директора по АХЧ	0,05	11-15				15	385	0
преподаватель ОБЖ	0,05	8-14				13	332	0
учитель-логопед	0,4	7-14				13	3189	0
заведующий библиотекой	0,05	6-13				13	332	0
заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-6				4	5815	2845
ведущий программист	0,05	12-13				13	332	0
лаборант (класс ИВТ)	1,05	4				4	3053	0
гардеробщик	0,16	1				1	406	287
ИТОГО:	4,69						20653	3132
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (37 классов)	19049	4453				директор	0,03	15-16
			главный бухгалтер	0,03	14-15	15	231	0
			заместитель директора по воспитательной работе	0,03	14-15	15	231	0
			заместитель директора по учебной работе	0,72	14-15	15	5548	0
			заместитель директора по АХЧ	0,03	11-15	15	231	0
			преподаватель ОБЖ	0,03	8-14	13	199	0
			учитель-логопед	0,37	7-14	13	2950	0
			заведующий библиотекой	0,03	6-13	13	199	0
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-5	4	5815	2845
			ведущий программист	0,03	12-13	13	199	0
			лаборант (класс ИВТ)	1,03	4	4	2995	1465
			гардеробщик	0,08	1	1	203	143
			ИТОГО:	4,41			19049	4453
			Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (38 классов)	16827	4268	заместитель директора по учебной работе	0,7	14-15
учитель-логопед	0,34	7-14				13	2711	0
заведующий канцелярией, секретарь учебной части	2	4-5				4	5815	2845
лаборант (класс ИВТ)	1	4				4	2908	1423
ИТОГО:	4,04			16827	4268			
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (39 классов)	15095	4183	заместитель директора по учебной работе	0,56	14-15	15	4315	0
			учитель-логопед	0,28	7-14	13	2232	0
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	1,97	4-5	4	5728	2803
			лаборант (класс ИВТ)	0,97	4	4	2820	1380
ИТОГО:	3,78			15095	4183			
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (40 классов)	13887	4126	заместитель директора по учебной работе	0,47	14-15	15	3621	0
			учитель-логопед	0,23	7-14	13	1834	0
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	1,95	4-5	4	5670	2774
			лаборант (класс ИВТ)	0,95	4	4	2762	1352
ИТОГО:	3,60			13887	4126			
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (41 класс)	12156	4041	заместитель директора по учебной работе	0,33	14-15	15	2543	0
			учитель-логопед	0,17	7-14	13	1355	0
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	1,92	4-5	4	5583	2732
			лаборант (класс ИВТ)	0,92	4	4	2675	1309
ИТОГО:	3,34			12156	4041			
Дополнительная штатная численность на обеспечение учебно-воспитательного процесса в средней общеобразовательной школе, гимназии (42 класса)	10502	3955	заместитель директора по учебной работе	0,2	14-15	15	1541	0
			учитель-логопед	0,11	7-14	13	877	0
			заведующий канцелярией, секретарь учебной части	1,89	4-5	4	5496	2689
			лаборант (класс ИВТ)	0,89	4	4	2588	1266
ИТОГО:	3,09			10502	3955			

Приложение 2
к нормативам финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности и на прочие расходы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск»

Нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности в МОУ г. Снежинска по направлению «Дополнительная педагогическая работа с обучающимися и обеспечение их занятости»

Описание норматива	Размер норматива без средств на доведение заработной платы до МРОТ, руб./мес.	Размер норматива на доведение заработной платы до МРОТ, руб./мес.	Расшифровка норматива					Средства на доведение заработной платы до МРОТ, руб./мес.
			должность	кол-во единиц	диапазон разрядов	разряд, принимаемый для расчета	ФЗП в месяц (оклад с районным коэфф. 1,3 и стимул. надбавкой 14% к ФЗП), руб./мес.	
Дополнительный педагогический персонал гимназии на обеспечение дополнительного образования и развития детей (на 10 обучающихся)	1521	0	педагог дополнительного образования, педагог-психолог, концертмейстер	0,229	7-14	13	1521	0
Дополнительный педагогический персонал школы с углубленным изучением предметов на обеспечение дополнительного образования и развития детей (на 10 обучающихся)	811	0	педагог дополнительного образования, концертмейстер	0,122	7-14	13	811	0
Дополнительный персонал на содержание детей начальной ступени обучения в группах продленного дня (на 10 обучающихся 1-4 классов)	1063	0	воспитатель	0,160	7-14	13	1063	0
Содержание дополнительной численности педагогов дополнительного образования, концертмейстеров (на одну ставку)	6644	0	педагог дополнительного образования, концертмейстер	1	7-14	13	6644	0
Содержание обслуживающего персонала (на 1 ставку)	2537	1793	дворник, уборщик, сторож, вахтер	1	1-2	1	2537	1793

Приложение 3
к нормативам финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности и на прочие расходы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск»

Нормативы финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности в МОУ г. Снежинска по направлению «Обеспечение особенностей деятельности учреждения»

Описание норматива	Размер норматива без средств на доведение заработной платы до МРОТ, руб./мес.	Размер норматива на доведение заработной платы до МРОТ, руб./мес.	Расшифровка норматива					Средства на доведение заработной платы до МРОТ, руб./мес.
			должность	кол-во единиц	диапазон разрядов	разряд, принимаемый для расчета	ФЗП в месяц (оклад с районным коэфф. 1,3 и стимул. надбавкой 14% к ФЗП), руб./мес.	
Дополнительный персонал на обеспечение образовательного процесса гимназии	39703	4108	заместитель директора по учебной работе	2	14-15	15	15410	0
			заместитель директора по информационным технологиям, научно-методической работе	2	14-15	15	15410	0
			лаборант (на деление классов при проведении занятий по физике и химии; на подготовку учебных материалов по иностр. языкам)	2,5	4	4	7269	3557
			секретарь учебной части	0,5	4-6	5	1614	551
			ИТОГО:	7,00			39703	4108
Дополнительный персонал на обеспечение деления классов на три подгруппы при обучении иностранным языкам в гимназии во 2-4 классах (на 1 час иностранного языка в учебном плане)	358	0	учитель	0,050	7-14	14	358	0

Дополнительный персонал на обеспечение деления классов на три подгруппы при обучении иностранным языкам в гимназии в 5–11 классах (на 1 час иностранного языка в учебном плане)	401	0	учитель	0,056	7–14	14	401	0
Дополнительный персонал на обеспечение образовательного процесса школ с углубленным изучением предметов	10787	0	заместитель директора по информационным технологиям, научно-методической работе ИТОГО:	1,4	14–15	15	10787	0
Дополнительный персонал на обеспечение деятельности информационного, культурно-досугового и спортивно-оздоровительного центра микрорайона на базе школы № 135	48582	2690	заместитель директора по информационным технологиям	1	14–15	15	7705	0
			заместитель директора по спортивно-массовой работе	0,5	14–15	15	3852	0
			ведущий программист	1	12–13	13	6644	0
			педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, концертмейстер, педагог-организатор, библиотекарь	4	7–14	13	26575	0
			гардеробщик	1,5	1	1	3806	2690
ИТОГО:	8,00			48582	2690			
Дополнительный персонал на обеспечение функционирования информационно-вычислительного класса при наличии в учреждении свыше двух классов (на один класс)	6230	1423	ведущий программист	0,5	6–13	13	3322	0
			лаборант	1	4	4	2908	1423
			ИТОГО:	1,50			6230	1423
Дополнительный персонал на сопровождение при подвозе детей в школу и обратно из поселка Ближний Береговой и жилого района "Поселок Сокол"	17719	0	социальный педагог	2,667	7–14	13	17719	0

Приложение 4
к нормативам финансирования за счет средств местного бюджета на содержание дополнительной численности и на прочие расходы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Снежинск»

Расчет нормы обслуживания 500 кв. м на одну единицу уборщика помещений общеобразовательных учреждений г. Снежинска исходя из кратности уборки и видов работ

Вид работ	Ед. изм.	Удельный вес каждого вида площадей в общей площади *	Объем работы	Норматив **	Кратность уборки в неделю ***	Время, мин.	Время, час.
Влажная уборка в классах, актовом зале, служебных помещениях	кв. м	60 %	300	0,644	2	386,40	6,44
			300	0,404	4	484,80	8,08
Влажная уборка столовой	кв. м	4 %	20	0,54	6	64,80	1,08
			20	0,337	29	195,46	3,26
Влажная уборка спортивных залов, коридоров, тамбуров	кв. м	30 %	150	0,484	2	145,20	2,42
			150	0,246	10	369,00	6,15
Влажная уборка лестниц	кв. м	4 %	20	0,656	6	78,72	1,31
Влажная уборка туалетов	кв. м	2 %	10	1,146	6	68,76	1,15
Чистка унитаза	шт.		3	5	6	90,00	1,50
Чистка раковины	шт.		2	2,75	6	33,00	0,55
Чистка зеркал	кв. м		0,8	1,8	6	8,64	0,14
Транспортировка мусора (с третьего этажа на первый и до места сбора, до 100 м)			1	10,8	3,0	32,40	0,54
Итого трудозатрат в неделю (оперативное время)							32,62
Прочие виды работ (генеральная уборка 1 раз в месяц, протирание пыли, мытье стен и дверей, мытье и заклейка окон 2 раза в год и проч.)		10 %	к оперативному времени				3,26
Время на обслуживание рабочего места		6,5 %	к оперативному времени				2,33
Время на отдых и личные надобности		5,0 %	к оперативному времени				1,79
ВСЕГО трудозатрат в неделю (баланс рабочего времени)							40,00

* Площадь вспомогательных помещений (однократная уборка 1 раз в неделю) при расчете приводится к площади остальных помещений с коэффициентом 0,1.

** При расчете нормы обслуживания использованы нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений (постановление Государственного комитета по труду и социальным вопросам от 29.12.1990 № 469).

*** Кратность уборки — в соответствии с п. 2.11 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178–02».

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 14 июля 2010 года № 127

О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 г. № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», руководствуясь статьями 19, 21 Устава

муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 01.07.2010 г. по бюджету и экономике, от 05.07.2010 г. по социальным вопросам, от 07.07.2010 г. по организационным и правовым вопросам, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 11.06.2010 г. № 206-р, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.02.2007 г. № 33 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2009 г. № 241), следующие изменения:

1) пункт 5.1 раздела IV изложить в следующей редакции:
«5.1. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 5 настоящего раздела, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидно-

сти), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой), а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

2) пункт 8 раздела VI исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г. по 01.04.2010 г.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 14 июля 2010 года № 129

О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска»

Руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации от 12.07.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, по социальной политике, рассмотрев обращение администрации Снежинского городского округа от 17.06.2010 г. № 212-р, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 г. № 152 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 23.06.2010 г. № 113), изложив пункт 12 раздела II в новой редакции:

«12. В случае смерти Почетного гражданина его погребение, по согласованию с родственниками, производится на Почетной аллее городского кладбища. Оплата ритуальных услуг производится за счет средств бюджета города по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в размере не более 30 000 рублей.
Оплата услуг по изготовлению и установке надгробных памятников про-

изводится за счет средств бюджета города по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в размере не более 50 000 рублей.

Предельные размеры оплаты ритуальных услуг, услуг по изготовлению и установке надгробных памятников подлежат ежегодной индексации на величину индекса-дефлятора, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 14 июля 2010 года № 134

О внесении изменений в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2008–2010 гг.

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 г. № 135 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 08.07.2010 г. по бюджету и экономике, по социальным вопросам, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 18.06.2010 г. № Д-01–17/0638, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2008–2010 гг., утвержденную решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.07.2008 г. № 99 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 23.06.2010 г. № 107).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 134

ИЗМЕНЕНИЯ
в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2008–2010 гг.

Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»

1. Раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья, — 65 семей, в том числе по годам:
— 2008 год — 43;

— 2009 год — 12;
— 2010 год — 10».

2. Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников — 138 835 012 руб., в том числе:
— средств федерального бюджета — 23 718 615 руб., в том числе по годам:

2008 г. — 5 419 875 руб.;
2009 г. — 2 473 740 руб.;
2010 г. — 15 825 000 руб.;

— средства областного бюджета — 32 958 385 руб., в том числе по годам:

2008 г. — 18 527 445 руб.;
2009 г. — 4 916 940 руб.;
2010 г. — 9 514 000 руб.;

— средства местного бюджета — 10 814 062 руб., в том числе по годам:

2008 г. — 5 871 300 руб.;
2009 г. — 2 094 630 руб.;
2010 г. — 2 848 132 руб.;

— собственные и заемные средства граждан — 71 343 950 руб., в том числе по годам:

2008 г. — 30 321 600 руб.;
2009 г. — 9 238 350 руб.;
2010 г. — 31 784 000 руб.»

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 14 июля 2010 года № 140**О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Дети — Автомобиль — Дорога» на 2005–2010 гг.**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 г. № 135 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 08.07.2010 г. по бюджету и экономике, по социальным вопросам, рассмотрев обращение администрации Снежинского городского округа от 06.07.2010 г.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 14 июля 2010 года № 142**О внесении изменений в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006–2010 гг.**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 г. № 135 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 08.07.2010 г. по бюджету и экономике, по социальным вопросам, рассмотрев обращение администрации Снежинского городского округа от 06.07.2010 г. № 3-02–01/2284, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 14 июля 2010 года № 143**О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов» на 2008–2010 гг.**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 г. № 135 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 08.07.2010 г. по социальным вопросам, по бюджету и экономике, рассмотрев обращение администрации Снежинского городского округа от 07.07.2010 г. № 3-02–01/86, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 14 июля 2010 года № 143**О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов» на 2008–2010 гг.**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 г. № 135 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 08.07.2010 г. по социальным вопросам, по бюджету и экономике, рассмотрев обращение администрации Снежинского городского округа от 07.07.2010 г. № 3-02–01/86, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 14 июля 2010 года № 145**О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Поддержка спорта высших достижений» на 2008–2010 гг.**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 г. № 135 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», руководствуясь статьями 19, 21 Устава муниципального образования «Город Снежинск», учитывая рекомендации постоянных комиссий от 08.07.2010 г. по бюджету и экономике, по социальным вопросам, рассмотрев обращение администрации Снежинского городского округа от 07.07.2010 г. № 3-02–01/86, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Поддержка спорта высших достижений» на 2008–2010 гг., утвержденную решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.07.2008 г. № 102 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 г. № 69), изложив перечень мероприятий, подлежащих финансированию в 2010 году, в новой редакции (прилагается).

2. Решение Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 г. № 69 «О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Поддержка спорта высших достижений» на 2008–2010 гг.» считать утратившим силу.

3. Финансовому управлению администрации города Снежинска финансирование Программы производить в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на 2010 год.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

№ 3-02–01/2284, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в перечень мероприятий, подлежащих финансированию в 2010 году, городской целевой Программы «Дети — Автомобиль — Дорога» на 2005–2010 гг., утвержденной постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 22.09.2004 г. № 117 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2009 г. № 184), следующие изменения:

1) в пункте 6 «Конкурс «Безопасное колесо» в графе «Сумма, руб.» цифру «66750» заменить цифрой «77670»;

2) в строке «Всего» цифру «88050» заменить цифрой «98970».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

1. Внести в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006–2010 гг., утвержденную решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2009 г. № 180 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 02.06.2010 г. № 92), следующие изменения:

1) в разделе «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы в строке «Общий объем финансирования Программы в 2006–2010 годах составит» цифру «77149,195» заменить цифрой «77359,195»;

«из них за счет средств местного бюджета» цифру «30858,687» заменить цифрой «31068,687»;

«в том числе по годам: 2010 г.» цифру «16071,9» заменить цифрой «16281,9»;

«из них за счет средств местного бюджета» цифру «10401,9» заменить цифрой «10611,9»;

2) в строке «Общий объем финансирования Программы в 2006–2010 годах составит» главы V «Ресурсное обеспечение Программы» цифру «77149,195» заменить цифрой «77359,195»;

«из них за счет средств местного бюджета» цифру

«30858,687» заменить цифрой «31068,687»;

«в том числе по годам: 2010 г.» цифру «16071,9» заменить цифрой «16281,9»;

«из них за счет средств местного бюджета» цифру «10401,9» заменить цифрой «10611,9»;

3) в Приложении 1 «Основные программные мероприятия»:

а) в столбце 10 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей)» 2010 год» пункта 20 «Проведение профилактики и лечения клещевого энцефалита и клещевого боррелиоза» раздела «Контроль за эпидемиологической ситуацией» внести цифру «210,0»; в столбце 11 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей)» Всего» цифру «1189,8» заменить цифрой «1399,8»;

б) в столбце 10 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей)» 2010 год» строки «Всего местный бюджет» внести цифру «210,0»; в столбце 11 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей)» Всего» цифру «10778,4» заменить цифрой «10988,4»;

в) в столбце 10 строки «Всего по Программе местный бюджет» цифру «10401,9» заменить цифрой «10611,9»; в столбце 11 цифру «30858,687» заменить цифрой «31068,687»;

4) в пункт 20 «Проведение вакцинации и лечение клещевого энцефалита и клещевого боррелиоза» Приложения 2 «Финансово-экономическое обоснование Программы» после слов «В 2009 году на сумму 200,0 тыс. рублей» внести слова «В 2010 году на сумму 210,0 тыс. рублей»;

5) в графе 5 «Объем финансирования, тыс. рублей» пункта 20 «Проведение вакцинации и лечение клещевого энцефалита и клещевого боррелиоза» Приложения 3 «Сетевой график исполнения мероприятий Программы» цифру «1189,8» заменить цифрой «1399,8»; в графе 6 «Срок выполнения» слова «по 31 декабря 2009 года» заменить словами «по 31 декабря 2010 года».

2. Финансовому управлению администрации Снежинского городского округа финансирование Программы производить в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на 2010 год.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

грамму «Социальная поддержка инвалидов» на 2008–2010 гг., утвержденную решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.12.2007 г. № 208 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 г. № 65), следующие изменения:

1) пункт 23 «Оказание материальной помощи на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсию до 7 тысяч рублей» раздела III «Меры социальной поддержки инвалидов» перечня мероприятий городской целевой Программы «Социальная поддержка инвалидов» на 2008–2010 годы изложить в новой редакции: «Оказание материальной помощи на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсию до 7 тысяч рублей»;

2) раздел I «Социально-бытовая реабилитация инвалидов по зрению» подпрограммы «Организация мероприятий по комплексной реабилитации инвалидов по зрению на 2010 год» дополнить пунктом 5.1: «5.1. Оказание материальной помощи инвалидам по зрению», в графу «Источник финансирования» добавить «МБ, за счет Программы», в графу «Объем финансирования Всего на 2008–2010 гг. (руб.)» добавить цифру «35000», в графу «Объем финансирования

2010 год (руб.)» добавить цифру «35000», в графу «Исполнители мероприятия» добавить «УСЗН, СГО ЧООО ВОИ»; в строке «Итого по разделу I за счет целевого финансирования по Программе» в графе «Объем финансирования Всего на 2008–2010 гг. (руб.)» цифру «18755» заменить цифрой «53755», в графе «Объем финансирования 2010 год (руб.)» цифру «18755» заменить цифрой «53755»;

3) раздел II «Информационная реабилитация» подпрограммы «Организация мероприятий по комплексной реабилитации инвалидов по зрению на 2010 год» дополнить пунктом 7: «7. Изготовление детям-инвалидам по зрению объемных книг для ознакомления с окружающим миром», в графу «Источник финансирования» добавить «МБ, за счет Программы», в графу «Объем финансирования Всего на 2008–2010 гг. (руб.)» добавить цифру «10000», в графу «Исполнители мероприятия» добавить «УСЗН, СГО ЧООО ВОИ»; в строке «Итого по разделу II за счет целевого финансирования по Программе» в графе «Объем финансирования Всего на 2008–2010 гг. (руб.)» цифру «2100»

заменить цифрой «12100», в графе «Объем финансирования 2010 год (руб.)» цифру «2100» заменить цифрой «12100»;

4) в строке «Всего по Программе и подпрограммам» в графе «Объем финансирования 2010 год (руб.)» цифру «3158911» заменить цифрой «3203911»;

5) в строке «в т.ч. за счет целевого финансирования по Программе» в графе «Объем финансирования 2010 год (руб.)» цифру «2581995» заменить цифрой «2626995».

2. Финансовому управлению администрации Снежинского городского округа финансирование Программы производить в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на 2010 год.

3. Утвердить в новой редакции перечень мероприятий городской целевой Программы «Социальная поддержка инвалидов» на 2008–2010 гг., подлежащих финансированию в 2010 году (прилагается).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

грамму «Социальная поддержка инвалидов» на 2008–2010 гг., утвержденную решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.12.2007 г. № 208 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 г. № 65), следующие изменения:

1) пункт 23 «Оказание материальной помощи на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсию до 7 тысяч рублей» раздела III «Меры социальной поддержки инвалидов» перечня мероприятий городской целевой Программы «Социальная поддержка инвалидов» на 2008–2010 годы изложить в новой редакции: «Оказание материальной помощи на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсию до 7 тысяч рублей»;

2) раздел I «Социально-бытовая реабилитация инвалидов по зрению» подпрограммы «Организация мероприятий по комплексной реабилитации инвалидов по зрению на 2010 год» дополнить пунктом 5.1: «5.1. Оказание материальной помощи инвалидам по зрению», в графу «Источник финансирования» добавить «МБ, за счет Программы», в графу «Объем финансирования Всего на 2008–2010 гг. (руб.)» добавить цифру «35000», в графу «Объем финансирования

2010 год (руб.)» добавить цифру «35000», в графу «Исполнители мероприятия» добавить «УСЗН, СГО ЧООО ВОИ»; в строке «Итого по разделу I за счет целевого финансирования по Программе» в графе «Объем финансирования Всего на 2008–2010 гг. (руб.)» цифру «18755» заменить цифрой «53755», в графе «Объем финансирования 2010 год (руб.)» цифру «18755» заменить цифрой «53755»;

3) раздел II «Информационная реабилитация» подпрограммы «Организация мероприятий по комплексной реабилитации инвалидов по зрению на 2010 год» дополнить пунктом 7: «7. Изготовление детям-инвалидам по зрению объемных книг для ознакомления с окружающим миром», в графу «Источник финансирования» добавить «МБ, за счет Программы», в графу «Объем финансирования Всего на 2008–2010 гг. (руб.)» добавить цифру «10000», в графу «Исполнители мероприятия» добавить «УСЗН, СГО ЧООО ВОИ»; в строке «Итого по разделу II за счет целевого финансирования по Программе» в графе «Объем финансирования Всего на 2008–2010 гг. (руб.)» цифру «2100»

заменить цифрой «12100», в графе «Объем финансирования 2010 год (руб.)» цифру «2100» заменить цифрой «12100»;

4) в строке «Всего по Программе и подпрограммам» в графе «Объем финансирования 2010 год (руб.)» цифру «3158911» заменить цифрой «3203911»;

5) в строке «в т.ч. за счет целевого финансирования по Программе» в графе «Объем финансирования 2010 год (руб.)» цифру «2581995» заменить цифрой «2626995».

2. Финансовому управлению администрации Снежинского городского округа финансирование Программы производить в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на 2010 год.

3. Утвердить в новой редакции перечень мероприятий городской целевой Программы «Социальная поддержка инвалидов» на 2008–2010 гг., подлежащих финансированию в 2010 году (прилагается).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М.Е. Железнов

Приложение
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 14.07.2010 г. № 145**Перечень мероприятий
городской целевой Программы
«Поддержка спорта высших достижений
на 2008–2010 гг.»,
подлежащих финансированию в 2010 году**

№ п/п прогр.	Наименование мероприятия	Местный бюджет, руб.	Област- ной бюд- жет, руб.	Итого, руб.
	Комитет по физкультуре и спорту			
1	Проезд	3447802	0	3447802
2	Питание, суточные, УТС	3544900	1600000	5144900
3	Проживание, оплата судейства	1593739	0	1593739
4	Медико-фармакологическое обеспечение, страховка игроков, мед. обследование, машина скорой помощи для игр, приобретение мед. оборудования, медикаментов	466880	0	466880
5	Междугородные переговоры, обслуживание веб-сайта, подписка	64700	0	64700

6	Обслуживание оргтехники, бух. программы	36500	0	36500
7	Аренда жилого помещения, аренда зала на выездной УТС	85400	0	85400
8	Типографские расходы, афиши, нанесение логотипов	16000	0	16000
9	Восстановительные мероприятия	45000	0	45000
10	Пересылка документов	1436	0	1436
11	Спортивная форма, защитная экипировка, мячи гандбольные, мазь гандбольная, спорт. инвентарь, материалы	248150	0	248150
12	Канцтовары	23250	0	23250
13	Вступительный взнос	0	400000	400000
14	Выплата премиальных, налоги	1299860	0	1299860
	Итого КФИС	10873617	2000000	12873617



Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 14.07.2010 года № 1112

О внесении изменений в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.06.2010 № 105 «О согласовании изменений в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год, утвержденную постановлением главы города Снежинска от 26.01.2010 № 53 (в редакции постановлений администрации Снежинского городского округа от 19.03.2010 № 394, от 21.05.2010 № 847, от 16.06.2010 № 1028), изложив Перечень мероприятий городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год в новой редакции (прилагается).

2. Финансовому управлению администрации (Лаптева О. В.) финансирование Программы производить в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на 2010 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа
 от 29.06.2010 года № 1112

Перечень мероприятий городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
Бюджетополучатель: МУ «УКЖКХ»		
1.	Праздничное оформление площади Ленина и улицы Победы: — изготовление, монтаж и демонтаж тематического плаката 6 х 9 м здание «Универмага»; — изготовление, монтаж и демонтаж транспаранта, здание ДК «Октябрь»; — изготовление, монтаж и демонтаж тематических плакатов на торцах жилых домов (5 шт.) на улице Победы; — реклама на щитах 3 х 6—10 шт.	353 213
1.1.	Ремонт постаментов памятника Ленину	3 938
2.	Изготовление, монтаж и демонтаж флашшока на клумбу транспортной развязки ул. Ленина — ул. Победы	50 000
3.	Установка дополнительного оборудования	71 959
4.	Изготовление и монтаж Плиты Памяти (дополнительный список)	60 000
5.	установка «Вечный огонь»: проект и исполнение	100 000
6.	Подготовка площадки к праздничным мероприятиям: — ремонтные работы; — нанесение дорожной разметки для проведения парада	237 880
7.	Уборка территории от мусора, организация вывоза ТБО	45 229
8.	Монтаж и демонтаж флашшоков, флагов и вымпелов	125 595
9.	Реконструкция площади Победы	646 142
10.	Освещение Стены Славы	145 596
11.	Бульвар Свердлова	
11.	Окраска лозунга «СЛАВА ЛЮБИМОЙ РОДИНЕ»	11 475
12.	Площадь перед кинотеатром «Космос»	
12.	Устройство цветника «65 лет», уходные работы за цветником	131 145
	Итого МУ «УКЖКХ»:	1 982 172
Бюджетополучатель: МУКО «Октябрь»		
15.	Городской торжественный вечер в ДК «Октябрь», в т. ч.: — приобретение ноутбука для подключения видеопроектора; — приобретение пригласительных открыток; — оплата по договору духового оркестра в ПКМО; — оплата по договору (концерт); — оформление сцены ДК «Октябрь»; — приобретение ткани на пошив костюмов для коллективов художественной самодеятельности ДК «Октябрь»; — приобретение готовых костюмов для ведущих концерта и игровых программ; — приобретение обуви для ведущих концерта и коллективов художественной самодеятельности; — цветы для возложения к памятнику Воину-освободителю во время концерта; — приобретение искусственных цветов для оформления ДК «Октябрь»	583 800
	Итого МУКО «Октябрь»:	583 800
Бюджетополучатель: МУ «ПКМО»		
16.	Проведение торжественного митинга	6 000
17.	Праздничное гуляние в ПКМО (оплата по договорам: оформление сцены, приобретение призового фонда для игровых программ, фейерверк)	360 000
	Итого МУ «ПКМО»:	366 000
Бюджетополучатель: МУ «Снежинский городской музей»		
19.	Организация выставки (приобретение расходных материалов)	10 000
20.	Издание альманаха, посвященного 65-й годовщине Победы (600 экз.)	300 000
21.	Издание 4-й книги о ветеранах «На службе Отечеству» (500 экз.)	50 000
22.	Выпуск альбома, посвященного областному семинару руководителей ветеранских организаций «Межведомственное взаимодействие в патриотическом воспитании молодежи» (35 экз.)	70 000
	Итого МУ «Снежинский городской музей»:	430 000
Бюджетополучатель: МУ «Городская библиотека»		
23.	Приобретение призового фонда для мероприятий в библиотеках	10 000
	Итого МУ «Городская библиотека»:	10 000
Бюджетополучатель: КФИС		
24.	Приобретение памятных кубков в честь 65-й годовщины Победы в ВОВ	6 000
25.	Озвучивание площади для проведения спортивного праздника	25 000

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 14.07.2010 года № 1192

О внесении дополнений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2010 № 752

В связи с внесением изменений в пункт 39 городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год, утвержденной постановлением

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 16.07.2010 года № 1204

О формировании состава административной комиссии Снежинского городского округа

В соответствии с Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 583-30 «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномо-

главы города Снежинска от 26.01.2010 № 53, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 01.04.2010 дополнить пункт 2 Порядка оказания социальной помощи на санитарный ремонт квартир инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 06.05.2010 № 752 «О мерах по реализации городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год, абзацем следующего содержания:
 «В тех случаях, когда сметное обоснование ремонта превышает суммы,

ченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области», решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 128 «О создании административной комиссии Снежинского городского округа и об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать административную комиссию Снежинского городского округа в следующем составе:
 Акимиров Виталий Хамитович — заместитель главы администрации

указанные в первом абзаце настоящего пункта, решение о выделении социальной помощи принимается главой администрации Снежинского городского округа на основании комиссииного обследования с привлечением специалистов МУ «УКЖКХ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Снежинского городского округа, председатель комиссии;
 Зотин Сергей Александрович — заместитель начальника милиции общественной безопасности ОВД МВД РФ в г. Снежинске, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
 члены комиссии:
 Алексеев Сергей Владимирович — директор МУ «УКЖКХ»;
 Горелов Александр Борисович — начальник отдела экологии администрации города Снежинска,
 Васильев Михаил Сергеевич — ответственный секретарь;
 Карпов Олег Павлович — заместитель главы городского округа, депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию);
 Люст Виктор Фридрихович — начальник отдела городского хозяйства и

	Приобретение инвентаря и оборудования для показательных выступлений учащихся ДЮСШ: — бейсболки; — футболки; — медали с ленточкой; — шоколад; — форма легкоатлетическая; — костюмы для фигуристов; — форма баскетбольная	147 000 15 000 20 000 30 000 12 000 16 000 30 000 24 000
26.	Информация в СМИ о проведении торжественных мероприятий по чествованию ветеранов, в т. ч.: информация по радио (5 мин.)	750
27.	Соревнования, проводимые ДЮСШ по плаванию: — «Веселые старты»; — фестиваль среди детей и взрослых с ограниченными возможностями	22 650 20 000 2 650
28.	Итого КФИС:	201 400
Бюджетополучатель: УСЗН Исполнители: УСЗН, УК, КЦСОН, Городской Совет ветеранов, ОО «Память сердца»		
29.	Приобретение призового фонда для проведения городского конкурса первичных ветеранских организаций	10 000
30.	Организация выплаты единовременной денежной помощи ко Дню 65-летия Победы в ВОВ, в том числе: — организация выплаты единовременной денежной помощи участникам ВОВ, инвалидам ВОВ, военнослужащим, проходившим службу в тылу в годы ВОВ, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам, вдовам участников ВОВ, труженикам тыла, детям погибших защитников Отечества; — расходные материалы (бумага, картриджи для принтера)	1 449 754 1 442 254
31.	Подготовка чествования ветеранов: — приобретение панталеров для знамени и перевязи ассистента знаменщика — приобретение муляжа шашки простой с гардой для знаменной группы — подготовка персональных поздравительных писем от руководства города (труженикам тыла, детям погибших защитников Отечества, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам); — подготовка персональных поздравительных открыток от руководства города (участникам, инвалидам ВОВ, вдовам); — подготовка пригласительных (на торжественный прием главы города); — приобретение конвертов; — приобретение файлов; — автотранспорт (заказ автобусов на 9 мая); — приобретение цветов (на 9 мая): корзины — Совету ветеранов, общественной организации «Память сердца», руководству; цветы — для колонны ветеранов, руководству; — организация фотографирования мероприятий Дня Победы	200 813 23 680 54 600 68 706 13 101 1 950 2 256 2 300 11 520 7 700 15 000
32.	Организация поездки ветеранов ВОВ на прием Губернатора Челябинской области (автотранспорт за счет ДК, питание в дороге)	1 100
33.	Приобретение продуктовых наборов для ветеранов ВОВ, не участвующих в торжественных мероприятиях по состоянию здоровья	28 035
34.	Организация торжественного вручения юбилейных медалей, нагрудных знаков, поздравительных писем от Губернатора Челябинской области и руководства города — изготовление нагрудных знаков с символикой «Скорбящая мать» — цветы для украшения помещений в местах чествования ветеранов: ДК «Октябрь» — 3 дня, во Дворце творчества детей и молодежи — 2 дня — емкость с водой — транспортные расходы	35 780 24 000 6 000 880 4 900
35.	Организация и проведение торжественного приема главой города участников и ветеранов ВОВ	67 268
36.	Организация чествования ветеранов (тружеников тыла, детей погибших защитников Отечества) в клубах пос. Сокол, пос. Береговой и на дому в дер. Ключи (автотранспорт, цветы)	12 000
37.	Организация проведения Дня Памяти 22 июня, обеспечение транспортом, приобретение цветов	30 400
38.	Организация поездки представителей общественной организации «Память сердца» на областные мероприятия	1 300
39.	Улучшение социально-бытовых и экономических условий жизни ветеранов по результатам анкетирования Организация оказания социальной помощи участникам ВОВ: — санитарный ремонт квартир инвалидам и участникам ВОВ; — установка телефона участникам ВОВ; — зубопротезирование инвалидам и участникам ВОВ	685 344 430 000 10 344 245 000
40.	Обеспечение ортопедическими изделиями ветеранов ВОВ (тружеников тыла): — трости; — кресла-коляски; — костыли с подлокотниками; — слуховые аппараты	191 100 4 500 135 000 6 600 45 000
	Итого УСЗН:	2 712 894
Бюджетополучатель: Управление образования		
41.	Уроки мужества «Подвиг солдата в Великой Отечественной войне»	15 000
42.	«Победе посвящается...» — комплекс городских мероприятий, посвященных главным вехам ВОВ	25 000
43.	Акция «Я — наследник Победы»: конкурс творческих работ, поздравление ветеранов войны, просмотр кинофильмов «Праздник благодарности» — участие в городских мероприятиях; Создание семейных альбомов, воспоминаний и фотовыставок — «Великая Отечественная в судьбе моей семьи»;	50 000 15 000
44.	Посадка деревьев на Аллее Памяти (пр. Мира); Поездка школьных отрядов по местам боевой славы; Митинг, посвященный городам Солдатской славы	
	Итого УО:	105 000
Бюджетополучатель: МУ «Молодежный центр»		
45.	Молодежная городская акция «100 зажженных сердец»	10 000
	Итого МУ «МЦ»:	10 000
	Всего по Программе:	6 401 266



(основные понятия, используемые в рамках стандарта)

4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг:
(перечень нормативно-правовых документов, в том числе ссылки на государственные стандарты в области применения стандарта)

5. Основные факторы качества, используемые в стандарте:

(общий перечень факторов, влияющих на качество предоставления услуг в области применения стандарта)

II. Требования к качеству оказания муниципальных услуг в разрезе услуг

1. Качество услуг по _____
(наименование муниципальной услуги)

1.1. Сведения об услуге:

(полное наименование, содержание (предмет) услуги, ед. изм. услуги, перечень получателей муниципальной услуги и т. д.)

1.2. Документы, регламентирующие деятельность организаций:

(перечень документов, в соответствии с которыми должна функционировать организация, предоставляющая услугу: устав, положение, лицензия, инструкции и т. д.)

1.3. Условия размещения и режим работы организаций:

(требования к месторасположению и режиму работы организации, к характеристикам помещений и т. д.)

1.4. Техническое оснащение организаций:

(требования к оборудованию, приборам, аппаратуре и т. д.)

1.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация:

(количественные и квалификационные требования к персоналу, системе переподготовки кадров и т. д.)

1.6. Требования к технологии оказания услуги:

(особенности процесса оказания услуги, включая сроки, объемы и другие качественные характеристики в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения)

1.7. Информационное сопровождение деятельности организаций:

(состав и доступность информации об организации, порядке и правилах предоставления услуг, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т. д.)

1.8. Контроль за деятельностью организаций, предоставляющих услугу:

(внутренняя (собственная) и внешняя система (служба) контроля за деятельностью организации, за соблюдением фактически предоставляемых услуг стандарту)

1.9. Ответственность за качество оказания услуги:

(перечень ответственных должностных лиц и меры ответственности указанных лиц за качественное предоставление муниципальных услуг)

1.10. Критерии оценки качества услуги:

(полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями, результативность предоставления услуги и т. д.)

1.11. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, ед. изм.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 16.07.2010 года № 1205

ПОРЯДОК

оценки соответствия стандартам качества муниципальных услуг, фактически предоставляемых юридическим и физическим лицам администрацией города Снежинска, органами управления, входящими в систему администрации города, бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами за счет средств бюджета Снежинского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оценки соответствия стандартам качества муниципальных услуг, фактически предоставляемых юридическим и физическим лицам администрацией города Снежинска, органами управления, входящими в систему администрации города, бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами за счет средств бюджета Снежинского городского округа, разработан в целях совершенствования контроля за качеством фактически предоставляемых муниципальных услуг, выявления степени удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых муниципальных услуг, формирования системы оценки деятельности организаций, осуществляющих предоставление муниципальных услуг, а также повышения эффективности расходования средств Снежинского городского округа.

2. Основными задачами оценки соответствия стандартам качества муниципальных услуг, фактически предоставляемых юридическим и физическим лицам, являются:

— подтверждение соответствия или выявление несоответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам качества;
— совершенствование системы предоставления муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг;
— формирование информационной базы о качестве фактически предоставляемых муниципальных услуг в целях оптимизации расходов бюджета Снежинского городского округа.

Результаты оценки качества предоставляемых муниципальных услуг учитываются при распределении бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств при планировании бюджета на очередной финансовый год.

3. Объектами оценки качества муниципальных услуг являются услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием структурными подразделениями, органами управления администрации города Снежинска, бюджетными учреждениями,

иными юридическими лицами за счет средств бюджета Снежинского городского округа.

4. Субъектами оценки качества муниципальных услуг являются:

— администрация города Снежинска;
— органы управления, входящие в систему администрации города;
— бюджетные учреждения и иные юридические лица, в компетенцию которых входит организация предоставления и предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
— юридические и физические лица, являющиеся потребителями муниципальных услуг.

5. Контроль соблюдения и эффективности применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг осуществляется структурными подразделениями, органами управления администрации города Снежинска, бюджетными учреждениями (далее — органами), в компетенцию которых входит организация и контроль предоставления соответствующих муниципальных услуг, а также в процессе комплексных проверок, при необходимости, с участием представителей комитета экономики и финансового управления администрации.

6. Результаты проведенной оценки соответствия фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту качества предоставления муниципальной услуги обобщаются и направляются в срок до 01 апреля в комитет экономики и финансовое управление администрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Методы оценки качества муниципальных услуг

7. Оценка качества муниципальных услуг проводится с использованием следующих методов:

— статистическое наблюдение за соответствием качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг;
— социологические опросы населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг;
— контрольные мероприятия по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг.

III. Статистическое наблюдение за соответствием качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг

8. Статистическое наблюдение за соответствием качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг осуществляется органом управления, в компетенцию которого входит организация предоставления соответствующей муниципальной услуги.

9. Статистическое наблюдение за соответствием качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг проводится в отношении всех организаций, предоставляющих муниципальные услуги, по критериям, определяющим качество муниципальной услуги, которые являются составляющими стандартов предоставления муниципальной услуги.

10. Формы, способы сбора и периодичность предоставления информации организациями, предоставляющими муниципальные услуги, определяются органом, в компетенцию которого входит организация предоставления соответствующих муниципальных услуг, самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

11. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту предоставления муниципальной услуги в ходе статистического наблюдения осуществляется в три этапа.

12. На первом этапе производится оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту предоставления муниципальной услуги по каждому критерию качества путем соотношения фактического значения критерия качества к нормативному значению критерия качества по формуле:

$$O_i = (F_i/N_i) \times P_i, \text{ где:}$$

O_i — количество индикаторов (критериев) качества муниципальной услуги;

O_i — оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту предоставления муниципальной услуги по i -ому критерию качества;

F_i — фактическое значение i -ого критерия качества;

N_i — нормативное значение i -ого критерия качества;

P_i — значимость i -ого критерия качества муниципальной услуги в общей оценке.

В случае если критерием качества муниципальной услуги является наличие или отсутствие чего-либо без описания количественных характеристик, то соотношение фактического значения критерия качества к нормативному значению критерия качества следует принимать равным 1 — в случае соответствия фактического значения критерия нормативному; 0 — в случае несоответствия фактического значения критерия нормативному.

В случае если критерий качества муниципальной услуги описан как не превышающий какое-либо значение, то оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту предоставления муниципальной услуги рассчитывается по формуле:

$$O_i = (1 + (N_i - F_i)/N_i) \times P_i, \text{ где:}$$

O_i — оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту предоставления муниципальной услуги по i -ому критерию качества;

F_i — фактическое значение i -ого критерия качества;

N_i — нормативное значение i -ого критерия качества;

P_i — значимость i -ого критерия качества муниципальной услуги в общей оценке.

Значимость критериев качества муниципальной услуги устанавливается правовым актом органа, в компетенцию которого входит организация предоставления муниципальной услуги, таким образом, чтобы их сумма по каждой муниципальной услуге составляла 100 процентов.

Расчет оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту предоставления муниципальной услуги производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. На втором этапе производится расчет сводной оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги критериям качества муниципальной услуги по формуле:

$$So = \sum O_i \times 100, \text{ где:}$$

So — сводная оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту предоставления муниципальной услуги;

O_i — оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту предоставления муниципальной услуги по i -ому критерию качества;

\sum — знак суммирования.

14. На третьем этапе производится интерпретация сводной оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту предоставления муниципальной услуги по следующей схеме:

Сводная оценка	Уровень соответствия стандарту качества
100±	Услуга соответствует стандарту предоставления
99–81	Услуга в целом соответствует стандарту предоставления
80–51	Услуга предоставляется с устранимыми нарушениями стандарта предоставления
50–0	Услуга не соответствует стандарту предоставления

IV. Социологические опросы населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг

15. Орган, в компетенцию которого входит организация предоставления муниципальных услуг, ежегодно организует проведение социологических опросов населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг и в этих целях:

— принимает решение о проведении социологического опроса населения в форме правового акта;
— проводит социологический опрос населения;
— подводит итоги проведенного социологического опроса с интерпретацией оценки соответствия фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг и разработкой предложений по устранению выявленных отклонений.

16. Решение о сроках и времени проведения социологического опроса принимается органом, в компетенцию которого входит организация и контроль предоставления соответствующей муниципальной услуги, самостоятельно.

V. Контрольные мероприятия по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг

17. Контрольные мероприятия по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг (далее — контрольные мероприятия) проводятся органом, в компетенцию которого входит организация и контроль предоставления соответствующей муниципальной услуги, на основе ежегодно составляемых им планов, а также на основе поступивших жалоб на качество предоставления муниципальных услуг.

18. Контрольные мероприятия проводятся по месту фактического предоставления муниципальных услуг в часы работы проверяемой организации, предоставляющей муниципальные услуги.

19. Продолжительность контрольного мероприятия должна быть достаточной для проверки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг и соответствовать целям этого мероприятия.

20. О проведении каждого контрольного мероприятия издается правовой акт органа, в компетенцию которого входит организация и контроль предоставления соответствующих муниципальных услуг. В правовом акте о проведении контрольного мероприятия указываются:

— фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц) органа, осуществляющего контрольные мероприятия;
— правовые основания проведения контрольного мероприятия;
— вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);
— наименование организации, в отношении которой проводится контрольное мероприятие;
— объект проверки;
— цели, задачи и предмет контрольного мероприятия;
— дата начала и окончания контрольного мероприятия.

21. Контрольное мероприятие может проводиться без предварительного уведомления либо с предварительным уведомлением проверяемой организации в письменной форме. Предварительное уведомление может содержать требования о заблаговременной (к началу проверки) подготовке необходимых для контрольного мероприятия материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий.

22. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом органа, в компетенцию которого входит организация и контроль предоставления соответствующих муниципальных услуг, на основании предъявленного им руководителю проверяемой организации (или лицу, его замещающему) распоряжения о проведении контрольного мероприятия и служебного удостоверения.

23. В период проведения контрольного мероприятия должностное лицо (лица) вправе:

— посещать территорию и помещения проверяемой организации;
— требовать от руководителя проверяемой организации во время проведения контрольного мероприятия присутствия работников этой организации для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов;
— требовать от руководителя и работников проверяемой организации необходимые по существу контрольного мероприятия справки в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устные, а также письменные разъяснения;
— требовать от руководителя проверяемой организации необходимых оригиналы документов или их копии, делать копии документов;
— проверять документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

24. В случае отказа руководителя проверяемой организации представлять необходимые для проведения контрольного мероприятия документы либо установления им других препятствий должностное лицо должно направить письменный запрос указанному руководителю с установлением сроков представления запрашиваемой информации (документов) и устранения этих препятствий.

25. В период осуществления контрольного мероприятия должностное лицо (лица) органа, осуществляющего контрольные мероприятия обязано:

— своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований стандартов предоставления муниципальных услуг;
— соблюдать законодательство Российской Федерации и Челябинской области, права и законные интересы проверяемой организации;
— проводить контрольные мероприятия на основании и в строгом соответствии с правовым актом о проведении контрольных мероприятий;
— не препятствовать руководителю проверяемой организации и уполномоченным им лицам присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
— не препятствовать осуществлению деятельности проверяемой организации;

— обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе контрольного мероприятия;

— составить акт по результатам контрольного мероприятия;

— ознакомить руководителя проверяемой организации с актом, составленным по результатам контрольного мероприятия.

26. По результатам проведения контрольного мероприятия должностным лицом (лицами) органа, в компетенцию которого входит организация и контроль предоставления соответствующих муниципальных услуг, составляется акт о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются:

— наименование организации, в отношении которой проводилось контрольное мероприятие;
— вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);
— период проведения контрольного мероприятия;
— объект проверки;
— критерии оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг, их нормативные и фактические значения;

— документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия, со ссылками на нарушенные требования стандартов предоставления муниципальных услуг или отсутствие таковых;

— выводы, содержащие интерпретацию оценки соответствия фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления муниципальных услуг и предложения по устранению выявленных нарушений.

27. Акт о проведении контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом (лицами) органа, в компетенцию которого входит организация и контроль предоставления соответствующих муниципальных услуг, а также руководителем организации, в отношении которой проводилось контрольное мероприятие.

Один экземпляр акта о проведении контрольного мероприятия остается у органа, в компетенцию которого входит организация и контроль предоставления соответствующих муниципальных услуг, другой — у руководителя организации, в отношении которой проводилось контрольное мероприятие.

Копии акта о проведении контрольного мероприятия распорядитель бюджетных средств направляет в течение месяца с даты подписания акта о проведении контрольного мероприятия в комитет экономики и финансовое управление администрации.

Приложение 1
к Порядку оценки соответствия стандартам качества муниципальных услуг, фактически предоставляемых юридическим и физическим лицам администрацией города Снежинска, органами управления, входящими в систему администрации города, бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами за счет средств бюджета Снежинского городского округа

Результаты
оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг юридическим и физическим лицам стандартам предоставления муниципальных услуг в сфере _____
За период _____ год

(органа, ответственного за организацию и контроль предоставления муниципальной услуги)

от 16.07.2010 года № 1205	Наименование муниципальной услуги	Сводная оценка по результатам статистического наблюдения %	Данные о социологическом опросе населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	Данные о контрольных мероприятиях по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг юридическим и физическим лицам стандартам предоставления муниципальных услуг
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку оценки соответствия стандартам качества муниципальных услуг, фактически предоставляемых юридическим и физическим лицам администрацией города Снежинска, органами управления, входящими в систему администрации города, бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами за счет средств бюджета Снежинского городского округа

Р а с ч е т
оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги юридическим и физическим лицам стандарту предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги юридическим и физическим лицам	Критерий качества	Нормативное значение критерия качества (Ni)	Фактическое значение критерия качества (Fi)	Исполнение (Fi/Ni)	Значимость критерия качества муниципальной услуги юридическим и физическим лицам в общей оценке (Pi, %)	Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги юридическим и физическим лицам стандарту предоставления муниципальной услуги (Oi)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	x	x	x	x	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 16.07.2010 года № 1205

Порядок проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и методики учета результатов оценки при формировании расходов бюджета Снежинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет содержание и последовательность действий при проведении ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и учета ее результатов при формировании расходов бюджета Снежинского городского округа.

1.2. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении проводится на постоянной основе и является одним из этапов разработки проекта бюджета Снежинского городского округа на очередной финансовый год.

1.3. Основными задачами Порядка являются:

1.3.1. Обеспечение учета предоставляемых муниципальных услуг;
1.3.2. Создание системы оценки и контроля деятельности организаций, оказывающих муниципальные услуги, в части обеспечения своевременного предоставления муниципальных услуг в необходимых объемах и своевременного предоставления бюджетных средств для их оплаты;

1.3.3. Повышение эффективности использования средств бюджета Снежинского городского округа на основе учета потребности в предоставляемых муниципальных услугах, как основного элемента планирования расходной части бюджета Снежинского городского округа;

1.3.4. Определение приоритетных направлений для сбалансированного и эффективного распределения финансовых ресурсов.

1.4. Потребители муниципальных услуг — физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2. Методика оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг

2.1. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг осуществляется структурными подразделениями, органами управления администрации города Снежинска, бюджетными учреждениями (далее — органами), в компетенцию которых входит организация и контроль предоставления муниципальных услуг.

2.2. Исходные данные для проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении включают:

- фактические и прогнозные данные о получателях муниципальных услуг;
- фактические и прогнозные данные о натуральных объемах муниципальных услуг;
- фактические данные об общей сумме оплаченных муниципальных услуг и структуре издержек (стоимости)

Администрация Снежинского городского округа
постановление от 16.07.2010 года № 1206

Об утверждении состава комиссии, Положения «О комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества»

В соответствии с пунктом 8 раздела II приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества:

- Кретов Сергей Гаврилович — председатель Комитета по управлению имуществом города Снежинска, председатель комиссии;
- Ерохин Андрей Львович — заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска, заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии:
Гаранина Оксана Анатольевна — экономист I категории отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
- Евсеев Илья Игоревич — главный специалист юридического отдела Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
- Ермаков Андрей Васильевич — главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с

муниципальных услуг;
— прогноз изменения структуры издержек предоставления муниципальных услуг в зависимости от удорожания (удешевления) отдельных составляющих стоимости муниципальной услуги (индексы, дефляторы).

2.3. Фактические данные о потребителях муниципальных услуг, о натуральных объемах муниципальных услуг, об общей сумме оплаченных муниципальных услуг и структуре издержек (стоимости) услуг формируются на основе финансовой и оперативной отчетности, данных органов статистики, экспертных оценок.

2.4. Прогнозные данные о потенциальных потребителях муниципальных услуг и объемах муниципальных услуг в натуральном выражении рассчитываются органами, в компетенцию которых входит организация и контроль предоставления соответствующих муниципальных услуг на основе динамики и прогноза численности потенциальных потребителей муниципальных услуг. Для определения натуральных объемов муниципальных услуг необходимо установить натуральный показатель, по которому будет производиться оценка потребности в предоставлении муниципальной услуги.

Данные для оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг могут быть получены путем изучения общественного мнения потенциальных потребителей муниципальных услуг и степени удовлетворенности предоставляемыми объемами муниципальных услуг. Изучение общественного мнения проводится в форме социологических опросов (телефонный, почтовый опросы, интервью), анкетирования.

2.5. Прогнозы индексов, дефляторов по видам экономической деятельности изменения компонентов себестоимости муниципальных услуг определяются финансовым управлением Снежинского городского округа на основе приказов Министерства экономического развития РФ.

2.6. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг в стоимостном выражении проводится на основе итогов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном выражении.

2.7. Для оценки потребности предоставления муниципальных услуг в стоимостном выражении используется один из двух возможных вариантов ее проведения:

2.7.1. Проведение оценки с использованием данных о фактической себестоимости муниципальных услуг и итогов прогноза изменения структуры издержек предоставления этих услуг.

Оценка стоимости предоставления бюджетных услуг производится по каждой из услуг по формуле:
 $S = V \times [(C1 \times I1) + (C2 \times I2) + \dots + (Cn \times In)]$,

где:

S — оценка стоимости муниципальной услуги в плановом периоде;
V — прогноз объема предоставления услуг в натуральном выражении;

C1, C2, Cn — элементы затрат муниципальной услуги в действующих ценах;
I1, I2, In — индексы роста (снижения) стоимости элементов затрат муниципальной услуги.

2.7.2. Проведение оценки потребности в стоимостном выражении с использованием нормативов стоимости единицы муниципальной услуги.

Для проведения оценки потребности необходимо произвести расчет нормативной стоимости каждой муниципальной услуги. Расчет нормативной стоимости муниципальных услуг следует производить исходя из стоимости необходимых для оказания муниципальной услуги финансовых и материальных ресурсов. При расчете нормативов должны быть учтены:

— требуемые и обоснованные затраты на оплату труда персонала организации, оказывающей муниципальную услугу;

— начисления на оплату труда персонала;

— требуемые и обоснованные материальные затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги;

— затраты на оплату стоимости коммунальных услуг;

— другие затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги.

Прогноз стоимости оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг производится по каждой из услуг по формуле:

$S = V \times N$,
где:

S — оценка стоимости муниципальной услуги в плановом периоде;
V — прогноз объема предоставления услуг в натуральном выражении;

N — норматив стоимости натуральной единицы услуги.

3. Учет результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании расходов бюджета Снежинского городского округа

3.1. Ежегодно в соответствии с планом мероприятий по формированию прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа и проекта бюджета города на очередной финансовый год органы, в компетенцию которых входит организация и контроль предоставления соответствующих муниципальных услуг направляют в финансовое управление администрации города Снежинска результаты проведенной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В составе сопроводительной документации должны присутствовать необходимые пояснения и обоснования проведенной оценки.

3.2. При разработке проекта бюджета на очередной финансовый год финансовое управление предусматривает в проекте расходы на финансирование муниципальных услуг согласно результатам стоимостной оценки потребности в предоставлении услуг.

В случае если оценка потребности в муниципальных услугах превышает возможности городского бюджета к их финансированию, то финансовое управление доводит до органов, в компетенцию которых входит организация и контроль предоставления соответствующих муниципальных услуг, предельный объем финансирования на очередной финансовый год.

3.3. Органы, в компетенцию которых входит организация и контроль предоставления соответствующих муниципальных услуг, в соответствии с доведенными объемами финансирования разрабатывают и реализуют предложения:

- по сокращению принимаемых к финансированию объемов предоставления услуг;
- по снижению расходов, связанных с предоставлением муниципальных услуг;

3.4. После утверждения бюджета Снежинского городского округа устанавливаются муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг с учетом результатов ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг.

Приложение
к Порядку проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и методики учета результатов оценки при формировании расходов бюджета Снежинского городского округа.

Потребности и фактические объемы предоставления муниципальных услуг

Перечень услуг	Потребности и фактические объемы предоставления муниципальных услуг за предыдущий год (n-1)				Потребности и фактические объемы предоставления муниципальных услуг в текущем году (n)				Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг на предстоящие годы (n+1, n+2)			
	Факт предоставления		Потребность		Оценка факта		Потребность		n+1		n+2	
	В тыс. руб.	В натуральн. показат.	В тыс. руб.	В натуральн. показат.	В тыс. руб.	В натуральн. показат.	В тыс. руб.	В натуральн. показат.	В тыс. руб.	В натуральн. показат.	В тыс. руб.	В натуральн. показат.
Всего												

Руководитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

- предпринимателями администрации города Снежинска;
- Плакшина Ирина Юрьевна — главный специалист отдела регистрации и учета муниципального имущества Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
- Саранчук Ирина Александровна — ведущий специалист отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом города Снежинска, секретарь комиссии;
- Туманова Татьяна Александровна — начальник отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
- 2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (прилагается).
- 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска С.Г. Кретова.

Глава администрации Снежинского городского округа В.Б. Абакулов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 16.07.2010 года № 1206

Положение «О комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 раздела II приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Настоящее Положение определяет основные принципы работы, поряд-

док формирования, состав комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее — комиссия).

3. В полномочия комиссии входит рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

4. В состав комиссии на постоянной основе входят:

- председатель Комитета по управлению имуществом города Снежинска (председатель комиссии);
- заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска (заместитель председателя комиссии);
- начальник отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
- два специалиста отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
- специалист юридического отдела Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
- специалист отдела регистрации и учета муниципального имущества

Комитета по управлению имуществом города Снежинска;

— представитель общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске.

На заседание комиссии могут быть приглашены:

- представитель отдела по городскому хозяйству и энергетике администрации города Снежинска;
- представитель балансодержателя объекта — предмета торгов.

5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов председателя комиссии считается решающим. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 16.07.2010 года № 1209

О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам

Для обеспечения исполнения наказания осужденными лицами, с учетом обращения исполняющего обязанности начальника Уголовно-исполнительной инспекции № 46 г. Снежинска Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области (от 08.07.2010 № 76/31/46-426), руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить виды общественно-полезных работ для отбывания наказания осужденными лицами в виде обязательных работ на безвозмездной основе (приложение 1).

2. Утвердить перечень организаций, согласованный с Уголовно-исполнительной инспекцией № 46 г. Снежинска Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области, для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам (приложение 2).

3. Предложить руководителям организаций, включенных в перечень, указанный в приложении 2 к настоящему постановлению:

— определять виды, объемы, места (объекты), графики выполнения осужденными общественно-полезных обязательных работ на безвозмездной основе;

— при имеющихся вакансиях обеспечивать прием на работу лиц, осужденных по приговору суда к исправительным работам, направляемых для отбывания наказания Уголовно-исполнительной инспекцией № 46 г. Снежинска Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа В.Х. Акимирова.

Глава администрации
Снежинского городского округа
В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 16.07.2010 года № 1209

Виды общественно-полезных работ для отбывания наказания осужденными лицами в виде обязательных работ на безвозмездной основе

1. Благоустройство: очистка территории от мусора, озеленение, земляные работы, подсобные виды работ

при ремонте дорог и других объектов внешнего благоустройства.

2. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства: уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, подсобные виды работ при ремонте систем водоснабжения, канализации и иных объектов коммунального хозяйства, уборка подъездов (лестниц, проемов, площадок), санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов.

3. Погрузочно-разгрузочные работы.

4. Иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие профессиональной подготовки, специальных знаний и навыков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 16.07.2010 года № 1209

Перечень организаций, согласованный с Уголовно-исполнительной инспекцией № 46 г. Снежинска Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области, для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам

№ п/п	Название организации	Количество рабочих мест рабочих специальностей
1.	ООО «Движение»	2

Администрация Снежинского городского округа постановление от 16.07.2010 года № 1210

Об установлении цен на услуги, предоставляемые МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»

В соответствии с решением Собрания депутатов

города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендацию городской тарифной комиссии от 13.07.2010 (протокол № 4), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.08.2010 цены на услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения», в размере:

- 1) на социально-психологические занятия с молодыми семьями в период беременности — 40 рублей за 1 занятие с человека (с учетом НДС);
- 2) на социально-психологические занятия с молодыми семьями, имеющими детей от 6 месяцев

до 3 лет, — 25 рублей за 1 занятие с человека (с учетом НДС);

3) на индивидуальные консультации с психологом — 220 рублей за 1 занятие (с учетом НДС).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 16.07.2010 года № 1212

Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

В соответствии со статьями 38.1, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0000000:60 площадью 59251 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол», для комплексного освоения в целях жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Установить, что начальная цена предмета аукциона (право на заключение договора аренды земельного участка) составляет 886 000 (восемьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей, что соответствует сумме, указанной в отчете независимого оценщика.

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере, равном 20% начальной цены предмета аукциона (права на заключение договора аренды земельного участка), что составляет 177 200 (сто семьдесят семь тысяч двести) рублей.

4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей, что составляет (с учетом округления) 3,35% начальной цены предмета аукциона (права на заключение договора аренды земельного участка).

5. Комитету по управлению имуществом города Снежинска (Кретов С.Г.):

- 1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- 2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход бюджета (КБК 35011105010040000120);
- 3) установить, что цена права на заключение договора аренды земельного участка, за вычетом размера задатка, оплачивается покупателем в следующем порядке:
 - 25% от полученной цены оплачиваются в течение 3 (трех) месяцев с момента заключения договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка;
 - 25% от полученной цены оплачиваются в течение 6 (шести) месяцев с момента заключения договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка;
 - 25% от полученной цены оплачиваются в течение 9 (девяти) месяцев с момента заключения договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка;
 - 25% от полученной цены оплачиваются в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента заключения дого-

вора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка;

— оплата цены права на заключение договора аренды земельного участка производится путем перечисления денежных средств в доход бюджета (КБК 35011105010040000120);

4) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:

- арендатор несет расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка;
- денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход бюджета (КБК 35011105010040000120);
- максимальные сроки подготовки проектной документации в границах земельного участка с учетом согласования и утверждения проекта в установленном законом порядке — 8 (восемь) месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка;
- максимальный срок выполнения работ по обустройству территории земельного участка посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры — 12 (двенадцать) месяцев с момента утверждения проектной документации;
- максимальный срок осуществления строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства) — не более 3 (трех) лет с момента заключения договора аренды земельного участка;
- передача объектов транспортной инфраструктуры в муниципальную собственность — безвозмездно;
- передача объектов инженерной инфраструктуры (до вводных устройств в здания) в муниципальную собственность — на возмездной основе при наличии

целевого финансирования бюджета Снежинского городского округа из бюджета Челябинской области мероприятий на данные объекты на соответствующий год в рамках реализации подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» городской целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» или на безвозмездной основе при отсутствии указанного выше финансирования;

— в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей по соблюдению максимальных сроков подготовки проектной документации в границах земельного участка, максимальных сроков выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, максимальных сроков осуществления строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства), арендатор уплачивает неустойку в размере одной столетидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения указанных обязанностей, от размера арендной платы за каждый день просрочки;

— проектирование и освоение земельного участка арендатор осуществляет в строгом соответствии с утвержденным градостроительным планом земельного участка (№ RU74310000-000000000088010).

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

МУ «УКЖКХ»

Извещение от 21.07.2010 г. № 22 МУ «УКЖКХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ на ремонт участка автодороги по ул. Мира от ул.Нечая до автодороги Широкая

1. ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион.

2. ЗАКАЗЧИК: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством — служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»; почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, а/я526; тел./факс: 8 (35146) 2-45-47, 3-25-70; адрес электронной почты: kqkhsnezhinsk@mail.ru.

3. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА: Ремонт участка автодороги по ул. Мира от ул. Нечая до автодороги Широкая. Объем выполняемых работ указан в Приложении № 1 к настоящему извещению о проведении открытого аукциона.

Код по ОКДП:— 4540367 — Устройство оснований и покрытий из асфальтобетонной смеси.

4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ: РФ, Челябинская область, г. Снежинск, участок автодороги по ул. Мира от ул. Нечая до автодороги Широкая.

5. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМ УГОЛОВНО-ИСПРАВИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ: не предоставляются.

6. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: аукционная документация предоставляется в письменной форме, на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202 непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заяв-

ления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА:— 1 107 860 (один миллион сто семь тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 00 коп.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ: официальный сайт администрации города Снежинска — <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Муниципальный заказ».

8. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена.

9. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ: заявки на участие в аукционе направляются в запечатанных конвертах посредством почтовой связи, либо доставляются лично (курьером) участником размещения заказа по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202, в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 22 июля 2010 г.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ: заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.202 11 августа 2010 г. в 10-00 местного времени.

11. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА: по адресу: г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206, 12 августа 2010 г. в 10-00 местного времени.

12. В соответствии со ст. 3 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 г. № 3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролиру-

емых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден Постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии».

Приложение № 1

к извещению о проведении открытого аукциона

Ведомость объемов работ

на ремонт участка автодороги по ул. Мира от ул.Нечая до автодороги Широкой.

№№ п. п.	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых	1000 м2 покрытия	4,5
2	Укрепление обочин щебнем	1000 м2 покрытия полосы обочин	1,8

Администрация города Снежинска

ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Администрация города Снежинска (далее именуется администрация) и автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «ИНФОРМКОМ» (далее именуется АУ «ИНФОРМКОМ») объявляют о проведении конкурсного отбора (далее именуется Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется СМиСП) для предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе.

I. Предмет Конкурса — оказание инновационным бизнес-инкубатором АУ «ИНФОРМКОМ» (далее именуется — бизнес-инкубатор) следующих основных услуг:

- предоставление на льготных условиях в аренду муниципальных нежилых помещений с рабочими местами, оборудованными оргтехникой и мебелью;
- предоставление оборудованного конференц-зала и оргтехники коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, офисная мини-АТС;
- осуществление технической эксплуатации (коммунальное и эксплуатационное обслуживание) нежилых помещений;
- почтово-секретарские услуги (общий абонентский ящик, электронная почта);
- организация консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, кредитования;
- предоставление доступа к сети Интернет и информационным базам данных.

II. Наименования, адреса, номера контактных телефонов организаторов Конкурса

- отдел инвестиций и развития администрации города Снежинска, улица Ленина дом 30, телефон 3–70–70;
- АУ «ИНФОРМКОМ», улица 40 лет Октября дом 15 (помещение бизнес-инкубатора), телефоны 3–28–68, 3–99–52;

III. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Для участия в Конкурсе участник представляет в АУ «ИНФОРМКОМ» следующие документы:

- 1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1;
- 2) предпринимательский проект согласно приложению 2;
- 3) заверенные участником Конкурса копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов (для юридических лиц), формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на участие в Конкурсе;
- 5) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах участника Конкурса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в Конкурсе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если участник Конкурса не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);
- 6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 7) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 8) копии охранных документов или документов, подтверждающих процедуру оформления защиты интеллектуальной собственности либо экспертное заключение, подтверждающее новизну продукции, технологии, разработок;
- 9) заверенную налоговым органом справку о наличии или отсутствии банковского счета.

АУ «ИНФОРМКОМ» регистрирует заявления на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

АУ «ИНФОРМКОМ» осуществляет прием документов на участие в Конкурсе в течение двадцати дней (до 10.08.2010 включительно) со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Снежинского городского округа информационного сообщения о проведении среди СМиСП Конкурса.

Конкурсные документы, поступившие по истечении срока приема, или представленные не в полном объеме, АУ «ИНФОРМКОМ» не принимаются.

Место предоставления конкурсной документации: город Снежинск, улица 40 лет Октября дом 15, АУ «ИНФОРМКОМ» (помещение бизнес-инкубатора).

IV. Критерии определения победителей Конкурса

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:

- 1) экономическая эффективность — увеличение объема реализации товаров (работ, услуг);
- 2) социальная эффективность:
 - уровень среднемесячной заработной платы работников;
 - количество создаваемых новых рабочих мест;
- 3) бюджетная эффективность — увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;
- 4) качество предпринимательского проекта:
 - значимость вида экономической деятельности для города Снежинска, качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
 - качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМиСП;
 - стадия реализации, квалификация основных исполнителей, срок окупаемости предпринимательского проекта;
 - наличие собственных и привлеченных средств для реализации предпринимательского проекта;
 - наличие объекта интеллектуальной собственности, степень готовности разработки, технологии к коммерциализации.

Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса на заседание для защиты и обоснования представленных предпринимательских проектов.

Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

V. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведения итогов конкурса

Город Снежинск, улица Свердлова 24, 18 августа 2010 года, 15.00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление на участие в Конкурсе

1. Наименование СМиСП _____ в лице _____ (Ф. И. О., должность руководителя) заявляет об участии в конкурсном отборе СМиСП для предоставления нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе АУ «ИНФОРМКОМ» (далее именуется — Конкурс).

2. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

3. Решение о результатах Конкурса прошу сообщить по адресу: _____, телефон: _____.

4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о результатах Конкурса и договоров подписать и представить в АУ «ИНФОРМКОМ» договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом. Документы на _____ листах прилагаются в соответствии с описью.

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.) « ____ » _____ 200__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Предпринимательский проект

1. Общие сведения о СМиСП
 Полное наименование _____
 ИНН _____
 юридический адрес _____
 фактический адрес осуществления деятельности _____
 телефон (____) _____, факс (____) _____, E-mail (____) _____
 осуществляющий деятельность в сфере _____ (перечень видов деятельности, в отношении, которых запрашивается поддержка) производящий _____ (наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)

2. Сведения о руководителе СМиСП:
 1) _____ (Ф. И. О., должность) контактный телефон (____) _____, E-mail (____) _____
 2) статус до регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т. д.) _____
 3) образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т. д.) _____

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

- 4) общий стаж работы _____
- 5) стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____
- 6) причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью _____

3. Банковские реквизиты СМиСП:
 расчетный счет _____
 наименование банка _____
 корреспондентский счет _____
 БИК _____ КПП _____

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____

5. Информация о предпринимательском проекте (далее именуется Проект):
 наименование Проекта _____
 место осуществления Проекта _____
 описание предлагаемой по Проекту деятельности _____
 описание предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) _____
 сильные стороны Проекта (перечислить) _____
 слабые стороны Проекта (перечислить) _____

1) для субъектов инновационной деятельности:
 описание ожидаемого научно-технического результата Проекта, который предполагается коммерциализировать (описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате реализации Проекта) _____

краткое описание Проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, на которые еще не поданы заявки на выдачу охранных документов или которые планируется сохранить в качестве "ноу-хау" (секретов производства) _____;

сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган _____;

обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ _____;

степень готовности разработки, технологии к коммерциализации _____;

наличие технической возможности реализации инновационного проекта на предприятиях Челябинской области _____;

2) маркетинговый план реализации Проекта: современное состояние в данной сфере деятельности, характеристика рынка (ниши и масштабы), общий платежеспособный спрос _____;

основные потребители и характеристика сбытовой политики _____;

основные конкуренты, описание преимуществ предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) _____;

стратегия продвижения на рынок — ценовая политика, реклама, система продаж _____;

3) организационный план реализации Проекта: материально-технические ресурсы, используемые для реализации Проекта (наличие основных средств, необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, другие ресурсы) _____;

план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими _____;

квалификация основных исполнителей Проекта _____;

методы контроля качества и схема сертификации продукции _____;

4) календарный план реализации Проекта:

№ этапа	Наименование основных этапов реализации Проекта	Сроки реализации этапа (начало — окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
	Итого		

стадия реализации Проекта _____;

5) финансовый план реализации Проекта: потребность в финансовых ресурсах для реализации Проекта _____ тыс. рублей;

источники финансирования Проекта: собственные средства _____ тыс. рублей; заемные средства _____ тыс. рублей; формы их получения (документальное подтверждение) _____;

иные средства _____ тыс. рублей, формы их получения (документальное подтверждение) _____;

6) смета расходов на реализацию Проекта (приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств):

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по Проекту			

Срок окупаемости Проекта _____ месяцев (лет);

7) основные показатели хозяйственной деятельности СМиСП:

Показатели	Единица измерения	Базовый показатель	Планируемые показатели		
			на конец 1 года	на конец 2 года	на конец 3 года
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей				
Средняя численность работников, всего:	человек				
в том числе:					
1) среднесписочная численность работников,	человек				



2) средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Режим налогообложения					

6. Запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе _____ месяцев.

7. Запрашиваемые нежилые помещения, иное имущество и услуги бизнес-инкубатора:

1) количество офисных помещений _____, общая площадь _____ кв. метров;

2) количество оборудованных рабочих мест для _____ человек;

3) количество телефонных линий, в том числе: городских _____, внутренних _____;

4) Интернет/локальная сеть: количество точек подключения _____

5) предоставление оборудованной переговорной комнаты, конференц-зала (указать периодичность, количество часов) _____;
6) оргтехника коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер _____;

7) прочее имущество (указать, какое) _____;

8) потребность в образовательных, информационно-консультационных, иных услугах:

секретарские услуги _____;
образовательные услуги (курсы, семинары, тренинги с указанием тем, количества часов и должностей обучаемых) _____;

консультационные услуги по юридическим вопросам _____;

консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета _____;

консультационные услуги по патентованию _____

консультационные услуги по бизнес-планированию, менеджменту _____;

помощь в поиске инвесторов и потенциальных деловых партнеров, проведении маркетинговых исследований _____;

доступ к информационным базам данных (указать каким) _____;

прочие услуги (указать, какие) _____;

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Извещение о проведении аукциона

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Организатор аукциона (Продавец) — Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона; реквизиты указанного решения: администрация Снежинского городского округа; постановление от 16.07.2010 № 1212 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства».

1.3. Предмет аукциона — право на заключение договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол» для его комплексного освоения в целях жилищного строительства. Сведения о земельном участке указаны в разделе 2 настоящего извещения.

1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.5. Начальная цена предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка) — 886 000 (восемьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей.

1.6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка («шаг аукциона»)) — 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

1.7. Размер арендной платы за земельный участок в расчете на единицу площади — 3 (три) рубля 78 копеек за 1 (один) кв. м. в год.

1.8. Порядок изменения арендной платы — при изменении кадастровой стоимости земельного участка; при изменении базовой ставки арендной платы, устанавливаемой нормативно-правовым актом органа государственной власти Челябинской области, при изменении коэффициентов к базовой ставке арендной платы.

1.9. Ознакомление с землеустроительной и градостроительной документацией, иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 8–30 до 17–30 по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет 18. Справки по телефону 3–03–33.

1.10. Осмотр земельного участка — осмотр земельного участка на местности будет производиться 12 августа 2010 года. Сбор — в 11–00 на перекрестке улицы Парковой и улицы Мамина — Сибиряка в жилом районе «Поселок Сокол» города Снежинска Челябинской области.

1.11. Ограничения участия в аукционе — в аукционе имеют право участвовать граждане Российской Федерации постоянно проживающие на территории города Снежинска, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные в городе Снежинске.

В аукционе не имеют право участвовать лица, не отвечающие указанным выше требованиям и не имеющие разрешения главы администрации города Снежинска на совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся в публичной собственности и расположенном на территории города Снежинска. Такое разрешение должно быть оформлено постановлением администрации Снежинского городского округа и согласовано с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия (или) объекты, по роду деятельности которых создано открытое административно-территориальное образование.

1.12. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых (или) запретных зон по границе (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом».

В соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте и не представляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

2.1. Местоположение — Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол».

2.2. Границы земельного участка — указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 12 марта 2010 года № 7440/201/10–808. Участок расположен в западной части жилого района «Поселок Сокол» города Снежинска и ограничен: с севера, запада и востока — землями общего пользования; с юга — улицей районного значения Парковая.

2.3. Площадь — 59251 кв. м.

2.4. Кадастровый номер — 74:40:0000000.

2.5. Категория земель — земли населенных пунктов.

2.6. Разрешенное использование (назначение) земельного участка — для комплексного освоения в целях жилищного строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства).

2.7. Ограничения использования земельного участка, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства и технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения — указаны в градостроительном плане земельного участка RU74310000–000000000088010.

2.8. Информация о плате за подключение — плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании утвержденных тарифов энергоснабжающих организаций, действующих на момент подключения.

2.9. Обременения земельного участка — отсутствуют.

2.10. Ограничения использования земельного участка — в пределах участка расположены многочисленные хозяйственные постройки, требующие переноса за пределы границ земельного участка. Часть территории земельного участка попадает в границы санитарно — защитной зоны существующего коммунального объекта — канализационные очистные сооружения. Частично в северо — восточной части земельного участка расположен локальный участок «Старое болото» в районе нижних очистных сооружений, который имел радиоактивные загрязнения техногенными радионуклидами.

По имеющимся в управлении градостроительства и землеустройства администрации материалам по территории земельного участка проходит воздушная линия электропередачи (ЛЭП) напряжением 10 кВ.

В соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001 г., для охраны энергетических коммуникаций установлены следующие охранные зоны:

а) вдоль воздушных линий электропередачи (ЛЭП) в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченных вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии: — 2 м — для линии напряжением до 1 кВ; — 10 м — для линии напряжением 10 кВ;

— 15 м — для линии напряжением 35 кВ; — 20 м — для линии напряжением 110 кВ.

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи, кабелей связи и радиокабелей в виде земельного участка, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних кабелей на расстоянии 1 метра в городской зоне, 2 м — загородной зоне, так же на воздушных линиях связи;

в) вдоль заземляющих устройств — по 1 метру от них с каждой стороны;

г) вдоль газопроводов и воздухопроводов по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны, отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода для односторонних газопроводов от осей крайних ниток многониточных газопроводов. Производятся строительные и земляные работы ближе 15 м от газопровода допускается по письменному согласованию, в котором должны быть указаны условия и порядок их проведения и приложена схема газопровода с существующими привязками;

д) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов — в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранный зона не регламентируется;

е) вдоль теплопроводов и паропроводов при безканальной и надземной прокладке — по 2 метра от обложке крайнего трубопровода с каждой стороны;

ж) вдоль теплопроводов и паропроводов при канальной прокладке — по 2 метра от кромок канала с каждой стороны;

з) вдоль водопроводных и канализационных трубопроводов — по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны.

— Дополнительная информация — участок покрыт сосново-березовым лесом, который требуется макси-

мально сохранить при разработке проектной документации и строительстве.

Проектной документацией предусмотреть вырубку леса только в границах застройки в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Перед подготовкой проектной документации Застройщику необходимо выполнить инженерные изыскания и, в случае обнаружения действующих сетей разработать и согласовать в установленном порядке проектную документацию на перенос имеющихся инженерных коммуникаций.

Застройщику необходимо за свой счет провести межевание территории в границах земельного участка с целью его последующего раздела на самостоятельные земельные участки под объектами застройки земельного участка.

3. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Максимальные сроки подготовки проектной документации в границах земельного участка с учетом согласования и утверждения проекта в установленном законом порядке — 8 (восемь) месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка.

3.2. Максимальный срок выполнения работ по обустройству территории земельного участка посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры — 12 (двенадцать) месяцев с момента утверждения проектной документации.

3.3. Максимальный срок осуществления строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства) — не более 3 (трех) лет с момента заключения договора аренды земельного участка.

3.4. Очередность строительства — освоение земельного участка и ввод объектов в эксплуатацию предусмотреть в два этапа: 1 — строительство магистральных инженерных сетей и дорог; 2 — строительство жилых домов и благоустройство территории.

3.5. Передача объектов транспортной инфраструктуры в муниципальную собственность — безвозмездно.

3.6. Передача объектов инженерной инфраструктуры (до вводных устройств в здания) в муниципальную собственность — на безвозмездной основе при наличии целевого финансирования бюджета Снежинского городского округа из бюджета Челябинской области мероприятий на данные объекты на соответствующий год в рамках реализации подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» или на безвозмездной основе при отсутствии указанного выше финансирования.

3.7. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей соблюдения максимальных сроков, предусмотренных пунктами 3.1. — 3.3. настоящего извещения, взимается неустойка в размере одной сотой тысячной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения таких обязательств, от размера арендной платы земельного участка за каждый день просрочки.

3.8. Проектирование и освоение земельного участка осуществлять в строгом соответствии с утвержденным градостроительным планом земельного участка №RU74310000–000000000088010.

3.9. Провести межевание территории в границах Участка с целью его последующего раздела на самостоятельные земельные участки под объектами застройки земельного участка.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

4.1. Дата начала приема заявок — 22 июля 2010 года.

4.2. Дата окончания приема заявок — 20 августа 2010 года.

4.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 8–30 до 17–30 по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 18 кабинет.

4.4. Порядок подачи заявок — претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем извещении.

4.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.6. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанным в настоящем извещении.

4.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, не принимается. Такая заявка возвращается в день ее поступления претенденту или его полномочному представителю.

4.8. Отзыв заявки — до окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

4.9. Перечень представляемых документов: — заявка по форме, утвержденной Продавцом, в двух экземплярах (Приложение 1 к настоящему извещению);

— выписка из единого государственного реестра

юридических лиц — для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность — для физических лиц;

— документы, подтверждающие внесение задатка; — в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность;

— индогодные лица дополнительно представляют разрешение, указанное в пункте 1.11 настоящего извещения.

5. ЗАДАТОК

5.1. Сумма задатка для участия в аукционе — 177 200 (сто семьдесят семь тысяч двести) рублей, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона (начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка).

5.2. Основанием для внесения задатка является заключенный с Продавцом договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

5.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в пункте 5.5. извещения счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок, а именно не позднее 20 августа 2010 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет. Документом, подтверждающим внесение или не внесение задатка, является выписка с указанного счета.

5.4. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке. Образец договора приведен в Приложении 2 к настоящему извещению.

5.5. Реквизиты счета для внесения задатка: Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Адрес: 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д.1, а/я175, ИНН/КПП 7423001625/742301001
р/с 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск,
к/с 3010181040000000711, БИК 047501711.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 23 августа 2010 года в 10–30 по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

6.2. В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе.

6.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

6.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, либо представлены недостоверные сведения; — заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; — непоступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

7. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

7.1. Дата, время и место проведения аукциона — 30 августа 2010 года в 10 часов 30 минут по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

7.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

— аукцион ведет аукционист; — в начале аукциона аукционист оглашает: наименование и основные характеристики земельного участка; начальную цену предмета аукциона (начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка); размер «шага аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона; порядок проведения аукциона;

— участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой последующей цены предмета аукциона. Участник поднимает карточку, если он готов заключить договор аренды в соответствии с названной ценой предмета аукциона;

— каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника, который первым ее поднял, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену;

— при отсутствии предложений заявленная цена повторяется три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один

из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

7.3. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка).

8. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

8.1. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 30 августа 2010 года, после завершения аукциона, по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

8.2. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

9.1. Срок заключения договора — не позднее трех дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, а именно не позднее 02 сентября 2010 года. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора аренды земельного участка.

9.2. Условия договора купли-продажи — приведены в проекте договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка (Приложение 3 к настоящему извещению).

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

10.1. Срок заключения договора — не позднее трех дней с момента заключения договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, а именно не позднее 05 сентября 2010 года.

10.2. Срок действия договора — 3 (три) года с момента заключения.

10.3. Условия договора аренды — приведены в проекте договора аренды (Приложение 4).

11. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯЩИМ. ОТМЕНА АУКЦИОНА

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

— в аукционе участвовало менее двух участников; — после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня его проведения. Извещение о таком отказе публикуется в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: в Комитет по управлению имуществом города Снежинска

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

(полное наименование юридического лица

или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании:

именуем _____ в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в аукционе, проводимом 30 августа 2010 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства:

местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол»

(указываются: местоположение

площадь — 59 251 кв. м, кадастровый номер — 74:40:0000000:60

земельных участков, их площадь, кадастровый номер)

обязу _____:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в _____ от _____ 200__ года, а также порядок проведения открытого аукциона, установленный статьей 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае победы в аукционе:

2.1. подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;

2.2. подписать со своей стороны в срок не позднее трех дней с момента подписания протокола о результатах аукциона договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка и оплатить стоимость права в размере, порядке и сроки, предусмотренные указанным договором;

2.3. подписать со своей стороны в срок, предусмотренный в извещении о проведении аукциона, договор аренды земельного участка установленного формы.

Претендент со сведениями, опубликованными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен. Заявка составлена в двух экземплярах. Один экземпляр заявки — у Организатора аукциона, другой — у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона.

Реквизиты счета для возврата задатка: _____

Подпись Претендента: _____

М. П. _____ (Ф. И. О., должность Претендента)

« _____ » _____ 2010 г.

Заявка принята Организатором аукциона в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2010 г. за № _____

Ф. И. О., должность, подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____ — 2010

Город Снежинск Челябинской области « _____ » _____ 2010 года

Комитет по управлению имуществом города Снежинска в лице _____, действующего на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, ПРЕТЕНДЕНТ для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, имеющего местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол» с кадастровым номером 74:40:0000000:60 площадью 59 251 кв. м. для его комплексного освоения в целях жилищного строительства (далее — Участки), проводимом 30 августа 2010 года в 10 часов 30 минут, перечисляет денежные средства в размере 177 200 (сто семьдесят семь тысяч двести) рублей (далее — Задаток), а ПРОДАВЕЦ принимает Задаток на счет, указанный в разделе 5 настоящего Договора.

1.2. Задаток вносится ПРЕТЕНДЕНТОМ в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате стоимости приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток должен быть внесен ПРЕТЕНДЕНТОМ на указанный в разделе 5 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней со дня подписания настоящего Договора, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно не позднее 20 августа 2010 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы Задатка на указанный счет.

2.2. В случае если Задаток в установленный срок не поступил, обязательства ПРЕТЕНДЕНТА по внесению Задатка считаются невыполненными и ПРЕТЕНДЕНТ к участию в аукционе не допускается.

2.3. Документом, подтверждающим внесение или не внесение ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка, является выписка с указанного в пункте 5 настоящего Договора счета.

2.4. ПРОДАВЕЦ не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается ПРЕТЕНДЕНТУ по его заявлению в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2. — 3.6. настоящего Договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на расчетный счет ПРЕТЕНДЕНТА.

3.2. В случае отзыва ПРЕТЕНДЕНТОМ в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от ПРЕТЕНДЕНТА, возвращается ему в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки ПРЕТЕНДЕНТОМ после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. В случае если ПРЕТЕНДЕНТ не был допущен к участию в аукционе, ПРОДАВЕЦ возвращает внесенный ПРЕТЕНДЕНТОМ Задаток в течение трех банковских дней со дня оформления Протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

3.4. В случае если ПРЕТЕНДЕНТ участвовал в аукционе, но не победил, ПРОДАВЕЦ обязуется возвратить сумму внесенного ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка в течение трех банковских дней со дня оформления Протокола о результатах аукциона.

3.5. В случае признания аукциона несостоявшимся ПРОДАВЕЦ обязуется возвратить сумму внесенного ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка в течение трех банковских дней со дня оформления Протокола о результатах аукциона.

3.6. В случае отмены аукциона ПРОДАВЕЦ возвращает Задаток в течение трех банковских дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

3.7. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если ПРЕТЕНДЕНТ, признанный победителем аукциона:

— уклоняется или отказывается от подписания Протокола о результатах аукциона, договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, договора аренды земельного участка;

— уклоняется от оплаты стоимости права на заключение договора аренды земельного участка в размере, порядке и сроки, предусмотренные договором купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

3.8. Внесенный ПРЕТЕНДЕНТОМ Задаток засчитывается в счет оплаты стоимости приобретаемого на аук-

ционе права на заключение договора аренды земельного участка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ и прекращает свое действие полным исполнением СТОРОНАМИ своих обязательств по заключаемому по результатам аукциона договору купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться СТОРОНАМИ путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ПРОДАВЕЦ:

Комитет по управлению имуществом города Снежинска 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175 ИНН/КПП 7423001625/742301001 р/с 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск к/с 3010181040000000711, БИК 047501711

ПРЕТЕНДЕНТ:

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР № _____

купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ две тысячи _____ десятого года

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует Комитет по управлению имуществом города Снежинска, именуемый в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице _____, действующего на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ,

в соответствии с Протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства от _____ 2010 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПРОДАВЕЦ продает, а ПОКУПАТЕЛЬ приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, право на заключение договора аренды (далее — Объект продажи) земельного участка из земель населенных пунктов, имеющего местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол» с кадастровым номером 74:40:0000000:60 площадью 59 251 кв. м. для его комплексного освоения в целях жилищного строительства (строительством объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства) (далее — Участок).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Объекта продажи установлена по результатам аукциона, проведенного 30 августа 2010 года, что подтверждается Протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства от _____ 2010 года, и составляет _____ (_____) рубль.

2.2. За вычетом суммы задатка в размере 177 200 (сто семьдесят семь тысяч двести) рублей, внесенного на основании договора о задатке № _____ от _____ 20__ года, ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить _____ (_____) рубль _____ в сроки, указанные в подпунктах 2.2.1—2.2.4. настоящего Договора.

2.2.1. _____ (_____) рубль, что составляет 25% (двадцать пять процентов) от цены, указанной в пункте 2.2. настоящего Договора, оплачиваются ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 3 (трех) месяцев с момента заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 20__ года;

2.2.2. _____ (_____) рубль, что составляет 25% (двадцать пять процентов) от цены, указанной в пункте 2.2. настоящего Договора, оплачиваются ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 6 (шести) месяцев с момента заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 20__ года;

2.2.3. _____ (_____) рубль, что составляет 25% (двадцать пять процентов) от цены, указанной в пункте 2.2. настоящего Договора, оплачиваются ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 9 (девяти) месяцев с момента заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 20__ года;

2.2.4. _____ (_____) рубль, что составляет 25% (двадцать пять процентов) от цены, указанной в пункте 2.2. настоящего Договора, оплачиваются ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 20__ года;

2.3. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления денежных средств по пла-

тежному поручению по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 742301001, получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/с 04693044100), банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск, р/сч40101810400000010801, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: ОКАТО 75545000000, КБК 35011105010040000120.

В графе «назначение платежа» ПОКУПАТЕЛЬ обязан указать: «оплата права на заключение договора аренды земельного участка», номер и дату договора купли-продажи.

Оплата производится в любом банке.

2.4. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по внесению соответствующего платежа считается исполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.5. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. СТОРОНЫ обязуются подписать договор аренды Участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства в течение трех дней с момента заключения настоящего Договора.

3.2. ПРОДАВЕЦ обязуется:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

3.2.2. письменно в разумный срок уведомить ПОКУПАТЕЛЯ об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора.

3.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

3.3.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

3.3.2. оплатить Объект продажи на условиях, в сроки и в порядке, определенные разделом 2 настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежей по оплате Объекта продажи ПОКУПАТЕЛЬ выплачивает ПРОДАВЦУ пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера платежа, подлежащего оплате, за каждый календарный день просрочки. Пени уплачиваются ПОКУПАТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Договора.

4.3. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения СТОРОНОЮ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут, а также может прекратить свое действие по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации.

5.3. ПРОДАВЕЦ вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае если ПОКУПАТЕЛЬ два и более раз не исполнил обязательств по оплате Объекта продажи, указанные в разделе 2 настоящего Договора либо два и более раз ненадлежаще исполнил обязательства по оплате Объекта продажи, указанные в разделе 2 настоящего Договора.

В указанных в настоящем пункте случаях задаток, а также все исполненное ПОКУПАТЕЛЕМ по настоящему Договору возврату не подлежит.

5.4. Настоящий Договор расторгается при расторжении договора аренды Участка, производимого по инициативе ПРОДАВЦА, являющегося по договору аренды арендодателем. В указанном случае задаток, а также все исполненное ПОКУПАТЕЛЕМ по настоящему Договору возврату не подлежит.

6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. СТОРОНЫ договариваются, что при возникновении споров по исполнению настоящего Договора, будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашения.

6.2. В случае не достижения соглашения в переговорах, споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор является основанием для заключения договора аренды Участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с _____ две тысячи _____ десятого года и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Два экземпляра настоящего Договора находятся у ПРОДАВЦА. Один экземпляр настоящего Договора находится у ПОКУПАТЕЛЯ.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Приложением к настоящему Договору является копия протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства от _____ 2010 года.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____
Комитет по управлению имуществом города Снежинска



Приложение 4 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ две тысячи десятого года

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует Комитет по управлению имуществом города Снежинска, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, проведенного 30 августа 2010 года в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.2. Результаты аукциона подтверждены протоколом от _____ 2010 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

1.3.1. протокол от _____ 2010 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства. Копия указанного протокола является приложением к настоящему Договору;

1.3.2. договор № _____ купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 2010 года. Копия указанного договора является приложением к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:00000000:60 площадью 59251 кв. м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол» (далее по тексту Договора — Участок).

2.2. Участок предназначен для комплексного освоения в целях жилищного строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от 12 марта 2010 года № 7440/201/10-808, прилагаемом к настоящему Договору.

2.3. Порядок и параметры застройки Участка определяются градостроительным планом Участка № RU74310000-000000000088010 (утвержден постановлением исполняющего обязанности главы администрации города Снежинска от 01.04.2010 № 484), прилагаемым к настоящему Договору.

2.4. Участок передается по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Использование Участка ограничено целями, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Договора.

3.2. Обременения Участка отсутствуют.

3.3. В пределах участка расположены многочисленные хозяйственные постройки, требующие переноса за пределы границ земельного участка. Часть территории земельного участка попадает в границы санитарно — защитной зоны существующего коммунального объекта — канализационные очистные сооружения. Частично в северо — восточной части земельного участка расположен локальный участок «Старое болото» в районе нижних очистных сооружений, который имел радиоактивные загрязнения техногенными радионуклидами.

В соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001 г., для охраны энергетических коммуникаций установлены следующие охранные зоны:

а) вдоль воздушных линий электропередачи (ЛЭП) в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченных вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии: — 2 м — для линии напряжением до 1 кВ;

— 10 м — для линии напряжением 10 кВ;
— 15 м — для линии напряжением 35 кВ;
— 20 м — для линии напряжением 110 кВ.

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи, кабелей связи и радиокабелей в виде земельного участка, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних кабелей на расстоянии 1 метра в городской зоне, 2 м — загородной зоне, так же на воздушных линиях связи;

в) вдоль заземляющих устройств — по 1 метру от них с каждой стороны;

г) вдоль газопроводов и воздухопроводов по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны, отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода для односторонних газопроводов от осей крайних ниток многониточных газопроводов. Производство строительных и земляных работ ближе 15 м от газопровода допускается по письменному согласованию, в котором должны быть указаны условия и порядок их проведения и приложена схема газопровода с существующими привязками;

д) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов — в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от грани этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранный зона не регламентируется;

е) вдоль теплопроводов и паропроводов при безканальной и надземной прокладке — по 2 метра от оболочки крайнего трубопровода с каждой стороны;

ж) вдоль теплопроводов и паропроводов при канальной прокладке — по 2 метра от кромок канала с каждой стороны;

з) вдоль водопроводных и канализационных трубопроводов — по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны.

4. СРОК АРЕНДЫ УЧАСТКА

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на 3 (три) года (с _____ 2010 года по _____ 20__ года).

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Размер арендной платы за пользование Участком составляет 223 546 (двести двадцать три тысячи пятьсот сорок шесть) рублей 27 копеек в год.

5.2. Размер годовой арендной платы за пользование земельным участком на единицу площади составляет 03 (три) рубля 78 копеек за 1 кв. м.

5.3. Размер арендной платы за период с _____ 2010 года по 31 декабря 2010 года составляет _____ (_____) рубль.

5.4. Расчет годовой арендной платы и размер арендной платы за период с _____ 2010 года по 31 декабря 2010 года определены в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.5. Арендная плата производится АРЕНДАТОРОМ путем безналичного перечисления денежных средств по платежному документу по следующим реквизитам: ИНН 7423001625, КПП 742301001, получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/с 04693044100), банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск, р/сч40101810400000010801, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: ОКАТО 75545000000, КБК 35011105010040000120.

В графе «назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: «арендная плата за землю», номер и дату договора аренды.

Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ равными долями в срок до 15 сентября и 15 ноября каждого года. Оплата производится в любом банке.

5.6. Обязательство АРЕНДАТОРА по внесению арендной платы считается исполненным в день зачисления соответствующих денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 5.5. настоящего Договора.

5.7. Арендная плата начисляется со дня, следующего за днем подписания настоящего Договора и акта приема-передачи Участка.

5.8. Размер арендной платы меняется в одностороннем порядке: при изменении кадастровой стоимости Участка; при изменении базовой ставки арендной платы, устанавливаемой нормативно-правовым актом органа государственной власти Челябинской области, при изменении коэффициентов к базовой ставке арендной платы. В указанных случаях исчисление и внесение АРЕНДАТОРОМ арендных платежей осуществляется на основании настоящего Договора и письменного уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ с расчетом платежей, без заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.9. При досрочном расторжении настоящего Договора размер арендной платы исчисляется за фактическое время использования Участка.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

6.1.1. передать Арендатору Участок;

6.1.2. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

6.1.3. письменно в разумный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в пункте

5.5. настоящего Договора.

6.2. АРЕНДАТОР обязуется:

6.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

6.2.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

6.2.3. вносить арендную плату на условиях, в сроки и в порядке, определенные разделом 5 настоящего Договора;

6.2.4. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их первому требованию;

6.2.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения настоящего Договора у АРЕНДОДАТЕЛЯ, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и за свой счет обеспечить его государственную регистрацию.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении соглашений и договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Договором;

6.2.6. не сдавать Участок либо его часть в субаренду;

6.2.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, вырубку лесного массива предусмотреть только в границах застройки;

6.2.8. соблюдать в процессе использования Участка землеустроительные, санитарные, архитектурно-градостроительные, пожарные, природоохранные и строительные нормы и правила;

6.2.9. освоение Участка и ввод объектов в эксплуатацию предусмотреть в два этапа: 1 — строительство магистральных инженерных сетей и дорог; 2 — строительство жилых домов и благоустройство территории;

6.2.10. проектирование и освоение Участка осуществлять в строгом соответствии с утвержденным градостроительным планом Участка (№RU74310000-000000000088010), в случае необходимости строительства и ввода объектов в эксплуатацию по очередям, предусмотреть соответствующие мероприятия в проектной документации;

6.2.11. подготовить проектную документацию в границах Участка. Срок исполнения указанного обязательства — 8 (восемь) месяцев с момента заключения настоящего Договора;

6.2.12. перед началом выполнения работ на Участке (после согласования в установленном порядке и утверждения проектной документации) оформить: — разрешение на строительство объектов в установленном законом порядке;

— документы, разрешающие вырубку леса;

6.2.13. обустроить территорию посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры. Срок исполнения указанного обязательства — 12 (двенадцать) месяцев с момента утверждения проектной документации;

6.2.14. осуществить строительство (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства территории), для которого предоставляется Участок. Срок исполнения указанного обязательства — 3 (три) года с момента заключения настоящего Договора;

6.2.15. после окончания выполнения работ на Участке в соответствии с утвержденной проектной документацией, оформить в установленном законом порядке разрешение на ввод объектов в эксплуатацию;

6.2.16. безвозмездно передать объекты транспортной инфраструктуры в собственность муниципального образования «Город Снежинск»;

6.2.17. объекты инженерной инфраструктуры (до вводных устройств в здания) передать в муниципальную собственность на возмездной основе при наличии целевого финансирования бюджета Снежинского городского округа из бюджета Челябинской области мероприятий на данные объекты на соответствующий год в рамках реализации подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» или на безвозмездной основе при отсутствии указанного выше финансирования.

6.2.18. соблюдать санитарно — защитную зону, правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций, указанных в пункте 3.3. настоящего Договора;

6.2.19. в случае необходимости переноса многочисленных хозяйственных объектов в пункте 3.3. настоящего Договора, Арендатор обязуется осуществить перенос этих объектов за границы Участка за счет собственных средств;

6.2.20. в течении срока действия договора за свой счет провести межевание территории в границах Участка с целью его последующего раздела на самостоятельные земельные участки под объектами застройки Участка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора

СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени уплачиваются АРЕНДАТОРОМ в порядке, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего Договора.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных подпунктами 6.2.9. — 6.2.17. настоящего Договора, взимается неустойка в размере одной столетидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения таких обязательств, от размера арендной платы за каждый день просрочки.

7.4. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения СТОРОНОЙ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Основанием для изменения настоящего Договора является соглашение СТОРОН. Любые изменения настоящего Договора, за исключением указанных в пункте 5.8., должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор расторгается в судебном порядке по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ:

8.2.1. при использовании АРЕНДАТОРОМ Участка с существенным нарушением условий настоящего Договора;

8.2.2. при использовании АРЕНДАТОРОМ Участка с нарушением его целевого назначения;

8.2.3. при совершении АРЕНДАТОРОМ действий, приводящих (приведших) к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях;

8.2.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке является расторжение договора № _____ купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 2010 года, являющегося основанием заключения настоящего Договора.

В указанном в настоящем пункте случае АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление о прекращении действия настоящего Договора. Договор считается прекращенным с момента получения АРЕНДАТОРОМ указанного уведомления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

— акт приема-передачи земельного участка от _____ 2010 года по договору аренды земельного участка от _____ 2010 года № _____;

— расчет годовой арендной платы и размер арендной платы за период с _____ 2010 года по 31 декабря 2010 года по договору аренды земельного участка № _____ от _____ 2010 года.

— Приложением к настоящему Договору являются: — копия протокола от _____ 2010 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;

— копия договора № _____ купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 2010 года;

— кадастровый паспорт земельного участка от 12 марта 2010 года № 7440/201/10-808;

— градостроительный план земельного участка № RU74310000-000000000088010 (утвержден постановлением исполняющего обязанности главы администрации города Снежинска от 01.04.2010 № 484).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____
Комитет по управлению имуществом города Снежинска

О правомерности установления тарифных ставок

Пояснения по вопросу о правомерности установления тарифных ставок, окладов ниже уровня минимального размера оплаты труда в связи с публикацией обзора законодательства и судебной практики Верховного Суда РФ за IV квартал 2009 года, утвержденного постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 10.03.2010:

В указанном обзоре (вопрос № 3), содержался следующий вывод: «... размеры тарифных ставок, окладов, определяющие месячную заработную плату работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности) в нормальных условиях труда, не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, указанного в части первой ст. 133 Трудового кодекса, также без учета компенсационных, стимулирующих, а равно соци-

альных выплат, которые, в свою очередь, могут устанавливаться работникам лишь свыше названного минимального размера оплаты труда».

Это разъяснение Верховного Суда РФ вызвало широкий общественный резонанс, в том числе и в нашем городе, поскольку среди работников бюджетной сферы города Снежинска подавляющее большинство работающих имеет ставку (оклад) ниже 4330 рублей, высок процент таких работников и среди городских организаций, в частности среди предприятий жилищно-коммунальной сферы. С учетом этих обстоятельств Главой города был направлен соответствующий запрос в Законодательное Собрание Челябинской области.

Спустя определенное время, после собственного критического анализа опубликованного обзора за IV

квартал 2009 года, президиум Верховного Суда РФ своим Постановлением от 16.06.2010 отменил ранее данное толкование в этой части путем утверждения обзора законодательства и судебной практики Верховного Суда РФ за I квартал 2010 года: разъяснение на вопрос № 3 Обзора законодательства и судебной практики Верховного Суда РФ за IV квартал 2009 года было высшим органом судебной власти отозвано. Таким образом, разъяснение на вопрос № 3 обзора законодательства и судебной практики Верховного Суда РФ за IV квартал 2009 года в части неправомерности установления тарифных ставок, окладов ниже уровня минимального размера оплаты труда утратило юридическую силу и не может применяться при рассмотрении дел по таким вопросам в судах.

Трудовой кодекс (ТК РФ) не содержит нормы, предусматривающей запрет на установление тарифных ставок, окладов (должностных окладов), а также базовых ставок (окладов) по профессионально-квалификационным группам работников ниже минимального размера оплаты труда. Часть 3 статьи 133 ТК РФ установлено, что месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот

период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Согласно статье 129 ТК РФ, заработная плата — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты.

Данная правовая позиция также подтверждена Законодательным Собранием Челябинской области (письмо за подписью заместителя председателя Законодательного Собрания А.И. Брагина от 25.06.2010 № 971/АБ, поступившее на обращение главы Снежинского городского округа от 08.06.2010 № Д-02-04/1957). В письме Законодательного Собрания на основании содержания статей 129 и 133 ТК РФ сделан вывод: «Таким образом, представляется допустимым установление тарифной ставки, оклада (должностного оклада) ниже минимального размера оплаты труда».

Администрация города Снежинска