

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 марта 2010 года № 1****О структуре Собрания депутатов города Снежинска**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 19 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 208) Собрание депутатов

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 марта 2010 года № 2****Об избрании заместителя главы Снежинского городского округа**

В соответствии со статьями 26, 36 Устава

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 марта 2010 года № 3****Об избрании заместителя главы Снежинского городского округа****РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 22 марта 2010 года № 4****Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа**

В соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2010 г. № 25 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 г. № 64), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа.
2. Опубликовать объявление Собрания депутатов города Снежинска о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа и проект контракта с главой администрации Снежинского городского округа (прилагаются) в срок до 25.03.2010 г.
3. Установить, что конкурс на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа проводится по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, каб. 102 с 14.04.2010 г. по 16.04.2010 г.
4. Назначить техническим секретарем конкурсной комиссии Неволину А. М., начальника организационно-юридического отдела.
5. Сформировать конкурсную комиссию в срок до 01.04.2010 г.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 22.03.2010 г. № 4****Объявление
Собрания депутатов города Снежинска о
проведении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и решением Собрания депутатов города Снежинска от "___" марта 2010 года № «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа» Собранием депутатов города Снежинска объявляется конкурс на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа, отнесенной к группе высших должностей муниципальной службы

Квалификационные требования к участникам конкурса по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам:

- высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава муниципального образования «Город Снежинск», иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, предприятий и организаций города;
- знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных

города Снежинска

РЕШАЕТ:
1. Утвердить следующую структуру Собрания депутатов города Снежинска:
1) глава города Снежинска;
2) заместитель главы городского округа;
3) заместитель главы городского округа;
4) постоянные комиссии Собрания депутатов города Снежинска:
- по бюджету и экономике;
- по промышленности и городскому хозяйству;

муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 208), на основании протокола от 17.03.2010 г. № 2 заседания счетной комиссии Собрания депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:
1. Избрать заместителем главы городского

В соответствии со статьями 26, 36 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 208), на основании протокола от 17.03.2010 г. № 2 заседания счетной комиссии Собрания депутатов города Снежинска

программ, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, передового отечественного и зарубежного опыта, основ социологии и психологии; навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Дополнительные требования к участникам конкурса, установленные муниципальными правовыми актами:
- возраст не менее 21 года;
- опыт управленческой деятельности не менее пяти лет;
- отсутствие неснятых или непогашенных судимостей;
- постоянно проживать на территории городского округа не менее трёх лет.
Документы от участников конкурса или их представителей принимаются в Собрании депутатов города Снежинска техническим секретарем конкурсной комиссии с "25" марта по "12" апреля 2010 года по адресу: ул. Свердлова, дом 24, 1 этаж, кабинет № 103.
Время приёма: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9.00. до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную анкету установленного образца (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28.10.1995 г. № 1050);
- 3) фотографию 4 x 6 см;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник предъявляется при сдаче документов и лично на заседании комиссии);
- 5) копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;
- 6) копии документов о базовом и дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/У);
- 8) сведения о своих доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 9) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости.

По желанию участника конкурса им могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Копии представляемых документов, указанных в подпунктах «5)» и «6)», должны быть заверены кадровой службой по месту работы или техническим секретарем при представлении подлинника документа.

Форма проведения конкурса - открытая.
Конкурс проводится в два этапа с "14" апреля по "16" апреля 2010 года в здании Собрания депутатов города Снежинска (ул. Свердлова, дом 24, кабинет № 102) в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2010 г. № 25 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 г. № 64).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе. Отказ оформляется решением конкурсной комиссии.

Справки по вопросам проведения конкурса можно получить в Собрании депутатов города Снежинска в кабинетах № 102, 103, 104 или по телефону 32474, 39449.

- по социальным вопросам;
- по организационным и правовым вопросам.

2. Признать утратившим силу постановление Собрания депутатов города Снежинска от 30.03.2005 г. № 3 «О структуре Собрания депутатов города Снежинска».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

округа Карпова Олега Павловича – депутата по 3-му избирательному округу.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска
М. Е. Железнов*

РЕШАЕТ:

1. Избрать заместителем главы городского округа Тимошенко Анатолия Николаевича – депутата по 16-му избирательному округу.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

**Проект контракта с главой администрации
Снежинского городского округа****ПРОЕКТ****КОНТРАКТ № ___
с главой администрации Снежинского
городского округа
г. Снежинск "___" _____ 2010 года**

Глава Снежинского городского округа Железнов Михаил Евгеньевич, действующий на основании Устава муниципального образования «Город Снежинск» и удостоверения об избрании от "___" _____ 2010 года, именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем "Ф.И.О.",

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. _____, назначает на должность главы администрации Снежинского городского округа (далее – Глава администрации) на основании решения Собрания депутатов города Снежинска от "___" _____ 2010 года № _____ с "___" _____ 2010 года.

2. Контракт заключается на срок полномочий депутатов города Снежинска созыва 2010 - 2015 годов.

3. Настоящий контракт регулирует трудовые и связанные с ним иные отношения между Представителем нанимателя и Главой администрации, возникающие в связи с исполнением Главой администрации обязанностей, предусмотренных Уставом муниципального образования «Город Снежинск» (далее - Устав) и настоящим контрактом.

4. Работа по настоящему контракту является для Главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, обладает правами и обязанностями, предусмотренными законодательством РФ и Челябинской области о муниципальной службе.

6. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

7. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и настоящим контрактом, за исключением вопросов, отнесенных к ведению иных органов и должностных лиц местного самоуправления города Снежинска.

8. Глава администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами города Снежинска.

9. На Главу администрации как на муниципального служащего распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, регулирующими порядок прохождения муниципальной службы.

10. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов города Снежинска.

II. Права и обязанности главы администрации

1. Глава администрации осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской

ОФИЦИАЛЬНО**РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ****от 17 марта 2010 года № 1**

О структуре Собрания депутатов города Снежинска 11

от 17 марта 2010 года № 2

Об избрании заместителя главы Снежинского городского округа 11

от 17 марта 2010 года № 3

Об избрании заместителя главы Снежинского городского округа 11

от 22 марта 2010 года № 4

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа 11

от 22 марта 2010 года № 5

О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска 12

Постановления администрации Снежинского городского округа**от 18 марта 2010 года № 392**

Об официальной публикации правовых актов и иной официальной информации должностного лица, исполняющего обязанности главы администрации Снежинского городского округа 13

от 18 марта 2010 года № 393

Об утверждении городской целевой Программы «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2010-2011 гг. 13

от 19 марта 2010 года № 394

О внесении изменений в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год 14

от 23 марта 2010 года № 396

Об утверждении городской целевой Программы «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010-2015 гг. 15

от 24 марта 2010 года № 400

Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства 17

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**МУ "СЗСР"**

Извещение от 18.03.2010г. о внесении изменений в конкурсную документацию №КД-01-10/СЗСР и извещение №КИ-01-10/СЗСР от 03.02.2010г. муниципального заказчика – МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» к открытому конкурсу на право заключить муниципальный контракт на разработку проектной документации и выполнение изыскательских работ для реконструкции очистных сооружений бытовых сточных вод посёлка Сокол в Снежинском городском округе. 17

МУ «УКЖКХ»

Протокол №9Р от 17 марта 2010 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок 18

Протокол открытого аукциона №10А от 19 марта 2010 г. МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по посадке цветочных культур и уходу за цветниками 18

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 18

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 19

ФГУП «РФЯЦ – ВНИИФ им. академ. Е.И. Забабахина» 22



области, Уставом, решениями Собрания депутатов города Снежинска.

2. Глава администрации имеет право на:

2.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, устанавливаемой должности муниципальной службы;

2.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и контрактом;

2.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.5. публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

2.6. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации;

2.7. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

2.8. защиту своих персональных данных;

2.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;

2.10. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защитой своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

2.11. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Глава администрации обязан:

3.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Челябинской области, законы и иные нормативные правовые акты Челябинской области, Устав и иные муниципальные правовые акты города Снежинска, обеспечивать их исполнение;

3.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с Уставом и настоящим контрактом;

3.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.4. соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

3.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

3.9. сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами;

3.11. сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.12. в случае, если владение приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями) участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, передать их в доверительное управление в соответствии с действующим

законодательством.

4. Глава администрации не вправе:

4.1. заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.3. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.4. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Челябинской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

4.5. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации, в которой он замещает должность муниципальной службы, либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.6. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные им в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются им по акту в администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.7. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления города Снежинска с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международных и иностранными некоммерческими организациями;

4.8. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.9. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, не подлежащую распространению, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.10. принимать без письменного разрешения Главы города Снежинска награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве Главы администрации;

4.13. создавать в органах местного самоуправления или иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных орга-

нов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.15. заниматься без письменного разрешения Представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

III. Условия контракта по решению вопросов местного значения

1. При решении вопросов местного значения Глава администрации:

1.1. осуществляет полномочия, предусмотренные статьёй 40 Устава;

1.2. издаёт в пределах своих полномочий постановления и распоряжения администрации города;

1.3. распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

IV. Условия контракта в части осуществления администрацией города Снежинска отдельных государственных полномочий

1. В части осуществления администрацией города Снежинска отдельных государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1.1. издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Челябинской области;

1.2. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

1.3. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законов по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

1.4. направлять в органы государственной власти Челябинской области предложения по вопросам, касающимся осуществления переданных государственных полномочий.

2. Глава администрации обязан:

2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Челябинской области, законы Челябинской области и иные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий;

2.2. организовывать работу администрации по эффективному осуществлению переданных государственных полномочий;

2.3. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

2.4. нести предусмотренную законодательством Российской Федерации и Челябинской области ответственность за осуществление переданных государственных полномочий;

2.5. обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные администрации для осуществления переданных государственных полномочий;

2.6. возвращать материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства, предоставленные администрации для осуществления переданных государственных полномочий;

2.7. предоставлять администрации документы, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий;

2.8. исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

2.9. предоставлять в порядке, установленном федеральными законами и законами Челябинской области, отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий.

V. Права и обязанности Представителя нанимателя

1. Представитель нанимателя имеет право:

1.1. требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим контрактом;

1.2. требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Челябинской области, Устава и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска при исполнении им своих обязанностей;

1.3. вносить на рассмотрение Собрания депутатов города Снежинска вопрос о поощрении либо о привлечении Главы администрации к дисциплинарной ответственности. В случае принятия Собранием депутатов решения о привлечении Главы администрации к дисциплинарной ответственности Представитель нанимателя издает соответствующий акт.

2. Представитель нанимателя обязан:

2.1. подписать с Главой администрации контракт в соответствии с условиями, установленными Собранием депутатов города Снежинска, иные договоры в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2. обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе предоставить в его распоряжение необходимое для этого помещение, имущество, оргтехнику, средства связи, транспортные средства в исправном состоянии;

2.3. обеспечивать в отношении Главы администрации как муниципального служащего соблюдение всех правовых, социальных и иных гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом;

2.4. письменно предупредить Главу администрации не менее чем за три календарных дня до увольнения о расторжении контракта в связи с истечением срока его действия;

2.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим контрактом.

VI. Оплата труда Главы администрации, социальные гарантии

1. Главе администрации устанавливается следующее денежное содержание:

- должностной оклад в размере _____ руб. в месяц;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы _____ руб.;

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими _____ руб.;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет _____ руб.;

- ежемесячная надбавка за классный чин _____ руб.;

- ежемесячное денежное поощрение _____ руб.;

- районный коэффициент - 1/3 к денежному содержанию.

Единообразная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов с начислением районного коэффициента.

2. Главе администрации в соответствии с Положением "О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, работников органов местного самоуправления г. Снежинска и обеспечения материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска" по распоряжению главы города могут выплачиваться иные выплаты.

3. Социальные гарантии Главы администрации устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом и иными муниципальными нормативными актами.

4. Расходы, связанные с оплатой труда и предоставлением социальных гарантий Главе администрации, производятся за счет средств бюджета города Снежинска.

VII. Рабочее время и время отдыха

1. Главе администрации устанавливается 40-часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье.

2. Главе администрации устанавливается режим ненормированного рабочего дня.

3. Главе администрации предоставляются:

3.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

3.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

3.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня продолжительностью _____ календарных дней.

4. Отпуск Главе администрации предоставляется на основании распоряжения главы города Снежинска.

VIII. Изменение и расторжение контракта

1. Настоящий контракт и его условия не могут быть изменены в одностороннем порядке. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1.1. при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, Устава;

1.2. по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

3. Расторжение контракта с Главой администрации может быть произведено досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 9 статьи 39 Устава.

4. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

4.1. Собрания депутатов города Снежинска или главы города - в связи с нарушением условий контракта в части решения вопросов местного значения;

4.2. Губернатора Челябинской области - в связи с нарушением условий контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области;

4.3. Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта Представителем нанимателя (или) органами государственной власти Челябинской области.

1. Настоящий контракт и его условия не могут быть изменены в одностороннем порядке. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1.1. при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, Устава;

1.2. по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

3. Расторжение контракта с Главой администрации может быть произведено досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 9 статьи 39 Устава.

4. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

4.1. Собрания депутатов города Снежинска или главы города - в связи с нарушением условий контракта в части решения вопросов местного значения;

4.2. Губернатора Челябинской области - в связи с нарушением условий контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области;

4.3. Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта Представителем нанимателя (или) органами государственной власти Челябинской области.

IX. Ответственность сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и Уставом.

2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя своих обязательств по настоящему контракту, подтвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Главой администрации возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение установленных федеральными законами ограничений, связанных с муниципальной службой, на Главу администрации могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

3.1. замечание;

3.2. выговор;

3.3. увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

X. Заключительные положения

1. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральными законами, законами Челябинской области и Уставом.

2. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением условий настоящего контракта, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке.

3. Настоящий контракт вступает в силу с _____ 2010 года (п. 1 раздела 1 контракта).

4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации.

Представитель Главы нанимателя: администрация:

должность _____ фамилия, _____

фамилия, _____ имя, _____

имя, _____ отчество, _____

отчество _____ данные паспорта _____

фамилия, _____

адрес _____ адрес _____

подпись _____ подпись _____

дата _____ дата _____

МП _____

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 22 марта 2010 года № 5

О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска

Руководствуясь статьёй 19 Устава муниципального образования «Город

Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 208), Собрание депутатов города Снежинска РЕШАЕТ:

1. Избрать председателями постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска следующих депутатов:

по бюджету и экономике - Тимошенко Анатолий Николаевич;

по промышленности и городскому хозяйству - Вылегжанина Елена Александровна;

по социальным вопросам - Балашова Инесса Адольфовна;

по организационным и правовым вопросам - Карпов Олег Павлович.

2. Утвердить состав постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска согласно Приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

**Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 22.03.2010 г. № 5**

**Состав постоянных комиссий Собрания депутатов
города Снежинска**

1. Комиссия по бюджету и экономике:
1) Тимошенко Анатолий Николаевич, председатель комиссии;
- 2) Бачинина Екатерина Александровна;
- 3) Ежов Михаил Николаевич;

- 4) Кофанов Антон Иванович;
- 5) Миловидова Ирина Вячеславовна;
- 6) Овсянникова Валентина Павловна;
- 7) Трапезникова Галина Викторовна;
- 8) Шаров Владимир Михайлович;
- 9) Ячевская Елена Рафаильевна.

2. Комиссия по промышленности и городскому хозяйству:
1) Вылегжанина Елена Александровна, председатель комиссии;
- 2) Бачинина Екатерина Александровна;
- 3) Годенкова Марина Николаевна;

- 4) Канов Михаил Александрович;
- 5) Подзоров Сергей Николаевич;
- 6) Савельева Надежда Евгеньевна;
- 7) Супрун Александр Викторович;
- 8) Сычев Андрей Михайлович;
- 9) Шарыгин Денис Александрович;
- 10) Ярулин Сергей Фаатович.

3. Комиссия по социальным вопросам:
1) Балашова Инесса Адольфовна, председатель комиссии;
- 2) Годенкова Марина Николаевна;
- 3) Дедков Вячеслав Анатольевич;

- 4) Канов Михаил Александрович;
- 5) Мунасинов Зинур Закаревич;
- 6) Овсянникова Валентина Павловна;
- 7) Ячевская Елена Рафаильевна.

4. Комиссия по организационным и правовым вопросам:
1) Карпов Олег Павлович, председатель комиссии;
- 2) Головин Алексей Валерьевич;
- 3) Порошин Вадим Николаевич;
- 4) Сычев Андрей Михайлович;
- 5) Чудиновский Александр Васильевич;
- 6) Шаров Владимир Михайлович.

**Администрация Снежинского
городского округа
Постановление
от 18 марта 2010 года № 392**

Об официальной публикации правовых актов и иной официальной информации должностного лица, исполняющего обязанности главы администрации Снежинского городского округа

В соответствии со ст.47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом п.5 решения Собрания депутатов города Снежинска от 08.04.2009 № 40, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать газеты – «Наша газета» и «Известия Собрания депутатов администрации города Снежинска» изданиями для официального опу-

бликования правовых актов и иной официальной информации должностного лица, исполняющего обязанности главы администрации Снежинского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».

*Первый заместитель главы городского округа,
исполняющий обязанности главы
администрации города Снежинска
В.В.Знаменский*

**Администрация Снежинского
городского округа
Постановление
от 18 марта 2010 года № 393**

Об утверждении городской целевой Программы «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2010-2011 гг.

На основании обращения председателя Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулова от 12.03.2010 № 01-11/127, решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 № 52 «О согласовании городской целевой Программы «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2010-2011 гг., руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 № 135, статьями 31, 32 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить городскую целевую Программу «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2010-2011 гг. (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации (Лаптева О. В.) финансирование Программы производить в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на 2010 год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города В. М. Котова.

*Первый заместитель главы городского округа,
исполняющий обязанности главы
администрации города Снежинска В. В. Знаменский*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Снежинского городского округа
от 18 марта 2010 года № 393

СОГЛАСОВАНА

решением Собрания депутатов города Снежинска
от 10.03.2010 г. № 52

Городская целевая Программа «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2010-2011 гг.

Паспорт Программы

Наименование Программы	«Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2010 - 2011 гг.
Заказчик Программы	Администрация города
Основание для разработки Программы	Федеральные законы от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Челябинской области от 30.05.2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»
Координатор Программы	Отдел кадров администрации
Основные цели и задачи Программы	- Совершенствование системы управления муниципальной службой; - обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; - создание организационных, информационных, финансовых условий развития муниципальной службы; - повышение профессионального уровня и эффективности деятельности муниципальных служащих
Сроки реализации Программы	2010 - 2011 годы
Источники финансирования Программы	Финансируется за счет средств местного бюджета и средств областной целевой Программы «Развитие муниципальной службы в Челябинской области»
Объем финансирования за счет средств местного бюджета	2010 г. - 917 604 руб. 2011 г. - 939 580 руб.
Исполнители Программы	Органы местного самоуправления города
Ожидаемые результаты Программы	- Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений; - совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективность деятельности кадровой работы; - совершенствование финансово-экономического обеспечения муниципальной службы; - внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов в органах местного самоуправления
Контроль за исполнением Программы	Собрание депутатов города Снежинска (далее – Собрание депутатов), администрация города Снежинска (далее – администрация города)

1. Цели Программы

- Совершенствование системы управления муниципальной службой органов местного самоуправления г. Снежинска (далее – муниципальная служба);
- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;
- создание организационных, информационных, финансовых условий развития муниципальной службы;
- повышение профессионального уровня и эффективности деятельности муниципальных служащих.

2. Задачи Программы

- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;
- разработка и принятие решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений главы города по вопросам правового регулирования и совершенствования прохождения муниципальной службы;
- совершенствование кадровой работы с муниципальными служащими;

- формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы;
- создание системы оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных должностных обязанностей;
- обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности муниципальных служащих;
- изучение, обобщение и применение передового опыта по организации муниципальной службы.

3. Ожидаемые результаты Программы

- Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;
- совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;
- совершенствование финансово-экономического обеспечения муниципальной службы;
- внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов в органах местного самоуправления города, осуществление контроля за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих;
- формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессиональных знаний.

4. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы

Реализацию Программы осуществляет администрация города в лице координатора – отдела кадров администрации при участии структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления города и организаций – исполнителей программных мероприятий.

Координатор Программы осуществляет:

- методологическое обеспечение реализации Программы;
- сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
- обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления города, организаций – исполнителей программных мероприятий;
- оценку результативности мероприятий Программы;
- представление информации о ходе и результатах реализации мероприятий Программы для размещения её в сети Интернет на официальном сайте администрации города;
- подготовку отчёта в Собрание депутатов о ходе реализации Программы.

5. Экономическое обоснование Программы

Запланированное использование финансовых средств местного бюджета по реализации Программы включает:
- проведение семинаров для муниципальных служащих;
- повышение квалификации муниципальными служащими в областном центре обучения государственных и муниципальных служащих, а также в межрегиональных центрах переподготовки и повышения квалификации кадров;
- материальное поощрение муниципальных служащих с учётом эффективности и результативности их деятельности (в соответствии с Положением, утверждённым Собранием депутатов);
- материальное поощрение победителей конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города» (в соответствии с Положением, утверждённым Собранием депутатов).
Финансирование расходов на мероприятия Программы может производиться в пределах выделенных на очередной финансовый год ассигнований, при условии, что данные мероприятия проводятся в пределах утверждённых должностных функций.
Расчет финансовых средств произведен в соответствии с нормами, установленными областной целевой Программой «Развитие муниципальной службы в Челябинской области», утверждённой постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 26.06.2008 г. № 1236.

Данные для расчета объема финансирования:

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость (руб.)	
		Челябинск, Екатеринбург	Москва, Санкт-Петербург
1	Средняя стоимость обучения одного муниципального служащего по программам обучающих семинаров: однодневный семинар двухдневный семинар	2 000	
		3 000	
2	Средняя стоимость обучения одного муниципального служащего по программам повышения квалификации (72 часа)	5 500	25 000
3	Суточные (1 день нахождения в командировке)	300	470
4	Проезд на автобусе (в обе стороны)	394	-
5	Средняя стоимость проезда на авиатранспорте (в обе стороны)	-	16 000
6	Средняя стоимость проживания (1 сутки)	1 500	2 500

Объем финансирования:

Общая стоимость обучения муниципальных служащих в 2010 году составит 917 604 руб., из них:
- обучение 40 муниципальных служащих, на однодневных семинарах с учетом расходов на проезд составит 95 760 руб.;
- обучение 6 муниципальных служащих на двухдневных семинарах с учетом расходов на проезд, питание и проживание составит 32 964 руб.;
- обучение 25 муниципальных служащих на курсах повышения квалификации (не менее чем по 72-часовой программе), с учетом расходов на проезд, питание и проживание составит 788 880 руб., из них:
- обучение 20 муниципальных служащих в Челябинске или Екатеринбурге (10 дней) составит 447 880 руб.;
- обучение 5 муниципальных служащих в Москве или Санкт-Петербурге (10 дней) составит 341 000 руб.
Общая стоимость обучения муниципальных служащих, обучающихся в 2011 году (в ценах 2009 года) составит 939 580 руб., из них:
- обучение 40 муниципальных служащих на однодневных семинарах, с учетом расходов на проезд составит 95 760 руб.;
- обучение 10 муниципальных служащих на двухдневных семинарах, с учетом расходов на проезд, питание и проживание составит 54 940 руб.;
- обучение 25 муниципальных служащих на курсах повышения квалификации (не менее чем по 72-часовой программе), с учетом расходов на проезд, питание и проживание составит 788 880 руб., из них:
- обучение 20 муниципальных служащих в Челябинске или Екатеринбурге (10 дней) составит 447 880 руб.;
- обучение 5 муниципальных служащих в Москве или Санкт-Петербурге (10 дней) составит 341 000 руб.


МЕРОПРИЯТИЯ
 по реализации городской целевой Программы «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2010–2011 годы

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполне-ния	Объем финанси-рования 2010 – 2011 гг. (рублей)	Объем финансирования (рублей)		Ответственные исполнители
				2010 год	2011 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поддержание нормативной правовой базы органами местного самоуправления города по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством РФ и Челябинской области	в течение всего периода	-	-	-	Правовое управление, отдел кадров, отдел труда и заработной платы
2.	Разработка и внесение на рассмотрение главы города предложений по совершенствованию системы управления муниципальной службой и кадровой политикой в городе	1 раз в год	-	-	-	Руководитель аппарата администра-ции, отдел кадров
3.	Методическое обеспечение организации муниципальной службы: - ведение реестра муниципальных нормативно-правовых актов, в том числе по вопросам муницип-альной службы; - подготовка консультативных памяток («Для резервиста», «Для конкурсанта» и др.)	в течение всего периода	за счет текущей сметы	за счет текущей сметы	за счет текущей сметы	Правовое управление, отдел кадров
4.	Информирование населения города по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации (телевидение, «Наша газета», Интернет-сайт администрации города Снежинска)	в течение всего периода	-	-	-	Отдел организационно-контрольной работы, АУ «Информком»
5.	Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установ-ленных законодательством о муниципальной службе РФ	ежегодно	-	-	-	Отдел кадров
6.	В целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления организовать работу телефона доверия с письменной регистрацией поступающих сообщений и ежедневным информи-рованием о них соответствующих руководителей ОМС	2010 год	за счет текущей сметы	за счет текущей сметы	за счет текущей сметы	Руководитель аппарата администра-ции, председатель Совета депутатов, председатель КСП
7.	Совершенствовать систему защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в органах местного самоуправ-ления города	в течение всего периода	за счет текущей сметы	за счет текущей сметы	за счет текущей сметы	Отдел режима, отдел кадров, АУ «Информком»
8.	Анализ работы по повышению квалификации, переподготовки муниципальных служащих	1 раз в год	-	-	-	Отдел кадров
9.	Формирование и утверждение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки муниципальных служащих и осуществление контроля за его исполнением	ежегодно до 1 июня - на предсто-ящий год	-	-	-	Отдел кадров, Собрание депутатов, КСП, комитет экономики
10.	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства госу-дарственного образца, программа не менее 72 час.) за счет средств местного бюджета	ежегодно	1 577 760	788 880	788 880	Отдел кадров, Собрание депутатов, КСП
11.	Организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам профессиональной деятельности и муниципальной службы	(по отдельному плану)	За счет текущей сметы			Руководитель аппарата администра-ции, отдел кадров
12.	Участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы, проводимых аппаратом губернатора Челябинской области	в течение всего периода	279 424	128 724	150 700	Руководитель аппарата администра-ции, отдел кадров
13.	Проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города» (по номинациям) за счет средств местного бюджета	ежегодно	в соответствии с утвержденным Положением о конкурсе			Руководитель аппарата администра-ции, отдел кадров
14.	Совершенствование формы проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муницип-альной службы.	в течение всего периода	-	-	-	Отдел кадров, конкурсные комиссии
15.	Утверждение резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.	в соответ-ствии с Положе-нием	-	-	-	Комиссии по формированию кадро-вого резерва
16.	Анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва	1 раз в полугодие	-	-	-	Отдел кадров
17.	Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационной структуры управления, численности персонала муниципальной службы	1 раз в год	-	-	-	Руководитель аппарата администра-ции, отдел кадров
18.	Организовать проведение ежегодного медицинского осмотра муниципальных сотрудников органов местного самоуправления	ежегодно	за счет текущей сметы, при условии заключения договора с ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России			Руководитель аппарата администра-ции, отдел здравоохранения
19.	Подготовка и внесение на рассмотрение заседания Собрания депутатов Положения о реализации гарантий, предусмотренных пунктами 4, 5, 6, ст. 23 Закона РФ «О муниципальной службе в Рос-сийской Федерации» (медицинское обслуживание, государственное страхование жизни и здоро-вья)	2010-2011 гг.	при утверждении Положения			Руководитель аппарата, отдел кадров, правовое управление, отдел здравоохранения
20.	Совершенствование формы проведения аттестации муниципальных служащих: - обобщение опыта проведения аттестации муниципальных служащих; - разработка и внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих	ежегодно	-	-	-	Отдел кадров, аттестационные комиссии
21.	Совершенствование системы морального поощрения муниципальных служащих	2010 год	за счет текущей сметы	за счет текущей сметы	за счет текущей сметы	Отдел кадров, отдел труда и зарабо-той платы
22.	Разработка и внедрение системы материального поощрения муниципальных служащих (установле-ние надбавок; выплата премий)	2010 год	за счет текущей сметы	за счет текущей сметы	за счет текущей сметы	Руководитель аппарата администра-ции, отдел труда и заработной платы, структурные подразделения админи-страции
Всего по Программе:			1 827 184	917 604	939 580	

Администрация Снежинского городского округа
Постановление
от 19 марта 2010 года № 394
О внесении изменений в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 № 49 «О согласовании изме-нений в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год», руководствуясь статьей 31 Устава муницип-ального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год, утвержденную постановле-нием главы города Снежинска от 26.01.2010 № 53, изложив Перечень мероприятий городской целевой Про-граммы «65 лет Победы» на 2010 год, подлежащих финансированию в 2010 году, в новой редакции (прилагается).
- Финансовому управлению администрации (Лаптева О.В.) финансирование Программы производить в преде-лах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на 2010 год.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа, исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Снежинска С. В. Кириллова.

Первый заместитель главы городского округа,
исполняющий обязанности главы
администрации города Снежинска В.В.Знаменский

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа
 от 19 марта 2010 года № 394

Перечень мероприятий
городской целевой Программы «65 лет Победы» на 2010 год,
подлежащих финансированию в 2010 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
Бюджетополучатель: МУ «УКЖКХ»		
Площадь Ленина		
1.	Тематический плакат 6х9 м, здание «Универмага»: Изготовление	35 100
	Монтаж и демонтаж	7 000
2.	Транспарант, здание ДК «Октябрь»: Изготовление	32 500
	Монтаж и демонтаж	2 500
Площадь Победы		
3.	Установка дополнительного оборудования	80 000
4.	Изготовление и монтаж Плиты Памяти (дополнительный список)	60 000

5.	Установка «Вечный огонь»: Проект и исполнение	100 000
6.	Ремонтные работы, подготовка площади к праздничным мероприятиям	384 983
7.	Нанесение дорожной разметки на площади Победы для проведения парада	5 000
8.	Организация вывоза ТБО	20 229
9.	Уборка территории от мусора	25 000
10.	Монтаж и демонтаж флажштоков и флагов	32 595
11.	Монтаж и демонтаж вымпелов	93 000
11а.	Реконструкция площади Победы	694 265
Улица Победы		
12.	Тематические плакаты на торцах жилых домов (5 шт.) Изготовление	175 000
	Монтаж и демонтаж	35 000
13.	Монтаж и установка светодинамических конструкций на крыше жилого дома № 21	50 000
Социальная реклама		
14.	Реклама на щитах 3х6 – 10 шт.	150 000
	Итого МУ «УКЖКХ»:	1 982 172
Бюджетополучатель: МУКО «Октябрь»		
15.	Городской торжественный вечер в ДК «Октябрь», в т. ч.: - приобретение пригласительных открыток (20 руб. х 600 шт.); - оплата по договору духового оркестра в ПКЮ; - оплата по договору (концерт) в ПКЮ; - оформление сцены ДК «Октябрь»; - приобретение ткани на пошив костюмов для коллективов художественной самодеятель-ности ДК «Октябрь»; - приобретение готовых костюмов для ведущих концерта и игровых программ; - приобретение обуви для ведущих концерта и коллективов художественной самодеятель-ности; - цветы для возложения к памятнику Воину-освободителю во время концерта; - приобретение искусственных цветов для оформления ДК «Октябрь»	583 800 12 000 30 000 120 000 90 000 82 200 42 000 185 600 2 000 20 000
	Итого МУКО «Октябрь»:	583 800
Бюджетополучатель: МУ «ПКЮ»		
16.	Возложение цветов во время парада к памятнику Воину-освободителю	4 000
17.	Торжественный парад (озвучивание площади Победы) Праздничное гуляние в ПКЮ: Оплата по договорам, в т.ч.: - оформление сцены; - приобретение призового фонда для игровых программ; - фейерверк	2 000 360 000 50 000 10 000 300 000
	Итого МУ «ПКЮ»:	366 000
Бюджетополучатель: МУ «Снежинский городской музей»		
19.	Организация выставки: (приобретение расходных материалов)	10 000
20.	Издание Альманаха, посвященного 65-й годовщине Победы (600 экз.)	300 000

21.	Издание 4-й книги о ветеранах «На службе Отечеству» (500 экз.)	50 000
22.	Выпуск альбома, посвященного областному семинару руководителей ветеранских организаций «Межведомственное взаимодействие в патриотическом воспитании молодежи» (35 экз.)	70 000
	Итого МУ «Снежинский городской музей»:	430 000
	Бюджетополучатель: МУ «Городская библиотека»	
23.	Приобретение призового фонда для мероприятий в библиотеках	10 000
	Итого МУ «Городская библиотека»:	10 000
	Бюджетополучатель: КФИС	
24.	Приобретение памятных кубков в честь 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войны	6 000
25.	Озвучивание площади для проведения спортивного праздника	25 000
26.	Приобретение инвентаря и оборудования для показательных выступлений учащихся ДЮСШ:	147 000
	- бейсболка (100 шт. х 150);	15 000
	- футболка (100 шт. х 200);	20 000
	- Медали с ленточкой (200 шт. х 150);	30 000
	- Шоколад (400 шт. х 30);	12 000
	- Форма легкоатлетическая (20 шт. х 800)	16 000
	- Костюмы для фигуристов (10 шт. х 3000)	30 000
	- Форма баскетбольная (24 шт. х 1000)	24 000
27.	Информация в СМИ о проведении торжественных мероприятий по чествованию ветеранов, в т.ч.: информация по радио (5 мин.)	750
28.	Соревнования, проводимые ДЮСШ по плаванию:	22 650
	- «Веселье старты»;	20 000
	- фестиваль среди детей и взрослых с ограниченными возможностями	2 650
	Итого КФИС:	201 400
	Бюджетополучатель: УСЗН	
	Исполнители: УСЗН, УК, КЦСОН, Городской Совет ветеранов, ООО «Память сердца»	
29.	Приобретение призового фонда для проведения городского конкурса первичных ветеранских организаций	10 000
30.	Организация выплаты единовременной денежной помощи ветеранам, в том числе:	1 571 941
	- инвалидам ВОВ, участникам ВОВ, военнослужащим, проходившим службу в тылу в годы ВОВ – в размере 1000 руб. х 192 чел. + НДФЛ;	220 704
	- жителям блокадного Ленинграда и бывшим несовершеннолетним узникам – в размере 1000 руб. х 27 чел. + НДФЛ;	31 037
	- вдовам участников ВОВ, в размере 500 руб. х 270 чел. + НДФЛ	135 250
	- труженикам тыла, в размере 500 х 952 чел. + НДФЛ	476 000
	- Детям погибших защитников Отечества в размере 500 руб. х 1074 чел. +НДФЛ	537 000
	Средства на доставку единовременной помощи ветеранам 1,77%	27 823
	Расходные материалы:	
	- бумага (15 пачек х150 руб.)	2 500
	- картриджи для принтера (2 х 2500 руб.)	5 000
	Итого по мероприятию	1 607 264
31.	Подготовка чествования ветеранов:	123 335
	- подготовка персональных поздравительных писем от руководства города 2 091 шт. (вдовам, труженикам тыла, детям погибших защитников Отечества);	68 880
	- подготовка персональных поздравительных писем от руководства города - 219 шт. (участникам, инвалидам Великой Отечественной войны, жертвам политических репрессий, бывшим несовершеннолетним узникам)	13 140
	- подготовка приглашений 100 шт. (на торжественный прием главы)	1 500
	- приобретение конвертов 2 515 шт.	2 515
	- приобретение файлов 2 600 шт.	2 600
	- Автотранспорт (заказ автобусов на 9 мая)	12 000
	- Приобретение цветов (на 9 мая): корзины – Городскому совету ветеранов, общественной организации «Память сердца», руководству города; цветы - для колонны ветеранов	7 700
	- Организация фотографирования мероприятий Дня Победы (договоры с фотографами)	15 000

32.	Организация поездки ветеранов Великой Отечественной войны на прием Губернатора Челябинской области (автотранспорт за счет ДК, питание в дороге, 10 чел. х 100 руб.)	1 000
33.	Изготовление нагрудных знаков к 65-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1 150 шт. – 200 руб. (знак – 150 руб., удостоверение – 25 руб., футляр – 25 руб.)	230 000
34.	Организация торжественного вручения юбилейных медалей, нагрудных знаков, поздравительных писем от Губернатора Челябинской области и руководства города	6 880
	- цветы для украшения помещений в местах чествования ветеранов: ДК «Октябрь» - 3 дня, во дворце творчества детей и молодежи – 2 дня 120 шт. х 50 руб. = 6 000 руб.	
	- емкость с водой 4 х 220руб. = 880руб.	
35.	Организация и проведение торжественного приема главой города участников и ветеранов Великой Отечественной войны, 100 чел.	55 000
36.	Организация чествования ветеранов (тружеников тыла, детей погибших защитников Отечества) в клубах пос. Сокол, пос. Береговой и на дому в дер. Ключи (автотранспорт, цветы, 60 чел.)	12 000
37.	Организация проведения Дня памяти 22 июня, обеспечение транспортом, приобретение цветов	30 400
38.	Организация поездки представителей общественной организации «Память сердца» на улучшение социально-бытовых и экономических условий жизни ветеранов по результатам анкетирования	1 300
39.	Организация оказания социальной помощи участникам ВОВ:	254 400
	- установка телефона участникам ВОВ (CDMA), 2 чел.	9 400
	- зубопротезирование, 35 чел. х 7 000 руб.	245 000
	Обеспечение ортопедическими изделиями тружеников тыла:	191 100
	- трости	4 500
	- кресло-коляски	135 000
	- костыли с подлокотниками	6 600
	- слуховые аппараты	45 000
	Итого УСЗН:	2 522 679
	Бюджетополучатель: Управление образования	
41.	Уроки мужества «Подвиг солдата в Великой Отечественной войне»	15 000
42.	«Победе посвящается...» - комплекс городских мероприятий, посвященных главным вехам ВОВ	25 000
43.	Акция «Я – наследник Победы»: конкурс творческих работ, поздравление ветеранов войны, просмотр кинофильмов	50 000
44.	«Праздник благодарности» - участие в городских мероприятиях;	15 000
	Создание семейных альбомов, воспоминаний и фотовыставок – «Великая Отечественная в судьбе моей семьи»;	
	Посадка деревьев на Аллее Памяти (пр. Мира);	
	Поездка школьных отрядов по местам боевой славы;	
	Митинг, посвященный городам «Солдатской славы»	
	Итого УО:	105 000
	Бюджетополучатель: МУ «Молодежный центр»	
45.	Молодежная городская акция «100 зажженных сердец»	10 000
	Итого МУ «МЦ»:	10 000
	Всего по Программе:	6 211 051

**Администрация Снежинского городского округа
Постановление
от 23 марта 2010 года № 396**

Об утверждении городской целевой Программы «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010-2015 гг.

На основании обращения председателя Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулова от 12.03.2010 № 01-11/127, решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 № 53 «О согласовании городской целевой Программы «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010-2015 гг., руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 № 135, статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить городскую целевую Программу «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010-2015 гг. (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации (Лаптева О. В.) финансирование Программы производить в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на 2010 год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель главы городского округа,
исполняющий обязанности главы администрации
города Снежинска В. В. Знаменский*

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Снежинского городского округа
от 23 марта 2010 года № 396

**ГОРОДСКАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ЧИСТАЯ ВОДА» НА ТЕРРИТОРИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2010 - 2015 ГОДЫ**

**Паспорт
городской целевой Программы «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа
на 2010-2015 годы**

Наименование Программы	- городская целевая Программа «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010 – 2015 годы (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	- Концепция основных направлений охраны окружающей среды в Челябинской области на 2007-2015 годы, одобренная постановлением Правительства Челябинской области от 20.09.2007 г. № 192-П; - Концепция охраны и использования водных объектов Челябинской области на 2008-2020 годы, одобренная постановлением Правительства Челябинской области от 22.05.2008 г. № 133-П; - Областная целевая программа «Чистая вода» на территории Челябинской области на 2010-2020 годы.
Муниципальный заказчик Программы	- администрация Снежинского городского округа.
Основные разработчики Программы	- администрация Снежинского городского округа.
Цель Программы	- бесперебойное обеспечение населения Снежинского городского округа питьевой водой нормативного качества в достаточном количестве, а также достижения нормативного качества очистки сточных вод.

Задачи Программы

- модернизация системы водоотведения и снижение загрязнения водных объектов, сохранение их запасов;
- повышение эффективности работы существующих систем водоснабжения и строительство новых;
- создание условий для привлечения внебюджетного финансирования на принципах государственно-частного партнерства, стимулирование долгосрочных частных инвестиций в сектор водоснабжения и водоотведения.

Важнейшие целевые показатели и индикаторы Программы

- сокращение сбросов не нормативно очищенных сточных вод в водные объекты;
- увеличение доли населения, подключенного к системе централизованного водоотведения;
- повышение качества воды, подаваемой потребителям;
- снижение потерь в водоразводящих сетях;
- увеличение доли населения, подключенного к системе централизованного водоснабжения.

Сроки и этапы реализации Программы

- 2010-2015 годы, в том числе:
1 этап – 2010- 2011 годы;
2 этап – 2012 – 2015 годы.

Объемы и источники финансирования Программы

- общий объем финансирования Программы – 1626,0 млн. рублей;
- источники финансирования Программы, всего – 1626,0 млн. рублей, в том числе:
федеральный бюджет* – 1000,0 млн. рублей;
областной бюджет** – 500,0 млн. рублей;
местный бюджет*** – 126,0 млн. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности

- сокращение сбросов не нормативно очищенных сточных вод в водные объекты;
- обеспечение 100 процентов населения централизованным водоотведением;
- повышение качества воды, подаваемой потребителям;
- снижение потерь в водоразводящих сетях;
- обеспечение 100 процентов населения централизованным водоснабжением.

Организация контроля над реализацией Программы

- контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Снежинского городского округа.

Исполнители Программы

- управление градостроительства и землеустройства администрации города;
- муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту».

Координаторы Программы

- отдел экологии администрации города;
- управление градостроительства и землеустройства администрации города.

* - выделение средств из федерального бюджета корректируется с учетом предусмотренных ассигнований для Челябинской области в федеральных целевых программах, а также с учетом межбюджетных трансфертов, выделяемых на развитие и поддержку инженерной и социальной инфраструктуры Снежинскому городскому округу;
** - объем финансирования корректируется с учетом предусмотренных бюджетных ассигнований бюджета области на текущий финансовый год;
*** - объем финансирования корректируется с учетом предусмотренных бюджетных ассигнований бюджета городского округа на текущий финансовый год.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Программа направлена на улучшение водохозяйственного комплекса Снежинского городского округа, включает в себя комплекс мероприятий по модернизации систем водоотведения, повышению надежности существующих систем водоснабжения и созданию новых.

Программа разработана на основании:
- Водного кодекса Российской Федерации;
- Концепции основных направлений охраны окружающей среды в Челябинской области на 2007-2015 годы, одобренной постановлением Правительства Челябинской области от 20.09.2007 г. № 192-П;
- Концепции охраны и использования водных объектов Челябинской области на 2008-2020 годы, одобренной



постановлением Правительства Челябинской области от 22.05.2008 г. № 133-П;
- Областной целевой программы «Чистая вода» на территории Челябинской области на 2010-2020 годы.

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

1. Питьевая вода.

В Снежинском городском округе по данным на 01 января 2010 года проживает 50582 человека. В состав городского округа входят город Снежинск с населением 50182 человек, поселок Ближний Береговой – 300 человек и деревня Ключи – 100 человек.

Обеспечение населения качественной питьевой водой является одним из важнейших условий повышения качества и продолжительности жизни жителей Снежинского городского округа и Челябинской области в целом. Некачественная вода является прямой или косвенной причиной 80 процентов болезней. По экспертным оценкам, использование качественной питьевой воды позволит увеличить среднюю продолжительность жизни является одним из главных приоритетов стратегии развития Челябинской области до 2020 года.

В Снежинском городском округе централизованным водоснабжением пользуются около 99,8 процентов населения, из децентрализованных источников – около 0,2 процентов.

Фактическая обеспеченность населения Снежинского городского округа централизованным водоснабжением на 01 января 2010 года составляет:

- городского – 100 процента;
- поселкового – 92 процента;
- из поверхностных источников – 99,8 процентов;
- из подземных источников – 0 процентов;
- из децентрализованных источников – 0,2 процентов.

2. Источники питьевого водоснабжения.

Источниками водоснабжения Снежинского городского округа являются озера Синара, Иткуль и Сунгуль. Все источники соответствуют нормативным требованиям по санитарно-химическим и микробиологическим показателям для использования в хозяйственно-питьевых целях населения.

Единственным серьезным источником загрязнения озера Синара являются ливневые стоки с городской территории. Предприняты администрацией города Снежинска меры по отводу части ливневого стока (около 60 процентов) в пойму реки Синара улучшили показатели качества воды озера. Необходимо полностью исключить попадание дождевых вод с городской территории в озеро и обеспечить его очистку на очистных сооружениях.

3. Система централизованного водоснабжения.

Качество питьевой воды зависит от состояния централизованных систем водоснабжения, в состав которых входят: водозаборы, станции водоподготовки, резервуары чистой воды, водопроводные насосные станции, водонапорные башни, водоводы, водопроводные сети, другие объекты.

В Снежинском городском округе эксплуатируется 2 системы централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения из поверхностных источников (в общее число не входят системы централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения сезонной эксплуатации и автономные системы отдельных объектов), по которым осуществляется транспортировка воды от мест забора до станции водоочистки и до населения.

Водоочистные сооружения города Снежинск (40 000 метров куб. в сутки) снабжают водой городское население и жителей поселка Ближний Береговой. Жители жилого района «Поселок Сокол» получают воду от станции водоподготовки, расположенной в данном районе (2400 метров куб. в сутки). Очистные сооружения эксплуатируются с 1959 года, на данный момент износ некоторых сооружений станций водоподготовки достигает 70 процентов. В деревне Ключи в настоящий момент отсутствует система централизованного водоснабжения.

В Снежинском городском округе питьевая вода транспортируется по водопроводным сетям, протяженностью – 161,1 километр, в том числе 63,1 километр – магистральные, 98,0 километр – уличные и внутриквартальные сети. Изношенность некоторых водоводов и отдельных участков разводящей сети достигает 69 процентов. Неучтенные потери из трубопроводов достигают 15 процентов. При эксплуатации таких водоводов в связи с коррозией трубопроводов происходит значительное вторичное загрязнение воды, при этом ухудшаются микробиологические и органолептические показатели, в том числе: цветность, мутность, увеличивается содержание железа. Неудовлетворительное состояние водопроводных сетей ведет к значительному количеству аварий с потерей воды, в том числе с полным прекращением подачи питьевой воды населению. В 2009 году зарегистрировано 52 аварии на водопроводных сетях (в 2008 году – 59 аварий).

Основной проблемой водохозяйственного комплекса городского округа является неудовлетворительное состояние водоотводящих сетей и сооружений. Хозяйственно-бытовые стоки городского населения подвергаются очистке на водоочистной станции города Снежинска (приемник очищенных стоков – озеро Силач). По данным ОАО «Трансэнерго» в настоящее время мощности существующих сооружений уже недостаточно, с учетом износа (70 процентов) необходимо строительство новых городских очистных сооружений канализации. На водоочистной станции жилого района «Поселок Сокол» (приемник стоков – озеро Силач) необходимо провести реконструкцию существующих сооружений с внедрением технологии биологической очистки. В поселке Ближний Береговой в связи с отсутствием систем централизованного водоотведения необходимо выполнить строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод, а также инженерных сетей водоотведения.

В населенных пунктах с централизованным водоотведением отвод хозяйственно-бытовых стоков от населения производится по сетям канализации, общая протяженность которых составляет 124,5 километра. Изношенность некоторых участков канализационной сети составляет 63 процента, так в 2009 году зафиксировано 10 повреждений. Среднее время ликвидации аварии составило 3 часа. В результате развития город-

ского округа и увеличения населения некоторые участки самотечной канализационной сети в настоящее время работают с наполнением выше расчетного, а в отдельные часы суток – полным сечением, что недопустимо. Необходимо произвести реконструкцию канализационной сети с увеличением диаметра труб на некоторых участках.

Проблема надежного и качественного водоотведения городского округа продолжает оставаться крайне актуальной. Задача по очистке сточных вод и защите водных объектов является многогранной и объемной, поэтому требует комплексного решения с помощью программно-целевого метода.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

4. Цель Программы – бесперебойное обеспечение населения Снежинского городского округа питьевой водой нормативного качества в достаточном количестве, а также достижения нормативного качества очистки сточных вод.

5. Задачи Программы:

- модернизация системы водоотведения и снижение загрязнения водных объектов, сохранение их запасов;
- повышение эффективности работы существующих систем водоснабжения;
- строительство новых систем водоснабжения и водоотведения;
- создание условий для привлечения внебюджетного финансирования на принципах государственно-частного партнерства, стимулирование долгосрочных частных инвестиций в сектор водоснабжения и водоотведения.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6. Основными принципами реализации Программы являются:

- комплексность, системность планируемых мероприятий;
- поэтапность реализации;
- консолидация действий исполнительных органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов в части решения проблем развития водохозяйственного комплекса;
- привлечение для реализации инвестиционных проектов развития систем водоснабжения и водоотведения на территории Снежинского городского округа всех источников финансирования, включая средства федерального бюджета и заемные средства;
- обеспечение основных стандартов в области прав человека на санитарно-эпидемиологическое благополучие, снижение вредного воздействия водного фактора среды обитания на здоровье населения.

IV. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7. Срок реализации Программы – 2010-2015 годы. Реализация осуществляется в два этапа:

1 этап – 2010-2011 годы;

2 этап – 2012-2015 годы.

На первом этапе реализации Программы предусмотрены:

- организация комплекса технических мероприятий, включающего в себя разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектов;
 - выполнение комплекса организационно-финансовых мер, включающего в себя подготовку и согласование тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения;
 - организация разработок и проведения инвестиционных конкурсов по объектам водоснабжения и водоотведения;
 - начало выполнения полного комплекса работ по развитию систем водоснабжения и водоотведения.
- На втором этапе реализации Программы предусматривается:
- осуществить реализацию полного комплекса работ на объектах водохозяйственного комплекса на территории Снежинского городского округа;
 - завершить работы по реконструкции, модернизации и строительству объектов водоснабжения и водоотведения;
 - обеспечить эффективные условия работы персонала, обслуживающего объекты водоснабжения и удаления сточных вод;
 - сформировать структуру водохозяйственного комплекса, отвечающую мировому уровню по техническим и экономическим характеристикам.

V. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8. Перечень мероприятий Программы, представлен в Приложении 1. Перечень мероприятий Программы может пополняться путем внесения изменений в настоящую Программу. Порядок, источники и объемы финансирования рассматриваются индивидуально по каждому мероприятию Программы.

9. Мероприятия по снижению загрязнения водных объектов.

Основными источниками загрязнения водных объектов являются: сбросы недостаточно очищенных и неочищенных сточных вод, поступление органических веществ, атмосферные осадки, загрязняющие вследствие выбросов промышленных предприятий, а также вторичное загрязнение, связанное с заиливанием прудов и водохранилищ и развитием негативных внутриводоемных процессов («цветение» воды).

В настоящее время приемниками сточных вод Снежинского городского округа являются озеро Силач.

Очистные сооружения города Снежинска в настоящий момент имеют недостаточную мощность, их износ достигает 70 процентов. На поселковых очистных сооружениях отсутствует биологическая очистка стоков. Обеззараживание сточных вод на очистных сооружениях производится в основном хлорсодержащими реагентами.

Для снижения загрязнения водных объектов недостаточно очищенными хозяйственно-бытовыми сточными водами Программой предусматривается целый ряд мероприятий по повышению эффективности работы существующих очистных сооружений и строительству новых, в том числе:

- обследование и аудит состояния очистных сооружений;
- разработка проектно-сметной документации по

повышению эффективности работы действующих и строительству новых очистных сооружений;

- капитальный ремонт канализационных сетей, коллекторов;
- реконструкция очистных сооружений канализации;
- строительство новых очистных сооружений.

10. Мероприятия по сокращению поступления загрязняющих веществ с водосборной площади водных объектов на территории Снежинского городского округа предусматривают сбор и очистку ливневых вод с городской территории.

Не зарегулированные и неочищенные дождевые стоки с городских территорий, попадая в водные объекты, загрязняют их такими веществами как масла, нефтепродукты и соли. Сбор и очистка дождевых вод с территории города Снежинск является сложным, дорогостоящим, но весьма актуальным мероприятием.

11. Мероприятия по повышению эффективности работы существующих систем водоснабжения и строительству новых.

Качество получаемой населением питьевой воды зависит от качества работы существующих систем водоснабжения. Использование устаревших технологий водоподготовки и значительный износ оборудования

существующих систем водоснабжения делает необходимым уделить этому направлению самое пристальное внимание. В рамках Программы планируется осуществить следующие мероприятия:

- обследование и аудит состояния сооружений;
- разработка проектно-сметной документации по повышению эффективности работы действующих и строительству новых сооружений;
- улучшение состояния водоразводящих сетей;
- обеспечение питьевой водой нормативного качества населения, использующего децентрализованные источники водоснабжения неудовлетворительного качества.

Проведение выборочного обследования и аудита позволит получить объективную информацию о состоянии тех водопроводных систем, которые в меньшей степени обеспечивают население питьевой водой нормативного качества.

Мероприятия по улучшению состояния водоразводящих сетей связаны с тем, что значительная часть сетей изношена и требует капитального ремонта или замены.

Очередность и вид ремонтов будет определяться по результатам проведения обследования и аудита водоразводящих сетей.

Мероприятия по обеспечению питьевой водой нормативного качества населения, использующего децентрализованные источники водоснабжения неудовлетворительного качества, включают в себя: строительство централизованных систем питьевого водоснабжения; организацию локальных систем водоподготовки, проведение гидрогеологических исследований по поиску новых источников питьевого водоснабжения.

В результате реализации предусмотренных мероприятий по совершенствованию системы управления в сфере обеспечения населения питьевой водой предполагается обеспечить устойчивое, экономически эффективное функционирование систем водоснабжения и водоотведения на территории Снежинского городского округа.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

13. Расчет необходимых финансовых средств на реализацию Программы произведен исходя из анализа существующего состояния водохозяйственного комплекса Снежинского городского округа.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. Средства областного бюджета на реализацию Программы предоставляются в виде субсидий на развитие и модернизацию систем водоснабжения и водоотведения, осуществляемую по результатам проведенных инвестиционных конкурсов.

В качестве источников внебюджетных средств для реализации Программы в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» предусматриваются средства, полученные в результате установления инвестиционных надбавок к тарифам на услуги водоснабжения, водоотведения и транспортировки воды, величина инвестиционных надбавок должна составлять от 10 до 15 процентов от величины утвержденного тарифа на услуги водоснабжения, водоотведения и транспортировки воды текущего года.

Также в качестве источников внебюджетных средств для реализации Программы предусматриваются собственные средства организаций, осуществляющих эксплуатацию коммунальных инженерных систем, сэкономленные в результате повышения эффективности производства, плата за подключение к сетям, заемные средства.

В целях снижения нагрузки на население Снежинского городского округа планируется подавать заявки на участие в федеральных целевых программах для получения субсидий на финансирование мероприятий Программы. Для обеспечения условий устойчивого развития организаций, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения, и учета интересов потребителей планируется максимально полное использование возможностей всех источников финансирования.

Общий объем финансирования Программы – 1626,0 млн. рублей;

источники финансирования Программы, всего – 1626,0 млн. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет* – 1000,0 млн. рублей;
- областной бюджет** – 500,0 млн. рублей;
- местный бюджет*** – 126,0 млн. рублей;

* – выделение средств из федерального бюджета корректируется с учетом предусмотренных ассигнований для Челябинской области в федеральных целевых программах, а также с учетом межбюджетных трансфертов, выделяемых на развитие и поддержку инженерной и социальной инфраструктуры Снежинскому городскому округу;

** – объем финансирования корректируется с учетом предусмотренных бюджетных ассигнований бюджета области на текущий финансовый год;

*** – объем финансирования корректируется с учетом предусмотренных бюджетных ассигнований бюд-

жета городского округа на текущий финансовый год.

Мероприятия, объемы и источники финансирования Программы, в том числе за счет бюджетных средств, ежегодно утверждаются Администрацией Снежинского городского округа путем внесения изменений в Программу.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

14. Организация управления реализацией Программы возлагается на администрацию Снежинского городского округа – заказчика Программы.

Программа включает перечень работ, обеспечивающих достижение целей и показателей Программы.

15. Реализация мероприятий Программы может осуществляться в форме:

- софинансирования мероприятий Программы из бюджетов всех уровней с использованием средств, полученных в результате установления инвестиционной надбавки к тарифам на водоснабжение, водоотведение и транспортировку воды;
- государственно-частного партнерства на основании Закона Челябинской области от 24.09.2009 г. № 475-30 «Об участии Челябинской области в государственно-частном партнерстве» при взаимодействии с государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» и соглашениями о сотрудничестве между Правительством Челябинской области и Внешэкономбанком от 20.05.2009 г. № 12;

- концессионных соглашений, проводимых в форме открытого конкурса, на основании Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

- а также в других формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Челябинской области, общему механизму реализации Программы.

16. Условиями участия мероприятий в Программе являются:

- наличие утвержденной проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение Главгосэкспертизы;
- подтверждение обязательств по финансированию мероприятий из средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов от стоимости каждого мероприятия.

17. Условиями, необходимыми для участия в реализации Программы для муниципальных образований, являются:

- наличие разработанной и утвержденной муниципальной целевой программы «Чистая вода» (далее именуется – муниципальная программа);
- наличие разработанной и утвержденной инвестиционной программы с указанием формы реализации мероприятий Программы согласно пункту 15 Программы;

- подтверждение обязательств по финансированию муниципальной программы из средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов от стоимости каждого мероприятия;

- отсутствие целевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных на реализацию муниципальной программы, в предшествующий год;

- выполнение индикативных показателей реализации Программы в предшествующий год.

18. Мониторинг реализации Программы осуществляется государственным заказчиком с использованием целевых индикативных показателей, которые отражены в паспорте Программы.

Администрация Снежинского городского округа осуществляет:

- подготовку ежегодной информации о расходовании бюджетных средств;
- подготовку ежегодных отчетов о ходе реализации Программы (срок 01 февраля);
- подготовку предложений о внесении изменений и дополнений в Программу;

- подготовку ежегодной заявки в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области на финансирование мероприятий Программы из областного и федерального бюджета на текущий год и на плановый период;

- контроль за эффективным использованием средств бюджетов всех уровней на реализацию мероприятий Программы;

- взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации по предоставлению Челябинской области субсидий из средств федерального бюджета на реализацию инвестиционных проектов развития и модернизации систем водоснабжения и водоотведения на территории Челябинской области в рамках выполнения федеральных целевых программ.

19. Для реализации мероприятий Программы необходимо проведение инвестиционных конкурсов по определению операторов (инвесторов) и критериев отбора инвестиционных проектов по объектам инженерной инфраструктуры на территории Снежинского городского округа в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Челябинской области.

20. Субсидии на реализацию мероприятий программы предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год на реализацию областной целевой программы «Чистая вода» на территории Челябинской области на 2010-2020 годы;

- взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации по предоставлению Челябинской области субсидий из средств федерального бюджета на реализацию инвестиционных проектов развития и модернизации систем водоснабжения и водоотведения на территории Челябинской области в рамках выполнения федеральных целевых программ.

21. Методика оценки эффективности реализации Программы приведена в Приложении 2 к Программе.

22. Субсидии на реализацию мероприятий программы предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год на реализацию областной целевой программы «Чистая вода» на территории Челябинской области на 2010-2020 годы, и доведенных на данные цели лимитов бюджетных обязательств.

23. Методика оценки эффективности реализации Программы приведена в Приложении 2 к Программе.

24. Методика оценки эффективности реализации Программы приведена в Приложении 2 к Программе.

VIII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

22. Реализация Программы позволит:

- обеспечить 100 процентов жителей централизованным водоснабжением;
- обеспечить 100 процентов жителей централизованным водоотведением;
- улучшить качество воды, подаваемой потребителям;

- сократить сбросы не нормативно очищенных сточных вод в водные объекты;

- снизить потери в водоразводящих сетях при подаче воды потребителям.

Приложение 1
 к городской целевой Программе «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010-2015 годы

Перечень мероприятий городской целевой Программы «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010-2015 годы

№ п/п	Муниципальное образование (район, населенный пункт)	Наименование мероприятия	Наличие проектной документации, наличие экспертизы	Финансирование мероприятий программы, тыс. руб. (в текущих ценах на 01.01.2010г.)							Краткое обоснование		
				Источник	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.		всего	
1.	Снежинский городской округ	Строительство очистных сооружений бытовых сточных вод в городе Снежинск производительностью 40 тысяч куб. метров в сутки	Комплект документации на экспертизе	ФБ		200 000	200 000	200 000				600 000	Существующие сооружения устарели, отсутствует резерв пропускной способности
				ОБ		100 000	100 000	100 000			300 000		
				МБ		4 000	5 000	5 210			14 210		
2.	Снежинский городской округ	Строительство самотечного канализационного коллектора диаметром 1000 миллиметров к очистным сооружениям бытовых сточных вод (город Снежинск)	Комплект документации на экспертизе	ФБ		304 000	305 000	305 210	0	0		914 210	Существующий коллектор устарел, отсутствует резерв пропускной способности
				ОБ		130 000	130 000	140 000			400 000		
				МБ		65 000	65 000	70 000			200 000		
3.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство очистных сооружений бытовых сточных вод поселка Сокол	нет	ФБ								0	Существующие сооружения устарели, отсутствует этап биологического этапа очистки
				ОБ								0	
				МБ	1 250	20 000					21 250		
4.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство системы централизованного водоотведения в поселке Ближний Береговой (трубопроводы, очистные сооружения)	нет	ФБ								0	отсутствие системы
				ОБ								0	
				МБ			5 000	10 000	12 450		27 450		
5.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство разгрузочного водовода диаметром 600 миллиметров, длиной 2900 метров от колодца 49а насосной станции 2 подъема до проспекта Щелкина (город Снежинск)	нет	ФБ								0	генеральный план города
				ОБ								0	
				МБ					4 000		4 000		
6.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство системы водоснабжения в деревне Ключи (скважина, насосная, водопровод с водоразборными колонками)	нет	ФБ								0	Отсутствие водоснабжения
				ОБ								0	
				МБ	600		20 000				20 600		
7.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство очистных сооружений ливневых сточных вод (город Снежинск)	нет	ФБ								0	Отсутствие очистных сооружений
				ОБ								0	
				МБ						5 000	5 000		
8.	Снежинский городской округ	Проектирование и строительство коллекторов и насосной перекачивающей станции ливневых сточных вод (город Снежинск)	нет	ФБ								0	Отсутствие коллекторов и насосных станций
				ОБ								0	
				МБ					4 000		4 000		
Итого:				ФБ	0	330 000	330 000	340 000	0	0		1 000 000	
				ОБ	0	165 000	165 000	170 000	0	0		500 000	
				МБ	1 850	33 490	40 000	25 210	20 450	5 000		126 000	
					1 850	528 490	535 000	535 210	20 450	5 000		1 626 000	

 Приложение 2
 к городской целевой Программе
 «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010-2015 годы

Методика оценки эффективности городской целевой Программы «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010-2015 годы

Настоящая методика определяет принципы разработки и обоснования результативности и эффективности городской целевой программы «Чистая вода» на территории Снежинского городского округа на 2010-2015 годы (далее – Программа).

Под результатом реализации Программы понимается бесперебойное обеспечение населения Снежинского городского округа питьевой водой нормативного качества в достаточном количестве.

Под результативностью программных мероприятий и Программы в целом понимается мера соответствия ожидаемых результатов реализации Программы поставленной цели, степень приближения к этой цели, степень позитивного воздействия на социальные и экономические параметры развития Снежинского городского округа.

В Программе для оценки социально-экономической эффективности ее реализации используются следующие основные показатели:

- увеличение доли населения, подключенного к системе централизованного водоснабжения – характеризует количество населения, обеспеченного централизованным водоснабжением, в процентах;
- увеличение доли населения, подключенного к системе централизован-

ного водоотведения – характеризует количество населения, обеспеченного централизованным водоотведением, в процентах;

- снижение объемов подачи питьевой воды, не соответствующей нормативам по микробиологическим показателям и химическому составу – характеризует увеличение объемов подачи питьевой воды, соответствующей нормативам по микробиологическим показателям и химическому составу, в миллионах кубических метров;
- повышение качества воды, подаваемой потребителям – характеризует уровень вторичного загрязнения и остаточного хлора в питьевой воде, в миллиграммах в литре;
- снижение потерь в водоразводящих сетях при подаче воды потребителям – характеризует надежность сетей водоснабжения, в миллионах кубических метров.

**Администрация Снежинского городского округа
 Постановление
 от 24 марта 2010 года № 400**
Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства

В соответствии со статьями 38.1, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Положением «О предоставлении земельных участков для строительства на территории ЗАТО Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 11.07.2003 № 125, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион по продаже права на заключение договоров аренды следующих земельных участков:

- 1) земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0000000:57 площадью 37 927 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, жилой район «Поселок Сокол», для комплексного освоения в целях жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка;
- 2) земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0000000:58 площадью 17 793 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, жилой район «Поселок Сокол», для комплексного освоения в целях жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка;

3) земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0000000:49 площадью 75 023 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, жилой район «Поселок Сокол», для комплексного освоения в целях жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Установить, что начальная цена предмета аукциона (право на заключение договоров аренды земельных участков) составляет 9 998 000 (девять миллионов девятьсот девяносто восемь тысяч) рублей и включает в себя сумму, указанную в отчете независимого оценщика, а также стоимость затрат на проведение оценки.

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере равным 20 % начальной цены предмета аукциона (права на заключение договоров аренды земельных участков), что составляет 1 999 600 (один миллион девятьсот девяносто девять тысяч шестьсот) рублей.

4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

5. Комитету по управлению имуществом города Снежинска (Кретов С.Г.):

- 1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- 2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход бюджета (КБК 35011105010040000120);
- 3) установить, что цена права на заключение договоров аренды земельных участков, за вычетом размера задатка, оплачивается покупателем в следующем порядке:
 - 25 % от полученной цены оплачиваются в течение 3 (трех) месяцев с момента заключения договора купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков;
 - 25 % от полученной цены оплачиваются в течение 6 (шести) месяцев с момента заключения договора купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков;
 - 25 % от полученной цены оплачиваются в течение 9 (девяти) месяцев с момента заключения договора купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков;

- 25 % от полученной цены оплачиваются в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента заключения договора купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков;

оплата цены права на заключение договоров аренды земельных участков производится путем перечисления денежных средств в доход бюджета (КБК 35011105010040000120);

4) предусмотреть в договорах аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, следующие условия:

- арендатор несет расходы, связанные с государственной регистрацией договоров аренды земельных участков;
- денежные средства по договорам аренды перечисляются арендатором в доход бюджета (КБК 35011105010040000120);
- максимальные сроки подготовки проектной документации в границах земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с учетом согласования и утверждения проекта в установленном законом порядке – 8 (восемь) месяцев с момента заключения договоров аренды земельных участков. При подготовке проектной документации на земельный участок площадью 75 023 кв.м с кадастровым номером 74:40:0000000:49 предусмотреть размещение муниципального объекта социального назначения (детский сад на 60 мест), финансирование строительства которого будет осуществляться из местного бюджета по мере заселения проектируемых земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления;
- максимальный срок выполнения работ по обустройству территории земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры – 12 (двенадцать) месяцев с момента утверждения проектной документации;
- максимальный срок осуществления строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства) – не более 3 (трех) лет с момента заключения договоров аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

- передача объектов транспортной инфраструктуры в муниципальную собственность – безвозмездно;

- передача объектов инженерной инфраструктуры (до вводных устройств в здания) в муниципальную собственность – на возмездной основе в пределах утвержденных органами государственной власти Челябинской области лимитов финансирования мероприятий на соответствующий год в рамках реализации подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске» или на безвозмездной основе;

- в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей соблюдения максимальных сроков подготовки проектной документации в границах земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, максимальных сроков выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, максимальных сроков осуществления строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства), арендатор уплачивает неустойку в размере одной стопятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения указанных обязанностей, от размера арендной платы за каждый день просрочки;

- проектирование и освоение земельных участков арендатор осуществляет в строгом соответствии с утвержденными градостроительными планами земельных участков (№ RU74310000-000000000078010, № RU74310000-000000000079010, № RU74310000-000000000084010).

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы городского округа, исполняющий обязанности главы администрации города Снежинска В. В. Знаменский

МУ «СЗСР»

Извещение от 18.03.2010г. о внесении изменений в конкурсную документацию №КД-01-10/СЗСР и извещение №КИ-01-10/СЗСР от 03.02.2010г. муниципального заказчика – МУ «Служба заказчика по

строительству и ремонту» к открытому конкурсу на право заключить муниципальный контракт на разработку проектной документации и выполнение изыскательских работ для реконструкции очистных сооружений бытовых сточных вод поселка Сокол в Снежинском городском округе.

В соответствии с решением Челябинского УФАС России №54ж/2010 МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» вносит следующие изменения в конкурсную документацию №КД-01-10/СЗСР и извещение №КИ-01-10/СЗСР от 03.02.2010г.:

- 1) Исключить из конкурсной документации №КД-01-10/СЗСР пп. «в» п.5 раздела 5.1 устанавливающий требования наличия у участников размещения заказа лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 2) Продлить срок подачи заявок до 8

апреля 2010 года. Назначить датой вскрытия конвертов с заявками 8 апреля 2010 года 10 часов 00 минут местного времени. Назначить датой рассмотрения заявок 9 апреля 2010 года, датой оценки и сопоставления заявок 14 апреля 2010 года, датой начала работ 29 апреля 2010 года.



МУ «УКЖКХ»

Протокол №9Р от 17 марта 2010 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок

1. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, а/я 526.
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru. Телефон: 8 (35146) 32570, 24547

2. Предмет аукциона: выполнение работ по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок

3. Извещение №9 о проведении настоящего открытого аукциона (далее – аукцион) было опубликовано в издании «Наша газета» от 24.02.2010г. №7 и размещено на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru.

4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводилось единой комиссией в следующем составе:

Председатель единой комиссии:
Алексеев С.В. – директор МУ «УКЖКХ»;
Члены единой комиссии:
Суворова Л.Н. – заместитель директора по финансовой и договорной работе

Писарева Е.В. – заместитель директора по благоустройству Шарова Н.В. – начальник отдела по городскому хозяйству Секретарь единой комиссии:
Чернышева О.Е. – ведущий экономист.

Всего на заседании присутствовало 4 члена единой комиссии, что составляет 67% от общего количества членов единой комиссии.

Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 02.02.2010г. №01-20/3.

До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе «17» марта 2010г. 10 часов 00 минут местного времени была подана 1 (одна) заявка на участие в аукционе, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

5. Рассмотрение заявки на участие в аукционе имело место 17.03.2010г. по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, к.206. Начало – 10 часов 00 минут местного времени.

6. Единая комиссия в период с «17» марта 2010 года по «17» марта 2010 года рассмотрела поступившую заявку на участие в аукционе следующего участника размещения заказа:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ООО «Эко-эталон»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул. Транспортная, д.42 Тел.: 8(35146)49432

7. Единая комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных

нужд» (далее по тексту – Закона о размещении заказов), рассмотрела поступившую заявку на участие в аукционе на соответствие ее требованиям, установленным документацией об аукционе, и приняла решение: На основании статьи 35 п.11 и п.12 и статьи 55 п.2.8 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ признать аукцион несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в аукционе ООО «Эко-эталон», на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

Голосование единой комиссии: «за» – единогласно

8. Настоящий протокол составлен на одном листе в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать единственному участнику аукциона.

Протокол открытого аукциона №10А от 19 марта 2010 г. МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по посадке цветочных культур и уходу за цветниками

1. Время начала аукциона: 11 часов 00 минут, время окончания аукциона: 11 часов 30 минут

Место проведения аукциона: г.Снежинск Челябинской области, ул. Ленина, д.30, каб.206

2. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска.
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, а/я 526.
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.

3. Предмет аукциона: право заключения муниципального контракта на выполнение работ по посадке цветочных культур и уходу за цветниками

4. Аукцион проводился единой комиссией в следующем составе:

Председатель единой комиссии:
Алексеев С.В. – директор МУ «УКЖКХ»;
Члены единой комиссии:
Суворова Л.Н. – заместитель директора по финансовой и договорной работе;

Шарова Н.В. – начальник отдела по городскому хозяйству

Столбикова Н.Е. – ведущий юристконсульт

Секретарь единой комиссии:
Чернышева О.Е. – ведущий экономист.

Всего на заседании присутствовало 4 члена единой комиссии, что составляет 67% от общего количества членов единой комиссии. Кворум имеется.

5. Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 02.02.2010г. №01-20/3. Проведение аукциона сопровождалось аудиозаписью.

6. До начала проведения аукциона в Журнале регистрации представителей зарегистрировались следующие участники аукциона, чем подтвер-

дили свое присутствие:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ООО «Снежинскстройкомплект»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Транспортная, д.36 Тел.: 8(35146)32272
2	ООО «Снежремстрой»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Транспортная, д.43 Тел.: 8 (35146) 26371
3	ООО «Уралстрой»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Забабихина, д.22, оф.44 Тел.: 8 (35146) 38111
4	ЗАО «РЭМС»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Березовая, д.1 Тел.: 8 (35146) 28705
5	СХП ООО Агрофирма «Плант»	456560, Челябинская обл., Еткульский р-н, с.Еткуль, ул.Комсомольская, д.34А Тел.: 8(351) 2329229
6	ООО «Строительная компания – Мега»	620026, г.Екатеринбург, ул.Тверитина, д.34, оф.561Тел.: 8 905 8031703

7. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 1 430 000 (один миллион четыреста тридцать тысяч) рублей 00 коп.

8. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

Наименование участника аукциона	Цена муниципального контракта, руб.
ООО «Снежинскстройкомплект»	1 365 650,00

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

Наименование участника аукциона	Цена муниципального контракта, руб.
ООО «Снежремстрой»	1 372 800,00

Победителем аукциона признано ООО «Снежинскстройкомплект», предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта (часть 6 статьи 37 «Федерального закона о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ от 21.07.2005г.).

Голосование единой комиссии: «за» – единогласно.

9. Настоящий протокол составлен на 2 листах, в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать победителю аукциона.

8.1. Дата, время и место проведения итогов аукциона – 05 мая 2010 года, после завершения аукциона, по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

8.2. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

9.1. Срок заключения договора – не позднее трех дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, а именно не позднее 08 мая 2010 года. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора аренды земельного участка.

9.2. Условия договора купли-продажи – приведены в проекте договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка (Приложение 3 к настоящему извещению).

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

10.1. Срок заключения договора – не позднее трех дней с момента заключения договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, а именно не позднее 11 мая 2010 года.

10.2. Срок действия договора – 3 (три) года с момента заключения.

10.3. Условия договора аренды – приведены в проекте договора аренды земельного участка (Приложение 4 к настоящему извещению).

11. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ. ОТМЕНА АУКЦИОНА

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;

- после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня его проведения. Извещение о таком отказе публикуется в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков: в Комитет по управлению имуществом города Снежинска

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

(полное наименование юридического лица

или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании: именуем в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в аукционе, проводимом 05 мая 2010 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для комплексного освоения в целях жилищного строительства:

местоположение: установлено относительно ориентира микрорайон 19, расположенного в границах участка

(указываются: местоположение адрес ориентира: Челябинская область, г.Снежинск, микрорайон 19,

земельного участка, его площадь, Площадь – 37 860 кв. м. Кадастровый номер – 74:40:0101019-17,

кадастровый номер)

обязу:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Наша газета» от 24 марта 2010 года, а также порядок проведения открытого аукциона, установленный статьей 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае победы в аукционе:

2.1. подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;

2.2. подписать со своей стороны в срок не позднее трех дней с момента подписания протокола о результатах аукциона договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка и оплатить стоимость права в размере, порядке и сроки, предусмотренные указанным договором;

2.3. подписать со своей стороны в срок, предусмотренный в

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Организатор аукциона (Продавец) – Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: реквизиты указанного решения: глава города Снежинска; постановление от 01.02.2010г. №70 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства».

1.3. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение которого установлено относительно ориентира микрорайон 19, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Челябинская область, г.Снежинск, микрорайон 19. Предмет аукциона продается в виде одного лота.

1.4. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.5. Начальная цена предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка) – 2 115 000 (два миллиона сто пятнадцать тысяч) рублей и включает в себя сумму, указанную в отчете независимого оценщика, а также стоимость затрат на проведение оценки.

1.6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона (цены права на заключение договора аренды земельного участка («шаг аукциона») – 105 750 (сто пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей, что составляет 5% начальной цены предмета аукциона.

1.7. Размер арендной платы за земельный участок в расчете на единицу площади – 5 (пять) рублей 60 копеек за 1 (один) кв. м. в год.

1.8. Порядок изменения арендной платы – при изменении кадастровой стоимости земельного участка; при изменении базовой ставки арендной платы, устанавливаемой нормативно-правовым актом органа государственной власти Челябинской области, при изменении коэффициентов к базовой ставке арендной платы.

1.9. Ознакомление с землеустроительной и градостроительной документацией, иной информацией – в течение срока приема заявок в рабочие дни с 8-30 до 17-30 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет 18. Справки по телефону 3-03-33.

1.10. Осмотр земельного участка – осмотр земельного участка на местности будет производиться 19 апреля 2010 года. Сбор – в 10-00 по адресу: город Снежинск, ул. Сиреневая, д.11, возле здания «Дом художника».

1.11. Ограничения участия в аукционе – в аукционе имеют право участвовать граждане Российской Федерации постоянно проживающие на территории города Снежинска, а юридические лица, расположенные и зарегистрированные в городе Снежинске.

В аукционе не имеют право участвовать лица, не отвечающие указанным выше требованиям и не имеющие разрешения главы города Снежинска на совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся в публичной собственности и расположенном на территории города Снежинска. Такое разрешение должно быть оформлено постановлением главы города Снежинска и согласовано с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

1.12. Дополнительная информация – в соответствии со ст. 3 Закона РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом».

В соответствии с п.2 и п.6 п.5 ст.27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте и не предоставляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

2.1. Местоположение – установлено относительно ориентира микрорайон 19, расположенного в границах участка, адрес ори-

ентира: Челябинская область, г.Снежинск, микрорайон 19.

2.2. Границы земельного участка – указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 25 ноября 2009 года № 7440/2002/09-255. Угасток ограничен:

- с юга – улицей в жилой застройке Чкаловская;

- с запада – земельным участком, сформированным для комплексного освоения в целях многоэтажного строительства;

- с востока – улицей в жилой застройке Чуикова;

- с севера к участку строительства примыкает лесной массив.

2.3. Площадь – 37 860 кв. м.

2.4. Кадастровый номер – 74:40:0101019-17.

2.5. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.6. Разрешенное использование (назначение) земельного участка – для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства.

2.7. Ограничения использования земельного участка, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства и технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения – указаны в градостроительном плане земельного участка RU74310000-0000001-00038008.

2.8. Информация о плате за подключение – плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании утвержденных тарифов энергоснабжающих организаций, действующих на момент подключения.

2.9. Ограничения земельного участка – отсутствуют.

2.10. Ограничения использования земельного участка – по территории участка проходят следующие инженерные коммуникации, требующие переноса:

- канализация бытовая (охранная зона - по 2 м от оси трубопровода с каждой стороны);

- водопровод (охранная зона - по 2 м от оси трубопровода с каждой стороны);

- подземная кабельная линия электропередачи (охранная зона - по 1 м от оси кабеля);

- надземная теплотрасса (охранная зона - по 2 м от оболочки крайнего трубопровода с каждой стороны);

- воздушная линия связи (охранная зона - по 1 м от оси кабеля);

и следующие проектируемые инженерные коммуникации:

- линия электропередач 10 кВ (охранная зона - по 1 м от оси кабеля);

- теплотрасса (охранная зона - по 2 м от оболочки крайнего трубопровода с каждой стороны);

- водопровод (охранная зона - по 2 м от оси трубопровода с каждой стороны);

- канализация бытовая (охранная зона - по 2 м от оси трубопровода с каждой стороны).

2.11. Дополнительная информация – участок свободен от застройки и покрыт сосново-березовым лесом.

3. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка с учетом согласования и утверждения проекта – 8 (восемь) месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка.

3.2. Максимальный срок выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры – 12 (двенадцать) месяцев с момента утверждения проектной документации.

3.3. Максимальный срок осуществления строительства – не более 3 (трех) лет с момента заключения договора аренды земельного участка.

3.4. Передача объектов инженерной инфраструктуры (до вводных устройств в здания) в муниципальную собственность – безвозмездно.

3.5. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей соблюдения максимальных сроков, предусмотренных пунктами 3.1. – 3.3. настоящего извещения, взимается неустойка в размере одной столтидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения таких обязательств, от размера арендной платы за каждый день просрочки.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

4.1. Дата начала приема заявок – 25 марта 2010 года.

4.2. Дата окончания приема заявок – 27 апреля 2010 года.

4.3. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 8-30 до 17-30 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 18 кабинет.

4.4. Порядок подачи заявок – претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем извещении. Форма заявки приведена в Приложении 1 к настоящему извещению.

4.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.6. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанным в настоящем извещении.

4.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, не принимается. Такая заявка возвращается в день ее поступления претенденту или его полномочному представителю.

4.8. Отзыв заявки – до окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

4.9. Перечень представляемых документов:



этаж, кабинет 18. Справки по телефону 3-03-33.

1.9. Осмотр земельных участков — осмотр земельных участков на местности будет производиться 20 апреля 2010 года.

1.10. Ограничения участия в аукционе — в аукционе имеют право участвовать граждане Российской Федерации постоянно проживающие на территории города Снежинска, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные в городе Снежинске.

В аукционе не имеют право участвовать лица, не отвечающие указанным выше требованиям и не имеющие разрешения главы города Снежинска на совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся в публичной собственности и расположенном на территории города Снежинска.

1.11. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание.

В соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте и не предоставляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

2.1. Характеристика земельного участка № 1: - Местоположение — Челябинская область, г.Снежинск, жилой район «Поселок Сокол».

- Границы земельного участка — указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 12 января 2010 года № 7440/201/10-56. Участок ограничен:

с юга и запада — землями общего пользования; с востока — земельным участком, предоставленным под эксплуатацию газопровода.

- Площадь — 37 927 кв. м. - Кадастровый номер — 74:40:0000000:57.

- Категория земель — земли населенных пунктов. - Разрешенное использование (назначение) земельного участка — для комплексного освоения в целях жилищного строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства).

- Ограничения использования земельного участка, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства и технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения — указаны в градостроительном плане земельного участка RU74310000-000000000078010.

- Информация о плате за подключение — плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании утвержденных тарифов энергоснабжающих организаций, действующих на момент подключения.

- Обременения земельного участка — отсутствуют. - Ограничения использования земельного участка — по территории участка проходит наземная сеть горячего водоснабжения, требующая демонтажа. С южной стороны на прилегающей к участку территории расположена котельная, санитарно-защитная зона которой составляет 50м.

- Дополнительная информация — участок свободен от застройки и покрыт сосново-березовым лесом. Перед подготовкой проектной документации Застройщику выполнить инженерные изыскания. В случае обнаружения действующих сетей разработать и согласовать в установленном порядке проектную документацию на перенос имеющихся инженерных сетей.

2.2. Характеристика земельного участка № 2: - Местоположение — Челябинская область, г.Снежинск, жилой район «Поселок Сокол».

- Границы земельного участка — указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 19 января 2010 года № 7440/201/10-142. Участок ограничен:

с юга, запада, востока — землями общего пользования; с северной стороны ул. Парковая.

- Площадь — 17 793 кв. м. - Кадастровый номер — 74:40:0000000:58.

- Категория земель — земли населенных пунктов. - Разрешенное использование (назначение) земельного участка — для комплексного освоения в целях жилищного строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства).

- Ограничения использования земельного участка, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства и технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения — указаны в градостроительном плане земельного участка RU74310000-000000000079010.

- Информация о плате за подключение — плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании утвержденных тарифов энергоснабжающих организаций, действующих на момент подключения.

- Обременения земельного участка — отсутствуют. - Ограничения использования земельного участка — по территории участка проходит подземный водопровод, требующий переноса, напорный коллектор, воздушная линия электропередачи напряжением до 1кВ, кабель связи.

В соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением Главного администратора г.Снежинска № 1188 от 05.12.2007г., для охраны энергетических коммуникаций установлены следующие охранные зоны:

а) вдоль воздушных линий электропередачи (ЛЭП) в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченных вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии:

- 2м — для линии напряжением до 1 кВ;

- 10м — для линии напряжением 10 кВ;

- 15м — для линии напряжением 35 кВ;

- 20м — для линии напряжением 110 кВ.

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи, кабель связи и радиокабелей в виде земельного участка, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних кабелей на расстоянии 1 метра в городской зоне, 2м — загородной зоне, так же на воздушных линиях связи;

в) вдоль заземляющих устройств — по 1 метру от них с каждой стороны;

г) вдоль газопроводов и воздухопроводов по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны, отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода для односторонних газопроводов от осей крайних ниток многониточных газопроводов. Производятся строительные и земляные работы ближе 15 м от газопровода допускается по письменному согласованию, в котором должны быть указаны условия и порядок их проведения и приложена схема газопровода с существующими привязками;

д) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов — в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранный зона не регламентируется;

е) вдоль теплопроводов и паропроводов при безканальной и надземной прокладке — по 2 метра от оболочке крайнего трубопровода с каждой стороны;

ж) вдоль теплопроводов и паропроводов при канальной прокладке — по 2 метра от кромок канала с каждой стороны;

з) вдоль водопроводных и канализационных трубопроводов — по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны.

Дополнительная информация — участок свободен от застройки и покрыт сосново-березовым лесом.

2.3. Характеристика земельного участка № 3: - Местоположение — Челябинская область, г.Снежинск, жилой район «Поселок Сокол».

- Границы земельного участка — указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 26 февраля 2010 года № 7440/201/10-641. Участок ограничен:

с севера и востока — землями общего пользования; с запада уллицей Мамина-Сибиряка, с юга — магистральной уллицей районного значения Парковая.

- Площадь — 75 023 кв. м. - Кадастровый номер — 74:40:0000000:49.

- Категория земель — земли населенных пунктов. - Разрешенное использование (назначение) земельного участка — для комплексного освоения в целях жилищного строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства).

- Ограничения использования земельного участка, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства и технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения — указаны в градостроительном плане земельного участка RU74310000-000000000084010.

- Информация о плате за подключение — плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании утвержденных тарифов энергоснабжающих организаций, действующих на момент подключения.

- Обременения земельного участка — отсутствуют. - Ограничения использования земельного участка — в пределах участка расположены фундамент здания, а также многочисленные хозпостройки, требующие переноса за границы земельного участка.

- Дополнительная информация — по имеющимся в управлении градостроительства и землеустройства администрации материалам образумый земельный участок покрыт сосново-березовым лесом и свободен от инженерных и других линий и сетей. Перед подготовкой проектной документации Застройщику необходимо:

а) выполнить инженерные изыскания и, в случае обнаружения действующих сетей разработать и согласовать в установленном порядке проектную документацию на перенос имеющихся инженерных коммуникаций;

б) предусмотреть размещение муниципального объекта социального назначения (детский сад на 60 мест), финансирование строительства которого будет осуществляться из местного бюджета по мере заселения проектируемых земельных участков № 1, № 2, № 3;

в) на территории проектируемой квартальной застройки земельного участка №3 Застройщику необходимо предусмотреть размещение магазина товаров первой необходимости общей площадью не более 150 кв.м.

3. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

3.1. Максимальные сроки подготовки проектной документации в границах земельных участков № 1, № 2, № 3 с учетом согласования и утверждения проекта в установленном законом порядке — 8 (восемь) месяцев с момента заключения договоров аренды земельных участков. При подготовке проектной документации на земельный участок № 3 предусмотреть размещение муниципального объекта социального назначения (детский сад на 60 мест), финансирование строительства которого будет осуществляться из местного бюджета по мере заселения проектируемых земельных участков № 1, № 2, № 3;

3.2. Максимальный срок выполнения работ по обустройству территории земельных участков № 1, № 2, № 3 посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры — 12 (двенадцать) месяцев с момента утверждения проектной документации.

3.3. Максимальный срок осуществления строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства) — не более 3 (трех) лет с момента заключения договоров аренды земельных участков № 1, № 2, № 3.

3.4. Передача объектов транспортной инфраструктуры в муниципальную собственность — безвозмездно.

3.5. Передача объектов инженерной инфраструктуры (до вводных устройств в здания) в муниципальную собственность — на возмездной основе в пределах утвержденных органами государственной власти Челябинской области лимитов финансирования мероприятий на соответствующий год в рамках реализации подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске или на безвозмездной основе.

3.6. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей соблюдения максимальных сроков, предусмотренных пунктами 3.1. — 3.3. настоящего извещения, взимаются неустойки в размере одной столетидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения таких обязательств, от размера арендной платы земельных участков № 1, № 2, № 3 за каждый день просрочки.

3.7. Проектирование и освоение земельных участков осуществляется в строгом соответствии с утвержденными градостроительными планами земельных участков (№RU74310000-000000000078010, №RU74310000-000000000079010, №RU74310000-000000000084010).

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

4.1. Дата начала приема заявок — 25 марта 2010 года.

4.2. Дата окончания приема заявок — 26 апреля 2010 года.

4.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 8-30 до 17-30 по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 18 кабинет.

4.4. Порядок подачи заявок — претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящей извещении.

4.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.6. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанном в настоящем извещении.

4.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, не принимается. Такая заявка возвращается в день ее поступления претенденту или его полномочному представителю.

4.8. Отзыв заявки — до окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

4.9. Перечень представляемых документов: - заявка по форме, утвержденной Продавцом, в двух экземплярах (Приложение 1 к настоящему извещению);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц — для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность — для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- в случае подачи заявки представителем претендента предьявляется доверенность;

- инородные лица дополнительно представляют разрешение, указанное в пункте 1.10 настоящего извещения.

5. ЗАДАТОК

5.1. Сумма задатка для участия в аукционе — 1 999 600 (один миллион девятьсот девяносто девять тысяч шестьсот) рублей, что составляет 20 % от начальной цены предмета аукциона (начальной цены права на заключение договоров аренды земельных участков).

5.2. Основанием для внесения задатка является заключенный с Продавцом договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

5.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем извещении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок, а именно не позднее 26 апреля 2010 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет. Документ, подтверждающий внесение или не внесение задатка, является выписки с указанного счета.

5.4. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке. Образец договора приведен в Приложении 2 к настоящему извещению.

5.5. Реквизиты счета для внесения задатка: Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Адрес: 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175

ИНН/КПП 7423001625/ 742301001

р/с 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск

к/с 30101810400000000711, БИК 047501711.

6. ПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 27 апреля 2010 года в 10-00 по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

6.2. В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе.

6.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания органи-

затором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства.

6.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, либо представлены недостоверные сведения;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- непоступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

7. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

7.1. Дата, время и место проведения аукциона — 04 мая 2010 года в 10 часов 00 минут по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

7.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- в начале аукциона аукционист оглашает: наименование и основные характеристики земельных участков № 1, № 2, № 3; начальную цену предмета аукциона (начальную цену права на заключение договоров аренды земельных участков); размер «шага аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона; порядок проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой последующей цены предмета аукциона. Участник поднимает карточку, если он готов заключить договоры аренды в соответствии с названной ценой предмета аукциона;

- каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника, который первым ее поднял, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену;

- при отсутствии предложенной заявленной цены повторяется три раза. Если после третьего объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

7.3. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договоров аренды земельных участков).

8. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

8.1. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 04 мая 2010 года, после завершения аукциона, по адресу: город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

8.2. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

9.1. Срок заключения договора — не позднее трех дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, а именно не позднее 07 мая 2010 года. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договоров аренды земельных участков.

9.2. Условия договора купли-продажи — приведены в проекте договора купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков (Приложение 3 к настоящему извещению).

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

10.1. Срок заключения договоров — не позднее трех дней с момента заключения договора купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, а именно не позднее 10 мая 2010 года.

10.2. Срок действия договоров — 3 (три) года с момента заключения.

10.3. Условия договоров аренды — приведены в проектах договоров аренды (Приложение 4 для земельного участка № 1, Приложение 5 для земельного участка № 2, Приложение 6 для земельного участка № 3).

11. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ. ОТМЕНА АУКЦИОНА

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;

- после третьего объявления начальной цены ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня его проведения. Извещение о таком отказе публикуется в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков: Комитет по управлению имуществом города Снежинска

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства

_____ (полное наименование юридического лица

или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

именуем _____ в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в аукционе, проводимом 04 мая 2010 года, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства:

местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, жилой район «Поселок Сокол» (указываются: местоположение

площадь — 37 927 кв. м, кадастровый номер — 74:40:0000000:57, площадь — 17 793 кв. м, кадастровый номер — 74:40:0000000:58,

земельных участков, их площадь, площадь — 75 023 кв. м, кадастровый номер — 74:40:0000000:49, кадастровый номер)

обязую _____

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Наша газета» от 24 марта 2010 года, а также порядок проведения открытого аукциона, установленный статьей 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае победы в аукционе:

2.1. Подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона.

2.2. Подписать со своей стороны в срок не позднее трех дней с момента подписания протокола о результатах аукциона договор купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков и оплатить стоимость права в размере, порядке и сроки, предусмотренные указанным договором;

2.3. Подписать со своей стороны в срок, предусмотренный в извещении о проведении аукциона, договоры аренды земельных участков установленной формы.

Претендент со сведениями, опубликованными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен.

Заявка составлена в двух экземплярах. Один экземпляр заявки — у Организатора аукциона, другой — у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона.

Реквизиты счета для возврата задатка:

Подпись Претендента: _____ (Ф.И.О., должность Претендента)

М.П. _____ «___» _____ 2010г.

Заявка принята Организатором аукциона в _____ час. мин. «___» _____ 2010г. за № _____

Ф.И.О. должность, подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____ 2010

Город Снежинск Челябинской области _____ 2010 года

Комитет по управлению имуществом города Снежинска в лице председателя Кретьова Сергея Гавриловича, действующего на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДЕЛ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, ПРЕТЕНДЕНТ для участия в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель населенных пунктов, имеющих местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, жилой район «Поселок Сокол» с кадастровым номером 74:40:0000000:57 площадью 37 927 кв.м, с кадастровым номером 74:40:0000000:58 площадью 17 793 кв.м, с кадастровым номером 74:40:0000000:49 площадью 75 023 кв.м, для их комплексного освоения в целях жилищного строительства (далее — Участки), проводимом 04 мая 2010 года в 10 часов 00 минут, перечисляет денежные средства в размере 1 999 600 (один миллион девятьсот девяносто девять тысяч шестьсот) рублей (далее — Задаток), а ПРОДАВЕЦ принимает Задаток на счет, указанный в пункте 5 настоящего Договора.

1.2. Задаток вносится ПРЕТЕНДЕНТОМ в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате стоимости приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка.

2. ПОРЯДОК Внесения ЗАДАТКА

2.1. Задаток должен быть внесен ПРЕТЕНДЕНТОМ на указанный в пункте 5 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней со дня подписания настоящего Договора, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно не позднее 26 апреля 2010 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы Задатка на указанный счет.

2.2. В случае если Задаток в установленный срок не поступил, обязательства ПРЕТЕНДЕНТА по внесению Задатка считаются невыполненными и ПРЕТЕНДЕНТ к участию в аукционе не допускается.

2.3. Документом, подтверждающим внесение или не внесение ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка, является выписка с указанного в пункте 5 настоящего Договора счета.

2.4. ПРОДАВЕЦ не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается ПРЕТЕНДЕНТУ по его заявлению в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2. — 3.6. настоящего Договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на расчетный счет ПРЕТЕНДЕНТА.

3.2. В случае отзыва ПРЕТЕНДЕНТОМ в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от ПРЕТЕНДЕНТА, возвращается ему в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки ПРЕТЕНДЕНТОМ после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. В случае если ПРЕТЕНДЕНТ не был допущен к участию в аукционе, ПРОДАВЕЦ возвращает внесенный ПРЕТЕНДЕНТОМ Задаток в течение трех банковских дней со дня оформления Протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

3.4. В случае если ПРЕТЕНДЕНТ участвовал в аукционе, но не победил, ПРОДАВЕЦ обязуется вернуть сумму внесенного ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка в течение трех банковских дней со дня оформления Протокола о результатах аукциона.



6.2.16. в случае необходимости переноса подземного водопровода, указанного в пункте 3.3. настоящего Договора, Арендатор обязуется осуществить перенос этого подземного водопровода за счет собственных средств;

6.2.17. перед подготовкой проектной документации выполнить инженерные изыскания. В случае обнаружения действующих сетей разработать и согласовать в установленном порядке проектную документацию на перенос имеющихся инженерных сетей;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени уплачиваются АРЕНДАТОРОМ в порядке, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего Договора.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных подпунктами 6.2.9. – 6.2.17. настоящего Договора, взимается неустойка в размере одной сотой тысячной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения таких обязательств, от размера арендной платы за каждый день просрочки.

7.4. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения СТОРОНОЙ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Основанием для изменения настоящего Договора является соглашение СТОРОН. Любые изменения настоящего Договора, за исключением указанных в пункте 5.8., должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор расторгается в судебном порядке по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ:

8.2.1. при использовании АРЕНДАТОРОМ Участка с существенным нарушением условий настоящего Договора;

8.2.2. при использовании АРЕНДАТОРОМ Участка с нарушением его целевого назначения;

8.2.3. при совершении АРЕНДАТОРОМ действий, приводящих (приведущих) к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях;

8.2.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке является расторжение договора № _____ купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков от _____ 2010 года, являющегося основанием заключения настоящего Договора.

В указанном в настоящем пункте случае АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление о прекращении действия настоящего Договора. Договор считается прекращенным с момента получения АРЕНДАТОРОМ указанного уведомления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 3 (три) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- акт приема-передачи земельного участка от _____ 2010 года по договору аренды земельного участка от _____ 2010 года № _____

- расчет годовой арендной платы и размер арендной платы за период с _____ 2010 года по 31 декабря 2010 года по договору аренды земельного участка № _____ от _____ 2010 года.

- Приложение к настоящему Договору являются:

- копия протокола от _____ 2010 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства;

- копия договора № _____ купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков от _____ 2010 года;

- кадастровый паспорт земельного участка от 19 января 2010 года № 7440/201/10-142;

- градостроительный план земельного участка № RU74310000-000000000079010 (утвержден постановлением Главы города Снежинска от 02.02.2010 № 79).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Приложение 6 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ две тысячи десятого года

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует Комитет по управлению имуществом города Снежинска, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице председателя Комитета Кретьова Сергея Гавриловича, действующего на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и _____ именуем _____ в дальнейшем АРЕНДАТОР с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, проведенного 04 мая 2010 года в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.2. Результаты аукциона подтверждены протоколом от _____ 2010 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

1.3.1. протокол от _____ 2010 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства. Копия указанного протокола является приложением к настоящему Договору;

1.3.2. договор № _____ купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков от _____ 2010 года. Копия указанного договора является приложением к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0000000:49 площадью 75 023 кв.м., местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол» (далее по тексту Договора – Участок).

2.2. Участок предназначен для комплексного освоения в целях жилищного строительства (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства, а также муниципального объекта социального назначения (детский сад на 60 мест), финансирование строительства которого будет осуществляться из местного бюджета по мере заселения проектируемых земельных участков: площадью 37 927 кв.м. с кадастровым номером 74:40:0000000:57, площадью 17 793 кв.м. с кадастровым номером 74:40:0000000:58, а также самого Участка) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от 26 февраля 2010 года № 7440/201/10-641, прилагаемом к настоящему Договору.

2.3. Порядок и параметры застройки Участка определяются градостроительным планом Участка № RU74310000-0000000000084010 (утвержден постановлением Главы города Снежинска от 12.03.2010 № 350), прилагаемым к настоящему Договору.

2.4. Участок передается по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Использование Участка ограничено целями, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Договора.

3.2. Обременения Участка отсутствуют.

3.3. В пределах Участка расположены фундамент здания, а также многочисленные хозпостройки, требующие переноса за границы Участка.

4. СРОК АРЕНДЫ УЧАСТКА

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на 3 (три) года (с _____ 2010 года по _____ 20 _____ года).

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Размер арендной платы за пользование Участком составляет 146 385 (сто сорок шесть тысяч триста восемьдесят пять) рублей 10 копеек в год.

5.2. Размер годовой арендной платы за пользование земельным участком на единицу площади составляет 1 (один) рубль 95 копеек за 1 кв. м.

5.3. Размер арендной платы за период с _____ 2010 года по 31 декабря 2010 года составляет _____ (_____) рубль.

5.4. Расчет годовой арендной платы и размер арендной платы за период с _____ 2010 года по 31 декабря 2010 года определены в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.5. Арендная плата производится АРЕНДАТОРОМ путем безналичного перечисления денежных средств по платежному документу по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 742301001, получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, т/с 04693044100), банк получателя: ТРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск, р/сч

4010181040000010801, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: OKATO 75545000000, КБК 35011105010040000120.

В графе «назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: «арендная плата за землю», номер и дату договора аренды.

Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ равными долями в срок до 15 сентября и 15 ноября каждого года. Оплата производится в любом банке.

5.6. Обязательство АРЕНДАТОРА по внесению арендной платы считается исполненным в день зачисления соответствующих денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 5.5. настоящего Договора.

5.7. Арендная плата начисляется со дня, следующего за днем подписания настоящего Договора и акта приема-передачи.

5.8. Размер арендной платы меняется в одностороннем порядке: при изменении кадастровой стоимости земельного участка; при изменении базовой ставки арендной платы, устанавливаемой нормативно-правовым актом органа государственной власти Челябинской области, при изменении коэффициентов по базовой ставке арендной платы. В указанных случаях исчисление и внесение АРЕНДАТОРОМ арендных платежей осуществляется на основании настоящего Договора и письменного уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ с расчетом платежей, без заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.9. При досрочном расторжении настоящего Договора размер арендной платы исчисляется за фактическое время использования Участка.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

6.1.1. передать Арендатору Участок;

6.1.2. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

6.1.3. письменно в разумный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора.

6.2. АРЕНДАТОР обязуется:

6.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

6.2.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

6.2.3. вносить арендную плату на условиях, в сроки и в порядке, определенные разделом 5 настоящего Договора;

6.2.4. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их первому требованию;

6.2.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения настоящего Договора у АРЕНДОДАТЕЛЯ, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и за свой счет обеспечить его государственную регистрацию;

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении соглашений и договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Договором;

6.2.6. не сдавать Участок либо его часть в субаренду;

6.2.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях;

6.2.8. соблюдать в процессе использования Участка землеустроительные, санитарные, архитектурно-градостроительные, пожарные, природоохранные нормы и правила;

6.2.9. проектирование и освоение Участка осуществлять в строгом соответствии с утвержденным градостроительным планом Участка (№RU74310000-000000000084010).

6.2.10. подготовить проектную документацию в границах Участка. Срок исполнения указанного обязательства, с учетом времени согласования и утверждения проекта в установленном законом порядке – 8 (восемь) месяцев с момента заключения настоящего Договора. При подготовке проектной документации предусмотреть размещение муниципального объекта социального назначения (детский сад на 60 мест), финансирование строительства которого будет осуществляться из местного бюджета по мере заселения проектируемых земельных участков: площадью 37 927 кв.м. с кадастровым номером 74:40:0000000:57, площадью 17 793 кв.м. с кадастровым номером 74:40:0000000:58, а также самого Участка;

6.2.11. обустроить территорию посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры. Срок исполнения указанного обязательства – 12 (двенадцать) месяцев с момента утверждения проектной документации;

6.2.12. осуществлять строительство (строительство объектов жилищного строительства, инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройства, а также муниципального объекта социального назначения (детский сад на 60 мест), для которого предоставляется Участок. Срок исполнения указанного обязательства – 3 (три) года с момента заключения настоящего Договора;

6.2.13. безвозмездно передать объекты транспортной инфраструктуры в собственность муниципального образования «Город Снежинск»;

6.2.14. объекты инженерной инфраструктуры (до вводных устройств в здания) передать в муниципальную собственность на возмездной основе в пределах утвержденных органами государственной власти Челябинской области лимитов финансирования мероприятий на соответствующий год в рамках реализации подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» городской целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске» или на безвозмездной основе;

6.2.15. в случае необходимости переноса фундамента здания, а также многочисленных хозпостроек, указанных в пункте 3.3. настоящего Договора, Арендатор обязуется осуществить

перенос этих построек за границы Участка за счет собственных средств;

6.2.16. перед подготовкой проектной документации выполнить инженерные изыскания. В случае обнаружения действующих сетей разработать и согласовать в установленном порядке проектную документацию на перенос имеющихся инженерных сетей;

6.2.17. на территории проектируемой квартальной застройки Участка Застройщику необходимо разместить магазин товаров первой необходимости общей площадью не более 150 кв.м.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени уплачиваются АРЕНДАТОРОМ в порядке, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего Договора.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных подпунктами 6.2.9. – 6.2.17. настоящего Договора, взимается неустойка в размере одной сотой тысячной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения таких обязательств, от размера арендной платы за каждый день просрочки.

7.4. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения СТОРОНОЙ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Основанием для изменения настоящего Договора является соглашение СТОРОН. Любые изменения настоящего Договора, за исключением указанных в пункте 5.8., должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор расторгается в судебном порядке по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ:

8.2.1. при использовании АРЕНДАТОРОМ Участка с существенным нарушением условий настоящего Договора;

8.2.2. при использовании АРЕНДАТОРОМ Участка с нарушением его целевого назначения;

8.2.3. при совершении АРЕНДАТОРОМ действий, приводящих (приведущих) к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях;

8.2.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке является расторжение договора № _____ купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков от _____ 20 _____ года, являющегося основанием заключения настоящего Договора.

В указанном в настоящем пункте случае АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление о прекращении действия настоящего Договора. Договор считается прекращенным с момента получения АРЕНДАТОРОМ указанного уведомления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 3 (три) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- акт приема-передачи земельного участка от _____ 2010 года по договору аренды земельного участка от _____ 2010 года № _____

- расчет годовой арендной платы и размер арендной платы за период с _____ 2010 года по 31 декабря 2010 года по договору аренды земельного участка № _____ от _____ 2010 года.

- Приложение к настоящему Договору являются:

- копия протокола от _____ 2010 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства;

- копия договора № _____ купли-продажи права на заключение договоров аренды земельных участков от _____ 2010 года;

- кадастровый паспорт земельного участка от 26 февраля 2010 года № 7440/201/10-641;

- градостроительный план земельного участка № RU74310000-000000000084010 (утвержден постановлением Главы города Снежинска от 12.03.2010 № 350).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина»

ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» сообщает о результатах конкурса на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве хозяйственного ведения за ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина», расположенного по адресу г. Снежинск Челябинская область (извещение опубликовано 18.11.2009 г. в №45 (91) издания «Наша газета») и размещено 18.12.2009 г. на сайте www.vniitf.ru).

Конкурсная комиссия приняла решение заключить договор аренды недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве хозяйственного ведения за ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина», расположенного по адресу г. Снежинск Челябинская область, с единственным участником — ОАО «Трансэнерго» сроком на два года с годовым размером арендной платы 40 214 788 рублей без учета НДС.

ГРАФИК

приема граждан в Депутатском центре Снежинского местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на апрель 2010 года

№	Дата	Время	Ф.И.О. депутата или должностного лица	Должность
1	01.04.10	с 16.00 до 18.00	Кашенко Станислав Алексеевич	Директор ГОУ НПО ПЛ-120, член Политсовета МО
2	06.04.10	с 16.00 до 18.00	Шаталова Наталья Алексеевна	Начальник отдела договорных отношений МОУ ДПО (ПК «Муниципальный методический центр»), член Политсовета МО
3	07.04.10	с 16.00 до 18.00	Сычев Андрей Михайлович	Заместитель директора ГОУ ВПО «ЮУрГУ» филиала в г. Снежинске, депутат Собрания депутатов г. Снежинска, член Партии
4	08.04.10	с 16.00 до 18.00	Пахомова Наталия Владимировна	Заместитель начальника отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями, член Политсовета МО
5	13.04.10	с 16.00 до 18.00	Блинов Геннадий Алексеевич	Руководитель Регистрационной палаты, член Политсовета МО
6	14.04.10	с 16.00 до 18.00	Ячевская Елена Рафаильевна	Учитель немецкого языка МОУ «Гимназия № 127», депутат Собрания депутатов г. Снежинска
7	15.04.10	с 16.00 до 18.00	Беккер Борис Михайлович	Начальник Управления образования, член Политсовета МО
8	20.04.10	с 16.00 до 18.00	Жидков Владимир Викторович	Начальник Управления ГО и ЧС, член Политсовета МО
9	21.04.10	с 16.00 до 18.00	Карпов Олег Павлович	Заместитель главы городского округа, член Партии
10	22.04.10	с 16.00 до 18.00	Грибушин Владимир Серафимович	Гл. специалист Управления № 7 ФПС МЧС России, член Политсовета МО
11	27.04.10	с 16.00 до 18.00	Романов Виктор Александрович	Руководитель Регионального управления № 15 ФМБА России, член Политсовета МО
12	28.04.10	с 16.00 до 18.00	Кофанов Антон Иванович	Исполнительный директор ООО «Снежинская сеть стационарных радиостанций», депутат Собрания депутатов г. Снежинска, член Партии