

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 10 марта 2010 года № 55****О согласовании кандидатуры на премию  
Законодательного Собрания Челябинской  
области**

В соответствии с постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 28.02.2006 г. № 54 «О премии Законодательного Собрания Челябинской области

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 10 марта 2010 года № 56****О внесении изменений в Положение «О бюджетном  
процессе в Снежинском городском  
округе»**

Руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), учитывая рекомендации от 04.03.2010 г., от 09.03.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам с участием депутатов других постоянных комиссий, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 09.03.2010 г. № Д-01-15/0276, Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 15.10.2008 г. № 145 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 02.09.2009 г. № 123), следующие изменения:

1) статью 6 дополнить пунктом 1.1 следующей содержания:

«1.1. Глава городского округа:

1) направляет проект бюджета в Контрольно-счетную палату на заключение;

2) организует рассмотрение Собранием депутатов проекта бюджета с необходимыми документами и материалами и проекта среднесрочного финансового плана;

3) организует рассмотрение Собранием депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете;

4) согласовывает решение администрации об осуществлении муниципальных заимствований в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение муниципальных долговых обязательств, указанных в решении о бюджете;

5) согласовывает предоставление муниципальных гарантий в соответствии с решением о бюджете;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом городского округа и настоящим Положением, в том числе полномочия получателя бюджетных средств.»;

2) изложить в новой редакции:

- статью 5:

1. Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

1) представительный орган городского округа - Собрание депутатов города Снежинска (далее - Собрание депутатов);

2) глава Снежинского городского округа (далее - глава городского округа);

3) глава администрации города Снежинска (далее - глава администрации);

4) исполнительно-распорядительный орган городского округа - администрация города Снежинска (далее - администрация);

5) орган муниципального финансового кон-

троля, созданный представительным органом, - Контрольно-счетная палата города Снежинска (далее - Контрольно-счетная палата);

6) главный распорядитель бюджетных средств;

7) финансовый орган городского округа - структурное подразделение администрации города Снежинска - финансовое управление администрации, на которое в установленном порядке возложены полномочия по осуществлению функций финансового органа городского округа (далее - финансовое управление);

8) распорядители бюджетных средств;

9) главные администраторы доходов бюджета;

10) администраторы доходов бюджета;

11) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

12) администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

13) получатели бюджетных средств;

14) иные органы, на которые бюджетным законодательством РФ, Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в городском округе.»;

«2. С целью реализации перечисленных полномочий глава городского округа и Собрание депутатов вправе получать от администрации необходимые сопроводительные материалы в ходе рассмотрения проекта бюджета, а также оперативную информацию об исполнении бюджета.»;

3. Глава администрации - руководитель администрации, исполнителем распоряжений органов местного самоуправления - осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Уставом городского округа и настоящим Положением.»;

- подпункты 4, 5, 12, 14 пункта 6 статьи 6:

«4) вносит главе городского округа проект бюджета с необходимыми документами и материалами и проект среднесрочного финансового плана;

5) вносит главе городского округа проект изменений в решение о бюджете.»;

«12) по согласованию с главой городского округа принимает решения об осуществлении муниципальных заимствований в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение муниципальных долговых обязательств, указанных в решении о бюджете.»;

«14) по согласованию с главой городского округа предоставляет муниципальные гарантии в соответствии с решением о бюджете.»;

- пункт 2 статьи 8.1:

«2. Порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа определяется главой городского округа. Форма среднесрочного финансового плана городского округа утверждается Собранием депутатов при утверждении среднесрочного финансового плана городского округа.»;

Среднесрочный финансовый план городского округа формируется одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год на основе прогноза социально-экономического развития области.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска В. В. Знаменский

**РЕШАЕТ:**

1. Согласовать кандидатуру Лукиной Людмилы Петровны, начальника отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения города Снежинска, на премию Законодательного Собрания Челябинской области работникам социальной защиты населения.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

Проект среднесрочного финансового плана городского округа утверждается главой администрации при рассмотрении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и представляется главе городского округа одновременно с проектом местного бюджета.»;

- пункт 2 статьи 11:

«2. Городские целевые программы, подлежащие финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением главы администрации не позднее одного месяца до дня внесения проекта бюджета в Собрание депутатов.»;

- первый абзац пункта 1 статьи 14:

«1. Глава городского округа одновременно с проектом бюджета и проектом среднесрочного финансового плана представляются.»;

- пункт 1 статьи 15:

«1. Администрация вносит проект бюджета главе городского округа в срок не позднее 15 ноября текущего года.»;

- пункты 1, 2 статьи 16:

«1. Глава городского округа направляет проект бюджета в течение пяти рабочих дней после его внесения администрацией в Собрание депутатов на рассмотрение и в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.»;

2. Собрание депутатов рассматривает проект бюджета в первом чтении в срок не более пятнадцати дней со дня его внесения главой городского округа.»;

- пункт 2 статьи 17:

«2. Согласительная комиссия формируется совместным решением Собрания депутатов и главы администрации и состоит из пяти представителей Собрания депутатов и пяти представителей администрации.»;

- пункт 1 статьи 20:

«1. Администрация направляет главе городского округа обращение о необходимости внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.»;

Одновременно с обращением представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений с учетом оценки ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году.

Глава городского округа в течение пяти рабочих дней вносит в Собрание депутатов полученные материалы о внесении изменений в решение о бюджете.»;

- пункт 2 статьи 22:

«2. Администрация представляет главе городского округа, в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Собрания депутатов.»;

- пункт 5 статьи 23:

«5. Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета одновременно предоставляется главе городского округа, в Собрание депутатов и администрации.»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после 14 марта 2010 года.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска В. В. Знаменский

**ОФИЦИАЛЬНО****РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

от 10 марта 2010 года № 55  
О согласовании кандидатуры на премию Законодательного Собрания Челябинской области ..... 11

от 10 марта 2010 года № 56  
О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе» ..... 11

от 10 марта 2010 года № 57  
О внесении изменений в Положение «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» ..... 11

от 10 марта 2010 года № 58  
О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» ..... 11

от 10 марта 2010 года № 59  
О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» ..... 12

от 10 марта 2010 года № 60  
О внесении изменений в Положение «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Снежинск» ..... 12

от 10 марта 2010 года № 61  
О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске» ..... 12

от 10 марта 2010 года № 62  
О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий ..... 13

от 10 марта 2010 года № 63  
О внесении изменений в Положение «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска» ..... 13

от 10 марта 2010 года № 64  
О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа» ..... 13

от 10 марта 2010 года № 65  
О признании утратившими силу нормативно-правовых актов ..... 13

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА**

от 11 марта 2010 года № 326  
О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск ..... 13

от 11 марта 2010 года № 327  
Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010-2014 годы ..... 14

от 12 марта 2010 года № 328  
О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 13.10.2008 № 1215 «О предоставлении компенсации малообеспеченным семьям, имеющим детей дошкольного возраста» ..... 15

от 12 марта 2010 года № 343  
О внесении изменений в постановления главы города Снежинска ..... 15

от 12 марта 2010 года № 364  
О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Снежинске» на 2010-2012 гг. ..... 16

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Выборы Главы Снежинского городского округа 14.03.2010 ..... 16

Выборы депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа четвертого созыва 14.3.2010 г. .... 17

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ****Комитет по управлению имуществом города Снежинска**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества ..... 18

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества ..... 19

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ об итогах приватизации муниципального имущества ..... 19

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка ..... 19

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ об итогах приватизации муниципального имущества ..... 19

**УСЗН**

Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и выплаты денежных средств, производимые усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям на содержание детей ..... 20

Информация УСЗН об организации отдыха и оздоровления детей в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Челябинской области ..... 20

Об условиях предоставления субсидий на оплату жилого помещения, коммунальных услуг ..... 20

**УПФР в городе Снежинске**

Об изменении порядка подачи заявлений о предоставлении набора социальных услуг ..... 20

Консультационный пункт УПФР в городе Снежинске Челябинской области ..... 20

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 10 марта 2010 года № 57****О внесении изменений в Положение «О порядке приватизации муниципального  
имущества муниципального образования  
«Город Снежинск»**

Руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), учитывая рекомендации от 04.03.2010 г., от 09.03.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам с участием депутатов других постоянных комиссий, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 09.03.2010 г. № Д-01-15/0276, Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Внести изменения в Положение «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 10 марта 2010 года № 58****О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»**

Руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Сне-

жинск», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.06.2009 г. № 76), изложив пункт 1.4 статьи 1 в новой редакции:

«1.4. Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на очередной год разрабатывается и направляется администрации для утверждения Собранию депутатов.»;

Утвержденный Собранием депутатов Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» не является решением об условиях приватизации конкретного объекта муниципального имущества и может быть изменен или дополнен в том же порядке.

Решение об условиях приватизации конкретного объекта, включенного в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», принимается в следующем порядке:

«1.4. Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на очередной год разрабатывается и направляется администрации для утверждения Собранию депутатов.»;

Утвержденный Собранием депутатов Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» не является решением об условиях приватизации конкретного объекта муниципального имущества и может быть изменен или дополнен в том же порядке.

Решение об условиях приватизации конкретного объекта, включенного в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», принимается в следующем порядке:

1. Внести изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения имуще-

- решение об условиях приватизации недвижимого имущества, а также акций открытых и закрытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, долей участия муниципального образования в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью принимается Собранием депутатов;

- решение об условиях приватизации движимого имущества принимается главой администрации.

Подготовка документов для принятия решения об условиях приватизации объектов муниципального имущества возлагается на Комитет, структурные подразделения администрации. Для рассмотрения Собранием депутатов документы представляются главе города.»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после 14 марта 2010 года.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска В. В. Знаменский

ством, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20, изложив в новой редакции:

1) раздел II;

«II. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

2.1. Субъектами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) Собрание депутатов города Снежинска (далее - Собрание депутатов);

2) глава города Снежинска (далее - глава

Собрания депутатов города Снежинска (далее - Собрание депутатов);

2) глава города Снежинска (далее - глава

города);

3) глава администрации города Снежинска (далее – глава администрации);

4) Комитет по управлению имуществом города Снежинска (далее – Комитет) и иные органы управления в структуре администрации города Снежинска;

5) балансодержатели в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

## 2.2. Полномочия Собрания депутатов:

1) утверждение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) утверждение Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества;

3) принятие решений об условиях приватизации недвижимого имущества (в том числе имущественных комплексов муниципальных предприятий), акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью; о внесении денежных средств и (или) иного муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

4) утверждение перечней муниципального имущества, предлагаемого к передаче в федеральную собственность, государственную собственность Челябинской области;

5) утверждение перечней федерального имущества и государственного имущества Челябинской области, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск»;

6) принятие решений о передаче муниципального имущества в доверительное управление;

7) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, входящих в структуру администрации города;

8) иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания депутатов настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;

9) установление порядка, размеров и сроков ежегодного перечисления муниципальными предприятиями в местный бюджет части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий.

## 2.3. Полномочия главы администрации

2.3.1. Полномочия главы администрации, исполняемые с согласия Собрания депутатов, оформленного в виде решения Собрания депутатов:

1) принятие решений об учреждении муниципальных унитарных предприятий;

2) формирование уставного фонда муниципальных предприятий;

3) определение перечня муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, которые не подлежат реорганизации и изменению их типа;

4) принятие решений о реорганизации муниципальных унитарных предприятий (кроме реорганизации в форме преобразования в открытое акционерное общество);

5) принятие решений о реорганизации автономных учреждений, об изменении их типа;

6) принятие решений о ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

7) принятие решений об увеличении уставного фонда муниципальных предприятий, а также принятие решений об уменьшении уставного фонда муниципальных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.3.3 настоящего Положения;

8) принятие решений об участии муниципального образования в коммерческих и некоммерческих организациях;

9) принятие решений об увеличении уставного капитала хозяйственных обществ, а также принятие решений об уменьшении уставного капитала хозяйственных обществ, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 8 пункта 2.3.3 настоящего Положения;

10) принятие решений об участии муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о распоряжении вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и принадлежащими муниципальным унитарным предприятиям акциями;

11) принятие решений о совершении сделок с недвижимым ведомственным имуществом (за исключением сделок, указанных в подпункте 6 пункта 2.3.2 настоящего Положения), правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества и т. п.);

12) принятие решений о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств муниципальных унитарных предприятий;

13) принятие решений о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

2.3.2. Полномочия главы администрации, исполняемые по согласованию с главой города:

1) принятие решений об учреждении автономных учреждений;

2) принятие решений о закреплении муниципального имущества за автономными учреждениями, принятие решений о выделении средств на его приобретение;

3) принятие решений по реорганизации автономных учреждений, об изменении их типа;

4) принятие решений о ликвидации автономных учреждений;

5) принятие решений о внесении автономными учреждениями денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, о передаче имущества автономных учреждений другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6) принятие решений о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за автономными учреждениями или приобретенным ими учредителем на приобретение этого имущества;

7) принятие решений о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств автономных учреждений;

8) назначение руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, прекращение их полномочий;

9) принятие решений о назначении членов наблюдательных советов автономных учреждений, о досрочном прекращении их полномочий;

10) выдвижение кандидатур в наблюдательные советы (советы директоров) хозяйственных обществ, доля (акции) которых находятся в муниципальной собственности;

11) принятие решений об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономными учреждениями, по заявлению балансодержателей имущества или с их согласия.

2.3.3. Самостоятельные полномочия главы администрации:

1) представление на утверждение в Собрание депутатов прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год;

2) принятие решений об условиях приватизации движимого имущества, за исключением акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью;

3) принятие решений об условиях реализации движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

4) принятие решений о приобретении имущества в муниципальную собственность в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и о безвозмездном приобретении имущества в муниципальную собственность;

5) принятие решений о создании муниципальных бюджетных учреждений;

6) утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятие решений о внесении изменений в уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

7) принятие решений об уменьшении уставного фонда муниципальных унитарных предприятий в случаях, когда приняты решения об уменьшении обязательным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

8) принятие решений об уменьшении уставного капитала хозяйственных обществ в случаях, когда приняты решения об уменьшении обязательным в соответствии с федеральными законами;

9) принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения – за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления – за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.3.1 настоящего Положения;

10) принятие решений об изъятии излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями;

11) принятие решений об изъятии имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, по заявлению балансодержателей имущества или с их согласия;

12) согласование совершаемых муници-

пальных предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также договоров простого товарищества;

13) согласование совершаемых муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.3.1 настоящего Положения;

14) согласование сделок, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями;

15) согласование объема и направлений использования средств при осуществлении заимствований муниципальными унитарными предприятиями;

16) определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий – по представлению комитета экономики администрации города;

17) установление порядка аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

18) определение порядка и сроков отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий – по представлению Комитета и комитета экономики администрации города;

19) согласование приема на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, прекращения трудовых договоров;

20) доведение до муниципальных казенных предприятий обязательных для исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

21) установление заданий для автономных учреждений;

22) утверждение сметы доходов и расходов бюджетных учреждений, муниципальных казенных предприятий;

23) назначение ликвидационных комиссий муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, утверждение ликвидационных балансов муниципальных учреждений;

24) принятие решений о передаче муниципального имущества в аренду на срок одного года и более, а также в безвозмездное пользование в порядке, установленном муниципальными правовыми актами об аренде и безвозмездном пользовании муниципальным имуществом.

О принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 4, 5, 7, 8 пункта 2.3.3 настоящего Положения, глава администрации извещает Собрание депутатов.

2.3.4. Иные полномочия, установленные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами

2.4. Полномочия Комитета:

1) осуществление от имени муниципального образования «Город Снежинск» полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и учредителя (соучредителя) хозяйственных обществ;

2) осуществление от имени муниципаль-

ного образования «Город Снежинск» прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности;

3) осуществление полномочий арендодателя (судодателя) муниципального имущества, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности;

4) осуществление полномочий арендодателя муниципального жилищного фонда и муниципального земельного фонда;

5) согласование заключаемых муниципальными унитарными предприятиями договоров аренды закрепленного за ними имущества;

6) осуществление контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий в пределах своей компетенции;

7) постоянный контроль за эффективностью использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, выработка предложений;

8) принятие решений об утверждении передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений;

9) утверждение ликвидационных балансов при ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

10) иные полномочия, установленные Положением «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.5. Полномочия комитета экономики администрации города:

1) утверждение показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и контроль их выполнения;

2) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий;

3) осуществление контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и автономных учреждений в пределах своей компетенции;

4) иные полномочия, установленные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.;

2) пункт 3.7 раздела III:

«3.7. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за автономным учреждением учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется с согласия главы города.

Остальным имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено подпунктом 5 пункта 2.3.2 настоящего Положения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после 14 марта 2010 года.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска  
В. В. Знаменский

### РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 10 марта 2010 года № 59

О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»»

Руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), учитывая рекомендации от 04.03.2010 г., от 09.03.2010 г. постоянной

комиссии по организационным и правовым вопросам с участием депутатов других постоянных комиссий, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 09.03.2010 г. № Д-01-15/0276, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 г. № 64, изложив пункт 7 раздела I в новой редакции:

«7. Плата за аренду муниципального имущества определяется и

перечисляется в соответствии с настоящим Положением. Размер арендной платы определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности и по результатам торгов.

Главой администрации по согласованию с главой города Снежинска могут устанавливаться льготы по арендной плате применительно к имуществу, внесенному в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих в следующих социально значимых сферах муниципального образования «Город Снежинск»:

1) обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров);

2) производство изделий народных художественных промыслов и ремесленных изделий;

3) услуги по городским, пригородным и междугородным пассажироперевозкам;

4) инновационная деятельность;

5) сельское хозяйство, рыболовство, рыбодство;

6) здравоохранение, образование и предоставление социальных услуг;

7) жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению;

8) услуги по организации внутреннего туризма, физической культуры и спорта;

9) бытовые услуги, предоставляемые населению.

Порядок предоставления льгот по арендной плате определяется муниципальным правовым актом Собрания депутатов. При этом льготы устанавливаются на один календарный год. Возможно продление льготы на каждый следующий год определения после проведения проверки арендодателем деятельности арендатора.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после 14 марта 2010 года.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска  
В. В. Знаменский

### РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 10 марта 2010 года № 60

О внесении изменений в Положение «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Снежинск»»

Руководствуясь статьями 21, 23 Устава

муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), учитывая рекомендации от 04.03.2010 г., от 09.03.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам с участием депутатов других постоянных комиссий, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 09.03.2010 г. № Д-01-15/0276,

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденное постановлением

Собрания депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.12.2005 г. № 136 (в редакции решения Собрания депутатов

города Снежинска от 29.04.2009 г. № 53), изложив пункт 4 раздела V в новой редакции:

«4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется главой администрации города Снежинска по согласованию с соответствующим отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Россий-

ской Федерации, а также с органами государственной власти Челябинской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после 14 марта 2010 года.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска  
В. В. Знаменский

### РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 10 марта 2010 года № 61

О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске»

Руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания

депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), учитывая рекомендации от 04.03.2010 г., от 09.03.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам с участием депутатов других постоянных комиссий, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 09.03.2010 г. № Д-01-15/0276, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденное постановлением

Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 08.11.2006 г. № 168), изложив в новой редакции:

1) пункт 13 раздела I:

«13. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и отчету о его исполнении назначаются постановлением главы города.

Порядок обсуждения проектов правовых актов, предусмотренных градостроительным законодательством, определяется

положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утверждаемым Собранием депутатов.»;

2) пункты 2, 5 раздела VI:

«2. При принятии правового акта, проект которого вынесен на публичные слушания по инициативе главы города, результаты публичных слушаний учитываются главой города.

Результаты публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и отчету о его исполнении учитыва-

ются администрацией»;

«5. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Собрания депутатов и главы города хранятся в Собрании депутатов, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архивный отдел администрации.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после 14 марта 2010 года.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 10 марта 2010 года № 62**

**О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий**

Руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания

депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), учитывая рекомендации от 04.03.2010 г., от 09.03.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам с участием депутатов других постоянных комиссий, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 09.03.2010 г. № Д-01-15/0276, Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**  
1. Внести изменения в «Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении

жилищных условий», утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 г. № 239 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 г. № 38), изложив пункт 17 в новой редакции:

«17. Список многодетных семей, сформированный с учетом наличия свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, предназначенных для предоставления многодетным семьям, Центр представляет на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам, возглавляемой главой город-

ского округа (далее – общественная комиссия).

Персональный состав общественной комиссии утверждается постановлением главы городского округа.

Общественная комиссия формируется и действует на основании Положения «Об общественной комиссии по жилищным вопросам», утвержденного Собранием депутатов города Снежинска.

Решение общественной комиссии о предоставлении жилых помещений многодетным семьям оформляется протоколом, который утверждается главой городского

округа.  
На основании решения комиссии глава администрации издает постановление, которое является основанием для заключения договора безвозмездного пользования. Оформление договора безвозмездного пользования осуществляется Комитетом.»  
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после 14 марта 2010 года.

*Исполняющий обязанности  
главы города Снежинска  
В. В. Знаменский*

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 10 марта 2010 года № 63**

**О внесении изменений в Положение «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска»**

Руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007

г. № 175), учитывая рекомендации от 04.03.2010 г., от 09.03.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам с участием депутатов других постоянных комиссий, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 09.03.2010 г. № Д-01-15/0276, Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**  
1. Внести изменения в Положение «Об аренде жилых помещений муниципаль-

ного жилищного фонда города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 г. № 158 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.04.2009 г. № 46), изложив пункты 5, 6 раздела II в новой редакции:

«5. Заявления юридических лиц и предложения Комитета о предоставлении жилых помещений в аренду направляются на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам, возглавляемой главой город-

ского городского округа» (далее – общественная комиссия).

Персональный состав общественной комиссии утверждается постановлением главы городского округа.  
Общественная комиссия формируется и действует на основании Положения «Об общественной комиссии по жилищным вопросам», утвержденного Собранием депутатов города Снежинска.

Решение общественной комиссии о предоставлении жилых помещений в аренду оформляется протоколом, который утверждается главой городского округа.

6. На основании решения комиссии глава администрации издает постановление, которое является основанием для заключения договора аренды жилого помещения осуществляется Комитетом.»  
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после 14 марта 2010 года.

*Исполняющий обязанности  
главы города Снежинска  
В. В. Знаменский*

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 10 марта 2010 года № 64**

**О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа»**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от

27.12.2009 г. № 365-ФЗ), ст. 4 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 18.10.2007 г. № 230-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 18.12.1996 г. № 37 (в редакции решения Собрания депутатов от 25.11.2009 г. № 208), руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального обра-

зования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), учитывая рекомендации от 04.03.2010 г., от 09.03.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам с участием депутатов других постоянных комиссий, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 09.03.2010 г. № Д-01-15/0276, Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**  
1. Внести изменения в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сне-

жинского городского округа», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2010 г. № 25, изложив пункт 12 раздела III «Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии» в следующей редакции:

«12. Комиссия формируется в составе девяти человек. Член комиссии не может быть участником конкурса.

При формировании комиссии одна треть ее членов назначается решением Собрания депутатов, одна треть – Законодательным Собранием Челябинской области по представлению Губернатора Челябинской области, одна треть – Госкорпорацией «Рос-

том».  
Состав комиссии утверждается решением Собрания депутатов на основании предложенной организацией, указанных в настоящем пункте.

Срок создания комиссии указывается в решении Собрания депутатов об объявлении конкурса».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после 14 марта 2010 года.

*Исполняющий обязанности  
главы города Снежинска  
В. В. Знаменский*

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 10 марта 2010 года № 65**

**О признании утратившими силу нормативно-правовых актов**

Руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), в связи с принятием решений Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», от 06.11.2008 г. № 170

«О признании утратившими силу нормативно-правовых актов», учитывая рекомендации от 04.03.2010 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления Снежинского городского Совета депутатов:

- 1) от 21.10.1998 г. № 332 «О внесении изменений в положение «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности в г. Снежинске»;
- 2) от 29.06.1999 г. № 70 «О внесении дополнений и изменений в положение «О порядке распоряжения и управления объ-

ектами муниципальной собственности г. Снежинска»;

3) от 06.04.2001 г. № 55 «О внесении дополнений и изменений в положение «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска»;

4) от 22.01.2003 г. № 5 «О внесении дополнений и изменений в положение «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска»;

5) от 19.03.2003 г. № 35 «О проекте прокуратуры ЗАТО – г. Снежинск от 28.01.2003 г. № 7-21в-03»;

6) от 28.11.2003 г. № 189 «О внесении дополнений и изменений в Положение «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г.

Снежинска»;

7) от 28.04.2004 г. № 55 «О внесении изменений в Положение «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности г. Снежинска»;

8) от 13.11.2002 г. № 139 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О выкупе складных за счет средств городского бюджета г. Снежинска»;

9) от 15.03.1999 г. № 16 «Об утверждении Положения «О порядке переселения граждан, проживающих в ЗАТО г. Снежинск»;

10) от 14.12.1999 г. № 140 «О приостановлении действия Положения «О порядке переселения граждан, проживающих в ЗАТО г. Снежинск»;

11) от 13.03.2002 г. № 26 «Об утверждении Положения «О предоставлении допол-

нительных льгот по налогам и сборам на территории ЗАТО – г. Снежинск»;

12) от 22.01.2003 г. № 1 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении дополнительных льгот по налогам и сборам на территории ЗАТО – г. Снежинск»;

13) от 02.04.2003 г. № 50 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении дополнительных льгот по налогам и сборам на территории ЗАТО – г. Снежинск».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
главы города Снежинска  
В. В. Знаменский*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы города Снежинска  
от 11 марта 2010 года № 326**

**О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск**

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2010 год (прилагается).
2. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска (Жидков В. В.) (далее – Управление ГОЧС г.Снежинска) совместно с муниципальным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска»:
  - с 30 апреля 2010 года обеспечить контроль за выполнением учреждениями и организациями мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск;
  - представлять в Министерство по радиационной и экологической безопасности Челябинской области ежеквартально (до 30 числа последнего месяца квартала) информацию о выполнении Плана мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2010 год.
3. Рекомендовать Отделу внутренних дел МВД России в г.Снежинске (Прокопьев Н. В.) с целью укрепления правопорядка на водных объектах, в местах массового отдыха и купания, обеспечения безопасности людей организовать патрулирование и рейды.
4. Считать утратившими силу постановление главы города Снежинска от 02.04.2009 № 476 «О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа В. Х. Акимирова.

*Исполняющий обязанности главы города В. В. Знаменский*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы города Снежинска  
от 11 марта 2010 года № 326

**ПЛАН  
мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2010 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Весеннее - летний период				
1	Разработать и утвердить планы обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, охране их жизни и здоровья.	до 01 мая 2010 года	Владельцы пляжей и другие водопользователи	

2	Провести совещание с руководителями организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являющихся владельцами санаториев, профилакториев, парка культуры и отдыха, баз отдыха, детских оздоровительных лагерей и других организаций, которые в плановом порядке готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей в период купального сезона.	до 25 апреля 2010 года	Первый заместитель главы городского округа	
3	Определить и закрепить места, пригодные и оборудованные для массового купания, места, пригодные, но не оборудованные для массового купания, места, непригодные для массового купания на водных объектах (объекты рекреации) за организациями, состав и места развертывания спасательных постов, установить им зоны оперативного действия.	до 15 мая 2010 года	Начальник Управления ГОЧС г.Снежинска Начальник Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	
4	Организовать подготовку матросов – спасателей для комплектования спасательного поста городского пляжа МУ «Парк культуры и отдыха», привлекая к подготовке граждан города, студентов ВУЗов.	до 20 мая 2010 года	Начальник Управления культуры администрации города Снежинска	
5	Выставить на водных объектах знаки безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, утвержденными постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 г. № 334 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области».	до 20 мая 2010 года	Владельцы пляжей и другие водопользователи МУ «УКЖКХ»	
6	Организовать водолазную очистку дна в местах, пригодных и оборудованных для массового купания, местах пригодных, но не оборудованных для массового купания людей (пляжей), по договору с Муниципальным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» и обеспечить чистоту дна этих акваторий в период купального сезона.	до начала купального сезона	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей Начальник Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	
7	Оповестить население, владельцев объектов рекреации через средства массовой информации о сроках купального сезона и навигации, проведения технического освидетельствования мест массового отдыха на водных объектах и плавательных средств, о состоянии водных объектов, годных и запрещенных для купания.	до начала купального сезона	Управление ГОЧС г.Снежинска Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска» Региональное управление № 15 ФМБА России Центр гигиены и эпидемиологии № 15	
8	Подготовить ведомственные и общественные спасательные посты к купальному сезону, оборудовать их в соответствии с установленными требованиями и укомплектовать подготовленными и аттестованными матросами-спасателями. Назначить лиц, ответственных за содержание и состояние мест купания, организацию работы спасательных постов, хранение и выпускной режим плавательных средств, их прокат.	до начала купального сезона	Владельцы пляжей и другие водопользователи	



9	Развернуть и содержать в постоянной готовности и неопределимом составе для обеспечения безопасности людей на водных объектах, ведомственные и общественные спасательные посты на каждом месте массового отдыха и купания.	купальный сезон	Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска» Владельцы пляжей и другие водопользователи	14	Проводить систематический анализ причин гибели и травматизма людей на воде, выработать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения. По предъявляемым сведениям о выявленных нарушениях своевременно принимать к виновным соответствующие меры.	ежемесячно	Управление ГОЧС г. Снежинска Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска» Владельцы пляжей и другие водопользователи
10	ОВД обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности в местах массового отдыха и купания путем внесения изменений в систему единой дислокации нарядов ОВД.	июнь - сентябрь 2010 года	ОВД МВД России в г. Снежинске	II. Осеннее - зимний период 2010 - 2011 гг.			
11	Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей.	купальный сезон	Управление ГОЧС г. Снежинска Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	15	Организациям, проводящим работы по выколке льда на водных объектах, согласовывать данные участки с Муниципальным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска».	ноябрь 2010 г. - март 2011 г.	Организации проводящие работы согласно договоров Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска»
12	Организовать создание в муниципальных образовательных учреждениях уголков безопасности на водных объектах, изучение мер безопасности, предупреждения несчастных случаев, оказания первой медицинской помощи пострадавшим и правил поведения на воде и льду.	до 01 марта 2010 года	Управление образования администрации города Снежинска	16	Выставить ограждение и информационные предупреждающие знаки на водных объектах в опасных местах выхода людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, ледовые переправы, тонкий лед).	ноябрь 2010 г. - апрель 2011 г.	Организации проводящие работы согласно договоров МУ «УКЖКХ»
13	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде.	постоянно	Организаторы соревнований и праздников по согласованию с начальником Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	17	Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения на воде и льду.	октябрь 2010 г. - апрель 2011 г.	Управление ГОЧС г. Снежинска Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска» Управление образования администрации города Снежинска

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
главы города Снежинска  
от 11 марта 2010 года № 327

**Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010-2014 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 21.01.2010 № 6-П «Об областной целевой программе «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010-2014 годы, на основании ст.31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную целевую Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010-2014 годы, согласованную решением Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 № 54.
2. Финансовому управлению администрации финансирование мероприятий Программы в 2010 году производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа С. В. Кириллова.

Исполняющий обязанности  
главы города В. В. Знаменский

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением главы города Снежинска  
от 11 марта 2010 года № 327

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**  
**«РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ГОРОДЕ СНЕЖИНСКЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
**НА 2010-2014 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной целевой Программы «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010-2014 годы**

Наименование Программы	– муниципальная целевая программа «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	– постановление Правительства Челябинской области от 21.01.2010 г. № 6-П «Об областной целевой программе «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010-2014 годы»
Заказчик Программы	администрация города Снежинска
Основной разработчик Программы	Управление образования администрации города Снежинска
Координатор Программы	заместитель главы городского округа
Цель Программы	обеспечение государственных гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование в Челябинской области
Задачи Программы	удовлетворение потребности населения города Снежинска в услугах учреждений муниципальной системы дошкольного образования; поддержка достигнутого уровня развития системы дошкольного образования
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	охват детей 1-6 лет дошкольным образованием; количество детей, дополнительно привлеченных в систему дошкольного образования; количество привлеченных работников в муниципальную систему дошкольного образования
Сроки реализации Программы	2010–2014 годы

Перечень программных мероприятий	– создание условий для удовлетворения потребности населения в услугах учреждений, реализующих программы дошкольного образования; создание условий для повышения качества дошкольного образования, улучшение подготовки детей к обучению в школе; повышение материальной заинтересованности кадрового состава дошкольных образовательных учреждений; повышение экономической эффективности системы дошкольного образования
Объемы и источники финансирования	общие затраты на реализацию Программы – 56 346,1 тыс. рублей, в том числе:
	2010 - 10898,9 тыс. руб.
	2011 - 11361,8 тыс. руб.
	2012 - 11361,8 тыс. руб.
	2013 - 11361,8 тыс. руб.
	2014 - 11361,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– реализация мероприятий Программы должна обеспечить к 2015 году: поддержание количества вновь привлеченных детей в систему дошкольного образования; поддержание охвата детей 1-6 лет дошкольным образованием на уровне не ниже 98 процентов; сокращение «текучести» кадрового состава дошкольных образовательных учреждений.

Содержание проблемы, анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости ее решения программными методами на уровне Управления образования администрации города Снежинска

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

В 2009 году в Снежинске функционирует 23 муниципальных дошкольных образовательных учреждения, в том числе 1 – «Центр развития ребенка – детский сад», 8 детских садов общеразвивающего вида, 8 – компенсирующего вида, 6 – комбинированного вида. Дошкольные образовательные учреждения города в 2009 году посещают 2739 детей или 99% (с одного года до 7 лет) всего дошкольного населения города. Все дошкольные образовательные учреждения города имеют лицензию на право ведения образовательной деятельности, успешно закончили прохождении аттестационного обследования, содержанием которого явилось установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников детских садов требованиям государственных (федеральных) стандартов дошкольного образования, и получили свидетельства о государственной аккредитации. Образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях занимаются более 500 педагогов, среди них много специалистов, оказывающих специальную (коррекционную) помощь детям с проблемами в развитии.

Одной из важнейших задач и существенной составной частью дошкольного образования выступает охрана и укрепление здоровья детей. Содержание педагогического процесса в детском саду органично включает оздоровление и физическое развитие ребенка. Традиции системы дошкольного образования даже в трудных современных условиях обеспечивают определенный уровень охраны здоровья детей. Педагоги МДОУ, медицинские работники, инструкторы физической культуры обеспечивают становление у детей ценностей здорового образа жизни. Для этого используется комплекс мер, который включает закаливание с использованием разных процедур: воздушные ванны, обильное умывание, ходьба по мокрым дорожкам, солнечные ванны, купание в бассейне; профилактические и оздоровительные мероприятия: дыхательная гимнастика, точечный массаж, оздоровительный бег, релаксация и многое другое. Этому способствуют и созданные в МДОУ соответствующие условия. При этом оздоровительные процедуры выступают неотъемлемой частью не только процессов ухода и воспитания, но и самого содержания обучения. Так, наиболее прогрессивные педагоги создают условия для развития у детей элементарных представлений об устройстве организма человека и бережном к нему отношении, помогая каждому ребенку понять, что каждый человек сам, начиная с раннего детства, может заботиться о своем здоровье; способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

Работа по сохранению здоровья детей в городе носит межведомственный характер. Особого внимания требует специфика коррекционно-педагогической работы с ребенком на этапе дошкольного детства. Управлением образования предпринят ряд мер по активизации этого аспекта деятельности дошкольных учреждений, привлечению внимания педагогов и родителей к проблемам развития, воспитания и обучения детей с особыми нуждами. В настоящее время в городе функционируют 8 МДОУ компенсирующего вида и 6 МДОУ комбинированного вида, в них доста-

точно широк охват детей с различными патологиями в развитии.

В детских садах активно идет процесс обновления содержания дошкольного образования. Основополагающим ориентиром обновления явилась «Концепция дошкольного воспитания», выдвинувшая как главное направление государственной политики принципиально новый, личностно-ориентированный подход к ребенку, составляющий альтернативу традиционной учебно-дисциплинарной модели. Организация деятельности дошкольных образовательных учреждений по освоению новых программ становится все более эффективной, она обеспечивает поддержку индивидуальности ребенка и связанную с ней реализацию склонностей, интересов и потребностей, опираясь на индивидуальные особенности детей. В настоящее время педагоги города реализуют различные как комплексные, так и парциальные программы, рекомендованные МОиН РФ: «Радуга», «Развитие», «Детство», «Одаренный ребенок», «Гармония», «Синтез», «Наш дом – Южный Урал», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Юный эколог» и др.

Важнейшим направлением деятельности дошкольных образовательных учреждений на современном этапе является поиск новых форм и содержания сотрудничества детского сада с семьей, которые должны существенно отличаться от устаревших командно-назидательных, да к тому же скучных и весьма поверхностных контактов воспитателя с родителями.

Коллективы создают условия для проявления инициативности родителей, осознанию ими миссии родителя. Ведется работа с детьми и родителями по выявлению детей с личностными проблемами, имеющими трудности в общении и обучении. Предлагаются родителям «Вести» из группы, советы, рекомендации, проводятся совместные мероприятия, родители становятся полноправными участниками образовательного процесса. Работа с родителями строится на принципиально новых позициях, основа которых – родительский договор.

Развитие дошкольного образования, реализация в полной мере генеральной цели МДОУ, сформулированной в ст. 18 Закона РФ «Об образовании»: помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охране и укреплении психического и физического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции недостатков развития, – остаются главными задачами на перспективу.

В связи с кризисными явлениями в экономике, наличием безработицы остается актуальной задача социальной поддержки и вовлечения в систему дошкольного образования детей из малообеспеченных и неблагополучных семей, оказания адресной социальной помощи. В 2006-2009 годах в муниципальные детские сады на льготных условиях оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении принималось в среднем 21 процент детей из малообеспеченных семей от общего числа детей в возрасте от одного года до 7 лет, проживающих в городе Снежинске. Анализ, проведенный в городе Снежинске, показывает, что в ближайшей перспективе потребность в адресной социальной помощи сохраняется на уровне сложившихся объемов.

Дефицит финансовых ресурсов продолжает оказывать негативное влияние на условия содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях: организацию питания детей, оснащение образовательного и социально-бытового процессов, противопожарную безопасность, обеспеченность педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.

Даже в условиях сокращения рынка труда и роста безработицы в дошкольных образовательных учреждениях отмечается большое количество вакансий, не укомплектованных педагогическим и обслуживающим персоналом, высокий уровень текучести кадров 16 процентов в среднем по городу.

В 2007–2009 годах были приняты меры для стабилизации кадровой ситуации в дошкольных учреждениях: введены доплаты к заработной плате педагогов детских садов, продолжен набор студентов в педагогические ВУЗы, организована регулярная курсовая переподготовка и повышение квалификации дошкольных педагогов. На ближайшую перспективу задача стабилизации кадровой ситуации в системе дошкольного образования сохраняет свою актуальность.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы составляет 56 346,1 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий Программы по годам представлен в таблице 1.

Таблица 1

Год	Сумма
2010	10 898,9 тыс. руб.
2011	11 361,8 тыс. руб.
2012	11 361,8 тыс. руб.
2013	11 361,8 тыс. руб.
2014	11 361,8 тыс. руб.

Затраты на реализацию программных мероприятий указаны в ценах 2009 года.

**ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Текущее управление реализацией Программы осуществляется Управлением образования администрации города Снежинска.

Общий контроль исполнения Программы осуществляется администрацией города Снежинска.

Механизм реализации Программы включает в себя:

- 1) выполнение программных мероприятий за счет выделенных по Программе средств;
- 2) уточнение объемов финансирования Программы;
- 3) корректировку Программы;
- 4) подготовку докладов и отчетов о реализации Программы и обсуждение достигнутых результатов.

Отчет о реализации Программы ежеквартально предоставляется Управлением образования в администрацию города.

#### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы обеспечит к 2015 году:

поддержание количества вновь привлеченных детей в систему дошкольного образования;  
поддержание охвата детей 1-6 лет дошкольным образованием на уровне не ниже 98 процентов;  
сокращение «текучести» кадрового состава дошкольных образовательных учреждений на 2 процента.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной целевой Программе  
«Развитие дошкольного образования  
в городе Снежинске Челябинской области»  
на 2010–2014 годы

### Система программных мероприятий, источники и объемы их финансирования

#### Раздел 1. Создание условий для удовлетворения потребности населения в услугах дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий (тыс. рублей)					
				2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	всего
1.	С привлечением в дошкольные образовательные учреждения детей с нарушениями в развитии, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, освободить полностью или частично от родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска следующие категории: Освободить полностью от платы 1) родителей, имеющих детей у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также детей с туберкулезной интоксикацией; 2) родителей, имеющих десять и более несовершеннолетних детей Взимать плату в размере 50% 1) с опекунов не получающих пособие по опекунству; 2) с родителей (родителя), работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, с оплатой труда с 1-го по 7-й разряд ЕТС; 3) с матерей -одиночек, работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, с оплатой труда с 8-го по 12-й разряд ЕТС; 4) с семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы; 5) с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей; 6) с родителей, если один из них являлся участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или приравненных к ним категорий; 7) с родителей-студентов дневных учебных заведений г. Снежинска при условии, что оба родителя студенты; 8) с семей, в которых оба родителя являются инвалидами III группы; 9) матерей-одиночек, имеющих детей-близнецов дошкольного возраста.	Управление образования администрации города Снежинска	Местный бюджет	4086	4086	4086	4086	4086	20430

#### Раздел 2. Повышение материальной заинтересованности кадрового состава дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий (тыс. рублей)					
				2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	всего
1.	Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска (за исключением воспитателей) в размере 500 рублей. Порядок выплаты утверждается постановлением главы города.	Управление образования администрации города Снежинска	Местный бюджет	6812,9	7275,8	7275,8	7275,8	7275,8	35916,1

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска от 12 марта 2010 года № 328

#### О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 13.10.2008 № 1215 «О предоставлении компенсации малообеспеченным семьям, имеющим детей дошкольного возраста»

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 21.01.2010 № 6-П «Об областной целевой программе «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010-2014 годы», на основании ст.31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города Снежинска от 13.10.2008 № 1215 «О предоставлении компенсации малообеспеченным семьям, име-

щим детей дошкольного возраста» следующие изменения:  
преамбулу постановления изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 21.01.2010 № 6-П «Об областной целевой программе «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010-2014 годы», на основании ст.31 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

2. Внести в приложение к постановлению, указанному в п.1, следующие изменения:

- 1) пункт 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и во исполнение постановления Правительства Челябинской области от 21.01.2010 № 6-П «Об областной целевой программе «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010-2014 годы»;
- 2) пункт 13 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«13. Финансовое управление администрации города Снежинска осуществляет финансирование в объеме представленной из областного бюд-

жета субсидии местным бюджетам на привлечение в дошкольные образовательные учреждения детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, через предоставление компенсации части родительской платы за счет средств областного бюджета»;

- 4) пункт 14 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«14. Финансирование сумм льготы на лицевые счета МДОУ в территориальном отделении Федерального казначейства (на расчетные счета МАДОУ в учреждениях банка) осуществляет Управление образования администрации города Снежинска».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа С. В. Кириллова.

Исполняющий обязанности  
главы города В. В. Знаменский

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска от 12 марта 2010 года № 343

#### О внесении изменений в постановления главы города Снежинска

С целью обеспечения непрерывности правового регулирования, обеспечивающего осуществление полномочий органами местного самоуправления города Снежинска, связанного с учреждением должности главы администрации Снежинского городского округа, с учетом статьи 80 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. Федерального закона от 18.10.2007 № 230-ФЗ), решения Собрания депутатов города Снежинска от 08.04.2009 № 40 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск», устанавливающего права и обязанности вновь избираемого главы города Снежинска и назначаемого главы администрации города Снежинска, на основании ст.31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановления главы города Снежинска (Приложение), изданные до вступления в должность в марте 2010 года вновь избранного на муниципальных выборах главы Снежинского городского округа, входящего в состав Собрания депутатов города Снежинска с правом решающего голоса и исполняющего полномочия его председателя:  
- слова «глава Снежинского городского округа», «глава города Снежинска», «глава города» – заменить словами: «глава администрации Снежинского городского округа» в соответствующих падежах в тексте соответствующего правового акта.
2. Установить, что отношения, урегулированные правовыми актами, упомянутыми в п.1 настоящего постановления, сохраняются в порядке преемства до изменения этих правоотношений правовыми актами назначенного в установленном порядке Собранием депутатов города Снежинска и вступившего в должность главой администрации Снежинского городского округа.
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента принесения присяги в день вступления в должность вновь избранного на муниципальных выборах в марте 2010 года главы Снежинского городского округа, входящего в состав Собрания депутатов города Снежинска с правом решающего голоса и исполняющего полномочия его председателя.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

Исполняющий обязанности  
главы города В. В. Знаменский

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы города Снежинска  
от 12 марта 2010 года № 343

#### Перечень постановлений главы города Снежинска, изданных до вступления в должность в марте 2010 года вновь избранного на муниципальных выборах главы Снежинского городского округа, входящего в состав Собрания депутатов города Снежинска с правом решающего голоса и исполняющего полномочия его председателя, в которые вносятся изменения в связи с учреждением должности главы администрации Снежинского городского округа

Дата принятия акта	№ акта	Наименование акта
29.11.2005	№ 1334	О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г.Снежинска
13.04.2007	№ 392	О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска (в ред. постановления № 613 от 07.05.2009)
07.06.2007	№ 593	Об утверждении Порядка исполнения обязанностей по должностям муниципальной службы в аппарате и органах управления администрации города Снежинска
08.06.2007	№ 603	Об утверждении Положения «Об аттестации муниципальных служащих администрации города Снежинска»

27.11.2007	№ 1380	О совершенствовании порядка взаимодействия по вопросам нормотворчества с Собранием депутатов города Снежинска
05.12.2007	№ 1443	Об обеспечении населения и штатных аварийно-спасательных формирований имуществом гражданской обороны» (в редакции постановлений главы от 29.06.2009 № 875; от 28.09.2009 № 1279)
12.12.2007	№ 1489	Об утверждении Порядка оказания срочной единовременной денежной помощи наименее защищенным группам населения города
22.05.2008	№ 715	Порядок предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы (с изменениями от 12.08.2008 № 1002 и от 18.03.2009 № 395)
17.06.2008	№ 813	О системе и порядке оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
01.11.2008	№ 1342	Об утверждении Положения «О принципах и порядке перехода муниципальных учреждений города Снежинска на новые системы оплаты труда»
13.11.2008	№ 1393	Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Снежинска и урегулированию конфликта интересов
26.12.2008	№ 1703	О мерах по реализации городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009-2011 гг.
31.12.2008	№ 1718	Об утверждении Порядка формирования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (с изменениями от 04.06.2009 № 780, от 11.09.2009 № 1218)
17.02.2009	№ 205	Об утверждении Положения «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Снежинск»
26.02.2009	253	Об утверждении Положения «О работе с кадровым резервом в муниципальном образовании «Город Снежинск»
10.03.2009	№ 341	Об утверждении временного порядка взаимодействия участников инвестиционного процесса строительства (реконструкции) объектов за счет бюджетных средств
27.03.2009	462	Об утверждении Положения «О порядке ведения Муниципальной долговой книги Снежинского городского округа»
28.04.2009	№ 599	Об утверждении Порядка взаимодействия участников инвестиционного процесса при организации и осуществлении капитального ремонта (реконструкции) муниципальных объектов недвижимости за счет бюджетных средств на территории муниципального образования «Город Снежинск»
12.05.2009	№ 629	Об утверждении Порядка подготовки земельных участков для индивидуального жилищного строительства, выставляемых на аукционы
12.05.2009	№ 628	Положение «О порядке установки и эксплуатации временных стационарных объектов торговли на территории муниципального образования «Город Снежинск»
17.06.2009	№ 847	Порядок формирования, ведения Перечня земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

23.06.2009	№ 869	Об утверждении Порядка проверки соблюдения ограничений и запретов муниципальными службами администрации города Снежинска, а также достоверности представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
04.08.2009	№ 1031	Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва в муниципальном образовании «Город Снежинск» (внесены изменения 12.10.2009 № 1355)
06.08.2009	№ 1045	Об утверждении состава комиссии, Положения «О межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров»

13.08.2009	№ 1070	Об утверждении состава комиссии, Порядка предоставления льгот по арендной плате применительно к имуществу, внесенному в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
11.09.2009	№ 1219	О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе» (в редакции постановлений главы города от 06.11.2009 № 1473, от 24.11.2009 № 1563)
20.10.2009	№ 1385	О введении в действие единой дежурно-диспетчерской службы «01» ЗАТО Снежинск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы города Снежинска  
от 12 марта 2010 года № 364**

**О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Снежинске» на 2010-2012 гг.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 № 135, с учетом решения Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 № 51 «О согласовании изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Снежинске» на 2010-2012 гг.», руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения на 2010 год в городскую целевую Программу «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Снежинске» на 2010-2012 гг., утвержденную постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1689. (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша газета».  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа В. Х. Актимирова.  
*Исполняющий обязанности  
главы города В. В. Знаменский*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы города Снежинска  
от 12 марта 2010 года № 364

**Изменения в городскую целевую Программу «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Снежинске» на 2010 - 2012 гг., утвержденную постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 г. № 1689**

**Перечень мероприятий городской целевой Программы «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Снежинске» на 2010-2012 гг., подлежащих финансированию в 2010 году**

№ п/п прог	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
1.9.	Отдел внутренних дел Оснащение подразделений правоохранительных органов города, выполняющих задания по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств	55 000

	Итого ОВД	55 000
	Управление образования	
2.8.	Проведение социологического исследования «Курение, алкоголизм, наркомания и токсикомания в подростковой среде» в рамках мониторинга наркоситуации	10 000
2.9.	Проведение семинаров-практикумов для педагогов школ, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ, с привлечением специалистов регионального Центра профилактики употребления ПАВ УрФО, Екатеринбург	15 000
2.10.	Оформление в школах информационных стендов «Говорящие стены», приобретение информационных плакатов, методической литературы антинаркотической направленности	25 000
2.12.	Проведение в школах Единого дня профилактики наркомании (с участием специалистов центра «Форпост», Екатеринбург)	25 000
	Итого УО	75 000
	ЦМСЧ-15	
3.8.	Приобретение тестов для диагностики наркотического опьянения	12 000
	Итого ЦМСЧ-15	12 000
	Всего по Программе:	142 000

**Выборы Главы Снежинского городского округа 14.03.2010  
ТАБЛИЦА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ИТОГОВ**

Территориальной избирательной комиссией г. Снежинска, всего комиссий 27 (из них представили протоколы - 27)

№	Комиссия	Численность избирателей	Участие в выборах		Ерохин Андрей Львович		Железнов Михаил Евгеньевич		Кузьмин Виктор Васильевич	
	Итого	41920	17524	41,80%	2421	13,85%	10857	62,09%	2644	15,12%

**Выборы Главы Снежинского городского округа 14 марта 2010 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА №3**

о результатах выборов по муниципальному избирательному округу

Число территориальных (участковых) избирательных комиссий в муниципальном образовании - 27

Число протоколов №3 территориальных (участковых) избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол избирательной комиссии муниципального образования - 27

Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №1272	УИК №1273	УИК №1274	УИК №1275	УИК №1276	УИК №1277	УИК №1278	УИК №1279
1 Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	1653	1674	1731	1688	1743	1685	1671	1536
2 Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1615	1565	1615	1615	1615	1565	1615	1465
3 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0011	0011	0014	0009	0012	0004	0009	0006
4 в том числе в помещении территориальной (окружной) комиссии, комиссии муниципального образования	0002	0006	0009	0008	0007	0002	0003	0002
5 Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0632	0670	0835	0638	0702	0664	0643	0633
6 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0005	0040	0047	0018	0028	0014	0008	0010
7 Число погашенных бюллетеней	0969	0850	0728	0958	0880	0885	0958	0818
8 Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0005	0040	0047	0018	0028	0014	0008	0010
9 Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0632	0681	0849	0647	0712	0667	0651	0639
10 Общее число недействительных бюллетеней	0066	0058	0069	0055	0065	0054	0050	0042
11 Число действительных бюллетеней	0571	0663	0827	0610	0675	0627	0609	0607
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата							
12 Ерохин Андрей Львович	0093	0082	0110	0086	0119	0087	0092	0100
13 Железнов Михаил Евгеньевич	0358	0467	0608	0408	0442	0456	0418	0433
14 Кузьмин Виктор Васильевич	0120	0114	0109	0116	0114	0084	0099	0074

**Выборы Главы Снежинского городского округа 14 марта 2010 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА №3**

о результатах выборов по муниципальному избирательному округу

Число территориальных (участковых) избирательных комиссий в муниципальном образовании - 27

Число протоколов №3 территориальных (участковых) избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол избирательной комиссии муниципального образования - 27

Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №1280	УИК №1281	УИК №1282	УИК №1283	УИК №1284	УИК №1285	УИК №1286	УИК №1287
1 Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	1586	1671	1661	1634	1764	1854	1767	1736
2 Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1465	1565	1616	1565	1615	1616	1565	1565
3 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0007	0011	0004	0016	0006	0009	0005	0008
4 в том числе в помещении территориальной (окружной) комиссии, комиссии муниципального образования	0002	0005	0000	0004	0002	0003	0003	0000
5 Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0606	0826	0695	0735	0606	0754	0671	0790
6 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0017	0014	0015	0002	0018	0016	0015	0005
7 Число погашенных бюллетеней	0837	0719	0901	0816	0987	0840	0877	0762
8 Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0017	0014	0015	0002	0018	0016	0015	0005
9 Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0613	0837	0698	0751	0610	0762	0674	0784
10 Общее число недействительных бюллетеней	0050	0082	0069	0068	0072	0066	0061	0078
11 Число действительных бюллетеней	0580	0769	0644	0685	0556	0712	0628	0711
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата							
12 Ерохин Андрей Львович	0083	0123	0106	0085	0079	0101	0097	0125
13 Железнов Михаил Евгеньевич	0414	0516	0428	0435	0389	0482	0410	0473
14 Кузьмин Виктор Васильевич	0083	0130	0110	0165	0088	0129	0121	0113

**Выборы Главы Снежинского городского округа 14 марта 2010 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА №3**

о результатах выборов по муниципальному избирательному округу

Число территориальных (участковых) избирательных комиссий в муниципальном образовании - 27

Число протоколов №3 территориальных (участковых) избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол избирательной комиссии муниципального образования - 27

Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №1288	УИК №1289	УИК №1290	УИК №1291	УИК №2260	УИК №2261	УИК №2262	УИК №2263
1 Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	1775	1458	0440	0281	1543	1565	1585	1640
2 Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1615	1311	0408	0238	1465	1465	1615	1565
3 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0013	0004	0000	0000	0002	0009	0003	0007
4 в том числе в помещении территориальной (окружной) комиссии, комиссии муниципального образования	0004	0002	0000	0000	0000	0005	0001	0003
5 Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0677	0552	0165	0107	0491	0603	0670	0618
6 Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0009	0033	0014	0010	0006	0026	0014	0019
7 Число погашенных бюллетеней	0920	0724	0229	0121	0966	0832	0929	0924
8 Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0009	0033	0014	0010	0006	0026	0014	0019
9 Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0690	0556	0165	0107	0493	0612	0673	0625
10 Общее число недействительных бюллетеней	0069	0086	0012	0006	0047	0064	0047	0058

11	Число действительных бюллетеней	0630	0503	0167	0111	0452	0574	0640	0586
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата							
12	Ерохин Андрей Львович	0118	0087	0023	0016	0053	0095	0095	0105
13	Железнов Михаил Евгеньевич	0401	0341	0125	0077	0328	0394	0459	0373
14	Кузьмин Виктор Васильевич	0111	0075	0019	0018	0071	0085	0086	0108

**Выборы Главы Снежинского городского округа 14 марта 2010 года  
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА №3**

о результатах выборов по муниципальному избирательному округу

Число территориальных (участковых) избирательных комиссий в муниципальном образовании - 27

Число протоколов №3 территориальных (участковых) избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол избирательной комиссии муниципального образования - 27

Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №2264	УИК №2265	УИК №2266	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	1625	1648	1306	41920
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1615	1615	1210	39364
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0003	0006	0006	00195
4	в том числе в помещении территориальной (окружной) комиссии, комиссии муниципального образования	0002	0004	0003	00082
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0713	0661	0536	16893
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0005	0021	0007	00436
7	Число погашенных бюллетеней	0896	0931	0664	21921
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0005	0021	0007	00436
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0714	0667	0540	17049
10	Общее число недействительных бюллетеней	0072	0047	0050	01563
11	Число действительных бюллетеней	0647	0641	0497	15922
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
12	Ерохин Андрей Львович	0096	0100	0065	02421
13	Железнов Михаил Евгеньевич	0420	0436	0366	10857
14	Кузьмин Виктор Васильевич	0131	0105	0066	02644

**Выборы Главы Снежинского городского округа 14.03.2010  
ТАБЛИЦА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ИТОГОВ**

Территориальной избирательной комиссией г. Снежинска, всего комиссий 27 (из них представили протоколы - 27)

Выбирается вариантов 1 из 3

№	Комиссия	Численность избира- телей	Действительных бюл- летеней	Недействительных бюллетеней	Участие в выбо- рах	Участие в голосова- нии	Ерохин Андрей Львович		Железнов Михаил Евгеньевич		Кузьмин Виктор Васильевич	
							Голосов	Процент	Голосов	Процент	Голосов	Процент
	Итого	41920	15922	1563	41,80%	41,71%	2421	13,85%	10857	62,09%	2644	15,12%
1	УИК №1272	1653	571	66	39,20%	38,54%	93	14,60%	358	56,20%	120	18,84%
2	УИК №1273	1674	663	58	43,07%	43,07%	82	11,37%	467	64,77%	114	15,81%
3	УИК №1274	1731	827	69	51,76%	51,76%	110	12,28%	608	67,86%	109	12,17%
4	УИК №1275	1688	610	55	39,40%	39,40%	86	12,93%	408	61,35%	116	17,44%
5	УИК №1276	1743	675	65	42,57%	42,46%	119	16,08%	442	59,73%	114	15,41%
6	УИК №1277	1685	627	54	40,47%	40,42%	87	12,78%	456	66,96%	84	12,33%
7	УИК №1278	1671	609	50	39,50%	39,44%	92	13,96%	418	63,43%	99	15,02%
8	УИК №1279	1536	607	42	42,25%	42,25%	100	15,41%	433	66,72%	74	11,40%
9	УИК №1280	1586	580	50	39,72%	39,72%	83	13,17%	414	65,71%	83	13,17%
10	УИК №1281	1671	769	82	50,93%	50,93%	123	14,45%	516	60,63%	130	15,28%
11	УИК №1282	1661	644	69	42,99%	42,93%	106	14,87%	428	60,03%	110	15,43%
12	УИК №1283	1634	685	68	46,08%	46,08%	85	11,29%	435	57,77%	165	21,91%
13	УИК №1284	1764	556	72	35,71%	35,60%	79	12,58%	389	61,94%	88	14,01%
14	УИК №1285	1854	712	66	42,02%	41,96%	101	12,98%	482	61,95%	129	16,58%
15	УИК №1286	1767	628	61	39,11%	38,99%	97	14,08%	410	59,51%	121	17,56%
16	УИК №1287	1736	711	78	46,26%	45,45%	125	15,84%	473	59,95%	113	14,32%
17	УИК №1288	1775	630	69	39,38%	39,38%	118	16,88%	401	57,37%	111	15,88%
18	УИК №1289	1458	503	86	40,40%	40,40%	87	14,77%	341	57,89%	75	12,73%
19	УИК №1290	440	167	12	40,68%	40,68%	23	12,85%	125	69,83%	19	10,61%
20	УИК №1291	281	111	6	41,64%	41,64%	16	13,68%	77	65,81%	18	15,38%
21	УИК №2260	1543	452	47	32,34%	32,34%	53	10,62%	328	65,73%	71	14,23%
22	УИК №2261	1565	574	64	40,77%	40,77%	95	14,89%	394	61,76%	85	13,32%
23	УИК №2262	1585	640	47	43,34%	43,34%	95	13,83%	459	66,81%	86	12,52%
24	УИК №2263	1640	586	58	39,27%	39,27%	105	16,30%	373	57,92%	108	16,77%
25	УИК №2264	1625	647	72	44,37%	44,25%	96	13,35%	420	58,41%	131	18,22%
26	УИК №2265	1648	641	47	41,75%	41,75%	100	14,53%	436	63,37%	105	15,26%
27	УИК №2266	1306	497	50	42,04%	41,88%	65	11,88%	366	66,91%	66	12,07%

**Выборы депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа четвертого созыва 14.3.2010 г.**

**КРАТКАЯ ТАБЛИЦА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ИТОГОВ от 15 марта 2010г. 06:41:37**

Территориальная избирательная комиссия г. Снежинска, всего оик - 25, отчиталось - 25 (подчиненных уик - 27, из них представили протоколы - 27, ошибочных - 0, недействительных - 0)

Выбирается вариантов: 25 из 119

1	Округ № 1	1674 избирателей		
	Участвовало в выборах	721	43,07%	1(1)
	Участвовало в голосовании	719	42,95%	УИК
	Выбирается вариантов:1 из 6			1273
1	Комоско Ксения Владимировна	206	28,65%	206
2	Костяновский Игорь Давыдович	122	16,97%	122
3	Лебедев Виктор Владимирович	23	3,20%	23
4	Лебедева Оксана Анатольевна	104	14,46%	104
5	Порошин Вадим Николаевич	227	31,57%	227
6	Таратухин Юрий Владимирович	18	2,50%	18
2	Округ № 2	1731 избирателей		
	Участвовало в выборах	896	51,76%	1(1)
	Участвовало в голосовании	896	51,76%	УИК
	Выбирается вариантов:1 из 6			1274
1	Арбатский Борис Пантелеймонович	61	6,81%	61
2	Кофанов Антон Иванович	299	33,37%	299
3	Кучеров Константин Васильевич	45	5,02%	45
4	Лебедев Дмитрий Михайлович	214	23,88%	214
5	Твердохлеб Юрий Петрович	117	13,06%	117
6	Томили Владимир Петрович	141	15,74%	141
3	Округ № 3	1688 избирателей		
	Участвовало в выборах	665	39,40%	1(1)
	Участвовало в голосовании	663	39,28%	УИК
	Выбирается вариантов:1 из 3			1275
1	Елисеев Евгений Вадимович	152	22,93%	152
2	Карпов Олег Павлович	350	52,79%	350
3	Лукашин Герман Мефодьевич	121	18,25%	121
4	Округ № 4	1743 избирателей		
	Участвовало в выборах	742	42,57%	1(1)
	Участвовало в голосовании	742	42,57%	УИК
	Выбирается вариантов:1 из 2			1276
1	Назаров Антон Александрович	256	34,50%	256
2	Овсянникова Валентина Павловна	432	58,22%	432
5	Округ № 5	1685 избирателей		
	Участвовало в выборах	682	40,47%	1(1)
	Участвовало в голосовании	682	40,47%	УИК
	Выбирается вариантов:1 из 5			1277
1	Абдракипов Данила Рифкатович	52	7,62%	52
2	Абрамов Дмитрий Владимирович	61	8,94%	61

3	Балашова Инесса Адольфовна	320	46,92%	320
4	Клюев Юрий Леонидович	99	14,52%	99
5	Куклева Надежда Михайловна	110	16,13%	110
6	Округ № 6	1543 избирателей		
	Участвовало в выборах	499	32,34%	1(1)
	Участвовало в голосовании	499	32,34%	УИК
	Выбирается вариантов:1 из 5			2260
1	Волкова Ирина Николаевна	108	21,64%	108
2	Головин Алексей Валерьевич	138	27,66%	138
3	Горбачев Евгений Владимирович	96	19,24%	96
4	Фалалеев Антон Иванович	82	16,43%	82
5	Яковлева Нина Петровна	31	6,21%	31
7	Округ № 7	1671 избирателей		
	Участвовало в выборах	660	39,50%	1(1)
	Участвовало в голосовании	659	39,44%	УИК
	Выбирается вариантов:1 из 4			1278
1	Крушный Максим Валерьевич	127	19,27%	127
2	Петрова Оксана Александровна	83	12,59%	83
3	Савельева Надежда Евгеньевна	232	35,20%	232
4	Соснина Екатерина Олеговна	182	27,62%	182
8	Округ № 8	1536 избирателей		
	Участвовало в выборах	649	42,25%	1(1)
	Участвовало в голосовании	649	42,25%	УИК
	Выбирается вариантов:1 из 4			1279
1	Годенкова Марина Николаевна	267	41,14%	267
2	Кинякин Сергей Иванович	46	7,09%	46
3	Насыров Максим Шаукатович	95	14,64%	95
4	Савельев Михаил Егорович	210	32,36%	210
9	Округ № 9	1640 избирателей		
	Участвовало в выборах	644	39,27%	1(1)
	Участвовало в голосовании	642	39,15%	УИК
	Выбирается вариантов:1 из 4			2263
1	Кабанов Игорь Геннадьевич	65	10,12%	65
2	Ледовских Елена Борисовна	141	21,96%	141
3	Мунасилов Руфат Фоатович	148	23,05%	148
4	Супрун Александр Викторович	250	38,94%	250
10	Округ № 10	1586 избирателей		
	Участвовало в выборах	630	39,72%	1(1)
	Участвовало в голосовании	629	39,66%	УИК
	Выбирается вариантов:1 из 6			1280
1	Быков Владислав Александрович	74	11,76%	74
2	Вылгжанина Елена Александровна	236	37,52%	236
3	Жданов Виктор Сергеевич	48	7,63%	48





3.9.2. опись представленных документов в двух экземплярах;

3.9.3. платежный документ с отметкой банка (для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем информационном сообщении задатка);

3.9.4. документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

3.9.5. документы, подтверждающие право приватизации Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании;

3.9.6. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

3.9.7. юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

3.10. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

#### 4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе – 671 400 (шестьсот семьдесят одна тысяча четыреста) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона (Продавцом) договор о задатке.

4.4. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4.5. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок для участия в аукционе, указанной в настоящем информационном сообщении (23 апреля 2010 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.7. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке.

4.8. Реквизиты счета для внесения задатка:

«Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска  
Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175  
ИНН/КПП 7423001625/ 742301001  
р/с 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск к/с 3010181040000000711, БИК 047501711».

#### 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона – 26 апреля 2010 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 27 апреля 2010 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установ-

ленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

#### 6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона – 29 апреля 2010 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона – победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 29 апреля 2010 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Имущества.

#### 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи – в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

7.2. Оплата Имущества – оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.2.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица – оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.2.2. для физических лиц – оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.3. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.4. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/сч 04693044100)  
ИНН 7423001625, КПП 742301001  
р/сч № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск  
БИК 047501001.  
В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципальному имуществу

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 12.

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона – объект незавершенного строительства, площадью застройки 1 221,3 кв. м, расположенный по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 12 (далее – Имущество).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения: Собрание депутатов города Снежинска; решение от 03 марта 2010 г. № 43 «О приватизации муниципального имущества – объекта незавершенного строительства, общей площадью застройки 1 221,3 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 12».

1.3. Собственник выставляемого на аукцион Имущества – муниципальное образование «Город Снежинск»

1.4. Организатор аукциона (Продавец) – Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.5. Способ приватизации Имущества – продажа на аукционе открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией – в течение срока приема заявок в рабочие дни с 8-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3-03-22.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц – в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-

территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация – в соответствии со статьей 3 Закона РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

#### 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И УСЛОВИЯХ ЕГО ПРОДАЖИ

2.1. Наименование Имущества – объект незавершенного строительства.

2.2. Адрес (местоположение) – Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 12.

2.3. Характеристика Имущества:

2.3.1. площадь – общая площадь застройки: 1 221,3 кв. м;

2.3.2. число этажей – 3;

2.3.3. подземная этажность – 1;

2.3.4. год начала строительства – 2001 год;

2.3.5. фактическое использование – не используется;

2.3.6. степень готовности объекта – 47 %;

2.3.7. конструктивные решения:

- фундаменты – сборные ж/б блоки;

- стены – кирпичные;

- перекрытия – ж/б плиты;

- кровля – рулонная;

- двери – щитовые, металлические решетки;

2.3.8. прочие работы – приямки бетонные, лестница в подвал бетонная, ограждение кирпичное.

2.4. Начальная цена продажи Имущества – 9 080 000 (девять миллионов восемьдесят тысяч) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки.

2.5. Нормативная цена Имущества – 9 065 000 (девять миллионов шестьдесят пять тысяч) рублей (без НДС).

2.6. Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») – 454 000 (четыреста пятьдесят четыре тысячи) рублей.

2.7. Обременения Имущества – Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

#### 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок – 18 марта 2010 года.

3.2. Дата окончания приема заявок – 13 апреля 2010 года.

3.3. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 8-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок – для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки – до окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень предоставляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. заявка по форме, утвержденной Продавцом, в двух экземплярах;

3.9.2. опись представленных документов в двух экземплярах;

3.9.3. платежный документ с отметкой банка (для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем информационном сообщении задатка);

3.9.4. документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

3.9.5. документы, подтверждающие право

приватизации Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании;

3.9.6. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

3.9.7. юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

3.10. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

#### 4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе – 1 816 000 (один миллион восемьсот шестидесять тысяч) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона (Продавцом) договор о задатке.

4.4. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4.5. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок для участия в аукционе, указанной в настоящем информационном сообщении (13 апреля 2010 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.7. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке.

4.8. Реквизиты счета для внесения задатка:

«Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска  
Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175  
ИНН/КПП 7423001625/ 742301001  
р/сч 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск к/с 3010181040000000711, БИК 047501711».

#### 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона – 15 апреля 2010 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 16 апреля 2010 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

#### 6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона – 20 апреля 2010 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона – победителем аукциона признается участ-

ник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 20 апреля 2010 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Имущества.

#### 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи – в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

7.2. Оплата Имущества – оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.2.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица – оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.2.2. для физических лиц – оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.3. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.4. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/сч 04693044100)  
ИНН 7423001625, КПП 742301001  
р/сч № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск  
БИК 047501001.  
В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ об итогах приватизации муниципального имущества

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о том, что 01 марта 2010 года были подведены итоги аукциона по продаже следующего муниципального имущества:

- лот № 2 – бытовые помещения – здание АБК, общей площадью 844,2 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21;

- лот № 3 – столарный цех, общей площадью 1 445,4 кв. м, расположенный по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21; пристройка столарного цеха, общей площадью 573,2 кв. м, расположенная по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21;

- лот № 4 – хозяйственный склад, общей площадью 193,3 кв. м, расположенный по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, № 21;

- лот № 5 – нежилое помещение, общей площадью 863,6 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1.

Указанный аукцион признан несостоявшимся по всем лотам по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

#### Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Комитет по управлению имуществом города Снежинска (организатор торгов) извещает, что аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 74:04:0101019:17 площадью 37 860,00 кв. м, местоположение которого установлено относительно ориентира микрорайон 19, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, микрорайон 19, для комплексного освоения в целях многоэтажного жилищного строительства, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ об итогах приватизации муниципального имущества

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о том, что 14 января 2010 года состоялась продажа здания холодильника на 550 т, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43 б, посредством публичного предложения.

Покупателем признана Ялаева Гульнафис Гарифовна, предложившая за указанное муниципальное имущество 2 659 800 (два миллиона шестьсот пятьдесят девять тысяч восемьсот) рублей (без НДС).

## УСЗН

### Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и выплаты денежных средств, производимые усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям на содержание детей

В соответствии с Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации существуют три формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

Приоритетной формой устройства является усыновление (удочерение), которое устанавливается судом по заявлению лица (лиц), делающего (их) усыновить ребенка. Между усыновителем и усыновленным возникают семейно-родственные отношения: усыновитель по его просьбе может быть записан родителем в свидетельстве о рождении ребенка. Усыновитель, усыновленный и их родственники приравниваются в личных имущественных и неимущественных правах к родственникам по рождению. Усыновленному ребенку присваиваются фамилия усыновителя, указанное имя, отчество – по имени усыновителя (в случае усыновления одинокой женщиной – по имени лица, указанного ею в качестве отца). Дата рождения усыновленного ребенка может быть изменена не более чем на три месяца. Усыновленный ребенок сохраняет имеющееся на момент усыновления право на пенсию и пособия, назначенные в связи со смертью родителя (ей).

После вступления в законную силу решения суда об установлении усыновления, усыновителю выплачивается единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, в размере 14 285,49 руб.

Органом опеки и попечительства осуществляется контроль за условиями жизни усыновленного ребенка в течение трех лет с момента усыновления.

Другой формой семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является приемная семья, которая создается на основании Договора о приемной семье. Приемный ребенок передается на воспитание в приемную семью на срок, установленный Договором. Приемный родитель по отношению к принятому на воспитание приемному ребенку осуществляет права и исполняет обязанности опекуна (попечителя).

В соответствии с Законом Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-30 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплате труда приемных родителей и социальных гарантиях приемной семье» и Договором о приемной семье приемному родителю производятся следующие выплаты материального обеспечения:

- ежемесячное денежное вознаграждение в размере 4 260,00 руб., размер которого увеличивается на 15 % за передачу в приемную семью каждого последующего ребенка; на 20 % - за ребенка, не достигшего трехлетнего возраста; на 20 % - за ребенка – инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- ежемесячные денежные средства на содержание ребенка в размере 4 000,00 руб.;
- ежемесячные денежные выплаты на реализацию права бесплатного проезда в размере 313,18 руб., при условии обучения ребенка в областном государственном и муниципальном образовательном учреждении;
- ежемесячные денежные средства на приобретение предметов хозяйственного обихода игр, игрушек и книг в размере 205,47 руб.;
- единовременное пособие на приобретение мебели в размере 19 349,26 руб.;
- единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, в размере 14 285,49 руб.

Опека (попечительство) устанавливается над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, защиты их прав и интересов. Опека устанавливается над детьми, не достигшими 14-летнего возраста, попечительство над детьми от 14 до 18 лет на основании распорядительного документа органа местного самоуправления. Между опекуном (попечителем) и подопечным семейно-родственных отношений не возникает. Обязанности по опеке (попечительству) исполняются на безвозмездной основе. Подопечные имеют право на причитающиеся им алименты, пенсии, пособия и другие социальные выплаты, за ними сохраняется право собственности на жилое помещение или право на внеочередное предоставление жилья по окончании попечительства по достижению совершеннолетия. Контроль за условиями жизни подопечных и приемных детей осуществляется в течение первого

года с момента установления опеки (попечительства) четыре раза (в течение первого месяца, затем один раз в квартал), в последующем – два раза в год.

Опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на полное государственное обеспечение, в соответствии с вышеуказанным Законом Челябинской области производятся следующие выплаты:

- единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, в размере 14 285,49 руб.;
  - ежемесячные денежные средства на содержание подопечных в размере 4 000,00 руб.;
  - ежемесячные денежные выплаты на реализацию права бесплатного проезда в размере 313,18 руб., при условии обучения ребенка в областном государственном и муниципальном образовательном учреждении;
  - в соответствии с городской целевой Программой «Крепкая семья» на 2009-2011 гг., утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.04.2009 г. № 52 опекунам (попечителям) выплачиваются ежемесячные денежные средства в размере 1500,00 руб. из средств местного бюджета.
- По вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, необходимо обращаться в отдел опеки и попечительства Управления социальной защиты населения города Снежинска, который расположен по адресу: ул. Дзержинского, дом № 39/1. Телефоны для справок: 2-55-68, 2-67-28. Приемные дни: понедельник, четверг с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов.

### Информация УСЗН об организации отдыха и оздоровления детей в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Челябинской области

В нашем городе ведением учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении, и выдачей бесплатных путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия будет заниматься отделение помощи семье и детям Муниципального учреждения «Комплексный центр социальной обслуживания населения города Снежинска», расположенное по адресу: Комсомольская, 4 (здание 122-ой школы, правое крыло, 1 этаж).

Отдых и оздоровлению в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Челябинской области, подлежат дети школьного возраста до 15 лет включительно.

Для получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение со сроком пребывания 21 день одному из родителей (законных представителей) ребенка необходимо обратиться в отделение помощи семье и детям МУ «КЦСОН» (ул. Комсомольская, д.4) и представить заявление.

К заявлению должны быть приложены следующие документы (или их копии):

- документ, удостоверяющий личность заявителя, место жительства, принадлежность к гражданству, в том числе вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- решение органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства), договора об осуществлении опеки или попечительства (для опекунов (попечителей), приемных родителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о месте жительства ребенка на территории Челябинской области (о регистрации по месту жительства, пребывания). В случае невозможности предоставления данного документа, специалистами отделения помощи семье и детям составляется акт о совместном проживании родителя с ребенком;
- справку для получения путевки на ребенка по форме № 070/у-04, выданную лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства ребенка (срок действия справки для получения путевки - 6 месяцев в соответствии с п. 1.5 Порядка медицинского отбора и направления больных на санаторно-

курортное лечение, утвержденного Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.11.2004г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение);

- а также для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации, разрешение на временное проживание и документ, подтверждающий наличие трудовых отношений.

Постановка на учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, будет производиться по дате подачи заявления со всеми документами с учетом внеочередного права на санаторно-курортное лечение для следующих категорий:

- дети, которым необходимо долечивание непосредственно после стационарного лечения;
  - дети, пострадавшие вследствие стихийных бедствий.
- Контактные телефоны УСЗН (отдел опеки и попечительства): 2-55-68.  
Контактные телефоны МУ «КЦСОН» (отделение помощи семье и детям): 2-84-53, 2-83-53.  
Место и время приема документов на оздоровление детей:  
ул. Комсомольская, д. 4 (здание школы № 122, правое крыло, 1 этаж).  
С 8-30 до 17-30 ежедневно, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, кроме выходных дней.

### Об условиях предоставления субсидий на оплату жилого помещения, коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 декабря 2005г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Условия предоставления гражданам субсидий

Субсидии предоставляются гражданам при одновременном выполнении следующих условий:

- наличие гражданства Российской Федерации или распространение на иностранного гражданина соответствующего международного договора РФ;
  - наличие основания пользования жилым помещением (пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);
  - наличие регистрационного учета (регистрации) по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией;
  - отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключение и (или) выполнение гражданами соглашений по ее погашению;
  - превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленных исходя из региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг и региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, над суммой максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.
- Максимально допустимая доля расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи на территории Челябинской области установлена в следующих размерах:
- 1) 11 % для граждан, в семьях которых совокупный доход всех членов семьи в месяц не превышает величину прожиточного минимума или превышает величину прожиточного минимума не более чем на 20%, и проживающих в семьях, в состав которых входят:
    - только граждане, достигшие возраста, дающего право на получение пенсии по старости (семья пенсионеров), или одиноко проживающие граждане, достигшие возраста, дающего право на получение пенсии по старости (одиноко проживающий пенсионер);
    - трое и более несовершеннолетних детей (многодетная семья);
    - одинокие матери с одним или более несовершеннолетними детьми.
  - 2) 22 % в иных случаях, не установленных в пункте 1. Региональные стандарты нормативной площади

жилого помещения, используемые для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Челябинской области установлены из расчета:

- а) 18 кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;
- б) 21 кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из двух человек;
- в) 33 кв. м общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданина;
- г) 54 кв. м общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на получение пенсии по старости;
- д) 36 кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из двух человек, достигших возраста, дающего право на получение пенсии по старости или состоящей из одинокой матери и одного несовершеннолетнего ребенка;
- ж) 24 кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из одинокой матери и двух несовершеннолетних детей.

Для получения субсидии граждане должны представить все документы, предусмотренные Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14 декабря 2005г. № 761:

1. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).
2. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).
3. Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (справка о составе семьи).
4. Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения (с расшифровкой расходов в размерах заработной платы).
5. Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления (квитанция) и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
6. Для граждан, имеющих задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг более 2 месяцев, договор о реструктуризации задолженности, заключенный с управляющей компанией.
7. Документы, подтверждающие право заявителя и / или членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально).
8. Документы, удостоверяющие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству РФ или государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.
9. Сбережничку или договор на счет-карту заявителя.

При необходимости специалист УСЗН имеет право на запрос дополнительных документов.

Субсидия предоставляется гражданам сроком на 6 месяцев. При сдаче необходимых для предоставления муниципальной услуги документов с 1-го по 15-е число месяца, субсидия предоставляется с 1-го числа месяца, а при предоставлении документов с 16 числа по 30 (31) число месяца – с 1 числа следующего месяца.

### Уважаемые граждане!

По вопросам назначения субсидий Вам необходимо обращаться в Управление социальной защиты населения

- по адресу: ул. Васильева, д. 1, кабинет 7 (на первом этаже),  
Часы приема:  
Понедельник с 9-00 ч. до 18-00 ч.,  
Вторник с 8-30 ч. до 17-30 ч.,  
Среда с 8-30 ч. до 17-30 ч.,  
Четверг с 9-00 ч. до 18-00 ч.,  
Пятница с 8-30 ч. до 12-00 ч.  
(Обеденный перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.)  
Интересующие Вас вопросы можете задать по телефонам: 3-23-46; 3-73-42.

## УПФР в городе Снежинске

### Консультационный пункт УПФР в городе Снежинске Челябинской области

С января 2010 в здании Управления социальной защиты населения по адресу ул. Васильева, 1 работает консультационный пункт Управления Пенсионного фонда в городе Снежинске Челябинской области (далее УПФР).

Прием по вопросам пенсионного обеспечения, обязательного и дополнительного пенсионного страхования и другим вопросам, входящим в компетенцию органов ПФР ведут специалисты УПФР по графику:

Дата приема	Время приема
22.04.2010.....	с 14.00 до 18.00
20.05.2010.....	с 14.00 до 18.00
24.06.2010.....	с 14.00 до 18.00

## Сообщение о технической ошибке

В связи с технической ошибкой, допущенной при опубликовании, подпункт 3 пункта 1 решения Собрания депутатов города Снежинска от 03 марта 2010 года № 44 «О внесении изменений в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска», опубликованного в № 9 (105) газеты «Наша газета» от 10.03.2010 г. читать в следующей редакции:

«3) пункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Наниматель с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, и Наймодателя вправе вселить в занимаемое им жилое помещение по договору найма жилого помещения в муниципальном общежитии своего супруга, своих детей и родителей или с согласия в письменной форме членов своей семьи, в

том числе временно отсутствующих членов своей семьи, и Наймодателя - других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи. Наймодатель может запретить вселение граждан в качестве проживающих совместно с Нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей

не требуется согласие остальных членов семьи Нанимателя и согласие Наймодателя.

Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи Нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи Нанимателя».