

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 03 февраля 2010 года № 16**

**Об утверждении Порядка проведения органом муниципального финансового контроля внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрании депутатов города Снежинска от 15.10.2008 г. № 145, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрании депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), рассмотрев обращение Контрольно-счетной палаты города Снежинска от 23.10.2009 г. № 01-17/129, учитывая заключение администрации города Снежинска от 10.12.2009 г. № Д-1-27/4384, рекомендации постоянных комиссий от 28.01.2010 г. по бюджету и экономике, от 02.02.2010 г. по организационным и правовым вопросам, Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения органом муниципального финансового контроля внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска В. В. Знаменский

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 03.02.2010 г. № 16

**Порядок  
проведения органом муниципального  
финансового контроля внешней  
проверки годового отчета об исполнении  
местного бюджета**

**Раздел I. Общие положения**

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Снежинск» регулирует деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета органом муниципального финансового контроля.

**Статья 1. Правовые основы проведения  
внешней проверки годового отчета об  
исполнении местного бюджета**

В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в представительном органе местного самоуправления подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Нормативной базой для проведения внешней проверки являются нормативно-правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, регламентирующие формирование и использование бюджетных и внебюджетных средств, а также деятельность подведомственных учреждений (организаций) по использованию полученных бюджетных средств и муниципального имущества.

**Статья 2. Основные понятия и термины**

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

- полнота годовой бюджетной отчетности – соответствие отчетности финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, установленным требованиям по составу и содержанию;
- достоверность бюджетной отчетности:
  - соответствие плановых показателей, указанных в отчетности главного распорядителя, показателям, утвержденным Решением о бюджете на соответствующий финансовый год с учетом изменений, внесенных в ходе его исполнения;
  - соответствие фактических показателей, указанных в отчетности финансового органа/главного распорядителя бюджетных средств, обобщенным данным отчетности подведомственных администраторов бюджетных средств путем суммирования одноименных показателей и исключения взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности;
  - соответствие данных годового отчета показателям отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
  - внутренняя согласованность соответствующих форм отчетности (соблюдение контрольных соотношений);
  - соответствие годовой отчетности глав-

ного распорядителя данным Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета. Остальные термины и понятия применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Участниками бюджетного процесса в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа являются:
  - 1) представительный орган городского округа - Собрание депутатов города Снежинска (далее - Собрание депутатов);
  - 2) глава Снежинского городского округа (далее - глава городского округа);
  - 3) исполнительно-распорядительный орган городского округа - главный распорядитель бюджетных средств городского округа - администрация города Снежинска (далее - администрация);
  - 4) орган муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города Снежинска (далее - Контрольно-счетная палата);
  - 5) финансовый орган городского округа - структурное подразделение администрации города Снежинска - финансовое управление администрации, на которое правовым актом главы городского округа возложены полномочия по осуществлению функций финансового органа городского округа (далее - финансовое управление);
  - 6) главные администраторы бюджетных средств;
  - 7) иные органы, на которые бюджетным законодательством РФ, Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Раздел II. Понятие, цель, объект и предмет  
внешней проверки**

**Статья 4. Понятие и цель внешней проверки**

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета представляет собой комплекс контрольных действий по проверке:

- соответствия состава бюджетной отчетности установленным формам;
- достоверности показателей бюджетной отчетности.

Целью внешней проверки является решение следующей совокупности задач:

- определение полноты и достоверности годовой бюджетной отчетности;
- установление соответствия исполнения решения Собрании депутатов о местном бюджете на отчетный финансовый год финансовым управлением, главными администраторами средств местного бюджета требованиям Бюджетного кодекса, Положения «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе» и иным нормативным правовым актам;
- установление на документальной основе кассового исполнения местного бюджета на отчетный финансовый год в части:
  - 1) объема и структуры поступивших доходов местного бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
  - 2) осуществленных расходов местного бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов ведомственной структуры расходов местного бюджета;
  - 3) объема и структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;
  - 4) установление достоверности бюджетной отчетности каждого главного администратора средств местного бюджета;
  - 5) установление достоверности показателей отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;
  - 6) установление полноты администрирования доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;
  - 7) проверка и анализ эффективности внутреннего финансового контроля;
  - 8) подготовка заключения Контрольно-счетной палаты.

**Статья 5. Объект и предмет внешней  
проверки**

Объектами комплекса проверок являются финансовое управление, главные администраторы средств местного бюджета и иные участники бюджетного процесса, если они получают, перечисляют и используют средства местного бюджета или используют муниципальную собственность либо управляют ею, а также имеют предоставленные законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления налоговые и иные льготы и преимущества.

Предметом комплекса проверок являются документы, подтверждающие исполнение решения о местном бюджете на отчетный финансовый год участниками бюджетного процесса, и показатели, характеризующие его исполнение, в том числе:

- документы, подтверждающие исполнение

решения о бюджете на отчетный финансовый год главными администраторами средств местного бюджета.

- нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие процесс исполнения местного бюджета;
- первичные платежные документы и иные документы, подтверждающие операции на счетах по учету доходов и расходов местного бюджета, регистры бухгалтерского учета, главная книга главных администраторов средств местного бюджета, финансовая отчетность, подтверждающая совершение операций со средствами местного бюджета и средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**Раздел III. Этапы проведения внешней  
проверки**

Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета предусматривает следующие этапы:

- организационно - подготовительный;
- проведение экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
- подготовка заключения Контрольно-счетной палаты и направление его Собрании депутатов.

**Статья 6. Организационно-подготовительный этап**

Подготовка к проведению внешней проверки включает в себя:

- формирование и утверждение программы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;
- подбор и анализ нормативной базы по предмету контрольного мероприятия;
- анализ информации о состоянии бюджетного финансирования и результатах деятельности главного распорядителя бюджетных средств;
- подготовку необходимых для проведения проверки запросов.

Информационной основой являются материалы, предоставленные в Контрольно-счетную палату одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе». В случае необходимости по запросу Контрольно-счетной палаты предоставляются иные документы.

**Статья 7. Проведение экспертно-аналитических и контрольных мероприятий**

Проведение экспертно-аналитических и контрольных мероприятий включает в себя:

- проверку соблюдения единства порядка составления и предоставления бюджетной отчетности главным распорядителем средств местного бюджета;
- проверку тождественности показателей Главной книги и регистров синтетического учета;
- анализ структуры показателей исполнения местного бюджета;
- анализ иных показателей финансовой отчетности.

Проверка соблюдения единства порядка составления и предоставления бюджетной отчетности главным распорядителем средств местного бюджета включает в себя следующие вопросы:

- 1) определение полноты представляемой бюджетной отчетности;
  - 2) соответствие бюджетной отчетности требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению, оценке прозрачности и информативности показателей отчетности;
  - 3) наличие дополнительных форм бюджетной отчетности, установленных финансовым управлением, в составе годовой бюджетной отчетности;
  - 4) наличие материалов проведения инвентаризации активов и обязательств;
  - 5) проверка соблюдения порядка предоставления бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета.
- Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности раздельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме, с остатками и оборотами по счетам Главной книги.
- Проверка тождественности показателей Главной книги и регистров синтетического учета производится путем сопоставления остатков и оборотов по счетам Главной книги с аналитическими показателями регистров синтетического учета.

- В ходе проведения проверки также устанавливаются:
- 1) соблюдение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных смет, а также доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным получателям;
  - 2) соответствие сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств утвержденному бюджету на соответствующий финансовый год;
  - 3) правомерность изменения объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета и правильность его отражения в Сведениях об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета;
  - 4) соответствие плановых показателей, указанных в отчетности главного распорядителя бюджетных средств, показателям, утвержденным Решением о бюджете с уче-

# ОФИЦИАЛЬНО

## РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

<b>от 03 февраля 2010 года № 16</b> Об утверждении Порядка проведения органом муниципального финансового контроля внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета .....	11
<b>от 03 марта 2010 года № 34</b> О внесении изменений в городскую целевую Программу поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2008 – 2010 гг. ....	12
<b>от 03 марта 2010 года № 35</b> О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Реализация молодежной политики в городе Снежинске» на 2008 – 2010 гг. ....	12
<b>от 03 марта 2010 года № 36</b> О внесении изменений в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске» на 2008 - 2010 гг. ....	12
<b>от 03 марта 2010 года № 37</b> О согласии на закрепление муниципального имущества .....	12
<b>от 03 марта 2010 года № 38</b> О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий .....	13
<b>от 03 марта 2010 года № 39</b> О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2010 год .....	13
<b>от 03 марта 2010 года № 41</b> Об условиях приватизации муниципального имущества – нежилого помещения, общей площадью 23,5 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, помещение 22 .....	13
<b>от 03 марта 2010 года № 42</b> Об условиях приватизации муниципального имущества – нежилого помещения, общей площадью 96,1 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 1, нежилое помещение № 53 .....	13
<b>от 03 марта 2010 года № 43</b> О приватизации муниципального имущества – объекта незавершенного строительства, общей площадью 1221,3 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 12 .....	13
<b>от 03 марта 2010 года № 44</b> О внесении изменений в Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска» .....	13
<b>от 03 марта 2010 года № 45</b> О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом органов местного самоуправления .....	14
<b>от 03 марта 2010 года № 46</b> О согласовании кандидатуры на премию Законодательного Собрании Челябинской области .....	14
<b>от 03 марта 2010 года № 47</b> Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска» .....	14
<b>от 03 марта 2010 года № 48</b> О внесении изменений в решение Собрании депутатов города Снежинска от 22.11.2006 г. № 176 «О налоге на имущество физических лиц» .....	15
<b>от 03 марта 2010 года № 49</b> О согласовании изменений в городскую целевую Программу «65 лет Победы» на 2010 год .....	15
<b>от 03 марта 2010 года № 50</b> О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2008 – 2010 гг. ....	16

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

<b>от 04.03.2010 г. № 300</b> О включении объекта муниципального имущества в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства .....	17
<b>от 04.03.2010 г. № 301</b> Об утверждении Правил разработки и утверждения программ деятельности и определения подлежащей перечислению в городской бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий .....	17

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

<b>Администрация Снежинского городского округа</b> ИЗВЕЩЕНИЕ №10-К от 10.03.2010г. о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом .....	19
<b>Комитет по управлению имуществом города Снежинска</b> Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о приватизации муниципального имущества - нежилого помещения, общей площадью 23,5 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, помещение 22 .....	19
Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о приватизации муниципального имущества - нежилого помещения, общей площадью 96,1 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 1, нежилое помещение № 53. ....	19
<b>Сведения об общей сумме средств, поступивших в избирательные фонды кандидатов и израсходованных из них .....</b>	19
<b>МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту»</b> Извещение от 09.03.2010г. о внесении изменений в конкурсную документацию №КД-01-10/СЗСР и извещение №КИ-01-10/СЗСР от 03.02.2010г. ....	20
<b>Фонд поддержки городских программ «Снежинский»</b> Отчет о финансовой деятельности Фонда поддержки городских программ «Снежинский» за 2009 год .....	20
Сообщение о технической ошибке .....	22











11.	Монтаж и демонтаж вымпелов	93 000
11а.	Реконструкция площади Победы	694 265
	Улица Победы	
12.	Тематические плакаты на торцах жилых домов (5 шт.)	
	Изготовление	175 000
	Монтаж и демонтаж	35 000
13.	Монтаж и установка светодиодных конструкций на крыше жилого дома № 21	50 000
	Социальная реклама	
14.	Реклама на щитах 3х6 - 10 шт.	150 000
	Итого МУ "УКЖКХ":	1 982 172
Бюджетополучатель: МУКО "Октябрь"		
	Городской торжественный вечер в ДК «Октябрь», в т. ч.:	583 800
	- приобретение пригласительных открыток (20 руб. х 600 шт.);	12 000
	- оплата по договору духового оркестра в ПКиО;	30 000
	- оплата по договору (концерт) в ПКиО;	120 000
	- оформление сцены ДК «Октябрь»;	90 000
15.	- приобретение ткани на пошив костюмов для коллективов художественной самодеятельности ДК «Октябрь»;	82 200
	- приобретение готовых костюмов для ведущих концерта и игровых программ;	42 000
	- приобретение обуви для ведущих концерта и коллективов художественной самодеятельности;	185 600
	- цветы для возложения к памятнику Воину-освободителю во время концерта;	2 000
	- приобретение искусственных цветов для оформления ДК «Октябрь»	20 000
	Итого МУКО "Октябрь":	583 800
Бюджетополучатель: МУ "ПКиО"		
16.	Возложение цветов во время парада к памятнику Воину-освободителю	4 000
17.	Торжественный парад (озвучивание площади Победы)	2 000
	Праздничное гуляние в ПКиО:	360 000
	Оплата по договорам, в т.ч.:	
	- оформление сцены;	50 000
	- приобретение призового фонда для игровых программ;	10 000
	- фейерверк	300 000
	Итого МУ "ПКиО":	366 000
Бюджетополучатель: МУ "Снежинский городской музей"		
19.	Организация выставки: (приобретение расходных материалов)	10 000
20.	Издание Альманаха, посвященного 65-й годовщине Победы (600 экз.)	300 000
21.	Издание 4-й книги о ветеранах «На службе Отечеству» (500 экз.)	50 000
22.	Выпуск альбома, посвященного областному семинару руководителей ветеранских организаций «Межведомственное взаимодействие в патриотическом воспитании молодежи» (35 экз.)	70 000
	Итого МУ "Снежинский городской музей":	430 000
Бюджетополучатель: МУ "Городская библиотека"		
23.	Приобретение призового фонда для мероприятий в библиотеках	10 000
	Итого МУ "Городская библиотека":	10 000
Бюджетополучатель: КФис		
24.	Приобретение памятных кубков в честь 65-й годовщины Победы в ВОВ	6 000
25.	Озвучивание площади для проведения спортивного праздника	25 000
	Приобретение инвентаря и оборудования для показательных выступлений учащихся ДЮСШ:	147 000
	Бейсболка (100 шт. х 150);	15 000
	Футболка (100 шт. х 200);	20 000
	Медали с ленточкой (200 шт. х 150);	30 000
	Шоколад (400 шт. х 30);	12 000
	Форма легкоатлетическая (20 шт. х 800)	16 000
	Костюмы для фигуристов (10 шт. х 3000)	30 000
	Форма баскетбольная (24 шт. х 1000)	24 000
27.	Информация в СМИ о проведении торжественных мероприятий по чествованию ветеранов, в т.ч.:	750
	информация по радио (5 мин.)	
28.	Соревнования, проводимые ДЮСШ по плаванию:	22 650
	- «Веселые старты»;	20 000
	- фестиваль среди детей и взрослых с ограниченными возможностями	2 650
	Итого КФис:	201 400
Бюджетополучатель: УСЗН		
Исполнители: УСЗН, УК, КЦСОН, Городской Совет ветеранов, ОО "Память сердца"		
29.	Приобретение призового фонда для проведения городского конкурса первичных ветеранских организаций	10 000

	Организация выплаты единовременной денежной помощи ветеранам, в том числе:	1 571 941
	- инвалидам ВОВ, участникам ВОВ, военнослужащим, проходившим службу в тылу в годы ВОВ - в размере 1000 руб. х 192 чел. + НДФЛ;	220 704
	- жителям блокадного Ленинграда и бывшим несовершеннолетним узникам - в размере 1000 руб. х 27 чел. + НДФЛ;	31 037
	- вдовам участников ВОВ, в размере 500 руб. х 270 чел. + НДФЛ	155 250
	- труженикам тыла, в размере 500 х 952 чел. + НДФЛ	547 400
	- Детям погибших защитников Отечества в размере 500 руб. х 1074 чел. +НДФЛ	617 550
	Средства на доставку единовременной помощи ветеранам 1,77%	27 823
	Расходные материалы:	
	- бумага (15 пачек х150 руб.)	2 500
	- картриджи для принтера (2 х 2500 руб.)	5 000
	Итого по мероприятию	1 607 264
	Подготовка чествования ветеранов:	123 335
	- подготовка персональных поздравительных писем от руководства города 2 091 шт. (вдовам, труженикам тыла, детям погибших защитников Отечества);	68 880
	- подготовка персональных поздравительных писем от руководства города - 219 шт. (участникам, инвалидам ВОВ, жертвам политических репрессий, бывшим несовершеннолетним узникам)	13 140
31.	- подготовка пригласительных 100 шт. (на торжественный прием главы)	1 500
	- приобретение конвертов 2 515 шт.	2 515
	- приобретение файлов 2 600 шт.	2 600
	- Автотранспорт (заказ автобусов на 9 мая)	12 000
	- Приобретение цветов (на 9 мая): корзины - Городскому совету ветеранов, общественной организации «Память сердца», руководству города; цветы - для колонны ветеранов	7 700
	- Организация фотографирования мероприятий Дня Победы (договоры с фотографами)	15 000
32.	Организация поездки ветеранов ВОВ на прием Губернатора Челябинской области (автотранспорт за счет ДК, питание в дороге, 10 чел. х 100 руб.)	1 000
33.	Изготовление нагрудных знаков к 65-й годовщине Победы в ВОВ 1 150 шт. - 200 руб. (знак - 150 руб., удостоверение - 25 руб., футляр - 25 руб.)	230 000
34.	Организация торжественного вручения юбилейных медалей, нагрудных знаков, поздравительных писем от Губернатора Челябинской области и руководства города	6 880
	- цветы для украшения помещений в местах чествования ветеранов: ДК «Октябрь» - 3 дня, во дворце творчества детей и молодежи - 2 дня 120 шт. х 50 руб. = 6 000 руб.	
	- емкость с водой 4 х 220руб. = 880руб.	
35.	Организация и проведение торжественного приема главой города участников и ветеранов ВОВ, 100 чел.	55 000
36.	Организация чествования ветеранов (тружеников тыла, детей погибших защитников Отечества) в клубах пос. Сокол, пос. Береговой и на дому в дер. Ключи (автотранспорт, цветы, 60 чел.)	12 000
37.	Организация проведения Дня Памяти 22 июня, обеспечение транспортом, приобретение цветов	30 400
38.	Организация поездки представителей общественной организации «Память сердца» на областные мероприятия	1 300
	Улучшение социально-бытовых и экономических условий жизни ветеранов по результатам анкетирования	
	Организация оказания социальной помощи участникам ВОВ:	254 400
	- установка телефона участникам ВОВ (СДМА), 2 чел.	9 400
	- зубопротезирование, 35 чел. х 7 000 руб.	245 000
	Обеспечение ортопедическими изделиями тружеников тыла:	191 100
	- трости	4 500
	- кресло-коляски	135 000
	- костыли с подлокотниками	6 600
	- слуховые аппараты	45 000
	Итого УСЗН:	2 522 679
Бюджетополучатель: Управление образования		
41.	Уроки мужества «Подвиг солдата в Великой Отечественной войне»	15 000
42.	«Победе посвящается...» - комплекс городских мероприятий, посвященных главным вехам ВОВ	25 000
43.	Акция «Я - наследник Победы»: конкурс творческих работ, поздравление ветеранов войны, просмотр кинофильмов	50 000
	«Праздник благодарности» - участие в городских мероприятиях;	15 000
	Создание семейных альбомов, воспоминаний и фотовыставок - «Великая Отечественная в судьбе моей семьи»;	
44.	Посадка деревьев на Аллее Памяти (пр. Мира);	
	Поездка школьных отрядов по местам боевой славы;	
	Митинг, посвященный городам «Солдатской славы»	
	Итого УО:	105 000
Бюджетополучатель: МУ "Молодежный центр"		
45.	Молодежная городская акция «100 зажженных сердец»	10 000
	Итого МУ "МЦ":	10 000
	Всего по Программе:	6 211 051

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 03 марта 2010 года № 50

О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2008 - 2010 гг.

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 г. № 135 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), учитывая рекомендации постоянных комиссий от 26.02.2010 г. по бюджету и экономике, от 01.03.2010 г. по социальным вопросам, рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 12.02.2010 г. № Э-2-01/0182, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Внести следующие изменения в перечень мероприятий, финансируемых в 2010 году, городской целевой Программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2008 - 2010 гг., утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.03.2008 г. № 29 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2009 г. № 261):
- в пункте 51 «Обеспечение путевками в ДООЦ «Орленок» детей в трудной жизненной ситуации» цифру «27 615» руб. заменить цифрой «82 845» руб.;
- в строке «Итого по УСЗН» цифру «359 873» руб. заменить цифрой «415 103» руб.;
- в строке «Всего по Программе» цифру «519 873» руб. заменить цифрой «575 103» руб.

2. Финансовому управлению администрации города Снежинска финансирование программы производить в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на 2010 год.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
главы города Снежинска В. В. Знаменский

**Перечень мероприятий**

городской целевой Программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2008 - 2010 гг., подлежащих финансированию в 2010 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
	Управление социальной защиты населения	
44	Обеспечение путевками в лагеря дневного пребывания при образовательных учреждениях детей неработающих родителей	16 128
45	Обеспечение путевками в лагеря дневного пребывания при образовательных учреждениях детей из многодетных семей	2 880
46	Обеспечение путевками в загородный лагерь детей из многодетных малоимущих семей с неработающими родителями	27 615
47	Обеспечение путевками в загородный лагерь детей неработающих родителей	119 665
49	Организация спортивных соревнований, походов, поездок на базы отдыха для воспитанников ДД	18 500
50.1	Обеспечение путевками в МСШ им. Гагарина детей неработающих родителей, детей из семей в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации (5 путевок)	43 470
51	Обеспечение путевками в ДООЦ «Орленок» детей в трудной жизненной ситуации	82 845
56	Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи (май), Дню матери (ноябрь): организация приемов, поздравление лучших семей и матерей города	25 000
57	Приобретение к 1 сентября канцелярских наборов для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (100 штук по 200 рублей)	20 000

58	Приобретение к 1 сентября канцелярских наборов для опекаемых детей, не получающих государственное обеспечение (20 штук по 200 рублей)	4 000
59	Обеспечение продуктами питания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и опекаемых, не получающих государственное обеспечение (110 продуктовых наборов х 500 рублей; 55 - к Дню защиты детей; 55 - к Новому году)	55 000
	Итого по УСЗН	415 103
	Комитет по физкультуре и спорту	
23	Проведение смотров-конкурсов на лучший подростковый клуб по месту жительства	15 000
35	Организация экскурсий, походов, поездок на просмотр спортивных соревнований для несовершеннолетних группы риска	40 000
36	Проведение Спартакиады "Крутой парень" для подростков группы риска. Проведение спартакиады "Я выбираю спорт"	40 000
49	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы	38 000
	Итого КФис	133 000
МУ "Управление культуры"		
33.1	Организация и проведение массовых мероприятий по формированию у детей и подростков навыков здорового образа жизни. Приобретение призового фонда для мероприятий в детской библиотеке для школьных лагерей	1 500
33.2	Организация и проведение игровых программ для летних лагерей "Эскорт", "Ромашка"	16 000
33.3	Организация и проведение игровых программ для зимнего лагеря "Снежинка"	9 500
	Итого УК	27 000
	Всего по Программе	575 103

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы города Снежинска  
от 04.03.2010 г. № 300**

**О включении объекта муниципального имущества в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с порядком формирования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организа-

циям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением главы города Снежинска от 31.12.2008 № 1718, учитывая рекомендации общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске (протокол № 1 от 05.02.2010), руководствуясь статьями 31 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением главы города Снежинска от 31.12.2008 № 1718 в

редакцией постановления главы города Снежинска от 04.06.2009 № 780, следующий объект муниципального имущества:

№№ п/п	Наименование имущества	Целевое назначение	Характеристики имущества
4.	Нежилое помещение	размещение магазина продовольственных товаров	Адрес: г. Снежинск, ул. Ленина, дом 37, подвал, нежилое помещение № 46. Общая площадь 60,2 кв.м.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

*Исполняющий обязанности  
главы города В. В. Знаменский*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы города Снежинска  
от 04.03.2010 г. № 301**

**Об утверждении Правил разработки и утверждения программ деятельности и определения подлежащей перечислению в городской бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий**

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом города Снежинска, усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности, руководствуясь статьями 17 и 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», подпунктами 16 и 24 пункта 2.3.2 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 № 20, статьями 31, 32 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что муниципальные унитарные предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденной программой деятельности предприятия и планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению Правила разработки и утверждения программ деятельности и определения подлежащей перечислению в городской бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий (далее – Правила).

3. При утверждении программ деятельности муниципальных унитарных предприятий и определении части прибыли, подлежащей перечислению в городской бюджет, руководствоваться планируемой суммой доходов городского бюджета, формируемых за счет прибыли всех подведомственных муниципальных унитарных предприятий, учтенной при подготовке проекта городского бюджета на соответствующий год.

4. Установить, что утверждение и анализ показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий осуществляется по результатам балансовых комиссий, созданных при администрации города Снежинска.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ю. В. Румянцова.

*Исполняющий обязанности  
главы города В. В. Знаменский*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы города Снежинска  
от 04.03.2010 г. № 301

**П РА В И Л А**  
**разработки и утверждения программ деятельности и определения подлежащей перечислению в городской бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ.

2. Руководитель муниципального унитарного предприятия представляет ежегодно, до 01 августа в комитет экономики администрации города Снежинска проект Программы деятельности предприятия на следующий год, разработанной по установленной форме согласно приложению к настоящим Правилам, и представляющей собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия Программы должны отражать основ-

ные направления деятельности предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом, решениями Собрания депутатов города Снежинска и главы города Снежинска. Мероприятия Программы муниципального предприятия должны базироваться на планах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. С Программой представляются:

а) муниципальными предприятиями – план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год с экономическими расчетами и таблицами, муниципальными казенными предприятиями – смета доходов и расходов, составленная на основе Программы деятельности предприятия;

б) технико-экономические обоснования планируемых мероприятий и затрат на их реализацию;

в) расчеты ожидаемого эффекта от их выполнения.

3. Заместитель главы городского округа до 01 ноября утверждает Программу деятельности предприятия и смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия на следующий год.

4. Утвержденная Программа деятельности предприятия и смета доходов и расходов муниципального казенного предприятия представляется комитетом экономики администрации города Снежинска в Комитет по управлению имуществом города Снежинска в течение 7 дней с даты ее утверждения.

5. В случае, если по итогам прошедшего года возникла необходи-мость внесения уточнений и дополнений в Программу, руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно, до 01 апреля текущего года, вместе с отчетом о деятельности предприятия в соответствии с Порядком представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий представляет предложения по уточнению размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет в текущем году, при необходимости – показателей экономической эффективности деятельности предприятия, предусмотренных Программой деятельности предприятия на текущий год.

Одновременно указанные предложения представляются в Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

6. Размер части прибыли предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обя-

зательных платежей, за предыдущий год, подлежащей перечислению в городской бюджет в текущем году, и сроки ее ежегодного перечисления определяются решением Собрания депутатов города Снежинска на основании расчетов и утвержденных балансовыми комиссиями показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий, направляемых Комитетом по управлению имуществом города Снежинска.

При этом часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет, рассчитывается путем уменьшения суммы чистой прибыли (нераспределенной прибыли) предприятия за прошедший год на сумму утвержденных в составе программы деятельности предприятия на текущий год расходов на реализацию мероприятий по развитию предприятия, осуществляемых за счет чистой прибыли.

При отсутствии утвержденной программы деятельности предприятия на текущий год часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в городской бюджет в текущем году, определяется путем уменьшения суммы чистой прибыли (нераспределенной прибыли) предприятия за прошедший год на сумму обязательных отчислений в фонды предприятия, образованные в соответствии с законодательством и Уставом предприятия.

Решением Собрания депутатов города Снежинска муниципальное унитарное предприятие может быть освобождено от перечисления части чистой прибыли в городской бюджет в текущем году.

Чистая прибыль (нераспределенная прибыль) определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

7. Перечисление в городской бюджет муниципальными унитарными предприятиями части прибыли осуществляется не позднее 15 июня текущего года с представлением в Комитет по управлению имуществом города Снежинска копий документов об оплате (копий платежных поручений).

8. Контроль за перечислением в городской бюджет части прибыли предприятиями осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Снежинска в течение года на основании анализа ежеквартальной отчетности и показателей экономической эффективности деятельности предприятий.

**Раздел II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

(тыс. рублей)

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма затрат				Ожидаемый эффект			
			за год всего	в том числе				Планируемый год	год, следующий за планируемым	второй год, следующий за планируемым
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.			
<b>1. СНАБЖЕНЧЕСКО-СБЫТОВАЯ СФЕРА</b>										
<b>1.1. РАЗВИТИЕ (ОБНОВЛЕНИЕ) МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>										
1.1.1										
...										
<b>1.2. ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>										
1.2.1										
...										
<b>1.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ</b>										
1.3.1										
...										
<b>Итого по подразделу,</b>										
<b>в том числе за счет:</b>										
чистой прибыли							X	X	X	
амортизации							X	X	X	
городского бюджета							X	X	X	
займов (кредитов)							X	X	X	
прочих источников							X	X	X	
<b>2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СФЕРА</b>										
<b>2.1. РАЗВИТИЕ (ОБНОВЛЕНИЕ) МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>										
2.1.1										
...										
<b>2.2. ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>										
2.2.1										
...										
<b>2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ</b>										
2.3.1										
...										
<b>Итого по подразделу,</b>										
<b>в том числе за счет:</b>										
чистой прибыли							X	X	X	
амортизации							X	X	X	
городского бюджета							X	X	X	
займов (кредитов)							X	X	X	
прочих источников							X	X	X	
<b>3. ФИНАНСОВО-ИНВЕСТИЦИОННАЯ СФЕРА</b>										
<b>3.1. РАЗВИТИЕ (ОБНОВЛЕНИЕ) МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>										
3.1.1										
...										
<b>3.2. ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>										
3.2.1										
...										
<b>3.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ</b>										
3.3.1										
...										
<b>Итого по подразделу,</b>										
<b>в том числе за счет:</b>										
чистой прибыли							X	X	X	

**ПРОГРАММА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

(наименование предприятия)  
на \_\_\_\_\_ год  
город \_\_\_\_\_

Сведения о предприятии	
1. Полное официальное наименование предприятия	
2. Свидетельство о внесении в реестр имущества города Снежинска:	
реестровый номер	
дата присвоения реестрового номера	
3. Юридический адрес (местонахождение)	
4. Почтовый адрес	
5. Отрасль	
6. Основной вид деятельности	
7. Размер уставного фонда	
8. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
9. Телефон (факс)	
10. Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия	
11. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность	
12. Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:	
дата контракта	
номер контракта	
наименование муниципального органа исполнительной власти, заключившего контракт	
13. Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия:	
начало	
окончание	
14. Телефон (факс)	

**Раздел I. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРЕДЫДУЩЕМ ГОДУ И В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ ТЕКУЩЕГО ГОДА**

1.1. \_\_\_\_\_  
(указывается информация о выполнении программы в предыдущем \_\_\_\_\_ году, о ходе реализации программы деятельности предприятия в \_\_\_\_\_ текущем году и ожидаемых результатах ее выполнения в текущем году)

1.2. \_\_\_\_\_  
(анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактических показателей деятельности предприятия от утвержденных)



амортизации						X	X	X
городского бюджета						X	X	X
займов (кредитов)						X	X	X
прочих источников						X	X	X
<b>4. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА</b>								
<b>4.1. РАЗВИТИЕ (ОБНОВЛЕНИЕ) МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>								
4.1.1								
...								
<b>4.2. ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>								
4.2.1								
...								
<b>4.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ</b>								
4.3.1								
...								
<b>Итого по подразделу,</b>								
<b>в том числе за счет:</b>								
чистой прибыли						X	X	X
амортизации						X	X	X
городского бюджета						X	X	X
займов (кредитов)						X	X	X
прочих источников						X	X	X
<b>ИТОГО по всем мероприятиям</b>								
<b>в том числе за счет:</b>								
чистой прибыли						X	X	X
амортизации						X	X	X
городского бюджета						X	X	X
займов (кредитов)						X	X	X
прочих источников						X	X	X

**Примечания.**

1. В подраздел 1 «Снабженческо-сбытовая сфера» включаются следующие мероприятия:  
 - модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;

- развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);  
 - развитие транспортно-складского хозяйства;  
 - развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;  
 - повышение конкурентоспособности;  
 - развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В подраздел 2 «Производственная сфера» включаются следующие мероприятия:  
 - техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);  
 - совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;  
 - консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;  
 - разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;  
 - снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;  
 - обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В подраздел 3 «Финансово-инвестиционная сфера» включаются следующие мероприятия:  
 - оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;  
 - совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;  
 - обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;  
 - совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;  
 - совершенствование учетной политики;  
 - повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;  
 - снижение издержек;  
 - повышение рентабельности.

4. В подраздел 4 «Социальная сфера» включаются следующие мероприятия:  
 - совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем;

- оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сферы.  
 5. В графе «Ожидаемый эффект» приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году; году, следующем за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

**Раздел III. БЮДЖЕТ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД (ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ)**  
(тыс.рублей)

Наименование статей	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	за год
<b>1. ДОХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ</b>					
Остатки средств на счетах на начало периода					
<b>2. ДОХОДЫ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>					
Выручка (нетто) от реализации продукции (работ, услуг) (стр. 110 форма N 2)					
<b>3. ПРОЧИЕ ДОХОДЫ</b>					
Операционные доходы					
Проценты к получению (стр. 060, форма N 2)					
по облигациям, депозитам, ценным бумагам					
за предоставление в пользование денежных средств					
за использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на счете организации в этой кредитной организации					
Доходы от участия в других организациях (доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций) (стр. 080, форма N 2)					
Прочие операционные доходы (стр. 090, форма N 2)					
прибыль, полученная (подлежащая получению) в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества)					
сумма вознаграждения за переданное в общее владение и (или) пользование имуществом или возврат имущества при его разделе сверх величины вклада (в части денежных средств)					
сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов					
Внерезультационные доходы (стр. 120, форма N 2)					
штрафные санкции и возмещения причиненных организации убытков					
выявленная в плановом периоде прибыль прошлых лет					
суммы кредиторской и дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности					
курсовые разницы, суммы дооценки активов, принятие к учету излишнего имущества					
безвозмездное получение активов					
Чрезвычайные доходы (стр. 170, форма N 2)					
суммы страхового возмещения и покрытия из других источников					
стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов					
Кредиты и займы (кредитные договоры)					
Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование					
за счет средств городского бюджета					
за счет иных источников					
<b>II. РАСХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ</b>					
<b>2.1. Капитальные расходы</b>					
2.1.1. Направления расходов					
<b>КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ,</b>					
<b>в том числе в</b>					
снабженческо-сбытовой сфере					
производственной сфере					
финансово-инвестиционной сфере					

социальной сфере					
Расходы на создание либо приобретение имущества, в том числе в:					
снабженческо-сбытовой сфере					
производственной сфере					
финансово-инвестиционной сфере					
социальной сфере					
Расходы на проведение реконструкции и модернизации, в том числе в:					
снабженческо-сбытовой сфере					
производственной сфере					
финансово-инвестиционной сфере					
социальной сфере					
Финансовые вложения, в том числе в:					
снабженческо-сбытовой сфере					
производственной сфере					
финансово-инвестиционной сфере					
социальной сфере					
<b>2.1.2. Источники финансирования капитальных расходов</b>					
<b>КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ, осуществляемые за счет:</b>					
чистой прибыли					
амортизации					
городского бюджета					
займов (кредитов)					
прочих источников					
<b>2.2. ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ</b>					
Расходы на производство продукции, работ, услуг					
Коммерческие расходы					
Управленческие расходы					
Операционные расходы					
Проценты к уплате					
Прочие операционные расходы					
Внерезультационные расходы					
штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение причиненных организацией убытков					
выявленные убытки прошлых лет					
суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности и прочие долги, нереальные для взыскания					
<b>Непредвиденные расходы</b>					
Затраты на оплату труда					
Расчеты с бюджетом					
налоговые отчисления в федеральный бюджет					
налоговые отчисления в городской бюджет					
отчисления от прибыли в городской бюджет					
Выплаты по кредитам и займам					
<b>ПРОФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) БЮДЖЕТА</b>					
Остатки средств на счетах на конец периода					

**Раздел IV. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД**

**1. ПОКАЗАТЕЛИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование предприятия) на \_\_\_\_\_ год (планируемый период) (тыс. рублей)

	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	за год
1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавочную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)					
2. Чистая прибыль (убыток)					
3. Чистые активы					
4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет <*>					

<\*> указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в городской бюджет в планируемом году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

**2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование предприятия) на \_\_\_\_\_ год (планируемый период) (тыс. рублей)

	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	за год
1. Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
2. Среднесписочная численность (человек)					
3. Фонд оплаты труда (рублей)					
4. Среднемесячная заработная плата (рублей)					
5. Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. рублей)					
6. Затраты на реализацию экологических программ (тыс. рублей)					

**3. ПРОГНОЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование предприятия) на \_\_\_\_\_ год (два года, следующие за планируемым) (тыс. рублей)

	год (год, следующий за планируемым)	год (второй год, следующий за планируемым)
1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавочную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2. Чистая прибыль (убыток)		
3. Чистые активы		
4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет <*>		

<\*> указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в городской бюджет в планируемом году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

**Примечания.**

1. Планируемые дополнительные показатели реализации в натуральном выражении могут устанавливаться по 3 - 5 основным видам продукции (работ, услуг).
2. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.
3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на два года, следующие за планируемым, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий программы, а также прогнозов социально-экономического развития страны.







15	Иванов Максим Валерьевич		6 618,00	6 608,00	10,00
	Косолапов Андрей Леонидович		800,00	700,00	100,00
	Кутлузаманов Лев Мунирович		8 093,00	8 093,00	0,00
	Тодинов Заури Одисеевич		13 248,00	13 238,00	10,00
	Ярулин Сергей Фаатович		15 857,06	15 857,06	0,00
16	Карманов Дмитрий Леонидович		10,00		10,00
	Тимошенко Анатолий Николаевич		49 090,00	49 002,00	88,00
17	Чевеленко Петр Васильевич		2 760,00	2 639,56	120,44
	Баржак Роман Васильевич		12 400,00	12 400,00	0,00
	Варганова Ирина Валерьевна	1 500,00	12 030,00	13 530,00	0,00
	Горбунов Георгий Леонидович		10,00		10,00
	Долгов Андрей Александрович		10,00		10,00
	Конюшенко Владимир Иванович		10,00		10,00
	Куликов Владимир Владимирович		9 839,56	9 839,56	0,00
	Паластров Дмитрий Борисович		12 440,00	12 440,00	0,00
	Степанов Борис Вадимович		5 000,00	4 150,00	850,00
	Топорищев Константин Георгиевич		1 623,40	1 623,40	0,00
	Ячевская Елена Рафаильевна		21 208,00	21 198,00	10,00
18	Белов Александр Иванович		10,00		10,00
	Гессель Тимофей Тимофеевич		2 340,00	2 340,00	0,00
	Канов Михаил Александрович		51 837,00	51 837,00	0,00
	Краснов Дмитрий Юрьевич		10,00		10,00
	Пьянков Максим Андреевич		10,00		10,00
	Топорищев Антонина Владимировна		1 500,00	1 500,00	0,00
	Туровцев Станислав Геннадьевич		20 110,00	14 320,00	5 790,00
	Шушаркин Роман Вячеславович		5 000,00	5 000,00	0,00
19	Андрианова Валентина Матвеевна		83,00	83,00	0,00
	Мансветов Леонид Олегович		10,00		10,00
	Миловинова Ирина Вячеславовна		11 508,00	11 508,00	0,00
	Мошкин Дмитрий Леонидович		6 500,00	6 131,00	369,00
	Сагитбаева Ирина Алиевна		3 750,00	3 740,00	10,00
	Иванов Максим Валерьевич		6 618,00	6 608,00	10,00
	Тодинов Заури Одисеевич		13 248,00	13 238,00	10,00

20	Дедков Вячеслав Анатольевич		16 270,00	16 260,00	10,00
	Койнова Земфира Хакимовна		6 441,22	6 427,92	13,30
	Новикова Людмила Алексеевна		10 140,00	10 130,00	10,00
	Сапрыкин Игорь Ильич		22 530,00	22 530,00	0,00
21	Чупрунова Надежда Никифоровна		11 690,01	11 690,01	0,00
	Беденко Олег Васильевич		10,00		10,00
	Заводсков Николай Федорович		30 100,00	27 096,00	3 004,00
	Сазонова Эльвира Александровна		3 370,00	3 339,56	30,44
	Шарьгин Денис Александрович		10 010,00	9 850,00	160,00
22	Бодрашева Наталья Васильевна		10,00		10,00
	Васильев Владимир Григорьевич		13 230,00	13 230,00	0,00
	Ежов Михаил Николаевич		4 399,56	4 399,56	0,00
	Ивойлова Ольга Юрьевна		10,00		10,00
	Кабатова Оксана Александровна	5 000,00	11 288,00	11 288,00	5 000,00
	Балуев Алексей Владимирович		840,00	840,00	0,00
	Васильев Дмитрий Васильевич		9 039,56	9 039,56	0,00
	Киселев Алексей Николаевич		11 952,60	11 952,60	0,00
23	Трапезникова Галина Викторовна	5 000,00	37 768,00	42 768,00	0,00
	Маслакова Вера Николаевна		14 888,00	14 888,00	0,00
	Смагина Тамара Васильевна		9 198,00	9 198,00	0,00
24	Сычев Андрей Михайлович		23 330,00	23 330,00	0,00
	Алексеев Сергей Владимирович		11 730,00	11 730,00	0,00
	Белицких Александр Дмитриевич		4 099,57	4 099,57	0,00
	Валева Марат Фаритович		10,00		10,00
25	Казаков Денис Владимирович		2 410,00	2 410,00	0,00
	Курденков Павел Петрович		10,00		10,00
	Мунасипов Зинур Закаревич		10,00		10,00
	Курденков Павел Петрович		10,00		10,00

**МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту»**

Извещение от 09.03.2010г. о внесении изменений в конкурсную документацию №КД-01-10/СЗСР и извещение №КИ-01-10/СЗСР от 03.02.2010г. муниципального заказчика – МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» к открытому конкурсу на право заключить муниципальный контракт на разработку проектной документации и выполнение изыскательских работ для реконструкции очистных сооружений бытовых сточных вод поселка Сокол в Снежинском городском округе.

В соответствии с решением Челябинского УФАС России №54ж/2010 МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» вносит следующие изменения в конкурсную документацию №КД-01-10/СЗСР и извещение №КИ-01-10/СЗСР от 03.02.2010г.:

- Пункт 3.1.1 проекта муниципального контракта изложить в следующей редакции:  
«3.1.1. До начала выполнения работ получить у Заказчика исходные данные, а в отделе режима администрации города Снежинска значения координат пунктов полигонометрии в соответствии с требованиями установленными пунктом 3.2.1 настоящего контракта»;
- Включить в состав конкурсной документации приложение №3 к проекту муниципального контракта «График производства работ»:  
«График производства работ  
На выполнение проектно-изыскательских работ объекту « Очистные сооружения бытовых сточных вод поселка «Сокол» пл. 21 в г. Снежинске.  
Заказчик: МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту».

Наименование работ	Срок выполнения	
	Начало	Окончание

Инженерно-геологические изыскания. Инженерно-геодезические изыскания

Фундаменты, ТХ

Разделы КЖ,АР, ОВ, ВК, Эл,СС, КМ, АОВ, ОС, диспетчеризация

Наружные сети, ГП, видеонаблюдение

ПЗ, ОСП,ОВОС, ИТМ ГОИЧС, Противопожарные мероприятия.

6. Сметы.

**ПОДРЯДЧИК ЗАКАЗЧИК**

М.П. М.П.»

- Пункт 3.2.1 проекта муниципального контракта изложить в следующей редакции:  
«3.2.1. В течение трех рабочих дней с момента подписания муниципального контракта Заказчик обязан передать Подрядчику градостроительный план земельного участка и технические условия, являющиеся исходными данными для проектной документации. Значения координат пунктов полигонометрии, сведенные в единый каталог под грифом «Секретно» передаются Подрядчику отделом режима администрации города Снежинска при наличии у подрядчика лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну в указанный срок.»

4)Продлить срок подачи заявок до 1 апреля 2010 года. Назначить датой вскрытия конвертов с заявками 1 апреля 2010 года, датой рассмотрения заявок 2 апреля 2010 года, датой оценки и сопоставления заявок 5 апреля 2010 года, датой начала работ 19 апреля 2010 года.

**Фонд поддержки городских программ «Снежинский»**

**Отчет о финансовой деятельности Фонда поддержки городских программ «Снежинский» за 2009 год**

1. Фонд поддержки городских программ «Снежинский» (далее – Фонд) создан решением учредителя – Снежинского городского Совета депутатов (постановление от 02.10.2000 г. № 175) в целях поддержания нормальных социальных условий для граждан, развития здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта на территории муниципального образования «Город Снежинск». Фонд создан без ограничения срока деятельности.

Основная деятельность Фонда состоит в осуществлении финансирования мероприятий, определенных Советом Фонда и Советом управляющих Фонда, направленных на развитие здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, социальной поддержки граждан.

- Целевое финансирование.  
1.1 Фондом произведено финансирование на сумму 1 652 911,00 руб. следующих мероприятий:

Таблица № 1

Наименование	Сумма в руб.	№ протокола Совета Фонда, дата.	Городская целевая Программа СЭР г. Снежинска на 2001-2008 гг.
1. Возмещение расходов по предоставлению социальной помощи в части лекарственного обеспечения определенным категориям граждан (Исполнитель ОАО «Аптека № 1»)	500 000,00	№ 5 от 15.07.2009 г. п.2	8.2.11.1
2. Компенсация на приобретение оздоровительных путевок работникам организаций, подписавших Территориальное соглашение между СГО РП РАЗП, НП «Ассоциация предпринимателей» и администрацией г. Снежинска.	499 911,00	№ 5 от 15.07.2009 г. п.3	8.2.16.1
3. Реконструкция входной группы городского парка (МУ «Парк Культуры и Отдыха»)	203 000,00	№ 6 от 16.09.2009 г. п.4	8.2.17.1
4. Приобретение каменного угля для отопительного сезона (МП МО ЗАТО город Снежинск «Энергетик»)	450 000,00	№ 6 от 16.09.2009 г. п.3	8.2.15.1
<b>ИТОГО</b>	<b>1 652 911,00</b>		

- Фондом профинансированы договоры подряда на сумму 11 436 387,43 руб. следующих строительных объектов:

Таблица № 2

Наименование	Сумма в руб.	№ протокола Совета Фонда, дата.	Городская целевая Программа СЭР г. Снежинска на 2001-2008 гг.
1. ООО «Автотранспортное предприятие» - изготовление и установка металлических ограждений по ул. Победы, жилых домов 8,16.	119 167,84	№ 6 от 16.09.2009 г. п.2	8.1.8.39

2. ООО Компания «Карат» - приобретение приборов учета и комплектующих к ним.	557 315,45	№ 8 от 21.10.2009 г. п.2	8.2.19
3. ЗАО «Каслидорремстрой» - ремонт автодорог	3 247 159,48	№ 4 от 17.06.2009 г. п.6	8.1.8.29
4. ООО «Кредо» - облицовка плиткой помещений Родильного дома на 60 коек.	1 978 181,97	№ 4 от 17.06.2009 г. п.5, № 7 от 07.10.2009 г. п.5	8.1.1.8
5. ООО «Снежремстрой» - устройство пешеходных дорожек и наращивание бордюров по ул. Победы, дома 8,16,22.	506 311,00	№ 6 от 16.09.2009 г. п.2	8.1.8.39
6. МУ «СЗСР» - технический надзор за строительными объектами	151 129,99	№ 15 от 21.11.2007г.	
7. ООО Технический Центр «Уралтехнология-Теплоинформ» - проверка приборов учета.	189 684,00	№ 8 от 21.10.2009 г. п.2	8.2.19
8. ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон» - приобретение, установка и проверка коллективных (общедомовых) приборов учета	11 500,00	№ 8 от 21.10.2009 г. п.2	8.2.19
9. ООО «Озерский Гранитный завод» (зд.Администрации, Храм)	4 675 937.70	№ 4 от 17.06.2009 г. п.3,4 № 5 18.04.07 п.8	8.1.13.2 8.2.4.3
<b>ИТОГО</b>	<b>11 436 387,43</b>		

Всего за 2009 год произведено финансирование в соответствии с Городской целевой Программой социально-экономического развития г. Снежинска на 2001-2008 гг. в сумме 13 089 298,43 руб.

3. Переданы в муниципальную собственность за 2009 год следующие строительные объекты:

Таблица № 3

Наименование	Сумма в руб.	Документ	Городская целевая Программа СЭР г. Снежинска на 2001-2008 гг.
1. Здание Администрации - реконструкция входной группы, лестниц-площадок, маршей, запасного выхода здания администрации	3 114 495,84	Договор о передаче прав на результаты капитальных вложений от 24.06.2009 г.	8.1.13.2
2. Ремонт автодорог	3 247 159,48	Протокол № 4 от 17.06.2009 г. Протокол № 1 от 20.01.2010	8.1.8.29
3. Микрорайон № 7 жилой дом № 21 на ул. Победы города Снежинска ( строительство трансформаторной подстанции с сетями 10 кв. 04 кв)	5 727 869,43	Договор о передаче прав на результаты капитальных вложений от 28.09.2009.	8.1.8.32
4. Школа на 33 класса (дополнительная облицовка туалетов и пищеблока глазурованной плиткой)	620 853,28	Договор о передаче прав на результаты капитальных вложений от 07.04.2009 г.	8.1.3.6
<b>ИТОГО</b>	<b>12 710 378,03</b>		

2. Инвентаризация имущества Фонда и его обязательств.

2.1. По состоянию на 01.01.10 г. остаток денежных средств составляет 1 472 786,18 руб.

2.2. За период с 01.01.09 г. по 31.12.09 г. Фонд получил следующие денежные средства:

Таблица № 4

№ п/п	Содержание	Сумма (тыс. руб.)
1.	Возврат по договорам целевого возвратного финансирования от МП «Снежинск-Торг»»	4 000
2.	Возврат по договорам целевого возвратного финансирования от МП «ДОК»	1 558
3.	Возврат по договору уступки права требования к МП «Заря» от Абрамова Д.	12
4.	Проценты по размещению денежных средств	403
5.	Возврат по договору уступки права требования к ЗАО «УЗТИ»	1 000
ИТОГО:		6 973

2.3. За период с 01.01.09 г. по 31.12.09 г. Фондом исполнена смета расходов Фонда на сумму 3 517 тыс. рублей.

3. Состояние расчетов с организациями-дебиторами, учитываемых по счету 76/1, представлено в таблице № 5:

Таблица № 5

Наименование организации	Номер и дата договора	Задолженность на 31.12.09 г. (в руб.)	Примечание
МУП «Брокер» срок возврата 26.08.08 г.	58-К от 09.02.03 г.	120 000,00	Финансирование должно быть использовано на реализацию инвестиционных направлений, предусмотренных соглашением № 11-СД от 19.02.03г. Документы, подтверждающие осуществление инвестиционных направлений отсутствуют.
ООО «Озерский гранитный завод» срок возврата - в соответствии с графиком	37-К от 23.08.02 г.	12 892 207,51	Уступка прав требования к ООО «Вест-Гео». Уступка права требования Администрации к ООО «Вест-Гео» по исполнительному листу. В настоящий момент контрагентом для города выполнены строительно-монтажные работы на сумму 4 878 937,70 руб. Оформлены соглашения о выполнении подрядных работ и соглашения о зачете
	договор цессии б/н 05.01.04 г.	14 650 000,00	
ЗАО «Навигатор» срок возврата - 31.12.03 г.	5-К от 10.09.01 г.	14 833 772,53	Цель - строительство досугового центра. Решением суда от 23.04.07г. с должника взыскано 29 667 545 руб. 17.10.2008 г. исполнительное производство окончено в связи с отсутствием у должника имущества.
ООО «Сельхозпродукт» срок возврата - 5 лет с момента предоставления суммы финансирования	34-К от 09.08.02 г.	8 000 518,92	Цель - производство спирта и алкогольной продукции на территории г.Озерск. Решением суда от 28.05.2008г. с должника взыскано 8 000 518,92 руб. Исполнительное производство окончено в связи с отсутствием у должника имущества. Постановлением следователя от 08.04.2008г. в возбуждении уголовного дела в отношении Некрасова А.Л. отказано. Постановлением прокурора от 03.09.2009 года по жалобе Фонда постановление об отказе отменено, дело возвращено на дополнительную проверку. Арбитражным судом рассматривается иск Фонда к ООО «Виста» - правопреемнику должника

**Справка по финансированию Городской целевой Программы социально-экономического развития г. Снежинск за 2006-2009гг.**

2006 год	ГП	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
1	8.1.8.27	Конкурс «Самый благоустроенный двор»	15 580,00
2	8.1.6.2	Детский сад № 18 (ремонт)	679 337,68
3	8.1.10.1	ЛОК санатория «Березки»	2 604 475,59
4	8.2.6.1	ЦГСН - уставная деятельность	165 000,00
5	8.2.4.1	Финансирование издания книги «Снежинский полк»	120 000,10
6		Ритуальные услуги	9 636,87
7	8.2.1.4	Приобретение 10 лодок на лодочную станцию МУ «Парк культуры и отдыха»	197 496,00
8	8.2.5.1	МП «Наша газета» - уставная деятельность	499 536,55
		ИТОГО за 2006 год	4 291 062,79

2007 год	ГП	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
1	8.1.8.27	Конкурс «Самый благоустроенный двор»	23 800,00
2	8.1.8.31	Жилой дом № 21 в 7 мкр. на ул.Победы (проект канализационного коллектора, трансформат. подстанции, кабельной линии связи)	535 378,98
3	8.2.1.6	Приобретение 500 экземпляров книги «У Синарского истока»	120 000,00
4	8.2.1.5	Приобретение прокатного инвентаря МУ «ПК иО» (коньки)	162 150,00
5	8.2.4.2	Приобретение музыкальных инструментов для военного оркестра	149 893,00
6	8.1.8.36	Прокладка сетей кабельного телевидения в жилом поселке №2	193 033,08
7	8.1.8.38	Проектно-изыскательские работы - кладбище в д. Ключи	58 500,00
8	8.1.3.8	Школа № 125 (ремонт фасада)	1 473 100,00
9	8.1.3.7	ЦДО (отопление, вентиляция, электроснабжение звукотехнического оборудования, ремонт помещений)	1 761 108,66
10	8.1.8.33	Жилой дом № 21 в 7 мкр. на ул.Победы (строительство сетей связи)	1 170 000,00
11	8.1.8.32	Жилой дом № 21 в 7 мкр. на ул.Победы (строительство сетей 10 кв и ТП)	2 937 814,85
12	8.1.8.37	Капитальный ремонт водопровода в пос. Ближний Береговой	829 181,50
13		СЗ - технический надзор	213 922,13
14	8.1.8.26	Приобретение и установка детского игрового оборуд.	881 078,03
		ИТОГО за 2007 год	10 508 960,23

МУП «Снежинск-торг»			30.12.06г. Фонд повторно предъявил исполнительный лист на сумму 16 148 000,00 руб. в Снежинское городское подразделение судебных приставов. 01.02.07г. вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства. 14.02.07г. Собранием депутатов г.Снежинска было принято решение о ликвидации МУП «Снежинск-торг» с передачей полномочий по распоряжению имущества должника ликвидационной комиссии. Осуществляется поэтапный возврат. В 2009 г. погашена задолженность в сумме 3 851 463,59 руб.
срок возврата - 01.06.03 г.	7-К от 19.09.01 г.	4 000 000,00	
срок возврата - 01.06.03 г.	39-К от 27.08.02 г.	5 648 000,00	
срок возврата - 31.12.04 г.	Договор цессии 28/11-03-2 от 28.11.03 г.	94 467,96	
ООО «Челябинская табачная фабрика» срок возврата - 10 лет с момента предоставления суммы финансирования (2012-2013 гг.)	36-К от 22.08.02 г.	24 307 884,00	Постановлением следователя СЧ ГСУ при ГУВД по Челябинской области уголовное дело № 501098 прекращено в связи с отсутствием в действиях руководства ООО «ЧТФ» состава преступления.
ООО «Урал-Инвест» срок возврата - 31.12.04 г.	25-К от 31.12.04 г.	3 350 000,00	Цель - строительство досугового центра. В 2007г. осуществлен возврат долга в сумме 450 тыс. рублей. Акт сверки на 01.01.08г. Организация оплатила задолженность по аренде земли за 5 лет. Решением суда от 28 декабря 2009 года Фонду отказано в удовлетворении требования о переводе на него прав должника по отношению к ООО «ТД «Вишневогорский ГОК». 12 января 2010 года подана апелляционная жалоба
ООО «Химпласт» срок возврата - 25.02.04 г.	12-К от 30.11.01 г.	10 000 000,00	Цель - строительство и ввод в эксплуатацию производства вспененного полистирола. Построено, введено в эксплуатацию. Решением Арбитражного суда задолженность взыскана в сумме 19 828 000 руб., возбуждено исполнительное производство. Решением суда от 02.04.2008г. в отношении должника введено конкурсное производство. Имущество должника в настоящее время не реализовано.
ИТОГО		97 896 850,92	

Наиболее крупным дебитором является ООО «Надежда» - сумма задолженности 3 759 749 232,45 руб, возникшая по договорам от 02.08.2001 г. № 4 ЗВ и от 25.01.2002 г. № 25/1.

4. Предоставленные займы.

По договору займа № 20/03/08 от 20.03.08г. выдан заем ФСЭР г. Снежинска в сумме 5 200 000,00 руб., сроком возврата 31.12.10 г. За 2009 год погашена задолженность в сумме 450 000,00 руб., остаток задолженности на 01.01.2010 г. составляет 4 750 000,00 руб.

5. В 2009 году, в связи с поступлением информации о наличии в деятельности Фонда нарушений требований действующего законодательства РФ, Министерством юстиции РФ проведена внеплановая выездная проверка Фонда на предмет установления соответствия деятельности, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным учредительными документами и действующему законодательству РФ. Проверка проведена за период деятельности организации с 01.01.2006г. по 01.01.2009г. Проверке подлежали материалы (документы и информация) о финансово-хозяйственной деятельности, документы годовой и квартальной отчетности и другие документы, касающиеся предмета проверки.

В результате проверки Министерство юстиции пришло к выводу о том, что деятельность Фонда соответствует действующему законодательству РФ. Фонду рекомендовано внести изменения в Устав, касающиеся порядка внесения изменений и дополнений в Устав, а также сведений о филиалах и представительствах Фонда. Информация по проверке принята к сведению Советом Фонда 20.05.2009г.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Фонда за 2009 год проверялась аудиторской фирмой ООО «Аудиткон» (г.Екатеринбург). Аудиторская фирма подтвердила достоверность во всех существенных отношениях финансовое положение Фонда и результаты его финансово-хозяйственной деятельности.

8. Подводя итог за период 2006 – 2009 годов по финансированию мероприятий городской целевой Программы социально-экономического развития г.Снежинска на 2001-2008 гг., можно сделать следующий вывод: фонд осуществил финансирование на сумму 75 528 296 рублей. Информация представлена в справке по финансированию Городской целевой Программы СЭР г. Снежинска за 2006-2009гг.

2008 год	ГП	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
1	8.2.14	Санаторно-курортное лечение граждан, проживающих на территории г.Снежинска	347 200,00
2	8.2.11.1	Приобретение лекарственных средств гражданам, нуждающимся в дополнительной социальной помощи	834 672,00
3	8.2.13.1	Компенсация на приобретение оздоровительных путевок работникам организаций, состоящих на учете в СГО РП РАЭП.	400 000,00
4	8.1.8.5	Газоснабжение поселка Б. Береговой	117 312,20
5	8.1.8.34	Светофорный объект на перекрестке ул. Васильева и ул.Ленина	779 703,00
6	8.1.8.38	Проектно-изыскательские работы - кладбище в д. Ключи	136 500,00
7	8.1.8.33	Строительство сетей, ж. дом № 21 в мкр. 7 на ул. Победы	2 240 161,64
8	8.1.8.32	Строительство трансформаторной подстанции	2 652 840,66
9	8.1.8.35	Устройство площадки под скейт-парк	680 234,60
10	8.1.3.6	Школа на 33 класса (доп. облицовка туалетов и пищеблока глазурированной плиткой)	605 710,52
11		СЗ - технический надзор	13 644,81
12		Погашена задолженность перед администрацией по займам и процентам	34 490 127,23
		ИТОГО за 2008 год	43 298 106,66

2009 год	ГП	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
1	8.2.11.1	Возмещение расходов по предоставлению социальной помощи в части лекарственного обеспечения определенным категориям граждан (исполнитель ОАО «Аптека № 1»)	500 000,00
2	8.2.16.1	Компенсация на приобретение оздоровительных путевок работникам организаций, подписавших Территориальное соглашение между СГО РП РАЭП, НП «Ассоциация предпринимателей» и администрацией г. Снежинска.	499 911,00
3	8.2.17.1	Реконструкция входной группы городского парка (МУ «Парк Культуры и Отдыха»)	203 000,00
4	8.2.15.1	Приобретение каменного угля для отопительного сезона (МП МО ЗАТО город Снежинск «Энергетик»)	450 000,00
5	8.1.8.39	ООО «Автотранспортное предприятие» - изготовление и установка металлических ограждений по ул. Победы, жилых домов 8, 16.	119 167,84



6	8.2.19	ООО Компания «Карат» - приобретение приборов учета и комплектующих к ним.	557 315,45
7	8.1.8.29	ЗАО «Каслидорремстрой» - ремонт автодорог	3 247 159,48
8	8.1.1.8	ООО «Кредо» - облицовка плиткой помещений Родильного дома на 60 коек.	1 978 181,97
9	8.1.8.39	ООО «Снежремстрой» - устройство пешеходных дорожек и наращивание бордюров по ул. Победы, дома 8, 16, 22.	506 311,00
10		МУ «СЗСР» - технический надзор за строительными объектами	151 129,99
11	8.2.19	ООО Технический Центр «Уралтехнология-Теплоинформ» - поверка приборов учета.	189 684,00

12	8.2.19	ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон» - приобретение, установка и поверка коллективных (общедомовых) приборов учета	11 500,00
13	8.1.13.2	ООО «Озерский Гранитный завод» (зд. Администрации)	3 114 495,84
14	8.2.4.3	ООО «Озерский Гранитный завод» (Храм)	1 561 441,86
15	8.1.13.1	Ремонт здания Администрации	4 340 868,49
		ИТОГО за 2009 г.	17 430 166,92

# Объявление для работодателей

В связи с заменой Единого социального налога страховыми взносами, Челябинский областной фонд обязательного медицинского страхования (ЧОФОМС) напоминает о необходимости получения свидетельства о регистрации страхователей (работодателей) в территориальном фонде обязательного медицинского страхования.

Для осуществления страхователями (работодателями) налоговых обязательств, а именно - выплаты страховых взносов во внебюджетные фонды, в частности в Челябинский областной фонд обязательного медицинского страхования, каждый страхователь обязан получить свидетельство о регистрации, содержащее регистрационный номер, который указывается в отчетах и платежных поручениях в Территориальный и Федеральный фонды ОМС. Номер является единым.

Для получения свидетельства необходимо:  
- Юридическим лицам иметь при себе доверенность и свидетельство с ИНН (руководитель организации может получить свидетельство, предъявив паспорт и ИНН организации)  
- Индивидуальным предпринимателям иметь при себе паспорт и свидетельство с ИНН (представителям ИП - доверенность и свидетельство ИНН).  
- Индивидуальным предпринимателям, частным нотариусам, адвокатам, производящим выплаты в пользу физических лиц, необходимо встать на учет в ЧОФОМС, как работодателем. Для постановки на учет в ЧОФОМС вышеуказанным лицам необходимо предъявить нотариально заверенную копию паспорта (листы 2, 3 и 5), копию адвокатского удостоверения (для

адвокатов) и копии договоров с наемными работниками.

Реквизиты для перечисления страховых взносов на обязательное медицинское страхование необходимо получить в отделении Пенсионного фонда по месту жительства.

Для получения свидетельства юридическим лицам и ИП, зарегистрированными в г. Снежинске, необходимо обратиться в Снежинский городской филиал Челябинского областного фонда обязательного медицинского страхования, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1/24 (Дом быта), 2 этаж, комн. № 10. Часы приема граждан: с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-30 с (перерыв с 12-00 до 13-00), в пятницу прием осуществляется до 16-00. Убедительная просьба: по всем вопросам, возникающим в связи с получением свидетель-



ства страхователями обращаться по телефону: 2-61-27.

Страховали, зарегистрированные в других городах и районах области, обращаются в филиал фонда обязательного медицинского страхования на своей территории. Адреса филиалов фонда можно узнать на сайте ЧОФОМС [www.ofoms-chel.ru](http://www.ofoms-chel.ru).



## ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе журналистских работ, посвященном Всероссийской переписи населения 2010 года «Россия - каждый важен»

Областная комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года (далее областная комиссия по ВПН-2010), в рамках реализации программы информационно-разъяснительной работы объявляет конкурс профессионального мастерства и объективности освещения подготовки и проведения ВПН-2010 (далее конкурс) среди областных, городских и районных средств массовой информации (далее СМИ).

1. Общие положения:

1.1. Цель конкурса: содействие появлению в СМИ материалов информирующих население Челябинской области о Всероссийской переписи населения 2010 года, о ее целях и задачах, механизме проведения, а также формирующих позитивное отношение населения к ВПН-2010.

1.2. Задача конкурса: определить и поощрить журналистов, наиболее полно и объективно раскрывающих заданную тему

2. Организаторы конкурса

- Областная комиссия по ВПН-2010;  
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстат).

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с 1 марта 2010 года по 30 октября 2010 года среди журналистов областных, городских и районных СМИ.

3.2. К участию в конкурсе приглашаются журналисты массовых печатных изданий, интернет-изданий, информационных агентств, радиостанций и телеканалов.

3.3. Подведение итогов конкурса и определение победителей возлагается на конкурсную комиссию.

3.4. На рассмотрение конкурсной комиссии предоставляются опубликованные материалы (циклы, рубрики, тематические страницы, записи теле-, радиозаписей и др.), в которых прослеживается заявленная тематика. Печатные материалы сопровождаются справкой об опубликованном их органе с указанием даты публикации.

3.5. Видеозапись телесюжета предоставляется с текстовой расшифровкой, сопровожда-

ется справкой о телеканале, выступившем в эфир телесюжет, с указанием даты выпуска.

3.6. Аудиозапись радиосюжета предоставляется с текстовой расшифровкой, сопровождается справкой о радиостанции, выступившей в эфир сюжет, с указанием даты выпуска.

3.7. Интернет-материалы предоставляются с текстовой расшифровкой, сопровождаются справкой о сайте или информационном агентстве, выступившем материал, с указанием даты выпуска.

3.8. Ответственность за соблюдение авторских прав несет участник конкурса.

3.9. Представленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

4. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявки на участие в конкурсе подаются согласно образцу (Приложение 2).

4.2. На конкурс принимаются работы журналистов, отвечающие следующим требованиям: опубликованные или вышедшие в эфир в период с 1 февраля по 30 октября 2010 года. Прием заявок заканчивается 1 ноября 2010 года.

4.3. На конкурс не принимаются материалы реферативного характера, перепечатки, адаптации.

4.4. Материалы предоставляются в печатном (оригинал издания, ксерокопия) и электронном виде. Видеоматериалы предоставляются на DVD-дисках, радиоматериалы - на компакт-дисках.

4.5. Заявки на участие направлять координатору конкурса до 30 октября 2010 года включительно, для почтовых отправлений - соответственно до 30 октября по почтовому штемпелю организации почтовой связи, по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны 137 «а», Челябинскстат, отдел переписи населения и демографической статистики.

5. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

5.1. Победители конкурса определяются по номинациям:

5.1.1. Лучший телерепортер;  
5.1.2. Лучший корреспондент печатного СМИ  
5.1.3. Лучший интернет-корреспондент;  
5.1.4. Лучший радиожурналист

5.2. Критерием выбора победителей конкурса являются: актуальность и значимость темы для формирования позитивного отношения и популяризации ВПН-2010; аргументированность изложения и глубина раскрытия темы материалов, использование сравнительной информации, статистических

данных и аналитики; выразительность, точность и доходчивость языка.

5.3. Итоги конкурса будут подведены в период с 10 по 20 ноября.

5.4. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и ценными призами.

5.5. Подведение итогов конкурса и награждение победителей состоится в ноябре-декабре 2010 года.

5.6. Материалы предоставляются по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны 137 «А», отдел переписи населения и демографической статистики.

6. Вопросы организации конкурса

6.1. Положение о конкурсе размещается на сайте Челябинскстата: [www.chelstat.gks.ru](http://www.chelstat.gks.ru)

6.2. Информация о конкурсе рассылается от имени организатора конкурса в печатные издания, информационные агентства, в муниципальные органы статистики.

6.3. Разъяснения и консультации по вопросам проведения конкурса осуществляются координатором конкурса - экспертом по информационно-разъяснительной работе на ВПН-2010 Садчиковой М.В. по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, 137 «а», Челябинскстат, кабинет 112-3. Тел. 265-68-89, 8-96-42-42-9350



Областная комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года (далее областная комиссия по ВПН-2010) объявляет творческий конкурс написание лучшего сценария рекламного телесериала о переписи населения «Россия важен каждый» (далее конкурс).

1. Общие положения:

• Целью конкурса является привлечение внимания общественности к теме Всероссийской переписи населения 2010 года, ее популяризация, и, в конечном итоге, ее успешное проведение.

• Задача конкурса - определить и поощрить талантливую молодежь, сумевшую объективно, креативно, необычно рас-

крыть заданную тему.

2. Организаторы конкурса

Организаторами конкурса выступают:  
- Областная комиссия по ВПН-2010;  
- Челябинская государственная академия искусства и культуры;  
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстат).

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с 1 марта 2010 года по 15 апреля 2010 года.

3.2. В конкурсе принимают участие заинтересованные студенты ВУЗов и ССУЗов области, а также творческая молодежь.

3.3. Подведение итогов конкурса и определение победителей возлагается на конкурсную комиссию. Определение победителей осуществляется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

3.4. Ответственность за соблюдение авторских прав несет участник конкурса.

3.5. Материалы представляются в

печатном и электронном виде.

3.6. Представленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

3.7. К материалам прилагается заявка на участие в конкурсе (Приложение 2), которую необходимо представить до 15 апреля 2010 года по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны 137 «а», Челябинскстат, отдел переписи населения и демографической статистики.

Справки по телефону: 8(351) 265-68-89.

4. Требования к конкурсным материалам

4.1. Необходимо написать 13 серий, продолжительностью каждой из серии 2-3 минуты.

4.2. Будет учитываться:  
- общественная значимость содержания;  
- глубина проработки темы и компетентность;  
- раскрытие содержания вопросов переписного листа;  
- использование атрибутики переписчика и символики переписи;  
- профессиональное мастерство;

- яркость и оригинальность подачи материала.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Итоги конкурса будут подведены в период с 20 по 30 апреля.

5.2. Победители конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

5.3. На лучший сценарий предполагается снять фильм, с участием студентов театрального факультета и транслировать на областном телевидении в период с 1 по 13 октября, непосредственно перед началом переписи

5.4. Материалы предоставляются по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны 137 «А», отдел переписи населения.

Необходимые материалы и документы можно посмотреть на сайте [www.chelstat.gks.ru](http://www.chelstat.gks.ru), в разделе ВПН-2010

Держайте, Вы талантливы!

**Заявка на участие в конкурсе на лучший сценарий рекламного телесериала о переписи населения «Россия важен каждый»**

Ф.И.О. автора: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место учебы (работы): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Немного о себе: \_\_\_\_\_

Координаты для связи: \_\_\_\_\_

Название сценария и краткое содержание: \_\_\_\_\_

## Об изменении порядка подачи заявлений о предоставлении набора социальных услуг

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.2009г. № 900 «О внесении изменений в Правила обращения лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и привравненных к ним категорий граждан за предоставлением социальных услуг» с

2010 года изменен порядок подачи заявлений о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги) указанными выше лицами.

В соответствии с пунктом 3 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2004г. № 862, с изменениями от 05.11.2009г. (далее - Правила), заявление о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги) подается по установленной форме гражданином (его

представителем) в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий гражданину ежемесячную денежную выплату, до 1 октября текущего года на период с 1 января года, следующего за годом подачи указанного заявления, по 31 декабря года, в котором гражданин обратится с заявлением об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги).

В данном случае, заявление об отказе от получения набора социальных услуг (соци-

альной услуги) подается по установленной форме до 1 октября текущего года и действует с 1 января года, следующего за годом подачи указанного заявления.

Таким образом, для указанной категории граждан отменяется процедура ежегодной подачи заявлений о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги).

Согласно пункту 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.11.2009г. № 900 заявления о предостав-

лении набора социальных услуг (социальной услуги), поданные на 2010 год лицами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и привравненным к ним категориями граждан, действующим в период с 1 января 2010 года по 31 декабря года, в котором они обратятся с заявлением об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги).

## Сообщение о технической ошибке

В связи с технической ошибкой, допущенной при опубликовании, пункт 2 решения Собрания депутатов города Снежинска от 03 марта 2010 года № 33 «Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, работников

органов местного самоуправления города Снежинска и обеспечения материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска», опубликованного в № 8 (104) газеты «Наша газета» от 03.03.2010 г., читать в следующей редакции:  
«2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое дей-

ствие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г. при условии согласия работников органов местного самоуправления на изменение существенных условий трудового договора, за исключением разделов V и VI Положения, которые применяются к правоотношениям, возникшим с 15 марта 2010 года, и Приложения 1 к Положению, которое применяется к правоотношениям, возникшим со дня вступления в должность

главы городского округа, избранного на выборах 14 марта 2010 г.

В случае несогласия работников органов местного самоуправления с изменением существенных условий трудового договора настоящее Положение в отношении этих работников применяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.»