

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 25 ноября 2009 года № 220**О внесении изменений в Правила благоустройства муниципального образования «Город Снежинск»**

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 29.05.2009 г. № Д-1-20/700, учитывая реко-

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 25 ноября 2009 года № 221**О внесении изменений в Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Снежинск»**

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 16.11.2009 г. № Д-1-36/1437, учитывая рекомендации от 18.11.2009 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 13.02.2008 г. № 18, следующие изменения:

- пункт 1 статьи 7 изложить в новой редакции:
«1. ТОС осуществляется в следующих организационных формах:
1) общие собрания граждан, конференции граждан;
2) органы ТОС;
3) старший по многоквартирному дому. Избрание старшего по многоквартирному дому, цели и задачи, полномочия, а также меры социальной поддержки определяются в соответствии с порядком, прилагаемым к настоящему Положению;
4) иные формы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ТОС (далее – Устав);»
 - в пункте 2 статьи 14 исключить слова «являющиеся юридическим лицом».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
главы города Снежинска В. В. Знаменский***Приложение**
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 13.02.2008 г. № 18
с изменениями от 25.11.2009 г. № 221**Положение**
«О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Снежинск»**Глава I. Общие положения****Статья 1. Понятие территориального общественного самоуправления****Статья 2. Правовая основа ТОС****Статья 3. Право граждан на осуществление ТОС****Статья 4. Принципы ТОС****Глава II. Организационные основы ТОС****Статья 5. Границы территории ТОС****Статья 6. Взаимоотношения населения и органов ТОС с органами местного самоуправления****Статья 7. Формы организации ТОС****Статья 8. Общие собрания, конференции граждан****Статья 9. Порядок учреждения ТОС****Статья 10. Инициативная группа по организации ТОС****Статья 11. Порядок регистрации Устава****Статья 12. Структура и состав органа ТОС****Глава III. Компетенция и финансирование ТОС****Статья 13. Полномочия ТОС и его органов****Статья 14. Порядок финансирования деятельности ТОС****Глава IV. Ответственность органов ТОС****Статья 15. Ответственность органов ТОС****Глава I. Общие положения****Статья 1. Понятие территориального общественного самоуправления**

Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) – деятельность граждан, основанная на их самоорганизации по месту жительства на части территории муниципального образования «Город Снежинск» в целях самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения непосредственно населением или через создаваемые органы ТОС.

Статья 2. Правовая основа ТОС

Правовую основу ТОС составляют федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Снежинска, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Статья 3. Право граждан на осуществление ТОС

1. Граждане осуществляют территориальное общественное самоуправление через собрания, конференции, опросы, иные формы непосредственного волеизъявления, а также через органы ТОС.

2. Граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, место жительства которых расположено в границах муниципального образования, могут принимать участие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления по месту жительства, избирать и быть избранными в органы ТОС, получать полную и достоверную информацию о деятельности ТОС.

3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципального образования не вправе ограничивать право граждан на осуществление ТОС.

мендаций от 19.11.2009 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила благоустройства муниципального образования «Город Снежинск», утвержденные

Статья 4. Принципы ТОС

ТОС осуществляется на принципах:

- законности;
- свободного волеизъявления граждан через общие собрания, конференции, опросы населения, иные формы;
- выборности, подотчетности и подконтрольности органов ТОС населению;
- участия граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы населения;
- гласности и учета общественного мнения;
- многообразия форм ТОС и свободы их выбора населением;
- самостоятельности и ответственности в принятии и реализации решений.

Глава II. Организационные основы ТОС**Статья 5. Границы территории ТОС**

1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

2. Территории, на которых осуществляется ТОС и избираются его органы, устанавливаются по предложению жителей данной территории решением Собрания депутатов города Снежинска (далее – Собрание депутатов).

Статья 6. Взаимоотношения населения и органов ТОС с органами местного самоуправления

1. ТОС является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления. Целями ТОС являются развитие инициативы и самостоятельного решения населением вопросов социально-экономического развития соответствующей территории, укрепление гарантий реализации прав и свобод граждан.

2. Органы местного самоуправления города Снежинска:

- оказывают содействие населению в осуществлении права на ТОС;
 - координируют деятельность ТОС, оказывают им организационную и методическую помощь;
 - содействуют выполнению решений общих собраний, конференций, органов ТОС, принятых в пределах их компетенции;
 - учитывают в своих решениях мнение населения, полученное ТОС методами опроса или голосования;
 - осуществляют другие полномочия по взаимодействию с органами ТОС в соответствии с действующим законодательством.
3. Органы ТОС вправе участвовать в заседаниях органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории.
4. Органы ТОС вправе изучать мнение населения по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, и доводить его до сведения органов местного самоуправления.

Статья 7. Формы организации ТОС

1. ТОС осуществляется в следующих организационных формах:

- общие собрания граждан, конференции граждан;
 - органы ТОС;
 - старший по многоквартирному дому. Избрание старшего по многоквартирному дому, цели и задачи, полномочия, а также меры социальной поддержки определяются в соответствии с порядком, прилагаемым к настоящему Положению;
 - иные формы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ТОС (далее – Устав).
2. Органы ТОС с целью наиболее эффективной реализации своих полномочий могут объединяться в ассоциации.

Статья 8. Общие собрания, конференции граждан

1. В целях осуществления ТОС на части территории муниципального образования могут проводиться собрания, конференции граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан определяется Уставом ТОС.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. В случаях, предусмотренных Уставом, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

5. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется Уставом.

6. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

- установление структуры органов ТОС;
- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов ТОС;
- определение основных направлений деятельности ТОС;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятель-

ности органов ТОС.

8. Собрание (конференция) граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением ТОС, принимает решения по вопросам, отнесенным к их компетенции Уставом.

9. Для выявления мнения населения в целях осуществления ТОС, в порядке, определенном Уставом, может проводиться опрос граждан.

РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила благоустройства муниципального образования «Город Снежинск», утвержденные

Статья 9. Порядок учреждения ТОС

1. ТОС учреждается гражданами, место жительства которых расположено в границах соответствующей территории, принявшими на общем собрании или через своих представителей на конференции решение об учреждении ТОС, утвердившими его Устав и сформировавшими руководящие органы.

2. ТОС считается учрежденным с момента регистрации его Устава администрацией города Снежинска (далее – Администрация).

3. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Статья 10. Инициативная группа по организации ТОС

1. Для подготовки и проведения общего собрания (конференции) граждан по организации ТОС формируется инициативная группа из жителей, проживающих на соответствующей территории, в количестве не менее трех человек.

2. Инициативная группа граждан направляет письменное предложение в Собрание депутатов об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

3. К письменному предложению инициативной группы, подписанному всеми ее членами, прилагается схема границ, в пределах которых предполагается осуществление ТОС.

4. Собрание депутатов соответствующим решением устанавливает границы территории, на которой осуществляется ТОС. Копия решения направляется инициативной группе.

5. Инициативная группа:

- не менее чем за две недели до собрания (конференции) информирует граждан, проживающих на соответствующей территории, депутата Собрания депутатов, в избирательном округе которого предполагается осуществление ТОС, администрацию города Снежинска о дате, месте и времени, а также о повестке дня собрания (конференции);
 - организует проведение собраний по выдвижению делегатов на конференцию;
 - проводит регистрацию граждан, прибывших на собрание, или делегатов, прибывших на конференцию, на основании выписок из протоколов собраний граждан, проживающих на соответствующей территории.
6. Открывает и ведет собрание или конференцию до избрания председателя и секретаря собрания (конференции) один из членов инициативной группы.
7. Общее собрание (конференция) граждан проводится в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Положения.

Статья 11. Порядок регистрации Устава

1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава Администрацией.

ТОС, которое в соответствии с Уставом является юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

2. Устав в двух экземплярах представляется для регистрации в Администрацию в течение месяца с момента его принятия вместе со следующими документами:

- протокол собрания (конференции) по созданию ТОС, в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении на данной территории ТОС, о наименовании и основных направлениях деятельности ТОС;
- копия решения Собрания депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- список участников собрания (делегатов конференции) с указанием их места жительства;
- в случае проведения конференции – протоколы собраний по выдвижению делегатов.

3. В Уставе устанавливаются:

- территория, на которой ТОС осуществляется;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права, обязанности и срок полномочий органов ТОС;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, пользования и распоряжения имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления ТОС.

4. Регистрация Устава осуществляется в течение месяца. Администрация проверяет полноту и качество подготовки представленных для регистрации документов, соответствие Устава действующему законодательству. По результатам проверки документов в реестр вносятся сведения о регистрации Устава.

5. Администрация вправе отказать в регистрации Устава в случае непредоставления документов, предусмотренных в пункте 2 настоящей статьи, или если содержание этих документов противоречит требованиям действующего законодательства.

Письменное уведомление об отказе в регистрации

пительной и горячего водоснабжения без разрешения МУ «УКЖКХ», согласованного с отделом экологии администрации города Снежинска».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности
главы города Снежинска
В. В. Знаменский*

Устава направляется инициативной группе граждан.

Статья 12. Структура и состав органа ТОС

1. Органы ТОС, исходя из осуществляемых ими полномочий, статуса и специфики соответствующей территории, могут быть коллегиальными и единоличными (индивидуальными).

2. Коллегиальный орган ТОС (Совет (комитет) микрорайона, квартала, улицы и других территорий) состоит из председателя, заместителя и других членов. В состав органа ТОС могут быть избраны граждане, достигшие шестнадцати лет. Работу органа ТОС организует председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель и заместитель председателя органа ТОС избираются на общем собрании, сходе, конференции граждан, проживающих на соответствующей территории, большинством голосов от числа присутствующих.

3. Председатель органа ТОС:

- руководит работой органа ТОС;
- организует и контролирует выполнение решений ТОС;
- проводит прием граждан;
- представляет орган ТОС во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями;

5) представляет утвержденный на заседании органа ТОС ежегодный отчет о деятельности совета (комитета) на общее собрание, конференцию;

6) доводит до сведения жителей соответствующей территории решения общих собраний, конференций и органа ТОС.

4. Председатель органа ТОС подотчетен общему собранию, конференции.

5. Количественный состав органа ТОС определяется общим собранием или конференцией граждан, проживающих на соответствующей территории. В работе органа ТОС могут принимать участие с правом общественного голоса депутат Собрания депутатов, на территории избирательного округа которого действует соответствующий орган ТОС, участковый инспектор милиции, закрепленный за данной территорией, представитель жилищно-эксплуатационной организации, расположенной на данной территории, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений, действующих на данной территории (советы общественности, пенсионеров, ветеранов, женсоветы и др.).

Глава III. Компетенция и финансирование ТОС**Статья 13. Полномочия ТОС и его органов**

1. ТОС для осуществления своих задач имеет следующие основные полномочия:

- разрабатывать и представлять органам местного самоуправления проекты планов и программ развития соответствующей территории для использования их в составе планов экономического и социального развития, программ, принимаемых органами местного самоуправления;
- вносить предложения по переименованию улиц и площадей, объявлению памятниками истории культуры объектов, находящихся на соответствующей территории, и передаче их в ведение или под охрану соответствующего органа ТОС;
- организовывать досуг населения, проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия с населением по месту жительства, содействовать развитию народного творчества;
- организовывать общественные работы на территории ТОС;
- вносить предложения по улучшению охраны общественного порядка;
- вносить предложения об улучшении работы общественного транспорта;
- организовывать работу по изучению общественного мнения по вопросам жизнедеятельности территории;
- представлять органам местного самоуправления мнения по вопросам отвода земли на территории данного ТОС, строительства и расширения на этой территории предприятий и других объектов производственного и социально-культурного назначения, размещения предприятий бытового обслуживания, школ, поликлиник и других социально-культурных учреждений, режима их работы, а также режима транспортного обслуживания этой территории;
- создавать общие собрания, конференции граждан для рассмотрения вопросов ТОС, проводить на своей территории опросы жителей, содействовать созданию и деятельности клубов избирателей, развитию других форм гражданской активности населения;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством, с целью удовлетворения социально-экономических потребностей населения.

2. Органы ТОС:

- представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Статья 14. Порядок финансирования деятельности ТОС

1. ТОС, являющееся юридическим лицом, вправе участвовать в размещении муниципальных заказов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов



на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Администрация города вправе выделять ТОС: 1) средства бюджета города на договорной основе на основании городских и отраслевых целевых программ;

2) муниципальные гранты на конкурсной основе для реализации социально значимых проектов.

3. Контроль за расходованием средств, выделенных из бюджета города для удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, осуществляется Администрацией. Контрольно-счетной палатой города Снежинска и Собранием депутатов.

4. Выделение средств осуществляется в пределах запланированного финансирования в бюджете города Снежинска в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Снежинска.

Глава IV. Ответственность органов ТОС

Статья 15. Ответственность органов ТОС

1. Органы ТОС отчитываются перед населением соответствующей территории о своей деятельности в порядке, установленном Уставом.

2. Органы ТОС несут ответственность перед физическими и юридическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к Положению «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Снежинск»

Порядок избрания, цели и задачи, полномочия, а также меры социальной поддержки старшего по многоквартирному дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Старший по многоквартирному дому (далее - старший по дому) является выборным лицом территориального общественного самоуправления жителей многоквартирного дома.

2. Старший по дому избирается с его согласия жителями многоквартирного дома на общем собрании собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме сроком не менее 1 года.

3. Старшим по дому может быть избран любой гражданин, достигший 18-летнего возраста, проживающий в многоквартирном доме.

4. В работе общего собрания могут принимать участие с правом совещательного голоса представители органов местного самоуправления, управляющей организацией.

5. Протокол общего собрания составляется в 3-х экземплярах, которые подписываются председательствующим и направляются в управляющую организацию, Управление социальной защиты населения, третий экземпляр хранится у старшего по дому.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ПО ДОМУ

6. Старший по дому представляет интересы жителей

дома в отношениях с управляющей организацией и поставщиками жилищно-коммунальных услуг, органами местного самоуправления, а также с органами территориального общественного самоуправления.

7. Старший по дому содействует обеспечению содержания помещений и коммуникаций в надлежащем техническом, противопожарном, экологическом и санитарном состоянии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СТАРШЕГО ПО ДОМУ

8. Старший по дому имеет право: 1) созывать собрания жителей дома по мере необходимости, но не менее одного раза в год;

2) обращаться по вопросам, затрагивающим интересы жителей дома, в управляющую организацию и поставщикам жилищно-коммунальных услуг;

3) запрашивать через управляющую организацию информацию о техническом обслуживании дома и доводить ее до сведения жильцов;

4) участвовать в рабочих совещаниях Управляющей организации и поставщиков жилищно-коммунальных услуг при обсуждении планов работ, связанных с эксплуатацией дома;

5) осуществлять контроль за использованием мест общего пользования и оборудования, придомовой территории по назначению без ущемления жилищных и иных прав граждан;

6) предупреждать лиц, допустивших нарушения общественного порядка, правил гигиены, другие нарушения, о применении к ним мер воздействия, в необходимых случаях обращаться в соответствующие органы.

9. Старший по дому оказывает содействие управля-

ющей организации в работе по выявлению должников по оплате жилья и коммунальных услуг и взысканию с них задолженности.

10. В случае возникновения аварийной ситуации на внутридомовой территории старший по дому обязан:

1) принимать первичные меры к ее устранению;

2) вызывать аварийную службу для устранения данной аварии.

В своей деятельности старший по дому также обязан:

1) своевременно подавать заявки в соответствующие службы для осуществления текущего ремонта мест общего пользования и инженерных коммуникаций;

2) организовывать субботники для проведения работ по благоустройству дома и прилегающей территории;

3) рассматривать в пределах своих полномочий заявления и предложения жителей дома и доводить их до сведения управляющей организации;

4) информировать жителей о плановых сроках ремонтных работ, об иных важных для жителей событиях в сфере жилищно-коммунальных услуг.

4. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

11. Старшему по дому предоставляется мера социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в размере и порядке, утвержденном решением Собрания депутатов города Снежинска.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Старший по дому подотчетен собранию жителей дома и управляющей организации.

13. Жители дома имеют право на досрочное переизбрание старшего по дому.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 25 ноября 2009 года № 222

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими г. Снежинска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 21.10.2009 г. № Д-1-25/1330, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», учитывая рекомендацию от 18.11.2009 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими г. Снежинска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы г. Снежинска;

3) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы г. Снежинска;

4) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего г. Снежинска;

5) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего г. Снежинска.

2. Руководителям органов местного самоуправления города Снежинска организовать работу по сбору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих в соответствии с утверж-

денным Положением.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска В. В. Знаменский

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 222

Положение

«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими г. Снежинска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска (далее - Гражданин), и муниципальными служащими г. Снежинска (далее - Муниципальный служащий) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 15.08.2007 г. № 112 (далее - Перечень должностей) представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прямому месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы, утвержденными органами местного самоуправления города Снежинска (далее - Перечни коррупционно опасных должностей), представляет сведения о своих доходах и доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения представляются о доходах, которые были получены от всех источников

Утверждено решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 222

В отдел кадров администрации города Снежинска

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	

(включая доходы по прямому месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями коррупционно опасных должностей, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), сведения о своих доходах и доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения представляются о доходах, которые были получены за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 2, 3, 4, 5 настоящего Положения, представляются по утвержденным формам справок (прилагаются).

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации города Снежинска Гражданином или Муниципальным служащим лично или по почте.

8. В случае, если Гражданин или Муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в отдел кадров сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, самостоятельно представленные Муниципальным служащим после истечения срока, указанного в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления или представления в

неполном объеме Муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением Гражданином или Муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Собранием депутатов города Снежинска.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением Гражданином и Муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением Гражданином или Муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Муниципального служащего.

В случае, если Гражданин, представивший в отдел кадров администрации справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а Муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имуществ	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			

3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	6 Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	2 Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	3 Автоприцепы: 1) 2)		
4	4 Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	5 Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	6 Водный транспорт: 1) 2)		
7	7 Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	8 Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Утверждено
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 25.11.2009 г. № 222

В отдел кадров администрации города Снежинска

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения

дохода.
Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имуществ	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	6 Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Утверждено
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 25.11.2009 г. № 222

В отдел кадров администрации города Снежинска

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	6 Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.
<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	2 Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	3 Автоприцепы: 1) 2)		
4	4 Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	5 Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	6 Водный транспорт: 1) 2)		
7	7 Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	8 Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Утверждено
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 25.11.2009 г. № 222

В отдел кадров администрации города Снежинска

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего <1>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество



N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	6 Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.
<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	3 Автоприцепы: 1) 2)		
4	4 Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	5 Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	6 Водный транспорт: 1) 2)		
7	7 Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	8 Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 25 ноября 2009 года № 223

Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими г. Снежинска, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению»

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 21.10.2009 г. № Д-1-25/1330, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», учитывая рекомендации от 18.11.2009 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город

Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:
1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими г. Снежинска, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению» (прилагается).
2. Руководителям органов местного самоуправления организовать работу по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими г. Снежинска, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению в соответствии с утвержденным Положением.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска В. В. Знаменский

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 25.11.2009 г. № 223

Положение
«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы г. Снежинска, и муниципальными служащими г. Снежинска, и соблюдения муниципальными служащими г. Снежинска ограничений, запретов и требований к служебному поведению»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законами РФ от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
а) гражданами при поступлении на муниципальную службу г. Снежинска (далее - Гражданин) на отчетную дату;
б) муниципальными служащими г. Снежинска (далее

- Муниципальный служащий) по состоянию на конец отчетного периода;
2) соблюдения Муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законами РФ от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - требования к служебному поведению).
2. Проверка, предусмотренная подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении Граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и Муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.
3. Решение о проведении проверки принимается руководителем органа местного самоуправления или руководителем органа управления администрации в отношении каждого Гражданина или Муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде распоряжения (приказа). В распоряжении (приказе) указывается фамилия и должность лица, в отношении которого проводится проверка, а также лица, которому поручено провести проверку.
4. Основаниями для проверки является письменная оформленная информация:

1) о недостоверности или неполноте сведений, представляемых Гражданином или Муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении Муниципальным служащим требований к служебному поведению.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть представлена:

- 1) правоохранительными и налоговыми органами;
- 2) постоянно действующими местными руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями;
- 3) Общественной палатой города Снежинска.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок может быть продлен до 60 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Лицо, которому поручено провести проверку, осуществляет ее самостоятельно, при этом он имеет право:

- 1) проводить беседу с Гражданином или Муниципальным служащим;
- 2) изучать представленные Гражданином или Муниципальным служащим дополнительные материалы;
- 3) получать от Гражданина или Муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запрос в муниципальные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера Гражданина или Муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных Гражданином; о соблюдении Муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которую направляется запрос;
- 2) правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) Гражданина или Муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, Гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо Муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготавлившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.
10. Руководители муниципальных организаций города, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными право-

выми актами РФ и представить запрашиваемую информацию.

11. Лицо, которому поручено проведение проверки, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме Муниципального служащего (Гражданина) о начале в отношении его проверки;

2) проведение в случае обращения Муниципального служащего (Гражданина) беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 3 рабочих дней со дня обращения Муниципального служащего (Гражданина), а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с Муниципальным служащим (Гражданином).

12. По окончании проверки лицо, ее проводившее, обязано ознакомить под роспись Муниципального служащего (Гражданина) с результатами проверки.

13. Муниципальный служащий (Гражданин) вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, а также по результатам проверки;

2) обращаться к лицу, проводящему проверку, с поданным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. По результатам проверки лицо, ее проводившее, составляет заключение с конкретными выводами и предложениями. Все материалы проверки вместе с заключением представляются лицу, принявшему

решение о проведении проверки.

16. Сведения о результатах проверки по письменному указанию лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются лицом, проводившим проверку, с одновременным уведомлением об этом Гражданина или Муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, органам и организациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, представившим информацию, которая явилась основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства РФ о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении Муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. С учетом рекомендаций Комиссии лицо, принявшее решение о проведении проверки, издает соответствующее распоряжение (приказ).

19. Материалы проверки и заключение хранятся в отделе кадров администрации города Снежинска в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего сдаются в архив.

Копия заключения по результатам проверки, заверенная отделом кадров администрации, приобщается к личному делу муниципального служащего.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 25 ноября 2009 года № 225

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов» на 2008 - 2010 гг.

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 09.11.2009 г. № Э-2-06/144, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 16.11.2009 г. по социальным вопросам, от 19.11.2009 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава

муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов» на 2008 - 2010 гг., утвержденную решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.12.2007 г. № 208 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 07.10.2009 г. № 156) следующие изменения:

1) раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем средств на осуществление мероприятий Программы ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета»;

2) дополнить Программу подпрограммой «Организация мероприятий по комплексной реабилитации инвалидов по зрению»;

3) перечень мероприятий городской целевой Программы «Социальная поддержка инвалидов» на 2008 - 2010 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений на 2010 год в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов» на 2008 - 2010 годы» от 21.10.2009 г. № 187.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска
В. В. Знаменский

Приложение к решению
Собрания депутатов города Снежинска
от 25.11.2009 г. № 225

Перечень мероприятий городской целевой Программы «Социальная поддержка инвалидов» на 2008 - 2010 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)				Исполнители мероприятия
			Всего на 2008 - 2010 гг.	2008 год	2009 год	2010 год	
I. Организационное и информационно-статистическое обеспечение решения задач Программы							
1.	Создание межведомственного координирующего органа (МКО) по проблемам инвалидности, инвалидов и реализации мероприятий Программы	Без доп. фин.	-	-	-	-	УСЗН
2.	Изучение опыта Министерства социальных отношений Челябинской области по организации мониторинга демографического состава и социально-экономического положения инвалидов и маломобильных групп с целью последующей организации аналогичного обследования в городе и вынесение предложений на рассмотрение МКО	Без доп. фин.	-	+	-	-	УСЗН
3.	Изучение опыта Министерства социальных отношений Челябинской области и Министерства строительства и дорожного хозяйства по выявлению проблем, связанных с беспрепятственным доступом инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, с целью его последующего применения в городе (п. 2 подпрограммы обл. прогр.) и вынесение на рассмотрение МКО	Без доп. фин.	-	+	-	-	УСЗН Управление градостроительства и землеустройства
4.	Определение профилирующих направлений по медицинской реабилитации в городе на базе анализа деятельности Бюро МСЭ-15, ЦМСЧ-15 в части разработки ИПР и доклада по итогам аналитической работы на МКО в августе 2007 г. с целью определения расходов местного бюджета в рамках городской целевой Программы по укреплению МТБ ЦМСЧ-15 с января 2008 г.	Без доп. фин.	-	+	-	-	Отдел здравоохранения администрации города БМСЭ-15 ЦМСЧ-15
5.	Составление программы повышения квалификации врачей ЦМСЧ-15 (с учетом профилирующих направлений реабилитации в городе), принимающих участие в реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации, разработанных БМСЭ-15, с целью последующего утверждения расходов на ее реализацию за счет средств местного бюджета	Без доп. фин.	-	+	-	-	Отдел здравоохранения администрации города БМСЭ-15 ЦМСЧ-15
6.	Организация обмена информацией с администратором областной базы данных об инвалидах войны и инвалидах боевых действий, проживающих в городе и нуждающихся в медицинской реабилитации на базе «Челябинского областного терапевтического госпиталя для ветеранов войн». Доклад на МКО	Без доп. фин.	-	+	+	+	Отдел здравоохранения администрации города БМСЭ-15 ЦМСЧ-15
7.	Участие в обмене информацией с администратором областной базы данных об инвалидах, проживающих в Челябинской области, а также об уточненных потребностях инвалидов в конкретных видах медицинской, социальной и профессиональной реабилитации. Доклад на МКО	Без доп. фин.	-	+	+	+	Отдел здравоохранения администрации города БМСЭ-15
8.	Изучение методических разработок для родителей, имеющих детей-инвалидов, с целью последующего применения этих разработок в городе. Вынесение на рассмотрение МКО	Без доп. фин.	-	+	-	-	Управление образования
Итого по разделу I							
II. Совершенствование системы поддерживающих мер для инвалидов в сфере социального обслуживания населения							
9.	Составление проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МУ «ЦСОН» в 2009 году	За счет целевой инвестиционной Программы	-	-	-	-	МУ «ЦСОН»
10.	Капитальный ремонт и реконструкция здания МУ «ЦСОН» с целью создания отделений дневного и полустационарного пребывания пожилых граждан и инвалидов, отделения социальной реабилитации детей-инвалидов	За счет целевой инвестиционной Программы	-	-	-	-	МУ «ЦСОН»
Итого по разделу II							
III. Меры социальной поддержки семей инвалидов							
11.	Обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно больным хроническим гломерулонефритом	М.Б., за счет Программы	1 409 540	433 788	482 662	493 090	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
12.	Оплата профессионального обучения инвалидов с детства в высших, среднеспециальных учебных заведениях	М.Б., за счет Программы	90 000	50 000	20 000	20 000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
13.	Материальная помощь на санитарный ремонт квартир семьям с детьми-инвалидами и одиноко проживающим инвалидам	М.Б., за счет Программы	195 000	55 000	70 000	70 000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
14.	Приобретение зимней одежды и обуви малоимущим инвалидам	М.Б., за счет Программы	180 000	60 000	60 000	60 000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
15.	Обеспечение участия городской делегации в областных и городских мероприятиях, посвященных Дню инвалидов	М.Б., за счет программы	100 000	40 000	30 000	30 000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
16.	Материальная помощь инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	М.Б., за счет Программы	450 000	150 000	150 000	150 000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
17.	Единовременная материальная помощь семьям инвалидов по случаю рождения ребенка	М.Б., за счет Программы	70 000	30 000	20 000	20 000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
18.	Приобретение дорогостоящей бытовой техники для семей инвалидов или семей с детьми-инвалидами	М.Б., за счет Программы	120 000	40 000	40 000	40 000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
19.	Приобретение постельного белья для инвалидов I и II групп	М.Б., за счет Программы	1 450 000	550 000	450 000	450 000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
20.	Приобретение продуктовых наборов для инвалидов	М.Б., за счет Программы	1 300 000	300 000	500 000	500 000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
21.	Организация питания недееспособных инвалидов	М.Б., за счет Программы	225 000	75 000	75 000	75 000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
22.	Организация участия инвалидов города в областных и региональных соревнованиях	М.Б., за счет Программы	192 000	72 000	60 000	60 000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)				Исполнители мероприятия
			Всего на 2008 - 2010 гг.	2008 год	2009 год	2010 год	
23.	Оказание материальной помощи на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсию до 7 тысяч рублей	М.Б., за счет Программы	608 000	128 000	240 000	240 000	УСЗН СГО 4000 ВОИ
24.	Содержание СГО 4000 ВОИ	М.Б., за счет текущих расходов по смете	1 772 335	594 250	601 169	576 916	Администрация города УСЗН, ВОИ
25.	Бесплатный проезд инвалидов по зрению городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси). Недополученные юридическими лицами доходы в связи с предоставлением льгот гражданам при оказании транспортных услуг возмещаются путем предоставления субсидий в порядке, установленном администрацией г. Снежинска	М.Б., за счет Программы	50 000	10 000	20 000	20 000	Администрация города УСЗН
Итого по разделу III, в т. ч.:			8 211 875	2 588 038	2 818 831	2 805 006	
- за счет целевого финансирования по Программе			6 439 540	1 993 788	2 217 662	2 228 090	
- за счет текущих расходов по смете			1 772 335	594 250	601 169	576 916	
IV. Обеспечение социального партнерства органов местного самоуправления и городской общественной организации инвалидов							
26.	Создание студии по работе в мировой компьютерной сети Интернет и освоению компьютерных технологий для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушениями слуха	М.Б., за счет Программы	81 000	81 000	-	-	СГО 4000 ВОИ УСЗН
27.	Создание студии-клуба по бальным танцам для инвалидов	М.Б., за счет Программы	12 000	12 000	-	-	СГО 4000 ВОИ УСЗН
28.	Создание коррекционного клуба для инвалидов «Помоги себе сам»	М.Б., за счет Программы	8 700	8 700	-	-	СГО 4000 ВОИ
Итого по разделу IV за счет целевого финансирования по Программе			101 700	101 700	-	-	
V. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и к информации							
29.	Мониторинг потребностей инвалидов и детей-инвалидов в технических средствах реабилитации, не входящих в федеральный базовый перечень, с целью последующего удовлетворения за счет средств местного бюджета	Без доп. фин.	-	+	-	-	Отдел здравоохранения администрации города БМСЭ-15
30.	Организация участия инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата в областных реабилитационных сборах по обучению навыкам передвижения на колясках активного типа и прогулочных креслах-колясках	Без доп. фин.	По мере ознакомления с условиями проведения сборов				СГО 4000 ВОИ МУ «ЦСОН» УСЗН
31.	Изучение опыта (в рамках реализации областной программы социальной поддержки инвалидов) по изготовлению средств малой механизации, подъемных устройств, вспомогательных приспособлений для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе электроподъемников, и их последующей установке на объектах социальной инфраструктуры	Без доп. фин.	-	+	-	-	Исполнители Программы
32.	Издание городского информационного буклета, в соответствии с рекомендациями п. 23 Подпрограммы областной программы социальной поддержки инвалидов на 2006 - 2010 гг., об объектах социальной инфраструктуры города и области, а также о маршрутах передвижения к ним	М.Б., за счет Программы	-	+	-	-	Отдел здравоохранения администрации города БМСЭ-15
33.	Разработка концепции по освещению деятельности организаций и учреждений города по вопросам социальной поддержки инвалидов в СМИ города, с обязательным рассмотрением вопроса о субтитровании городских телевизионных программ	Без доп. фин.	-	-	-	-	Исполнители Программы
34.	Организация участия городских СМИ в областном ежегодном конкурсе среди средств массовой информации на лучший репортаж об инвалидах и проблемах инвалидности, проводящемся в соответствии с п. 36 подпрограммы областной программы социальной поддержки инвалидов на 2006 - 2010 гг.	Без доп. фин.	-	+	+	+	Исполнители Программы
Итого по разделу V за счет целевого финансирования по Программе			-	-	-	-	
ПОДПРОГРАММА «Совершенствование специализированной (коррекционной) работы с детьми-инвалидами и их родителями в учреждениях образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социальной защиты населения»							
I. Совершенствование системы социальной поддержки детей-инвалидов в сфере образования							
1.	Расширение перечня предоставляемых услуг, включая медицинскую реабилитацию для воспитанников группы кратковременного пребывания в МДОУ № 14 (переоснащение кабинетов и приобретение специального оборудования)	М.Б., за счет Программы	89 500	89 500	-	-	УО
2.	Укрепление материально-технической базы МОУ, МСКОУ, ЦДОД, МДОУ, работающих с детьми-инвалидами	М.Б., за счет Программы	-	-	-	-	УО
3.	Развитие программы «Надежды Луч» (укрепление материально-технической базы образовательного процесса по реализации и развитию программы)	М.Б., за счет программы	-	-	-	-	УО
4.	Организация начального интегрированного Монтессори-класса	М.Б., за счет Программы	150 000	150 000	-	-	УО
5.	Организация центра для индивидуального развития и коррекционных занятий для детей от 1,5 до 17 лет на базе ЦСПП (приобретение инвентаря и оборудования)	М.Б., за счет Программы	-	-	-	-	УО
6.	Открытие социальной группы присмотра и ухода для детей с тяжелой патологией на базе ЦСППС (приобретение инвентаря и оборудования)	М.Б., за счет Программы	-	-	-	-	УО
7.	Организация надомного (патронажного) предоставления образовательных услуг детям-инвалидам на основе норм действующего законодательства по социальному обслуживанию населения	Без доп. фин.					УО
Итого по разделу I за счет целевого финансирования по Программе			239 500	239 500	-	-	
II. Совершенствование системы медицинской помощи инвалидам в сфере здравоохранения							
8.	Приобретение оргтехнического оборудования для ЦМСЧ-15 с целью повышения качества компьютерной базы данных об инвалидах, проходящих освидетельствование, и организации оперативного обмена информацией с областными администрациями аналогичных баз данных	М.Б., за счет Программы	30 000	30 000	-	-	БМСЭ-15 ЦМСЧ-15
9.	Организация повышения квалификации врачей г. Снежинска (травматологов-ортопедов) путем участия в работе Всероссийской конференции по детской травматологии и ортопедии	М.Б., за счет Программы	-	-	-	-	БМСЭ-15 ЦМСЧ-15
10.	Повышение квалификации специалистов травматологов-ортопедов ЦМСЧ-15 в части совершенствования медицинской помощи детям-инвалидам на базе Российского научного центра «Восстановительная травматология и ортопедия» (г. Курган)	М.Б., за счет Программы	-	-	-	-	БМСЭ-15 ЦМСЧ-15
11.	Проведение биорезонансной терапии детям-инвалидам	М.Б., за счет Программы	276 000	91 800	92 100	92 100	ЦМСЧ-15
Итого по разделу II за счет целевого финансирования по Программе			306 000	121 800	92 100	92 100	
III. Дополнительные меры социальной поддержки инвалидов в сфере физической культуры и спорта							
12.	Приобретение методической литературы, наглядных пособий, руководств, информационных материалов по адаптивной физкультуре	М.Б., за счет Программы	6 285	6 285	-	-	Кфис ДЮЦФП
13.	Повышение квалификации инструкторов и тренеров по адаптивной физкультуре	М.Б., за счет Программы	10 000	10 000	-	-	Кфис ДЮЦФП
14.	Закупка современных средств технической реабилитации, технических средств бытового самообслуживания, спортивного и туристического оборудования и инвентаря, медицинского оборудования и инвентаря для инвалидов, занимающихся в спортивно-адаптивном отделении и в зале ЛФК	М.Б., за счет Программы	132 000	132 000	-	-	Администрация ЦМСЧ-15 Кфис ДЮЦФП
15.	Оплата услуг связи и транспорта	М.Б., за счет Программы	82 245	82 245	-	-	Администрация Кфис ДЮЦФП
16.	Приобретение медикаментов, канцтоваров, электротоваров и прочих материалов и услуг	М.Б., за счет Программы	24 430	7 430	8 500	8 500	Администрация Кфис ДЮЦФП
17.	Приобретение спортивной формы и туристического снаряжения для инвалидов	М.Б., за счет Программы	104 950	104 950	-	-	Кфис ДЮЦФП
18.	Выпуск радио-, телевизионных программ для детей-инвалидов и их родителей	М.Б., за счет Программы	-	-	-	-	Городское радио «Вега-интернет» Кфис, ДЮЦФП

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)				Исполнители мероприятия
			Всего на 2008 - 2010 гг.	2008 год	2009 год	2010 год	
19.	Организация и проведение городских спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов для инвалидов	М.Б., за счет программы	79 990	28 690	30 000	21 300	Кфис ДЮЦФ СГО 4000 ВОИ
20.	Участие в матчевых встречах, областных и всероссийских соревнованиях, слетах и фестивалях (оплата питания и проживания)	М.Б., за счет программы	44 200	10 500	12 500	21 200	Кфис ДЮЦФ СГО 400 ВОИ
21.	Приобретение спортивного инвентаря	М.Б., за счет Программы	29 300	29 300	-	-	Администрация Кфис, ДЮЦФ
22.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию помещений школы № 122 (1 этаж)	За счет целевой инвестиционной Программы	-	-	-	-	Администрация Кфис, УО ДЮЦФ
23.	Реконструкция помещений школы № 122 (1 этаж) для размещения спортивно-адаптивного отделения ДЮЦФ	За счет целевой инвестиционной Программы	-	-	-	-	Администрация УО Кфис ДЮЦФ
24.1	Новогодний праздник (совместно с Программой «Реализация молодежной политики в г. Снежинске»)	М.Б., за счет Программы	113 450	-	113 450	-	УСЗН
24.2	Поздравление в течение года подростков с ограниченными физическими возможностями с 18-летием	М.Б., за счет Программы	20 900	-	10 450	10 450	УСЗН
Итого по разделу III за счет целевого финансирования по Программе			647 750	411 400	174 900	61 450	
IV. Социальная поддержка семей с детьми-инвалидами							
25.	Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов с тяжелой патологией, в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних (патронажных) условиях	М.Б., за счет Программы	250 000	150 000	-	100 000	КЦСОН УСЗН
Итого по разделу IV за счет целевого финансирования по Программе			250 000	150 000	-	100 000	
V. Меры по реабилитации инвалидов							
26.	Оказание материальной помощи на проезд к месту лечения в медицинские учреждения на территории РФ семьям, имеющим детей-инвалидов, с доходами до 3-х величин прожиточного минимума в Челябинской области	М.Б., за счет Программы	55 500	45 500	10 000	-	УСЗН
27.	Обеспечение техническими средствами для реабилитации инвалидов	М.Б., за счет Программы	25 450	25 450	-	-	УСЗН
Итого по разделу V за счет целевого финансирования по Программе			80 950	70 950	10 000	-	
ПОДПРОГРАММА «Организация мероприятий по комплексной реабилитации инвалидов по зрению на 2010 год» I. Социально-бытовая реабилитация инвалидов по зрению							
1.	Проведение Дня белой трости (13 ноября)	М.Б., за счет Программы	8 400	-	-	8 400	УСЗН СГО 4000 ВОИ
2.	Новогодний праздник	М.Б., за счет Программы	8 400	-	-	8 400	УСЗН СГО 4000 ВОИ
3.	Поздравление с юбилейным днем рождения (подарок)	М.Б., за счет Программы	2 500	-	-	2 500	УСЗН СГО 4000 ВОИ
4.	Поздравление с днем рождения (открытка и конверт с маркой)	М.Б., за счет Программы	1 855	-	-	1 855	УСЗН СГО 4000 ВОИ
5.	Создание удобных условий проживания: - установка пандусов; - установка поручней на ступеньках крыльца дома	Без фин. (за счет средств Управления градостроительства и землеустройства)	-	-	-	+	Управление градостроительства и землеустройства СГО 4000 ВОИ
6.	Контроль за работой звуковых сигнализаторов, установленных на перекрестках города	Без финансирования (за счет сметы МП «Энергетик»)	-	-	-	-	МП «Энергетик»
Итого по разделу I за счет целевого финансирования по Программе			21 155	-	-	21 155	
Информационная реабилитация							
7.	Подписка на специальные периодические издания с увеличенным шрифтом для слабовидящих: - Журналы: «Наша жизнь», «Острый сюжет», «Для вас, женщины»; - Звуковые журналы: «Диалог», «Хочу все знать»	М.Б., за счет Программы	2 100	-	-	2 100	УСЗН СГО 4000 ВОИ
Итого по разделу II за счет целевого финансирования по Программе			2 100	-	-	2 100	
Всего по Программе и подпрограммам, в т.ч. по источникам финансирования:			9 861 030	3 683 388	3 095 831	3 081 811	
за счет целевого финансирования по Программе			8 088 695	3 089 138	2 494 662	2 504 895	
за счет текущих расходов по смете			1 772 335	594 250	601 169	576 916	

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 25 ноября 2009 года № 226**
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Крепкая семья» на 2009 - 2011 гг.

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 23.11.2009 г. № Э-2-06/4673, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 23.11.2009 г. по социальным вопросам, от 24.11.2009 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска РЕШАЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в перечень мероприятий, финансируемых в 2009 году, городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009 - 2011 гг., утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.04.2009 г. № 52 (в редакции решения Собрания депутатов от 07.10.2009 г. № 157).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска В. В. Знаменский

Приложение
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 25.11.2009 г. № 226

**Изменения в городскую целевую Программу «Крепкая семья» на 2009 - 2011 гг.
Перечень мероприятий городской целевой Программы «Крепкая семья» на 2009 - 2011 гг.,
подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2009 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
	Управление социальной защиты населения	
1.11	Транспортные расходы МОУ «Детский дом»	1 500
1.18	Подготовка и участие в областной спартакиаде воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	7 500
1.19	Подготовка и участие в областном КВН среди воспитанников МОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15 000
3.1	Выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечением), в приемных семьях, в структурном подразделении «Семейный детский дом Николаевых В. Е. и С. М.», МОУ «Детский дом», имеющих право на полное государственное обеспечение, а также лицам из их числа	1 038 596
3.2	Оказание ежемесячной материальной помощи семьям и детям группы риска на время нахождения в трудной жизненной ситуации	139 801
3.3	Организация выплаты городского пособия матерям на новорожденных детей в честь Дня матери	100 000

3.4	Предоставление льгот малоимущим многодетным семьям. Недополученные юридическими лицами доходы в связи с предоставлением льгот при оказании транспортных и жилищно-коммунальных услуг возмещаются путем предоставления субсидий в порядке, установленном администрацией города Снежинска	341 370
3.5	Выплата денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованных детей раннего возраста (с 6 месяцев до 3 лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 6 месяцев до 3 лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей	1 956 911
3.6	Организация временного трудоустройства подростков из семей группы риска	80 000
3.11	Оказание материальной помощи опекунам (попечителям), не получающим денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	80 000
3.12	Выделение денежных средств на санитарно-косметические ремонты жилья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящегося в антисанитарном состоянии	60 000
3.13	Организация и проведение «Елки главы города» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	45 000
3.14	Выделение путевок (оплата суммы родительских взносов, социальной стоимости путевки) в спортивные и оздоровительные лагеря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	34 121
3.15	Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
3.18	Организация поздравления воспитанников МОУ «Детский дом» с началом учебного года	10 000
3.19	Патронат выпускников МОУ «Детский дом» (2008 г. и предыдущих годов)	4 800
3.21	Организация поздравления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с днем рождения	3 000
3.22	Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года 3, 4, 5 и т.д. детей	154 740
4.2	Плановые мед. осмотры вновь поступивших детей; лекции, беседы, консультации со специалистами ЦМСЧ №15; внедрение в практику программы «Старт»; направление детей в Челябинскую психиатрическую больницу и диагностический центр; участие в городских конкурсах по художественно-прикладному творчеству и экологическому воспитанию «Оазис»; участие в областных и городских спартакиадах и соревнованиях; участие в областных фестивалях, КВН	19 200
	Итого УСЗН	4 121 539
	Управление культуры	
3.16	Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
	Комитет по управлению имуществом	
3.23	Приобретение жилых помещений для обеспечения жильем из муниципального специализированного жилищного фонда многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	32 242 500
	Итого по Программе	36 394 039

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 25 ноября 2009 года № 227

О внесении изменений в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006 - 2010 гг.

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 20.11.2009 г., учитывая рекомендации постоянных комиссий от 23.11.2009 г. по социальным вопросам, от 24.11.2009 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006 - 2010 гг., утвержденную решением Собрания депутатов города

Снежинска от 25.12.2008 г. № 237 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2009 г. № 180), следующие изменения:

- 1) в разделе «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы в строке «Общий объем финансирования Программы в 2006 - 2010 годах составит» цифру «67 840,237» заменить цифрой «67 934,526»; «из них за счет средств местного бюджета» цифру «21 549,729» заменить цифрой «21 644,018»; «в том числе по годам: 2009 г.» цифру «7 215,509» заменить цифрой «7 309,798»; «из них за счет средств местного бюджета» цифру «1 565,509» заменить цифрой «1 659,798»;
- 2) в строке «Общий объем финансирования Программы в 2006 - 2010 годах составит» главы V «Ресурсное обеспечение Программы» цифру «67 840,237» заменить цифрой «67 934,526»; «из них за счет средств местного бюджета» цифру «21 549,729» заменить цифрой «21 644,018»; «в том числе по годам: 2009 г.» цифру «7 215,509» заменить цифрой «7 309,798»; «из них за счет средств местного бюджета» цифру «1 565,509» заменить цифрой «1 659,798»;
- 3) в Приложении 1 «Основные программные мероприятия»:

- а) в столбце 9 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей) 2009 год» и в столбце 11 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей) Всего» пункта 29 «Проведение ремонтных работ на объектах ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России» цифру «65,409» заменить цифрой «62,348»;
- б) в столбце 9 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей) 2009 год» пункта 30 «Компьютеризация и программное обеспечение мероприятий по реализации национального проекта «Здоровье» раздела «Управление национальным проектом «Здоровье» и развитие информационных технологий в сфере здравоохранения» внести цифру «97,35»; в столбце 11 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей) Всего» цифру «967,72» заменить цифрой «1 065,07»;
- в) в строке «Всего по Программе местный бюджет» в столбце 9 цифру «1 565,509» заменить цифрой «1 659,798»; в столбце 11 цифру «21 549,729» заменить цифрой «21 644,018»;
- 4) в Приложении 2 «Финансово-экономическое обоснование Программы»:
 - а) в пункте 29 «Проведение ремонтных работ на объектах ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России» цифру «65,409» заменить цифрой «62,348»;
 - б) пункт 30 «Компьютеризация и программное обе-

сечение мероприятий по реализации национального проекта «Здоровье» дополнить текстом следующего содержания:

- «В 2009 году за счет средств местного бюджета на приобретение компьютерной техники (3 компьютера в комплектации) для ФГУЗ ЦМСЧ №15 – 97,35 тыс. руб. Бюджетополучатель – Комитет по управлению имуществом»;
- 5) в Приложении 3 «Сетевой график исполнения мероприятий Программы»:
 - а) в графе 5 «Объем финансирования, тыс. рублей» пункта 29 «Проведение ремонтных работ на объектах ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России» цифру «65,409» заменить цифрой «62,348»;
 - б) в графе 5 «Объем финансирования, тыс. рублей» пункта 30 «Компьютеризация и программное обеспечение мероприятий по реализации национального проекта «Здоровье» цифру «967,72» заменить цифрой «1 065,07».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска
В. В. Знаменский

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 25 ноября 2009 года № 228

Об утверждении Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых муниципальными организациями Снежинского городского округа»

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 18.08.2009 г. № Д-1-25/1021, учитывая рекомендации от 23.11.2009 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых муниципальными организациями Снежинского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Собрание депутатов города Снежинска.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска
В. В. Знаменский

УТВЕРЖДЕНО
решением
Собрания депутатов
города Снежинска
от 25.11.2009 г. № 228
Положение
«О порядке проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых муниципальными организациями Снежинского городского округа»
I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - Порядок), разрабатываемых муниципальными предприятиями, учреждениями, органами управления, входящими в систему администрации города Снежинска, и органами местного самоуправления Снежинского городского округа (далее - муниципальные организации), и разработано во исполнение ч. 4 ст. 5, п. «2)» ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», ст. 13 Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области», с учетом «Методики проведения экспертизы проектов норма-

тивных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 г. № 196, Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области от 27.03.2009 г. № 78, в целях осуществления анализа и оценки действующих нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых муниципальными организациями, на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и предотвращения включения в нормативные правовые акты указанных положений.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Правовая норма - общеобязательное государственное или санкционированное государством предписание (правило поведения) постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение.

Правовой акт - письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом, должностным лицом, имеющим право на издание правовых актов в пределах его компетенции, и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм и (или) индивидуально-правовых предписаний (юридических актов, актов применения права).

Нормативный правовой акт - письменный официальный документ, принятый в определенной форме правотворческим органом, устанавливающий правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные этим актом.

Антикоррупционная экспертиза - деятельность специалистов (юристов) по выявлению коррупционных факторов в правовых актах и их проектах, осуществляемая в форме проведения правовой оценки методом комплексного юридического анализа обоснованности, целей, предмета, пределов правового регулирования, соблюдения юридической техники, а также компетенции должностных лиц (органов), издающих (подписывающих) правовой акт, на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями, изложенными в «Методике проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 г. № 196.

Коррупционными нормами признаются правовые нормы, содержащие коррупционные факторы.

Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудноисполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Коррупционными являются:

- а) факторы, связанные с реализацией полномочий органа или должностного лица органа местного самоуправления;
- б) факторы, связанные с наличием правовых пробелов;

в) факторы системного характера.

II. Общие условия проведения антикоррупционной экспертизы

3. Антикоррупционная экспертиза проводится правовым управлением администрации города Снежинска - штатными специалистами (юристами), специально уполномоченными правовым главой города Снежинска на проведение антикоррупционной экспертизы.

4. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок не более одного месяца со дня утверждения плана проведения антикоррупционной экспертизы, либо в течение 7 рабочих дней со дня поручения главы города Снежинска.

5. План проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов утверждается Комиссией по противодействию коррупции в городе Снежинске, созданной распоряжением главы города Снежинска от 05.09.2008 г. № 385-р.

6. В случае внесения изменений в действующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Снежинска, которые ранее были предметом антикоррупционной экспертизы, возможно проведение повторной антикоррупционной экспертизы по предложению Комиссии по противодействию коррупции в городе Снежинске, либо по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Снежинска.

7. Обязательной антикоррупционной экспертизе подлежат проекты нормативных правовых актов, регулирующие вопросы организации муниципальной службы, управления и распоряжения муниципальной собственностью, предоставления земельных участков, предоставления льгот, расходования бюджетных средств.

8. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, в инициативном порядке, за счет собственных средств указанных лиц.

9. В случае, если по результатам независимой экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска составлено и представлено в адрес руководителя соответствующего органа местного самоуправления экспертное заключение, оно подлежит обязательному рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам его рассмотрения гражданину или организации, предоставившему независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в экспертном заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

III. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

10. Антикоррупционная экспертиза проводится согласно методике, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 г. № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции».

IV. Заключительные положения

11. По результатам антикоррупционной экспертизы, при выявлении в тексте действующего нормативного правового акта или проекта нормативного правового

акта коррупционных факторов, специалистом (юристом), проводившим экспертизу, готовится письменное заключение.

12. В заключении экспертизы указываются:
 - 1) дата заключения;
 - 2) наименование нормативного правового акта;
 - 3) реквизиты нормативного правового акта;
 - 4) подпункты (пункты, части, абзацы) нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), содержащие выявленные коррупционные факторы, с указанием на их признаки (критерии) в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 г. № 196;
 - 5) рекомендации по устранению выявленных коррупционных факторов (по корректировке текста соответствующих правовых норм).

13. Подготовленное заключение по результатам экспертизы представляется начальнику правового управления администрации города Снежинска.

14. В случае согласия начальника правового управления с представленным заключением, действующий нормативный правовой акт или проект нормативного правового акта, в тексте которого выявлены коррупционные факторы, возвращается разработчику нормативного правового акта для его изменения и (или) доработки.

15. В случае несогласия начальника правового управления с представленным заключением, проведение повторной антикоррупционной экспертизы поручается другому специалисту (юристу) правового управления. По согласованию с председателем Собрания депутатов города Снежинска и (или) председателем Контрольно-счетной палаты города Снежинска, к проведению повторной экспертизы могут привлекаться специалисты упомянутых органов местного самоуправления, имеющие высшее юридическое образование.

16. Собрание депутатов может направлять проект нормативного правового акта на повторную экспертизу.

17. В случае согласия начальника правового управления с заключением, подготовленным по результатам повторной антикоррупционной экспертизы, действующий нормативный правовой акт или проект нормативного правового акта, в тексте которого выявлены коррупционные факторы, возвращается разработчику нормативного правового акта для его изменения и (или) доработки.

18. В случае несогласия руководителя правового управления с заключением повторной антикоррупционной экспертизы, ее результаты докладываются главе города Снежинска для дальнейшей организации антикоррупционной экспертизы правового акта с привлечением специалистов Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области.

19. В случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции должностных лиц или органов местного самоуправления города Снежинска, начальник правового управления докладывает об этом главе города Снежинска с последующим информированием прокурора ЗАТО Снежинск.

20. В случае, если по результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что в проверяемом действующем нормативном правовом акте, либо в проекте нормативного правового акта коррупционные факторы отсутствуют, экспертное заключение не составляется.

При этом соответствующий орган местного самоуправления уведомляется об отсутствии коррупционных факторов в проверяемом действующем нормативном правовом акте либо в проекте нормативного правового акта.

циюнную комиссию и осуществить выполнение мероприятий по ликвидации МОУДОД «ДЮЦФП» в соответствии с действующим законодательством. В состав ликвидационной комиссии включить депутатов В. Н. Порошина и В. М. Шарова.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
города Снежинска . **Б. Абакулов**

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 25 ноября 2009 года № 229

О ликвидации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр физической подготовки»

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 18.11.2009 г. № Д-1-22/1466, в соответствии со статьями 61, 62, 63 Гражданского кодекса РФ, руковод-

ствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20, учитывая рекомендации от 23.11.2009 г. постоянных комиссий по социальным вопросам и по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов

города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Дать согласие на ликвидацию муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр физической подготовки» (далее - МОУДОД «ДЮЦФП»).
2. Рекомендовать администрации считать приоритетным укрепление материально-технической базы и кадрового потенциала для физкультурно-массовой работы по месту жительства.
3. Главе города Снежинска сформировать ликвида-

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 25 ноября 2009 года № 230

Об образовании избирательного округа по выборам главы Снежинского городского округа и избирательных округов по выборам депутатов представительного органа местного самоуправления города Снежинска

На основании предложений территориальной избирательной комиссии от 25.09.2009 г., в соответствии с

частью 2 статьи 13 Закона Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области», учитывая рекомендации от 12.11.2009 г. совместного заседания постоянных комиссий по организационным и правовым вопросам и по социальным вопросам, от 23.11.2009 г. по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Образовать на территории города Снежинска единый избирательный округ для проведения выборов главы Снежинского городского округа.
2. Образовать на территории города Снежинска 25 одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов в представительный орган местного самоуправления города Снежинска (Собрание депутатов города Снежинска) в соответствии со схемой и описанием границ избирательных округов.

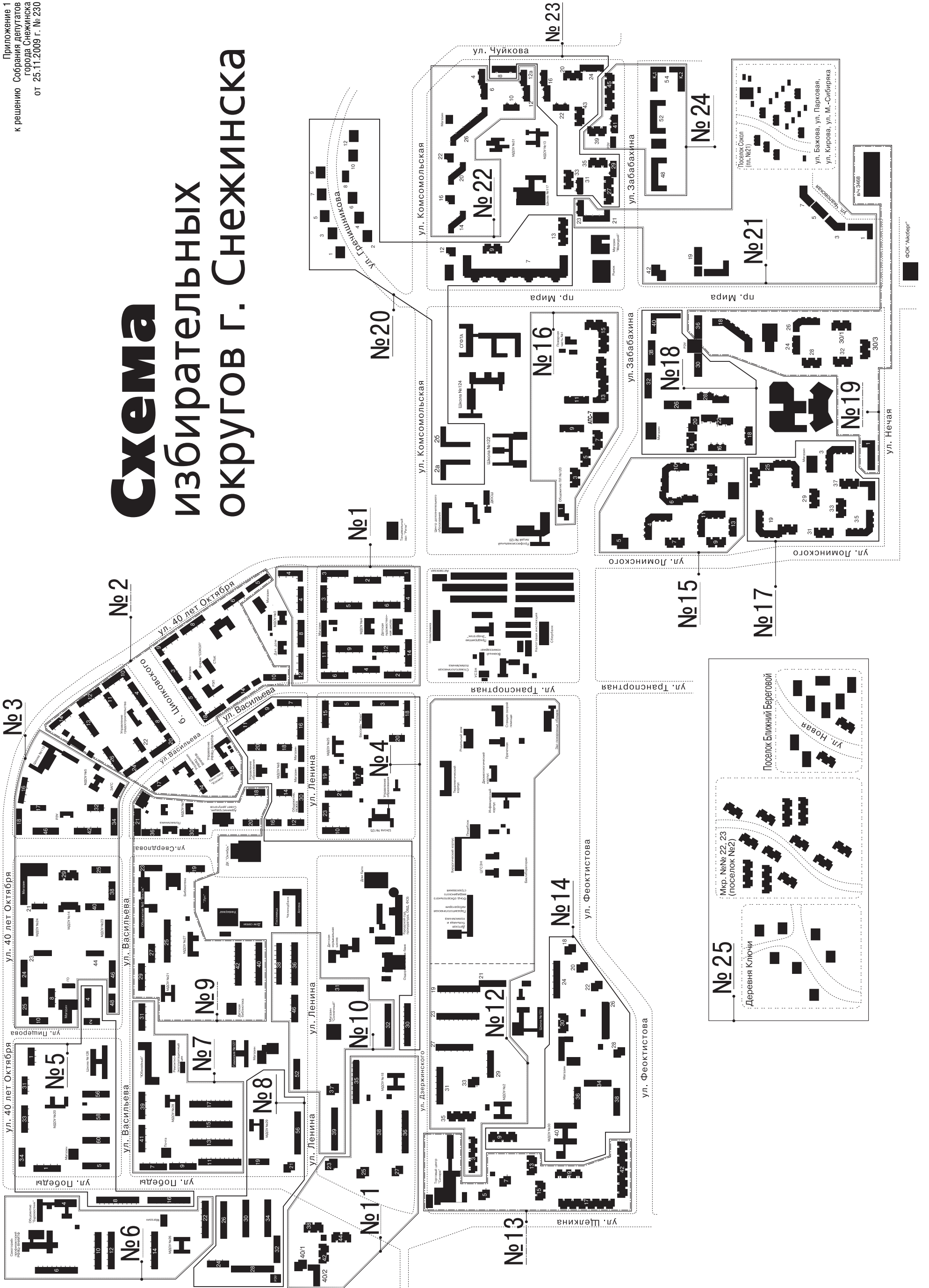
3. Утвердить схему избирательных округов (Приложение 1) и описание избирательных округов (Приложение 2) для проведения выборов депутатов в представительный орган местного самоуправления города Снежинска (Собрание депутатов города Снежинска).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
города Снежинска
В. Б. Абакулов

Приложение 1
к решению
Собрания депутатов
города Снежинска
от 25.11.2009 г. № 230

Схема избирательных округов г. Снежинска



ФСК "Альдор"

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 25.11.2009 г. № 230

**ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ
избирательных округов для проведения выборов депутатов
в представительный орган местного самоуправления
(Собрание депутатов города Снежинска)**

Количество избирательных округов – 25;
количество избирателей на 01.07.2009 г. – 42 130;
среднее количество избирателей в округе – 1685;
допускаемое отклонение количества избирателей в одном округе:
+/- 169 (от 1516 до 1854);
информация о центрах избирательных округов
будет опубликована дополнительно
в установленные законодательством сроки.

Номер избират. округа	Улица	Номера домов	Количество избирателей в округе
Округ № 1	40 лет Октября	1, 2, 3, 4	1678
	Васильева	2, 4, 6	
	Ленина	3, 4, 5, 8, 9, 11, 12	
	Дзержинского	4, 6, 12, 14	
Округ № 2	40 лет Октября	5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	1744
	Васильева	10, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26	
	Циолковского	3, 4, 5, 8, 14, 15	
Округ № 3	40 лет Октября	16, 17, 18, 21, 23, 24, 25	1704
	Васильева	32, 34, 38, 40, 44, 46, 48	
	Свердлова	25, 29, 42, 46	
	Пищерова	8, 10	
Округ № 4	Васильева	3, 5, 7, 9, 11	1786
	Дзержинского	18, 20, 30	
	Ленина	15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 30	
	Свердлова	10, 12, 14, 16	
Округ № 5	40 лет Октября	31, 33, 34	1704
	Васильева	56, 58, 60	
	Пищерова	1, 2, 4	
	Победы	1, 5, 8, 16	
Округ № 6	Победы	4, 6, 10, 12, 14, 22	1546
Округ № 7	Васильева	31, 39, 41	1682
	Победы	7, 9, 11, 13, 15, 17	
Округ № 8	Ленина	56	1542
	Победы	19, 21, 24, 26, 28, 30, 32, 34	
Округ № 9	Васильева	21, 25, 27, 29	1693
	Свердлова	18, 19, 20, 23, 30, 36	
	Ленина	40, 42	
Округ № 10	Ленина	31, 36, 37, 38, 39, 46, 52	1594
	Дзержинского	32	
Округ № 11	Дзержинского	36, 38	1578
	Ленина	35	
	Победы	23, 25, 27, 38, 40/1, 40/2, 42, 44	
Округ № 12	Щелкина	3	1692
	Дзержинского	19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35	
Округ № 13	Щелкина	5, 7, 13, 15, 17, 19	1695
	Феоктистова	42	
Округ № 14	Щелкина	9	1611
	Феоктистова	18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 38	

Округ № 15	Забабахина	4, 6, 8, 10	1661
	Ломинского	5, 7, 9, 11, 13	
Округ № 16	Забабахина	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	1773
	Ломинского	19, 25, 29, 31, 33, 35, 37	
Округ № 17	Нечая	3	1626
Округ № 18	Забабахина	14, 16, 18, 20, 22, 26, 28, 30, 32, 38, 40	1655
	Забабахина	36	
Округ № 19	Мира	18, 24, 26, 28, 30/1, 30/3, 32	1735
	Нечая	1	
	Войсковая часть		
Округ № 20	Гречишников	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12	1799
	Комсомольская	2а, 2б, 12	
	Мира	7, 9, 13	
Округ № 21	Забабахина	21, 23, 42	1686
	Мира	19	
	Чкаловская	1, 3, 5, 7	
	Мамина-Сибиряка	2, 4, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15а, 17а, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23а, 24, 24а, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 38	
	Бажова	2, 4, 6, 7, 8, 9	
	Кирова	5, 7	
Округ № 22	Комсомольская	14, 16, 20, 22, 26	1776
	Чуйкова	4, 6, 10, 12, 12а	
Округ № 23	Забабахина	27, 29, 31, 33, 35, 43	1759
	Чуйкова	8, 16, 20, 22, 24	
Округ № 24	Забабахина	39, 41, 45, 48, 52, 54/1, 54/2	1788
	Березовая	3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 19, 21, 22, 23, 44, 56	
Округ № 25	Еловая	2, 4, 8, 10	1623
	Зеленая	2, 4, 8, 10	
	Лесная	18, 20, 25, 31, 32	
	Молодежная	2, 6	
	Первомайская	2, 3, 18, 21, 23, 24, 31	
	Пионерская	4, 6, 14, 21, 23, 40, 42, 44, 45, 47, 49	
	Пушкина	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	
	Северная	4, 8, 22, 24, 26, 28	
	Сиреневая	7, 23, 24, 33	
	Сосновая	5, 9, 11	
	Строителей	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 39, 41, 44, 45, 46	
	Уральская	15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 31, 37, 50, 52, 54, 55	
	Фурманова	17, 19, 21, 24, 26, 28, 30	
	Чапаева	3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 22, 24, 26	
	Школьная	15, 17, 19, 20, 22, 24, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 34	
	Южная	3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33	
	Заречная (д. Ключи)	2, 5, 6, 7, 12	
	Калинина (д. Ключи)	4, 5, 11, 13, 14, 14а, 15, 16, 21а, 25, 29	
	М. Гафури (д. Ключи)	4, 6, 7, 10, 12, 14, 19, 22, 25, 26, 32, 33, 34, 35, 36	
	С. Юлаева (д. Ключи)	21, 29	
Новая (Б.Береговой)	24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38		
Центральная (Б.Береговой)	1, 3, 4, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 42, 44, 47, 49		
Станция 18 км			
Станция «Лесная»	2, 3, 4, 5		
Станция «Озерная»	12, 13		

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 25 ноября 2009 года № 231**

О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами органами местного самоуправления

Рассмотрев обращения войсковой части 3468 от 02.11.2009 г., Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 19.11.2009 г. № 423, муниципального учреждения «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска» от 02.11.2009 г. № 01-03/302, филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» в городе Снежинске (ГОУ ВПО «ЮУрГУ») в городе Снежинске, в соответствии с Положениями «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска», «О Благодарственном письме главы города, Благодарственном письме Собрания депутатов города Снежинска», учитывая рекомендации от 23.11.2009 г. постоянной комиссии по органи-

зационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Наградить Почетной грамотой главы города и Собрания депутатов города Снежинска:
 - коллектив военного оркестра воинской части 3468 – за большой вклад в идеологическое и культурное воспитание личного состава и в связи с 45-летием со дня образования военного оркестра;
 - Гинзулу Павла Петровича, солиста военного оркестра воинской части 3468, – за большой вклад в воспитание личного состава и в связи с 45-летием со дня образования военного оркестра;
 - Матвеевко Анатолия Александровича, концертмейстера военного оркестра воинской части 3468, – за большой вклад в воспитание личного состава и в связи с 45-летием со дня образования военного оркестра.
- Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов

города Снежинска:

- филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» в городе Снежинске – за достойный вклад в подготовку специалистов и научно-педагогических кадров, активное участие студентов филиала в жизни города и в связи с 10-летием со дня образования;
- Борисову Лидию Ивановну, заведующую общежитием «Восток» МУ «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска», – за многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием;
- Коновалову Наталью Дмитриевну, заведующую общежитием «Буревестник» МУ «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска», – за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием;
- Левитина Михаила Лазаревича, начальника курсов ГО Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, – за многолетний добросовестный труд, высокие личные достижения в решении задач, стоящих перед Управлением, и в связи с 60-летием.
- Поощрить Благодарственным письмом Собрания депутатов города Снежинска:

- Богомолу Людмилу Дмитриевну, паспортиста МУ «Объединение муниципальных общежитий города Снежинска», – за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием;
- Десятову Елену Юрьевну, директора филиала ГОУ ВПО «ЮУрГУ» в городе Снежинске, – за плодотворную работу по развитию и совершенствованию учебного процесса в филиале ГОУ ВПО «ЮУрГУ» в городе Снежинске и в связи с 10-летием со дня открытия филиала;
- Масленникову Валентину Дмитриевну, главного бухгалтера филиала ГОУ ВПО «ЮУрГУ» в городе Снежинске, – за плодотворную работу по развитию и совершенствованию учебного процесса в филиале ГОУ ВПО «ЮУрГУ» в городе Снежинске и в связи с 10-летием со дня открытия филиала.
- Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных Почетными грамотами.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Бабулов*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 26.11.2009 № 1575**

О конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий

В целях реализации городской целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2008-2010 гг., утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.03.2009 № 36, для своевременной подготовки к празднованию Нового, 2010 года и рождественских праздников, повышения эстетического и художественного уровня оформления предприятий потребительского рынка в соответствии с новогодней тематикой, руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести среди субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих услуги розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее – Конкурс).
- Функции оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса возложить на отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации (Карманов В.А.).
- Создать конкурсную комиссию в следующем составе:
 - Румянцев Ю. В. – заместитель главы городского

округа, председатель конкурсной комиссии; Карманов В. А. – начальник отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, заместитель председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии:

- Вылегжанина Е. А. – главный врач Центра гигиены и эпидемиологии № 15 Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию);
- Волченкова М. Б. – председатель автономной некоммерческой организации «Союз деловых женщин» (по согласованию);
- Ермаков А. В. – главный специалист отдела по организации торговли защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска;
- Копина Т. В. – главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, секретарь комиссии;
- Овчинников В. В. – главный специалист управления градостроительства и землеустройства администрации города Снежинска;
- Пахомова Н. В. – заместитель начальника отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска;
- Шабурова Т. В. – главный специалист Управления культуры администрации города Снежинска.
- Утвердить Положение о Конкурсе (прилагается).
- Приобрести призы для награждения победителей конкурса за счет средств, предусмотренных городской целевой Программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском город-

- ском округе на 2008-2010 гг., согласно смете расходов.
- Рекомендовать руководителям организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания:
 - обеспечить праздничное оформление прилегающей территории, фасадов, витрин и залов, широкий ассортимент товаров, продажу новогодних подарков и сувениров;
 - провести среди арендаторов торговых площадей конкурсы на лучшее оформление отделов;
 - установить украшенные ели на территориях, прилегающих к крупным торговым предприятиям;
 - руководствоваться Правилами пожарной безопасности Российской Федерации (ППБ-01-03) при продаже пиротехнических изделий.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы города Снежинска
от 23.11.2009 № 1575**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшее новогоднее оформление объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания**

- Общие положения**
 - Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения конкурса на лучшее

- новогоднее оформление объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее – Конкурс).
- Конкурс проводится в целях повышения уровня художественного оформления города в связи с проведением праздничных новогодних мероприятий.
- II. Организатор и участники Конкурса**
 - Организатором Конкурса является администрация города Снежинска. Оргкомитетом по подготовке и проведению Конкурса является отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска (далее – Оргкомитет).
 - Участники Конкурса – юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания в стационарных помещениях.
- III. Функции Оргкомитета и конкурсной комиссии**
 - Оргкомитет выполняет следующие функции:
 - разрабатывает конкурсную документацию;
 - размещает информацию о проведении Конкурса в средствах массовой информации не менее чем за 14 дней до проведения Конкурса;
 - знакомит участников с условиями Конкурса;
 - принимает и хранит заявки, представленные участниками Конкурса;
 - публикует информацию о результатах Конкурса в СМИ.
 - Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
 - оценивает предприятия, выбранные на участие в Конкурсе, по критериям, указанным в разделе VI данного Положения;
 - определяет победителей Конкурса;

3) утверждает результаты Конкурса;
4) проводит награждение победителей и участников Конкурса.
Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

IV. Сроки проведения Конкурса

7. Конкурс проводится в следующие сроки:
- начало – 21.12.2009 г.
- окончание – 16.01.2010 г.
- подведение итогов – до 23.01.2010 г.

V. Порядок проведения Конкурса

8. Для участия в Конкурсе претендент подает секретарю конкурсной комиссии (ул.Ленина, дом 30, третий подъезд, четвертый этаж, кабинет 3) заявку на участие в Конкурсе, в которой указывает:
юридическое лицо – наименование, организационно – правовую форму, адрес и номер телефона, Ф.И.О. руководителя, название объекта, представляемого для участия в Конкурсе;
индивидуальный предприниматель – Ф.И.О., адрес и номер телефона, название объекта, представляемого для участия в Конкурсе.

9. При проведении участниками Конкурса расширенных выставок-распродаж товаров праздничного ассортимента и других праздничных мероприятий, секретарю конкурсной комиссии сообщается информация о дате и времени проведения мероприятия (за 3 дня до проведения мероприятия).

10. Конечный срок подачи заявок на участие в Конкурсе 18 декабря 2009 года.
11. В течение всего срока проведения Конкурса члены конкурсной комиссии посещают и оценивают участников по критериям, указанным в разделе VI настоящего Положения.

VI. Критерии определения победителя и подведение итогов Конкурса

12. Критерии оценки участников Конкурса:
1) уровень оформления прилегающей территории (использование ледяных фигур, объемных скульптур, выполненных разными технологиями, установка искусственных или живых елей, оформление деревьев, расположенных на прилегающей территории предприятий, световой сеткой, специальным световым дождем или игрушками);
2) уровень праздничного оформления фасада,

входной группы, витражей и витрин (оригинальность оформления, индивидуальность в исполнении, оформление осветительными и рекламно-информационными средствами, наличие поздравительных сообщений с Новым годом, использование декоративных украшений, фигур Деда Мороза и Снегурочки, снеговика, фигур, а также изображений животных в восточном календарю);
3) уровень оформления торгового зала (наличие новогодних композиций, единство стиля, использование светодинамических эффектов и музыкального оформления);
4) праздничная одежда обслуживающего персонала;
5) наличие товаров новогоднего ассортимента (подарки, сувениры, елочные и иные игрушки, комплектованные наборы, новогодняя упаковка);
6) проведение выставок-распродаж и дегустаций товаров, дополнительных праздничных мероприятий (оцениваются предприятия, осуществляющие реализацию продовольственных товаров, и оказывающие услуги общественного питания);
7) проведение дополнительных праздничных мероприятий – конкурсов, акций, развлекательных программ, предоставление скидок на товары (услуги)

(оцениваются предприятия, осуществляющие реализацию непродовольственных товаров, и предприятия бытового обслуживания).

13. Оценка проводится по 10-балльной шкале в следующем порядке:

- 1) по каждому критерию, указанному в пункте 12 настоящего Положения, участнику Конкурса выставляется оценка от одного до десяти баллов;
- 2) количество баллов суммируется по всем критериям;
- 3) победителем Конкурса становится предприятие, получившее максимальное количество баллов.
14. При равенстве баллов у нескольких участников решение принимается открытым голосованием.
15. Конкурсная комиссия имеет право выбирать среди участников Конкурса победителей по различным номинациям, устанавливать количество призовых мест в зависимости от количества участников и их принадлежности к торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию.
16. Победители Конкурса награждаются дипломами и памятными призами, участники Конкурса награждаются дипломами. Вручение дипломов и памятных призов производится в торжественной обстановке.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 26.11.2009 № 1576**

О предоставлении субсидии из средств местного бюджета для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства

В целях реализации городской целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2008-

2010 годы, принятой решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.03.2009 № 36, учитывая рекомендации общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске от 12.11.2009, руководствуясь ст.31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субъекту малого и среднего пред-

принимательства индивидуальному предпринимателю Андрианову Михаилу Валерьевичу субсидию на возмещение затрат по оплате процентов по кредитам кредитных организаций и договорам займа в сумме 173 894 (сто семьдесят три тысячи восемьсот девяносто четыре) рубля 74 копейки в соответствии с городской целевой Программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на 2009 год.
2. Отделу по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации (Карманов В. А.) осуществлять мониторинг

достижения за 2009 год ожидаемых результатов хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 данного постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ю. В. Румянцеву.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 27.11.2009 № 1584-**

О заготовке елей и деревьев других хвойных пород для проведения новогодних праздников

В целях обеспечения жителей города елями и деревьями других хвойных пород для проведения новогодних праздников и предупреждения незаконных рубок, в соответствии со ст. 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному учреждению «Снежинское лесничество» (Бусов А. С.) в период с 21 по 31 декабря 2009 года:

- 1) организовать вырубку елей и деревьев других хвойных пород и их реализацию гражданам и организациям города Снежинска;
- 2) провести необходимые мероприятия по предупреждению и своевременному выявлению фактов незаконной рубки елей и деревьев других хвойных пород;
- 3) в установленном порядке участвовать в процедурах изъятия незаконно срубленных деревьев и их реализации;

- 4) инициировать с лиц, виновных в незаконной рубке елей и деревьев других хвойных пород, взыскание материального ущерба в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», от 26.11.2007 № 806 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273».
2. Установить МУ «Снежинское лесничество» лимит елей и деревьев других хвойных пород, подлежащих рубке, в количестве 800 штук.
3. Рекомендовать ОВД МВД России в г.Снежинск

(Прокопьев Н. В.) в указанный период выделять необходимое количество сотрудников для организации совместных с МУ «Снежинское лесничество» мероприятий по охране лесных насаждений на территории Снежинского городского округа от незаконных рубок.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа В. В. Знаменского.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

МУ «УКЖКХ»

Извещение от 02.12.2009г. №7 МУ «УКЖКХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок

1. Форма торгов: открытый аукцион
2. Заказчик: Муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством – служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»; почтовый адрес: 456770, г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, а/я526; тел./ факс: 8 (35146) 3-25-70; адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru
3. Предмет муниципального контракта: Выполнение работ по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с контейнерных площадок
4. Место выполнения работ: РФ, Челябинская область, г.Снежинск, контейнерные площадки по ул.Ломинского, ул.Феоктистова, ул.Гречишниковой (у Ротонды), ст.Лесной
5. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиями угольно-исправительной системы и (или) организациям инвалидов: не предусмотрено
6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: аукционная документация предоставляется в письменной форме, на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: 456770, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202 непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи
7. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 030 000 (один миллион тридцать тысяч) рублей 00 коп.
8. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: официальный сайт администрации города Снежинска – <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Муниципальный заказ»
9. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации: плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена
10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе направляются в запечатанных конвертах посредством почтовой связи, либо доставляются лично (курьером) участником размещения заказа по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202, в рабочие дни с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 часов (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.
- Дата начала подачи заявок: 03 декабря 2009г.
- Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
11. Место дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.202, 23 декабря 2009г. в 10-00 часов местного времени.
12. Место, дата и время проведения аукциона: по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206, 24 декабря 2009г. в 10-00 часов местного времени.
13. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.202, тел. (35146) 2-45-47.
14. В соответствии со ст. 3 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991г. №3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден Постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996г. №693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии».

**Приложение №1
к извещению о проведении аукциона**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к выполнению работ по вывозу ТБО и КГМ с контейнерных площадок**

Все работы по вывозу ТБО и КГМ с контейнерных площадок выполняются в соответствии с «Правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», утвержденными Постановлением правительства РФ от 10.02.1997 г. №155 и «Правилами благоустройства муниципального образования «Город Снежинск», утвержденными решением Собрания депутатов г. Снежинска от 11.07.2007г. № 102.

Требования к выполнению работ и объем работ по вывозу ТБО и КГМ с контейнерных площадок указаны в «Ведомости объемов работ по вывозу ТБО и КГМ с контейнерных площадок ул.Ломинского, ул.Феоктистова, ул.Гречишниковой (у Ротонды), ст.Лесная», «Требованиях к выполнению работ по вывозу ТБО и КГМ с контейнерных площадок».

Обеспечить чистоту и порядок на контейнерных площадках и прилегающей территории в пределах 25 метров в каждую сторону.

На выполнение работ требуется лицензия на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов с правом вывоза отходов от жилищ.

**Ведомость объемов работ по вывозу ТБО и КГМ с контейнерных площадок
Ул.Ломинского, ул.Феоктистова, ул.Гречишниковой (у Ротонды), ст.Лесная
Ул.Ломинского(1 площадка- 4 контейнера),
ул.Феоктистова (2 площадки -8 контейнеров)**

1. Подготовка отходов к погрузке в мусоровозный транспорт. Очистка контейнеров. Вывоз отходов на полигон ТБО – ежедневно 3 раза в день.
2. Очистка контейнерных площадок: сбор мусора в контейнеры, очистка от снега и снежного наката под скребок – ежедневно 3 раза в день.
3. Уборка прилегающей территории от разлетевшегося мусора в пределах 25 метров в каждую сторону – ежедневно 3 раза в день.
4. Вывоз КГМ – ежедневно.
5. Содержание подъездных путей (планировка): Зимнее: расчистка от снега – 1 раз в неделю.
6. Мойка и дезинфекция контейнеров в соответствии с санитарными требованиями.
7. Дезинсекция и дератизация контейнерных площадок в соответствии с СанПиН. Ул.Гречишниковой (1 площадка- 4 контейнера)
1. Подготовка отходов к погрузке в мусоровозный транспорт. Очистка контейнеров. Вывоз отходов на полигон ТБО – ежедневно 2 раза в день.
2. Очистка контейнерной площадки: сбор мусора в контейнеры, очистка от снега и снежного наката под скребок – ежедневно 2 раза в день.
3. Уборка прилегающей территории от разлетевшегося мусора в пределах 25 метров в каждую сторону – ежедневно 2 раза в день.
4. Вывоз КГМ – ежедневно.
5. Мойка и дезинфекция контейнеров в соответствии с санитарными требованиями.
6. Дезинсекция и дератизация контейнерной площадки в соответствии с СанПиН. Станция Лесная (1 площадка-1 контейнер)
1. Подготовка отходов к погрузке в мусоровозный транспорт. Очистка контейнера. Вывоз отходов на полигон ТБО – ежедневно в рабочие дни.
2. Очистка контейнерной площадки: сбор мусора в контейнеры, очистка от снега и снежного наката под скребок – ежедневно в рабочие дни
3. Уборка прилегающей территории от разлетевшегося мусора в пределах 25 метров в каждую сторону – ежедневно в рабочие дни.
4. Вывоз КГМ – 1 раз в неделю
5. Мойка и дезинфекция контейнера в соответствии с санитарными требованиями.
6. Дезинсекция и дератизация контейнерной площадки в соответствии с СанПиН. Требования к выполнению работ по вывозу ТБО и КГМ с контейнерных площадок

Ул.Ломинского, ул.Феоктистова

№ п/п	Наименование работ	Требования к выполнению работ
1	Вывоз ТБО	Ежедневно 3 раза в день
2	Вывоз КГМ	Ежедневно
3	Очистка зимняя вручную контейнерных площадок	Ежедневно 3 раза в день
4	Уборка прилегающей территории от разлетевшегося мусора в пределах 25 метров	Ежедневно 3 раза в день
5	Зимняя планировка подъездных путей (расчистка от снега)	1 раз в неделю
6	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии контейнеров	Постоянно
7	Дератизация, дезинсекция	В соответствии с СанПиН

Ул.Гречишниковой

№ п/п	Наименование работ	Требования к выполнению работ
1	Вывоз ТБО	Ежедневно 2 раза в день
2	Вывоз КГМ	Ежедневно
3	Очистка зимняя вручную контейнерных площадок	Ежедневно 2 раза в день
4	Уборка прилегающей территории от разлетевшегося мусора в пределах 25 метров	Ежедневно 2 раза в день
5	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии контейнеров	Постоянно
6	Дератизация, дезинсекция	В соответствии с СанПиН

Станция Лесная

№ п/п	Наименование работ	Требования к выполнению работ
1	Вывоз ТБО	Ежедневно в рабочие дни
2	Вывоз КГМ	1 раз в неделю
3	Очистка зимняя вручную контейнерных площадок	Ежедневно в рабочие дни
4	Уборка прилегающей территории от разлетевшегося мусора в пределах 25 метров	Ежедневно в рабочие дни
5	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии контейнеров	Постоянно
6	Дератизация, дезинсекция	В соответствии с СанПиН

нежилого помещения, общей площадью 20,7 кв.м. расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 6 (далее – Имущество).

Приватизация Имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 211 «Об условиях приватизации муниципального имущества – нежилого помещения, общей площадью 20,7 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 6» посредством его отчуждения в собственность общества с ограниченной ответственностью Рекламного Агентства «Снежинск Медиа», являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на приобретение Имущества.

Условия приватизации Имущества:

- 1) цена продажи Имущества – 207 000 (двести семь тысяч) рублей (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества;

- 2) условия и сроки оплаты Имущества:
 - срок рассрочки, предоставляемой обществу с ограниченной ответственностью Рекламному Агентству «Снежинск Медиа», для оплаты Имущества – 5 (пять) лет, начиная со дня заключения договора купли-продажи недвижимого имущества;
 - первый платеж – 41 400 (сорок одна тысяча четыреста) рублей, что соответствует 20% от цены продажи имущества. Оплата производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи Имущества;
 - внесение очередных платежей, производится ежегодно равными частями не позднее 30 календарных дней с числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества;
 - оплата последнего платежа производится в последний год рассрочки до числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества;
 - в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 159-ФЗ на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, будет производиться начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, которая будет действовать на дату опубликования объявления о продаже Имущества.

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о приватизации муниципального имущества - нежилого помещения, общей площадью 12,7 кв.м. расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 8 (далее – Имущество).

Приватизация Имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 210 «Об условиях приватизации муниципального имущества – нежилого помещения, общей площадью 12,7 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 8» посредством его отчуждения в собственность общества с ограниченной ответственностью Рекламного Агентства «Снежинск Медиа», являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на приобретение Имущества.

Условия приватизации Имущества:

- 1) цена продажи Имущества – 141 000 (сто сорок одна тысяча) рублей (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества;

- 2) условия и сроки оплаты Имущества:
 - срок рассрочки, предоставляемой обществу с ограниченной ответственностью Рекламному Агентству «Снежинск Медиа», для оплаты Имущества – 5 (пять) лет, начиная со дня заключения договора купли-продажи недвижимого имущества;
 - первый платеж – 28 200 (двадцать восемь тысяч две тысячи) рублей, что соответствует 20% от цены продажи имущества. Оплата производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи Имущества;
 - внесение очередных платежей, производится ежегодно равными частями не позднее 30 календарных дней с числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества;
 - оплата последнего платежа производится в последний год рассрочки до числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества;
 - в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 159-ФЗ на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, будет производиться начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, которая будет действовать на дату опубликования объявления о продаже Имущества.

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о приватизации муниципального имущества - нежилого помещения № 4 - аптеки, общей площадью 223,8 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, 39 (далее – Имущество).

Приватизация Имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 209 «Об условиях приватизации муниципального имущества – нежилого помещения № 4 - аптеки, общей пло-

щадью 223,8 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, 39» посредством его отчуждения в собственность общества с ограниченной ответственностью «Снежинская фармацевтическая компания», являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на приобретение Имущества.

Условия приватизации Имущества:

- 1) цена продажи Имущества – 7 237 692 (семь миллионов двести тридцать семь тысяч шестьсот девяносто два) рубля (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества;

- 2) условия и сроки оплаты Имущества:
 - срок рассрочки, предоставляемой обществу с ограниченной ответственностью «Снежинская фармацевтическая компания», для оплаты Имущества – 5 (пять) лет, начиная со дня заключения договора купли-продажи недвижимого имущества;
 - первый платеж – 1 447 538,40 (один миллион четыреста сорок семь тысяч пятьсот тридцать восемь) рублей 40 копеек, что соответствует 20% от цены продажи имущества. Оплата производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи Имущества;
 - внесение очередных платежей, производится ежегодно равными частями не позднее 30 календарных дней с числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества;
 - оплата последнего платежа производится в последний год рассрочки до числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества;
 - в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 159-ФЗ на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, будет производиться начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, которая будет действовать на дату опубликования объявления о продаже Имущества.

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о приватизации муниципального имущества - нежилого помещения, общей площадью 11,7 кв.м. расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 51 (далее – Имущество).

Приватизация Имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 217 «Об условиях приватизации муниципального имущества – нежилого помещения, общей площадью 11,7 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 51» посредством его отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя Токарева И.В., являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на приобретение Имущества.

Условия приватизации Имущества:

- 1) цена продажи Имущества (нормативная цена) – 101 000 (сто одна тысяча) рублей (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества;

- 2) условия и сроки оплаты Имущества:
 - срок рассрочки, предоставляемой индивидуальному предпринимателю Токареву И.В., для оплаты Имущества – 5 (пять) лет, начиная со дня заключения договора купли-продажи недвижимого имущества;
 - первый платеж – 20 200 (двадцать тысяч две тысячи) рублей, что соответствует 20% от цены продажи имущества. Оплата производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи Имущества;
 - внесение очередных платежей, производится ежегодно равными частями не позднее 30 календарных дней с числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества;
 - оплата последнего платежа производится в последний год рассрочки до числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества;
 - в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 159-ФЗ на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, будет производиться начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, которая будет действовать на дату опубликования данного объявления о продаже Имущества.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

1. Общие положения

- 1.1. Организатор аукциона (Продавец) – Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

- 1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения о проведении аукциона: Собрание депутатов города Снежинска;

- 1.3. Реквизиты указанных решений:
 - решение от 21.10.2009 г. № 171 «Об условиях приватизации муниципального имущества – нежилого помещения, общей площадью 65,5 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, дом 39, нежилое помещение № 20»;
 - решение от 21.10.2009 г. № 174 «Об условиях приватизации муниципального имущества – нежилого помещения, общей площадью 863,6 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1»;
 - решение от 21.10.2009 г. № 175 «Об условиях приватизации муниципального имущества – нежилого помещения, общей площадью 193,3 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, № 21»;
 - решение от 21.10.2009 г. № 178 «Об условиях приватизации муниципального имущества – бытовых помещений – здания АБК, общей площадью 844,2 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Сне-

жинск, ул. Садовая, д. 21»;

- 1.4. Собственник выставяемого на аукцион имущества – муниципальное образование «Город Снежинск».

- 1.5. Предмет аукциона – на аукционе продаются нежилые здания и помещения, расположенные по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, и нежилое помещение по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, дом 39, нежилое помещение № 20. Предмет аукциона сформирован и продается в виде лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего извещения.

- 1.6. Способ приватизации имущества – продажа на аукционе.

- 1.7. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

- 1.8. Дата и время проведения аукциона – 15 января 2010 года в 11 часов 00 минут.

- 1.9. Место проведения аукциона – г. Снежинск, ул. Свердлова д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места или времени проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

- 1.10. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией – в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинеты № 17, № 32. Справки по телефону 8 (35146) 3-03-22.

- 1.11. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц – в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно – территориальном образовании.

- 1.12. Дополнительная информация – в соответствии со ст. 3 Закона РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства Российской Федерации по атомной энергии».

2. Сведения об имуществе

- Лот № 1**
Наименование имущества – нежилое помещение. Место нахождения имущества – Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, дом 39, нежилое помещение № 20. Характеристика имущества: общая площадь – 65,5 кв. м.; количество этажей – 1 (один); наружные стены (материал) – навесные бетонные панели; перегородки (материал) – кирпичные, гипсобетонные плиты; перекрытия (материал) – ж/б плиты; полы – линолеум, керамическая плитка; двери – щитовые, металлические, пластиковые, окна – витражное остекление, двойные окрашенные, стеклопакеты;

- внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования – масляная окраска, глазурованная плитка, деревянные панели; отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования – побелка, подвесной потолок; вид отопления – центральное; наличие благоустройства: водоснабжение – есть, электроснабжение – есть, канализация – есть, горячее водоснабжение – есть, телефон, – есть, радио – есть, санузел – есть.

- Начальная цена продажи имущества – 2 689 850 (Два миллиона шестьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей (без НДС).

- Размер задатка для участия в аукционе – 537 970 (Пятьсот тридцать семь тысяч девятьсот семьдесят) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи.

- Величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона») – 130 000 (Сто тридцать тысяч) рублей.

- Обременения имущества – Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

- Лот № 2**
Наименование имущества – бытовые помещения – здание АБК. Место нахождения имущества – Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21. Характеристика имущества: общая площадь – 844,2 кв. м.; количество этажей – 2 (два); группа капитальности – I; год постройки – 1990; фундаменты – бетонный ленточный; стены и перегородки – панели керамзитобет., кирпичные;

- перекрытия – ж.б. плиты; крыша – рубероид; полы – линолеум, метлахская плитка; двери – дерев.полотна, окна – двойные окрашенные; внутренняя отделка – штукатурка, побелка, обои, глазурованная плитка;

- электроосвещение – есть; водопровод – есть; канализация – есть; горячее водоснабжение – отключено; отопление – отключено;

- Начальная цена продажи имущества – 1 211 050 (Один миллион двести одиннадцать тысяч пятьдесят) рублей (без НДС).

- Размер задатка для участия в аукционе – 242 210 (Двести сорок две тысячи две тысячи) рублей, что соответ-

- ствует 20% от начальной цены продажи.

- Величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона») – 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей.

- Обременения имущества – Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

- Лот № 3**
1. Наименование имущества – столлярный цех. Место нахождения имущества – Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21. Характеристика имущества: общая площадь – 1445,4 кв. м.; количество этажей – 2 (два); год постройки – 1964; группа капитальности – I; фундаменты – ленточные, бутобетонные; стены – кирпичные; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты ребристые; крыша – рулонная; полы – бетонные, ПВХ, метлахская плитка, деревянные;

- двери – щитовые, окна – двойные деревянные; внутренняя отделка – штукатурка ВА, известковая окраска, масляная окраска; отопление – отключено, водопровод – есть, канализация – есть, гор.водоснабжение – отключено, электроосвещение – есть, вентиляция – есть.

2. Наименование имущества – пристройка столлярного цеха. Место нахождения имущества – Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21. Характеристика имущества: общая площадь – 573,2 кв. м.; количество этажей – 1 (один); группа капитальности – I; фундаменты – бутобетонные, ленточные; стены – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты ребристые; крыша – рулонная; полы – бетонные; дверные ворота – щитовые обшиты металлом, окна – двойные деревянные;

- внутренняя отделка – штукатурка ВА, известковая окраска, масляная окраска; отопление – отключено, водопровод – нет, канализация – нет, гор. водоснабжение – нет, электроосвещение – есть, вентиляция – есть.

- Начальная цена продажи имущества – 2 906 100 (Два миллиона девятьсот шесть тысяч сто) рублей (без НДС).

- Размер задатка для участия в аукционе – 581 220 (Пятьсот восемьдесят одна тысяча двести двадцать) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи.

- Величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона») – 140 000 (Сто сорок тысяч) рублей.

- Обременения имущества – Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

- Лот № 4**
Наименование имущества – хозяйственный склад. Место нахождения имущества – Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, № 21. Характеристика имущества: общая площадь – 193,3 кв.м.; количество этажей – 1 (один); группа капитальности – I; год постройки – 1974; фундаменты – бетонный ленточный; наружные стены – кирпичные; перегородки – кирпичные;

- перекрытия – ж/б плиты; крыша – рулонная; полы – бетонные; дверные ворота – деревянные полотно, деревянные окрашенные; окна – двойные; внутренняя отделка – масляная окраска, побелка; отопление – отключено, электроосвещение – есть, водопровод – нет, канализация – нет, гор. водоснабжение – нет, вентиляция – нет.

- Начальная цена продажи имущества – 500 050 (Пятьсот тысяч пятьдесят) рублей (без НДС).

- Размер задатка для участия в аукционе – 100 010 (Сто тысяч десять) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи.

- Величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона») – 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей.

- Обременения имущества – Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

- Лот № 5**
Наименование имущества – нежилое помещение. Место нахождения имущества – Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1. Характеристика имущества: общая площадь – 863,6 кв.м.; количество этажей – 1 (один); группа капитальности – I; фундаменты – ленточные бутобетонные; наружные стены – кирпичные; перекрытия – ж/бетонные плиты; крыша – металлическая; полы – бетонные; двери – щитовые, окна – одинарные, деревянные; внутренняя отделка – штукатурка, известковая окраска; здание оборудовано электротехническими устройствами.

- Начальная цена продажи имущества – 1 513 050 (Один миллион пятьсот тринадцать тысяч пятьдесят) рублей (без НДС).

- Размер задатка для участия в аукционе – 302 610 (Триста две тысячи шестьсот десять) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи.

- Величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона») – 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей.

- Обременения имущества – Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

3. Порядок подачи заявок для участия в аукционе

- 3.1. Дата начала приема заявок – 03 декабря 2009 года.

- 3.2. Дата окончания приема заявок – 11 января 2010

- 3.2. Дата окончания приема заявок – 11 января 2010



года.
3.3. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок – претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем извещении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем извещении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентом или их уполномоченным представителем под расписку.

3.9. Отзыв заявки – до окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. Заявка по форме, утвержденной продавцом, в двух экземплярах.

3.10.2. Опись представленных документов в двух экземплярах.

3.10.3. Платежный документ с отметкой банка (для подтверждения перечисления претендентом установленного в настоящем извещении задатка).

3.10.4. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

3.10.5. Документы, подтверждающие право приватизации Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о открытом административно-территориальном образовании.

3.10.6. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3.10.7. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

3.11. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3.12. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

4. Задаток

4.1. Суммы задатков для участия в аукционе – указаны в разделе 2 настоящего извещения.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона договор о задатке.

4.4. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4.5. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем извещении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок для участия в аукционе, указанной в настоящем извещении, а именно 11 января 2010 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем извещении счет.

4.6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.7. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке.

4.8. Реквизиты счета для внесения задатка:

«Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175

ИНН/КПП 7423001625/ 742301001

р/с 40302810707950010013 в филиале «Исток» ОАО

«Челиндбанк» г. Снежинск
к/с 3010181040000000711, БИК 047501711».

5. Определение участников аукциона

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона – 13 января 2010 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона. Указанный протокол ведется по каждому лоту отдельно.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 14 января 2010 года с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 17 кабинет для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении или оформленные указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

6. Порядок проведения аукциона. Определение победителей аукциона

6.1. Дата, время и место проведения аукциона – 15 января 2010 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Снежинск, ул.Свердлова, д.1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

6.2. Определение победителей аукциона – победителем аукциона по каждому лоту признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена соответствующего лота были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 15 января 2010 года, после завершения аукциона, по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

6.4. Итоги аукциона по каждому лоту оформляются отдельным протоколом, который составляется в 3 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи.

7. Заключение договоров купли – продажи. Оплата Имущества

7.1. Срок заключения договоров купли-продажи – в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенные победителями аукциона задатки засчитываются в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.2. Оплата Имущества по договорам купли-продажи.

7.2.1. – Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица. Оплата производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора купли- продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в бюджет города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса РФ.

7.2.2. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица. Оплата производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора купли- продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в бюджет города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.3. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Получатель УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска).

ИНН 7423001625, КПП 742301001.

р/сч 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области город Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

УПФР в городе Снежинске Челябинской области

Работодателям об уплате страховых взносов

С 1 января 2010 года в России упраздняется единый социальный налог. Вместо него вводятся страховые взносы во внебюджетные фонды: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

Уплата страховых взносов
Обязательный ежемесячный платеж подлежит уплате:

- в срок не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который он начисляется;

- отдельными расчетными документами в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и в территориальные фонды обязательного медицинского страхования;

- на соответствующие счета Федерального казначейства.

Отчетность плательщиков страховых взносов

Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования

- представляется в территориальные органы ПФР по месту регистрации до 1-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год).

Расчеты представляются в электронной форме с электронной цифровой подписью плательщиками со средне- списочной численностью работников, превышающей 50 человек*.

* в 2010 году со среднесписочной численностью работников, превышающей 100 человек

**Объект обложения
страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты физическим лицам**

Для организаций и индивидуальных предпринимателей выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг (за исключением вознаграждений, выплачиваемых индивидуальным предпринимателям, адвокатам, нотариусам, занимающимся частной практикой), а также по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведение, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения	Для физических лиц, не признаваемых индивидуальными предпринимателями выплаты и иные вознаграждения по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, в пользу физических лиц (за исключением вознаграждений, выплачиваемых индивидуальным предпринимателям, адвокатам, нотариусам, занимающимся частной практикой)
--	--

Для организаций признаются объектом обложения также выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования

Не относятся к объекту обложения выплаты и иные вознаграждения, производимые в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (имущественные права), и договоров, связанных с передачей в пользование имущества (имущественных прав), за исключением договоров авторского заказа, договоров об отчуждении исключительного права на произведение, издательских лицензионных договоров, лицензионных договоров о предоставлении права использования произведения

Не признаются объектом обложения выплаты, начисленные в пользу физических лиц, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, по договорам, заключенным с российской организацией через ее обособленные подразделения, расположенные за пределами территории РФ, выплаты и иные вознаграждения, начисленные в пользу физических лиц, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в связи с осуществлением ими деятельности за пределами территории Российской Федерации в рамках заключенных договоров гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг)

С 01 января 2010 года Пенсионный фонд РФ - администратор страховых взносов в Пенсионный фонд и фонды обязательного медицинского страхования

Полномочия администратора

- учет платежей
- контроль за правильностью, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов
- взыскание недоимки
- привлечение к ответственности

Контроль за правильностью, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов

- камеральные и выездные проверки работодателей
- периодичность выездных проверок не чаще одного раза в три года
- взыскание недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов

• в беспорядном порядке за счет денежных средств плательщика страховых взносов на счетах в банке за счет

иного имущества плательщика страховых взносов

• в судебном порядке

• Ответственность плательщиков страховых взносов

• за неуплату или неполную уплату страховых взносов в результате занижения базы для начисления страховых взносов:

- совершенно умышленно - штраф в размере 20 % от неуплаченной суммы взносов,

- совершенно умышленно - штраф в размере 40 % от неуплаченной суммы взносов;

• за непредставление в установленный срок Расчета по страховым взносам:

- штраф в размере 5 % суммы страховых взносов, подлежащей уплате (доплате) по расчету, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30% указанной суммы и не менее 100 руб.

• за непредставление Расчета по страховым взносам в течение более 180 дней по истечении установленного срока представления:

- штраф в размере 30 % суммы страховых взносов, подлежащей уплате, и 10 % суммы страховых взносов, подлежащей уплате на основе этого Расчета, за каждый полный или неполный месяц начиная со 181-го календарного дня, но не менее 1000 руб.

Тарифы страховых взносов для всех категорий плательщиков, за исключением категорий, для которых предусмотрены пониженные тарифы

Период	База для начисления страховых взносов в отношении каждого физического лица (руб.)	Пенсионный фонд Российской Федерации	Фонд социального страхования Российской Федерации	Фонды обязательного медицинского страхования		Всего
				Федеральный фонд	Территориальные фонды	
2010	до 415 000 *	20,0%	2,9%	1,1%	2,0%	26,0%
с 2011	до 415 000 *	26,0%	2,9%	2,1%	3,0%	34,0%

Пониженные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков

Период	Категория плательщиков	База для начисления страховых взносов в отношении каждого физического лица (руб.)	Пенсионный фонд Российской Федерации	Фонд социального страхования Российской Федерации	Фонды обязательного медицинского страхования		Всего
					Федеральный фонд	Территориальные фонды	
2010	с/х производители, кроме организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих единый с/х налог	до 415 000*	15,8%	1,9%	1,1%	1,2%	20,0%
	резиденты техникоопеределенческих особых экономических зон, инвалиды, если они работают у обычного работодателя, либо предприятия, принадлежащие обществам инвалидов	до 415 000*	14,0%	0,0%	0,0%	0,0%	14,0%
	организации и индивидуальные предприниматели, применяющие единый с/х налог	до 415 000*	10,3%	0,0%	0,0%	0,0%	10,3%
2011-2012	— « —	до 415 000*	16,0%	1,9%	1,1%	1,2%	20,2%
2013-2014	— « —	до 415 000*	21,0%	2,4%	1,6%	2,1%	25,1%
с 2015		до 415 000*	26,0%	2,9%	2,1%	3,0%	34,0%

* - предельная величина базы для начисления страховых взносов подлежит ежегодной (с 1 января соответствующего года) индексации в соответствии с ростом средней заработной платы в Российской Федерации. Размер указанной индексации определяется Правительством Российской Федерации.