

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

от 17.11.2009 № 1501

О внесении изменений в постановление от 07.08.2009 № 1050 «Об утверждении внутримуниципальной маршрутной сети пассажирского автотранспорта общего пользования»..... 11

от 18.11.2009 № 1540

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение. Возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению» Управлением социальной защиты населения города Снежинска..... 11

от 20.11.2009 № 1553

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 21.04.2009 № 569 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году» 16

от 20.11.2009 № 1554

О предоставлении субсидии из средств местного бюджета для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства 16

от 20.11.2009 № 1555

О предоставлении субсидии из средств местного бюджета для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства 16

от 23.11.2009 № 1560

Об утверждении плана комплектования курсов гражданской обороны города Снежинска слушателями на 2010 год 16

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Информационное сообщение об итогах приватизации муниципального имущества..... 17

Информационное сообщение о заключении сделки купли-продажи недвижимого имущества..... 17

Извещение о проведении аукциона 17

Извещение о проведении аукциона 17

Протокол № 7-2/1 проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку коммунальной техники (по лоту № 1)..... 17

Администрация города Снежинска

ИЗВЕЩЕНИЕ..... 18

Информация о проведении конкурса на право получения услуг в инновационном бизнес-инкубаторе..... 18

МУ «УКЖКХ»

Извещение от 25.11.2009г. №3 МУ «УКЖКХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию территорий города..... 18

Извещение от 25.11.2009г. №5 МУ «УКЖКХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту электроустановок наружного освещения города, ж/поселка №2, поселка Сокол, деревни Ключи, поселка Б.Береговой и светофорной сигнализации 19

Извещение от 25.11.2009г. №6 МУ «УКЖКХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию автодорог и автостоянок города 22

Извещение от 25.11.2009г. №4 МУ «УКЖКХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по комплексному содержанию внутриквартальных территорий 23

Протокол открытого аукциона от 20 ноября 2009г. №28А МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на поставку Новогодних горок 25

Протокол от 18 ноября 2009г. № 29Р заседания единой комиссии МУ «УКЖКХ» по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе по выбору подрядчика на организацию работ по устройству елки и иллюминационного освещения Новогоднего городка 2009-2010 25

Протокол от 18 ноября 2009 г. № 30Р заседания единой комиссии МУ «УКЖКХ» по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе по выбору подрядчика на организацию работ по устройству Новогоднего городка 2009-2010.. 26

Управление образования

Извещение от 25 ноября 2009 года Уполномоченного органа Управления образования о внесении изменений в документацию об аукционе к открытому аукциону на право заключения муниципального контракта на поставку оборудования..... 26

ОАО «Трансэнерго»

Извещение от 24.11.2009 г. № 1 ОАО «Трансэнерго» о проведении открытого конкурса на право заключения договора для получения кредита на осуществление хозяйственной деятельности ОАО «Трасэнерго» 26

Специалисты Пенсионного фонда готовы ответить на все ваши вопросы ...

В ходе информационного марафона каждый житель Челябинской области может получить ответы на такие злободневные вопросы, как «Социальные доплаты до прожиточного минимума пенсионера», «Кого коснется валоризация пенсий?», «Программа государственного софинансирования» и др.

Если у вас есть вопросы к специалистам Пенсионного фонда, Вы можете задать их 10 декабря 2009 года с 09-00 до 12-00 по телефонам «Информационного марафона» 3-27-57 Управления ПФР в городе Снежинске Челябинской области и Отделения ПФР по Челябинской области по телефону 8 (351) 282-28-28.

Ждем Ваших звонков!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска от 17.11.2009 № 1501

О внесении изменений в постановление от 07.08.2009 № 1050 «Об утверждении внутримуниципальной маршрутной сети пассажирского автотранспорта общего пользования»

С целью улучшения организации городских пассажироперевозок, на основании ст.31 Устава муниципального образования «Город

Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению главы города Снежинска от 07.08.2009 № 1050 «Об утверждении внутримуниципальной маршрутной сети пассажирского автотранспорта общего пользования» по маршрутам 81,83,84,91,92,93,95 согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление от 01.10.2009 № 1306 «О внесении изменений в постановление от

07.08.2009 № 1050 «Об утверждении внутримуниципальной маршрутной сети пассажирского автотранспорта общего пользования» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа В. В. Знаменского.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы города Снежинска от 09.11.2009 № 1476

Внутримуниципальная маршрутная сеть пассажирского автотранспорта общего пользования в городе Снежинске

№ п/п	№ маршру.	Маршрут следования с указанием остановочных пунктов
14	81	Южная – Шв.фабрика – Уральская – Забабахина – Меркурий – ПЛ-120 – Автовокзал – Бассейн – ЗАГС – пл.Ленина – Солнечный – Синара – Горбольница – Поликлиника – СФГТА – Мира – Забабахина – Уральская – Шв.фабрика – Южная
16	83	Южная – Шв.фабрика – Уральская – Забабахина – Меркурий – ПЛ-120 – Автовокзал – Бассейн – ЗАГС – пл.Победы – ул.Победы – Синара – Горбольница – Поликлиника – Автовокзал – ПЛ-120 – Мария – Мира – Комсомольская – Чуйкова – Уральская – Шв.фабрика – Южная
17	84	Южная – Шв.фабрика – Уральская – Забабахина – Меркурий – ПЛ-120 – Автовокзал – Бассейн – ЗАГС – пл.Ленина – пл.Победы – ул.Победы – Синара – Горбольница – Поликлиника – СФГТА – Комсомольская – Чуйкова – Уральская – Шв.фабрика – Южная
23	91	Автовокзал – Бассейн – ЗАГС – пл.Ленина – пл.Победы – ул.Победы – Синара – Горбольница – Поликлиника – Автовокзал – ПЛ-120 – Мария – Забабахина – Чкаловская – ФОК «Айсберг» – Нечая – Ломинского,35 – Ломинского,9 – Автовокзал
24	92	Южная – Шв.фабрика – Уральская – Забабахина – Меркурий – Библиотека – Нечая – Ломинского,35 – Ломинского,9 – Автовокзал – Бассейн – пл.Ленина – пл.Победы – ул.Победы – Синара – Горбольница – Поликлиника – Автовокзал – ПЛ-120 – Мария – Мира – Комсомольская – Чуйкова – Уральская – Шв.фабрика – Южная
25	93	Южная – Шв.фабрика – Уральская – Забабахина – Меркурий – ПЛ-120 – Автовокзал – Бассейн – ЗАГС – пл.Победы – ул.Победы – Синара – Горбольница – Поликлиника – Автовокзал – ПЛ-120 – Мария – Забабахина – Уральская – Шв.фабрика – Южная
26	95	Южная – Шв.фабрика – Уральская – Забабахина – Меркурий – ПЛ-120 – Бассейн – ЗАГС – пл.Ленина – пл.Победы – ул.Победы – Синара – Горбольница – Поликлиника – Автовокзал – ПЛ-120 – Мария – Забабахина – Уральская – Шв.фабрика – Южная

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска от 18.11.2009 № 1540

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение. Возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению» Управлением социальной защиты населения города Снежинска

В целях упорядочения на территории муниципального образования «Город Снежинск» деятельности по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение. Возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению» в соответствии с Законом Челябинской области от 24.11.2005 № 430-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение. Возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению» Управлением социальной защиты населения города Снежинска (прилагается).
2. Управлению социальной защиты населения города Снежинска (Рябенко О. А.) организовать предоставление государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение. Возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению», в соответствии с утвержденным регламентом с 01.12.2009.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа С. В. Кириллова

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению главы города Снежинска от 18.11.2009 № 1540

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата социального пособия на погребение. Возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению»**

I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги: назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение стоимости специализированным службам стоимости услуг по погребению (далее именуется государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) специалистов Управления социальной защиты населения города Снежинска при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно

Управлением социальной защиты населения города Снежинска (далее – Управление).
2.2. Министерство социальных отношений Челябинской области (далее – Министерство) участвует в предоставлении государственной услуги, осуществляя финансовое обеспечение, а также координацию, методическое обеспечение деятельности по предоставлению государственной услуги.

2.3. Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги в части выдачи гражданам справок и предоставления в Управление информации, необходимой для предоставления государственной услуги:

- администрация города Снежинска (отдел ЗАГС);
 - Государственное учреждение – Управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Снежинске Челябинской области;
 - Открытое акционерное общество «Сервис»;
 - Общество с ограниченной ответственностью «Движение»;
 - муниципальное Учреждение «Объединение муниципальных общежитий г.Снежинска»;
 - Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Ритуал-Сервис».
- 2.4. Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги в части выплаты социального пособия на погребение:

- ФГУП «Почта России».

3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги в Снежинском городском округе Челябинской области осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Законом Челябинской области от 27.10.2005 № 410-30 «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»;
- Законом Челябинской области от 24.12.2005 № 430-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»;
- Порядком возмещения стоимости услуг по погребению, назначения и выплаты социального пособия на погребение, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 18.12.2008 № 410-П;
- Положением «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.12.2005 № 136 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.04.2009 № 53).

4. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) назначение заявителю социального пособия на погребение умершего, не работавшего и не являвшегося пенсионером последним местом жительства которого являлась территория муниципального образования «Город Снежинск», а в случае погребения лица без определенного места жительства либо лица, прибывшего из другого региона Российской Федерации, умершего и похороненного на территории муниципального образования «Город Снежинск»,

если местом жительства лица производившего похороны является муниципальное образование «Город Снежинск».

2) выплата заявителю социального пособия на погребение в размере 5 200 рублей с учетом районного коэффициента в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Размер социального пособия на погребение индексируется исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации».

Выплата назначенного социального пособия на погребение производится через ОПС Снежинск Верхнеуфалейского почтамта УФПС Челябинской области – филиал ФГУП «Почта России»;

3) возмещение расходов по погребению не работавших и не являвшихся пенсионерами граждан Автономному муниципальному учреждению муниципального образования «Город Снежинск» «Ритуал-Сервис» (далее – специализированная служба) по вопросам похоронного дела путем зачисления денежных средств на расчетный счёт специализированной службы;

4) выдача Управлением гражданину решения об отказе в назначении социального пособия на погребение.

5. Описание заявителей на получение государственной услуги

Заявителями на получение государственной услуги являются: супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мёртвого ребёнка по истечении 196 дней беременности.

При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего из числа не работавших и не являвшихся пенсионерами на день смерти, погребение осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, которая обращается за возмещением стоимости услуг по погребению в Управление.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

6. Порядок информирования о государственной услуге

6.1. Информация о государственной услуге (назначение и выплата социального пособия на погребение) предоставляется:

- 1) непосредственно в помещениях Управления на информационных стендах, при личном консультировании специалистом;
- 2) с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом;
- 3) с использованием сети Интернет, электронной связи: размещение информации на Интернет-ресурсах администрации Снежинского городского округа, передача информации конкретному адресату по электронной почте;
- 4) в средствах массовой информации: публикации в газетах, выступления по радио.

6.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, Управления предоставляющего государственную услугу, приводятся в Приложении 1 к Регламенту, размещаются на интернет-сайте администрации Снежинского город-

ского округа и на Интернет-сайте Министерства.

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графике (режиме) работы Управления, предоставляющего государственную услугу, размещаются на информационных стендах Управления.

6.3. На информационных стендах в помещении Управления, предназначенном для приема документов, для предоставления государственной услуги размещаются:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

блок-схемы (Приложение 7) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

формы заявлений, образец заполнения;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

схемы размещения специалистов и режим приема ими граждан;

таблица сроков предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов и т.д.;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решения, действий или бездействия специалистов Управления, предоставляющих государственную услугу.

6.4. Использование средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом, автоинформирование.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, некомпетентен в поставленном вопросе, телефонный звонок переадресовывается на другое должностное лицо (производится не более одной переадресации звонка к сотруднику Управления, который может ответить на вопрос гражданина), или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При невозможности сотрудников Управления ответить на вопрос гражданина немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

6.5. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с гражданами, посредством почтовой, телефонной связи или электронной почты.

Граждане, представившие в Управление документы для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

об условиях отказа в предоставлении государственной услуги;

о сроке завершения оформления документов;

о порядке и сроках выплаты пособия при условии принятия решения о назначении государственной услуги.

6.6. В любое время с момента приема документов до предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге при помощи телефона, электронной почты, или посредством личного обращения в Управление, предоставляющего государственную услугу.

6.7. Письменные обращения рассматриваются специалистами с учетом времени, необходимого для подготовки ответа получателю государственной услуги, в срок, не превышающий 15 дней с момента получения обращения.

6.8. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Управления.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

размер предоставленной государственной услуги;

источник получения необходимых документов для предоставления государственной услуги (орган, организация и их место нахождения);

время приема и выдачи документов;

другие вопросы по порядку предоставления государственной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона или электронной почты.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике (режиме) работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования, обеспечивая круглосуточное предоставление справочной информации.

7. Сроки предоставления государственной услуги

7.1. Решение о назначении и выплате социального пособия на погребение принимается в день обращения за пособием со всеми необходимыми документами.

7.2. Возмещение расходов специализированной службе стоимость оказанных услуг по погребению умерших, на основании счета фактуры и необходимых документов осуществляется в течение 5 дней с момента поступления финансирования.

7.3. Время ожидания в очереди для представления документов и получения консультации не должно превышать 30 минут.

7.4. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги, оценка документов, их полноты, достаточности, определения права на государственную услугу не должно превышать 15 минут.

8. Перечень оснований для прекращения предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги

8.1. Государственная услуга в виде назначения и выплаты социального пособия на погребение не предоставляется в случаях:

1) обращение за назначением пособия по истечении шести месяцев со дня смерти граждан;

2) умерший на день смерти работал;

3) умерший на день смерти являлся пенсионером;

4) при представлении заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

8.2. Специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимость услуг по погребению не возмещается в случаях:

1) умерший на день смерти работал;

2) умерший на день смерти являлся пенсионером;

3) при представлении специализированной службой заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

9. Требования к местам предоставления государственной услуги

9.1. Помещения для предоставления государственной услуги должны быть размещены на нижнем этаже Управления.

9.2. Вход в Управление должен быть оборудован расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

9.3. Вход в Управление должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Управлении:

- наименования;

- режим работы.

9.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами;

- полочками для возможности оформления документов.

9.5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании Управления, но не может составлять менее 5 мест.

9.6. Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

9.7. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги.

9.8. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

9.9. Должностные лица имеют личные идентификационные карточки и (или) настольные таблички с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

9.10. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

9.11. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

9.12. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

9.13. Сектор информирования граждан располагается в зале ожидания очереди и предназначен для ознакомления их с информационными материалами. Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами.

9.14. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПинН 2.2.2./2.4.1340-03».

10. Документы, необходимые для получения государственной услуги

10.1. Для получения государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение» граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в течение шести месяцев со дня смерти граждан, следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) заявление о назначении социального пособия на погребение;

3) подлинник справки о смерти формы № 33, выданный отделом ЗАГС администрации города Снежинска Челябинской области;

4) подлинник справки формы № 26, выданный отделом ЗАГС администрации города Снежинска Челябинской области, о рождении мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности;

5) подлинник трудовой книжки либо нотариально завершенная копия трудовой книжки в качестве документов, подтверждающих, что умерший на день смерти не работал, а в случае отсутствия трудовой книжки, письменное заявление лица, осуществившего погребение, с указанием данного обстоятельства.

В качестве документов, подтверждающих, что умерший на день смерти не работал, представляется копия его трудовой книжки или, в случае отсутствия трудовой книжки, письменное заявление лица, осуществившего погребение, с указанием данного обстоятельства.

Сведения о том, что умерший на день смерти не являлся пенсионером, запрашиваются Управлением в учреждении Пенсионного фонда Российской Федерации.

10.2. Специализированные службы по вопросам похоронного дела для возмещения стоимости услуг по погребению представляют:

1) счет-фактуру;

2) подлинник справки о смерти формы № 33, выданный отделом ЗАГС администрации города Снежинска Челябинской области;

3) подлинник справки формы № 26, выданный отделом ЗАГС администрации города Снежинска Челябинской области, о рождении мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

10.3. Документы, необходимые для назначения социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг по погребению могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариально или уполномоченным органом, назначающим пособие. Специалисты Управления заверяют представленные копии документов после сверки их с оригиналом или производят выписки из документов.

10.4. Истребование Управлением нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений не допускается.

11. Порядок предоставления документов и получения государственной услуги

11.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 10 регламента, представляются соответствующему специалисту при личном посещении Управления.

11.2. Организация приема заявителей.

11.2.1. Прием получателей государственной услуги: назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение специализированной службе стоимости услуг по погребению ведется в порядке живой очереди при личном обращении заявителей.

11.3. Обязательства Управления в отношении графика работы с получателями государственной услуги.

11.3.1. Часы приема получателей государственной услуги: назначение и выплата социального пособия на погребение специалистами Управления:

Понедельник 9.00-18.00

Вторник 9.00-17.30

Среда 9.00-17.30

Четверг 9.00-18.00

Пятница 9.00-17.30

11.3.2. При высокой нагрузке и превышении установленного административным регламентом срока ожидания в очереди по решению руководителей Управления продолжительность времени приема увеличивается.

11.3.3. Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов в Управлении устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

11.4. Государственная услуга назначение и выплата социального пособия на погребение является бесплатной для заявителей.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

12. Структура административных процедур по назначению и выплате социального пособия на погребение

12.1. Прием документов, необходимых для назначения и выплаты гражданам социального пособия на погребение, возмещения специализированной службе стоимости услуг по погребению. Подготовка предварительного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

12.2. Контрольная проверка подготовленного решения и принятых документов.

12.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

12.4. Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги.

12.5. Оформление выплаты социального пособия на погребение, возмещения стоимости услуг по погребению специализированным службам.

13. Прием документов, необходимых для назначения и выплаты гражданам социального пособия на погребение, возмещения специализированной службе стоимости услуг по погребению

13.1. Основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги является личное обращение заявителя в Управление с комплектом документов, необходимых для назначения и выплаты социального пособия на погребение.

13.2. Специалист Управления, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

- копии документов соответствуют оригиналам, выполняя на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- тексты документов написаны разборчиво;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия представленных документов;

3) выдает бланк заявления о назначении социального пособия на погребение и разъясняет порядок заполнения (Приложение 2);

4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист, ведущий прием, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги.

ной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. Обращение заявителя в этом случае регистрируется в журнале регистрации устных обращений (Приложение 3);

5) определяет основания получения заявителем государственной услуги. При наличии оснований для предоставления заявителю иных видов государственных услуг, кроме социального пособия на погребение, специалист уведомляет об этом заявителя и предлагает ему представить необходимые документы, установленные действующим законодательством.

13.3. Если заявителем представлены все необходимые для назначения и выплаты социального пособия на погребение, специалист вносит в установленном порядке в журналы регистрации заявлений записи о приеме заявлений (Приложение 4).

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 20 минут на одного заявителя.

13.4. После присвоения заявлениям о назначении социального пособия на погребение номера и даты регистрации, специалист, принявший документы передает принятые документы для установления права на государственную услугу специалисту, ответственному за рассмотрение и проверку документов.

Общий максимальный срок формирования личного дела заявителя не должен превышать 30 минут.

14. Контрольная проверка подготовленного решения и принятых документов

14.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов заявителя специалисту, ответственному за рассмотрение и проверку документов.

14.2. Специалист, осуществляющий контрольные функции, (эту функцию может исполнять уполномоченный специалист либо начальник отдела, либо заместитель начальника Управления) проверяет наличие всех предоставленных документов, правильность их оформления, проверяет правомерность принятого специалистом решения о назначении социального пособия на погребение.

14.3. Специалист, осуществляющий контрольные функции, передает документы заявителя начальнику Управления населения либо его заместителю.

15. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

15.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику Управления документов, представленных заявителем или специализированной службой.

15.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается начальником Управления и оформляется в виде резолюции на обратной стороне справки о смерти.

15.3. Документы заявителя с резолюцией о назначении социального пособия на погребение, направляются специалисту для оформления выплаты.

16. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

16.1. Если у заявителя отсутствует право на назначение и выплату социального пособия на погребение либо представленные документы не отвечают требованиям действующего законодательства, выносится решение об отказе в назначении денежных средств (Приложение 5).

16.2. Решение об отказе в назначении социального пособия на погребение регистрируется в Журнале регистрации решений об отказе в назначении государственных пособий (Приложение 6) и хранится в отказном деле с копиями возвращенных заявителю документов.

16.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю на руки в день обращения за государственной услугой.

16.4. Журнал регистрации решений об отказе в назначении государственных пособий (далее журнал) заводится на пять лет, один для всех видов пособий. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью начальника Управления.

17. Уведомление заявителей о предоставлении государственной услуги

17.1. Специалист, принявший документы для назначения и выплаты социального пособия на погребение, после регистрации заявления в Журнале уведомляет заявителя о размере назначенного пособия и порядке выплаты.

18. Выплата гражданам социального пособия на погребение, возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению

18.1. Для организации финансирования выплаты социального пособия на погребение через ОПС Снежинск Верхнеуфалейского почтамта УФПС Челябинской области – филиала ФГУП «Почта России», специалист по выплате пособийготавливает ежемесячный отчет об использовании выделенных субвенций за истекший месяц, где указывается потребность в средствах на текущий месяц с учетом расходов на оплату услуг по выплате социального пособия на погребение. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 часа.

18.1.1. На основании выписки из лицевого счета о движении денежных средств специалист финансового-экономического отдела формирует платежные документы на перечисление средств для выплаты социального пособия на погребение на лицевой счёт Верхнеуфалейского почтамта УФПС Челябинской области – филиала ФГУП «Почта России».

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

18.1.2. Специалист по выплате пособий на основании представленных документов с резолюцией о назначении социального пособия на погребение формирует и распечатывает поручение на выплату социального пособия на погребение формы П-2П.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 мин.

18.1.3. Сформированные поручения формы П-2П проверяются специалистом и передаются на подпись главному бухгалтеру, начальнику Управления и заверяются гербовой печатью.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 мин.

18.1.4. Подготовленные поручения формы П-2П передаются получателю пособия на руки для получения пособия в ОПС Снежинск Верхнеуфалейского почтамта УФПС Челябинской области – филиала ФГУП «Почта России».

Выдача поручения формы П-2П производится под роспись получателя в журнале учета и регистрации поручений.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 мин.

При обращении получателя и предъявлении поручения формы П-2П, ОПС Снежинск Верхнеуфалейского почтамта УФПС Челябинской области – филиала ФГУП «Почта России» производит выплату пособия на погребение.

Выплата социального пособия на погребение осуществляется по получении 1 месяца со дня выдачи поручения формы П-2П.

18.1.5. По окончании выплатного периода в Управление поступает отчет о суммах, выплаченных через ОПС Снежинск Верхнеуфалейского УФПС Челябинской области – филиала ФГУП «Почта России».

Специалист по выплате пособий в программном комплексе АРМ специалиста по назначению и выплате пособий ежемесячно вводит информацию о неоплаченных поручениях формы П-2П.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 часа.

18.1.6. По окончании выплатного периода оформляется акт сверки расчетов с Верхнеуфалейским почтамтом УФПС Челябинской области – филиала ФГУП «Почта России».

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

Сформированный акт сверки расчетов подписывается главным бухгалтером и начальником Управления, заверяется гербовой печатью и направляется для подписания на почтаamt.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

18.1.7. Специалист по выплате пособий передает в финансово-экономический отдел подписанный акт сверки расчетов с Верхнеуфалейским почтамтом УФПС Челябинской области – филиала ФГУП «Почта России».

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

18.1.8. Специалист финансово-экономического отдела Управления формирует платежные документы для проведения окончательного расчета с Верхнеуфалейским почтамтом УФПС Челябинской области – филиала ФГУП «Почта России».

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 часа.

18.1.9. Общий максимальный срок выполнения процедур назначения и выплаты социального пособия на погребение не должен превышать 1 рабочего дня.

18.2. Для организации возмещения стоимости услуг по погребению, оказанных специализированная службой по вопросам похоронного дела специалист по выплате пособий подготавливает ежемесячно отчет об использовании выделенных субвенций, где указывается потребность в средствах на текущий месяц для расчетов со специализированной службой.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 часа.

18.2.1. Специалист финансово-экономического отдела на основании представленных счетов-фактур и других документов с резолюцией о возмещении стои-

мости услуг по погребению, в размере, не превышающем гарантированный перечень услуг, формирует и распечатывает платежные документы для перечисления на лицевой счет специализированной службы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 часа.

18.2.2. По окончании месяца Управлением оформляется акт сверки стоимости услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела.

Подготовленный акт сверки взаиморасчетов подписывается главным бухгалтером и начальником Управления, заверяется гербовой печатью и направляется для подписания специализированной службе.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

18.2.3. Общий максимальный срок выполнения процедуры стоимости услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела не должен превышать 10 рабочих дней.

18.3. По окончании календарного месяца специалист отдела выплаты Управления формирует и направляет в Министерство социальных отношений Челябинской области отчет об использовании выделенных субвенций на возмещение стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 часа.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

19. Контроль за назначением и выплатой социального пособия на погребение

19.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок Министерства социальных отношений Челябинской области полноты и качества предоставления государственной услуги.

19.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

19.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

19.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

19.1.4. Ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях.

19.2. Министерством социальных отношений Челябинской области осуществляется проверка качества, полноты, обоснованности предоставления государственной услуги.

19.2.1. Периодичность проведения проверок Министерством социальных отношений Челябинской области может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

19.2.2. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются сроки их устранения. Справка подписывается должностными лицами Министерства

социальных отношений Челябинской области, проводивших проверку и начальником Управления.

19.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых при предоставлении государственной услуги

20. Порядок обжалования действий и решений

20.1. Граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействий специалистов Управления, министерства социальных отношений Челябинской области в вышестоящий орган или в судебном порядке.

Решения, действия (бездействие) специалистов Управления могут быть обжалованы в органах местного самоуправления, в Министерстве социальных отношений Челябинской области. Решения, действия (бездействия) специалистов министерства могут быть обжалованы в вышестоящий орган или в судебном порядке. Обжалование действий (бездействия), решений в суд осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

20.2. Предметом обжалования может быть:

- 1) решение Управления об отказе в назначении социального пособия на погребение;
- 2) нарушение сроков действий и административных процедур, указанных в настоящем Административном регламенте;
- 3) некорректное поведение должностных лиц по отношению к гражданину;
- 4) некомпетентная консультация, данная должностным лицом гражданину.

20.3. Граждане имеют право обратиться с жалобой лично, через своего законного представителя или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

20.4. Должностные лица, ответственные или уполномоченные специалисты проводят личный прием граждан.

20.5. Информация о приеме должностными лицами органов местного самоуправления, начальником Управления помещается на информационных стендах в администрации города Снежинска и в Управлении.

20.6. Личный прием граждан в Управлении осуществляется в порядке живой очереди без предварительной записи:

личный прием начальника Управления – ежедневно по четвергам с 10.00 до 12.00 (кабинет 18);

личный прием заместителя начальника Управления – ежедневно по понедельникам и четвергам с 09.00 до 18.00 (кабинет 21);

личный прием начальника отдела реализации мер социальной поддержки Управления – ежедневно, понедельник и четверг с 09.00 до 18.00, вторник, среда и пятница с 09.00 до 17.30 (кабинет 4).

Адрес Управления социальной защиты населения города Снежинска – Челябинская область, г.Снежинск, ул.Васильева, д.1., телефон начальника Управления – 3-23-46, телефон отдела реализации мер социальной поддержки Управления – 3-73-42.

20.7. Личный прием граждан в Министерстве социальных отношений Челябинской области осуществляется без предварительной записи:

личный прием Министра социальных отношений Челябинской области – каждый 1,3 вторник с 10.00 до 12.00;

личный прием первого заместителя Министра – каждый 2,4,5 вторник с 10.00 до 12.00;

личный прием заместителя Министра – каждый четверг с 10.00 до 12.00;

личный прием начальника и специалистов отдела организации назначения государственных пособий отдела Министерства социальных отношений – ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 16.00.

Адрес Министерства социальных отношений Челябинской области – г.Челябинск, ул.Воровского, д.30. Телефон специалиста, ответственного за прием граждан, – 2-32-41-94, телефон отдела организации назначения государственных пособий – 2-32-38-90; телефон отдела организации выплаты социальных пособий и компенсаций 2-32-41-54.

Личный прием граждан специалистами и руководителями Министерства осуществляется при выезде в информационные Дни Министерства, проводимые ежемесячно по установленному графику.

20.8. При рассмотрении устных обращений граждан необходимо:

- внимательно выслушать и разобраться в предмете обращения;
- принимать обоснованные решения, обеспечивать правомерное и своевременное исполнение решений;
- истребовать, при необходимости, документы для принятия решения, направлять сотрудников в соответствующий орган социальной защиты населения на место для проверок, принимать другие меры для объективного решения вопроса;
- своевременно сообщать гражданам в письменной либо устной форме о решениях, принятых по обращению, а в случае их отклонения обосновывать причины;
- в случае отказа в предоставлении государственной услуги обосновать решение;
- не допускать грубого, некорректного обращения с заявителем;
- по просьбам граждан разъяснять дальнейший порядок обжалования;
- систематически анализировать и обобщать обращения, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан.

20.9. Письменные обращения граждан принимаются ответственными за это специалистами, регистрируются и направляются соответствующему специалисту на рассмотрение.

20.10. По результатам рассмотрения обращения должностное лицо, ответственный или уполномоченный специалист принимает решение об удовлетворении требований гражданина и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

20.11. Продолжительность рассмотрения обращений (претензий) граждан или урегулирования споров не должна превышать 15 дней с момента получения жалобы (претензии) или возникновения спора.

20.12. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы гражданина;
- созданы препятствия осуществлению гражданином его прав и свобод;
- незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

20.13. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащихся в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, Интернет-сайту и по электронной почте Министерства социальных отношений Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение. Возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению»

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения

№ п/п	Городской округ (муниципальный район)	Наименование органа социальной защиты населения, адрес	Приемная руководителя (телефон) (код 8-351)	Телефон для справок, консультаций отделов по назначению пособий	Адрес электронной почты	Сайт в Интернете
1	2	3	4	5	6	7
1.	Агаповский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 457400, с.Агаповка, ул.Рабочая, 34	(40)2-16-21	(40)2-16-20	soczachita@mgn.chel.su	
2.	Аргяшский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 456880, с.Аргяш, ул.Октябрьская, 6	(31)2-13-42	(31)2-11-47	argo_chel@mail.ru	
3.	Ашинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 456010, г.Аша, ул.Толстого, 8	(59)3-24-34	(59)3-28-13	antonova55@bk.ru	
4.	Брединский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 457310, п.Бреды, ул.Гербанова, 54	(41)3-55-93	(41)3-42-26	Bredy@apmpsu.chel.su	
5.	Варненский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 457200, с.Варна, ул.Советская, 135	(42)2-15-22	(42)2-11-67		
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 457670, г.Верхнеуральск, ул.Советская, 17	(43)2-23-77	(43)2-24-70	vuruczn@mail.ru	
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Управление социальной защиты населения 456800, г.Верхний Уфалей, ул.Якушева, 25	(64)2-05-72	(64)2-05-97	vufuszn@chel.surnet.ru	
8.	Еманжелинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 456580, г.Еманжелинск, ул. Мира, 18	(38)2-18-56	(38)2-18-51	emfin@chel.surnet.ru	
9.	Еткульский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 456560, с.Еткуль, ул.Ленина, 33	(45)2-21-43	(45)2-11-94		
10.	Златоустовский городской округ	Управление социальной защиты населения 456219, г.Златоуст, пр Гагарина, 3 линия, 6	(36)5-06-41	(36)5-36-71	uszn_zlt@mail.ru	
11.	Карабашский городской округ	Управление социальной защиты населения 456140, г.Карабаш, ул. Р. Люксембург, 2	(53)2-34-98	(53)2-49-41		
12.	Карталинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 457351, г.Карталы, ул.Ленина, 3	(33)2-22-93	(33)7-83-94	cbuh16@chel.surnet.ru	
13.	Каслинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 456835, г.Касли, ул.Стадионная, 89	(49)2-39-72	(49)2-20-42	mchl2001@hotmail.ru	
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 456110, г.Катав-Ивановск, ул.Пугачевская, 67	(47)2-17-74	(47)2-17-72	usznkat-iv@chel.surnet.ru	
15.	Кизильский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 457610, с.Кизильское, ул.Советская, 67	(55)3-04-06	(55)3-04-30		
16.	Копейский городской округ	Управление социальной защиты населения 456618, г.Копейск, ул.Ленина, 61	(39)3-82-87	(39)9-57-50	ilya_alex@rambler.ru	
17.	Коркинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 456550 г.Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, 7	(52)2-52-79	(52)2-53-09	uszn-korkino@chel.surnet.ru	
18.	Красноармейский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 456660, Красноармейский район, с.Миасское, ул.Спортивная, 9	(50)2-10-81	(50)2-21-54	redarmy.uszn@chel.surnet.ru	
19.	Кунашакский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 456730, с.Кунашак, ул.Пионерская, 12	(48)3-13-42	(48)3-21-26	usznkun@chel.surnet.ru	
20.	Кусинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 456940, г. Куса, ул. Андроновых, 1	(54)3-31-33	(54)3-36-63	kusa_uszn@mail.ru	
21.	Кыштымский городской округ	Управление социальной защиты населения 456870, г. Кыштым, ул. Фрунзе, 3	(51)3-00-52	(51)2-05-80	pavel_gaid@inbox.ru, szn@chel.surnet.ru	
22.	Локомотивный городской округ	Управление социальной защиты населения 457390, ЗАТО, г.Карталы-6, п.Локомотивный, ул.Мира, 60	(33)3-11-59	(33)3-50-88	sozlokomotivny@rambler.ru	
23.	Магнитогорский городской округ	Управление социальной защиты населения 455044, г.Магнитогорск, пр.Ленина, 72	(9)37-52-07	(9)37-27-70	uszn-mag@magnitog.ru	
24.	Миасский городской округ	Управление социальной защиты населения 456320, г.Миасс, ул.Циолковского, 10	(3)53-36-16	(3)53-11-05	60528@mail.ru	
25.	Нагайбакский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 457650, Нагайбакский район, с.Фершампенуаз, ул.Карла Маркса, 53	(57)2-22-61	(57)2-29-76	uszn.nag@list.ru	
26.	Нязепетровский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 456970, г.Нязепетровск, ул.Свердлова, 8	(56)3-16-05	(56)3-16-05	econotdelnlp@yandex.ru	
27.	Озерский городской округ	Управление социальной защиты населения 456783, г.Озерск, ул.Космонавтов, 20	(30)4-53-32	(30)6-34-10	econ-kszn@adm.ozersk.ru, ksz@adm.ozersk.ru	
28.	Октябрьский муниципальный район	Управление социальной защиты населения 457170, с.Октябрьское, ул.Тельмана, 13	(58)5-14-68	(58)5-12-61	nsv_oktabr@mail.ru, admor-okt@chel.surnet.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение. Возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению»

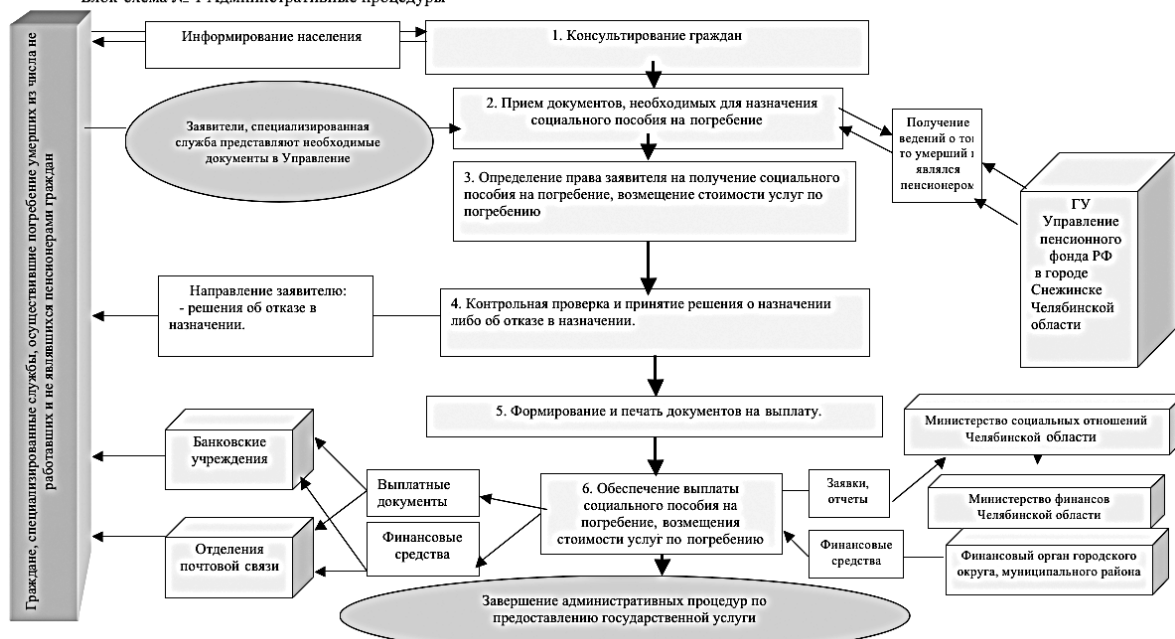
Блок-схемы последовательности действий при предоставлении государственной услуги назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение специализированной службе стоимости услуг по погребению

Условные обозначения

	Начало или завершение административной процедуры
	Операция, действие
	Ситуация выбора действия, решения
	Органы, с которыми осуществляется взаимодействие в ходе административной процедуры

Структура последовательности действий при предоставлении государственной услуги назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение специализированной службе стоимости услуг погребению

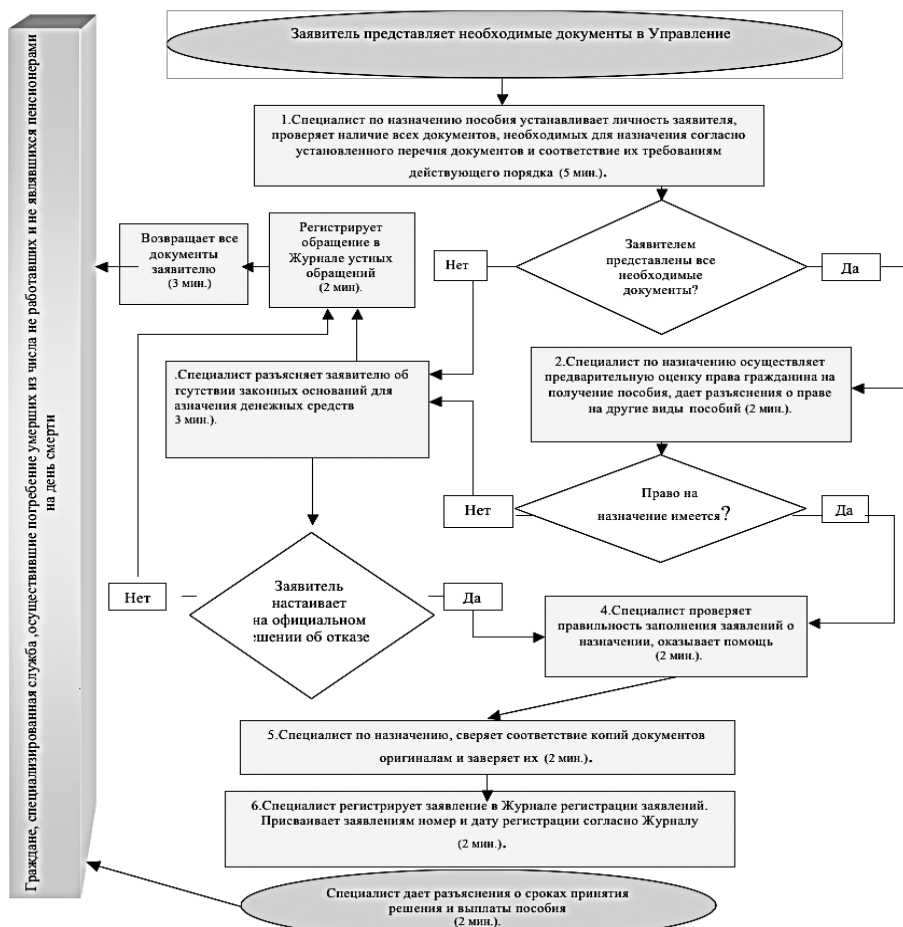
Блок-схема № 1 Административные процедуры



ПРИЛОЖЕНИЕ 7-2

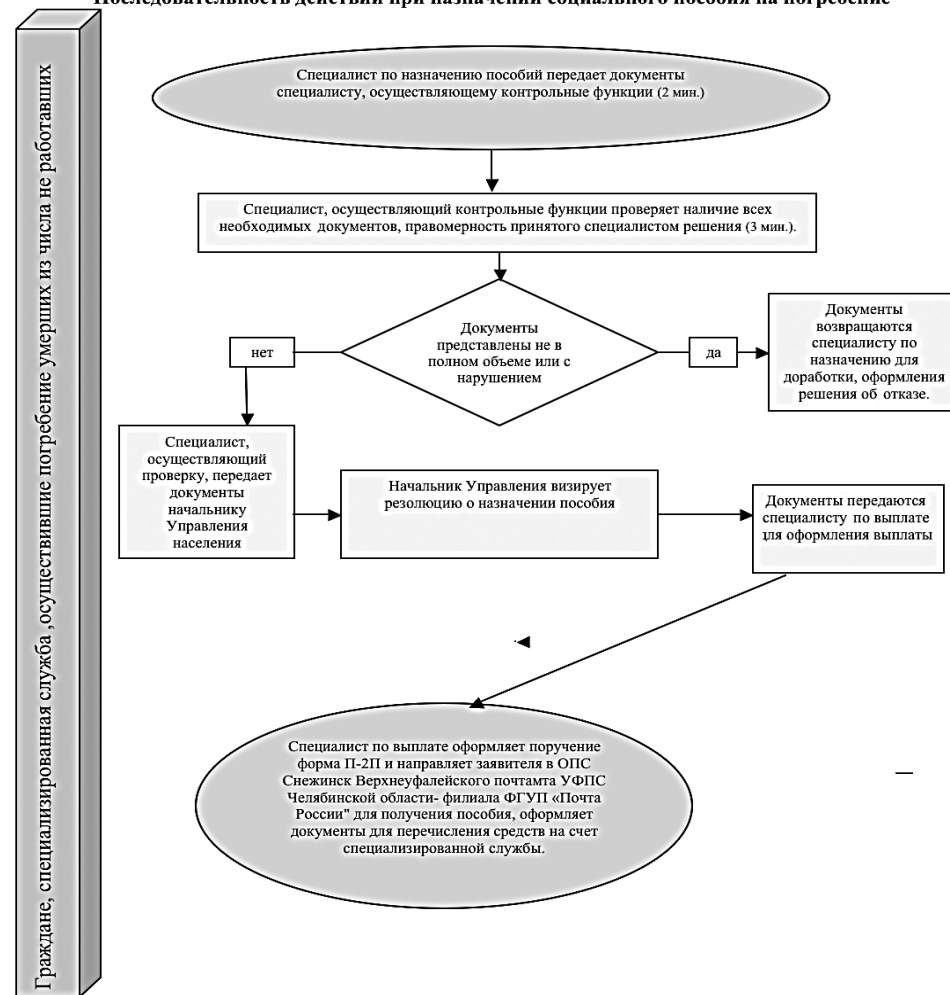
Блок-схема № 2.

Последовательность действий при приеме документов для назначения социального пособия на погребение. Предварительная оценка права на пособия.



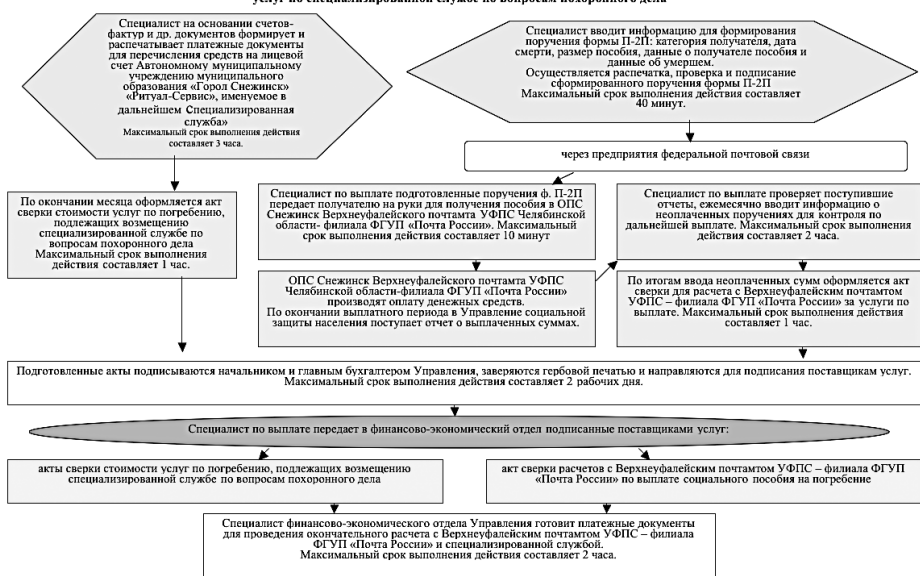
Блок-схема № 3

Последовательность действий при назначении социального пособия на погребение



ПРИЛОЖЕНИЕ 7-4

Схема последовательности формирования платежных документов на выплату социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг по специализированной службе по вопросам похоронного дела



Информация о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории г.Снежинска, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование органов, организаций	Месторасположение, адрес	Режим работы и часы приема с населением	Каб.№
1	3	4	5	6
1.	Управление социальной защиты населения г. Снежинска	456770 Челябинская область, г.Снежинск, ул.Васильева, 1	Начальник Управления: четверг с 9.00ч. до 12.00ч. Заместитель начальника Управления: понедельник с 9.00ч. до 18.00ч. четверг с 9.00ч. до 18.00ч. обеденный перерыв с 12.00ч. до 13.00ч. Специалисты отдела субсидий: Понедельник 9.00-18.00 Вторник 9.00-17.30 Среда 9.00-17.30 Четверг 9.00-18.00 Пятница 9.00-17.30 Обеденный перерыв с 12.00ч. до 13.00ч.	18 21 3
2.	Глава города Снежинска	456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24	Глава города Снежинска: 1,3 понедельник с 10.00ч. до 12.00ч. по предварительной записи в юридическом отделе	
3.	Отдел ЗАГС г.Снежинска	456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, 28	Начальник отдела: вторник с 9.00ч. до 13.00ч. с 15.00ч. до 17.30ч. Специалисты: Понедельник, вторник с 9.00ч. до 13.00ч. четверг с 15.00ч. до 17.30ч. пятница с 9.00ч. до 13.00ч. с 15.00ч. до 16.30ч.	
4.	Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации» в городе Снежинске Челябинской области	456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина,28	Начальник: понедельник с 9.00ч. до 12.30ч. Специалисты: понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00ч. до 17.00ч. пятница с 8.30ч. до 15.45ч.	
5.	Открытое акционерное общество «Сервис»	454070 Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 30	Специалисты: Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 11.00ч. до 13.00ч., с 15.00ч. до 18.00ч.;	127 126 129 130
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Движение»	456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул. Забабахина, д.37, оф. 11	Специалисты: понедельник, среда, четверг: с 8.30ч. до 13.00ч. вторник, пятница: с 13.00ч. до 18.00ч.	11



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 20.11.2009 № 1553

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 21.04.2009 № 569 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 20.11.2009 № 1554

О предоставлении субсидии из средств местного бюджета для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства

В целях реализации городской целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2008 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 20.11.2009 № 1555

О предоставлении субсидии из средств местного бюджета для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства

В целях реализации городской целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2008-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 23.11.2009 № 1560

Об утверждении плана комплектования курсов гражданской обороны города Снежинска слушателями на 2010 год

Во исполнение постановлений Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об

предпринимательства в 2009 году»

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе, руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

2010 годы, принятой решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.03.2009 № 36, учитывая рекомендации общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске от 25.09.2009, руководствуясь ст.31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидию субъекту малого и сред-

2010 годы, принятой решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.03.2009 № 36, учитывая рекомендации общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске от 23.10.2009, руководствуясь ст.31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидию субъекту малого и сред-

утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Перечней должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях МЧС России, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в УМЦ по ГО и ЧС и на курсах гражданской обороны муниципальных образований, утвержденных приказами МЧС России от 13.11.2006 № 646 и от 22.01.2002 № 19, а также руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы города Снежинска от 21.04.2009 № 569 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году»: исключить п.7 главы I «Общие положения».

него предпринимательства по городской целевой Программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на 2009 год на возмещение затрат по оплате процентов по кредитам кредитных организаций и договорам займа:
Индивидуальному предпринимателю Кофановой Людмиле Васильевне в сумме 174 192 (сто семьдесят четыре тысячи сто девяносто два) рубля 13 копеек.
2. Отделу по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации (Карманов В.А.) осуществлять мониторинг

него предпринимательства по городской целевой Программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на 2009 год на возмещение затрат по оплате процентов по кредиту кредитной организации индивидуальному предпринимателю Мальцеву Игорю Николаевичу в сумме 79 967 (семьдесят девять тысяч девятьсот шестьдесят семь) рублей 65 копеек.
2. Отделу по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации (Карманов В. А.) осуществлять мониторинг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на курсах гражданской обороны города Снежинска организовать по рабочей программе, утвержденной постановлением главы города Снежинска от 21.11.2006 № 1181.
2. Утвердить план комплектования курсов гражданской обороны города Снежинска слушателями на 2010 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

достижения за 2009 год ожидаемых результатов хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 данного постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

достижения за 2009 год ожидаемых результатов хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 данного постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

3. Руководителям организаций (предприятий, учреждений) обеспечить обязательное прибытие слушателей на курсы гражданской обороны, согласно поданным заявкам на обучение, в строгом соответствии с планом комплектования курсов гражданской обороны слушателями на 2010 год, в указанные сроки (даты) по адресу: ул. 40 лет Октября, 38-а.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления по делам ГО и ЧС администрации города Снежинска В.В.Жидкова.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы города Снежинска
от 23.11.2009 № 1560

ПЛАН
комплектования курсов гражданской обороны г.Снежинска слушателями на 2010 год

№ п/п	Категория обучаемых	Объем подготовки (час)	Подлежит обучению в 2010 г. (чел.)	Количество учебных групп	Дата проведения занятий с каждой группой	Наименование предприятия (организации) учреждения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Руководители органов управления ГО и РСЧС организаций							
1.1.	Руководители организаций, не отнесенных к категориям по ГО	36	7	1	11–15.01.10 г.	МП «Энергетик», АУ «Ритуал-Сервис», МУ «ОМОС», ООО «ЗКС», ООО «РЭП»	
			6	1	18–22.01.10 г.	ОАО «Фортуна», Управление социальной защиты населения, МУ «УКЖКХ», Управление культуры администрации г. Снежинска	
			5	1	25–29.01.10 г.	ООО «Снежинский центр энергосбережений», ЗАО «Энергосервисная компания «Рубикон», Управление культуры администрации г. Снежинска, МУ Управление образования администрации г. Снежинска	
1.2.	Председатели КЧС и ОПБ организаций, не отнесенных к категориям по ГО. Руководители спасательных служб и их заместители	36	6	1	01–05.02.10 г.	МП «Энергетик», МОУ ДПО (ПК), Управление социальной защиты населения г. Снежинска, Отдел защиты прав потребителей администрации города	
1.3.	Члены КЧС и ОПБ организаций	36	8	1	08–12.02.10 г.	ООО «ЗКС», ООО «СМС», ООО «Снежинский центр энергосбережений», Управление образования администрации г. Снежинска	
1.4.	Работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области ГО.	36	5	1	15 – 19.02.10	МП «Энергетик», ГОУ НПО «ПЛ – 120», АУ «Ритуал-Сервис», МП «Городской рынок», МП «Гостиница Снежинка»	
			5	1	01–05.03.10 г.	МУ «Комитет по физической культуре и спорту», МУ «Снежинское лесничество», МОУ ДПО (ПК), ООО «ЗКС», ОАО «Фортуна»	
			6	1	15–19.03.10 г.	Филиал «ГОУ ВПО ЮурГУ в г. Снежинске», ОАО «Трансэнерго», РУ №15 ФМБА России, АК Сбербанк РФ (Снежинское отделение № 7804)	
1.4.	Работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области ГО.	36	7	1	22-26.03.10 г.	Управление культуры администрации г. Снежинска, ООО «Снежинский центр энергосбережений», Снежинский городской суд Челябинской области, ОАО «Трансэнерго»	
1.5.	Руководители эвакуационных органов организаций (председатели и члены комиссий)	36	5	1	05–09.04.10 г.	МП «Энергетик», ГОУ НПО «ПЛ – 120», МУКО «Октябрь», ООО «РЭК «Жилой дом», ОАО «Хлебозавод Снежинский»	
		36	4	1	12–16.04.10 г.	МУ «УКЖКХ», ОАО «Сервис», Управление культуры администрации г. Снежинска, УФК по Челябинской области	
2. Руководители нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) организаций							
2.1.	Общего назначения (командиры спасательных групп), автотранспортных	36	11	1	19–23.04.10 г.	МП «Энергетик», ООО «ЗКС», ООО «СМС», ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ»	
2.2.	Медицинских (начальники санитарных постов)	36	10	1	26–30.04.10 г.	МП «Энергетик», МУ «Комитет по физической культуре и спорту», ООО «ЗКС», ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ»	
			8	1	03–07.05.10 г.	ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ»	
2.3	Противопожарных (командиры отделений пожаротушения)	36	8	1	10–14.05.10 г.	МП «Энергетик», ЗАО «СШФ «Горизонт», МП «Гостиница «Снежинка», ОАО «Хлебозавод Снежинский», ООО «ЗЛКС», УФК по Челябинской области, Снежинский городской суд Челябинской области, ГУ Центр занятости населения	
			7	1	17–21.05.10 г.	ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ»	
2.4.	Оповещения и связи, охраны общественного порядка, защиты материальных и культурных ценностей	36	7	1	24–28.05.10 г.	МП «Энергетик», МП «Городской радиоузел», ОАО «Хлебозавод Снежинский», Управление культуры администрации г. Снежинска, Снежинский городской суд Челябинской области	
2.5	Убежищ и укрытий (командиры по обслуживанию убежищ и укрытий)	36	4	1	07–11.06.10 г.	ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ»	
2.6	Радиационной и химической защиты (командиры постов РХН)	36	10	1	21–25.06.10 г.	МП «Энергетик», ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ», УФК по Челябинской области, МП «Снежинские бани»	
2.7.	Формирования СНЛК и разведок (командиры разведывательных групп и звеньев)	36	13	1	06–10.09.10 г.	МУ «СЗСР», ОВД МВД России в г. Снежинске, ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ»	

3.	Руководители занятий по ГО в организациях	36	7	1	13–17.09.10 г.	АНО «Редакция газеты «Наша газета», ЗАО «Снежинский завод нестандартного оборудования», МУ «Комитет по физической культуре и спорту», МУ «Снежинское лесничество», МУКО «Октябрь»	
			6	1	20–24.09.10 г.	МУКО «Октябрь», ООО «РЭК «Жилой дом», ООО «Снежинская компания энергосберегающих техноло-гий», ООО «СМС», ОАО «Фортуна»	
			8	1	04–08.10.10 г.	ФГОУ ВПО «СГФТА», ФГУЗ «ЦМСЧ – 15» ФМБА, МСУ 7/3, МОУД «МУК»	
			6	1	11–15.10.10 г.	Управление культуры администрации г. Снежинска, Снежинский городской суд Челябинской области, МУКО «Октябрь», ФГУЗ «ЦМСЧ – 15» ФМБА	
			7	1	18–22.10.10 г.	ФГУЗ «ЦМСЧ – 15» ФМБА, МУКО «Октябрь», Филиал «МПУ в г. Снежинске», МУ Управление образова-ния администрации г. Снежинска	
4.	Начальники пунктов выдачи СИЗ	36	6	1	25–29.10.10 г.	ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ»	
ИТОГО			182	26			

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Информационное сообщение об итогах приватизации муниципального имущества.

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о том, что 20 ноября 2009 года состоялась продажа здания холодильника на 550 т, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43 б, посредством публичного предложения.

Покупателем признан Каргаполов Владимир Александрович, предложивший за указанное муниципальное имущество 2 864 400 (два миллиона восемьсот шестьдесят четыре тысячи четыреста) рублей (без НДС).

Информационное сообщение о заключении сделки купли-продажи недвижимого имущества

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о том, что 03.11.2009 г. заключен договор купли-продажи муниципального имущества на нежилое помещение № 2, общей площадью 350,6 кв.м., расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 34. Цена продажи – 9 385 852,74 (Девять миллионов триста восемьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля 74 копейки (без НДС).

Имущество продано в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ посредством его отчуждения в собственность общества с ограниченной ответственностью «Вега-Интернет», являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на приобретение Имущества.

Извещение о проведении аукциона

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ (в редакции от 24.07.2008г.) «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009г. №64.

- Общие положения
- 1.1. Организатор аукциона (Продавец) – Комитет по управлению имуществом города Снежинска.
- 1.2. Решение о проведении аукциона принято на заседании межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров (протокол от 24.11.2009г. №1).
- 1.3. Предмет аукционов – право на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений.
- 1.4. Форма аукционов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.
- 1.5. Дата, время и место проведения аукциона – 28 декабря 2009 года в 10-00 часов по адресу: г. Снежинск, ул.Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.
- 1.6. Срок действия договора – 5 лет с момента заключения.
- 1.7. Ознакомление с иными сведениями о предмете аукциона - в течение срока приема заявок в рабочие дни с 10-00 до 16-00 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 21 кабинет; на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru.
- 1.8. Предмет аукционов – право на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений.
- 1.9. Форма аукционов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.
- 1.10. Дата, время и место проведения аукциона – 28 декабря 2009 года в 10-00 часов по адресу: г. Снежинск, ул.Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.
- 1.11. Срок действия договора – 5 лет с момента заключения.
- 1.12. Ознакомление с иными сведениями о предмете аукциона - в течение срока приема заявок в рабочие дни с 10-00 до 16-00 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 21 кабинет; на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru.
- 1.13. Предмет аукционов – право на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений.
- 1.14. Форма аукционов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.
- 1.15. Дата, время и место проведения аукциона – 28 декабря 2009 года в 10-00 часов по адресу: г. Снежинск, ул.Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.
- 1.16. Срок действия договора – 5 лет с момента заключения.
- 1.17. Ознакомление с иными сведениями о предмете аукциона - в течение срока приема заявок в рабочие дни с 10-00 до 16-00 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 21 кабинет; на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru.

2. Сведения о муниципальных нежилых помещениях и об условиях продажи права на заключение договора их аренды

Характеристика муниципальных нежилых помещений:

- Местоположение – помещения №№ 14, 18 находятся на первом этаже здания по адресу: Челябинская область г.Снежинск, ул.Васильева, дом 35.
- Общая площадь – 524,5 кв. м.
- Начальная цена предмета аукциона (начальный размер месячной арендной платы за пользование муниципальными нежилыми помещениями) – 52 856 (пятьдесят две тысячи восемьсот пятьдесят шесть) рублей.
- Сумма задатка для участия в аукционе – 10 571,20 (десять тысяч пятьсот семьдесят один) рубль 20 копеек, что соответствует 20 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона») – 2 642,80 (две тысячи шестьсот сорок два) рубля 80 копеек, что соответствует 5 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – производство продуктов питания и организация пункта общественного питания.

3. Порядок подачи заявок для участия в аукционе
- 3.1. Дата начала приема заявок – 25 ноября 2009 года.
- 3.2. Дата окончания приема заявок – 23 декабря 2009 года.
- 3.3. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 10-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 21 кабинет.

3.4. Перечень предоставляемых документов и требования к их оформлению:

1. Заявка по форме, утвержденной Продавцом, в двух экземплярах.
2. Опись предоставленных документов в двух экземплярах.
3. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого права на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения.
4. Перечень необходимых документов:
- 4.1. Юридические лица представляют:
 - нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями, нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - заверенные предприятием копии документов, подтверждающих полномочия лица на совершение сделок от имени юридического лица;
 - доверенность на право заключения договора от имени юридического лица (при необходимости);
 - заверенной предприятием копии лицензии на право осуществления предполагаемого вида деятельности, если этот вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Индивидуальные предприниматели представляют нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации предпринимателя без образования юридического лица.
5. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.
- 4.3. Задаток
- 4.1. Сумма задатка для участия в аукционе – указана в разделе 2 настоящего извещения.
- 4.2. Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.
- 4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем извещении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок, а именно 25 декабря 2009 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет. Документом, подтверждающим внесение или не внесение задатка, является выписка с указанного счета.
- 4.4. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке.
- 4.5. Реквизиты счета для внесения задатка:
Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска
Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175
ИНН/КПП 7423001625/ 742301001
р/с 40703810207952010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск
к/с 30101810400000000711, БИК 047501711.

Извещение о проведении аукциона

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ (в редакции от 24.07.2008г.) «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009г. №64.

1. Общие положения
- 1.1. Организатор аукциона (Продавец) – Комитет по управлению имуществом города Снежинска.
- 1.2. Решение о проведении аукциона принято на заседании межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров (протокол от 24.11.2009г. №1).
- 1.3. Предмет аукционов – право на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений.
- 1.4. Форма аукционов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.
- 1.5. Дата, время и место проведения аукциона – 28 декабря 2009 года в 10-00 часов по адресу: г. Снежинск, ул.Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.
- 1.6. Срок действия договора – 5 лет с момента заключения.
- 1.7. Ознакомление с иными сведениями о предмете аукциона - в течение срока приема заявок в рабочие дни с 10-00 до 16-00 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 21 кабинет; на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru.
2. Сведения о муниципальных нежилых помещениях и об условиях продажи права на заключение договора их аренды

Характеристика муниципальных нежилых помещений:

 - Местоположение – помещения №№ 14, 18 находятся на первом этаже здания по адресу: Челябинская область г.Снежинск, ул.Васильева, дом 35.
 - Общая площадь – 524,5 кв. м.
 - Начальная цена предмета аукциона (начальный

размер месячной арендной платы за пользование муниципальными нежилыми помещениями) – 52 856 (пятьдесят две тысячи восемьсот пятьдесят шесть) рублей.

- Сумма задатка для участия в аукционе – 10 571,20 (десять тысяч пятьсот семьдесят один) рубль 20 копеек, что соответствует 20 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона») – 2 642,80 (две тысячи шестьсот сорок два) рубля 80 копеек, что соответствует 5 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – производство продуктов питания и организация пункта общественного питания.
- 3. Порядок подачи заявок для участия в аукционе
- 3.1. Дата начала приема заявок – 25 ноября 2009 года.
- 3.2. Дата окончания приема заявок – 23 декабря 2009 года.
- 3.3. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 10-00 до 16-00 (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 21 кабинет.
- 3.4. Перечень предоставляемых документов и требования к их оформлению:
- 1. Заявка по форме, утвержденной Продавцом, в двух экземплярах.
- 2. Опись предоставленных документов в двух экземплярах.
- 3. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого права на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения.
- 4. Перечень необходимых документов:
- 4.1. Юридические лица представляют:
 - нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями, нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - заверенные предприятием копии документов, подтверждающих полномочия лица на совершение сделок от имени юридического лица;
 - доверенность на право заключения договора от имени юридического лица (при необходимости);
 - заверенной предприятием копии лицензии на право осуществления предполагаемого вида деятельности, если этот вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Индивидуальные предприниматели представляют нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации предпринимателя без образования юридического лица.
- 5. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.
- 4. Задаток
- 4.1. Сумма задатка для участия в аукционе – указана в разделе 2 настоящего извещения.
- 4.2. Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.
- 4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем извещении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок, а именно 25 декабря 2009 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет. Документом, подтверждающим внесение или не внесение задатка, является выписка с указанного счета.
- 4.4. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке.
- 4.5. Реквизиты счета для внесения задатка:
Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска
Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175
ИНН/КПП 7423001625/ 742301001
р/с 40703810207952010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск
к/с 30101810400000000711, БИК 047501711.

Протокол № 7-2/1 проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку коммунальной техники (по лоту № 1)

- Челябинская область, город Снежинск, восемнадцатое ноября две тысячи девятого года.
1. Дата проведения аукциона – 18 ноября 2009 года.
 2. Место проведения аукциона – Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.
 3. Время начала проведения аукциона – 11 часов 00 минут (время местное).
 4. Муниципальный заказчик:
 - 4.1. наименование – Комитет по управлению имуществом города Снежинска;
 - 4.2. почтовый адрес – 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, а/я 175;
 - 4.3. адрес электронной почты – e.v.sazanova@redhouse.snz.ru;
 - 4.4. номера контактных телефонов – (35146) 3-03-22, 3-77-71.
 5. Предмет аукциона (предмет муниципального контракта) по лоту №1 – поставка машины дорожной комбинированной в количестве одной единицы.
 6. Информационное обеспечение размещения заказа – извещение от 14 октября 2009 года № 7 Комитета по управлению имуществом города Снежинска о проведении открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку коммунальной техники опубликовано в издании «Наша газета» (№ 40 (86) от 14 октября 2009 года) и размещено на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru, рубрика «Муниципальный заказ». Извещение от 28 октября 2009 года Комитета по управлению имуществом города Снежинска о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе на право заключения муниципальных контрактов на поставку коммунальной техники, опубликовано в издании «Наша газета» (№ 42 (88) от 28 октября 2009 года) и размещено на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru, рубрика «Муниципальный заказ».
 7. Аукцион проводился заказчиком в присутствии Единой комиссии в следующем составе:
председатель комиссии
Меньшенина Н.В. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
члены комиссии:
Бураков А.Е. – главный специалист отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
Дворецкова Т.Д. – начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
Каримова Т.Г. – бухгалтер I категории бухгалтерско-экономической службы Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
Швецова А.А. – экономист II категории бухгалтерско-экономической службы Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
Колыда В.В. – главный специалист юридической отдела Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
Малева О.А. – главный специалист Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
секретарь комиссии
Овчар Т.В. – экономист I категории отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд Комитета по управлению имуществом города Снежинска.
 - Аукционист (выбран из числа членов Единой комиссии путем голосования):
Дворецкова Т.Д. – начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд Комитета по управлению имуществом города Снежинска;
 - Всего на заседании присутствовало 7 (семь) членов Единой комиссии, что составляет 70 (семьдесят) процентов от общего количества членов Единой комиссии. Кворум есть.
 - Единая комиссия назначена приказом председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска от 28 января 2009 года № 7 «О создании Единой комиссии по размещению муниципального заказа путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и признании утратившим силу приказа от 30.12.2008 г. № 214», в редакции приказа председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска от 21 августа 2009 года № 27 «О внесении изменений в приказ от 28.01.2009 г. № 7».
 8. На аукцион явились и были зарегистрированы следующие участники размещения заказа:

Номер карточки участника аукциона	Наименование участника аукциона, сведения о представителе участника аукциона	Почтовый адрес участника аукциона (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ООО «Автоспецмаш» – Представитель – Черепанов Андрей Александрович (доверенность № БД/333 от 17.11.2009 г.)	620051, г. Екатеринбург, а/я 334 8(343) 217-84-30, 217-33-33, 336-80-80

9. Единая комиссия, в соответствии с частями 12, 13 статьи 37 и пунктом 10 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», РЕШАЕТ:
- 9.1. признать аукцион несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником аукциона, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по цене 1 472 230 (один миллион четыреста семьдесят две тысячи двести тридцать) рублей, не превышающей начальную цену (1 472 230 рублей), указанную в извещении о проведении аукциона.
- Голосование Единой комиссии: «ЗА» - единогласно
10. Проведение аукциона сопровождалось аудиозаписью.
11. Настоящий протокол составлен на 2 (двух) листах в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр протокола передается заказчику. Один экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик обязуется передать единственному участнику аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.



Администрация города Снежинска

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением с постановлением Главы г. Снежинска № 1558 от 23.11.2009 объявля- ется о проведении конкурсного отбора (далее – отбор, конкурс) среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право оказания услуг по про- верке технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирова- ния при государственном техническом осмотре на тер- ритории муниципального образования «Город Сне- жинск» в 2010 году.

Целью отбора является реализация требований постановления Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 880 «О порядке проведения государственного технического осмотра транспортнх средств, зарегистрированных в государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ», в части обеспечения проведения обязательного государственного технического осмотра транспортных средств только с использованием средств техниче- ского диагностирования на территории муниципаль- ного образования «Город Снежинск».

Организатор конкурса: Администрация города Сне- жинск от имени Муниципального образования «Город Снежинск» 456770, Российская Федерация, Челябин- ская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, тел. (35146) 3-23-48.

Предмет договора, заключаемого по результатам конкурса: право оказания услуг гражданам и юридиче- ским лицам по проверке технического состояния

транспортных средств с использованием средств тех- нического диагностирования при государственном техническом осмотре по регулируемым государством тарифам.

Место оказания услуг: Территория муниципального образования «Город Снежинск»

Срок оказания услуг: с 01.01.2010 по 31.12.2010 г.

Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации: Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации города Сне- жинска по адресу в сети Интернет http://www.redhouse. snz.ru рубрика Прочее. Конкурсная документация доступна для скачивания любому лицу бесплатно. Конкурсную документацию в письменной форме можно получить на основании заявления любого заин- тересованного лица по адресу: 456770, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, кабинет 204 (секретарь).

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на уча- стие в конкурсе направляются посредством почтовой связи, либо доставляются лично (курьером) участни- ком конкурса по адресу: 456770, Российская Федера- ция, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, каб. № 309, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов по местному времени, до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 25 ноября 2009 г.

Дата окончания приема заявок: 17 декабря 2009 г.

Дата подведения итогов конкурса: 25 декабря 2009 г.

МУ «УКЖКХ»

Извещение от 25.11.2009г. №3 МУ «УКЖКХ» о прове- дении открытого аукциона на право заключения муни- ципального контракта на выполнение работ по содер- жанию территорий города

1. ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион
2. ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение «Управ- ляющая компания жилищным и коммунальным хозяй- ством – служба заказчика по жилищному и комму- нальному хозяйству города Снежинска»; почтовый адрес: 456770, г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, а/я526; тел./ факс: 8 (35146) 3-25-70; адрес электронной почты: kgkhsnezzhinsk@mail.ru
3. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА:

Лот №1 – Выполнение работ по содержанию лице- вых тротуаров, проездов, автостоянок центральной части города. Объем выполняемых работ указан в Приложении №1 к настоящему извещению.

Лот №2 – Выполнение работ по содержанию лице- вых тротуаров, проездов, автостоянок новых районов города. Объем выполняемых работ указан в Приложе- нии №1 к настоящему извещению.

Лот №3 – Выполнение работ по содержанию бульва- ров, скверов, площадей и других территорий с повы- шенными требованиями к эксплуатационному состоя- нию. Объем выполняемых работ указан в Приложении №1 к настоящему извещению.

Лот №4 – Выполнение работ по содержанию лице- вых тротуаров микрорайонов 22, 23. Объем выполняе- мых работ указан в Приложении №1 к настоящему извещению.

Лот №5 – Выполнение работ по содержанию терри- торий 10 квартала. Объем выполняемых работ указан в Приложении №1 к настоящему извещению.

4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ: РФ, Челябинская область, г.Снежинск,

Лот №1 – лицевые тротуары, проезды, автостоянки центральной части города

Лот №2 – лицевые тротуары, проезды, автостоянки новых районов города

Лот №3 – бульвары, скверы, площади и другие тер- ритории с повышенными требованиями к эксплуата- ционному состоянию

Лот №4 – лицевые тротуары микрорайонов 22, 23

Лот №5 – территории 10 квартала

5. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТ- ВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕД- ПРИЯТИЯМИ УГОЛОВНО-ИСПРАВИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ: не предоставлено

6. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: аукционная докумен- тация предоставляется в письменной форме, на осно- вании заявления любого заинтересованного лица по адресу: 456770, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202 непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соот- ветствующего заявления направляется лицу, пода- вшему заявление, посредством почтовой связи

7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА (ЦЕНА ЛОТА):

Лот №1 – 2 027 000 (два миллиона двадцать семь

Приложение №1 к извещению о проведении аукциона

Ведомость работ по содержанию лицевых тротуаров, проездов, автостоянок центральной части города ПО ЛОТУ №1

	Вид операций	Объем работ	Периодичность
Зимнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
Ручная уборка			
1.	Ручная очистка свежевыпавшего, уплотненного снега (пешеходных переходов и лестниц)	100% площади переходов,лестниц	ежедневно
2	Ручная очистка свежевыпавшего, уплотненного снега (тротуаров, дорожек)	не менее 30% площади дорожек и тротуаров	ежедневно
3.	Очистка урн	всех урн, находящихся на территории	ежедневно
4.	Посыпка каменной пылью во время гололеда	30% территории (без учета автостоянок)	ежедневно
Механизированная уборка			
5	Подметание свежевыпавшего снега тротуароубороч- ной машиной за два прохода при скорости до 7 км/час (тротуаров, дорожек из каменной пыли, проездов, автостоянок)	100% площади (за исключением пеше- ходных переходов уби- раемых вручную)	не менее 4 раз в месяц, во время снегопада
6	Очистка от уплотненного снега толщиной более 2см бульдозером за 2 прохода при скорости 3,5 км/час (проездов, автостоянок)	100% площади проез- дов, автостоянок	не менее 2 раз в месяц, после снегопада
Летнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
1.	Ручная уборка твердых покрытий: подметание, расчистка от грязи и пыли мест примыкания тротуаров к бордюрному камню подборка мусора	100% площади твердых покрытий	2 раза в неделю (поне- дельник, четверг)
2.	Ручная уборка газонов от мусора	100% площади газонов	2 раза в неделю (поне- дельник, четверг)
3.	Кошение газонов	100% площади газонов	2 раза в сезон (до 15 июня) (до 31 июля)
4.	Сезонная ручная уборка газонов от опавшей листвы	100% площади газонов	2 раза год (до 15 апреля) (до 15 октября)
5.	Очистка урн	всех урн, находящихся на территории	ежедневно

Информация о проведении конкурса на право получе- ния услуг в инновационном бизнес-инкубаторе.

17.11.2009 в 14.00 по адресу г.Снежинск, ул. Сверд- лова, 24 состоялось заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения услуг в инновационном бизнес-инкубаторе.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Румянцев Ю.В. - заместитель главы городского округа (по экономическому развитию), председатель конкурсной комиссии

Константинов О.А. - начальник отдела инвестиций и развития администрации, заместитель председателя конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Горошанский С. - менеджер АУ «ИНФОРМКОМ»

Ермаков А.В. - главный специалист отдела по орга- низации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации, секретарь кон- курсной комиссии

Карпов О.П. - заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска

Круглов А.Г. - директор фонда «МЦР-Снежинск»

Кузьмин А.В. - заместитель начальника правового управления администрации

Кулаков А.Д. - директор АУ «ИНФОРМКОМ»

Пахомова Н.В. - заместитель начальника отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации

Сапрыкин И.И. - депутат Собрания депутатов города Снежинска

Сиунов В.В. - председатель некоммерческого пар-

тнерства «Ассоциация предпринимателей города Сне- жинска»

Тышкевич М.Ю. - доцент кафедры экономики и управления Снежинского государственной физико- технической академии

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Ключикова Е.Н. - заместитель директора ГУ «Центр занятости населения города Снежинска»

Кретов С.Г. - председатель Комитета по управлению имуществом города Снежинска

Для участия в конкурсе были поданы заявления от двух субъектов малого и среднего предприниматель- ства: ООО «Креатив Юнит», ИП Касьяненко Д. А.

Повестка: Определение победителей конкурса на право полу- чения услуг в инновационном бизнес-инкубаторе субъектами малого и среднего предпринимательства.

РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. Признать победителем конкурса ИП Касьяненко Д.А.

2.Отказать ООО «Креатив Юнит» в предоставлении в аренду нежилого помещения в инновационном бизнес-инкубаторе, так как представленные доку- менты не отвечают требованиям п.7 Положения «О конкурсном отборе субъектов малого и среднего пред- принимательства для предоставления услуг в иннова- ционном бизнес-инкубаторе» (период осуществления предпринимательской деятельности- более 2 лет с момента регистрации до даты подачи заявления на участие в конкурсе).

тысяч) рублей 00 коп.

Лот №2 – 1 898 000 (один миллион восемьсот девя- носто восемь тысяч) рублей 00 коп.

Лот №3 – 1 653 000 (один миллион шестьсот пятьде- сят три тысячи) рублей 00 коп.

Лот №4 – 393 000 (триста девяносто три тысячи) рублей 00 коп.

Лот №5 – 129 000 (сто двадцать девять тысяч) рублей 00 коп.

8. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕ- ЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ: официальный сайт администрации города Снежинска – http://www. redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд»

9. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: плата за предоставление аукцион- ной документации не предусмотрена

10. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОН- ЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУК- ЦИОНЕ: заявки на участие в аукционе направляются в запечатанных конвертах посредством почтовой связи, либо доставляются лично (курьером) участником раз- мещения заказа по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202, в рабо- чие дни с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 часов (время местное) до даты окончания срока подачи зая- вок.

Дата начала подачи заявок: 26 ноября 2009г.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.	Засыпка сформировавшихся ям на поверхности авто- стоянок, тротуаров, проездов, дорожек непросадоч- ным материалом.	По требованию заказ- чика	В течение 7 календар- ных дней со дня офи- циального обращения заказчика
7.	Очистка бордюров от травяной растительности	100% площади	1 раз в сезон (до 31 июля)
8.	Очистка бордюров от древесно-кустарниковой поросли	100% площади	1 раз в сезон (до 30 июня)

Ведомость работ по содержанию лицевых тротуаров, проездов, автостоянок новых районов города ПО ЛОТУ №2

	Вид операций	Объем работ	Периодичность
Зимнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
Ручная уборка			
1.	Ручная очистка свежевыпавшего, уплотненного снега (пешеходных переходов и лестниц))	100% площади переходов,лестниц.	ежедневно
2	Ручная очистка свежевыпавшего, уплотненного снега (тротуаров, дорожек)	не менее 30% площади дорожек и тротуаров	ежедневно
3.	Очистка урн	всех урн, находящихся на территории	ежедневно
4.	Посыпка каменной пылью во время гололеда	30% территории (без учета автостоянок)	ежедневно
Механизированная уборка			
5	Подметание свежевыпавшего снега тротуароубороч- ной машиной за два прохода при скорости до 7 км/час (тротуаров, дорожек из каменной пыли, проездов, автостоянок)	100% площади (за исключением пеше- ходных переходов уби- раемых вручную)	не менее 4 раз в месяц, во время снегопада
6	Очистка от уплотненного снега толщиной более 2см бульдозером за 2 прохода при скорости 3,5 км/час (проездов, автостоянок)	100% площади проез- дов, автостоянок	не менее 2 раз в месяц, после снегопада
Летнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
1.	Ручная уборка твердых покрытий: подметание, расчистка от грязи и пыли мест примыкания тротуа- ров к бордюрному камню подборка мусора	100% площади твердых покрытий	2 раза в неделю (поне- дельник, четверг)
2.	Ручная уборка газонов от мусора	100% площади газонов	2 раза в неделю (поне- дельник, четверг)
3.	Кошение газонов	100% площади газонов	2 раза в сезон (до 15 июня) (до 31 июля)

4.	Сезонная ручная уборка газонов от опавшей листвы	100% площади газонов	2 раза в год (до 15 апреля) (до 15 октября)
5.	Очистка урн	всех урн, находящихся на территории	ежедневно
6.	Засыпка сформировавшихся ям на поверхности авто- стоянок, тротуаров, проездов, дорожек непросадоч- ным материалом.	По требованию заказ- чика	В течение 7 календар- ных дней со дня офи- циального обращения заказчика
7.	Очистка бордюров от травяной растительности	100% площади	1 раз в сезон (до 31 июля)
8.	Очистка бордюров от древесно-кустарниковой поросли	100% площади	1 раз в сезон (до 30 июня)

Ведомость работ по содержанию бульваров, скверов, площадей и других территорий с повышенными требова-
ниями к эксплуатационному состоянию
ПО ЛОТУ №3

	Вид операций	Объем работ	Периодичность
Зимнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
Ручная уборка			
1.	Ручная очистка от снега, накатов, удаление гололед- ных мест с твердых покрытий	28 656 м2	ежедневно
2.	Очистка урн	96 шт.	ежедневно
3.	Сметание снега со скамеек	20 шт.	ежедневно
4.	Посыпка территории каменной пылью	2,5% от общей площади	ежедневно
5.	Очистка газонов, лесных массивов	77 506 м2	ежедневно
Механизированная уборка			
6.	Подметание свежевывавшего снега тротуароубороч- ной машиной за два прохода при скорости до 7 км/ час	100% площади твердых покрытий (за исключением пешеходных пере- ходов убираемых вручную)	во время снегопада
Летнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
1.	Ручная очистка территорий с твердым покрытием: подметание расчистка от грязи и пыли мест примыкания тротуара к бордюрному камню подборка мусора	28 656 м2	ежедневно
2.	Ручная очистка газонов, лесных массивов	77 506 м2	ежедневно
3.	Сезонная очистка газонов от опавшей листвы	38 974 м2	2 раза в год до 15 апреля до 15 октября
4.	Кошение газонов	38 974 м2	4 раза в сезон до 31 мая до 30 июня до 31 июля до 31 августа
5.	Установка скамеек	65 шт.	до 15 апреля
6.	Вывоз скамеек	65 шт.	до 31 октября
7.	Ремонт скамеек	85 шт.	В течение 7 календарных дней со дня официального обра- щения заказчика
8.	Окраска скамеек	85 шт.	до 15 апреля
9.	Засыпка сформировавшихся ям на поверхности авто- стоянок, тротуаров, проездов, дорожек непросадоч- ным материалом.	По требованию заказчика	В течение 7 календарных дней со дня официального обра- щения заказчика
10.	Очистка бордюров от травяной растительности	100% площади	1 раз в сезон (до 31 июля)
11.	Очистка бордюров от древесно-кустарниковой поросли	100% площади	1 раз в сезон (до 30 июня)
12.	Мелкий ремонт ограждений	По требованию заказчика	В течение 7 календарных дней со дня официального обра- щения заказчика

	Вид операций	Объем работ	Периодичность
Зимнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
Ручная уборка			
1.	Ручная очистка <u>пешеходных переходов</u> от свежевывав- шего, уплотненного снега	100% площади перехо- дов	ежедневно
2.	Ручная очистка <u>тротуаров, дорожек</u> от свежевывавшего, уплотненного снега	100% площади дорожек и тротуаров	ежедневно
3.	Очистка урн	всех урн, находящихся на территории	ежедневно
4.	Посыпка каменной пылью во время гололеда	30% территории	ежедневно
Летнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
1.	Ручная уборка твердых покрытий: подметание расчистка от грязи и пыли мест примыкания тротуара к бордюрному камню подборка мусора	100% площади твердых покрытий	2 раза в неделю (понедельник, чет- верг)
2.	Очистка урн	всех урн, находящихся на территории	ежедневно
3.	Засыпка сформировавшихся ям на поверхности тротуа- ров, дорожек непросадочным материалом	По требованию заказ- чика	В течение 7 кален- дарных дней со дня официального обра- щения заказчика
4.	Очистка бордюров от травяной растительности	100% площади	1 раз в сезон до 31 июля
5.	Очистка бордюров от древесно-кустарниковой поросли	100% площади	1 раз в сезон до 30 июня)

Ведомость работ по содержанию объектов 10 квартала
ПО ЛОТУ №5

	Вид операций	Объем работ	Периодичность
Зимнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
1.	Ручная очистка территории от мусора	15 370 м2	ежедневно
3.	Подметание свежевывавшего снега тротуароуборочной машиной за два прохода при скорости 7 км/час	3 980 м2	не менее 4 раз в месяц
3.	Очистка от уплотненного снега бульдозером за 2 прохода при скоро- сти 3,5 км/час	3 980 м2	не менее 2 раз в месяц
Летнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
1.	Ручная уборка всей территории (в том числе твердого покрытия, газонов): подметание расчистка от грязи и пыли мест примыкания тротуара к бордюрному камню подборка мусора	15 370 м2	2 раза в неделю (понедельник, чет- верг)
2.	Кошение газонов	10 870 м2	1 раз в сезон до 15 июня
3.	Засыпка сформировавшихся ям на поверхности автостоянок, тротуа- ров, проездов, непросадочным материалом.	По требованию заказчика	В течение 7 кален- дарных дней со дня официального обращения заказ- чика
4.	Очистка бордюров от травяной растительности	100% площади	1 раз в сезон до 31 июля
5.	Очистка бордюров от древесно-кустарниковой поросли	100% площади	1 раз в сезон до 30 июня

Извещение от 25.11.2009г. №5 МУ «УКЖХХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муницип-
ального контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту электроустано-
вок наружного освещения города, ж/поселка №2, поселка Сокол, деревни Ключи, поселка Б.Береговой и свето-
форной сигнализации

1. ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион
2. ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством – служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»; почтовый адрес: 456770, г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, а/я526; тел./ факс: 8 (35146) 3-25-70; адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru
3. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА:
Техническое обслуживание и текущий ремонт электроустановок наружного освещения города, ж/поселка №2, поселка Сокол, деревни Ключи, поселка Б.Береговой и светофорной сигнализации
Код по ОКВЭД - 40.13.3 – деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей.
Объем выполняемых работ указан в Приложение №1 к настоящему извещению.
4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ: РФ, Челябинская область, г.Снежинск (включая ж/поселок №2, поселок Ближ-
ний Береговой, поселок Сокол, деревню Ключи).
5. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ УГОЛОВНО-ИСПРАВИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ: не предоставлено
6. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: аукционная документация предоставляется в письменной форме, на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: 456770, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202 непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заяв-
ления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.
7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА:
2 826 209 (два миллиона восемьсот двадцать шесть тысяч двести девять) рублей 00 коп.
8. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ: официальный сайт администрации города Снежинска – <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Муниципальный заказ».

9. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУ-
МЕНТАЦИИ: плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена
10. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ:
заявки на участие в аукционе направляются в запечатанных конвертах посредством почтовой связи, либо достав-
ляются лично (курьером) участником размещения заказа по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г.Сне-
жинск, ул. Ленина, д.30, каб.202, в рабочие дни с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 часов (время местное) до
даты окончания срока подачи заявок.
Дата начала подачи заявок: 26 ноября 2009г.
- Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непо-
средственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
11. МЕСТО ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ: заявки на участие в
аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.202, 16 декабря
2009г. в 13-00 часов местного времени.
12. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА: по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206, 18 дека-
бря 2009г. в 11-00 часов местного времени.
13. В соответствии со ст.3 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля
1991г. №3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим без-
опасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролиру-
емых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд
на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности,
владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из
ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образо-
вания «Город Снежинск» утвержден Постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996г. №693 «Об утвержде-
нии положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образо-
вании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энер-
гии».



Приложение №1
к извещению о проведении открытого аукциона №5 от 25.11.2009г.

Требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ

- 1. обеспечить работоспособность и технически исправное состояние электроустановок («Перечень электроустановок» - Приложение №2 к аукционной документации №5 от 25.11.2009г., «Сводный перечень электроустановок» приведен ниже);
 - 2. выполнять планово-предупредительные работы электроустановок согласно «План-графика технического обслуживания и текущего ремонта оборудования и наружного освещения на март-декабрь 2009 года» (указан в настоящем Приложении) в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей» (утверждены Приказом Минэнерго РФ №6 от 13.01.2003г.);
 - 3. своевременно проводить работы по ликвидации отказов и нарушений в работе электроустановок;
 - 4. обеспечить надежность работы и безопасность обслуживания электроустановок;
 - 5. обеспечить включение и отключение электроустановок наружного освещения в соответствии с графиком включения и отключения освещения («График включения и отключения освещения города и ж/поселка №2» указан в настоящем Приложении).
- При техническом обслуживании и текущем ремонте электроустановок руководствоваться требованиями норм и правил, действующих в электроэнергетике («Перечень нормативных документов» - Приложение №1 к аукционной документации №5 от 25.11.2009г.), иными нормативными актами по обеспечению мер безопасности труда, гражданским кодексом РФ. Назначить лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электроустановок.

Сводный перечень электроустановок			
№ п/п	Наименование электроустановок	Ед.изм.	Кол-во
1	Кабельные линии до 1 кв	км	52,36675
2	Воздушные линии электропередачи до 1000в		
	Тип опоры		
	- деревянные	км	0,9804
	- деревянные на ж/б пасынках	км	7,8325
	- на тросовом подвесе	км	1,697
	- железобетонные	км	8,6365
3	Концевые кабельные заделки	ед.	2421
4	Муфты соединительные до 1 кв	ед.	50
5	Снятие показаний и обслуживание эл.счетчиков	ед.	52
6	Светильники наружного освещения:		
	- светильники с лампами ДРЛ, ДНАТ	ед.	1773
	- светильники с лампами накаливания	ед.	128
	- светофоры	ед.	311
	- прожекторы	ед.	65
7	Праздничная иллюминация	шт	2876
8	Устройства для управления Н.О.	ед.	64

ПЛАН-ГРАФИК
технического обслуживания и текущего ремонта оборудования наружного освещения на январь - декабрь 2010 года

№	Наименование электрооборудования	Оперативное название линии	Источник питания	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Наружное освещение от РП-2 ул.Ленина: дорога от ул.Победы до б.Свердлова; б.Свердлова: дорога в обоих направлениях от ул.Ленина до ул.Дзержинского; Музыкальная школа, дорожка к школе ул.Победы: проезд от ул.Ленина до ул.Дзержинского; ул.Дзержинского: дорога от ул.Победы до б.Свердлова	1-9-РП-2 2-9-РП-2	ВУ1-9-РП2	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
2	Наружное освещение от РП-21 пр.Мира: разделительная полоса от ул.Комсомольская до ул.Забабахина пр.Мира: по сторонам проезжей части от ул.Комсомольская до ул.Забабахина ул.Забабахина, дворы домов №11, 13	1-20-РП-21 2-20-РП21 3-20-РП21	ВУ1-20-РП21	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
3	Наружное освещение от ТП-21 ул.40 лет Октября: дорога от б.Циолковского до ул.Дзержинского; ул.Ленина: дорога от ул.40 лет Октября до ул.Васильева; ул. Васильева: дорога от ул.Дзержинского до ул.Ленина; ул.Дзержинского: дорога от ул.40 лет Октября до ул.Васильева	1-2-21	ВУ1-20-21	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
4	Наружное освещение от ТП-31 ул.40 лет Октября: дорога от б.Свердлова до б.Циолковского; б.Циолковского: дорога в обоих направлениях от ул.Васильева до ул.40 лет Октября ул.Васильева: дорога от б.Циолковского до б.Свердлова; к-т «Космос»: сад камней за администрацией	1-9-31 2-9-31	ВУ1-9-31	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
5	Наружное освещение от ТП-42 б.Свердлова: дорога в обоих направлениях от ул.Ленина до библиотеки; ул.Ленина: дорога от б.Свердлова до ул.Васильева	1-6-42	ВУ1-6-42	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
6	Наружное освещение от ТП-44 б.Свердлова: дороги в обоих направлениях от библиотеки до ул.Васильева	1-5-44	ВУ1-6-44	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
7	Наружное освещение от ТП-51 ул.Васильева: дорога от б.Свердлова до ул.Победы	1-2-51	ВУ1-2-51	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
8	Наружное освещение от ТП-53 ул.40 лет Октября: дорога от б.Свердлова до пл.Победы; ул.Пищерова: дорога от ул.40 лет Октября до ул.Васильева; ул.Васильева: тротуар перед школой №126	1-9-53	ВУ1-9-53	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
9	Наружное освещение от ТП-61 Площадь Ленина: перед узлом связи и универмагом Дорожки от пл.Ленина до детской библиотеки и от ул.Ленина до детской библиотеки Проезд между домами №38, 40, 42 и универмагом к аптеке №1	1-5-61 2-5-61 3-5-61	ВУ1-5-61	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
10	Наружное освещение от ТП-63 ул.Победы: дорога от ул.Ленина до ул.40 лет Октября; пл.Победы	1-12-63	ВУ1-12-63	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО
11	Наружное освещение от ТП-64 Проезд от ул.Победы до школы №127, дорожка от школы №127 до ТОЦ «Юбилейный»	1-10-64	ВУ1-10-64	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО
12	Наружное освещение от ТП-71 Дорожка от ул.Победы до профилактория Корт за общежитием «Буревестник»	1-8-71 2-8-71	ВУ1-8-71	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
13	Наружное освещение от ТП-72 ул.Победы: дорожка вдоль домов №24 и 28	1-5-72	ВУ1-5-72	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
14	Наружное освещение от ТП-73 ул.Победы: дороги в обоих направлениях от ул.Ленина до ул.Дзержинского, проезд к ЖЭК-6, двор дома по ул.Победы №44 Дорожка от ул.Победы к ЖЭК-6, ул.Победы, двор домов №38, 42	1-18-73 2-18-73	ВУ1-18-73	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
15	Наружное освещение от ТП-101 ул.Транспортная: дорога от ул.Феоктистова до стоматологии ул.Дзержинского: дорога от б.Свердлова до ул.Транспортная; ул.Транспортная: от ул.Дзержинского до стоматологии ул.Комсомольская: дорога от ул.40 лет Октября до пр.Мира, площадь вокруг автовокзала, фасад СГФТА	1-10-101 2-10-101 3-10-101	ВУ1-10-101	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
16	Наружное освещение остановки «Поликлиника»	4-10-101		ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
17	Наружное освещение от ТП «Котельная» ул.Транспортная: дорога от ул.Феоктистова до ул.(дороги) Широкая; дорожка от ул.Транспортная до ГПП «Снежинская»	2-3-Котельная	ВУ2-3-Котельная	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
18	Наружное освещение от ТП-122 ул.Феоктистова: дорога от пр.Щелкина до ул.Транспортная, проезд к дому №28 по ул.Феоктистова Квартал 12, дворы вокруг школы №121, дорожка к пр.Щелкина	1-1-122 2-1-122	ВУ1-1-122	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
19	Наружное освещение от ТП-123 Квартал 12, дворы вокруг д/с №30	1-1-123	ВУ1-1-123	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
20	Наружное освещение от ТП-124 Площадь перед ТОЦ «Синара» Квартал 12, двор дома по ул.Щелкина №3, инженерный блок Квартал 12, двор дома по ул.Щелкина	1-17-124 2-17-124 3-17-124	ВУ1-17-124	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО
21	Наружное освещение от ТП-171 ул.Ломинского: дорога, тротуар от ул.Забабахина до проезда к ТП-171, дворы домов №7, 9 Квартал 17 дворы домов по ул.Забабахина №4, по ул.Ломинского №11, 13 Квартал 17, дворы домов по ул.Забабахина №6, 8, 10 ул.Ломинского: дорога от ТП-171 до Нечая КП по ул.Ломинского (торшеры) до ул.Нечая	1-18-171 3-18-171 4-18-171 2-18-171	ВУ1-18-171	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТР	ТО	ТО	ТО



22	Наружное освещение от ТП-172																	
	Квартал 17, дворы домов по ул.Забабахина №16, 18, 20							1-16-172	ВУ1-16-172	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	
	Квартал 17, дворы домов по ул.Забабахина №10, 14							2-16-172										
	Квартал 17, дворы домов по ул.Забабахина №26, 30, 32, 34, 36, 38, 40							3-16-172										
	ул.Забабахина: тротуар от пр.Мира до м-на «Мария»; квартал 17, дворы домов по ул.Забабахина №28, 30, 34, 36, по ул.Комсомольская №18							4-16-172										
Квартал 17, дворы домов по ул.Забабахина №20, 20а, 28							5-16-172											
23	Наружное освещение от ТП-173																	
	пр.Мира: разделительная полоса от ул.Забабахина до ул.Нечая							1-1-173	ВУ1-1-173	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
24	Наружное освещение от ТП-175																	
	Дорога по ул.Нечая									ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
	КЛ освещения тротуара по ул.Нечая																	
25	Наружное освещение от ТП-177																	
	Квартал 17, двор дома по ул.Ломинского №29 (торец)							1-19-177	ВУ1-19-177	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
	Квартал 17, дворы домов по ул.Ломинского №29, 31, 33							2-19-177										
26	Наружное освещение от ТП-182																	
	Квартал 18, дворы домов по ул.Чуйкова №6, 8, 10, 12, 16, 18, 20, дорожка между д/с №13 и д/с №31							1-15-182	ВУ1-15-182	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
	ул.Чуйкова: дорога от ул.Забабахина до ул.Комсомольская; ул.Забабахина: дорога от пр.Мира до ул.Чуйкова; квартал 18, дворы домов по ул.Забабахина №39, 41, 45							2-15-182										
27	Наружное освещение от ТП-184																	
	ул.Комсомольская: дорога от пр.Мира до ул.Чуйкова; квартал 18, дворы домов по пр.Мира №7, по ул.Комсомольская №12, 14, 16, 20, 22, 24, 26							1-15-184	ВУ1-15-184	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
	Квартал 18, дорожка перед школой №117, дворы домов по ул.Забабахина №21, 23, 27, 29, 31, 33, 35							2-15-184										
	Квартал 18, дворы дома по пр.Мира №7, минирынок, ТОЦ «Меркурий»							3-15-184										
	Квартал 18, дендрарий							1-13-184										
28	Наружное освещение от ТП-211																	
	Квартал 21, территория школы №123							4-7-211	ВУ1-7-211	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
29	Наружное освещение от ТП-214																	
	Квартал 21, территория ПЛ-120									ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
ул.Ломинского: дорога от ул.Феоктистова до автовокзала; ул.Феоктистова: от ул.Ломинского до ул.Транспортная							2-1-214											
30	Наружное освещение от ТП-215																	
	ул.Забабахина: дорога от ул.Ломинского до пр.Мира							1-18-215	ВУ1-18-215	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
	Квартал 21, дворы домов по ул.Забабахина №3, 5							2-18-215										
	Квартал 21, двор дома по ул.Забабахина №9							3-18-215										
	Квартал 21, территория между домами по ул.Забабахина №9, 11							4-18-215										
31	Наружное освещение ж/поселка №2 от ТП-Ж-21																	
	ул.Строителей: дорога от ул. (дороги) Широкая по ул.Сиреневая; ул.Чапаева: дорога от ул.Молодежная до ул.Строителей и дома по ул.Чапаева №16; ул.Южная, дорога от ул.Молодежная							1-7-Ж21	ВУ1-7-Ж21 оп.27 ВЛ НО 1-7-Ж21	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
32	Наружное освещение ж/поселка №2 от ТП-Ж-22																	
	ул.Чапаева: дорога от ул.Строителей до ул.Школьная; ул.Пушкина: дорога от ул.Школьная до ул.Фурманова; ул.Пионерская, дорога от ул.Фурманова							1-7-Ж22	ВУ1-7-Ж22 ТП-Ж22	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
33	Наружное освещение ж/поселка №2 от ТП-Ж-23																	
	ул.Строителей: дорога от ул.Сиреневая до ул.Северная; ул.Сиреневая: дорога от ул.Строителей до ул.Первомайская; ул.Пушкина, дорога от ул.Строителей							1-7-Ж23	ВУ1-1-Ж23 оп.1 ВЛ2-Ж23	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
34	Светофорные объекты (10 шт.)									ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
35	Наружное освещение детской библиотеки								ВУ1-14-61	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
36	Наружное освещение ГИБДД								ВУ1-6-3-13 ШР (п.2) гр.3	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
37	Наружное освещение д.Ключи																	
	ул.Калинина: четная сторона домов №2-8, ул.Гафури, ул.С.Юлаева до дома №7							1-5-КЛ	ВУ1-5-Ключи	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
	ул.Калинина							2-5-КЛ										
	ул.Заречная, ул.С.Юлаева от дома №7							3-5-КЛ										
38	Наружное освещение пос.Сокол																	
	ул.Парковая, ул.Кирова, ул.Бажова, ул.Центральная, клуб «Химик»							1-20-1-21	ВУ1-20-1-21 ТП1-21	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
	ул.Мамина-Сибиряка							2-20-1-21										
	ул.Мамина-Сибиряка дома №2, 4							3-1-2-21										
39	Наружное освещение ТЦ «Юбилейный»							Юбилейный	ВУ1-7-62 пан.3, гр.5	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
40	Наружное освещение «Часовни»							часовня		ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
41	Устройство архитектурного подсвета здания администрации							Администрация	ВУ1-12-42 ВУ1-3-44 ВРУ1, гр.7	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
42	Праздничная иллюминация									ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
43	Наружное освещение от РП-11																	
	ПАК, дом траурных обрядов							1- -РП11	ВУ1- -РП11	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
44	Электроснабжение дома сторожа									ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО
45	Наружное освещение пос.Ближний Береговой									ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО

Принятые обозначения: ТО – техническое обслуживание; ТР – текущий ремонт

ГРАФИК ВКЛЮЧЕНИЯ И ОТКЛЮЧЕНИЯ ОСВЕЩЕНИЯ ГОРОДА И ПОСЕЛКА № 2

№№ п/п	Месяцы	Включение						Отключение						Средняя продолжительность горения освещения от вкл. и откл.	
		I		II		III		I		II		III			
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	за сутки	за месяц
1	январь	16-45	16-45	16-45	17-00	17-15	17-30	9-00	9-00	9-00	9-00	8-45	8-45	16-00	496,0
2	февраль	17-30	17-45	18-00	18-15	18-15	18-30	8-45	8-45	8-30	8-15	8-00	8-00	14,2	397,6
3	март	18-45	18-45	19-00	19-00	19-15	19-30	7:45	7:30	7:15	7:00	6:45	6:30	12,1	375,10
4	апрель	20-30	20-+45	21-00	21-15	21-45	21-45	7:15	7:00	6:45	6:30	6:30	6:15	9,42	282,6
5	май	22-15	22-30	22-45	23-00	23-15	23-15	5:30	5:15	5:00	4:45	4:30	4:30	5,92	183,52
6	июнь	23-30	23-30	23-45	23-45	23-45	23-45	4:15	4:00	4:00	4:00	4:00	4:15	4,20	126,00
7	июль	23-30	23-30	23-30	23-15	23-00	23-00	4:15	4:15	4:30	4:45	4:45	5:00	5,10	158,10
8	август	22-45	22-30	22-15	22-00	21-45	21-30	5:15	5:30	5:45	6:00	6:00	6:15	7,53	233,43
9	сентябрь	21-00	20-45	20-30	20-15	20-00	19-45	7:00	7:15	7:15	7:30	7:45	8:00	10,77	323,1
10	октябрь	18-30	18-15	18-00	17-45	17-30	17-30	7:15	7:30	7:30	7:30	7:45	8:00	14,0	434,0
11	ноябрь	17-15	17-00	17-00	16-45	16-45	16-45	8:15	8:15	8:30	8:45	8:45	9:00	15,5	465,0
12	декабрь	16-45	16-45	16-45	16-45	16-45	16-45	9:00	9:15	9:15	9:15	9:15	9:15	16,32	505,92
	Примечание: I,II,III - декады														
		1,2 - пятидневки													



Извещение от 25.11.2009г. №6 МУ «УКЖКХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию автодорог и автостоянок города

1. ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион
2. ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством – служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»; почтовый адрес: 456770, г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, а/я526; тел./ факс: 8 (35146) 3-25-70; адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru
3. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА: Выполнение работ по содержанию автодорог и автостоянок города. Объем выполняемых работ указан в Приложение №1 к настоящему извещению.
4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ: РФ, Челябинская область, г.Снежинск, автодороги и автостоянки г.Снежинска в соответствии с «Перечнем городских автодорог, автобусных остановок и автостоянок» (Приложение №1 к настоящему извещению).
5. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТ-

- ВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ
- УГОЛОВНО-ИСПРАВИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ: не предоставлено
6. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: аукционная документация предоставляется в письменной форме, на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: 456770, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202 непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.
7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА: 13 273 228 (тринадцать миллионов двести семьдесят три тысячи двести двадцать восемь) рублей 00 коп.
8. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ: официальный сайт администрации города Снежинска – <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Муниципальный заказ».
9. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ,

Приложение №1 к извещению о проведении открытого аукциона №6 от 25.11.2009г.

Перечень городских автодорог, автобусных остановок и автостоянок

Перечень автодорог города				
№	Наименование	Протяжен. км	Площадь покрытия, кв.м.	Площадь обочин, кв.м
	ЛЕТНЯЯ УБОРКА			
	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ ДОРОГИ	Группа А		
1	ул. Дзержинского в том числе ИДН 2шт/ (Змх9м)	2,185	22803	
2	ул. Васильева в том числе ИДН 2шт/ (Змх9м)	1,662	16582,4	
3	ул. Победы	1,023	5167	
4	ул. Феоктистова	1,482	10413	7444
5	ул. Ленина	1,334	19568	
6	ул. Свердлова	0,917	21244,4	
7	Площадь Ленина	0,072	6523	
8	ул.40 лет Октября в том числе ИДН 2шт/ (Змх9м)	2,19	21681	
9	ул. Транспортная (перекресток с ул. Феоктистова до ул. Дзержинского)	0,37	3722	
10	ул. Комсомольская	0,625	6085	
11	ул. Ломинского 1ч. (от ул. Дзержинского до ул. Забабахина)	0,36	3564	
12	ул. Чуйкова	0,489	4759	108
13	ул. Забабахина в том числе ИДН 4шт (Змх16м)	2,286	30000	
14	Транспортная развязка	0,499	13008	
	Итого: по группе А	15,494	185119,8	7552
	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ ДОРОГИ	Группа Б		
15	ул. Пищерова	0,23	1093	
16	ул. Циолковского	0,58	3768	
17	Проезды ВСО в т.ч к зд."Энергетик"и гаражам (схема)	0,495	4326	
18	Проезд №11 (зал траурных обрядов)	0,36	2169	
19	Проезд к школе № 127	0,208	2183	
20	Проезд к ТОЦ Меркурий (с ул. Мира)	0,185	1111	
21	Проезд за узлом связи	0,25	2346	
	ИТОГО: по группе Б	1,453	10501	
	ИТОГО: а/бетонные дороги	16,947	195620,8	7552

№	Наименование	Протяжен-ность, км	Площадь покрытия, кв.м.	Площадь обо-чин, кв.м
	ЗИМНЯЯ УБОРКА			
	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ ДОРОГИ	Группа А		
1	ул. Дзержинского в том числе ИДН 2шт/ (Змх9м)	2,185	22803	
2	ул. Васильева в том числе ИДН 2шт (Змх9м)	1,662	16582,4	
3	ул. Победы	1,023	5167	
4	ул. Феоктистова	1,482	10413	7444
5	ул. Ленина	1,334	19568	
6	ул. Свердлова	0,917	21244,4	
7	Площадь Ленина	0,072	6523	
8	ул. 40 лет Октября в том числе ИДН 2шт/ (Змх9м)	2,19	21681	
9	ул. Транспортная(от перекрестка с ул.Феоктистова до ул.Дзержинского)	0,37	3722	
10	ул. Комсомольская	0,625	6085	
11	ул. Чуйкова	0,489	4759	108
12	ул. Ломинского 1ч. (от ул. Дзержинского до ул. Забаба-хина)	0,36	3564	
13	ул. Забабахина в том числе ИДН 4шт (Змх16м)	2,286	30000	
14	Транспортная развязка	0,499	13008	
	Итого: по группе А	15,494	185119,8	7552
	АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ ДОРОГИ	Группа Б		
15	ул. Пищерова	0,23	1093	
16	ул. Циолковского	0,58	3768	
17	Проезды ВСО в т.ч к зд."Энергетик"и гаражам (схема)	0,495	4326	600
18	Проезд №11(зал траурных обрядов)	0,36	2169	
19	Проезд к школе №127	0,208	2183	
20	Проезд к ТОЦ Меркурий (с ул.Мира)	0,185	1111	
21	Проезд за узлом связи	0,25	2346	
	ИТОГО: по группе Б	1,453	10501	
	ИТОГО: а/бетонные дороги	16,947	195620,8	8152

ПЕРЕЧЕНЬ автобусных остановок

№	Наименование	Кол-во	Площадь кв.м	урны, шт	скамейки, шт
1	ул. Новая	2	200	2	1
2	Бассейн	1	150	1	1
3	ЗАГС	1	150	1	
4	пл. Победы (ТОЦ"Юбилейный)	1	150	1	2
5	ул.Победы	1	150	1	2
6	Синара	1	150	1	1
7	Горбольница	1	100	1	1
8	Поликлиника	1	100	1	1
9	Автовокзал	2	300	2	1
10	ПЛ-120	2	300	2	1
11	Забабахина	4	600	4	4
12	ТОЦ "Солнечный	1	150	1	
13	ДК «Октябрь»	1	150	1	1
14	Комсомольская	2	300	2	

- ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: плата за предоставление аукцион-ной документации не предусмотрена
10. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОН-ЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУК-ЦИОНЕ: заявки на участие в аукционе направляются в запечатанных конвертах посредством почтовой связи, либо доставляются лично (курьером) участником размещения заказа по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202, в рабо-чие дни с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 часов (время местное) до даты окончания срока подачи зая-вок.
- Дата начала подачи заявок: 26 ноября 2009г.
- Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
11. МЕСТО ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ: заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.202, 16 декабря 2009г в 14 часов 00 минут местного времени.
12. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИ-

- ОНА: по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206, 17 декабря 2009г. в 13-00 часов местного времени.
13. В соответствии со ст.3 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991г. №3297-1 на территории муниципаль-ного образования «Город Снежинск» установлен осо-бый режим безопасного функционирования предпри-ятий и (или) объектов, который включает в себя уста-новление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образова-ния, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и пред-принимательской деятельности, владения, пользова-ния и распоряжения природными ресурсами, недви-жимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден Постановлением Прави-тельства РФ от 11 июня 1996г. №693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образо-вании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии».

15	Чуйкова	2	300	2	2
16	МИФИ-6	1	100	1	
	ИТОГО:	24	3350	24	18

ПЕРЕЧЕНЬ автостоянок

№	Местонахождение автостоянок	Кол-во мест	Площадь, кв.м.
	ул. Победы		
1	У дома №4	28	424
2	У дома №16	47	709
3	У транспортной развязки	128	1922
	ул. Васильева		
4	У д.23\2 общ.Восток	27	408
5	У магазина Юбилейный	34	511
	ул. Ленина		
6	Напротив д.39	21	318
7	У маг.Солнечный	21	310
	ул. 40 лет Октября		
8	Напротив д.№24	27	413
9	Напротив д.№14	55	829
10	У стадиона им.Гагарина	29	433
	ул.Дзержинского		
11	У магазина "Синара"	42	627
12	У городской поликлиники	10	144
13	У детской поликлиники	20	293
	ул. Новая		
14	У дома №42	48	718
	ул. Свердлова		
15	У "Универмага"	54	811
	ул. Комсомольская		
16	У дома №12	29	434
17	У дома №14	48	790
18	У дома №20	46	694
19	У дома №26	42	629
20	У домов 12,14,20 на стороне леса	172	2582
	ул. Чуйкова		
21	У дома №20	27	400
22	У дома №54 (со стороны Чуйкова)	16	250
	ул. Забабахина		
23	У дома №29	37	555
24	У дома №27	26	390
25	У дома №13	45	675
26	У дома №15	18	270
27	У дома №41	34	506
28	У дома №37	36	533
29	У магазина "Меркурий"	26	390
30		57	862
31	У дома № 54	28	413
32	У дома № 52	16	240
33		11	165
34	У дома № 48	53	800
35	У магазина «Калина»	19	278
	ул. Транспортная		
36	У налоговой инспекции	28	414
37	У зала траурных обрядов	29	434
	ИТОГО:	116	21574

Ведомость объемов работ по содержанию автодорог и автостоянок города

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ АВТОДОРОГ ГОРОДА

№ поз.	Шифр	Наименование	Единица изме-рения	Объем работ	Кол-во на ед.изм.	Кол-во на объем
1	2	3	4	5	6	7
		Раздел 1. Летнее содержание автодорог				
		Дороги группы А				
1.		Уборка прилотовой части автодорог подметательно-вакуумным оборудо-ванием "BUCHER - SCHORLING CITYFANT 60"	км	1357		
2.		Механическое подметание проезжей части улиц и площадей - проезжей части	10000 м2	1147.743		
		Объем: 185119.8*31*2				
3.		Механическая мойка и поливка улиц и площадей - мойка проезжей части	10 км	192.126		
		Объем: 15.494*2*31*2				
4.		Механическая мойка и поливка улиц и площадей - мойка прилотовой части	10 км	192.126		
		Объем: 15.494*2*31*2				
5.		Очистка территории от грязи вруч-ную - усовершенствованные покры-тия (с транспортировкой на расстоя-ние до 50 м)	1000 м2	216.916		
		Объем: 15494*2*1*7*1				



1	2	3	4	5	6	7
6.		Очистка территории от случайного мусора (с транспортировкой на расстояние до 100 м)	100 м2	23894.8		
		Объем: (15494*2*1+7552)*31*2				
7.	.	Погрузка снега и мусора в автосамосвалы - вручную мусора	м3	578.015		
		Объем: (185119.8+7552)*0.01*0.3				
8.		Простой автосамосвалов при ручной погрузке	м3	578.015		
9.		Вывоз мусора	т-км	4046.105		
		Объем: 578.015*7				
10.	MP-3-1-1-1-1.	Подсыпка земляного полотна и обочин бульдозером (75 л.с.), расстояние перемещения грунта до 10 м (высота насыпи до 0,75 м) грунт 1 группы	100 м3	0.076		
		Объем: 7552*0.01*0.1*1				
11.		Ремонтная планировка обочин автогрейдером	км прохода	19.304		
		Объем: 4.826*2*2				
Дороги группы Б						
12.		Механическое подметание проезжей части улиц и площадей - прилотно-вой части	км	90.086		
		Объем: 1.453*2*31*1				
13.		Механическое подметание проезжей части улиц и площадей - проезжей части	10000 м2	32.553		
		Объем: 10501*31*1				
14.		Механическая мойка и поливка улиц и площадей - мойка проезжей части	10 км	18.017		
		Объем: 1.453*2*31*2				
15.		Механическая мойка и поливка улиц и площадей - мойка прилотноковой части	10 км	18.017		
		Объем: 1.453*2*31*2				
16.		Очистка территории от грязи вручную - усовершенствованные покрытия (с транспортировкой на расстояние до 50 м)	1000 м2	20.342		
		Объем: 1453*2*1*7*1				
17.		Очистка территории от случайного мусора (с транспортировкой на расстояние до 100 м)	100 м2	2173.72		
		Объем: (1453*2+600)*31*2				
18.		Погрузка случайного мусора в автосамосвалы (перевозды от кучи к куче в пределах участка до 1км)	т	31.503		
		Объем: (10501)*0.01*0.3				
19.		Вывоз мусора	т-км	220.521		
		Объем: 31.503*7				
20.		Подсыпка земляного полотна и обочин бульдозером (75 л.с.), расстояние перемещения грунта до 10 м (высота насыпи до 0,75 м) грунт 1 группы	100 м3	0.006		
		Объем: 600*0.01*0.1*1				
21.		Ремонтная планировка обочин автогрейдером	км прохода	2		
		Объем: 0.5*2*2				
Автобусные остановки						
22.		Подметание территории от пыли и мусора вручную - усовершенствованные покрытия (с транспортировкий мусора до 50 м)	100 м2	7169		
		Объем: 3350*214				
23.		Очистка урн от мусора	м3	1027.2		
		Объем: 0.2*24*214				
24.		Ремонт скамеек	100 м2	0.09		
		Объем: 18*0.5				
25.		Окрашивание скамеек	10 м2	0.9		
		Объем: 18*0.5				
Раздел 2. Зимнее содержание автодорог						
26.		Подметание свежевыпавшего снега толщ. слоя до 2 см с помощью навесной щетки - базовое шасси ЗИЛ	10 км	111.85		
		Объем: (16.947)*22*3				

1	2	3	4	5	6	7
27.		Подметание свежевыпавшего снега толщ. слоя до 2 см с помощью навесной щетки - базовое шасси ЗИЛ (во время снегопада)	10 км	122.018		
		Объем: (16.947)*36*2				
28.		Сгребание снега плугом - базовое шасси ЗИЛ	км	2237.004		
		Объем: 16.947*2*22*3				
29.		Удаление снежных накатов и наледи на поверхности автогрейдером (проезжая часть)	10000 м2	430.366		
		Объем: 195620.8*22*1				
30.		Удаление снежных накатов и наледи на поверхности автогрейдером (с заездных карманов остановок)	10000 м2	5.28		
		Объем: 24*100*22*1				
31.	MP-3-1-2-12-35.	Удаление снежных накатов и наледи на поверхности бульдозером (с перекрестков)	10000 м2	44		
		Объем: 20*500*22*2				
32.	MP-3-1-2-12-36.	Сгребание снега с формированием снежного вала автогрейдером	10км прохода	74.567		
		Объем: 16.947*2*22*1				
33.	MP-3-1-2-15-9.	Погрузка снега и мусора в автосамосвалы - погрузчиками	т	41455.606		
		Объем: (195620.8+3350*1.1)*1.3/2.5*0.4				
34.	MP-3-1-2-15-10.	Простой автосамосвалов при механизированной погрузке	м3	41455.606		
35.	MP-3-1-2-15-12.	Вывоз снега мокрого, слежавшегося	т-км	290189.24		
		Объем: 41455.606*7				
36.	MP-3-1-2-12-41.	Посыпка территории противогололедными материалами - песок	10км прохода	1535.398		
		Объем: 16.947*2*151*3				
Автобусные остановки						
37.	MP-3-1-1-12-5.	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1000 м2	556.435		
		Объем: 3350*1.1*151				
38.	MP-3-1-2-15-6.	Очистка урн от мусора	м3	724.8		
		Объем: 0.2*24*151*1				
39.	MP-3-1-1-12-15.	Посыпка территории противогололедными материалами	1000 м2	166.931		
		Объем: 3350*1.1*0.3*151*1				

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ АВТОСТОЯНОК

№ поз.	Шифр	Наименование	Единица измерения	Объем работ	Кол-во на ед.изм.	Кол-во на объем
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Зимнее содержание автостоянок						
1.		Удаление снежных накатов и наледи на поверхности бульдозером	10000 м2	47.4628		
		Объем: 21574*22*1				
2.		Сгребание снега с формированием снежного вала автогрейдером	10км прохода	47.4628		
		Объем: 21574/2*2*22*1/1000				
3.		Погрузка снега и мусора в автосамосвалы - погрузчиками	т	1794.9568		
		Объем: 21574*1.3/2.5*0.4*0.4				
4.		Вывоз снега мокрого, слежавшегося	т-км	12564.698		
		Объем: 1794.9568*7				
5.		Очистка территории от случайного мусора (с транспортировкой на расстояние до 100 м)	100 м2	5256.31		
		Объем: 3481*151*1				
Раздел 2. Летнее содержание автостоянок						
6.		Мойка территории с помощью шланга	1000 м2	668.794		
		Объем: 21574*31*1				
7.	MP-3-1-1-11-12.	Очистка территории от случайного мусора (с транспортировкой на расстояние до 100 м)	100 м2	7449.34		
		Объем: 3481*214*1				
8.	MP-3-1-1-11-13.	Погрузка случайного мусора в автосамосвалы (перевозды от кучи к куче в пределах участка до 1км)	т	64.722		
		Объем: 21574*0.01*0.3				
9.	MP-3-1-2-15-14.	Вывоз снега льда и мусора	т-км	64.722		
		Объем: 64.722*7				

Извещение от 25.11.2009г. №4 МУ «УКЖКХ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по комплексному содержанию внутриквартальных территорий

1. ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион
2. ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством – служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству города Снежинска»; почтовый адрес: 456770, г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, а/я526; тел./ факс: 8 (35146) 3-25-70; адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru

3. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА:
Лот №1 – Выполнение работ по комплексному содержанию внутриквартальных территорий микрорайонов 1, 2, 3, 4, 8. Объем выполняемых работ указан в Приложении №1 к настоящему извещению.
Лот №2 – Выполнение работ по комплексному содержанию внутриквартальных территорий микрорайонов 5, 6, 7. Объем выполняемых работ указан в Приложении №1 к настоящему извещению.
Лот №3 – Выполнение работ по комплексному содержанию внутриквартальных территорий микрорайонов 7, 9, 12, поселка Сокол. Объем выполняемых работ указан в Приложении №1 к настоящему извещению.

Лот №4 – Выполнение работ по комплексному содержанию внутриквартальных территорий микрорайонов 17, 21, поселка Б.Береговой. Объем выполняемых работ указан в Приложении №1 к настоящему извещению.
Лот №5 – Выполнение работ по комплексному содержанию внутриквартальных территорий микрорайонов 18, 19, 22, 23. Объем выполняемых работ указан в Приложении №1 к настоящему извещению.
4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ: РФ, Челябинская область, г.Снежинск,
Лот №1 – микрорайоны 1, 2, 3, 4, 8.
Лот №2 – микрорайоны 5, 6, 7.
Лот №3 – микрорайоны 7, 9, 12, поселок Сокол.

Лот №4 – микрорайоны 17, 21, поселок Б.Береговой.
Лот №5 – микрорайоны 18, 19, 22, 23.
5. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ УГОЛОВНО-ИСПРАВИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ: не предоставляется
6. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: аукционная документация предоставляется в письменной форме, на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: 456770, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.202 непосредственно в момент

его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.

7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА (ЦЕНА ЛОТА):

Лот №1 – 1 919 535 (один миллион девятьсот девяtnадцать тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 коп.

Лот №2 – 2 068 507 (два миллиона шестьдесят восемь тысяч пятьсот семь) рублей 00 коп.

Лот №3 – 2 646 892 (два миллиона шестьсот сорок шесть тысяч восемьсот девяносто два) рубля 00 коп.

Лот №4 – 2 616 293 (два миллиона шестьсот шестнадцать тысяч двести девяносто три) рубля 00 коп.

Лот №5 – 2 048 772 (два миллиона сорок восемь тысяч семьсот семьдесят два) рубля 00 коп.

8. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ: официальный сайт администрации города Снежинска – <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Муниципальный заказ»

9. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена

10. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ: заявки на участие в аукционе направляются в запечатанных конвертах посредством почтовой связи, либо доставляются лично (курьером) участником размещения заказа по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Ленина, д.30, каб.202, в рабочие дни с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 часов (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 26 ноября 2009г.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Приложение №1
к извещению о проведении конкурса

Ведомость работ по комплексному содержанию внутриквартальных территорий
По лотам № 1, 2, 5

	Вид операций	Объем работ	Периодичность
Зимнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
Ручная уборка			
1.	Ручная очистка свежевыпавшего снега (дорожек к автобусным остановкам, магазинам, объектам культурно-бытового назначения, подходов к крыльцам, тротуаров у жилых домов, дорожек шириной не менее м., у домов, где тротуары отсутствуют)	50% уборочной площади	ежедневно
2	Ручная очистка уплотненного снега (дорожек к автобусным остановкам, магазинам, объектам культурно-бытового назначения, подходов к крыльцам, тротуаров у жилых домов, дорожек шириной не менее м., у домов, где тротуары отсутствуют)	50% уборочной площади	ежедневно
3.	Очистка урн	всех урн, находящихся на внутриквартальной территории	ежедневно
4.	Посыпка каменной пылью во время гололеда	30% уборочной площади (зимняя)	ежедневно
5.	Очистка территории от мусора	100% уборочной площади	ежедневно
6.	Расчистка канав для стока талых вод	100% канав имеющихсх на внутриквартальной территории	По необходимости
7.	Установка временных трапов в местах подтопления внешними водами внутриквартальных территорий		По требованию Заказчика
8.	Очистка скамеек у подъездов от снега	100% скамеек расположенных у подъездов.	После окончания снегопада
9.	Вырубка деревьев	Деревья, произрастающие в 5-ти метровой зоне от наружной стены жилого дома	По требованию Заказчика
10.	Вырубка кустарников	Кустарники, произрастающие в 2-х метровой зоне от наружной стены	По требованию Заказчика
11.	Ремонт детского дворового оборудования	Детское, дворовое оборудование, расположенное на внутриквартальной территории	ежедневно
12.	Вырубка кустарников произрастающих на хозяйственных площадках (бельевые)	100% хозяйственных площадок (бельевых), расположенных на внутриквартальной территории	По требованию Заказчика
13.	Подсыпка выбоин каменной пылью на твердом покрытии	100% твердого покрытия	ежедневно
Механизированная уборка			
5	Подметание свежевыпавшего снега уборочной машиной за два прохода при скорости до 7 км/час	50% уборочной площади	не менее 3 раз в месяц, во время снегопада
6	Очистка от уплотненного снега толщиной более 2см бульдозером за 2 прохода при скорости 3,5 км/час	50% уборочной площади	не менее 3 раз в месяц, после снегопада
Летнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
1.	Установка временных трапов в местах подтопления внешними водами внутриквартальных территорий		По требованию Заказчика
2.	Подметание в дни без осадков	100% уборочной площади твердого покрытия	1 раз в неделю
3.	Подметание в дни с обильными осадками	100% уборочной площади твердого покрытия	1 раз в 2 дня
4.	Уборка территории от мусора	100% уборочной площади	ежедневно
5.	Выкашивание газонов ручной косой или газонокосилкой	100% уборочной площади газонов	2 раза в сезон до 01июля до 01 сентября
6.	Уборка территории от опавшей листвы	100% уборочной площади газонов и лесных массивов	1 раз в сезон (до 31 октября)
7.	Очистка урн от мусора	100% урн, находящихся на внутриквартальной территории	ежедневно
8.	Очистка тротуарной плитки от мусора, травы, дерна	100% площади покрытий тротуарной плитки	ежедневно
9.	Вырубка деревьев	Деревья, произрастающие в 5-ти метровой зоне от наружной стены жилого дома	По требованию Заказчика
10.	Вырубка кустарников	кустарники, произрастающие в 2-х метровой зоне от наружной стены	По требованию Заказчика
11.	Подрезка деревьев, прореживание кустарников	Деревья, произрастающие в 5-ти метровой зоне от наружной стены жилого дома, кустарники, произрастающие в 2-х метровой зоне от наружной стены	По требованию Заказчика
12.	Ремонт детского дворового оборудования и подсыпка вытопанной поверхности детской площадки до нормального уровня	Детское, дворовое оборудование, расположенное на внутриквартальной территории	ежедневно
13.	Вырубка кустарников произрастающих на хозяйственных площадках (бельевые)	100% хозяйственных площадок (бельевых), расположенных на внутриквартальной территории	По требованию Заказчика
14.	Подсыпка выбоин каменной пылью (щебнем) на твердом покрытии	100% твердого покрытия	ежедневно
15.	Расчистка канав для стока вод	100% канав имеющихсх на внутриквартальной территории	По требованию Заказчика

Перечень коммунальной техники для выполнения работ

11. МЕСТО ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ: Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится единой комиссией по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.202, 16 ноября 2009г. в 11 часов 00 минут местного времени.

12. МЕСТО ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА: Аукцион проводится единой комиссией по адресу: г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.206, 17 ноября 2009г. в 10-00 часов местного времени.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ПО АДРЕСУ: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, каб.202, тел. (35146) 2-45-47.

14. В соответствии со ст. 3 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991г. №3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя уста-

новление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден Постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996г. №693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии».

Зимнее содержание

№ пп	Назначение	Количество
1.	Снегоочиститель	1
2.	Бульдозер	1

Ведомость работ по комплексному содержанию внутриквартальных территорий
По лоту №3

	Вид операций	Объем работ	Периодичность
Зимнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
Ручная уборка			
1.	Ручная очистка свежевыпавшего снега (дорожек к автобусным остановкам, магазинам, объектам культурно-бытового назначения, подходов к крыльцам, тротуаров у жилых домов, дорожек шириной не менее м., у домов, где тротуары отсутствуют)	50% уборочной площади	ежедневно
2	Ручная очистка уплотненного снега (дорожек к автобусным остановкам, магазинам, объектам культурно-бытового назначения, подходов к крыльцам, тротуаров у жилых домов, дорожек шириной не менее м., у домов, где тротуары отсутствуют)	50% уборочной площади	ежедневно
3.	Очистка урн	всех урн, находящихся на внутриквартальной территории	ежедневно
4.	Посыпка каменной пылью во время гололеда	30% уборочной площади (зимняя)	ежедневно
5.	Очистка территории от мусора	100% уборочной площади	ежедневно
6.	Расчистка канав для стока талых вод	100% канав имеющихсх на внутриквартальной территории	По необходимости
7.	Установка временных трапов в местах подтопления внешними водами внутриквартальных территорий		По требованию Заказчика
8.	Очистка скамеек у подъездов от снега	100% скамеек расположенных у подъездов.	После окончания снегопада
9.	Вырубка деревьев	Деревья, произрастающие в 5-ти метровой зоне от наружной стены жилого дома	По требованию Заказчика
10.	Вырубка кустарников	Кустарники, произрастающие в 2-х метровой зоне от наружной стены	По требованию Заказчика
11.	Ремонт детского дворового оборудования	Детское, дворовое оборудование, расположенное на внутриквартальной территории	ежедневно
12.	Подсыпка выбоин каменной пылью в твердом покрытии	100% твердого покрытия	ежедневно
13.	Вырубка кустарников произрастающих на хозяйственных площадках (бельевые), расположенных на внутриквартальной территории	100% хозяйственных площадок (бельевых), расположенных на внутриквартальной территории	По требованию Заказчика
14.	Уборка территории вокруг контейнерных площадок, расположенных по ул.Кирова, Мамина-Сибиряка, Бажова, Парковая	По 10м вокруг каждой контейнерной площадки	ежедневно
Механизированная уборка			
5	Подметание свежевыпавшего снега уборочной машиной за два прохода при скорости до 7 км/час	50% уборочной площади	не менее 3 раз в месяц, во время снегопада
6	Очистка от уплотненного снега толщиной более 2см бульдозером за 2 прохода при скорости 3,5 км/час	50% уборочной площади	не менее 3 раз в месяц, после снегопада
Летнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
1.	Установка временных трапов в местах подтопления внешними водами внутриквартальных территорий		По требованию Заказчика
2.	Подметание в дни без осадков	100% уборочной площади твердого покрытия	1 раз в неделю
3.	Подметание в дни с обильными осадками	100% уборочной площади твердого покрытия	1 раз в 2 дня
4.	Уборка территории от мусора	100% уборочной площади	ежедневно
5.	Выкашивание газонов ручной косой или газонокосилкой	100% уборочной площади газонов	2 раза в сезон до 01 июля до 01 сентября
6.	Уборка территории от опавшей листвы	100% уборочной площади газонов и лесных массивов	1 раз в сезон (до 31 октября)
7.	Очистка урн от мусора	100% урн, находящихся на внутриквартальной территории	ежедневно
8.	Очистка тротуарной плитки от мусора, травы, дерна	100% площади покрытий тротуарной плитки	ежедневно
9.	Вырубка деревьев	Деревья, произрастающие в 5-ти метровой зоне от наружной стены жилого дома	По требованию Заказчика
10.	Вырубка кустарников	кустарники, произрастающие в 2-х метровой зоне от наружной стены	По требованию Заказчика
11.	Подрезка деревьев, прореживание кустарников	Деревья, произрастающие в 5-ти метровой зоне от наружной стены жилого дома, кустарники, произрастающие в 2-х метровой зоне от наружной стены	По требованию Заказчика
12.	Ремонт детского дворового оборудования и подсыпка вытопанной поверхности детской площадки до нормального уровня	Детское, дворовое оборудование, расположенное на внутриквартальной территории	ежедневно

13.	Уборка территории вокруг контейнерных площадок, расположенных по ул.Кирова, Мамина-Сибиряка, Бажова, Парковая	По 10м вокруг каждой контейнерной площадки	ежедневно
14.	Подсыпка выбоин каменной пылью (щебнем) на твердом покрытии	100% твердого покрытия	ежедневно
15.	Вырубка кустарников произрастающих на хозяйственных площадках (бельевые)	100% хозяйственных площадок (бельевых) на внутриквартальной территории	По требованию Заказчика
16.	Расчистка канав для стока вод	100% канав, расположенных на внутриквартальной территории	По требованию Заказчика

Перечень коммунальной техники для выполнения работ
Зимнее содержание

№ пп	Назначение	Количество
1.	Снегоочиститель	1
2.	Бульдозер	1

Ведомость работ по комплексному содержанию внутриквартальных территорий
По лоту №4

	Вид операций	Объем работ	Периодичность
Зимнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
Ручная уборка			
1.	Ручная очистка свежевыпавшего снега (дорожек к автобусным остановкам, магазинам, объектам культурно-бытового назначения, подходов к крыльцам, тротуаров у жилых домов, дорожек шириной не менее м., у домов, где тротуары отсутствуют)	50% уборочной площади	ежедневно
2	Ручная очистка уплотненного снега (дорожек к автобусным остановкам, магазинам, объектам культурно-бытового назначения, подходов к крыльцам, тротуаров у жилых домов, дорожек шириной не менее м., у домов, где тротуары отсутствуют)	50% уборочной площади	ежедневно
3.	Очистка урн	всех урн, находящихся на внутриквартальной территории	ежедневно
4.	Посыпка каменной пылью во время гололеда	30% уборочной площади (зимняя)	ежедневно
5.	Очистка территории от мусора	100% уборочной площади	ежедневно
6.	Расчистка канав для стока талых вод	100% канав имеющихся на внутриквартальной территории	По необходимости
7.	Установка временных трапов в местах подтопления внешними водами внутриквартальных территорий		По требованию Заказчика
8.	Очистка скамеек у подъездов от снега	100% скамеек расположенных у подъездов.	После окончания снегопада
9.	Вырубка деревьев	Деревья, произрастающие в 5-ти метровой зоне от наружной стены жилого дома	По требованию Заказчика
10.	Вырубка кустарников	Кустарники, произрастающие в 2-х метровой зоне от наружной стены	По требованию Заказчика
11.	Ремонт детского дворового оборудования	Детское, дворовое оборудование, расположенное на внутриквартальной территории	ежедневно
12.	Подсыпка выбоин каменной пылью на твердом покрытии	100% твердого покрытия	ежедневно
13.	Вырубка кустарников произрастающих на хозяйственных площадках (бельевые)	100% хозяйственных площадок (бельевых), расположенных на внутриквартальной территории	По требованию Заказчика
14.	Уборка территории вокруг бетонных площадок выгребных ям и подходов к выгребным ямам и уборным, расположенных по ул. Центральная	100% уборочной площади	ежедневно
Механизированная уборка			
5	Подметание свежевыпавшего снега уборочной машиной за два прохода при скорости до 7 км/час	50% уборочной площади	не менее 3 раз в месяц, во время снегопада

Протокол открытого аукциона от 20 ноября 2009г. №28А МУ «УКЖКХ» на право заключения муниципального контракта на поставку Новогодних горок

1. Время начала аукциона: 10 часов 00 минут, время окончания аукциона: 10 часов 30 минут
Место проведения аукциона: г.Снежинск Челябинской области, ул.Ленина, д.30, каб.206
2. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска.
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, а/я 526.
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.
3. Предмет аукциона: право заключения муниципального контракта на поставку Новогодних горок
4. Аукцион проводился единой комиссией в следующем составе:
Председатель единой комиссии:
Алексеев С.В. – директор МУ «УКЖКХ»;
Члены единой комиссии:
Суворова Л.Н. - заместитель директора по финансовой и договорной работе;
Писарева Е.В. – заместитель директора по благоустройству
Шарова Н.В. – начальник отдела по городскому хозяйству
Столбикова Н.Е. – ведущий юрисконсульт
Савельева Н.Е. – депутат Собрания депутатов г.Снежинска
Секретарь единой комиссии:
Чернышева О.Е. – экономист.
Всего на заседании присутствовало 6 членов единой комиссии, что составляет 100% от общего количества членов единой комиссии. Кворум имеется.
5. Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 15.01.2009г. №01-20/1. Проведение аукциона сопровождалось аудиозаписью.
6. До начала проведения аукциона в Журнале регистрации представителей зарегистрировались следующие участники аукциона, чем подтвердили свое присутствие:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «НИК»	454087, г.Челябинск, Митрофановское шоссе, д.5 Тел.: 8 (351) 2693340, 2697420
2	ООО «СЕАР»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Свердлова, д.15, оф.32 Тел.: 8 (35146) 38111, 8 9222346131
3	ООО ПК «ИВЕЛ»	620072, г.Екатеринбург, ул.40-летия Комсомола, д.38, кор.Б, оф.305 Тел.: 8 (343) 3485158
4	ООО «Движение»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Садовая, д.5 Тел.: 8(35146) 49252

7. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 1 097 000 (один миллион девяносто семь тысяч) рублей 00 коп.

6	Очистка от уплотненного снега толщиной более 2см бульдозером за 2 прохода при скорости 3,5 км/час	50% уборочной площади	не менее 3 раз в месяц, после снегопада
Летнее содержание (выполняется по фактическим погодным условиям)			
1.	Установка временных трапов в местах подтопления внешними водами внутриквартальных территорий		По требованию Заказчика
2.	Подметание в дни без осадков	100% уборочной площади твердого покрытия	1 раз в неделю
3.	Подметание в дни с обильными осадками	100% уборочной площади твердого покрытия	1 раз в 2 дня
4.	Уборка территории от мусора	100% уборочной площади	ежедневно
5.	Выкашивание газонов ручной косой или газонокосилкой	100% уборочной площади газонов	2 раза в сезон до 01 июля до 01 сентября
6.	Уборка территории от опавшей листвы	100% уборочной площади газонов и лесных массивов	1 раз в сезон (до 31 октября)
7.	Очистка урн от мусора	100% урн, находящихся на внутриквартальной территории	ежедневно
8.	Очистка тротуарной плитки от мусора, травы, дерна	100% площади покрытий тротуарной плитки	ежедневно
9.	Вырубка деревьев	Деревья, произрастающие в 5-ти метровой зоне от наружной стены жилого дома	По требованию Заказчика
10.	Вырубка кустарников	кустарники, произрастающие в 2-х метровой зоне от наружной стены	По требованию Заказчика
11.	Подрезка деревьев, прореживание кустарников	Деревья, произрастающие в 5-ти метровой зоне от наружной стены жилого дома, кустарники, произрастающие в 2-х метровой зоне от наружной стены	По требованию Заказчика
12.	Ремонт детского дворового оборудования и подсыпка вытоптанной поверхности детской площадки до нормального уровня	Детское, дворовое оборудование, расположенное на внутриквартальной территории	ежедневно
13.	Подсыпка выбоин каменной пылью (щебнем) твердом покрытие	100% твердого покрытия	ежедневно
14.	Вырубка кустарников произрастающих на хозяйственных площадках (бельевые)	100% хозяйственных площадок (бельевых) расположенных на внутриквартальной территории	По требованию Заказчика
15.	Уборка территории вокруг бетонных площадок выгребных ям и подходов к выгребным ямам и уборным, расположенных по ул. Центральная	100% уборочной площади	Ежедневно
16.	Расчистка канав для стока вод	100% канав расположенных на внутриквартальной территории	По требованию Заказчика

Перечень коммунальной техники для выполнения работ
Зимнее содержание

№ пп	Назначение	Количество
1.	Снегоочиститель	1
2.	Бульдозер	1

Уборочная площадь, м2 (для каждого лота)

№ лота	Зимняя механизированная	Бетонные площадки выгребных ям	Зимняя (без крылец, отмостки)	Летняя (без крылец, отмостки)	Газоны	Лесной массив
Лот №1			34492,77	51011,07	85830,4	62527,2
Лот №2			27054,7	41945,2	94558,8	63039,2
Лот №3			41235,11	69199,49	122716,14	84726,76
Лот №4	3500	509,1	61737,00	75718,75	74135,59	29149,32
Лот №5	7699,66		43423,91	63212,34	75671,64	57636,36

8. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

Наименование участника аукциона	Цена муниципального контракта, руб.
ООО ПК «ИВЕЛ»	691 110,00

- Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

Наименование участника аукциона	Цена муниципального контракта, руб.
ООО «Движение»	740 475,00

- Победителем аукциона признано ООО ПК «ИВЕЛ», предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта (часть 6 статьи 37 «Федерального закона о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ от 21.07.2005г.).
Голосование единой комиссии: «за» - единогласно.
9. Настоящий протокол составлен на 2 листах, в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать победителю аукциона.

Протокол от 18 ноября 2009г. № 29Р заседания единой комиссии МУ «УКЖКХ» по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе по выбору подрядчика на организацию работ по устройству елки и иллюминационного освещения Новогоднего городка 2009-2010

1. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г.Снежинска
Почтовый адрес: 456770, г.Снежинск, ул.Ленина, 30, а/я 526. Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.
2. Предмет аукциона: Организация работ по устройству елки и иллюминационного освещения Новогоднего городка 2009-2010.
3. Извещение №29 о проведении настоящего открытого аукциона (далее - аукцион) было опубликовано в издании «Наша газета» от 28.10.2009г. №42 и размещено на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru.
4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводилось единой комиссией в следующем составе:
Председатель единой комиссии:
Алексеев С.В. – директор МУ «УКЖКХ»;
Члены единой комиссии:
Суворова Л.Н. – заместитель директора по финансовой и договорной работе
Писарева Е.В. – заместитель директора по благоустройству
Шарова Н.В. – начальник отдела по городскому хозяйству
Столбикова Н.Е. – ведущий юрисконсульт
Савельева Н.Е. – депутат Собрания депутатов г.Снежинска
Секретарь единой комиссии:
Чернышева О.Е. – экономист 1 категории.
Всего на заседании присутствовало 6 членов единой комиссии, что составляет 100% от общего количества членов единой комиссии. Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 15.01.2009г. №01-20/1. До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе «18» ноября 2009г. 11 часов 00 минут местного времени была подана 1 (одна) заявка на участие в аукционе, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.
5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе имело место 18.11.2009г. по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, к.206. Начало – 11 часов 00 минут местного времени.

6. Единая комиссия в период с «18» ноября 2009 года по «18» ноября 2009 года рассмотрела поступившую заявку на участие в аукционе следующего участника размещения заказа:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ООО «Фирма «Темп»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., 6.Циолковского, д.7. Тел.: 8(35146) 32391

7. Единая комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закона о размещении заказов), рассмотрела поступившую заявку на участие в аукционе на соответствие ее требованиям, установленным документацией об аукционе, и приняла решение: На основании статьи 35 п.11 и п.12 и статьи 55 п.2.8 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ признать аукцион несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в аукционе ООО «Фирма «Темп», на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.
Голосование единой комиссии: «за» - единогласно
8. Настоящий протокол составлен на двух листах в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать единственному участнику аукциона.

Протокол от 18 ноября 2009 г. № 30Р заседания единой комиссии МУ «УКЖКХ» по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе по выбору подрядчика на организацию работ по устройству Новогоднего городка 2009-2010

1. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г.Снежинска
Почтовый адрес: 456770, г.Снежинск, ул.Ленина, 30, а/я 526. Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.
2. Предмет аукциона: Организация работ по устройству Новогоднего городка 2009-2010.
3. Извещение №30 о проведении настоящего открытого аукциона (далее - аукцион) было опубликовано в издании «Наша газета» от 28.10.2009г. №42 и размещено на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru.
4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводилось единой комиссией в следующем составе:
Председатель единой комиссии:
Алексеев С.В. – директор МУ «УКЖКХ»;
Члены единой комиссии:

Управление образования	
Извещение от 25 ноября 2009 года Уполномоченного органа Управления образования о внесении изменений в документацию об аукционе к открытому аукциону на право заключения муниципального контракта на поставку оборудования	
В соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №135» вносит изменения в документацию об аукционе к открытому аукциону на право заключения муниципального контракта на поставку оборудования.	
В Документации об аукционе от 11 ноября 2009 года № 2 к открытому аукциону на право заключения муниципального контракта на поставку оборудования вносятся следующие изменения:	
1.1. В Приложении 1/1 «Технические требования лота №1» строку:	

Емкость бака	для чистой/грязной воды - не менее 40/40 л
изложить в следующей редакции:	
Емкость бака	для чистой/грязной воды - не менее 30/30 л
1.2. В Приложении 1/2 «Технические требования лота №2» строку:	
Емкость бака	для чистой/грязной воды - не менее 40/40 л
изложить в следующей редакции:	
Емкость бака	для чистой/грязной воды - не менее 30/30 л
1.3. В Приложении 8/1 «Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках оборуду-	

дования (по лоту №1)» строку:	
Емкость бака	для чистой/грязной воды - не менее 40/40 л
изложить в следующей редакции:	
Емкость бака	для чистой/грязной воды - не менее 30/30 л
1.4. В Приложении 8/2 «Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках оборудования (по лоту №2)» строку:	
Емкость бака	для чистой/грязной воды - не менее 40/40 л
изложить в следующей редакции:	
Емкость бака	для чистой/грязной воды - не менее 30/30 л

ОАО «Трансэнерго»		
Извещение от 24.11.2009 г. № 1 ОАО «Трансэнерго» о проведении открытого конкурса на право заключения договора для получения кредита на осуществление хозяйственной деятельности ОАО «Трансэнерго»		
1	Форма торгов	Открытый конкурс
2	Заказчик конкурса	Открытое акционерное общество «Трансэнерго»
3	Место нахождения, почтовый адрес Заказчика	456770, г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 44.
4	Контактные лица	Юсупова Ольга Владимировна
5	Телефон, электронный адрес	Адрес электронной почты transen@te.snz.ru тел. 8 (35146) 3-22-24.
6	Предмет открытого конкурса	Право на заключение договора для получения кредита
7	Предмет договора с указанием объема финансовых услуг	Овердрафтный кредит с лимитом 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.
8	Место, условия и срок оказания услуг	Место: г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 44. Условия оказания услуг в соответствии с договором. Срок действия договора 12 месяцев с даты заключения договора.
9	Срок подписания договора	По истечении 10, но не позднее 20 дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса.
10	Начальная (максимальная) цена договора	Процентная ставка 16% годовых, комиссия за открытие ссудного счета не более 0,5% от лимита, за ведение ссудного счета -ежеквартальная выплата не более 0,3% от лимита.

Суворова Л.Н. – заместитель директора по финансовой и договорной работе
Писарева Е.В. – заместитель директора по благоустройству
Шарова Н.В. – начальник отдела по городскому хозяйству
Столбикова Н.Е. – ведущий юрисконсульт
Савельева Н.Е. – депутат Собрания депутатов г.Снежинска
Секретарь единой комиссии:
Чернышева О.Е. – экономист 1 категории.
Всего на заседании присутствовало 6 членов единой комиссии, что составляет 100% от общего количества членов единой комиссии. Единая комиссия назначена приказом директора МУ «УКЖКХ» от 15.01.2009г. №01-20/1.
До окончании указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе «18» ноября 2009г. 13 часов 00 минут местного времени была подана 1 (одна) заявка на участие в аукционе, которая была зарегистрирована в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.
5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе имело место 18.11.2009г. по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, д.30, к.206. Начало – 13 часов 00 минут местного времени.
6. Единая комиссия в период с «18» ноября 2009 года по «18» ноября 2009 года рассмотрела поступившую заявку на участие в аукционе следующего участника размещения заказа:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ООО «Движение»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Садовая, д.5 Тел.: 8(35146) 49252

7. Единая комиссия, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закона о размещении заказов), рассмотрела поступившую заявку на участие в аукционе на соответствие ее требованиям, установленным документацией об аукционе, и приняла решение: На основании статьи 35 п.11 и п.12 и статьи 55 п.2.8 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ признать аукцион несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в аукционе ООО «Движение», на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.
Голосование единой комиссии: «за» - единогласно
8. Настоящий протокол составлен на двух листах в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать единственному участнику аукциона.

11	Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется в письменной форме, на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу 456770, г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 44, ком. 102, непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2-х рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по почте, направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи.
12	Место размещения конкурсной документации	Официальный сайт администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru , официальный сайт ОАО «Трансэнерго» на www.port-all.ru/te .
13	Место, порядок и дата начала и окончания подачи заявок	Прём заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 44, ком. 102, с 26 ноября 2009 г. и заканчивается 28 декабря 2009 г. в 10 часов местного времени
14	Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 44, 3 этаж, актовый зал, 28 декабря 2009 г. в 10 часов местного времени.
15	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 44, 3 этаж, актовый зал, 28 декабря 2009 г.
16	Место и дата подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, подписание протокола об итогах конкурса производится конкурсной комиссией по адресу г. Снежинск, Транспортная, д. 44, 3 этаж, актовый зал, 28 декабря 2009 г.
17	Дополнительная информация	Дополнительную информацию можно получить по адресу. Снежинск, ул. Транспортная, д. 44, ком. 102 тел. 8 (35146) 3-22-24.

ГРАФИК приема граждан в Депутатском центре Снежинского местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на декабрь 2009 года

№	Дата	Время	Ф.И.О. депутата или должностного лица	Должность
1	01.12.09	с 16.00 до 18.00	Кащенко Станислав Алексеевич	Директор ГОУ НПО ПЛ-120, член Политсовета МО
2	02.12.09	с 16.00 до 18.00	Карпов Олег Павлович	Заместитель председателя городского Собрания депутатов, член Партии
3	03.12.09	с 16.00 до 18.00	Романов Виктор Александрович	Руководитель Регионального управления №15 ФМБА России, член Политсовета МО
4	08.12.09	с 16.00 до 18.00	Лаптева Ольга Викторовна	Заместитель главы городского округа, член Партии
5	09.12.09	с 16.00 до 18.00	Тодинов Заури Одисеевич	Директор ЦСОН, депутат городского Собрания, член Партии
6	10.12.09	с 16.00 до 18.00	Шаталова Наталья Алексеевна	МОУ ДПО (ПК «Муниципальный методический центр»), начальник отдела договорных отношений, член Политсовета МО
7	15.12.09	с 16.00 до 18.00	Торхова Валентина Михайловна	Директор ДЮСШ по плаванию, член Политсовета МО
8	16.12.09	с 16.00 до 18.00	Супрун Александр Викторович	Директор МУ «ОМОС», депутат городского Собрания, член Партии
9	17.12.09	с 16.00 до 18.00	Воротынцева Татьяна Игоревна	Начальник отдела по делам молодежи администрации г. Снежинска, член Политсовета МО
10	22.12.09	с 16.00 до 18.00	Пахомова Наталия Владимировна	Заместитель начальника отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями, член Политсовета МО
11	23.12.09	с 16.00 до 18.00	Вылегжанина Елена Александровна	Главный врач ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» №15 ФМБА России, депутат городского Собрания, член Партии
12	24.12.09	с 16.00 до 18.00	Блинов Геннадий Алексеевич	Руководитель Регистрационной палаты, член Политсовета МО

Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2009-2010 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25.09.2009 № 01-473 «Об обеспечении организации и проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2009-2010 учебном году» 02-08.09.2009 Управлением образования был проведен муниципальный этап олимпиады школьников по 19 предметам, в котором приняли участие 836 учащихся 8-11 классов образовательных учреждений города Снежинска.

На основании протоколов предметных комиссий, руководствуясь инструктивно-методическим письмом МОиН Челябинской области № 103/46-04 от 13.10.2009 и Положением о стипендии учащимся общеобразовательных учреждений города Снежинска «Созвездие», исполняющий обязанности начальника Управления образования Н.В.Лазуренко приказом от 19.11.2008 года № 301 утвердила итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2009-2010 учебном году:

Английский язык		
победители		
Ремезова Анна	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Костарева Александра	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Сапрыкин Марк	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
призеры		
Мытарев Михаил	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Телегина Мария	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Моисеева Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Булаева Светлана	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Акимирова Светлана	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Дворецкова Александра	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Зуева Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Годенкова Мария	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Тарасова Евгения	МОУ СОШ № 135	10 класс
Чекан Екатерина	МОУ СОШ № 121	11 класс
Долгорукова Анастасия	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Ерлыгин Петр	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Рыков Андрей	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Зайцева Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Банакина Александра	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Куликовских Андрей	МОУ СОШ № 125	11 класс
Литвинов Федор	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Паньшина Дарья	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс

Биология		
победители		
Николишин Роман	МОУ СОШ № 126	9 класс
Дулова Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Павлинова Надежда	МОУ СОШ № 125	11 класс
призеры		
Мытарев Михаил	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Жолобова Мария	МОУ СОШ № 121	9 класс
Кузнецова Александра	МОУ СОШ № 121	9 класс
Гладыр Снежана	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Варнавина Ирина	МОУ СОШ № 125	10 класс
Сагарадзе Георгий	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Широбоков Дмитрий	МОУ СОШ № 121	11 класс
Куликовских Андрей	МОУ СОШ № 125	11 класс

История		
победители		
Сафонов Виктор	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Чудиновский Денис	МОУ СОШ № 125	10 класс
Зайцева Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
призеры		
Бессонов Петр	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс

Механцев Евгений	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Ремезова Анна	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Селиванова Ирина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Демидкин Александр	МОУ СОШ № 125	11 класс
Черемкина Ксения	МОУ СОШ № 125	11 класс
Литвинов Федор	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Шавва Андрей	МОУ СОШ № 135	11 класс

Литература		
победители		
Трошина Екатерина	МОУ СОШ № 135	11 класс

Математика		
победители		
Федоров Владимир	МОУ «Гимназия № 127»	8 класс
Кочнев Роман	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Политов Борис	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Рыков Андрей	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
призеры		
Копырин Денис	МОУ «Гимназия № 127»	8 класс
Сокольский Сергей	МОУ «Гимназия № 127»	8 класс
Черноскутов Иван	МОУ СОШ № 125	8 класс
Кошелев Ярослав	МОУ «Гимназия № 127»	8 класс
Корякин Владимир	МОУ «Гимназия № 127»	8 класс
Плотников Дмитрий	МОУ «Гимназия № 127»	8 класс
Зырянов Евгений	МОУ «Гимназия № 127»	8 класс
Семиглазова Яна	МОУ «Гимназия № 127»	8 класс
Крыжановская Арина	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Руданов Михаил	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Жумагулов Ярослав	МОУ СОШ № 121	9 класс
Понкратов Григорий	МОУ СОШ № 125	9 класс
Мугайских Александр	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Капустин Дмитрий	МОУ СОШ № 125	10 класс
Денисов Роман	МОУ СОШ № 125	10 класс
Осколкова Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Пушкарева Инга	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Загартдинов Тимур	МОУ СОШ № 125	11 класс
Томилова Дарья	МОУ СОШ № 125	11 класс
Байдин Алексей	МОУ СОШ № 135	11 класс

Немецкий язык		
победители		
Прохорова Анастасия	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Булаева Светлана	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Зайцева Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс

4.	Мугайских Александр	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
призеры			
	Панов Евгений	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Акимирова Светлана	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс

ОБЖ			
победители			
	Агафонова Анна	МОУ СОШ № 135	10 класс
	Шукшина Екатерина	МОУ СОШ № 135	11 класс
призеры			
	Плеханов Марк	МОУ СОШ № 135	9 класс
	Белобров Денис	МОУ СОШ № 135	9 класс
	Шилов Георгий	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Пантюхин Яков	МОУ СОШ № 125	10 класс
	Гайсина Ирина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Бутаков Сергей	МОУ СОШ № 126	10 класс
	Уфимцева Екатерина	МОУ СОШ № 135	11 класс
	Сагарадзе Георгий	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Орлов Кирилл	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
	Фирсов Кирилл	МОУ СОШ № 135	11 класс

Обществознание			
победители			
	Ремезова Анна	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Трофимова Анна	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Сидорова Любовь	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
призеры			
	Механцев Евгений	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Фролов Алексей	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Грабовская Оксана	МОУ СОШ № 125	9 класс
	Демкин Павел	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Фролова Анастасия	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Бессонов Петр	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Широкова Василиса	МОУ СОШ № 125	9 класс
	Алтынников Александр	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Костарева Александра	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Дулова Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Костарев Виталий	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Комоско Василий	МОУ СОШ № 125	10 класс
	Селиванова Ирина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Смолякова Ирина	МОУ СОШ № 135	10 класс
	Беляев Александр	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Зуева Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Томилова Дарья	МОУ СОШ № 125	11 класс
	Лупынина Евгения	МОУ СОШ № 125	11 класс
	Ерлыгин Петр	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
	Зайцева Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
	Чекан Екатерина	МОУ СОШ № 121	11 класс
	Нигматуллина Альвина	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
	Волосенко Ксения	МОУ СОШ № 125	11 класс
	Байшева Ксения	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
	Тихонова Виктория	МОУ СОШ № 125	11 класс
	Черемкина Ксения	МОУ СОШ № 125	11 класс

Русский язык			
победители			
	Сафонов Виктор	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Костарева Александра	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Черемкина Ксения	МОУ СОШ № 125	11 класс
	Маркова Марина	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
призеры			
	Булаева Светлана	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Ремезова Анна	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Морозова Ксения	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Смирнова Анастасия	МОУ СОШ № 125	9 класс
	Дербенев Виктор	МОУ СОШ № 125	9 класс
	Солонцова Мария	МОУ СОШ № 135	9 класс
	Атавина Анастасия	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Фроликова Валерия	МОУ СОШ № 135	9 класс
	Ермакова Анастасия	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Зуева Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Шляпкин Антон	МОУ СОШ № 121	10 класс
	Гайсина Ирина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Акимирова Светлана	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Трофимова Анна	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Смолякова Ирина	МОУ СОШ № 135	10 класс
	Мугайских Михаил	МОУ СОШ № 117	10 класс
	Зайцева Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
	Пинтак Виктория	МОУ СОШ № 125	11 класс
	Пушкарева Инга	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
	Шукшина Екатерина	МОУ СОШ № 135	11 класс
	Волосенко Ксения	МОУ СОШ № 125	11 класс

Право			
победители			
	Демкин Павел	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
призеры			
	Кортавенко Василина	МОУ СОШ № 125	9 класс
	Ефремов Владимир	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Слободян Павел	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Мелкозерова Екатерина	МОУ СОШ № 125	9 класс
	Атавина Анастасия	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Маржановская Виктория	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Дулова Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
	Ворожцова Валентина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс

Технология			
победители			
	Колесникова Анастасия	МОУ СОШ № 126	9 класс
	Воронин Владимир	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
призеры			
	Стрельцова Марина	МОУ СОШ № 126	9 класс
	Нигматуллина Лиана	МОУ СОШ № 135	9 класс
	Степанов Антон	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Руданов Михаил	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
	Гатауллин Вильдан	МОУ СОШ № 117	9 класс

Физика		
победители		
Кошелев Ярослав	МОУ «Гимназия № 127»	8 класс
Кочнев Роман	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Костарев Виталий	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Рыков Андрей	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
призеры		
Федоров Владимир	МОУ «Гимназия № 127»	8 класс
Копырин Денис	МОУ «Гимназия № 127»	8 класс
Воронин Владимир	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Долинский Илья	МОУ СОШ № 125	9 класс
Жумагулов Ярослав	МОУ СОШ № 121	9 класс
Алтынников Александр	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Беляев Александр	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Демидкина Софья	МОУ СОШ № 125	10 класс
Осколкова Екатерина	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Байдин Алексей	МОУ СОШ № 135	10 класс

Французский язык		
победители		
Ремезова Анна	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Селиванова Ирина	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
призеры		
Трофимова Анна	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Сулина Надежда	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс

Физическая культура		
призеры		
Каплина Дарья	МОУ СОШ № 135	9 класс
Владимирова Марина	МОУ СОШ № 121	9 класс
Горбачев Евгений	МОУ СОШ № 121	9 класс
Каюков Никита	МОУ СОШ № 125	9 класс
Данцева Дарья	МОУ СОШ № 117	11 класс
Гайнетдинова Лилия	МОУ СОШ № 121	10 класс
Масленикова Ксения	МОУ СОШ № 135	11 класс
Пономаренко Сергей	МОУ СОШ № 126	10 класс
Рыков Андрей	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Рухлов Дмитрий	МОУ СОШ № 125	10 класс

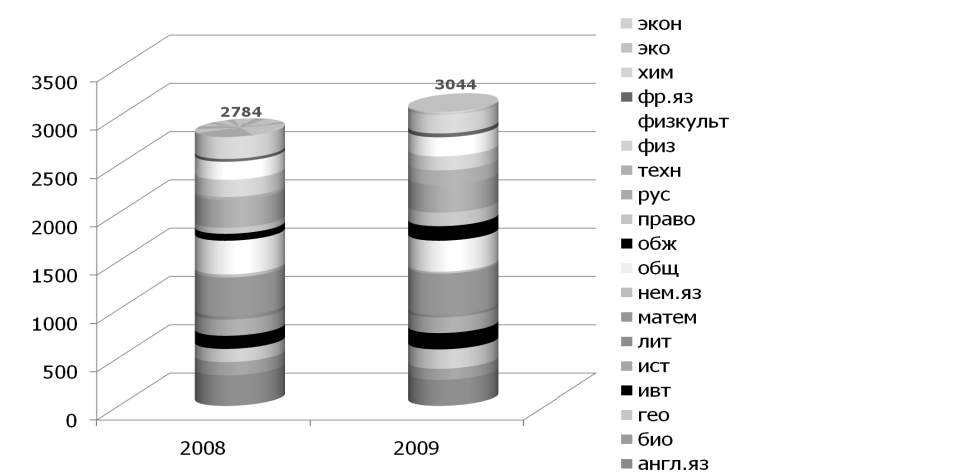
Химия		
победители		
Лобода Анна	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Костарев Виталий	МОУ «Гимназия № 127»	10 класс
Пушкарева Инга	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс

призеры		
Горбачев Евгений	МОУ СОШ № 121	9 класс
Жумагулов Ярослав	МОУ СОШ № 121	9 класс
Демкин Павел	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Бессонов Петр	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Кочнев Роман	МОУ «Гимназия № 127»	9 класс
Сагарадзе Георгий	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Паньшина Дарья	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс
Старожицкий Михаил	МОУ «Гимназия № 127»	11 класс

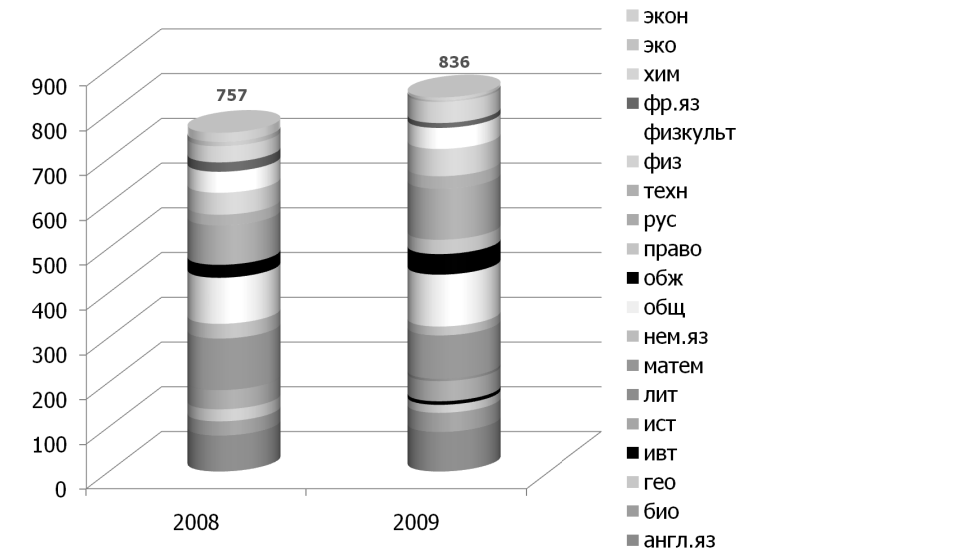
Экология		
призеры		
Степченко Алексей	МОУ СОШ № 126	10 класс

Экономика		
победители		
Томилова Дарья	МОУ СОШ № 125	11 класс
призеры		
Черемкина Ксения	МОУ СОШ № 125	11 класс

Количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, чел.



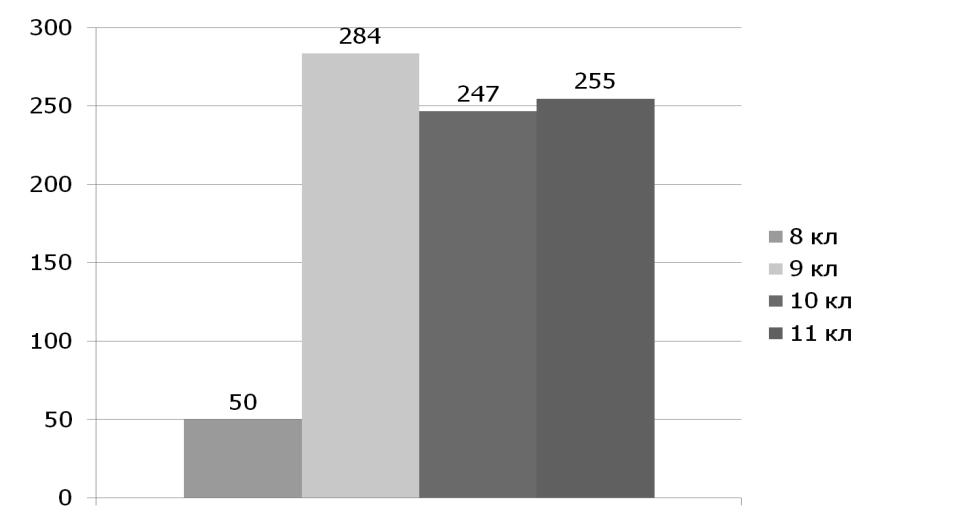
Количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, чел.



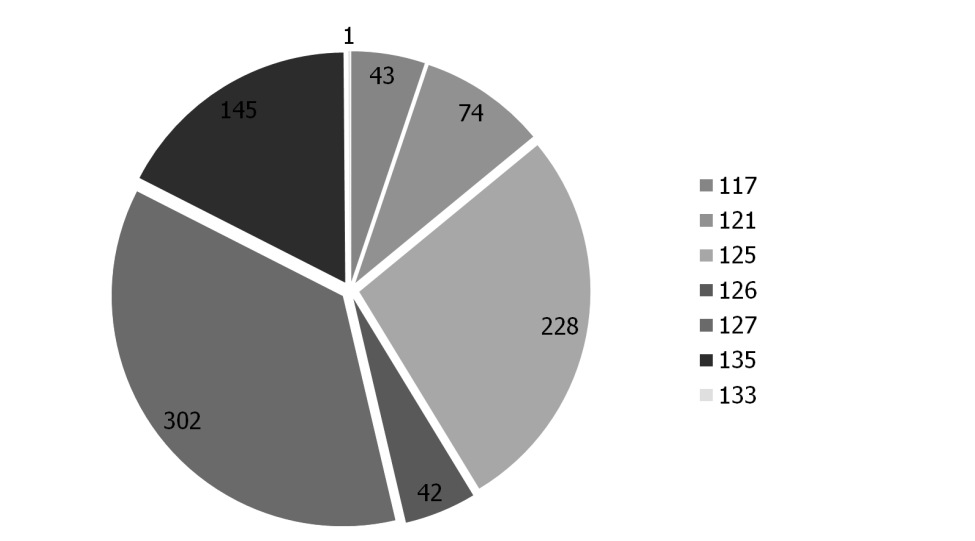
Количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, чел.

ПРЕДМЕТ	2008	2009	Призёры/ Победители (2009-2010 уч.г)
Английский язык	80	88	21/3
Биология	32	43	11/3
География	27	18	0
Информатика	0	8	данных нет
История	43	45	11/3
Литература	0	5	1/1
Математика	115	97	24/4
Немецкий язык	33	20	6/4
Обществознание	103	116	29/3
ОБЖ	29	46	12/2
Право	0	32	9/1
Русский язык	88	114	25/4
Технология	24	28	7/2
Физика	49	61	14/4
Физ.культура	47	47	10/0
Французский язык	21	11	4/2
Химия	36	47	11/3
Экология	10	4	1/0
Экономика	20	6	2/1

Количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, чел.



Количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, чел.



Количество победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, чел.

