

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

- от 19 августа 2009 года № 110**
О внесении изменений в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Здоровье» на 2006 – 2009 гг. 9
- от 16 сентября 2009 года № 133**
О внесении изменений в решение Собрании депутатов города Снежинска от 25.12.2008 г. № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» 9
- от 16 сентября 2009 года № 134**
Об условиях приватизации муниципального имущества – здания холодильника на 550 т, общей площадью 950,4 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43б 11
- от 16 сентября 2009 года № 135**
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2009 год 11
- от 16 сентября 2009 года № 136**
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2009 – 2011 годы 11
- от 16 сентября 2009 года № 138**
О согласии на закрепление муниципального имущества 12
- от 16 сентября 2009 года № 139**
О согласии на закрепление муниципального имущества 12
- от 16 сентября 2009 года № 140**
О создании комиссии 13
- от 16 сентября 2009 года № 141**
Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации города Снежинска» 14
- от 16 сентября 2009 года № 142**
О награждении Почетными грамотами и поощрении Благодарственными письмами 15
- от 16 сентября 2009 года № 143**
Об утверждении Положения «О грамоте и памятном знаке «За высокие спортивные достижения» 15
- от 16 сентября 2009 года № 144**
Об утверждении Положения «О почетном звании «Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска» 16
- от 16 сентября 2009 года № 145**
Об утверждении Порядка списания (восстановления) в учете задолженности физических и юридических лиц по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа 16

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

- от 17.09.2009 № 1237
О мероприятиях по организации управления многоквартирными домами 17
- от 17.09.2009 № 1238
О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 31.03.2009 № 471 «Об утверждении на 2009 год муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг» 17

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

- Комитет по управлению имуществом города Снежинска 20
- Протокол № 4-2 проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение отделочных работ, установку санитарно-технического оборудования и электропит в жилых помещениях 20
- Информационное сообщение об итогах приватизации муниципального имущества 21
- Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 21
- ЗАО «Снежинская продовольственная компания» 22

График приема на октябрь 2009

Утвержден Политсоветом
Снежинского местного отделения
Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» г. Снежинск, ул. Свердлова, 21, тел. 3-25-00

ГРАФИК
приема граждан в Депутатском центре Снежинского местного отделения
Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
на октябрь 2009 года

№	Дата	Время	ФИО депутата или должностного лица	Должность
1	01.10.09	с 16.00 до 18.00	Романов Виктор Александрович	Руководитель Регионального управления №15 ФМБА России, член Политсовета МО
2	06.10.09	с 16.00 до 18.00	Блинов Геннадий Алексеевич	Руководитель регистрационной палаты, член Политсовета МО
3	07.10.09	с 16.00 до 18.00	Абакулов Вадим Борисович	Председатель Собрании депутатов, член Партии
4	08.10.09	с 16.00 до 18.00	Кириллов Сергей Владимирович	Заместитель главы городского округа, член Политсовета МО
5	13.10.09	с 16.00 до 18.00	Грибушин Владимир Серафимович	Гл. специалист ГС и П специального Управления №7 ФПС МЧС России, член Партии
6	14.10.09	с 16.00 до 18.00	Варганова Ирина Валерьевна	СГФТА, проректор по воспитательной работе, депутат городского Собрании, член Партии
7	20.10.09	с 16.00 до 18.00	Меньшенина Наталья Владимировна	Заместитель председателя КУИ, член Политсовета МО
8	21.10.09	с 16.00 до 18.00	Супрун Александр Викторович	Директор МУ «ОМОС», депутат городского Собрании, член Партии
9	22.10.09	с 16.00 до 18.00	Шаталова Наталья Алексеевна	МОУ ДПО (ПК «Муниципальный методический центр»), начальник отдела договорных отношений, член Политсовета МО
10	27.10.09	с 16.00 до 18.00	Касьяненко Денис Александрович	РФЯЦ ВНИИТФ, инженер-исследователь, член Политсовета МО
11	28.10.09	с 16.00 до 18.00	Канов Михаил Александрович	Директор Снежинского детского дома, депутат городского Собрании, член Партии

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 19 августа 2009 года № 110

О внесении изменений в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Здоровье» на 2006 – 2009 гг.

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 03.08.2009 г. № Э-2-05/3150, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 17.08.2009 г. по социальным вопросам, от 13.08.2009 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрании депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Внести в «Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006 – 2009 гг., утвержденную решением Собрании депутатов города Снежинска от 25.12.2008 г. № 237 (в редакции решения Собрании депутатов города Снежинска от 01.07.2009 г. № 98) следующие изменения:
 - в разделе «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы в строке «Общий объем финансирования Программы в 2006-2009 годах составит» цифру «58 157,628» тыс. рублей заменить цифрой «58 029,826» тыс. рублей; «из них за счет средств местного бюджета» цифру «20 627,12» тыс. рублей заменить цифрой «20 499,32» тыс. рублей; «в том числе по годам: 2009 г.» цифру «5 677,9» тыс. рублей заменить цифрой «5 550,1» тыс. рублей; «из них за счет средств местного бюджета» цифру «1 627,9» тыс. рублей заменить цифрой «1 500,1» тыс. рублей;
 - в главе V «Ресурсное обеспечение Программы» в строке «Общий объем финансирования Программы в 2006 - 2009 годах составит» цифру «58 157,628» заменить цифрой «58 029,826»; «из них за счет средств местного бюджета» цифру «20 627,12» заменить цифрой «20 499,32»; «в том числе по годам: 2009 г.» цифру «5 677,9» заменить цифрой «5 550,1»; «из них за счет средств местного бюджета» цифру «1 627,9» заменить цифрой «1 500,1»;
 - пункт 7 «Приобретение средств самоконтроля для больных сахарным диабетом» раздела «Профилактика заболеваний и их осложнений» Приложения 1 «Основные программные мероприятия» в строке «Местный бюджет» в столбце 9 «Объем финансирования по

годам (тыс. рублей) 2009 год» цифру «912,9» заменить цифрой «785,1»;

в столбце 10 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей) Всего» цифру «1 930,2» заменить цифрой «1 802,4»;

в строке «Всего местный бюджет» в столбце 9 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей) 2009 год» цифру «912,9» заменить цифрой «785,1»;

в столбце 10 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей) Всего» цифру «5 204,0» заменить цифрой «5 076,2»;

в строке «Всего по Программе местный бюджет» в столбце 9 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей) 2009 год» цифру «1 627,9» заменить цифрой «1 500,1»;

в столбце 10 «Объем финансирования по годам (тыс. рублей) Всего» цифру «20 627,12» заменить цифрой «20 499,32»;

4) пункт 7 «Приобретение глюкометров и расходных материалов для ФГУЗ ЦМСЧ № 15» раздела 2 «Профилактика заболеваний и их осложнений» Приложения 2 «Финансово-экономическое обоснование Программы» 2009 год изложить в следующей редакции: «В 2009 году обеспечение больных сахарным диабетом средствами самоконтроля за счет средств местного бюджета на сумму 785,1 тыс. руб., в том числе:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
	Тест-полоски:			
1	к глюкометру	643 упак.	781,74 (средняя цена)	502 658,82
2	на содержание сахара в моче	30 упак.	50,0	1 500,0
3	для определения глюкозы крови	50 упак.	100,0	5 000,0
4	Глюкометры	194 шт.	1 422,27 (средняя цена)	275 920,38
	ИТОГО			785 079,20

Бюджетополучатель: ФГУЗ ЦМСЧ № 15.

5) в графе 5 «Объем финансирования, тыс. рублей» пункта 8 «Приобретение средств самоконтроля для больных сахарным диабетом» Приложения 3 «Сетевой график исполнения мероприятий Программы» цифру «1 930,2» заменить цифрой «1 802,4».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 16 сентября 2009 года № 133

О внесении изменений в решение Собрании депутатов города Снежинска от 25.12.2008 г. № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год»

Рассмотрев обращения администрации города Снежинска от 09.09.2009 г. № Ф-1-11/1118, от 10.09.2009 г. № Ф-1-11/1124, от 15.09.2009 г. № Ф-1-11/1143, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции ФЗ-192 от 18.07.2009 г.), Законом Челябинской области № 442-30 от 25.06.2009 г. «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об областном бюджете на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрании депутатов города Снежинска от 15.10.2008 г. № 145, учитывая рекомендации от 10.09.2009 г. комис-

сии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрании депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Внести в решение Собрании депутатов города Снежинска от 25.12.2008 г. № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения Собрании депутатов города Снежинска от 02.09.2009 г. № 125) следующие изменения:
 - пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Снежинского городского округа согласно Приложению 2»;
 - дополнить пунктами 61 и 62 следующего содержания: «61. В случае, если органами местного

самоуправления Снежинского городского округа главный администратор доходов местного бюджета не установлен, то функции главного администратора доходов местного бюджета выполняет администрация города Снежинска.

62. В случае изменения в 2009 году состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета администрация города Снежинска при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов местного бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закреплённых за ними кодов классификации доходов местного бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета, с последующим внесением изменений в настоящее решение».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска В. В. Знаменский

Приложение 2
к решению Собрании
депутатов города Снежинска
от 16.09.2009 г. № 133

Перечень главных администраторов - администраторов доходов бюджета Снежинского городского округа

Код бюджетной классификации Российской Федерации	главного администратора доходов	доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа, кода бюджетной классификации Российской Федерации
341			Управление культуры администрации города Снежинска
341	2 02 02068 04 0000 151		Субсидии бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
341	2 02 02999 04 0000 151		Прочие субсидии бюджетам городских округов (на выплату библиотечным работникам лечебного пособия и ежемесячной надбавки к заработной плате за выслугу лет)
341	1 17 01040 04 0000 180		Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
342			Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска
342	2 02 02999 04 0000 151		Прочие субсидии бюджетам городских округов (на развитие и содержание муниципального учреждения гандбольный клуб «Сунгуль»)
343			Управление социальной защиты населения города Снежинска
343	1 17 01040 04 0000 180		Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
343	2 02 02999 04 0000 151		Прочие субсидии бюджетам городских округов (на выплату библиотечным работникам лечебного пособия и ежемесячной надбавки к заработной плате за выслугу лет)
343	2 02 02999 04 0000 151		Прочие субсидии бюджетам городских округов (на организацию работы органов управления социальной защиты населения)
343	2 02 03001 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
343	2 02 03004 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»
343	2 02 03008 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла
343	2 02 03009 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на выплату ежемесячного пособия на ребенка
343	2 02 03012 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
343	2 02 03013 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
343	2 02 03022 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
343	2 02 03024 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан)
343	2 02 03024 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
343	2 02 03024 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление органами местного самоуправления мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области)
343	2 02 03024 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на предоставление единовременного пособия при рождении ребенка)
343	2 02 03024 04 0000 151		Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству)



343	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание "Ветеран труда Челябинской области")	345	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области)
343	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на возмещение стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение)	345	2 02 04005 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение равного с МВД РФ повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат
343	2 02 03026 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	345	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований
343	2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	345	2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований
344		Управление образования администрации города Снежинска	345	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
344	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	350		Комитет по управлению имуществом города Снежинска
344	2 02 02022 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на внедрение инновационных образовательных программ	350	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
344	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на выплату библиотечным работникам лечебного пособия и ежемесячной надбавки к заработной плате за выслугу лет)	350	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
344	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на обеспечение продуктами питания детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях)	350	1 11 05010 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
344	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на решение вопросов местного значения в сфере образования)	350	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
344	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на ОЦП "Развитие дошкольного образования в Челябинской области" на увеличение количества детей в группах соцпомощи)	350	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
344	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на выплату ежемесячной надбавки к заработной плате воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателей, работающим с детьми дошкольного возраста)	350	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
344	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	350	1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
344	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление госполномочий по организации предоставления дошк. и общего образования по осн. общобраз. программам в муниц. специальных (коррекционных) образов. учрежд. для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии)	350	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
344	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях)	350	1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
344	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение государственных гарантий прав граждан в сфере образования)	350	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
344	2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	350	1 14 02032 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
345		администрация города Снежинска	350	1 14 02032 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
345	1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов	350	1 14 02033 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
345	1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов	350	1 14 02033 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
345	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	350	1 14 02033 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
345	1 13 02023 04 0000 130	Сборы за выдачу органами местного самоуправления городских округов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции	350	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
345	1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов	350	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
345	1 14 02032 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	350	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
345	1 14 02032 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	350	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций
345	1 14 02033 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	350	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
345	1 14 02033 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	350	1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов
345	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	350	1 16 32040 04 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов городских округов)
345	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	350	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
345	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов	350	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
345	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций	350	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
345	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	350	1 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов
345	1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов	350	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
345	1 16 32040 04 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов городских округов)	350	2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
345	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	350	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований
345	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	350	2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей
345	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	350	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на финансирование расходов на оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными бюджетными учреждениями)
345	1 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов	350	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на организацию работы финансовых органов муниципальных образований)
345	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	350	2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
345	2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	350	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий в области охраны окружающей среды)
345	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	350	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
345	2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей			
345	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на финансирование расходов на оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными бюджетными учреждениями)			
345	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на организацию работы финансовых органов муниципальных образований)			
345	2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния			
345	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий в области охраны окружающей среды)			
345	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)			

* Коды главных администраторов и администраторов по данным доходам проставляются в платежных документах в соответствии с кодами ведомства, указанными в приложении 7 к настоящему решению.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 16 сентября 2009 года № 134

Об условиях приватизации муниципального имущества – здания холодильника на 550 т, общей площадью 950,4 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43Б

Рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы города Снежинска от 04.09.2009 г. № Д-1-20/1106, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 г. № 549, Положением «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13 (с изменениями от 10.06.2009 г. № 76), Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального

имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2009 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 г. № 132 (с изменениями и дополнениями от 15.07.2009 г. № 105), учитывая рекомендации постоянных комиссий от 08.09.2009 г. по промышленности и городскому хозяйству, от 10.09.2009 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом города Снежинска приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: здание холодильника на 550 т, общей площадью 950,4 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43Б (далее – Имущество).
2. Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - 1) способ приватизации – продажа посредством публичного предложе-

- ния;
 - 2) нормативная цена – 2 046 000 (два миллиона сорок шесть тысяч) рублей (без НДС);
 - 3) цена первоначального предложения – 4 092 000 (четыре миллиона девятьсот две тысячи) рублей (без НДС);
 - 4) величина снижения цены первоначального предложения – 204 600 (двести четыре тысячи шестьсот) рублей;
 - 5) период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, – 3 (три) рабочих дня;
 - 6) минимальная цена предложения (цена отсечения) – 2 046 000 (два миллиона сорок шесть тысяч) рублей (без НДС).
3. Комитету по управлению имуществом города Снежинска начать прием заявок через 30 дней после официального опубликования информационного сообщения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания
депутатов города Снежинска
В. Б. Абакулов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 16 сентября 2009 года № 135

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2009 год

Рассмотрев материалы, представленные администрацией города Снежинска (распоряжение главы города Снежинска от 28.08.2009 г. № 298-р), в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.06.2009 г. № 76), учитывая рекомендации постоянных комиссий от 08.09.2009 г. по промышленности и городскому хозяйству, от 10.09.2009 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2009 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 г. № 132 (с изменениями и дополнениями от 15.07.2009 г. № 105), следующие изменения:
 - 1) пункт 3.3 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 24 - 39 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, руб.	Прогнозируемая рыночная стоимость, руб.	Способ приватизации
24	Бытовые помещения – здание АБК. Площадь: общая 844,2 кв. м. Инвентарный номер: 918. Литер: А. Этажность: 2. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21	-	1 200 000	аукцион
25	Сушильное отделение. Площадь: общая 421,4 кв. м. Этаж: 1. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1	-	700 000	аукцион
26	Сушильное отделение. Площадь: общая 303,4 кв. м. Этаж: 1. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 2	-	400 000	аукцион
27	Нежилое помещение. Площадь: общая 863,6 кв. м. Этаж: 1, Антресольный этаж. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1	-	900 000	аукцион
28	Столярный цех. Площадь: общая 1445,4 кв. м. Инвентарный номер: 27. Литер: Аа. Этажность: 2. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21	-	1 700 000	аукцион
29	Пристройка столярного цеха. Площадь: общая 573,2 кв. м. Инвентарный номер: 27. Литер: А1. Этажность: 1. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21	-	800 000	аукцион

30	Лесопильный цех, назначение: нежилое. Площадь: общая 642,8 кв. м. Инвентарный номер: 910. Литер Ж. Этажность: 2. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21	-	900 000	аукцион
31	Здание механической мастерской, назначение: нежилое. Площадь: общая 325,4 кв. м. Инвентарный номер: 914. Литер: Е. Этажность: 2. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21	-	500 000	аукцион
32	Хозяйственный склад. Площадь: общая 193,3 кв. м. Инвентарный номер: 911. Литер: Г. Этажность: 1. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, № 21	-	200 000	аукцион
33	Малярное отделение. Площадь: общая 912,7 кв. м. Этаж: 1. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, дом № 21, нежилое помещение № 2	-	900 000	аукцион
34	Трансформаторная подстанция, назначение: нежилое. Площадь: общая 40,7 кв. м. Инвентарный номер: 916. Литер: Г5. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, № 21	-	150 000	аукцион
35	Нежилое помещение – нежилое помещение № 2, общая площадь 350,6 кв. м., по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 34	1 633 619,69	10 000 000	аукцион*
36	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 18,4 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 5 (с соответствующей долей вспомогательного помещения)	-	270 000	аукцион*
37	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 20,7 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 6 (с соответствующей долей вспомогательного помещения)	-	300 000	аукцион*
38	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 12,7 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 8 (с соответствующей долей вспомогательного помещения)	-	120 000	аукцион*
39	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 2,2 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 9 (с соответствующей долей вспомогательного помещения)	-	20 000	аукцион*

- 2) в строке «Итого» пункта 3.3 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «101 200 000» заменить цифрой «120 240 020»;
- 3) пункт 3.5 «Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктом 25 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, руб.	Способ приватизации
25	ВАЗ 21213 джип (универсал), год изготовления 1994; идентификационный № (VIN) ХТА212130S1103536; модель, № двигателя – 3509782, кузов (прицеп) № ХТА212130S1103536, цвет кузова (кабины) – вишневый, ПТС 74 ЕА 487504	120 825,00	аукцион

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска В. В. Знаменский

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 16 сентября 2009 года № 136

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2009 - 2011 годы

Рассмотрев материалы, представленные администрацией города Снежинска (распоряжение главы города Снежинска от 28.08.2009 г. № 299-р), в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.06.2009 г. № 76), учитывая рекомендации постоянных комиссий от 08.09.2009 г. по промышленности и городскому хозяйству, от 10.09.2009 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2009 - 2011 годы, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 г. № 133 (с изменениями и дополнениями от 15.07.2009 г. № 106), следующие изменения:
 - 1) пункт 3.3 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 24 - 39 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, руб.	Прогнозируемая рыночная стоимость, руб.	Способ приватизации
24	Бытовые помещения – здание АБК. Площадь: общая 844,2 кв. м. Инвентарный номер: 918. Литер: А. Этажность: 2. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21	-	1 200 000	аукцион
25	Сушильное отделение. Площадь: общая 421,4 кв. м. Этаж: 1. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1	-	700 000	аукцион
26	Сушильное отделение. Площадь: общая 303,4 кв. м. Этаж: 1. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 2	-	400 000	аукцион
27	Нежилое помещение. Площадь: общая 863,6 кв. м. Этаж: 1, Антресольный этаж. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, нежилое помещение № 1	-	900 000	аукцион
28	Столярный цех. Площадь: общая 1445,4 кв. м. Инвентарный номер: 27. Литер: Аа. Этажность: 2. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21	-	1 700 000	аукцион
29	Пристройка столярного цеха. Площадь: общая 573,2 кв. м. Инвентарный номер: 27. Литер: А1. Этажность: 1. Назначение: производственное. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21	-	800 000	аукцион

30	Лесопильный цех, назначение: нежилое. Площадь: общая 642,8 кв. м. Инвентарный номер: 910. Литер Ж. Этажность: 2. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21	-	900 000	аукцион
31	Здание механической мастерской, назначение: нежилое. Площадь: общая 325,4 кв. м. Инвентарный номер: 914. Литер: Е. Этажность: 2. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, д. 21	-	500 000	аукцион
32	Хозяйственный склад. Площадь: общая 193,3 кв. м. Инвентарный номер: 911. Литер: Г. Этажность: 1. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, № 21	-	200 000	аукцион
33	Малярное отделение. Площадь: общая 912,7 кв. м. Этаж: 1. Назначение: нежилое. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, дом № 21, нежилое помещение № 2	-	900 000	аукцион
34	Трансформаторная подстанция, назначение: нежилое. Площадь: общая 40,7 кв. м. Инвентарный номер: 916. Литер: Г5. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, № 21	-	150 000	аукцион
35	Нежилое помещение – нежилое помещение № 2, общая площадь 350,6 кв. м., по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 34	1 633 619,69	10 000 000	аукцион*
36	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 18,4 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 5 (с соответствующей долей вспомогательного помещения)	-	270 000	аукцион*
37	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 20,7 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 6 (с соответствующей долей вспомогательного помещения)	-	300 000	аукцион*
38	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 12,7 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 8 (с соответствующей долей вспомогательного помещения)	-	120 000	аукцион*
39	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 2,2 кв. м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, помещение № 9 (с соответствующей долей вспомогательного помещения)	-	20 000	аукцион*

- 2) в строке «Итого» пункта 3.3 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «101 200 000» заменить цифрой «120 240 020»;
- 3) пункт 3.5 «Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктом 25 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, руб.	Способ приватизации
25	ВАЗ 21213 джип (универсал), год изготовления 1994; идентификационный № (VIN) ХТА212130S1103536; модель, № двигателя – 3509782, кузов (прицеп) № ХТА212130S1103536, цвет кузова (кабины) – вишневый, ПТС 74 ЕА 487504	120 825,00	аукцион

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска В. В. Знаменский


**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 16 сентября 2009 года № 138**
О согласии на закрепление муниципального имущества

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 24.08.2009 г. № Д-1-20/1038, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учрежде-

ниях», подпунктом 3 пункта 2.3.1 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 08.09.2009 г. по промышленности и городскому хозяйству, от 10.09.2009 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Дать согласие на закрепление на праве оперативного управления за автономным муниципальным учреждением муниципального образования «Город Снежинск» «Ритуал-Сервис» нежилого помещения № 1, площадью 34,4 кв. м, реестровый № 07427947, балансовой стоимостью 221 682,98 руб., расположен-

ного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Строителей, д. 20А.

2. Администрации города Снежинска оформить передачу имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 16 сентября 2009 года № 139**
О согласии на закрепление муниципального имущества

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 26.08.2009 г. № Д-1-20/1057, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 3 пункта 2.3.1 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в соб-

ственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 08.09.2009 г. по промышленности и городскому хозяйству, от 10.09.2009 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Дать согласие на закрепление на праве оперативного управления за автономным муниципальным учреждением муниципального образования «Город Снежинск» «Ритуал-Сервис» следующего имущества:

1) кварталы 4, 5, 8, 9, объединенные в один, с проездом, тротуаром и двумя автобусными остановками на автодороге Широкой, в районе нового кладбища, балансовой стоимостью 1 772 332,80 руб.;

2) основные средства, числящиеся на забалансовых счетах, согласно Приложению 1;

3) материалы на общую сумму 77 051,42 руб.,

согласно Приложению 2;

4) товары на общую сумму 895 575,13 руб., согласно Приложению 3.

2. Администрации города Снежинска оформить передачу имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
города Снежинска В. Б. Абакулов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 16.09.2009 г. № 139

**Перечень основных средств,
передаваемых из хозяйственного ведения
МП «Гранит» в оперативное управление
автономного муниципального учреждения «Ритуал-Сервис»**

№ п/п	Наименование основных средств	инв. №	Балансовая стоимость
1	Акустика Kenwood 6907	114	0,00
2	Велосипед Лексус 24	0130023	0,00
3	Вентилятор Airmax x-16	84	0,00
4	Витрина стеклянная	69	0,00
5	Ворота распашные	016003	0,00
6	Ворота распашные	016002	0,00
7	Газонокосилка SNIHL FS 55	0130025	0,00
8	Диван угловой	0140023	0,00
9	Диван угловой	01400231	0,00
10	Диван угловой	01400232	0,00
11	Диван угловой	01400233	0,00
12	Диван угловой с подлокотниками	0140022	0,00
13	Дрель 810 40	0130020	0,00
14	Жалюзи вертикальные тканевые	0140021	0,00
15	Жалюзи вертикальные тканевые	01400211	0,00
16	Жалюзи вертикальные тканевые	01190	0,00
17	Жалюзи вертикальные тканевые	01191	0,00
18	Жалюзи вертикальные тканевые	01192	0,00
19	Жалюзи вертикальные тканевые	01193	0,00
20	Жалюзи вертикальные тканевые	01194	0,00
21	Жалюзи вертикальные тканевые	01195	0,00
22	Жалюзи вертикальные тканевые	01196	0,00
23	Жалюзи вертикальные тканевые	01197	0,00
24	Жалюзи вертикальные тканевые	01198	0,00
25	Жалюзи вертикальные тканевые	01199	0,00
26	Жалюзи вертикальные тканевые	011991	0,00
27	Жалюзи вертикальные тканевые	011910	0,00
28	Зеркало	0130014	0,00
29	Зеркало	0130015	0,00
30	Зеркало	01300151	0,00
31	Зеркало	01300152	0,00
32	Икона 30*40 «Божьей Матери»	107	0,00
33	Икона 30*40 «Спаситель»	106	0,00
34	Калькулятор Casio DM-1400	1290	0,00
35	Калькулятор Casio DM-1400	129	0,00
36	Калькулятор Citizen SDS-428	860	0,00
37	Калькулятор Citizen	0140040	0,00
38	Ковер	014006	0,00
39	Ковровая дорожка	014007	0,00
40	Контейнер д/ТБО	0118	0,00
41	Контейнер д/ТБО	01181	0,00
42	Контейнер д/ТБО	01182	0,00
43	Контейнер д/ТБО	01183	0,00
44	Контейнер д/ТБО	01184	0,00
45	Контейнер д/ТБО	01185	0,00
46	Контейнер д/ТБО	01186	0,00
47	Контейнер д/ТБО	01187	0,00
48	Контейнер д/ТБО	01188	0,00
49	Контейнер д/ТБО	01189	0,00
50	Контейнер д/ТБО	011810	0,00
51	Контейнер д/ТБО	011811	0,00
52	Контейнер д/ТБО	011812	0,00
53	Контейнер д/ТБО	011813	0,00
54	Контейнер д/ТБО	011814	0,00
55	Контейнер д/ТБО	011815	0,00
56	Контейнер д/ТБО	011816	0,00
57	Контейнер д/ТБО	011817	0,00
58	Контейнер д/ТБО	011818	0,00
59	Контейнер д/ТБО	011819	0,00
60	Контейнер д/ТБО	011820	0,00
61	Кресло кожаное	36	0,00
62	Кресло Юпитер с подлок. черн.	0140035	0,00
63	Модем ZYXEL OMNI mini 56 Kbu	0130022	0,00
64	Музыкальный центр PONSANONIC	0140026	0,00
65	Наждак 60200	0140027	0,00
66	Обогреватель OMAS 2009	113	0,00
67	Огнетушитель ОУ-2	98	0,00
68	Огнетушитель ОУ-2	0140046	0,00
69	Огнетушитель ОУ-2	0140045	0,00
70	Панихидный стол 44 св.	108	0,00
71	Перфоратор МЭП-500	0140028	0,00
72	Подсвечник выносной	109	0,00
73	Подсвечник выносной	1090	0,00
74	Постамент	11	0,00
75	Прибор Сигнал ВК-4	83	0,00
76	Принтер LaserJet 1015	0130012	0,00
77	Принтер Samsung ML-1250	013009	0,00
78	Рабочий стол	0140012	0,00
79	Рабочий уголок	0140016	0,00

80	Светильник Lival Global(белый)	0140030	0,00
81	Светильник Lival Global(черный)	01400301	0,00
82	Сектор	94	0,00
83	Сектор	0140019	0,00
84	Сетевой фильтр Pilot- GL	013006	0,00
85	Сетевой фильтр Pilot- GL	125	0,00
86	Сетевой фильтр APC R5T-RS	0140010	0,00
87	Сканер Mustek Bear Paw 1200 C	0130018	0,00
88	Стеллаж	38	0,00
89	Стол журнальн.	46	0,00
90	Стол компьютерный	0140018	0,00
91	Стол компьютерный 900*400	90	0,00
92	Стол компьютерный 900*650	96	0,00
93	Стол однотумбовый 1700*700	91	0,00
94	Стол однотумбовый 1300*650	95	0,00
95	Стол письменный	070	0,00
96	Стол письменный	70	0,00
97	Стол посетителя	92	0,00
98	Стол рабочий	39	0,00
99	Стол рабочий 2	01400101	0,00
100	Стол -приставка	43	0,00
101	Стол -приставка	77	0,00
102	Столик	0140020	0,00
103	Стул Виси	0140029	0,00
104	Стул Виси	01400291	0,00
105	Стул Виси	01400292	0,00
106	Стул Виси	01400293	0,00
107	Стул Виси	0140036	0,00
108	Стул Виси	01400361	0,00
109	Стул Виси	01400362	0,00
110	Стул Виси	01400363	0,00
111	Стул рабочий "ИЗО"крашен.	105	0,00
112	Стул рабочий "ИЗО"крашен.	1050	0,00
113	Стул рабочий "ИЗО"крашен.	1051	0,00
114	Стул рабочий "ИЗО"крашен.	1052	0,00
115	Тележка на рез.ходу	128	0,00
116	Тележка на рез.ходу	1280	0,00
117	Телефон "Русь 25 с+	99	0,00
118	Телефон.аппарат "Самара"	0130013	0,00
119	Телефон.аппарат "Самара"	01300131	0,00
120	Телефон.аппарат "Самара"	01300132	0,00
121	Телефон Siemens A 50	0130010	0,00
122	Тиски 140	0130011	0,00
123	Тумба	41	0,00
124	Тумба выкатная	71	0,00
125	Тумба выкатная	071	0,00
126	Тумба выкатная	42	0,00
127	Тумба с ящиком	0140015	0,00
128	Угловой диванчик	0140017	0,00
129	Часы настенные	73	0,00
130	Часы настенные Casio	53	0,00
131	Часы настенные Reiter	0140034	0,00
132	Часы настенные Scarlet	0140033	0,00
133	Чаша водосвятная большая	110	0,00
134	Шкаф	0140013	0,00
135	Шкаф	01400131	0,00
136	Шкаф для документов	0140011	0,00
137	Шкаф для одежды и документов	0140014	0,00
138	Шкаф КД-126 с кассой	0140031	0,00
139	Шкаф со стеклом	72	0,00
140	Шкаф СП-2 А	0140032	0,00
141	Шкаф СП-2 А	01400321	0,00

Приложение 2
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 16.09.2009 г. № 139

**Перечень материалов,
передаваемых из хозяйственного ведения МП «Гранит»
в оперативное управление автономного муниципального учреждения
«Ритуал-Сервис»**

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	кол-во	Цена (руб., коп)	Сумма (руб., коп.)
1	Корд д/триммера 2 мм Raundline 1м	м	370	3.00	1110.00
2	Масло Castrol для 4-такт. двиг.	шт.	2	200.00	400.00
3	Гайка рукавная ГР-50	шт.	4	190.00	760.00
4	Валенки на резин. подошве	пара	1	458.00	458.00
5	Валенки серые р.32	шт.	1	529.00	529.00
6	Костюм "Авиатор", 48-50 р.170-176	шт.	1	715.08	715.08
7	Костюм "Авиатор", 52-54 р.182-188	шт.	1	715.08	715.08
8	Костюм "Авиатор", 56-58 р.170-176	шт.	1	715.08	715.08
9	Костюм "Ладога", 52-54 р.170-176	компл	1	597.67	597.67
10	Костюм рабочий х/б.	шт.	3	290.00	870.00

11	Костюм "Иней" утепл. 48-50 р.170-176	шт.	1	1372.34	1372.34
12	Костюм "Ладога", 44-46 р.170-176	компл	1	597.67	597.67
13	Костюм "Ладога", 48-50 р.170-176	компл	4	597.67	2390.68
14	Костюм "Ладога", 48-50 р.182-188	шт.	1	597.67	597.67
15	Костюм "Ладога", 52-54 р.182-188	компл	2	597.67	1195.34
16	Костюм "Ладога", 52-54 р.170-176	шт.	4	597.67	2390.68
17	Перчатки	пара	3	15.00	45.00
18	Плащ "Форест" вл. камуф. L	шт.	2	226.56	453.12
19	Плащ "Форест" вл. камуф. XL	шт.	1	226.56	226.56
20	Плащ "Форест" вл. камуф. XXL	шт.	1	226.56	226.56
21	Рукавицы саржа с брезент. налад.	пара	3	17.90	53.70
22	Рукавицы суконные	пара	11	57.00	627.00
23	Метла хозяйственная	шт.	102	13.00	1326.00
24	Путевой лист легк.автомобиля серия ЧБ №165901-166000	шт.	51	0.41	21.06
25	Путевой лист легк.автомобиля серия ЧБ №409901-410000	шт.	100	0.41	41.30
26	Рукав "Универсал" d 51 мм в сборе с ГР-50(20м)	шт.	1	1550.00	1550.00
27	Рукав d 50 мм 4 м	шт.	1	1920.00	1920.00
28	Компьютер Орион, PCCC RU.MLO4.B01840	шт.	1	16013.00	16013.00
29	Обогреватель Polaris PRE-0920F	шт.	1	2163.10	2163.10
30	Сетевой фильтр Sven Optima Base	шт.	1	130.00	130.00
31	Тепловентилятор VITEK 1734 2000	шт.	1	898.00	898.00
32	Мотопомпа Вепрь SEH -50T 600 л./мин.	шт.	1	19970.00	19970.00
33	Бензин АИ-92	л	10	20.90	209.00
34	Бензин АИ-95	л	6	22.80	136.80
35	Бензин АИ-92	л	35,41	18.34	649.42
36	Валенки серые	пара	3	0.00	0.00
37	Валенки на рез.подошве, р.32	пара	2	529.00	1058.00
38	Валенки на рез.подошве	пара	1	290.14	290.14
39	Валенки на рез.подошве	пара	1	442.73	442.73
40	Валенки на рез.подошве	пара	1	330.00	330.00
41	Валенки на рез.подошве	пара	1	270.00	270.00
42	Валенки на рез.подошве	пара	1	135.00	135.00
43	Валенки на рез.подошве	пара	1	180.00	180.00
44	Валенки на рез.подошве	пара	1	30.00	30.00
45	Валенки на рез.подошве	пара	1	255.00	255.00
46	Костюм рабочий утепл.	шт.	11	0.00	0.00
47	Костюм рабочий утепл.	шт.	1	460.14	460.14
48	Костюм рабочий утепл.	шт.	1	498.49	498.49
49	Костюм "Секьюрети" рабочий утепл.р.48-50,182-188	шт.	1	1298.00	1298.00
50	Костюм "Секьюрети" рабочий утепл.р.56-58,170-176	шт.	1	885.00	885.00
51	Костюм "Секьюрети" рабочий утепл.р.60-62,170-176	шт.	1	826.00	826.00
52	Костюм "Иней" рабочий утепл.р.52-54,170-176	шт.	1	857.72	857.72
53	Костюм рабочий утепл.	шт.	1	505.20	505.20
54	Костюм рабочий утепл.	шт.	1	36.10	36.1

81	Компьютер CPU AMD ATHLON-64 3200+	шт.	1	0.00	0.00
82	Компьютер Orion, POCC RU.МЛО4.В01840	шт.	2	0.00	0.00
83	Контейнер д/ТБО	шт.	4	0.00	0.00
84	Кресло Комфорт GTR чер.	шт.	1	0.00	0.00
85	Кресло Престиж чер.	шт.	1	0.00	0.00
86	Кресло Престиж с подлок./ черн.	шт.	4	0.00	0.00
87	Лазерный принтер Canon LaserBase MF 3110	шт.	1	0.00	0.00
88	Ламбрикен	шт.	1	0.00	0.00
89	Монитор TFT 20" V203 wB, черн.	шт.	1	0.00	0.00
90	Обогреватель Polaris PRE-0920 H	шт.	2	0.00	0.00
91	Огнетушитель ОВП-8	шт.	2	0.00	0.00
92	Огнетушитель ОУ-1	шт.	4	0.00	0.00
93	Принтер HP LaserJet -P1005	шт.	2	0.00	0.00
94	Стол КС-2	шт.	1	0.00	0.00
95	Стол письменный RX-0/1400*680*750	шт.	1	0.00	0.00
96	Стол письменный RX-0/1600*680*750	шт.	1	0.00	0.00
97	Стол письменный RX 20	шт.	1	0.00	0.00
98	Стол письменный двухтумб. RX 0-6/1600*680*750	шт.	1	0.00	0.00
99	Стул ИЗО краш.кож/зам.черн.	шт.	16	0.00	0.00
100	Телевизор "Горизонт" 21A20	шт.	1	0.00	0.00
101	Тележка метал. 4-колесная 800*1000	шт.	4	0.00	0.00
102	Телефон PHILIPS 121	шт.	2	0.00	0.00
103	Телефон PHILIPS 222	шт.	1	0.00	0.00
104	Телефон Sony	шт.	1	0.00	0.00
105	Телефон. аппарат Nokia 2126	шт.	1	0.00	0.00
106	Тумба подкатная на 3 ящика RX - 6	шт.	3	0.00	0.00
107	Тепловентилятор Vitek 1734	шт.	3	0.00	0.00
108	Факс FAX Panasonic KX-FT908RUB	шт.	1	0.00	0.00
109	Чайник TEFAL	шт.	1	0.00	0.00
110	Шт.ора	шт.	1	0.00	0.00
111	КММ SAM 4s ER 250 RK	шт.	1	0.00	0.00
112	Триммер Husqvarna 235 R	шт.	2	0.00	0.00
113	Холодильник Норд 243-010	шт.	1	0.00	0.00
114	Пылесос Витек VT1844	шт.	1	0.00	0.00
115	Шкаф ШАМ-11 (1860*850*500) с полкой	шт.	1	0.00	0.00
116	Жалюзи	шт.	1	0.00	0.00
117	Радиотелефон Panasonic KX-TG7205RU	шт.	4	0.00	0.00
118	Облучатель Сибэст-100С	шт.	1	0.00	0.00
119	Ковер 4,0м*1,5м	шт.	1	0.00	0.00
120	Ковер 5,0м*3,0м	шт.	1	0.00	0.00
121	Стул ИЗО хром.кож/зам.черн.	шт.	14	0.00	0.00
Итого:					77051.42

Приложение 3
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 16.09.2009 г. № 139

Перечень товаров, передаваемых из хозяйственного ведения МП «Гранит» в оперативное управление автономного муниципального учреждения «Ритуал-Сервис»

№ п/п.	Наименование товаров	Ед. изм.	кол-во	Цена (руб., коп.)	Сумма (руб. коп.)
1	АХД санитарное средство	шт.	9	90.00	810.00
2	Антуриум	шт.	2	25.00	50.00
3	Бабочка атласная	шт.	123	10.00	1230.00
4	Бархат принт-крест	м	129	180.00	23220.00
5	Бубенчик малый	шт.	365	3.00	1095.00
6	Бутон розы	шт.	86	6.00	516.00
7	Бутоньерка	шт.	90	16.00	1440.00
8	Венок	шт.	3	330.00	990.00
9	Венок	шт.	9	560.00	5040.00
10	Венок	шт.	2	900.00	1800.00
11	Венок	шт.	1	1700.00	1700.00
12	Венок "Листик"	шт.	66	200.00	13200.00
13	Венок "Малый"	шт.	60	290.00	17400.00
14	Венок "П/средний"	шт.	50	360.00	18000.00
15	Венок "Средний"	шт.	40	470.00	18800.00
16	Венок "Листик средний"	шт.	20	550.00	11000.00
17	Венок "Большой"	шт.	10	830.00	8300.00
18	Венок "Двойной"	шт.	4	1115.00	4460.00
19	Венок "Ажурный"	шт.	2	1900.00	3800.00
20	Венок "Лодка"	шт.	2	1900.00	3800.00
21	Венок "Шит мал."	шт.	10	580.00	5800.00
22	Венок "В200к"	шт.	30	210.00	6300.00
23	Венок "В180к"	шт.	32	220.00	7040.00
24	Венок "Сердце бол."	шт.	5	690.00	3450.00
25	Венок "Сердце мал."	шт.	5	400.00	2000.00
26	Венок на гроб	шт.	7	95.00	665.00
27	Венок "П/средний"	шт.	2	360.00	720.00
28	Ветка ромашки	шт.	5	20.00	100.00
29	Венчик	шт.	906	8.00	7248.00
30	Вкладыш в гроб № 1	шт.	3	350.00	1050.00
31	Вкладыш в гроб № 5 (без крышки)	шт.	3	250.00	750.00
32	Галстук	шт.	9	33.00	297.00
33	Галстук мужской	шт.	10	40.00	400.00

34	Галстук	шт.	5	100.00	500.00
35	Гвоздика	шт.	153	5.00	765.00
36	Гвоздика игольчатая	шт.	218	10.00	2180.00
37	Георгин	шт.	6	8.00	48.00
38	Георгин	шт.	158	8.00	1264.00
39	Гербера	шт.	7	15.00	105.00
40	Гирлянда цветная	шт.	5	125.00	625.00
41	Гроб "Град"	шт.	5	12000.00	60000.00
42	Гроб "Град"	шт.	19	13000.00	247000.00
43	Икона Божья Матерь	шт.	8	5.50	44.00
44	Иконка погребальная	шт.	186	5.00	930.00
45	Калла	шт.	24	8.00	192.00
46	Клематис	шт.	284	3.00	852.00
47	Комплект (покрывало+наволочка) жатка-полоска	шт.	2	444.00	888.00
48	Комплект (покрывало+наволочка) шелк № 3	шт.	1	200.00	200.00
49	Комплект (покрывало+наволочка) шелк № 4	шт.	3	220.00	660.00
50	Комплект в гроб Ангел	шт.	10	237.00	2370.00
51	Комплект в гроб эксклюзив	шт.	4	305.00	1220.00
52	Комплект с аппликацией органза	шт.	1	420.00	420.00
53	Комплект атлас стеганный с вышитым крестом	шт.	3	780.00	2340.00
54	Комплект гипюр с атласной отделкой	шт.	1	864.00	864.00
55	Комплект парча облегченный	шт.	1	902.00	902.00
56	Комплект парча ритуальный (покрывало+наволочка)	шт.	3	1020.00	3060.00
57	Комплект покрывало+подушка (жатка атлас)	шт.	2	432.00	864.00
58	Комплект покрывало+подушка (роза с золот.напылением)	шт.	2	456.00	912.00
59	Комплект ритуальный № 1	шт.	1	1068.00	1068.00
60	Комплект ритуальный № 2	шт.	2	1200.00	2400.00
61	Комплект ритуальный № 3	шт.	1	1440.00	1440.00
62	Комплект с кружевом (покрывало+подушка)	шт.	3	432.00	1296.00
63	Комплект стеганный атласный с кружевом	шт.	3	540.00	1620.00
64	Комплект шелковый цветной с кружевом (покрывало+наволочка)	шт.	3	348.00	1044.00
65	Комплект шелковый с золотым листом	шт.	10	240.00	2400.00
66	Комплект в гроб шелк "Крест+роза"	шт.	3	170.00	510.00
67	Комплект в гроб шелк "Свеча+роза"	шт.	9	170.00	1530.00
68	Корзина Ажурная	шт.	3	970.00	2910.00
69	Корзина "Лилия"	шт.	4	960.00	3840.00
70	Корзина Ваза бол.	шт.	6	450.00	2700.00
71	Корзина К 26	шт.	40	240.00	9600.00
72	Корзина К 12	шт.	20	140.00	2800.00
73	Корзина Конус	шт.	10	250.00	2500.00
74	Корзина рит.К 20	шт.	5	600.00	3000.00
75	Корзина рит.К 32	шт.	5	500.00	2500.00
76	Костюм женский	шт.	2	900.00	1800.00
77	Костюм женский	шт.	1	840.00	840.00
78	Крест деревянный КД5	шт.	1	650.00	650.00
79	Крест нателный погребальный	шт.	119	7.00	833.00
80	Крест погребальный	шт.	62	4.50	279.00
81	Крест православный	шт.	5	16.00	80.00
82	Крест чугунный	шт.	1	8200.00	8200.00
83	Лампада Z 11	шт.	9	12.00	108.00
84	Лента траурная	шт.	7	7.00	49.00
85	Лилия	шт.	172	8.00	1376.00
86	Мраморный памятник в комплекте (120-50-8)	шт.	2	3400.00	6800.00
87	Мраморный памятник в комплекте (1200-450-80)	шт.	2	3020.00	6040.00
88	Мраморный памятник в комплекте (1200-450-80)	шт.	2	5500.00	11000.00
89	Мраморный памятник в комплекте (110-120-45-8)	шт.	4	3000.00	12000.00
90	Мраморный памятник в комплекте (900-450-80)	шт.	5	2900.00	14500.00
91	Мраморный памятник в комплекте (1000-450-80)	шт.	5	3000.00	15000.00
92	Мраморный памятник в комплекте (1100-450-80)	шт.	4	3100.00	12400.00
93	Мраморная крошка	кг	294	3.00	882.00
94	Набор ритуальный	шт.	174	80.00	13920.00
95	Наволочка в гроб х/б. мусульманская	шт.	5	85.00	425.00
96	Наволочка в гроб шелк с рюшей	шт.	5	40.00	200.00
97	Наволочка военная х/б "Звезда"	шт.	1	35.00	35.00
98	Наволочка д/гроба	шт.	23	30.00	690.00
99	Наволочка д/гроба	шт.	10	35.00	350.00
100	Наволочка ритуальная х/б.	шт.	44	24.00	1056.00
101	Накладка "Гвоздика"	шт.	1	10.00	10.00
102	Неугасимая лампада S-101	шт.	1	31.00	31.00
103	Неугасимая лампада S-90	шт.	2	28.50	57.00

104	Обивка бархат	шт.	1	395.00	395.00
105	Обивка д/гроба цветы	шт.	1	700.00	700.00
106	Обивка д/гроба атласная	шт.	8	684.00	5472.00
107	Обивка д/гроба атласная	шт.	4	910.00	3640.00
108	Обивка д/гроба атласная "Роза"	шт.	3	1560.00	4680.00
109	Обивка д/гроба бархат	шт.	4	820.00	3280.00
110	Обивка д/гроба бархат-стрейч(3 предмета)	шт.	3	780.00	2340.00
111	Обивка д/гроба с вышивкой	шт.	1	450.00	450.00
112	Обивка подкладочная ткань д/гроба	шт.	7	236.00	1652.00
113	Обувь ритуальная	шт.	5	80.00	400.00
114	Оградка	шт.	3	5500.00	16500.00
115	Папка "Майка" ПНД "Спасибо"	шт.	35	0.75	26.25
116	Пакет д/цветов	шт.	25	1.57	39.25
117	Пакет д/цветов	шт.	95	4.00	380.00
118	Памятник металлический	шт.	7	900.00	6300.00
119	Платок головной	шт.	37	35.00	1295.00
120	Платок носов. женский	шт.	7842	4.80	37641.60
121	Платок носов. мужской	шт.	7220	6.50	46930.00
122	Платок-шарф мусульм., православный	шт.	13	55.00	715.00
123	Платок д/успокоения	шт.	1	396.00	396.00
124	Платок д/успокоения	шт.	1	216.00	216.00
125	Подушка в гроб	шт.	10	30.00	300.00
126	Покрывало шелковое обстrochen. тесьмой	шт.	1	102.00	102.00
127	Покрывало в гроб	шт.	10	70.00	700.00
128	Покрывало в гроб (324 б)	шт.	93	85.00	7905.00
129	Покрывало в гроб х/б мусульманское	шт.	3	70.00	210.00
130	Покрывало военное "Звезда"	шт.	1	70.00	70.00
131	Покрывало мусульманское (шелк)	шт.	3	100.00	300.00
132	Покрывало мусульманское (шелк)	шт.	3	100.00	300.00
133	Покрывало ритуальное шелк- золото	шт.	3	120.00	360.00
134	Покрывало ритуальное х/б	шт.	40	52.00	2080.00
135	Покрывало х/б мусульманское	шт.	4	70.00	280.00
136	Покрывало шелк с золотом "Ангел-хранитель"	шт.	2	750.00	1500.00
137	Покрывало шелковое гофрированное	шт.	1	144.00	144.00
138	Покрывало атласное гофрированное	шт.	3	192.00	576.00
139	Полотно вафельное	м	935	25.00	23375.00
140	Полуваза мраморная	шт.	24	450.00	10800.00
141	Постель атласная из 2 предметов	шт.	10	360.00	3600.00
142	Постель атласная из 4 предметов	шт.	10	900.00	9000.00
143	Постель гофриров. шелк из 3 предметов	шт.	2	360.00	720.00
144	Постель шелковая из 2 предметов	шт.	10	300.00	3000.00
145	Постель шелковая с золотым листом 2 предмета	шт.	7	540.00	3780.00
146	Рамка д/фото эконом	шт.	10	500.00	5000.00
147	Рамка д/фото премиум	шт.	2	800.00	1600.00
148	Рамка д/фото стандарт	шт.	3	600.00	1800.00
149	Рамка д/фото эксклюзив	шт.	2	1000.00	2000.00
150	Распятие православное	шт.	13	9.00	117.00
151	Ритуальная накидка шелк, золото	шт.	3	33.00	99.00
152	Роза сибирь	шт.	16	15.00	240.00
153	Роза пластм. д/гроба	шт.	4	7.70	30.80
154	Рушник ритуальный	шт.	2	54.00	108.00
155	Рюш д/гроба на резинке	шт.</			

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов города Снежинска
от 16 сентября 2009 года № 141**

Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации города Снежинска»

Рассмотрев обращение главы города от 26.08.2009 г. № Д-1-18/1052, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 31.08.2009 г. по социальным вопросам, от 09.09.2009 г. по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «Об Управлении образования администрации города Снежинска» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение «Об Управлении образования администрации города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.11.2006 г. № 169.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
главы города Снежинска В. В. Знаменский*

**УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 16.09.2009 г. № 141**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Управлении образования
администрации города Снежинска»
г. Снежинск
2009 г.**

I. Общие положения

1. Управление образования администрации города Снежинска (далее – Управление) является отраслевым органом управления администрации города Снежинска (далее – Учредитель), входящим в ее структуру и реализующим функции управления в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

2. Управление создано путем реорганизации аппарата администрации в форме выделения из его структуры городского управления образования с 01.01.1992 распоряжением главы местной администрации г. Челябинска-70 от 17.02.1992 № 72 «Об изменениях в структуре управления образования». Постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 22.05.2000 № 68 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации города Снежинска» переименовано в Управление образования администрации города Снежинска.

3. Полное наименование Управления: Управление образования администрации города Снежинска.

4. Управление является бюджетным учреждением, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, печать с изображением герба города Снежинска, другие печати, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска, настоящим Положением.

6. Управление является распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему учреждений, а также уполномоченным органом по размещению муниципальных заказов подведомственными ему учреждениями.

7. Адрес (место нахождения) Управления: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 26.

8. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в зависимости от изменения задач и функций Управления. Изменения и дополнения к данному Положению утверждаются решением Собрания депутатов города Снежинска.

II. Цели и задачи Управления

9. Целями деятельности Управления являются:
- 1) организация предоставления в подведомственных ему дошкольных учреждениях общедоступного бесплатного дошкольного образования;
 - 2) организация предоставления в подведомственных ему общеобразовательных учреждениях общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Челябинской области;
 - 3) организация предоставления в подведомственных ему образовательных учреждениях дополнительного образования;
 - 4) организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

10. Основными задачами Управления являются:

- 1) реализация единой образовательной политики на территории муниципального образования «Город Снежинск»;
- 2) обеспечение эффективного функционирования и развития учреждений муниципальной системы образования, подведомственных Управлению (далее – Учреждения), подведомственность Учреждений Управлению определяется в Уставах Учреждений;

3) создание необходимых условий для сохранения и укрепления физического здоровья детей, всестороннего развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и реализации права граждан на получение бесплатного образования;

4) обеспечение прав и защиты законных интересов детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни;

5) обеспечение непрерывности процессов воспитания и обучения, их качественного развития;

6) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

7) создание необходимых условий для материально-технического обеспечения системы Учреждений.

III. Функции Управления

11. Во исполнение целей своей деятельности и возложенных настоящим Положением задач Управление осуществляет следующие функции:

11.1. Функции по нормативно-правовому обеспечению деятельности Учреждений:

- 1) разрабатывает отраслевые программы развития системы Учреждений;
- 2) участвует в разработке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) разрабатывает локальные нормативные акты по осуществлению своей контрольно-инспекционной деятельности;
- 4) участвует в разработке целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и формированию их правосознания;
- 5) участвует в разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы формирования и деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6) осуществляет юридическое сопровождение и обеспечение деятельности Учреждений, их юридическую защиту.

11.2. Функции по информационному обеспечению деятельности Учреждений:

- 1) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление в сторонние организации статистической отчетности в области муниципальной системы образования;
- 2) организует информирование Учреждений о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем, о проведении акций различных уровней и направлений;
- 3) осуществляет сбор, обработку и предоставление населению информации о наличии мест в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, направленности реализуемых общеобразовательных программ и соответствии условий их реализации нормативным требованиям, о спектре дополнительных образовательных услуг и условиях их оказания, о формах получения дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные Учреждения;
- 4) ведет информационный банк данных о состоянии физического здоровья обучающихся (воспитанников).

11.3. Функции по организационно-содержательному обеспечению деятельности Учреждений:

- 1) участвует в разработке целевых программ по обеспечению содержания зданий и сооружений, по строительству, капитальному ремонту и реконструкции Учреждений;
- 2) устанавливает порядок приема в Учреждения на ступени дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования, организует работу по переводу обучающихся (воспитанников) в иные образовательные учреждения;
- 3) распределяет и закрепляет за общеобразовательными учреждениями микрорайоны города;
- 4) согласовывает годовые календарные учебные графики Учреждений;
- 5) осуществляет учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению в Учреждениях, не посещающих образовательные учреждения, ведет банк данных о вышеперечисленной категории детей и организует мероприятия по обеспечению получения указанными детьми образования в формах, доступных им по состоянию здоровья и социальным показателям;
- 6) участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 7) в пределах своей компетенции организует совместно с другими заинтересованными организациями, учреждениями и ведомствами работу по профилактике безнадзорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде;
- 8) в пределах своей компетенции организует и создает необходимые условия для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 9) в пределах своей компетенции создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования;
- 10) осуществляет общее руководство Учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
- 11) осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждений по осуществлению ими уставной деятельности;
- 12) организует подбор обучающихся в Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 13) обеспечивает реализацию Учреждениями городских и отраслевых целевых программ в сфере образования;
- 14) осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сети Учреждений на основе мониторинговой деятельности;
- 15) совместно с другими заинтересованными организациями, учреждениями и ведомствами создает условия для формирования у детей и подростков гражданского самосознания, здорового образа жизни, развития творческих способностей, развития физической культуры и спорта;
- 16) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации Учреждений, гласности принятия решений, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблю-

дения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых Учреждений;

17) рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования Учреждений;

18) обеспечивает сохранность документов постоянного и длительного хранения Управления и Учреждений;

19) организует проведение экспертных оценок необходимости создания, последствий реорганизации и ликвидации Учреждений; осуществляет подготовку нормативно-правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации Учреждений; реализует вышеперечисленные нормативно-правовые акты после их принятия; организует работу по составлению передаточных актов, ликвидационного баланса, по передаче-приему документов ликвидируемых Учреждений в муниципальный архив; осуществляет иные процедуры, обеспечивающие исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации Учреждений;

20) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждений (за исключением автономных), если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной их Уставами;

21) реализует совместно с иными учреждениями, организациями, ведомствами нормативно-правовые акты по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

11.4. Функции по кадровому обеспечению деятельности Учреждений:

- 1) организует деятельность Учреждений по представлению к награждению (поощрению) их работников государственными, отраслевыми наградами, поощрениями органов местного самоуправления;
- 2) осуществляет ведение кадрового делопроизводства, контроль соблюдения законодательства в деятельности Учреждений;
- 3) прогнозирует потребность в кадрах, формирует заказ на профессиональное образование;
- 4) формирует резерв кадров руководящих работников Учреждений;
- 5) в пределах своей компетенции организует подготовку, переподготовку и аттестацию руководителей и педагогических работников Учреждений.

11.5. Функции по контрольно-инспекционной деятельности:

- 1) осуществляет в пределах своей компетенции инспекционный контроль деятельности Учреждений;
- 2) осуществляет контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников);
- 3) осуществляет контроль реализации Учреждениями городских и отраслевых целевых программ в сфере образования;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением Учреждениями законодательства;
- 5) осуществляет контроль деятельности Учреждений по реализации основных образовательных программ;
- 6) анализирует деятельность Учреждений по реализации законодательных и подзаконных актов Российской Федерации и Челябинской области;
- 7) осуществляет контроль использования Учреждениями (за исключением автономных) бюджетных средств, оценивает эффективность их использования.

11.6. Функции по финансово-экономическому обеспечению деятельности Учреждений:

- 1) в установленном порядке в пределах своей компетенции участвует в разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год в части расходов на образование;
- 2) в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством осуществляет мероприятия по централизованному планированию доходов и расходов Учреждений (за исключением автономных);
- 3) в установленном порядке в пределах своей компетенции осуществляет согласование штатных расписаний, утверждение смет доходов и расходов Учреждений (за исключением автономных);
- 4) осуществляет мониторинг исполнения бюджета в части расходования средств, выделенных на финансирование образования, финансово-хозяйственной деятельности Учреждений, учет кредиторской и дебиторской задолженностей;
- 5) координирует деятельность Учреждений по эффективному использованию энергоресурсов;
- 6) обеспечивает представление в соответствующие органы сводной финансовой, статистической и информационной отчетности по бюджетной и внебюджетной деятельности Учреждений в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

11.7. Функции по материально-техническому обеспечению деятельности Учреждений:

- 1) в пределах своей компетенции способствует развитию и содержанию материально-технической и учебно-методической базы Учреждений;
- 2) организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.), расследование и учет несчастных случаев на производстве с работниками, а также обучающимися (воспитанниками) Учреждений во время образовательного процесса;
- 3) создает условия для реализации программ материально-технического обеспечения Учреждений в соответствии с их образовательными программами;
- 4) формирует заказ на все виды бланков документов об образовании, обеспечивает их получение в Министерстве образования и науки Челябинской области, распределяет по общеобразовательным учреждениям, ведет учет и контроль использования бланков документов об образовании;
- 5) оказывает содействие в обеспечении условий для осуществления питания обучающихся и воспитанников, а также их медицинского обслуживания в Учреждениях;
- 6) содействует обеспечению условий безопасного функционирования Учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности и других надзорных органов;
- 7) организует обследование технического состояния помещений и зданий Учреждений;
- 8) осуществляет плановые и внеплановые осмотры зданий и помещений Учреждений в целом, их элементов и систем;
- 9) осуществляет подготовку необходимой для проведения текущих ремонтов сметной документации;

10) осуществляет контроль выполнения подрядчиками работ в период текущих ремонтов и реконструкции Учреждений;

11) осуществляет контроль подготовки Учреждений к работе в осенне-зимний период и мониторинг условий проведения отопительного сезона;

12) осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений Учреждений, обустройстве их территорий;

13) осуществляет согласование проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию Учреждений.

IV. Права Управления

12. Для выполнения возложенных задач Управление вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, подведомственных и иных учреждений, организаций, ведомств информацию, необходимую для осуществления возложенных на него функций;
- 2) организовывать и проводить конференции, совещания, встречи по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) изучать и анализировать общественное мнение по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 4) привлекать в установленном порядке научных учреждения, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- 5) вносить предложения в органы местного самоуправления по изменению функционирующей сети Учреждений;
- 6) вносить предложения в органы местного самоуправления по представлению работников Управления и Учреждений к награждению государственными, отраслевыми наградами, поощрениям органов местного самоуправления, осуществлять другие меры поощрения;
- 7) участвовать в разработке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в сфере деятельности Управления;
- 8) разрабатывать и утверждать муниципальные задания на оказание образовательных услуг для Учреждений (за исключением автономных) с учетом нормативов финансовых затрат;
- 9) разрабатывать и утверждать задания на оказание образовательных услуг подведомственными автономными муниципальными образовательными учреждениями, осуществлять их финансовое обеспечение и финансовый контроль их деятельности.

V. Организация деятельности Управления

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой города Снежинска по представлению заместителя главы городского округа.

Начальник Управления:

- 1) осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия;
- 2) без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;
- 3) организует работу Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и регламент работы Управления;
- 4) утверждает структуру Управления в соответствии с утвержденным Учредителем штатным расписанием;
- 5) представляет главе города Снежинска на согласование кандидатуру на должность заместителя начальника Управления и (или) руководителя Учреждения;
- 6) выдает доверенности;
- 7) распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;
- 8) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления и руководителей Учреждений, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает их должностные обязанности и условия оплаты труда;
- 9) осуществляет меры поощрения, применяет дисциплинарные взыскания к работникам Управления и руководителям Учреждений;
- 10) утверждает (издает) локальные нормативные акты Управления;
- 11) содействует повышению квалификации работников Управления, обеспечивает соблюдение ими трудовой дисциплины;
- 12) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущества и иных прав и интересов Управления;
- 13) открывает счета в органах казначейства в соответствии с законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 14) в пределах своей компетенции совершает сделки, заключает договоры и соглашения от имени Управления;
- 15) в пределах своей компетенции издает обязательные для исполнения работники Управления и руководители Учреждений приказы;
- 16) проводит совещания с руководителями Учреждений;
- 17) осуществляет иные действия по руководству Управлением.

14. При Управлении могут создаваться научно-методические, совещательные, экспертные, консультационные органы, действующие на основании соответствующих положений, утвержденных приказом начальника Управления.

15. В случае отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т. п.) его полномочия осуществляет один из заместителей на основании распоряжения главы города Снежинска.

VI. Ответственность

16. Управление (в лице начальника Управления) несет предусмотренную законодательством ответственность:

- за ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;
- за состояние учета, своевременность предоставления и полноту бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности.

17. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возло-

женных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

18. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

VII. Имущество и финансовая деятельность Управления

19. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью.

20. Управление вправе самостоятельно владеть и пользоваться имуществом, находящимся в оперативном управлении, в соответствии с законодательством.

21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

22. Управление не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, а также вносить его в качестве залога

либо заклада, совершать любые сделки, возможным следствием которых может явиться отчуждение имущества в пользу третьих лиц.

23. Имущество Управления составляют основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе.

Источником формирования имущества Управления являются:

- имущество, переданное Управлению в оперативное управление;

- денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой, с учетом целевого назначения;

- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

24. Вопросы, касающиеся владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим Управлению на праве оперативного управления, разрешаются Учредителем через Комитет по управлению имуществом города Снежинска в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

25. Источниками финансовых средств Управления являются:

- средства местного бюджета;

- иные средства, поступающие в доход Управления по основаниям, не противоречащим законодательству.

26. Финансовое обеспечение Управления осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

27. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по смете расходов (бюджетной росписи), с учетом их целевого назначения, а также привлеченными из других источников.

28. Управление подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств администрации города Снежинска как главному распорядителю бюджетных средств.

29. Бюджетный и статистический учет и отчетность

осуществляется бухгалтерией Управления. Документы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.

30. Ревизия деятельности Управления осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

31. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в установленном законодательством порядке.

32. При реорганизации Управления все документы в соответствии с номенклатурой дел передаются правопреемнику.

33. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 16 сентября 2009 года № 142**

О награждении Почетными грамотами и поощрении Благодарственными письмами

Рассмотрев обращения Снежинского городского Совета ветеранов от 01.09.2009 г. № 63, Управления образования администрации города Снежинска от 18.06.2009 г. № 02-07/687, № 02-07/688, № 02-07/691, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска», учитывая рекомендацию от 09.09.2009 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.1007 г. №175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой главы города и Собрания депутатов города Снежинска Самойлину Виктора Васильевича, члена Снежинского городского Совета ветеранов, - за активную многолетнюю работу в Совете ветеранов города и в связи с юбилеем.

2. Наградить Почетной грамотой главы города и Собрания депутатов города Снежинска за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя:

1) Дулову Тамару Николаевну, учителя-дефектолога муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 26»;

2) Коробейникова Евгения Николаевича, педагога дополнительного образования муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи им. В. М. Комарова»;

3) Кукла Любовь Егоровну, младшего воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3»;

4) Никулкину Наилу Рафаиловну, учителя физики муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»;

5) Овчинникову Наталью Васильевну, заместителя директора по учебной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117»;

6) Семерикову Татьяну Тихоновну, воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 13»;

7) Степанову Наталью Викторовну, учителя начальных классов муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 122»;

8) Сырцову Надежду Антоновну, учителя русского языка и литературы муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 133».

3. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя:

1) Анциферову Галину Евгеньевну, учителя математики муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121»;

2) Беглову Надежду Михайловну, повара муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27»;

3) Деткову Людмилу Николаевну, воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 13»;

4) Кленову Татьяну Федоровну, учителя русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 127»;

5) Матвееву Нину Степановну, учителя биологии муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 133»;

6) Михайлову Елену Александровну, заведующую отделом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи имени В. М. Комарова»;

7) Целипову Людмилу Петровну, воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 26»;

8) Чернышова Михаила Федоровича, педагога дополнительного образования муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 122».

4. Поощрить Благодарственным письмом Собрания депутатов города Снежинска за многолетний плодотворный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя:

1) Баталову Наталью Васильевну, главного бухгалтера муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»;

2) Гарипову Лиuzu Фаритовну, младшего воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреж-

дения «Детский сад комбинированного вида № 15»;

3) Дуркина Петра Николаевича, механика-автослесаря муниципального образовательного учреждения для детей «Межшкольный учебный комбинат»;

4) Зыкову Людмилу Викторовну, воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 28»;

5) Коробейникову Людмилу Константиновну, педагога дополнительного образования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи имени В. М. Комарова»;

6) Мочальникову Александру Лукьяновну, главного бухгалтера Управления образования администрации города Снежинска;

7) Назарову Ирину Леонидовну, младшего воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 29»;

8) Найгебаузэр Марианну Венедиктовну, заместителя директора по АХР муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121»;

9) Падерину Светлану Викторовну, учителя информатики муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 126»;

10) Первойкину Ирину Алексеевну, повара муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 8».

5. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных Почетными грамотами.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 16 сентября 2009 года № 143**

Об утверждении Положения «О грамоте и памятном знаке «За высокие спортивные достижения»»

Рассмотрев представленные администрацией города Снежинска материалы (распоряжение главы города Снежинска от 31.08.2009 г. № 351-р), учитывая рекомендацию от 31.08.2009 г. совместного заседания постоянных комиссий по социальным вопросам и по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О грамоте и памятном знаке «За высокие спортивные достижения»» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска В. В. Знаменский

**Утверждено
решением Собрания депутатов города Снежинска
от 16.09.2009 г. № 143**

**Положение
«О грамоте и памятном знаке
«За высокие спортивные достижения»»**

I. Общие положения
II. Основания для награждения грамотой и памятным знаком
III. Порядок оформления документов и награждения грамотой и памятным знаком

I. Общие положения
1. Настоящим Положением определяются основания и порядок награждения юных спортсменов города Снежинска грамотой (Приложение 1) и памятным знаком (сувенирная продукция) «За высокие спортивные достижения» (далее – знак) (Приложение 2).
2. Грамота и знак и вручаются спортсменам в возрасте до 18 лет в качестве поощрения за достигнутые высокие спортивные достижения.

3. Грамота и знак и вручаются учащимся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее – МОУДОД) спортивной направленности, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту администрации города Снежинска (далее – КФИС).

II. Основания для награждения грамотой и памятным знаком

1. Основанием для награждения грамотой и знаком и является представление педагогического или тренерского совета МОУДОД спортивной направленности, направляемое в комиссию КФИС, образованную из представителей КФИС и всех директоров МОУДОД спортивной направленности (далее – Комиссия).
2. Грамотой и знаком и могут быть награждены учащиеся МОУДОД спортивной направленности, достигшие высоких спортивных результатов. Высокими спортивными результатами в рамках настоящего Положения считаются завоеванные призовые места на региональных, российских и международных соревнованиях.
3. Основания для награждения грамотой и знаком и

должны быть подтверждены документально.


III. Порядок оформления документов и награждения грамотой и памятным знаком

1. Для награждения грамотой и знаком руководитель МОУДОД спортивной направленности направляет представление в отношении конкретного учащегося (выпускника) на имя председателя КФИС не позднее 15 мая текущего года. От одного учреждения может быть выдвинуто несколько кандидатов на награждение грамотой и знаком.
2. К представлению прилагаются следующие документы:

- 1) характеристика кандидата, перечень спортивных достижений;
- 2) копии документов, подтверждающих достижения кандидата.
3. Решение о награждении грамотой и знаком оформляется приказом по КФИС на основании положительного решения Комиссии.
4. Вручение грамоты и знака производится председателем КФИС в торжественной обстановке на публичных мероприятиях, организуемых КФИС.

Приложение 1
к Положению «О грамоте и памятном знаке
«За высокие спортивные достижения»»

Приложение 2
Положению «О грамоте и памятном знаке
«За высокие спортивные достижения»»


**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА**

ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

 с вручением памятного знака
«ЗА ВЫСОКИЕ СПОРТИВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ»

 Приказ КФИС от _____ № _____

 Председатель КФИС _____

**РИСУНОК
ПАМЯТНОГО ЗНАКА «ЗА ВЫСОКИЕ СПОРТИВНЫЕ
ДОСТИЖЕНИЯ»**
Лицевая сторона



РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска
от 16 сентября 2009 года № 144

Об утверждении Положения «О почетном звании «Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска»

Рассмотрев представленные администрацией города Снежинска материалы (распоряжение от 31.08.2009 г. № 351-р), учитывая рекомендации от 31.08.2009 г. совместного заседания постоянных комиссий по социальным вопросам и по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О почетном звании «Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Снежинска В. В. Знаменский

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска +
от 16.09.2009 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
«О почетном звании
«Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска»

I. Общие положения**II. Порядок оформления документов и присвоения звания****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присвоения почетного звания «Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска» (далее – Звание), являющегося формой поощрения граждан, имеющих заслуги в области физической культуры и спорта.

2. Звание может быть присвоено:

- 1) лицам, награжденным государственными орденами и медалями либо ведомственными знаками отличия за достижения в области физической культуры и спорта;
- 2) лицам, имеющим почетные звания заслуженного мастера спорта России (СССР), мастера спорта России (СССР) международного класса, мастера спорта России (СССР), заслуженным тренерами России (РСФСР, СССР), судьям по спорту международной категории, судьям по спорту всероссийской (республиканской) категории (по достижении ими возраста 40 лет);
- 3) лицам, регулярно занимающимся физической культурой и спортом, популяризирующим личный примером и спортивными достижениями здоровый образ жизни;
- 4) иным лицам за добросовестный труд (общей продолжительностью не менее чем 30 лет для мужчин, 25 лет для женщин) в области физической культуры и спорта в государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях и общественных организациях города Снежинска.

II. Порядок оформления документов и присвоения звания**РЕШЕНИЕ**

Собрания депутатов города Снежинска
от 16 сентября 2009 года № 145

Об утверждении Порядка списания (восстановления) в учете задолженности физических и юридических лиц по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа

Рассмотрев обращение от 07.07.2009 г. № Д-1-36/0866 администрации города Снежинска, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 10.09.2009 г. по бюджету и экономике, от 15.09.2009 г. по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 г. № 175), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок списания (восстановления) в учете задолженности физических и юридических лиц по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 16.09.2009 г. № 145

ПОРЯДОК
СПИСАНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ) В УЧЕТЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ДЕНЕЖНЫМ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ПЕРЕД БЮДЖЕТОМ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и правила списания (восстановления) в учете задолженности физических и юридических лиц (далее – должники) по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа.

2. Настоящий Порядок распространяется на задолженность должников по обязательствам, возникшим:
а) из договоров и иных сделок;
б) из судебного решения;
в) вследствие причинения вреда;
г) вследствие неосновательного обогащения;
д) по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Действие настоящего Порядка применяется к отношениям, возникшим вследствие предоставления средств местного бюджета физическим и юридическим лицам городским финансовым управлением, финансовым управлением администрации, органами управления с правами юридического лица, входящими в структуру администрации, в т. ч. к отношениям, возникшим до принятия настоящего Порядка.
Действие настоящего Порядка не распространяется

на задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, установленных законодательством об охране окружающей среды, за исключением доли платежей, подлежащих уплате в местный бюджет, и законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

4. В сумму задолженности, подлежащей списанию, включаются основной долг, проценты за пользование бюджетными средствами, а также начисленные за несвоевременный возврат бюджетных средств и несвоевременную уплату процентов пени.

II. Условия списания (восстановления) в учете задолженности должников по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа

1. Списанию с учета в соответствии с настоящим Порядком подлежат задолженность:

- а) юридическим лицам, ликвидированным в установленном законом порядке (кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного должника возложено на другое лицо), юридических лиц, в отношении которых отсутствуют сведения в Едином государственном реестре юридических лиц;
- б) умерших физических лиц, в том числе в случае, когда суд объявил гражданина умершим;
- в) по обязательствам (в том числе вытекающим из договора поручительства, государственной, муниципальной и банковской гарантии), прекратившимся по другим основаниям, установленным законом, иными правовыми актами или договором;
- г) по требованиям, которые в соответствии с законом считаются погашенными;
- д) по обязательствам (сделкам), признанным судом невозможными (незаклоченными), недействительными или исполненными (погашенными).

2. Если законом и (или) судом установлена обязанность должника по возврату имущества, полученного по недействительной сделке, в том числе по возврату неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, то задолженность по обязательству подлежит списанию с учета с одновременной постановкой на учет задолженности должника по исполнению указанной обязанности по возврату имущества.

Если судом установлен факт незаконного получения третьим лицом имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, задолженность такого должника подлежит списанию с учета в соответствии с настоящим Порядком с одновременной постановкой на учет задолженности указанного третьего лица в размере требований к должнику, оставшихся не погашенными в деле о банкротстве.

Если обязательство (сделка) признано судом невозможным (незаклоченным) вследствие действий (бездействия) лиц, приведших к причинению ущерба (убытков) муниципальному образованию, и имеется вступившее в силу решение суда, устанавливающее имущественную ответственность данных лиц перед муниципальным образованием по возмещению указанного ущерба (убытков), то задолженность по такому обязательству (сделке) подлежит списанию с учета с одновременной постановкой на учет требования по имущественной ответственности указанных

1. Основанием для присвоения звания является решение специально образованной комиссии Комитета по физической культуре и спорту администрации города Снежинска (далее – КФИС) для рассмотрения представленных документов.

2. Вносить представления о присвоении звания в комиссию КФИС имеют право:

- 1) учреждения дополнительного образования спортивной направленности, подведомственные КФИС;
- 2) общественные физкультурно-спортивные организации, объединения (городские федерации по видам спорта);
- 3) другие организации, имеющие работников в сфере физической культуры и спорта;
- 4) органы местного самоуправления.

3. Для присвоения звания ежегодно до 1 апреля в комиссию КФИС направляются следующие документы:

- 1) представление по форме (приложение 1) на имя председателя КФИС, подписанное руководителем представляющей организации;
- 2) выписка из протокола собрания коллектива, подписанная руководителем и секретарем собрания;
- 3) решение комиссии КФИС согласовывается с коллегией КФИС и утверждается приказом председателя КФИС.
4. Лицам, удостоенным звания «Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска», вручаются соответствующие удостоверение (приложение 2) и знак (приложение 3).
5. Знак и удостоверение «Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска» вручает председатель КФИС во время торжеств, посвященных Дню города.

Приложение 1
к Положению «О почетном звании «Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска»

Представление
на присвоение почетного звания
«Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Сведения о работе:
общий стаж работы _____, стаж работы в отрасли _____,
стаж работы в данном коллективе _____
4. Какими государственными наградами, почетными званиями, ведомственными наградами, знаками отличия награжден(а) _____

5. Краткая характеристика достижений в области физической культуры и спорта _____

Подпись руководителя организации _____

« _____ » _____ г.

Приложение 2
к Положению «О почетном звании «Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска»

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска удостоверение № _____	Выдано _____ в том, что ему (ей) присвоено почетное звание «Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска» за заслуги в области физической культуры и спорта в городе Снежинске Председатель КФИС _____
Фото м.п.	Приказ от _____ № _____ председатель КФИС

Приложение 3
к Положению «О почетном звании «Ветеран физической культуры и спорта города Снежинска»



лиц перед муниципальным образованием.

3. Условиями списания (восстановления) в учете задолженности должников по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа являются:

- а) наличие документально подтвержденных и надлежащим образом оформленных доказательств возникновения (прекращения) задолженности должников по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа;
- б) наличие документально подтвержденных и надлежащим образом оформленных доказательств прекращения деятельности юридического лица, в том числе путем ликвидации или путем исключения из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа, а также отсутствие сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства первоначального должника возложено на другое лицо;
- в) наличие документально оформленных доказательств смерти (объявления гражданина умершим) физического лица – должника, кроме случаев, когда законом или договором исполнение обязательства первоначального должника возложено на другое лицо;
- г) наличие положительного заключения Контрольно-счетной палаты города Снежинска о возможности и обоснованности списания (восстановления) в учете задолженности должников по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа;
- д) принятие решения Собранием депутатов города Снежинска о согласовании списания (восстановления) в учете задолженности должников по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа.

III. Порядок списания (восстановления) в учете задолженности должников по денежным обязательствам перед бюджетом Снежинского городского округа

1. Финансовое управление администрации направляет главе города Снежинска представление на списание (восстановление) задолженности с учета (далее – Представление), а также подлинники подтверждающих документов (за исключением судебных актов, которые направляются в копии, заверенных гербовой печатью суда, принявшего судебный акт. К рассмотрению принимаются судебные акты, вступившие в законную силу).

При невозможности направления подлинника подтверждающего документа допускается направление его копии, с указанием причин невозможности представления подлинника документа, а также с указанием источника ее происхождения.

Финансовое управление администрации совместно с органами управления с правами юридического лица, входящими в структуру администрации, готовит и направляет главе города Снежинска Представление и подтверждающие документы в случае, если средства местного бюджета предоставлялись физическим и юридическим лицам органами управления с правами юридического лица, входящими в структуру администрации.

2. Представление должно содержать:

- а) информацию об основаниях возникновения

задолженности;

б) сведения об основаниях для списания (восстановления) с учета задолженности в соответствии с настоящим Порядком;

в) сведения о наличии (отсутствии) информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);

г) сведения о наличии (отсутствии) информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательств ликвидированного должника;

д) заключение о наличии (отсутствии) возможностей и (или) перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

3. Глава города Снежинска в течение трех дней со дня получения Представления и подтверждающих документов из финансового управления администрации направляет письменное обращение в Контрольно-счетную палату города Снежинска о проведении экспертизы документов и подготовки заключения.

Заключение Контрольно-счетной палаты города Снежинска, Представление и подтверждающие документы направляются в Собрание депутатов города Снежинска.

Согласование списания (восстановления) в учете задолженности осуществляется соответствующим решением Собрания депутатов города Снежинска.

В случае принятия отрицательного решения о согласовании Собрание депутатов города Снежинска направляет главе города Снежинска заключение с указанием причин отказа.

По результатам рассмотрения поступивших из Собрания депутатов города Снежинска документов глава города Снежинска в течение пяти рабочих дней с даты их получения принимает решение о списании задолженности с учета (далее – решение о списании), решение о восстановлении задолженности в учете (далее – решение о восстановлении) либо направляет в финансовое управление администрации уведомление об отказе в списании (восстановлении) задолженности в учете с указанием причин, по которым решение о списании (восстановлении) не может быть принято.

Решение главы города Снежинска о списании (восстановлении) оформляется в виде постановления, которое издается в установленном порядке.

Копия постановления о списании (восстановлении) в учете задолженности направляется в финансовое управление администрации, Собрание депутатов города Снежинска и Контрольно-счетную палату города Снежинска.

На основании постановления главы города Снежинска финансовое управление администрации отражает списание (восстановление) задолженности в учете в соответствии с установленными требованиями.

4. Решение о списании подлежит отмене, а задолженность – восстановлению в учете, если установлено, что решение о списании было принято с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

Если после принятия решения о списании привлечены к имущественной ответственности лица, дей-

ствия (бездействие) которых привели к признанию обязательства (сделки) невозможным (незаклоченной), либо установлен факт незаконного получения третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в

ходе конкурсного производства, либо установлены лица, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства должника, задолженность по которому была списана с учета, задолженность подлежит восстановлению в

учете за этими лицами путем внесения в решение о списании с учета соответствующих изменений. Внесение изменений в решение о списании (восстановлении) задолженности осуществляется в порядке, установленном пунктами 1, 2 и 3 настоящего раздела.

5. Восстановление (постановка на учет) задолженности осуществляется в органе местного самоуправления, органе управления с правами юридического лица, входящего в структуру администрации, осуществляющем балансовый учет данного вида задолженности.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1237**

О мероприятиях по организации управления многоквартирными домами

По итогам повторного открытого конкурса, проведенного 07 сентября 2009 г. по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными в г.Снежинске, по ул.М.-Сибиряка и по ул.Парковая, с учётом того, что ни на один из конкурсов не было представлено ни одной заявки, и то, что все помещения указанных многоквартирных домов территории ЗАТО Снежинск, для которых проводился отбор управляющей компании, находятся в муниципальной собственности, в соответствии со статьями 161, 163 ЖК РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением главы города Снежинска от 09.01.2008 № 1 «О мероприятиях по организации управления многоквартирными домами», руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального образования «Города Снежинска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному учреждению «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством – служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г.Снежинска» (Алексеев С.В.) осуществить необходимые мероприятия по заключению договора управления многоквартирными жилыми домами, расположенными в г.Снежинске, по ул.М.-Сибиряка, дома № 9, 14, 15, 21, 24А, 25-27, 30, 32 и по ул.Парковая, дом № 16, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению, с открытым акционерным обществом «Сервис» с 01.10.2009 по 01.10.2010.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа В.Х.Акимирова.

Исполняющий обязанности
главы города В.В.Знаменский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1238**

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 31.03.2009 № 471 «Об утверждении на 2009 год муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»

В связи с внесением изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета городского округа на 2009 год», в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 15.10.2008 № 145, руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить уточненные муниципальные задания на оказание муниципальных услуг распорядителям бюджетных средств Снежинского городского округа согласно Приложениям 1-5.
- Утвердить уточненные муниципальные задания на оказание муниципальных услуг получателям бюджетных средств Снежинского городского округа согласно Приложениям 6-14.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа О. В. Лаптеву.

Исполняющий обязанности главы города В. В. Знаменский

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1238**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг в области образования, культуры, находящихся в компетенции
Управления культуры администрации города Снежинска
(наименование распорядителя)**

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 75 927 527,05 руб.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время	Предоставление дополнительного образования	2 учреждения	19 484 365,92
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	Библиотечное обслуживание	1 учреждение	13 915 267,23
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	Организация досуга	2 учреждения	35 568 513,9
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа		1 учреждение	1 239 273
Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов			5 720 107

- Потребители услуги – население Снежинского городского округа.
- Муниципальные услуги, находящиеся в компетенции Управления культуры администрации города Снежинска, оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.
- Муниципальные услуги в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий:

- сохранение контингента и количество проведенных концертов и выставок в учреждениях дополнительного образования;
- сохранение числа творческих формирований, количества участников формирований, количества проведенных культурно-досуговых мероприятий и числа посетителей на этих мероприятиях;
- сохранения количества читателей, посетителей и книговыдачи; сохранение числа посетителей музея, количество проведенных экскурсий, выставок и массовых мероприятий.
- Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.
- Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.
- В срок до 01.10.2009 Управление культуры администрации города Снежинска обязано выдать уточненное муниципальное задание подведомственным учреждениям, в том числе МУКО «Октябрь», с определением критериев качества и количества оказываемой муниципальной услуги.
- Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на заместителя главы городского округа С. В. Кириллова.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1238**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг в области образования, физической культуры и спорта, находящихся в компетенции
Комитета по физической культуре и спорту администрации города Снежинска
(наименование распорядителя)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1237**

№№ п/п	Улица	№ дома	Год постройки	Этажность	Тип здания	Кол-во квартир	Общая площадь дома	Площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь помещений общего пользования	Площадь земельного участка
1.	М-Сибиряка	14	1956	1	каркасно-засыпной	2	108,4	77,6	нет	нет	нет
2.	М-Сибиряка	15	1956	1	каркасно-засыпной	2	108,7	77,5	нет	нет	нет
3.	М-Сибиряка	21	1956	1	каркасно-засыпной	1	54,4	38,7	нет	нет	нет
4.	М-Сибиряка	24А	1956	1	каркасно-засыпной	1	54	38,4	нет	нет	нет
5.	М-Сибиряка	25	1956	1	каркасно-засыпной	1	54	39,9	нет	нет	нет
6.	М-Сибиряка	26	1956	1	каркасно-засыпной	1	53,6	38	нет	нет	нет
7.	М-Сибиряка	27	1957	1	каркасно-засыпной	1	53,9	38,6	нет	нет	нет
8.	М-Сибиряка	30	1956	1	каркасно-засыпной	1	53,6	38,2	нет	нет	нет
9.	М-Сибиряка	32	1957	1	каркасно-засыпной	1	54,2	39,1	нет	нет	нет
10.	М-Сибиряка	9	1957	1	каркасно-засыпной	1	56,5	40,7	нет	нет	нет
11.	Парковая	16	1950	1	деревянный	1	90,4	51,3	нет	нет	нет

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 86 373 280,31 руб.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время	Функционирование подведомственных учреждений	4 учреждения	39 783 437,55
Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, а также по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Функционирование подведомственных учреждений	2 учреждения	42 747 217,76
Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов		1 учреждение	3 842 625

- Потребители – население Снежинского городского округа.
- Муниципальные услуги, находящиеся в компетенции Комитета по физической культуре и спорту администрации города Снежинска оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.
- Муниципальные услуги в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий:
- создание условий для развития массового спорта;
- обеспечение условий для подготовки спортивного резерва и развития детско-юношеского спорта в сфере дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- проведение официальных городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- реализация городских целевых программ в области физической культуры и массового спорта;
- осуществление ремонтов объектов физической культуры и спорта.
- Порядок осуществления муниципальной услуги:
- пропаганда физической культуры и массового спорта;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий в сфере дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- в пределах выделенных бюджетных ассигнований обеспечение проведения официальных городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- проведение мероприятий в рамках городских целевых программ;
- выбор исполнителя по осуществлению ремонтов объектов физической культуры и спорта.
- Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.
- Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.
- В срок до 01.10.2009 Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска обязан выдать уточненное муниципальное задание подведомственным учреждениям с определением критериев качества и количества оказываемой муниципальной услуги.
- Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на заместителя главы городского округа С. В. Кириллова.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1238**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг в области образования, социальной политики, находящихся в компетенции
Управления социальной защиты населения города Снежинска
(наименование распорядителя)**

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 179 301 321,06 руб.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы			141 460 253,06
Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов			10 416 514
Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1			27 424 554
Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.			



2. Потребители услуги – население Снежинского городского округа.
 3. Муниципальные услуги, находящиеся в компетенции Управления социальной защиты населения города Снежинска, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.
 4. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.
 5. Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.
 6. В срок до 01.10.2009 Управление социальной защиты населения города Снежинска обязано выдать уточненное муниципальное задание подведомственным учреждениям, с определением критериев качества и количества оказываемой муниципальной услуги.
 7. Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на заместителя главы городского округа С. В. Кириллова.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1238

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг в сфере образования, находящихся в компетенции

Управления образования администрации города Снежинска
(наименование распорядителя)

Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования в сумме 526 232 123 рубля 17 копеек.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время	Функционирование подведомственных учреждений	37 учреждений	508 185 106,17
Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов	Функционирование подведомственных учреждений	1 учреждение	18 047 017

2. Потребители – население Снежинского городского округа.
 Муниципальные услуги, находящиеся в компетенции Управления образования администрации города Снежинска, оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.
 Муниципальные услуги в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий:
 организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования;
 организация отдыха детей в каникулярное время;
 реализация городских целевых программ в области образования.
 5. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.
 6. Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.
 7. В срок до 01.10.2009 Управление образования администрации города Снежинска обязано выдать уточненное муниципальное задание подведомственным учреждениям с определением критериев качества и количества оказываемой муниципальной услуги.
 8. Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на заместителя главы городского округа С. В. Кириллова.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1238

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности, находящихся в компетенции

Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска
(наименование распорядителя)

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования в сумме 12 930 343 рублей.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городских округов	Обеспечение функционирования подведомственных учреждений	2	3 953 604
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		1	811 355
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа			8 065 384
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа			100 000

2. Потребители – население Снежинского городского округа.
 Муниципальные услуги в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности, находящиеся в компетенции Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска, оказываются в соответствии с законодательством РФ, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.
 4. Муниципальные услуги в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий:
 подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории муниципального образования «Город Снежинск» от чрезвычайных ситуаций;
 организация обучения населения, руководящего состава предприятий и организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этих ситуациях;
 участие в подготовке решений органов государственной власти Челябинской области и главы города Снежинска о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и непосредственная организация их проведения;
 осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
 в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными актами МЧС РФ создание и содержание резервов материальных средств и средств защиты населения.
 Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.
 Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.
 В срок до 01.10.2009 Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска обязано выдать муниципальное задание подведомственным учреждениям с определением критериев качества и количества оказываемой муниципальной услуги.
 8. Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на заместителя главы городского округа С. В. Акимирова.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1238

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг в области образования, находящихся в компетенции
МУ «Центр социально-психологической помощи семье и молодежи»
(наименование получателя)

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 7 089 446,34 руб.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	Организационно-воспитательная работа с детьми и молодежью		6 812 890,34
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время			276 556

2. Потребители – население Снежинского городского округа.
 3. Муниципальные услуги в области образования, находящаяся в компетенции МУ «ЦСППМ», оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.
 4. Муниципальные услуги в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий:
 создание условий для проведения мероприятий для детей и молодежи;
 создание условий для развития социально-полезной общественной деятельности молодежи;
 создание условий для сезонной и временной занятости молодежи;
 организация профильных лагерей и лагерей отдыха для молодежи в каникулярное время;
 организация и координация работы молодежных клубов по месту жительства;
 реализация городских целевых программ в области молодежной политики;
 5. Порядок осуществления муниципальных услуг:
 воспитание гражданственности, правовой грамотности и патриотизма;
 поддержка талантливой молодежи, детских и социальных позитивных инициатив;
 содействие занятости и трудоустройству молодежи и детей;
 формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступности и социально-негативных явлений среди детей и молодежи;
 поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;
 информационное обеспечение работы с детьми и молодежью;
 кадровое обеспечение работы с детьми и молодежью;
 организация работы с детьми и молодежью по месту жительства;
 проведение мероприятий в рамках городских целевых программ;
 6. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.
 Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.
 Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на заместителя главы городского округа С. В. Кириллова.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1238

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг, находящихся в компетенции
Комитета по управлению имуществом города Снежинска
(наименование получателя)

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 90 436 777,65 руб.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	Муниципальная казна	22811 ед./8144,4 млн. руб.	13 424 000
Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, создание условий для жилищного строительства.	Количество граждан	600	58 346 909,65
Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции,	Муниципальный фонд	797 га	990 000
капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, обеспечение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа	Функционирование учреждения		17 628 768
Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»			49 100

2. Потребители услуги – население Снежинского городского округа.
 3. Муниципальные услуги, находящиеся в компетенции Комитета по управлению имуществом города Снежинска, оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.
 4. Муниципальные услуги в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий:
 разработка и реализация основных направлений политики в области имущественных отношений на территории городского округа;

разработка и реализация основных направлений политики в области земельных отношений на территории городского округа;
 разработка и реализация основных направлений политики в области жилищных отношений на территории городского округа.
 5. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.
 6. Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.
 7. Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на заместителя главы городского округа Ю. В. Румянцева.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
 к постановлению главы города Снежинска
 от 17.09.2009 № 1238

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальной услуги в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности
«Организация охраны общественного порядка на территории
городского округа муниципальной милицией» ОВД МВД России в г.Снежинске
 (наименование получателя)

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 87 126 761,87 руб.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией	Обеспечение функционирования учреждения	1	87 126 761,87

2. Потребители – население Снежинского городского округа.
 3. Муниципальная услуга «Организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией» (далее – муниципальная услуга) оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.
 4. Муниципальные услуги в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий:
 обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина;
 организация предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, а также предупреждения и пресечения административных правонарушений;
 охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;
 обеспечение безопасности дорожного движения;
 участие в разработке мер по совершенствованию нормативного правового регулирования в области обеспечения.
 Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.
 Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.
 Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на заместителя главы городского округа В. Х. Акимирова.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
 к постановлению главы города Снежинска
 от 17.09.2009 № 1238

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальной услуги в области национальной экономики «Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа»
МУ «Снежинское лесничество»
 (наименование получателя)

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 13 545 958 руб.

Наименование полномочия, расходного обязательства	Показатель	Сумма (руб.)
1	2	3
Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа	Лесохозяйственная деятельность на площади 22 тыс.га	13 545 958

2. Потребители – население Снежинского городского округа.
 3. Муниципальная услуга «Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа» (далее – муниципальная услуга) оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.
 Муниципальная услуга в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий:
 воспроизводство лесов;
 защита леса;
 охрана леса.
 5. Порядок осуществления муниципальной услуги:
 посадка лесных культур;
 уход за лесными культурами;
 отвод лесосек под проходные, санитарные рубки и рубки обновления, реформирования, рубки в молодняках;
 осуществление рубок ухода (прочие, проходные, реформирования, обновления, санитарные рубки и рубки в молодняках)
 лесопатологическое обследование;
 устройство мест отдыха;
 содержание дорог лесохозяйственного и противопожарного назначения;
 тушение лесов;
 наземная охрана от лесонарушений;
 ревизии обходов;
 проверка по соблюдению лесопользователями правил пользования лесом;
 осуществление контроля по соблюдению лесного законодательства садоводческими товариществами и гаражными кооперативами;
 Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.
 Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.
 Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на первого заместителя главы городского округа В. В. Знаменского.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
 к постановлению главы города Снежинска
 от 17.09.2009 № 1238

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг в области жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в компетенции
МУ «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством – Служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г.Снежинска»
 (наименование распорядителя)

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 157 760 150,14 руб.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, жилищным услугам		12 580 302

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения	Содержание и строительство автомобильных дорог		48 500 736
Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов		3 813 122
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортных обслуживания населения в границах городского округа	Организация пассажиро-перевозок		21 107 847
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения		5 713 894
Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа	Благоустройство городского округа		44 316 213
Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов			5 979 902
Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством			117 544
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	Содержание нежилого фонда (топливно-энергетические ресурсы, услуги водоснабжения и водоотведения)		4 328 279
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания			1 834 115
Финансирование муниципальных учреждений	Содержание комитета		9 468 196,14

2. Потребители – население Снежинского городского округа.
 3. Муниципальные услуги, находящиеся в компетенции МУ «УКЖКХ»я, оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.
 4. Муниципальные услуги в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий:
 обеспечение эффективного функционирования жилищного и коммунального хозяйства, развитие бытовых услуг (ритуальных, банных, гостиничных) на территории города Снежинска, содержание, уборки и ремонта дорог, содержания объектов благоустройства и озеленения, санитарной очистки территории города, организация городских пассажироперевозок;
 осуществление мер по повышению уровня благоустройства и санитарного состояния территории города, сохранению и расширению озеленения территории г. Снежинска;
 определение перспектив развития и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства, дорог, объектов благоустройства, эксплуатации и развития озеленения территории г. Снежинска.
 5. Порядок осуществления муниципальной услуги:
 выполнение функций единого заказчика по формированию муниципального заказа на выполнение работ, услуг жилищно-коммунального назначения, поставку товаров для муниципальных нужд, поиск поставщиков и подрядчиков;
 организация торгов на право выполнения муниципального заказа и иных работ в области жилищно-коммунального хозяйства;
 участие в разработке планов развития города Снежинска по вопросам своей компетенции;
 составление перспективных и текущих финансовых планов со всеми необходимыми расчетами и представлении их администрации города Снежинска;
 определение в целом по городу потребности в бюджетных средствах на финансирование необходимых работ в области жилищно-коммунального хозяйства;
 участие в разработке мероприятий в сфере монополизации жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения, внедрения передовых технологий;
 составление прогнозов развития в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
 оценка деятельности организаций по управлению жилищным фондом, предоставлению коммунальных и бытовых услуг, уборке и ремонту дорог и внутриквартальных проездов, объектов благоустройства и организации городских пассажироперевозок;
 рассмотрение претензий, жалоб, заявлений, предложений организаций-исполнителей муниципального заказа, потребителей жилищно-коммунальных услуг (в том числе населения), принятие по ним решений в пределах своей компетенции;
 участие в формировании единой информационной инфраструктуры для реализации функции управления городским хозяйством;
 организация и проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
 представление имущественных интересов Учредителя в товариществах собственников жилья;
 участие в разработке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
 подготовка и проведение единой технической и экономической политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Снежинска;
 осуществление функций распорядителя бюджетных средств для автономных учреждений, управляющих компаний, ТСЖ и других организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Снежинск»;
 формирование из бюджета финансовых средств для оплаты жилищно-коммунальных услуг.
 6. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.
 7. Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.
 8. Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на первого заместителя главы городского округа В. В. Знаменского.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
 к постановлению главы города Снежинска
 от 17.09.2009 № 1238

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальной услуги в области жилищно-коммунального хозяйства «Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства»
МУ «Объединение муниципальных общежитий»
 (наименование распорядителя)

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 11 119 318 руб.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства	Обеспечение функционирования учреждения	1	11 119 318

2. Потребители – население Снежинского городского округа.
 3. Муниципальная услуга «Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства» оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.
 4. Муниципальные услуги в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий:
 обеспечение сохранности, надлежащего содержания и эксплуатации переданного Учреждению в оперативное управление имущества;
 обеспечение надлежащего технического обслуживания, текущего и капитального ремонта зданий, расположенных



в них помещений, коммуникаций и оборудования, имущества, иных объектов бытового и социального назначения; обеспечение надлежащих жилищно-бытовых условий гражданам, проживающим в общежитиях; обеспечение надлежащего содержания прилегающих к зданиям территорий и их благоустройства; предоставление гражданам, в установленном порядке, для проживания жилых помещений и коммунальных услуг; предоставление по решению Учредителя нежилых помещений, расположенных в муниципальных общежитиях, в аренду.

5. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.

6. Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.

7. Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на заместителя главы городского округа Ю. В. Румянцевца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к постановлению главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1238

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг, находящихся в компетенции
МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту»
(наименование распорядителя)

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 582 188 580,05 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к постановлению главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1238

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальной услуги в области культуры
«Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»
МУ «Снежинская городская информационная служба»
(наименование получателя)

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 3 274 921 руб.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	Производство и выпуск радиопрограмм проводного вещания СМИ «Редакция «Снежинское радио»	272	3 274 921

2. Потребители – население Снежинского городского округа.

3. Муниципальная услуга «Доведение до сведения жителей муниципальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации» оказывается в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Снежинского городского округа.

4. Муниципальная услуга в 2009 году оказывается через выполнение мероприятий: производство и выпуск радиопрограмм проводного вещания СМИ «Редакция «Снежинское радио»; освещение силами редакции деятельности органов местного самоуправления, общественно-политической, экономической и социально-культурной жизни в муниципальном образовании, Челябинской области, Уральском регионе и Российской Федерации;

5. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.

Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.

Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на руководителя аппарата администрации В. В. Котова.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к постановлению главы города Снежинска
от 17.09.2009 № 1238

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг в области социальной защиты, находящихся в компетенции
МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска»
(наименование получателя)

1. Для выполнения плановых показателей, установленных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год» (в редакции решения от 02.09.2009 № 125) утверждены ассигнования на 2009 год в сумме 7 641 591,28 руб.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения городских округов и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	Функционирование учреждений	1	2 097 698
Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы	Функционирование учреждений		5 543 893,28

2. Потребители – население Снежинского городского округа.

3. Муниципальные услуги, находящиеся в компетенции МУ «КЦСОН», осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.

4. Муниципальные услуги в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий: социальные, бытовые, консультативные услуги; участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав; организация благотворительных мероприятий для различных категорий граждан совместно с Управлением, иными муниципальными организациями и учреждениями; оказание психологической помощи, в том числе экстренной; оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности; содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений в семейных отношениях; оказание помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, в том числе гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей; патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия; обслуживание на дому граждан путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социально бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в Федеральный, областной и городской перечни гарантированных социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных услуг;

5. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.

6. Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.

7. Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на заместителя главы городского округа С. В. Кириллова.

Наименование полномочия, расходного обязательства (муниципальные бюджетные услуги)	Показатель	В натуральном выражении	Сумма запланированных средств (руб.)
1	2	3	4
Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	Осуществление капитального строительства и капитальных ремонтов		242 978 972.88
Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства	Осуществление капитального строительства и капитальных ремонтов		7 902 389
Организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией	Осуществление капитального строительства и капитальных ремонтов		686 000
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время	Осуществление капитального строительства и капитальных ремонтов		127 465 471.15
Организация оказания на территории городского округа скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов	Осуществление капитального строительства и капитальных ремонтов		29 719 165.77
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	Осуществление капитального строительства и капитальных ремонтов		43 964 065.79
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	Осуществление капитального строительства и капитальных ремонтов		4 657 288
Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа	Осуществление капитального строительства и капитальных ремонтов		33 243 752
Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	Осуществление капитального строительства и капитальных ремонтов		42 257 530.99
Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа	Осуществление капитального строительства и капитальных ремонтов		3 149 456
Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения	Осуществление капитального строительства и капитальных ремонтов		31 316 000
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			7 340 000
Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа			180 000
Финансирование муниципальных учреждений			7 328 488.47

2. Потребители услуги – население Снежинского городского округа.

3. Муниципальная услуга на оказание муниципальных услуг, находящихся в компетенции МУ «Служба заказчика по строительству и ремонту», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Снежинского городского округа.

4. Муниципальные услуги в 2009 году оказываются через выполнение мероприятий, согласованных решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 213 (с изменениями).

5. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа в установленном порядке.

6. Отчет об исполнении муниципального задания представляется в финансовое управление администрации в сроки, установленные для сдачи отчетности за первое полугодие, 9 месяцев и годовой отчетности.

7. Контроль за выполнением муниципального задания возлагается на первого заместителя главы городского округа В. В. Знаменского.

Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Протокол № 4-2 проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение отделочных работ, установку санитарно-технического оборудования и электроплит в жилых помещениях

Челябинская область, город Снежинск, двадцать первое сентября две тысячи девятого года.

1. Дата проведения аукциона – 21 сентября 2009 года.

2. Место проведения аукциона – Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

3. Время начала проведения аукциона – 11 часов 00 минут (время местное).

4. Муниципальный заказчик:

4.1. наименование – Комитет по управлению имуществом города Снежинска;

4.2. почтовый адрес – 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, а/я 175;

4.3. адрес электронной почты – e.v.sazanova@redhouse.snz.ru;

4.4. номера контактных телефонов – (35146) 3-03-22, 3-77-71.

5. Предмет аукциона – выполнение отделочных работ, установка санитарно-технического оборудования и электроплит в жилых помещениях.

6. Информационное обеспечение размещения заказа – извещение от 26.08.2009 г. № 4 Комитета по управлению имуществом города Снежинска о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение отделочных работ, установку санитарно-технического оборудования и электроплит в жилых помещениях (далее – аукцион) опубликовано в издании «Наша газета» (№ 33 (79) от 26.08.2009 г.) и размещено на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru, рубрика «Муниципальный заказ».

7. Аукцион проводился заказчиком в присутствии аукционной комиссии в следующем составе:

председатель комиссии Румянцев Ю.В. – заместитель главы городского округа;

заместители председателя комиссии: Кретов С.Г. – председатель Комитета по управлению имуществом города Снежинска;

Ерохин А.Л. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска;

члены комиссии:

Бураков А.Е. – главный специалист отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд Комитета по управлению имуществом города Снежинска;

Дворецкова Т.Д. – начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд Комитета по управлению имуществом города Снежинска;

Жихарева В.Ю. – ведущий инженер Муниципального учреждения «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством города Снежинска»;

Каримова Т.Г. – бухгалтер I категории бухгалтерско-экономической службы Комитета по управлению имуществом города Снежинска;

Меньшенина Н.В. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска;

Полугаева И.П. – ведущий инженер Муниципального учреждения «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством города Снежинска»;

Снежинска;
Швецова А.А. – экономист II категории бухгалтерско-экономической службы Комитета по управлению имуществом города Снежинска; секретарь комиссии
Овчар Т.В. – экономист I категории отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд Комитета по управлению имуществом города Снежинска.
Аукционист (выбран из числа членов аукционной комиссии путем голосования):
Дворецкова Т.Д. – начальник отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд Комитета по управлению имуществом города Снежинска.

Всего на заседании присутствовало 10 (десять) членов аукционной комиссии, что составляет 71,4 (семьдесят одна целая и четыре десятых) процента от общего количества членов аукционной комиссии. Кворум есть.

Аукционная комиссия назначена постановлением главы города Снежинска от 14 августа 2009 года № 1075 «О создании аукционной комиссии».

8. На аукцион явились и были зарегистрированы следующие участники размещения заказа:

Номер карточки участника аукциона	Наименование участника аукциона, сведения о представителе участника аукциона	Почтовый адрес участника аукциона (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ООО «СК – Градстрой» Представитель – Пономарев Антон Сергеевич (доверенность № 18 от 18.09.2009 г.)	620138, г. Екатеринбург, ул. Чистопольская, д. 4, оф.3 Тел. 8(343) 379-43-31
2	ООО «Южуралпромснаб» Представитель – Бакиров Фидаль Мулланурович (доверенность № 1 от 14.09.2009 г.)	456780, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Семенова, д. 22, кв. 511 Тел. 8(35130) 4-87-86
3	ООО «СК-Вега» Представитель – Федоров Павел Иванович (доверенность № ЧЕЛ-05/09 от 21.09.2009 г.)	456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 8, кв. 28 Тел. 8(35146) 3-21-56
4	ООО «РЭП» Представитель – Ширяев Сергей Михайлович (доверенность № 12 от 10.09.2009 г.)	456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35а
5	ООО «АСК» Представитель – Сергейчик Валентина Ивановна (доверенность № 33 от 14.09.2009 г.) Тухватуллин Руслан Накипович, (доверенность № 32 от 21.09.2009 г.)	454081, г. Челябинск, ул. Бажова, д. 91, оф. 38 Тел. 8(351) 245-01-32
6	ООО «ПрофиСтрой» Представитель – Карпов Дмитрий Дмитриевич	456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мира, д. 7, кв. 185 Тел. 8(35146) 2-69-28

9. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет 2 999 999,28 (два миллиона девятьсот девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 28 копеек.

10. В ходе аукциона последнее (наименьшее) предложение о цене муниципального контракта сделано следующим участником аукциона:

Номер карточки участника аукциона	Наименование участника аукциона	Предложение участника аукциона о цене муниципального контракта
5	ООО «АСК»	2 384 999,43 (два миллиона триста восемьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто девять) рублей 43 копейки

11. В ходе аукциона предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано следующим участником аукциона:

Номер карточки участника аукциона	Наименование участника аукциона	Предложение участника аукциона о цене муниципального контракта
6	ООО «ПрофиСтрой»	2 399 999,42 (два миллиона триста девятьсот девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 42 копейки

12. Результаты аукциона и решения аукционной комиссии:
12.1. признать победителем аукциона следующего участника аукциона:

Номер карточки участника аукциона	Наименование участника аукциона	Предложение участника аукциона о цене муниципального контракта
5	ООО «АСК»	2 384 999,43 (два миллиона триста восемьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто девять) рублей 43 копейки

12.2. признать участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене муниципального контракта следующего участника аукциона:

Номер карточки участника аукциона	Наименование участника аукциона	Предложение участника аукциона о цене муниципального контракта
6	ООО «ПрофиСтрой»	2 399 999,42 (два миллиона триста девятьсот девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 42 копейки

12.3. заключить муниципальный контракт с Обществом с ограниченной ответственностью «АСК» на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, предложенной указанным участником аукциона и составляющей 2 384 999,43 (два миллиона триста восемьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто девять) рублей 43 копейки.
Голосование аукционной комиссии: «ЗА» - единогласно

13. Проведение аукциона сопровождалось аудиозаписью.
14. Настоящий протокол составлен на 3 (трех) листах в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр протокола передается заказчику. Один экземпляр протокола и проект муниципального контракта заказчик обязуется передать победителю аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

Информационное сообщение об итогах приватизации муниципального имущества

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает, что аукцион по продаже муниципального имущества – объекта незавершенного строительства, общей площадью застройки 1 221,3 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 12, назначенный на 18 сентября 2009 года, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Комитет по управлению имуществом города Снежинска сообщает о продаже здания холодильника на 550 т, общей площадью 950,4 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43 б, посредством публичного предложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества – здание холодильника на 550 т, общей площадью 950,4 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43 б (далее – Имущество). Сведения о продаваемом Имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации Имущества; реквизиты указанного решения – Собрание депутатов города Снежинска; решение от 16 сентября 2009 года № 134 «Об условиях приватизации муниципального имущества – здания холодильника на 550 т, общей площадью 950,4 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43 б».

1.3. Способ приватизации Имущества – продажа посредством публичного предложения.

1.4. Собственник продаваемого Имущества – муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец) – Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.6. Ознакомление покупателей со сведениями об Имуществе и иной информацией – в рабочие дни с 09-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3-03-22.

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации Имущества – в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация – в соответствии со ст. 3 Закона РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства Российской Федерации по атомной энергии».

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ

2.1. Наименование Имущества – здание холодильника на 550 т.
2.2. Место нахождения Имущества – Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43 б.

2.3. Характеристика Имущества: год ввода в эксплуатацию – 1961 год; общая площадь – 950,4 кв. м; количество этажей – 1 (один); группа капитальности – II; фундаменты – бетонные блоки; каркас – ж/б колонны, балки; наружные стены – кирпичные; перегородки – кирпичные; перекрытия – ж/б плиты; крыша – рулонная; полы – линолеум, керамическая плитка, бетонные; двери – металлические, простые, деревянные; окна – двойные; внутренняя отделка – известковая окраска, масляная окраска, обои, глазуванная плитка; процент износа по состоянию на 24 марта 2004 года – 26 %; санитарно- и электротехнические устройства: отопление – есть; водопровод – есть; канализация – есть; горячее водоснабжение – есть; электроосвещение – есть; радио – есть; телефон – есть; вентиляция – есть.

2.4. Обременения Имущества – отсутствуют.
2.5. Цена первоначального предложения – 4 092 000 (четыре миллиона девятьсот двадцать тысяч) рублей (без НДС).

2.6. Величина снижения цены первоначального предложения – 204 600 (двести четыре тысячи шестьсот) рублей.

2.7. Нормативная цена Имущества – 2 046 000 (два миллиона сорок шесть тысяч) рублей (без НДС).

2.8. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано Имущество (цена отсечения) – 2 046 000 (два миллиона сорок шесть тысяч) рублей (без НДС).

2.9. Период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения – 3 (три) рабочих дня.

Таким образом, цена предложения Имущества устанавливается:

- с 26 октября 2009 года по 28 октября 2009 года включительно – 4 092 000 (четыре миллиона девятьсот двадцать тысяч) рублей (без НДС);

- с 29 октября 2009 года по 02 ноября 2009 года включительно – 3 887 400 (три миллиона восемьсот восемьдесят семь тысяч четыреста) рублей (без НДС);

- с 03 ноября 2009 года по 06 ноября 2009 года включительно – 3 682 800 (три миллиона шестьсот восемьдесят две тысячи восемьсот) рублей (без НДС);

- с 09 ноября 2009 года по 11 ноября 2009 года включительно – 3 478 200 (три миллиона четыреста семьдесят восемь тысяч двести) рублей (без НДС);

- с 12 ноября 2009 года по 16 ноября 2009 года включительно – 3 273 600 (три миллиона двести семьдесят три тысячи шестьсот) рублей (без НДС);

- с 17 ноября 2009 года по 19 ноября 2009 года включительно – 3 069 000 (три миллиона шестьдесят девять тысяч) рублей (без НДС);

- с 20 ноября 2009 года по 24 ноября 2009 года включительно – 2 864 400 (два миллиона восемьсот шестьдесят четыре тысячи четыреста) рублей (без НДС);

- с 25 ноября 2009 года по 27 ноября 2009 года включительно – 2 659 800 (два миллиона шестьсот пятьдесят девять тысяч восемьсот) рублей (без НДС);

- с 30 ноября 2009 года по 02 декабря 2009 года включительно – 2 455 200 (два миллиона четыреста пятьдесят пять тысяч двести) рублей (без НДС);

- с 03 декабря 2009 года по 07 декабря 2009 года включительно – 2 250 600 (два миллиона двести пятьдесят тысяч шестьсот) рублей (без НДС);

- с 08 декабря 2009 года по 10 декабря 2009 года включительно – 2 046 000 (два миллиона сорок шесть тысяч) рублей (без НДС).

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК. ПОРЯДОК УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ЗАЯВОК. ОТКАЗ В РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВОК. ОТКАЗ В РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

3.1. Дата начала приема заявок – 26 октября 2009 года.

3.2. Дата окончания приема заявок – прием заявок завершается регистрацией первой заявки, но не позднее 10 декабря 2009 года.

3.3. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 09-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок – претендент представляет Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку на приобретение Имущества. Заявка подается одновременно с документами, перечисленными в пункте 3.5 настоящего информационного сообщения.

3.5. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.5.1. заявка по форме, утвержденной Продавцом (Приложение 1 к настоящему информационному сообщению);

3.5.2. опись представленных документов в двух экземплярах;

3.5.3. документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

3.5.4. документы, подтверждающие право приватизации Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании;

3.5.5. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

3.5.6. юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

3.6. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3.7. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.8. Право приобретения Имущества принадлежит претенденту, который первым подал в установленный срок заявку на ее приобретение по цене первоначального предложения. Указанная заявка удовлетворяется по цене первоначального предложения.

3.9. При отсутствии в установленный срок заявки на покупку Имущества по цене первоначального предложения осуществляется снижение цены предложения через периоды, указанные в пункте 2.9 настоящего информационного сообщения. В этом случае удовлетворяется первая заявка на покупку Имущества по цене предложения. Снижение цены предложения может осуществляться до цены отсечения.

3.10. Прием заявок завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок с указанием времени ее поступления (число, месяц, часы и минуты). Зарегистрированная заявка является принятым предложением (акцептом) о заключении договора купли-продажи по цене предложения.

3.11. Отказ в рассмотрении заявки – Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

3.12. Отказ в регистрации заявки – Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

- заявка оформлена с нарушением требований, установленных Продавцом;

- цена предложения, указанная в заявке, не соответствует цене предложения, сформировавшейся на дату подачи заявки;

- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

- представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА. ПЕНИ ЗА УКЛОНЕНИЕ ИЛИ ОТКАЗ ОТ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА

4.1. Срок заключения договора купли-продажи – договор купли-продажи заключается в день регистрации заявки (проект договора купли-продажи приведен в Приложении 2 к настоящему информационному сообщению).

4.2. Оплата Имущества по договору купли-продажи:

4.2.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица – в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения договора купли-продажи (регистрации заявки) покупатель должен произвести оплату Имущества в размере цены предложения. Цена продажи Имущества без НДС перечисляется покупателем в доход бюджета города Снежинска по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/сч 04693044100)

ИНН 7423001625. КПП 742301001

р/сч № 4010181040000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, OKATO 75545000000.

НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса РФ

4.2.2. для физических лиц – в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения договора купли-продажи (регистрации заявки) покупатель должен произвести оплату Имущества в размере цены предложения. Цена продажи Имущества перечисляется покупателем в доход бюджета города Снежинска по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/сч 04693044100)

ИНН 7423001625. КПП 742301001

р/сч № 4010181040000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, OKATO 75545000000.

4.3. Пени за уклонение или отказ от оплаты Имущества – при уклонении или отказе покупателя от оплаты Имущества на него налагаются пени в размере 5 (пяти) процентов от цены продажи Имущества за каждый день просрочки.

Приложение 1
к информационному сообщению о продаже
муниципального имущества посредством публичного предложения

Продавцу:
в Комитет по управлению
имуществом города Снежинска

**ЗАЯВКА
на покупку имущества**

« _____ » _____ 2009 года

(полное наименование юридического лица)

или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именую _____ в дальнейшем Претендент, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании: _____
полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества:
Здание холодильника на 550 т, общей площадью 950,4 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43 б
(наименование имущества)

ознакомлен с проектом договора купли-продажи и обязуется:
1) заключить договор купли-продажи имущества в день регистрации заявки по цене предложения, действующей в период регистрации заявки;
2) оплатить по договору купли-продажи стоимость имущества в течение 10 (десяти) календарных дней после регистрации заявки.



Цена имущества составляет: _____
(цифрами и прописью)

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____
« _____ » _____ 2009 года

Заявка зарегистрирована Продавцом в _____ час. _____ мин. « _____ »
_____ 2009 года за № _____

Подпись представителя Продавца _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению о продаже
муниципального имущества посредством публичного предложения

ДОГОВОР № _____
купли-продажи недвижимого имущества
(ПРОЕКТ)

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации,
_____ две тысячи девятого года.

Муниципальное образование «Город Снежинск», именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, от имени которого, в соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 16 сентября 2009 года № 134 «Об условиях приватизации муниципального имущества – здания холодильника на 550 т, общей площадью 950,4 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43 б» выступает Комитет по управлению имуществом города Снежинска в лице председателя комитета Кретьева Сергея Гавриловича, действующего на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и _____ именуем в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЯ, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора следующее недвижимое имущество: здание холодильника на 550 т, общей площадью 950,4 (девятьсот пятьдесят целых четыре десятых) кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 43 б (сорок три б) (далее по тексту Договора – Имущество).

1.2. Имущество принадлежит муниципальному образованию Снежинский городской округ на праве собственности на основании договора о переводе долга от 13 декабря 1997 года, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14 сентября 2007 года Управлением Федеральной регистрационной службы по Челябинской области сделана запись регистрации № 74-74-40/028/2007-205 и выдано свидетельство о государственной регистрации права серии 74 АА

290241 от 14 сентября 2007 года.

1.3. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что отчуждаемое Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества составляет _____ (_____) рублей (без НДС).

2.2. Оплата Имущества производится ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 2009 года. Оплата производится путем перечисления денежных средств в бюджет города Снежинска по следующему реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска, л/сч 04693044100)
ИНН 7423001625. КПП 742301001
р/сч № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск
БИК 047501001.

В платежном документе указывается: БКБ 35011402033040000410, ОКАТО 7554500000.

При оформлении платежного поручения заполнение поля поручения «статус плательщика» является обязательным.

2.3. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате Имущества считается исполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора.

2.4. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях.

2.5. НДС перечисляется ПОКУПАТЕЛЕМ, являющимся налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствующий бюджет самостоятельно.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязуется:

3.1.1. в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня полной оплаты ПОКУПАТЕЛЕМ Имущества передать в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним документы, необходимые для регистрации перехода права собственности на Имущество;

3.1.2. передать Имущество в собственность ПОКУПАТЕЛЯ свободным от любых прав и притязаний на него третьих (сторонних) лиц после зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. оплатить Имущество на условиях, в сроки и в порядке, определенных разделом 2 настоящего Договора;

3.2.2. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Имущество и в течение 3 (трех) дней после получения правоустанавливающих документов представить ПРОДАВЦУ копии документов о государственной регистрации.

3.3. ПОКУПАТЕЛЬ вправе досрочно исполнить обязательство по оплате Имущества.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество считается переданным с момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи. Указанный акт составляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Имущества ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.2. С момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи ПОКУ-

ПАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или порчи Имущества, а также несет бремя расходов по его содержанию.

4.3. До подписания настоящего договора Имущество ПОКУПАТЕЛЕМ осмотрено. Качественное состояние Имущества ПОКУПАТЕЛЮ известно, в том числе уровень его физического износа. Претензий по поводу качественного состояния Имущества ПОКУПАТЕЛЬ к ПРОДАВЦУ не имеет.

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

5.1. Право собственности на Имущество переходит к ПОКУПАТЕЛЮ с момента регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае если ПОКУПАТЕЛЬ уклоняется или отказывается от оплаты Имущества, то на него налагаются пени в размере 5 (пяти) процентов от цены продажи Имущества за каждый день просрочки.

6.2. СТОРОНЫ не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате действия непреодолимой силы или в результате вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации.

6.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.2 настоящего Договора, СТОРОНЫ обязуются согласовать свои дальнейшие действия, которые должны быть направлены на смягчение негативного влияния обстоятельств непреодолимой силы на взаимоотношения СТОРОН, сложившиеся в результате исполнения настоящего Договора. При этом дальнейшие действия СТОРОН в создавшейся ситуации закрепляются в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

6.4. Ответственность СТОРОН в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. СТОРОНЫ договариваются, что в случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений. В случае не достижения согласия в переговорах, споры подлежат разрешению в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен на _____ (_____) листах в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится в делах органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. По одному экземпляру Договора выдается ПРОДАВЦУ и ПОКУПАТЕЛЮ.

8.4. Во всем, что не предусмотрено в тексте настоящего Договора, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАО «Снежинская продовольственная компания»

О продаже имущества ЗАО «Снежинская продовольственная компания»:
Организатор торгов – конкурсный управляющий сообщает о продаже имущества ЗАО «Снежинская продовольственная компания», расположенного по адресу Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 41Б.

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена продажи, с НДС, руб.
1	Помещения нежилые №№1, 1,26 – 37 общей площадью 588,9 м2	5 000 000
2	Электропозвончик ЭП-1616 – 2,9 У1.1	128 154
3	Зарядное устройство ТПП-160-70 УЗ.1	18 762
4	Бункер накопительный (приемный бункер для зерна с подставкой)	124 020
5	Весы электронные тензометрические цифровые с терминалом (бункерные тензометрические весы)	65 190
6	Бункер отходный	79 500
7	Ёмкость из оцинкованного гофрированного листа, ТИП 2,66	572 400
8	Ёмкость из оцинкованного гофрированного листа, ТИП 2,66	572 400
9	Ёмкость из оцинкованного гофрированного листа, ТИП 2,66	572 400
10	Конвейер винтовой, КВ-1-25	21 274
11	Конвейер винтовой, КВ-3-100	22 181
12	Нория ленточная, У 16-1-10/6	85 860
13	Нория ленточная, У 16-1-2*20-10/6	104 940
14	Нория ленточная, У 16-1-2*20-10/6	104 940
15	Нория ленточная промежуточная, У 16-1-25/20	69 960
16	Нория ленточная приемная, У 21-2-100/28	95 400
17	Площадка для обслуживания конвейера винтового, КВ-3-100	19 178
18	Транспортер винтовой загрузочный	20 670
19	Шнек зачистной в сборе	20 670
20	Трансформаторная подстанция, ТП 3/24	59 466

Лот № 1 (заложенное имущество) подлежит продаже посредством проведения торгов 05.11.2009 г. в 11.00. по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 41Б в форме аукциона открытого по составу участников с закрытой формой подачи предложений по цене. Ознакомление с имуществом, порядком продажи, подача заявок 28.09.2009 г. – 30.10.2009 г. с 10.00. до 14.00. по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 41Б, справки по тел. 89126248960.

К заявке на участие в аукционе прилагаются: предложение о цене; платежный документ, подтверждающий перечисление суммы задатка на счет ЗАО «Снежинская продовольственная компания» с отметкой банка об исполнении; выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельств о регистрации юридического лица, о постановке на налоговый учет, копии документов удостоверяющих личность (для физических лиц); в случаях, установленных ФЗ «Об акционерных обществах», ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», учредительными документами юридического лица, решение уполномоченного органа об участии в аукционе; в случаях, установленных ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», документ, свидетельствующий о получении предварительного согласия на заключение сделки купли-продажи имущества на аукционе; документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; опись представленных документов. Подведение итогов приема заявок на участие в аукционе осуществляется на следующий день после наступления даты окончания приема заявок. Задаток в размере 20% от начальной цены перечисляется на основании договора о задатке на счет ЗАО «Снежинская продовольственная компания» (ИНН/КПП: 7423012754/742301001, р/с 40702810672060026232 в Челябинском ОСБ 8597, к/с 30101810700000000602, БИК 047501602). Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже

начальной цены. В день проведения аукциона подводятся результаты торгов: оглашаются предложения о цене имущества представленные участниками торгов, определяется победитель торгов. Победителем признается участник, предложивший более высокую цену. Если две и более заявки участников содержат предложения об одинаковой цене, победителем признается участник, ранее других представивший заявку на участие в торгах. Решение об определении победителя торгов оформляется протоколом о результатах проведения торгов. Конкурсный управляющий в течение 5 дней с даты подписания протокола направляет победителю торгов предложение о заключение договора купли-продажи имущества по цене предложенной победителем торгов. Если победитель аукциона в течение 5 дней с даты получения предложения конкурсного управляющего отказывается или уклоняется от подписания договора купли-продажи имущества, то внесенный задаток ему не возвращается и управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи имущества участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с другими участниками, за исключением победителя торгов. Покупатель обязан оплатить цену продажи имущества в течение 30 дней со дня подписания договора. В случае признания торгов несостоявшимся, с 09.11.2009 г. имущество подлежит реализации посредством публичного предложения. Начальная цена устанавливается на 10% ниже начальной цены, установленной на первых торгах. При отсутствии в течение каждых последующих 10 дней заявки на участие в торгах, последовательно осуществляется снижение начальной цены продажи имущества на 500 000 руб. Минимальная цена продажи устанавливается не ниже стоимости, определенной независимым оценщиком.

Период действия начальной цены	Начальная цена продажи, с НДС, руб.
09.11.2009 г. – 18.11.2009 г.	4 500 000
19.11.2009 г. – 28.11.2009 г.	4 000 000
29.11.2009 г. – 08.12.2009 г.	3 500 000
09.12.2009 г. – 18.12.2009 г.	3 000 000
19.12.2009 г. – 28.12.2009 г.	2 500 000

Рассмотрение заявок, принятие решения о допуске заявителя к участию в торгах, заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке, установленном для проведения торгов в форме аукциона. Победителем торгов по продаже имущества посредством публичного предложения признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества не ниже начальной цены, установленной для определенного периода.

Лоты №№ 2 – 5 (заложенное имущество) подлежат продаже посредством публичного предложения по указанной начальной цене с 28.09.2009 г. Рассмотрение заявок, принятие решения о допуске заявителя к участию в торгах, заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке, установленном для проведения торгов в форме аукциона. Победителем торгов по продаже имущества посредством публичного предложения признается участник торгов, который первым представил заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества не ниже начальной цены.

Лоты №№ 6 – 20 подлежат продаже посредством проведения торгов 05.11.2009 г. в 12.00. по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 41Б в форме аукциона открытого по составу участников с открытой формой подачи предложений по цене. Шаг аукциона – 5% от начальной цены. Задаток в размере 20% от начальной цены перечисляется на основании договора о задатке на счет ЗАО «Снежинская продовольственная компания» (ИНН/КПП: 7423012754/742301001, р/с 40702810772060100142 в Челябинском ОСБ 8597, к/с 30101810700000000602, БИК 047501602). Ознакомление с имуществом, порядком продажи, подача заявок, оформление протокола о результатах проведения торгов, заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке и сроки, установленном для проведения торгов в форме аукциона с закрытой формой предложений по цене. В день проведения торгов в ходе аукциона предложения о цене имущества заявляются участниками торгов открыто. Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи на шаг торгов. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван конкурсным управляющим последним, если до третьего объявления последнего предложения о цене ни один из участников торгов не предложил более высокую цену. Покупатель обязан

оплатить цену продажи имущества в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора. Если имущество не продано на первых торгах, оно подлежит реализации посредством проведения повторных торгов 29.12.2009 г. в 11.00. по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 41Б. Начальная цена устанавливается на 10% ниже начальной цены, установленной на первых торгах. Ознакомление с имуществом, порядком продажи, подача заявок 23.11.2009 г. – 25.12.2009 г. с 10.00. до 14.00. Повторный аукцион проводится на тех же условиях, что и первые торги. Если имущество не продано на повторных торгах, оно подлежит реализации посредством публичного предложения.

Проект договора о задатке (дата, место заключения).
ЗАО «Снежинская продовольственная компания», именуемое в дальнейшем Продавец, в лице конкурсного управляющего Суздаева Ю.А., действующего на основании Определения АС ЧО от 24.02.2009 г. по делу А76-10631/2008-55-145, и _____, именуемое в дальнейшем Претендент, в лице _____, действующего на основании _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

- Претендент для участия в аукционе по продаже имущества Продавца перечисляет Продавцу задаток в размере _____ руб.
- Задаток вносится Претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате имущества, продаваемого на аукционе.
- Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный Продавцом расчетный счет не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет.
- Внесенный Претендентом задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе имущества.
- В случаях отмены аукциона, признания его несостоявшимся, не признания Претендента победителем торгов, Продавец обязуется вернуть задаток в полном размере.
- Задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем аукциона уклоняется или отказывается от подписания договора купли-продажи или от оплаты цены продажи имущества.
- Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие после исполнения всех обязательств по нему.
- Все возможные споры и разногласия разрешаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Договор составлен в 2 экз., имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из сторон.
- Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Проект договора купли-продажи (дата, место заключения).
ЗАО «Снежинская продовольственная компания», именуемое в дальнейшем Продавец, в лице конкурсного управляющего Суздаева Ю.А., действующего на основании Определения АС ЧО от 24.02.2009 г. по делу А76-10631/2008-55-145, и _____, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

- Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется оплатить и принять следующее имущество: _____.
- Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, свободно от любых прав третьих лиц, не обременено залогом, под арестом не состоит.
- Цена продажи имущества составляет _____ руб. (в т.ч. НДС).
- За вычетом суммы задатка, внесенного на основании договора о задатке, Покупатель обязан оплатить _____ руб. в течение _____ дней со дня подписания договора на расчетный счет Продавца.
- Продавец обязуется после полной оплаты стоимости имущества передать Покупателю имущество по акту приема-передачи.
- Покупатель обязуется оплатить имущество на согласованных условиях и принять имущество.
- Покупатель обязуется за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на имущество.
- Право собственности на имущество переходит к Покупателю с момента передачи (движимого) имущества по акту приема-передачи, с момента регистрации права (на недвижимое имущество) в учреждении юстиции.
- Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие после исполнения всех обязательств по нему.
- Любые изменения и дополнения должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- Адреса, реквизиты и подписи сторон.