



# Лаша Газета

ИСТОЧНИК ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ng-snz@mail.ru

## Читайте в номере:



## Зеленый свет для юных инспекторов движения

В рамках целевой программы «Дети – автомобиль – дорога» 13 апреля в клубе ЮИД прошел финал городского конкурса «Безопасное колесо – 2009». За право выступить в нем боролись 20 команд шестиклассников города. Лучшие знатоки правил дорожного движения проверили свою эрудицию на отборочных турах в клубе ЮИД. По их результатам были сформированы восемь команд, которые и продолжили соревноваться за победу. Торжественное открытие финального конкурса состоялось на стадионе «Комсомолец», где для ребят был построен целый «автогородок». Удачных стартов и радости побед участникам пожелали председатель снежинского собрания депутатов В. Б. Абакулов и начальник управления культуры И. Н. Якиманская, а также руководитель клуба ЮИД Л. Д. Василенко и инспектор ГИБДД И. А. Богданов.

Стр. 3



### Достоинo внимания

- Полисы для новорожденных
- Утвержден порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году
- Награда нашла своего героя
- Госавтоинспекция предупреждает... и наказывает
- В честь любимого друга и спортсмена 15 лет назад остановилось сердце Анатолия Белобородова. КФК «Авангард» и профком завода приняли решение проводить турнир по волейболу его памяти.
- Вечная память 8 мая состоится открытие памятника воинам-снежинцам, погибшим в локальных вооруженных конфликтах.
- Голосуем за матриархат! Молодежная палата переизбрала руководящий состав.
- Дело и слово Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями объявляет городские конкурсы среди субъектов малого и среднего бизнеса.

Стр. 2



### Образование

- Очарованный Синарой Предлагаем вашему вниманию творческую работу участника IX конференции молодых исследователей Виктора Боронина о реке Синаре и ее населенных пунктах.

Стр. 3



### Наша гостиная

- Волшебные картинки с выставки Рассказ о постоянной участнице выставок народного творчества Лидии Михайловне Новиковой.
- Пасхальную радость – в каждый дом Девять с половиной тысяч куличей четырех разновидностей были изготовлены на снежинском хлебозаводе.

Стр. 4



### Точка зрения

- Солдатушки, бравы ребята, кто же ваши «деды»? Уже больше двадцати лет со страниц периодической печати не сходят термины «неустановленные взаимоотношения» и «дедовщина». Попытку разобраться что подразумевается под этими явлениями, сделал наш читатель.

Стр. 5



### Губерния

Стр. 11-14



### Телепрограмма

Стр. 9-10, 15-16



### Официально

Стр. 6-8, 17-24



### Полисы для новорожденных

Родители новорожденных должны оформить страховые медицинские полисы на своих детей, причем сделать это нужно как можно раньше. С таким призывом к снежинцам обращается директор городского филиала фонда медицинского страхования Белла Поликарпова.

Дело в том, что до 2009 года фонд обязательно медицинского страхования оплачивал все случаи обращения в поликлинику родителей с новорожденными детьми до шести месяцев, вне зависимости, приобретен на них полис или нет. В связи с этим у мам и пап был достаточно большой запас времени, чтобы оформить на ребенка полис. Однако с 2009 года такой возможности у фонда нет. Поэтому с момента рождения младенца полис нужно получить по возможности быстрее.

Страховой медицинский полис выдается бесплатно, оформляется прямо в присутствии родителей. Для его получения нужно обратиться в страховую компанию «Астра-металл», которая расположена по адресу: улица Васильева, 16, тел. 3-27-63. При себе необходимо иметь свидетельство о рождении ребенка и паспорт родителя.

Если же вы еще не успели получить полис на ребенка, а медицинская помощь требуется, спокойно обращайтесь в лечебное учреждение. Вас обязаны принять и оказать необходимую помощь. Однако оплату за такого пациента больница получит лишь после того, как у новорожденного появится полис.

Если же вы пришли с ребенком в поликлинику и вам отказали в приеме, то нужно обращаться в фонд обязательного медицинского страхования по телефону 3-29-66.

### Дело и слово

Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями объявляет городские конкурсы среди субъектов малого и среднего предпринимательства снежинского городского округа по итогам минувшего года: «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года», «Лучший семейный бизнес 2008 года», «Женщина-директор 2008 года». Прием конкурсных материалов будет проходить до 8 мая 2009 года. Проведение же конкурсов и определение победителей – до 18 мая. Объявление результатов и награждение победителей состоится 26 мая, в ходе мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства.

Конкурсные материалы принимаются по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, к. 2, 4.

### Утвержден порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году

1. Субсидии на возмещение затрат СМСП на уплату процентов по кредитам кредитных организаций и договорам займа фонда социально-экономического развития г. Снежинска. Возмещению подлежат затраты, понесенные не ранее 1 января 2007 года. Субсидии по кредитам и займам предоставляются СМСП ежемесячно исходя из остатка ссудной задолженности (с учетом целевого использования денежных средств по кредитному договору или договору займа) в размере, не превышающем ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (выделено из местного бюджета 300 тыс. руб.).

2. Субсидии на возмещение СМСП затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках. Предоставляются из расчета не более пятидесяти процентов произведенных СМСП затрат на оплату регистрационного сбора, аренды выставочной площади, транспортных расходов, связанных с прибытием и убытием одного участника торгово-экономической миссии, выставке, ярмарке (выделено из местного бюджета 20 тыс. руб.). Субсидии по выставке предоставляются СМСП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в 2008–2009 годах.

3. Субсидии на возмещение затрат СМСП по реализации предпринимательских проектов. Предоставляются из расчета не более пятидесяти процентов затрат, произведенных заявителем-СМСП на реализацию предпринимательских проектов, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, НДС (выделено из местного бюджета 300 тыс. руб.). Субсидии по проектам предоставляются на возмещение затрат, произведенных СМСП в 2008–2009 годах.

Продолжается прием звонков от предпринимателей по интересующим их вопросам по телефону «горячей линии» 3-25-10 с 9.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных. Кроме того, вы можете посетить городской сайт «Территория бизнеса»: www.business.snz.ru.

## Госавтоинспекция предупреждает... и наказывает

На этот раз пешеходов. Переходить дорогу только на зеленый свет либо там, где есть пешеходные переходы, и обязательно смотреть по сторонам. Казалось бы, об этом знают все от мала до велика. Детям о правилах поведения на дорогах регулярно напоминают участники клуба юных инспекторов движения. А вот взрослым пешеходам эти прописные истины, видимо, напомнить некому. Отсюда неутешительная статистика: за три месяца 2009 года в ДТП пострадали одиннадцать человек, девять из них пешеходы, ребенок всего один. По словам инспектора по пропаганде снежинской Госавтоинспекции Игоря Богданова, основная причина таких аварий – переход дороги в неположенном месте. Причем «зебра» зачастую находится буквально в нескольких шагах. Нежелание пользоваться пешеходным переходом снежинцы объясняют привычкой: «Я здесь всегда ходил, хожу и ходить буду!». Говорить об опасности для здоровья и жизни зачастую бесполезно. Поэтому сотрудники ГИБДД прибегают к другой, более действенной мере – штрафу. За три месяца 2009 года его заплатили 962 снежинца. Штраф, правда, невелик – сто рублей.

Можно бесконечно долго платить штрафы, переходя дорогу в неположенном месте, и тем самым улучшать статистику Госавтоинспекции по выявлению нарушений правил дорожного движения. Главное – однажды не попасть в другую статистику: о количестве пешеходов, пострадавших в ДТП по собственной вине.



Светлана Слободенюкова

## В честь любимого друга и спортсмена

15 лет назад 12 апреля остановилось сердце Анатолия Белобородова. Дружба по спорту и работе, КФК «Авангард», а также профком завода приняли решение проводить турнир по волейболу его памяти. В этом году в соревнованиях участвовало пять команд ветеранов спорта из Трехгорного, Озерска, Миасса, Каслей и Снежинска. Турнир организовали: друг и спортсмен Анатолия Белобородова, ветеран спорта Сергей Соколов, методист завода № 1 Татьяна Храмова при поддержке федерация города председатель КФис Анатолий Тимошенко и заместитель главы администрации города Виталий Акимиров.

Турнир проходил с 10 по 12 апреля в универсальном спортивном комплексе. В упорной борьбе первое место заняла команда города Озерска, второе – сборная города Снежинска, а третье место увезли ветераны Миасса. Самыми успешными игроками команд стали Мартюшов Леонид из Трехгорного, Окулов Олег из Озерска, Федюшин Алексей из Каслей, Устюгов Александр из Миасса и Соколов Сергей из Снежинска. В номинациях лучшими названы: блокирующий – Губин Юрий (Снежинска), нападающий – Ахметов Александр (Снежинск), связующий – Зинин Борис (Озерск), полезный игрок – Устюгов Александр (Трехгорный), приз зрительских симпатий – Сучков Геннадий (Снежинск), ветеран – Хорошин Александр (Касли). Призы вручили главный инженер завода № 1 Церенчиков А.Ф. и председатель профкома завода № 1 Филиппова Т.В.

Спасибо всем заводчанам, что помнят и любят Анатолия Белобородова.

## Вечная память

Накануне Дня Победы, 8 мая, состоится открытие памятника воинам-снежинцам, погибшим в локальных вооруженных конфликтах. Напомним, что памятник представляет собой стелу длиной около четырех метров, которая венчается фигурой орла. На данный момент скульптура в основном готова, второго апреля памятник в глине в полную величину был показан специальной комиссии. Сейчас идет отливка орла и подготовка плиты и мраморных табличек с именами, а также решаются вопросы по облицовке памятника. Всего на стеле будет восемь имен и фамилий снежинских воинов. Это Кисленок А.П. (1987 г., Республика Афганистан), Костарев А.Ю. (1996 г., Республика Таджикистан), Медведев П.Л. (1995 г., Чеченская Республика), Ахматов И.Ф. (1995 г., Чеченская Республика), Котов В.Е. (1996 г., Чеченская Республика), Злыгостев А.В. (2003 г., Чеченская Республика), Новоселов Д.Г. (2003 г., Чеченская Республика), Бельченко О.А. (2007 г., Чеченская Республика). Вечная память.



### Эх, дороги...



После проведения очередной корректировки бюджета 10 млн. рублей выделено на ремонт дорог. Незамедлительно начались работы по ремонту дорог и подготовке участков дорог к проведению традиционной первомайской эстафеты. В связи с этим администрация города обращается к владельцам транспортных средств с убедительной просьбой не мешать дорожным рабочим выполнять свои обязанности.

### Награда нашла своего героя

На основании приказа государственной корпорации «РосАтом» №1325 от 22.12.2008 г. начальник ОВД города Снежинска МВД России **Николай Валерьевич Прокопьев** награжден ведомственным знаком отличия «Академик Курчатов» 4-ой степени. Награда присуждена за обеспечение охраны особо важных объектов, поддержание правопорядка и в ознаменование 50-летия и вручена на встрече администрации города с журналистами 17 апреля 2009 года. Поздравляем!

### Голосуем за матриархат!

Молодежная палата переизбрала руководящий состав, а также приняла новых членов. Шестнадцатого апреля состоялось первое заседание палаты второго созыва.

В состав молодежной палаты вошли всего восемь новеньких, все остальные так или иначе участвовали в работе первого созыва. Теперь в палате состоит около двадцати пяти человек. Причем не один из них не рискнул составить конкуренцию председателю главной молодежной организации города Екатерине Сосниной. Правда, на ее пост предлагались другие кандидатуры, но ответ во всех случаях был один – самоотвод. В конечном итоге Екатерина осталась в своей прежней должности, а её заместителем стала Ирина Арапова. Комиссию по социальным вопросам возглавила Юлия Новикова, ответственной за развитие самоуправления стала Мария Рожкова, председателем комиссии по спорту осталась Васса Королева, культуру и организацию досуга доверили Валентине Семеновой, ну а пресс-секретарем была выбрана Афродита Тодинова. Единственным представителем сильной половины человечества в совете молодежной палаты стал её ответственный секретарь Андрей Бороздин.

Галина Кочанова

# Очарованный Синарой

В прошлом номере нашей газеты шла речь об итогах IX конференции молодых исследователей, и мы пообещали вам встречу с авторами наиболее интересных проектов. Сегодня мы хотим познакомить вас с Виктором Борониным, учеником 7а класса школы №135.

КРАЕВЕДЕНИЕ



В течение пяти лет он обучается в отделе экологии Дворца творчества по направлению «экология водоемов». Кроме того, его привлекает кружок резьбы по дереву, где он занимается с четвертого класса, а в будущем мечтает стать кораблестроителем. Любимые книги – об истории и приключениях. Вместе с родителями Витя путешествует по родному краю, собирая интересный материал для исследовательской работы. Обязательными для себя считает физические упражнения утром и вечером. А еще Витя любит помогать взрослым в работе по саду и говорит, что у него легкая рука. Дома у него много цветов, и он помогает маме их выращивать.

Виктор – победитель областного эколого-биологического конкурса, регионального экологического конкурса им. Белкина в г. Озерске, победитель межрегиональной заочной физико-математической олимпиады, проходившей в Москве. Совместно с педагогами дополнительного образования он разработал и подарил в каждую городскую школу методичку «Легенды родного края».

Исследовательская работа, которую Виктор представил на прошедшей конференции, называлась «Историко-краеведческий очерк о реке Синаре». Выполнялась она под чутким руководством педагогов дополнительного образования Дворца творчества Свидловой Е. И. и Гинатулиной А. А., а вдохновителем и первым помощником была мама Миля Исмагиловна Боронина.

Целью работы ставилось изучение реки Синары и истории ее населенных пунктов. Для этого требовалось решить следующие задачи: изучить литературу и другие источники информации по данной тематике, составить список населенных пунктов, расположенных вдоль реки, и сделать их краткое описание. С поставленными задачами юный ученый справился успешно, изучив ряд печатных источников и совершив краеведческую экскурсию по выбранному для изучения

объекту. Для публикации в газете Виктор предложил вот такой рассказ.

Река Синара берет свое начало из одноименного озера, на берегу которого стоит наш город Снежинск. Достоверного объяснения имени реки нет, но зато есть красивые легенды об озере. Что же такое Синара-река? Это правый приток реки Исети близ поселка Никитинского Курганской области. Река Синара протекает в северной части Челябинской области. Общая длина реки 148 км, в том числе 107 км в пределах Челябинской области, где Синара принимает 10 притоков. Наиболее значительные из которых – Багаряк, Исток, Караболка. За год по Синаре протекает 200 млн. кубов воды. Есть предположения, что некогда люди переправлялись по следующей схеме: Обь – Тобол – Исеть – Синара – Маук (волок) – Козье болото – Кизил (волок) – Уфа – Кама – Волга.

Синара – скрытница. Близко к себе не подпускает. Берега свои прячет под высокими травами и кустами. Ни дорог, ни тропинок вдоль берега, то сырого, болотистого – левого, то крутого, лесистого – правого. Только в редких селениях можно увидеть Синару близко, постоять на откосе у быстрого течения. Вот что написал о реке немецкий путешественник И.Г. Гмелин: «Через реку Синьяр можно перебраться по мосту, река в этом месте 4 сажени шириной. Берега каменисты и низкие... Река берет начало в 13 верстах выше Тибука...»

Какие же населенные пункты обосновались вдоль реки?

Тюбук – большое старинное село, «прописалось» на трассе Челябинск – Екатеринбург, которую проложили «во тьме веков» в сторону Бухары и в таежную глушь. Кроме дороги Аргаш по Синаре через Тюбук проходила старая дорога из Тобольска на Казань. В самом Тюбуке пруд очищен, вода в нем прозрачная. Из шлюзов с шумом и пеной река скатывается в долину.

Булзи имеет достопримечательность – поруганную церковь, стоящую на холме, у подножья ко-

торого течет Синара. По легенде, тут ставил свои юрты башкир Булза, затем сюда пришли русские, и в период расцвета села здесь насчитывалось 800 дворов. Пять тысяч жителей торговали зерном, мукой, крупой... Теперь в Булзах едва около тысячи жителей наберется. Пруд в Булзах обмелел, запыл илом, разделен на два рукава, выдвинув к плотине острую мель, сплошь заросшую водяным перцем. В этом месте река грязная, даже скот не пьет речную воду.

Юго-Конево было большое и богатое, до 1200 дворов. Говорят, что село стоит на вольфрам и рудобочие в прошлом не весь рудник выработали. После взрыва на «Маяке» в 1957 году село снесли, землю перепахали, так как язык радиоактивного следа пересек Синару между Булзами и Юшково, как раз по Юго-Конево. Было село – и нет его. Старые, высохшие тополя, несколько высоких елей у тракта и старый мост через Синару – столбики и парапет, выложенные кирпичом.

Все меньше людей на берегах Синары. Деревни пустеют, зарастают чертополохом и крапивой...

Слободчиково – длинная, в одну улицу, низкая, как бы пригнувшаяся деревня. Течение реки здесь быстрое. На берегу – родник, но сейчас заглох, так воду из него не берут. Скважина поит. Так по всей реке – воду добывают из-под земли.

Усть-Караболка – никаких признаков жилья. На берегу – гипсовый карьер, а точнее – воронка с бурными полосами поперек стен, чуть подальше – родник. Раньше тут стояла мельница, недалеко был поселок Победа, а в нем – алебастровый завод. Сейчас – красивый вид на реку и даль, открывающаяся за ней. Синара – истинно уральская река, хранилища молибдена, хрома, бериллия, золота, агата, известняка, песчаника.

Усть-Багаряк – самое большое селение на Синаре. Оно долго тянется вдоль реки. Здесь Синара выходит к огромной долине, простирающейся на юг до самой Течи. Эту



Разрушенный храм в пос. Булзи



Река Синара

равнину можно было бы назвать степью, если бы не ее влаголюбивые. Здесь много мелких озер, соединенных болотами. Здесь русло реки раздваивается, обтекая острова, большие и малые.

Проехав деревню Усманово, пересекаем границу Челябинской и Свердловской областей и попадаем в поселок Синарский, где Синара зажата в каньоне, изрытом с двух берегов карьерами и отвалами. Далее – Чайкино, дачный поселок, где Синара встречается с Багаряком. Здесь очень красиво. Река течет то в гладких плесах, то в узких, стре-

мительных перекатах. На правом берегу – лес, а левый сложен красным слоистым камнем. Здесь же находится Долматов камень. Это известковый останец, рыхлый на вид, с прилипшей галькой, стоит он прямо в воде, слегка обточенный потоком, с одной стороны белый, а с другой – ярко-желтый от лишайников. Очень живописен.

Вот и завершилась наша виртуальная экскурсия вдоль живописного берега реки Синары с опытным и интересным экскурсоводом – Виктором Борониным.

Людмила Василенко, руководитель клуба ЮИД

## Зеленый свет для юных инспекторов движения

ЮИД



Клуб юных инспекторов движения в Снежинске существует восьмой год. Донести до школьников всю важность знания правил дорожного движения – труд не всегда легкий, а порой очень кропотливый. Поэтому одна из главных задач клуба – сделать познавательный процесс интересным и увлекательным. Другая важная цель – научить детей уважать законы пешеходно-водительского общежития, приобщить к культуре законопослушного участника дорожного движения.

Подобные конкурсы для юных инспекторов движения – дело ответственное. Вот и в этот раз ре-

бята долго готовились: повторяли уроки ПДД, делали разметки на стадионе, разучивали агитки. Судьями соревнований стали опытные участники всероссийского и областного конкурса «Безопасное колесо»: Слава Дубровский, Андрей Третников, Артем Оборотнев и Саша Карцев. Полина Ремезова и Женя Вербовская приняли зачет по оказанию первой медицинской помощи. А юные корреспонденты из студии «Перекресток-70» Яша Пантюхин и Женя Дунаев запечатлели на камеру велосипедистов «в движении» и взяли интервью у участников конкурса.

Назовем имена победителей. На станции «Правила дорожного движения» победа досталась ко-

манде гимназии №127. Грамотнее всех оказала первую медицинскую помощь сборная школы №125. Самой быстрой на станции «Велозестафета «Трасса» стала команда из 121-ой школы. Лучшими юными регулировщиками признаны ребята из школы №135. Контрольные пункты в «Автогородке» блестяще прошла команда школы №125. Все они были награждены почетными грамотами, подарками и фликерами.

Клуб ЮИД выражает благодарность за помощь в проведении конкурса «Безопасное колесо – 2009» сотрудникам городского парка, ГИБДД и компании «Спектр-Конверсия», а также педагогам-организаторам школ города



Лидия Соколова

## Волшебные картинки с выставки



Однажды гордость музыкальной России Модест Петрович Мусоргский посетил выставку картин, созерцание которых вдохновило его на создание музыкального цикла «Картинки с выставки». Я вспомнила об этом по ассоциации, когда начала писать статью.

Я всегда с удовольствием посещаю выставку народного творчества, ежегодно проводимую в ДК «Октябрь». Как правило, на каждой из них находишь что-то особенно впечатляющее, о чем потом приятно поговорить с друзьями, удивляясь разнообразию народных талантов. На нескольких последних выставках меня, да, наверное, и всех без исключения посетителей поразили вышитые иконы, выполненные Лидией Михайловной Новиковой.

В этом же году, как только я переступила порог выставочного зала, мой взгляд встретился с прекрасными грустными глазами врубелевской Царевны-Лебедя. Прямо у входа в зал на стене висело большое яркое панно, выполненное в незнакомой мне технике. На белой бумажке, приколотой в нижнем углу работы, значилось имя автора – Е.И. Селютина. Я, словно зачарованная, смотрела на знакомый с детства персонаж и не могла отвести взгляд от сияющей сказочной царевны. На выставке демонстрировались еще три работы этого автора: чудесный зимний пейзаж «Село», очень лиричная «Девушка с цветами» и несколько непривычное для восприятия панно под названием «Абстракция». Все они были большими, очень яркими и весьма искусно выполненными. Если принять во внимание их размер, многоцветность и тщательность исполнения, то нетрудно представить себе, сколько труда и времени было затрачено на их исполнение. Я сгорала от желания увидеть автора этих работ и узнать о технике их выполнения.

Началась церемония закрытия выставки, так как это был последний день ее работы. По-

сле положенных по регламенту речей организаторы стали вызывать участников для награждения. Я сидела рядом с женщиной, внимательно следившей за происходящим, и поделилась с ней своими восторгами по поводу панно. К моему изумлению, эта женщина оказалась их автором. Мы познакомились и договорились о встрече. Позднее, когда мы фотографировали Евгению Ивановну на фоне панно, к нам подошла шустренькая девушка, бойко вопрошающая, не знаем ли мы, кто автор этой замечательной работы. И, узнав, стала просить научить ее делать так же. Евгения Ивановна пообещала провести с нами мастер-класс.

Встретились мы через неделю. Несколько часов, проведенных с Евгенией Ивановной, пролетели незаметно. Позади урок вязания панно, полилась теплая беседа. С этой удивительной женщиной

выслали на жительство в далекий леспромхоз в Первоуральском районе Свердловской области. Там, в глухом таежном поселке, прошли первые годы ее жизни. Через год после рождения ее окрестили в старинной церкви во имя Георгия Победоносца, стоящей на высоком берегу реки Чусовой.

В этой семье каждый был мастером на все руки. Мама с раннего детства научила свою подрастающую дочь рукоделию, а позже пилить, строгать, паять – всему, что может пригодиться в жизни. В городе Касли, куда они переехали в 1959 г., замуж девиц брали только с приданым. А где его возьмешь, если своими руками не сделаешь все то, что необходимо для семейной жизни. А жизнь была очень суровой. Чтобы прокормиться, приходилось на продажу вышивать полотенца, вязать крючком шторы и покрывала, вязать носки. Десятилетняя дочка

ласа хорошо. У нее были способности к математике, физике, химии, любила рисование и черчение. Но в те времена восьмилетнее образование для простых людей в глубинке считалось вполне достаточным. Дальше поучиться не удалось, о чем Евгения Ивановна обжалует до сих пор.

В апреле 1959 года она, восемнадцатилетняя, приехала в закрытый город Челябинск-70. Самостоятельно научилась профессии маляра-штукатура и стала работать на отделке фасадов строящихся домов. Потом уже сама обучала мастерству начинающих, заменяла бригадира. Вышла замуж, родила дочку. И кем только ни пришлось ей поработать на своем веку: паспортисткой и табельщицей в жеке, швеей в спецпрачечной, уборщицей у большого начальника. Проработала в институте больше 30 лет. И все это время несла

жизнь стала элитарной.

Вот только в комсомол Евгения Ивановна не вступила и о том, что из семьи репрессированных, никогда не упоминала. В отпуск ездила с дочкой, посещала музеи, выставки картин, любила читать, особенно «Уральские сказы» Бажова. До сих пор, беря в руки эту книгу, она отчетливо вспоминает годы детства, проведенные в описываемых там местах, и начинает говорить на том самом наречии, что и герои бажовских сказов. Однажды увидела у знакомой вышитые крестом картины и «заболела» этим видом рукоделия. Стала собирать цветные репродукции картин из журналов «Работница» и «Крестьянка», вкладки по рукоделию. Осваивала любую технику, которую там предлагали: макраме, выжигание по дереву, плетение из лозы – все было интересно, всем хотелось овладеть. И вот последнее увлечение – панно, выполненное в технике вязания, то, чем мы дружно восхищались на выставке.

Но нет предела совершенству. Евгения Ивановна мечтает воплотить тканые иконы из бисера – очень сложная в исполнении техника. Она уже приобрела книгу «Тканое бисероплетение», теперь дело за «малым»: соорудить ткацкий станок и приобрести бисер нужных расцветок. Цель для пенсионерки весьма проблематичная, ведь для данного вида рукоделия бисера нужно много, а цена его высока.

Вот написала я все это про увлеченного человека и уже не в первый раз попыталась провести аналогию с нашей теперешней жизнью. Почему раньше, когда путь к искусству был труден и тернист, люди изо всех сил стремились к нему. А теперь, когда все доступно, любую информацию и вообще всё, что ни захочешь, можно узнать без особого труда, наша молодежь не очень-то к этому стремится. Не находя себя в обычном производственном процессе, они тем не менее не стремятся уйти в творчество другим путем, находя развлечения иного рода. Неужели для того, чтобы человека неудержимо потянуло в мир прекрасного, ему нужно претерпеть трудные жизненные условия?



очень интересно общаться: натура творческая, незаурядная, поражающая своим жизнелюбием. Она родилась в 1941 году на лесоповале, в семье репрессированных. У ее деда с бабушкой было 16 детей и крепкое крестьянское хозяйство, где все делали своими руками. За что и поплатились – их

во всем помогала маме. Она вспоминает, как в дошкольном возрасте пришла с мамой к знакомой, у которой была ручная швейная машинка. Пока взрослые общались, она сшила на ней покрывальце из лоскутков, несмотря на то, что впервые ее увидела.

В школе маленькая Женя учи-

груз общественной работы: выпускала стенгазету, устраивала вечера отдыха, организовывала культпоходы в кино и на спектакли, распространяла книги – обычная жизнь активных людей того времени. Это сейчас общественная деятельность практически заглохла, а культурная

Галина Кочанова

## Пасхальную радость – в каждый дом

ПАСХА  
КРАСНАЯ

**Девять с половиной тысяч куличей четырех разновидностей (по весу) были изготовлены на снежинском хлебозаводе и отправлены в торговые точки города и области.**

К праздничному пасхальному столу хлебозавод ежегодно предлагает свою продукцию и, конечно, главное блюдо православного

пасхального обеда – освященные куличи. Снежинские пекари стараются, чтобы их вкус получился по-настоящему домашним, поэтому они с особым вниманием и тщательностью подходят к каждой стадии процесса выпечки. Ставший традиционным обряд освящения пасхальных куличей в преддверии светлого праздника на хлебозаводе любят и ждут. В этом году его совершил иерей Владимир Малов,

священник прихода в честь иконы Божией Матери «Знамение». Помимо самого освящения отец Владимир ответил на вопросы сотрудников завода о том, что такое Пасха, рассказал, что пасхальный кулич по-другому можно назвать артосом – хлебом, который освящается на пасхальном богослужении и считается символом пасхального веселья и сладости райской жизни, прообразом Царства Небесного.



Уважаемые читатели, в прошлом номере «НГ» в статье «Здоровье – что может быть дороже?» (стр. 3) была допущена опечатка. Организатором мероприятия, посвященного Дню здоровья, был отдел по делам молодежи, а не центр социально-психологической помощи, как было указано в статье. Редакция приносит свои извинения.

Николай Жеребцов



# Солдатушки, бравы ребятушки, кто же ваши «деды»?

Когда я услышал, что этой весной одновременно пойдут «на дембель» те, кто отслужил полтора года, и те, кто был призван на полгода позже, то только покачал головой. И вспомнил собственный «дембель», когда в одной со мной «партии» из ГСВГ\* ехал комиссованный парень из пехоты, отслуживший в общей сложности год. Полгода он провалялся в госпитале после того, как ему удалили порванную селезенку. Врачи сказали, что селезенка взрослому человеку не нужна, и он был счастлив, что едет домой, что весна, что тепло, и очень сокрушался, что не купил немецких подарков родным и своей девушке. История его жуткая в своей обыденности и идиотизме: парень отстоял наряд по роте и лег спать, а дневальный из вновь заступившего наряда нашел непромытую тряпку и стал бить, его лежащего, уже полусонного, в живот. Из-за воинской тряпки один поехал инвалидом домой, а другой в места лишения свободы. И это было не проявлением «дедовщины», а, наоборот, нарушением её правил.

Уже больше 20 лет со страниц периодической печати не сходят термины «неуставные взаимоотношения» и «дедовщина». Во-первых, надо разобраться с этими терминами, под которыми почему-то подразумевают исключительно казарменное хулиганство, что совершенно неверно. Во-вторых, я постараюсь доказать, что эти явления естественны. И в-третьих, призванная армия в том виде, в котором она существовала и существует, без них просто развалилась бы. В-четвертых, корни армейских безобразий отнюдь не армейские, а порождение всего нашего общества: армия, как неоднократно заявлялось в советское время, «плоть от плоти нашего народа», и нечего пенять на зеркало, коль рожа крива. При этом я не претендую на роль «адвоката дьявола», просто хочется внести ясность.

Что такое «неуставные взаимоотношения»? Этот термин родился в лицемерное время развитого социализма и в принципе подразумевает *любые* неформальные отношения между военнослужащими, все, что не оговорено воинскими уставами, в том числе и казарменное хулиганство. Вообще, в то время неприятные, не свойственные социалистическому строю и кодексу строителя коммунизма вещи было принято называть «обтекаемо». Кроме того, это оставляло возможность (при желании) наказывать за *любые* действия, не оговоренные уставом. Так, например, согласно уставу, военнослужащие при встрече обязаны отдавать честь друг другу (а не только офицерам) и обращаться «на Вы» и по воинскому званию. Диалог «Вася, у тебя спички есть? – На, держи!» уже является «неуставными взаимоотношениями» и должен был бы звучать так: «Ря-

довой Петров, разрешите обратиться? – Разрешаю, рядовой Иванов! – Разрешите у Вас прикурить? – Разрешаю, прикуривайте!». Правда, нереально? Таким образом, используя данный термин, мы просто продолжаем лицемерную практику советского времени. Так что давайте будем называть вещи своими именами.

Что такое «дедовщина»? Это сформировавшиеся в течение длительного времени и ставшие традицией в данном подразделении правила отношений между военнослужащими разного срока службы, коллективный договор, обязательный к исполнению всеми его участниками. В каждом коллективе эти правила имеют свои особенности, существуют различные обряды, праздники («100 дней до приказа», «Приказ»), даже названия для периодов службы везде разные, при этом права и обязанности военнослужащих каждого срока службы строго регламентированы. В подавляющем большинстве случаев эта система работает без эксцессов: «молодые» слушаются «стариков», потому что знают, что пройдет полгода и они займут их место со всеми вытекающими отсюда привилегиями, при этом все нормально живут, никто кулаки в ход не пускает. Эксцессы возникают в том случае, если среди «стариков» оказывается группа (именно группа, потому что одного другие «деды» быстро поставят на место) вырожденцев-садистов, которые начинают творить беспредел, пользуясь своим привилегированным положением, но на этом я далее остановлюсь подробно, поскольку это не порождение «дедовщины» как таковой. Эксцессы также возникают, когда кто-то из новобранцев или пришедших из «учебки» солдат и сержантов, накаченных «отцами-командирами» (мол, не надо поддаваться «дедам», а немедленно жаловаться, если их обижают), начинают игнорировать эти порядки. А, как известно, в чужой монастырь со своим уставом не ходят (правда, в монастырь в наши дни люди идут добровольно, а в армию нет). В этом случае вступает в силу основное армейское правило: «Не умеешь – научим, не хочешь – заставим». Способы принуждения при этом могут быть совершенно разными (в зависимости от контингента участников): от бойкота, воспитания через коллектив (т. е. группа наказывается за одного) вплоть до физического воздействия. Иногда строптивца (особенно того, кто жаловался) могли просто оставить в покое, а потом отказать в «дедовских» привилегиях (причем за этим следили его однопризывники: отказался «дедов» уважать, когда был «молодым», а теперь хочешь, чтобы тебя «молодые» уважали? Нетушки! Не пройдет фокус!)

Я слышал версию, что «дедовщина» появилась, когда «в ряды» начали призывать парней с судимостью, и, дескать, они стали устанавливать подобие тюремных порядков. У меня есть другая

версия. Мне кажется, что «дедовщина» возникла, когда младшие командиры, сержанты стали назначаться из толковых старослужащих с командирскими навыками или из сверхсрочников, а приходило в подразделение после 6 месяцев «учебки», куда попадали прямо «с гражданки». В «учебку» брали кого попало, в том числе и людей, которые вообще были неспособны руководить, кроме того, эти 6 месяцев они в основном занимались хозяйственными работами, а не боевой подготовкой. Поэтому «отцам-командирам» волевым решением приходилось возлагать на старослужащих обучение и воспитание молодого пополнения. Т. е. в отделеции был формальный командир, «молодой» младший сержант и несколько реальных неформальных командиров-«дедов».

В армии много грязной (именно грязной) и крайне неприятной работы, которую никому не хочется делать. И неформальные командиры, поскольку с согласия офицеров они получили реальную власть, стали перекладывать такую работу на молодых. Чтобы закрепить это «идеологически», был придуман и постепенно стабилизировался тот кодекс поведения, который и называют «дедовщиной». Приказ о призыве и увольнении в запас выходит раз в полгода, поэтому по сроку службы различали 4 периода, которые везде называются по-разному. «Первый период» делал самую грязную работу. «Второй период» делал грязную работу и заставлял (и учил) первый делать самую грязную работу. «Третий период» делал негрязную работу и заставлял делать грязную и самую грязную работу «второй и первый период». «Четвертый период» вообще ее не делал, кроме работы, связанной с боевой подготовкой, и заставлял остальных выполнять всю хозяйственную работу. Иногда между «первым и вторым периодом» разграничения обязанностей не было. Тут вам и вертикаль власти, и её преемственность. Система очень живучая, поскольку в ней не заинтересован только «первый период», а «второй» и тем более «третий» уже заинтересованы, потому что никто не хочет делать грязную работу два года вместо одного. И по-своему справедливая, причем в силу установленного ею неравенства, так как по мере приобретения навыков и умений солдат повышался в своем статусе. Ну какие могут быть привилегии у новобранца, который даже метлу не знает как держать?

Подчинение младших старшим существует в *любом* рабочем коллективе. Иногда формально, когда работник, дольше работающий в организации, занимает более высокую должность. Иногда неформально более опытные имеют привилегированное положение. Они обучают новичков, к ним обращаются за советом, помощью и т. д. И всегда дурная и грязная работа достается новичкам. В том числе и в женском коллективе.



И от этого никуда не денешься. Почему же мы так возмущаемся армейскими порядками?

Вернемся к «дедовщине» в ее искаженном виде, жертвой которой, например, и стал в свое время рядовой Сычев и многие другие до и после него. Солдат в принципе ненавидит службу-подневольную, иногда тяжелую и почти всегда нудную и противную, и ждет не дожидается, когда наступит «дембель». Особенно скучно и тоскливо последние полгода, и, чтобы скрасить себе жизнь и развеять скуку, «деды» (как дети) придумывают всякие игры, иногда вполне безобидные. Но поскольку фантазия у некоторых убогая, если не сказать больная, игры иногда получаются тупые и жестокие. Вообще различные преступления, как правило, совершают солдаты последнего периода: у них больше всего свободного времени и прав, им больше всего надоела служба. Они уже чувствуют себя одной ногой дома и начинают вести себя как «на гражданке».

Вот мы и подошли к основному вопросу: насилию в армии. Оно в большинстве случаев не имеет отношения к «дедовщине» как таковой и является социальным или чисто человеческим фактором, точнее, его темной стороной. Армия состоит не из инопланетян, а из юных представителей нашего общества, которые до того, как туда попасть, днем учились в школе, получали профобразование, где-то работали, а вечерами кто-то читал, кто-то сидел за компьютером, а кто-то шатался в компании себе подобных по улице, дрался, бил и грабил. И вот вся эта разношерстная публика оказывается вместе в одном кубрике. Не секрет, что в подростковых коллективах почти всегда есть дети, над которыми издеваются сверстники. Это своего рода изгой, у которых проблемы с общением, или они просто «не такие, как все». В школе такой мальчик отсидит уроки, как-нибудь перетерпит перемены и бежит домой. И есть дети, которые любят поиздеваться над сверстниками, склонные к жестокости и хулиганству. И те и другие через год после окончания школы попадают в армию. И история продолжается, но с другими декорациями. В армии спрятаться

нигде и убежать проблематично. Насилие в армии – это продолжение насилия в школах и на улицах. Просто одного сына мама и папа не воспитали, и он бьет и издевается над сыновьями других мам и пап, которые не научили своих детей, как за себя постоять или как строить отношения со сверстниками и в коллективе. Кстати, самые жестокие люди – это дети, потому что они не понимают, что причиняют другому живому существу боль, и садисты, которые это понимают, но получают от этого удовольствие.

Издательства и тупая жестокость будут в армии до тех пор, пока она набирается по призыву и состоит в основном из глупых и злых мальчишек, которые ненавидят службу, потому что их насильно выгнали из нормальной и свободной жизни и швырнули в ненормальную. А «дедовщина» как раз является стабилизирующим и сдерживающим фактором и очень часто, наоборот, предотвращает насилие. Во всяком случае в призывной армии это неизбежное и необходимое зло. Она отомрет, когда в армии появятся профессиональные сержанты, когда в армию будут набирать по конкурсу и только физически и психически здоровых взрослых мужчин, которые хотя бы будут быть солдатами и заинтересованы хорошо служить. Когда от нежелательных типов, которые мутят воду и досаждают окружающим, вооруженные силы будут легко и радостно избавляться. В общем, я имею в виду профессиональную армию. А пока в армии служат те, кого удалось заставить это делать, «дедовщина» остается стабилизирующим и цементующим фактором.

Служил я больше двадцати лет назад в армии, которая тогда называлась «советской» или «красной», а теперь в некоторых книгах высокопарно именуется «имперской», поэтому заранее прошу извинить за возможно (именно «возможно»!) устаревшее представление о ситуации в войсках, хотя мне кажется, что вряд ли что-то кардинально изменилось, кроме формы и сроков службы. Если кто-то, недавно отслуживший, внесет уточнения насчет того, что творится сейчас, буду только рад.

\*Группа Советских войск в Германии

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель главы Снежинского  
городского округа  
С.В. Кириллов

**План мероприятий,  
посвященных празднику Весны и Труда.**

| Дата  | Время | Место проведения     | Мероприятие  | Ответственный, р.т.       |
|-------|-------|----------------------|--|---------------------------|
| 1 мая | 11.00 | т/з «Ритм»           | Клуб выходного дня с праздничным концертом «Первоймай». В программе: - аттракционы - выступление самодельных коллективов - игровая программа | Плечева Г.М 3-24-80       |
|       | 12.00 | ДК «Октябрь»         | Эстрадный конкурс «Снежинская звезда»-   | Мамонова Л. С. 3-84 -53   |
|       | 20.00 | т/з «Ритм»           | Развлекательная программа Ирины Ахлюстиной и Эдуарда Ташбулатова «В пятницу вечером»   | Ахлюстина И. Г. 3-24-80   |
|       | 22.00 | п. Ближний Береговой | Танцевально-развлекательная программа для молодежи   | Щукина В. Г. 2-30-98      |
| 2 мая | 11.00 | т/з «Ритм»           | Клуб выходного дня с развлекательной программой: - аттракционы - показ мультфильмов  | Плечева Г.М. 3-24-80      |
|       | 12.00 | ДК «Октябрь»         | Эстрадный конкурс «Снежинская звезда»  | Мамонова Л. С. 3-84-53    |
|       | 19.00 | т/з «Ритм»           | Дискоотека для школьников  | Зкмева Л.Е. 3-23-90       |
|       | 21.00 | клуб «Химик»         | Танцевальная программа   | Кондратьева В. А. 2-13-70 |
|       | 23.00 | т/з «Ритм»           | Ночная дискоотека  | Зюзена Л.Е. 3-23-90       |
| 3 мая | 13.30 | т/з «Ритм»           | В рамках городской программы «За здоровый образ жизни» спортивная программа «Мама. папа, я – спортивная семья!»                              | Плечева Г.М. 3-24-80      |

Начальник Управления культуры

И.И. Якиманская

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы города Снежинска  
от 20.04.2009г. № 556**

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, постановления Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 г. № 334 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить гражданам выход на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, с 23 апреля 2009 года.
2. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска (Жидков В. В.):  
1) организовать взаимодей-

**О запрете выхода на лед водоемов,  
расположенных в границах  
ЗАТО Снежинск**

ствием с в/ч 3468 для привлечения сил и средств по спасению людей на озере Синара;

2) организовать доведение информации о запрете выхода на лед водоемов до жителей города.

3. Начальнику муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (Кашин В. В.) привести в готовность силы и средства по спасению людей на водоемах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск.

4. Рекомендовать Отделу внутренних дел МВД России в г. Снежинск (Прокопьев Н. В.) принять необходимые меры по проведению совместного с муниципальным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» патрулирования вдоль береговой полосы озера Синара.

5. Рекомендовать руководите-

лям учебных заведений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, организовать проведение разъяснительной работы по правилам поведения на водоемах, утвержденных постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 г. № 334.

6. Рекомендовать начальнику ФГУЗ «ЦМСЧ-15» ФМБА России (Дерябин В. М.) привести в готовность силы и средства по оказанию медицинской помощи спасателям и пострадавшим.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Наша газета».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по городу Снежинску ГУ МЧС России по Челябинской области В. В. Жидкова.

М. Е. Железнов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы города Снежинска  
от 20.04.2009г. № 557**

В целях реализации городской целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2008-2010 годы, утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.03.2009 № 36, руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями (Карманов В. А.) организовать и провести во II квартале 2009 года среди субъектов малого и среднего предпринимательства Снежин-

ского городского округа городские конкурсы по итогам 2008 года:

- «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года»;
- «Лучший семейный бизнес 2008 года»;
- «Женщина – директор 2008 года».

2. Утвердить Положение о проведении городских конкурсов: «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года», «Лучший семейный бизнес 2008 года», «Женщина – директор 2008 года» (прилагается).

3. Для проведения городских конкурсов создать конкурсную комиссию в следующем составе:

Румянцев Ю. В. – заместитель главы городского округа, предсе-

датель комиссии;

Пахомова Н. В. – заместитель начальника отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, заместитель председателя комиссии;

члены конкурсной комиссии:

Вшивков М. А. – главный государственный инспектор по труду Челябинской области (по согласованию);

Горелов А. Б. – начальник отдела экологии администрации города Снежинска;

Ермаков А. В. – главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей

и работе с предпринимателями администрации города Снежинска; Подчинёнова Н. И. – начальник городского отдела здравоохранения администрации города Снежинска;

Порошин В. Н. – депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию); Сиунов В. В. – председатель некоммерческого партнёрства «Ассоциация предпринимателей» города Снежинска (по согласованию); Смирнов С. П. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Чухарева О. А. – главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, секретарь комиссии.

4. Награждение победителей городских конкурсов «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года», «Лучший семейный бизнес 2008 года», «Женщина – директор 2008 года» произвести за счёт средств, предусмотренных программой целевой Программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2008-2010 годы, согласно смете расходов на данное мероприятие.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М. Е. Железнов

**ПОЛОЖЕНИЕ о городских конкурсах:  
«Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года»,  
«Лучший семейный бизнес 2008 года»,  
«Женщина – директор 2008 года»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Снежинска городских конкурсов: «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года», «Лучший семейный бизнес 2008 года», «Женщина – директор 2008 года» (далее – Конкурсы).

2. Конкурсы проводятся в целях выявления и поощрения наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства, формирования положительного общественного мнения о деятельности малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования «Город Снежинск», повышения престижа предпринимательской деятельно-

сти, стимулирования развития женского и семейного предпринимательства.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) определяются в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2008).

**II. Организатор Конкурсов**

3. Организатором Конкурсов является отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска (далее – Организатор).

4. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) размещает информацию о проведении Конкурсов в средствах

массовой информации не менее чем за 20 дней до проведения Конкурсов;

2) знакомит претендентов и участников с условиями Конкурсов;

3) принимает и хранит заявки и конкурсные материалы, представленные участниками;

4) размещает информацию о результатах проведения Конкурсов в средствах массовой информации.

**Официально**



**Постановления главы города**

**✓ от 20.04.2009г. № 556**

О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск

6-8

**✓ от 21.04.2009г. № 569**

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году

20-22

**Официальные сообщения**

**✓ МУ «СЗСР»**

Извещение от 22.04.2009 года №АИ-7-09/СЗСР муниципального заказчика – Муниципального учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» о проведении открытых торгов для субъектов малого предпринимательства в форме аукциона на право заключить муниципальный контракт на озеленение участка жилого дома №21 микрорайона №7 города Снежинска.

17

**✓ МУ «Энергетик»**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведение аукциона по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений.

17-18

**✓ МУ «Физкультурно-спортивный центр»**

ИЗВЕЩЕНИЕ от 22.04.2009 г. № 1 МУ «ФЦ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту помещений здания УСК

19

**✓ КУИ**

Об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений.

22

**✓ УСЗН**

ИНФОРМАЦИЯ по мерам социальной поддержки малоимущих многодетных семей

23

ИНФОРМАЦИЯ в СМИ об обязанностях граждан, получателей государственных пособий на детей извещать об изменении условий, влияющих на их выплату

23

**✓ ДЕПУТАТСКИЙ ЦЕНТР Снежинского местного  
отделения партии «Единая Россия»**

ГРАФИК приема граждан

23

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы города Снежинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**III. Функции, права и обязанности конкурсной комиссии**

5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) оценивает полноту представленных претендентами материалов и осуществляет допуск претендентов на участие в Конкурсах;
- 2) по каждому конкурсу определяет победителей и утверждает результаты;
- 3) проводит награждение победителей.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

6. Члены конкурсной комиссии вправе:

- 1) в процессе проведения Конкурсов знакомиться с документами, представленными участниками;
- 2) проверять достоверность сведений, указанных в конкурсной документации участников;
- 3) ознакомиться с деятельностью участника непосредственно по месту осуществления его деятельности;
- 4) получать информацию о фактах применения к участнику (либо к предприятию, руководителем которого является участник) мер принудительного взыскания задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты всех уровней и уплате страховых взносов за 2008 год;
- 5) на заседаниях конкурсной комиссии высказывать и вносить в протокол особое мнение.
7. Члены конкурсной комиссии обязаны сохранять конфиденциальность информации, представленной участниками в конкурсной документации.

**IV. Сроки проведения Конкурсов**

8. Проведение Конкурсов состоит из следующих этапов:

- I. Объявление Конкурсов – по 17 апреля 2009 года.
- II. Прием конкурсных материалов – по 08 мая 2009 года.
- III. Проведение Конкурсов, определение победителей – до 18 мая 2009 года.
- IV. Объявление результатов и награждение победителей – 26 мая 2009 года, в дни проведения мероприятий, посвященных «Дню российского предпринимательства».

**V. Проведение конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года»**

9. Участниками конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года» могут быть СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Снежинск» не менее 3-х лет в заявленной номинации.

10. Конкурс «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года» проводится по следующим номинациям:

- 1) производство товаров народного потребления (далее – производство ТНП);
- 2) торговля и общественное питание;
- 3) оказание услуг;
- 4) оказание медицинских услуг.

11. Для участия в конкурсе «Лучший предприниматель города

Снежинска 2008 года» претендент обязан представить Организатору Конкурсов следующие документы:

- 1) заявку на участие (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению);
- 2) анкету с основными показателями деятельности СМСП (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);
- 3) копию Свидательства о государственной регистрации;
- 4) справку об отсутствии задолженности по уплате за 2008 год налогов и сборов в бюджеты всех уровней, заверенную налоговым органом;
- 5) копию протокола к Ведомости уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за 2008 год;
- 6) копию реестра сведений о доходах физических лиц (наемных работников) за 2008 год с отметкой о принятии реестра в налоговый орган;
- 7) копию лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);
- 8) копии публикаций в прессе, копии наградных документов и иные сведения о производственной, творческой и общественной деятельности, а также иные документы, подтверждающие коммерческий успех СМСП.

Представленные документы должны быть оформлены в папку с описью вложения.

После конкурса документы участникам не возвращаются.

12. Конкурсные материалы принимаются по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, 30, отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями, кабинеты 2, 4.

13. Конкурсные материалы, представленные не в полном объеме, не принимаются.

14. Конкурс по номинации считается состоявшимся, если подано не менее двух заявок на участие.

15. Определение победителей конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года» осуществляется по каждой номинации в следующем порядке:

- 1) по каждому критерию, приведенному в приложении 3 настоящего Положения, определяется место каждого участника, начиная с лучшего значения (первое место) и заканчивая менее результативным значением (последнее место), в соответствии с которым присваиваются баллы;
- 2) количество баллов суммируется по всем критериям;
- 3) победитель выявляется по наименьшей сумме набранных баллов.

Победителем не может быть признан участник:

- ставший победителем конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2007 года» в соответствующей номинации;
- к которому применялись меры принудительного взыскания задолженности за 2008 год по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и по уплате страховых взносов.

16. В случае равенства баллов победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

17. Победитель конкурса «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года» по каждой номинации награждается дипломом и памятным призом.

**VI. Проведение конкурса «Лучший семейный бизнес 2008 года»**

18. Участниками конкурса «Лучший семейный бизнес 2008 года» могут быть субъекты семейного предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в заявленной номинации не менее 3-х лет на территории муниципального образования «Город Снежинск».

К субъектам семейного предпринимательства в целях применения настоящего Положения относятся малые предприятия, руководителем и собственником которого являются физические лица (супруги, близкие родственники). Круг близких родственников определяется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

19. Конкурс «Лучший семейный бизнес 2008 года» проводится по следующим номинациям:

- 1) производство товаров народного потребления;
- 2) торговля и общественное питание;
- 3) оказание услуг.

20. Для участия в конкурсе «Лучший семейный бизнес 2008 года» претендент обязан представить Организатору Конкурсов следующие документы:

- 1) заявку на участие (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению);
- 2) анкету с основными показателями деятельности субъекта семейного предпринимательства (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);
- 3) копию Свидательства о государственной регистрации;
- 4) копии документов, подтверждающих родство;
- 5) справку об отсутствии задолженности по уплате за 2008 год налогов и сборов в бюджеты всех уровней, заверенную налоговым органом;
- 6) копию протокола к Ведомости уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за 2008 год;
- 7) копию реестра сведений о доходах физических лиц (наемных работников) за 2008 год с отметкой о принятии реестра в налоговый орган;
- 8) копию лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);
- 9) копии публикаций в прессе, копии наградных документов и иные сведения о производственной, творческой и общественной деятельности субъекта семейного предпринимательства, а также иные документы, подтверждающие его коммерческий успех.

Представленные документы должны быть оформлены в папку с описью вложения.

После конкурса документы участникам не возвращаются.

21. Конкурсные материалы принимаются по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, 30, отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями, кабинеты 2, 4.

22. Конкурсные материалы, представленные не в полном объеме, не принимаются.

23. Конкурс по номинации считается состоявшимся, если подано не менее двух заявок на участие.

24. Определение победителей конкурса «Лучший семейный бизнес 2008 года» осуществляется по каждой номинации

в следующем порядке:

- 1) по каждому критерию, приведенному в приложении 3 настоящего Положения, определяется место каждого участника, начиная с лучшего значения (первое место) и заканчивая менее результативным значением (последнее место), в соответствии с которым присваиваются баллы;
- 2) количество баллов суммируется по всем критериям;
- 3) победитель выявляется по наименьшей сумме набранных баллов.

Победителем не может быть признан участник:

- ставший победителем конкурса «Лучший семейный бизнес 2007» в соответствующей номинации;
- к которому применялись меры принудительного взыскания задолженности за 2008 год по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и по уплате страховых взносов.

25. В случае равенства баллов победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

26. Победитель по каждой номинации награждается дипломом и памятным призом.

**VII. Проведение конкурса «Женщина – директор 2008 года»**

27. Участниками конкурса «Женщина – директор 2008 года» могут быть женщины – руководители малых предприятий, в уставном капитале которых доля, принадлежащая женщинам, составляет не менее 51 процента, а также женщины, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Участники либо предприятия, руководителями которых они являются, должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Город Снежинск» в данной должности не менее 3 лет.

28. Конкурс «Женщина – директор 2008 года» проводится по следующим номинациям:

- 1) производство пищевых продуктов и товаров народного потребления;
- 2) оптовая и розничная торговля, общественное питание;
- 3) оказание услуг.

29. Для участия в конкурсе «Женщина – директор 2008 года» претендент обязан представить Организатору Конкурсов следующие документы:

- 1) заявку на участие (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению);
- 2) сведения об основных показателях деятельности участника либо предприятия, руководителем которого является участник (далее – СМП) (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению);
- 3) копию Свидательства о государственной регистрации СМП;
- 4) копию документа, подтверждающего назначение участника конкурса «Женщина – директор 2008 года» на руководящую должность;
- 5) справку об отсутствии задолженности по уплате за 2008 год налогов и сборов в бюджеты всех уровней, заверенную налоговым органом;

6) копию протокола к Ведомости уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за 2008 год;

7) копию реестра сведений о доходах физических лиц (наемных работников СМП) за 2008 год с отметкой о принятии реестра в налоговый орган;

8) копию лицензии СМП (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

9) копии публикаций в прессе, копии наградных документов и иные сведения о производственной, творческой и общественной деятельности участника конкурса «Женщина – директор 2008 года», а также иные документы, содержащие информацию о репутации самого участника либо о репутации предприятия, руководителем которого является участник.

Представленные документы должны быть оформлены в папку с описью вложения. После Конкурса документы участникам не возвращаются.

30. Конкурсные материалы принимаются по адресу: г.Снежинск, ул.Ленина, 30, отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями, кабинеты 2, 4.

31. Конкурсные материалы, представленные не в полном объеме, не принимаются.

32. Конкурс по номинации считается состоявшимся, если подано не менее двух заявок на участие.

33. Конкурсная комиссия рассматривает представленные материалы и оценивает их, руководствуясь следующими критериями:

- экономическая эффективность деятельности СМП;
- социальная эффективность деятельности СМП;
- повышение технического уровня деятельности СМП;
- участие в общественной и благотворительной деятельности.

34. Определение победителей конкурса «Женщина – директор 2008 года» осуществляется по каждой номинации в следующем порядке:

- 1) по каждому критерию, приведенному в пункте 33 настоящего Положения, определяется место каждого участника, начиная с лучшего значения (первое место) и заканчивая менее результативным значением (последнее место), в соответствии с которым присваиваются баллы;
- 2) количество баллов суммируется по всем критериям;
- 3) победитель выявляется по наименьшей сумме набранных баллов.

Победителем не может быть признан участник:

- ставший победителем конкурса «Женщина – директор 2008 года» в соответствующей номинации;
- к которому (либо к предприятию, руководителем которого является участник) применялись меры принудительного взыскания задолженности за 2008 год по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и по уплате страховых взносов.

35. В случае равенства баллов победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

36. Победитель конкурса «Женщина – директор 2008 года» по каждой номинации награждается дипломом и памятным призом.

**Заявка на участие**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе:

«Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года»

«Лучший семейный бизнес 2008 года»

«Женщина – директор 2008 года»

номинации \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

1. Вид и срок осуществления деятельности \_\_\_\_\_

2. Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

С Положением о проведении городских конкурсов ознакомлен, согласен.

Конкурсные материалы прилагаются согласно описи. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Анкета основных показателей деятельности**

1. Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_

3. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_

4. Период осуществления предпринимательской деятельности в заявленной номинации \_\_\_\_\_

5. Уставный капитал (оплаченный) на 01 января 2008 года составляет: \_\_\_\_\_ тыс.руб.

6. Доля участия в уставном капитале на 01 января 2008 года: - Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о проведении городских конкурсов: «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года» «Лучший семейный бизнес 2008 года» «Женщина – директор 2008 года»

иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов составляет \_\_\_\_\_ %;

- принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства составляет \_\_\_\_\_ %.

7. Среднесписочная численность работающего персонала, чел.: 2006 г. \_\_\_\_\_, в том числе работающих инвалидов и несовершеннолетних \_\_\_\_\_, 2007 г. \_\_\_\_\_

в том числе работающих инвалидов и несовершеннолетних \_\_\_\_\_  
 2008 г. \_\_\_\_\_,  
 в том числе работающих инвалидов и несовершеннолетних \_\_\_\_\_.

8. Объем выпускаемой продукции (услуг, работ), тыс.руб.:  
 Номинация «Производство ТНП»:  
 Объем выпускаемой продукции /в т.ч. для реализации населению/  
 2006 г. \_\_\_\_\_/  
 2007 г. \_\_\_\_\_/  
 2008 г. \_\_\_\_\_/  
 Номинация «Торговля и общественное питание»:  
 Объем товарооборота  
 2006 г. \_\_\_\_\_  
 2007 г. \_\_\_\_\_  
 2008 г. \_\_\_\_\_  
 Номинации «Оказание услуг» и «Оказание медицинских услуг»:  
 Объем реализуемых услуг /в т.ч. для реализации населению/  
 2006 г. \_\_\_\_\_/  
 2007 г. \_\_\_\_\_/  
 2008 г. \_\_\_\_\_/

9. Основные виды выпускаемой в настоящее время продукции (реализуемой продукции, услуг населению):

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % общего объема  
 2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % общего объема  
 3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % общего объема

10. Среднемесячная заработная плата персонала, руб.:  
 2006 г. \_\_\_\_\_  
 2007 г. \_\_\_\_\_  
 2008 г. \_\_\_\_\_

11. Сведения о наличии задолженности по выплате заработной платы на момент подачи анкеты: \_\_\_\_\_

12. Краткое описание выпускаемой продукции (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг, формы и методы обслуживания населения, информация о качестве предоставляемых услуг, наличие патентов, медали, награды, участие в выставках, конкурсах и т.д., положительная репутация фирменной марки)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

13. Применение прогрессивных технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

14. Общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней, тыс.руб.:  
 за 2006 г. \_\_\_\_\_  
 за 2007 г. \_\_\_\_\_  
 за 2008 г. \_\_\_\_\_

15. Вложение средств в развитие производства (приобретение оборудования, новое строительство, приобретение новых помещений и др.) тыс.руб.:  
 за 2006 г. \_\_\_\_\_

за 2007 г. \_\_\_\_\_  
 за 2008 г. \_\_\_\_\_

16. Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец 2008 года, тыс.руб.:  
 поставщикам \_\_\_\_\_  
 по налогам \_\_\_\_\_  
 по кредитам и займам \_\_\_\_\_

17. Наличие коллективного договора \_\_\_\_\_

18. Улучшение условий труда работников (пакет социальных гарантий) \_\_\_\_\_

19. Развитие партнерских отношений с предприятиями России и за рубежом \_\_\_\_\_

20. Сведения об участии в региональных и федеральных целевых программах, в реализации государственного областного и муниципального заказов \_\_\_\_\_

21. Участие в архитектурно-художественном оформлении города за счет собственных средств \_\_\_\_\_

22. Создание здоровых и безопасных условий труда работников (проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, проведение мед.осмотров, обучение, инструктаж по охране труда, наличие специальной одежды, обеспечение бытовыми помещениями) \_\_\_\_\_

23. Имели ли место случаи нарушения административного законодательства (указать какие и когда) \_\_\_\_\_

24. Участие в благотворительной деятельности, меценатство и т.д. \_\_\_\_\_

25. Реализация мероприятий по охране окружающей среды \_\_\_\_\_

26. Количество проверок, проведенных различными организациями за 2008 год \_\_\_\_\_

27. Наличие званий, наград, грамот, благодарственных писем СМСП \_\_\_\_\_

28. Дополнительная информация (по желанию заявителя) \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Критерии оценки победителей**

| № п/п | Критерии оценки   | Место |
|-------|---|-------|
| 1.    | Период осуществления предпринимательской деятельности в заявленной номинации  |       |
| 2.    | Средняя численность работающего персонала   |       |
| 3.    | Создание рабочих мест для инвалидов и несовершеннолетних  |       |
| 4.    | Объем выпускаемой продукции (товарооборота, услуг населению за последние 3 года)  |       |
| 5.    | Среднемесячная зарплата персонала (за последние 3 года)   |       |
| 6.    | Наличие задолженности по выплате зарплаты   |       |
| 7.    | Применение прогрессивных технологий в изготовлении продукции (прогрессивных форм продажи, прогрессивных форм обслуживания, прогрессивных методов облучивания) |       |
| 8.    | Поступление налогов в бюджеты всех уровней  |       |
| 9.    | Вложение средств в развитие производства  |       |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 10. | Наличие просроченной кредиторской задолженности   |  |
| 11. | Наличие коллективного договора, пакет социальных гарантий, предоставляемый работникам   |  |
| 12. | Развитие партнерских отношений с предприятиями России и за рубежом  |  |
| 13. | Участие в архитектурно-художественном оформлении за счет собственных средств  |  |
| 14. | Создание здоровых и безопасных условий труда работников (проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, проведение мед.осмотров, обучение и инструктаж по охране труда, спец.одежда) |  |
| 15. | Наличие нарушений административного законодательства  |  |
| 16. | Участие в благотворительной деятельности, меценатство   |  |
| 17. | Реализация мероприятий по охране окружающей среды   |  |
| 18. | Наличие званий, наград, грамот, благодарственных писем и др.  |  |

**Основные показатели деятельности**

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_  
 Стаж работы руководителем в данной должности \_\_\_\_\_  
 Краткая характеристика деятельности \_\_\_\_\_

| I. Экономическая эффективность деятельности   |          |          |          |  |
|---|----------|----------|----------|--|
| Показатели  | 2006 год | 2007 год | 2008 год |  |
| Произведено (реализовано) продукции (тыс.руб.)  |          |          |          |  |
| Прибыль (тыс.руб.)  |          |          |          |  |
| Обеспеченность оборотными средствами (%)  |          |          |          |  |
| Объем капиталовложений в производство, в том числе за счет собственных средств (тыс.руб.) |          |          |          |  |
| Платежи в бюджеты всех уровней (тыс.руб.)   |          |          |          |  |

| II. Социальная эффективность деятельности                              |          |          |          |  |
|--|----------|----------|----------|--|
| Показатели   | 2006 год | 2007 год | 2008 год |  |
| Численность работающих (чел.)  |          |          |          |  |
| Среднемесячная заработная плата рабочих (руб.)                         |          |          |          |  |
| Подготовка и переподготовка кадров (объем средств, количество человек) |          |          |          |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
 к Положению о проведении городских конкурсов:  
 «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года»  
 «Лучший семейный бизнес 2008 года»  
 «Женщина – директор 2008 года»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
 к Положению о проведении городских конкурсов:  
 «Лучший предприниматель города Снежинска 2008 года»  
 «Лучший семейный бизнес 2008 года»  
 «Женщина – директор 2008 года»

| III. Повышение технического уровня деятельности                            |          |          |          |  |
|--|----------|----------|----------|--|
| Показатели   | 2006 год | 2007 год | 2008 год |  |
| Введено новое оборудование, освоены новые технологии (единицы, назначение) |          |          |          |  |
| Выпуск новой продукции, единиц (наименования)                              |          |          |          |  |
| Освоение новых рынков сбыта  |          |          |          |  |

| IV. Участие в общественной и благотворительной деятельности  |          |          |          |  |
|--|----------|----------|----------|--|
| Показатели   | 2006 год | 2007 год | 2008 год |  |
| Участие в городских, областных региональных и иных конкурсах и выставках. Занятые места и награды, получение грантов всех уровней. |          |          |          |  |
| Публикации в прессе (за 2008 год)  |          |          |          |  |
| Благотворительная деятельность   |          |          |          |  |
| Общественная деятельность  |          |          |          |  |

Дополнительная информация (по желанию заявителя) \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МУ «СЗСР»

## Извещение от 22.04.2009 года №АИ-7-09/СЗСР муниципального заказчика – Муниципального учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» о проведении открытых торгов для субъектов малого предпринимательства в форме аукциона на право заключить муниципальный контракт на озеленение участка жилого дома №21 микрорайона №7 города Снежинска.

1. ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион.  
 2. ПРЕДМЕТЫ ТОРГОВ: право заключить муниципальный контракт на озеленение участка жилого дома №21 микрорайона №7 города Снежинска.  
 ТОРГИ ПРОВОДИТ: муниципальный заказчик.  
 3. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЧИКЕ: наименование - муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»; место нахождения и почтовый адрес - 456770, город Снежинск Челябинской области, улица Транспортная, дом 25, а/я 166; адрес электронной почты - stroy.zakaz@snezhinsk.ru; номер контактного телефона - (351 46) 3-29-63.  
 4. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ

И ПРЕДПРИЯТИЯМ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ СИСТЕМАМ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ: не установлены.  
 5. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕЩАЕМОМ ЗАКАЗЕ:  
 5.1. Предмет муниципального контракта с указанием количества поставляемого товара и объема выполняемых работ: Предметом муниципального контракта является озеленение участка жилого дома №21 микрорайона №7 города Снежинска (код ОКДП 45 «Продукция и услуги строительства») в объеме, указанном в приложении №1 к настоящему извещению.  
 5.2. Место выполнения работ: Участок строительства жилого дома №21 расположен в микрорайоне №7 г.Снежинска, Челябинской области.  
 5.3. Начальная (максимальная) цена контракта: 993 873 (девятьсот девяносто три тысячи восемьсот семьдесят три) рубля.

6. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: документация об аукционе предоставляется в письменной форме, на основании письменного запроса заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса по адресу: город Снежинск, улица Транспортная, дом 25.  
 7. УЧАСТНИКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА: Участниками данного аукциона могут быть только субъекты малого предпринимательства.  
 8. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ: официальный сайт администрации города Снежинска – <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».  
 9. РАЗМЕР ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ:

плата за предоставление документации об аукционе не установлена.  
 10. ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ: 14 мая 2009 года до 10 часов 00 минут.  
 11. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА: аукцион будет проводиться по адресу город Снежинск Челябинской области, улица Транспортная, дом 25, кабинет 109, 22 мая 2009 года в 10 часов 00 минут по местному времени.  
 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: В соответствии со ст. 3 Закона «О открытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 г. № 3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по

границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства Российской Федерации по атомной энергии».  
 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА: размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта не установлены.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к извещению от 22.04.2009 года №АИ-7-09/СЗСР

### ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ на озеленение участка дома №21

| №  | Наименование работ   | Ед. измерения | Кол-во |
|----|--|---------------|--------|
| 1  | 2  | 3             | 4      |
| 1  | Подготовка стандартных посадочных мест для деревьев и кустарников с квадратным комом земли размером 1,0х1,0х0,6 м механизированным способом с добавлением растительной земли до: 100 % | 10 шт.        | 2      |
| 2  | Посадка деревьев и кустарников (ель, липа, рябина, береза) с комом земли размером: 1,0х1,0х0,6 м   | 10 шт.        | 2      |
| 3  | Подготовка стандартных посадочных мест для деревьев и кустарников с круглым комом земли механизированным способом размером 0,5х0,4 м с добавлением растительной земли до: 100 %        | 10 шт.        | 10.9   |
| 4  | Посадка деревьев и кустарников (дерен, калина, сирень) с комом земли размером: 0,5х0,4 м   | 10 шт.        | 10.9   |
| 5  | Подготовка стандартных посадочных мест для деревьев и кустарников с круглым комом земли механизированным способом размером 0,5х0,4 м с добавлением растительной земли до: 100 %        | 10 шт.        | 13     |
| 6  | Посадка деревьев и кустарников (липа) с комом земли размером: 1,0х1,0х0,6 м  | 10 шт.        | 13     |
| 7  | Подготовка стандартных посадочных мест для двухрядной живой изгороди механизированным способом с добавлением растительной земли до: 100 %  | 10 м          | 4.9    |
| 8  | Посадка кустарников-саженцев (кизильник) в живую изгородь: двухрядную  | 10 м          | 4.9    |
| 9  | Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см: механизированным способом  | 100 м2        | 11.2   |
| 10 | Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см: вручную  | 100 м2        | 4.8    |
| 11 | Посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных вручную   | 100 м2        | 16     |
| 12 | Выкашивание газонов партерных и обыкновенных моторной косилкой   | 100 м2        | 16     |
| 13 | Подготовка почвы под цветники толщиной слоя насыпки 20 см  | 100 м2        | 0.08   |
| 14 | Посадка многолетних цветников при густоте посадки 1,6 тыс. шт. цветов  | 100 м2        | 0.08   |

|    |  |         |       |
|----|--|---------|-------|
| 15 | Открытие или закрытие приствольных: лунок  | 100 м2  | 6.13  |
| 16 | Открытие или закрытие приствольных: канавок  | 100 м2  | 0.34  |
| 17 | Прополка и рыление лунок или канавок   | 100 м2  | 6.47  |
| 18 | Полив зеленых насаждений из шланга поливочного водопровода   | м3      | 327   |
| 19 | Разработка грунта в траншеях с погрузкой в автомобильно-самосвал экскаватором "обратная лопата" с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3 группа грунтов: 3 (погрузка) | 1000 м3 | 0.133 |
| 20 | Корчевка деревьев в грунтах естественного залегания корчевателями-собирающими с трактором 79 (108) кВт (л.с.) с трелевкой до 100 м, диаметр деревьев: свыше 32 см    | 100 шт. | 0.5   |
| 21 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами на расстояние до 7 км (1-й класс груза)  | т       | 278   |
| 22 | Подготовка стандартных посадочных мест для деревьев и кустарников с квадратным комом земли размером 1,0х1,0х0,6 м вручную в естественном грунте                      | 10 шт.  | 0.4   |
| 23 | Посадка деревьев и кустарников (ель, липа, береза, рябина) с комом земли размером: 1,0х1,0х0,6 м   | 10 шт.  | 0.4   |
| 24 | Подготовка стандартных посадочных мест для деревьев и кустарников с круглым комом земли механизированным способом размером 0,5х0,4 м в естественном грунте           | 10 шт.  | 1.1   |
| 25 | Посадка деревьев и кустарников (дерен, сирень, калина) с комом земли размером: 0,5х0,4 м   | 10 шт.  | 1.1   |
| 26 | Подготовка стандартных посадочных мест для двухрядной живой изгороди вручную в естественном грунте   | 10 м    | 0.5   |
| 27 | Посадка кустарников-саженцев (кизильник) в живую изгородь: двухрядную  | 10 м    | 0.5   |
| 28 | Открытие или закрытие приствольных: лунок  | 100 м2  | 0.2   |
| 29 | Открытие или закрытие приствольных: канавок  | 100 м2  | 0.04  |
| 30 | Прополка и рыление лунок или канавок   | 100 м2  | 0.24  |
| 31 | Полив зеленых насаждений из шланга поливочного водопровода   | м3      | 10    |

МП «Энергетик»

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений.

Муниципальное предприятие Муниципального образования ЗАТО г.Снежинск «Энергетик» извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений.

### 1. Общие положения

1.1. Организатор аукционов (Продавец) - Муниципальное предприятие Муниципального образования ЗАТО г.Снежинск «Энергетик».  
 1.2. Решение о проведении аукционов согласовано с Комитетом по управлению имуществом г.Снежинска Распоряжение от 22.01.2009г. № 47.  
 1.3. Предмет аукционов - право на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений, сроком на три года, расположенных по адресу: г.Снежинск, ул.Транспортная, д.9, здание управления МП «Энергетик».  
 Предмет аукционов сформирован и продается в виде лотов (право на заключение договора аренды одного муниципального нежилого помещения - один лот).  
 1.4. Форма аукционов - аукционы, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений о цене.  
 1.5. Даты и время проведения аукционов - указаны в разделе 3 настоящего извещения.

1.6. Место проведения аукционов - г.Снежинск, ул.Транспортная, д.9, здание управления МП «Энергетик», каб. № 10.  
 1.7. Ознакомление с иными сведениями о предмете аукциона - в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08-00 до 17-00 по адресу: г.Снежинск, ул.Транспортная, д.9, здание управления МП «Энергетик», каб. № 11, на официальном сайте администрации г.Снежинска [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru).  
 1.8. Осмотр муниципальных нежилых помещений - будет проводиться с 27 апреля 2009г.  
 Сбор в 14-00 по адресу: г.Снежинск, ул.Транспортная, д.9, здание управления МП «Энергетик», каб. № 11.

### 2. Сведения о муниципальных нежилых помещениях и об условиях продажи прав на заключение договоров их аренды

2.1. Лот № 1  
 Характеристика муниципального нежилого помещения:  
 - Местоположение - помещение №43, №45, №46 находится 1 этаже здания управления МП «Энергетик» по адресу: ул.Транспортная, д.9  
 - Площадь - 47,3 кв.м.  
 - Технические характеристики:  
 - Группа капитальности - 1  
 - Стены - кирпичные

- Перекрытия - железобетонные плиты  
 - Полы - мозаичные из плиток ПВХ, линолеумовые  
 - Окна - двойные  
 - Наружная дверь - щитовая  
 - Высота помещения - 3,51 м.  
 Начальная цена предмета аукциона (начальный размер месячной арендной платы за пользование муниципальным нежилым помещением) - 9 191,00 (девять тысяч сто девяносто один) рубль.  
 Сумма задатка для участия в аукционе - 1 838 (одна тысяча восемьсот тридцать восемь) рублей 20 копеек, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).  
 Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона») - 459 (четыреста пятьдесят девять) рублей 60 копеек, что соответствует 5% начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).  
 2.2. Лот № 2  
 Характеристика муниципального нежилого помещения:  
 - Местоположение - помещение №38 находится 1 этаже здания управления МП «Энергетик» по адресу: ул.Транспортная, д.9  
 - Площадь - 11,0 кв.м.  
 - Технические характеристики:  
 - Группа капитальности - 1

- Стены - кирпичные  
 - Перекрытия - железобетонные плиты  
 - Полы - мозаичные из плиток ПВХ, линолеумовые  
 - Окна - двойные  
 - Наружная дверь - щитовая  
 - Высота помещения - 3,48м.  
 Начальная цена предмета аукциона (начальный размер месячной арендной платы за пользование муниципальным нежилым помещением) - 2 138,00 (две тысячи сто тридцать восемь) рублей.  
 Сумма задатка для участия в аукционе - 427 (четыреста двадцать семь) рублей 60 копеек, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).  
 Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона») - 106 (сто шесть) рублей 90 копеек, что соответствует 5% начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).  
 2.3. Лот № 3  
 Характеристика муниципального нежилого помещения:  
 - Местоположение - помещение № 39 находится 1 этаже здания управления МП «Энергетик» по адресу: ул.Транспортная, д.9  
 - Площадь - 22,7 кв.м.  
 - Технические характеристики:

- Группа капитальности - 1  
 - Стены - кирпичные  
 - Перекрытия - железобетонные плиты  
 - Полы - мозаичные из плиток ПВХ, линолеумовые  
 - Окна - двойные  
 - Наружная дверь - щитовая  
 - Высота помещения - 3,48м.  
 Начальная цена предмета аукциона (начальный размер месячной арендной платы за пользование муниципальным нежилым помещением) - 4 411 (четыре тысячи четыреста одиннадцать) рублей.  
 Сумма задатка для участия в аукционе - 882 (восемьсот восемьдесят два) рубля 20 копеек, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).  
 Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона») - 220 (двести двадцать) рубля 50 копеек, что соответствует 5% начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).  
 2.4. Лот № 4  
 Характеристика муниципального нежилого помещения:  
 - Местоположение - помещение №40 находится 1 этаже здания управления МП «Энергетик» по адресу: ул.Транспортная, д.9

- Площадь – 11,3 кв.м.
- Технические характеристики:
- Группа капитальности - 1
- Стены – кирпичные
- Перекрытия – железобетонные плиты
- Полы – мозаичные из плиток ПВХ, линолеумовые
- Окна – двойные
- Наружная дверь – щитовая
- Высота помещения – 3,48м.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер месячной арендной платы за пользование муниципальным нежилым помещением) – 2 196 (две тысячи сто девяносто шесть) рублей. Сумма задатка для участия в аукционе – 439 (четыреста тридцать девять) рублей 20 копеек, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона»)) – 109 (сто девять) рублей 80 копеек, что соответствует 5% начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).

**3. Порядок подачи заявок для участия в аукционах**

- 3.1. Дата приема заявок – 22 апреля 2009г.
- 3.2. Дата окончания приема заявок – 21 мая 2009г.
- 3.3. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 08-00 до 17-00 (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: г.Снежинск, ул.Транспортная, д.9, здание управления МП «Энергетик», каб. 11.
- 3.4. Порядок подачи заявок для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего представителя заявку) с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем извещении. Форма заявки приведена в Приложении № 1 к настоящему извещению.

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем извещении.

3.5. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, не принимается и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.6. Отзыв заявки – до окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.7. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

1. Заявка по форме, утвержденной Продавцом, в двух экземплярах.
2. Опись представленных документов в двух экземплярах.
3. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого права на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения.

4. Перечень необходимых документов:

- 4.1. Юридические лица представляют:
  - нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями, нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - заверенные предприятием копии документов, подтверждающих полномочия лица на совершение сделок от имени юридического лица, копию паспорта гражданина РФ названного лица;
  - доверенность на право заключения договора от имени юридического лица (при необходимости);
  - заверенной предприятием копии лицензии на право осуществления предполагаемого вида деятельности, если этот вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Индивидуальные предприниматели представляют нотариально заверенные копии свидетельства о регистрации предпринимателя без образования юридического лица, постановке на налоговый учет, внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копию паспорта гражданина РФ.
- 4.3. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

**4. Задаток**

4.1. Сумма задатка для участия в аукционе – указана в разделе 2 настоящего извещения.

4.2. Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем извещении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок, а именно 21 мая 2009 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы за-

датка на указанный счет. Документом, подтверждающим внесение или не внесение задатка, является выписка с указанного счета.

4.4. Срок и порядок возврата задатка отражаются в договоре о задатке. Образец договора приведен в Приложении 2 к настоящему извещению.

4.5. Реквизиты счета для внесения задатка:

Получатель: МП «Энергетик»  
 Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 9, а/я 495  
 ИНН/КПП 7423000075/ 742301001  
 р/с 40702810607950011453 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск  
 к/с 30101810400000000711, БИК 047501711.

**5. Определение участников аукциона**

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона – 22 мая 2009 года в 10-00 по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 9, здание управления МП «Энергетик», каб. 10.

5.2. В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Гражданам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 25 мая 2009 года с 09-00 до 16 00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 9, здание управления МП «Энергетик», 11 кабинет для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении либо представлены недостоверные сведения;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- непоступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

**6. Порядок проведения аукциона. Определение победителей аукциона**

6.1. Дата, время и место проведения аукциона – 26 мая 2009 года в 10-00 часов по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, дом 9, здание управления МП «Энергетик», 10 кабинет.

6.2. Каждый аукцион по любому лоту проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;
- в начале аукциона аукционист оглашает: наименование и основные характеристики муниципальных нежилых помещений; начальный размер арендной платы; размер «шага аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона; порядок проведения аукциона;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого последующего размера арендной платы. Участник поднимает карточку, если он готов заключить договор аренды в соответствии с названным размером арендной платы;
- каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер карточки участника, который первым ее поднял, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы;
- при отсутствии предложений заявленная цена повторяется три раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

6.3. Определение победителей аукционов – победителем каждого аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, предложивший наиболее высокий размер месячной арендной платы за пользование испрашиваемым муниципальным нежилым помещением).

**7. Оформление результатов аукциона**

7.1. Даты, время и место подведения результатов аукциона – после завершения аукциона, по адресу: г.Снежинск, ул. Транспортная, дом 9, здание управления МП

«Энергетик», 10 кабинет. 7.2. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором и победителем в день проведения соответствующего аукциона. Протокол о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды соответствующего муниципального нежилого помещения.

**8. Заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений**

8.1. Срок заключения договора – в срок не позднее десяти дней со дня подведения результатов аукциона. Внесенные победителями задатки засчитываются в счет арендной платы.

8.2. Срок действия договора – 3 года с момента заключения.

8.3. Оплата по договору – арендная плата вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца (порядок указан в проекте договора аренды). Оплата производится по следующим реквизитам:

Получатель: МП «Энергетик»  
 Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 9, а/я 495  
 ИНН/КПП 7423000075/ 742301001  
 р/с 40702810607950011453 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск  
 к/с 30101810400000000711, БИК 047501711.

В графе «назначение платежа» арендатор указывает: «Арендная плата по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_».

**9. Признание аукциона несостоявшимся. Отмена аукциона**

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

9.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня его проведения. Извещение о таком отказе публикуется в срок не позднее трех дней со дня принятия указанного решения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к извещению о проведении аукциона**

Организатору аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений: в МП «Энергетик»

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений**

|  |
|--|
| (для физ. лиц: Ф.И.О, место жительства, паспортные данные, телефон)  |
| (для инд. предпринимателей: Ф.И.О, место жительства, паспортные данные, сведения о государственной регистрации, телефон) |

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в аукционе, проводимом «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года, по продаже права на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений

(указываются: местоположение

муниципального нежилого помещения, его площадь)

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года, а также порядок проведения открытого аукциона;

Претендент со сведениями, опубликованными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен. Заявка составлена в двух экземплярах: один – у Организатора аукциона, другой – у Претендента. К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона.

Реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Подпись Претендента: \_\_\_\_\_

М.П.

(Ф.И.О, Претендента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Заявка принята Организатором аукциона в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Ф.И.О, должность, подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_

**ОПИСЬ документов, представленных организатору аукциона**

| № п/п | Наименование документа | Кол-во лист./экз. |
|-------|------------------------|-------------------|
| 1     | 2                      | 3                 |
| 1.    |                        |                   |
| 2.    |                        |                   |
| 3.    |                        |                   |
| 4.    |                        |                   |
| 5.    |                        |                   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

Количество листов всего: \_\_\_\_\_

(количество цифрами и прописью)

Передал: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, передавшего документы, подпись)

Принял: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, принявшего документы, подпись)

Дата приема: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ к заявке на участие в аукционе регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

МУ «Физкультурно-спортивный центр»

## Извещение от 22.04.2009 г. № 1 МУ «ФСЦ» о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту помещений здания УСК

1. ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион;

2. ЗАКАЗЧИК: муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр», 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17А, тел. (35146) 3-28-34, а/я 497;

3. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА: выполнение работ по ремонту помещений здания УСК (код по ОКДП-4500000). Объем выполняемых работ приводится в приложении № 1 к настоящему извещению.

4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ: РФ, Челябинская обл. г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17А;

5. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ УГОЛОВНО-ИСПРАВИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ: не предоставлено;

6. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: аукционная документация предоставляется в письменной форме, на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17А, ком.102 непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи;

7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА: 962 262,0 (девятьсот шестьдесят две тысячи двести шестьдесят два) рубля;

8. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ: официальный сайт администрации города Снежинска – <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд»;

9. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена;

10. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ: заявки на участие в аукционе направляются в запечатанных конвертах посредством почтовой связи, либо доставляются лично (курьером) участником размещения заказа по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17А ком. № 102, в рабочие дни с 09-до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 23 апреля 2009 г.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала

рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. МЕСТО ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ: заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17А, ком. 105, 13 мая 2009 г. в 10-00 часов местного времени;

12. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА: по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, 2 этаж, зал заседаний, 20 мая 2009 г. в 10-00 часов местного времени.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ПО АДРЕСУ: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 17А, ком. 102, тел. (35146) 3-28-34.

14. В соответствии со ст. 3 Закона «Озакрегомадминистративно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 г. № 3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установ-

лен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 г. N 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства российской федерации по атомной энергии».

### Ведомость объемов работ по ремонту помещений здания УСК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к извещению от 22.04.2009 г. № 1

| п/п                | Наименование работ и затрат, единица измерения   | Количество |
|--------------------|--|------------|
| <b>Первый этаж</b> |  |            |
| 1                  | Очистка вручную поверхности потолков, 100м2  | 12,6       |
| 2                  | Шпатлевка по штукатурке и сборным конструкциям, подготовленным под окраску: потолков, 100 м2   | 5,85       |
| 3                  | Ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм, 100м2   | 0,2        |
| 4                  | Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм, 100м2  | 0,8        |
| 5                  | Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2, добавлять на каждые следующие 10 мм толщины слоя к расценке 61-2-7, 100 м2  | 0,8        |
| 6                  | Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных, 100м2  | 0,1        |
| 7                  | Подготовка поверхности под нанесение гидроизоляционного материала, 100 м2  | 0,928      |
| 8                  | Нанесение гидроизоляционного материала «Гидротекс», 100 м2   | 0,928      |
| 9                  | Простая масляная окраска (выведение пятен от затопления), 100м2  | 0,35       |
| 10                 | Разборка облицовки стен из плит и плиток керамических глазурованных, 100м2   | 0,0225     |
| 11                 | Облицовка стен керамическими белыми и одноцветными гладкими глазурованными плитками с карнизными, плитусными и угловыми элементами на цементном растворе в: общественных зданиях по кирпичу и бетону, 100 м2   | 0,0225     |
| 12                 | Акриловая окраска потолков и стен, 100 м2  | 12,6       |
| 13                 | Акриловая окраска стен (по «Байрамиксу»), 100 м2   | 3,35       |
| 14                 | Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски более 35%, 100 м2   | 2,96       |
| 15                 | Покрытие масляными и спиртовыми лаками по окрашенной или оштукатуренной поверхности за: 2 раза заполнения проемов дверных, 100 м2  | 2,265      |
| 16                 | Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за 2 раза, 100 м2  | 2,3        |
| 17                 | Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков: кирпичных (тамбур), 100 м2  | 0,15       |
| 18                 | Улучшенная штукатурка поверхностей внутри здания известковым раствором по: камню и бетону стен, 100 м2   | 0,151      |
| 19                 | Отделка стен внутри помещений мелкозернистыми декоративными покрытиями из минеральных или полиминеральных пастовых составов на латексной основе по подготовленной поверхности, состав с наполнителем из: мелкозернистого минерала (размер зерна до 1,8 мм) (Тамбур), 100м2 | 0,151      |
| 20                 | Разборка плитусов деревянных и из пластмассовых материалов, 100м   | 0,37       |
| 21                 | Разборка покрытий полов из линолеума и релина, 100 м2  | 0,4        |
| 22                 | Устройство покрытий из линолеума: на теплозвукоизолирующей подоснове на клею «Бустилат» (линолеум с рисунком требующим подгонки на стыках), 100м2  | 0,4        |
| 23                 | Устройство плитусов: деревянных, 100м  | 0,27       |
| 24                 | Устройство плитусов: поливинилхлоридных на клею КН-2, 100м   | 0,1        |
| 25                 | Улучшенная окраска масляными составами по дереву: плитусов, 100м2  | 0,585      |
| 26                 | Очистка помещений от строительного мусора, 100 т   | 0,0577     |
| 27                 | Погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках – мусор строительный, т  | 5,77       |

|                    |   |        |
|--------------------|---|--------|
| 28                 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами (работающими вне карьеров) на расстояние до 7 км (1-й класс груза), т   | 5,77   |
| <b>Второй этаж</b> |   |        |
| 1                  | Очистка вручную поверхности потолков (коридор, венткамеры), 100м2   | 4,4    |
| 2                  | Разборка деревянных подвесных потолков из плит: Акмигран, 100 м2  | 0,48   |
| 3                  | Облицовка потолков плитами типа Акмигран, 100 м2  | 0,48   |
| 4                  | Простая масляная окраска (выведение пятен от затопления), 100 м2  | 1,68   |
| 5                  | Шпатлевка по штукатурке и сборным конструкциям, подготовленным под окраску: потолков, 100 м2  | 4,4    |
| 6                  | Ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм, 100м2  | 0,4    |
| 7                  | Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм, 100м2   | 0,8    |
| 8                  | Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2, добавлять на каждые следующие 10 мм толщины слоя к расценке 61-2-7, 100 м2 | 0,8    |
| 9                  | Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных, 100м2   | 0,4    |
| 10                 | Акриловая окраска потолков и стен, 100 м2   | 4,4    |
| 11                 | Акриловая окраска стен (по «Байрамиксу»), 100 м2  | 3,9    |
| 12                 | Смена листов ГКЛ в подвесных потолках, 100 м2   | 0,02   |
| 13                 | Шпатлевка подвесных потолков из ГКЛ, 100 м2   | 0,38   |
| 14                 | Шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям, подготовленным под окраску: стен, 100 м2   | 4,372  |
| 15                 | Акриловая окраска стен (в кабинетах), 100 м2  | 4,372  |
| 16                 | Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски более 35%, 100 м2  | 3,826  |
| 17                 | Покрытие масляными и спиртовыми лаками по окрашенной или оштукатуренной поверхности за: 2 раза заполнения проемов дверных, 100 м2   | 1,081  |
| 18                 | Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за 2 раза, 100 м2   | 1,3    |
| 19                 | Разборка плитусов деревянных и из пластмассовых материалов, 100м  | 0,905  |
| 20                 | Разборка покрытий полов из линолеума и релина, 100 м2   | 0,76   |
| 21                 | Устройство покрытий из линолеума: на теплозвукоизолирующей подоснове на клею «Бустилат» (линолеум с рисунком требующим подгонки на стыках), 100м2   | 0,76   |
| 22                 | Устройство плитусов: деревянных, 100м   | 0,805  |
| 23                 | Устройство плитусов: поливинилхлоридных на клею КН-2, 100м  | 0,1    |
| 24                 | Улучшенная окраска масляными составами по дереву: плитусов, 100м2   | 1,08   |
| 25                 | Циклевка паркетных полов, 100 м2  | 0,97   |
| 26                 | Шлифовка покрытий полов, 100 м2   | 0,97   |
| 27                 | Покрытие полов лаком по оштукатуренной или окрашенной поверхности за: 2 раза, 100 м2  | 0,97   |
| 28                 | Очистка помещений от строительного мусора, 100 т  | 0,0862 |
| 29                 | Погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках – мусор строительный, т   | 8,62   |
| 30                 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами (работающими вне карьеров) на расстояние до 7 км (1-й класс груза), т   | 8,62   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
главы города Снежинска  
от 21.04.2009г. № 569

**О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации городской целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в

Снежинском городском округе на 2008-2010 гг., принятым решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.03.2009 № 36, руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году (прилагается).

2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году осуществлять за счет средств, предусмотренных на финансиро-

вание городской целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2008-2010 гг.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».

4. Контроль за выполнением

настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Ю. В. Румянцева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

М. Е. Железнов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению главы города Снежинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств местного и областного бюджетов в 2009 году (далее – Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в 2009 году, а также критерии отбора СМСП, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии СМСП предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Субсидии предоставляются СМСП при условии:

1) государственной регистрации СМСП на территории Снежинского городского округа;

2) отсутствия задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) сохранения и (или) создания новых рабочих мест и (или) увеличения среднемесячной заработной платы работников СМСП;

4) прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

5) предоставления полного пакета документов, указанных в п.п. 16, 22, 27 и 38 Порядка.

4. Претендовать на получение субсидий могут СМСП, осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Снежинского городского округа в соответствии с городской целевой Программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2008-2010 гг.:

- разработка, внедрение, обслуживание энергосберегающих технологий, производств энергосберегающего оборудования и материалов;
- разработка, внедрение, обслуживание телекоммуникационных технологий, программного обеспечения, АСУ, программно-аппаратных комплексов;
- проектирование, изготовление и обслуживание машиностроительного, металлообрабатывающего и иного точного оборудования и инструмента;
- разработка, внедрение, обслуживание и производство медицинско-го оборудования, техники и устройств;
- металлообработка (включая фрезерную, токарную обработку, раскрой листового металла, сварку, изготовление металлоконструкций);
- разработка новых материалов и нанотехнологий;
- инновационная деятельность, инжиниринговые услуги;
- разработка новых строительных технологий, производство строительного оборудования, выпуск строительных материалов, оказание высокотехнологичных строительных услуг, строительство зданий и сооружений;
- производство товаров народного потребления;
- здравоохранение, оказание медицинских услуг, образование и предоставление социальных услуг;

- производство изделий народных художественных промыслов и ремесленных изделий;
- сельское хозяйство, рыболовство, рыбоводство;
- жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению;
- услуги по организации туризма в Челябинской области, физической культуры и спорта;
- бытовые услуги, предоставляемые населению;
- услуги розничной торговли (кроме торговли подакцизными товарами), общественного питания.

5. Субсидии не предоставляются СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров.

6. СМСП предоставляются субсидии следующих видов:

- субсидии на возмещение затрат СМСП на уплату процентов по кредитам кредитных организаций и договорам займа;
- субсидии СМСП на возмещение затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках;
- субсидии на возмещение затрат СМСП по реализации предпринимательских проектов.

7. СМСП имеет право на получение субсидии один раз в течение года по каждому виду субсидии, указанному в п.6 настоящего Порядка.

8. Финансовая поддержка не может быть предоставлена в отношении СМСП, по которому ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

9. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных на 2009 год пунктами 1, 2 и 3 главы 5 городской целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2008-2010 гг., утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.03.2009 № 36 (далее – Программа).

10. Прием документов от СМСП о предоставлении субсидий осуществляет отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска (далее – отдел по работе с предпринимателями) до 20 декабря 2009 года.

11. При поступлении заявок от СМСП на сумму, равную сумме, предусмотренной Программой, прием документов приостанавливается, о чем отдел по работе с предпринимателями сообщает в средствах массовой информации.

**II. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат СМСП на уплату процентов по кредитам кредитных организаций и договорам займа**

12. Возмещению подлежат затраты СМСП на уплату процентов по кредитам кредитных организаций и договорам займа фонда социально-экономического развития г.Снежинска (затраты, понесенные не ранее 01 января 2007 года), полученным (заключенным) с целью осуществления предпринимательской

деятельности, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, НДС.

13. Субсидии на возмещение затрат СМСП на уплату процентов по кредитам кредитных организаций и договорам займа фонда социально-экономического развития г.Снежинска (далее – субсидии по кредитам и займам) предоставляются СМСП при условии:

- заключения заявителем соответствующего кредитного договора или договора займа;
- получения заявителем заемных средств и осуществления их целевого использования;
- своевременной уплаты заявителем начисленных кредитной организацией или фондом социально-экономического развития г.Снежинска (далее – Кредитор) процентов за пользование кредитом, займом и погашения кредита, займа в соответствии с графиком платежей.

Субсидии по кредитам и займам не предоставляются по просроченной ссудной задолженности.

14. Субсидии по кредитам и займам предоставляются СМСП ежемесячно, исходя из остатка ссудной задолженности (с учетом целевого использования денежных средств по кредитному договору или договору займа) в размере, не превышающем ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (далее – ЦБ РФ), действовавшей на дату оплаты СМСП процентов по кредиту или займу.

Размер субсидии по кредитам и займам, предоставляемой одному СМСП в рамках текущего финансового года, не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

15. Субсидии по кредитам и займам предоставляются со дня перечисления денежных средств, полученных по кредитному договору или договору займа, на осуществление капитальных вложений (со дня и суммы целевого использования кредита или займа).

16. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по кредитам и займам СМСП представляет в отдел по работе с предпринимателями следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки;
- копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах СМСП по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии по кредитам и займам (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если СМСП не представляет в налоговые органы бух-

галтерский баланс);

- копию декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на последнюю отчетную дату (иного документа, подтверждающего размер среднемесячной заработной платы работников);
- документы, подтверждающие сумму фактически уплаченных налогов за 2009 год в бюджеты всех уровней;
- копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за 2008 год» с отметкой налогового органа;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- заверенные Кредитором копии кредитных договоров или договоров займа;
- расчет размера субсидии по кредитам и займам по форме согласно

Приложению 2 (на данном этапе без учета целевого использования кредита).

17. Отдел по работе с предпринимателями:

1) регистрирует заявления СМСП о предоставлении субсидии по кредитам и займам по мере их поступления в журнале учета заявлений;

2) в течение пятнадцати дней с момента получения от СМСП заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит экспертизу представленных СМСП документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и согласовывает с комитетом экономики администрации города Снежинска правильность расчета размера субсидии (на данном этапе без учета платежных документов);

3) в случае соответствия представленных СМСП документов требованиям настоящего Порядка представляет их на рассмотрение совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске (далее – Совет);

4) в случае предоставления неполного пакета документов, их несоответствия требованиям настоящего Порядка возвращает СМСП представленные документы в течение пятнадцати дней с момента получения заявления.

18. Совет принимает решение о целесообразности предоставления субсидии по кредитам и займам, руководствуясь следующими критериями:

- 1) экономическая эффективность – отношение прироста объема реализации товаров (работ, услуг) в 2009 году к размеру предоставляемой субсидии по кредитам и займам;
- 2) социальная эффективность:

- отношение размера среднемесячной заработной платы работников СМСП к величине прожиточного минимума в Челябинской области для трудоспособного населения;
- сохранение и (или) создание новых рабочих мест в 2009 году по сравнению с предыдущим;
- 3) бюджетная эффективность – отношение прироста объема налоговых отчислений (ожидаемых) в бюджеты всех уровней в 2009 году к размеру предоставляемой субсидии по кредитам и займам.

19. Решение Совета о це-

лесообразности предоставления субсидии по кредитам и займам принимается большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляется протоколом. В протоколе Совет дает рекомендацию главе города Снежинска заключить соглашение о предоставлении субсидии по кредитам и займам СМСП.

В протоколе Совета, в отношении СМСП – получателей субсидий по кредитам и займам, должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- вид возмещаемых затрат и размер предоставляемой СМСП субсидии по кредитам и займам;
- ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на 2009 год в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Отдел по работе с предпринимателями информирует СМСП о принятом Советом решении.

21. Глава города Снежинска принимает решение о выдаче субсидии по кредитам и займам СМСП, указанным в протоколе Совета, изданием соответствующего постановления.

22. СМСП, получивший право на получение субсидии по кредитам и займам:

1) представляет в отдел по работе с предпринимателями следующие документы:

- справку от Кредитора о начисленных и оплаченных процентах с обязательным указанием остатка средств по кредиту или по договору займа;
- заверенные Кредитором копии платежных поручений (расходных, приходных ордеров), подтверждающих получение и погашение кредита или займа;
- ежемесячно заверенные Кредитором копии платежных поручений (приходных ордеров), подтверждающих оплату процентов по кредиту или по договору займа;
- копии документов, подтверждающих целевое использование кредита или займа: платежных поручений, договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, актов приемки-сдачи работ и др.;
- расчет размера субсидии по кредиту или займу (на данном этапе с учетом целевого использования кредита).

2) заключает соглашение с администрацией города Снежинска о предоставлении субсидии по кредитам и займам;

23. Отдел по работе с предпринимателями:

- 1) в течение пятнадцати дней с момента принятия проверяет полностью и достоверность предоставленных документов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, проверяет целевое использование кредита (займа);
- 2) в случае предоставления неполного пакета документов, их несоответствия требованиям настоящего Порядка, возвращает СМСП представленные документы в течение пятнадцати дней с момента их принятия;
- 3) представляет в бухгалтерию администрации города Снежинска, для перечисления

СМСП субсидии по кредитам и займам, следующие документы:

- соглашение с администрацией города Снежинска о предоставлении субсидии по кредитам и займам;
- копию заявления СМСП;
- расчет размера субсидии по кредитам и займам, согласованный с комитетом экономики администрации города Снежинска (на данном этапе с учетом платежных документов);
- копию протокола заседания Совета.

24. Бухгалтерия администрации города Снежинска округа:

- в течение 5 дней с момента получения полного пакета документов подает заявку в финансовое управление администрации города Снежинска на финансирование;
- при получении объемов финансирования производит перечисление денежных средств на расчетные счета СМСП.

### III. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат СМСП по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках

25. Субсидии СМСП на возмещение затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках (далее – субсидии по выставке) предоставляются из расчета не более пятидесяти процентов произведенных СМСП затрат на оплату регистрационного сбора, аренды выставочной площадки, транспортных расходов, связанных с прибытием и убытием одного участника торгово-экономической миссии, выставки, ярмарки.

26. Субсидии по выставке предоставляются СМСП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в 2008-2009 годах.

27. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по выставке СМСП представляет в отдел по работе с предпринимателями следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах СМСП по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, если СМСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);
- документы, подтверждающие сумму фактически уплаченных налогов за 2009 год в бюджеты всех уровней;
- копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за 2008 год» с отметкой налогового органа;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- копию декларации по страховому взносам на обязательное пенсионное страхование на последнюю отчетную дату (иного документа, подтверждающего размер среднемесячной заработной платы работников);
- копию договора, заключенного между СМСП и организатором торгово-экономической миссии, выставки, ярмарки;
- копии документов, подтверждающих расходы СМСП на оплату регистрационного сбора, аренды выставочной площадки, транспортных расходов, связанных с прибытием и убытием одного участника торгово-экономической миссии,

выставки, ярмарки;

- отчет об участии в торгово-экономической миссии, выставке, ярмарке с указанием количества и суммы заключенных договоров (соглашений);
- расчет размера субсидии по выставке по форме согласно Приложению 3.

28. Отдел по работе с предпринимателями:

1) регистрирует заявления СМСП о предоставлении субсидии по выставке по мере их поступления в журнале учета заявлений;

2) в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения от СМСП заявления о предоставлении субсидии по выставке и документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и согласовывает с комитетом экономики администрации города Снежинска состав, содержание документов СМСП, подтверждающих расходы, и сумму затрат, предъявляемых СМСП к возмещению;

3) в случае соответствия представленных СМСП документов требованиям настоящего Порядка представляет их на рассмотрение Совета;

4) в случае предоставления неполного пакета документов, их несоответствия требованиям настоящего Порядка возвращает СМСП представленные документы в течение пятнадцати рабочих дней с момента их получения.

29. Совет принимает решение о целесообразности предоставления СМСП субсидии по выставке, руководствуясь следующими критериями:

- 1) экономическая эффективность – отношение прироста объема реализации товаров (работ, услуг) в 2009 году к размеру предоставляемой субсидии по выставке;
- 2) социальная эффективность:

отношение размера среднемесячной заработной платы работников СМСП к величине прожиточного минимума в Челябинской области для трудоспособного населения;

сохранение и (или) создание новых рабочих мест в 2009 году по сравнению с предшествующим;

3) бюджетная эффективность – отношение прироста объема налоговых отчислений (ожидаемых) в бюджеты всех уровней в 2009 году к размеру предоставляемой субсидии по выставке.

30. Решение Совета о целесообразности предоставления СМСП субсидии по выставке принимается большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляется протоколом. В протоколе Совет дает рекомендацию главе города Снежинска заключить соглашение о предоставлении субсидии по выставкам СМСП.

В протоколе Совета в отношении СМСП – получателей субсидий по выставке должны содержаться следующие сведения:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

виды возмещаемых затрат и размеры предоставляемых СМСП субсидий по выставке;

ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на 2009 год в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Отдел по работе с предпринимателями информирует СМСП о принятом Советом решении.

32. Глава города Снежинска принимает решение о выдаче субсидии по выставке СМСП, указанным в протоколе Совета, изданием соответствующего постановления.

33. СМСП – получатель субсидии по выставке заключает соглашение с администрацией города Снежинска о предоставлении субсидии по выставке.

34. Отдел по работе с предпринимателями для перечисления СМСП субсидии по выставке предоставляет в бухгалтерию администрации города Снежинска следующие документы:

- соглашение СМСП с администрацией города Снежинска о предоставлении субсидии по выставке;
- копию протокола заседания Совета;
- копию заявления СМСП;
- расчет размера субсидии по выставке по форме согласно Приложению 3.

галтерию администрации города Снежинска следующие документы:

- соглашение СМСП с администрацией города Снежинска о предоставлении субсидии по выставке;
- копию протокола заседания Совета;
- копию заявления СМСП;
- копию расчета размера субсидии по выставке.

35. Бухгалтерия администрации города Снежинска:

- в течение пяти рабочих дней с момента получения полного пакета документов подает заявку в финансовое управление администрации Снежинского городского округа на финансирование;
- при получении объемов финансирования производит перечисление денежных средств на расчетные счета СМСП.

### IV. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат СМСП по реализации предпринимательских проектов

36. Субсидии на возмещение затрат СМСП по реализации предпринимательских проектов (далее – субсидии по проектам) предоставляются из расчета не более пятидесяти процентов затрат, произведенных заявителем – СМСП на реализацию предпринимательских проектов, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, НДС.

Предпринимательский проект – документ, составляемый СМСП, содержащий название, место и сроки реализации проекта, описание деятельности по проекту и перечень затрат на осуществление проекта.

37. Субсидии по проектам предоставляются на возмещение затрат, произведенных СМСП в 2008-2009 годах.

Размер субсидии, предоставляемой одному СМСП в рамках текущего финансового года, не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

38. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по проектам СМСП представляет в отдел по работе с предпринимателями следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1;

предпринимательский проект СМСП согласно Приложению 4;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки;

копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах СМСП по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, если СМСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);

копию декларации по страховому взносам на обязательное пенсионное страхование на последнюю отчетную дату (иного документа, подтверждающего размер среднемесячной заработной платы работников);

документы, подтверждающие сумму фактически уплаченных налогов за 2009 год в бюджеты всех уровней;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за 2008 год» с от-

меткой налогового органа; копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений, накладных либо иных документов, подтверждающих расходы).

39. Отдел по работе с предпринимателями:

1) регистрирует заявления СМСП о предоставлении субсидий по проектам по мере их поступления в журнале учета заявлений;

2) в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения от СМСП заявления о предоставлении субсидии по проектам и документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и согласовывает с комитетом экономики администрации города Снежинска состав, содержание документов СМСП, подтверждающих расходы, и сумму затрат, предъявляемых СМСП к возмещению;

3) в случае соответствия представленных СМСП документов требованиям настоящего Порядка представляет их на рассмотрение Совета;

4) в случае предоставления неполного пакета документов, их несоответствия требованиям настоящего Порядка возвращает СМСП представленные документы в течение пятнадцати рабочих дней с момента их получения.

40. Совет принимает решение о целесообразности предоставления субсидии по проектам, руководствуясь следующими критериями:

- 1) экономическая эффективность – отношение прироста объема реализации товаров (работ, услуг) в 2009 году к размеру предоставляемой субсидии по проекту;
- 2) социальная эффективность:

отношение размера среднемесячной заработной платы работников СМСП к величине прожиточного минимума в Челябинской области для трудоспособного населения;

сохранение и (или) создание новых рабочих мест в 2009 году по сравнению с предшествующим;

3) бюджетная эффективность – отношение прироста объема налоговых отчислений (ожидаемых) в бюджеты всех уровней в 2009 году к размеру предоставляемой субсидии по проекту.

41. Решение Совета о целесообразности предоставления субсидии по проектам принимается большинством голосов членов Совета и оформляется протоколом. В протоколе Совет дает рекомендацию главе города Снежинска заключить соглашение о предоставлении субсидии по проектам СМСП.

В протоколе Совета в отношении СМСП – получателей субсидий по проектам, должны содержаться следующие сведения:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

вид возмещаемых затрат и размеры предоставляемых СМСП субсидий по проектам;

ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на 2009 год в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

42. Отдел по работе с предпринимателями информирует СМСП о принятом Советом решении.

43. Глава города Снежинска принимает решение о выдаче субсидии по проектам СМСП, указанным в протоколе Совета, изданием соответствующего постановления.

44. СМСП – получатель субсидии по проекту заключает соглашение с администрацией города Снежинска о предоставлении субсидии по проекту.

45. Отдел по работе с предпринимателями для перечисления СМСП субсидии по проекту предоставляет в бухгалтерию администрации города Снежинска следующие документы:

- соглашение СМСП с администрацией города Снежинска о предоставлении субсидии по проекту;
- копию протокола заседания Совета;
- копию заявления СМСП;
- копию протокола заседания Совета;
- копию заявления СМСП;
- расчет размера субсидии по проекту по форме согласно Приложению 4.

администрации города Снежинска следующие документы:

- соглашение СМСП с администрацией города Снежинска о предоставлении субсидии по проекту;
- копию протокола заседания Совета;
- копию заявления СМСП;
- копию предпринимательского проекта СМСП.

46. Бухгалтерия администрации города Снежинска:

- в течение пяти рабочих дней с момента получения полного пакета документов подает заявку в финансовое управление администрации города Снежинска на финансирование;
- при получении объемов финансирования производит перечисление денежных средств на расчетные счета СМСП.

### V. Заключительные положения

47. Отдел по работе с предпринимателями осуществляет мониторинг достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМСП за 2009 год.

Для проведения мониторинга достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМСП по окончании финансового года (не позднее 01.03.2010 г.) представляет в отдел по работе с предпринимателями следующие документы:

копию отчета о финансовых результатах СМСП за 2009 год (налоговой декларации, иных документов, подтверждающих объем реализации товаров (работ, услуг) за 2009 год);

копию декларации по страховому взносам на обязательное пенсионное страхование за 2009 год (годового реестра о доходах физических лиц, иных документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников за 2009 год);

копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за 2009 год» с отметкой налогового органа; документы, подтверждающие сумму фактически уплаченных налогов за 2009 год в бюджеты всех уровней.

48. Отдел по работе с предпринимателями представляет результаты мониторинга на заседании Совета.

49. В случае недостижения СМСП ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в протоколе Совета, а также в случае неисполнения пункта 47 настоящего Порядка Совет принимает решение рекомендовать главе города Снежинска о возврате в местный бюджет выделенной субсидии СМСП. Решение Совета о возврате субсидии СМСП оформляется протоколом.

50. Отдел по работе с предпринимателями на основании протокола Совета направляет в 10-дневный срок со дня принятия решения Советом требование к СМСП о возврате субсидии.

51. СМСП осуществляет возврат полученной субсидии в течение 30 дней с момента получения требования.

52. В случае невыполнения СМСП требования о возврате субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке.

53. Учет предоставляемых субсидий осуществляет отдел по работе с предпринимателями.

54. Действия и бездействия отдела по работе с предпринимателями и Совета, затрагивающие права и законные интересы СМСП, могут быть обжалованы в судебном порядке.

55. СМСП вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи СМСП заявления (в свободной форме) на имя главы города Снежинска.

В случае отказа от субсидии после ее перечисления на расчетный счет СМСП заявитель, получивший денежные средства, обязан в 10-дневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии, возратить ее на расчетный счет администрации.

**Заявление о предоставлении субсидии**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) \_\_\_\_\_, (полное наименование СМСП)

ИНН \_\_\_\_\_, юридический адрес \_\_\_\_\_, фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_, телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_, осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_ (перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается финансовая поддержка, в течение двух предшествующих лет)

производящий \_\_\_\_\_ (наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается финансовая поддержка, в течение двух предшествующих лет)

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

по оплате процентов по кредитам кредитных организаций и договорам займа

по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках

по реализации предпринимательских проектов

размере \_\_\_\_\_ рублей.

СМСП осуществляет предпринимательскую деятельность по приоритетному направлению: \_\_\_\_\_

3. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

| Наименование показателя                           | Единица измерения | Значение показателя по годам |          |                      |
|---|-------------------|------------------------------|----------|----------------------|
|   |                   | 2007 год                     | 2008 год | 2009 год (ожидаемое) |
| Объем реализации товаров (работ, услуг)           | тыс. рублей       |                              |          |                      |
| Среднемесячная заработная плата работников        | рублей            |                              |          |                      |
| Среднесписочная численность работников            | человек           |                              |          |                      |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. рублей       |                              |          |                      |
| Режим налогообложения СМСП                        |                   |                              |          |                      |

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с СМСП, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): \_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты СМСП:  
 наименование получателя \_\_\_\_\_  
 расчетный счет \_\_\_\_\_  
 наименование банка \_\_\_\_\_  
 корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_

6. Достоверность представленных сведений гарантирую.  
 Руководитель СМСП \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г. (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году

**Расчет размера субсидии по кредитам и займам (первоначальный)**

**Расчет размера субсидии по выставке**

Наименование СМСП \_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика-получателя субсидии)

Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Наименование Кредитора \_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита (займа) в рублях (в иностранной валюте) \_\_\_\_\_

Процентная ставка по договору \_\_\_\_\_ процентов

Наименование СМСП \_\_\_\_\_ (полное наименование СМСП)

1. Наименование, дата и место проведения торгово-экономической миссии, выставки, ярмарки \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г., заключен с \_\_\_\_\_ (наименование организатора торгово-экономической миссии, выставки, ярмарки)

| Период       | Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия |          | Ставка рефинансирования ЦБ РФ | Кол-во дней в периоде | Размер предоставляемой субсидии гр. 3 x гр. 5 x гр. 6 |
|--------------|---|----------|-------------------------------|-----------------------|---|
|              | в иностранной валюте  | в рублях |                               |                       |   |
| 1            | 2   | 3        | 4                             | 5                     | 6   |
|              |   |          |                               |                       | 100 x 365 (366) дней (руб.)                           |
| Всего за год |   |          |                               |                       |   |
| Итого        |   |          |                               |                       |   |

2. Всего расходы на участие в торгово-экономической миссии, выставке, ярмарке составили \_\_\_\_\_ рублей.

В том числе:

а) расходы на оплату регистрационного сбора \_\_\_\_\_ руб.

б) расходы на оплату аренды выставочной площади \_\_\_\_\_ руб.

в) расходы, связанные с прибытием и убытием одного участника \_\_\_\_\_ руб.

Итого (а + б + в) \_\_\_\_\_ руб.

3. Размер расходов, предъявляемых к возмещению \_\_\_\_\_ руб.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя СМСП)

Согласовано: Заместитель главы Снежинского городского округа Ю.В. Румянцев « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Согласовано: Председатель комитета экономики Снежинского городского округа В.И. Ахметова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Главный бухгалтер СМСП \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя СМСП)

Согласовано: Председатель комитета экономики Снежинского городского округа В.И. Ахметова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Согласовано: Заместитель главы Снежинского городского Округа Ю.В.Румянцев « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

М.П. \_\_\_\_\_

**Предпринимательский проект**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2009 году

Наименование субъекта малого, среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

1. Информация о проекте  
 Наименование проекта \_\_\_\_\_  
 Место осуществления проекта \_\_\_\_\_  
 Срок реализации проекта \_\_\_\_\_

Описание деятельности по проекту \_\_\_\_\_

Основная проблема, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_

3. Затраты, предъявляемые к возмещению:

| № п/п | Статья расходов | Сумма расходов (рублей) |
|-------|-----------------|-------------------------|
|       |                 |                         |
|       | Всего           |                         |

2. Общая смета затрат на реализацию проекта:

| № п/п | Статья расходов | Сумма расходов (рублей) |
|-------|-----------------|-------------------------|
|       |                 |                         |
|       | Всего           |                         |

Решаемые социальные проблемы для Снежинского городского округа \_\_\_\_\_  
 Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя СМСП)

Согласовано: Председатель комитета экономики Снежинского городского округа В.И. Ахметова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Согласовано: Заместитель главы Снежинского городского Округа Ю.В.Румянцев « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

М.П. \_\_\_\_\_

КУИ

**Об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений.**

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о том, что аукцион по продаже права на заключение договора аренды му-

ниципальных нежилых помещений в здании общежития «Восток» по адресу: Челябинская область, г.Снежинск, ул.Свердлова, дом 23, общей площа-

дью 132,6 кв.м, назначенный на 21 апреля 2009 года, признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников.

Право на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений по начальной цене аукциона 13320 рублей предо-

ставлено единственному участнику аукциона индивидуальному предпринимателю Белову Александру Ивановичу.

УСЗН

## ИНФОРМАЦИЯ по мерам социальной поддержки малоимущих многодетных семей

Начиная с 1999 года, в городе Снежинске, в одном из немногих городов Челябинской области, многодетным малоимущим семьям предоставляются дополнительные меры социальной поддержки.

Многодетной признается семья, в которой трое и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18-ти лет. Для оформления предоставления мер социальной поддержки, учитывая сложное экономическое положение многодетных семей и необходимость их социальной защиты, Управление социальной защиты населения приглашает многодетные малоимущие семьи, у которых среднедушевой

доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области (4320,00 рублей за IV квартал 2008 года в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 19.01.2009 г. № 4).

В 2009 году, постановлением главы города Снежинска от 31.12.2008 года № 1719, установлены следующие меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям:

- скидка в размере 30 % установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, газом, электроэнергией, а

для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления – от стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

- бесплатный проезд на внутригородском транспорте (автобусы городских линий) для учащихся общеобразовательных школ;

- бесплатная выдача лекарств, приобретаемых по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет;

- бесплатное питание для

учащихся общеобразовательных школ

- первоочередной прием детей в дошкольные учреждения.

Для назначения мер социальной поддержки малоимущей многодетной семье необходимо представить в Управление социальной защиты населения города Снежинска следующие документы:

- паспорт;

- свидетельство о рождении детей;

- справку с места жительства о совместном проживании с детьми и составе семьи;

- документы, подтверждающие доход каждого члена семьи

(справки о заработной плате, пенсии, стипендии, алиментах и др.) либо документы, подтверждающие отсутствие доходов семьи за последние три месяца перед обращением;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака

Мы ждем Вас по адресу: ул. Васильева д.1, кабинет № 9 в понедельник и четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

По интересующим Вас вопросам можно обращаться по телефону: 3-74-42.

Начальник управления социальной защиты населения  
О.А.Рябенко

УСЗН

## ИНФОРМАЦИЯ в СМИ об обязанностях граждан, получателей государственных пособий на детей извещать об изменении условий, влияющих на их выплату

Управление социальной защиты населения продолжает вести работу по назначению и выплате детских пособий гражданам, имеющим детей.

В управлении социальной защиты населения назначаются следующие виды государственных пособий гражданам, имеющим детей:

- Единовременное областное пособие при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области от 27 октября 2005 г. № 417-ЗО «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»;

- Единовременное пособие при рождении ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» неработающим матерям;

- Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций,

прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей. Назначается в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим

детей» неработающим лицам, осуществляющим уход за ребенком;

- Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области от 28 октября 2004 г. № 299-ЗО «О ежемесячном пособии на ребенка».

Ежемесячное пособие на ребенка (детей) может быть назначено, если ваша семья относится к категории малообеспеченных и среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в размере 226 руб. 07 коп. (одиноким матерям – 452 руб. 14 коп.).

Уважаемые родители! Управление социальной защиты населения напоминает, что граждане, получающие государственные пособия на детей обязаны своевременно извещать о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты (изменение

доходов семьи, установление отцовства, усыновление, лишение родительских прав, определение на полное государственное обеспечение, изменение состава семьи, выезд за пределы Челябинской области и другие обстоятельства).

Срок, в течение которого получатель ежемесячного пособия на ребенка обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия, не может превышать три месяца (статья 18 Федерального закона РФ от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», статья 7 Закона Челябинской области от 28.10.2004 г. № 299-ЗО «О ежемесячном пособии на ребенка»).

Прожиточный минимум, установленный на 24.03.2009г. в Челябинской области составляет 4320 рублей 00 копеек.

Для назначения ежемесячного пособия малоимущей семье необ-

ходимо представить:

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- справку с места жительства о совместном проживании с ребенком и составе семьи;

- документы, подтверждающие доход каждого члена семьи (справки о заработной плате, пенсии, стипендии, алиментах и др.) либо документы, подтверждающие отсутствие доходов семьи за последние три месяца перед обращением;

- документ, в котором указан счет в сберегательном банке.

Уважаемые горожане! Управление социальной защиты населения приглашает Вас для назначения пособий на детей в понедельник, вторник, среду, четверг с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00.

По вопросу оформления пособий обращаться по телефону: 3-74-42.

## ГРАФИК

приема граждан в Депутатском центре Снежинского местного отделения Партии «Единая Россия» на май 2009 года

| №   | Дата       | Время            | Ф.И.О депутата или должностного лица | Должность   |
|-----|------------|------------------|--------------------------------------|---|
| 1.  | 05.05.2009 | С 16.00 до 18.00 | Черных Елена Алексеевна              | Консультант Собрании депутатов, член политсовета                            |
| 2.  | 06.05.2009 | С 16.00 до 18.00 | Селиванов Игорь Николаевич           | Ведущий специалист по кадрам РФЯЦ ВНИИТФ, депутат                           |
| 3.  | 07.05.2009 | С 16.00 до 18.00 | Меньшенина Наталья Владимировна      | Заместитель председателя КУИ, член политсовета                              |
| 4.  | 12.05.2009 | С 16.00 до 18.00 | Воротынцева Татьяна Игоревна         | Начальник отдела по делам молодежи администрации города Снежинска           |
| 5.  | 13.05.2009 | С 16.00 до 18.00 | Карпов Олег Павлович                 | Заместитель председателя Снежинского Собрании депутатов                     |
| 6.  | 14.05.2009 | С 16.00 до 18.00 | Федоренко Виктор Викторович          | Начальник отдела правового и кадрового сопровождения Управления образования |
| 7.  | 19.05.2009 | С 16.00 до 18.00 | Дерябин Владимир Михайлович          | Начальник ФГУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России, член политсовета                       |
| 8.  | 20.05.2009 | С 16.00 до 18.00 | Миловидова Ирина Вячеславовна        | Директор общеобразовательной школы №135, депутат                            |
| 9.  | 21.05.2009 | С 16.00 до 18.00 | Романов Виктор Александрович         | Руководитель Регионального управления №15 ФМБА России, член политсовета     |
| 10. | 26.05.2009 | С 16.00 до 18.00 | Карымов Сергей Шамгунович            | Ведущий специалист по городскому хозяйству и энергетике, член политсовета   |
| 11. | 27.05.2009 | С 16.00 до 18.00 | Канов Михаил Александрович           | Директор Снежинского детского дома, депутат                                 |
| 12. | 28.03.2009 | С 16.00 до 18.00 | Кашенко Станислав Алексеевич         | Директор ГОУ НПО ПЛ-120, член политсовета                                   |

Секретарь политсовета

А.Н. Тимошенко

## III Международный конкурс «Уроки благотворительности»

До 20 июня 2009 года Самарская городская молодежная общественная организация «Педагогический клуб «Радуга»» принимает заявки на III Международный конкурс «Уроки благотворительности».

Конкурс организован Министерством образования и науки Самарской области, Самарской городской молодежной общественной организацией «Педагогический клуб «Радуга»» и Фондом «Образование для демократии» (Варшава, Республика Польша).

К участию приглашаются педагоги средних школ, колледжей, лицеев, гимназий, кадетских корпусов, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования (НПО и СПО), учреждений дополнительного образования (ДО), руководители детских творческих объединений, педагогические работники некоммерческих организаций - разработчики оригинальной методики организации и проведения урока благотворительности.

На конкурс представляются методические разработки уроков благотворительности для следующих возрастных категорий:

- «Урок благотворительности» для учащихся 7 - 10 лет;

- «Урок благотворительности» для учащихся 11 - 14 лет;

- «Урок благотворительности» для учащихся 15 - 18 лет;

- «Урок благотворительности» для учащихся старше 18 лет.

Методические разработки принимаются в печатном виде на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь - 210 мм.). Шрифт - Times New Roman Cyr, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева - 25 мм, справа - 10 мм, снизу и сверху - 20 мм.

Поступившие на конкурс работы жюри будет оценивать по следующим критериям: новизна, оригинальность; логика, стиль и доступность изложения; возможность тиражирования и внедрения в программу внешкольных занятий; нестандартное решение темы; информативность.

Победителям конкурса будут вручены ценные призы, грамоты и благодарственные письма. Все рекомендованные работы будут опубликованы на сайте СГМО «Педагогический клуб «Радуга»» [www.delo.raduga.info](http://www.delo.raduga.info), лучшие работы будут опубликованы в сборнике методических разработок.

Методические разработки с титульным листом и приложениями должны быть представлены в оргкомитет до 20 июня 2009 года по электронной почте [blago@raduga.info](mailto:blago@raduga.info) с указанием в теме письма: «На III Международный конкурс «Уроки благотворительности» или по адресу: 443100, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 6, кв. 37 с пометкой: «на III Международный конкурс «Уроки благотворительности»».

По электронной почте принимаются файлы объемом не более 1 Мб каждый (при необходимости можно присылать несколько файлов). Самораспаковывающиеся архивы

(с расширением exe) не принимаются. При представлении работы в печатном виде по почте, необходимо приложить дискету или CD с электронной версией представленной работы.

Результаты будут опубликованы на сайте СГМО «Педагогический клуб «Радуга»» до 15 сентября 2009 года.

За два предыдущих года в конкурсе приняли участие 175 педагогов, студентов и школьников из 30 регионов Российской Федерации и Республики Узбекистан. Благодаря польскому партнеру - Фонду «Образование для демократии» двадцать победителей и членов жюри приняли участие в стажировке в Польше. В настоящее время еще 10 человек проходят стажировку в Варшаве и Кракове.

Итоговым событием конкурса 2009 года в Самарской области станет традиционный единый «Урок благотворительности».

Положение о конкурсе: <http://delo.raduga.info/?path=4,85,89&lang=>

Предлагаем вниманию наших читателей подборку статей об изменениях и нововведениях в областной целевой программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, продиктованные переменами в экономической ситуации. Малый бизнес способен не только создать рабочие места, но и в целом увеличить долю в валовом региональном продукте.



Ирина Соболева ждет ближайшего заседания правительства, где главы надзорных ведомств должны отчитаться, как они не «кошмарят» малый бизнес

В Челябинской области сейчас действует порядка 130 тыс. субъектов малого предпринимательства. Они обеспечивают работой каждого третьего занятого в экономике Южного Урала. Они дают более четверти всего ВРП, и каждый седьмой рубль, поступающий в доход консолидированного бюджета региона, приносят именно «малыши». Что сделали областные власти, чтобы сохранить, а по возможности – даже умножить потенциал этого сектора экономики в условиях кризиса? На вопросы «URA.Ru» ответила и.о. заместителя министра экономического развития Челябинской области Ирина Соболева.

**- Правительство Челябинской области утвердило новую редакцию программы поддержки малого и среднего бизнеса. Что нового появилось в программе и с чем это связано?**

- Необходимость изменений областной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства продиктована изменениями экономической ситуации. В нынешних условиях акцент программы делается на создание новых рабочих мест и сохранение действующих.

## У власти – вся надежда на «малышей»: им дают деньги, недвижимостью, защиту от налоговой

В новой редакции появились такие формы поддержки малого и среднего бизнеса, как помощь в получении кредитов при неполном залоге, предоставление грантов начинающим предпринимателям. Сюда же относятся возмещение затрат по разработке бизнес-планов, присоединению к инфраструктурным сетям и по проведению землеустроительных работ, а также затрат по страхованию и аттестации рабочих мест. Разработана методика предоставления субсидий муниципальным образованиям. При этом предприниматели могут воспользоваться одновременно несколькими формами финансовой поддержки.

В 2,5 раза увеличилась финансовая поддержка: только в этом году вместо ранее запланированных 20 млн. рублей предприниматели получат финансовую помощь на сумму более 50,5 млн. рублей. Таким образом, новая редакция областной программы максимально скорректирована для оказания реальной финансовой помощи предпринимателям. Кроме того, на этом же заседании правительства области был утвержден порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

**- И каков же порядок выделения субсидий?**

- Порядок предусматривает оказание финансовой помощи по 12 направлениям. К ставшим уже традиционным (компенсация части процентной ставки по кредитам коммерческих

банков, договорам лизинга, субсидии женскому и семейному предпринимательству и ряд других) направлениям добавились и другие формы поддержки, о которых я уже сказал.

Очень важно, что с этого года финансовая помощь предпринимателям максимально упрощена, она оказывается в заявительном порядке, а не на конкурсной основе, как было раньше. То есть сегодня любой предприниматель, обратившийся в Министерство экономического развития области, получит финансовую поддержку при соблюдении определенных условий, а именно: регистрация предпринимателя на территории Челябинской области, сохранность или увеличение рабочих мест, отсутствие задолженности по налогам и сборам и прирост объема налоговых отчислений. Конечно, если какое-то малое предприятие имеет большой оборот, а налоги уплачивает за год всего несколько тысяч, то оно может не рассчитывать на поддержку.

**- Помимо финансовой поддержки могут на что-то еще рассчитывать предприниматели?**

- Конечно, во-первых, для снижения налоговой нагрузки на предпринимателей разработан и одобрен правительством области проект закона, предусматривающий установление с 1 января 2009 года льготной ставки налога при упрощенной системе налогообложения в размере 10 процентов по приоритетным видам предпринимательской деятельности.

Во-вторых, это имущественная поддержка. В области утвержден перечень госимущества, предназначенного для передачи в пользование предпринимателям на долгосрочной основе и льготных условиях. Аналогичные перечни приняты в 41 из 43 муниципалитетов. В оставшихся – Челябинске и Сатке – будут утверждены до конца апреля.

В-третьих, в нашей области, одной из первых среди субъектов РФ, в сентябре прошлого года принят закон по реализации преимущественного права предпринимателей на приобретение арендуемого имущества, так называемая «малая приватизация», которая предусматривает установление предельных значений площади арендуемого имущества – не более 2000 кв.м. – и срока рассрочки – не более 5 лет.

На сегодняшний день подано более 300 заявок предпринимателей о реализации преимущественного права выкупа 326 объектов. По 100 заявкам уже приняты положительные решения. Правда в некоторых муниципальных образованиях – Златоуст, Озерск – высок процент отказов предпринимателям, и сейчас мы выясняем причины отказов и будем разбираться по каждому из них.

Помимо этого в отдаленных районах области планируется организовать автоматизированные рабочие места в помещениях муниципалитета. Предприниматели смогут приходить, пользоваться юридической базой, офисной техникой, чтобы отправлять отчеты.

**- Недавно за заседанием правительства области губернатор резко раскритиковал надзорные ведомства, не прекратившие «кошмарить» бизнес своими проверками. Как сейчас обстоит ситуация с проверками?**

- Большинство жалоб предпринимателей касается проверок со стороны налоговой службы. Еще в феврале губернатор подписал распоряжение о приостановлении плановых проверок предпринимателей и проведении внеплановых проверок по согласованию с прокуратурой. Областные ведомства прекратили проверки. Для федеральных ведомств распоряжение носит рекомендательный характер. Поэтому на ближайшем заседании областного антикризисного штаба будут заслушаны руководители федеральных надзорных ведомств.

**Справка:**

Областная целевая программа развития малого и среднего бизнеса рассчитана на 2009-2011 годы, ее цена – 218,5 млн. рублей. В результате выполнения программы к концу 2011 года планируется создание 12,4 тыс. новых субъектов предпринимательства, открытие почти 43 тысяч новых рабочих мест, увеличение доли выпуска производимых малым бизнесом товаров и услуг с 25% до 27% в общем объеме валового регионального продукта. Это уже пятая подобная программа в области. Первая была принята в 2000 году.

Подготовил Сергей Леонов, © «URA.Ru»

## Предпринимателей будут проверять раз в три года

Госдума приняла в первом чтении законопроект, запрещающий с 1 мая 2009 года контролировать деятельность предпринимателя чаще 1 раза в три года. Будет осуществляться преимущественно документальная проверка, которая не столь обременительна для предпринимателей и не отвлекает их от работы. Автор документа, председатель комитета Госдумы по экономполитике и предпринимательству Евгений Федоров отметил, что этот законопроект – «еще одно звено совместной работы Госдумы и правительства над программой антикризисных мер, предусматривающей снижение административных барьеров для субъектов предпринимательства и вовлечение в предпринимательское движение активных слоев населения». Общий срок проверки не может превышать 20 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства проверка не может превышать 50 часов, а для микропредприятий – 15 часов. Генеральная прокуратура сформирует

сводный план проверок, с которым каждый предприниматель сможет познакомиться на прокурорском сайте. «Этот закон имеет поистине революционное значение», – считает член комитета Госдумы по экономполитике Олег Валенчук. По его словам, документ призван стать важным этапом при ликвидации административных ограничений предпринимательской деятельности, особенно в малом и среднем бизнесе. «Усиление их позиций крайне необходимо нам сейчас, в условиях мирового экономического кризиса, – считает депутат. – Ведь малый и средний бизнес – это опора наших антикризисных мер, этот тот рычаг, который позволит переломить ситуацию в нашу пользу, остановить спад экономики». Законопроект позволит ускорить вступление в действие базового федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении госконтроля (надзора) и муниципального контроля». «Вести.ру»

### Основные проблемы малого бизнеса

Источник: ассоциация ОПОРА.

