



Газета

первая городская

ИСТОЧНИК ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

РУБРИКИ: Достоинно внимания стр. 2 Наша гостиная стр. 3 Мой ближний стр. 4-5
Официально стр. 6, 15-20 Программа стр. 7-8, 13-14 Губерния стр. 9-12

23 февраля – День защитника Отечества



Дорогие снежинцы!

Поздравляем вас с Днем защитника Отечества! 23 Февраля - наш общий праздник. Вот уже более полувека город вносит весомый вклад в обороноспособность нашей Родины. Своим ратным подвигом и героическим трудом в тылу старшее поколение отстояло свободу и независимость страны.

Всегда на посту люди в погонах - военнослужащие, сотрудники правоохранительных

Глава города Снежинска М.Е. Железнов Председатель Собрании депутатов В.Б. Абакулов

Уважаемые снежинцы!

Примите искренние поздравления с 23 февраля – Днем защитника Отечества! Этот праздничный день – особый в нашей истории. Мы отдаем дань уважения и признательности российским воинам – тем, кто всегда берег и продолжает оберегать нашу Родину.

Мы говорим слова благодарности ветеранам Великой Отечественной войны и локальных конфликтов, тем, кто служит на благо страны.

Секретарь Снежинского местного отделения ВПП «Единая Россия» А.Н. Тимошенко

Уважаемые снежинцы!

23 февраля в нашей стране отмечается один из самых знаменательных праздников – День защитника Отечества. Во все времена героизм и мужество воинов России, мощь и слава ее оружия были неотъемлемой частью величия Российского государства.

Председатель городского Совета ветеранов Ю.Н. Повитухин

органов и специальных служб.

Каждый год молодые снежинцы отправляются на службу по призыву.

Мы желаем здоровья и благополучия нашим ветеранам, новых достижений – сотрудникам ядерного центра, всем, кто принял присягу, – стойкости и верности долгу, призывникам – успешной службы.

И пусть каждая семья встретит своего сына из армии живым и возмужавшим.

Пусть память о героических традициях русского народа навсегда сохранится в наших сердцах, послужит воинским наказом тем, кто сегодня с честью и достоинством выполняет свой гражданский долг перед Родиной.

В этот замечательный день от всей души желаю долголетия ветеранам, успешной службы солдатам и офицерам, здоровья, добра и благополучия каждой семье!

23 февраля – это дань благодарности воинам Великой Отечественной войны, солдатам и офицерам, которые сберегли Россию в наши дни, всем, кто сегодня служит и трудится, чтобы сохранить мир и безопасность страны.

Счастья вам, крепкого здоровья, благополучия вам и вашим близким.



Читайте в номере:



Если вас коснулся кризис

В Уральском федеральном округе организована «горячая линия» по вопросам реализации антикризисных мер.

Стр. 2



Служить Богу и Отечеству

О том, как в Снежинске возрождается казачество, рассказывают атаман Синарской станицы Тимошин В.В. и старейшина хутора Вислый В.В.

Стр. 3



Дом, ставший родным

В 2009 году тюбукскому дому-интернату исполняется 80 лет. С чего всё началось? Как живется ребятам сейчас?

Стр. 4-5



Елена Ильина

В последние годы заметно проявился интерес ко всему, что связано с растениями и оформлением ими интерьеров. И это не мода на цветы, а желание сделать красивым то место, где мы живем, работаем, воспитываем детей. Ведь растения создают уют, поднимают настроение, снимают стрессы. Флористика – не только искусство, зародившееся в глубокой древности из естественного желания человека окружить себя красотой, но и наука, создающая гармонию. Помимо того что растения выполняют свою биологическую и экологическую функцию, их разнообразие и красочность всегда «радует глаз». Как порой приятно задержать свой взор на причудливой форме цветка, с наслаждением укрыться под сенью развесистых ветвей или вдохнуть аромат цветов...

Человек неразрывно связан с природой, он ее часть. И в жизни каждого человека бывают минуты, когда он не может без нее. Хорошо, когда для того, чтобы ощутить единство с окружающим миром, найти с ним гармонию, достаточно выйти из кабинета в холл и вместо слов «Как я устал!» – выдохнуть: «Боже, какая красота!». Именно эта цель – формирование внутренней потребности в создании и поддержании прекрасного вокруг себя – ставилась организаторами конкурса с лирическим названием «Вальс цветов». Такой конкурс для школьников проводился уже в третий раз, его организует в рамках городского «Эколого-экономического марафона» отдел экологии Центра дополнительного образования. Положение было разослано во все образовательные учреждения города, но откликнулись только школы №№119, 121 и 128. Они подготовили мультимедийные презентации своих проектов и

продемонстрировали их 5 февраля во Дворце творчества детей и молодежи, где состоялось подведение итогов конкурса.

Конечно, во всех образовательных учреждениях есть «зеленые уголки», но вот как к организации этого пространства подошли в школе №128, хотелось бы рассказать подробнее. Капитолина Ивановна Яковлева, руководитель кружка «Цветик-семицветик», говорит, что подготовительный этап был длительным и хлопотным. Но проведенное анкетирование среди учащихся показало, что равнодушных нет и все готовы оказать посильную помощь: принести посадочный материал, принять участие в посадке, сконструировать деревянные перегородки, подготовить помещение, горшки и вазоны. Педагоги вместе с учениками выбирали место для «зеленого уголка», занимались подбором цветов и грунта, горшков и подставок. Состоялся внутришкольный конкурс на лучший проектный эскиз «зимнего садика». По окончании подготовительной части проекта в течение двух недель сказка начала превращаться в быль. Задействованы были все ученики, но особо отличились Вячеслав Колташев, Альфинур Каримова, Василиса Крыжевич, Всеволод Гирман, Светлана Чалова, Елена Метляева, Екатерина Мухаметшина.

Школьный вальс цветов

«Цветы – душа людей, открытая добру, цветы – глаза детей, не тронутые плачем» (В. Федоров) – так мне захотелось начать заметку, потому что именно эти строки пришли мне на ум, когда 5 февраля я пришла во Дворец творчества детей и молодежи.



Если уж речь зашла о сказке, то непременно жди чуда! Вот и в случае школы №128 оно случилось. Когда «зимний садик» был уже почти готов, к ребятам зашел в гости один добрый человек и... подарил красивую и удобную мягкую мебель для обустройства зеленого уголка. И теперь, когда в школе гремит звонок на перемену, дети бегут сюда наперегонки: посидеть на диванчике, послушать голоса птиц и журчание воды в фонтанах. Цветочный интерьер уголка бережно сохраняется, регулярно обновляется и пополняется.

Итак, I место в конкурсе «Вальс цветов», как вы уже, наверное, догадались,

вполне заслуженно было присуждено школе №128, а не менее почетные II и III места заняли соответственно школы №121 и №119. Все участники награждены памятным подарками и грамотами. Подводя итог, руководство Дворца творчества детей и молодежи поблагодарило за финансовую поддержку мероприятия отдел экологии администрации г. Снежинска в лице А.В. Горелова. А все присутствующие выразили пожелания, чтобы в следующем году число конкурсантов увеличилось, и в мероприятии смогли принять участие не только школы, но и другие учреждения, непосредственно работающие с детьми и молодежью.

Коррупции – «нет!»: открыта «горячая линия»

Планом противодействия и профилактики коррупции в г. Снежинске на 2008-2010 гг. предусмотрена организация в I квартале 2009 года постоянно действующей «горячей линии» для приема сообщений о фактах проявления коррупции в Снежинске. При этом обеспечена аудиозапись всех сообщений, определены ответственные лица. Такая линия организована и начала свою работу с 9 февраля. Граждане могут позвонить по тел. 2-66-80.

По итогам февраля 2009 года при необходимости в работу «горячей линии» будут внесены организационные, технические и иные изменения для улучшения качества приема и обработки сообщений.

Анализ сообщений о проявлениях коррупции входит в компетенцию специальной комиссии. Принятыми нормативными документами предусмотрены порядок их рассмотрения и дальнейшие действия по информации, поступившей на «горячую линию».

Работу «горячей линии» планируется регулярно освещать в СМИ.

Кроме того, необходимо иметь в виду, что информация о работе по противодействию и профилактике коррупции в г. Снежинске (планы комиссии, решения, принятые нормативные акты и др.) регулярно публикуется на сайте администрации г. Снежинска.

Если вас коснулся кризис

В соответствии с распоряжением полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе №16 от 27 января 2009 года со 2 февраля организована «горячая линия» по вопросам реализации антикризисных мер в Челябинской области.

Антикризисная «горячая линия» открыта в целях получения непосредственно от населения Уральского федерального округа информации о кризисных проявлениях в экономике и социальной сфере УФО и оценке эффективности принимаемых антикризисных мер органами власти всех уровней. А также в целях активизации постоянной обратной связи с населением, получения объективной информации о кризисных проявлениях в экономике и социальной сфере Уральского федерального округа и оценке эффективности принимаемых антикризисных мер органами власти всех уровней.

Для функционирования «горячей линии» используются установленные в региональных приёмных круглосуточные телефоны с автоответчиками. Жителям Челябинской области следует звонить по тел.: 8(351) 264-07-95, 264-72-28.

Оперативное получение информации в режиме реального времени осуществляется по рабочим телефонам центральной, региональных и территориальных общественных приёмных полномочного представителя. Техническое обеспечение «горячей линии» осу-

ществляет ОАО «Уралсвязьинформ» и его региональные подразделения по просьбе аппарата полномочного представителя.

Контроль за работой «горячей линии», учет и обработку поступающей информации, представление в аппарат полномочного представителя еженедельных сводных письменных отчетов по утвержденной форме и в установленные сроки осуществляют главные федеральные инспекторы.

Проекты отчетов подготавливаются и визируются руководителями региональных приёмных полномочного представителя. При этом обращения и заявления граждан, не относящиеся к антикризисной тематике, регистрируются и обрабатываются в соответствии с действующим законодательством как обращения граждан.

Сбор поступившей (еженедельно по пятницам) целевой информации по установленной форме и передачу ее в соответствующие департаменты аппарата полномочного представителя осуществляет организационный департамент.

Обобщенная и оформленная надлежащим образом департаментами информация, поступившая по «горячей линии», передаётся ими в форме докладной записки, еженедельно по понедельникам, в организационный департамент с последующим докладом заместителю полномочного представителя Б. А. Кириллову и помощнику полномочного представителя В. П. Гузю.

Итоговая информация еженедельно по вторникам докладывается полномочному представителю заместителем пол-



номочного представителя Б. А. Кирилловым или помощником полномочного представителя В. П. Гузём (в отсутствие Б. А. Кириллова).

Срочная и чрезвычайная информация докладывается полномочному представителю незамедлительно.

На отдельные запросы граждан, поступившие по «горячей линии», по поручению полномочного представителя даются адресные ответы структурными подразделениями аппарата полномочного представителя, органами государственной власти субъектов Федерации и органами местного самоуправления.

Служить Богу и Отечеству

Беседовала
Евгения Северова

Свое родословное древо мне удалось «вырастить» только до третьего колена, а поэтому осталось неизвестным, были ли мои далекие предки казаками. Очень бы мне хотелось, чтоб были. Ведь еще с детства, с толстовского Ерошки, живет в моем сознании образ казака – простого, цельного, мужественного человека, преданного своей семье, роду, традиции. Хотя с точностью сказать, кто же такие казаки – военная община, этническая группа, сословие, – я, наверное, затруднилась бы.

И вот недавно я узнала, что в Снежинске есть люди, которые так себя называют, и решила позвать их в «Нашу гостиную». Не секрет, что когда Ельцин официально восстановил в правах институт казачества, появилось очень много «ряженных» казаков (когда важен лишь внешний антураж). И мне было воистину приятно, что в лице снежинских казаков я обнаружила настоящих патриотов своей страны. Это люди, которые, как могут, стараются сохранить традиционные ценности и передать их своим детям и внукам. Они мечтают внести лепту в возрождение уральского казачества – и своим образом жизни и мыслями доказали, что способны на это.

Кто же они, современные казаки? Помогают мне разобраться в этом **Вислый Владимир Васильевич** и **Тимошин Владимир Васильевич** – соответственно старейшина и атаман снежинского (Синарского) хутора.

Давайте сначала внесем ясность в терминологию. Атаман и старейшина – это должности?

Можно и так сказать. Их следует отличать от чина. Мой чин (*Владимира Васильевича Тимошина*. – Прим. авт.) – хорунжий, а Владимир Васильевич Вислый – есаул.

Синарский хутор ограничивается Снежинском?

Да. Он входит в станицу Семиозерскую, а та в свою очередь – в Оренбургское казачье войско. Хутор объединяет в себе все снежинские казачьи семьи.

То есть существует жесткая иерархическая структура?

Конечно, есть атаман по Горнозаводскому отделу, есть атаман станицы Семиозерской. Хотя на круге (собрание мужской части хутора) казаки все равноправны и не важно, какие у кого погоны, чин, должность. Все имеют право голоса и даже могут не согласиться с мнением атамана. Для урегулирования разногласий существуют старейшины. Опыт поколений для общины очень важен. Старейшинам, которые «уходят на пенсию», вручается особый символ – посох – знак уважения и почета. Если казак голосует папайой или фуражкой, то старейшина посохом: если он поднял посох – все должны замолчать. Старейшина может не согласиться с решением атамана («наложить вето»), и атаман не вправе игнорировать его мнение. Решение при этом меняется либо переносится на следующий круг.

Звучит архаично. Неужели всё это действует?

Безотказно!

Есть ли у синарского казачества день рождения?

Мы установили день хутора 1 июля 2009 года. Эта дата приурочена ко дню рождения станицы Семиозерской, поскольку мы вышли оттуда.

Владимир Васильевич, расскажите, как Вы стали казаком (обращаясь к атаману).

Мои родители особо не говорили о своей семье, но мать употребляла слова, которых в обиходе обычного человека нет, – слова, обозначающие казачьи реалии, а я их потихоньку впитывал.

Всерьез заинтересовался казачеством в школе, хотя узнал, что я действительно потомственный казак, только три года назад: разговорился как-то в Каслях (Семиозерская станица) со своим троюродным братом, оказалось, что он атаман местного хутора. Кроме того, в их семье сохранились многие реликвии, которые принято передавать от отца к сыну – сабля, пашка, ордена. Всё это меня очень вдохновило.

Можно сказать, что идея о создании в Снежинске хутора вынашивалась долго, но, видно, пришел срок ее воплощения.

Скажите, всех ли снежинских казаков можно назвать потомственными?

Нет, есть те, кто решил свою энергию и способности отдать казачеству по убеждениям, а не по крови.

А романтика? Казачество всегда было окружено неким романтическим ореолом.

Лично я (в разговор вступает Владимир Васильевич Вислый) никакой романтики не вижу. Человек должен сердцем увидеть жизненные проблемы, не только свои, но и народа, государства, и захотеть что-то реально изменить. Это обычный трезвый взгляд на вещи.

Если кого-то привлекла только форма, он быстро «отсеется», почувствовав, что у нас не развлекательная организация... Такие случаи бывают.

Мне вот некоторые звонят, услышав, что в городе образовался хутор, и говорят: «Я потомственный казак, у меня от деда кресты остались, хочу к вам записаться». Отвечаю: «Да ради Бога! Оставьте свои координаты, будем собираться на круг, позовем...». «А что у вас платят?» – первый вопрос. И так не единожды.

Да, печально. Раз уж мы заговорили о деньгах. Есть у вас, как сейчас принято говорить, спонсор?

Нет, конечно! Все деньги мы зарабатываем сами. Кроме того, существует давняя традиция жертвовать энную сумму от дохода семьи в так называемый общий «котел». Деньги нужны, чтобы выехать на круг, пошить форму, организовать праздник, да мало ли для чего еще!

Казачество испокон веков было подмогой государству в обороне страны. Сейчас каково ваше взаимодействие с властью?

Казаки были людьми, которые жили общиной на окраине государства, на свободных землях и в какой-то момент стали представлять собой определенную силу. Все они были военными, вся жизнь – в седле, мальчиков обучали военному делу с малых лет. И поэтому князя, а позже государя охотно приглашали казаков к себе на службу, конечно, ее оплачивая. Хотя важно заметить, что казаки никому из власти имущих не присягали, только Богу, народу и Отечеству.

Что же касается нашего хутора, нами власти пока не интересуются. Может быть, потому, что мы еще только встаем на ноги.

Мы живем в мире, в котором у каждого сообщества, и даже у каждого человека, свои ценности. На какие ориентируетесь вы?

Прежде всего, это человечность. Неважно, кто ты по национальности, по вероисповеданию (у нас в хуторе, например, есть и мусульмане), если ты искренне уважаешь другого человека, ты можешь быть казаком. У нас есть устав, где среди прочего написано: «чи родителей, никогда не ставь себя выше другого, не суди ближнего... – ничего нового. Для нас критерий различия добра и зла – это Православие».

Один из основных принципов нашего совместного существования – взаимовыручка. Друг без друга мы никто. Да, один в поле воин, но мы сможем в десять, сотни раз больше сделать вместе. Кроме того, это реальная поддержка друг друга в трудных жизненных ситуациях: поможем хуторянину и сено скосить, и на работу устроиться, и деньги из котла дадим.

Другая важная задача объединения (вступает в разговор Владимир Васильевич Вислый) – достойное воспитание подрастающего поколения. Что мы хотим воспитать в человеке? Я вам отвечу примером. Когда мы выезжаем на казачьи сборы или работы, к нам иногда привозят ребятшек из неблагополучных семей, некоторые из них воспитывались без родителей. Бывает, смотришь – ну прямо маленький бандит: всех обижает, ничего делать не желает... А после сборов их бывает просто не узнать – вполне вменяемый ребенок. Я не хвастаюсь, но факт есть факт.

В чем же ваш секрет?

Опять отвечу примером. Вот приехали ребята. Я говорю так: «Хорошо. Ты приехал сюда зачем? Поговорить, покататься на лошадах. Тебе кто-то должен пищу готовить? Должен. Раз ты на коне сидишь, значит, он работает, не пасется. Его кормить надо? Надо! Так вот прежде поработай и ты: или на кухне, или в поле, или подготовь коню корм (что значит: травку покосить, сено стрести)». Обычно ребята с удовольствием трудятся, а затем – и по-тебе время. Те же, кто отказывались работать, глядя на своих счастливых собратьев, бегут ко мне: «А что нам сделать?». То есть, во-первых, ребята сами себя «воспитывают», а во-вторых, работает главный педагогический закон: взрослый должен быть таким, чтобы ребенок хотел за ним на край света идти.

Расскажите, пожалуйста, как происходит обряд посвящения в казаки?

Если ребенок рождается в семье казака, то на сороковой день после рождения младенца на него вешают пашку (символически конечно). В три года отец садит его на лошадь, в шесть лет – берет его на круг. То есть с малолетства ребенок впитывает определенный образ жизни. К слову сказать, у казака не в обычае наказывать малыша, например, за то, что он разлил молоко на новый ковер, или случайно что-то сломал. Но ребенок обязательно будет наказан за то, что он не выкажет уважения к старейшинам, обидит пожилого человека.

Если же казаком хочет стать человек «со стороны» и хутор на круге утвердил его кандидатуру, то он прежде должен благословиться у священника (если человек исповедует православие, хотя что-то ана-



Атаман Синарского хутора Тимошин В.В.

логичное есть и для мусульман), а потом уже торжественно принять присягу.

Для вас, наверное, не возникает вопроса, отправлять ли своих сыновей в армию?

Дело в том, что по закону о реабилитации института казачества, который был принят при Ельцине, сын казака служит в казачьем войске. На данный момент в стране существуют два таких полка.

В заключение хотелось бы услышать от вас пожелание снежинцам к 23 февраля.

Любите свою родину! Если вы ее будете любить, то вы ее не сможете обидеть. Из того, что нам оставили предки, – можно всё забыть, кроме Отечества и родителей – того, что дало тебе жизнь, тебя выкормило, вырастило, и ты должен отблагодарить их тем же самым по мере своих возможностей.



Принятие присяги



Казачий праздник в станице Травники Чебаркульского района



Хуторской праздник



Дом, ставший

В 2009 году тюбукскому дому-интернату исполняется 80 лет. За этот срок, равный земной жизни человека, через него прошла не одна тысяча обездоленных ребят, согретых теплом и заботой воспитателей и наставников.

Галина Кочанова

Интернат расположен в посёлке Молодёжном. Природа здесь очень красивая в любое время года: вокруг – березово-сосновый лес, совсем рядом – река Синара.

Радует обитателей интерната и соседство Снежинска, что делает возможными частые посещения школы представителями различных организаций и отдельными участниками горожанами. Одни гости везут одежду, игрушки и спортивный инвентарь, другие – продукты, медикаменты, а третьи – тепло своих сердец: показывают спектакли, играют с детьми, обучают рукоделию, народным ремеслам.

История

С чего же всё начиналось? В 1929 году бывшая усадьба помещика Брезгунова отошла государству, и особняк с постройками и прилегающими участками приспособили под учебное заведение для детей окрестных деревень с обучением до 10 класса.

В 1935 году построили еще корпус, и образовавшийся учебный центр назвали Школой крестьянской молодежи. Дети, кроме обучения по школьной программе, приобретали здесь агрономические навыки, знакомились с азами деревенских ремесел. Обслуживающий персонал и учителя проживали в поселке. Школа была организована по типу интерната, то есть на выходные учащиеся разъезжались по домам. Например, зимой до Воздвиженки ребята добирались на лыжах, которые называли «досками».

Во время Великой Отечественной войны в 1941 году интернат приютил 250 эвакуированных детей-сирот с оккупированной Украины. В годы войны большая часть воспитанников трудилась для фронта, старшие из них ушли на фронт.

Летом 1945 года на свою родину – Украину вернулось 74 человека, а из близлежащих областей в детском доме осталось 139 осиротевших детей. Чтобы выжить в те суровые годы, педагоги вместе с воспитанниками работали с полной самоотдачей, и труд их высоко, по меркам того времени, вознаграждался: или премией в 20-30 рублей, или свитером, или трикотажной юбкой, или просто куском мыла (что, кстати, было большой радостью, так как его в то время всегда не хватало). Всего с июня 1941 по декабрь 1960 года в стенах детского дома воспитывалось 1045 детей.

С января 1961 года тюбукский детский дом был реорганизован во вспомогательную школу-интернат. Это было связано с тем, что многие дети из традиционных школ не усваивали программу, а у некоторых из них наблюдались нарушения психического развития: ослабленное внимание, плохая память, заторможенная речь. Ребят было много, педагогический коллектив работал с раннего утра до позднего вечера. Первым директором интерната стал Шапочкин Василий Михайлович, первыми учителями и воспитателями: Рябинина Мария Ивановна, Шапочкина Валентина Михайловна, Гаврилова Луиза Александровна, Устьянцева Вера Ивановна, Дядикова (Кочергина) Анна Дмитриевна, Берещанова Раиса Павловна, Первушина Галина Васильевна, Шахматова Нина Ивановна, Коновалова (Орлова) Галина Михайловна, Тимофеева Антонина Алексеевна.

Интернат жил тогда, как любая деревенская семья, на печном отоплении. Истопники топили печи в зимнее время два раза в день. Воду подвозили в бочке на лошади, брали ее из реки или колодца. Интернатское хозяйство составляли семь коров, десять свиней и одна лошадь. Ухаживали за ними рабочие, в огороде также использовался труд рабочих. И только в 1964 году была построена кочегарка: в спальнях и классах появилось водяное

отопление; построили водонапорную башню, новую кафельную с прачечной-баней. Из раздевалки убрали огромную печь-очаг, на которой сушили обувь. В основной корпус, школу и кухню стала поступать холодная и горячая вода.

В 1965/1966 учебном году в школе-

интернате было введено швейное дело, девочки с 12 лет стали обучаться шитью. А мальчики этого возраста осваивали столярное дело, изготавливали черенки для сельскохозяйственного инвентаря, делали метелки.

Открылась своя библиотека, начались занятия по логопедии для детей с отклоне-

ниями в речи. Для коррекции выявленных недостатков были введены такие занятия, как аппликация, рисование, внеклассные занятия по русскому языку, математике, экскурсии на природу. В субботу ребята занимались так называемым обслуживающим трудом: приводили в порядок школьную форму, стирали и гладили всё необходимое. Школьная форма к этому времени изменилась: мальчики и девочки носили костюм с белой рубашкой (блузкой).

Жил интернат в те годы более чем скромно: железные кровати, простая мебель, но, по воспоминаниям педагогов-старожил, в комнатах всегда было очень чисто и аккуратно. Воспитатели старались скрасить досуг детей, каждое воскресенье проводилось какое-нибудь интересное мероприятие – КВНы, веселые старты, походы.

С 1979 года школа перешла на восьмилетний срок обучения, и до 2008 года ее выпускниками стало 1072 человека.

Трудовые будни и праздники

Как живет сегодня школа-интернат? Основные его воспитанники – это дети-сироты, большинство из которых является социальными сиротами, родители этих ребят живы, но их воспитанием не занимаются. Таких детей под опеку брать не принято.

В последние годы количество постоянно проживающих в интернате детей составляет около 60 человек, а выпускаются ежегодно в среднем 10–13 человек.

Сохранив все лучшие традиции прошлого, педагогический коллектив школы постоянно ищет новые формы работы с детьми. Налажено взаимодействие с педагогами Снежинска, которые специально приезжают сюда, чтобы провести занятия в кружке пения и танцевальной студии. Прихожане храма во имя иконы Божией Матери «Знамение» постоянно приезжают в интернат, привозят вещи и продукты, а главное – играют с воспитанниками, читают книги, беседуют, как говорят ребята, по душам.

Кроме того, педагоги школы-интерната стараются, чтобы дети «не замыкались на себе», привлекают их к участию в различных областных мероприятиях. Усилия коллектива не проходят даром. Так, в конкурсе производственно-предпринимательских трудовых объединений и педагогическом конкурсе «Путь к успеху» деятельность учреждения неоднократно отмечалась грамотами, а дети премировались путевками на базу отдыха.

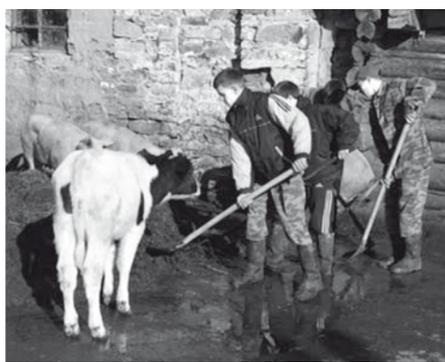
На данный момент тюбукский интернат располагается в трех зданиях: жилой корпус, школа и столовая, мастерские. Есть и отдельный административный корпус, баня-прачечная, два склада, кочегарка, гараж, школьная ферма, огород, картофельное поле, сенокосные угодья. Если в недалеком прошлом питание детей было достаточно скудным, то сейчас оно в норме. Радуется, что государство не оставляет заботу о брошенных ребятах.

Наталья Владимировна Костромина, директор школы-интерната, говорит, что в основе воспитания ребят, как и в основе самой жизни, стоит труд. Воспитанники получают навыки сельскохозяйственного производства. В школе есть и «сложные» ребята, но опыт показывает: в результате чувства удовлетворенности и успеха, которое, как правило, приходит к подростку в процессе трудовой деятельности, повышается его самооценка, появляется уверенность в себе, ощущение нужности, причастности к общему делу. Трудовые навыки необходимы и для успешной социализации и профориентации учащихся – это важная подготовка ребят к самостоятельной жизни.



родным

Три трудовых объединения осуществляют круглогодичные работы на подсобном хозяйстве, пришкольном участке, в саду, огороде, школьных мастерских. Бригада животноводов состоит из 19 учащихся. В их задачу входит накормить животных – 20 свиней с подсосками, быка, корову, кроликов, вычистить клетки и выгульный двор, загрузить или выгрузить сено. Бригада овощеводов (это 24 воспитанника) выращивает рассаду, ухаживает за растениями на грядках и в поле. А бригада цветоводов, состоящая из 5 ребят, занимается разведением комнатных цветов, цветочной рассады, озеленением и украшением участка – чудесный розарий



тому подтверждение. Таким образом, свое хозяйство является хорошим подспорьем в обеспечении интерната продуктами питания. Почти всё, за малым исключением, у школы своё: сало, картофель, овощи – капуста, кабачки, свёкла, огурцы, помидоры, лук, морковь, горох. В лесу ребята собирают грибы, малину, землянику. Более того, интернат имеет и определенный доход. Так, в прошлом году овощей собрали на 230 тысяч рублей, сена для животных заготовили на 40 тысяч. Кроме этого, выращено и продано животноводческой продукции на общую сумму 110 тысяч рублей, а ягод было собрано для продажи 2800 кг.

Вообще, ежегодный Праздник урожая – самое долгожданное и интересное событие года. Для каждого ребенка это стимул хорошо потрудиться, не подвести свою группу, и все дети стараются на совесть. На празднике подводятся итоги работы каждого объединения и вручаются коллективные и индивидуальные подарки победителям. Помимо

этого, каждая группа репетирует к празднику номер художественной самодеятельности под названием «Овощ», а также готовит какое-нибудь блюдо из овощей; естественно, завершается все это радостное мероприятие совместным ужином.

Живут ребята семьями – в комнате по 5–10 человек разного возраста (до 7 класса). Если в интернате оказались братья и сестры, их селят вместе. Это и есть первичный коллектив. В комнатах поражают идеальная чистота и порядок. На стенах – рисунки, панно. Ребята с удовольствием шьют, вышивают, вяжут, а некоторые даже мебель ремонтируют...

В добрый путь!

Конечно, не всегда и не все в интернате так гладко, как кажется на первый взгляд. Помимо вредных привычек, которые перешли к ребятам от их отцов и матерей и с которыми постоянно приходится бороться воспитателям, есть и ещё одна проблема – детская жестокость; вот с этой-то бедой, говорят педагоги, справиться очень трудно. Если ребёнок ничего хорошего в жизни не видел, ему нужно эту хорошую сторону жизни показать. Это есть главная цель школы. Администрация старается, чтобы интернат был для ребятшек не казенным учреждением, а родным, теплым и уютным домом. Здесь действительно всё как в семье: не прерывается связь с теми, кто уже вышел из стен дома, они приезжают сюда, рассказывают, как живут. У некоторых из них свои семьи, которые общаются между собой.

В этом году к выпуску из школы готовятся



12 человек. Куда пойдут эти ребята? Обучаемые и социально адаптированные юноши и девушки, как правило, едут в Каштак учиться на обувщиков, в Касли (строительное ПТУ), в Челябинск – для обучения швейному делу. Выпускники интерната добросовестны и трудолюбивы, отмечают педагоги, их них вполне могут получиться блестящие профессионалы рабочих специальностей. По законодательству, выпускники получают комнату в общежитии, причем только до тех пор, пока не подойдет очередь на собственную жилплощадь. Есть и печальная статистика: из 12 выпускников 3 человека по социально-медицинским показателям направляются в психоневрологические интернаты.

В заключение рассказа о тюбукском школе-интернате мне хотелось бы поделиться своим наблюдением. Воспитатели и учителя, работающие там, по-видимому, все не отделяют – где их собственные дети, а где детдомовцы. «Все они наши, – говорят педагоги, – открытые для общения (если правильно себя повести), они не только с благодарностью принимают любовь, но и сами готовы щедро ее дарить». Конечно,

чтобы жить с ними изо дня в день, нужно иметь большое сердце и неограниченную душевную доброту. Но разве можно остаться равнодушным к боли брошенных или осиротевших детей и не откликнуться на их молчаливый вопрос в глазах: «А может быть, нам вместе будет лучше?». Воспитатели интерната Первушина Вера Николаевна, Валиахметова Наталья Алексеевна и Втулкина Светлана Анатольевна решили этот вопрос в пользу детей, став опекунами для нескольких воспитанников.

Низкий поклон всему коллективу школы-интерната и успехов им в благородном труде!



Официально



Решения Собрания депутатов

- ✓ **от 28.01.2009г. № 1**
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 г. № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год и плановый период 2010 – 2011 гг.»
_____ 15
- ✓ **от 28.01.2009г. № 2**
О новой редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 30.12.2008 г. № 240
_____ 15
- ✓ **от 28.01.2009г. № 3**
О приватизации муниципального имущества – акций открытого акционерного общества «Ремонтно-эксплуатационное предприятие»
_____ 15
- ✓ **от 28.01.2009г. № 4**
Об утверждении отчета Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2008 год
_____ 15-17
- ✓ **от 28.01.2009г. № 5**
Об утверждении плана работы Контрольно-счетной палаты города Снежинска на 2009 г
_____ 18

Официальные сообщения

- ✓ **КУИ**
ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона
_____ 19-20
- ✓ **МУ «СЗСР»**
ИЗВЕЩЕНИЕ от 18.02.2009 года №АИ-1-09/СЗСР о проведении открытых торгов в форме аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по капитальному ремонту спортивных площадок ДООЦ «Орленок»
_____ 20
- ✓ **Администрация города Снежинска**
ИЗВЕЩЕНИЕ от 18.02.2009 года №2 о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на разработку генерального плана
_____ 20

ГРАФИК приема граждан в Депутатском центре Снежинского местного отделения Партии «Единая Россия» на март 2009 года

№	Дата	Время	Ф.И.О депутата или должностного лица	Должность
1.	03.03.2009	С 16.00 до 18.00	Титков Виктор Александрович	Исполнительный директор ВСК, член политсовета
2.	04.03.2009	С 16.00 до 18.00	Балашова Инесса Адольфовна	Инженер – исследователь ФГУП РЯЯЦ ВНИИТФ, депутат
3.	05.03.2009	С 16.00 до 18.00	Рябченко Ольга Анатольевна	Заместитель начальника УСЗн
4.	10.03.2009	С 16.00 до 18.00	Симакова Ирина Викторовна	Менеджер по работе с клиентами, рекламное агентство «Снежинск – Медиа», член политсовета
5.	11.03.2009	С 16.00 до 18.00	Порошин Вадим Николаевич	Тренер – преподаватель ГУДОТ ДЮСШ, депутат
6.	12.03.2009	С 16.00 до 18.00	Овсянникова Валентина Павловна	Директор общеобразовательной школы №125, депутат
7.	17.03.2009	С 16.00 до 18.00	Федоренко Виктор Викторович	Начальник отдела правового и кадрового сопровождения Управления образования, член политсовета
8.	18.03.2009	С 16.00 до 18.00	Канов Михаил Александрович	Заместитель директора ОООРА «Снежинск - Медиа», депутат
9.	19.03.2009	С 16.00 до 18.00	Лаптева Ольга Викторовна	Заместитель главы городского округа
10.	24.03.2009	С 16.00 до 18.00	Блинов Геннадий Алексеевич	Руководитель регистрационной палаты, член политсовета
11.	25.03.2009	С 16.00 до 18.00	Миловидова Ирина Вячеславовна	Директор общеобразовательной школы №135, депутат
12.	26.03.2009	С 16.00 до 18.00	Румянцев Юрий Владимирович	Заместитель главы городского округа
13.	31.03.2009	С 16.00 до 18.00	Карымов Сергей Шамгунович	Ведущий специалист по городскому хозяйству и энергетике в п. Сокол, Бл. Береговой, д. Ключи, член политсовета

Секретарь политсовета

А.Н. Тимошенко



Уважаемые жители города Снежинска!

20 февраля с 10 часов в Управлении Пенсионного фонда России в городе Снежинске состоится день открытых дверей.

Наши специалисты проконсультируют Вас по любым вопросам, связанным с пенсионным законодательством; расскажут, как справляется российская пенсионная система с последствиями экономического кризиса. Пенсионерам разъяснят о предстоящих в этом году повышениях пенсии; работающим горожанам - как формируется пенсия россиян и что можно сделать для ее увеличения.

Вы можете получить информацию о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан. Все желающие смогут пройти с экскурсией по управлению и посмотреть, как работает пенсионная система в нашем городе. Кроме того, вам будут вручены буклеты и тематические памятки.

Наш адрес: *Ленина, 28 УПФР в г. Снежинске.*

ПРОГРАММА проведения Дня открытых дверей в УПФР в городе Снежинске Челябинской области

1. О задачах Пенсионного фонда Российской Федерации по безусловному выполнению обязательств государства по своевременному назначению и выплате пенсий и других выплат. Перспективы развития системы пенсионного обеспечения.
Начальник УПФР в городе Снежинске Н.Ф. Четвергова
2. Основные направления деятельности УПФР - экскурсия по управлению:
 - 2.1. Задачи персонифицированного учета, как единственно законного и надежного источника сведений о стаже, заработке и страховых взносах, необходимых для реализации пенсионных прав застрахованных лиц.
 - 2.2. О программе государственного софинансирования пенсии.
Заместитель начальника отдела персонифицированного учета, взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, взыскания недоимки Л.С. Ганичева
 - 2.3. Организация назначения и перерасчета пенсий и обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты пенсий и других выплат.
 - 2.4. О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан.
Начальник отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий Е.А. Иванова
3. Консультации специалистов УПФР. Распространение памяток и буклетов
4. Ответы на вопросы гостей.

Изменение в порядке отказа от набора социальных услуг (соцпакета).

УПФР в городе Снежинске Челябинской области сообщает, что Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. N 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях повышения уровня материального обеспечения отдельных категорий граждан" установлен новый порядок подачи гражданами заявления об отказе от набора социальных услуг (соцпакет).

Теперь начиная с 01 января 2009 года, гражданин может до 1 октября текущего года подать заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) на период с 1 января года, следующего за годом подачи указанного заявления, и по 31 декабря года, в котором гражданин обратится с заявлением о возобновлении предоставления ему набора социальных услуг (социальной услуги). Т.е. поданное заявление об отказе от соцпакета теперь будет действовать до того момента пока гражданин не пожелает изменить своего решения обратно в пользу предоставления набора социальных услуг.

Заявление о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) подается также до 1 октября текущего года на период с 1 января года, следующего за годом подачи заявления.

Также данным законом установлено, что поданное на 2009 год заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) действует в период с 1 января 2009 года и по 31 декабря года, в котором гражданин обратится с заявлением о возобновлении предоставления ему набора социальных услуг (социальной услуги). Т.е. все граждане, которые в 2008 году подали заявления об отказе от набора социальных услуг на 2009 год и желают что бы им и далее выплачивалась денежная компенсация вместо соцпакета, то обращаться в этом году с отказом не нужно, т.к. их заявления действуют бессрочно.

**РЕШЕНИЕ совета депутатов
города Снежинска
от 28.01.2009г. № 1**

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 26.01.2009 г. № Ф-1-11/079, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 15.10.2008 г.

№ 145, учитывая рекомендации от 26.01.2009 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 г. № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год и плановый период 2010 – 2011 гг.»

депутатов города Снежинска от 25.12.2008 года № 210 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год и плановый период 2010 – 2011 гг.» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджет-

та Снежинского городского округа согласно Приложению 2»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Учесть в бюджете Снежинского городского округа на 2009 год и плановый период 2010 – 2011 гг. объем межбюджетных трансфертов согласно Приложению 4».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

**РЕШЕНИЕ совета депутатов
города Снежинска
от 28.01.2009г. № 2**

В связи с изменением объема межбюджетных трансфертов (письмо Министерства финансов Челябинской области от 31.12.2008 г. № 02-02), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном

образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 15.10.2008 г. № 145, учитывая рекомендации от 26.01.2009 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального

образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

Изложить в новой редакции решение Собрания депутатов

города Снежинска от 30.12.2008 г. № 240 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 30.10.2007 г. № 140 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2008 год» (прилагается).

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

О новой редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 30.12.2008 г. № 240
**РЕШЕНИЕ совета депутатов
города Снежинска
от 30.12.2008г. № 240**

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 26.01.2009 г. № Д-1-27/0076, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 15.10.2008 г. № 145, учитывая рекомендации от 26.01.2009 г. постоянной комиссии по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 30.10.2007 года № 140 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2008 год» следующие изменения (в редакции от 06.11.2008 г.):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет Снежинского городского округа на 2008 год в следующих объемах:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 2 036 828 836,00 руб.;

2) общий объем расходов бюджета города 2 122 095 085,24 руб.;

в том числе за счет остатков целевых средств областного бюджета по состоянию на 01 января 2008 года 74 887 637,66 руб.

3) превышение расходов над доходами (дефицит бюджета) 85 266 249,24 руб.

в том числе за счет остатков целевых средств областного бюджета по состоянию на 01 января 2008 года 74 887 637,66 руб.

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Учесть объем доходов Снежинского городского округа по основным источникам доходов бюджета согласно Приложению 1»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Учесть в бюджете Снежинского городского округа на 2008 год объем межбюджетных трансфертов согласно Приложению 4»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2008 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Снежинского городского округа согласно Приложению 6»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Снежинского городского округа на 2008 год согласно Приложению 7»;

6) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Утвердить в бюджете Снежинского городского округа на 2008 год расходы в следующих объемах:

1) на адресную инвестиционную программу по Перечню объектов капитального ремонта и капитального строительства, финансируемых из средств местного бюджета в 2008 году, согласно Приложению 11;

2) на финансирование городских целевых программ, подлежащих финансированию из средств местного бюджета в 2008 году, согласно Приложению 12;

3) на финансирование программ реализации национальных проектов в 2008 году, согласно Приложению 13».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска М. Е. Железнов

**РЕШЕНИЕ совета депутатов
города Снежинска
от 28.01.2009г. № 3**

Рассмотрев обращение главы города Снежинска от 14.01.2009 г. № Д-1-20/040, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Правилами определения нормативной цены подлежащего приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2006 г. № 87, Положением «О порядке приватизации муниципального имущества ЗАТО – г. Снежинск», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 05.02.2003 г. № 13 (в редакции от 26.03.2008 г.), Прогнозным планом

(Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2009 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.10.2008 г. № 132 (в редакции от 10.12.2008 г.), учитывая рекомендации от 20.01.2009 г. совместного заседания постоянной комиссии по промышленности и городскому хозяйству и по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Комитету по управлению

О приватизации муниципального имущества – акций открытого акционерного общества «Ремонтно-эксплуатационное предприятие»

имуществом города Снежинска приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: 15 681 (пятнадцать тысяч шестьсот восемьдесят одну) штуку обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Ремонтно-эксплуатационное предприятие» номинальной стоимостью 100 (сто) рублей каждая (государственный регистрационный номер: 1-02-45660-D), что составляет 33,61 % (тридцать три целых и шестьдесят одну сотую) процента уставного капитала указанного акционерного общества (далее – Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации – продажа единым лотом на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи – 12 318 500 (двенадцать миллионов триста восемнадцать тысяч пятьсот) рублей, что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки;

3) нормативная цена Имущества – 9 047 952,64 (девять миллионов сорок семь тысяч девятьсот пятьдесят два) рубля 64 копейки;

4) размер задатка для участия в аукционе – 2 463 700 (два миллиона четыреста шестьдесят три

тысячи семьсот) рублей, что соответствует 20 % от начальной цены продажи;

5) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 615 925 (шестьсот пятнадцать тысяч девятьсот двадцать пять) рублей, что соответствует 5 % от начальной цены продажи;

6) срок принятия заявок на участие в аукционе – 25 (двадцать пять) календарных дней.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания
депутатов города Снежинска
В. Б. Абакулов

**РЕШЕНИЕ совета депутатов
города Снежинска
от 28.01.2009г. № 4**

Рассмотрев отчет Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2008 год, в соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от

30.11.2005 г. № 130 (в редакции от 30.01.2008 г.), учитывая рекомендации от 22.01.2009 г. постоянных комиссий по социальным вопросам и по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 6, 21, 23 Устава му-

ниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет Контрольно-

счетной палаты города Снежинска за 2008 год (прилагается).

2. Настоящее решение полагается опубликовать.

Председатель
Собрания депутатов
города Снежинска
В. Б. Абакулов

Об утверждении отчета Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2008 год
**ОТЧЕТ
Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2008 год**
1. Вводные положения
1.1. Полномочия Контрольно-счетной палаты города Снежинска

Полномочия Контрольно-счетной палаты города Снежинска (далее - КСП) определены Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска» и Регламентом КСП.

Решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.01.2008 г. № 5 в Положение «О Контрольно-счетной палате города Снежинска» (далее – Положение), утвержденное постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 30.11.2005 г. № 130 (в редакции от 31.01.2007 г. № 11), в части установления статуса, задач и полномочий были внесены изменения.

В соответствии с новой редакцией Положения КСП обладает организационной, функциональной независимостью, является органом, уполномоченным на осуществление контро-

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 28.01.2009 г. № 4

ля в сфере размещения муниципального заказа, и наделена полномочиями органа муниципального финансового контроля.

Задачами КСП являются:

- 1) осуществление контроля за исполнением бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- 2) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет доходов от распоряжения и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 3) проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;
- 4) осуществление контроля в сфере размещения заказов органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями, иными получателями средств местного бюджета;
- 5) проведение ревизий и тематических проверок по целевому и эффективному использованию средств местного бюджета и муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями;
- 6) представление в Собрание депутатов и главе города отчетов о результатах проводимых контрольных мероприятий.

По обращению Собрания депутатов или главы города Снежинска КСП осуществляет:

- 1) подготовку заключений на проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) проведение экономического анализа правовых актов органов местного самоуправления, влияющих на формирование доходной и расходной частей бюджета муниципального образования;
- 3) проверку и оценку эффективности действий органов управления.

1.2. Виды, формы и методы деятельности КСП

КСП осуществляет экспертно-аналитическую, контрольно-ревизионную, информационную и иные виды деятельности, обеспечивает единую систему контроля за исполнением бюджета города, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, что предполагает проведение целого комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации данная система контроля состоит из трех последовательных стадий – стадии предварительного контроля проекта бюджета на очередной финансовый год, стадии оперативного контроля непосредственно в ходе исполнения бюджета текущего финансового года и стадии последующего контроля уже исполненного бюджета за отчетный финансовый год.

Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

В соответствии с Положением КСП рассматривает жалобы участников размещения заказа на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа. Порядок и сроки рассмотрения жалобы устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. С учетом функциональных особенностей деятельности, специалистами КСП разработан «Административный регламент Контрольно-счетной палаты города Снежинска по исполнению функций рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд», который рассмотрен и утвержден Собранием депутатов города Снежинска (решение от 15.10.2008 г. № 147).

1.3. Основные направления деятельности КСП в 2008 году

В 2008 году КСП осуществляла свою деятельность на основе годового плана, утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска, квартальных планов, согласованных с заместителем председателя Собрания депутатов города Снежинска, председателем постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам О. П. Карповым, распоряжений председателя Собрания депутатов города Снежинска о контроле за ходом реализации национальных проектов в городе Снежинске, распоряжений главы города Снежинска о включении специалистов КСП в состав рабочих контрольных групп.

2. Основные итоги работы КСП в 2008 году

Всего в 2008 году КСП проведено 18 контрольных и 8 экспертно-аналитических мероприятий. Контрольными мероприятиями было охвачено 26 объектов, контрольные мероприятия проведены в том числе совместно с ОБЭП ОВД, прокуратурой ЗАТО г. Снежинск – 3 объекта. Количество финансовых нарушений, выявленных КСП города Снежинска в 2008 году, объем нерационального использования бюджетных средств отражен в каждом конкретном акте ревизии или проверки.

Основные показатели, характеризующие работу КСП в 2008 году:

Показатели	2008 год
Экспертно-аналитические и контрольные мероприятия, из них:	26
экспертно-аналитические мероприятия с вынесением заключений;	8
контрольные мероприятия по целевому расходованию средств с оформлением актов, в том числе:	18
ревизии финансово-хозяйственной деятельности с оформлением актов;	9
Проверки исполнения требований Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» (приложение 1)	8
Проверки эффективности реализации приоритетных национальных проектов, рационального использования средств, из них:	5
составлено актов проверок, в том числе:	5
направлено проверочных материалов в правоохранительные органы;	3
Состав специалистов КСП по образованию (чел./% специалистов с высшим профессиональным, финансово-экономическим образованием).	7/100

2.1. Предварительный контроль

Проведен весь необходимый комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках предварительного контроля за формированием местного бюджета на 2009 год и плановый период 2010 - 2011 гг.

Проанализированы материалы комитета по экономике, финансовому управлению, иных участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета и прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа. Проверено наличие и оценено состояние нормативной и методической базы, регулирующей порядок их формирования и расчетов параметров основных показателей.

По итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий подготовлено заключение по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2009 год и плановый период 2010 - 2011 годов».

При подготовке заключения КСП проведена следующая аналитическая работа:

- сопоставлены показатели прогноза социально-экономического развития и проекта местного бюджета;
- проанализировано изменение проектируемых расходов местного бюджета по сравнению с исполнением за 2008 год и уточненным планом 2009 года по разделам функциональной классификации расходов;
- сопоставлены объем финансирования городских целевых программ с запланированными расходами в проекте бюджета;
- сверены плановые показатели межбюджетных трансфертов, утвержденные Законом Челябинской области «Об областном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 - 2011 годов», с указанными в проекте бюджета Снежинского городского округа.

Необходимо отметить, что в сложившейся экономической ситуации, параметры местного бюджета после его рассмотрения в первом чтении были изменены, что потребовало

проведения в кратчайшие сроки повторной экспертизы уточненного проекта бюджета и его рассмотрению во втором чтении.

В заключении КСП на проект решения Собрания депутатов города Снежинска «О бюджете Снежинского городского округа на 2009 год и плановый период 2010 - 2011 годов» отмечено, что бюджет сформирован на основе первоочередных задач и приоритетов в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики в городе на 2009 - 2011 годы, прогнозом социально-экономического развития Городского округа на 2009 год и на период до 2011 года, отвечает определению «бюджет, ориентированный на результат». КСП подтверждает достоверность бюджета и поддерживает утверждение данного нормативного правового акта.

В соответствии с требованиями статьи 28 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечен принцип сбалансированности бюджета.

2.2. Контрольно-ревизионная деятельность КСП

Контрольно-ревизионная деятельность осуществлялась в муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в органах управления администрации, получающих и использующих средства местного бюджета, использующих муниципальную собственность, управляющих ею.

Следует отметить, что значительное количество контрольных мероприятий проведено по целевому и эффективному использованию средств, выделенных на реализацию приоритетных национальных проектов.

В 2008 году увеличилось количество проверочных мероприятий, усилился контроль за устранением нарушений бюджетного законодательства, выявленных у бюджетополучателей, объем бюджетных средств, охваченных проверками, составил 804 629,9 тыс. рублей.

Проведены следующие контрольные мероприятия с подготовкой актов проверок:

- 1) использования средств в рамках городской целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске на 2006 - 2007 гг. (подпрограмма «Обеспечение жильем работников бюджетных организаций в городе Снежинске») (акт проверки от 25.01.2008 г.);
- 2) исполнения Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2005 - 2006 гг. (акт проверки от 18.02.2008 г.);
- 3) финансово-хозяйственной деятельности в 2007 году МОУ ДОД «Детско-юношеский центр физической подготовки» (акт проверки от 17.03.2008 г.);
- 4) ОУ ДОД «ДЮЦФП» по вопросу правильности формирования сметы, правомерности изменений, вносимых в смету, целевого использования бюджетных средств (акт проверки от 19.03.2008 г.);
- 5) финансово-хозяйственной деятельности в 2007 году МУ «Физкультурно-спортивный центр» (акт проверки от 26.03.2008 г.);
- 6) финансового и организационного обеспечения муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Образование» в Управлении образования и Гимназии № 127 (акт проверки от 04.05.2008 г.);
- 7) осуществления расчетов МУ «УКЖКХ» с обслуживающими организациями, предоставляющими услуги по комплексному обслуживанию общего имущества многоквартирных домов за период с 01.02.2006 г. по 31.12.2007 г. (акт проверки от 14.05.2008 г.);
- 8) финансового и организационного обеспечения муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Образование» в Управлении образования и в школе № 122 (акт проверки от 04.06.2008 г.);
- 9) финансово-хозяйственной деятельности в 2007 году в МСКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122» (акт проверки от 18.06.2008 г.);
- 10) финансово-хозяйственной деятельности гандбольного клуба «Сунгуль» в 2006 - 2007 гг. (акт проверки от 23.06.2008 г.);
- 11) использования пенообразователя, приобретенного за счет средств местного бюджета Специальным Управлением ФПС № 7 России в городе Снежинске (акт проверки от 13.08.2008 г.);

12) финансово-хозяйственной деятельности МКП «Комбинат школьного питания» в 2007 году (акт проверки от 14.08.2008 г.);

13) целевого использования средств, выделяемых по городской целевой Программе реализации национального проекта «Здоровье» (акт проверки от 27.08.2008 г.);

14) финансово-хозяйственной деятельности в 2007 году МУ «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского» (акт проверки от 30.09.2008 г.);

15) исполнения подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» городской целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России в городе Снежинске» за 9 месяцев 2008 года (акт проверки от 01.10.2008 г.);

16) финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Фортуна» в части распоряжения муниципальным имуществом и исполнения муниципальных контрактов в 2007 - 2008 гг. (акт проверки от 15.12.2008 г.);

17) финансово-хозяйственной деятельности за 2007 год – 9 мес. 2008 года МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 30» (акт проверки от 15.12.2008 г.);

18) согласование представленных муниципальных контрактов, заключенных МУ «СЗСР» на поставку автономных модульных газовых котельных, после проверки на соответствие условиям для размещения заказа у единственного поставщика, согласно пункту 6 части 2 статьи 55 Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Анализ результатов контрольных мероприятий показывает, что бюджетные средства в основном расходуются рационально, в соответствии с законодательством. Вместе с тем некоторые учреждения и организации допускают факты использования средств с различными нарушениями.

Неэффективное использование средств установлено по результатам контрольных мероприятий:

МУДОД ДООЦ «Орленок» имени Г. П. Ломинского – 188 000 рублей - оплата невыполненных работ по установке узлов учета тепла), - 498 500 рублей - приобретение основных средств (бассейна), с момента приобретения 21.12.2007 года по настоящее время не введен в эксплуатацию, - 8100 рублей - оплата сотовой связи.

Неправомерные расходы:

Гандбольный клуб «Сунгуль» - 39 358 рублей - оплата аренды квартиры для игроков, - 333 300 рублей - оплата за проживание в гостинице игроков, - 20 000 рублей - оплата услуг сотовой связи.

Проведены экспертно-аналитические мероприятия с вынесением заключений:

1) заключение от 11.03.2008 г. на обращение в Собрание депутатов начальника ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России от 04.02.2008 г. № 02-11/207 о внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска на 2006 - 2008 гг.;

2) заключение от 13.03.2008 г. на обращение в Собрание депутатов администрации города «О списании задолженности МУП «Снежинск-торг» по арендной плате за арендуемые земельные участки»;

3) заключение от 20.03.2008 г. на проект решения Собрания депутатов города Снежинска «Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, работников органов местного самоуправления города Снежинска и обеспечении материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска»;

4) заключение от 30.04.2008 г. на отчет об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2007 г.;

5) заключение от 19.05.2008 г. на обращение в Собрание депутатов города Снежинска администрации города по проверке соответствия выполнения и оплаты работ договорам, заключенным МУ «УКЖКХ» с организациями, обслуживающими жилой фонд города Снежинска;

6) заключение от 28.10.2008 г. на проект бюджета Снежинского городского округа на 2009 год и плановый период до 2011 года;

7) заключение от 24.12.2008 г. на уточненный проект бюджета Снежинского городского округа на 2009 год и на плановый период 2010 - 2011 гг.;

8) заключение от 02.10.2008 г. о согласовании муниципальных контрактов, заключенных

МУ «СЗСР», после проверки на соответствие условиям для размещения заказов у единственного поставщика.

Акты проверок направлены в Собрание депутатов и главе города, рассмотрены на заседаниях профильных постоянных комиссий Собрания депутатов с участием специалистов КСП, представителей администрации города Снежинска и руководителей предприятий и учреждений. По результатам рассмотрения намечены мероприятия по исправлению недостатков.

Заключения КСП рассматривались главой города, Собранием депутатов, экономическим блоком администрации города Снежинска при разработке нормативных актов и принятии управленческих решений, что позволило в значительной степени снизить риски ошибок.

Результаты контрольно-ревизионной деятельности КСП в 2008 году свидетельствуют о том, что в ходе исполнения городского бюджета имеются достаточные резервы совершенствования бюджетного процесса и укрепления финансовой дисциплины.

По результатам проведенной проверки в 2008 году в Комитете по управлению имуществом эффективности управления муниципальным имуществом, переданным во временное возмездное владение и пользование, сданным в аренду, можно сделать вывод об имеющихся резервах поступления доходов. Предложенные КСП мероприятия рассматриваются как дополнительные источники пополнения доходов бюджета.

В результате проведенных контрольных мероприятий выявлены следующие типовые нарушения действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления:

1. Уставы некоторых учреждений не в полной мере соответствуют действующему законодательству, так:

- МУ ГК «Сунгуль»: пунктом 5.6 Устава установлено, что имущество учреждения формируется за счет кредитов банков и других учреждений. Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетным учреждениям запрещено получать кредиты (п. 4 ст. 161 новой редакции БК РФ);

пунктом 5.7 Устава установлено, что доходы учреждения, полученные от разрешенно предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в оперативное управление учреждения. Постановлением главы города Снежинска от 06.10.2005 № 1093 (с изменениями) определен порядок учета средств бюджетных учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 30»: Устав учреждения не в полной мере соответствует обязательным требованиям, установленным п. 1 ст. 13 Закона РФ «Об образовании»;

в Уставе учреждения не указаны:
- порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;
- структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения в части порядка распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытия счетов в органах казначейства;
- порядок изменения Устава образовательного учреждения.

2. В нарушение ст. 131 ГК РФ и ст.ст. 2, 4 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.2007 г. №122-ФЗ, не в полном объеме осуществляется государственная регистрация имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3. Сметы расходов составляются с нарушением требований ст. 161 БК РФ. Не представлена при проверке первоначальная смета расходов на содержание МУ ГК «Сунгуль» на 2006 год, а также расчеты к уточненной смете расходов по заработной плате, приобретению основных средств, арендной плате.

МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 30» сметы расходов на содержание представлены при проверке в форме лимитов бюджетных обязательств, представленных Управлением образования. Расчеты и обоснования к смете при проверке не представлены.

4. Распорядителями средств бюджета уведомления о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств доводятся до получателей с нарушением требований ст.ст. 220, 223 БК РФ, к примеру, несвоевременно и не в полном объеме Комитетом по физической культуре и спорту доводятся лимиты бюджетных обязательств подведомственным учреждениям (МУ ГК «Сунгуль», МОУДОД «ДЮЦФП»).

5. Учетная политика учреждений не соответствует требованиям ст. 6 Федерального закона от 21.11.1996 года № 129-ФЗ:

- не утверждены правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- не указан способ оценки имущества и обязательств, порядок начисления амортизации;
- не утверждены формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.

6. Бюджетный учет осуществляется с нарушением требований Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина России от 10.02.2006 года № 25 Н.

В нарушение п.п. 3, 5 частично формирование регистров бюджетного учета осуществлялось в период проведения проверки (журналы - операций, главная книга); соответственно журналы операций не подписаны главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций; операции не всегда оформляются первичными учетными документами, записи в журналы операций осуществляются несвоевременно; по истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы не подшиваются к соответствующим журналам операций, а сброшюрованы в отдельные папки.

Письмом Минфина РФ от 01.02.2006 г. № 02-14-10а/187 указано, что с целью обеспечения хранения информации в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета необходимо обеспечить формирование на бумажных носителях регистров бюджетного учета, утвержденных Приказом Минфина от 23.09.2005 г. № 123 «Об утверждении регистров бюджетного учета», с приведенной в таблице периодичностью.

Ведение кассовых операций систематически осуществляется с нарушением Инструкции 25Н, Порядком ведения кассовых операций.

7. Принятые локальные акты, регулирующие вопросы оплаты труда, не соответствуют действующей в некоторых проверенных учреждениях системе оплаты труда.

В МУ ГК «Сунгуль» тренерам был установлен порядок оплаты труда по нормативам за одного занимающегося (% от ставки заработной платы), с установлением коэффициента подушной оплаты труда. Данная система оплаты труда не отражена в Положении об оплате труда учреждения, работники не ознакомлены с приказом об изменении условий оплаты труда, в трудовые договора работников изменения также не вносились.

Нормативно-правовой акт, подтверждающий правомерность применения вышеуказанной системы оплаты труда, на момент проверки отсутствовал.

8. Размеры надбавок, доплат, стимулирующих и прочих выплат работникам устанавливаются в пределах выделенных ассигнований по фонду заработной платы в соответствии с коллективным договором, Положением о материальном стимулировании работников. Отсутствуют четкие критерии для определения размера надбавки конкретному работнику, в конкретных условиях.

В МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 30»: приказом заведующего учреждением «Об утверждении перечня доплат и надбавок к ставкам работников МДОУ» от 12.06.2006 г. № 44, а также приказами от 16.11.2007 г. № 68А, от 09.01.2008 г. № 1, от 18.02.2008 г. № 8 утвержден и дополнен соответствующий Перечень надбавок и доплат.

Положение о материальном стимулировании не соответствует Перечню надбавок и доплат.

Так, например, Положением предусмотрена «доплата за расширение зоны обслуживания в размере до 100% от ставки (оклада)», в Перечне же данная доплата не указана.

Перечнем предусмотрены «доплата педагогам за руководство городскими предметными методическими объединениями», «надбавка педагогическим и административным работникам МДОУ за проведение трёхступенчатого методического семинара, проведение школы молодого воспитателя, школы руководителя (на период проведения)», «надбавка работникам за работу в «Центре развития ребенка». В Положении же данные доплата и надбавки не указаны.

Перечнем предусмотрено «установление доплат стимулирующего характера и за выполнение функций, не входящих в круг прямых обязанностей работника, носящих периодический характер (до 50%)» из «Фонда руководителя учреждения образования». При этом данные доплаты не конкретизированы, порядок формирования и использования «Фонда руководителя» отсутствует.

9. Трудовые договоры с работниками заключаются с нарушением требований ст. 57 ТК РФ.

Договоры с работниками не всегда содержат сведения о видах и размерах выплачиваемых надбавок и поощрительных выплатах (МКП «Комбинат школьного питания», МУДОД «ДООЦ «Орленок» имени Г. П. Ломинского); несвоевременно отражаются изменения условий оплаты труда (МУ ГК «Сунгуль»).

10. Заключение договоров, связанных с текущей деятельностью, осуществляется с нарушением требований ГК РФ: в договорах не указан конечный срок выполнения работ, имущественная ответственность за нарушение условий договора, порядок и способ исполнения договора; не содержатся обязательные реквизиты участников договора; порядок заключения договоров, условий изменений и расторжений договоров осуществляется с нарушением действующего законодательства; нарушаются условия договоров поставки, такие как сроки поставки товара, оплата поставляемых товаров.

11. Имеют место отдельные нарушения требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

- не ведутся реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;
- не исполняются сроки оплаты Заказчиком, предусмотренные муниципальными контрактами;
- не в полной мере выполняются требования по оформлению конкурсной документации.

3. Выводы и предложения

В отчетном периоде КСП обеспечила реализацию целей и задач, возложенных на нее Уставом города Снежинска, Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», Регламентом КСП, годовым планом работы.

Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов предварительного контроля, повышению качества заключений КСП на проекты решений Собрания депутатов города Снежинска о городском бюджете на очередной финансовый год и по отчетам об исполнении бюджета, имея в виду, что они должны не только отражать результаты финансовой проверки, но и содержать оценку качества исполненных бюджетов, анализ эффективности и результативности осуществленных бюджетных расходов, чего требует Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Основными направлениями работы КСП в отчетном году являлось обеспечение контроля целевого расходования бюджетных средств, соблюдения федерального и регионального законодательства главным распорядителем, распорядителями и получателями средств бюджета, а также осуществление контроля за поступлением доходов, полученных от распоряжения муниципальным имуществом.

При исполнении местного бюджета не все получатели бюджетных средств ответственно подходят к их использованию, что в отдельных случаях приводит к неэффективному расходованию.

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации КСП в первом полугодии 2009 года предстоит осуществлять внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа в 2008 году.

Надлежащее внимание необходимо уделять аудиту эффективности расходования бюджетных средств на всех стадиях бюджетного процесса, совершенствованию контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений по управлению и распоряжению муниципальной собственностью; проведению проверок средств, выделенных на реализацию национальных проектов.

Цель контрольных мероприятий - выявление возможных резервов в использовании бюджетных средств и муниципального имущества.

Вместе с тем социально-экономические условия развития города, изменения в бюджетной и финансовой сфере требуют дальнейшего совершенствования форм и методов деятельности КСП, повышения качества контрольной и аналитической работы. В этой связи будет активизирована работа по повышению квалификации сотрудников КСП, совершенствованию нормативной и методологической документации, регламентирующей текущую деятельность КСП.

Особый акцент в совершенствовании профессиональной деятельности делается на обучении специалистов КСП на курсах повышения квалификации: в ФГОУ ВПО «Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации» по программе «Финансовый контроль и управление бюджетными ресурсами муниципальных образований» в Москве обучились 2 специалиста, по аналогичной программе в Санкт-Петербурге обучился 1 специалист, 2 специалиста обучались на курсах повышения квалификации в Челябинском филиале Академии государственной службы. Еще одного специалиста планируется направить на курсы в первом квартале 2009 года. С 2008 года КСП является полноправным членом объединения контрольно-счетных органов Челябинской области, участвует в конкурсах профессионального мастерства, получает методическую помощь от президиума ОКСО, председателем КСП избран членом президиума ОКСО и принимает активное участие в работе объединения контрольно-счетных органов Челябинской области.

Приложение 1
к отчету КСП за 2008 год

Проверки исполнения требований 94-ФЗ от 21.07.2005 года

Проверка размещения муниципальных заказов в рамках контрольного мероприятия по проверке реализации муниципальной целевой Программы национально-го проекта «Здоровье».

Проверка размещения муниципальных заказов в рамках ревизии финансово-хозяйственной деятельности МУ «ФСЦ».

Проверка размещения муниципальных заказов в рамках контрольного мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности МУ города Снежинска гандбольный клуб «Сунгуль».

Проверка размещения муниципальных заказов в рамках контрольного мероприятия по проверке реализации муниципальной целевой Программы национально-го проекта «Здоровье».

согласно пункту 6 части 2 статьи 55 Федерального закона № 94-ФЗ;

Проверка размещения муниципальных заказов в рамках контрольного мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности МУДОД «ДЮЦФП».

Проверка размещения муниципальных заказов в рамках ревизии финансово-хозяйственной деятельности МОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122».

Проверка на соответствие требованиям Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государ-

Согласование муниципальных контрактов, заключенных МУ «СЗСР» на поставку автономных модульных газовых котельных, после проверки на соответствие условиям для размещения заказа у единственного поставщика,

Проверка размещения муниципальных заказов в рамках контрольного мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности МУДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского».

РЕШЕНИЕ совета депутатов города Снежинска от 28.01.2009г. № 5

Об утверждении плана работы Контрольно-счетной палаты города Снежинска на 2009 г.

Рассмотрев обращение Контрольно-счетной палаты города Снежинска от 14.01.2009 г. г. № 01-07/2, учитывая рекомендации от 24.12.2007 г. Совместного заседания постоянных комиссий по бюджету и экономике и по промышленности и городскому хозяйству, 22.01.2009 г. совместного

заседания постоянных комиссий по организационным и правовым вопросам и по социальным вопросам, в соответствии со статьей 11 Положения «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденного постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 30.11.2005 г. № 130, руководству-

ясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить план работы Контрольно-счетной палаты горо-

да Снежинска на 2009 г. (прилагается).

2. Контрольно-счетной палате города Снежинска согласовывать квартальные планы работы с постоянной комиссией Собрания депутатов по организационным и правовым вопросам (председатель О. П. Карпов).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов

План работы Контрольно-счетной палаты города Снежинска на 2009 год Организационные мероприятия

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от __01.2009 г. № ____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка годового отчета Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2008 год	январь	председатель Тепляков В. А., зам. председателя Поздняков Ю. А.
2.	Сбор предложений и подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты города Снежинска на 2009 год	январь	председатель Тепляков В. А., зам. председателя Поздняков Ю. А.

Экспертно-аналитические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные за исполнение
3.	Проведение экспертизы отчета об исполнении городского бюджета за 2008 год, направленного Собранием депутатов города Снежинска, и подготовка экспертного заключения	март - апрель	зам. председателя Поздняков Ю. А., аудиторы Быкова О. В., Шикин А. М.
4.	Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов Собрания депутатов города Снежинска о внесении изменений в бюджет Снежинского городского округа, регулирующих формирование и использование средств бюджета города в 2009 году	в течение 1-го полугодия, по поступлению из Собрания депутатов	специалисты КСП по квартальному плану
5.	Проведение экспертизы проекта бюджета на 2010 год с вынесением заключения на проект решения Собрания депутатов «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2010 г. и плановый период 2011 г.»	сентябрь - октябрь (по поступлению)	зам. председателя Поздняков Ю. А., аудиторы Быкова О. В., Шикин А. М.

Контрольные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные за исполнение
6.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Фортуна» в части распоряжения муниципальным имуществом и исполнения муниципальных контрактов за 2007 – 2008 гг.	январь	аудитор Шикин А. М., главный специалист Гуреев С. П.
7.	Проверка исполнения за 2008 год Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»	январь - февраль	аудитор Шикин А. М.
8.	Проверка расходования средств в рамках городской целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске	январь - февраль	инспектор-ревизор Мунасипова И. З., главный специалист Гуреев С. П.
9.	Проверка целевого использования средств федерального бюджета, полученных в 2008 году: субвенций на переселение граждан из ЗАТО, субвенций на развитие социальной и инженерной инфраструктуры	январь - февраль	аудитор Быкова О. В.
10.	Проверка расходования средств, направленных на реализацию Адресной инвестиционной программы (АИП) в 2008 году, выборочно, 5 - 6 объектов из перечня	февраль - март	инспектор-ревизор Мунасипова И. З., главный специалист Гуреев С. П.
11.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МОУДОД «ДЮСШ» (по плаванию) по выполнению постановления главы города Снежинска от 27.09.2007 г. № 1079 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту администрации города Снежинска» в 2008 году	март - апрель	аудитор Быкова О. В., главный специалист Гуреев С. П.
12.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МОУДОД «СДЮСШОР» по выполнению постановления главы города Снежинска от 27.09.2007 г. № 1079 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту администрации города Снежинска» в 2008 году	март - апрель	аудитор Шикин А. М.
13.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности городского (муниципального) учреждения дополнительного образования детей «ДЮСШ» по выполнению постановления главы города Снежинска от 27.09.2007 г. № 1079 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту администрации города Снежинска» в 2008 году	март - апрель	инспектор-ревизор Тобояков С. Н.
14.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности Управления образования администрации города Снежинска в части организации оплаты труда и контроля за соблюдением нормативов по сетям, штатам, контингентам в 2008 году	апрель - май	аудитор Шикин А. М., главный специалист Гуреев С. П.

15.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119» в части организации оплаты труда и контроля за соблюдением нормативов по сетям, штатам, контингентам в 2008 году	апрель	инспектор-ревизор Мунасипова И. З.
16.	Проверка финансового и организационного обеспечения муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Образование» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119» в 2008 году	май	инспектор-ревизор Мунасипова И. З.
17.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МДОУ № 6 «Детский сад комбинированного вида» (в части соблюдения финансовой дисциплины) в 2008 году	май	инспектор-ревизор Тобояков С. Н.
18.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУ «Лесхоз» в 2006 - 2008 гг.	май	аудитор Быкова О. В.
19.	Проверка целевого использования средств, выделяемых по городской целевой Программе реализации национального проекта «Здоровье»	июнь	инспектор-ревизор Мунасипова И. З.
20.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МДОУ № 29 «Детский сад компенсирующего вида» (в части соблюдения финансовой дисциплины) в 2008 году	июнь	аудитор Шикин А. М.
21.	Проведение экспертизы проектов городских целевых Программ, в том числе реализации национальных проектов, с вынесением заключений	июль	инспекторы-ревизоры Мунасипова И. З., Тобояков С. Н., главный специалист Гуреев С. П.
22.	Проверка целевого использования средств, выделенных по городской целевой Программе реализации национального проекта «Здоровье» в 2008 году	июль	инспектор-ревизор Тобояков С. Н. в составе комиссии Собрания депутатов.
23.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МП «Городской рынок» в 2008 году	август	аудитор Быкова О. В., главный специалист Гуреев С. П.
24.	Согласование муниципальных контрактов, заключенных МУ «СЗСР», после проверки на соответствие для размещения заказов у единственного поставщика	в течение года, по мере поступления	инспектор-ревизор Тобояков С. Н. и члены комиссии КСП по контролю в сфере размещения муниципальных заказов
25.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУ «ПКИО» в части целевого и эффективного использования средств местного бюджета, в том числе по доходам от приносящей доход деятельности в 2008 году	октябрь	инспектор-ревизор Тобояков С. Н.
26.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МП «Снежинские бани» в части целевого и эффективного использования средств местного бюджета в 2008 году	октябрь - ноябрь	инспектор-ревизор Мунасипова И. З., главный специалист Гуреев С. П.
27.	Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности отдела внутренних дел МВД России в городе Снежинске в части целевого и эффективного использования средств местного бюджета в 2008 году	октябрь - ноябрь	аудитор Шикин А. М., инспектор-ревизор Тобояков С. Н.
28.	Выборочная проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета Специальным управлением ФПС № 7 МЧС России в 2008 году	ноябрь - декабрь	аудитор Быкова О. В., главный специалист Гуреев С. П.
29.	Направление запросов, прием предложений от администрации и Собрания депутатов, подготовка проекта плана работы КСП на 2010 год для утверждения Собранием депутатов	декабрь	председатель Тепляков В. А.
30.	Подготовка отчета в финансовое управление администрации об исполнении сметы КСП за 2009 год	декабрь	председатель Тепляков В. А.

Примечание: продолжительность проведения экспертиз и подготовки заключений по проектам бюджета и отчета - 20 рабочих дней; продолжительность проведения проверки (ревизии) - 1 - 1,5 месяца; продолжительность проведения проверки Программы реализации национального проекта - 15 дней. Ответственным исполнителем является работник, первым указанный в графе «Ответственный за исполнение».

КУИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений.

1. Общие положения

1.1. Организатор аукциона (Продавец) – Комитет по управлению имуществом города Снежинска.

1.2. Решение о проведении аукциона принято на заседании городской комиссии по передаче в аренду объектов муниципальной собственности (протокол от 06.02.2009г. №2).

1.3. Предмет аукционов – право на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений, сроком на 3 года. Предмет аукционов сформирован и продается в виде лотов (право на заключение договора аренды одного муниципального нежилого помещения – один лот).

1.4. Форма аукционов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.5. Даты и время проведения аукциона – указаны в разделе 2 настоящего извещения.

1.6. Место проведения аукциона – г. Снежинск, ул. Свердлова д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

1.7. Ознакомление с иными сведениями о предмете аукциона – в течение срока приема заявок в рабочие дни с 10-00 до 16-00 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 21 кабинет, на официальном сайте администрации города Снежинска www.redhouse.snz.ru.

2. Сведения о муниципальных нежилых помещениях и об условиях продажи права на заключение договоров их аренды

Лот № 1

Характеристика муниципального нежилого помещения:

- Местоположение – помещение находится на цокольном этаже здания Центра услуг населению по адресу: Челябинская область г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 1.
- Площадь – 67,3 кв. м.
- Технические характеристики:

- год строительства – 1978
- группа капитальности – I
- стены – сборные железобетонные
- перекрытия – железобетонные плиты
- полы – линолеум
- окна – двойные окрашенные
- наружная дверь – деревянная
- высота помещения – 3 м
- Начальная цена предмета аукциона (начальный размер месячной арендной платы за пользование муниципальным нежилым помещением) – 14 420 (четырнадцать тысяч четыреста двадцать) рублей.
- Сумма задатка для участия в аукционе – 2 884 (две тысячи восемьсот восемьдесят четыре) рубля, что соответствует 20 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).

- Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона») – 721 (семьсот двадцать один) рубль, что соответствует 5 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

Лот № 2

Характеристика муниципального нежилого помещения:

- Местоположение – помещение находится на втором

этаже здания Центра услуг населению по адресу: Челябинская область г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 1.

- Площадь – 35,4 кв. м.
- Технические характеристики:

- год строительства – 1978
- группа капитальности – I
- стены – сборные железобетонные
- перекрытия – железобетонные плиты
- полы – линолеум
- окна – двойные окрашенные
- наружная дверь – деревянная
- высота помещения – 3 м
- Начальная цена предмета аукциона (начальный размер месячной арендной платы за пользование муниципальным нежилым помещением) – 11 380 (одиннадцать тысяч триста восемьдесят) рублей.
- Сумма задатка для участия в аукционе – 2 276 (две тысячи двести семьдесят шесть) рублей, что соответствует 20 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона») – 569 (пятьсот шестьдесят девять) рублей, что соответствует 5 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

этаже здания Центра услуг населению по адресу: Челябинская область г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 1.

- Площадь – 35,4 кв. м.
- Технические характеристики:

- год строительства – 1978
- группа капитальности – I
- стены – сборные железобетонные
- перекрытия – железобетонные плиты
- полы – линолеум
- окна – двойные окрашенные
- наружная дверь – деревянная
- высота помещения – 3 м
- Начальная цена предмета аукциона (начальный размер месячной арендной платы за пользование муниципальным нежилым помещением) – 11 380 (одиннадцать тысяч триста восемьдесят) рублей.
- Сумма задатка для участия в аукционе – 2 276 (две тысячи двести семьдесят шесть) рублей, что соответствует 20 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона») – 569 (пятьсот шестьдесят девять) рублей, что соответствует 5 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

Лот № 3

Характеристика муниципального нежилого помещения:

- Местоположение – помещение находится в подвале жилого здания по адресу: Челябинская область г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 5.
- Площадь – 129,4 кв. м.
- Технические характеристики:

- год строительства – 1957
- стены – кирпичные
- перекрытия – сборные железобетонные плиты
- полы – бетонные
- окна – двойные окрашенные
- наружная дверь – деревянная
- высота помещения – 2,17 м
- Начальная цена предмета аукциона (начальный размер месячной арендной платы за пользование муниципальными нежилыми помещениями) – 6 065 (шесть тысяч шестьдесят пять) рублей.
- Сумма задатка для участия в аукционе – 1 213 (одна тысяча двести тринадцать) рублей, что соответствует 20 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона») – 303,25 (триста три) рубля 25 копеек, что соответствует 5 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

Лот № 4

Характеристика муниципального нежилого помещения:

- Местоположение – помещение находится в здании по адресу: Челябинская область г. Снежинск, ул. Васильева, дом 35.
- Площадь – 53,4 кв. м.
- Технические характеристики:

- год строительства – 1969
- стены – кирпичные
- перекрытия – железобетонные плиты
- полы – бетонные, мраморные, мозаичные
- окна – щитовые, металлические
- наружная дверь – щитовая, остекленная, металлическая
- высота помещения – 3,96 м
- Начальная цена предмета аукциона (начальный размер месячной арендной платы за

пользование муниципальными нежилыми помещениями) – 10 590 (десять тысяч пятьсот девяносто) рублей.

- Сумма задатка для участия в аукционе – 2 118 (две тысячи сто восемнадцать) рублей, что соответствует 20 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона») – 529,50 (пятьсот двадцать девять) рублей 50 копеек, что соответствует 5 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

Лот № 5

Характеристика муниципального нежилого помещения:

- Местоположение – помещения находятся в здании по адресу: Челябинская область, п. Сокол, ул. Мамина-Сибиряка, дом 8.
- Площадь – 62,3 кв. м.
- Технические характеристики:

- год строительства – 1957
- стены – кирпичные
- перекрытия – железобетонные панели
- полы – напольная керамическая плитка, линолеум
- окна – двойные окрашенные
- наружная дверь – деревянная
- высота помещения – 3 м
- Начальная цена предмета аукциона (начальный размер месячной арендной платы за пользование муниципальными нежилыми помещениями) – 4 520 (четыре тысячи пятьсот двадцать) рублей.
- Сумма задатка для участия в аукционе – 904 (девятьсот четыре) рубля, что соответствует 20 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Величина повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы («шаг аукциона») – 226 (двести двадцать шесть) рублей, что соответствует 5 % начальной цены предмета аукциона (начального размера месячной арендной платы).
- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – деятельность по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

- Ограничения – целевое назначение предоставляемых муниципальных нежилых помещений – кроме торговой деятельности и деятельности по оказанию медицинских услуг.

меткой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого права на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения.

4. Перечень необходимых документов:

4.1. Юридические лица представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями, нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенные предприятием копии документов, подтверждающих полномочия лица на совершение сделок от имени юридического лица;
- доверенность на право заключения договора от имени юридического лица (при необходимости);
- заверенной предприятием копии лицензии на право осуществления предполагаемого вида деятельности, если этот вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Индивидуальные предприниматели представляют нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации предпринимателя без образования юридического лица.

5. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем извещении счет в течение трех дней со дня подписания договора о задатке, но не позднее даты окончания приема заявок, а именно 19 марта 2009 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет. Документом, подтверждающим внесение или не внесение задатка, является выписка с указанного счета.

4.4. Срок и порядок возврата задатка:

1. Задаток возвращается ПРЕТЕНДЕНТУ по его заявлению в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 2-6 путем перечисления суммы внесенного Задатка на расчетный счет ПРЕТЕНДЕНТА.

2. В случае отзыва ПРЕТЕНДЕНТОМ в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от ПРЕТЕНДЕНТА, возвращается ему в течение пяти дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки ПРЕТЕНДЕНТОМ после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. В случае если ПРЕТЕНДЕНТ не был допущен к участию в аукционе, ПРОДАВЕЦ возвращает внесенный ПРЕТЕНДЕНТОМ Задаток в течение пяти дней со дня оформления Протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

4. В случае если ПРЕТЕНДЕНТ участвовал в аукционе, но не победил, ПРОДАВЕЦ обязуется возратить сумму внесенного ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка в течение пяти дней со дня оформления Протокола о результатах аукциона.

5. В случае признания аукциона несостоявшимся ПРОДАВЕЦ обязуется возратить сумму внесенного ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка в течение пяти дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

6. В случае отмены аукцио-

на ПРОДАВЕЦ возвращает Задаток в течение пяти дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

7. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если ПРЕТЕНДЕНТ, признанный победителем аукциона:

- уклоняется или отказывается от подписания протокола о результатах торгов, договора аренды муниципального нежилого помещения;
- уклоняется от арендных платежей, подлежащих внесению в соответствии с условиями договора аренды муниципального нежилого помещения.

8. Внесенный ПРЕТЕНДЕНТОМ Задаток засчитывается в счет арендной платы за пользование муниципальным нежилым помещением.

4.5. Реквизиты счета для внесения задатка:

Получатель: Комитет по управлению имуществом города Снежинска

Адрес: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175

ИНН/КПП 7423001625/742301001

р/с 40703810207952010013 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» г. Снежинск

к/с 3010181040000000711, БИК 047501711.

5. Определение участников аукциона

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона – 20 марта 2009 года в 10-00 по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. Гражданам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 23 марта 2009 года с 09-00 до 16 00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 21 кабинет для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.3. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении либо представлены недостоверные сведения;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- непоступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

6. Порядок проведения аукциона. Определение победителей аукциона

6.1. Дата, время и место проведения аукциона – 24 марта 2009 года в 10-00 часов – лот №1, в 10-20 часов – лот №2, в 10-40 часов – лот №3, в 11-00 часов – лот №4, в 11-20 часов – лот №5, по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

7. Оформление результатов аукциона

7.1. Даты, время и место подведения результатов аукциона – после завершения соответствующего аукциона, по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

8. Заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений

8.1. Срок заключения договоров – в срок не позднее десяти дней со дня подведения результатов соответствующего аукциона. Внесенные победителями задатки засчитываются в счет арендной платы.

8.2. Срок действия договора – 3 года с момента заключения.

Председатель, муниципальный советник 3 класса С.Г.Кретов

Регистрационный № _____
от «___» _____ 2009 года

Организатору аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения: в Комитет по управлению имуществом города Снежинска

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения**

(для физ. лиц: Ф.И.О, место жительства, паспортные данные, телефон)

(для инд. предпринимателей: Ф.И.О, место жительства, паспортные данные, сведения о государственной регистрации, телефон)

именуем _____ в дальнейшем Претендент, принимая решение об участии в аукционе, проводимом «___» _____ 200__ года, по продаже права на заключение договора аренды муниципального нежилого помещения

(указываются: № лота, местоположение

муниципального нежилого помещения, его площадь)

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукционов, опубликованном в _____ от «___» _____ 200__ года, а также порядок проведения открытого аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды муниципального нежилого помещения не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и уплачивать денежные средства в размере и в сроки, определенные договором аренды.

Претендент со сведениями, опубликованными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен.
Заявка составлена в двух экземплярах: один – у Организатора аукциона, другой – у Претендента.
К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона.

Реквизиты счета для возврата задатка:

Подпись Претендента: _____

М.П. _____

(Ф.И.О, Претендента) _____

Заявка принята Организатором аукциона в _____ час. _____ мин. «___» _____ 200__ г. за № _____

Ф.И.О, должность, подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

МУ «СЗСР»

ИЗВЕЩЕНИЕ от 18.02.2009 года №АИ-1-09/СЗСР о проведении открытых торгов в форме аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по капитальному ремонту спортивных площадок ДООЦ «Орленок»

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Предмет торгов: право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по капитальному ремонту спортивных площадок ДООЦ «Орленок». п.5 ст.35 ФЗ 94 и абз.2 ч. 5 ст. 448 ГК РФ)
3. Торги проводит: муниципальный заказчик.
4. Сведения о муниципальном заказчике:
наименование - муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»; место нахождения и почтовый адрес - 456770, город Снежинск Челябинской области, улица Транспортная, дом 25, а/я 166;
адрес электронной почты - stroy.zakaz@snezhinsk.ru; номер контактного телефона - (351 46) 3-29-63.
5. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.
6. Предмет муниципального контракта с указанием объема выполняемых работ:
Предметом муниципального контракта является выполнение работ по капитальному ремонту спортивных площадок ДООЦ «Орленок».

Объем выполняемых работ приводится ниже в таблице по видам работ, составляющих содержание капитального ремонта:

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Кол-во
1	2	3	4
1.	Демонтаж стоек баскетбольных, волейбольных	Т	0,102
2.	Разборка лаг из досок и бруса, разборка настилов из бруса	М ²	1600
3.	Демонтаж металлических оград из сетчатых панелей при h=1,7 м	М	69
4.	Разборка оснований и покрытий асфальтобетонных	М ³	4
5.	Укладка лаг из антисептированного пастами бруса	М ³	23
6.	Устройство покрытий из антисептированного пастами бруса	М ²	1600
7.	Ручная разработка грунта третьей группы	М ³	3,2
8.	Смена отдельных частей металлического ограждения сеток	М ²	165
9.	Монтаж баскетбольных и волейбольных стоек	Т	0,102

10.	Установка металлических оград из сетчатых панелей h=1,7м по металлическим стойкам с устройством двух калиток	М	69
11.	Окраска масляными составами ограждений, стоек, баскетбольных щитов, калиток	М ²	111,9
12.	Устройство дорожек из каменной пыли	М ³	8
13.	Вывозка строительного мусора на расстояние до 7км	Т	97,8

7. Место выполнения работ: территория ДООЦ «Орленок», расположенного по адресу - город Снежинск Челябинской области, поселок «Сокол».
8. Начальная (максимальная) цена контракта: 1712261 (один миллион семьсот двенадцать тысяч двести шестьдесят один) рубль.
9. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется в письменной форме, на основании письменного запроса заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса по адресу: город Снежинск, улица Транспортная, дом 25.
10. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: официальный сайт администрации города Снежинска - <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».
11. Размер порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: плата за предоставление документации об аукционе не установлена.
12. Место, дата и время проведения аукциона: аукцион будет проводиться по адресу город Снежинск Челябинской области, улица Транспортная, дом 25, кабинет 109, 13 марта 2009 года в 10-00 по местному времени.
13. Дополнительная информация:
В соответствии со ст. 3 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 г. № 3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 г. N 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства российской федерации по атомной энергии».

ИЗВЕЩЕНИЕ администрации города Снежинска от 18.02.2009г. № 2

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на разработку генерального плана

1. Форма торгов: открытый аукцион в составе 2 лотов;
2. Муниципальный заказчик: администрация города снежинска, 456770, рф, челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, Тел. 8 (35146) 3-20-95, Адрес электронной почты munzakaz@redhouse.Snz.Ru;
3. Предмет муниципального контракта:
Лот № 1 - разработка генерального плана поселка ближний береговой (далее по тексту – проектирование).
Этапы проектирования:
Первый этап:
- Сбор исходной информации;
- Проработка ситуационного плана;
- Разработка схемы современного использования территорий (опорный план);
- Подготовка схемы комплексной оценки природных, экологических, инженерно-строительных и планировочных условий и ресурсов территории, границы основных землевладений. Система планировочных ограничений.
Второй этап:
- Схема использования и развития территории поселка ближний береговой (основной чертеж);
- Схема транспортной инфраструктуры;
- Схема инженерной инфраструктуры (электроснабжение, водоснабжение, связь);
- Схема планировочных ограничений, границ зон с особыми условиями использования территории, границ

- территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Схема планируемых границ населенного пункта;
 - Пояснительная записка.
- Лот № 2 - разработка генерального плана деревни ключи (далее по тексту – проектирование).
Этапы проектирования:
Первый этап:
- Сбор исходной информации;
- Проработка ситуационного плана;
- Разработка схемы современного использования территорий (опорный план);
- Подготовка схемы комплексной оценки природных, экологических, инженерно-строительных и планировочных условий и ресурсов территории, границы основных землевладений. Система планировочных ограничений.
Второй этап:
- Схема использования и развития территории деревни ключи (основной чертеж);
- Схема транспортной инфраструктуры;
- Схема инженерной инфраструктуры (электроснабжение, водоснабжение, связь);
- Схема планировочных ограничений, границ зон с особыми условиями использования территории, границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- Пояснительная записка.
- 4. Границы проектирования:
Лот № 1 - в пределах границ муниципального образования «город снежинск»;
- Лот № 2 - в пределах границ муниципального образования «город снежинск».
- 5. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиями уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставлено;
- 6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: аукционная документация предоставляется в письменной форме, на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу: 456770, челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, Ком. 309 Непосредственно в момент его обращения с соответствующим заявлением, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления направляется лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи;
- 7. Начальная (максимальная) цена контракта:
Лот № 1 – 1 000 000 (один миллион) рублей;
Лот № 2 – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.
- 8. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: официальный сайт администрации города снежинска - <http://www.Redhouse.Snz.Ru>, ру-

- брика «закупки для муниципальных нужд»;
- 9. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации: плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена;
- 10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе направляются в запечатанных конвертах посредством почтовой связи, либо доставляются лично (курьером) участником размещения заказа по адресу: 456770, рф, челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, Каб. № 309. В рабочие дни с 09:00-до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.
Дата начала подачи заявок: 19 февраля 2009 г.
- Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 11. Место дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: рф, челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, Ком. 309 , 11 Марта 2009 г. В 10:00 часов местного времени;
- 12. Место, дата и время проведения аукциона: по адресу: рф, челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, 2 Этаж, зал заседаний, 17 марта 2009 г.

- Лот № 1 - в 10:00 часов местного времени, лот № 2 – в 11:00 часов местного времени.
- 13. Дополнительную информацию можно получить по адресу: рф, челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, Ком. 309, Тел. 8 (35146) 3-20-95, 8 (35146) 3-27-09.
- 14. В соответствии со ст. 3 Закона «о закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 г. № 3297-1 на территории муниципального образования «город снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город снежинск» утвержден постановлением правительства рф от 11 июня 1996 г. N 693 «об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства российской федерации по атомной энергии».