



Информация об организации проезда льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету

Стр. 2



День библиотек в Снежинске

И я иду в библиотеку и там сижу до десяти.

Порядочному человеку в России есть куда пойти.

Д. Быков

В помещении читального зала 27 мая принимали поздравления и подарки. Но вначале решили припомнить свои достижения, которые в суе рабочих дней, методических совещаний и заседаний не так заметны. Как сказала директор библиотеки Наталья Евгеньевна Воробьева, «не успеваешь их пережить, покупаться в славе и успехе, потому что впереди другая работа, читатели, отчеты, совещания и т. д.». Здесь же решено было оглянуться и просуммировать.

По итогам 2007 года:

- В апреле на форуме библиотечных работников, посвященном подведению итогов Года чтения в Челябинской области, снежинская библиотека награждена знаком «Библио-Успех», дипломами «За продвижение в средствах массовой информации идей Года чтения» и «За активное привлечение юношества к участию в областных молодежных конкурсах».

- Шесть снежинских библиотекарей в 2007 году награждены за свои работы дипломами и призами по итогам трех областных и всероссийского конкурсов.

- Почетной грамоты Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ удостоена библиотекарша читального зала Марина Валентиновна Соколова, Благодарности Мин-

культы – заводделом «Читальный зал» ЦДБ Нина Ивановна Чистякова.

- Опыт снежинских библиотекарей освещался на всероссийском и региональном уровне – в журнале «Библиотечное дьло» и профессиональном сборнике научно-практических материалов «Библиотечный Челябинск».

- Буквально накануне праздника, 26 мая, на торжествах в Еманжелинске был вручен диплом «За эффективное партнерство библиотеки со средствами массовой информации» - им был отмечен проект ток-шоу «Пишет, говорит и показывает Снежинск: СМИ и мы» (автор проекта - библиотекарша отдела «Искусство» Елизавета Александровна Воложина).

Окончание на стр. 3.

ОФИЦИАЛЬНО



РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

от 21 мая 2008 года № 56

Об утверждении новой редакции Положения «Об Управлении социальной защиты населения города Снежинска» 4

от 21 мая 2008 года № 57

О внесении изменений в Правила «О порядке работы и содержания кладбищ г. Снежинска» 4

от 21 мая 2008 года № 58

О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» 6

от 21 мая 2008 года № 59

О внесении изменений на 2008 г. в «Муниципальную целевую Программу реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2006 - 2008 гг.» 6

от 21 мая 2008 года № 60

О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» 7

от 21 мая 2008 года № 61

О внесении изменений в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска» 7

от 21 мая 2008 года № 62

О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами 7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

от 22.05. 2008 г. № 715

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы 7

от 22.05. 2008 г. № 716

О формировании Общественной палаты города Снежинска 9

от 22.05. 2008 г. № 720

Об организации проезда на городском и пригородном автотранспорте по единому месячному социальному проездному билету 9

от 27.05. 2008 г. № 738

О мероприятиях по организации управления многоквартирными домами 9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление образования

Протокол №1-3-08 от 21 мая 2008 г. 9

Комитет по управлению имуществом

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка 10

УСЗН

Извещение от 28 мая 2008 года № 1 10

МУ «УКЖКХ»

Извещение МУ «УКЖКХ» от 28.05.2008 г. № 27 10

Извещение МУ «УКЖКХ» от 28.05.2008г. № 28 10

Извещение МУ «УКЖКХ» от 28.05.2008г. № 29 10

Извещение МУ «УКЖКХ» от 28.05.2008г. № 30 11

Извещение от 15 мая 2008г. МУ «УКЖКХ» 11

Протокол № 25А/1 от 23 мая 2008 г. 11

Протокол № 25А/2 от 23 мая 2008 г. 11

МУ «СЗСР»

Извещение от 28 мая 2008 г. №КИ-4-08/СЗСР 12

Извещение от 28 мая 2008 г. №АИ-7-08/СЗСР 12

Извещение от 28.05.2008 г. №АИ-8-08/СЗСР 12

Протокол открытого аукциона

№ 25А/2 от 23 мая 2008 г. 12

ПРОЕЗД ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН



Информация об организации проезда льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету

1. Право на бесплатный проезд городским, пригородным и междугородным транспортом гражданам, имеющим федеральные категории, компенсируются в виде ежемесячной денежной выплаты через Пенсионный фонд вместе с пенсией.

В целях осуществления государственной поддержки федеральных категорий граждан, финансирование мер социальной поддержки, которых осуществляется за счет федерального бюджета, постановлением Губернатора Челябинской области от 31 января 2005 года № 21-1 на территории Челябинской области установлен единый порядок предоставления мер социальной поддержки по проезду на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов путем введения для федеральных категорий граждан единого социального проездного билета.

Стоимость единого социального проездного билета на территории Челябинской области установлена с 1 мая 2007 г. и составляет:

- на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта в размере 230 рублей в месяц - для инвалидов, имеющих 1, 2, 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности, детей-инвалидов, граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, участников ликвидации катастроф на ЧАЭС, участников ликвидации последствий аварии на ПО Маяк, граждан из подразделения особого риска, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор»;
- в размере 150 рублей в месяц – члены семей, погибших (умерших) участников ВОВ и ветеранов боевых действий;
- в размере 50 рублей в месяц - для инвалидов, не имеющих степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- на проезд автомобильным транспортом общего пользования пригородных маршрутов в размере 285 рублей в месяц;
- на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов в размере 400 рублей в месяц.

2. Для региональных льготников к которым относятся граждане, имеющие следующие льготные категории:

ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны труда Челябинской области, труженики тыла, реабилитированные и пострадавшие от политических репрессий в соответствии с Законом Челябинской области от 24.04.2008г.»

№ 253-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Челябинской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан» с 1 июня 2008г. в Челябинской области для региональных льготников осуществлена замена льготы по бесплатному проезду в общественном транспорте на денежные выплаты.

Региональные льготники получают денежную выплату на оплату проезда по способу выплаты пенсии: через банковские учреждения или почту по графику доставки пенсии: в мае в размере 200 рублей на июнь, в июне - размере 600 рублей на 3-й квартал.

В соответствии с постановлением главы города Снежинска от 22.05.2008г. № 720 «Об организации проезда на городском и пригородном автотранспорте по единому месячному социальному проездному билету»

с 1 июня 2008 г. установлена стоимость единого социального проездного билета на проезд в автобусах городского и пригородного маршрутов в размере 200 рублей в месяц.



Продажа социальных проездных билетов осуществляется:

- для федеральных категорий граждан в Управлении социальной защиты населения по адресу ул. Комсомольская, 8, (здание профлиния 80), ком. 107;
- для региональных категорий граждан в кассе автовокзала.

3. В соответствии с городскими целевыми программами дополнительно имеют право бесплатного проезда на внутригородском транспорте (кроме такси) в городе Снежинске: инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды по зрению, Почетные граждане города по предъявлению удостоверений, подтверждающий льготный статус.

4. Вниманию граждан, которые приобрели единые социальные проездные билеты в кассе автовокзала по цене 210 рублей (номера билетов с 0001 по 0679). Вам необходимо обратиться для оформления возврата разницы стоимости проездных билетов в размере 10 рублей в Управление социальной защиты населения в ком. 107 в удобное для Вас время.

Часы работы управления: понедельник и четверг с 9 до 18 час., вторник, среда пятница с 8 час. 30мин. до 17 час. 30мин.



Окончание, начало на стр. 1.

В 2008 году:

- В мае в компьютерном классе Центральной детской библиотеки заработал Интернет.

20 массовых мероприятий в рамках Недели детской книги посетили 336 человек, общее же число посещений за это время – более 2000.

- С марта для общественных организаций функционирует зал просмотров и выставок. Почти 800 экземпляров книг и других печатных материалов были представлены на 27 выставках, их просмотрели почти 3000 читателей.

- Для ветеранов и организации «Память сердца» проводятся видеопросмотры ретрофильмов.

- Важным событием стала презентация книги «Конструктор от бога: о Ф. Ф. Желобанове» с участием ведущих ученых, коллег из РФЯЦ – ВНИИТФ (около 70 человек).

- Продолжаются «Библиотечные сезоны» под девизом «Каждое воскресенье – в библиотеке» (39 мероприятий за творческий сезон 2007 – 2008 гг.).

- На основе анкетирования проведен анализ чтения детей и родителей, а также самих библиотекарей.

- Подведены итоги городского конкурса творческих проектов на английском языке (совместно с учителями). Участвовало четыре школы.

- С большим интересом отнеслись снежинцы к конкурсам фотографий «О женщина, прекрасен образ твой!» (более 300 посетителей) и «Внимание! В объективе – птицы» (в детской библиотеке, более 250 посетителей).

- Продолжается традиция многочисленных конкурсов. Например, на лучшего читателя - в детской библиотеке. Во многих отделах взрослой, в филиалах и, естественно, в детской – конкурсы детских рисунков и оригами.

- Общественный резонанс получил городской «Праздник красоты, здоровья и творчества», который прошел 2 марта во всех библиотеках и филиалах.

- С февраля выходит еженедельная телепередача «Книжная беседа» с участием библиотекарей. Начат цикл передач на радио.

- Сигнальный экземпляр второго выпуска снежинского «Календаря знаменательных дат», по традиции, уже вручен заместителю главы городского округа.

С. В. Кириллов в свою очередь вручил коллективу Благодарственное письмо за подписью главы города. Теплые слова поздравлений (вместе с подарками) адресовали библиотекарям начальник управления культуры, зам секретаря политсовета Снежинского местного отделения партии «Единая Россия», председатель Общественной палаты («Борис Иосафович Беляев - наш любимый и почетный читатель», - говорят библиотекари).

Особо стоит остановиться на подарках давних друзей библиотеки - представителя магазина «Книжный мир» В. М. Набокова (шикарное издание «100 чудес света» в трех книгах) и управляющей филиала «Челиндбанка» В. М. Кузьминой (подписка на «Аналитический банковский журнал» и «Национальный банковский журнал» - очень редкие, дорогие издания, которые интересны и теперь будут доступны многим).

Редакция «Нашей газеты» присоединяется к многочисленным поздравлениям с профессиональным праздником библиотекарей!



РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 21 мая 2008 года № 56

Об утверждении новой редакции Положения «Об Управлении социальной защиты населения города Снежинска»

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 07.04.2008 г. № 141-р, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 21.04.2008 г. по социальным вопросам, от 16.05.2008 г. по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Положения «Об Управлении социальной защиты населения города Снежинска» (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 15.03.2006 г. № 29 «Об утверждении Положения «Об Управлении социальной защиты населения города Снежинска».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов города Снежинска от 21. 05. 2008 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ «Об Управлении социальной защиты населения города Снежинска»

- I. Общие положения
- II. Функции Управления
- III. Права и обязанности Управления
- IV. Руководство и организация деятельности Управления
- V. Имущество и финансы Управления
- VI. Реорганизация и ликвидация Управления

I. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения города Снежинска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом управления, входящим в структуру администрации города Снежинска и единую областную систему социальной защиты населения, созданным для решения вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также исполнения отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.
2. Учредителем Управления является администрация города Снежинска.
3. Управление является бюджетным учреждением, зарегистрированным в качестве юридического лица, имеет печати с изображением герба Российской Федерации и герба муниципального образования, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Полное наименование - Управление социальной защиты населения города Снежинска. Сокращенное наименование - УСЗН.
5. Адрес (место нахождения) Управления: 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, улица Васильева, дом 1.

II. Функции Управления

1. Управление осуществляет следующие государственные полномочия в сфере социальной защиты населения, переданные органам местного самоуправления муниципального образования город Снежинск федеральными законами и законами Челябинской области:
- 1) оценка нуждаемости населения в различных мерах социальной поддержки, государственной социальной помощи и социальном обслуживании;
- 2) организация и ведение на территории муниципального образования дифференцированного учета численности лиц, имеющих право в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки и социальное обслуживание; формирование и поддержка персонифицированного банка данных лиц, имеющих право в соответствии с действующим законодательством на меры социальной поддержки и социальное обслуживание; формирование личных дел указанных лиц;

3) установление права на меры социальной поддержки и выдача документов о праве на указанные меры инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Челябинской области, выдача документов о праве на меры социальной поддержки которым отнесена к компетенции органов государственной власти Челябинской области (прием заявлений граждан, сбор документов, являющихся основанием для установления статуса, формирование личных дел граждан, выдача документов, проставление отметок в документы, ведение книг учета, отчетной документации, организация и ведение дифференцированного учета численности указанных категорий граждан);

4) организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над гражданами, нуждающимися в опеке (попечительстве), в том числе над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

5) предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

6) социальная поддержка, установленная для отдельных категорий граждан законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

7) осуществление дополнительных мер социальной поддержки, установленных законодательством Челябинской области;

8) решение в пределах своей компетенции вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- осуществление комплекса мер по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении; постановка на учет и формирование банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении; обеспечение организации в учреждениях социальной защиты индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении; осуществление контроля за деятельностью учреждений социальной защиты населения, к компетенции которых относятся вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; участие в устройстве несовершеннолетних, обеспечение временного проживания безнадзорных несовершеннолетних с предоставлением бесплатного питания, медицинского обслуживания, ухода; выявление причины безнадзорности несовершеннолетних и принятие мер к их устранению;

- дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения; участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

9) управление деятельностью (координация, методическое обеспечение и контроль над деятельностью по предоставлению социальных услуг) комплексных и специализированных муниципальных социальных служб, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10) организация отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

11) сбор документов, формирование личных дел многодетных матерей, предоставляемых к наградам, учрежденным

федеральными законами и законами Челябинской области;

12) сбор документов, являющихся основанием для установления статуса граждан, пострадавших от радиации.

2. Управление непосредственно решает следующий вопрос местного значения: определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, а также признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в порядке, установленном законодательством.

3. Управление в качестве уполномоченного органа решает вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения:

1) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

2) обеспечение выплаты социального пособия на погребение и возмещение расходов, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению, в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для отдельных категорий граждан;

4) выплата, перерасчет и индексация пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

4. Для осуществления функций, перечисленных в пунктах 1-3 раздела II настоящего Положения, Управление:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в сфере социальных отношений, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, переданных органам местного самоуправления;

2) в пределах своей компетенции и выделенных средств осуществляет функции получателя средств федерального, областного и местного бюджетов, государственных внебюджетных фондов, выделяемых для решения вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, готовит предложения по формированию местного бюджета;

3) участвует в работе межведомственных комиссий по координации деятельности в сфере социальной защиты населения;

4) в рамках единой государственной социальной политики содействует единообразному и правильному применению законодательства на территории города Снежинска по всем вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6) ведет справочно-кодификационную работу по законодательству о социальной защите населения;

7) рассматривает в установленном законодательством порядке запросы организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

8) ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9) осуществляет формы и методы работы, осуществляет взаимодействие и обмен опытом с органами управления социальной защиты населения других городов (районов);

10) анализирует эффективность собственной деятельности по функциям, утвержденным настоящим Положением;

11) осуществляет в установленном законом порядке закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

III. Права и обязанности Управления

1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2) представлять на рассмотрение органов и должностных лиц органов местного самоуправления предложения

по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

3) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов в установленной сфере деятельности, созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других органов местного самоуправления, организаций;

4) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

6) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений системы социальной защиты населения;

7) проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

8) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению для решения поставленных перед ним задач;

9) быть истцом и ответчиком в судебных органах;

10) осуществлять иные права для реализации возложенных на него функций.

2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами;

2) выполнять в установленные сроки поручения главы города Снежинска, заместителя главы Снежинского городского округа (по социальным вопросам), координирующего данную сферу деятельности;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос.

IV. Руководство и организация деятельности Управления

1. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Управление подведомственно Министерству социальных отношений Челябинской области. По решению вопросов местного значения Управление подведомственно администрации города Снежинска.

2. Положение об Управлении утверждается Собранием депутатов города Снежинска, структура и штатное расписание Управления утверждаются главой города. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными начальником Управления.

3. Управление возглавляет начальник Управления, на конкурсной основе назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Снежинска. В случае временной нетрудоспособности, отпуска или отсутствия по другой причине начальника Управления его полномочия осуществляет один из его заместителей на основании распоряжения главы города Снежинска, изданного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Начальник Управления:

1) непосредственно руководит деятельностью Управления;

2) представляет главе города и заместителю главы городского округа (по социальным вопросам) кандидата на должность заместителя начальника Управления для последующего заключения с ним трудового договора и назначения на должность;

3) представляет главе города и заместителю главы городского округа (по социальным вопросам) кандидатов на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений для последующего заключения с ними трудовых договоров и назначения на должности;

4) распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц Управления;

5) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников, принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Управления;

6) представляет на утверждение главному распорядителю бюджетных средств смету расходов на содержание

Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств;

7) утверждает смету расходов подведомственных учреждений;

8) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции руководителей структурных подразделений и сотрудников Управления;

9) вносит предложения главе города Снежинска по изменению штатной численности Управления;

10) утверждает планы работы структурных подразделений, а также отчеты об их деятельности;

11) организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, проводит совещания;

12) действует без доверенности от имени Управления.

5. В соответствии со штатным расписанием часть должностей сотрудников Управления отнесена к категории должностей муниципальной службы. Муниципальные служащие Управления исполняют обязанности, имеют права и несут ответственность в соответствии с законами Российской Федерации, законами Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и другими нормативными актами.

V. Имущество и финансы Управления

1. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом города Снежинска на праве оперативного управления.

2. Имущество Управления составляют основные, оборотные средства, а также иное имущество, состоящее на его балансе.

3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- имущество, переданное в оперативное управление;

- денежные средства, полученные из бюджета любого уровня в соответствии с утвержденной сметой;

- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано обеспечивать его эффективное, целевое использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

6. Управление не отвечает по обязательствам муниципального образования - собственника имущества и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. Осуществление Управлением функций по исполнению отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, переданных органам местного самоуправления города Снежинска, в соответствии с законодательством РФ производится за счет межбюджетных трансфертов.

8. Управление самостоятельно осуществляет финансовую деятельность в пределах выделенных по смете бюджетных средств, с учетом их целевого назначения и ограничений, установленных настоящим Положением и договором с учредителем.

9. Поступления средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижения финансирования за счет средств учредителя.

10. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляются финансово-экономическим отделом Управления. Бюджетная отчетность представляется в вышестоящие органы в порядке установленном бюджетным законодательством РФ. Документы финансовой и бюджетной отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Ревизия деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами.

VI. Реорганизация и ликвидация Управления

1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в случаях и по основаниям, соответствующим действующему законодательству.

2. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 21 мая 2008 года № 57

О внесении изменений в Правила «О порядке работы и содержания кладбищ г. Снежинска»

Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 11.04.2008 г. № Д-1-36/0480, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 13.05.2008 г. по промышленности и городскому хозяйству, от 16.05.2008 г. по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Правила «О порядке работы и содержания кладбищ г. Снежинска», утвержденные постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 28.04.2004 г. № 63:

- 1) пункт 3.5 после слова «существующую» дополнить словом «родственную»;
- 2) пункт 3.7 исключить;
- 3) пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Захоронения в родственные могилы или на свободные места в оградах родственных могил производятся с разрешения администрации кладбища на основании письменных заявлений близких родственников. Степень их родства и право на имущество (памятники, ограждения и другие надгробные сооружения) должны быть подтверждены соответствующими документами»;

4) пункт 4.2 изложить в новой редакции: «4.2. При отсутствии сведений о захоронениях, а также при ненадлежащем уходе за захоронениями они признаются бесхозными в установленном настоящим Правилами порядке. Для признания захоронения бесхозным МП «Гранит»

обязано выполнить следующие действия:

- а) в случае выявления захоронения, за которым не осуществляется надлежащий уход, создать комиссию с участием представителей МП «Гранит» и администрации города Снежинска (далее - комиссия);

б) комиссионно обследовать и составить акт о предполагаемой бесхозности захоронения и надмогильных сооружений;

в) выставить на могильном холме трафарет (извещение) с предупреждением о необходимости привести захоронение в порядок и обратиться к администрации кладбища в течение трех лет;

г) зафиксировать данное захоронение в специальной книге (журнале);

д) в случае установления историко-культурной ценности бесхозного захоронения или надмогильного сооружения обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры»;

5) пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. При отсутствии обращения в МП «Гранит» заинтересованных лиц в течение трех лет с даты размещения трафарета (извещения), указанного в пункте 4.2 настоящих Правил, комиссия составляет акт о признании захоронения и надмогильных сооружений бесхозными.

После признания захоронения и надмогильных сооружений бесхозными их содержание производится за счет средств местного бюджета. Обязанность по содержанию бесхозных захоронений и надмогильных сооружений в надлежащем состоянии возлагается на специализированную службу по погребению.

Повторное использование бесхозных захоронений запрещается»;

6) пункт 5.1 после слов «содержание в надлежащем порядке» дополнить словом «бесхозных».

2. МП «Гранит» выполнить необходимые действия по признанию ранее выявленных захоронений бесхозными, при условии, что на данные захоронения был составлен акт о бесхозности захоронения и надмогильных сооружений в соответствии с Правилами «О порядке работы и содержания кладбищ г. Снежинска», утвержденными постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 28.04.2004 г. № 63, истеечения трех лет и отсутствия обращений заинтересованных лиц.

3. Настоящее решение вступает в силу

со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска
М. Е. Железнов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 28.04.2004 № 63 внесены изменения решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.05.2008 г. № 57

ПРАВИЛА «О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ И СОДЕРЖАНИИ КЛАДБИЩ г. СНЕЖИНСКА»

I. Общие положения. Термины и определения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «О погребении и похоронном деле» от

12.01.1996 г. № 8-ФЗ, Гигиеническими требованиями к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения (СанПиН 2.1.1279-03), утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 08.04.2003 г. № 35, техническими, санитарными, иными нормами и правилами (СниП, СанПиН, ГОСТ), Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации (МДК 11-01.2002, протокол НТС Госстроя России № 01-НС-22/1 от 25.12.2001 г.) и являются обязательными для предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм, а также для должностных лиц и граждан при совершении погребений и посещениях кладбищ г. Снежинска.

1.2. Кладбища г. Снежинска (земельные участки кладбищ и зданий похоронного обслуживания) являются муниципальной собственностью и находятся в хозяйственном ведении Муниципального предприятия муниципального образования закрытого административно-территориального образования г. Снежинска «Гранит» (МП «Гранит») на праве бессрочного и безвозмездного пользования.

1.3. Основные термины и определения:

Автокатафалк - транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, родственников и близких умершего на кладбище.

Захоронение - погребенные останки или прах.

Зона захоронений - часть территории кладбища, на которой осуществляется захоронение умерших в гробах или урн с прахом.

Кладбище - градостроительный комплекс или объект, содержащий места (территории) для погребения умерших или их праха после кремации.

Книга регистрации захоронений - книга, в которой администрация кладбища регистрирует каждое захоронение.

Книга регистрации установки надгробий - книга, в которой администрация кладбища регистрирует установку надгробий.

Колумбарий - место захоронения (хранилище) урн с прахом. Колумбарий по вертикали делится на ярусы, ярусы делятся на ниши, закрываемые мемориальными плитами.

Мемориальная плита колумбария - плита, закрывающая нишу колумбария, на которой указаны имя, отчество и фамилия, даты рождения и смерти захороненного.

Места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружениями на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, колумбариями для захоронения урн с прахом умерших и другими зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Могила - углубление в земле для захоронения гроба или урн.

Надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты, ограды и т.п.

Нормы землеотвода для захоронения - размеры участков под захоронение, установленные нормативными документами.

Озеленение кладбищ - посадка деревьев, кустарников, цветов и трав на территории кладбищ.

Останки - тело умершего человека.

Памятник - здесь: мемориальное надмогильное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти и могут быть помещены фотографии умершего, изображения трудовых, боевых и религиозных символов, а также эпитафия.

Регистрационный знак на новой могиле - табличка с указанием номера могилы.

Регистрация захоронения - запись о захоронении умершего в регистрационной книге на основании свидетельства о смерти и удостоверения о захоронении, осуществляемая администрацией кладбища.

Родственная могила - могила, в которой уже захоронен родственник умершего.

Свидетельство о смерти - медицинский, юридический и учетный документ, удостоверяющий факт и причину смерти и являющийся источником информации для государственной статистики причин смерти и основанием для оформления документов на погребение. Свидетельство о смерти может быть медицинским (врачебным) или государственным документом.

Удостоверение о захоронении - книжечка формата 90х60 мм. На странице 1 указано: МП «Гранит», «Удостоверение о захоронении», название города, где осуществляется захоронение. На странице 2 указаны: МП «Гранит», выдавшее удостоверение, кому оно выдано (фа-

милия, имя, отчество), для кого отведен участок для погребения (фамилия, имя, отчество умершего), размер отведенного участка, дата захоронения, название кладбища, номера квартала, квадрата и могилы, дата регистрации. Приведенные данные заверяются подписью заведующего кладбищем с указанием его фамилии, имени, отчества. На страницах 3,4 приводятся данные о посадке кустарника, произведенной разметке для установки памятника/ограды, установке и регистрации надгробия, о повторных захоронениях в данную могилу гроба или урны с прахом и разметке для установки дополнительного надгробия, его установке и регистрации. Все произведенные записи заверяются подписью заведующего кладбищем.

Участки-кварталы кладбища - участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища. Нумерация кварталов устанавливается согласно чертежу генерального плана кладбища. Номера кварталов указываются на табличках, укрепляемых на столбиках, устанавливаемых на углах кварталов.

Эпитафия - траурная надпись на надмогильном сооружении или мемориальной плите в форме литературного произведения, как правило, символического содержания.

Ярусы колумбариев (стен скорби) - горизонтальные ряды ниш, в которых размещают урны с прахом.

II. Планировочное решение, благоустройство и озеленение кладбищ

2.1. Территория кладбищ согласно проекта разделяется на квартала, квартал на квадраты (сектора), квадрат на участки захоронений.

2.2. Земельный участок для захоронения умершего или урны с прахом отводится по установленным нормам.

2.3. Размеры бесплатно предоставляемого участка земли для погребения тела (останков) или праха устанавливаются и утверждаются органами местного самоуправления:

2.3.1. Под захоронение тела в гробу: - для одиночного захоронения - 2,0 х 2,5 м;

- для двойного захоронения - 2,5 х3,0 м;

- глубина могилы - не менее 1,5 м.

2.3.2. Под захоронение урны с прахом:

- в землю - 2,0 х 2,5 м;

- в колумбарии - ниша не менее 400 х 400 х 300 мм.

2.4. В пределах отведенного земельного участка после захоронения могут устанавливаться надгробные сооружения. Сооружения, самовольно установленные за пределами границ отведенного земельного участка, подлежат сносу администрацией кладбища. Об этом предварительно письменно уведомляется лицо, на которого зарегистрировано захоронение.

2.5. Все работы на кладбищах, связанные с установкой надмогильных сооружений, производятся на основании удостоверения о захоронении, выдаваемого администрацией кладбища (приложение № 1) с последующей обязательной регистрацией в книге регистрации надгробий (приложение № 3) у администрации кладбища. Установленные гражданами (организациями) в пределах границ отведенного земельного участка надмогильные сооружения (памятники, цветники, ограды и др.) являются их собственностью.

2.6. Обращаться в администрацию кладбища за согласованием на установку надмогильных сооружений имеет право только то лицо, на которое зарегистрировано захоронение, его родственники, а при их отсутствии - лицо либо организация, взявшим на себя соответствующие обязанности по содержанию могилы и надмогильных сооружений.

2.7. Разметка для установки надмогильных сооружений на выделенном для погребения участке осуществляется МП «Гранит» согласно утвержденного проекта на безвозмездной основе (без взимания платы). Работы, связанные с установкой надмогильных сооружений (памятников, оград, цветников, цоколей и др.) на могилах или их заменой, благоустройством места погребения, уходом за могилой и др. осуществляют-ся гражданами (родственниками) самостоятельно или на договорной основе с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, МП «Гранит».

2.8. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших. Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

2.9. Отведенный для погребения земельный участок должен содержаться в чистоте и порядке. Образующийся в процессе ухода за участком мусор (трава, листья, ветки кустарника, венки, цветы и др.) должен убираться пользователями участка в специально предназначенное для этого место (металлические контей-

нера, установленные по углам кварталов захоронений).

2.10. Площадь зеленых насаждений должна составлять не менее 20% площади кладбищ и колумбариев. Работы по озеленению или реконструкции существующих насаждений должны осуществляться по проектам, утвержденным в установленном порядке.

2.11. Существующие насаждения должны подлежать строгому учету независимо от возраста и породного состава.

2.12. Озеленение новых кладбищ и колумбариев должно входить в общий комплекс строительных работ и заканчиваться ко времени ввода объекта в эксплуатацию или после завершения определенного этапа строительства.

2.13. При проведении озеленительных работ следует руководствоваться требованиями СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий».

2.14. Для обеспечения инсоляции и проветривания территории плотность посадок деревьев на 1 га не должна превышать 170-250 шт., кустарников - 2000-2500 шт.

2.15. Посадка деревьев гражданами на территории кладбища допускается только в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с администрацией. Может производиться посадка кустарников гражданами на предоставленном участке земли для погребения с записью в удостоверении о захоронении.

III. Порядок захоронения и эксгумации останков

3.1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении гербового свидетельства о смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон и удостоверения о захоронении.

3.2. Оформление заказов на захоронение производится агентами - организаторами ритуала.

Заказы на подготовку могил на родственных участках и закрытых для свободного захоронения кладбищ оформляются администрацией кладбищ.

При этом определяется возможность производства захоронения и подготовки могилы на конкретном участке кладбища, закрытого для свободного захоронения.

Время захоронения устанавливается по согласованию с заказчиком при оформлении заказа.

3.3. Отвод земельных участков для захоронения на кладбище производится администрацией кладбища на основании оформленных заказов и удостоверений о захоронении.

3.4. На новом кладбище или прирезанных участках захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

3.5. Захоронение умершего в существующую родственную могилу разрешается не ранее чем через 15 лет с момента предыдущего захоронения по согласованию с администрацией кладбища при подаче письменного заявления граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

3.6. На свободном месте родственного участка захоронение согласовывается администрацией кладбища по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы могилы, находящиеся на этом участке. Захоронение урн с прахом в землю на родственных участках согласовывается администрацией кладбища и производится по заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего захоронения.

3.7. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях. (исключен)

3.8. Захоронения в родственные могилы или на свободные места в оградах родственных могил производятся с разрешения администрации кладбища на основании письменных заявлений близких родственников. Степень их родства и право на имущество (памятники, ограждения и другие надгробные сооружения) должны быть подтверждены соответствующими документами.

3.9. При захоронении на могильном холме устанавливается знак с указанием регистрационного номера.

3.10. Каждое захоронение регистрируется в книге установленной формы (приложение № 2) с указанием номеров участка захоронения и могилы. Гражданам (организациям), произведшим захоронения, выдается удостоверение. Перерегистрация захоронения на другого гражданина (организацию) рассматривается в каждом отдельном случае МП «Гранит».

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве городской админи-

страции вечно.

3.11. Захоронение урны с прахом производится при предъявлении гербового свидетельства о смерти, справки о кремации, согласования МП «Гранит» на предоставление места для захоронения. Для захоронения урны с прахом в колумбарии администрация кладбища предоставляет нишу в бессрочное пользование. В этом случае захоронение урны с прахом в закрытом колумбарии производится по согласованию с МП «Гранит» лицом, ответственным за захоронение.

3.12. Захоронения в родственную нишу других урн производится по письменному заявлению ответственного за захоронение лица только при согласовании с администрацией кладбища, с соответствующей записью в книге регистрации захоронений при наличии удостоверения ответственного за захоронение. Изъятие урн с прахом из ниш рассматривается в каждом отдельном случае и допускается только при согласовании с МП «Гранит».

3.13. Перезахоронение останков умерших производится в соответствии с требованиями п. 4.10 СанПиН 2.1.1279-03 (решение органа исполнительной власти и заключение ЦГСЭН).

3.14. Эксгумация останков умерших производится при наличии письменного согласия прокуратуры г. Снежинска.

IV. Содержание могил, надмогильных сооружений и ниш в колумбариях

4.1. Граждане (организации), производящие захоронения, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятники, цоколи, цветники, ограду, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо на договорной основе силами МП «Гранит».

4.2. При отсутствии сведений о захоронениях, а также при ненадлежащем уходе за захоронениями они признаются бесхозными в установленном настоящими Правилами порядке. Для признания захоронения бесхозным МП «Гранит» обязано выполнить следующие действия:

а) в случае выявления захоронения, за которым не осуществляется надлежащий уход, создать комиссию с участием представителей МП «Гранит» и администрации города Снежинска (далее - комиссия);

б) комиссией обследовать и составить акт о предполагаемой бесхозности захоронения и надмогильных сооружений;

в) выставить на могильном холме трафарет (извещение) с предупреждением о необходимости привести захоронение в порядок и обратиться к администрации кладбища в течение трех лет;

г) зафиксировать данное захоронение в специальной книге (журнале);

д) в случае установления историко-культурной ценности бесхозного захоронения или надмогильного сооружения обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

4.3. При отсутствии обращения в МП «Гранит» заинтересованных лиц в течение трех лет с даты размещения трафаретов (извещения), указанного в пункте 4.2 настоящих Правил, комиссия составляет акт о признании захоронения и надмогильных сооружений бесхозными.

После признания захоронения и надмогильных сооружений бесхозными их содержание производится за счет средств местного бюджета. Обязанность по содержанию бесхозных захоронений и надмогильных сооружений в надлежащем состоянии возлагается на специализированную службу по погребению.

Повторное использование бесхозных захоронений запрещается.

V. Обязанности администрации кладбищ

5.1. Ответственность за организацию похоронного обслуживания, благоустройство мест захоронения, санитарное и экологическое состояние территории кладбищ возлагается на администрацию кладбищ, которая обязана обеспечить:

-своевременное захоронение умерших, урн с прахом, подготовку регистрационных знаков;

-уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

-предоставление гражданам инвентаря для ухода за могилой (лопаты, грабли, ведро и т.п.);

-соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

-содержание в надлежащем порядке бесхозных братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства;

-содержание в исправном состоянии

зданий, инженерного оборудования территории кладбищ, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;

-систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

-высокую культуру обслуживания;

-соблюдение правил пожарной безопасности;

-удаление с могил и вывоз с территории кладбища засохших цветов и венков;

-выполнение прочих требований, предусмотренных действующим законодательством.

-обеспечение охраны кладбищ и общественного порядка на них.

VI. Правила посещения кладбищ. Права и обязанности граждан

6.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь - с 9 до 20 часов и с октября по апрель - с 9 до 17 часов. Захоронения умерших на кладбищах и в колумбарии производятся ежедневно с 10 до 17 часов.

6.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.3. Посетители кладбищ имеют право:

-устанавливать памятники и ограды в пределах выделенного участка для погребения на основании удостоверения о захоронении;

-сажать цветы и кустарники в пределах выделенного для погребения участка;

-проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.) при наличии заполненного соответствующим образом удостоверения о захоронении;

-посетители - престарелые и инвалиды - могут воспользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища при наличии удостоверений пенсионера (по старости), инвалида.

6.4. На территориях кладбищ и колумбариев посетителям запрещается:

-устанавливать, переносить и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без согласования с администрацией, а также устанавливать надгробные сооружения размеры которых превышают габариты отведенного земельного участка под захоронение;

-вскрывать нишу колумбария без согласования с администрацией кладбища;

-устанавливать скамейки, столы и т.п. вне отведенного под захоронение участка;

-загромождать проходы, дорожки в кварталах захоронений;

-оставлять открытыми краны летнего водопровода;

-повреждать памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

-ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

-выгуливать собак, кошек, пасти домашних животных, ловить птиц;

-разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн, оставлять запасы (отходы) строительных и других материалов;

-ездить на мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

-находиться на территории кладбища после его закрытия;

-въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых;

-заниматься коммерческой деятельностью на территории кладбища вне специально отведенных для этого мест МП «Гранит».

6.5. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и администрацией кладбища разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

6.6. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

6.7. Скорость движения автотранспортных средств по территории кладбища не должна превышать 20 км/ч.

6.8. Данные Правила вывешиваются на видном месте в МП «Гранит», во всех подведомственных ему объектах и во всех иных объектах, оказывающих ритуальные услуги населению, для всеобщего обозрения.

6.9. В случае нарушения посетителями положений пункта 6.4. настоящих Правил они подвергаются административным взысканиям или денежным штрафам в установленном порядке.

VII. Ответственность за нарушение правил посещения кладбищ

7.1. Виновные в хищении предметов, находящихся в могиле (гробе, нише колумбария), и ритуальных атрибутов на могиле привлекаются к уголовной ответственности.

7.2. В случае нарушения посетителями положений пункта 6.4. настоящих Правил они подвергаются административным взысканиям или денежным штрафам в установленном порядке.

Стр. 4

Зарегистрировано захоронение в могилу № _____
(квартал № _____, квадрат № _____) « _____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество умершего)

Зав. кладбищем _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведена разметка для установки памятника,
предположительный срок установки _____
« _____ » _____ 20 ____ г. Зав. кладбищем _____
(подпись, Ф.И.О.)

Надгробие установлено и зарегистрировано в книге,
№ п/п _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кладбищем _____
(подпись, фамилия, инициалы)

тел. МП «Гранит» _____

тел. кладбищ _____

Стр. 1

МП «Гранит»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ЗАХОРОНЕНИИ**

(город)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

МП «Гранит»
Удостоверение выдано гр. (гр-ке) _____

(фамилия, имя, отчество)
отведен участок земли для погребения умершего _____

(фамилия, имя, отчество)
размером _____ «___» _____ 20 __ г.
на _____
(наименование кладбища)
Квартал № _____, квадрат № _____, могила № _____

Захоронение зарегистрировано «___» _____ 20 __ г.
Зав. кладбищем _____
(подпись, фамилия, инициалы)
Произведена посадка кустарника на отведенном для

Стр. 3

погребения участка _____

_____ (наименование кустарника)

« _____ » _____ 20 ____ г. Зав. кладбищем _____
(подпись, Ф.И.О.)

Произведена разметка для установок памятника/ограды,
предположительный срок установки _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Зав. кладбищем _____
(подпись, Ф.И.О.)

Надгробие установлено и зарегистрировано в книге,
№ п/п _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кладбищем _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г. Зав. кладбищем _____
(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВКИ НАДГРОБИЙ

город _____ (наименование)
_____ кладбище
(наименование)

[illegible]

РЕШЕНИЕ Собрания
депутатов города Снежинска
от 21 мая 2008 года № 58

О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»

В связи с изменением законодательства, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.02.2007 г. № 33 (в редакции от 16.05.2007 г.):

О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 12 Закона Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и определяя условия назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» (далее – город Снежинск), правила исчисления стажа муниципальной службы (выслуги), денежного содержания для определения размера пенсии за выслугу лет, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты, а также рассмотрения споров, возникающих в связи с исчислением стажа,

назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет»;

2) название раздела VII изложить в новой редакции:

выслугу лет ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

3) вступление в законную силу в отношении главы города или депутата, осуществлявшего полномочия на постоянной профессиональной основе, обвинительного приговора суда за преступления против интересов службы в органах местного самоуправления;

4) смерти».

РЕШЕНИЕ Собрания
депутатов города Снежинска
от 21 мая 2008 года № 59

О внесении изменений на 2008 г. в «Муниципальную целевую Программу реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2006 - 2008 гг.»

Рассмотрев обращение администрации города Snezhinsk от 18.04.2008 № Д-1-18/1062, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 12.05.2008 г. по социальным вопросам, от 15.05.2008 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Snezhinsk»,
Собрание депутатов города Snezhinsk

РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения на 2008 г. в «Муниципальную целевую Программу реализации Национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2006 - 2008 гг.», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.12.2007 г. № 213:

показатель «социально-экономической эффективности» показатель «42 %» заменить на «44,1 %»;

2) пункт 2 раздела IV «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции (Приложение 1);

3) пункт 3 раздела IV «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции (Приложение 2);

4) таблицу 1 пункта 12 раздела V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции (Приложение 3);

5) в столбце 4 строки 16 в таблице 2 «Индикативные показатели муниципального уровня по реализации мероприятий Программы» раздела VII «Ожидаемые результаты реализации Программы» цифру «76» заменить на цифру «80»;

6) в столбце 3 пункта 9 в таблице 3 «Индикативные показатели реализации

мероприятий Программы раздела VII «Ожидаемые результаты реализации Программы» показатель «76 %» заменить на «80 %»;

7) в столбце 3 пункта 12 в таблице 3 «Индикативные показатели реализации мероприятий Программы» раздела VII «Ожидаемые результаты реализации Программы» показатель «42 %» заменить на «44,1 %»;

приятий по реализации направления «Обновление материально-технической базы образовательных учреждений, реализующих новые модели организации, содержания и технологии образовательного процесса» цифру «1 895,0» заменить на цифру «2 699,0»;

10) в строке 5 строки 2 таблицы раздела IX «Софинансирование Программы за счет средств местного бюджета (тыс. руб.)» цифру «1 895,0» заменить на цифру «2 699,0», в строке 5 строки 7 цифру «1 266,0» заменить на цифру «1 308,0», в строке 5 строки 10 цифру «6 000,0» заменить на цифру «6 846,0».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Приложение 1

к решению Собрания депутатов города Снежинска от 21.05.2008 г. № 59

2. Обновление материально-технической базы образовательных учреждений, реализующих новые модели организации, содержания и технологий образовательного процесса										
13.	Приобретение ученической мебели и оборудования для общеобразовательных учреждений	Центр обеспечения образовательного процесса и образовательные учреждения	2008							
14.	Приобретение оборудования для кабинетов физики, химии, биологии и др.	Образовательные учреждения	2008		975,0			975,0	975,0	
15.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	Образовательные учреждения	2008		270,0			270,0	270,0	
16.	Приобретение и доставка учебной литературы для муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений города	Образовательные учреждения	2008		В счет текущего финансирования					
17.	Приобретение интерактивных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных учреждений	Центр обеспечения образовательного процесса и образовательные учреждения	2008		400,0			400,0	400,0	
171	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	Образовательные учреждения	2008		339,7			339,7	339,7	
172	Приобретение технологического оборудования для пищеблоков общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	Образовательные учреждения	2008		402,0			402,0	402,0	
173	Приобретение оборудования для медицинских пунктов образовательных учреждений	Образовательные учреждения	2008		312,3			312,3	312,3	
	Итого		2008		2 699,0			2 699,0	2 699,0	

Приложение 2

к решению Собрания депутатов города Снежинска от 21.05.2008 г. № 59

[illegible]

26.	Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников МОУ и МДОУ по повышению ИКТ компетентности	Межшкольный методический центр	2008			236,5			236,5	236,5
27.	Приобретение учебного оборудования для муниципального методического центра	Центр обеспечения образовательного процесса и образовательные учреждения	2008			39,5			39,5	39,5
	Итого					1 308,0			1 308,0	1 308,0

Приложение 3
к решению Собрания депутатов города Снежинска от 21.05.2008 г. № 59
Таблица 1

№ п/п	Направление реализации программных мероприятий	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2008 год				Всего за 2008 год			
		областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Организационное обеспечение развития доступного качественного образования			В счет текущего финансирования					
2.	Обновление материально-технической базы образовательных учреждений, реализующих новые модели организации, содержания и технологий образовательного процесса			2 699,0				2 699,0	
3.	Информатизация системы образования			1 308,0				1 308,0	
4.	Совершенствование форм воспитания в образовательном процессе			60,0				60,0	
5.	Государственная поддержка образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы			349,0				349,0	
6.	Государственная поддержка системы дошкольного образования			680,0				680,0	
7.	Государственная поддержка педагогических работников			180,0				180,0	
8.	Государственная поддержка одаренных детей и талантливой молодежи			1 520,0				1 520,0	
9.	Общественное продвижение Национального проекта «Образование»			50,0				50,0	
	Итого			6 846,0				6 846,0	

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 21 мая 2008 года № 60 О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы орга-	нов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 19.03.2008 г. № Д-1-19/201, учитывая рекомендации от 14.04.2008 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», РЕШАЕТ: 1. Внести в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.02.2007 г. № 33 (в редакции от 21.05.2008 г. № 58), следующее изменение: пункт 2 раздела II изложить в новой редакции: «2. Назначение пенсии за выслугу лет производится в заявительном порядке как непосредственно при прекращении	муниципальной службы, так и в случае, когда прекращение муниципальной службы произошло ранее обращения с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования. <i>Глава города Снежинска М. Е. Железнов</i>
---	--	---

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 21 мая 2008 года № 61 О внесении изменений в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска» Рассмотрев обращение администрации города Снежинска от 17.04.2008 г. № Д-1-18/0921, учитывая рекомендации постоянных комиссий от 12.05.2008 г. по социальным вопросам, от 15.05.2008 г. от 20.05.2008 г. по бюджету и экономике, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска РЕШАЕТ: 1. Внести в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска», утвержденное постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 153 (в редакции от 03.10.2007 г.), следующие изменения: 1) раздел I «Размер родительской платы» изложить в следующей редакции: «I. Порядок расчета 1. Размер родительской платы устанавливается нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Родительская плата начисляется исключительно за дни посещения ребенком МДОУ и составляет соответственно: см. таблицу 1. 2. Перечень категорий родителей, освобождаемых полностью или частично от родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска, устанавливается согласно Приложению к настоящему Положению. 3. Порядок применения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Снежинска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подлежит последовательному применению (в первую очередь - федеральная компенсация части родительской платы, во вторую очередь - областная компенсация части родительской платы, в третью очередь - местная компенсация)». 2) Приложение к Положению изложить в следующей редакции: «Перечень категорий родителей, освобождаемых полностью или частично от родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска: см. таблицу 2. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2008 года.	<i>Глава города Снежинска М. Е. Железнов</i>
--	--

Таблица 1

МДОУ	Род. плата (1 день) (руб.)
№ 2	55
№ 3	48
№ 4	39
№ 5	50*
№ 6	39
№ 7	48
№ 8	48
№ 9	39
№ 13	55
№ 14	48
№ 15	55
№ 18	55
№ 20	48
№ 21	50
№ 23	48
№ 24	50*
№ 25	50
№ 26	50*
№ 27	48
№ 28	48
№ 29	55
№ 30	58
№ 31	55

*кроме детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии

№ п/п	Категория граждан
	Не взимается плата с родителей:
	Имеющих детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также детей с туберкулезной интоксикацией
	Имеющих 10 и более несовершеннолетних детей
	Взимается плата в размере 50 %:
	С опекунов, не получающих пособие по опекунству
	С родителей (родителя), работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, с оплатой труда с 1-го по 7-й разряд ЕТС
	С матерей-одиночек, работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, с оплатой труда с 8-го по 12-й разряд ЕТС
	С семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы
	С родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей
	С родителей, если один из них являлся участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или приравненных к ним категорий
	С родителей - студентов дневных учебных заведений г. Снежинска при условии, что оба родителя студенты
10	С семей, в которых оба родителя являются инвалидами III группы
11.	Матерей-одиночек, имеющих двух и более детей дошкольного возраста

Таблица 2

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 21 мая 2008 года № 62 О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами Рассмотрев обращения ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России от 12.05.2008 г. № 07-10/720, от 12.05.2008 г. № 07-10/721 и от 12.05.2008 г. № 07-10/722, Комитета по физической культуре и спорту администрации города Снежинска от 08.05.2008 г. № 198, в соответствии с Положениями «О Почетной грамоте главы города, Почетной грамоте Собрания депутатов города Снежинска, Почетной грамоте главы города и Собрания депутатов города Снежинска», «О Благодарственном письме главы города, Благодарственном письме Собрания депутатов города Снежинска», учитывая рекомендации от 16.05.2008 г. постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам, руководствуясь статьями 21, 23 Устава муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска РЕШАЕТ: 1. Наградить Почетной грамотой главы города и Собрания депутатов города Снежинска за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем медицинского работника следующих сотрудников ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России: 1) Кормилицыну Валентину Петровну, заместителя главного бухгалтера централизованной бухгалтерии; 2) Морозову Лидию Павловну, старшую медицинскую сестру отделения анестезиологии-реанимации; 3) Назину Тамару Васильевну, врача-терапевта городской поликлиники. 2. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем медицинского работника следующих сотрудников ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России: 1) Алышеву Наталью Алексеевну, младшую медицинскую сестру терапевтического отделения № 2; 2) Ахтямову Ильмиру Хуррятовну, врача-педиатра детской городской поликлиники; 3) Владимирову Наталию Вячеславовну, врача-терапевта, заведующую участковым цеховым территориальным отделением городской поликлиники; 4) Ершову Валентину Петровну, фавосщика аптеки; 5) Малкову Ирину Евгеньевну, медицинскую сестру инфекционного отделения; 6) Овечкину Еву Марковну, медицинскую сестру детской городской поликлиники; 7) Поряднову Алевтину Григорьевну, медицинскую сестру хирургического отделения № 2; 8) Савельеву Людмилу Андреевну, медицинскую сестру детской городской поликлиники; 9) Семенову Тамару Петровну, медицинскую сестру отделения анестезиологии-реанимации; 10) Свинину Людмилу Михайловну, врача-стоматолога-ортопеда зубопротезной лаборатории; 11) Топычанову Ольгу Ивановну, медицинскую сестру приемного отделения. 3. Наградить Почетной грамотой Собрания депутатов города Снежинска за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 70-летием Василенко Юрия Семеновича, массажиста Г(МУ)УДОД «Детско-юношеская спортивная школа». 4. Поощрить Благодарственным письмом Собрания депутатов города Снежинска за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем медицинского работника следующих сотрудников ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России: 1) Газенкамф Елену Юрьевну, фельдшера-лаборанта клинико-диагностической лаборатории; 2) Кокареву Марину Михайловну, медицинскую сестру гинекологического отделения; 3) Милибееву Татьяну Александровну, санитарку хирургического отделения № 1. 5. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных Почетными грамотами. 6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию. <i>Председатель Собрания депутатов города Снежинска В. Б. Абакулов</i>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска от 22.05. 2008 г. № 715 Об утверждении Порядка предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы В целях реализации областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в городе Снежинске на 2008 - 2010 годы, статьей 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск», ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы (прилагается). 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. <i>Глава города М. Е. Железнов</i>	УТВЕРЖДЕН постановлением главы города Снежинска от 22.05. 2008 г. № 715 Порядок предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы I. Общие положения 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм реализации подпрограммы «Предоставление работникам бюджетной сферы безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья в городе Снежинске» (далее - подпрограмма), входящей в состав городской целевой Программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в городе Снежинске на 2008 - 2010 годы» в части предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья, выпуска, оплаты и погашения свидетельств на приобретение или строительство жилья (далее - Свидетельство), а также использования средств субсидии. 2. Получателями субсидии могут быть - работники федерального, областного и муниципального бюджетного учреждения; - работники органа местного самоуправления, в том числе муниципальные служащие; - сотрудники органов внутренних дел, содержание которых осуществляется за счет средств областного и (или) местного бюджетов; - сотрудники учреждения Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, содержание которых осуществляется за счет средств областного и (или) местного бюджетов, - работники государственного органа Челябинской области, замещающие должности, которая не является полностью государственной гражданской службы (только за счет средств областного бюджета) (далее - работники бюджетной сферы), имеющие стаж работы в бюджетной организации не менее 3 лет и признанные нуждающимися в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпрограммой. 3. Органы исполнительной власти Челябинской области являются главным распорядителем средств областного бюджета, которые перечисляются в виде
---	--

субсидий бюджетам муниципальных образований для предоставления безвозмездных субсидий участникам подпрограммы - работникам бюджетной сферы.

4. Муниципальное образование «Город Снежинск» является получателем межбюджетных трансфертов из областного бюджета для предоставления бюджетных субсидий работникам бюджетной сферы.

5. Комитет по управлению имуществом города Снежинска (далее - Комитет) является исполнителем подпрограммы на территории муниципального образования «Город Снежинск».

6. Для участия в подпрограмме Комитет от имени муниципального образования «Город Снежинск» представляет в органы исполнительной власти Челябинской области следующие документы:

- разработанную и утвержденную Собранием депутатов городскую целевую программу, в состав которой входит подпрограмма по обеспечению жильем работников бюджетной сферы;
- заявку на участие в подпрограмме «Предоставление работникам бюджетной сферы безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья»;
- подтверждение обязательств по финансированию подпрограммы (для работников бюджетной сферы) из средств местного бюджета;
- подтверждение целевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;
- подтверждение выполнения индикативных показателей реализации подпрограммы в предшествующий год;
- заявку на очередной финансовый год на объем средств субсидии, необходимый для финансирования подпрограммы за счет средств областного бюджета, с приложением списка участников подпрограммы по установленной форме.

II. Формирование списков участников подпрограммы

7. Для участия в подпрограмме работники бюджетной сферы подают в Комитет следующие документы:

- а) заявление установленной формы на участие в подпрограмме;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копии документов, подтверждающих состав семьи: паспортов, свидетельств о рождении несовершеннолетних детей до 14 лет, свидетельства о заключении брака, свидетельства об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т. п.;
- г) справку с места работы, подтверждающую стаж работы в бюджетной сфере;
- д) заверенную копию трудовой книжки (на заявителя);
- е) справку РЗУ (выписку из домовой книги) о составе семьи и выписку из финансового лицевого счета;
- ж) документы, подтверждающие наличие собственных средств граждан для приобретения жилого помещения: справку банка о возможности предоставления ипотечного кредита, копию (выписку) банковского счета, копии документов, подтверждающих наличие собственности и др.;
- з) справку органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у участника подпрограммы и у всех членов его семьи, а также о сделках с жилыми помещениями за последние 5 лет;
- и) справку предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности на всех членов семьи.

8. Комитет в месячный срок после подачи работником бюджетной сферы заявления об участии в подпрограмме организует работу по проверке этих документов и содержащихся в них сведений.

По результатам проверки принимается решение о включении либо об отказе во включении заявителя в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме. Решение об отказе во включении в список с обязательной ссылкой на основания такого отказа направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня после принятия решения.

9. Основаниями для отказа во включении заявителя в число участников подпрограммы являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику подпрограммы, указанным в подпрограмме;
- б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Повторное обращение с заявлением для участия в подпрограмме допускается после устранения указанных оснований отказа.

10. Комитет до 01 сентября года, предшествующего планируемому, формирует список работников бюджетной сферы - претендентов на получение субсидии в планируемом финансовом году и представляет его в органы исполнительной власти Челябинской области.

Одновременно с основным списком формируется резервный список участников подпрограммы.

Формирование указанных списков осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан - участников подпрограммы.

Граждане, не состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие обеспеченность общей площадью жилого помещения менее учетной нормы, включаются в списки после граждан, состоящих на учете, в соответствии с датой подачи заявления для участия в подпрограмме.

11. Распределение средств субсидий областного бюджета бюджетам муниципальных образований осуществляется пропорционально количеству участников

подпрограммы, указанных в их заявках.

12. После принятия закона Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год Комитет от имени муниципального образования «Город Снежинск» заключает с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области договор о финансировании мероприятий по предоставлению субсидий работникам бюджетной сферы.

Для заключения договора о финансировании Комитет представляет список работников бюджетной сферы - участников подпрограммы в текущем финансовом году по установленной форме и выписку из функциональной структуры расходов местного бюджета об объеме средств, предусмотренных на предоставление субсидий гражданам - участникам подпрограммы.

13. Для оформления заявки на оказание финансовой помощи на указанные цели Комитет представляет в Минстрой Челябинской области по каждому участнику подпрограммы следующие документы:

- а) заявление установленной формы на участие в подпрограмме;
- б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- в) копии документов, подтверждающих состав семьи: свидетельств о рождении несовершеннолетних детей до 14 лет, свидетельства о заключении брака, свидетельства об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т. п.;
- г) справку с места работы, подтверждающую стаж работы в бюджетной сфере, установленной формы;
- д) заверенную копию трудовой книжки (на заявителя);
- е) справку РЗУ (выписку из домовой книги) о составе семьи и копию финансового лицевого счета;
- ж) выписку из решения органа местного самоуправления о признании нуждающимся в предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилья;
- з) договор на участие в подпрограмме между гражданином - участником подпрограммы и Комитетом (Приложение);
- и) копию справки органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у участника подпрограммы и у всех членов его семьи, а также о сделках с жилыми помещениями за последние 5 лет;
- к) копию справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности на всех членов семьи.

14. Комитет после получения уточненных объемов бюджетных ассигнований, выделенных на субсидирование работников бюджетной сферы из областного бюджета в соответствии с утвержденным Губернатором Челябинской области распределением средств областного бюджета, на основании предварительных списков работников бюджетной сферы - участников подпрограммы, а также норматива стоимости приобретения 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, формирует списки работников бюджетной сферы - получателей субсидий в планируемом году и утверждает их постановлением главы города.

Указанные списки должны быть доступны для ознакомления работникам бюджетной сферы - участникам подпрограммы.

III. Организация работы по выдаче Свидетельств

15. Право на получение субсидии предоставляется работнику бюджетной сферы только один раз и удостоверяется Свидетельством о выделении субсидии на приобретение жилья по форме, утвержденной Губернатором Челябинской области.

16. Минстрой Челябинской области на основании представленных списков граждан - получателей субсидии выдает Свидетельства органам местного самоуправления для оформления и выдачи гражданам.

Комитет получает в Минстрое Челябинской области бланки Свидетельств, оформляет их и в течение 5 дней осуществляет выдачу гражданам - участникам подпрограммы.

Вручение Свидетельств участникам подпрограммы осуществляется главой города либо по его указанию председателем Комитета. Факт получения свидетельства гражданином - участником подпрограммы подтверждается его подписью (подпись уполномоченного им лица) в реестре выданных Свидетельств, ведущемся по установленной форме.

17. В случае высвобождения по каким-либо основаниям Свидетельств, предусматриваемых к выдаче участникам подпрограммы - получателям субсидий, они подлежат выдаче участникам подпрограммы, включенным в резерв на получение Свидетельств, в порядке их очередности.

18. Для получения Свидетельства граждане - участники подпрограммы представляют:

- а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- б) справку органов государственной регистрации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности по месту жительства на каждого члена семьи.

В случае непредставления или неполного представления указанных документов Свидетельство не выдается.

19. Участники подпрограммы информируются о порядке и условиях получения субсидии по Свидетельству, а также взаимных обязательствах при осуществлении приобретения или строительства жилья при подписании Договора предоставления работникам бюджетной сферы безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья в городе Снежинске, а также при получении Свидетельства.

20. Срок действия Свидетельства со-

ставляет:

- для участника подпрограммы - 2 месяца с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем, в течение которых он должен сдать Свидетельство в банк, открыть банковский счет и заключить договор блокированного целевого банковского счета;
- для банков, участвующих в реализации подпрограммы, - 9 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем.

Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания председателем Комитета.

21. В случае, когда возникает необходимость заменить выданное Свидетельство, лицо, которому оно было выдано, обращается с заявлением о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Решение о замене Свидетельства принимается органом, которым оно было выдано, в течение одного месяца с даты подачи заявления и в 5-дневный срок направляется гражданину - участнику подпрограммы.

Оформление и выдача нового Свидетельства осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных разделом III настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии при выдаче нового Свидетельства производится исходя из норматива стоимости приобретения 1 кв. метра общей площади жилья, действовавшего на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

Срок действия Свидетельства, выданного в порядке замены, составляет 6 месяцев.

22. После получения Свидетельства гражданин - участник подпрограммы заключает с банками договор об открытии блокированного целевого банковского счета.

Комитет осуществляет перечисление средств гражданам - участникам подпрограммы на открытые блокированные целевые банковские счета.

23. В случае если участник подпрограммы (владелец Свидетельства) по какой-либо причине не смог приобрести жилое помещение в собственность, заключить договор кредитования индивидуального жилищного строительства и в установленный подпрограммой срок действия Свидетельства не воспользовался правом на получение выделенной ему субсидии, он сдает Свидетельство в Комитет и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме, но не ранее, чем через год.

IV. Порядок перечисления средств областного бюджета на субсидирование работников бюджетных учреждений

24. Министерство финансов Челябинской области осуществляет перечисление средств областного бюджета в доход бюджета муниципального образования «Город Снежинск» в порядке межбюджетных отношений.

25. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Заключение договора банковского счета

26. Субсидия предоставляется участнику подпрограммы в безналичном порядке путем зачисления средств субсидии на его блокированный целевой банковский счет, открытый в банке, участвующем в реализации подпрограммы (далее - банк).

27. Банк заключает с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и Комитетом трехстороннее соглашение, в котором оговариваются условия по обслуживанию Свидетельства, блокированных целевых банковских счетов участников подпрограммы, предоставления банком отчетных документов Минстрою и в Комитет.

28. Участник подпрограммы в течение 2 месяцев с даты выдачи Свидетельства сдает его в банк для заключения договора блокированного целевого банковского счета и открытия блокированного целевого банковского счета.

Банк при предъявлении Свидетельства его владельцем заключает с ним договор блокированного целевого банковского счета и открывает на его имя блокированный целевой счет для зачисления средств субсидии.

Банк при открытии блокированного целевого банковского счета проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также срок действия Свидетельства.

В случае выявления несоответствий в оформлении Свидетельства банк возвращает его владельцу.

Свидетельство не принимается банком по истечении 2 месяцев с даты его выдачи. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными и сдаются в Комитет.

29. В договоре блокированного целевого банковского счета оговариваются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт блокированный целевой счет, а также порядок перевода средств с банковского счета.

Договор блокированного целевого банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению Комитета - распорядителя счета. В случае досрочного расторжения блокированного целевого договора банк выдает участнику подпрограммы соответствующую

справку. Свидетельство, сданное его владельцем в банк,

после заключения договора владельцу не возвращается. Копия погашенного Свидетельства направляется банком в Комитет.

30. После заключения с участником подпрограммы договора блокированного целевого банковского счета и открытия на его имя блокированного целевого счета банк в течение 5 банковских дней направляет в Комитет по согласованной с ним форме заявку на перечисление бюджетных средств на счет участника подпрограммы.

31. Комитет в течение 5 рабочих дней после получения от банка заявки на перечисление средств субсидии проверяет ее на соответствие данным, содержащимся в едином реестре выданных Свидетельств, и при их соответствии перечисляет средства субсидии банку. При несоответствии данных перечисление средств субсидии не производится, о чем Комитет сообщает банку в течение 5 рабочих дней.

32. По соглашению сторон договор блокированного целевого банковского счета может быть продлен в случае, если:

- а) до истечения срока действия договора блокированного целевого банковского счета банк принял договор на приобретение жилого помещения для оплаты, но его оплата не произведена;
- б) в банк до истечения срока действия договора блокированного целевого банковского счета представлена расписка органа юстиции, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием сроков оформления государственной регистрации. В дальнейшем договор купли-продажи и свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение должны быть представлены в банк не позднее 5 рабочих дней после срока, предусмотренного в расписке указанного органа юстиции.

VI. Оплата приобретаемого или строящегося жилого помещения

33. Участник подпрограммы имеет право использовать субсидию для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе индивидуального жилого дома (части дома), строительства жилого помещения в многоквартирном жилом доме или индивидуального жилого дома (части дома) на территории муниципального образования «Город Снежинск».

34. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера субсидии. Суммарная площадь жилых помещений, приходящихся на семью участника подпрограммы после реализации средств субсидии, должна быть не меньше общей площади жилья, рассчитанной по учетной норме, установленной в городе Снежинске в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Участник подпрограммы вправе приобрести (построить) жилое помещение сверх нормы общей площади жилья, установленной для начисления размера субсидии, с оплатой ее стоимости за счет собственных и/или кредитных (заемных) средств.

35. Для оплаты приобретаемого жилья гражданин - участник подпрограммы в течение срока действия договора блокированного целевого банковского счета представляет в Комитет договор купли-продажи и свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение, приобретенное посредством реализации такого договора.

36. В договоре купли-продажи жилого помещения должны быть указаны реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и блокированного целевого банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения. В договоре должен быть оговорен порядок уплаты недостающей суммы для оплаты жилого помещения за счет собственных средств гражданина или кредитных (заемных) средств.

При приобретении жилого помещения в кредит гражданин - участник подпрограммы представляет в Комитет кредитный договор или договор займа, заключенный в установленном законом порядке.

Средства субсидии перечисляются банком продавцу жилого помещения по письменному распоряжению Комитета после предоставления договора купли-продажи и свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение.

37. Субсидия может быть использована участником подпрограммы на строительство индивидуального жилого дома при условии заключения договора кредитования строительства с кредитной организацией и ввода дома в эксплуатацию после перечисления средств субсидии. В этом случае гражданин - участник подпрограммы представляет в Комитет кредитный договор или договор займа, договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по жилищному строительству.

Средства субсидии перечисляются на банковский счет по мере выполнения отдельных видов работ.

38. Субсидия может быть использована участником подпрограммы в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в жилищный накопительный кооператив при условии, что он является членом жилищного накопительного кооператива и для него кооперативом приобретено жилое помещение.

Для перечисления жилищному накопительному кооперативу средств субсидии участник подпрограммы предостав-

ляет в Комитет следующие документы:

- справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение (размере паенакопления) и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения участником подпрограммы права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива;
- нотариально заверенную копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано члену кооператива;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члену кооператива;
- счет (счет-фактуру) на сумму субсидии, выписанный жилищным накопительным кооперативом, в котором должны быть указаны реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство).

39. Субсидия может быть использована участником подпрограммы на уплату последнего взноса в соответствии с договором финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Для перечисления средств субсидии застройщику в Комитет предоставляются следующие документы:

- заверенная заказчиком-застройщиком копия договора финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (объекта недвижимости);
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства и другие документы (копии, заверенные заказчиком-застройщиком), подтверждающие права заказчика-застройщика на строительство объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- заверенные заказчиком-застройщиком документы, подтверждающие оплату строящегося жилого помещения гражданином - участником подпрограммы (без учета последнего взноса по договору финансового участия в долевом строительстве;
- счет (счет-фактура) на сумму субсидии, выписанный заказчиком-застройщиком, в котором должны быть указаны реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство).

40. Банк в сроки, предусмотренные в соглашениях, осуществляет проверку документов и принимает их для оплаты.

В случае вынесения Комитетом решения об отказе в принятии договора на приобретение жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса участник подпрограммы в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов уведомляется в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на приобретение жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в Комитете до перечисления банком средств субсидии лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления, а затем возвращаются участнику подпрограммы.

41. Нерезализованные средства субсидии из областного и местного бюджетов, поступившие на блокированный целевой банковский счет участника подпрограммы, возвращаются в соответствующие бюджеты.

42. Свидетельства, на основании которых было произведено перечисление средств, подлежат хранению в банке в течение 3 лет.

43. Субсидия считается предоставленной участнику подпрограммы со дня зачисления средств субсидии на его блокированный целевой банковский счет.

Субсидия считается использованной после перечисления банком с блокированного целевого банковского счета средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, строительства индивидуального жилого дома, уплаты оставшейся части паевого взноса жилищному накопительному кооперативу либо уплаты последнего взноса по договору финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, получения правоустанавливающих документов на жилое помещение и исключения гражданина из списков участников подпрограммы со снятием с учета нуждающихся в получении жилого помещения.

VII. Отчетные документы по реализации подпрограммы

44. Банк ежемесячно, по состоянию на 1-е число, предоставляет Комитету сведения об открытии блокированных целевых счетов, зачислении средств субсидии на них, об оплате договоров на приобретение или строительство жилья и закрытии банковских счетов по каждому Свидетельству отдельно.

45. Комитет ведет реестр выданных, оплаченных и погашенных Свидетельств по установленной форме.

46. Комитет ежемесячно, по состоянию на 5-е число, направляет в органы исполнительной власти Челябинской области информацию об открытии (закрытии) банковских счетов. Указанная информация предоставляется по каждому Свидетельству отдельно.

47. Комитет представляет в Минстрой копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств на именной блокированный целевой банковский счет участника подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы

Договор
о предоставлении работнику бюджетной сферы безвозмездной субсидии на приобретение или строительство жилья в городе Снежинске

г. Снежинск Челябинской области «_____» _____ 2008 г.

Комитет по управлению имуществом г. Снежинска, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Кретова Сергея Гавриловича, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны и гражданин _____
(ФИО работника бюджетной сферы)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Сторон по предоставлению (получению) субсидии на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
2.1. Комитет обязуется:
2.1.1. При предоставлении Получателем необходимых документов, установленных Порядком предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы, и поступлении соответствующего финансирования оформить Свидетельство о предоставлении субсидии в размере _____ рублей

на семью в составе:

№ п/п	Родственные отношения к владельцу свидетельства, Фамилия и инициалы	Год рождения	Паспорт гражданина РФ, (свидетельство о рождении), (серия и номер, кем и когда выдан)

и в течение 5 рабочих дней и осуществить его выдачу.
2.1.2. При предоставлении банком соответствующих сведений об открытии Получателем заблокированного целевого банковского счета перечислить денежные средства на счет Получателя.
2.1.3. По предоставлению Получателем правоустанавливающих документов о приобретении жилого помещения отдать распоряжение банку о перечислении средств субсидии продавцу.

2.2. Получатель обязуется:
2.2.1. Предоставить все необходимые документы, установленные Порядком предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы.
2.2.2. В течение 2 месяцев с даты выдачи Свидетельства сдать Свидетельство в банк и заключить договор заблокированного целевого банковского счета или вернуть Свидетельство в Комитет.
2.2.3. В течение 9 месяцев с даты выдачи Свидетельства, заключить договор о приобретении (строительстве) жилья.
2.2.4. Использовать субсидию для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе индивидуального жилого дома (части дома), строительства жилого помещения в многоквартирном жилом доме или индивидуального жилого дома (части дома) на территории муниципального образования «Город Снежинск» общей площадью на каждого члена семьи, учтенного при расчете субсидии, не меньше учетной нормы, установленной в муниципальном образовании «Город Снежинск». Общая площадь приобретаемого жилого помещения не должна быть менее кв. м.
2.2.5. Перед оформлением сделки в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество представить для согласования в Комитет проект договора купли-продажи жилого помещения.
2.2.6. Оформить приобретаемое жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.
2.2.7. Предоставить в Комитет договор купли-продажи (договор о долевом участии в строительстве, договор строительного подряда) жилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение, приобретенное с привлечением средств субсидии.

3. ПРАВА СТОРОН
3.1. Комитет вправе требовать предоставления всех необходимых документов, установленных Порядком предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы.
3.2. Получатель вправе приобрести (построить) жилое помещение сверх нормы общей площади жилья, установленной для начисления размера субсидии, с оплатой ее стоимости за счет собственных и/или кредитных (заемных) средств.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
4.1. После получения субсидии на приобретение или строительство жилья семья исключается из списка участников подпрограммы и снимается с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ
5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока действия Свидетельства.
5.2. Окончание срока действия настоящего договора или его досрочное прекращение влечет прекращение обязательств Сторон по договору.
5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
Комитет
456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск,
ул. Свердлова, дом № 1
ИНН 7423001625
КПП 742301001,
Расчетный счет
№ 40204810500000000317
в ГРКЦ ГУ Банка России
по Челябинской области, г. Челябинск,
л/с 03000230092 в УФК по Челябинской области
(Администрация города Снежинска,
Комитет по управлению
имуществом города Снежинска)
БИК 047501001

Получатель

ПОДПИСИ СТОРОН
Комитет
Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Снежинска

М.П.
С. Г. Кретов
С Порядком предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы, ознакомился:

(подпись)
Получатель

(ФИО получателя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска от 22.05. 2008 г. № 716	палаты города Снежинска В соответствии с пунктом 2.5 Положения об Общественной палате города Снежинска, утвержденного постановлением главы города Снежинска от 19.09.2005 г. № 1015, с учетом протокола заседания членов Общественной	палаты города Снежинска от 06.05.2008 г. № 3, на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск» ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить членами Общественной палаты города Снежинска: - Герасименко Тамару Петровну;	- Комар Геннадия Григорьевича; - Кулькова Виктора Степановича; - Павлишину Галину Дмитриевну; - Соснину Екатерину Олеговну; - Токарь Лидию Феоктистовну; - Цыганкова Геннадия Сергеевича. 2. Предложить Общественной па-	лате города Снежинска приступить к осуществлению полномочий в соответствии с Положением об Общественной палате города Снежинска. 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета».
О формировании Общественной				<i>Глава города М. Е. Железнов</i>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска от 22.05. 2008 г. № 720	родских и пригородных маршрутов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Законом Челябинской области от 24.04.2008 г. № 253-ЗО, распоряжением Губернатора Челябинской области от 04.05.2008 г. № 610-р и, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Снежинск», ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Ввести в действие с 01.06.2008 г. на территории муниципального образования «Город Снежинск» единый месячный социальный проездной билет на все	виды автомобильного транспорта общего пользования (кроме такси) городских и пригородных маршрутов для категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право на меры социальной поддержки согласно действующему законодательству Челябинской области. 2. Установить стоимость единого месячного социального проездного билета 200 рублей. 3. Установить следующий порядок использования единого месячного социального проездного билета на территории муниципального образования «Город Снежинск»:	единый месячный социальный проездной билет при наличии документа, подтверждающего право гражданина на получение мер социальной поддержки, является основанием для бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городских и пригородных маршрутов. Единый месячный социальный проездной билет не подлежит передаче другому лицу, возврату, обмену или переоформлению на другое лицо. В случае потери единый месячный социальный проездной билет не восстанавливается. 4. Управлению социальной защиты населения города Снежинска (Тимо-	шенков А. Н.) подготовить в срок до 22.05.2008 г. Порядок по организации выдачи единого месячного социального проездного билета. 5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2008 г. и действует до 31.09.2008 г. 6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наша газета». 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа В. В. Знаменского.
				<i>Глава города М. Е. Железнов</i>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска от 27.05. 2008 г. № 738	О мероприятиях по организации управления многоквартирными домами На основании итогов проведения 04 мая 2008 г. открытого конкурса по отбору управляющей организации для управле-	ния многоквартирным домом, в соответствии со ст.161 ЖК РФ, руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального образования «Город Снежинск», ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Муниципальному учреждению «Управляющая компания жилищным	и коммунальным хозяйством» города Снежинска (Алексеев С.В.) осуществить необходимые мероприятия по передаче функций по управлению многоквартирными домами, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению, - обществу с ограниченной ответствен-	ностью «Движение». 2. Данное постановление опубликовать в газете «Наша газета». 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
				<i>Глава города М. Е. Железнов</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению главы города Снежинска от 27.05. 2008 г. № 738 Итоги проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	<table><tr><td>8</td><td>Гречишникова</td><td>10</td><td>277,9</td></tr><tr><td>9</td><td>Чкаловская</td><td>3</td><td>3844,5</td></tr><tr><td>10</td><td>Чкаловская</td><td>7</td><td>3923,9</td></tr><tr><td>11</td><td>Забабахина</td><td>42</td><td>6073,6</td></tr><tr><td>12</td><td>Пионерская</td><td>40</td><td>106,8</td></tr><tr><td>13</td><td>Пионерская</td><td>42</td><td>52,2</td></tr><tr><td>14</td><td>Пионерская</td><td>44</td><td>104,4</td></tr><tr><td>15</td><td>Пионерская</td><td>45</td><td>107,3</td></tr><tr><td>16</td><td>Пионерская</td><td>47</td><td>106,8</td></tr><tr><td>17</td><td>Пионерская</td><td>49</td><td>104,7</td></tr><tr><td>18</td><td>Пушкина</td><td>5</td><td>102,5</td></tr><tr><td>19</td><td>Пушкина</td><td>15</td><td>105,1</td></tr><tr><td>20</td><td>Уральская</td><td>50</td><td>108,5</td></tr><tr><td>21</td><td>Уральская</td><td>54</td><td>103,8</td></tr><tr><td>22</td><td>Фурманова</td><td>17</td><td>105,9</td></tr><tr><td>23</td><td>Фурманова</td><td>19</td><td>105,7</td></tr></table>	8	Гречишникова	10	277,9	9	Чкаловская	3	3844,5	10	Чкаловская	7	3923,9	11	Забабахина	42	6073,6	12	Пионерская	40	106,8	13	Пионерская	42	52,2	14	Пионерская	44	104,4	15	Пионерская	45	107,3	16	Пионерская	47	106,8	17	Пионерская	49	104,7	18	Пушкина	5	102,5	19	Пушкина	15	105,1	20	Уральская	50	108,5	21	Уральская	54	103,8	22	Фурманова	17	105,9	23	Фурманова	19	105,7	<table><tr><td>24</td><td>Фурманова</td><td>21</td><td>104,3</td></tr><tr><td>25</td><td>Фурманова</td><td>24</td><td>104,5</td></tr><tr><td>26</td><td>Фурманова</td><td>28</td><td>107,1</td></tr><tr><td>27</td><td>Чапаева</td><td>5</td><td>106,1</td></tr><tr><td>28</td><td>Чапаева</td><td>13</td><td>106,1</td></tr><tr><td>29</td><td>Сосновая</td><td>5</td><td>516,5</td></tr><tr><td>30</td><td>Строителей</td><td>3</td><td>518,5</td></tr><tr><td>31</td><td>Чапаева</td><td>16</td><td>520,6</td></tr><tr><td>32</td><td>Строителей</td><td>6</td><td>865,6</td></tr><tr><td>34</td><td>М-Сибиряка</td><td>15а</td><td>107</td></tr><tr><td>35</td><td>М-Сибиряка</td><td>33</td><td>108,6</td></tr><tr><td>36</td><td>М-Сибиряка</td><td>34</td><td>54,1</td></tr><tr><td>37</td><td>М-Сибиряка</td><td>35</td><td>52,8</td></tr><tr><td>38</td><td>Парковая</td><td>1</td><td>123,4</td></tr><tr><td>39</td><td>Парковая</td><td>4</td><td>124,8</td></tr><tr><td>40</td><td>Парковая</td><td>5</td><td>123,9</td></tr></table>	24	Фурманова	21	104,3	25	Фурманова	24	104,5	26	Фурманова	28	107,1	27	Чапаева	5	106,1	28	Чапаева	13	106,1	29	Сосновая	5	516,5	30	Строителей	3	518,5	31	Чапаева	16	520,6	32	Строителей	6	865,6	34	М-Сибиряка	15а	107	35	М-Сибиряка	33	108,6	36	М-Сибиряка	34	54,1	37	М-Сибиряка	35	52,8	38	Парковая	1	123,4	39	Парковая	4	124,8	40	Парковая	5	123,9	<table><tr><td>41</td><td>Парковая</td><td>8</td><td>170,1</td></tr><tr><td>42</td><td>Парковая</td><td>9</td><td>170,8</td></tr><tr><td>43</td><td>Парковая</td><td>12</td><td>94</td></tr><tr><td>44</td><td>Центральная</td><td>12</td><td>539,9</td></tr><tr><td>45</td><td>Центральная</td><td>20</td><td>75,7</td></tr><tr><td>46</td><td>Чкаловская</td><td>1</td><td>7106</td></tr><tr><td>47</td><td>Мира</td><td>19</td><td>3751,1</td></tr><tr><td>48</td><td>Фурманова</td><td>26</td><td>107,9</td></tr><tr><td>49</td><td>Строителей</td><td>10</td><td>862,6</td></tr><tr><td>50</td><td>Комсомольская</td><td>25</td><td>2390,4</td></tr><tr><td>51</td><td>Центральная</td><td>16</td><td>405,9</td></tr><tr><td>52</td><td>Центральная</td><td>22</td><td>344</td></tr><tr><td>53</td><td>Южная</td><td>19</td><td>402</td></tr><tr><td>54</td><td>Южная</td><td>27</td><td>523,5</td></tr><tr><td>55</td><td>Забабахина</td><td>26</td><td>6211,21</td></tr><tr><td>56</td><td>Зеленая</td><td>8</td><td>519,90</td></tr></table>	41	Парковая	8	170,1	42	Парковая	9	170,8	43	Парковая	12	94	44	Центральная	12	539,9	45	Центральная	20	75,7	46	Чкаловская	1	7106	47	Мира	19	3751,1	48	Фурманова	26	107,9	49	Строителей	10	862,6	50	Комсомольская	25	2390,4	51	Центральная	16	405,9	52	Центральная	22	344	53	Южная	19	402	54	Южная	27	523,5	55	Забабахина	26	6211,21	56	Зеленая	8	519,90
8	Гречишникова	10	277,9																																																																																																																																																																																																
9	Чкаловская	3	3844,5																																																																																																																																																																																																
10	Чкаловская	7	3923,9																																																																																																																																																																																																
11	Забабахина	42	6073,6																																																																																																																																																																																																
12	Пионерская	40	106,8																																																																																																																																																																																																
13	Пионерская	42	52,2																																																																																																																																																																																																
14	Пионерская	44	104,4																																																																																																																																																																																																
15	Пионерская	45	107,3																																																																																																																																																																																																
16	Пионерская	47	106,8																																																																																																																																																																																																
17	Пионерская	49	104,7																																																																																																																																																																																																
18	Пушкина	5	102,5																																																																																																																																																																																																
19	Пушкина	15	105,1																																																																																																																																																																																																
20	Уральская	50	108,5																																																																																																																																																																																																
21	Уральская	54	103,8																																																																																																																																																																																																
22	Фурманова	17	105,9																																																																																																																																																																																																
23	Фурманова	19	105,7																																																																																																																																																																																																
24	Фурманова	21	104,3																																																																																																																																																																																																
25	Фурманова	24	104,5																																																																																																																																																																																																
26	Фурманова	28	107,1																																																																																																																																																																																																
27	Чапаева	5	106,1																																																																																																																																																																																																
28	Чапаева	13	106,1																																																																																																																																																																																																
29	Сосновая	5	516,5																																																																																																																																																																																																
30	Строителей	3	518,5																																																																																																																																																																																																
31	Чапаева	16	520,6																																																																																																																																																																																																
32	Строителей	6	865,6																																																																																																																																																																																																
34	М-Сибиряка	15а	107																																																																																																																																																																																																
35	М-Сибиряка	33	108,6																																																																																																																																																																																																
36	М-Сибиряка	34	54,1																																																																																																																																																																																																
37	М-Сибиряка	35	52,8																																																																																																																																																																																																
38	Парковая	1	123,4																																																																																																																																																																																																
39	Парковая	4	124,8																																																																																																																																																																																																
40	Парковая	5	123,9																																																																																																																																																																																																
41	Парковая	8	170,1																																																																																																																																																																																																
42	Парковая	9	170,8																																																																																																																																																																																																
43	Парковая	12	94																																																																																																																																																																																																
44	Центральная	12	539,9																																																																																																																																																																																																
45	Центральная	20	75,7																																																																																																																																																																																																
46	Чкаловская	1	7106																																																																																																																																																																																																
47	Мира	19	3751,1																																																																																																																																																																																																
48	Фурманова	26	107,9																																																																																																																																																																																																
49	Строителей	10	862,6																																																																																																																																																																																																
50	Комсомольская	25	2390,4																																																																																																																																																																																																
51	Центральная	16	405,9																																																																																																																																																																																																
52	Центральная	22	344																																																																																																																																																																																																
53	Южная	19	402																																																																																																																																																																																																
54	Южная	27	523,5																																																																																																																																																																																																
55	Забабахина	26	6211,21																																																																																																																																																																																																
56	Зеленая	8	519,90																																																																																																																																																																																																

Управление образования Протокол №1-3-08 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от 21 мая 2008 г. 1. Заказчик: МОУ «Средняя общеобразовательная школа №117» Почтовый адрес: 456770, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Мира, 15 2. Уполномоченный орган: Управление образования администрации города Снежинска 3. Предмет конкурса: выполнение работ по оборудованию системой автоматической пожарной сигнализации. 4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в составе:	заместитель председателя котировочной комиссии - Федоренко В. В., начальник отдела правового и кадрового сопровождения Управления образования; Чертыковцева Т. А., юристконсульт Управления образования (секретарь комиссии); Морозова О. М., юристконсульт МУ «ЦООП»; Уланович К. С., юристконсульт Управления образования. Всего присутствовало 4 члена конкурсной комиссии, что составляет 80% от общего количества членов конкурсной комиссии. Комиссия действует на основании приказа начальника Управления образования от 21.03.2006 г. № 24 с изменениями от 04.02.2008 №19. 6. Конкурсная комиссия, руковод-	ствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд», в период с «19»мая 2008 г. по «21» мая 2008 г. осуществила оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа (протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе №1-1-08 от «19» мая 2008 г.), которые были признаны конкурсной комиссией участниками конкурса (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе №1-2-08 от «21» мая 2008 г.): см. таблицу 1. 7. Участниками конкурса были предложены следующие условия исполнения муниципального контракта: см. таблицу 2.	8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии со следующим порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 9. Конкурсная комиссия приняла решение: 9.1. Присвоить первый номер заявке на участие в конкурсе и признать победителем конкурса: ООО «ССП «Пожарная безопасность» Голосование конкурсной комиссии: «за» - единогласно 9.2. Остальным заявкам на участие в конкурсе присвоить порядковые номера (по мере уменьшения выгодыности содержащихся в них условий исполнения муниципального контракта): см. таблицу 3.	Голосование конкурсной комиссии: «за» - единогласно 10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составлен на 2 листах в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения муниципального контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект муниципального контракта, прилагаемый к конкурсной документации, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязуется передать победителю конкурса. Третий экземпляр передается Управлению образования администрации города Снежинска.
---	---	--	--	---

Таблица 1 к Протоколу №1-3-08 от 21 мая 2008 г.

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона участника конкурса
1	ООО «Фирма Темп»	456770, Челябинская область, г.Снежинск, б.Циолковского, 7, тел.32391, 24052
2	ООО «ССП «Пожарная безопасность»	456770, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Свердлова,10,21063, 26519

Таблица 2 к Протоколу №1-3-08 от 21 мая 2008 г.

№ п/п	Наименование участника конкурса	Условия исполнения муниципального контракта		
		Цена контракта, руб.	Гарантия качества на выполненные работы, мес.	Сроки выполнения работ
1	ООО «Фирма Темп»	519 022,52	36	до 04.08.08г.
2	ООО «ССП «Пожарная безопасность»	497 606, 25	36	до 04.08.08г.

Таблица 3 к Протоколу №1-3-08 от 21 мая 2008 г.

Порядковый номер	Наименование участника конкурса
2	ООО «Фирма Темп»

Комитет по управлению имуществом

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Комитет по управлению имуществом города Снежинска извещает о том, что 26 мая 2008 года был проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 30 702 кв.м., находящегося примерно в 20 м по направлению на север от ориентира ось дороги по улице Северная, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Северная, для комплексного освоения в целях малозэтажного жилищного строительства

Победителем аукциона признано общество с ограниченной ответственностью «Уральская консультационно - правовая компания», предложившее максимальную цену за право на заключение договора аренды земельного участка - 12 988 150 (двенадцать миллионов девятьсот восемьдесят восемь тысяч сто пятьдесят) рублей.

Управление социальной защиты населения города Снежинска

Извещение от 28 мая 2008 года № 1 Управления социальной защиты населения города Снежинска о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на поставку жилого помещения

1. Форма торгов - открытый аукцион.
2. Муниципальный заказчик:
- 2.1. Наименование - Управление социальной защиты населения города Снежинска.
- 2.2. Почтовый адрес - 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Комсомольская, дом № 6, а/я 304.
- 2.3. Место нахождения - Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Комсомольская, дом№ 6, а/я 304.
- 2.4. Номера контактных телефонов - (35146) 2-55-68, 3-90-54.
3. Предмет муниципального контракта - поставка жилого помещения - ком-

- ната с подселением.
4. Место поставки (место нахождения) приобретаемого жилого помещения - город Снежинск.
 5. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предпрятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов - преимуществва указанным категориям лиц заказчиком не установлены.
 6. Порядок, срок и место предоставления документации об аукционе - документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе, на основании письменного запроса заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.
 - Место предоставления документации: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Комсомольская, дом № 6, кабинет № 108.
 7. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе - плата за предоставление документации об аукционе заказчиком не установлена.
 8. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе

- официальный сайт администрации города Снежинска - <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».
9. Начальная (максимальная) цена контракта - 548 000 (пятьсот сорок восемь тысяч) рублей.
 10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:
 - 10.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе - заявки на участие в аукционе подаются по месту подачи заявок непосредственно участником размещения заказа (курьером) либо направляются заказчику посредством почтовой связи. Прием заявок производится по рабочим дням со дня (даты) начала срока подачи заявок до даты окончания срока подачи заявок. Время подачи заявок - с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (время местное). В день окончания срока подачи заявок заявки принимаются до 10-00 (время местное).
 - 10.2. Место подачи заявок на участие в аукционе - заявки подаются по месту нахождения заказчика: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Комсомольская, дом № 6, кабинет № 108.

- 10.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе - 29 мая 2008 года.
- 10.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - 18 июня 2008 года в 10 часов 00 минут (время местное).
11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Комсомольская, дом № 6, кабинет № 108, 18 июня 2008 года в 10 часов 00 минут (время местное).
12. Место, дата и время проведения аукциона - Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Комсомольская дом № 6, кабинет № 108, 19 июня 2008 года в 11 часов 00 минут (время местное).
13. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона - заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Дополнительная информация - в соответствии со ст. 3 Закона РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства Российской Федерации по атомной энергии».

МУ «УКЖКХ»

Извещение МУ «УКЖКХ» от 28.05.2008 г. № 27 о проведении открытого аукциона по выбору подрядчика на выполнение работ по устройству искусственных дорожных неровностей по ул.Забабихина ж/д 29-48 и ж/д №45-54

1. Форма торгов: открытый аукцион
2. Заказчик: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30, а/я 526, тел./ факс 3-20-42, адрес электронной почты kgkhsnezhinsk@mail.ru.
3. Предмет контракта: Устройство искусственных дорожных неровностей по ул.Забабихина ж/д 29-48 и ж/д 45-54:
- разборка асфальтобетонного покрытия с погрузкой в автосамосвалы и транспортировкой на расстояние до 10 км - 175 кв.м.;
- разборка дорожного бордюра с погрузкой в автосамосвалы и транспортировкой на расстояние до 10км - 91 п.м.;
- снятие растительного слоя с перемещением до 100м - 21 куб.м.;
- проливка битумной эмульсией - 172 кв.м.;
- устройство асфальтобетонного покрытия - 172 кв.м.;
- устройство ям под стойки дорожных знаков в грунте с погрузкой в автосамосвалы и транспортировкой на расстояние до 10км - 0,64 куб.м.;
- устройство бетонных столбиков - 0,51 куб.м.;
- установка стоек для дорожных знаков - 8 шт.;
- вывешивание дорожных знаков - 12 шт.;
- устройство горизонтальной разметки - 54,4 кв.м.;
- устройство борты в грунте с погрузкой в автосамосвалы и транспортировкой на расстояние до 10км (гостевые автостоянки) - 47,7 куб.м.;
- устройство подстилающего слоя из каменной пыли (гостевые автостоянки) - 32,6 куб.м.;
- устройство щебеночного основания (гостевые автостоянки) - 32,6 куб.м.;
- установка дорожного бордюра на бетонном основании (гостевые автостоянки) - 48 п.м.;
- устройство асфальтобетонного покрытия (гостевые автостоянки) - 217 кв.м.;
- устройство газонов с подсыпкой растительной земли и посевом трав - 100 кв.м.
4. Место выполнения работ: РФ, Челябинская область, территория ЗАТО г. Снежинск, ул.Забабихина ж/д 29-48 и ж/д 45-54.
5. Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям и предпрятиям уголовно - исполнительной системы или организациям инвалидов: не предусмотрено.
6. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.
7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе на основании письменного запроса заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса по адресу: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202.
8. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: официальный сайт администрации города Снежинска - <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».
9. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление

- документации об аукционе: плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена.
10. Начальная (максимальная) цена контракта: 646 700 руб.
 11. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: заявка на участие в аукционе направляется в запечатанном конверте посредством почтовой связи либо доставляется лично (курьером) участником размещения заказа по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202, в рабочие дни с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.
 - Дата начала подачи заявок: 29 мая 2008г.
 - Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
 12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 206, 17 июня 2008г. в 14-00 местного времени.
 13. Место дата и время проведения аукциона: по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. 206, 18 июня 2008г. в 10-00 местного времени. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, изменение предмета аукциона не допускается
 14. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202, тел. (35146) 2-45-47 в рабочие дни с 8-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 местного времени.
 - В соответствие со ст. 3 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 г. № 3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 г. N 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства Российской Федерации по атомной энергии».

Извещение МУ «УКЖКХ» от 28.05.2008г. № 28 о проведении открытого аукциона по выбору подрядчика на установку детского дворового оборудования

1. Форма торгов: открытый аукцион
2. Заказчик: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30, а/я 526, тел./ факс 3-20-42, адрес электронной почты kgkhsnezhinsk@mail.ru.
3. Предмет контракта: Установка дет-

- ского дворового оборудования четырех типов со следующим перечнем работ для каждого:
- ТИП 1 - 3 шт.:
 - копка ям в грунте 4 группы;
 - устройство подстилающего слоя из песка 10см;
 - установка оборудования с бетонированием стоек;
 - обратная засыпка грунта;
 - подсыпка площадки каменной пылью толщиной до 10см;
 - сборка оборудования на болтовых соединениях.
 - ТИП 2 - 5 шт.:
 - копка ям в грунте 4 группы;
 - устройство подстилающего слоя из песка 10см;
 - установка оборудования с бетонированием стоек;
 - обратная засыпка грунта;
 - подсыпка площадки каменной пылью толщиной до 10см;
 - сборка оборудования на болтовых соединениях.
 - ТИП 3 - 2 шт.:
 - копка ям в грунте 4 группы;
 - устройство подстилающего слоя из песка 10см;
 - установка оборудования с бетонированием стоек;
 - обратная засыпка грунта;
 - подсыпка площадки каменной пылью толщиной до 10см;
 - сборка оборудования на болтовых соединениях.
 - ТИП 4 - 2 шт.:
 - копка ям в грунте 4 группы;
 - устройство подстилающего слоя из песка 10см;
 - установка оборудования с бетонированием стоек;
 - обратная засыпка грунта;
 - подсыпка площадки каменной пылью толщиной до 10см;
 - сборка оборудования на болтовых соединениях.
 4. Место выполнения работ: РФ, Челябинская область, территория ЗАТО г. Снежинск, ж/дома №8, 9, 28 по ул.Победы; №5, 21, 24 по ул.Васильева; №4 по ул.40 лет Октября; №27, 38 по ул.Дзержинского; №42, 52 по ул.Ленина; №5 по ул.Южная.
 5. Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям и предпрятиям уголовно - исполнительной системы или организациям инвалидов: не предусмотрено.
 6. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.
 7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе на основании письменного запроса заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса по адресу: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202.
 8. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: официальный сайт администрации города Снежинска - <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».
 9. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена.
 10. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1 181 342 руб.
 11. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: заявка на участие в аукционе, направляется в запечатанном конверте посредством почтовой связи,

- либо доставляется лично (курьером) участником размещения заказа по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202, в рабочие дни с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.
- Дата начала подачи заявок: 29 мая 2008г.
- Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 206, 17 июня 2008г. в 11-00 местного времени.
 13. Место дата и время проведения аукциона: по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. 206, 18 июня 2008г. в 10-00 местного времени. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, изменение предмета аукциона не допускается
 14. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202, тел. (35146) 2-45-47 в рабочие дни с 8-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 местного времени.
 - В соответствие со ст. 3 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 г. № 3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 г. N 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства Российской Федерации по атомной энергии».

Извещение МУ «УКЖКХ» от 28.05.2008г. № 29 о проведении открытого аукциона по выбору подрядчика на выполнение работ по капитальному ремонту внутридомовых электрических сетей и оборудования

1. Форма торгов: открытый аукцион
2. Заказчик: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30, а/я 526, тел./ факс 3-20-42, адрес электронной почты kgkhsnezhinsk@mail.ru.
3. Предмет контракта: лот № 1 - капитальный ремонт внутридомовых магистральных и распределительных электрических сетей и оборудования в жилом доме №1 по ул.40 лет Октября:
- Демонтаж существующего вводно-распределительного устройства - 1 шт.

- Монтаж вводно-распред. устройства типа ВРУ1-28-63 на 7 групп с блоком автоматического управления коммунальным освещением - 1 шт.
- Демонтаж существующих этажных щитков - 16 шт.
- Монтаж этажных щитков типа ЩРН-24 на 3 квартиры (16 шт.) в комплектации:
- авт. выкл. отходящих линий 1-о полюсн., номинальный ток 25А,ВА47-29 1Р - 48 шт.
- выключатель дифференциальный УЗО, типа ВД 1-63 2Р - 48 шт.
- нулевая шина 8/2 - 32 шт.
- изолятор нулевой шины на 35 мм на DIN рейку - 32 шт.
- ограничитель на 35 мм на DIN рейку - 32 шт.
- заглушка пустых модулей - 280 шт.
- сжим ответвительный типа У732м - 80 шт.
- провод с медной жилой, сечением 4 мм2 - 160 м
- Демонтаж существующих квартирных щитков - 48 шт.
- Монтаж квартирных учетно-распр. щитков ЩУРН-1/ 12(на модулей) - 48 шт. в комплектации:
- однофазный электронный счетчик электроэнергии, СОЭ-52 - 48 шт.
- автомат. выключат. 1-о полюсн., 16А, марки ВА 47-29 1Р - 144 шт.
- нулевая шина 8/1 - 96 шт.
- угловой изолятор нулевой шины - 48 шт.
- ограничитель на 35 мм на DIN рейку - 96 шт.
- заглушка пустых модулей - 48 шт.
- Монтаж однофазного электронного счетчика электроэнергии СОЭ-52 - 1 шт
- Демонтаж счетчика электроэнергии на коммунальном освещении - 1 шт.
- Монтаж пластиковой панели с боксом для установки однофазного счетчика электроэнергии - 1 шт
- Монтаж автоматического выключателя отходящих линий, 1пол.,16А - 1 шт
- Монтаж бокса пластикового для установки модульной аппаратуры на 2 модуля, наружной установки - 1 шт.
- Монтаж авт. выкл. отходящих линий 2-х пол., 6А, типа ВА 47-29 2Р - 1 шт.
- Монтаж ящика с понижающим трансформатором, ЯТП-0,25, 220/36в - 3 шт
- Монтаж выключателя брызгозащитенного, 250 в, ба - 16 шт
- Монтаж выключателя для открытой установки, 250в, ба - 4 шт
- Монтаж светильника с лампой накаливания, НЛП-03-100 (потолочный) - 28 шт
- То же с корпусом из пластика, ПСХ-60 - 16 шт
- Лампа накаливания 225-235 в, 60 вт - 28 шт
- То же, 25 вт - 16 шт
- Демонтаж светильников с лампами накаливания - 44 шт
- Кабель-канал пластиковый (монтаж) - 240 м
- Монтаж трубы стальной с креплением накладными скобами - 5 м
- Монтаж короба стального разм. 3075х115х67 - 84 м
- Прокладка провода в кабель-канале - 240 м
- Затягивание в трубы провода с медными жилами, сеч. до 2х6 мм2 - 168 м
- Затягивание в трубы провода с медными жилами, сеч. до 4х16 мм2 - 168 м
- Прокладка кабеля 2-4-х жильного с медными жилами,сеч. до 16 мм2, открыто по стенам с креплением накладными скобами - 624 м
- Пусконаладочные работы
- Кабельная продукция:
- Кабель с медными жилами, с ПВХ изоляцией, в оболочке ПВХ:
- сечением 5х 16,0 мм2 - 180 м
- сечением 5х 6,0 мм2 - 10 м
- сечением 3х 4,0 мм2 - 250 м
- сечением 5 х 2,5 мм2 - 180 м
- сечением 3 х 2,5 мм2 - 110 м
- сечением 4 х 1,5 мм2 - 45 м
- сечением 3 х1,5 мм2 - 370 м

- сечением 2 х 1,5 мм² - 55 м
- Провод с медной жилой с ПВХ изоляцией, сечением 1 х 16,0 мм² - 50 м
лот № 2 - капитальный ремонт внутридомовых магистральных и распределительных электрических сетей и оборудования в жилом доме №4 по ул.Дзержинского:
- Демонтаж существующего вводно-распределительного устройства - 1 шт.
- Монтаж вводно-распред. устройства типа ВРУ1-28-63 на 7 групп с блоком автоматического управления коммунальным освещением - 1 шт.
- Демонтаж существующих этажных щитков - 16 шт.
- Монтаж этажных щитков типа ЩРН на 4 квартиры - 16 шт.
в комплектации:
- авт. выкл. отходящих линий 1-о полусн., номинальный ток 25А,ВА47-29 1Р - 64 шт.
- выключатель дифференциальный УЗО, типа ВД 1-63 2Р - 64 шт.
- нулевая шина 8/2 - 32 шт.
- изолятор нулевой шины на 35 мм на DIN рейку - 32 шт.
- ограничитель на 35 мм на DIN рейку - 32 шт.
- заглушка пустых модулей - 280 шт.
- провод с медной жилой, сечением 4 мм² - 230 м
- Демонтаж существующих квартирных щитков - 64 шт.
- Монтаж квартирных учетно-распр. щитков ЩУРН-1/12(на модуль), - 64 шт.
в комплектации:
- однофазный электронный счетчик электроэнергии, СОЭ-52 - 1 шт.
- автомат. выключат. 1-о полусн., 16А, марки ВА 47-29 1Р - 192 шт.
- нулевая шина 8/1 - 128 шт.
- угловой изолятор нулевой шины - 64 шт.
- ограничитель на 35 мм на DIN рейку - 128 шт.
- заглушка пустых модулей - 64 шт.
- Монтаж однофазного электронного счетчика электроэнергии СОЭ-52 - 1 шт.
- Демонтаж счетчика электроэнергии на коммунальном освещении - 1 шт.
- Монтаж бокса пластикового для установки модульной аппаратуры на 2 модуля, наружной установки - 1 шт.
- Монтаж авт. выкл. отходящих линий 2-х пол., 6А, типа ВА 47-29 2Р - 1 шт.
- Монтаж ящика с понижающим трансформатором, ЯТП-0,25, 220/36в - 3 шт.
- Монтаж выключателя брызгозащитенного, 250 в, 6а - 15 шт.
- Монтаж светильника с лампой накаливания, НПП-03-100 (потолочный) - 24 шт.
- То же с корпусом из пластика, ПСХ-60 - 24 шт.
- Лампа накаливания 225-235 в, 60 вт - 24 шт.
- То же, 25 вт - 24 шт.
- Демонтаж светильников с лампами накаливания - 48 шт.
- Кабель-канал пластиковый (монтаж) - 300 м
- Монтаж трубы стальной с креплением накладными скобами Ду 40 мм - 5 м
- Сталь полосовая 40х4 - 95 м
- Монтаж металлического лотка разм. 100х50х3000 мм - 16 м
- Прокладка провода в кабель-канале - 300 м
- Затягивание в трубы провода с медными жилами, сеч. до 120 мм² - 5 м
- Затягивание провода магистралей, стояков в готовых каналах, до 2х6мм² - 168 м
- Затягивание провода магистралей, стояков в готовых каналах, до 4х16мм² - 48 м
- Прокладка кабеля 2-4-х жильного с медными жилами, сеч. до 16 мм², открыто по стенам с креплением накладными скобами - 701 м
- Пусконаладочные работы
- Кабельная продукция:
- Кабель с медными жилами, с ПВХ изоляцией, в оболочке ПВХ:
- сечением 5х 16,0 мм² - 190 м
- сечением 3х 4,0 мм² - 250 м
- сечением 5 х 2,5 мм² - 110 м
- сечением 3 х 2,5 мм² - 190 м
- сечением 4 х 1,5 мм² - 110 м
- сечением 3 х1,5 мм² - 350 м
- сечением 2 х 1,5 мм² - 22 м
- Провод с медной жилой с ПВХ изоляцией, сечением 1 х 16,0 мм² - 40 м
лот № 3 - капитальный ремонт внутридомовых магистральных и распределительных электрических сетей и оборудования в жилом доме №12 по ул.Дзержинского:

- Демонтаж существующего вводно-распределительного устройства - 1 шт.
- Монтаж вводно-распред. устройства типа ВРУ1-28-63 на 7 групп с блоком автоматического управления коммунальным освещением - 1 шт.
- Демонтаж существующих этажных щитков - 16 шт.
- Монтаж этажных щитков типа ЩРН на 4 квартиры - 16 шт.
в комплектации:
- авт. выкл. отходящих линий 1-о полусн., номинальный ток 25А,ВА47-29 1Р - 64 шт.
- выключатель дифференциальный УЗО, типа ВД 1-63 2Р - 64 шт.
- нулевая шина 8/2 - 32 шт.
- изолятор нулевой шины на 35 мм на DIN рейку - 32 шт.
- ограничитель на 35 мм на DIN рейку - 32 шт.
- заглушка пустых модулей - 280 шт.
- провод с медной жилой, сечением 4 мм² - 230 м
- Демонтаж существующих квартирных щитков - 64 шт.
- Монтаж квартирных учетно-распр. щитков ЩУРН-1/12(на модуль), - 64 шт.
в комплектации:
- однофазный электронный счетчик электроэнергии, СОЭ-52 - 64 шт.
- автомат. выключат. 1-о полусн., 16А, марки ВА 47-29 1Р - 192 шт.
- нулевая шина 8/1 - 128 шт.
- угловой изолятор нулевой шины - 64 шт.
- ограничитель на 35 мм на DIN рейку - 128 шт.
- заглушка пустых модулей - 64 шт.
- Монтаж однофазного электронного счетчика электроэнергии СОЭ-52 - 1 шт.
- Демонтаж счетчика электроэнергии на коммунальном освещении - 1 шт.
- Монтаж бокса пластикового для установки модульной аппаратуры на 2 модуля, наружной установки - 1 шт.
- Монтаж авт. выкл. отходящих линий 2-х пол., 6А, типа ВА 47-29 2Р - 1 шт.
- Монтаж ящика с понижающим трансформатором, ЯТП-0,25, 220/36в - 3 шт.
- Монтаж выключателя брызгозащитенного, 250 в, 6а - 9 шт.
- Монтаж светильника с лампой накаливания, НПП-03-100 (потолочный) - 24 шт.
- То же с корпусом из пластика, ПСХ-60 - 19 шт.
- Лампа накаливания 225-235 в, 60 вт - 24 шт.
- То же, 25 вт - 19 шт.
- Демонтаж светильников с лампами накаливания - 43 шт.
- Кабель-канал пластиковый (монтаж) - 300 м
- Монтаж трубы стальной с креплением накладными скобами Ду 40 мм - 22 м
- Монтаж трубы стальной с креплением накладными скобами Ду 25 мм - 22 м
- Монтаж трубы стальной с креплением накладными скобами Ду 20 мм - 44 м
- Монтаж металлического лотка разм. 100х50х3000 мм - 16 м
- Прокладка провода в кабель-канале - 300 м
- Затягивание в трубы провода с медными жилами, сеч. до 120 мм² - 22 м
- Затягивание в трубы провода с медными жилами, сеч. до 16 мм² - 66 м
- Затягивание провода магистралей, стояков в готовых каналах, до 2х6мм² - 168 м
- Затягивание провода магистралей, стояков в готовых каналах, до 4х16мм² - 48 м
- Прокладка кабеля 2-4-х жильного с медными жилами, сеч. до 16 мм², открыто по стенам с креплением накладными скобами - 631 м
- Пусконаладочные работы
- Кабельная продукция:
- Кабель с медными жилами, с ПВХ изоляцией, в оболочке ПВХ:
- сечением 5х 16,0 мм² - 200 м
- сечением 3х 4,0 мм² - 250 м
- сечением 5 х 2,5 мм² - 120 м
- сечением 3 х 2,5 мм² - 200 м
- сечением 4 х 1,5 мм² - 95 м
- сечением 3 х1,5 мм² - 350 м
- сечением 2 х 1,5 мм² - 20 м
- Провод с медной жилой с ПВХ изоляцией, сечением 1 х 16,0 мм² - 40 м
4. Место выполнения работ: РФ, Челябинская область, территория ЗАТО г. Снежинск:
лот № 1 - ж/дом №1 по ул.40 лет Октября;
лот № 2 - ж/дом №4 по ул. Дзержинского;
лот № 3 - ж/дом №12 по ул. Дзержинского.
5. Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ

учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы или организациям инвалидов: не предусмотрено.
6. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.
7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе на основании письменного запроса заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса по адресу: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202.
8. Официальный сайт, на котором размещены документация об аукционе: официальный сайт администрации города Снежинска - <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».
9. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена.
10. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):
лот № 1 - 861 600 руб.
лот № 2 - 791 300 руб.
лот № 3 - 791 300 руб.
11. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе по каждому лоту, направляются в запечатанных конвертах посредством почтовой связи, либо доставляются лично (курьером) участником размещения заказа по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202, в рабочие дни с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.
Дата начала подачи заявок: 29 мая 2008г.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 206, 19 июня 2008г. в 10-00 местного времени.

13. Место дата и время проведения аукциона: по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. 206, 20 июня 2008г. в 10-00 местного времени. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, изменение предмета аукциона не допускается.

14. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202, тел. (35146) 2-45-47 в рабочие дни с 8-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 местного времени.

В соответствии со ст. 3 Закона «О открытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 г. № 3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 г. N 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства Российской Федерации по атомной энергии».

Извещение МУ «УЖКХ» от 28.05.2008г. № 30 о проведении

2	ООО «Стройсервис»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Забабихина, д.40, оф.121
---	-------------------	--

8. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 2 107 615 (два миллиона сто семь тысяч шестьсот пятнадцать) рублей 00 копеек.
9. Аукционная комиссия на основании ч. 12 и ч. 13 ст.37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», приняла решение: аукцион признать несостоявшимся, так как в аукционе участвовал один участник: ООО «Стройсервис», и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.
Голосование аукционной комиссии:
«за» - единогласно

10. Настоящий протокол составлен на 2 листах, в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать единственному участнику аукциона.

Протокол открытого аукциона № 25А/2 от 23 мая 2008 г.
1. Время начала аукциона: 10 часов 00 минут, время окончания аукциона: 10 часов 30 минут.
2. Заказчик: МУ «УЖКХ» г. Снежинска.
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, а/я 526.
Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.
3. Предмет аукциона: благоустройство внутриквартальных территорий.
4. Наименование лота: организация водотова с внутриквартальных проездов жилых домов №12, 14 по ул.Победы.
5. Аукцион проводился директором МУ «УЖКХ» Алексеевым С.В. и аукционной комиссией в следующем составе:
Председатель аукционной комиссии: С.В. Алексеев - директор МУ «УЖКХ»;
Члены аукционной комиссии:
Суворова Л. Н. - заместитель директора МУ «УЖКХ» по финансовой и договорной работе;
Писарева Е. В. - заместитель директора МУ «УЖКХ» по благоустройству;

открытого аукциона по выбору подрядчика на выполнение работ по перетяжке стояков и замене вводного электрооборудования в жилых домах №6 и 16 по ул.Победы

1. Форма торгов: открытый аукцион
2. Заказчик: муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» г. Снежинска, 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30, а/я 526, тел./ факс 3-20-42, адрес электронной почты kgkhsnezhinsk@mail.ru.
3. Предмет контракта:
лот № 1 - перетяжка стояков и замена вводного электрооборудования в жилом доме №6 по ул. Победы:
- Монтаж электротехнического короба - 120м;
- Монтаж ЯБПВУ (ящик с блоком переключателей вводной универсальный) - 4шт.;
- Монтаж выключателей нагрузки ВН-32 - 8шт.;
- Замена провода в этажных щитах ПВ-1 сеч. 1х6 мм² - 236м;
- Перетяжка стояков ПВ-3 сеч. 1х16мм² - 726м;
- Монтаж кабеля для подключения коммунального освещения ВВГ 3х4 мм 2 - 90м;
- Монтаж распределительных сетей по подвалу в существующих трубах проводом медным ПВ-3 сеч. 1х25мм² - 1391м;
- Монтаж кабеля для подключения ВРУ (вводно-распределительного устройства) проводом ПВ-3 1х95мм² - 22м;
- Монтаж ВРУ (вводно-распределительного устройства) комплектного с панелью коммунального освещения прибором учёта и общедомовым учётом - 1шт.;
- Пусконаладочные работы
лот № 2 - перетяжка стояков и замена вводного электрооборудования в жилом доме №16 по ул.Победы:
- Монтаж электротехнического короба - 120м;
- Монтаж ЯБПВУ (ящик с блоком переключателей вводной универсальный) - 4шт.;
- Монтаж выключателей нагрузки ВН-32 - 8шт.;
- Замена провода в этажных щитах ПВ-1 сеч. 1х6 мм² - 236м;
- Перетяжка стояков ПВ-3 сеч. 1х16мм² - 726м;
- Монтаж кабеля для подключения коммунального освещения ВВГ 3х4 мм 2 - 90м;
- Монтаж распределительных сетей по подвалу в существующих трубах проводом медным ПВ-3 сеч. 1х25мм² - 1391м;
- Монтаж кабеля для подключения ВРУ (вводно-распределительного устройства) проводом ПВ-3 1х95мм² - 22м;
- Монтаж ВРУ (вводно-распределительного устройства) комплектного с панелью коммунального освещения прибором учёта и общедомовым учётом - 1шт.;
- Пусконаладочные работы
4. Место выполнения работ: РФ, Челябинская область, территория ЗАТО г. Снежинск:
лот № 1 - ж/дом №6 по ул.Победы;
лот № 2 - ж/дом №16 по ул.Победы.

5. Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы или организациям инвалидов: не предусмотрено.
6. Валюта, используемая для формирования цены контракта: российский рубль.

7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе на основании письменного запроса заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса по адресу: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202.

8. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: официальный сайт администрации города Снежинска - <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».
9. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена.
10. Начальная (максимальная) цена

Шарова Н.В. - начальник отдела по городскому хозяйству МУ «УЖКХ»;
Супрун А.В. - депутат Собрания депутатов города Снежинска.
Секретарь аукционной комиссии: Чернышева О.Е. - экономист 1 категории МУ «УЖКХ».
Всего на заседании присутствовало 6 членов аукционной комиссии, что составляет 100% от общего количества членов аукционной комиссии.
6. Аукционная комиссия назначена приказом (постановлением) директора МУ «УЖКХ» от 06.05.2008г. №01-20/6.
Проведение аукциона сопровождалось аудиозаписью.
7. В аукционе участвовали участники аукциона, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей участников аукциона, чем подтвердили свое присутствие:

Шарова Н.В. - начальник отдела по городскому хозяйству МУ «УЖКХ»;
Супрун А.В. - депутат Собрания депутатов города Снежинска.
Секретарь аукционной комиссии: Чернышева О.Е. - экономист 1 категории МУ «УЖКХ».
Всего на заседании присутствовало 6 членов аукционной комиссии, что составляет 100% от общего количества членов аукционной комиссии.
6. Аукционная комиссия назначена приказом (постановлением) директора МУ «УЖКХ» от 06.05.2008г. №01-20/6.
Проведение аукциона сопровождалось аудиозаписью.
7. В аукционе участвовали участники аукциона, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей участников аукциона, чем подтвердили свое присутствие:

№ п/п	Наименование участника аукциона	Почтовый адрес участника аукциона (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «РЭМС»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Березовая, д.1 Тел.: 8(35146) 28705
2	ООО «РЭМС»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Ломинского, д.13, оф.9 Тел.: 8(35146)40673
3	ООО «Стройсервис»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Забабихина, д.40, оф.121

8. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 1 221 551 (один миллион двести двадцать одна тысяча пятьсот пятьдесят один) рублей 00 копеек.
9. Аукционная комиссия на основании ч. 12 и ч. 13 ст.37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», приняла решение: аукцион признать несостоявшимся, так как в аукционе участвовал один участник: ЗАО «РЭМС», и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене муниципального контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.
Голосование аукционной комиссии:
«за» - единогласно

контракта (цена лота):
лот № 1 - 541 900 руб.
лот № 2 - 541 900 руб.
11. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе по каждому лоту, направляются в запечатанных конвертах посредством почтовой связи, либо доставляются лично (курьером) участником размещения заказа по адресу: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202, в рабочие дни с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 (время местное) до даты окончания срока подачи заявок.
Дата начала подачи заявок: 29 мая 2008г.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 206, 19 июня 2008г. в 14-00 местного времени.

13. Место дата и время проведения аукциона: по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. 206, 20 июня 2008г. в 14-00 местного времени. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, изменение предмета аукциона не допускается.

14. Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, 30, каб. № 202, тел. (35146) 2-45-47 в рабочие дни с 8-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30 местного времени.

В соответствии со ст. 3 Закона «О открытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 г. № 3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 г. N 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства Российской Федерации по атомной энергии».

Извещение от 15 мая 2008г. МУ «УЖКХ» об отмене открытого аукциона №26 от 14.05.2008г. по выбору подрядчика на выполнение работ по замене трубопроводов холодной воды в жилых домах ж/поселка №2

На основании ч.4 ст.33 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством» извещает участников размещения заказа об отмене открытого аукциона № 26 по выбору подрядчика на выполнение работ по замене трубопроводов холодной воды в жилых домах ж/поселка №2, объявленного 14.05.2008г. (извещение опубликовано в издании «Наша газета» от 14.05.2008 г. №14 и размещено на официальном сайте администрации www.redhouse.snz.ru, рубрика «Закупки для муниципальных нужд» 14.05.2008г.).
Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, ком. № 202, тел. (35146) 2-45-47.

10. Настоящий протокол составлен на 2 листах, в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать единственному участнику аукциона.

Протокол открытого аукциона № 25А/2 от 23 мая 2008 г.

1. Время начала аукциона: 10 часов 00 минут, время окончания аукциона: 10 часов 30 минут.
2. Заказчик: МУ «УКЖКХ» г. Снежинска. Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, ул. Ленина, 30, а/я 526. Адрес электронной почты: kgkhsnezhinsk@mail.ru.
3. Предмет аукциона: благоустройство внутриквартальных территорий.
4. Наименование лота: благоустройство внутриквартальных территорий около жилых домов №31, 29 по ул.Васильева, №38 по ул.Дзержинского, №8 по ул.40 лет Октября.
5. Аукцион проводился директором МУ «УКЖКХ» Алексеевым С.В. и аукционной комиссии в следующем составе: Председатель аукционной комиссии: С.В. Алексеев - директор МУ «УКЖКХ»; Члены аукционной комиссии: Суворова Л. Н. - заместитель директора МУ «УКЖКХ» по финансов и договорной работе; Писарева Е. В. - заместитель директора МУ «УКЖКХ» по благоустройству; Шарова Н.В. - начальник отдела по городскому хозяйству МУ «УКЖКХ»; Супрун А.В. - депутат Собрания депутатов города Снежинска. Секретарь аукционной комиссии: Чернышева О.Е. -экономист 1 категории МУ «УКЖКХ».

Всего на заседании присутствовало 6 членов аукционной комиссии, что составляет 100% от общего количества членов аукционной комиссии.

6. Аукционная комиссия назначена приказом (постановлением) директора МУ «УКЖКХ» от 06.05.2008г. №01-20/6.

Проведение аукциона сопровождалось аудиозаписью.

7. В аукционе участвовали участники аукциона, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей участников аукциона, чем подтвердили свое присутствие:

№ п/п	Наименование участника аукциона	Почтовый адрес участника аукциона (индекс, область, город, улица, дом, офис, номер контактного телефона)
1	ЗАО «РЭМС»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Березовая, д.1 Тел.: 8(35146) 28705
2	ООО «РЭМС»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Ломинского, д.13, оф.9 Тел.: 8(35146)40673
3	ООО «Высота»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Транспортная, д.43 Тел.: 8(35146)26371
4	ООО «Стройсервис»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Забабахина, д.40, оф.121
5	ООО «Вектор»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Нечая, д.1, оф.89 Тел.: 8(35146)71936
6	ООО «Снежремстрой»	456770, г.Снежинск Челябинской обл., ул.Транспортная, 43 Тел.: 8(35146)26371

8. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 511 537 (пятьсот одиннадцать тысяч пятьсот тридцать семь) рублей 00 копеек. 9. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

Наименование участника аукциона	Цена муниципального контракта, руб.
ООО «Снежремстрой»	358 076

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано:

Наименование участника аукциона	Цена муниципального контракта, руб.
ООО «Высота»	383 653

Победителем аукциона признан ООО «Снежремстрой».

10. Настоящий протокол составлен на 2 листах, в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик обязуется передать победителю аукциона.

МУ «СЗСР»

«В соответствии со ст.30 Земельного кодекса РФ (с учётом изменений и дополнений, внесённых федеральным законом), муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» г. Снежинска сообщает о предполагаемом использовании земельного участка г. Снежинска для реконструкции главного корпуса больницы» По всем вопросам обращаться по тел. 3-29-63

Извещение от 28 мая 2008 года №КИ-4-08/СЗСР муниципального заказчика - Муниципального учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» о проведении открытых торгов в форме конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение проектных работ согласно внутривидеостроительному титульному списку 2008 года

1. ФОРМА ТОРГОВ: открытый конкурс.
2. ПРЕДМЕТЫ ТОРГОВ: право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по разработке проектной документации для жилого дома №8 по ул. Бажова в городе Снежинск Челябинской области (в жилом поселке «Сокол») (привязка проекта повторного применения)
3. ТОРГИ ПРОВОДИТ: муниципальный заказчик.
4. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЧИКЕ: наименование - муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»; место нахождения и почтовый адрес - 456770, город Снежинск Челябинской области, улица Транспортная, дом 25, а/я 166; адрес электронной почты - stroy.zakaz@snezhinsk.ru; номер контактного телефона - (351 46) 3-29-63.
5. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕЩАЕМЫХ ЗАКАЗАХ (ПО КАЖДОМУ ПРЕДМЕТУ КОНКУРСА): Предмет муниципального контракта: выполнение работ по разработке проектной документации для жилого дома №8 по ул. Бажова (привязка проекта повторного применения) г. Снежинск поселок «Сокол» (стадийность «Рабочий проект») Место выполнения работ: Объект проектирования расположен по адресу: Российская Федерация, город Снежинск, жилой посёлок «Сокол», улица Бажова, дом 8. Сдача результатов выполненной работы осуществляется по месту нахождения Муниципального заказчика. Начальная максимальная цена контракта: 576 000 (пятьсот семьдесят шесть тысяч) рублей
6. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: Конкурсная документация предоставляется в письменной форме, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по месту нахождения муниципального заказчика: город Снежинск, улица Транспортная, дом 25. Если заинтересованное лицо укажет об этом в своём заявлении, конкурсная документация направляется этому лицу посредством почтовой связи.
7. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ: официальный сайт администрации города Снежинска - <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для

муниципальных нужд».

8. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена.

9. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: город Снежинск, улица Транспортная, 25, каб. 109 30 июня 2008 года в 10-00 местного времени.

10. МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ: рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: город Снежинск, улица Транспортная, дом 25, кабинет 109 30 июня 2008 года в 11-00 местного времени.

11. МЕСТО И ДАТА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА: подведение итогов конкурса производится конкурсной комиссией по адресу: город Снежинск, улица Транспортная, дом 25, кабинет 109 30 июня 2008 года в 14-00 местного времени.

12. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМ УГОЛОВНО-ИСПРАВИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ: не предусмотрено.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: В соответствии со ст.3 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 года № 3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 года N 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства российской федерации по атомной энергии».

Извещение от 28 мая 2008 года №АИ-7-08/СЗСР муниципального заказчика - Муниципального учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» о проведении открытых торгов в форме аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по капитальному ремонту помещений прокуратуры

1. Форма торгов: открытый аукцион.
2. Предмет торгов: право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по капитальному ремонту помещений прокуратуры. (См. п.5 ст.35 ФЗ 94 и абз.2 ч.4. 5 ст. 448 ГК РФ)
3. Торги проводит: муниципальный заказчик.
4. Сведения о муниципальном заказчике: наименование - муниципальное учреждение «Служба заказчика по стро-

ительству и ремонту»;

место нахождения и почтовый адрес - 456770, город Снежинск Челябинской области, улица Транспортная, дом 25, а/я 166; адрес электронной почты - stroy.zakaz@snezhinsk.ru;

номер контактного телефона - (351 46) 3-29-63.

5. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

6. Предмет муниципального контракта с указанием объема выполняемых работ: Предметом муниципального контракта является выполнение работ по капитальному ремонту помещений прокуратуры.

Объем выполняемых работ приводится ниже в таблице по видам работ, составляющих содержание капитального ремонта: см. таблицу.

7. Место выполнения работ: помещение прокуратуры, расположенное по адресу - город Снежинск Челябинской области, улица Дзержинского, дом 24, 5 этаж.

8. Начальная (максимальная) цена контракта: 154 290 (сто пятьдесят четыре тысячи двести девяносто) рублей 99 копеек.

9. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется в письменной форме, на основании письменного запроса заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса по адресу: город Снежинск, улица Транспортная, дом 25.

10. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: официальный сайт администрации города Снежинска – <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Закупки для муниципальных нужд».

11. Размер порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

12. Место, дата и время проведения аукциона: аукцион будет проводиться по адресу город Снежинск Челябинской области, улица Транспортная, дом 25, кабинет 109 - 23 июня 2008 года в 10-00 по местному времени.

13. Дополнительная информация: В соответствии со ст. 3 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1991 г. № 3297-1 на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 г. N 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты министерства российской федерации по атомной энергии».

Извещение от 28.05.2008 года №АИ-8-08/СЗСР муниципального заказчика - Муниципального учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» о проведении открытых торгов в форме аукциона на право заключить муниципальный контракт

1. ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион.

2. ПРЕДМЕТ ТОРГОВ:

Право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по отделке жилых помещений (квартир) I (в осях 6-7) и II (в осях 4-5) блок секций строящегося жилого дома №21, расположенного в микрорайоне №7 города Снежинска Челябинской области.

3. ТОРГИ ПРОВОДИТ: муниципальный заказчик.

4. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЧИКЕ:

наименование - муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»;

место нахождения и почтовый адрес - 456770, город Снежинск Челябинской области, улица Транспортная, дом 25, а/я 166;

адрес электронной почты - stroy.zakaz@snezhinsk.ru;

номер контактного телефона - (351 46) 3-29-63.

5.ПРЕИМУЩЕСТВА,ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМ И ПРЕДПРИЯТИЯМ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ: не установлены.

6. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕЩАЕМОМ ЗАКАЗЕ АУКЦИОНА:

6.1. Предмет муниципального контракта с указанием объема выполняемых работ:

Предметом муниципального контракта является выполнение работ по отделке жилых помещений (квартир) I (в осях 6-7) и II (в осях 4-5) блок секций строящегося жилого дома №21, расположенного в микрорайоне №7 города Снежинска Челябинской области.

Объем выполняемых работ приводится в Приложении № 1 к настоящему извещению по видам работ, составляющих содержание работ по отделке жилых помещений (квартир) I (в осях 6-7) и II (в осях 4-5) блок секций строящегося жилого дома №21.

6.1.1. Место выполнения работ: город Снежинск Челябинской области, микрорайон №7, строящийся жилой дом №21.

6.1.2. Начальная (максимальная) цена

Таблица к извещению от 28 мая 2008 года №АИ-7-08/СЗСР

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Кол-во
1	2	3	4
1.	Разборка плintусов	М.п.	197,74
2.	Разборка покрытий полов из линолеума	М²	196,4
3.	Устройство покрытий полов из линолеума	М.п.	197,74
4.	Устройство плintусов	М²	6,07
5.	Акриловая окраска стен по обоям (в кабинетах)	М²	532,64
6.	Акриловая окраска стен (в коридорах)	М²	130,3
7.	Окраска клеевыми составами потолков и стен	М²	40,6
8.	Акриловая окраска откосов по обоям	М²	26,4
9.	Масляная окраска оконных заполнений за 2 раза	М²	85,68

Ведомость объемов работ выполняемых по муниципальному контракту на выполнение работ по отделке жилых помещений (квартир) I (в осях 6-7) и II (в осях 4-5) блок секций строящегося жилого дома №21, расположенному в микрорайоне №7 города Снежинска Челябинской области.

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	кол-во
1	2	3	4
Раздел 4. Внутренние сантехнические работы			
1.	Установка унитазов + стоимостью	Шт.	50
2.	Установка умывальников с подводкой, со смесителем	Шт.	50
3.	Установка умывальников, подводкой, со смесителем (со стоимостью)	Шт.	49
4.	Установка моек со смесителем, обвязкой (со стоимостью)	Шт.	40

Приложение №1

к извещению от 28.05.2008 года №АИ-8-08/СЗСР

5.	Установка ванн чугунных эмалированных В4М-1700, латунным выпуском, чугунным сифоном и переливом, со стальным трубопроводом размер 1700х750х607 мм (со стоимостью)	Шт.	39
Раздел 5. Внутренняя отделка и полы			
6.	Устройство плintусов из керамической плитки	м	189
7.	Устройство покрытий из линолеума на клею	М²	1670
8.	Устройство деревянных плintусов с окраской	м	1787
9.	Устройство покрытий из керамической плитки	М²	157
Раздел 6. Внутренняя отделка и двери			
1.	Установка межкомнатных дверей	М²	335,52
2.	Остекление дверных полотен	М²	140
Раздел 7. Внутренняя отделка			
1.	Оклейка стен обоями	М²	3796
2.	Облицовка стен керамической плиткой	М²	207