

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 33 (306) • СЕНТЯБРЬ • 2014

10.09.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 04 сентября 2014 года № 68 О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год	2
от 04 сентября 2014 года № 69 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 11,5 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 50	2
от 04 сентября 2014 года № 70 Об условиях приватизации пакета акций в размере 100% в уставном капитале открытого акционерного общества «Гостиница «Снежинка», принадлежащего муниципальному образованию «Город Снежинск»	2
от 04 сентября 2014 года № 71 О внесении изменений в Положение о городском конкурсе «Самый благоустроенный двор»	2
от 04 сентября 2014 года № 72 О внесении изменений в Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	2
от 04 сентября 2014 года № 73 О внесении изменений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Снежинска, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению»	2
от 04 сентября 2014 года № 74 О внесении изменений в Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	3
от 04 сентября 2014 года № 75 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.12.2013 г. № 145 «О плате за жилое помещение»	3
от 04 сентября 2014 года № 76 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска	3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 01 сентября 2014 № 1288 Об отмене резервирования земельного участка для муниципальных нужд	4
от 02 сентября 2014 № 1292 Об отмене резервирования земельного участка для муниципальных нужд	4
от 04 сентября 2014 № 1306 Об отмене резервирования земельного участка для муниципальных нужд	4
от 04 сентября 2014 № 1309 О спартакиаде школьников общеобразовательных организаций города Снежинска.....	4
от 05 сентября 2014 № 1314 Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.	7
от 09 сентября 2014 № 1328 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг.	17
от 09 сентября 2014 № 1329 О разработке местных нормативов градостроительного проектирования Снежинского городского округа	18
от 10 сентября 2014 № 1336 О начале отопительного сезона 2014–2015 годов	18

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	
Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества	18
Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества	18
Информационное сообщение от 10 сентября 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества	18
Информационное сообщение	19
Объявление о приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 11,5 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 50	19

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 04 сентября 2014 года № 68**

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 205 (в редакции от 20.02.2014 г. № 12), следующие изменения:

1) в пункте 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» пункт 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование имущества	Прогн. рыночная стоимость, руб.	Прогн. доходы бюджета в 2014 году, руб.	Способ приватизации	Примечание
3.	Помещение, назначение: нежилое. Общая площадь 725,2 кв. м. Этаж: 1,2. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д.39, пом. 26 (с оборудованием 41 ед.)	10 000 000	10 000 000	аукцион	

2) пункт 3.3 «Перечень планируемых к приватизации и находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ» дополнить пунктом 2 следующего содержания:

№ п/п	Наименование общества	Место нахождения	Доля акций муниципального образования	Количество акций, подлежащих приватизации	Способ приватизации
2.	Открытое акционерное общество «Гостиница «Снежинка»	г. Снежинск, ул. Свердлова, 9	100%	100%	конкурс

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 04 сентября 2014 года № 69**

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 11,5 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 50

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого

и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 205 (в редакции от 04.09.2014 г. № 68), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество — нежилое помещение, общей площадью 11,5 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 50 (далее — Имущество).

2. Осуществить приватизацию Имущества посредством его отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя Малковой Ирины Леонидовны, являющейся субъектом малого

предпринимательства и имеющей преимущественное право на приобретение Имущества.

3. Установить следующие условия приватизации Имущества: 1) цена продажи Имущества — 144 000 (сто сорок четыре тысячи) рублей (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества (оценщик — ИП Вельтицева Наталья Владимировна, дата составления отчета об оценке — 30.07.2014 г.);

2) оплата Имущества производится индивидуальным предпринимателем Малковой Ириной Леонидовной в течение 5 (пяти) лет ежеквартально равными долями, начиная со дня заключения договора купли-продажи Имущества;

3) размер ежеквартального платежа составляет 7 200 (семь тысяч двести) рублей, без НДС;

4) оплата последнего платежа производится в последний год рассрочки до соответствующего числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 04 сентября 2014 года № 70**

Об условиях приватизации пакета акций в размере 100 % в уставном капитале открытого акционерного общества «Гостиница «Снежинка», принадлежащего муниципальному образованию «Город Снежинск»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования

«Город Снежинск» на 2014 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 205 (в редакции от 04.09.2014 г. № 68), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством 3977 (три тысячи девятьсот семьдесят семь) штук обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Гостиница «Снежинка» номинальной стоимостью 3 000 (три тысячи) рублей каждая (государственный регистрационный номер:

1—01—33546-D), что составляет 100 (сто) процентов уставного капитала указанного акционерного общества (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи — 58 444 000 (пятьдесят восемь миллионов четыреста сорок четыре тысячи) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки — ООО «ДОМ Оценки», дата составления отчета об оценке — 11.08.2014 г.);

3) размер задатка для участия в аукционе — 5 844 400 (пять миллионов восемьсот сорок четыре тысячи) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 2 922 200 (два миллиона девятьсот двадцать две тысячи) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 04 сентября 2014 года № 71**

О внесении изменений в Положение о городском конкурсе «Самый благоустроенный двор»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение о городском конкурсе «Самый благоустроенный двор», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 г. № 81

(в редакции от 26.05.2011 г. № 84) дополнив Положение пунктом 11 следующего содержания:

«11. Заявки на участие в конкурсе от призеров текущего года в последующие два года не принимаются».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 04 сентября 2014 года № 72**

О внесении изменений в Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов

(супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»,

утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.03.2012 г. № 20 (в редакции от 21.06.2012 г. № 95), изложив пункт 6 Положения в новой редакции:

«6. В случае, если лица, указанные в пунктах 2, 3 и 4, настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в отдел кадров сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить в отдел кадров соответствующие уточненные сведения. В этом случае уточненные сведения, представленные муниципальными служащими или лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в течение 1 месяца после истечения срока, указанного в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 04 сентября 2014 года № 73**

О внесении изменений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Снежинска, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в пункт 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Снежинска, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.01.2014 г. № 8, следующие изменения: — в подпункте 1 слово «представляемых» заменить на «представленных»; — в подпункте 6 и в подпункте 1 слова «по состоянию

на конец отчетного периода» заменить словами «за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду»;

— в подпункте 2 слово «представляемые» заменить словом «представленные»;

— подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) соблюдения лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являвшейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «о противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 04 сентября 2014 года № 74

О внесении изменений в Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 24.04.2014 г. № 29, дополнив Приложениями с 1 по 5 включительно.

2. Руководителям органов местного самоуправления города Снежинска организовать работу в соответствии с настоящим Положением в случае получения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 04.09.2014 г. № 74

СОСТАВ

комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Снежинска

Степанов Е. В. — заместитель главы администрации города Снежинска, председатель комиссии;
Ташбулатов М. Т. — заместитель главы администрации города Снежинска, заместитель председателя комиссии;

члены комиссии:

Кузмин А. В. — зам. начальника правового управления администрации города Снежинска;
Кудряшова О. Н. — начальник отдела кадров администрации города Снежинска;
Угрюмова С. В. — начальник отдела организационного и хозяйственного обеспечения администрации города Снежинска;

Чухарева О. А. — главный специалист отдела по организации работы, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, секретарь комиссии;
Попова Е. А. — начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Снежинска;

Третьникова А. М. — начальник организационно-юридического отдела Собрания депутатов города Снежинска.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 04.09.2014 г. № 74

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения о лице, представившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление, его подпись	Подпись лица, представившего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер теле-фона			

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 04.09.2014 г. № 74

АКТ
приема-передачи подарка

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 04 сентября 2014 года № 75

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.12.2013 г.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 04 сентября 2014 года № 76

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского

№ 145 «О плате за жилое помещение»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа Рыбакову Веру Васильевну, заведующую складом МБУ «Поисково-спасательная служба города Снежинска», — за высокие трудовые показатели и в связи с юбилеем.

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.12.2013 г. № 145 «О плате за жилое помещение» следующее изменение:
в таблице пункта 1 исключить пункт 7.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие с 01.03.2014 года.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска Новгородцева Андрея Владимировича, младшего лейтенанта полиции, заместителя командира отдельного взвода патрульно-постовой службы ОВ ППС Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области, — за высокие результаты в оперативно-служебной деятельности и в связи с Днем образования строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции в системе МВД Рос-сии.

3. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

«__» _____ 20__ года № _____

Я, _____
(Ф. И. О., наименование замещаемой должности,

наименование органа администрации города)
передаю подарок _____,
(краткое описание подарка)
полученный в связи с _____
(краткое описание

мероприятия, на котором получен подарок)

Подарок передал: _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись) Подарок принял: _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Подарок 1, стоимостью _____, возвращен на основании: _____
(документального подтверждения,

решения комиссии или экспертного заключения)

Подарок вернул: _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись) Подарок получил: _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись)

(дата) (дата)

1 Заполняется в случае если стоимость подарка не превышает 3000 (три тысячи) рублей.

Приложение 4
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 04.09.2014 г. № 74

АКТвозврата подарка

«__» _____ 20__ года № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(указывается фамилия, имя, отчество должностного лица, возвращающего подарку, замещаемая должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также на основании протокола заседания комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы органов местного самоуправления города Снежинска

от «__» _____ 20__ г. вернул (а), а

(указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, получающего подарку) получил (а) подарок (подарки), переданный (переданные) по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____, и документы _____ на _____ листах.

(наименование документов)

Вернул _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Получил _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 04.09.2014 г. № 74

Книга

учета приема-передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

N п/п	Дата акта приема-передачи подарков	Номер акта приема-передачи подарков	Наименование подарка	Вид подарка	ФИО, должность работника, сдавшего подарок	Подпись работника, сдавшего подарок	ФИО, должность работника, принявшего подарок	Подпись работника, принявшего подарок
1.								

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 01 сентября 2014 № 1288**

Об отмене резервирования земельного участка для муниципальных нужд

В целях реализации земельного участка, сформированного для размещения платной охраняемой автомобильной стоянки открытого типа в соответствии с действующим законодательством, с целью реализации Генерального плана города Снежинска, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием

земель для государственных или муниципальных нужд», Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, статьями 38, 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Снежинского городского округа от 18.05.2011 № 536 «О резервировании земельного участка для муниципальных нужд».
2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):
 - 1) направить копию настоящего постановления в Снежинский отдел Управления государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;
 - 2) обеспечить прекращение резервирования земельного

утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, статьями 38, 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Снежинского городского округа от 23.12.2010 № 2230 «О резервировании земельных участков для муниципальных нужд» в отношении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0103002:12, общей площадью 15376,0 кв. м, местоположение: установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Ориентир границы авто.развязки пр. Щелкина. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Щелкина, в районе автомобильной развязки, разрешенное использование: для строительства рынка.
2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):
 - 1) направить копию настоящего постановления в Снежинский

отдела Управления государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

- 2) обеспечить прекращение резервирования земельного участка для муниципальных нужд в Снежинском отделе Управления государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Снежинска для ознакомления с ним заинтересованных лиц.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» С.Г. Кретова.

*Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов*

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 02 сентября 2014 № 1292**

Об отмене резервирования земельного участка для муниципальных нужд

В целях реализации земельного участка, сформированного для строительства рынка в соответствии с действующим законодательством, с целью реализации Генерального плана города Снежинска, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск»,

нею Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, статьями 38, 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2011 № 1579 «О резервировании земельных участков для муниципальных нужд» в части, касающейся земельного участка с кадастровым номером 74:40:0000000:57 из земель населенных пунктов общей площадью 37927,0 кв. м, местоположение: Челябинская область, город Снежинск, жилой район «Поселок Сокол», разрешенное использование — для комплексного освоения в целях жилищного строительства.
2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):
 - 1) направить копию настоящего постановления в Снежинский отдел Управления государственной регистрации, кадастра и кар-

тографии по Челябинской области;

- 2) обеспечить прекращение резервирования земельного участка для муниципальных нужд в Снежинском отделе Управления государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Снежинска для ознакомления с ним заинтересованных лиц.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» С.Г. Кретова.

*Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов*

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 04 сентября 2014 № 1306**

Об отмене резервирования земельного участка для муниципальных нужд

В целях реализации земельного участка, сформированного для комплексного освоения в целях жилищного строительства в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным реше-

нием Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, статьями 38, 40 Устава муниципального образования «Город Снежинска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Снежинского городского округа от 18.11.2011 № 1579 «О резервировании земельных участков для муниципальных нужд» в части, касающейся земельного участка с кадастровым номером 74:40:0000000:57 из земель населенных пунктов общей площадью 37927,0 кв. м, местоположение: Челябинская область, город Снежинск, жилой район «Поселок Сокол», разрешенное использование — для комплексного освоения в целях жилищного строительства.
2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):
 - 1) направить копию настоящего постановления в Снежинский отдел Управления государственной регистрации, кадастра и кар-

тографии по Челябинской области;

- 2) обеспечить прекращение резервирования земельного участка для муниципальных нужд в Снежинском отделе Управления государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Снежинска для ознакомления с ним заинтересованных лиц.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» С.Г. Кретова.

*Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов*

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 04 сентября 2014 № 1309**

О спартакиаде школьников общеобразовательных организаций города Снежинска

В целях повышения мотивации школьников общеобразовательных организаций города Снежинска к занятиям физической культурой и массовыми видами спорта, на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О проведении в 2014/15 учебном году XI городской спартакиады школьников общеобразовательных организаций города Снежинска «Любимому городу — наши рекорды!», посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне» (прилагается).
2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 04.07.2014 № 1021 «О проведении XI городской спартакиады школьников «Любимому городу — наши рекорды!» признать утратившим силу.
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением приложения 4 к постановлению, вступающему в силу с 01.01.2015.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

*Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04.09.2014 № 1309

Положение

«О проведении в 2014/15 учебном году XI городской спартакиады школьников общеобразовательных организаций города Снежинска «Любимому городу — наши рекорды!», посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне»

1. Общие положения

XI спартакиада школьников общеобразовательных организаций города Снежинска «Любимому городу — наши рекорды!» (далее — Спартакиада) проводится с целью формирования у учащихся устойчивой мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Основные задачи:

- формирование у учащихся потребности здорового образа жизни;
- отвлечение учащихся от асоциальных явлений жизни;
- совершенствование внеучебной физкультурно-спортивной работы с учащимися;
- укрепление здоровья, повышение уровня физической подготовленности учащихся;
- выявление талантливых юных спортсменов среди учащихся.

II. Место и сроки проведения

Соревнования Спартакиады проводятся на спортивных сооружениях учреждений физической культуры и спорта, а также образовательных организаций города с сентября 2014 по май 2015 года. Конкретные сроки и места проведения соревнований по видам устанавливаются Регламентом соревнований (прилагается).

III. Организаторы Спартакиады

Организатором спартакиады является МКУ «Управление образования администрации города Снежинска». Непосредственное проведение соревнований Спартакиады возлагается на Главную судейскую коллегию (далее — ГСК) в составе: главного судьи Спартакиады — Гессель Тимофей Тимофеевич главного секретаря Спартакиады — Шаров Владимир Михайлович главных судей по видам спорта программы спартакиады (по назначению).

Судейство соревнований Спартакиады, включая оплату судейства, обеспечивает Управление образования.

Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска (далее — УФис) оказывает помощь в проведении соревнований, организационных на объектах, находящихся в ведении МБУ «ФЦС».

IV. Требования к участникам и условия их допуска

В соревнованиях Спартакиады принимают участие учащиеся в составе команд общеобразовательных организаций, непосредственно обучающиеся в них, имеющие должную физическую и техническую подготовку, и допуск врача. Порядок комплектования команд устанавливается Регламентом проведения соревнований по видам спорта (прилагается).

V. Программа соревнований Спартакиады.

Обязательные виды в зачет спартакиады:

1. Легкая атлетика.
 2. Баскетбол.
 3. Лыжные гонки.
 4. Волейбол.
 5. Президентские состязания.
- Дополнительный вид (вне зачета): Веселье старты.

VI. Условия подведения итогов

Победитель и призеры Спартакиады среди общеобразовательных организаций определяются по наименьшей сумме мест, занятых ими в зачетных видах спорта (спортивных дисциплинах) программы соревнований спартакиады.

В случае равенства показателя суммы мест у двух и более общеобразовательных организаций, преимущество получает школа, имеющая больше первых, далее вторых, третьих мест по итогам занятых мест во всех зачетных видах программы соревнований спартакиады.

Итоги Спартакиады утверждаются приказом начальника Управления образования, по представлению главного судьи и секретаря Спартакиады.

VII. Награждение

Общеобразовательные организации по итогам Спартакиады награждаются за:

- 1 место — Кубком, дипломом I степени;
- 2 место — Кубком, дипломом II степени;
- 3 место — Кубком, дипломом III степени;
- 4–6 место — грамотами.

Порядок определения победителей и призеров, а также награждение в лично-командных и в командных (игровых видах спорта) соревнованиях

Спартакиады, устанавливается Регламентом проведения этих соревнований. Учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, непосредственно участвующие в подготовке команд к соревнованиям и выставившие команды школ на соревнования по программе Спартакиады, получают денежное вознаграждение.

Школы, принявшие участие во всех значимых видах спорта (спортивных дисциплинах) программы соревнований Спартакиады, с учетом занятых мест по итогам спартакиады (за результативность), награждаются денежными грантами (дифференцировано) на приобретение спортивного инвентаря и оборудования.

Работники организаций, подведомственных Управлению образования, участвующие в подготовке и проведении Спартакиады, получают денежное вознаграждение.

Специалисты, из числа организаций не подведомственных Управлению образования, привлекаемые к обслуживанию соревнований Спартакиады, получают денежную компенсацию, связанную с оплатой стоимости питания за судейство соревнований, в установленном порядке (Приложение 4). Награждение общеобразовательных организаций по итогам Спартакиады денежными грантами, а также другие виды вознаграждения и выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в соответствии с утвержденной сметой расходов на проведение Спартакиады (Приложение 3).

VIII. Условия финансирования

Финансовое обеспечение Спартакиады, по награждению победителей и призеров в личном, командном, общекомандном зачете по видам спорта программы спартакиады, организации и проведения мероприятий, поощрения педагогических работников, оплаты работы и выплаты компенсаций спортивным судьям, связанным с оплатой стоимости питания, за обслуживание соревнований (Приложение 4), выплаты денежных грантов школам, обеспечивает Управление образования, согласно утвержденной сметы Спартакиады (Приложение 3), из средств, выделяемых на реализацию муниципальной Программы «Развитие образования в Снежинском городском округе на 2014–2016 гг.», утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1708.

IX. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Физкультурные и спортивные мероприятия Спартакиады проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

Подготовку мест соревнований, техническое обслуживание, безопасность участников и зрителей, обеспечивают организации, на спортивных сооружениях которых проводятся соревнования.

Медицинское сопровождение участников спартакиады обеспечивают Управление образования и УФС в зависимости от того, в чей ведомственной принадлежности находятся спортивные объекты, предоставленные для организации и проведения спартакиады.

X. Подача заявок

Заявки (именные) на участие в соревнованиях II этапа Спартакиады, от общеобразовательных организаций подаются в главную судейскую коллегию на каждый вид соревнований и должны быть заверены подписью и печатью врача, печатью детской поликлиники, подписью директора и печатью школы. Оформленные заявки по форме подаются не позднее одного дня до начала соревнований.

До заявка или перезаявка участника подается по той же форме и заверяется теми же ответственными лицами, что и основная заявка.

Спортивные команды общеобразовательных организаций без заявки к соревнованиям не допускаются.

В случае выявления в составе команды участника, не заявленного официальным порядком, и (или) являющегося подставным лицом, влетает за собой дисквалификацию участника, аннулирование его результата в личном зачете, а в командном зачете в параллели, где выявлено нарушение, команде присуждается последнее место. В командных (игровых видах спорта), в случае выявления подобного нарушения, влетает за собой снятие команды от дальнейшего участия в этих соревнованиях.

XI. Протесты

Протест на нарушение Правил и/или Регламента проведения соревнований, по виду спорта программы спартакиады, подается официальным представителем команды на имя главного судьи на виде спорта программы, в устной форме во время проведения соревнований, и в письменной форме, в течение первых 30 минут, после окончания соревнований.

Протест должен содержать: описание факта нарушения Правил и/или Регламента соревнований участником соревнований, с указанием и подписью еще двух сторонних свидетелей нарушения, из числа официальных представителей команд, подпись заявителя (официального представителя), дату и время подачи протеста.

Протест, поданный официальным представителем команды в установленном порядке, рассматривает главный судья соревнований по данному виду программы Спартакиады и принимает решение на месте или

в течение последующего рабочего дня (в случае необходимости более тщательного выяснения обстоятельств по существу заявленного протеста).

Решение, вынесенное главным судьей на виде, может быть обжаловано представителем команды, после подачи письменного заявления на имя главного судьи Спартакиады.

Решение главного судьи Спартакиады, после принятия и рассмотрения заявления о пересмотре решения главного судьи на виде, является окончательным и дальнейшему пересмотру не подлежит. Решения главного судьи предметом протеста являться не могут.

Примечание: Организаторы Спартакиады оставляют за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, Регламент (по согласованию с МБОУ) и Смету соревнований по представлению главного судьи и секретаря Спартакиады.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04.09.2014 № 1309

РЕГЛАМЕНТ

проведения соревнований по видам спорта программы Спартакиады

1. Легкая атлетика

(по программе «Президентских спортивных игр»)

1. Вид соревнований, система зачета:
Соревнования командные.
2. Сроки, место и время проведения соревнований:
Сроки: 17–18 сентября 2014 г.
17 сентября — девушки
18 сентября — юноши
Место: стадион имени Ю. А. Гагарина.
Начало соревнований: все дни в 15.00 час.
3. Участники:
В соревнованиях принимают участие сборные команды МБОУ из числа учащихся 1999–2000 годов рождения.
4. Порядок проведения соревнований:
Соревнования проводятся отдельно среди юношей и девушек.
Состав команды: 20 человек (10 юношей и 10 девушек).

В каждом виде за исключением эстафеты, от команды-школы принимает участие 10 человек (5 юношей и 5 девушек). Каждый участник команды-школы имеет право принять участие только в двух видах программы, в т.ч. в одной из беговых дисциплин.
Программа соревнований:

— бег 60 м (юноши и девушки);
— бег 800 м (юноши) и бег 600 м (девушки);
— прыжки в длину с разбега (юноши и девушки);
— метание мяча — 140 г (юноши и девушки);
эстафеты: состав команды 12 человек (6 юношей и 6 девушек);
проводятся три эстафеты: — 4 x 100 м (девушки); — 4 x 100 м (юноши); — 4 x 100 м (2 девушки

и 2 юноши).

Участник команды-школы может принять участие только в одной из эстафет.

Результаты участников в беговых дисциплинах (60 м, 600 м, 800 м), в прыжках в длину и в метании мяча у юношей и девушек, оцениваются по «Таблице оценки результатов по легкой атлетике Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».

5. Условия подведения итогов и определение победителей:
Победители и призеры соревнований определяются в командном и общекомандном зачете:
— в эстафете по сумме времени команд в трех эстафетах;
— в командном зачете победители и призеры определяются отдельно среди юношей и девушек по наибольшей сумме очков во всех видах программы (в командный зачет входят 4 лучших результата у юношей и 4 лучших результата у девушек в каждом виде);
— в общекомандном зачете по наименьшей сумме мест, занятых в командном зачете юношами и девушками и эстафете.

В случае равенства суммы мест (в общекомандном зачете) у двух и более команд-школ, преимущество получает та, которая имеет лучший результат, показанный в эстафете.

6. Награждение:
Команда-победитель в общекомандном зачете награждается дипломом I степени и кубком, участники команды грамотами, медалями и ценными призами.
Команды, занявшие 2 и 3 места в общекомандном зачете, награждаются дипломами II и III степени соответственно, участники команды грамотами и медалями.
Все участники соревнований славными призами.

2. Баскетбол

(юноши, девушки)

1. Вид соревнований, система зачета:
Командные.
2. Сроки, место и время проведения соревнований:
Место: игровой зал МБОУ СОШ № 135
Сроки: 17–28 ноября 2014 г.
Начало игр (все дни): в 15.30.
3. Участники соревнований:
В соревнованиях принимают участие сборные команды школ, формируемые из числа учащихся одной школы.
Состав команды: (12 человек).
4. Система проведения соревнований:
Соревнования проводятся в соответствии с официальными правилами баскетбола ФИБА, действующими на данный период времени.
Игры проводятся по круговой системе в один круг, в соответствии с расписанием игр, утверждаемым на заседании ГСК.
За победу команда получает два очка, за поражение — одно очко, за неявку на игру — 0 очков, а ее соперник 2 очка.

5. Подведение итогов и определение победителей:
Места команд в первенстве определяются по наибольшему количеству очков, набранных командами с учетом «Системы проведения соревнований» во всех играх, раздельно среди мальчиков и девочек.

5.1. При равенстве очков у двух команд лучший показатель определяется по результату игры между ними.

5.2. При равенстве очков у трех и более команд, места определяются последовательно по:
а) соотношению заброшенных и пропущенных мячей во всех играх;
б) соотношению заброшенных и пропущенных мячей во встречах между ними;

Если при распределении мест между командами имеющими, равные показатели по одному из вышеуказанных пунктов, определилось место одной или нескольких команд, а другие вновь имеют одинаковые показатели, то места между ними определяются по пункту 5.1.

6. Награждение:
Команды школ, победители соревнований по баскетболу среди мальчиков и девочек, награждаются дипломами I степени и кубками, игроки команд грамотами, медалями, ценными призами.
Команды, занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами II и III степени соответственно, игроки команд грамотами, медалями, ценными призами.

Все участники соревнований награждаются славными призами.

3. Лыжные гонки

1. Вид соревнований, система зачета:
Лично-командные.
2. Сроки, место и время проведения соревнований:
Место: стадион им. Ю. А. Гагарина
Сроки: 25–26 февраля 2015 г.
Начало: в 15.00 час.
3. Участники соревнований:
В соревнованиях принимают участие учащиеся 3–11 классов в составе сборной команды школы.
Состав объединенной команды-школы — 32 человека, в т.ч. 16 юношей и 16 девушек (по 4 мальчика и 4 девочки в каждой параллели классов).

4. Программа:
3–4 класс (мальчики, девочки) — дистанция 1 км;
5–6 класс (мальчики, девочки) — дистанция 1 км;
7–8 класс (девочки) — дистанция 2 км;
7–8 класс (мальчики) — дистанция 2 км;
9–11 класс (девочки) — дистанция 3 км;
9–11 класс (мальчики) — дистанция 5 км.

5. Порядок проведения соревнований:
Личное первенство проводится раздельно среди мальчиков и девочек в параллелях: 3–4; 5–6; 7–8; 9–11 классов.

Стиль лыжного хода на дистанциях — свободный.
6. Подведение итогов и определение победителей:
Победители и призеры соревнований определяются в личном, командном и общекомандном зачете:

— в личном первенстве победители и призеры определяются раздельно среди мальчиков и девочек, в установленных параллелях классов, по результатам времени показанным участниками на дистанции;

— в командном зачете определение мест, в установленных параллелях классов, осуществляется раздельно у мальчиков и девочек, по сумме результатов времени зачетных участников команды (в зачет идут по 3 лучших результата у девочек и мальчиков);

— общекомандный зачет определяется по сумме мест, занятых в командном зачете девочками и мальчиками в установленных параллелях классов;

— в случае равенства суммы мест (в общекомандном зачете) у двух и более команд преимущество получает команда школы, имеющая наибольшее количество первых, далее вторых, третьих и т.д. мест занятых в командных зачетах у девочек и мальчиков по всем параллелям классов;

— в случае неполного численного состава мальчиков и/или девочек, в параллели, команде присуждается, в командном зачете, в этой параллели, последнее место.

Участник, снятый с дистанции за нарушение правил соревнований, или сошедший с дистанции по объективным причинам, в случае неполного зачета в команде, получает в зачет последний результат по времени, показанный участниками на дистанции, плюс штрафное время:
30 сек. — на дистанции 1 км,
1 мин. — на дистанции 2 км,
2 мин. — на дистанции 3 км,
3 мин. — на дистанции 5 км.

7. Награждение:
Победители и призеры соревнований в личном первенстве (среди мальчиков и девочек, раздельно), занявшие 1–3 места, награждаются грамотами, медалями, ценными призами.
Команда школы — победитель — награждается Кубком и дипломом I степени.
Команды школ, занявшие 2–3 места, награждаются дипломом II и III степени соответственно.

Все участники соревнований награждаются славными призами.

4. Волейбол

1. Вид соревнований, система зачета:
Командные.
2. Сроки, место и время проведения соревнований:
Сроки: 16–20.02.2015 г. — юноши, 10–16.03.2015 г. — девушки

Место: спортивный зал МБОУ СОШ № 135.
 Начало игр (все дни): 15.30.
 3. Участники соревнований:
 В соревнованиях принимают участие сборные команды школ, формируемые из числа учащихся 8–11 классов;
 — команда юношей (12 человек);
 — команда девушек (12 человек).
 4. Система проведения соревнований:
 Соревнования проводятся в соответствии с официальными правилами волейбола ВФВ, действующими на данный период времени.
 Игры проводятся по круговой системе в один круг, в соответствии с расписанием игр, утверждаемым на заседании ГСК.
 Игра состоит из 3-х партий и проводится до 2-х побед одной команды. При выигрыше двух партий подряд одной командой — третья партия не проводится. При счете в двух первых партиях 1:1, третья партия разыгрывается до 15 очков (укороченная партия);
 За победу во встрече команда получает два очка, за поражение — одно очко, за неявку на игру — 0 очков, а ее соперник 2 очка.
 За неявку на игру команде во всех несыгранных встречах определяется счет 0:2 (0:25, 0:25).
 Команда, допустившая неявку на 2 игры, снимается с соревнований. Результаты команд, снятых с соревнований аннулируются.
 Если игра была прекращена из-за недисциплинированного поведения волейболистов одной из команд, то провинившейся команде засчитывается поражение со счетом 0:2 (0:25, 0:25).
 5. Подведение итогов и определение победителей:
 Места команд в первенстве определяются по наибольшему количеству очков, набранных командами с учетом «Системы проведения соревнований» во всех играх, раздельно среди юношей и девушек.
 5.1. При равенстве очков у двух команд лучший показатель определяется по результату игры между ними.
 5.2. При равенстве очков у трех и более команд, места определяются последовательно по:
 а) соотношению партий во всех встречах;
 б) соотношению мячей во всех встречах;
 в) количеству побед во встречах между ними;
 г) соотношению партий во встречах между ними;
 д) соотношению мячей во встречах между ними.
 Если при распределении мест между командами имеющими, равные показатели по одному из вышеуказанных пунктов, определилось место одной или нескольких команд, а другие вновь имеют одинаковые показатели, то места между ними определяются по пункту 5.1.
 6. Награждение:
 Команды школ, победители соревнований по волейболу среди девушек и юношей награждаются дипломами I степени и кубками, игроки команд — грамотами, медалями, ценными призами.
 Команды школ, занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами II и III степени соответственно, игроки команд — грамотами, медалями, ценными призами.
 Все участники соревнований награждаются сладкими призами.

5. Президентские состязания
 1. Вид соревнований система зачета: соревнования лично-командные.
 2. Сроки, место и время проведения соревнований:
 Место проведения: спортивный комплекс МБОУ СОШ № 135. Сроки проведения: 14–16 апреля 2015 г. (в течение 3-х дней).
 Начало соревнований: 15.00 час.
 День выступления классов-команд школ определяется жеребьевкой.
 3. Участники соревнований:
 В соревнованиях принимают участие классы-команды определяемые согласно жеребьевки проводимой рабочей группой по проведению Всероссийских соревнований школьников ежегодно в марте месяце.
 Состав класса-команды — 16 человек (8 юношей, 8 девушек).
 В состав класса-команды включаются учащиеся одного класса.
 4. Порядок проведения соревнований:
 Соревнования проводятся по программе спортивного многоборья, включающего в себя дисциплины легкой атлетики и гимнастики.
 Каждый участник класса-команды выполняет 6 тестовых упражнений.
 Результаты выступления всех участников класса-команды оцениваются по «Таблице оценки результатов «Президентские состязания»».
 Результаты (очки) всех 16-ти участников класса-команды суммируются для определения командного результата.
 Если результат, показанный участником, выше результата, оцениваемого в 70 очков, участник получает 70 очков.

Тестовые упражнения выполняются в соответствии с требованиями техники выполнения тестовых упражнений (неверно выполненное упражнение не засчитывается).
 Программа спортивного многоборья:
 Бег 30 м или 60 м (мальчики, девочки), в зависимости от возраста, проводится на беговой дорожке (старт произвольный). Результат фиксируется с точностью до 0,1 секунды.
 Подтягивание на перекладине (мальчики). Участник с помощью судьи принимает положение виса хватом сверху. Подтягивается непрерывным движением так, чтобы его подбородок оказался над перекладиной. Опускается в вис. Самостоятельно останавливает раскачивание и фиксирует на 0,5 сек. видимое для судьи положение виса. Не допускается: сгибание рук поочередно, рыжки ногами или туловищем, перехват руками, остановка при выполнении очередного подтягивания. Пауза между повторениями не должна превышать 3 сек.
 Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимание) (девочки). Исходное положение: упор, лежа на полу. Голова, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до касания грудью предмета высотой не более 5 см, не нарушая прямой линии тела, а разгибание производится до полного выпрямления рук при сохранении прямой линии тела. Дается одна попытка. Пауза между повторениями не должна превышать 3 сек. Фиксируется количество отжиманий, при условии правильного выполнения упражнения.
 Подъем туловища из положения лежа на спине (мальчики, девочки). Исходное положение: лежа на спине, руки за головой, пальцы в замок, ноги слегка разведены и согнуты в коленях, ступни закреплены. По команде участник выполняет многократно подъем туловища в сед, до касания локтями коленей и возврат в исходное положение. Фиксируется количество выполненных подъемов туловища до касания локтями коленей в одной попытке за 30 сек.
 Прыжок в длину с места (мальчики, девочки). Выполняется от линии отталкивания двумя ногами одновременно с махом рук. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от линии отталкивания до точки ближайшего касания ногами или любой частью тела. Участнику предоставляется три попытки подряд. В зачет идет лучший результат.
 Наклон вперед из положения сидя (мальчики, девочки). На полу обозначается центровая и перпендикулярная линии. Участник, сидя на полу, ступнями ног касается центровой линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20–30 см. руки вперед, ладони вниз. Выполняется три наклона вперед, на четвертом фиксируется результат касания и фиксации (не менее 2 сек.) кончиков пальцев на перпендикулярной мерной линии. Сгибание ног в коленях не допускается.
 Бег 1000 м (мальчики, девочки). Выполняется с высокого старта на беговой дорожке. Результат фиксируется с точностью до 0,1 секунды.
 5. Подведение итогов и определение победителей:
 Победители и призеры соревнований определяются в личном, и командном зачете:
 — в личном первенстве победители и призеры определяются раздельно среди мальчиков и девочек, по наибольшей сумме очков, набранных участниками в тестовых упражнениях программы многоборья.
 — в командном зачете места определяются по наибольшей сумме очков, набранных участниками команды (14 лучших результатов: 7 у девочек и 7 у мальчиков).
 6. Награждение:
 Команда школы, победитель в общекомандном зачете, награждается дипломом I степени и кубком.
 Команды школ, занявшие 2-е и 3-е места, награждаются дипломами соответствующих степеней. Победители и призеры в личном первенстве среди мальчиков и девочек, награждаются грамотами, медалями, ценными призами.
 Все участники соревнований награждаются сладкими призами.

6. Веселье старты
 1. Вид соревнований:
 Командные.
 2. Сроки, место и время проведения соревнований:
 Место: Универсальный спортивный комплекс «Сунгуль»
 Сроки: 15 мая 2015 г.
 Начало: в 15.00.
 3. Участники соревнований:
 В соревнованиях принимают участие команды школ сформированные из учащихся 3–4 классов. Состав команд: 12 человек (6 мальчиков + 6 девочек).
 4. Порядок проведения соревнований:
 Соревнования проводятся в форме встречной эстафеты.
 Программа эстафеты утверждается организаторами спартакиады отдельным Регламентом.
 5. Подведение итогов и определение победителей:
 Результаты выступления команд и подведение итогов определяются по номинациям, без определения командных мест.
 6. Награждение:
 — награждение команд дипломами и кубками проводится организаторами по 6-ти установленным номинациям;
 — все участники команд награждаются памятными подарками и сладкими призами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа
 от 04. 09. 2014 № 1309

С М Е Т А

на приобретение призов победителям, призерам и участникам соревнований, на поощрение работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, на награждение команд МБОУ, принявших участие в соревнованиях спартакиады школьников «Любимому городу — наши рекорды!» муниципальных бюджетных образовательных организаций через финансирование учреждений, подведомственных Управлению образования, и расходов на организацию и обеспечение средства (компенсация питания) соревнований спартакиады школьников через финансирование Управлением образования в 2015 году

Расходы спартакиады 2015	Легкая атлетика	Баскетбол	Лыжи	Волейбол	Президентские состязания	Веселье старты	Доп-ое награждение МБОУ за место	ВСЕГО (руб)	30,20 %	ИТОГО (руб)
ПРИЗЫ (награждение)	22 180,00	46 040,00	52 180,00	55 640,00	25 540,00	9 360,00	0,00	210 940,00		210 940,00
ПООЩЕНИЕ (работников)	16 000,00	25 000,00	14 000,00	26 000,00	9 000,00	4 200,00	0,00	94 200,00	28 448,40	122 648,40
НАГРАЖДЕНИЕ МБОУ	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	7 500,00	43 500,00		43 500,00
СУДЕЙСТВО соревнований	4 800,00	7 500,00	2 400,00	9 000,00	7 200,00	450,00	0,00	31 350,00		31 350,00
ИТОГО: расходы на спартакиаду	48 980,00	84 540,00	74 580,00	96 640,00	47 740,00	20 010,00	7 500,00	379 990,00	28 448,40	408 438,40

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа
 от 04. 09. 2014 № 1309

Порядок и норматив

расходов на выплату денежной компенсации спортивным судьям за обслуживание соревнований городской спартакиады школьников «Любимому городу — наши рекорды!»

1. Настоящий Порядок устанавливает норматив и механизм выплаты денежных компенсаций спортивным судьям, связанных с оплатой стоимости питания (далее — выплаты), а также за судейство соревнований спартакиады школьников «Любимому городу — наши рекорды!».
 2. Выплаты за судейство соревнований Спартакиады устанавливаются специалистами, привлекаемым к судейству из числа организаций, не подведомственных Управлению образования.

3. Норматив выплаты денежной компенсации спортивным судьям, привлекаемым к судейству из числа организаций, не подведомственных Управлению образования, устанавливается в размере 150 рублей и равняется стоимости обслуживания одного дня соревнований (легкая атлетика, лыжные гонки, президентские состязания, веселье старты), кроме командных игровых видов спорта (баскетбол, волейбол), по которым выплаты производятся за обслуживание судей одной игры.

4. Выплаты по нормативу, установленному в пункте 3 настоящего Порядка, производятся материально ответственным лицом — работником МБОУ «ММЦ», непосредственно по окончании соревновательного дня (игры), и выдаются наличными по ведомости на выдачу денег, при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя (паспорт, удостоверение личности военнослужащего).

5. Основанием для выдачи денежных средств материально ответственному лицу для выплат является приказ руководителя МБОУ «ММЦ» «О судействе соревнований», в котором утверждается смета, включающая количественный состав участников судейской бригады.

6. Лицо, ответственное за выдачу выплат, после окончания соревнований предоставляет в бухгалтерию МБОУ ММЦ ведомости в установленной форме и срок.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 05 сентября 2014 № 1314**

Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.

В соответствии с Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации от 23.06.2014 г. № 950, руководствуясь государственной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 349-П, статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг. (прилагается).
2. Считать утратившим силу с 01.01.2015 года постановление администрации Снежинского городского округа от 24.04.2014 № 628 «Об утверждении новой редакции муниципальной Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. В. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05.09.2014 № 1314

**Муниципальная Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.
г. Снежинск
2014 г.**

**ПАСПОРТ
Муниципальной Программы**

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг. (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 25.07.2014 № 230-р «О разработке муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в муниципальном образовании «Город Снежинск» на 2015–2020 годы»
Координатор Программы	Заместитель главы администрации Снежинского городского округа
Основной разработчик Программы	Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Исполнители Программы	- администрация Снежинского городского округа; — отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа (далее — отдел жилья и социальных программ); — управление градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее — управление градостроительства); — Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»; — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Цели Программы	Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья
Задачи Программы	- Создание гражданам Снежинского городского округа условий для приобретения и (или) строительства жилья; — развитие системы оказания государственной поддержки гражданам при приобретении или строительстве жилья путем предоставления социальных выплат; — обеспечение доступности жилья для различных категорий населения Снежинского городского округа; — подготовка документов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Снежинск» (документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий); — создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства; — привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства; — снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья
Сроки реализации Программы	2015–2020 годы первый этап: 2015–2016 годы; второй этап: 2017–2018 годы; третий этап: 2019–2020 годы
Перечень подпрограмм	- «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»; — «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»; — «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области»; — «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	Указаны в каждой подпрограмме

Объемы и источники финансирования Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников. Основной принцип финансирования Программы — софинансирование из бюджетов трех уровней: федерального, областного и местного.

Объем финансирования Программы в 2015–2020 годах составляет 679 308 899,00* руб., в том числе:
— средства федерального бюджета — 24 643 696 руб.;
— средства областного бюджета — 179 327 856 руб.;
— средства местного бюджета — 186 517 327,00 руб.;
— внебюджетные источники — 288 820 020 руб.

Объем финансирования Программы в 2015 году — 86 529 307* руб., в том числе:
— средства федерального бюджета — 3 520 528 руб.;
— средства областного бюджета — 13 521 122 руб.;
— средства местного бюджета — 20 613 327,00 руб.;
— внебюджетные источники — 48 874 290 руб.

Объем финансирования Программы в 2016 году — 107 946 600* руб., в том числе:
— средства федерального бюджета — 3 520 528 руб.;
— средства областного бюджета — 27 521 122 руб.;
— средства местного бюджета — 28 100 660 руб.;
— внебюджетные источники — 48 804 290 руб.

Объем финансирования Программы в 2017 году — 128 378 248* руб., в том числе:
— средства федерального бюджета — 4 400 660 руб.;
— средства областного бюджета — 34 571 403 руб.;
— средства местного бюджета — 36 950 825 руб.;
— внебюджетные источники — 52 455 360 руб.

Объем финансирования Программы в 2018 году — 124 778 248* руб., в том числе:
— средства федерального бюджета — 4 400 660 руб.;
— средства областного бюджета — 34 571 403 руб.;
— средства местного бюджета — 36 350 825 руб.;
— внебюджетные источники — 49 455 360 руб.

Объем финансирования Программы в 2019 году — 117 248 248* руб., в том числе:
— средства федерального бюджета — 4 400 660 руб.;
— средства областного бюджета — 34 571 403 руб.;
— средства местного бюджета — 32 500 825 руб.;
— внебюджетные источники — 45 775 360 руб.

Объем финансирования Программы в 2020 году — 114 428 248* руб., в том числе:
— средства федерального бюджета 4 400 660 руб.;
— средства областного бюджета — 34 571 403 руб.;
— средства местного бюджета — 32 000 825 руб.;
— внебюджетные источники — 43 455 360 руб.

* Объем финансирования Программы указан справочно, исходя из потребности, и уточняется исходя из объема софинансирования из федерального и областного бюджетов и возможностей местного бюджета

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности

- Обеспечение жильем молодых семей, семей молодых учителей и других граждан, состоящих на учете;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования;
- формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности;
- формирование рынка земельных участков для строительства жилья, обеспеченных коммунальной инфраструктурой;
- создание условий для увеличения объемов жилищного строительства на земельных участках, выделенных под комплексное освоение

Организация контроля за реализацией Программы

Организация контроля за реализацией Программы осуществляется в соответствии с Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1.1. Основными задачами государственной политики в жилищной сфере являются создание необходимых условий для эффективной реализации гражданами возможностей по улучшению своих жилищных условий, а также оказание содействия в обеспечении жильем тех категорий граждан, которые не могут этого сделать самостоятельно. Наличие для граждан возможности улучшения жилищных условий является важным показателем повышения благосостояния населения Снежинского городского округа, поэтому решение жилищной проблемы является одним из приоритетов государственной политики в Российской Федерации в целом и в Снежинском городском округе в частности.

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе на 2015–2020 годы (далее — Программа) продолжает реализацию задач, осуществленных в рамках муниципальной Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске на 2011–2015 гг.

1.2. Настоящая Программа разработана и действует в рамках:
— федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы (далее — федеральная программа);
— государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014–2020 годы (далее — государственная программа).

Продление срока действия Программы на период до 2020 года обусловлено необходимостью:
— повышения доступности жилья для молодых семей за счет оказания государственной поддержки на приобретение или строительство жилья;
— развития конкуренции на рынке жилья, включая реализацию мер по поддержке жилищного строительства в части обеспечения земельных участков под комплексное освоение и индивидуальную застройку;
— содействие решению жилищных проблем молодых учителей;
— развитие системы ипотечного жилищного кредитования с целью улучшения жилищных условий граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях.

1.3. За период с 2006 по 2013 годы в рамках «Муниципальной Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» удалось достичь следующих результатов:
— улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов, 265 молодых семей;
— оказана государственная поддержка 159 семьям работников бюджетной сферы, путем предоставления им социальных выплат на приобретение или строительство жилья.

II. Основная цель и задачи Программы

- 2.1. Основной целью Программы является создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья.
- 2.2. Для достижения этой цели определены основные задачи Программы:
— создание гражданам Снежинского городского округа условий для приобретения и (или) строительства жилья;
— развитие системы оказания государственной поддержки гражданам при приобретении или

строительство жилья путем предоставления социальных выплат;
 — обеспечение доступности жилья для различных категорий населения Снежинского городского округа;
 — подготовка документов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Снежинск» (документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проектов темлов планировки территорий);
 — создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства;
 — привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства;
 — снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья.

III. Сроки реализации Программы

3.1. Программа рассчитана на период 2015–2020 годов. Значительная часть мероприятий Программы реализуется в рамках федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой Программе «Жилище» на 2011–2015 годы».

В этой связи предусматривается три контрольных этапа реализации Программы:
 первый этап: 2015–2016 годы;
 второй этап: 2017–2018 годы;
 третий этап: 2019–2020 годы.

По итогам реализации первого этапа Программы основные направления реализации жилищной политики будут уточнены с учетом результатов мониторинга их эффективности, роста доходов населения, достигнутых темпов увеличения доступности жилья для различных категорий граждан, объемов жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования.

3.2. Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случае досрочного достижения целей и задач Программы, а также изменения механизмов реализации государственной жилищной политики.

IV. Система Программных мероприятий

4.1. Мероприятия Программы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

V. Ресурсное обеспечение Программы

5.1. Мероприятия Программы реализуются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

5.2. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

5.3. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме. Общий объем финансирования Программы в 2015–2020 годах — 679308899,00* руб., в том числе:

- средства федерального бюджета — 24643696 руб.;
- средства областного бюджета — 179327856 руб.;
- средства местного бюджета — 186517327,00 руб.;
- внебюджетные источники — 288820020 руб.

* Объем финансирования Программы указан справочно, исходя из потребности, и уточняется исходя из объема софинансирования из федерального и областного бюджетов и возможностей местного бюджета.

Финансирование Программы за счет средств федерального бюджета осуществляется по коду целевой статьи расходов, соответствующему Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

VI. Организация управления и механизм реализации Программы

6.1. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий Программы (отдельных подпрограмм), заключает Соглашения о взаимодействии по реализации мероприятий Программы и договоры о финансировании мероприятий Программы. Средства федерального и областного бюджетов будут направлены в местные бюджеты на основании заключенных договоров.

6.2. Отдел жилья и социальных программ и управление градостроительства ежегодно представляют в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявки на участие в Программе (по отдельным подпрограммам).

6.3. Условиями участия Снежинского городского округа в реализации программы являются:

- 1) наличие разработанной и утвержденной муниципальной программы;
- 2) подтверждение обязательств по финансированию муниципальной программы из средств местного бюджета;
- 3) отсутствие нецелевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных на реализацию муниципальной программы, в предшествующий год;
- 4) выполнение индикативных показателей реализации Программы в предшествующий год;
- 5) иные условия участия и оценочные критерии, указанные в подпрограммах.

6.4. Общая координация хода выполнения Программы осуществляется администрацией Снежинского городского округа.

Текущее управление и оперативный контроль реализации Программы, в том числе входящих в ее состав Подпрограмм, обеспечивается заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

VII. Ожидаемые результаты реализации Программы

7.1 Ожидаемые результаты реализации Программы:
 — обеспечение жильем молодых семей, семей молодых учителей и других граждан, состоящих на учете;

— привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;

- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования;
- формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности;
- формирование рынка земельных участков для строительства жилья, обеспеченных коммунальной инфраструктурой;
- создание условий для увеличения объемов жилищного строительства на земельных участках, выделенных под комплексное освоение;
- снижение социальной напряженности.

Паспорт

Подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

Наименование подпрограммы	«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 25.07.2014 № 230-р «О разработке муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в муниципальном образовании «Город Снежинск» на 2015–2020 годы»
Разработчик подпрограммы	Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Цель подпрограммы	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях

Задачи подпрограммы	- Предоставление молодым семьям — участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса; — создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов (далее именуются — заемные средства), для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома эконом-класса. Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья — 150 семей, в том числе по годам: 2015 году — 25 семей; 2016 году — 25 семей; 2017 году — 25 семей; 2018 году — 25 семей; 2019 году — 25 семей; 2020 году — 25 семей Срок реализации подпрограммы: 2015–2020 годы, в том числе: первый этап: 2015–2016 годы; второй этап: 2017–2018 годы; третий этап: 2019–2020 годы
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	Реализация подпрограммы осуществляется на условиях софинансирования из бюджетов трех уровней и для подачи заявок на финансирование из бюджетов высшего уровня требует заблаговременного планирования финансирования. Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 308766192** руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета* — 24643696 руб.;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	областного бюджета* — 53087856 руб.;
Объемы и источники финансирования подпрограммы	местного бюджета** — 30804620 руб.;

	внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 200230020 руб. Объем финансирования в 2015 году — 44006600 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 3520528 руб.;
	областного бюджета — 7481122 руб.;
	местного бюджета — 4400660 руб.;
	внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 28604290 руб. Объем финансирования в 2016 году — 44006600 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 3520528 руб.;
	областного бюджета — 7481122 руб.;
	местного бюджета — 4400660 руб.;
	внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 28604290 руб. Объем финансирования в 2017 году — 55188248 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 4400660 руб.;
	областного бюджета — 9531403 руб.;
	местного бюджета — 5500825 руб.;
	внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 35755360 руб. Объем финансирования в 2018 году — 55188248 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 4400660 руб.;
	областного бюджета — 9531403 руб.;
	местного бюджета — 5500825 руб.;
	внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 35755360 руб. Объем финансирования в 2019 году — 55188248 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 4400660 руб.;
	областного бюджета — 9531403 руб.;
	местного бюджета — 5500825 руб.;
	внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 35755360 руб. Объем финансирования в 2020 году — 55188248 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 4400660 руб.;
	областного бюджета — 9531403 руб.;
	местного бюджета — 5500825 руб.;
	внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 35755360 руб.

* Выделение средств из федерального бюджета производится после проведения конкурса по отбору субъектов Российской Федерации на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы».

** Объем финансирования корректируется с учетом возможностей областного бюджета на текущий финансовый год.

*** Объем финансирования подпрограммы указан справочно, исходя из потребности, и уточняется исходя из объема софинансирования из федерального и областного бюджетов и возможностей местного бюджета

- Обеспечение жильем 150 молодых семей;
— привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;

— развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе;
— развитие системы ипотечного жилищного кредитования

Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
 Организация контроля за реализацией Программы осуществляется в соответствии с Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950

I. Характеристика проблемы

1. В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная политика в отношении оказания поддержки молодым семьям в приобретении и строительстве жилья.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для данной наиболее перспективной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в обществе в целом и в Снежинском городском округе, в частности.

Неудовлетворительные жилищные условия неблагоприятно влияют на отношения в молодой семье. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

В связи с этим для улучшения демографической ситуации необходимо, в первую очередь, обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

Поэтому поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является одним из важнейших направлений жилищной политики Снежинского городского округа. Основным инструментом

содействия молодым семьям в обеспечении жильем является подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

Предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий молодым семьям, осуществляемое с 2006 года, позволило улучшить жилищные условия 263 молодым семьям.

Однако интерес к подпрограмме с каждым годом растет и уже сегодня количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и изъявивших желание стать участниками подпрограммы, составляет более двухсот молодых семей.

В условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов от стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для оплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств (от 14,5% и выше).

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без использования мер государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного кредита, молодые семьи не имеют возможности оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и предоставление мер государственной поддержки путем предоставления средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для молодых семей хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

2. Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг. разработана в соответствии с одноименной подпрограммой государственной Программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014–2020 годы; действует в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой Программе «Жилище» на 2011–2015 годы» (далее — федеральная подпрограмма); и является продолжением подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» одноименной подпрограммы муниципальной Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

Подпрограмма направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России», которое предполагает развитие систем:

- государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления социальных выплат;
- ипотечного жилищного кредитования.

Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением заемных средств, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, а также будет способствовать формированию экономически активного слоя населения.

II. Основные цели, задачи, принципы и мероприятия подпрограммы

3. Основной целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение жилья.

Задачами подпрограммы являются:

- 1) совершенствование механизма предоставления молодым семьям — участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительства индивидуального жилого дома (далее — социальные выплаты);
- 2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечных жилищных кредитов.

Основными принципами реализации подпрограммы являются:

- 1) добровольность участия в подпрограмме молодых семей;
- 2) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы;
- 3) возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках подпрограммы из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) из местных бюджетов при улучшении жилищных условий только один раз.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя организацию учета молодых семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях и участников подпрограммы, выдачу молодым семьям свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

4. Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2015–2020 годов, в том числе: первый этап: 2015–2016 годы, второй этап: 2017–2018 годы, третий этап: 2019–2020 годы.

Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются с даты принятия настоящей подпрограммы и до 01 сентября 2019 года.

Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение целей и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

5. Основными источниками финансирования подпрограммы являются: средства областного бюджета (в том числе средства, поступившие из федерального бюджета), которые направляются в виде субсидий местным бюджетам;

на предоставление молодым семьям — участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

на предоставление молодым семьям — участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) 1 ребенка;

средства местных бюджетов;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 308 766 192 * руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 24 643 696 руб.; областного бюджета — 53 087 856 руб.; местного бюджета — 30 804 620 руб.; внебюджетных источников (собственные/заемные средства) — 200 230 020 руб.

* Объем финансирования подпрограммы указан справочно, исходя из потребности, и уточняется исходя из объема софинансирования из федерального и областного бюджетов и возможностей местного бюджета

6. Финансирование подпрограммы за счет средств федерального бюджета осуществляется по коду целевой статьи расходов, соответствующим Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Доля средств федерального и областного бюджетов рассчитывается ежегодно в соответствии с методиками распределения субсидий, утвержденными федеральной и государственной подпрограммами.

Распределение средств федерального и областного бюджетов утверждается постановлением Правительства Челябинской области.

Средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию подпрограммы, в установленном порядке направляются в виде субсидий в бюджет Снежинского городского округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договора между Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и администрацией Снежинского городского округа.

В случае выделения средств федерального бюджета в размере менее заявки Снежинского городского округа на текущий финансовый год данные затраты могут компенсироваться из областного и местного бюджетов в пределах средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

7. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья) (далее — договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее именуется — кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом — класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2015 года (далее именуется — погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам.

8. Социальная выплата предоставляется администрацией Снежинского городского округа, принявшей решение об участии молодой семьи в подпрограмме, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы, и за счет субсидии из областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета.

Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей подпрограммой, — для молодых семей, имеющих

1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей подпрограммой, — для молодых семей, не имеющих детей.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Средства областного бюджета, предусмотренные подпрограммой на предоставление дополнительных социальных выплат, направляются на предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определенной на дату выдачи свидетельства.

9. Право молодой семьи — участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом — свидетельством, которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства определена федеральной подпрограммой.

10. Размер социальной выплаты определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности; количества членов молодой семьи — участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы.

V. Условия и порядок участия в подпрограмме

11. Участником подпрограммы может стать молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и (или) более детей, постоянно зарегистрированная по месту жительства в Снежинском городском округе, и отвечающая следующим требованиям:

1) брак супругов зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния;

2) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия государственным заказчиком подпрограммы решения о включении молодой семьи — участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

Днем принятия государственным заказчиком подпрограммы решения о включении молодой семьи — участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году считается дата утверждения Правительством Челябинской области сводного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области;

3) молодая семья признана администрацией Снежинского городского округа нуждающейся в жилом помещении.

Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилом помещении понимаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года; а также молодые семьи, признанные администрацией Снежинского городского округа нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) молодой семье ранее не предоставлялись меры государственной бюджетной поддержки в виде субсидий (социальных выплат) на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов;

5) молодая семья имеет собственные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставленной бюджетной социальной выплаты, либо доход, достаточный для получения ипотечного жилищного кредита или займа на рыночных условиях.

В качестве дополнительных средств молодой семей могут быть использованы, в том числе, средства (часть средств) материнского (семейного) капитала

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014–2020 годы» определены Методикой, являющейся приложением 6 к одноименной государственной подпрограмме.

12. Преимущественное право на участие в подпрограмме имеют молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года; семьи, имеющие ребенка-инвалида; многодетные семьи.

13. Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных членов молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных членов молодой семьи должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:

- 1) размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности;
- 2) количества членов молодой семьи — участницы подпрограммы;
- 3) норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Снежинскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Снежинскому городскому округу для расчета размера социальной выплаты устанавливается исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Снежинскому городскому округу, установленному Государственным Комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области».

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Снежинскому городскому округу не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Челябинской области, определяемую Министерством регионального развития Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

— для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), — 42 кв. метра;

— для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей, помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), — по 18 кв. метров на 1 человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты (далее именуется — расчетная (средняя) стоимость жилья), определяется по формуле:

СТЖ = Н × РЖ, где:

СТЖ — средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной

выплаты;

Н — средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Снежинскому городскому округу;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

17. Дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета предоставляется молодой семье — участнику подпрограммы в случае рождения (усыновления) одного ребенка в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее — свидетельство), указанного в нем.

Право на получение дополнительной социальной выплаты имеет молодая семья — участник подпрограммы, родившая (усыновившая) 1 ребенка до приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома и обратившаяся с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме, установленной приложением 5 к одноименной областной подпрограмме.

Размер предоставляемой дополнительной социальной выплаты равен 5 процентам расчетной (средней) стоимости жилья, определенной на дату выдачи свидетельства.

Средства областного бюджета в форме дополнительной социальной выплаты предоставляются молодым семьям — участникам подпрограммы для компенсации собственных средств молодой семьи — участника подпрограммы, затраченных на оплату цены договоров, уплаты взносов и осуществление платежей, а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

VI. Механизм реализации подпрограммы

18. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.

19. Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявку на участие в подпрограмме.

20. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области осуществляет подготовку предложений по распределению средств областного и федерального бюджетов в соответствии с условиями предоставления и методикой распределения субсидий местным бюджетам.

21. Условиями участия Снежинского городского округа в реализации подпрограммы являются:
1) наличие разработанной и утвержденной муниципальной подпрограммы;
2) подтверждение обязательств по финансированию муниципальной подпрограммы из средств местного бюджета;

3) отсутствие фактов целевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;
4) своевременное и достоверное предоставление отчетов по ранее полученным социальным выплатам.

Полномочия администрации при реализации подпрограммы

22. Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа является исполнителем подпрограммы и осуществляет:

- 1) проверку и анализ представленных молодыми семьями документов;
- 2) признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях и ведение их учета;
- 3) признание молодых семей имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014–2020 годы;
- 4) признание молодых семей участниками подпрограммы в порядке, установленном настоящей подпрограммой;
- 5) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование мероприятий подпрограммы из федерального и областного бюджетов исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;
- 6) формирование списка молодых семей — участников подпрограммы в планируемом году по форме, утвержденной государственной подпрограммой, и представление их в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно до 01 сентября года, предшествующего планируемому;
- 7) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства документов для участия Снежинского городского округа в конкурсном отборе муниципальных образований (выписки из местного бюджета, копии муниципальной подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей);
- 8) предоставление социальных выплат за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;
- 9) выдачу молодым семьям — участникам подпрограммы свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее — Свидетельство);
- 10) ведение реестра выданных, оплаченных и погашенных Свидетельств;
- 11) подготовку соглашений о взаимодействии в реализации подпрограммы с банками, отобранными Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области для обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат;
- 12) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчета о реализации мероприятий подпрограммы по установленной форме ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
- 13) организацию в средствах массовой информации Снежинского городского округа работы по информированию населения о задачах и реализации подпрограммы.

Отдел жилья и социальных программ несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представляемых в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

23. Текущее управление и оперативный контроль реализации Программы, в том числе входящих в ее состав Подпрограмм, обеспечивается заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях и формирование списка молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях

24. Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включение в соответствующий список осуществляется отделом жилья и социальных программ на основании поданных в АМУ «МФЦ» документов:

- 1) заявления, подписанного всеми дееспособными членами молодой семьи;
- 2) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов молодой семьи, а также подтверждающих гражданство Российской Федерации (все страницы);
- 3) копий документов, подтверждающих степень родства членов молодой семьи (свидетельства о заключении или расторжении брака, перемене имени, признании отцовства и др.);
- 4) документов, содержащих сведения о составе семьи и площади занимаемого жилого помещения (справка с места жительства, выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета, подтверждающие наличие или отсутствие задолженности за жилье и коммунальные услуги, решение суда о признании членом семьи);
- 5) копий документов, подтверждающих право пользования жильем помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи в настоящее время, а также по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет).

В случае проживания членов молодой семьи по разным адресам — документы представляются на все жилые помещения;

- 6) копий документов, подтверждающих признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии таковых);
- 7) справок органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодой семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);
- 8) справок предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодой семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних

5 лет);

9) заявления молодой семьи о неполучении ранее социальной выплаты (субсидии) на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов;

10) согласие на обработку персональных данных членов молодой семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Молодая семья вправе предоставить документы, подтверждающие наличие оснований на преимущественное предоставление социальной выплаты в соответствии с положениями настоящей подпрограммы.

Указанные документы представляются заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных по месту подачи заявления, либо организациями, выдавшим соответствующий документ, либо удостоверяемые нотариально.

Датой обращения с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включении в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, считается дата подачи молодой семьей всех необходимых документов.

25. Отдел жилья и социальных программ проверяет представленные документы, указанные в пункте 24 настоящей подпрограммы, и сведения, содержащиеся в них, и не позднее чем через 30 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включении или об отказе во включении в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях.

Признание молодых семей нуждающимися в жилом помещении осуществляется постановлением администрации Снежинского городского округа, проект которого готовится отделом жилья и социальных программ и после подписания вручается заявителю.

26. Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается в случае, если:

- 1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 24 настоящей подпрограммы;
- 2) представленные документы не подтверждают право молодой семьи состоять на учете в качестве нуждающейся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;
- 3) молодая семья в течение последних пяти лет совершила действия по намеренному ухудшению жилищных условий (кроме случаев переезда на постоянное место жительства в связи с изменением семейного положения);
- 4) молодая семья и (или) члены ее семьи реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) либо иной формы государственной поддержки за счет федерального, областного, местного бюджетов, иных льгот, предусмотренных действующим законодательством на приобретение или строительство жилья;
- 5) обращение молодой семьи с заявлением о признании нуждающейся в жилом помещении подается позже 01.09.2019.

Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включении в список должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

О принятом решении заявитель уведомляется письменно.

27. Повторное обращение с заявлением о включении в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 26 настоящей подпрограммы.

28. Список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, формируется отделом жилья и социальных программ в соответствии с датой обращения с заявлением, с учетом преимущественного права на участие в подпрограмме.

При формировании списка сначала в него включаются семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года (в соответствии с датой постановки на учет). При этом семьи, имеющие ребенка-инвалида, а также многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, имеют преимущественное право на включение в список. Далее в список включаются граждане, не состоящие на учете нуждающихся (в соответствии с датой обращения для участия в подпрограмме); при этом преимущественное право на включение в список имеют семьи, имеющие ребенка-инвалида, или многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет.

29. Исключение молодых семей из списка нуждающихся в жилых помещениях производится отделом жилья и социальных программ в следующих случаях:

- 1) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для включения в список;
- 2) подачи заявления об исключении из списка;
- 3) приобретения жилого помещения с помощью социальной выплаты;
- 4) утраты оснований, дававших ранее право молодой семье на признание нуждающейся в жилом помещении;
- 5) достижение 35-тилетнего возраста одним из членов молодой семьи.

Исключение молодых семей из списка нуждающихся в жилых помещениях осуществляется постановлением администрации Снежинского городского округа. О принятом решении молодой семье сообщается в письменной форме.

Порядок признания молодых семей имеющими достаточные доходы и участниками подпрограммы

30. Молодые семьи, включенные в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, могут быть признаны участниками подпрограммы при наличии следующих условий:

- 1) признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;
 - 2) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определен Методикой, являющейся приложением 6 к одноименной областной подпрограмме.

31. Для признания участниками подпрограммы молодые семьи подают в АМУ «МФЦ» заявление в 2-х экземплярах; документы, указанные в подпунктах 2-9 пункта 24, а также документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

- а) сведения о доходах физических лиц за истекший налоговый период и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за истекший налоговый период налогов по форме 2-НДФЛ, для индивидуальных предпринимателей — по формам 3-НДФЛ, ЕНВД, ЕСХН, УСН (далее — справки о заработной плате), на всех работающих членов семьи, которые станут получателями социальной выплаты;
- б) справку кредитной организации о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита или займа;
- в) выписки с лицевого банковского счета члена (членов) молодой семьи о размере собственных средств, находящихся на лицевом счете (счетах);
- г) копии векселей, ценных бумаг, находящихся в собственности членов молодой семьи;
- д) письменное обязательство родителей или других физических лиц (или) юридических лиц о предоставлении молодой семье денежных средств на приобретение жилья, заверенное нотариально;
- е) оценку независимой экспертизы стоимости имеющихся в собственности молодой семьи объектов недвижимости;
- ж) заявление молодой семьи о возможности доплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет продажи имеющегося имущества;
- з) документы, подтверждающие право молодой семьи на использование средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

32. Отдел жилья и социальных программ проверяет сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 31 настоящей подпрограммы, и в течение 30 дней с даты представления этих документов осуществляет оценку доходов молодой семьи в соответствии с Методикой оценки доходов, утвержденной приложением 6 к одноименной областной подпрограмме, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы на будущие годы.

Решение о признании молодой семьи участником подпрограммы оформляется постановлением администрации Снежинского городского округа.

33. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:
 - 1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 11 настоящей подпрограммы;
 - 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 31 настоящей подпрограммы;
 - 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - 4) подача заявления об исключении из списка;
 - 5) имевшее место ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов;
 - 6) неподтверждение наличия собственных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо доход, достаточный для получения ипотечного жилищного кредита или займа на рыночных

условия;

7) заявление молодой семьи о признании участником подпрограммы подано позже 01.09.2019. Решение об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы сообщается заявителю в письменной форме, должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 24, 31 настоящей подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов семьи либо через представителя — при наличии надлежаще оформленной доверенности.

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования

34. Списки молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются в соответствии с Порядком, установленным приложением 9 к одноименной областной подпрограмме, и представляются отделом жилья и социальных программ в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области до 01 сентября года, предшествующего планируемому.

В списки включаются молодые семьи, признанные участниками подпрограммы и имеющими достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставленной бюджетной социальной выплаты, возраст каждого из супругов в которых, либо одного родителя в неполной семье на день принятия государственным заказчиком подпрограммы решения о включении молодой семьи — участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

Днем принятия государственным заказчиком подпрограммы решения о включении молодой семьи — участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году считается дата утверждения Правительством Челябинской области сводного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области.

35. В списки молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, не включаются молодые семьи-участники подпрограммы: — обратившиеся с заявлением об исключении из списка; — улучшившие жилищные условия, в результате чего они перестали быть нуждающимися в жилых помещениях;

— один из супругов в которой, либо родитель в неполной семье достиг 35-летнего возраста. Исключение из списка участников подпрограммы осуществляется постановлением администрации Снежинского городского округа. О принятом решении молодой семье сообщается письменно.

36. Государственный заказчик подпрограммы в течение 10 рабочих дней с даты утверждения сводного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области направляет в администрацию муниципального образования «Город Снежинск» выписку из сводного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области по Снежинскому городскому округу.

Отдел жилья и социальных программ в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки доводит до сведения молодых семей — участников подпрограммы решение государственного заказчика подпрограммы по вопросу о включении их в сводный список молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области.

36.1. После получения из Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел жилья и социальных программ в течение 5 рабочих дней, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи — претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости в месячный срок предоставить документы, перечень которых установлен пунктом 29 настоящей подпрограммы, для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Для получения социальной выплаты молодая семья, включенная в сводный список претендентов на получение социальных выплат в текущем году, обращается в отдел жилья и социальных программ с заявлением установленной формы (приложение 7 к одноименной областной подпрограмме) и представляет документы, предусмотренные пунктом 31 настоящей подпрограммы.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел жилья и социальных программ производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям — претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и документов, представленных молодыми семьями.

Молодая семья подлежит исключению из утвержденного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи — претенденты на получение социальной выплаты в установленный срок не представили необходимых документов для получения свидетельства, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

36.2. При наличии молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, подлежащих исключению из списка, отдел жилья и социальных программ направляет в адрес государственного заказчика подпрограммы письменное уведомление о необходимости внесения соответствующих изменений в сводный список молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области.

К уведомлению прилагаются решения об исключении молодой семьи из участников подпрограммы и список о включении в список других молодых семей из числа молодых семей, признанных участниками подпрограммы.

Список представляется по форме согласно приложению 11 к одноименной областной подпрограмме.

Государственный заказчик подпрограммы после получения уведомлений утверждает новую редакцию сводного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области после заключения договоров о финансировании мероприятий подпрограммы по предоставлению молодым семьям социальных выплат с муниципальными образованиями Челябинской области — получателями бюджетных средств.

37. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома установлен Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, утвержденными Правительством Российской Федерации.

38. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты павшего взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее — кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

Жилое помещение, построенное или приобретенное молодой семьей, должно находиться на территории Снежинского городского округа.

39. Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств — собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьи также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Организация работы по выдаче свидетельств

40. В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на право получения социальной выплаты для приобретения жилья, которое выдается отделом жилья и социальных программ.

Право молодой семьи — участника подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после признания молодой семьи участником подпрограммы и включения в списки молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные главой администрации Снежинского городского округа, и удостоверяется именной документом — свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья. Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается отделом

жилья и социальных программ, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства, указанную в нем.

42. При получении Свидетельства отдел жилья и социальных программ информирует молодую семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству, а молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

Между молодой семьей и администрацией Снежинского городского округа заключается договор о сотрудничестве сторон в целях реализации социальной выплаты.

43. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья — владелец Свидетельства заключает с банком договор банковского счета.

44. При возникновении у молодой семьи — участника подпрограммы — обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в отдел жилья и социальных программ заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в установленный срок, а также уменьшение численного состава семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления отдела жилья и социальных программ выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве. В случае замены Свидетельства по причине изменения численного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи по стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, действовавшей на дату выдачи Свидетельства, подлежащей замене.

45. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям — участникам подпрограммы (далее — банк).

В новом Свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного Свидетельства.

Заключение договора банковского счета

46. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем.

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем, должен сдать Свидетельство в банк, открыть банковский счет и заключить договор банковского счета. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. Владелец Свидетельства вправе обратиться в отдел жилья и социальных программ с заявлением о замене Свидетельства в случаях и в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящей подпрограммы.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

47. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее — получатель социальной выплаты), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

48. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в отдел жилья и социальных программ информацию по состоянию на 1-е число о фактах зачисления договоров банковского счета с владельцами Свидетельства, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

49. Молодая семья имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям города Снежинска.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Снежинского городского округа.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в Снежинском городском округе.

Молодые семьи — участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

50. Для оплаты приобретаемого жилого помещения молодая семья представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

51. Социальная выплата может быть использована молодой семьей на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Получатель социальной выплаты представляет в банк соответственно:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее — документы на строительство). Перечень документов на строительство, предоставляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям — участникам подпрограммы.

52. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую равную долевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление первоначального жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица) на чье имя оформ-

лено право собственности на жилое помещение, предоставляет в отдел жилья и социальных программ нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, на основании которого между молодой семьей и отделом жилья и социальных программ заключается дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве.

53. Социальная выплата может быть использована молодой семьей, которая является членом кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный получатель социальной выплаты должен представить в банк:

- справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье — участнице подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

54. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются молодой семье.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство или справки об оставшейся части паевого взноса направляет в отдел жилья и социальных программ заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

55. Отдел жилья и социальных программ в течение 5 дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем отдел жилья и социальных программ в указанный срок письменно уведомляет банк.

56. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

57. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;
- в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 53 настоящей подпрограммы.

58. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения молодой семьи о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения отдела жилья и социальных программ молодой семьи — участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы и снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Молодые семьи, зарегистрированные в общежитии, после реализации средств социальной выплаты и приобретения жилого помещения обязаны освободить жилые помещения в общежитии и сняться с регистрационного учета.

Улучшение жилищных условий молодых семей — участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящей подпрограммой, считаются недействительными.

60. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в отдел жилья и социальных программ справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях, но не ранее, чем через год.

VII. Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы

61. Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с п. 5 Положения «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950 «Об утверждении новой редакции Положения «О порядке разработки, утверждения исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе».

62. Успешное выполнение мероприятий подпрограммы, при условии выделения средств федерального бюджета, предусмотренных условиями настоящей подпрограммы, позволит в 2015–2020 годах:

- обеспечить жильем 150 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий; индикативные показатели будут выполнены при соблюдении условий, указанных в подпрограмме.
- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственные средства граждан;
- развить и закрепить положительные демографические тенденции в обществе.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области»

Наименование подпрограммы	«Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	Распоряжения администрации Снежинского городского округа от 25.07.2014 № 230-р «О разработке муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в муниципальном образовании «Город Снежинск» на 2015–2020 годы»
Разработчик подпрограммы	Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Цель подпрограммы	Предоставление молодым учителям — участникам подпрограммы социальных выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых на приобретение жилого помещения в размере 20 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, но не более 20 процентов от суммы ипотечного кредита

Задачи подпрограммы

Важнейшие целевые индикаторы и показатели

Сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники финансирования подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Исполнитель

Организация контроля за реализацией подпрограммы

- Признание молодых учителей, в возрасте до 35 лет, государственных, областных или муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, нуждающимися в жилых помещениях с целью участия в государственной программе и получения государственной поддержки в решении жилищной проблемы нуждающимися в жилых помещениях;

- ведение учета молодых учителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в государственной программе;
- формирование списка молодых учителей, проживающих на территории муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области, признанных нуждающимися в жилых помещениях, изъявивших желание получить социальную выплату в рамках подпрограммы, и предоставление этих списков в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области

Количество молодых учителей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных кредитов при оказании содействия за счет средств федерального и областного бюджетов в 2015–2020 годах — 25 семей, в т. ч. по годам:

- 2015–4 молодых учителя;
 - 2016–4 молодых учителя;
 - 2017–4 молодых учителя;
 - 2018–4 молодых учителя;
 - 2019–4 молодых учителя;
 - 2020–5 молодых учителей
- срок реализации: 2015–2020 годы

Социальные выплаты предоставляются Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области за счет средств федерального и областного бюджетов. Софинансирование за счет средств местного бюджета не предусмотрено

- Обеспечение жильем молодых учителей и привлечение молодых квалифицированных специалистов в систему образования муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области; — привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных организаций, предоставляющих ипотечные кредиты, а также собственных средств граждан

отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа

Организация контроля за реализацией Программы осуществляется в соответствии с п. 4 Положения «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. В Челябинской области и в муниципальном образовании «Город Снежинск» в частности, наблюдается снижение численности контингента молодых учителей в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях. После окончания учреждений высшего и среднего профессионального педагогического образования лишь 30 процентов выпускников работают по специальности. Более 50 процентов из них в течение пяти лет увольняются из школы, что связано, в первую очередь, с низким уровнем оплаты труда молодых учителей, при котором решение жилищных проблем без привлечения кредитных ресурсов невозможно. Однако для получения ипотечного жилищного кредита необходим первоначальный взнос не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого жилья, причем чем меньше первоначальный взнос, тем, как правило, выше процентная ставка по кредиту.

Молодые учителя чаще всего являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилья, которое можно было бы использовать как актив для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита, а также они еще не имели возможности накопить средства на эти цели. Отсутствие возможности собрать требуемую сумму для внесения достаточного первоначального взноса в целях установления реальной для рассматриваемой категории населения процентной ставки лишает молодых преподавателей надежды на решение жилищной проблемы и заставляет искать более высокооплачиваемую работу в других сферах деятельности. В системе образования складывается кризисная ситуация. Обозначенная проблема требует незамедлительного решения.

Реализация подпрограммы позволит оказать молодым учителям целевую государственную поддержку в вопросах приобретения жилья путем предоставления молодым учителям — участникам подпрограммы социальных выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых на приобретение жилого помещения в размере 20 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, но не более 20 процентов от суммы ипотечного кредита.

Реализация подпрограммы будет способствовать не только сохранению, но и привлечению квалифицированных молодых кадров в общеобразовательные учреждения муниципального образования «Город Снежинск».

II. Основные цели и задачи подпрограммы

2. Подпрограмма направлена на оказание государственной поддержки молодым учителям общеобразовательных учреждений, возраст которых на день подачи заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты не превышает 35 лет, заключившим трудовые договоры (контракты) на неопределенный срок по основному месту работы в государственных областных или муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в Снежинском городском округе, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, о выполнении работы на должности учителя и нуждающимся в жилых помещениях на основаниях, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — молодые учителя).

Цель подпрограммы — признание в установленном порядке молодых учителей, в возрасте до 35 лет, государственных, областных или муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, нуждающимися в жилых помещениях с целью участия в государственной программе и получения государственной поддержки в решении жилищной проблемы.

Задачами подпрограммы являются:

- признание молодых учителей, в возрасте до 35 лет, государственных, областных или муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, нуждающимися в жилых помещениях с целью участия в государственной программе и получения государственной поддержки в решении жилищной проблемы нуждающимися в жилых помещениях;
- ведение учета молодых учителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме;
- формирование списка молодых учителей, проживающих на территории муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области, признанных нуждающимися в жилых помещениях, изъявивших желание получить социальную выплату в рамках подпрограммы, и предоставление этих списков в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

Основными принципами реализации подпрограммы являются:

- добровольность участия в подпрограмме молодых учителей;
- возможность для молодых учителей только 1 раз реализовать свое право на получение государственной поддержки за счет средств областного и федерального бюджетов, предоставляемых в рамках государственной подпрограммы.

III. Сроки реализации подпрограммы

3. Реализация подпрограммы предусматривается в один этап в течение 2015–2020 годов.

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

4. Организация мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым учителям возложена на субъект Российской Федерации. Социальные выплаты предоставляются Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области за счет средств федерального и областного бюджетов. Софинансирование за счет средств местного бюджета не предусмотрено.

Для исполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, финансирование не требуется.

V. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

5. Участниками настоящей подпрограммы являются молодые учителя — граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области.

Участниками реализации мероприятий подпрограммы являются: Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области; кредитные организации; администрация Снежинского городского округа.

6. Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление молодым учителям — участникам подпрограммы социальных выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых на приобретение жилого помещения в размере 20 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, но не более 20 процентов от суммы ипотечного кредита. Социальная выплата предоставляется и используется в соответствии с Правилами предоставления молодым учителям — участникам подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014–2020 годы социальных выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному кредиту.

7. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у семьи молодого учителя — участника подпрограммы дополнительных средств — собственных и заемных средств, необходимых для оплаты приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств семьи молодого учителя — участника подпрограммы могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов семьи молодого учителя на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Челябинской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных членов семьи молодого учителя.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. С целью реализации подпрограммы отдел жилья и социальных программ администрации муниципального образования «Город Снежинск» осуществляют:

— признание молодых учителей нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным **статьей 51** Жилищного кодекса Российской Федерации;

— ведение учета молодых учителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме;

— формирование списка молодых учителей, проживающих на территории муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области, признанных нуждающимися в жилых помещениях, изъявивших желание получить социальную выплату в рамках подпрограммы, и предоставление этих списков в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области. Списки формируются в хронологической последовательности по дате признания молодых учителей нуждающимися в жилых помещениях.

— проверку сведений, содержащихся в документах, предоставляемых молодыми учителями, для признания их нуждающимися в жилых помещениях.

9. Участником подпрограммы может быть молодой учитель, соответствующий следующим требованиям:

- 1) возраст молодого учителя не превышает 35 лет (включительно) на день подачи заявления на участие в подпрограмме;
- 2) признание администрацией Снежинского городского округа молодого учителя и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным **статьей 51** Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 3) заключение трудового договора (контракта) на неопределенный срок по основному месту работы в государственном областном или муниципальном образовательном учреждении, расположенном в Снежинском городском округе, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, о выполнении работы на должности учителя;

4) членами семьи молодого учителя — участника подпрограммы признаются постоянно проживающие и имеющие регистрацию по месту жительства совместно с ним его супруга (супруг) и их дети.

5) право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодому учителю и членам его семьи 1 раз.

Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Признание молодого учителя и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях и включение в список молодых учителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях, изъявивших желание получить социальную выплату в рамках подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области» осуществляется отделом жилья и социальных программ администрации на основании:

- 1) заявления, подписанного всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи;
- 2) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации (все страницы);
- 3) копий документов, подтверждающих родственные отношения молодого учителя и лиц, совместно проживающих с молодым учителем и указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака);
- 4) копии трудовой книжки и трудового договора с места работы;
- 5) документов, содержащих сведения о составе семьи, степени родства и площади занимаемого жилого помещения (справка с места жительства, выписка из домового книги и копия финансового лицевого счета);
- 6) копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи в настоящее время, а также по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);
- 7) справок органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодого учителя и граждан, совместно с ним зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);
- 8) справок предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодого учителя и граждан, совместно с ним зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);
- 9) копий документов, подтверждающих признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии таковых);
- 10) заявления молодого учителя о неполучении ранее социальной выплаты (субсидии) на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов.
- 11) согласия на обработку персональных данных членов молодой семьи должно быть оформлено в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Основаниями для отказа в признании семьи молодого учителя и нуждающимися в жилых помещениях являются:

- 1) несоответствие молодого учителя требованиям, предусмотренным пунктом 9;
- 2) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 10;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного, местного бюджетов.

12. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 11.

VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

13. Успешное выполнение мероприятий подпрограммы в 2015–2020 годах позволит:
 - создать условия для обеспечения жильем молодых учителей и привлечь молодых квалифицированных специалистов в систему образования муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области;
 - привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных организаций, предоставляющих ипотечные кредиты, а также собственные средства граждан.

ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

Наименование подпрограммы	«Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 25.07.2014 № 230-р «О разработке муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в муниципальном образовании «Город Снежинск» на 2015–2020 годы»
Разработчик подпрограммы	Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Цель подпрограммы	Развитие системы обеспечения доступным жильем граждан, основанной на рыночных принципах приобретения жилья на свободном рынке за счет собственных средств и долгосрочных ипотечных кредитов
Задачи подпрограммы	- Стимулирование роста объемов жилищного строительства; — реализация механизма бюджетной поддержки граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)
Сроки реализации подпрограммы	2015–2020 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 105 742 707* руб., в том числе: областной бюджет — 240 000 руб.; местный бюджет — 16 912 707 руб.; внебюджетные источники — 88 590 000 руб., в том числе: 2015 год — 24 022 707** руб., в том числе: областной бюджет — 4000 руб.; местный бюджет — 3 712 707 руб.; внебюджетные источники — 20 270 000 руб. 2016 год — 23 940 000** руб., в том числе: областной бюджет — 4000 руб.; местный бюджет — 3 700 000 руб.; внебюджетные источники — 20 200 000 руб. 2017 год — 20 400 000** руб., в том числе: областной бюджет — 4000 руб.; местный бюджет — 3 300 000 руб.; внебюджетные источники — 16 700 000 руб. 2018 год — 16 440 000** руб., в том числе: областной бюджет — 4000 руб.; местный бюджет — 2 700 000 руб.; внебюджетные источники — 13 700 000 руб. 2019 год — 12 060 000** руб., в том числе: областной бюджет — 4000 руб.; местного бюджета — 2 000 000 руб.; внебюджетные источники — 10 020 000 руб. 2020 год — 9 240 000** руб., в том числе: областной бюджет — 4000 руб.; местный бюджет — 1 500 000 руб.; внебюджетные источники — 7 700 000 руб. * Подпрограмма работает по принципу софинансирования из средств областного и местного бюджетов, поэтому денежные средства требуют долгосрочного планирования. ** Объем финансирования подпрограммы указан справочно, исходя из потребности, и уточняется исходя из объема софинансирования из областного бюджета и возможностей местного бюджета.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- Улучшение жилищных условий 6 семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий — ежегодно по одному участнику; — оказание социальной поддержки 253 семьям — участникам городской программы Развития системы ипотечного жилищного кредитования 2006–2010 годов по заключенным ранее договорам (число семей снижается по мере погашения ипотечных кредитов)
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- Рост темпов жилищного строительства; — создание условий для привлечения в строительство жилья собственных средств граждан и других денежных финансовых ресурсов.
Исполнитель подпрограммы	Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Организация контроля за реализацией подпрограммы	Организация контроля за реализацией Программы осуществляется в соответствии с п. 4 Положения «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950

I. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

1. Настоящая подпрограмма является продолжением реализовывавшейся ранее подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» муниципальной Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

Рынок ипотечного жилищного кредитования в муниципальном образовании «Город Снежинск» активно развивается с 2000 года.

В рамках реализации городской программы развития системы ипотечного жилищного кредитования, утвержденной решением Собрания депутатов города Снежинска от 27.12.2006 № 204 «О принятии городской программы развития ипотечного жилищного кредитования муниципального образования «Город Снежинск», 703 участниками был оформлен ипотечный кредит для улучшения жилищных условий. Участникам оказывались и продолжают оказываться меры социальной поддержки в виде выплаты безвозмездной субсидии на погашение доли платежа по процентной ставке банка. Одному участнику была предоставлена социальная выплата на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа), взятого на приобретение (строительство) жилья. Предоставлена социальная выплата на погашение части ипотечного жилищного кредита участнику подпрограммы в 2014 году. 448 участников ипотечной программы погасили ипотечные кредиты; 253 семьи продолжают получать субсидии на погашение доли ежемесячных платежей по процентной ставке банка.

Настоящая подпрограмма разработана в соответствии с подпрограммой «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» Государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области

от 22.10.2013 № 349-П, с учетом основных направлений «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2010 № 1201-р.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

2. Основной целью подпрограммы является дальнейшее развитие системы обеспечения доступным жильем граждан, основанной на рыночных принципах приобретения жилья на свободном рынке за счет собственных средств и долгосрочных ипотечных кредитов.

3. Основными задачами подпрограммы являются:

- 1) стимулирование роста объемов жилищного строительства;
- 2) реализация механизма бюджетной поддержки граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов).
4. В качестве участников настоящей подпрограммы на рынке долгосрочного ипотечного жилищного кредитования действуют:

- 1) граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании «Город Снежинск», заключившие договор на приобретение (строительство) жилого помещения на территории муниципального образования «Город Снежинск» с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), но не ранее 01 января 2011 года, состоящие на учете в отделе жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет до 01 марта 2005 года;
- 2) ОАО «ЮУ КЖСИ», являющееся региональным ипотечным оператором федерального Агентства ипотечного жилищного кредитования в Челябинской области;
- 3) банки (кредитные организации) и страховые компании, действующие в Челябинской области и удовлетворяющие стандартам «ЮУ КЖСИ»;
- 4) Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области;
- 5) администрация Снежинского городского округа (далее — администрация).

5. В рамках подпрограммы предусматривается социальная поддержка граждан — участников подпрограммы, отвечающих следующим требованиям:

- 1) граждане, состоящие на учете в администрации Снежинского городского округа в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставшие на учет до 01 марта 2005 года;
- 2) граждане в период действия подпрограммы (с 01.01.2011 по 01.11.2019 гг.) приобрели (построили) жилое помещение с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Общая площадь приобретенного (построенного) жилого помещения должна составлять на каждого члена семьи не менее учетной нормы для принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений, установленной Решением Собрания депутатов города Снежинска «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, на территории муниципального образования «Город Снежинск» от 22.11.2006 № 179, которая составляет 12 (двенадцать) кв. метров на одного члена семьи для проживающих в отдельных квартирах и 15 (пятнадцать) кв. метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи для проживающих в коммунальных квартирах;
- 3) граждане, подавшие заявление об участии в подпрограмме до 01 ноября 2019 года.

6. Условием участия гражданина в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов семьи гражданина на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Челябинской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных гражданина и членов его семьи.

7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется гражданину — участнику подпрограммы только 1 раз.

III. Сроки реализации подпрограммы

8. Реализация подпрограммы предусматривается в период 2015–2020 годов, в течение которых осуществляется совершенствование нормативной правовой базы организационных и финансово-экономических механизмов реализации мероприятий подпрограммы с учетом мониторинга реализации подпрограммы на территориях муниципальных образований Челябинской области.

IV. Мероприятия подпрограммы

9. Основные мероприятия подпрограммы приведены в приложении 1 к подпрограмме.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

10. Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства:

- 1) областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;
- 2) местного бюджета в соответствии с решением Собрания депутатов Снежинского городского округа на соответствующий финансовый год;
- 3) внебюджетных источников.

К внебюджетным источникам относятся:

- 1) средства кредитных организаций (банков), предоставляющих гражданам ипотечные жилищные кредиты (займы) на приобретение (строительство) жилья;
- 2) средства «ЮУ КЖСИ», предоставляющей гражданам ипотечные жилищные займы на приобретение (строительство) жилья;
- 3) собственные средства граждан, используемые для оплаты части стоимости приобретенного (построенного) жилья.

11. Общий объем финансирования на 2015–2020 годы составляет 105742707 руб.*, в том числе: за счет средств областного бюджета — 240 000 руб.; местного бюджета — 16912707 руб. и внебюджетных источников — 88590000 руб.

*Объем финансирования подпрограммы указан справочно, исходя из потребности, и уточняется исходя из объема софинансирования из областного бюджета и возможностей местного бюджета.
12. Средства областного бюджета направляются в виде субсидий на оказание финансовой помощи местному бюджету для предоставления гражданам — участникам подпрограммы социальных выплат на погашение части жилищного кредита (займа) в размере 4 процентов от суммы полученного кредита (займа) при условии предоставления 6 процентов от суммы полученного кредита (займа) за счет средств местного бюджета. Объем бюджетных средств, полученных гражданами в качестве социальной выплаты, не может превышать 100 тыс. руб.

VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

13. Текущее управление и оперативный контроль реализации Программы, в том числе входящих в ее состав Подпрограмм, обеспечивается заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

14. Администрация является исполнителем подпрограммы в части осуществления государственной поддержки граждан и осуществляет:

- 1) ведение учета граждан, изъявивших желание на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита (займа) в планируемом году;

- 2) формирование списка участников подпрограммы — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году в соответствии с пунктом 18 настоящей подпрограммы;
- 3) представление Министерству ежегодно, до 25 декабря года, предшествующего планируемому, заявки на софинансирование за счет областного бюджета мероприятий подпрограммы, исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;
- 4) представление Министерству отчета о перечислении средств социальных выплат на счета участников подпрограммы, открытых в кредитных организациях, предоставляющих жилищные кредиты (займы), не позднее 10 рабочих дней с даты перечисления средств социальной выплаты;
- 5) организацию в средствах массовой информации муниципального образования работы, направленной на освещение целей и задач подпрограммы;
- 14.2. Финансовое управление и отдел бухгалтерского учета и отчетности:

- 1) финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного и местного бюджетов, предусмотренных на эти цели;
- 2) перечисление средств социальных выплат на банковские счета участников подпрограммы — претендентов на получение социальных выплат в текущем году, указанных в заявлениях, в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии из областного бюджета в местный бюджет.

15. «ЮУ КЖСИ», являясь региональным оператором по ипотечному жилищному кредитованию и одним из участников подпрограммы:

- 1) осуществляет взаимовыгодное сотрудничество с банками по предоставлению и рефинансированию ипотечных жилищных кредитов (займов);
- 2) предоставляет ипотечные жилищные займы гражданам по стандартам, установленным Федеральным Агентством по ипотечному жилищному кредитованию;
- 3) реализует на территории Челябинской области программу реструктуризации просроченной ипотечной задолженности;
- 4) разрабатывает и внедряет новые механизмы приобретения жилья с помощью заемных средств;
- 5) осуществляет строительство многоквартирных жилых домов и участвует в реализации проектов малоэтажной застройки для дальнейшей реализации построенного жилья жителям области по доступной цене (ниже рыночной) и с использованием системы ипотечного кредитования;
16. Банки (кредитные организации), являясь одним из участников взаимодействия в реализации подпрограммы, осуществляют:

- 1) предоставление гражданам в установленном законом порядке ипотечных жилищных кредитов (займов);
- 2) обслуживание предоставленных гражданам ипотечных жилищных кредитов (займов);
- 3) сотрудничество с «ЮУ КЖСИ» по рефинансированию ипотечных жилищных кредитов;
17. Страховые компании, являясь одним из участников взаимодействия в реализации подпрограммы, осуществляют:

- 1) страхование заложенного имущества;
- 2) страхование жизни заемщика и его трудоспособности;
- 3) титульное страхование заложенного имущества.

Механизм реализации подпрограммы в части предоставления социальных выплат гражданам — участниками подпрограммы

18. Гражданин для включения в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году представляет в отдел жилья и социальных программ:

- 1) заявление установленной формы (приложение 4 к одноименной государственной подпрограмме) в 2 экземплярах и приложенные к нему документы (один экземпляр возвращается заявителем с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи и подтверждающих наличие у указанных лиц гражданства Российской Федерации;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) документы, содержащие сведения о составе семьи, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о рождении детей, решение суда о признании членом семьи);
- 5) копию документа, подтверждающего постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года (постановление администрации о признании и постановке гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий), заверенную администрацией;
- 6) копию договора приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), заключенного в период с 01 января 2011 года по 01 ноября 2019 года;
- 7) копию свидетельства о регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение;
- 8) копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 01 января 2011 года по 01 ноября 2019 года;
- 9) справку кредитной организации об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств социальной выплаты и указанием остатка кредита;
- 10) согласие на обработку персональных данных членов молодой семьи должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предьявлением подлинника.

19. Порядок рассмотрения заявления гражданина:
- 1) поступившее от гражданина заявление с прилагаемыми документами рассматривается отделом жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа;
- 2) по результатам рассмотрения заявления в течение 10 календарных дней с даты представления указанных документов постановлением администрации принимается решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы и получении социальной выплаты, о котором заявитель уведомляется письменно в течение 5 календарных дней.
20. Отдел жилья и социальных программ формирует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, утверждаемый главой администрации, и представляет его до 25 декабря года, предшествующего планируемому, в Министерство.

Список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году формируется по date обращения граждан.
21. Социальная выплата в размере 10 процентов от суммы полученного кредита (займа), но не более 100 тыс. руб. предоставляется участнику подпрограммы на погашение суммы полученного ипотечного жилищного кредита (займа) в безналичной форме путем зачисления средств на счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации, предоставившей данный кредит (займ).

VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

22. Успешная реализация подпрограммы позволит:
- 1) сделать более доступным приобретение жилья для населения Снежинского городского округа;
- 2) обеспечить рост темпов жилищного строительства, создав условия для привлечения в финансирование строительства жилья собственных средств граждан и средств кредитных организаций;
- 3) улучшить жилищные условия 6 семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшения жилищных условий;
- 4) оказать социальную поддержку 253 семьям — участникам городской программы Развития системы ипотечного жилищного кредитования 2006–2010 годов по заключенным ранее договорам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к подпрограмме «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, рублей						Исполнитель мероприятий		
			всего на период реализации подпрограммы	2015*	2016*	2017*	2018*	2019*		2020*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Финансирование подпрограммы в целом	всего	105742707	24022707	23940000	20040000	16440000	12060000	9240000		
		в том числе:									
		областной бюджет	240000	40000	40000	40000	40000	40000	40000		
		местный бюджет	16912707	3712700	3700000	3300000	2700000	2000000	1500000		
	собственные и заемные средства граждан	88590000	20270000	20200000	16700000	13700000	10020000	7700000			
Организационные мероприятия											

2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения	-	-	-	-	-	-	-	-	Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, администрация Снежинского городского округа	
3.	Организация учета граждан, стоящих в списках нуждающихся в жилых помещениях в администрации Снежинского городского округа и приобретших (построивших) жилье с использованием жилищных кредитов (займов)	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Снежинского городского округа Снежинска, Министерство инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области	
4.	Развитие механизма эффективного взаимодействия всех участников рынка ипотечных жилищных кредитов	-	-	-	-	-	-	-	-	ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки»	
5.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам — заключение соглашений	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Снежинского городского округа	
Финансово-экономические мероприятия											
6.	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и приобретение (строительство) ими жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов	всего	600 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	Администрация Снежинского городского округа	
		в том числе:									
		областной бюджет	240 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000		40 000
	местный бюджет	360 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000		
7.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам	местный бюджет	16552707	3 652 707	3 640 000	3 240 000	2 640 000	1 940 000	1 440 000	Администрация Снежинского городского округа	
8.	Приобретение (строительство) жилых помещений гражданами Челябинской области с использованием ипотечных жилищных кредитов	собствен-ные и заемные средства граждан	88 590 000	20 270 000	20 200 000	16 700 000	13 700 000	10 020 000	7 700 000	Граждане Снежинского городского округа, ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки», банки (кредитные организации)	

* — Объем финансирования подпрограммы указан справочно, исходя из потребности, и уточняется исходя из объема софинансирования областного бюджетов и возможностей местного бюджета.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«ПОДГОТОВКА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Наименование подпрограммы	«Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 25.07.2014 № 230-р «О разработке муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в муниципальном образовании «Город Снежинск» на 2015–2020 годы»
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа
Разработчик подпрограммы	Управление градостроительства администрации города Снежинска (далее — управление градостроительства)
Цели подпрограммы	- Увеличение объемов жилищного строительства и привлечение инвестиций в строительную отрасль на территории Снежинского городского округа; — опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства; — строительство отдельных объектов инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, обеспечивающих потребности новых территорий малоэтажного строительства
Задачи подпрограммы	- Создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства; — привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства; — снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья
Сроки реализации подпрограммы	2015–2020 годы
Исполнители подпрограммы	- управление градостроительства; — Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗСР») — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КВИ города Снежинска)
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах — 264 800 000,00* руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 126 000 000 руб.; местного бюджета — 138 800 000,00 руб.; в 2015 году — 18 500 000* руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 6 000 000 руб.; местного бюджета — 12 500 000 руб.; в 2016 году — 40 000 000* руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 20 000 000 руб.; местного бюджета — 20 000 000 руб.; в 2017–2018 годах — 106 300 000* руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 50 000 000 руб.; местного бюджета — 56 300 000 руб.; в 2019–2020 годах — 100 000 000* руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 50 000 000 руб.; местного бюджета — 50 000 000 руб. * Объем финансирования подпрограммы указан справочно, исходя из потребности, и уточняется исходя из объема софинансирования из областного бюджета и возможностей местного бюджета
Важнейшие целевые индикаторы	— Площадь земельных участков, предоставленных на аукционах, в 2015–2020 годах составит 80,5678 га; в 2015 году — 66,3678 га в 2016–2018 годы — 14,2 га
Организация контроля за реализацией подпрограммы	Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет координатор, разработчик и исполнители подпрограммы
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности	- Формирование рынка земельных участков для строительства жилья, обеспеченных коммунальной инфраструктурой; — создание условий для увеличения объемов жилищного строительства на земельных участках, выделенных под комплексное освоение

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В 2005–2013 годах проблема перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы начала решаться, достигнуты определенные успехи в обеспечении развития конкуренции и снижении административных барьеров на рынке жилищного строительства.

Стимулирование градостроительной деятельности через упрощение процедуры получения застройщиками права на жилищную застройку земельных участков предусмотрено в Градостроительном кодексе Российской Федерации за счет развития системы открытых публичных торгов. Тем самым разрушены главные административные барьеры на пути застройщиков, связанные с получением разрешения на строительство, проведением государственной экспертизы, выполнением технических условий по комплексному развитию инженерной инфраструктуры. Данные мероприятия на уровне муниципального образования «Город Снежинск» подкреплены установлением четких и прозрачных процедур территориального планирования, определением градостроительных регламентов и видов разрешенного использования земельных участков.

Принятые в 2005–2008 годах Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы: от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» сформировали законодательную базу для решения задачи комплексного освоения территорий муниципальных образований в целях жилищного строительства, установили распределение ответственности за обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры между органами местного самоуправления, организациями коммунального комплекса и застройщиками, а также создали законодательные основы для формирования специализированного вида бизнеса, связанного с комплексной подготовкой земельных участков под строительство, в том числе жилищное.

Однако основными проблемами в сфере жилищного строительства продолжают оставаться отсутствие в достаточном количестве земельных участков, обустроенных коммунальной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в жилищное строительство и модернизацию коммунальной инфраструктуры, а также непрозрачные и обременительные для застройщиков условия присоединения к системам коммунальной инфраструктуры. Решение данных проблем необходимо для обеспечения существенного увеличения темпов жилищного строительства, удовлетворения платежеспособного спроса населения на жилье, стабилизации цен на рынке жилья.

Существующая практика решения проблемы развития коммунальной инфраструктуры и развития территорий муниципальных образований основана на формировании поставщиками коммунальных услуг монополий платы за присоединение к системам коммунальной инфраструктуры или на выполнении застройщиками технических условий для присоединения к этим системам, определенных на основе непрозрачных и изменяющихся принципов. Такая практика создает неравные конкурентные условия для застройщиков и приводит к невозможности освоения земельных участков, предусмотренных для жилищного строительства.

Наличие системных проблем в вопросах развития территорий муниципальных образований и обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует программно-целевых действий для их решения. Реализация такого подхода позволит увеличить объемы жилищного строительства, создать условия для обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Целями подпрограммы являются:
— опережающее обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства;
— строительство отдельных объектов инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, обеспечивающих потребности новых территорий малоэтажного строительства.

В процессе достижения поставленных целей решаются следующие задачи:
— создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства;
— привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства;
— снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья.

III. Сроки реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2015–2020 годов. В течение этого периода осуществляется формирование рынка земельных участков, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, путем получения государственной поддержки.

IV. Система мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации № 190-ФЗ в период с 2008 по 2010 год администрацией города завершена разработка градостроительной документации территории Снежинского городского округа (расчетный срок — до 2030 года), утвержден

перечень мероприятий по обеспечению перспективного развития Снежинского городского округа до 2030 года, подготовлены Правила землепользования и застройки территории Снежинского городского округа.

Организационные мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:
 — создание условий для снижения административных барьеров в жилищном строительстве;
 — планирование и увеличение аукционной базы земельных участков, обеспеченных комплексом инженерных коммуникаций и сооружений для жилищного строительства;
 — внедрение механизмов проведения комплексной застройки территорий.

Финансово-экономические мероприятия подпрограммы направлены на финансирование разработки градостроительной документации, обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, что позволит помочь решению основных проблем, сдерживающих увеличение объемов жилищного строительства, и обеспечить условия для регулирования спроса и предложения на рынке жилья.

Приложение 1 к подпрограмме определяет потребность в средствах на период с 2015 по 2020 годы.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования в 2015–2020 годах составляет 264 800 000,00* руб., в том числе за счет средств:

- областного бюджета — 126 000 000 руб.;
- местного бюджета — 138 800 000,00 руб.

* Объем финансирования подпрограммы указан справочно, исходя из потребности, и уточняется исходя из объема софинансирования из областного бюджета и возможности местного бюджета.

Для реализации мероприятий подпрограммы бюджетные средства будут направлены для строительства отдельных объектов коммунальной инфраструктуры.

Средства областного бюджета представляются местному бюджету в виде субсидий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договора между Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и органом местного самоуправления.

VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Администрация Снежинского городского округа ежегодно до 01 июля года, предшествующего планируемому, представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявку на софинансирование подпрограммы.

В соответствии с условиями одноименной областной подпрограммы муниципальное образование может участвовать в подпрограмме при:

- наличии разработанной и утвержденной представительным органом муниципального образования соответствующей муниципальной подпрограммы;
 - подтверждении обязательности по финансированию муниципальной подпрограммы из средств местного бюджета;
 - отсутствии нецелевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;
 - выполнении индикативных показателей реализации подпрограммы в предшествующий год.
- Оценочными критериями участия муниципальной образования в подпрограмме являются:
- наличие утвержденной документации территориального планирования и градостроительного зонирования, проекта планировки территории, предназначенного для жилищного строительства;
 - наличие программы развития территорий, в том числе застроенных;
 - наличие программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
 - наличие документов, необходимых для проведения аукционов по предоставлению земельных участков для жилищного строительства;
 - количество выделяемых земельных участков под жилищную застройку, обеспечивающих плановой годовой объем ввода жилья в эксплуатацию на территории муниципального образования;
 - введение платы за подключение к объектам коммунальной инфраструктуры на основе утвержденных тарифов;
 - наличие разработанной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной докумен-

тации по объектам коммунальной инфраструктуры.

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет управление градостроительства администрации Снежинского городского округа, которое:

- собирает информацию и заявки от организаций по объектам для выделения финансовой помощи по данной подпрограмме на соответствующий год;
 - формирует проекты перечней строек на выделение финансовой помощи для выполнения подпрограммы на соответствующий год;
 - готовит предложения по корректировке подпрограммы;
 - координирует подпрограмму с другими подпрограммами в рамках муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в муниципальном образовании «Город Снежинск» на 2015–2020 годы»;
 - несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию;
 - в установленные сроки представляет информацию в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области о выполнении подпрограммы.
- Администрация Снежинского городского округа осуществляет:
- подготовку и представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области сведений о наличии подготовленных земельных участков и территорий;
 - подготовку градостроительной документации (правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий);
 - оформление земельных участков;
 - подготовку инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры и разработку проектов развития территорий, в том числе застроенных, для жилищного строительства, а также разработку и утверждение проектно-сметной документации по объектам в случае получения финансовой помощи муниципальным образованием на подготовку земельных участков;
 - обеспечение земельных участков, выделенных для жилищного строительства, полным комплексом объектов коммунальной инфраструктуры;
 - планирование и увеличение аукционной базы земельных участков для жилищного строительства, обеспеченных комплексом инженерных коммуникаций и сооружений;
 - финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета;
 - контроль за ходом реализации подпрограммы на территории муниципального образования;
 - представление отчетов в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области об использовании средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы;
 - представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчетов о проведении торгов, конкурсов.

Организационные мероприятия подпрограммы обеспечат четкое разграничение ответственности между всеми возможными участниками процесса развития территорий и строительства объектов коммунальной инфраструктуры, а также позволят ориентироваться на рыночные инструменты решения проблемы и минимизировать инвестиционные риски.

VII. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности

Успешная реализация подпрограммы позволит обеспечить:
 — предоставление земельных участков на аукционах в 2015–2020 годах составит 80,5678 га: в 2015 году — 66,3678 га, в 2016–2018 годы — 14,2 га.

Приложение 2 к подпрограмме определяет перечень земельных участков, планируемых к предоставлению в целях жилищного строительства, и земельных участков, предлагаемых для введения в оборот в целях жилищного строительства на территории Снежинского городского округа;

- формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности и развития коммунальной инфраструктуры;
- увеличение объемов частных инвестиций в жилищное строительство.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к подпрограмме «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, руб.*							Исполнители программных мероприятий	
		Источник финансирования	на период реализации подпрограммы	2015	2016	2017	2018	2019		2020
	По подпрограмме в целом	всего, в т.ч.:	264 800 000,00	18 500 000	40 000 000	53 150 000	53 150 000	50 000 000	50 000 000	
		областной бюджет	126 000 000	6 000 000	20 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	
		местный бюджет	138 800 000,00	12 500 000	20 000 000	28 150 000	28 150 000	25 000 000	25 000 000	
1. Финансово-экономические мероприятия										
1.	Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева, Лесная в городе Снежинске	всего	12 000 000,00	12 000 000	0	0	0	0	0	МКУ «СЗСР»
		в т.ч.:								
		областной бюджет	6 000 000	6 000 000	0	0	0	0	0	
2.	Строительство улицы № 12 (от ул. Фурманова) и магистральных сетей к участкам под малоэтажное жилищное строительство по улицам Северная и № 12 в г. Снежинске	всего	100 000 000	0	0	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	МКУ «СЗСР»
		в т.ч.:								
		областной бюджет	50 000 000	0	0	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	
3.	Строительство магистральных сетей мкр. 16 А города Снежинска (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	всего	96 500 000	6 500 000	40 000 000	25 000 000	25 000 000	0	0	МКУ «СЗСР»
		в т.ч.:								
		областной бюджет	45 000 000	0	20 000 000	12 500 000	12 500 000	0	0	
4.	Строительство магистральных сетей и сооружений на них в поселке Ближний Береговой (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	всего	56 300 000	0	0	3 150 000	3 150 000	25 000 000	25 000 000	МКУ «СЗСР»
		в т.ч.:								
		областной бюджет	25 000 000	0	0	0	0	12 500 000	12 500 000	
		местный бюджет	31 300 000	0	0	3 150 000	3 150 000	12 500 000	12 500 000	

* — Объем финансирования подпрограммы указан справочно, исходя из потребности, и уточняется исходя из объема софинансирования из областного бюджета и возможности местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к подпрограмме «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»

Перечень земельных участков, планируемых к предоставлению в целях жилищного строительства, и земельных участков, предлагаемых для введения в оборот в целях жилищного строительства на территории Снежинского городского округа

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, гектаров	Планируемый объем жилищного строительства, кв. метров	Предполагаемый срок освоения земельного участка, год
1.	Город Снежинск, 19-й микрорайон, 17–22	в стадии оформления	4,4	5 075,4	2015 год
2.	Город Снежинск, 19-й микрорайон, 5	74:40:0101019:1468	0,3078	5 100	2015 год
3.	Город Снежинск, микрорайон 16 «А», 32	в стадии формирования	0,76	15 660	2015 год
4.	Город Снежинск, микрорайон № 23	в стадии формирования	35,9	14 840	2015 год
5.	Город Снежинск, посёлок Ближний Береговой	в стадии формирования	25,0	10 000	2015 год
6.	Город Снежинск, микрорайон № 16 «А»	в стадии формирования	14,2	102 400	2016–2018 годы
Итого			80,5678	153 075,4	

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 09 сентября 2014 № 1328**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 09.09.2014 № 1328

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014-2015 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденном постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.09.2013 № 1439 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014-2015 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы — 757 000 руб., в том числе:
2014 г. — 373 500 руб.
2015 г. — 383 500 руб.

Источниками финансирования являются средства местного бюджета. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

2. Первый абзац раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы составит — 757 000 руб., в том числе:
2014 г. — 373 500 руб.
2015 г. — 383 500 руб.»

3. Приложения 1 и 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной Программе
«Развитие муниципальной службы
Снежинского городского округа»
на 2014–2015 гг.

Мероприятия реализации Программы

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета (рублей)			Ответственные исполнители
			Всего	В том числе:		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поддержание нормативной правовой базы органами местного самоуправления города по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством РФ и Челябинской области	в течение всего периода	—	—	—	Администрация города Снежинска (правовое управление, отдел кадров, отдел труда и заработной платы)
2.	Информирование населения города по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации (телевидение, «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», Интернет-сайт органов местного самоуправления города Снежинска)	в течение всего периода	—	—	—	Администрация города Снежинска (специалист по связям с общественностью, отдел кадров)
3.	Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ	ежегодно	—	—	—	Администрация города Снежинска (отдел кадров)
4.	Анализ работы по повышению квалификации, переподготовки муниципальных служащих	1 раз в год	—	—	—	Администрация города Снежинска (отдел кадров)
5.	Формирование и утверждение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки муниципальных служащих и осуществление контроля за его исполнением	ежегодно до 1 декабря на предстоящий год	—	—	—	Администрация города Снежинска (отдел кадров), Собрание депутатов города Снежинска, Контрольно-счетная палата города Снежинска
6.	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час и 36 час.), участие в однодневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы (Приложение 2)	в течение всего периода	757 000	373 500	383 500	Администрация города Снежинска (отдел кадров), Собрание депутатов города Снежинска, Контрольно-счетная палата города Снежинска, Управление культуры и молодежной политики, УФС, Управление ГОЧС г. Снежинска, КУИ города Снежинска, Управление образования, УСЗН г. Снежинска
7.	Обучение муниципальных служащих по программе дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Аудитор государственного и муниципального управления» (дистанционно)	в течение всего периода	0	0	0	Администрация города Снежинска
8.	Проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города»	ежегодно	—	—	—	Собрание депутатов города Снежинска (комиссия по проведению конкурса), Администрация города Снежинска (отдел кадров)
9.	Утверждение резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.	в соответствии с Положением	—	—	—	Администрация города Снежинска
10.	Анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва	1 раз в год	—	—	—	Администрация города Снежинска (отдел кадров)
11.	Проведение медицинского осмотра муниципальных сотрудников органов местного самоуправления	ежегодно	за счет текущей сметы органов местного самоуправления			Руководители администрации города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска, Контрольно-счетная палата города Снежинска
Всего по Программе:			757 000	373 500	383 500	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной Программе
«Развитие муниципальной службы
Снежинского городского округа»
на 2014–2015 гг.

Общий объем финансирования

Организация	Однодневные семинары		Курсы повышения квалификации (72 и 36 часов)			12-дневные курсы повышения квалификации		Объем финансирования, руб.
	кол-во чел.	стоимость обучения 3500 руб. на 1 чел	Челябинск-Екатеринбург			Москва-Санкт-Петербург		
			длительность курсов (к. д.)	кол-во чел.	стоимость обучения 8000, 8500, 12 000 руб на 1 чел	кол-во чел.	стоимость обучения 40 000 руб. на 1 чел	
Всего	22	77 000	12	16	192 000	2	80 000	757 000
2014 г.			7	2	16 000			373 500
2015 г.	25	87 500	12	16	192 000	2	80 000	383 500
в том числе 2014 год:								
КУИ	4	14 000	12	1	12 000	0	0	42 500
			12	1	8 500			
			7	1	8 000			
УСЗН	3	10 500	12	1	12 000	0	0	30 500
			7	1	8 000			
Управление образования	2	7 000	12	1	12 000	0	0	19 000
УГО и ЧС	1	3 500	12	1	12 000	0	0	
УФС	1	3 500	12	1	12 000	0	0	
Управление культуры	1	3 500	12	1	12 000	0	0	15 500
Администрация	8	28 000	12	9	108 000	1	40 000	
Собрание депутатов	1	3 500	12	1	12 000	0	0	
КСП	1	3 500	0	0	0	1	40 000	43 500
Итого:	22	77 000	122	19	216 500	2	80 000	
в том числе 2015 год:								
КУИ	4	14 000	12	2	24 000	0	0	46 000
			7	1	8 000			
УСЗН	3	10 500	12	1	12 000	0	0	38 500
			7	2	16 000			
Управление образования	2	7 000	12	1	12 000	0	0	19 000
УГО и ЧС	1	3 500	0	0	0	0	0	
УФС	1	3 500			0	0	0	
Управление культуры	1	3 500	12	1	12 000	0	0	15 500
Администрация	11	38 500	12	10	120 000	1	40 000	
Собрание депутатов	1	3 500	12	1	12 000	0	0	
КСП	1	3 500		0	0	1	40 000	43 500
Итого:	25	87 500	86	19	216 000	2	80 000	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 09 сентября 2014 № 1329

О разработке местных нормативов градостроительного проектирования Снежинского городского округа

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры,

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 сентября 2014 № 1336

О начале отопительного сезона 2014–2015 годов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КВИ города Снежинска сообщает о том, что 05 сентября 2014 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) были подведены итоги приема заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества — составных частей (железобетонных плит) гаража для тракторов, реестровый номер: 07423698.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пункт 11 Положения «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 03.03.2012), аукцион назначенный на 23 сентября 2014 года, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КВИ города Снежинска сообщает о том, что 09 сентября 2014 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялась продажа посредством публичного предложения муниципального движимого имущества — комплекта ПЕРИ № 3 (в составе комплектующих изделий), год ввода 2000.

Количество заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов: — Базуев Андрей Михайлович; — Бухаров Андрей Валерьевич. Покупателем комплекта ПЕРИ № 3 (в составе комплектующих изделий), год ввода 2000 признан Бухаров Андрей Валерьевич. Цена продажи комплекта ПЕРИ № 3 составила 49500 (сорок девять тысяч пятьсот) рублей (без НДС).

Информационное сообщение от 10 сентября 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предмет аукциона. На аукционе продается движимое имущество: составные части (железобетонные плиты) гаража для тракторов (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.
- 1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества; реквизиты указанного решения: Администрация Снежинского городского округа; постановление «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 28.07.2014 № 1126.
- 1.3. Собственник выставленного на аукцион имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».
- 1.4. Организатор аукциона (Продавец): — наименование муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КВИ города Снежинска); — почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175; — место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1; — номера контактных телефонов — (35146) 3-03-22, 3-77-71 (факс); — адреса электронной почты — a.e.burakov@snzadm.ru, t.b.belova@snzadm.ru.
- 1.5. Способ приватизации имущества — продажа на аукционе открытым по составу участникам и открытым по форме подачи предложений о цене.
- 1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Россий-

ско-благостройства территории, доступности таких объектов для населения, в соответствии со статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению градостроительства администрации города (Потеряев С. Ю.) осуществить мероприятия по разработке местных нормативов градостроительного проектирования:
 - 1) подготовить проект Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Снежинского городского округа;
 - 2) подготовить проект местных нормативов градостроительного проектирования Снежинского городского округа;
 - 3) разместить проект Положения о составе, порядке подго-

домов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить 16 сентября 2014 года днем начала отопительного сезона 2014–2015 годов.
2. Предложить открытому акционерному обществу «Трансэнерго» (Прахин В. В.), муниципальному предприятию «Энергетик» (Двойников В. В.) обществу с ограниченной ответственностью «Дом» (Смагин П. П.), открытому акционерному обществу «Сервис» (Шилова М. А.), обществу с ограниченной ответственностью «Движение» (Миков А. Г.), руководителям муниципальных предприятий, организаций, учреждений, владеющих объектами (зданиями, сооружениями), находящимися на праве хозяйствен-

ная Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинеты № 17 или № 23. Справки по телефону 3-03-22.

Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов — www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещение о торгах».

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — нет.

1.8. Дополнительная информация

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.8.2. Оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений и получение разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.9. Информация о предыдущих торгах — по муниципальному имуществу — составным частям (железобетонным плитам) гаража для тракторов во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 28.07.2014 № 1126 КВИ города Снежинска был подготовлен открытый аукцион. 05 сентября 2014 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Наименование Имущества — составные части (железобетонные плиты) гаража для тракторов. Реестровый номер: 07423698. Местонахождение Имущества: Челябинская обл., с. Тиммино. Начальная цена продажи Имущества — 28384,42 (двадцать восемь тысяч триста восемьдесят сорок два) рубля 42 копейки (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 28384,24 (двадцать восемь тысяч триста восемьдесят четыре) рубля 24 копейки, что составляет 10% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 14192 (четырнадцать тысяч сто девяносто два) рубля.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: Челябинская обл., с. Тиммино.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

- 3.1. Дата начала приема заявок — 11 сентября 2014 года.
- 3.2. Дата окончания приема заявок — 06 октября 2014 года.
- 3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинеты № 17 или № 23.
- 3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообще-

нии и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и проект местных нормативов градостроительного проектирования на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Сапрыкина И. И.

Глава администрации Снежинского городского округа В. В. Абакулов

ного ведения или оперативного управления и содержание которых полностью или частично осуществляется за счет средств городского бюджета, в период с 16 по 26 сентября 2014 года выполнить в установленном порядке все необходимые организационные мероприятия, связанные с началом отопительного периода, с сохранением горячего водоснабжения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Сапрыкина И. И.

Глава администрации Снежинского городского округа В. В. Абакулов

нии.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - физические лица:
 - предъявлять документ, удостоверяющий личность, или представлять копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.9.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе — 28384,24 (двадцать восемь тысяч триста восемьдесят четыре) рубля 24 копейки.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (06 октября 2014 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

- 4.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.
- 4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
- 4.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию

в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:
ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/сч 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 10 октября 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 10 октября 2014 года (с 13 часов 00 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомления о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 28 октября 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителей аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявлен-

ная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 28 октября 2014 года, после завершения аукциона, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.4. Итоги аукциона оформляются отдельным протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ — ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/сч 04693044100)

ИНН 7423001625, КПП 742301001

р/счет № 4010181040000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК

350 114 02043 04 0000 440, ОКТМО 75746000.

Информационное сообщение

Администрация Снежинского городского округа в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ сообщает о предоставлении в аренду сроком на 10 лет земельного участка, площадью 1225 кв. м, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения с кадастровым номером 74:40:1004001:1, местоположение: местоположе-

ние установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, летняя мойка автотранспорта, для обслуживания и эксплуатации летней мойки автотранспорта

По всем вопросам обращаться в отдел договорных отношений муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 1 (каб. 20), тел. 3-03-33, в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения, в рабочие дни с 8:30 до 17:30 часов.

Объявление о приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 11,5 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 50

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» извещает о приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 11,5 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Ленина, дом 19, помещение № 50 (далее — Имущество).

Приватизация Имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 159-ФЗ), решением Собрания депутатов города Снежинска от 04 сентября 2014 года № 69 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 11,5 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 50» посредством его отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя Малковой Ирины Леонидовны, являющейся субъектом малого предпринимательства и имеющей преимущественное право на приобретение Имущества.

Условия приватизации Имущества:
1) цена продажи Имущества — 144 000,00 (сто сорок четыре тысячи) рублей (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества.

2) условия и сроки оплаты Имущества:

оплата Имущества производится индивидуальным предпринимателем Малковой Ириной Леонидовной в течение 5 (пяти) лет ежеквартально равными долями, начиная со дня заключения договора купли-продажи Имущества;

размер ежеквартального платежа составляет 7 200,00 (семь тысяч двести) рублей (без НДС);

оплата последнего платежа производится в последний год рас- срока до соответствующего числа и месяца заключения дого- вора купли-продажи Имущества.

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 159-ФЗ на сумму денежных средств, по уплате которой предло- ставляется рассрочка, будет производиться начисление процен- тов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирова- ния Центрального банка Российской Федерации, которая будет действовать на дату опубликования данного объявления о про- даже Имущества.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 04 сентября 2014 года № 68
 О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год 2

от 04 сентября 2014 года № 69
 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 11,5 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 50 2

от 04 сентября 2014 года № 70
 Об условиях приватизации пакета акций в размере 100 % в уставном капитале открытого акционерного общества «Гостиница «Снежинка», принадлежащего муниципальному образованию «Город Снежинск» 2

от 04 сентября 2014 года № 71
 О внесении изменений в Положение о городском конкурсе «Самый благоустроенный двор» 2

от 04 сентября 2014 года № 72
 О внесении изменений в Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, а также замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы города Снежинска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» 2

от 04 сентября 2014 года № 73
 О внесении изменений в Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Снежинска, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Снежинска, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими города Снежинска требований к служебному поведению» 2

от 04 сентября 2014 года № 74
 О внесении изменений в Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» 3

от 04 сентября 2014 года № 75
 О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.12.2013 г. № 145 «О плате за жилое помещение» 3

от 04 сентября 2014 года № 76
 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска 3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 01 сентября 2014 № 1288
 Об отмене резервирования земельного участка для муниципальных нужд 4

от 02 сентября 2014 № 1292
 Об отмене резервирования земельного участка для муниципальных нужд 4

от 04 сентября 2014 № 1306
 Об отмене резервирования земельного участка для муниципальных нужд 4

от 04 сентября 2014 № 1309
 О спартакиаде школьников общеобразовательных организаций города Снежинска 4

от 05 сентября 2014 № 1314
 Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг. 7

от 09 сентября 2014 № 1328
 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг. 17

от 09 сентября 2014 № 1329
 О разработке местных нормативов градостроительного проектирования Снежинского городского округа 18

от 10 сентября 2014 № 1336
 О начале отопительного сезона 2014–2015 годов 18

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 18

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 18

Информационное сообщение от 10 сентября 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 18

Информационное сообщение 19

Объявление о приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 11,5 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 50 19