Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 32 (305) • АВГУСТ • 2014

27.08.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 22 августа 2014 № 1247
Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов архивного фонда во временное пользование 1

от 25 августа 2014 № 1257
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. 3

от 26 августа 2014 № 1262
О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. 5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 7

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 7

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком) для размещения платной охраняемой автомобильной стоянки открытого типа 7

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества..... 7

Информационное сообщение от 27 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 8

Администрация Снежинского городского округа постановление от 22 августа 2014 № 1247

Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов архивного фонда во временное пользование

В соответствии с п. 1 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов архивного фонда во временное пользование (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Снежинского городского округа С. П. Гуреева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 22.08.2014 №1247

Административный регламент
предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов архивного фонда во временное пользование

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов во временное пользование (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставляемой гражданам и юридическим лицам услуги по выдаче документов архивного фонда во временное пользование, создания комфортных отношений, возникающих при ее предоставлении, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) по предоставлению данной услуги.
2. Основания для разработки и утверждения административного регламента:
— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
— Закон Челябинской области от 22.09.2005 № 4–5-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области»;
— постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска».
3. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.admsnz.ru.
4. Термины, используемые в настоящем регламенте:
Заявитель — гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования «Город Снежинск» или зарегистрированный на его территории по месту пребывания в связи с работой (службой), или юридическое лицо, расположенное и зарегистрированное на территории муниципального образования «Город Снежинск», в письменной форме обратившиеся с заявлением (для граждан) или с письмом (для юридических лиц) о предоставлении муниципальной услуги по выдаче документов, хранящихся в архивном отделе администрации, во временное пользование.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги — выдача документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Снежинска, во временное пользование.
6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу — архивный отдел администрации города Снежинска (далее — Отдел).
Ответственным лицом за прием и регистрацию заявлений/писем о выдаче архивных документов во временное пользование, является начальник архивного отдела (старший инспектор в его отсутствии);
Ответственным лицом за подготовку и выдачу архивных документов во временное пользование в читальном зале, либо информационного сообщения об отсутствии документов, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, является начальник архивного отдела (далее — начальник Отдела).
7. Результат предоставления муниципальной услуги:
— выдача архивных документов во временное пользования в читальном зале архивного отдела, а также справочно-поисковых средств к ним и изданий библиотечного (справочно-информационного) фонда;
— выдача откопированных документов в соответствии с письмом, заявлением;
— выдача информационного сообщения об отсутствии запрашиваемых документов;
— выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
8. Срок предоставления муниципальной услуги:
С момента подачи заявления/письма о предоставлении
муниципальной услуги — не более 15 дней. Если в заявлении/письме содержится просьба о копирование документов, то при объеме копирования свыше 100 листов срок предоставления услуги продлевается еще на 5 рабочих дней.

9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
— Конституция Российской Федерации;
— Гражданский кодекс Российской Федерации;
— Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации (ст. 24, 25, 26);
— Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
— Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2007 № 9059);
— Закон Челябинской области от 22.09.2005 № 1840-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области»;
— Устав муниципального образования «Город Снежинск»;
— постановление главы города Снежинска от 05.05.2006 № 406 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации г. Снежинска».

10. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителями, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
— письмо с изложением (перечислением) запрошенных сведений (для юридических лиц);
— личное письменное заявление с указанием требуемых сведений
(для физических лиц);
— документ, удостоверяющий личность заявителя.
— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), удостоверенная заявителем (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, имеющая простую письменную форму; акт уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления) — предоставляется заявителем;
— письменное разрешение гражданина, а после его смерти письменное разрешение наследников данного гражданина, на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни.

Предоставляемые копии документов должны быть представлены вместе с оригиналами для установления их идентичности.

Документы, перечисленные в пункте 10 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем
посредством почтового отправления (заказным письмом, письмом с уведомлением).
В случае если запрашиваемые архивные фонды и документы
содержат государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну доступ к архивным документам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:
— отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги;
— обращение заявителя об оказании муниципальной услуги,
оказание которой не осуществляется Отделом;
— предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с настоящим административным регламентом (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи на заявлении).

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя
устно информирует сотрудник Отдела, как лицо, принимающее документы. При необходимости (по требованию заявителя) отказ в приеме документов оформляется в письменном виде.

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
— отсутствие в заявлении необходимых для проведения поисковой работы сведений;
— текст заявления не поддается прочтению;
— наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
— наличие в подлиннике документа неоговоренных исправлений, зачеркиваний, записей, исполненных карандашом; ошибки в фамилиях, именах, отчествах; отсутствие имени, отчества, отсутствие расшифровки имени и отчества;
— отсутствие в Отделе испрашиваемых документов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде и, по возможности, должен содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя, необходимым для поиска и получения запрашиваемого документа.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:
— предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:
Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную
консультацию не должно превышать 15 минут, время консультации — до 20 минут.
Лица, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на
индивидуальные решения заявителей.
Письменные консультации предоставляются при наличии
письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.
Консультации проводятся по телефону 8 (35146) 2–09–68. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.
Адрес электронной почты: snzarchiv@snzadm.ru.

14. Срок регистрации заявлений заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является поступление письма, заявления в Отдел.
Продолжительность приема и регистрации документов должна составлять не более 20 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги,
информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мира, 22., каб.125.
На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
Входы в здания для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Режим работы Отдела с 8.30 до 17.30.
График приема:

Понедельник	прием документов и получение результата с 9.00 до 17.00 муниципальной услуги
Вторник	неприемный день, подготовка и выполнение запросов
Среда	прием документов и получение результата с 9.00 до 17.00 муниципальной услуги
Четверг	прием документов и получение результата с 9.00 до 17.00 муниципальной услуги
Пятница	неприемный день, подготовка и выполнение запросов

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.
Суббота и воскресенье — выходные дни.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы: — информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах); перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; график работы Отдела; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решения, действий или
бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. Тексты материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места должны быть выделены другим шрифтом;
— стульями и столами для возможности оформления писем и заявлений.

На столах находятся писчая бумага, необходимые бланки и канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.
— Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы Отдела.

Муниципальная услуга предоставляется в цокольном этаже
здания городской библиотеки города Снежинска по адресу:
Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мира, 22, в просмотровом
кабинете (читальный зал), площадью 20,5 кв.м, находящемся в непосредственной близости от хранилища, без выноса документов из читального зала.

Просмотровой кабинет (читальный зал) оборудован столом и стульями, копировальным аппаратом, картотечными шкафами. В читальном зале имеется естественное и искусственное освещение.

Получатели муниципальной услуги обеспечиваются письменными принадлежностями, бумагой для копирования и записей. Помещение оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны. В читальном зале предусмотрено место для хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места специалистов Отдела, с целью предоставления муниципальной услуги, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340–03».

16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:
— время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в Отдел по данной услуге (определяется по данным учета);
— срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в Отдел по данной услуге (определяется по данным учета);
— варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в Отдел по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

17. Основным принципом предоставления муниципальной услуги является возможность получения гражданами и юридическими лицами архивных документов, во временное пользование в читальном зале Отдела, а также возможность делать копии необходимых документов.

Граждане, желающие получить муниципальную услугу по выдаче документов, во временное пользование в читальном зале, подают заявление на имя начальника архивного отдела администрации Снежинского городского округа с указанием требуемых сведений, с указанием о получении копий запрашиваемых документов. (Приложение 1 к настоящему административному регламенту).

Юридические лица, желающие получить муниципальную услугу по выдаче документов, во временное пользование в читальном зале, пишут письмо на имя руководителя аппарата администрации Снежинского городского округа с указанием требуемых сведений, с указанием о получении копий запрашиваемых документов.

Заявление/письмо рассматриваются и исполняются при наличии в нем наименования юридического лица (допускается форма заявления на бланке организации, запрашивающей информацию, за подписью руководителя юридического лица), для граждан — указания фамилии, имени, отчества, а также для всех категорий заявителей — почтового и/или электронного адреса заявителя, указания темы (вопроса), хронологии запрашиваемой информации.

По итогам рассмотрения представленных документов принимается решение о выдаче, согласно пункту 7 настоящего административного регламента, результата предоставления муниципальной услуги. Заявителя в письменной, или в устной форме, по телефону, приглашают в Отдел для получения муниципальной услуги.

17.1. При предоставлении заявителем документов, сотрудник архивного отдела администрации Снежинского городского округа (далее — сотрудник), как лицо, ответственное за прием документов, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

Сотрудник устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов.

Сотрудник сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, сотрудник сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При неправильном заполнении заявления/письма, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям, сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Сотрудник обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий сотрудник, как лицо, ответственное за прием документов, отказывает заявителю в приеме документов и по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

При предоставлении документов в полном объеме сотрудник осуществляет регистрацию заявления и представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов — не более 20 минут.

Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении 2 к административному регламенту.

17.2. Письма от юридических лиц о получении муниципальной услуги по выдаче документов, во временное пользования в читальном зале, рассматривает руководитель аппарата администрации Снежинского городского округа.

По результатам рассмотрения оформляется резолюция начальнику архивного отдела администрации Снежинского городского округа. Данное административное действие выполняется в течение 1 рабочего дня со дня получения письма.

Заявление от физических лиц о получении муниципальной услуги по выдаче документов, во временное пользования в читальном зале рассматривает начальник архивного отдела.

После поступления заявления, письма с резолюцией, начальник Отдела проверяет прилагаемые к заявлению, письму, документы, подписи и фамилии должностных лиц, оттиски печатей данных документов.

Сотрудник Отдела осуществляет работу по поиску архивных документов. При наличии в архивном фонде документов, осуществляется их обработка в соответствии с запросом заявителя. После этого заявитель приглашается для ознакомления с документами в читальном зале и, при необходимости, для получения копий испрашиваемых документов. Данное административное действие выполняется в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящего административного регламента. В случае выявления технических ошибок, допущенных сотрудником Отдела, срок для их исправления составляет не более 3 рабочих дней. При наличии оснований, указанных в пункте 11.1. настоящего административного регламента, сотрудник Отдела готовит в 2 экземплярах мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги для юридических лиц подписывается руководителем аппарата администрации Снежинского городского округа, для физических лиц — начальником архивного отдела. Подписанный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня сотрудник Отдела передает его заявителю или его представителю, в случае неявки заявителя по истечении 3 рабочих дней с момента уведомления, результат предоставления муниципальной услуги направляется заказным письмом по адресу, указанном

в заявлении, письме.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

18. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются — руководитель аппарата администрации, начальник Отдела, сотрудник Отдела, в обязанности которого входит предоставление данной муниципальной услуги.

Текущий контроль за сроками исполнения начальником Отдела как ответственным должностным лицом положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется руководителем аппарата администрации Снежинского городского округа.

Периодически руководитель аппарата администрации осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур.

В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя главы администрации Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений настоящего административного регламента руководитель аппарата администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим административным регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

19. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента (далее — жалоба) в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц Отдела, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

20. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу — администрацию Снежинского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, а также с использованием официального сайта органов местного самоуправления города Снежинска в сети Интернет www.snzadm.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

21. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

22. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

23. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеперечисленных решений.

При несогласии с принятым по жалобе решением заявитель вправе обратиться с иском в судебные органы.

24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов, хранящихся в архивном отделе

Начальнику архивного отдела администрации города Снежинска М.С. Красновой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____

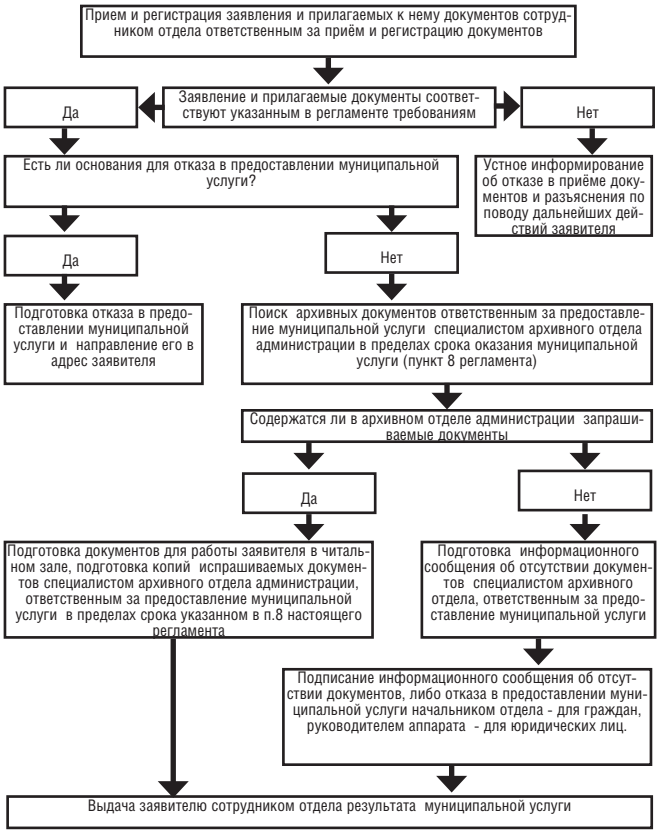
Контактный телефон _____

Заявление

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указать наименование, реквизиты или краткое содержание запрашиваемого документа)

«____» _____ 20 ___ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления архивным отделом администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов, хранящихся в архивном отделе



Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 августа 2014 № 1257

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1708 (с изменениями от 26.03.2014 № 444):

приложение к Программе «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 25.08.2014 № 1257

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ответственные исполнители	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий (тыс. руб.)			
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
1. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений							
1.	Приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
		областной бюджет					
2.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	местный бюджет		188 507	188 507	188 507	565 521
		областной бюджет					

3.	Установление системы видеонаблюдения	местный бюджет					
		областной бюджет					
4.	Приобретение общеобразовательных программ дошкольного образования, отвечающих федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, методических и дидактических пособий к ним	местный бюджет		0	12 000	12 000	24 000
		областной бюджет					
5.	Приобретение оборудования для учебных кабинетов общеобразовательных учреждений для реализации ФГОС	местный бюджет					
		областной бюджет					
6.	Приобретение игрушек и развивающих игр, художественной литературы для образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования для реализации ФГОС	местный бюджет					
		областной бюджет					
7.	Приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и общего образования	местный бюджет		122 000	437 000	437 000	996 000
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		310 507	637 507	637 507	1 585 521
		областной бюджет					
		Итого:		310 507	637 507	637 507	1 585 521
2. Поддержка и развитие образовательных учреждений							
8.	Проведение городского конкурса «Школа года»	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
		областной бюджет					
9.	Проведение городского конкурса «Детский сад года»	местный бюджет					
		областной бюджет					
10.	Проведение городского конкурса «Инновации в дошкольном образовании»	местный бюджет					
		областной бюджет					
11.	Проведение городского конкурса «Инновации в общем образовании»	местный бюджет					
		областной бюджет					
12.	Проведение городского конкурса «Летняя оздоровительная кампания» в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	местный бюджет					
		областной бюджет					
13.	Модернизация локальной компьютерной сети и подключение к ней всех компьютеров учреждений	местный бюджет		190 000			190 000
		областной бюджет					
14.	Приобретение оборудования и программного обеспечения в целях организации предоставления гражданам первоочередных муниципальных услуг в электронном виде и создания единого городского информационного образовательного пространства	местный бюджет		147 000			147 000
		областной бюджет					
15.	Приобретение оборудования для Центра образовательной робототехники	местный бюджет		50 000			50 000
		областной бюджет					
16.	Приобретение робототехники	местный бюджет			50 000	50 000	100 000
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		387 000	50 000	50 000	487 000
		областной бюджет					
		Итого:		387 000	50 000	50 000	487 000
3. Разработка системы мер, направленных на формирование новых высококвалифицированных педагогических кадров, на поддержку и развитие профессионального мастерства педагогических работников							
17.	Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования	17 000	17 000	17 000	51 000
		областной бюджет					
18.	Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	местный бюджет		100 000	100 000	100 000	300 000
		областной бюджет					
19.	Проведение конкурса «Учитель года»	местный бюджет		100 000	100 000	100 000	300 000
		областной бюджет					
20.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Отдаю сердце детям»	местный бюджет			100 000		100 000
		областной бюджет					
21.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный-классный»	местный бюджет		100 000		100 000	200 000
		областной бюджет					
22.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	местный бюджет		229 880	229 880	229 880	689 640
		областной бюджет					
23.	Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	местный бюджет					
		областной бюджет					
24.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	местный бюджет		26 040	26 040	26 040	78 120
		областной бюджет					
25.	Подготовка и участие в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства работников образования	местный бюджет		80 000	100 000	100 000	280 000
		областной бюджет					
26.	Проведение мероприятий, связанных с поощрением педагогических работников образовательных учреждений (приобретением цветов, подарков, рамок, дипломов, украшение зала и т. п.)	местный бюджет		70 000	81 000	81 000	232 000
		областной бюджет					
27.	Организация работы сетевых объединений образовательных учреждений (ГМО)	местный бюджет					
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		722 920	753 920	753 920	2 230 760
		областной бюджет					
		Итого:		722 920	753 920	753 920	2 230 760
4. Совершенствование системы воспитания в образовательном процессе. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи							
28.	Выплата стипендий города Снежинска	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования	210 000	210 000	210 000	630 000
		областной бюджет					
29.	Выплата стипендий «Созвездие»	местный бюджет		200 000	200 000	200 000	600 000
		областной бюджет					
30.	Выплата ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	местный бюджет		210 000	210 000	210 000	630 000
		областной бюджет					
31.	Выплата стипендий имени академика Б. В. Литвинова	местный бюджет		40 000	40 000	40 000	120 000
		областной бюджет					
32.	Оплата участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального, российского и международного уровня	местный бюджет		500 000	500 000	500 000	1 500 000
		областной бюджет					
33.	Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад (создание и функционирование школы олимпиадного резерва)	местный бюджет		1 305 485	1 305 485	1 305 485	3 916 455
		областной бюджет					
34.	Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	местный бюджет		120 000	120 000	120 000	360 000
		областной бюджет					
35.	Проведение акции «Чистый класс-Чистая школа-Чистый город»	местный бюджет					
		областной бюджет					
36.	Развитие школьного ученического самоуправления	местный бюджет		11 000			11 000
		областной бюджет					
37.	Организация работы гражданско-патриотического развития различных категорий детей	местный бюджет		115 500	115 500	115 500	346 500
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		2 711 985	2 700 985	2 700 985	8 113 955
		областной бюджет					
		Итого:		2 711 985	2 700 985	2 700 985	8 113 955
5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни							
38.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов образовательных учреждений	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомствен ные Управлению образования				
		областной бюджет					
39.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	местный бюджет		50 000	50 000	50 000	150 000
		областной бюджет					
40.	Финансирование питания учащихся общеобразовательных учреждений (МБОУ №№ 117, 121, 125, 126, 127, 135) следующих льготных категорий: — Дети из многодетных малообеспеченных семей и дети, не получающие пособие на опекунство по случаю потери кормильца (из расчета 66 рублей в день); — Дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (по решению педагогического совета образовательного учреждения) (из расчета 50 рублей в день); — Дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в группах продленного дня (по решению педагогического совета образовательного учреждения) (из расчета 11–22 рублей в день)	местный бюджет		8 160 196	8 160 196	8 160 196	24 480 588
41.	Питание учащихся общеобразовательных учреждений следующих льготных категорий: — Дети с нарушением здоровья 1–2 кл. (молоко или сок) (из расчета 10 рублей в день); — Дети с виражом туберкулиновой пробы, тубинфицированных и контактных по туберкулезу (из расчета 50 рублей в день); — Дети, относящиеся к категории ребенок «Инвалид» (из расчета 50 рублей в день); — Дети из малообеспеченных семей (из расчета 50 рублей в день).	областной бюджет					
42.	Питание учащихся (воспитанников) МБС (К)ОУ № 122,128	местный бюджет		864 182	864 182	864 182	2 592 546
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		9 074 378	9 074 378	9 074 378	27 223 134
		областной бюджет					
		Итого:		9 074 378	9 074 378	9 074 378	27 223 134
6. Внедрение инновационных образовательных моделей и технологий							
43.	Развитие информационного обеспечения современных образовательных технологий, широкое внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения нового поколения	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
		областной бюджет					
44.	Издание сборников по итогам инновационной и др. деятельности	местный бюджет					
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет					
		областной бюджет					
		Итого:					
7. Повышение доступности образования для лиц с ограниченным возможностями здоровья и инвалидов							

45.	Оплата услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования	10 000			10 000
		областной бюджет					
46.	Страхование оборудования, приобретенного для организации дистанционного образования детей-инвалидов	местный бюджет					
		областной бюджет					
47.	Приобретение учебного оборудования для специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	местный бюджет		25 000	25 000	25 000	75 000
		областной бюджет					
48.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	местный бюджет		25 000	25 000	25 000	75 000
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		60 000	50 000	50 000	160 000
		областной бюджет					
		Итого:		60 000	50 000	50 000	160 000
8. Участие в мероприятиях по отработке механизмов оценки качества общего образования							
49.	Внедрение системы объективного учета внеучебных достижений обучающихся	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
		областной бюджет					
50.	Использование результатов независимой оценки качества общего образования обучающихся городского округа при комплексной оценке деятельности педагогов и образовательных учреждений	местный бюджет					
		областной бюджет					
51.	Участие обучающихся всех ступеней общего образования в отработке механизмов и инструментария объективной оценки качества образования	местный бюджет					
		областной бюджет					
52.	Повышение активности общественности в оценке качества образования через вовлечение в процедуры, аккредитации, оценки качества условий в образовательных учреждениях, итоговой аттестации обучающихся	местный бюджет					
		областной бюджет					
53.	Участие педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях и т. п. по вопросам оценки качества общего образования	местный бюджет					
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет					
		областной бюджет					
		Итого:					
ВСЕГО:		местный бюджет		13 266 790	13 266 790	13 266 790	39 800 370
		областной бюджет					
		Итого:		13 266 790	13 266 790	13 266 790	39 800 370

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26 августа 2014 № 1262

О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 (с изменениями от 06.02.2014 № 141, от 20.05.2014 № 759, от 05.06.2014 № 871) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 26.08.2014 № 1262

Изменения
в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

1. Раздел 8 «Источник и объем финансирования» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Финансирование областного и федерального бюджета производится по уникальным кодам целевых статей расходов.
Объем финансирования Программы по годам:
— 2014 г. — МБ — 34 622 436,66 руб.
— ФБ — 958 700,00 руб.
— ОБ — 996 600,00 руб.
— 2015 г. — МБ — 24 236 527,00 руб.
— ФБ — 958 700,00 руб.
— ОБ — 1 955 300,00 руб.
— 2016 г. — МБ — 24 236 527,00 руб.
— ФБ — 958 700,00 руб.
— ОБ — 1 955 300,00 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов».
2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы и объем финансирования» изложить в новой редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования Программы по годам:
— 2014 г. — МБ — 34 622 436,66 руб.
— ФБ — 958 700,00 руб.
— ОБ — 996 600,00 руб.
— 2015 г. — МБ — 24 236 527,00 руб.
— ФБ — 958 700,00 руб.
— ОБ — 1 955 300,00 руб.
— 2016 г. — МБ — 24 236 527,00 руб.
— ФБ — 958 700,00 руб.
— ОБ — 1 955 300,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов».

3. Приложение к Программе «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)				Исполнители мероприятия
			Всего на 2014–2016 гг.	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Организационные мероприятия (ведение баз данных отдельных категорий граждан: инвалидов, граждан пожилого возраста, несовершеннолетних детей, имеющих отклонения в развитии или поведении; сирот и оставшихся без попечения родителей; детей — инвалидов; из семей, находящихся в социально опасном положении и группе риска; из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации)							
1.1.	Ведение учета отдельных категорий граждан (инвалидов, пожилых граждан) нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки	без доп. фин.					УСЗН МУ «КЦСОН»
1.2.	Ведение учета отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной реабилитации (лица из числа БОМЖ, лица, вернувшиеся из мест лишения свободы)	без доп. фин.					МУ «КЦСОН»
1.3.	Ведение электронного банка данных о несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (в разрезе категорий)	без доп. фин.					УСЗН МУ «КЦСОН»
1.4.	Ведение учета детей в трудной жизненной ситуации, подлежащих круглогодичному оздоровлению (в том числе в летний оздоровительный период) за счет различных источников финансирования	без доп. фин.					МУ «КЦСОН»
1.5.	Проведение индивидуальной профилактической работы с целью ранней профилактики социального сиротства в семьях, находящихся в социально опасном положении и семей группы риска	без доп. фин.					МУ «КЦСОН»
Итого по разделу I:		без доп. фин.					
II. Оказание (адресной социальной) помощи отдельным категориям граждан							
2.1.	Оказание единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний опекунам (попечителям), не получающим денежные средства на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	местный бюджет	164 430	54 810	54 810	54 810	УСЗН
2.2.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи на время нахождения в трудной жизненной ситуации	местный бюджет	2 241 000	747 000	747 000	747 000	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
2.3.	Социальная поддержка многодетных и малоимущих семей в виде оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи	местный бюджет	0	0	0	0	УСЗН МУ «КЦСОН»
2.4.	Меры социальной поддержки семей, родившим детей в декаду Дня семьи и Дня матери в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи	местный бюджет	480 000	160 000	160 000	160 000	УСЗН МУ «КЦСОН»
2.5.	Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т. д. детей (оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи)	местный бюджет	504 000	168 000	168 000	168 000	УСЗН МУ «КЦСОН»

2.6.	Социальная поддержка инвалидов, семей инвалидов и семей с детьми инвалидами в виде оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи	местный бюджет	1 162 500	387 500	387 500	387 500	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
2.7.	Выплата инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню инвалида	местный бюджет	4 674 075	1 558 025	1 558 025	1 558 025	УСЗН
2.8.	Материальное поощрение активистов из числа членов ВОС ко Дню инвалида, активистов из числа членов Совета ветеранов ко Дню пожилого человека	местный бюджет	210 000	70 000	70 000	70 000	УСЗН МУ «КЦСОН»
							Снежинский городской совет ветеранов СГО ЧООО ВОИ
2.9.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста к празднику Весны и Труда и к Новогодним праздникам в размере 1000 рублей (неработающим пенсионерам, за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина»); ко Дню Победы в размере 1000 рублей (инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам).	местный бюджет	28 019 625	9 339 875	9 339 875	9 339 875	УСЗН
2.10.	Оказание единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля	местный бюджет	2 700 000	900 000	900 000	900 000	УСЗН
	Итого по разделу II:		40 155 630	13 385 210	13 385 210	13 385 210	
	III. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан						
3.1.	Оказание помощи опекаемым детям, не получающих государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в натуральном виде	местный бюджет	527 544	175 848	175 848	175 848	УСЗН МУ «КЦСОН»
3.2.	Социальная поддержка инвалидов (обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно инвалидам, больным хроническим гломерулонефритом)	местный бюджет	4 382 185	797 257	1 792 464	1 792 464	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
3.3.	Социальная поддержка инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10,0 тысяч рублей)	местный бюджет	852 000	284 000	284 000	284 000	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
3.4.	Социальная поддержка семей, воспитывающих детей- инвалидов	местный бюджет	294 000	98 000	98 000	98 000	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
3.5.	Приобретение средств реабилитации (кресла-коляски, трости и др.) для пункта проката	местный бюджет	300 000	100 000	100 000	100 000	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
3.6.	Социальная поддержка неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), рожденных от ВИЧ–инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания	местный бюджет	5 348 166	1 589 328	1 879 419	1 879 419	УСЗН
3.7.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальная поддержка детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат	местный бюджет	6 405 462	2 135 154	2 135 154	2 135 154	УСЗН
3.8.	Приобретение жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	местный бюджет	4 024 076	2 058 224	982 926	982 926	УСЗН
		федеральный бюджет	2 876 100	958 700	958 700	958 700	
		областной бюджет	4 907 200	996 600	1 955 300	1 955 300	
	Итого по разделу III:	местный бюджет	22 133 433	7 237 811	7 447 811	7 447 811	
		федеральный бюджет	2 876 100	958 700	958 700	958 700	
		областной бюджет	4 907 200	996 600	1 955 300	1 955 300	
	IV. Оказание дополнительных услуг отдельным категориям граждан						
4.1.	Организация комплексной реабилитации инвалидов по зрению	местный бюджет	76 800	25 600	25 600	25 600	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
4.2.	Возмещение управляющим компаниям расходов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутрикварталных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организациях, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартиросъемщиков и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги	местный бюджет	3 300 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	УСЗН
4.3.	Компенсация выпадающих доходов МП «Снежинские бани»:	местный бюджет					МКУ «СЗИГХ»
	по оказанию комплекса банных услуг жителям домов без ванн, проживающих в микрорайоне «Поселок Сокол» Снежинского городского округа		524 229	524 229	0	0	
	по оказанию комплекса банных услуг жителям домов без ванн, проживающих в микрорайоне «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет)		24 081,20	24 081,20	0	0	
4.4.	Компенсация выпадающих доходов МП «Снежинские бани»:	местный бюджет					МКУ «СЗИГХ»
	по оказанию комплекса банных услуг пенсионерам всех категорий в бане «Свежесть» и в бане, расположенной в жилом районе «Поселок Сокол»		1 453 649,60	1 453 649,60	0	0	
	по оказанию комплекса банных услуг пенсионерам всех категорий в бане «Свежесть» и в бане, расположенной в жилом районе «Поселок Сокол» (кредиторская задолженность прошлых лет)		176 831,60	176 831,60	0	0	
4.5.	Компенсация расходов МП «Снежинские бани»:	местный бюджет					МКУ «СЗИГХ»
	за оказание комплекса банных услуг детям-сиротам в «Оздоровительной бане»		60 000	60 000	0	0	
	за оказание комплекса банных услуг детям-сиротам в «Оздоровительной бане» (кредиторская задолженность прошлых лет)		2 400	2 400			
4.6.	Недополученные юридическими лицами доходы в связи с предоставлением льгот гражданам при оказании транспортных услуг в виде предоставления субсидий в порядке, установленном администрацией города Снежинска	местный бюджет	475 800	158 600	158 600	158 600	УСЗН
4.7.	Возмещение расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определённого места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)	местный бюджет	285 897	95 299	95 299	95 299	УСЗН МУ «КЦСОН»
4.8.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в лагеря дневного пребывания при общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования и клубах по месту жительства на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	местный бюджет	308 172	102 724	102 724	102 724	УО
			12 900	4 300	4 300	4 300	Управление культуры
			112 200	37 400	37 400	37 400	УФиС
4.9.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в МАУ ДОЦ «Орленок» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	местный бюджет	772 500	257 500	257 500	257 500	УО
4.10.	Устройство входной группы с тамбуром и устройством пандуса для передвижения инвалидов на коляске в жилых зданиях (по личным заявлениям)	местный бюджет	0	0	0	0	МКУ «СЗИГХ»
4.11.	Монтаж пандуса для инвалида Мельник Т. В. на лоджии квартиры 3 дома 22 по ул. Комсомольская (проект, установка)	местный бюджет	140 000	140 000	0	0	МКУ «СЗИГХ»
4.12.	Приобретение вакцины против клещевого энцефалита для вакцинации детей и подростков, студентов, неработающего взрослого населения, сотрудников муниципальных учреждений	местный бюджет	0	0	0	0	Администрация города Снежинска ЦМСЧ-15

4.13.	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организациям за услуги (согласно методике расчета):	местный бюджет					МКУ «СЗИГХ»
	по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой		46 823	46 823	0	0	
	по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой (кредиторская задолженность прошлых лет)		3 901,91	3 901,91	0	0	
4.14.	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организациям за услуги (согласно методике расчета):	местный бюджет					МКУ «СЗИГХ»
	по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа		4 785 338	4 785 338	0	0	
	по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет)		366 624,84	366 624,84	0	0	
4.15.	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организациям за услуги (согласно методике расчета):	местный бюджет					МКУ «СЗИГХ»
	по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа		771 914	771 914	0	0	
	по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет)		32 763,51	32 763,51	0	0	
4.16.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (местной общественной организации инвалидов СГО ЧООО ВОИ) на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий	местный бюджет	2 832 057	944 019	944 019	944 019	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
4.17.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (Снежинскому городскому совету ветеранов) на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в объеме не ниже рекомендованного органами исполнительной власти Челябинской области	местный бюджет	2 034 192	678 064	678 064	678 064	УСЗН Снежинский городской совет ветеранов
4.18.	Устройство пандуса для инвалидов и пешеходной дорожки у входа в здание УСЗН	местный бюджет	270 000	270 000	0	0	МКУ «СЗСР»
4.19.	Меры социальной поддержки Почетных граждан города Снежинска в форме обеспечения лекарствами по рецептам врача	местный бюджет	251 000	251 000			УСЗН МУ «КЦСОН» Снежинский городской совет ветеранов
Итого по разделу IV:			19 120 074,66	12 313 062,66	3 403 506	3 403 506	
V. Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста. Организационно-массовые, патриотические, спортивные, культурные мероприятия для ветеранов и инвалидов							
5.1.	Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста. Организационно-массовые, патриотические, культурные мероприятия для ветеранов	местный бюджет	1 506 603	1 506 603	0	0	УСЗН МУ «КЦСОН» Снежинский городской совет ветеранов
5.2.	Организационно-массовые, спортивные, культурные мероприятия для инвалидов. Организация работы клубов для инвалидов	местный бюджет	179 750	179 750	0	0	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
Итого по разделу V:			1 686 353	1 686 353	0	0	
Всего по Программе:		местный бюджет	83 095 490,66	34 622 436,66	24 236 527	24 236 527	
		федеральный бюджет	2 876 100	958 700	958 700	958 700	
		областной бюджет	4 907 200	996 600	1 955 300	1 955 300	
в том числе:							
УСЗН		местный бюджет	73 231 162	25 561 956	23 834 603	23 834 603	
		федеральный бюджет	2 876 100	958 700	958 700	958 700	
		областной бюджет	4 907 200	996 600	1 955 300	1 955 300	
МКУ «СЗИГХ»		местный бюджет	8 388 556,66	8 388 556,66	0	0	
УО		местный бюджет	1 080 672	360 224	360 224	360 224	
МКУ «СЗСР»		местный бюджет	270 000	270 000	0	0	
Администрация города Снежинска		местный бюджет	0	0	0	0	
Управление культуры		местный бюджет	12 900	4 300	4 300	4 300	
УФиС		местный бюджет	112 200	37 400	37 400	37 400	

В таблице использованы следующие сокращения:

УСЗН — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

СГО ЧООО ВОИ — Снежинское городское отделение Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

МУ «КЦОН» — Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Снежинское объединение ВОС — Снежинское объединение членов «Всероссийского общества слепых»

МКУ «СЗИГХ» — Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»

УО — Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»

МАУ ДОЦ «Орленок» — Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» им. Г. П. Ломинского»

Администрация города Снежинска — Администрация Снежинского городского округа Челябинской области

ЦМСЧ-15 — Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15 Федерального медико-биологического агентства»

МКУ «СЗСР» — Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»

Снежинский городской совет ветеранов — Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Управление культуры — Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

УФиС — Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 22 августа 2014 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) были подведены итоги приема заявок на участие в аукционе по продаже следующего муниципального имущества:

Лот № 1 — Автомобиль легковой (седан) ГАЗ 3110, идентификационный номер (VIN) XTH311000W0129040, год изготовления 1998, модель, № двигателя 7D011829, шасси (рама) № 702268, кузов (кабина, прицеп) № W0129040, цвет кузова (кабины, прицепа) серый, ПТС 74 МХ 159633 выдан МРЭО Снежинск Челябинской области 11.05.2012;

Лот № 2 — Автомобиль легковой DAEWOO NEXIA BDC КОНД, год изготовления 2001, идентификационный № (VIN) ULV3L31BD1A106821, модель, № двигателя G15MF-829215B, шасси (рама) № сведения отсутствуют, кузов (прицеп) № 106821, цвет кузова (кабины) перлам.-серо-голубой, ПТС 66 ТВ 204050 выдан Екатеринбургской таможней 07.06.2001;

Лот № 3 — Автобус КАВЗ 397653, год изготовления 2006, идентификационный № (VIN) X1E39765360039210, модель, № двигателя 51300К 61005730, шасси (рама) № 330740 60898714, кузов (кабина, прицеп) № 39765360039210, цвет кузова (кабины) — золотисто-желтый, ПТС 45 МВ 360277 выдан ООО «КАВЗ» 26.05.2006 (лот № 3);

Лот № 4 — Прицеп ГАЗ-704, год выпуска 1982, заводской № машины (рамы) 147236, двигатель № отсутствует, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № отсутствует, цвет серый, вид движителя колесный, ПСМ АА 538601 выдан 16.11.1998.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 11 Положения «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 03.03.2012), аукцион по лотам № 1–4, назначенный на 08 сентября 2014 года, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 25 августа 2014 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялся аукцион по продаже муниципального имущества — объекта незавершенного строительства, площадь: общая 2113,5 кв.м, литер: А, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мира, д. 4.

Количество поданных заявок — 5. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками аукциона следующих претендентов:

— Камалова Дания Мавлитгареевна;
— Лютов Вадим Валерьевич;
— общество с ограниченной ответственностью «Квадрика»;
— Емельянова Ольга Геннадьевна;
— общество с ограниченной ответственностью «Каскад».

Покупателем муниципального имущества — объекта незавершенного строительства, площадь: общая 2113,5 кв.м, литер: А, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мира, д. 4 признано общество с ограниченной ответственностью «Каскад». Цена продажи имущества составила 42 958 108,46 (сорок два миллиона девятьсот пятьдесят восемь тысяч сто восемь) рублей 46 копеек (без НДС).

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком) для размещения платной охраняемой автомобильной стоянки открытого типа

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (организатор аукциона) извещает об итогах аукциона, проведенного 26 августа 2014 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы за пользование земельным участком) из земель населенных пунктов, местоположение: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ломинского, с кадастровым номером 74:40:0102008:8, площадью 7546,77 кв. м., для размещения платной охраняемой автомобильной стоянки открытого типа.

Аукцион проводился в соответствии с постановлениями администрации Снежинского городского округа от 11.06.2014 № 897 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения платной охраняемой автомобильной стоянки открытого типа», от 15.07.2014 № 1060 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 11.06.2014 № 897».

Победителем аукциона признан Попов Александр Юрьевич, предложивший наиболее высокий размер годовой арендной платы за пользование земельным участком — 1 440 400 (один миллион четыреста сорок тысяч четыреста) рублей.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 27 августа 2014 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялась продажа без объявления цены муниципального имущества по лотам №№ 1–7 (итоги продажи приведены в таблице):

№ лота	Наименование, количество муниципального имущества	Количество поданных заявок	Комиссия по приватизации муниципального имущества рассмотрела предложения о цене приобретения имущества следующих претендентов	Наименование покупателя	Цена продажи (руб. (без НДС)
1	Вводно-распр.устройство ВРУ 1-р-20–1шт.; Вводно-распр.устройство ВРУ Р-20–3 шт.; Вводно-распр.устройство УВР 6-вп-25–3–2 шт.; Вводно-распр.устройство УВР б-р 1–11–1 шт.; Вводно-распр.устройство УВР б-р 1–8–1 шт.; Вводно-распр.ус-во ВРУ 1–18–80 УХЛ4 б/счетчиков — 1 шт.; Вводно-распр.ус-во ВРУ 1–73–00,2*250 А+7*100 А, Т066- — 1 шт.; Вводно-распр.ус-во ВРУ 1-ВП400–3–2 Зпан. (з.6274) — 1 шт.; Шкаф автоматизации ЯВЗ 31–1 (з.6278) — 1 шт.; Шкаф ВРУ 1–11–10: — 1 шт.; Шкаф ВРУ 1–48–03–1 шт.	3	1) Шакиров Рустам Фахитович — 100 (сто) рублей (без НДС). 2) Холодов Константин Леонидович — 201 (двести один) рубль (без НДС). 3) Гусихин Сергей Николаевич — 50 (пятьдесят) рублей (без НДС).	Холодов Константин Леонидович	201
2	Датчик «Димк»– 871 шт.; Датчик ТКП-160–1 шт.; Датчик-реле РОС-301–11 шт.	3	1) Шакиров Рустам Фахитович — 100 (сто) рублей (без НДС). 2) Холодов Константин Леонидович — 1 (один) рубль (без НДС). 3) Гусихин Сергей Николаевич — 10 (десять) рублей (без НДС).	Шакиров Рустам Фахитович	100
3	Извещатель «ПИК» –1 шт.; Извещатель «Фотон –4» –1 шт.; Извещатель «Фотон –4» — 1 шт. Извещатель АДЕМКО-2520–11 шт.; Извещатель охранный ИО-Ю2–14–40 шт.; Извещатель охранный ИО-102–2–42 шт.; Извещатель охранный ИО-102–2 (СМК-1) — 7 шт.; Извещатель охранный ИО-102–4–37 шт.; Извещатель охранный МН-10 («Linx») — 2 шт.; Предохранитель ПКЭ — 6 шт.; Прибор «Атлас-6» (30 лучей)-система пож. охраны — 1 шт.; Прибор «Рубин-3» (блок питания) — 1 шт.; Прибор «Рубин-3» (концентратор) — 1 шт.; Прибор «Рубин-3» (концентратор) — 1 шт.; Прибор «Рубин-6» — 1 шт.; Прибор «Сигнал-37» — 2 шт.; Прибор «Сигнал-ВК» — 1 шт.; Прибор «УОТС» — 1 шт.; Прибор ПГС-10–1 шт.; Сигнализатор оксида углерода СОУ-1–1 шт.; Сигнализатор СТМ-10–001 ДЦ — 1 шт.; Счетчик Г-4–8 шт.; Шкаф сигнализ. ШС (здание 37 А) — 1 шт.	2	1) Холодов Константин Леонидович — 201 (двести один) рубль (без НДС). 2) Гусихин Сергей Николаевич — 10 (десять) рублей (без НДС).	Холодов Константин Леонидович	201
4	Светильник НББ 01–60–003–2 шт.; Светильник НББ 64–60–047–3 шт.; Светильник НСО 17–150 шар. подв. — 3 шт.; Светильник НСП 200–3 шт.; Светильник Р80–100 лампа зерк. — 160 шт.; Светильник Р80 РТ белый 100 Вт — 160 шт.; Светильник Т82*8 «WTO» с акб. IP65–4 шт.	3	1) Кутумов Дмитрий Анатольевич — 2 780 (две тысячи семьсот восемьдесят) рублей (без НДС). 2) Холодов Константин Леонидович –501 (пятьсот один) рубль (без НДС). 3) Гусихин Сергей Николаевич — 50 (пятьдесят) рублей (без НДС).	Кутумов Дмитрий Анатольевич	2 780
5	Шкаф ПКУ 15–21–331–40УЗ — 4 шт.; Шкаф ПКУ 15–21–331–54УЗ — 3 шт.; Шкаф ПР 11 –1060–21 УЗ 3 164020–1 шт.; Шкаф ПР 11–3013–21 УЗЗ 164012–1 шт.; Шкаф ПР 11 –3013–21 УЗ 3 164012–1 шт.; Шкаф ПР Х1 –3056–21 УЗ (2ШС) — 1 шт.; Шкаф ПР 11–3060–54 УЗ — 1 шт.; Шкаф ПР 11–3073–21 УЗ (4ШС) — 1 шт.; Шкаф ПР 11–3078–54 У1) (1ШС) — 1 шт.; Шкаф ПР 11–3085–54УЗ з 164037–1 шт.; Шкаф ПР 11–3093–54У1 з 164038–1 шт.; Шкаф ПР 11–3120–21 УЗЗ 164021–1 шт.; Шкаф ПР 11–3120–21 УЗ 3 164022–1 шт.; Шкаф ПР 11–7124–54 УЗ — 1 шт.; Шкаф ПР 11–71323–21 УЗ (1ШР) — 1 шт.; Шкаф распр. ПР 11–1061–21-УЗ — 1 шт.; Шкаф распр. ПР 11–3056–21-УЗ — 1 шт.	2	1) Холодов Константин Леонидович — 501 (пятьсот один) рубль (без НДС). 2) Гусихин Сергей Николаевич — 10 (десять) рублей (без НДС).	Холодов Константин Леонидович	501
6	Шкаф управления ШУР 3,3,3216–1 шт.; Шкаф учета 1 ШУ 3,3,3218–1 шт.; Шкаф ШДТП 3,3,2120–1 шт.; Шкаф ШР-12 (распред.пункт) — 1 шт.; Шкаф ШСР1–56УЗ з-з 301001–1 шт.; Шкаф ШСС-80–2 шт.; Шкаф ШУН 3 6275–1 шт.; Шкаф ЩО 1,3,4,5,6 (ПР 11–3051–21) — 4 шт.; Шкаф ЩО 2 (ПР 11–3065–21) — 1 шт.; Шкаф ЩО-4 (ПР 11–3051–21УЗ) — 1 шт.; Шкаф ЯС 5112–2074 В (115ШУ, 117ШУ) — 1 шт.	2	1) Холодов Константин Леонидович — 501 (пятьсот один) рубль (без НДС). 2) Гусихин Сергей Николаевич — 10 (десять) рублей (без НДС).	Холодов Константин Леонидович	501
7	Стойка барная Алектор, год ввода 2002, инвентарный номер: 041400000001296.	2	1) Холодов Константин Леонидович — 1 (один) рубль (без НДС). 2) Гусихин Сергей Николаевич — 10 (десять) рублей (без НДС).	Гусихин Сергей Николаевич	10

Информационное сообщение от 27 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества[1]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона. На аукционе продаётся следующее движимое имущество: автомобиль легковой (седан) ГАЗ 3110; автомобиль легковой DAEWOO NEXIA BDC КОНД.; автобус КАВЗ 397653; прицеп ГАЗ-704 (далее — Имущество). Предмет аукциона сформирован и продается в виде 4 лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации имущества; реквизиты указанных решений: Администрация Снежинского городского округа; постановления «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 16.06.2014 №№ 910–913.

1.3. Собственник выставляемого на аукцион имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города

Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71 (факс);

— адреса электронной почты — t.b.belova@snzadm.ru.

1.5. Способ приватизации имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 3–03–22. Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов — www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — нет.

1.8. Дополнительная информация

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.8.2. Оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.9. Информация о предыдущих торгах:

1.9.1. По муниципальному имуществу — автомобилю легковому (седан) ГАЗ 3110, идентификационный номер (VIN) XTH311000W0129040, год изготовления 1998, модель, № двигателя 7D011829, шасси (рама) № 702268, кузов (кабина, прицеп) № W0129040, цвет кузова (кабины, прицепа) серый, ПТС 74 МХ 159633 выдан МРЭО Снежинск Челябинской области 11.05.2012 во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 16.06.2014 № 910 КУИ города Снежинска был подготовлен открытый аукцион. 22 августа 2014 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

1.9.2. По муниципальному имуществу — автомобилю легковому DAEWOO NEXIA BDC КОНД, год изготовления 2001, идентификационный № (VIN) ULV3L31BD1A106821, модель, № двигателя G15MF-829215B, шасси (рама) № сведения отсутствуют, кузов (прицеп) № 106821, цвет кузова (кабины) перлам.-серо-голубой, ПТС 66 ТВ 204050 выдан Екатеринбургской таможней 07.06.2001 во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 16.06.2014 № 911 КУИ города Снежинска был подготовлен открытый аукцион. 22 августа 2014 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

1.9.3. По муниципальному имуществу — автобусу КАВЗ 397653, год изготовления 2006, идентификационный № (VIN) X1E39765360039210, модель, № двигателя 51300К 61005730, шасси (рама) № 330740 60898714, кузов (кабина, прицеп) № 39765360039210, цвет кузова (кабины) — золотисто-желтый, ПТС 45 МВ 360277 выдан ООО «КАВЗ» 26.05.2006 во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 16.06.2014 № 912 КУИ города Снежинска был подготовлен открытый аукцион. 22 августа 2014 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

1.9.4. По муниципальному имуществу — прицепу ГАЗ-704, год выпуска 1982, заводской № машины (рамы) 147236, двигатель № отсутствует, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № отсутствует, цвет серый, вид движителя колесный, ПСМ АА 538601 выдан 16.11.1998 во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 16.06.2014 № 913 КУИ города Снежинска был подготовлен открытый аукцион. 22 августа 2014 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование Имущества — автомобиль легковой (седан) ГАЗ 3110.

Характеристика Имущества: идентификационный номер (VIN) XTH311000W0129040, год изготовления 1998, модель, № двигателя 7D011829, шасси (рама) № 702268, кузов (кабина, прицеп) № W0129040, цвет кузова (кабины, прицепа) серый, ПТС 74 МХ 159633 выдан МРЭО Снежинск Челябинской области 11.05.2012, инвентарный номер: 051500000000224.

Наименование	Описание повреждений
Кузов	В удовлетворительном состоянии (имеются следы коррозии, дефекты лакокрасочного покрытия).
Двигатель	В рабочем состоянии
Салон	В хорошем состоянии. Обивка кабины в комплекте. Щиток прибор и органы управления в комплекте. Имеет равномерный износ, находится в удовлетворительном состоянии.
Ходовая часть	Задний мост требует ремонта. Ходовая часть требует ремонта.
Аккумуляторная батарея	Отсутствует
Светооптика	В комплекте
Прочее	Транспортное средство не эксплуатируется с мая 2012 года. Автомобиль к эксплуатации не готов.

Начальная цена продажи Имущества — 21 846,21 (двадцать одна тысяча восемьсот сорок шесть) рублей 21 копейка (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 2 184,62 (две тысячи сто восемьдесят четыре) рубля 62 копейки, что составляет 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 1 092 (одна тысяча девяносто два) рубля.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 2 (территория Дворца творчества) (самовывоз).

Лот № 2

Наименование Имущества — автомобиль легковой DAEWOO NEXIA BDC КОНД.

Характеристика имущества: год изготовления 2001, идентификационный № (VIN) ULV3L31BD1A106821, модель, № двигателя G15MF-829215B, шасси (рама) № сведения отсутствуют, кузов (прицеп) № 106821, цвет кузова (кабины) перлам.-серо-голубой, ПТС 66 ТВ 204050 выдан Екатеринбургской таможней 07.06.2001, инвентарный номер: 051500000000226.

Наименование	Описание повреждений
Кузов	Имеет следы коррозии, дефекты лакокрасочного покрытия
Двигатель	При работе имеет посторонние звуки, также имеются масленые подтеки, посторонние звуки из под крышки клапанов. Сломан главный цилиндр сцепления.
Салон	Имеет равномерный износ, находится в удовлетворительном состоянии
КПП	Посторонние звуки при включении задней и второй передачи
Подвеска	Требуется замена передних и задних стоек в сборе, передних рычагов
Рулевое управление	Имеется люф рулевого колеса
Электрооборудование	Некорректная работа системы отопления салон, не работают все стеклоподъемники, кроме водительского, не работает кондиционер, не корректная работа замка зажигания, не работает центральны замок закрытия/открытия авто, некорректная работа сигнализации.
Радиатор	В удовлетворительном состоянии
Стекла	Оригинальные в удовлетворительном состоянии
АКБ	В удовлетворительном состоянии
Оптика	Не работает правый стоп сигнал
Шины	Имеют равномерный износ.

Начальная цена продажи Имущества — 46 846,20 (сорок шесть тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 20 копеек (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 4 684,62 (четыре тысячи шестьсот восемьдесят четыре) рубля 62 копейки, что составляет 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 2 342 (две тысячи триста сорок два) рубля.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

1 Настоящее информационное сообщение является офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная 15 Б, блок № 1 (самовывоз).

Лот № 3

Наименование Имущества — автобус КАВЗ 397653.

Характеристика имущества: год изготовления 2006, идентификационный № (VIN) X1E39765360039210, модель, № двигателя 51300К 61005730, шасси (рама) № 33074060898714, кузов (кабина, прицеп) № 39765360039210, цвет кузова (кабины) — золотисто-желтый, ПТС 45 МВ 360277 выдан ООО «КАВЗ» 26.05.2006, инвентарный номер: 051500000000223.

Наименование	Описание повреждений
Общее техническое состояние	Рабочее
Хранение	Гаражное
Пробег	56763
Кузов	В хорошем состоянии. Следов коррозии не обнаружено. Имеются небольшие дефекты лакокрасочного покрытия.
Двигатель	В рабочем состоянии
Салон	В хорошем состоянии. Обивка кабины в комплекте. Щиток прибор и органы управления в комплекте. Имеет равномерный износ, находится в хорошем состоянии.
Ходовая часть	В рабочем состоянии
Светооптика	В комплекте
Прочее	Транспортное средство не эксплуатируется.

Начальная цена продажи Имущества — 141 846,21 (сто сорок одна тысяча восемьсот сорок шесть) рублей 21 копейка (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 14 184,62 (четырнадцать тысяч сто восемьдесят четыре) рубля 62 копейки, что составляет 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 7 092 (семь тысяч девяносто два) рубля.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Садовая, 7 а (самовывоз).

Лот № 4

Наименование Имущества — прицеп ГАЗ-704.

Характеристика имущества: год выпуска 1982, заводской № машины (рамы) 147236, двигатель № отсутствует, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № отсутствует, цвет серый, вид движителя колесный, ПСМ АА 538601 выдан 16.11.1998, инвентарный номер: 051500000000225.

Наименование	Описание повреждений
Общее техническое состояние	Рабочее
Хранение	Гаражное
Пробег	Отсутствует (установить не представляется возможным)
Вид движителя	Колесный
Конструкционная масса, кг.	340
Максимальная конструкционная скорость, км./час	75
Габаритные размеры	2560*1645*1150
Кузов	В удовлетворительном состоянии. По всему периметру прицепа следы коррозии и дефекты лакокрасочного покрытия.
Ходовая часть	В рабочем состоянии
Светооптика	Разбиты
Прочее	Транспортное средство не эксплуатируется.

Начальная цена продажи Имущества — 6 513,20 (шесть тысяч пятьсот тринадцать) рублей 20 копеек (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 651,32 (шестьсот пятьдесят один) рубль 32 копейки, что составляет 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 325 (триста двадцать пять) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная 15 Б, блок № 1, гараж № 10 (самовывоз).

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1–4)

3.1. Дата начала приема заявок — 28 августа 2014 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 22 сентября 2014 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинеты № 17 или № 23.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1–4)

4.1. Размер задатка для участия в аукционе:

— для лота № 1–2 184,62 (две тысячи сто восемьдесят четыре) рубля 62 копейки;

— для лота № 2–4 684,62 (четыре тысячи шестьсот восемьдесят четыре) рубля 62 копейки;

— для лота № 3–14 184,62 (четырнадцать тысяч сто восемьдесят четыре) рубля 62 копейки;

— для лота № 4–651,32 (шестьсот пятьдесят один) рубль 32 копейки.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (22 сентября 2014 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1 в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.5.3 в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1–4)

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 26 сентября 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 26 сентября 2014 года (с 13 часов 00 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1–4)

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 13 октября 2014 года в 13 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителей аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена соответствующего лота были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 13 октября 2014 года, после завершения аукциона, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.4. Итоги аукциона по каждому лоту оформляются отдельным протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ – ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1–4)

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч 04693044100)

ИНН 7423001625. КПП 742301001

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402043040000410, ОКТМО 75746000.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 22 августа 2014 № 1247
Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом
администрации города Снежинска муниципальной услуги по выдаче документов архивного фонда во временное пользование 1

от 25 августа 2014 № 1257
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. 3

от 26 августа 2014 № 1262
О внесении изменений в муниципальную Программу
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. 5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 7

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 7

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (годового размера арендной платы
за пользование земельным участком) для размещения платной охраняемой автомобильной стоянки открытого типа 7

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества..... 7

Информационное сообщение от 27 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 8

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 32 (305) 2014 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 27.08.2014 г., фактически - 12-00 27.08 .2014 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.