Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 31 (304) • АВГУСТ • 2014

20.08.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 13 августа 2014 № 1208
Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания 1

от 14 августа 2014 № 1210
О внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг. 2

от 19 августа 2014 № 1232
О внесении изменений в муниципальную Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. 2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска
Информация о конкурсном отборе 3

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение от 20 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 5

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, для индивидуального жилищного строительства 6

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 13 августа 2014 № 1208

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 04.06.2014), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2010 № 1898, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13.08.2014 № 1208

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания (далее — Учреждения, Порядок соответственно) разработан в целях установления единого подхода к формированию платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждений, оказываемые ими сверх установленного государственного задания на платной основе, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания (далее — платные услуги (работы)).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждений, не являющиеся основными в соответствии с их Уставами.

II. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждениями сверх установленного муниципального задания

1. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, учитывая наличие материальной базы, численный состав и квалификацию персонала, спрос на услугу (работу).

2. Перечень платных услуг (работ) и цены на платные услуги (работы) утверждает руководитель Учреждения путем издания соответствующего приказа.

3. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о размере и порядке оплаты за оказание платных услуг (работ).

4. Учреждения самостоятельно утверждают размер платы на оказываемые ими платные услуги, оказываемые ими за пределами муниципального задания, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, и предоставляют эту информацию Учредителю.

5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости (организация мероприятий, концертов, семинаров, конференций и др.).

III. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждениями в пределах установленного муниципального задания

1. Размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждениями в пределах установленного муниципального задания, устанавливается постановлением администрации Снежинского городского округа.

IV. Заключительные положения

1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 августа 2014 № 1210

О внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных Программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты города Снежинска от 23.07.2014 № 02–05/407, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1707 (с изменениями от 19.02.2014 № 215) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 14.08.2014 № 1210

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу
«Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг.

1. Раздел «Исполнители Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Исполнителями мероприятий Программы являются:

· администрация города Снежинска (далее — администрация);

· муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (далее — МКУ «СЗИГХ»);

· муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Снежинска» (далее — УО);

· муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодёжной политики администрации города Снежинска» (далее — УКиМП);

· муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — УФиС);

· организации коммунального комплекса, осуществляющие эксплуатацию систем и объектов коммунальной инфраструктуры;

иные хозяйствующие субъекты».

2. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета (далее — МБ).

Общий объём финансирования Программы составляет 800 тыс. руб., в том числе:

· 2014 г. — 800 тыс. руб.;

· 2015 г. — 0 тыс. руб.;

· 2016 г. — 0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

2. Раздел 3 «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета (далее — МБ).

Общий объем финансирования Программы составляет

800 тыс. руб., в т. ч.:

· 2014 г. — 800 тыс. руб.;

· 2015 г. — 0 тыс. руб.;

· 2016 г. — 0 тыс. руб.;

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

3. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Бюджетополучатель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.				Ответственный исполнитель, соисполнители
				2014	2015	2016	Итого	
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1. Мероприятия по управлению энергопотреблением и энергосбережением								
1.1.	Разработка энергетического паспорта города Снежинска, включающего разработку балансов производства и потребления ТЭР	МБ	МКУ «СЗИГХ»	0	0	0	0	МКУ «СЗИГХ», организации по результатам отбора
2. Энергосбережение в бюджетной сфере								
2.1.	Проведение: — энергетического обследования в соответствие со ст. 16 Федерального закона РФ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ (периодичность проведения раз в 5 лет)	МБ	УО, УКиМП, УФиС	0	0	0	0	Руководители бюджетных учреждений, специализированные организации по результатам отбора
2.2.	Модернизация системы автоматизированного отключения наружного освещения (приобретение и установка комплекса автоматического включения и отключения наружного освещения) школ, детских садов	МБ	МКУ «СЗИГХ»	0	0	0	0	МКУ «СЗИГХ», специализированные организации по результатам отбора, УО
2.3.	Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения школ, детских садов и других объектов социальной сферы (приобретение и установка приборов учета)	МБ	МКУ «СЗИГХ»	0	0	0	0	МКУ «СЗИГХ», специализированные организации по результатам отбора, УО
2.4.	Внедрение автоматизированной системы сбора информации с приборов учета ТЭР объектов бюджетной сферы (приобретение сервера, программного обеспечения, коммуникационного оборудования, создание канала связи, пусконаладочные работы)	МБ	МКУ «СЗИГХ»	0	0	0	0	МКУ «СЗИГХ», специализированные организации по результатам отбора
3. Общие мероприятия по энергосбережению								
3.1.	Разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановления Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»	МБ	Администрация	800	0	0	800	Администрация, специализированные организации по результатам отбора
	ИТОГО МБ:			800	0	0	800	
	В т. ч. по получателям:							
	МКУ «СЗИГХ»			0	0	0	0	
	Администрация			800	0	0	800	
	УО			0	0	0	0	
	УКиМП			0	0	0	0	
	УФиС			0	0	0	0	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 августа 2014 № 1232

О внесении изменений в муниципальную Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.04.2014 № 628 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19 августа 2014 № 1232

Изменения
в муниципальную Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

1. Абзац 1 раздела «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«- количество семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов — 315».

2. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования в 2011–2015 годах — 706 168,285* тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 78 727,641 тыс. руб.;

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 26 416,415 тыс. руб.;

областного бюджета — 76 133,864 тыс. руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 12 403,547 тыс. руб.;

местного бюджета — 216 759,628* тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 295 727,190 тыс. руб.

Объем финансирования в 2011 году — 92 022,280 тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета –14 090,528 тыс. руб.;

областного бюджета — 12 517,712 тыс. руб.;

местного бюджета — 23 781,040 тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 41 633,000 тыс. руб.

Объем финансирования в 2012 году — 183 536,545* тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 53 339,343 тыс. руб.;

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 11 155,688 тыс. руб.;

областного бюджета — 42 776,522 тыс. руб.;

местного бюджета — 22 455,992 тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 53 809,000 тыс. руб.

Объем финансирования в 2013 году — 233 683,023* тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 4 716,549 тыс. руб.;

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 12 959,622 тыс. руб.;

областного бюджета — 9 695,801 тыс. руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 7 689,077 тыс. руб.;

местного бюджета — 103 470,974 тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 95 151,000 тыс. руб.

Объем финансирования в 2014 году — 191 712,437* тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 6 581,221 тыс. руб.;

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 301,105 тыс. руб.;

областного бюджета — 11 143,829 тыс. руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 4 714,470 тыс. руб.;

местного бюджета — 61 837,622* тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 105 134,190 тыс. руб.

Объем финансирования в 2015 году — 5 214,000 тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 0,000 тыс. руб.;

областного бюджета — 0,000 тыс. руб.;

местного бюджета — 5 214,000 тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 0,000 тыс. руб.

Объем финансирования ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

* С учетом остатков прошлых лет»

3. Пункт 10 главы V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«10. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме.

Общий объем финансирования Программы в 2011–2015 годах — 706 168,285* тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 78 727,641 тыс. руб.;

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 26 416,415 тыс. руб.;

областного бюджета — 76 133,864 тыс. руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 12 403,547 тыс. руб.;

местного бюджета — 216 759,628* тыс. руб.;

внебюджетных источников — 295 727,190 тыс. руб.

Финансирование Программы за счет средств федерального бюджета осуществляется по коду целевой статьи расходов, соответствующему Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

* С учетом остатков прошлых лет»

4. Подпункт 1 пункта 16 главы VII раздела «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в новой редакции:

«1) обеспечить жильем 229 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

5. Внести следующие изменения в подпрограмму «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»:

1) раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«- количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья, — 229 семей, в том числе по годам:

в 2011 году — 30 семей;

в 2012 году — 44 семьи;

в 2013 году — 33 семьи;

в 2014 году — 32 семьи;

в 2015 году — 90 семей»;

2) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 298 758,103* тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 22 539,641 тыс. руб.;

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 7 707,266 тыс. руб.;

областного бюджета — 41 444,194 тыс. руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 12 403,547 тыс. руб.;

местного бюджета — 32 024,265 тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 182 639,190 тыс. руб.

Объем финансирования в 2011 году — 41 743,760 тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 4 090,528 тыс. руб.;

областного бюджета — 7 734,032 тыс. руб.;

местного бюджета — 5 029,200 тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 24 890,000 тыс. руб.

Объем финансирования в 2012 году — 81 869,713* тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 7 151,343 тыс. руб.;

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 155,688 тыс. руб.;

областного бюджета — 12 936,732 тыс. руб.;

местного бюджета — 8 161,950 тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 52 464,000 тыс. руб.

Объем финансирования в 2013 году — 94 076,455* тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 4 716,549 тыс. руб.;

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 4 250,473 тыс. руб.;

областного бюджета –9 663,201 тыс. руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 7 689,077 тыс. руб.;

местного бюджета — 10 606,155 тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 57 151,000 тыс. руб.

Объем финансирования в 2014 году — 81 068,175* тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 6581,221 тыс. руб.;

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 2 301,105 тыс. руб.;

областного бюджета — 11110,229 тыс. руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет)– 4 714,470 тыс. руб.;

местного бюджета — 8 226,960 тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 48134,190 тыс. руб.

Объем финансирования в 2015 году — 0,000 тыс. руб.

Финансирование подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

* С учетом остатков прошлых лет»

3) абзац 1 раздела «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«- повышение уровня обеспеченности жильем 229 молодых семей»;

4) абзац 6 пункта 11 главы V «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 298 758,103* тыс. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 22 539,641 тыс. руб.;

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 7 707,266 тыс. руб.;

областного бюджета — 41 444,194 тыс. руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 12 403,547 тыс. руб.;

местного бюджета — 32 024,265 тыс. руб.;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 182 639,190 тыс. руб.

* С учетом остатков прошлых лет»

5) Подпункт 1 пункта 61 главы VII «Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«1) обеспечить жильем 229 1 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

6. Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годы — 123 229,484 тыс. руб., в том числе за счет средств:

областного бюджета — 66,200 тыс. руб.;

местного бюджета- 26 818,284 тыс. руб.;

внебюджетных источников — 96 345,000 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы в 2011 году — 7 250,000 тыс. руб., в том числе за счет средств:

областного бюджета — 0,000 тыс. руб.;

местного бюджета — 7 250,000 тыс. руб.;

внебюджетных источников — 0,000 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы в 2012 году — 7 345,000 тыс. руб., в том числе за счет средств:

областного бюджета — 0,000 тыс. руб.;

местного бюджета — 6 000,000 тыс. руб.;

внебюджетных источников — 1 345,000 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы в 2013 году — 42 674,177 тыс. руб., в том числе за счет средств:

областного бюджета — 32,600 тыс. руб.;

местного бюджета — 4 641,577 тыс. руб.;

внебюджетных источников — 38 000,000 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы в 2014 году — 60 746,307 тыс. руб., в том числе за счет средств:

областного бюджета — 33,600 тыс. руб.;

местного бюджета — 3 712,707 тыс. руб.;

внебюджетных источников — 57 000,000 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы в 2015 году — 5 214,000 тыс. руб., в том числе за счет средств:

областного бюджета — 0,000 тыс. руб.;

местного бюджета — 5 214,000 тыс. руб.;

внебюджетных источников — 0,000 тыс. руб.

Финансирование Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного и местного бюджетов»;

2) пункт 9 главы V «Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

«9. Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годы составляет 123 229,484 тыс. руб., в том числе за счет средств:

областного бюджета — 66,200 тыс. руб.;

местного бюджета — 26 818,284 тыс. руб.;

внебюджетных источников — 96 345,000 тыс. руб. (ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении).

Финансирование Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного и местного бюджетов»;

3) приложение 1 к подпрограмме «Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Развитие системы
ипотечного жилищного кредитования»

Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, тыс. рублей						Исполнитель мероприятий
			всего на период реализации подпрограммы	в том числе по годам					
				2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Финансирование подпрограммы в целом	всего в том числе:	123 229,484	7 250,000	7 345,000	42 674,177	60 746,307	5 214,000	
		областной бюджет	66,200	0,000	0,000	32,600	33,600	0,000	
		местный бюджет	26 818,284	7 250,000	6 000,000	4 641,577	3 712,707	5 214,000	
		собственные и заемные средства граждан	96 345,000	0,000	1 345,000	38 000,000	57 000,000	0,000	
Организационные мероприятия									
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения	–	–	–	–	–	–	–	Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, администрация муниципального
									образования «Город Снежинск», ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки»
3.	Организация учета граждан, стоявших в списках нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Снежинска и приобретших (построивших) жилье с использованием ипотечного жилищного кредита	–	–	–	–	–	–	–	Администрация города Снежинска, Министерство инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области
4.	Развитие механизма эффективного взаимодействия всех участников рынка ипотечных жилищных кредитов	–	–	–	–	–	–	–	ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки»
5.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам — заключение соглашений	–	–	–	–	–	–	–	Администрация города Снежинска
Финансово-экономические мероприятия									
6.	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и приобретение (строительство) ими жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов	всего в том числе:	165,500	0,000	0,000	81,500	84,000	0,000	Администрация города Снежинска
		областной бюджет	66,200	0,000	0,000	32,600	33,600	0,000	
		местный бюджет	99,300	0,000	0,000	48,900	50,400	0,000	
7.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам	местный бюджет	2 546,894	2 546,894	0,000	0,000	0,000	0,000	Комитет по управлению имуществом
			24 172,090	4 703,106	6 000,000	4 592,677	3 662,307	5 214,000	Администрация города Снежинска
8.	Приобретение (строительство) жилых помещений гражданами Челябинской области с использованием ипотечных жилищных кредитов	собственные и заемные средства граждан	96 345,000	0,000	1 345,000	38 000,000	57 000,000	0,000	граждане города Снежинска, ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки», банки (кредитные организации)

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе

Администрация города Снежинска (далее именуется администрация) и автономное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «МФЦ» (далее именуется АУ «МФЦ») объявляют о проведении конкурсного отбора (далее именуется Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется СМиСП) для предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе.

I. Предмет Конкурса — оказание инновационным бизнес-инкубатором АУ «МФЦ» (далее именуется — бизнес-инкубатор) следующих основных услуг:

— предоставление на льготных условиях в аренду муниципальных нежилых помещений с рабочими местами, оборудованными оргтехникой и мебелью;

— предоставление оборудованного конференц-зала и оргтехники коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, офисная мини-АТС;

— осуществление технической эксплуатации (коммунальное и эксплуатационное обслуживание) нежилых помещений;

— почтово-секретарские услуги (общий абонентский ящик, электронная почта);

— организация консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, кредитования;

— предоставление доступа к сети Интернет и информационным базам данных.

Сведения о муниципальных нежилых помещениях представлены в приложении 3.

II. Наименования, адреса, номера контактных телефонов организаторов Конкурса

— отдел инвестиций и развития администрации города Снежинска, улица Ленина дом 30, телефон 3–70–70;

— АУ «МФЦ», улица 40 лет Октября дом 15 (помещение бизнес-инкубатора), телефон 3–99–52;

III. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Для участия в Конкурсе участник представляет в АУ «МФЦ» следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1;

2) предпринимательский проект согласно приложению 2;

3) заверенные участником Конкурса копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов (для юридических лиц), формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на участие в Конкурсе;

5) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах участника Конкурса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в Конкурсе (иной, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если участник Конкурса не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);

6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) копии охранных документов или документов, подтверждающих процедуру оформления защиты интеллектуальной собственности либо экспертное заключение, подтверждающее новизну продукции, технологии, разработок;

9) заверенную налоговым органом справку о наличии или отсутствии банковского счета.

АУ «МФЦ» регистрирует заявления на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

АУ «МФЦ» осуществляет прием документов на участие в Конкурсе в течение двадцати дней (до 09.09.2014 включительно) со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Снежинского городского округа информационного сообщения о проведении среди СМиСП Конкурса.

Конкурсные документы, поступившие по истечении срока приема, или представленные не в полном объеме, АУ «МФЦ» не принимаются.

Место предоставления конкурсной документации: город Снежинск, улица 40 лет Октября дом 15, АУ «МФЦ» (помещение бизнес-инкубатора).

IV. Критерии определения победителей Конкурса

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность — увеличение объема реализации товаров (работ, услуг);
2) социальная эффективность:
— уровень среднемесячной заработной платы работников;
— количество создаваемых новых рабочих мест;
3) бюджетная эффективность — увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;
4) качество предпринимательского проекта:
— значимость вида экономической деятельности для города Снежинска, качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
— качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМиСП;
— стадия реализации, квалификация основных исполнителей, срок окупаемости предпринимательского проекта;
— наличие собственных и привлеченных средств для реализации предпринимательского проекта;
— наличие объекта интеллектуальной собственности, степень готовности разработки, технологии к коммерциализации.

Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса на заседание для защиты и обоснования представленных предпринимательских проектов.

Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

V. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведения итогов конкурса
Город Снежинск, улица Свердлова 24, 16 сентября 2014 года, 15:00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление
на участие в Конкурсе

1. Наименование СМиСП _____
в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя)
заявляет об участии в конкурсном отборе СМиСП для предоставления нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе АУ «МФЦ» (далее — Конкурс).
2. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.
3. Решение о результатах Конкурса прошу сообщить по адресу: _____
_____, телефон: _____.
4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о результатах Конкурса и договоров подписать и представить в АУ «МФЦ» договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.
Документы на _____ листах прилагаются в соответствии с описью.
Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Предпринимательский проект

1. Общие сведения о СМиСП
Полное наименование _____,
ИНН _____,
юридический адрес: _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____
_____,
телефон (___) _____, факс (___) _____, E-mail (___) _____,
осуществляющий деятельность в сфере _____
_____
(перечень видов деятельности,
_____,
в отношении, которых запрашивается поддержка)
производящий _____
(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых
_____
запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)
_____.
2. Сведения о руководителе СМиСП:
1) _____,
(Ф.И.О., должность)
контактный телефон (_____) _____, E-mail _____.
2) статус до регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т. д.) _____.
3) образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т. д.) _____.

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

4) общий стаж работы _____
5) стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____
6) причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью
_____
_____.
3. Банковские реквизиты СМиСП:
расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____ КПП _____.
4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____
_____
_____.
5. Информация о предпринимательском проекте (далее — Проект):
наименование Проекта _____
_____;
место осуществления Проекта _____
_____;
описание предлагаемой по Проекту деятельности _____
_____;
описание предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) _____
_____
_____;
сильные стороны Проекта (перечислить) _____
_____;
слабые стороны Проекта (перечислить) _____
_____.
1) для субъектов инновационной деятельности:
описание ожидаемого научно-технического результата Проекта, который предполагается коммерциализировать (описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате реализации Проекта) _____
_____;
краткое описание Проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, на которые еще не поданы заявки на выдачу охранных документов или которые планируется сохранить в качестве «ноу-хау» (секретов производства) _____;
сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган _____
_____;
обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ _____
_____;
степень готовности разработки, технологии к коммерциализации _____
_____;
наличие технической возможности реализации инновационного проекта на предприятиях Челябинской области _____
_____;
2) маркетинговый план реализации Проекта:
современное состояние в данной сфере деятельности, характеристика рынка (ниши и масштабы), общий платежеспособный спрос _____
_____;
основные потребители и характеристика сбытовой политики _____
_____;
основные конкуренты, описание преимуществ предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) _____
_____;
стратегия продвижения на рынок — ценовая политика, реклама, система продаж _____
_____
_____;
3) организационный план реализации Проекта:
материально-технические ресурсы, используемые для реализации Проекта (наличие основных средств, необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, другие ресурсы)_____

план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими _____
_____;
квалификация основных исполнителей Проекта _____
_____;
методы контроля качества и схема сертификации продукции _____
_____;
4) календарный план реализации Проекта:

Администрация города Снежинска	Наименование основных этапов реализации Проекта	Сроки реализации этапа (начало — окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
	Итого		

стадия реализации Проекта _____;
5) финансовый план реализации Проекта:
потребность в финансовых ресурсах для реализации Проекта _____
_____ тыс. рублей;
источники финансирования Проекта:
собственные средства _____тыс. рублей;
заемные средства _____ тыс. рублей; формы их получения (документальное подтверждение) _____
_____;
иные средства _____ тыс. рублей, формы их получения (документальное подтверждение) _____
_____;
6) смета расходов на реализацию Проекта (приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств):

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по Проекту			

Срок окупаемости Проекта _____месяцев (лет);
7) основные показатели хозяйственной деятельности СМиСП:

Показатели	Единица измерения	Базовый показатель	Планируемые показатели		
			на конец 1 года	на конец 2 года	на конец 3 года
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
Средняя численность работников, всего: в том числе: 1) среднесписочная численность работников, 2) средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Режим налогообложения					

6. Запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе _____месяцев.
7. Запрашиваемые нежилые помещения, иное имущество и услуги бизнес-инкубатора:
1) количество офисных помещений _____, общая площадь ____кв.метров;
2) количество оборудованных рабочих мест для _____ человек;
3) количество телефонных линий, в том числе: городских _____, внутренних _____;
4) Интернет/локальная сеть: количество точек подключения _____;
5) предоставление оборудованной переговорной комнаты, конференц-зала (указать периодичность, количество часов) _____;
6) оргтехника коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер _____;
7) прочее имущество (указать, какое) _____
_____
_____;
8) потребность в образовательных, информационно-консультационных, иных услугах:

секретарские услуги _____;
образовательные услуги (курсы, семинары, тренинги с указанием тем, количества часов и должностей обучаемых) _____;
консультационные услуги по юридическим вопросам _____;
консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета _____;
консультационные услуги по патентованию _____;
консультационные услуги по бизнес-планированию, менеджменту _____;
помощь в поиске инвесторов и потенциальных деловых партнеров, проведении маркетинговых исследований _____;
доступ к информационным базам данных (указать, каким) _____;
прочие услуги (указать, какие) _____.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сведения о муниципальных нежилых помещениях

Наименование, площадь и местоположение — муниципальные нежилые помещения № 5 и 6 на поэтажном плане бизнес-инкубатора, площадью 47,7 кв. м и $^1/_2$ помещения № 4, площадью 25,55 кв. м, находящиеся на втором этаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15.

Технические характеристики:
— расположение — второй этаж нежилого здания;
— перегородки железобетонные панели;
— стены — ж/б панели, кирпичные, гипсовые;
— перекрытия — ж/б плиты;
— полы — линолеум;
— высота помещения — 2,95 м;
— внутренняя отделка — подвесные потолки, обои;
— электроснабжение — есть,
— телефонная точка — есть,
— интернет — есть.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 20 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона. На аукционе продаётся движимое имущество: автомобильные весы МВСК-30-А (0,8*3), адрес (местоположение) объекта: Челябинская обл., г. Снежинск, Транспортная, 42 (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества; реквизиты указанного решения: Администрация Снежинского городского округа; постановление «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 13.08.2014 № 1206.

1.3. Собственник выставляемого на аукцион имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):
— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города
Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);
— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;
— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;
— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71 (факс);
— адреса электронной почты — a.e.burakov@snzadm.ru, t.b.belova@snzadm.ru.

1.5. Способ приватизации имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинеты № 17 или № 23. Справки по телефону 3–03–22.

Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов — www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru рубрика "Продажа и аренда муниципального имущества", подрубрика "Извещения о торгах".

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — нет.

1.8. Дополнительная информация

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.8.2. Оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.9. Информация о предыдущих торгах: указанное в настоящем информационном сообщении муниципальное имущество ранее на торги не выставлялось.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Наименование Имущества — автомобильные весы МВСК-30-А (0,8*3). Инвентарный номер: 041400000002209.

Местонахождение Имущества: Челябинская обл., г. Снежинск, Транспортная, 42.

Характеристика Имущества:

Наибольший предел взвешивания (НПВ) — 30 т; Длина — 3 м; Ширина — 0,8 м.

Тип весов: поосевые.

Состояние Имущества: Имущество находится в разобранном виде, ранее не эксплуатировалось.

Начальная цена продажи Имущества — 51 024,41 (пятьдесят одна тысяча двадцать четыре) рубля 41 копейка (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 5 102,44 (пять тысяч сто два) рубля 44 копейки, что составляет 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 2 551 (две тысячи пятьсот пятьдесят один) рубль.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 42 (территория МБУ «ЭКОТЕК») (самовывоз).

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок — 21 августа 2014 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 15 сентября 2014 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинеты № 17 или № 23.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.9.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе — 5 102,44 (пять тысяч сто два) рубля 44 копейки.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (15 сентября 2014 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1 в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.5.3 в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:
ИНН/КПП 7423001625/742301001
Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч 05693044100)
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск
р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 19 сентября 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 19 сентября 2014 года (с 13 часов 00 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 07 октября 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителей аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 07 октября 2014 года, после завершения аукциона, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ — ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч 04693044100)

ИНН 7423001625. КПП 742301001

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКТМО 75746000.

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, для индивидуального жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (организатор аукциона) извещает об итогах аукциона, проведенного 19 августа 2014 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (размера годовой арендной платы за пользование земельным участком) из земель населенных пунктов, имеющий местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Лесная, 16, с кадастровым номером 74:40:0101067:21, площадью 2231 кв. м, для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводился в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 12 мая 2014 года № 697 «Об организации и проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

Победителем аукциона признан Худжанов Максим Мейликулович, предложивший наиболее высокий размер годовой арендной платы за пользование земельным участком — 7 107 000 (семь миллионов сто семь тысяч) рублей.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 13 августа 2014 № 1208
Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания 1

от 14 августа 2014 № 1210
О внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг. 2

от 19 августа 2014 № 1232
О внесении изменений в муниципальную Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. 2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска
Информация о конкурсном отборе 3

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение от 20 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 5

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, для индивидуального жилищного строительства 6

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 31 (304) 2014 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 20.08.2014 г., фактически - 12-00 20.08 .2014 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.