

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 29 (302) • АВГУСТ • 2014

06.08.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска

24 июля 2014 года № 67

О деятельности Отдела МВД по ЗАТОг. Снежинск Челябинской области за 6 месяцев 2014 года..... 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 01 августа 2014 года № 1154

О признании некоммерческой организации социально ориентированной 3

от 04 августа 2014 года № 1162

Об Оперативном штабе по вопросам профилактики детской и материнской смертности на территории Снежинского городского округа 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

Объявление конкурсной комиссии администрации города Снежинска 3

ОАО «Трансэнерго» 5

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 06 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже акций ОАО «Снежинск-торг» 5

Информационное сообщение от 06 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 10

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 10

Извещение об итогах аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, для строительства рынка 11

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 11

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 11

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 24 июля 2014 года № 67

О деятельности Отдела МВД по ЗАТОг. Снежинск Челябинской области за 6 месяцев 2014 года

Заслушав и обсудив отчет о деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Принять информацию о деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области за 6 месяцев 2014 года к сведению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

Доклад начальника Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск полковника полиции Сафина Р.Р. перед Снежинским городским собранием депутатов «О состоянии оперативной обстановки и результатах работы ОМВД за 6 месяцев 2014 года»

Уважаемые депутаты!

На плановой основе осуществлялись мероприятия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на обслуживаемой территории, в том числе при проведении 19 культурно-массовых и спортивных мероприятий. Грубых нарушений общественного порядка не допущено.

Общее состояние преступности в нашем ЗАТО по итогам 6 месяцев 2014 года характеризуется небольшим снижением. Меньше стало тревожных обращений в дежурную часть (-2,2%, с 4190 до 4098). Число зарегистрированных преступлений сократилось на 2,3% до 303, инициативно выявленных преступлений сотрудниками ОМВД, возросло на 28% (78 т.н. превентивных преступлений).

Главную основу снижения обращений в дежурную часть мы видим в социальной стабильности в городе. Уверенно работают предприятия, нет задержек по заработной плате, уровень безработицы — один из самых низких по области.

На нашей территории не допущено преступлений, совершенных организованными преступными группами, преступлений, связанных с экстремистскими проявлениями, незаконным оборотом ядерных материалов и радиоактивных веществ, а также преступлений, совершенных с применением оружия.

Как видно из статистики, на вверенной территории не допущено преступлений, совершенных организованными преступными группами, преступлений, связанных с экстремистскими проявлениями, связанных с незаконным оборотом ядерных материалов и радиоактивных веществ, а также преступлений, совершенных с применением оружия.

По видам преступлений, структура преступности выглядит следующим образом:

Статья УК РФ	6 мес. 2014	АППГ
Ст. 105 «Убийство»	0	0
Ст. 111 «Тяжкий вред здоровью»	0	6
Ст. 131 «Изнасилование»	0	0
Ст. 158 «Кража»	115	118
Ст. 159 «Мошенничество»	12	25
Ст. 161 «Грабёж»	4	13
Ст. 162 «Разбой»	1	1
Ст. 213 «Хулиганство»	0	1
Ст. 222 «Незаконный оборот оружия»	0	0
Ст. 228 «Незаконный оборот наркотиков»	35	23

В текущем году умышленных убийств не зарегистрировано, число совершенных фактов умышленного причинения тяжкого вреда здоровью не зарегистрировано, в прошлом году (6), в т.ч. со смертельным исходом — 0.

Отмечается снижение количества краж на 2,5% (с 118 до 115), количество грабежей сократилось на 69,2% (с 13 до 4), разбойных нападений 1, как и в прошлом году (1).

Преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков выявлено больше — 35 (+52,2%). Количество зарегистрированных преступлений, совершенных на улицах сократилось на 1,2% (с 82 до 81).

Сократилось количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления на 16,3% (с 129 до 108), совершенных в нетрезвом состоянии снижение на 10,6% (с 94 до 84).

Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, сократилось на 46% (с 26 до 14). Не допущено совершения подростками тяжких преступлений таких как убийство, изнасилование.

Реализуя государственную политику в области обеспечения безопасности дорожного движения, Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск принимает меры по стабилизации ситуации на дорогах города, однако отмечен рост аварийности и это требует пояснений.

На территории Снежинского городского округа зарегистрировано 13 т.н. учётных ДТП, в которых пострадали жители города (+8%). В ДТП ранено 16 человек (-5,8%). Особую тревогу вызывает рост ДТП с участием детей — 6 (+200%), в которых ранено 6 детей (+200%). Из них 1 ребенок пострадал по собственной неосторожности.

Среди раненых в ДТП детей:

- 4 — пешеходы, из которых 3 ребенка пострадали при переходе дороги по пешеходному переходу;
- 2 — пассажиры, оба ребенка находились на заднем сиденье автомобиля и были пристегнуты ремнем безопасности.

Основными видами ДТП с пострадавшими явились: наезды на пешеходов — 5 и столкновения — 5. Два ДТП наезд на препятствие и 1 опрокидывание.

Вопросом безопасности движения пешеходов уделяется большое внимание. При проведении бесед в школах, на встречах с трудовыми коллективами и работе со СМИ затрагиваются вопросы безопасности пешеходов.

При несении службы личным составом ГИБДД по надзору за дорожным движением особое внимание уделяется выявлению фактов нарушения ПДД со стороны несовершеннолетних. Принимаются меры по предотвращению нарушений ПДД детьми, с ними проводятся профилактические беседы.

За 6 месяцев выявлено 132 несовершеннолетних нарушителя, а также 83 нарушения водителями

правил перевозки детей.

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, по всем нарушениям ПДД, совершенных несовершеннолетними, информация впоследствии направляется по месту учебы нарушителей.

Инспектора ДПС ориентированы на выявление грубых административных правонарушений, влияющих на аварийность. Эта работа находится на особом контроле у руководства ОГИБДД.

Через СМИ население города информируется о проблемах безопасности дорожного движения, изменениях в законодательстве, о произошедших на территории ЗАТО ДТП, их причинах и последствиях.

Более подробно на Ваши вопросы помогут ответить начальник ОГИБДД майор полиции Сумин Александр Сергеевич и и. о. начальника ОУУП и ПДН капитан полиции Архипкина Татьяна Борисовна. Заканчивая свое выступление, хочу сказать: Отдел внутренних дел работает для города и для горожан.

Уважаемые депутаты! С вашей помощью мы можем обратить более пристальное внимание на те проблемы, которые волнуют горожан в первую очередь, а значит, добиться лучшей эффективности от нашей работы. Надеюсь, что этот диалог будет продолжаться.

Спасибо за внимание!

**Информационно-аналитическая записка
к отчету начальника Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск перед Собранием Депутатов
города Снежинска за 6 месяцев 2014 г.**

Основные показатели, характеризующие проводимую работу по охране общественного порядка и обеспечению безопасности, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, выглядят следующим образом.

Количество обращений в ОМВД по итогам 6 месяцев 2014 года незначительно сократилось на 2% и составило 4100 обращений. Как результат оперативная обстановка также характеризуется снижением количества зарегистрированных преступлений — 303 (-2%), в том числе тяжких и особо тяжких преступных деяний зарегистрировано 49 (-2%).

Как положительный фактор следует отметить, недопущение преступлений, совершенных организованными преступными группами, преступлений, связанных с экстремистскими проявлениями, связанных с незаконным оборотом ядерных материалов и радиоактивных веществ, а также преступлений, совершенных с применением оружия.

По видам преступлений, структура преступности выглядит следующим образом:

- Ст. 105 «Убийство» — 0;
- Ст. 111 «Тяжкий вред здоровью» — 0;
- Ст. 131 «Изнасилование» — 0;
- Ст. 158 «Кража» — 115;
- Ст. 159 «Мошенничество» — 12;
- Ст. 161 «Грабеж» 4;
- Ст. 162 «Разбой» — 1;
- Ст. 228 «Незаконный оборот наркотиков» — 35.

Как видно из статистики, за истекший период 2014 года отсутствуют такие тяжкие составы преступлений против личности, как убийства, причинения тяжкого вреда здоровью, изнасилования.

Все совершенные грабежи и разбой, раскрыты, лица по ним установлены.

Как качественный показатель отмечается рост числа преступлений, инициативно выявленных сотрудниками полиции, в том числе преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков выявлено 35 (+50%).

Отмечается стабильностью состояние уличной преступности, которая сократилась на 1,2% (81). При несении службы нарядами, особое внимание уделяется наиболее криминогенным местам (определяемым путем анализа оперативной обстановки за сутки, неделю), точкам, осуществляющим продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции в ночное время.

Профилактическая работа с лицами, состоящими на учётах ОМВД, позволила сократить количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления на 16% (108), совершенных в нетрезвом состоянии снижение на 10% (84).

Работа с подростками также позволила сократить число подростковой преступности на 46% (14). Не допущено совершение подростками тяжких преступлений таких как убийства, причинения тяжкого вреда здоровью, изнасилования.

Сотрудниками Снежинского ОМВД на должном уровне обеспечивалась охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, при проведении 19 культурно-массовых мероприятий. Не допущено грубых нарушений общественного порядка, тяжких и особо тяжких преступлений, преступлений, совершенных в месте проведения мероприятия, а также несчастных случаев.

В целях привлечения граждан для оказания помощи в работе ОМВД и информирования о нарушениях со стороны сотрудников ОМВД круглосуточно работают телефоны «доверия» ОМВД, ГИБДД и ОВД, по которым граждане могут сообщать о совершенных или готовящихся преступлениях, о правонарушениях, а также о нарушении законных интересов граждан, в том числе при приеме и разрешении заявлений.

По вопросу организации на постоянной основе работы по размещению в СМИ публикаций, видеосюжетов о деятельности органов внутренних дел и созданию положительного образа сотрудника полиции, в ОМВД налажено тесное сотрудничество с представителями местных СМИ, достигнуто взаимопонимание и поддержка с их стороны по размещению указанных материалов.

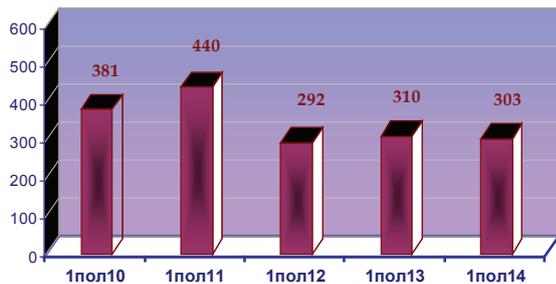
Регулярно проводятся встречи с представителями СМИ на предмет более продуктивного взаимодействия, планируются публикации на актуальные темы. К публикации в печатных СМИ подготовлено 90 статей. В городской и областной сети Интернет было размещено 129 материалов, касающихся деятельности ОМВД. Организовано 88 передач на радио и 25 на телевидении о деятельности ОМВД, еженедельно выходят в эфир сводки ДЧ об оперативной обстановке в городе, а также сводки ОГИБДД о ДТП на улицах города, регулярно размещается блок об услугах и деятельности Отдела введомственной охраны. Всего было опубликовано в СМИ 332 материала о деятельности Отдела.

Тематика размещенных материалов различна: благодарность жителей города за решения вопросов правопорядка в городе, участие сотрудников ОМВД в различных городских мероприятиях, победы представителей ОМВД в городских и областных соревнованиях и конкурсах, организации сотрудниками ОМВД спортивных мероприятий и акций, посвященных памяти погибшим сотрудникам МВД, а также шефство над детьми городского «Детского дома».

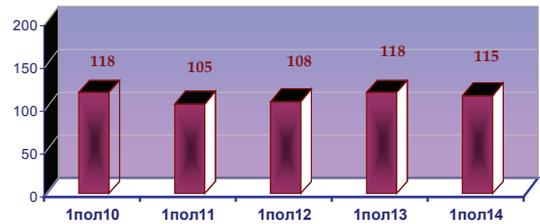
В целом, анализируя оперативную обстановку и деятельность Отдела по противодействию преступности, можно констатировать о том, что Отделом сохранен контроль над криминальной обстановкой на обслуживаемой территории.

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
к отчету начальника ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск
за 1 полугодие 2014 года**

*Диаграмма № 1.
Динамика общего количества преступлений
за 2010-2014 годы*



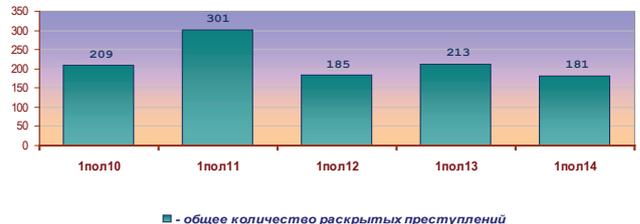
*Диаграмма № 2.
Динамика зарегистрированных краж
за 2010-2014 годы*



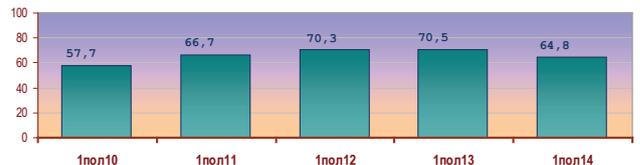
*Диаграмма № 3.
Динамика регистрации тяжких и особо тяжких
преступлений за 2010-2014 годы*



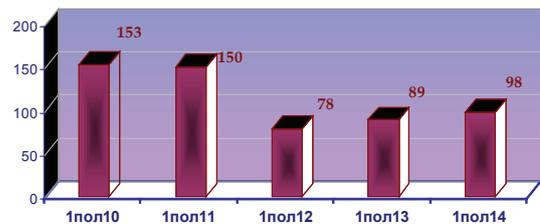
*Диаграмма № 4.
Динамика раскрытых преступлений в 2010-2014 годах*



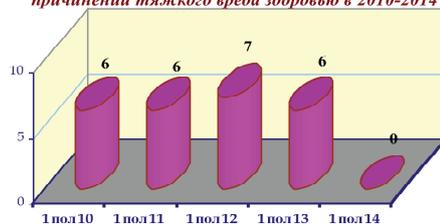
*Диаграмма № 5.
Динамика эффективности раскрытия в 2010-2014 годах*



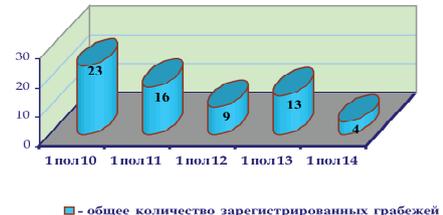
*Диаграмма № 6.
Динамика нераскрытых преступлений
за 2010-2014 годы*



*Диаграмма № 7.
Динамика регистраций умышленных
причинений тяжкого вреда здоровью в 2010-2014*



*Диаграмма № 8.
Динамика регистрации грабежей в 2010-2014 годах*



**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 01 августа 2014 № 1154**

О признании некоммерческой организации социально ориентированной

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 09.02.2012 № 154, решением межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями (протокол от 24.07.2014), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать Автономную некоммерческую организацию Клуб дзюдо «СНАРА», действующую на территории Снежинского городского округа, социально ориентированной некоммерческой

организацией.

2. Комитету экономики администрации внести организацию, указанную в п. 1 настоящего постановления, в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа *В. Б. Абакулов*

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 04 августа 2014 № 1162**

Об Оперативном штабе по вопросам профилактики детской и материнской смертности на территории Снежинского городского округа

В целях координации деятельности по профилактике детской и материнской смертности на территории Снежинского городского округа, с учетом решения заседания оперативного штаба по профилактике и снижению детской и материнской смертности на территории Челябинской области от 11.02.2014 № 2, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Оперативный штаб по вопросам профилактики детской и материнской смертности на территории Снежинского городского округа.
2. Утвердить состав Оперативного штаба по вопросам профилактики детской и материнской смертности на территории Снежинского городского округа (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «Об Оперативном штабе по вопросам профилактики детской и материнской смертности на территории Снежинского городского округа» (Приложение 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа *В. Б. Абакулов*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04 августа 2014 № 1162

С О С Т А В

Оперативного штаба по профилактике детской и материнской смертности на территории Снежинского городского округа

Кириллов С. В. — первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель штаба;

- члены штаба:
- Дерябин В. М. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа по здравоохранению (на общественных началах), начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, заместитель председателя Штаба (по согласованию)
 - Домбровский В. И. — заместитель начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России по медицинской части (по согласованию)
 - Дронов Е. В. — заведующий детской поликлиникой ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, главный внештатный специалист педиатр (по согласованию)
 - Еремеева Г. Г. — руководитель МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»
 - Исакова Ю. В. — главный специалист отдела информационной и контрольной работы администрации города Снежинска, секретарь Штаба
 - Мальцева И. В. — заместитель руководителя МКУ «Управление социальной защиты населения администрации города Снежинска»
 - Решетова Н. В. — заведующий гинекологическим отделением ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, главный внештатный специалист акушер-гинеколог (по согласованию)
 - Тараторина О. В. — главный специалист администрации города Снежинска, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Администрация Снежинского городского округа

Объявление конкурсной комиссии администрации города Снежинска

В соответствии с распоряжением администрации Снежинского городского округа от 28 июля 2014 года № 231-р «Об объявлении конкурса» конкурсная комиссия объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения «Ритуал-Сервис» (МБУ «Ритуал-Сервис»)

Квалификационные требования:

- образование высшее (техническое, экономическое, юридическое, менеджмент);
- стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет

Документы для участия в конкурсе принимаются в отделе кадров администрации города Снежинска секретарем конкурсной комиссии с 18 августа по 08 сентября 2014 года по адресу: ул. Ленина, дом 30, третий подъезд, 2 этаж, кабинет № 1. Время приема: ежедневно, в рабочие дни с 8.30. до 12 и с 15.00 до 17.30.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление (в произвольной форме)
2. анкету (бланк анкеты) получить в отделе кадров администрации в каб. № 1);
3. фотографию (3х4 — 1 шт.)
4. паспорт или документ, в соответствии с действующим законодательством удостоверяющий личность, и его копию;
5. документы, подтверждающие профессиональное образование, и их копии;
6. трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы;
7. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей

Конкурсант также вправе представить в комиссию рекомендательные письма, копии документов о присвоении учебного звания, степени, заверенные службой кадров или нотариально; документы о повышении квалификации по специализации вакантной должности.

Конкурс состоится 12 сентября 2014 года в 10.00 часов в здании администрации города Снежинска (ул. Свердлова, дом 24, кабинет № 208).

Форма проведения конкурса — открытая, то есть оценка конкурсантов, проводится на основании представленных документов и результатов собеседования.

Справки по вопросам проведения конкурса можно получить в отделе кадров администрации в кабинетах № 1, 2, или по телефону 2—34—95

Проект трудового договора

**АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 19
с директором муниципального бюджетного учреждения
«Ритуал-Сервис»**

Представитель муниципального образования «Город Снежинск», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы администрации Снежинского городского округа Вадима Борисовича Абакулова, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Снежинск» (Свидетельство о регистрации № гл 743100002013001 от 06 ноября 2013 года), с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», работающий в должности директора муниципального бюджетного учреждения «Ритуал-Сервис», именуемого в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны (далее — Стороны), заключили настоящий трудовой договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящий Договор регулирует отношения между Работода-

телем и Руководителем, связанные с выполнением Руководителем обязанностей по должности Руководителя учреждения, расположенного по адресу: г. Снежинск ул. Академика Феофанова д.10, работу по которой предоставляет Работодатель.

2. Настоящий Договор заключен сроком по _____ 2014 года.

3. Настоящий Договор является договором по основной работе.

4. Датой начала исполнения Руководителем обязанностей по настоящему Договору является _____ 2014 года

5. Местом работы Руководителя является Учреждение.

II. Права и обязанности Руководителя
6. Руководитель является единственным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим Договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом муниципального образования «Город Снежинск» к ведению других органов.

8. Деятельность Руководителя должна обеспечивать своевременное и качественное выполнение Учреждением уставных задач (функций), достижение целей его создания, повышение результатов его финансово-хозяйственной деятельности.

9. В соответствии со своими должностными обязанностями Руководитель имеет право:

- а) действовать от имени Учреждения без доверенности в пределах своей компетенции, установленной Уставом Учреждения;
- б) открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;
- в) осуществлять в установленном порядке прием (увольнение) на работу работников Учреждения;
- г) распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости — передавать им часть своих полномочий в установленном порядке
- д) утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;
- е) вести коллективные переговоры и заключать коллективные

договоры;

- ж) поощрять работников Учреждения;
- з) привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Договором к компетенции Руководителя;
- к) получать своевременно и в полном объеме заработную плату;
- л) на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- м) повышать квалификацию;
- н) на совместительство и совмещение должностей только с письменного разрешения Работодателя;
- о) определять в установленном законодательством порядке состав и объем сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну Учреждения.

10. Руководитель обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, качественное обслуживание юридических и физических лиц при выполнении работ и оказания услуг Учреждения;
- в) организовывать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, обеспечивать выполнение экономических, технических, научных и иных программ деятельности Учреждения; принимать меры по расширению перечня оказываемых платных услуг населению и юридическим лицам;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ж) обеспечивать соблюдение дисциплины, правил техники безопасности труда, противопожарной и санитарно-противоэпидемической безопасности, а также требований законодательства об охране окружающей среды, иных обязательных для исполнения требований соответствующих нормативных правовых актов РФ;
- з) организовывать эффективную работу сотрудников Учреждения, оказывать им помощь и содействие в выполнении трудовых обязанностей, повышении квалификации, улучшения материальных и бытовых условий, социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- к) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- л) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- м) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- н) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- о) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- п) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- р) представлять Работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- с) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- т) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя;
- у) своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- ф) осуществить при расторжении настоящего Договора передачу дел Учреждения вновь назначенному Руководителю в установленном порядке;
- х) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в течение 1 месяца со дня изменения персональных данных.
- ц) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- ч) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью Договора (в случае их установления);
- ш) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять в отдел кадров администрации в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- щ) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

В случае, когда Руководитель имеет личный финансовый интерес в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки, он обязан получить письменное согласие Работодателя.

Руководитель Учреждения признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые такими в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением

III. Права и обязанности Работодателя.

11. Работодатель имеет право:
- а) осуществлять контроль за деятельностью Руководителя в части:
 - обеспечения им своевременного и полного выполнения Учреждением установленных задач и функций;
 - эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением;
 - оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - б) оценивать качество выполнения Руководителем своих обязанностей по настоящему Договору;
 - в) проводить аттестацию Руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;
 - г) принимать в установленном порядке решение о направлении Руководителя в служебные командировки;
 - д) привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - е) поощрять Руководителя за эффективную работу учреждения;
 - ж) принимать, в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения Руководителем решения;

12. Работодатель обязан:

- а) обеспечивать Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;
- б) устанавливать с учетом показателя эффективности деятельности Учреждения целевые показатели эффективности работы Руководителя в целях его стимулирования;
- в) не вмешиваться в текущую производственно-хозяйственную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Договором, а также при причинении Руководителем своим действием или бездействием вреда Учреждению;

- г) в письменной форме уведомлять Руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего Договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- е) в случае расторжения Договора по п. 4 статьи 81 (смена собственника имущества организации), п. 5 статьи 83 (в связи с признанием работника полностью не способным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением), а также п. 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) обеспечить выплату Руководителю компенсацию в размере 3-х средних месячных заработков;
- ж) в случае смерти Руководителя обеспечить выплату его семье единовременной компенсации в размере 3-х должностных ставок с начислением районного коэффициента;
- з) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха Руководителя

13. Руководителю устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели — 40 часов;
- б) количество выходных дней в неделю — 2 дня;
- в) режим ненормированного рабочего дня;

14. Перерывы для отдыха и питания Руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

15. Руководителю предоставляется:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
 - б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня продолжительностью 12 календарных дней.
16. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком в сроки, утвержденные Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. Оплата труда Руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

17. Зарплата Руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим Договором.

18. Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере 8745 рублей в месяц (с учетом повышающего коэффициента 1,25).

19. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Районный коэффициент		1,3 к заработной плате

20. В качестве поощрения Руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Надбавка за сложность, напряженность в труде	1. исполнение сложных профессиональных задач; 2. высокий уровень компетентности; 3. ответственность за выполняемые функции; 4. напряженность труда и уровень эффективности руководства.	90% — 120% от должностного оклада
Ежемесячная премия по результатам профессиональной деятельности	1. обеспечение исполнения всех видов работ, предусмотренных муниципальным заданием, качественно и в установленные сроки; 2. отсутствие нарушений порядка и сроков предоставления статистической и иной отчетности; 3. отсутствие актов контрольных органов, устанавливающих неэффективное и нецелевое использование средств, выделяемых для обеспечения деятельности учреждения; 4. добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей Руководителя, предусмотренных Уставом учреждения и настоящим договором; 5. отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны потребителей услуг учреждения; 6. обеспечение условий по соблюдению в учреждении требований трудового законодательства, норм охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, а также бережного отношения к имуществу организации.	В размере не менее должностного оклада

20.1 При выполнении показателей премирования ежемесячная премия начисляется без оформления дополнительных разрешающих документов работодателем, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. При невыполнении показателей премирования или за совершение дисциплинарного проступка руководитель может быть лишен премии полностью или частично на основании распоряжения работодателя по представлению руководителя администрации, курирующего работу учреждения.

Руководителю могут производиться иные выплаты, предусмотренные Положением «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Снежинска», а также руководителю могут дополнительно устанавливаться выплаты стимулирующего характера за счет приносящей доход деятельности.

21. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом "ч" пункта 9 настоящего Договора.

22. Зарплата выплачивается Руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам Учреждения.

VI. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров

23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

24. Решение о привлечении Руководителя к дисциплинарной или материальной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, в том числе за причинение ущерба Учреждению, принимается Работодателем по своей инициативе или по представлению соответствующего заместителя главы администрации. Привлечение Руководителя к другим видам ответственности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

26. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Руководителя по собственной инициативе или просьбе самого Руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

27. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Руководитель не несет ответственности за отрицательные последствия, вызванные противоправными действиями Работодателя, иных органов, имеющих право давать обязательные для исполнения Руководителем указания, если отрицательные последствия были вызваны исполнением Руководителем обязательных для него указаний.

29. Ответственность в полном размере причиненного ущерба может быть возложена на Руководителя в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

30. Руководитель не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

31. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения Руководителя, по соответствующим основаниям, налагается распоряжением Работодателя.

32. Споры, связанные с исполнением, изменением, прекращением настоящего Договора, по которым стороны не достигли согласия, разрешаются в судебном порядке.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии,
предоставляемые Руководителю

33. На Руководителя распространяются правила и гарантии по обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Изменение и прекращение Договора

34. Изменения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

35. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

36. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ о труде, а также по следующим дополнительным основаниям:

- а) за недостатки в организации финансовой деятельности в Учреждении, повлекшие причинение материального ущерба, а также за нецелевое использование денежных средств;
- б) за нанесение материального ущерба Учреждению вследствие ненадлежащего содержания имущества, его порчи, недостачи, утраты либо не целевого использования;
- в) за невыполнение указания или распоряжения Работодателя, принятых в пределах его компетенции;
- г) за невыполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых актов о наличии в Учреждении локальной нормативно-правовой базы, содержащей нормы трудового права;
- д) за обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, повлекшие стойкое повреждение здоровья работника Учреждения.

IX. Заключительные положения

37. Настоящий Договор вступает в силу с _____ 2014 года.
38. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Руководитель и Работодатель руковод-

ствуют непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

39. Права и обязанности по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам.

40. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: — один находится у Работодателя (в личном деле Руководителя в отделе кадров администрации); — второй — у Руководителя.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Руководитель:	Работодатель:
456770, Челябинская область, г. _____, ул. _____, кв. _____	456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24 ИНН 7423004168
Паспорт серия № _____ выдан _____ _____ года	
Руководитель:	Работодатель:
_____ / _____ / _____	_____ / В.Б. Абакулов / _____

Один экземпляр Договора получил _____ / _____ /
(дата)

ОАО «Трансэнерго»

1. На официальном сайте ОАО «Трансэнерго», находящегося по адресу в сети интернет — <http://oaotransenergo.ru> в разделе «Раскрытие информации» подраздел «2014.3 квартал», в соответствии со стандартами раскрытия информации, опубликована:
— Информация о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (подсоединение) к газораспределительным сетям за 2 квартал 2014 года;
— Информация о регистрации и ходе реализации заявок на доступ к услугам по транспортировке газа по газораспределительным сетям по долгосрочным договорам за 2 квартал 2014 года;
— Информация об условиях, на которых осуществляется подключение (подсоединение) к газораспределительным сетям за 2 квартал 2014 года;

— Информация об условиях, на которых осуществляется оказание регулируемых услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям за 2 квартал 2014 года;
— Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением (подсоединением) к газораспределительным сетям за 2 квартал 2014 года;
— Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым услугам по транспортировке газа по газораспределительным сетям за 2 квартал 2014 года.
2. Посредством системы ЕИАС, для дальнейшего размещения на официальном сайте Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области», ОАО «Трансэнерго» была направлена следующая информация:
— Информация о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения;

— Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения (одной или нескольких), в отношении которой (—ых) установлен единый тариф;
— Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения (одной или нескольких), в отношении которой (—ых) установлен единый тариф;
— Информация о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения;
— Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения;
— Информация о ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 06 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже акций ОАО «Снежинск-торг»

1. Общие положения

1.1. Предмет аукциона — 5400 (пять тысяч четыреста) штук обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Снежинск-торг», принадлежащих муниципальному образованию «Город Снежинск» (далее — Акции). Акции продаются единым лотом. Сведения об Акциях и об условиях их продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

ного образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.10. Оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений и получение разрешения на оформление документов на везд ингородских граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

2014 года — 1,5 ставки штатных работников и 1 человек оказывает услуги по договору гражданско-правового характера. Все относится к управленческому персоналу.

3.14. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений:

Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес (местоположение)	Площадь, кв. м.	Действующие обременения, установленные при приватизации обременений
Нежилое помещение № 3 — торговое, назначение: нежилое	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, пом. 3	1 014,4 кв. м.	Обременений нет
Помещение № 1, назначение: нежилое	Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, пр. Мира, дом № 31, помещение № 1	56,1 кв. м.	Обременений нет

2. Сведения об акциях, условия продажи

- 2.1. Общее количество и категория продаваемых Акций; государственный регистрационный номер выпуска Акций — 5400 (пять тысяч четыреста) штук обыкновенных именных бездокументарных акций; государственный регистрационный номер: 1-01-33590-Д.
- 2.2. Размер продаваемого пакета Акций по отношению к уставному капиталу эмитента Акций — 100 (сто) процентов.
- 2.3. Номинальная стоимость 1 акции — все акции общества имеют одинаковую номинальную стоимость — 3 000 (три тысячи) рублей.
- 2.4. Обременения Акций — отсутствуют.
- 2.5. Начальная цена продажи — 37 851 000 (тридцать семь миллионов восемьсот пятьдесят одна тысяча) рублей (без НДС).
- 2.6. Размер задатка для участия в аукционе — 3 785 100 (три миллиона семьсот восемьдесят пять тысяч сто) рублей, что соответствует 10% от начальной цены продажи.
- 2.7. Величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 1 892 500 (один миллион восемьсот девяносто две тысячи пятьсот) рублей.

3.15. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество общества — нежилое помещение № 3 — торговое по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, пом. 3 расположено на земельном участке площадью 2 838 кв. м, с кадастровым номером 74:0101012-3010, местоположение: установлен относительно ориентира ТОЦ «Синара», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39. Участок предоставляет муниципальным образованием «Город Снежинск» (в лице КУИ города Снежинска) в аренду и на праве ограниченного пользования со следующим распределением долей:
— аренда ОАО «Снежинск-торг» — 1 248,28 кв. м. (44 %);
— аренда ООО «Звездный плюс» — 1 106,43 кв. м. (39 %);
— ограниченное пользование МБУ «Молодежный центр» — 482,29 кв. м. (17 %).

3. Сведения об эмитенте акций

- 3.1. Полное наименование — Открытое акционерное общество «Снежинск-торг».
- 3.2. Сокращенное наименование — ОАО «Снежинск-торг».
- 3.3. ИНН/КПП — 7423024051/742301001.
- 3.4. ОГРН — 1117423002322.
- 3.5. Почтовый адрес общества — 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33.
- 3.6. Место нахождения общества — 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33, а/я 138.
- 3.7. Размер уставного капитала общества — 16 200 000 (шестнадцать миллионов двести тысяч рублей).
- 3.8. Общее количество и категории выпущенных обществом акций — 5400 (пять тысяч четыреста) штук обыкновенных именных бездокументарных акций.
- 3.9. Номинальная стоимость 1 акции — все акции общества имеют одинаковую номинальную стоимость — 3 000 (три тысячи) рублей.
- 3.10. Перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется обществом — сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества.
- 3.11. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов — в Реестр не включено.
- 3.12. Бухгалтерская отчетность общества — бухгалтерская отчетность ОАО «Снежинск-торг» по состоянию на 30 июня 2014 года приведена в Приложении 4 к настоящему информационному сообщению.
- 3.13. Численность работников общества на 30 июня

4. Порядок подачи заявок для участия в аукционе

- 4.1. Дата начала приема заявок — 07 августа 2014 года.
- 4.2. Дата окончания приема заявок — 01 сентября 2014 года.
- 4.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 23.
- 4.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.
- 4.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
- 4.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.
- 4.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
- 4.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.
- 4.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:
4.9.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
— юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

— ОГРН — 1117423002322, дата присвоения ОГРН — 30.12.2011;
 — почтовый адрес Эмитента — 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33;
 — место нахождения Эмитента — 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 33, а/я 138;
 — размер уставного капитала Эмитента — 16200000 (шестнадцать миллионов двести тысяч рублей);
 — устав ОАО «Снежинск-торг» утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2011 № 1765.

1.4. Акции продаются на условиях, в сроки и в порядке, определяемые настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Продавец гарантирует, что отчуждаемые Акции не обременены какими-либо обязательствами Продавца перед третьими (сторонними) лицами.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена продажи Акции составляет _____ (_____) рублей (НДС нет).

2.2. За вычетом суммы задатка в размере _____ (_____) рублей, Покупатель обязан уплатить _____ (_____) рублей в срок не позднее _____ 20 _____ года.

2.3. Оплата Акции производится покупателем в течение 10 (десяти) дней после заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 20 _____ года. Оплата производится путем перечисления денежных средств в бюджет города Снежинска по следующим реквизитам:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 08693044100)
 ИНН 7423001625. КПП 742301001
 р/счет № 40204810500000000317 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350106010040000630, ОКТМО 75746000.

При оформлении платежного поручения заполнение поля поручения «статус платежчика» является обязательным

2.4. Обязательство покупателя по оплате Акции считается исполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора.
 2.5. Оплата производится Покупателем в рублях.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Продавец обязуется:
 3.1.1. передать Акции в собственность Покупателя свободными от любых прав и притязаний на них третьих (сторонних) лиц после зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора;

3.1.2. в срок не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня полной оплаты Покупателем Акции подписать распоряжение на совершение операции в реестре с целью учета сделок купли-продажи Акции в системе ведения реестра акционеров и направить указанное передаточное распоряжение в орган, осуществляющий ведение реестра акционеров ОАО «Снежинск-торг» (реестродержателю).

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. оплатить Акции на условиях, в сроки и в порядке, определенные разделом 2 настоящего Договора;

3.2.2. предоставить реестродержателю анкету зарегистрированного лица в течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора;

3.2.3. за свой счет оплатить услуги реестродержателя по внесению записи о передаче Акции в реестр акционеров ОАО «Снежинск-торг», связанной с переходом права собственности на ценные бумаги.

3.3. стороны обязуются обратиться к реестродержателю за внесением записей в реестр акционеров ОАО «Снежинск-торг» о переходе права собственности на Акции.

4. Переход права собственности на акции

4.1. Право собственности на приобретаемые Акции переходит к покупателю с момента внесения приходной записи по соответствующему лицевому счету приобретателя в системе ведения реестра акционеров.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора виновная сторона возмещает другой стороне убытки, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

5.2. За нарушение срока оплаты, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает пени в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы, подлежащей к оплате за каждый день просрочки.

5.3. В случае отказа или уклонения Покупателя от исполнения обязательств по оплате Акции (неоплаты Акции как полностью, так и частичной в течение более 30 (тридцати) рабочих дней после заключения настоящего Договора), Продавец отказывается

от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления Продавцом указанного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Акции и утрачивает внесенный задаток. В данном случае оформление сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

При этом до момента расторжения настоящего Договора Покупатель не освобождается от уплаты пени, указанных в пункте 5.2 настоящего Договора.

5.4. Ответственность сторон в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны договариваются, что в случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений.

7.2. В случае не достижения согласия в переговорах, споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Два экземпляра Договора передаются Продавцу. Один экземпляр Договора передается Покупателю.

8.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Бухгалтерский баланс
на 30 июня 2014 г.

Организация Открытое акционерное общество "Снежинск-торг" Форма по ОКУД _____
 Дата (число, месяц, год) _____ по ОКПО _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД _____
 Организационно-правовая форма / форма собственности _____ по ОКОПФ / ОКФС _____
 Единица измерения: в тыс. рублей по ОКЕИ _____
 Местонахождение (адрес) _____
456770, Челябинская обл, Снежинск г, Ленина ул, дом № 33

Коды		
0710001		
30	06	2014
7423024051		
70.20.2		
14	49	
384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 30 июня 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.	На 31 декабря 2012 г.
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	12 859	9 376	10 932
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	12 859	9 376	10 932
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	-	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	145	11 947	1 224
	в том числе:				
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	12301	11	22	41
	Расчеты с покупателями и заказчиками	12302	29	11 797	1 173
	Расчеты по налогам и сборам	12303	105	128	9
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	12304	-	-	1
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	2 040	5 742	4 702
	в том числе:				
	Акции	12401	8	8	8
	Предоставленные займы	12402	2 032	5 734	4 694
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 825	1 233	4 279
	в том числе:				
	Касса организации	12501	-	5	-
	Расчетные счета	12502	1 825	1 228	4 279
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	4 010	18 921	10 208
	БАЛАНС	1600	16 869	28 298	21 137

Форма 0710001 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 30 июня 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.	На 31 декабря 2012 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	16 200	16 200	16 200
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	810	810	238
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(171)	11 257	4 518
	Итого по разделу III	1300	16 839	28 267	20 955
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	30	30	182
	в том числе:				
	Расчеты с покупателями и заказчиками	15201	1	1	39
	Расчеты по налогам и сборам	15202	29	29	143
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	30	30	182
	БАЛАНС	1700	16 869	28 298	21 137

Руководитель


 (подпись)
Елисева Валентина
Ивановна

(расшифровка подписи)

31 июля 2014 г.

**Отчет о финансовых результатах
за Январь - Июнь 2014г.**

Организация **Открытое акционерное общество "Снежинск-торг"**

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической деятельности

Сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества

Организационно-правовая форма / форма собственности

Единица измерения: в тыс. рублей

Форма по ОКУД	0710002		
Дата (число, месяц, год)	30	06	2014
по ОКПО			
ИНН	7423024051		
по ОКВЭД	70.20.2		
по ОКФС / ОКФС	14	49	
по ОКЕИ	384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Июнь 2014г.	За Январь - Июнь 2013г.
	Выручка	2110	196	5 894
	Себестоимость продаж	2120	(515)	(644)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	(320)	5 250
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	(762)	(1 051)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	(1 082)	4 199
	Доходы от участия в других организациях	2310	13	11
	в том числе:			
	связанные с участием в других организациях	23101	13	13
	Проценты к получению	2320	138	114
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	1 139	132
	в том числе:			
	Доходы, связанные с реализацией основных средств	23401	962	-
	Прибыль прошлых лет	23402	13	132
	Прочие внереализационные доходы	23403	164	-
	Прочие расходы	2350	(163)	(35)
	в том числе:			
	Расходы, связанные с реализацией основных средств	23501	(21)	-
	Расходы на услуги банков	23502	(4)	(13)
	Убытки прошлых лет	23503	-	(18)
	Налоги и сборы	23504	-	(4)
	Расходы в виде списанной дебиторской задолженности	23505	(121)	-
	Прочие внереализационные расходы	23506	(17)	-
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	45	4 421
	Текущий налог на прибыль	2410	-	-
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	(633)	(542)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(588)	3 879

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Июнь 2014г.	За Январь - Июнь 2013г.
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	(588)	3 879
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель

(подпись)

**Елисеева Валентина
Ивановна**

(расшифровка подписи)

31 июля 2014 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 06 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона. На аукционе продается движимое имущество: составные части (железобетонные плиты) гаража для тракторов (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества; реквизиты указанного решения: Администрация Снежинского городского округа; постановление «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 28.07.2014 № 1128.

1.3. Собственник выставяемого на аукцион имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец): — наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— номера контактных телефонов — (35146) 3-03-22, 3-77-71 (факс);

— адреса электронной почты — a.e.burakov@snzadm.ru, g.v.zasyrkina@snzadm.ru.

1.5. Способ приватизации имущества — продажа на аукционе открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений и цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинеты № 17 или № 23. Справки по телефону 3-03-22.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — нет.

1.8. Дополнительная информация

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.8.2. Оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иностранных граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органа местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.9. Информация о предьдвляемых торгах: указанное в настоящем информационном сообщении муниципальное имущество ранее не торгов не выставялось.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Наименование Имущества — составные части (железобетонные плиты) гаража для тракторов. Реестровый номер: 07423698.

Местонахождение Имущества: Челябинская обл., с. Тимино.

Начальная цена продажи Имущества — 283 842,42 (двасти восемьдесят три тысячи восемьсот сорок два) рубля 42 копейки (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 28 384,24 (двадцать восемь тысяч триста восемьдесят четыре) рубля 24 копейки, что составляет 10% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 14 192 (четырнадцать тысяч сто девяносто два) рубля.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: Челябинская обл., с. Тимино.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок — 07 августа 2014 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 01 сентября 2014 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинеты № 17 или № 23.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.9.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая

опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе — 28 384,24 (двадцать восемь тысяч триста восемьдесят четыре) рубля 24 копейки.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (01 сентября 2014 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1 в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2 в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.5.3 в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.5.4 в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.5 в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.6 в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/с 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 05 сентября 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 05 сентября 2014 года (с 13 часов 00 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомления о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 23 сентября 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителей аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 23 сентября 2014 года, после завершения аукциона, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.4. Итоги аукциона оформляются отдельным протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПИЛИ — ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/с 04693044100)

ИНН 7423001625. КПП 742301001

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402043040000440, ОКТМО 75746000.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 06 августа 2014 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялся аукцион по продаже следующего муниципального имущества:

Лот № 1 — бензин АИ-80 в количестве 44,860 тонн;

Лот № 2 — дизельное топливо в количестве 93,364 тонн;

Лот № 3 — бензин АИ-92 в количестве 48,100 тонн.

По лоту № 1 количество поданных заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального иму-

щества признала участниками аукциона следующих претендентов:

- общество с ограниченной ответственностью «Топ-Ойл»;
- общество с ограниченной ответственностью «Вклад».

Покупателем муниципального имущества — бензина АИ-80 в количестве 44,860 тонн признано ООО «Топ-Ойл». Цена продажи имущества составила 1 121 607,73 (один миллион сто двадцать одна тысяча шестьсот семь) рублей 73 копейки (без НДС).

По лоту № 2 количество поданных заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками аукциона следующих претендентов:

- общество с ограниченной ответственностью «Топ-Ойл»;
- общество с ограниченной ответственностью «Вклад».

Покупателем муниципального имущества — дизельного топлива в количестве 93,364 тонн признано ООО «Топ-Ойл». Цена продажи имущества составила 2 734 690,33 (два миллиона семьсот тридцать четыре тысячи шестьсот девяносто) рублей 33 копейки (без НДС).

По лоту № 3 количество поданных заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками аукциона следующих претендентов:

- общество с ограниченной ответственностью «Топ-Ойл»;
- общество с ограниченной ответственностью «Вклад».

Покупателем муниципального имущества — бензина АИ-92 в количестве 48,100 тонн признано ООО «Топ-Ойл». Цена продажи имущества составила 1 279 230,68 (один миллион двести семьдесят девять тысяч двести тридцать) рублей 68 копеек (без НДС).

Извещение об итогах аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, для строительства рынка

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (организатор аукциона) извещает об итогах аукциона, проведенного 05 августа 2014 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (размера годовой арендной платы за пользование земельным участком) из земель населенных пунктов, местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир границы авто. развязки пр. Щелкина, адрес ориентира: Челябинская обл., г. Снежинск, пр-кт Щелкина, в районе автомобильной развязки, с кадастровым номером 74:40:0103002:12, площадью 15 376 кв. м., для строительства рынка.

Аукцион проводился в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 11 июня 2014 года № 898 «Об организации и проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства рынка».

Победителем аукциона признано общество с ограниченной ответственностью «Каскад», подтвердившее начальную цену предмета аукциона (размер годовой арендной платы за пользование земельным участком) — 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КВИ города Снежинска сообщает о том, что 05 августа 2014 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялась продажа посредством публичного предложения муниципального движимого имущества — легкового автомобиля (седан) ГАЗ 3102, год изготовления 2000; идентификационный номер (VIN) ХТН310200У0889719; модель № двигателя 40620G*Х3279337; кузов (прицеп) № 310200У0098392; цвет кузова (кабины) черный; ПТС 74 ЕВ 702799, выдан МРЭО г. Снежинска 07.04.2000 (лот № 1).

Количество заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:

- Бакин Дмитрий Владимирович;
- Гусихин Сергей Николаевич.

Покупателем легкового автомобиля (седан) ГАЗ 3102, год изготовления 2000; идентификационный номер (VIN) ХТН310200У0889719; модель № двигателя 40620G*Х3279337; кузов (прицеп) № 310200У0098392; цвет кузова (кабины) черный; ПТС 74 ЕВ 702799, выдан МРЭО г. Снежинска 07.04.2000 (лот № 1) признан Бакин Дмитрий Владимирович. Цена продажи легкового автомобиля составила 15 210 (пятнадцать тысяч двести десять) рублей (без НДС).

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

04 августа 2014 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) КВИ города Снежинска были подведены итоги аукциона по продаже 5 400 (пяти тысяч четырехсот) штук обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Снежинск-торг», принадлежащих муниципальному образованию «Город Снежинск» (государственный регистрационный номер: 1–01–33590-D).

Количество поданных заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками аукциона следующих претендентов:

- Дьяченко Ольгу Владимировну;
- Бабачка Антона Валерьевича.

В связи с тем, что на аукционе присутствовал (участвовал) только один участник (Дьяченко Ольга Владимировна, от имени которой действовал Бараников Константин Викторович), в соответствии с абзацем 2 пункта 3 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», аукцион признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе только одного участника.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска

24 июля 2014 года № 67

О деятельности Отдела МВД по ЗАТОг. Снежинск Челябинской области за 6 месяцев 2014 года..... 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 01 августа 2014 № 1154

О признании некоммерческой организации социально ориентированной 3

от 04 августа 2014 № 1162

Об Оперативном штабе по вопросам профилактики детской и материнской смертности на территории Снежинского городского округа 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа

Объявление конкурсной комиссии администрации города Снежинска 3

ОАО «Трансэнерго» 5

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 06 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже акций ОАО «Снежинск-торг» 5

Информационное сообщение от 06 августа 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 10

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 10

Извещение об итогах аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, для строительства рынка 11

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 11

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 11