Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 17 (290) • МАЙ • 2014

14.05.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 08 мая 2014 № 691
Об окончании отопительного сезона 2013–2014 годов 1

от 12 мая 2014 № 708
Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2014 году 1

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

ОАО «Трансэнерго» 3

Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 мая 2014 № 691

Об окончании отопительного сезона 2013–2014 годов

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить 12 мая 2014 года днем окончания отопительного сезона 2013–2014 годов.
2. Предложить открытому акционерному обществу «Сервис» (Шилов М. А.), обществу с ограниченной ответственностью «Движение» (Миков А. Г.), открытому акционерному обществу «Трансэнерго» (Пряхин В. В.), муниципальному предприятию «Энергетик» (Максимова Е. В.), обществу с ограниченной ответственностью «ДОМ» (Смагин П. П.), руководителям муниципальных предприятий, организаций, учреждений, владеющим объектами (зданиями, сооружениями), находящимися на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и содержание которых полностью или частично осуществляется за счет средств городского бюджета выполнить необходимые организационные мероприятия, связанные с окончанием отопительного периода, с сохранением горячего водоснабжения.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинск».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 12 мая 2014 № 708

Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2014 году

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 18.05.2007 № 157 «О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший социально-экономический проект трудового подросткового отряда Челябинской области», с учетом постановления администрации Снежинского городского округа от 31.03.2014 № 471 «Об организации занятости подростков города Снежинска в 2014 году», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
— Положение «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады» (Приложение 1);
— Требования к оформлению социально-экономического проекта молодежной бригады (Приложение 2);
— Заявку на участие в ежегодном городском конкурсе «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады» в 2014 году (Приложение 3);
— Протокол ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодёжной бригады» в 2014 году (Приложение 4);
— Сводный протокол ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодёжной бригады» в 2014 году (Приложение 5);
— План подготовки и проведения конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады» в 2014 году (Приложение 6);
— Положение «О молодежной бригаде» (Приложение 7);

— Договор об осуществлении взаимодействия по вопросу организации занятости детей в каникулярный период (Приложение 8);
— Отчёт об исполнении обязательств по организации работы молодёжной бригады (Приложение 9);
— Ведомость на получение денежных призов подростками — членами молодёжной бригады (Приложение 10).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» организовать и провести с 01 июня по 31 августа 2014 года городской конкурс «Лучший социально-экономический проект молодёжной бригады».
3. Выявить и поощрить лучших руководителей-воспитателей молодёжных бригад и трудовых отрядов, а также работодателей, предоставляющих временные рабочие места для несовершеннолетних в период летней трудовой кампании 2014 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Снежинска С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12. 05. 2014 № 708

ПОЛОЖЕНИЕ
«О проведении ежегодного городского конкурса
«Лучший социально-экономический проект молодежной бригады»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с учётом постановления Губернатора Челябинской области от 18.05.2007 № 157 «О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший социально-экономический проект трудового подросткового отряда Челябинской области» и определяет порядок и условия проведения ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады» муниципального образования «Город Снежинск» (далее — конкурс).
2. Конкурс проводится с целью активизации движения молодежных бригад (далее — молодежные бригады), созданных на базе учреждений различных организационно-правовых форм, способных обеспечить занятость несовершеннолетних.
3. Основными задачами конкурса являются:
1) вовлечение подростков в социально значимую для города деятельность;
2) стимулирование поиска новых форм и содержания жизнедеятельности несовершеннолетних и организации досуга;
3) обеспечение занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является МБУ «Молодежный центр» (далее — организатор).
5. Участниками конкурса являются молодежные бригады (численностью 10–20 человек), реализующие социально значимые цели.

III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

6. Организатор:
1) дает объявление о проведении конкурса;
2) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее — конкурсная комиссия);
3) регистрирует участников конкурса;
4) осуществляет сбор конкурсных материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;
5) определяет победителей конкурса;
6) организует награждение победителей и участников конкурса.
7. Конкурсная комиссия:
1) осуществляет проверку соответствия конкурсных материалов требованиям к оформлению социально-экономического проекта молодежной бригады и материалов о реализации социально-экономического проекта молодежной бригады (далее — требования) согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
2) проводит оценку представленных конкурсных материалов в соответствии с критериями, указанными в пункте 12 настоящего Положения;
3) выявляет победителей конкурса;
4) оформляет результаты конкурса.

IV. Права организатора и участников конкурса

8. Организатор имеет право отказать в участии в конкурсе в случае, если:
1) представлен неполный пакет документов, указанный в пункте 11 настоящего Положения;
2) нарушены сроки подачи конкурсных материалов.
9. Участники конкурса имеют право дополнять конкурсные материалы: фото и аудиоматериалами, информационными печатными публикациями и т. д.

V. Условия и порядок проведения конкурса

10. Для участия в конкурсе в срок до 01 сентября текущего года участники конкурса представляют организатору:
1) заявку на участие в конкурсе согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
2) социально-экономический проект молодёжной бригады и материалы о реализации социально-экономического проекта молодёжной бригады, оформленные в соответствии с требованиями.
11. Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных материалов на основании следующих критериев:
1) экономическая эффективность деятельности молодёжной бригады;
2) социальная значимость, актуальность проекта (в том числе направленность на социализацию подростков «группы риска»);
3) форма предоставления проекта, глубина его проработки;
4) новизна и оригинальность идеи проекта;
5) познавательная ценность проекта;
6) качество реализации проекта;
7) участие молодёжной бригады в общественной жизни.
12. Конкурсные материалы оцениваются каждым членом конкурсной комиссии в баллах от 0 до 3 (0 — критерий не соблюдён, 1 — удовлетворительно, 2 — хорошо, 3 — отлично) по всем критериям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, и заносятся в протокол конкурса согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
13. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией по наибольшей сумме набранных баллов, в соответствии со сводным протоколом конкурса согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
14. При равной сумме набранных баллов победители определяются конкурсной комиссией путем голосования простым большинством голосов.
15. После определения победителей конкурса конкурсная комиссия в срок до 20 сентября текущего года направляет сводный протокол конкурса организатору.

VI. Награждение победителей и участников конкурса

16. Молодежная бригада, проект которой занял на конкурсе 1 место, награждается правом представлять муниципальное образование «Город Снежинск» в областном конкурсе «Лучший социально-экономический проект трудового отряда Челябинской области».
17. Торжественное награждение бригад проводится директорами школ на празднике, посвящённом началу учебного года.
18. По решению конкурсной комиссии, оформленному протокольно, руководители молодежных бригад, занявших в конкурсе 2 и 3-е места, поощряются памятным подарком на сумму от 1 500 руб. до 2 500 руб., а руководитель молодежной бригады, занявшей 1-е место, — на сумму 3 500 руб.
19. Торжественное награждение руководителей молодёжных бригад проводится председателем межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска.
20. Источником финансирования конкурса являются средства местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12. 05. 2014 № 708

Требования

к оформлению социально-экономического проекта
молодежной бригады

1. Все представленные на конкурс материалы должны быть оформлены на листах формата А-4 и скреплены одним скоросшивателем. Видеоматериалы — на CD-носителях в формате MP-4.
2. Социально-экономический проект молодежной бригады должен отвечать следующим требованиям:
1) объем проекта — до 10 печатных страниц;
2) проект должен включать в себя следующие части:
Часть 1. Краткое описание проекта.
Наименование проекта;
Цель и задачи проекта;
Сроки и этапы реализации проекта;
Объемы и источники финансирования проекта (средства местного, областного, федерального бюджетов, другие средства);
Ожидаемые конечные результаты реализации проекта и показатели социально-экономической эффективности.
Часть 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектом.
Часть 3. Описание мероприятий проекта.
Часть 4. Оценка социально экономической эффективности проекта.
3. Материалы о реализации социально-экономического проекта молодёжной бригадой должны давать представление о том, как проект реализован. Материалы должны подтверждать своевременность, объем и качество выполненных работ молодежной бригадой. К указанным материалам могут относиться:
1) отчет о выполнении проекта (до 5 печатных страниц);
2) бригадная атрибутика (галстук, форма, эмблема и другие);
3) фотографии (до начала работ, в процессе и после выполнения работ);
4) заметки, статьи, репортажи о работе и досуге молодежной бригады в средствах массовой информации;
5) видеоматериалы о работе и досуге молодежной бригады;
6) отзывы граждан и организаций о работе молодежной бригады;
7) документы, подтверждающие выполнение работ;
8) другие материалы, дающие представление о работе и досуге молодежной бригады и подтверждающие их.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12. 05. 2014 № 708

З а я в к а

на участие в ежегодном городском конкурсе
«Лучший социально-экономический проект молодежной бригады»
в _____ году

1. Название социально экономического проекта.
2. Наименование молодежной бригады.
3. Руководитель бригады (Ф. И.О., контактные телефоны).
4. Список участников молодежной бригады с указанием паспортных данных каждого участника.
5. Наименование организации (учреждения), на базе которой создана молодежная бригада.
6. Адрес учреждения (организации), телефон.

Руководитель организации
(учреждения) _____
(подпись)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12. 05. 2014 № 708

ПРОТОКОЛ

ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический
проект молодёжной бригады»
в _____ году

Член жюри: Ф. И.О., должность

№ п/п	Наименование молодёжной бригады, социально-экономического проекта	Номер критерия, оценка в баллах					Сумма баллов
		1	2	3	4	5	

Подпись члена жюри _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12. 05. 2014 № 708

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический
проект молодёжной бригады»
в _____ году

Члены жюри: Ф. И.О.

№ п/п	Наименование молодёжной бригады, социально экономического проекта	Баллы 1 члена жюри	Баллы 2 члена жюри	Баллы 3 члена жюри	Баллы 4 члена жюри	Баллы 5 члена жюри	Сумма баллов	Итоговое место

Подписи членов жюри:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12. 05. 2014 № 708

П Л А Н
подготовки и проведения конкурса в 2014 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовить постановление администрации города и направить документ на утверждение.	апрель	Воротынцева Т. И.
2.	Обеспечить информирование учреждений о конкурсе, освещение хода конкурса в СМИ.	апрель-август	Воротынцева Т. И. Басалгин А. В.
3.	Организовать прием заявок и конкурсных работ.	июнь-август	Басалгин А. В.
4.	Подготовить материалы к заседаниям оргкомитета и организовать проведение заседаний оргкомитета.	июнь-сентябрь	Воротынцева Т. И. Басалгин А. В.
5.	Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса и организовать работу по просмотру и отбору конкурсных работ (оценка конкурсных материалов, подведение итогов).	август-сентябрь	Басалгин А. В.
6.	Обеспечить организацию и проведение церемонии награждения призеров конкурса.	сентябрь	Басалгин А. В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12. 05. 2014 № 708

ПОЛОЖЕНИЕ
«О молодежной бригаде»

1. Данное Положение регулирует порядок и условия создания и организации деятельности молодежных бригад несовершеннолетних от 12 до 18 лет в образовательных учреждениях, клубах по месту жительства, являющихся структурными подразделениями муниципальных учреждений, а также в учреждениях различных организационно-правовых форм и форм собственности, в каникулярный период (далее по тексту — учреждения).

Молодежные бригады школьников создаются для решения социально значимых целей по:
— участию в общественной жизни города;
— реализации социально-экономических проектов молодёжных бригад;
— профилактике безнадзорности и правонарушений;
— приобретению ими навыков коллективного труда, социализации подрастающего поколения;
— проявлению творческих способностей несовершеннолетних, выявлению инициативных групп;
— пропаганде здорового образа жизни;
— патриотическому воспитанию несовершеннолетних.

2. Администрации учреждений формируют добровольные молодежные бригады в соответствии с поданными заявками.

Состав молодежной бригады — несовершеннолетние от 12 до 18 лет, численностью от 10 до 20 человек, не менее половины бригады составляют несовершеннолетние, состоящие на учете в образовательных учреждениях, Отделе внутренних дел и т. д., из семей безработных или малообеспеченных, с ограниченными физическими возможностями, опекаемые.

Условия зачисления несовершеннолетних в молодежную бригаду:
— свободное волеизъявление несовершеннолетнего, признание данного Положения;
— прохождение инструктажей по технике безопасности и их соблюдение.

3. Организация в молодежной бригаде воспитательной работы. Молодежная бригада имеет своё название, девиз-речёвку, по возможности — униформу. Молодежная бригада избирает Совет бригады:

командира, заместителя командира и др.

Учреждение разрабатывает и утверждает Положение о бригаде или Устав бригады, План деятельности бригады, Положение о материальном поощрении участников молодёжной бригады по результатам их коэффициента участия в реализации социально-экономического проекта.

Молодежной бригадой руководит сотрудник учреждения, на базе которого она создается, соответствующий требованиям трудового законодательства, предъявляемым к лицам, работающим с несовершеннолетними.

Руководитель молодежной бригады осуществляет общее руководство деятельностью бригады, обеспечивает правильность и своевременность оформления документов, указанных в договоре об осуществлении финансирования организации занятости обучающихся, выполнение целей и задач, указанных в Положении о бригаде или Уставе бригады, ведёт воспитательную работу среди членов бригады, отвечает за их жизнь и здоровье, за выполнение ими требований техники безопасности и санитарных норм.

4. Порядок и условия работы руководителя и членов бригады.

3.1. Молодежная бригада создаётся приказом руководителя учреждения на две недели с определением социально значимой деятельности бригады, назначением руководителя бригады и определения степени его ответственности.

3.2. В молодежную бригаду принимаются учащиеся при наличии следующих документов:
— личного заявления несовершеннолетнего о приёме (для подростков до 16 лет — с визой родителей или законных представителей о согласии на приём);
— паспорта или документа его заменяющего.

3.3. При условии успешной реализации социально значимого проекта, по окончании деятельности бригады, в качестве поощрения каждому члену бригады вручается денежный приз.

3.4. Источником финансирования являются средства местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12. 05. 2014 № 708

ДОГОВОР № _____

г. Снежинск «____»_____2014 г.

Муниципальное учреждение «Молодёжный центр» (МБУ «МЦ»), в лице директора Басалгина Александра Вениаминовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является осуществление взаимодействия Центра и Учреждения по вопросу организации занятости детей в каникулярный период.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В рамках проведения мероприятий с молодёжью организовать молодёжную бригаду в количестве _____ учащихся, в соответствии с Положением о молодёжной бригаде, утвержденным ___ _____.

2.1.2. По окончании деятельности бригады представить в Центр отчетную документацию об использовании перечисленных денежных средств.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье членов молодёжной бригады, соблюдение требований по технике безопасности и санитарных норм.

2.1.4. Использовать полученные в счет финансирования средства по целевому назначению.

2.2. Центр обязан:

2.1. Оказывать организационно-консультативную помощь по формированию молодёжной бригады, выбору социально значимой деятельности, организации досуга бригады и по оформлению социально- экономического проекта.

2.2. Принимать совместные решения, касающиеся деятельности молодёжной бригады.

2.3. Перечислить денежные средства на расчетный счет Учреждения согласно разделу 3 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. В день окончания работы молодёжной бригады Учреждение обязано представить по установленной форме (Приложение 9) подписанный и заверенный надлежащим образом отчёт об исполнении обязательств.

3.2. В течение трёх банковских дней с даты получения отчёта об исполнении обязательств по организации деятельности молодёжной бригады Центр перечисляет на расчётный счёт Учреждения денежные средства в сумме _____ рублей из расчёта 1 500 руб. на одного члена бригады.

3.3. После получения денежных средств Учреждение выдаёт всем членам бригады денежные призы на сумму согласно показателям участия в реализации социально-экономического проекта каждого участника молодёжной бригады, по прилагаемым к ведомости, утверждённой Центром, и возвращает заполненную ведомость Центру (Приложение 10).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении согласия в месячный срок споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, — по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЦЕНТР	УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12. 05. 2014 № 708

О т ч ё т

об исполнении обязательств по организации работы молодёжной бригады «_____», работающей с _____по_____2014 г.

1. Организована молодёжная бригада на базе (школы, клуба) _____, _____ _____ в количестве _____;
2. Девиз-речёвка бригады _____;
3. Совет бригады _____;
4. Устав (Положение) бригады прилагается
5. Цели и задачи бригады _____, с какими организациями взаимодействовали ___ _____;
6. План деятельности бригады _____;
7. Участие в городских мероприятиях _____;
8. Социально-экономический проект _____;

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12. 05. 2014 № 708

Ведомость

на получение денежных призов подростками — членами молодёжной бригады «_____»,
школы №_____, (клуба)_____
в _____ 2014 года
(месяц)

№ п/п	Ф. И.О.	Число, месяц, год рождения	Регистрация по месту жительства, контактные телефоны	Паспортные данные или свидетельства о рождении	Соц. принадлежность. виды учёта	Размер денежного приза	Расписка в получении

ОАО «Трансэнерго»

На официальном сайте ОАО «Трансэнерго», находящегося по адресу в сети интернет — http://oaotransenergo.ru в разделе «Раскрытие информации» подраздел «2014.2 квартал», в соответствии со стандартами раскрытия информации, опубликована:
— Информация о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (подсоединение) к газораспределительным сетям за 1 квартал 2014 года;
— Информация о регистрации и ходе реализации заявок на доступ к услугам по транспортировке газа по газораспределительным сетям по долгосрочным договорам за 1 квартал 2014 года;
— Информация об условиях, на которых осуществляется подключение (подсоединение) к газораспределительным сетям за 1 квартал 2014 года;
— Информация об условиях, на которых осуществляется оказание регулируемых услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям за 1 квартал 2014 года;
— Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением (подсоединением) к газораспределительным сетям за 1 квартал 2014 года;
— Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым услугам по транспортировке газа по газораспределительным сетям за 1 квартал 2014 года;
— Информация о способах приобретения, стоимости и об объёмах товаров, необходимых для оказания услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям ОАО "Трансэнерго" за 2013 год.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 08 мая 2014 № 691
Об окончании отопительного сезона 2013–2014 годов 1

от 12 мая 2014 № 708
Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2014 году 1

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

ОАО «Трансэнерго» 3

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 17 (290) 2014 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 14.05.2014 г., фактически - 12-00 14.05.2014 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.