

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 15 (288) • АПРЕЛЬ • 2014  
30.04.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

<b>от 24 апреля 2014 года № 23</b> Об утверждении директив акционеру ОАО «Снежинск-торг», ОАО «Городской рынок» .....	2
<b>от 24 апреля 2014 года № 24</b> Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 72,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 8, помещение № 44 .....	2
<b>от 24 апреля 2014 года № 25</b> О деятельности администрации и главы администрации Снежинского городского округа в 2013 году .....	2
<b>от 24 апреля 2014 года № 26</b> О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск» .....	20
<b>от 24 апреля 2014 года № 27</b> Об утверждении Положения «О медали выпускникам общеобразовательных учреждений города Снежинска «За особые успехи в учении» .....	20
<b>от 24 апреля 2014 года № 28</b> Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2013 год .....	20
<b>от 24 апреля 2014 года № 29</b> Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» .....	21
<b>от 24 апреля 2014 года № 30</b> О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа .....	22
<b>от 24 апреля 2014 года № 31</b> О внесении изменений в Правила работы и содержания кладбищ на территории Снежинского городского округа .....	22
<b>от 24 апреля 2014 года № 32</b> О внесении изменений в Положение «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа» .....	23
<b>от 24 апреля 2014 года № 34</b> О признании утратившим силу Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска» .....	23

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

<b>от 22 апреля 2014 № 608</b> Об утверждении новой редакции Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г. Снежинска» .....	23
<b>от 23 апреля 2014 № 609</b> О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка .....	24
<b>от 24 апреля 2014 № 619</b> О порядке осуществления отдельных государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов на дому, в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов .....	24
<b>от 24 апреля 2014 № 623</b> О профилактике клещевого вирусного энцефалита и клещевого боррелиоза на территории муниципального образования «Город Снежинск» в 2014 году .....	25
<b>от 24 апреля 2014 № 628</b> Об утверждении новой редакции муниципальной Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. ....	25
<b>от 24 апреля 2014 № 629</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Поддержка спорта высших достижений» на 2014 год .....	40
<b>от 25 апреля 2014 № 635</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182 .....	40
<b>от 25 апреля 2014 № 636</b> О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. ....	40
<b>от 25 апреля 2014 № 637</b> Об отдельных мерах по реализации административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 17.04.2013 № 186-П, на территории Снежинского городского округа .....	42
<b>от 28 апреля 2014 № 642</b> Об установлении цен на услуги, оказываемые МП «Энергетик» .....	43
<b>от 28 апреля 2014 № 643</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. ....	43

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 24 апреля 2014 года № 23

**Об утверждении директив акционеру ОАО «Снежинск-торг», ОАО «Городской рынок»**

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным реше-

нием Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20 (в редакции от 19.12.2013 г. № 135), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить директиву единственному акционеру ОАО «Снежинск-торг», ОАО «Городской рынок» об одобрении передачи в собственность ОАО «Снежинск-торг» нежилого помещения № 1, с кадастровым номером 74:04:0000000:4047, расположенного по адресу: г. Снежинск, пр. Мира, д. 31, общей площадью 56,1 кв. м (далее — объект имущества), взамен частичного исполнения обязательства ОАО «Городской рынок» по договору займа № 1 от 15.06.2012 г. (в редакции дополнительного согла-

шения № 1 от 26.12.2012 г.) на следующих условиях:  
цена объекта имущества (с оборудованием) — 3701 286 (три миллиона семьсот одна тысяча двести восемьдесят шесть) рублей, НДС не предусмотрен, без включения цены права на земельный участок под зданием, в состав которого входит объект имущества;  
прекращение обязательства ОАО «Городской рынок» по договору займа в части суммы основного долга соответствующей цене объекта имущества (с оборудованием).  
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 24 апреля 2014 года № 24

**Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 72,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 8, помещение № 44**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и сред-

него предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 205 (в редакции от 20.02.2014 г. № 12), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, общей площадью 72,6 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 8, помещение № 44 (далее — Имущество).

2. Осуществить приватизацию Имущества посредством его отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя Девяткова Дениса Александровича, являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное

право на приобретение Имущества.  
3. Установить следующие условия приватизации Имущества:  
1) цена продажи Имущества — 1 032 000 (один миллион тридцать две тысячи) рублей (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества (оценщик, выполнивший оценку — ИП Мелкозерова Анастасия Владимировна);  
2) оплата Имущества производится индивидуальным предпринимателем Девятковым Денисом Александровичем в течение 5 (пяти) лет ежеквартально равными долями, начиная со дня заключения договора купли-продажи Имущества;  
3) размер ежеквартального платежа составляет 51 600 (пятьдесят одна тысяча шестьсот) рублей, без НДС;  
4) оплата последнего платежа производится в последний год рассрочки до соответствующего числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества.  
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 24 апреля 2014 года № 25

**О деятельности администрации и главы администрации Снежинского городского округа в 2013 году**

Заслушав и обсудив отчет о деятельности администрации и главы администрации Снежинского городского округа в 2013 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Признать деятельность администрации и главы администрации Снежинского городского округа в 2013 году удовлетворительной (отчет прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Собрания депутатов города Снежинска  
от 24.04.2014 г. № 25

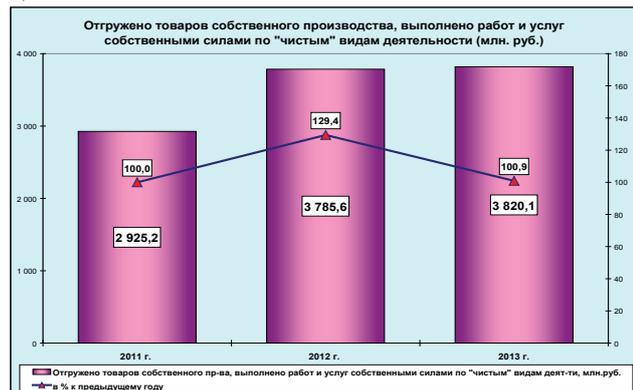
**Отчет о деятельности администрации Снежинского городского округа за 2013 год**

**Оглавление**

- Основные показатели социально-экономического развития
- Итоги исполнения бюджета
- Оплата труда и штаты муниципальных учреждений
- Инвестиционная деятельность
- Торговля, защита прав потребителей и работа с предпринимателями
- Жилищно-коммунальное хозяйство
- Энергетика и городское хозяйство
- Градостроительство
- Жилищная политика
- Муниципальное имущество
- Земельные ресурсы
- Образование
- Физкультура и спорт
- Культура
- Молодежная политика
- Социальная защита населения
- Здравоохранение
- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
- Экология
- Правовые и юридические функции
- Административная комиссия
- Контрольно-ревизионный отдел
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Отдел кадров
- Канцелярия
- АУ «МФЦ»
- Обращения граждан

Основные показатели социально-экономического развития  
Фактическое увеличение объемов на товары собственного производства составило 0,9% к уровню 2013 г. в текущих ценах.

В прогнозе социально-экономического развития рост объемов производства запланирован на 2014 год за счет расширения объемов производства ООО «ЗКС» на 9,9% и пуска в эксплуатацию в апреле первой линии завода по производству специальных электрических машин (ООО «Кранрос»).



Состояние потребительского рынка характеризуется следующими величинами:  
За 2013 г. ориентировочный рост оборота розничной торговли составил 4,6% по отношению к 2012 г.



Объем общественного питания в 2013 году увеличился ориентировочно на 4,9%.



Объем платных услуг ориентировочно составил 1 409,8 млн. руб. с увеличением на 8,7% к уровню 2012 года.



Значительное влияние на объем платных услуг оказывает оплата населением жилищно-коммунальных услуг (далее — ЖКУ). Стоимость ЖКУ в Снежинском городском округе ниже, чем в других муниципальных округах Челябинской области. Так, среднемесячная стоимость ЖКУ на примере среднестатистической квартиры площадью 54 кв. м с тремя проживающими, по данным ЕТО Челябинской области, составляла в 2013 году:

- Снежинский городской округ — 3959,00 руб.;
- Озерский городской округ — 4050,61 руб.;
- Трехгорный городской округ — 4083,51 руб.;
- Челябинский городской округ — 4112,43 руб.;
- Магнитогорский городской округ — 4840,69 руб.;
- Миасский городской округ — 5067,03 руб.,

причем только в Снежинском городском округе заработная плата в тарифе рассчитывается с 30-процентным коэффициентом.

В 2014 году по Снежинскому городскому округу планируется повышение стоимости ЖКУ на 4,4%. Муниципальные (городские) целевые Программы

Всего в 2013 году финансировались из местного бюджета 27 муниципальных (городских) целевых программ, в т. ч. два национальных проекта.

Кроме того, за счет средств Фонда социально-экономического развития г. Снежинска в 2013 году финансировалась городская целевая Программа «Социальная помощь отдельным категориям граждан в части лекарственного обеспечения» в сумме 1,35 млн. руб.

Ежегодно увеличивалось финансирование из местного бюджета на реализацию принятых программ и национальных проектов:

2011 г. — 132,4 млн. руб.; 2012 г. — 203,7 млн. руб.; 2013 г. — 326,7 млн. руб.



На 2014 год в бюджете запланировано финансирование 12 муниципальных программ на общую сумму 144,8 млн. руб.

Наиболее актуальными являются:

- национальный проект «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» (21,4 млн. руб.);
- «Развитие образования в Снежинском городском округе» (13,3 млн. руб.);
- «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» (33,5 млн. руб.);
- «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» (54,7 млн. руб.);
- «Строительство и реконструкция автомобильных дорог на территории Снежинского городского округа» (8,5 млн. руб.).

Уменьшение объема финансирования по сравнению с 2013 годом произошло в связи с оптимизацией программ и переносом финансирования части мероприятий из программ в сметы муниципальных учреждений.

Действующие муниципальные программы обеспечивают эффективное решение задач в области муниципального управления и социально-экономического развития Снежинского городского округа.

Муниципальный заказ

По состоянию на 1 января 2014 года по муниципальному образованию «Город Снежинск» были размещены муниципальные заказы на сумму 766 968 тыс. руб., из них на 481 073 тыс. руб. (62,7%) размещено путем проведения конкурсов, аукционов в электронной форме и запросов котировок.

Экономия по результатам размещения заказов составила 29 413 тыс. руб., что составляет 3,8% от суммы муниципальных заказов.

Способы размещения муниципальных заказов

№ п/п	Способ размещения заказа	Количество	Суммарная начальная цена контрактов, выставленных на торги, и сумма контрактов по другим способам размещения заказов (тыс. руб.)	Общая стоимость заключенных контрактов и договоров (тыс. руб.)	Экономия (тыс. руб.)
	<b>ВСЕГО</b> торги и другие способы размещения заказов	7967	766 968	737 555	29 413
1.	открытые конкурсы в т.ч.	4	8 585	6 450	2 135
2.	открытые аукционы в электронной форме в т.ч.	207	434 040	410 877	23 163
3.	запросы котировок в т.ч.	288	38 448	34 333	4 115
4.	закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя	7 468	285 895	285 895	0
4.1.	без проведения торгов и запросов котировок	208	98 479	98 479	0
4.2.	закупки малого объема	7 260	187 416	187 416	0

Во исполнение № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» распоряжением администрации Снежинского городского округа от 11.09.2013 № 283-р создана рабочая группа по подготовке к реализации в городе Снежинске контрактной системы.

Созданы контрактные службы и назначены контрактные управляющие у всех заказчиков муниципального образования «Город Снежинск». Сформированы планы-графики закупок, которые содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год.

Разработаны и утверждены регламенты о контрактных службах и контрактных управляющих. Определен порядок осуществления закупок бюджетными учреждениями за счет внебюджетных средств.

Администрация города Снежинска наделена полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков.

Утвержден Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования «Город Снежинск» и уполномоченных органов на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и иных заказчиков муниципального образования «Город Снежинск».

Собранием депутатов города Снежинска приняты решения о наделении полномочиями на осуществление контроля и аудита в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Контрольно-счетной палаты города Снежинска.

В целях перехода на контрактную систему закупок администрацией города Снежинска совместно с Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ были организованы курсы повышения квалификации для муниципальных заказчиков. Обучение прошли более 100 человек.

Инвестиции в основной капитал

Инвестиции в основной капитал в целом по городу в 2013 году сократились и составили 82%

к уровню 2012 г. В натуральном выражении: в 2013 г. — 2 947,4 млн. руб., в 2012 г. — 3 597,0 млн. руб., в 2011 г. — 2 667,2 млн. руб. с учетом инвестиций градообразующего предприятия.

При этом объем привлеченных инвестиций в 2013 году составил 1 999,3 млн. руб., в 2012 году — 2 620,9 млн. руб. (в основном это средства градообразующего предприятия).



Основное сокращение инвестиций произошло за счет сокращения бюджетного финансирования с учетом градообразующего предприятия (76% к уровню 2012 г.). Бюджетные инвестиции составили в 2013 году (оценка) — 1 859,4 млн. руб., 2012 год — 2 436,9 млн. руб., 2011 год — 1 687,0 млн. руб. Инвестиции местного бюджета также сократились: 2011 г. — 189,4 млн. руб., 2012 г. — 260,3 млн. руб., 2013 г. — 135,4 млн. руб.

Демография

В 2013 году родился 591 ребенок (в 2012 году — 626 детей), количество смертей составило 545 чел. (в 2012 году — 588 чел.). Второй год количество родившихся превышает количество смертей.

Количество детей дошкольного возраста в 2012 году составило 3 922 человека (по данным Челябинскстата). В 2013 году их численность увеличилась на 125 человек и составила 4 047 человек.



С 2011 года наблюдается устойчивая тенденция миграционного прироста населения: 2011 год — + 107 чел., 2012 год — +172 чел., 2013 год — + 305 чел. В 2013 году количество прибывших в город — 1 226 (впервые более чем за 20 последних лет), выехавших — 921 чел.

Численность населения в городе по состоянию на 01.01.2014 составляет 49 831 чел., за год увеличилась на 351 чел.

Увеличилось количество трудоспособного населения за счет миграционного прироста.

Труд и занятость

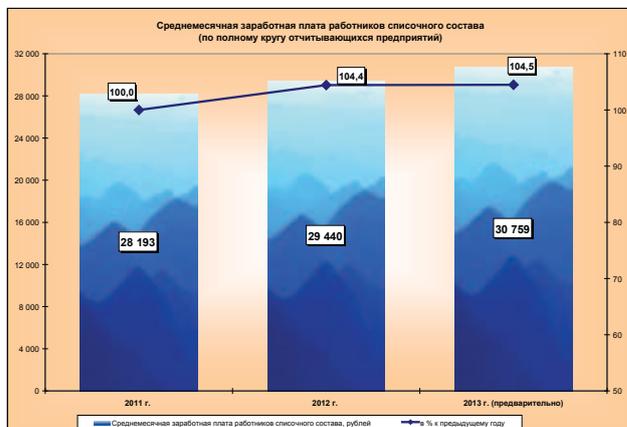
В Снежинском городском округе самый низкий уровень безработных по Челябинской области.

По данным Центра занятости, за январь — декабрь 2013 года количество обратившихся в поисках работы в городской центр занятости населения составило 635 человек, что на 148 человек меньше, чем за соответствующий период 2012 года.

Уровень зарегистрированной безработицы на 01.01.2014—0,47%, на 01.01.2013 г. составил 0,52%, на 01.01.2012 г. — 0,61%.

Среднемесячная заработная плата работников

По полному кругу отчитывающихся предприятий за 2013 год она составила 30 759 руб. (оценка), за 2012 год — 29 440 руб., за 2011 г. — 28 193 руб.



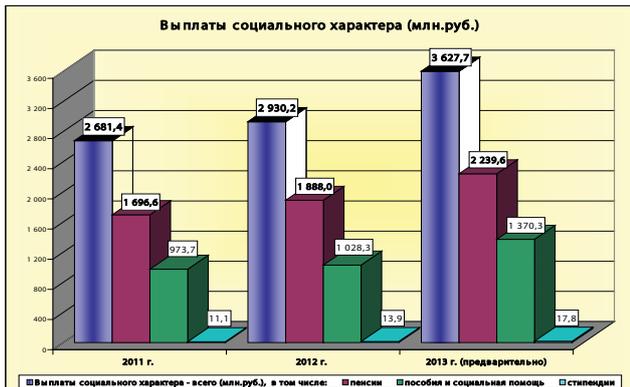
Нужно отметить, что среднемесячная заработная плата в нашем городе в последние годы выше, чем по Челябинской области. Для сравнения по кругу крупных и средних организаций по Челябинской области за 2013 год она составила 26 795,7 руб., в Снежинске — 34 785,3 руб.

Денежные доходы в расчете на душу населения — также самые высокие по Челябинской области. В 2013 году они составили 26 934,1 руб. на одного жителя, в 2012 году — 24 795,5 руб., в 2011—21 908,1 руб.

Количество пенсионеров и их удельный вес в общей численности населения в нашем городе уве-

клонно растет. По данным Пенсионного фонда, на 01.01.2014 г. в городе Снежинске зарегистрировано 15 186 чел., на 01.01.2013 г. — 15 047 пенсионеров (в 2011 г. — 14 980), т.е. в 2013 году удельный вес пенсионеров по отношению к общей численности жителей города достиг 30,5% (на 01.01.2013—30,4%), что, в свою очередь, ведет к увеличению социальных выплат.

Выплаты социального характера за 2013 год увеличились почти на 697,5 млн. руб. и составили 3 627,7 млн. руб.



Итоги исполнения бюджета Снежинского городского округа  
Основные параметры бюджета Снежинского городского округа на 2013 год

млн. руб.

Наименование показателя	Первоначально утвержденный бюджет на 2013 год	Внесенные изменения	Уточненный бюджет на 2013 год	Исполнено за 2013 год
Доходы бюджета	1 841,2	172,7	2 013,9	1 932,0
Расходы бюджета	1 933,4	267,6	2 201,0	2 061,1
Дефицит	-92,2	-94,9	-187,1	-129,1

Бюджет Снежинского городского округа на 2013 год первоначально был утвержден по доходам в размере 1 841,2 млн. рублей, по расходам в размере 1 933,4 млн. рублей, дефицит 92,2 млн. рублей. Основные источники финансирования дефицита — кредиты кредитных организаций.

За 2013 год доходная часть увеличилась до 2 013,9 млн. рублей, или на 172,7 млн. руб., расходная часть выросла на 267,6 млн. рублей и составила 2 201 млн. рублей. Дефицит 187,1 млн. рублей. Источники финансирования дефицита — изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов в размере 117 млн. руб. и кредиты кредитных организаций в размере 70 млн. руб.

Налоговые и неналоговые доходы выросли на 79,8 млн. рублей за счет увеличения плановых поступлений от НДФЛ и доходов от использования муниципального имущества.

### Изменения межбюджетных трансфертов



Увеличение межбюджетных трансфертов составило 92,8 млн. рублей, в том числе в сферу образования направлено 48,3 млн. рублей, на организацию летнего отдыха — 9,5 млн. рублей, в сферу культуры — 8 млн. рублей, на социальную защиту населения — 15 млн. рублей, в сферу физической культуры и спорта — 10 млн. рублей.

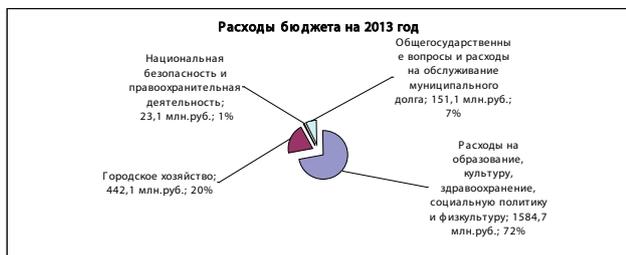
Значительный объем средств поступил на увеличение фонда оплаты труда муниципальных учреждений до установленного Указами Президента уровня 36,5 млн. рублей.

Рост расходов за 2013 год составил 267,6 млн. рублей. В том числе за счет целевых межбюджетных трансфертов на 92,8 млн. рублей и на 174,8 млн. руб. — за счет дополнительно полученных собственных доходов бюджета, возврата остатков прошлых лет.

Дополнительно полученные нецелевые доходы в основном были направлены:

- на увеличение фондов оплаты труда муниципальных учреждений в размере 45 млн. рублей;
- на расходы по городским целевым программам и программам реализации национальных проектов (без учета расходов на капитальные вложения) в размере 17 млн. руб.;
- на расходы по капитальным вложениям в размере 57 млн. руб.;
- на текущие ремонты и противопожарные мероприятия в учреждениях бюджетной сферы 18 млн. рублей;
- на приобретение оборудования 4 млн. рублей;
- на работы, связанные с благоустройством города, 4,8 млн. рублей.

Структура расходов бюджета в разрезе направлений сложилась следующим образом. На расходы по социально ориентированным отраслям — образование, социальная политика, спорт, культура — было направлено 1 584,7 млн. рублей, или 72% от общего объема бюджета. На расходы в области городского хозяйства направлено 20% бюджета, или 442 млн. рублей.



Начиная с 2011 года в бюджете предусматриваются средства в рамках Плана первоочередных мероприятий по обустройству жизни на территории Снежинского городского округа, или «Народного бюджета».

В первоначально утвержденном бюджете на 2013 год расходы на реализацию «Народного бюджета» были учтены в размере 116,5 млн. рублей. В течение года они выросли до 122 млн. руб.

План первоочередных мероприятий по обустройству жизни на территории Снежинского городского округа

- Создание дополнительных мест для парковки автотранспорта — 5,3 млн. руб.
- Благоустройство дворовых территорий — 11,6 млн. руб.
- Замена оконных блоков в образовательных учреждениях — 6 млн. рублей.
- Реконструкция здания школы № 118 под детский сад в 23 мкр. — 46,6 млн. руб.
- Реконструкция (замена) лифтов в многоквартирных домах — 11,8 млн. руб.
- Проектирование и строительство дома-интерната малой вместимости для инвалидов и престарелых («Дом ветеранов») — 1,7 млн. руб.
- Капитальный ремонт Дворца спорта — 22,4 млн. руб.
- Реконструкция ДООЦ «Орленок» имени Г.П. Ломинского в части ремонта корпуса № 13-600 тыс. руб.
- Строительство улицы 27 А (от перекрестка улиц Нечая — Ломинского до улицы Транспортной) — 16,1 млн. руб.

По итогам 2013 года исполнение составило по доходам 1 932 млн. рублей, или 95,9% по расходам — 2 061,1 млн. рублей, или 93,6%.

В связи с невыполнением в 2013 году плана по налоговым и неналоговым поступлениям в размере 70,2 млн. рублей, прежде всего связанным с невыполнением прогнозного плана приватизации, администрация была вынуждена привлекать дополнительные кредитные ресурсы. Муниципальный долг по состоянию на 01.01.2014 г. составил 95 млн. рублей.

При этом все муниципальные задания на выполнение муниципальных услуг профинансированы в полном объеме. Финансирование казенных учреждений свелось к расчетному (обоснованному) минимуму, в результате чего была сформирована текущая кредиторская задолженность в размере 16 млн. рублей.

Просроченной задолженности не допущено, все социальные обязательства выполнены. На формирование бюджета 2014 года повлияли изменения в федеральном законодательстве в части передачи полномочий по дошкольному образованию с муниципального уровня на региональный.

Общий объем доходов бюджета на 2014 г. запланирован в размере 1 976,1 млн. руб., что ниже уровня уточненного бюджета на 2013 год на 37,8 млн. руб. (-1,8%). Собственные доходы Снежинского городского округа в 2014 году составят 22,7% (446 млн. руб.), в 2013 году составляли 40%.

Изменения федерального законодательства в части передачи полномочий лишили муниципалитеты возможности получения дополнительных доходов. В 2014 году в бюджет Снежинского городского округа будет поступать лишь 18,46% от собираемого НДФЛ, при этом поступления от НДФЛ являются основной составляющей собственных доходов. Такой источник, как продажа имущества в Снежинском городском округе практически себя исчерпал.

Расходы бюджета на 2014 год сформированы в объеме 2 040,2 млн. рублей, что по сравнению с бюджетом на 2013 год ниже на 161 млн. рублей, или на 7,3%.

Впервые в 2014 году в бюджеты муниципальных образований начнут поступать средства от акцизов на нефтепродукты, что позволит начать работу по формированию дорожных фондов.

Расходы на выполнение муниципального задания для всех муниципальных учреждений сформированы с учетом обеспечения в полном объеме расходов на заработную плату, налоги, оплату топливно-энергетических ресурсов. Расходы на основную деятельность определены с учетом новых объектов на уровне не ниже уровня расходов на начало 2013 года.

В 2014 году одним из основных источников финансирования дефицита бюджета по-прежнему останутся кредитные ресурсы. Будет продолжена практика получения возобновляемой кредитной линии, позволяющей оперативно управлять временными кассовыми разрывами.

Гарантии и кредиты из бюджета Снежинского городского округа в 2014 году, как и в последние несколько лет, предоставляться не будут.

В связи со значительным увеличением объема муниципального долга, а также с невыполнением плана по доходам в настоящее время проводится работа по внесению изменений в бюджет на 2014 год с целью сокращения дефицита бюджета.

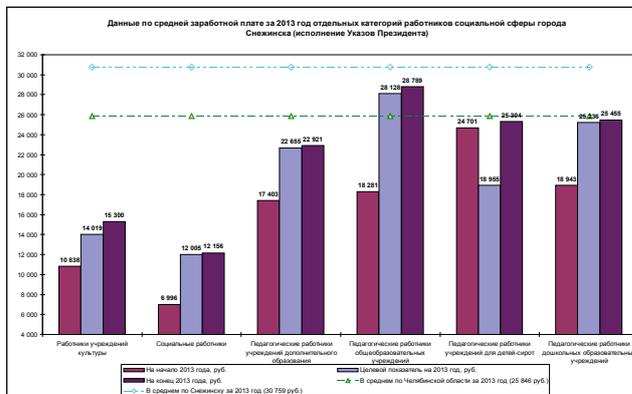
Оплата труда и штаты муниципальных учреждений

В 2013 году в Снежинском городском округе, как и во всей стране, особое внимание уделялось вопросам исполнения Указов Президента, предусматривающих повышение заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы. Все индикативные показатели по средней заработной плате отдельных категорий работников, установленные соглашениями с профильными министерствами Челябинской области на 2013 год, в Снежинском городском округе выполнены, информация по средней заработной плате наиболее многочисленных категорий работников социальной сферы приведена на слайде.

Информация по исполнению Указов Президента в 2013 году (зарплата отдельных категорий работников социальной сферы г. Снежинска)

Категория работников	Соотношение заработной платы (индикативный показатель) на 2013 год	Средняя зарплата на начало 2013 года, руб.	Индикативный показатель на 2013 год, руб.	Средняя зарплата на конец 2013 года, руб.	% исполнения
Работники учреждений культуры	56,1% от средней заработной платы по области	10 838	14 019	15 300	109%
Социальные работники	47,5% от средней заработной платы по области	6 996	12 005	12 156	101%
Педагогические работники учреждений доп. образования	75% от средней заработной платы учителей	17 403	22 655	22 921	101%
Педагогические работники общеобразовательных учреждений	100% от средней заработной платы по области	18 281	28 128	28 789	102%
Педагогические работники учреждений для детей-сирот	75% от средней заработной платы по области	24 701	18 955	25 304	133%
Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений	100% от средней заработной платы в общем образовании	18 943	25 236	25 455	101%

Динамика роста в 2013 году заработной платы отдельных категорий работников в графическом виде, а также соотношение достигнутого уровня заработной платы со средней заработной платой по полному кругу организаций Челябинской области (25 846 руб.) и средней заработной платой по полному кругу организаций Снежинска (30 759 руб.) приведены на слайде.



Реализация целей, поставленных Указами Президента, в 2013 году потребовала привлечения значительных дополнительных бюджетных ресурсов. Общий объем средств на повышение заработной платы отдельных категорий работников составил 112,9 млн. руб., в том числе за счет местного бюджета 61,1 млн. руб., за счет средств областного бюджета 51,8 млн. руб. К сожалению, выборочный характер повышения заработной платы отдельным категориям работников приводит к диспропорциям в уровне оплаты труда, в том числе внутри учреждения, и повышение заработной платы всех остальных категорий работников на 6% с середины года не компенсировало возникающий дисбаланс. Например, в 2013 году значительно увеличена заработная плата социальных работников

(с 7 до 12 тысяч рублей), при этом заработная плата специалистов по социальной работе, где уже требуется наличие высшего образования, увеличилась всего на 6% и достигла тех же 12 тысяч рублей. В дошкольном образовании увеличивается заработная плата только педагогических работников, а заработная плата младших воспитателей, поваров, прочего персонала, обеспечивающего безопасные и комфортные условия для детей, остается низкой. Уже сейчас многие муниципальные учреждения испытывают проблемы с комплектованием кадров, причем как с обслуживающим персоналом, так и с квалифицированными специалистами, и эта проблема будет только усугубляться.

В то же время Указы Президента, Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы акцентируют внимание на том, что увеличение заработной платы отдельных категорий работников — не самоцель. Речь идет не о механическом повышении заработной платы, а о глубоких структурных преобразованиях социальной сферы, увязке объемов финансовых средств (в том числе и заработка отдельного работника) с оценкой количества и качества оказываемых услуг, увеличением поступлений от приносящей доход деятельности. Направление из бюджетов всех уровней значительных средств на цели повышения заработной платы отдельных категорий работников потребовало мобилизации всех ресурсов бюджета, дальнейшее повышение заработной платы должно происходить прежде всего за счет повышения производительности труда, внедрения обоснованных норм и нормативов, увеличения объема платных услуг.

#### Инвестиционная деятельность

В 2013 году были разработаны и направлены в Правительство Челябинской области пакеты документов для получения субсидий по двум областным целевым программам: «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Челябинской области на 2012–2013 годы» и «Развитие информационного общества в Челябинской области на 2013–2015 годы». Несмотря на отсутствие замечаний по представленным документам со стороны профильных министерств, субсидии Снежинскому городскому округу в 2013 году предоставлены не были. Основная причина — крайне напряженная ситуация с исполнением областного бюджета, а также то, что в 2010, 2011 и 2012 годах из областного бюджета городом Снежинском уже были получены и использованы на оснащение МФЦ денежные средства в сумме 4 млн. 247 тысяч рублей.

В 2013 году завершена реализация городской целевой Программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на основе развития многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и информационного общества в Снежинском городском округе» на 2012–2013 гг. Важнейшим ее итогом стало завершение создания системы электронного документооборота в органах местного самоуправления Снежинского городского округа (в первом полугодии 2013 года из местного бюджета на эти цели выделено 2,7 млн. рублей), а также дальнейшее укрепление материальной базы МФЦ.

Перспективная задача на 2014 год — организация системы межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления, МФЦ, органов управления администрации для перевода процесса оказания государственных и муниципальных услуг в электронный вид, развитие и укрепление материальной базы МФЦ.

В 2013 году был актуализирован инвестиционный паспорт города Снежинска. Данный документ определяет перспективные для создания новых производств объекты недвижимости и земельные участки, находящиеся в городе.

Актуализирован комплексный инвестиционный план Снежинского городского округа в соответствии с требованиями Министерства экономического развития Челябинской области.

Для формирования Государственной корпорации «Внешэкономбанк» расширенной структурированной базы промышленных площадок, имеющихся на территории моногородов Российской Федерации, разработана и направлена в Министерство экономического развития Челябинской области информация по Снежинскому городскому округу.

Организованы и проведены конкурсы среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право размещения в инновационном бизнес-инкубаторе. Несмотря на то, что в 2013 году состав резидентов бизнес-инкубатора по естественным причинам (срок пребывания не более трех лет) практически полностью обновился, в настоящее время заполнение площадей бизнес-инкубатора составляет 100%, размещается пять предприятий. Перспективная задача на 2014 год — обеспечение непрерывности смены резидентов бизнес-инкубатора, а также привлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инновационные проекты.

Важным фактором развития инвестиционной деятельности в 2013 году явилась дальнейшая реализация проекта «Создание завода по производству специальных электрических машин». В настоящее время идет первый этап проекта — запуск линии сборки преобразователей для управления частотой вращения асинхронных двигателей, решаются вопросы, связанные с монтажом технологического оборудования.

#### В 2013 году:

- освоено 37,6 млн. рублей (155,9 млн. рублей с начала реализации проекта);
- создано 39 рабочих мест (с начала реализации проекта — 56).
- Перспективные задачи на 2014 год: ввод в эксплуатацию котельной, трансформаторной подстанции постоянного электроснабжения, двух конвейерных линий по производству частотных преобразователей, создание новых рабочих мест, выход на запланированные объемы производства. Пуск линии сборки преобразователей запланирован на апрель 2014 г.
- Торговля, защита прав потребителей и работа с предпринимателями
- Развитие потребительского рынка
- На территории города по состоянию на 01.01.2014 года действуют:
  - предприятий розничной торговли — 220 (в 2012–226),
  - предприятий общественного питания — 52 (в 2012–47),
  - предприятий бытового обслуживания — 172 (в 2012–161).

#### В 2013 году открыто:

- два (в 2012 — девять) предприятия розничной торговли (продовольственной и непродовольственной);
- два (в 2012 — четыре) предприятия общественного питания (закусочная «Чешский дворик», кафе «74RU»);

- 23 (в 2012–14) предприятия по оказанию бытовых услуг населению (две мастерских по ремонту обуви, два предприятия по ремонту и обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, одна мастерская по изготовлению ключей, три предприятия по изготовлению мебели, шесть предприятий по ремонту и строительству жилья, одно предприятие по ремонту автотранспортных средств, одна шиномонтажная мастерская, три автостоянки, три парикмахерских, одно предприятие, оказывающее услуги фототелье).

#### В 2013 году закрыто:

- восемь предприятий розничной торговли (четыре продовольственных магазина, четыре непродовольственных) торговой площадью 859 кв. м;
- 12 предприятий по оказанию бытовых услуг населению города (два предприятия по ремонту автотранспорта, одно шиномонтажная мастерская, одно предприятие, оказывающее услуги фототелье, одно предприятие по изготовлению и установке надмогильных сооружений, одна парикмахерская, пять предприятий по ремонту и строительству жилья и других построек, одна мастерская по ремонту часов).

По состоянию на 01.01.2014 на территории Снежинского городского округа обеспеченность населения площадью торговых объектов составляет:

- по продаже продовольственных товаров в кв. метрах на 1000 человек — 227,06 (норматив для города — 154,38, для Челябинской области — 161,93);
- по продаже непродовольственных товаров в кв. метрах на 1000 человек — 379,60 (норматив для города — 351,48, для Челябинской области — 368,67);
- общая в кв. метрах на 1000 человек — 606,66 (норматив для города — 505,86, для Челябинской области — 530,60).

В 2014 году потребительский рынок города будет продолжать развиваться. В трех районах города будут открыты: гипермаркет «Магнит» общей площадью 5000 кв. м, торговый центр общей площадью 1721 кв. м, магазин общей площадью 565 кв. м.

Выполнение организационных функций отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями

#### 1. Подготовлены и проведены заседания:

- 10 (в 2012 — пять) межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города;
- четыре (в 2012 — шесть) межведомственной комиссии по работе с предпринимателями, имеющими задолженность по уплате налогов, сборов и платежей во внебюджетные фонды, контролю за исполнением трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы;
- шесть (в 2012 — девять) общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в Снежинске.
- 2. Участвовали в трех заседаниях комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

#### 3. Организована:

- ежедневная (кроме воскресенья) продажа молока ОАО «Совхоз «Береговой» по ценам сельхозпроизводителя в четырех районах города;
- распродажа овощей в течение сентября — октября по ценам сельхозпроизводителей с привлечением ОАО «Совхоз «Береговой» и предпринимателей города;
- работа мелкорозничной торговой сети на общегородских мероприятиях;

- елочные базары.

4. Осуществлен постоянный сбор необходимой информации для своевременной передачи в соответствии с графиком отчетности в Министерство экономического развития и Министерство сельского хозяйства Челябинской области.

5. Подготовлено представление на награждение представителя малого и среднего предпринимательства. Почётной грамотой Губернатора Челябинской области награждена Л. В. Шитова, директор общества с ограниченной ответственностью «Юпитер 2010» торгового центра «Меркурий».

6. Принимали участие в деятельности рабочей группы, созданной для разработки предложений по определению органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции. Утверждены схемы прилегающих территорий.

7. Служба торговли и питания гражданской обороны города приняла участие в пяти учениях и тренировках, в том числе в командно-штабном учении 11–13 сентября.

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции

В течение 2013 года отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями продолжал осуществление переданных отдельных государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции:

регулярно обновлялся раздел по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции на городском сайте «Территория бизнеса города Снежинска»;

принято и обработано 33 (в 2012–33) заявления от соискателей лицензий и лицензиатов;

проведено 87 (в 2012–67) проверок (документарных и выездных) лицензионного контроля за оборотом алкогольной продукции соискателей лицензий и лицензиатов, в том числе четыре плановых проверки;

выдано шесть (в 2012–девять) новых лицензий, продлен срок действия 20 (в 2012–17) лицензий, переоформлено семь (в 2012 — семь) лицензий.

В бюджет города поступила сумма в размере 1,5 млн. рублей — госпошлина за предоставление лицензий.

Защита прав потребителей

Обработано 337 обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей, составлено два исковых заявления.

К Всемирному дню защиты прав потребителей подготовлена тематическая информация для еженедельника «Окно».

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

В 2013 году продолжена работа по городской целевой Программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., объем финансирования в 2013 году составил 2,4 млн. рублей, в том числе:

- 0,9 млн. руб. — средства местного бюджета;
  - 1,5 млн. руб. — средства федерального бюджета, предоставленные Минэкономразвития Челябинской области на софинансирование мероприятий городской Программы.
- Программой предусмотрены следующие виды муниципальной поддержки: финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

1. Финансовая поддержка

Девять субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП) оказана финансовая поддержка на сумму 2,3 млн. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета на сумму 0,8 млн. рублей.

Из них:

- субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства — четырем СМСП на сумму 0,4 млн. рублей;
- предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений, — пяти СМСП на сумму 1,9 млн. рублей.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, было создано 11 новых рабочих мест и сохранено 183 рабочих места.

2. Имущественная поддержка

Три СМСП (шесть — в 2012 году) воспользовались правом льготного выкупа арендуемого имущества в рамках исполнения 159 Федерального закона;

Двум СМСП (двум — в 2012 году) оказана имущественная поддержка в виде предоставления аренды муниципального имущества вошедшего в «Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование СМСП».

3. Информационная поддержка

На городском сайте «Территория бизнеса» регулярно обновляется информация, касающаяся актуальных вопросов поддержки и развития городского предпринимательства.

Выпущен информационно-инвестиционный буклет на DVD «Предприятия малого бизнеса г. Снежинска», в канун Дня российского предпринимателя состоялся круглый стол для руководителей малого и среднего бизнеса «Организация и проведение мероприятий по контролю и надзору за бизнесом» с участием руководителей структур, ответственных за проведение данных мероприятий.

Актуальная для сферы бизнеса информация постоянно доводится через СМИ.

4. Консультационную поддержку по всем вопросам развития предпринимательства получили 33 заявителя.

5. Проведение городских конкурсов

В целях популяризации и создания положительного имиджа предпринимательской деятельности проведены ежегодные городские конкурсы среди СМСП: «Лидер признания потребителей»; «Лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»; городские этапы областных конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания». В конкурсах принял участие 21 СМСП.

В сфере совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

- разработана и утверждена муниципальная Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. (общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 7 млн. руб.);

- принят административный регламент предоставления отделом по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

Жилищно-коммунальное хозяйство

Расходы на функционирование инфраструктуры городского округа, благоустройство, санитарное состояние и озеленение территории являются второй по значимости статьёй в структуре расходов бюджета города.

Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» выполняет значительный перечень работ. Остановимся на наиболее важных аспектах.

Расходная составляющая 2013 года включает в себя четыре основных блока на общую сумму 200,4 млн. рублей:

1. Содержание и капитальный ремонт дорог — 60,9 млн. рублей.
  2. Благоустройство города: содержание территорий города, кладбищ, вывоз ТБО с контейнерных площадок, расходы на уличное освещение и озеленение города — 65,1 млн. рублей.
  3. Капитальный ремонт жилищного фонда — 13,04 млн. рублей.
- В рамках исполнения городской целевой Программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2012–2014 гг. в 2013 году выполнены:
- капитальный ремонт вентиляционных шахт — один дом;
  - капитальный ремонт системы освещения входных групп многоквартирных домов — 11 домов;
  - капитальный ремонт лифтового оборудования (замена лифтов) — девять домов.

- капитальный ремонт систем отопления в квартирах, находящихся в муниципальной собственности.

4. Прочие расходы, включая возмещение убытков по предоставлению жилищно-коммунальных и коммунально-бытовых услуг предприятиям по регулируемым тарифам, содержание нежилого фонда, пассажироперевозки, субсидии и налоги, содержание учреждения и подведомственных бюджетных учреждений — 61,4 млн. рублей.

В 2013 году в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ было проведено 146 торгов, эффективность которых составила 6,7 млн. рублей. Сэкономленные средства направлялись на дополнительные работы по благоустройству города, содержанию и капитальному ремонту дорог.

В рамках названных цифр бюджетных ассигнований проводилась работа по городским целевым программам:

1. В соответствии с городской целевой Программой «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автодорог»: капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия участков улицы Победы; участка автодороги от КПП-1 до перекрестка с автодорогой в с. Тюбук. Общая протяженность отремонтированных участков составляет 1,075 км.

2. В соответствии с городской целевой Программой «Социальная поддержка инвалидов»: выполнены работы по установке перильных ограждений и пандусов для инвалидов на лестничных маршах и у крылец многоквартирных домов: ул. Победы, д. 6, ул. Забабахина, д. 40.

3. В соответствии с городской целевой Программой «Повышение безопасности дорожного дви-

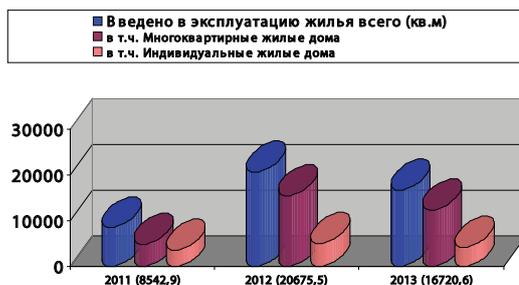
жения в городе Снежинске»:

- Обустроены дополнительными ограждениями безопасности автодорога улицы Дзержинского (протяженность 50 п. м).
- Улучшена освещенность перекрестка улиц Транспортной и Феоктистов.
- Выполнен капитальный ремонт автобусной остановки «ПЛ-120».
- В рамках реализации проекта «Народный бюджет» освоено 11,3 млн. рублей:
  - Строительство новых автостоянок на 128 машиномест в жилых домах № 19 по ул. Мира и № 42 на ул. Забабахина, у дома № 11 на улице Победы, у дома № 38 на улице Феоктистов.
  - Реконструкция автостоянок у жилого дома № 2 А на улице Комсомольской.
  - Установка детского, игрового, спортивного оборудования во дворах жилых домов в количестве 83 единиц.
  - Устроены девять новых внутридворовых пешеходных дорожек у многоквартирных домов: ул. Ленина 38, 31; ул. Забабахина, 31; ул. Щелкина, 9, 13, 15; ул. Победы 6, 10.
  - Ямочный ремонт внутриквартальных территорий общей площадью 579 кв. м;
  - Установлено 264 м/п ограждений на внутриквартальной территории у 10 многоквартирных домов.
  - Выполнен ремонт 736 м/п бордюрного камня у 11 многоквартирных домов.
  - Окрашено 1000 кв. м детского, дворового оборудования.
  - Подсыпано песком 800 кв. м детских площадок.
  - Построена пешеходная зона общей площадью 850 кв. м между жилыми домами № 4 и № 6 на ул. Забабахина.
  - Установлено ограждение спортивных площадок у жилых домов ул. Мира, д. 7, ул. Забабахина, д. 21.
  - Восстановлена живая изгородь кустарника у жилых домов ул. Щелкина, 17, ул. Васильева, 32.
  - Установлены поручни на лестничных маршах, расположенных на тротуарах и пешеходных дорожках общего пользования.
  - Выполнены пешеходные дорожки в лесных массивах ул. Нечая, ул. Феоктистов.
  - Выполнен капитальный ремонт системы освещения входных групп жилых домов: ул. Щелкина, 17, 19; ул. Феоктистов, 42; ул. Васильева, 44; ул. 40 лет Октября, 23, 24, 25; ул. Пищерова, 8, 10.
  - Установка ограничительной парковки по адресам: ул. 40 лет Октября, 5, 18, 24; ул. Мира, 24.
- В 2013 году в 11 раз проводился городской конкурс «Самый благоустроенный двор» с целью привлечения жителей города к участию в благоустройстве дворовых территорий, поддержания в сохранности дворового оборудования. В нем приняли участие жители 34 многоквартирных домов. Победителями конкурса стали:
  - место — жители домов ул. Строителей, 9 и Чапаева, 12;
  - место — жители дома ул. Щелкина, 9;
  - место — жители домов ул. Пищерова, 1 и ул. Победы, 17, 24.
- Все задачи, поставленные перед МКУ «СЗИГХ» Собранием депутатов и администрацией города на 2013 год, выполнены. Благодаря деятельности Службы заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству достигнуты положительные результаты в развитии, реконструкции населенных мест и улучшении функционально-планировочной организации города.
- В 2014 году планируется продолжить работу по проекту «Народный бюджет», а также по другим городским целевым программам. Будет установлено детское игровое оборудование во дворах жилых домов, организованы дополнительные парковки для автотранспорта.
- Энергетика и городское хозяйство
  - Подготовка и прохождение отопительного периода
  - Отопительный период 2012–2013 годов прошел без серьезных аварий на котельных городах и поселка Сокол.
  - Индивидуальная система отопления, установленная в жилых домах поселков Сокол и Ближний Береговой, сработала в зимний период без сбоев, никаких претензий от жителей не поступало.
  - Крупных аварий на водопроводных сетях, обслуживаемых ОАО «Трансэнерго», в течение отопительного периода не зафиксировано. Все незначительные аварии на водопроводных сетях устранялись в течение рабочего времени. Срок устранения практически не превышал 4 часов.
  - Достаточно серьезная авария на магистральных водопроводных сетях (длительностью двое суток) произошла в августе 2013 г., но отключения потребителей от холодного водоснабжения не проводилось, было только снижено давление в сети.
  - Теплоснабжение
    - В 2013 году постановлением администрации Снежинского городского округа была утверждена «Схема теплоснабжения административно-территориального образования Снежинск на период с 2013 года по 2027 год».
    - Утверждение данного документа позволяет понять не только существующее положение в сфере производства, передачи, преобразования и потребления тепловой энергии для целей отопления, вентиляции, горячего водоснабжения, кондиционирования и обеспечения технологических процессов производственных предприятий, но и перспективное развитие системы теплоснабжения городского округа.
    - Водоснабжение и водоотведение
      - В 2013 году по данному направлению были выполнены следующие работы:
        - Строительство магистрального водопровода диаметром 300 мм от УТ-17 до ул. Чкаловской с освоением 2,5 млн. рублей.
        - Завершение проекта реконструкции системы холодного водоснабжения. Наружные сети водоснабжения г. Снежинска, пос. Сокол с освоением 0,9 млн. рублей.
        - Профинансированы в объеме 0,6 млн. рублей выполненные работы по замене участков магистрального водопровода холодного водоснабжения в пос. Ближний Береговой.
        - Реконструкция очистных сооружений сточных бытовых вод жилого района «Поселок Сокол» с освоением 9 млн. 541 тыс. рублей из общего объема планируемых на выполнение данной работы средств в размере 62 млн. 368 тыс. рублей (в ценах 2013 г.).
        - Отсутствие финансирования не позволило выполнить работы по реконструкции очистных сооружений сточных бытовых вод жилого района «Поселок Сокол» в полном объеме.
      - Газоснабжение
        - В 2013 году был выполнен первый этап мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями газоснабжения.
      - Электроснабжение
        - В 2013 году были выполнены проектно-изыскательские работы по перспективному строительству новой РТП в микрорайоне 23.
        - Энергоэффективность и энергосбережение
          - Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) достигается на основе реализации энергосберегающих мероприятий, а также энергетического менеджмента.
          - В целях повышения эффективности энергетического менеджмента были внедрены две системы:
            - «Автоматизированная информационная система АИС «Энергосбережение»;
            - «Государственная информационная система ГИС «Энергоэффективность», обеспечивающая оперативное предоставление информации о динамике потребления ТЭР населением, организациями и предприятиями города.
          - Предоставление транспортных услуг
            - В 2013 году были подготовлены необходимые нормативные документы, связанные с организацией транспортного обслуживания населения и проведением проверок эксплуатационного состояния улично-дорожной сети, железнодорожных переездов и остановочных пунктов города.
      - Основные задачи на 2014 год
        - По электроснабжению:
          - Завершение пусконаладочных работ и ввод в эксплуатацию кабельно-воздушных линий 10,0 кВ от ГПП-6 до РП «Орленок».
          - Ввод в эксплуатацию вновь построенных объектов электроснабжения — РП «Орленок», модульных трансформаторных подстанций 1/21 и 2/21 жилого района «Поселок Сокол».
          - Планирование реконструкции кабельно-воздушных линий 0,4 кВ в жилом районе «Поселок Сокол».
          - Планирование реконструкции сетей электроснабжения 0,4 кВ в пос. Ближний Береговой с заменой проводов, опор и организацией наружного освещения.
          - Планирование начала строительства новой РТП в микрорайоне 23.
        - По тепло-, водоснабжению и водоотведению:
          - Строительство водопровода Ду 300 (закольцовка) на ул. Строителей.
          - Строительство КНС и системы водоотведения с ул. Южной под ИЖС, в т. ч. ПИР.
          - Завершение работ по реконструкции очистных сооружений бытовых сточных вод жилого района «Поселок Сокол».
          - Решение вопроса и реализация строительства системы водоснабжения деревни Ключи, в т. ч. ПИР.
        - В течение летнего периода всем бюджетополучателям необходимо провести необходимые энергосберегающие мероприятия и завершить установку либо замену вышедших из строя приборов учета.
        - По вопросу реконструкции системы теплоснабжения ДООЦ «Орленок» необходимо запланировать разработку проектно-сметной документации на замену тепловых сетей с реконструкцией тепловых пунктов зданий и корпусов.
        - Разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск».
        - По газоснабжению:

- Планирование строительства магистральных сетей газоснабжения (первый этап мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями газоснабжения).
- Планирование строительства газопровода среднего давления в поселке Ближний Береговой, в т. ч. ПИР.
- Градостроительство
  - Планировка территории Снежинского городского округа
    - В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации № 190-ФЗ в течение отчетного периода проводилась работа по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории Снежинского городского округа (далее — ПЗЗ), выдаче разрешений на условно-разрешенные виды использования земельных участков, изменению параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства. Правила землепользования и застройки размещены на официальном сайте органов местного самоуправления [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru) (раздел «Градостроительство»).
    - Подготовлена и утверждена документация по планировке территории «Многоквартирные жилые здания № 11, 12, 13 в микрорайоне № 19 города Снежинска», «Комплексное освоение в целях малоэтажного жилищного строительства в микрорайоне № 23 города Снежинска», «Жилой комплекс «Северный» в микрорайоне № 22 города Снежинска».
    - В 2013 году получен программный продукт для внедрения автоматизированной информационной системы градостроительной деятельности (далее — АИСОГД).
    - В 2014 году продолжилась работа по заполнению АИСОГД, внесению изменений в ПЗЗ, выдаче разрешений на условно-разрешенные виды использования земельных участков, подготовке документации по планировке территории.
  - Подготовка нормативно-правовых документов в сфере градостроительства
    - Управлением градостроительства разработаны, сопровождались и корректировались в течение года следующие программы и подпрограммы:
      - Муниципальная Программа реализации Национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в г. Снежинске на 2011–2015 годы (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.04.2013 г. № 513 (с изменениями от 21.11.2013 г. № 1806):
        - Подпрограмма «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства».
        - Подпрограмма «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания».
        - Подпрограмма «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма».
      - Муниципальная Программа «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог на территории города Снежинска» на 2012–2014 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.01.2013 г. № 50 с изменениями от 19.11.2013 г. № 1781).
      - Муниципальная Программа «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 гг. (с изменениями от 28.05.2013 г. № 715, от 03.07.2013 г. № 913, от 20.11.2013 г. № 1788).
    - Учитывая прекращение действия указанных в п. 2. и п. 3 муниципальной программ с 01.01.2014 г., управлением градостроительства разработаны следующие Программы:
      - Муниципальная Программа «Строительство и реконструкция автомобильных дорог на территории Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2013 № 1908).
      - Муниципальная Программа «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг. (утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.12.2013 г. № 1945).
  - В 2013 году подготовлены следующие нормативные правовые акты:
    - Порядок проведения осмотров зданий, и сооружений на территории муниципального образования «Город Снежинск»;
    - Административный регламент «Оформление Акта приемочной комиссии о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения»;
    - Административный регламент «Выдача решения о переводе нежилого помещения в жилое помещение».
  - В 2014 году продолжится работа по актуализации нормативно-правовых актов в области градостроительства, действующих на территории Снежинского городского округа, с учетом изменений действующего законодательства.
  - Строительство объектов социальной, инженерной инфраструктуры
    - Количество введенного в эксплуатацию жилья составляет:

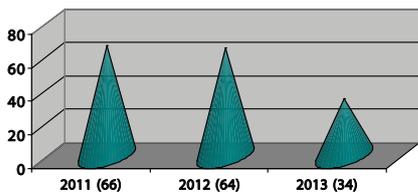
	2011	2012	2013
Многоквартирные жилые дома	4948,5	15604,5	12446,5
Индивидуальные жилые дома	3594,4	5071	4274,1*
ИТОГО:	8542,9	20675,5	16720,6

\* Примечание: Сведения предоставлены Снежинским филиалом ОГПУ «ОблЦТИ» по Челябинской области (вх. от 19.12.2013 № 3-03-05/047 ДСП).



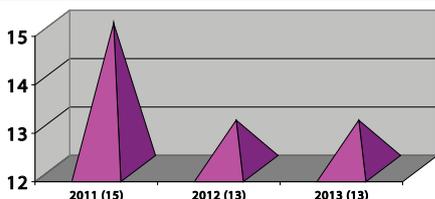
- За отчетный период застройщиками введены в эксплуатацию следующие объекты капитального строительства:
- МКУ «СЗСР»:
    - подземная автостоянка (в составе многоквартирного жилого дома 32 со встроенными нежилыми помещениями);
    - улица № 12 (от улицы Чуйкова до улицы Фурманова) и магистральные сети к участкам под малоэтажное жилищное строительство по улицам Северной и № 12 (1 этап — магистральные сети для малоэтажной застройки);
    - электроснабжение промзоны и поселка Сокол от ГПП-6 — кабельная линия от ГПП-6 до улицы № 27 (до места врезки в существующие кабели, идущие от ГПП-5 до РТП23);
    - двухэтажное многоквартирное жилое здание на ул. Бажова, 8;
    - электроснабжение промзоны и поселка Сокол от ГПП-6 — Кабельная линия от ГПП-6 до РП МУП «ДОК»; Кабельная линия от ГПП-6 до РП «УЗТИ» (этап 1 — участок от ГПП-6 до точки «Б»);
    - электроснабжение промзоны и поселка Сокол от ГПП-6 — кабельная линия от ГПП-6 до РТП «ОРСа»;
    - магистральные сети к жилым домам № 11, 12, 13 и к участку малоэтажной застройки в 19 микрорайоне г. Снежинска;
    - магистральный водопровод Ду=300 мм в мкр 19 от УТ-17 до ул. Чкаловской.
  - ООО «ИМПЕКС»:
    - многоквартирный жилой дом № 2 (4 очередь — 6 блок-секция) в мкр. 19 с встроенными нежилыми помещениями;
    - многоквартирное жилое здание № 3 (1 очередь) с встроенно-пристроенными объектами общественного назначения;
    - многоквартирное жилое здание № 3 (4 очередь) с встроенно-пристроенными объектами общественного назначения.
  - ООО «ЗКС»:
    - расширение производственных мощностей по приготовлению шликера и пресс-порошка.
- Количество выданных за отчетный период разрешений на строительство объектов, вновь начинаемых строительством, составляет:

**Выдача разрешений на строительство**



Количество выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, завершённых строительством, составляет:

**Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию**



В течение 2013 года специалистами управления градостроительства по заявлениям физических и юридических лиц подготовлены и выданы:

- 22 градостроительных плана земельных участков и заданий для проектирования и строительства объектов капитального строительства;
- 5 архитектурно-планировочных заданий для проектирования объектов некапитального типа;
- 63 решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
- 5 решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения;
- 52 акта приемочной комиссии после проведения переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений (в том числе отказы в оформлении актов).

В 2014 году запланировано ввод в эксплуатацию следующих объектов капитального строительства:

- Застройщик МКУ «СЗСР»:
  - магистральные сети к участкам ИЖС на ул. Чапаева и ул. Лесная;
  - улица № 27 А;
  - магистральные сети теплоснабжения диаметром 400 мм вдоль ул. Нечая до мкр. 19;
  - детский сад комбинированного типа № 1 (реконструкция здания школы № 118) в мкр. № 22–23.
- Застройщик ООО «ИМПЕКС»:
  - многоквартирные жилые здания в мкр. 19:
    - № 3 (2–3 очереди строительства) со встроенно-пристроенными объектами общественного назначения;
    - №№ 11 и 13 с пристроенными объектами общественного назначения;
    - № 12.
- Застройщик ООО «Центр малоэтажного строительства»:
  - жилой комплекс «Северный».
- Застройщик ЗАО «Тандер»:
  - торговый центр «Магнит» в мкр. № 16 А.
- Застройщик ООО «Снежинск КАПИТАЛ СИТИ»:
  - торговый комплекс на ул. Ломинского в мкр. 21.

IV. Формирование земельных участков для различных видов использования Согласно действующему законодательству на территории Снежинского городского округа, земельные участки под все виды строительства формируются в строгом соответствии с утвержденной планировочной документацией и предоставляются гражданам или юридическим лицам, заинтересованным в предоставлении земельного участка, путем проведения торгов (конкурсов, аукционов).

Информация о проведении в городе Снежинске аукционов своевременно и в установленный законодательством срок публикуется в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в сети Интернет ([www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru)), а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (<http://torgi.gov.ru>).

В 2013 году подготовлено 239, из них утверждено 226 постановлений администрации Снежинского городского округа по вопросам землеустройства и земельных правоотношений, из них:

- 6 постановлений утверждения схем расположения 10 участков, формируемых в целях их дальнейшей реализации для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства;
- 107 постановлений по поступившим из АМУ «МФЦ» заявлениям физических и юридических лиц об утверждении схем расположения формируемых и образуемых земельных участков и об уточнении сведений о земельных участках;
- 89 постановлений по поступившим в адрес управления заявлениям физических и юридических лиц о подготовке и утверждении схем расположения формируемых и образуемых земельных участков, об уточнении сведений о земельных участках;
- 6 постановлений об утверждении 7 схем расположения земельных участков, расположенных под автомобильными дорогами общего пользования, формируемых с целью дальнейшей регистрации права муниципальной собственности на землю;
- 3 постановления об утверждении 4 схем расположения земельных участков, расположенных под муниципальными объектами недвижимости, формируемых с целью дальнейшей регистрации права муниципальной собственности на землю;
- 4 постановления об утверждении 4 схем расположения земельных участков, расположенных под городскими лесами, формируемых с целью дальнейшей регистрации права муниципальной собственности на землю;
- 9 постановлений об утверждении 9 схем расположения земельных участков, формируемых с целью их дальнейшего предоставления МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» для проектирования, строительства и реконструкции муниципальных объектов;
- 2 постановления об отмене правовых актов на 10 земельных участках.

В течение отчетного периода проведен анализ всех мест, занятых существующими рекламными конструкциями, на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым действующим законодательством. Определены места возможного размещения рекламы, подготовлено 20 схем размещения рекламных конструкций, которые в дальнейшем будут реализованы через аукционы.

В 2014 году запланировано:

- В соответствии с графиком реализации земельных участков под все виды строительства подготовить и утвердить схемы расположения земельных участков, расположенных на территории Снежинского городского округа.
- Продолжить работу по подготовке и утверждению соответствующими постановлениями схем расположения земельных участков на кадастровой основе, расположенных под городскими лесами, формируемых с целью дальнейшей регистрации на них права муниципальной собственности.
- Провести работу по подготовке, формированию документов для внесения сведений о территориальных зонах Снежинского городского округа на основании утвержденных Генеральных планов города Снежинска, п. Ближний Береговой, д. Ключи и Правил землепользования и застройки, которые определяют как основные направления развития и организации территории, так и планировочные ограничения на использование территории города на основе градостроительного зонирования.

V. Планирование капитальных вложений  
Финансирование капитальных вложений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт осуществлялось из средств федерального и местного бюджетов.

В 2013 году суммарный объем финансирования объектов в соответствии с параметрами бюджета составил 181,432 млн. руб., в том числе: дотация из федерального бюджета — 14,142 млн. руб., местный бюджет — 167,29 млн. руб., также на 2013 год перешли остатки средств федерального

бюджета, неосвоенных в предыдущем году — 30,824 млн. руб.

В 2013 году за счет средств федерального бюджета и остатков средств прошлого периода финансировалось строительство (реконструкция) следующих объектов:

- магистральные сети к многоквартирным жилым домам №№ 11, 12, 13 и к участку малоэтажной застройки в 19 микрорайоне города Снежинска — 20,083 млн. руб.;
- магистральные сети теплоснабжения диаметром 400 мм вдоль ул. Нечая до 19 микрорайона — 16,25 млн. руб.

Средства местного бюджета направлены на:

реализацию мероприятий программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в г. Снежинске на 2011–2015 годы:

- продолжено строительства магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и Лесная в городе Снежинске — 5,517 млн. руб.;
- завершено строительство двухэтажного многоквартирного жилого здания по ул. Бажова, 8 в городе Снежинске — 7,392 млн. руб.;
- завершены проектно-испытательские работы по строительству жилого дома № 5 в мкр. № 19 города Снежинска — 1,735 млн. руб.

реализацию мероприятий программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2013–2015 гг.:

- начаты работы по реконструкции очистных сооружений сточных бытовых вод п. Сокол, пл. 21 в Снежинске — 1,469 млн. руб.;
- завершено строительство магистрального водопровода Ду 300 мм от УТ-17 до ул. Чкаловской — 1,964 млн. руб.;
- реализация мероприятий программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог на территории города Снежинска» на 2012–2014 гг.:

начато строительство улицы № 27 А (от улицы Ломинского до ул. Транспортной) — 4,863 млн. руб.;

реализация мероприятий программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 гг.:

- завершен капитальный ремонт Дворца спорта — 22,258 млн. руб.;
- завершено устройство вторых эвакуационных выходов МБДОУ № 14, 26–2, 154 млн. руб.;
- выполнен капитальный ремонт здания «Снежинская Детская художественная школа» — 1,273 млн. руб.;
- выполнены работы по замене оконных блоков в здании Детской библиотеки им. Бажова — 1,545 млн. руб.;
- начаты работы по реконструкции здания школы № 118 под МДОУ «Детский сад комбинированного типа № 1» в 23 микрорайоне г. Снежинска — 35,476 млн. руб.;
- выполнен капитальный ремонт кровли МДОУ № 15, 27–1, 607 млн. руб.

реализация непрограммных мероприятий:

- сооружение Новогоднего городка в Парке культуры и отдыха г. Снежинска — 2,095 млн. руб.

VI. Проведение комиссий, Советов  
За отчетный период проведено:

- 3 заседания городского градостроительного Совета (рассмотрено 6 эскизных проектов градостроительно значимых объектов капитального строительства);
- 10 заседаний городского архитектурно-художественного Совета (рассмотрен 47 эскизных проектов);
- 4 заседания Комиссии по Правилам землепользования и застройки города.

VII. Разработка эскизных проектов  
За отчетный период подготовлены следующие эскизные проекты:

- «Новогодний городок 2013–2014»;
- «Памятник первооткрывателям города»;
- «Аллея славы» (2 варианта);
- «Реконструкция площади перед кинотеатром «Космос» и (2 варианта);
- «Фонтан у кинотеатра «Космос»»;
- Дизайн проект сайта Собрания депутатов города Снежинска;
- Макет ежегодного календаря 2014.

В 2014 году запланирована разработка следующих эскизных проектов:

- «Благоустройство территории у школы № 117»;
- «Благоустройство территории между жилыми домами № 9 и № 11 по ул. Забахина»;
- «Новогодний городок 2014–2015»;
- «Праздничное оформление города к 70-летию победы в ВОВ».

VII. Работа с обращениями граждан и юридических лиц

Год	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Рассмотрение и обработка обращений граждан и организаций	1709	1940	3167	3108	3160	2879	2723

Сотрудники Управления постоянно повышают свою квалификацию, посещая учебные курсы в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами, участвуя в семинарах и тематических выставках, следят за изменениями законодательства и новинками в профессиональной периодике.

Жилищная политика  
Задачей отдела жилья и социальных программ является проведение жилищной политики на территории муниципального образования «Город Снежинск», разработка и реализация федеральных, областных и городских целевых программ и положений, направленных на улучшение жилищных условий жителей города.

В течение 2013 года специалистами отдела рассмотрено 1542 письменных обращения по жилищным вопросам. На личных приемах по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принято более 950 человек. Подготовлено 198 проектов постановлений и распоряжений администрации и главы города Снежинска по направлениям деятельности отдела.

Работа отдела по вопросам жилищной политики осуществлялась по следующим направлениям:

- Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений по договору социального найма. С учета нуждающихся в улучшении жилищных условий снято 173 семьи, на 01.01.2014 г. на учете состоит 877 семей. С целью проверки нуждаемости «череда» в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним направлено 1260 запросов о наличии в собственности жилых помещений.

По договорам социального найма предоставлено 16 жилищных муниципальных жилищного фонда, в том числе одно — во внеочередном порядке — гражданам, страдающим тяжелыми формами заболеваний, включенных в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ № 378; 15 — семьям, переселенным из неперспективного жилищного фонда.

Динамика очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий

Год (данные на начало года)	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Количество (семей)	2471	2396	2299	1274	1046	877

В соответствии с административным регламентом подготовлено и выдано 27 справок, содержащих информацию об очередности граждан, состоящих на учете.

2. Реализация положений по переселению из ЗАТО: переселены две семьи в город Челябинск.

По результатам аукциона Комитетом по управлению имуществом приобретена одна квартира в городе Екатеринбурге (федеральная субвенция в размере 4,8 млн. рублей). В течение года подготовлено и проведено четыре заседания комиссии по переселению граждан из ЗАТО на новое место жительства; принято решение о переселении одной семьи в город Екатеринбург, переселение будет осуществляться в плановом порядке в 2014 году.

Число семей, состоящих на учете на переселение, составляет 184.

3. Реализация национального проекта «Доступное и комфортное жилье».

Социальные выплаты для приобретения жилых помещений предоставлены 33 молодым семьям. Меры социальной поддержки оказывались 253 семьям горожан, являющихся участниками программы ипотечного жилищного кредитования. (39 семей погасили кредиты и перестали получать субсидии). Расходы местного бюджета составили около 12,1 млн. рублей, в том числе по ипотечной программе — 4,38 млн. руб.

Год	2006–2010	2011	2012	2013	ИТОГО
Ипотечка молодым учителям	-	-	-	1	1
Молодые семьи	156	30	44	33	263
Финансирование, тыс. руб.	83153	16853	28293	27025	155324
Местный	16560	5029	8162	7721	37472
Областной	47771	7734	12965	12638	81108
Федеральный	18822	4090	7166	6666	36744
Бюджетники	144	15	0	0	159
Финансирование, тыс. руб.	57382	7174	0	0	64556
Местный	19098	2391	0	0	21489
Областной	38284	4783	0	0	43067
Дополнительные выплаты (при рождении ребенка), тыс. руб.	10	-	2	-	12
	661	-	126	-	787

4. В рамках федеральной программы «Жилище» улучшили жилищные условия путем предоставления жилищных субсидий три семьи, в том числе: один — участник Великой Отечественной войны,

две — семьи инвалидов. В Министерстве социальных отношений направлено два учетных дела (1 — инвалид, 1 — ветеран боевых действий) для включения в областной реестр.

5. В рамках Положения «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска» продлен срок аренды одного жилого помещения, передано в аренду одно жилое помещение. Фонд коммерческого использования состоит из 78 жилых помещений.

Год	2006-2008	2009	2010	2011	2012	2013	Примечание
Число квартир, переданных в аренду	67	5	3	8	1	1	ЦМЧ-15-27 квартира
Число квартир, переданных в найм	-	2	-	2	1	-	Управление образования — 13 квартир
Возврат из аренды	-	4	2	5	1	-	Сильные структуры — 18 квартир
Итого	67	70	71	76	77	78	

6. Совместно с МБУ «ОМОС» осуществляется работа по оптимальному расселению граждан в муниципальных общежитиях. Улучшены условия проживания в муниципальных общежитиях 68 семей.

Год (значения на конец года)	2009	2010	2011	2012	2013
Численность проживающих в муниципальных общежитиях	1397	1394	1394	1455	1412
Количество обращений о вселении и улучшении условий	180	213	206	167	132
Положительные решения по обращениям	107	117	105	115	68
Заселенность, % (с учетом плановой заселенности 1373 чел.)	101,7	101,7	101,5	109,8	102,8
Задолженность по оплате проживания, тыс. руб.*	2667	3170	2268	3017	3203

\* - данные МБУ «ОМОС»

7. Принято документов и рассмотрено 252 обращения граждан о перезаключении договоров социального найма жилого помещения; оформлено 247 договоров социального найма.

Год	2009	2010	2011	2012	2013
Количество договоров социального найма	425	219	136	155	247

8. Рассмотрены и проверены на правомочность документы по 267 обращениям граждан о приватизации жилых помещений, подготовлены 238 договоров безвозмездной передачи жилых помещений в собственность граждан (приватизация), 240 договоров прошли государственную регистрацию (из ранее оформленных).

Год	2009	2010	2011	2012	2013
Число заключенных договоров приватизации	554	194	71	159	238

9. 14 муниципальных услуг, предоставляемых отделом жилья и социальных программ, опубликованы в Едином реестре государственных и муниципальных услуг.

10. Специалисты отдела готовили отзывы и принимали участие в 9 судебных процессах по вопросам, связанным с реализацией жилищных прав граждан.

11. Ведется учет начислений и сбора платы за социальный найм муниципального фонда социального использования (жилые помещения, обслуживаемые ОАО «Сервис»).

Год	2012	2013
Начислено к оплате нанимателям, рублей	273977,81	219628,03
Собрано с нанимателей, рублей	263174,36	238511,55
Перечислено в бюджет, рублей	263841,39	239006,20

Что выполнено:

1. На 75% проведена ревизия очереди на предоставление жилых помещений по договору социального найма, в результате чего очередь сократилась до 877 семей.

2. Обеспечены жилыми помещениями ветераны Великой Отечественной войны, и сейчас их на учете нуждающихся нет.

3. Переселены 15 семей из жилья, признанного непригодным для проживания.

4. Продолжается реализация национального проекта «Доступное и комфортное жилье».

Не удалось:

1. Завершить программу «Бюджетники» из-за одностороннего моратория субъекта на участие в софинансировании подпрограммы (на учете — 30 семей бюджетников).

2. Переселить 2 семьи из жилья, признанного непригодным (целесообразно переселение в судебном порядке или, в случае письменного отказа граждан, исключение жилых домов из перечня непригодного для проживания жилья с предписанием гражданам о приведении жилых помещений в надлежащее состояние).

3. Переселение в квартиру в городе Челябинске (решение о приобретении жилых помещений в другом регионе запаздало на 1 год). Работа будет продолжена.

4. Осуществлять реальный контроль за начислением и сбором платы за социальный найм (сведения поступают только от ОАО «Сервис» в интегральном выражении; сложность эксплуатации программы из-за отсутствия инструкции).

Планы на 2014 год:

1. Увеличение фонда коммерческого использования и предоставление жилых помещений в аренду организациям города в рамках подпрограммы «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма» национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России»;

2. Увеличение жилого фонда в рамках Программы «Крепкая семья» для обеспечения жилыми помещениями многодетных семей (приобретение Комитетом по управлению имуществом хотя бы одной крупнометражной квартиры);

3. Завершение ревизии очереди на предоставление жилых помещений по договору социального найма.

4. Развитие подпрограммы «Ипотечное кредитование молодым учителям» (совместно с Управлением образования).

5. Решить вопрос о выселении (в судебном порядке) из муниципальных общежитий граждан, имеющих жилые помещения в городе.

Муниципальное имущество

1. Продажа имущества

Всего в течение 2013 года приватизировано 17 объектов муниципальной собственности, в том числе 8 объектов недвижимого имущества, одна доля в уставном капитале хозяйственных обществ (3,51% доля в ООО «Снежинская фармацевтическая компания») и 8 единиц техники. Доходы бюджета от реализации муниципального имущества составили в 2013 году более 30,8 млн. рублей.

В общей сумме доходов от приватизации 27,6% (или 8,5 млн. руб.) составляют средства, полученные по договорам купли-продажи с субъектами малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ «Льготная приватизация». Свое преимущественное право в 2013 году реализовали 10 субъектов малого предпринимательства.

2. Аренда имущества

Доходы от аренды муниципального имущества и земли остаются одним из существенных неналоговых доходов городского бюджета. В 2013 году от аренды в местный бюджет поступило 38,7 млн. руб., в том числе: 21,5 млн. руб. от аренды муниципального имущества; 17,2 млн. руб. от аренды земли.

3. Учет и регистрация муниципального имущества

В 2013 году оформлены права муниципалитета на 134 объекта муниципальной собственности, в том числе 18 зданий и 7 помещений; 109 объектов инженерных сетей и сооружений (из них 25 единиц бесхозных объектов). Поставлен на государственный учет 31 бесхозный объект (из них 1 объект выявлен вновь). Проведена инвентаризация (кадастровые работы) на 83 объекта муниципального недвижимого имущества.

В реестре муниципального имущества по состоянию на 01.01.2014 учтено 19047 объектов на сумму 10674,16 млн. рублей. По состоянию на 01.01.2013 данные показатели составили 18855 объектов и 10217,4 млн. руб. соответственно.

Земельные ресурсы

1. Формирование земельных участков

Всего за 2013 год сформировано 50 земельных участков общей площадью 68,69 га. В том числе: 1) для жилищного строительства 11 земельных участков общей площадью 30,82 га, в том числе 6 участков для ИЖС площадью 0,68 га;

2) в рамках «дачной амнистии» для граждан за счет средств местного бюджета 3 садовых участка общей площадью 0,17 га;

3) в целях разграничения государственной собственности на землю 24 земельных участка общей площадью 19,43 га;

4) для иных целей 12 земельных участков общей площадью 18,27 га.

2. Разграничение государственной собственности на землю  
За 2013 год в муниципальную собственность зарегистрировано 30 земельных участков общей площадью 63,7 га (в 2012 году — 18 земельных участков общей площадью 11,7 га).

3. Мероприятия по «дачной амнистии»

В 2013 году в рамках «дачной амнистии» обработано 6 заявлений от льготных категорий граждан, которым оформление прав на недвижимость осуществляется за счет местного бюджета.

В результате по «дачной амнистии» оформлены и выданы документы на собственность 3 участка и 1 садовый дом. Также выдан 1 межовой план земельного участка для областных категорий льготников.

4. Обеспечение сбора земельного налога

В 2013 году количество объектов налогообложения осталось на прежнем уровне (3493 объекта — 1048 га).

Управление юридическими лицами

Из существующих 11 хозяйственных обществ с участием муниципального образования действующими являются 6 открытых акционерных обществ в остальных хозяйственных обществах деятельность фактически не ведется. В отношении ОАО «Фортуна» введена процедура банкротства.

Из общего количества действующих хозяйственных обществ являются прибыльными: ОАО «Аптека № 1», ОАО «Гостиница «Снежинка», ОАО «Снежинск-торг», ОАО «Городской рынок», ОАО «Трансэнерго».

В 2013 году в местный бюджет перечислено 45,5 млн. рублей дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию, что на 8,4 млн. рублей больше запланированных дивидендов. Из полученных дивидендов: от деятельности ОАО «Аптека № 1» получено 529 тыс. рублей; от ОАО «Гостиница «Снежинка» 200 тыс. рублей; от ОАО «Городской рынок» 900 тыс. рублей; от ОАО «Снежинск-торг» 43,8 млн. рублей.

Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей МУП, составили в 2013 году 1,2 млн. рублей.

Выводы по 2013 году

Из основных направлений деятельности за 2013 год можно отметить следующие результаты:

1) завершена процедура изъятия земельных участков у застройщика для целей жилищного строительства; у ООО «Дом», ЗАО «Автодом» и ООО «СМС» — для строительства автодороги 27 А; 2) заключен муниципальный контракт на долевое строительство 32 квартир (27 однокомнатных и 5 двухкомнатных) в доме № 12 на ул. Чкаловской для увеличения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма, — 50 млн. руб.;

3) закуплена жилое помещение (трехкомнатная квартира) в Екатеринбурге по Программе «Выезжающие из ЗАТО» — 4,7 млн. руб.;

Вместе с тем не удалось в полном объеме исполнить план по доходам от приватизации муниципального имущества. Отставание составляет 29 млн. руб. и обусловлено тем, что по причине отсутствия заявок трижды были признаны несостоявшимися аукционы по продаже нежилого помещения по адресу ул. Транспортная, 15, арендуемого СБ РФ.

Также по причине отсутствия заявок на участие в аукционе не был определен инвестор для строительства общественного досугового центра на базе объекта незавершенного строительства по адресу пр. Мира, 4 (булининг). Данные объекты предполагаются включать в план приватизации на 2014 год.

Основные направления деятельности на 2014 год (перспективные задачи)

1. В области управления имуществом:

1) провести комплекс мероприятий по увеличению уставного капитала ОАО «Трансэнерго»;

2) обеспечить доходы бюджета от реализации муниципального имущества в размере 24,2 млн. руб. и доходов по дивидендам в размере 25,5 млн. руб.;

3) продолжение «малой приватизации» муниципального имущества по субъектам малого и среднего предпринимательства (потенциально 15 объектов — в основном нежилые помещения);

4) оформить в муниципальную собственность 32 построенные по контракту квартиры в доме № 12 на ул. Чкаловской;

5) закупить жилые помещения по Программе «Выезжающие из ЗАТО» — 4,3 млн. руб.

2. В области управления земельными ресурсами:

1) завершить раздел земельного участка на ул. Комсомольской, 36 для целей принятия в муниципальную собственность недостроенного докорпуса СТИ НИЯУ МИФИ;

2) организовать и провести аукционы по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков:

— для индивидуального жилищного строительства — 10 участков (пос. Сокол, мкр. 22, 23);

— для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства — 4 участка (пос. Сокол, мкр. 22, 23, мкр. 19, ул. Южная);

— для многоквартного малоэтажного жилищного строительства — 1 участок (ул. Южная);

— для объектов общественно-делового назначения — 2 участка (автостоянка, рынок).

Доходы, администрируемые КВИ города Снежинска

(тыс. руб.)

Наименование/год	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Продажа имущества (с акциями)	15700	29123	16581	28031	36892	30843
Аренда земли	17615	10385	11091	12492	47467	17252
Аренда имущества	22734	24933	22375	19000	19743	21467
Прочие доходы	1560	1500	473	2012	676	46740
Итого:	57609	65941	50520	61535	104778	116302

Образование

Функционирующая в городе система образования, включающая в себя уровни дошкольного, общего и дополнительного образования, в целом обеспечивает образовательные потребности детского населения.

К основным итогам 2013 года можно отнести результаты реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Для выполнения указа в прошедшем году были подготовлены и утверждены постановлениями администрации города три муниципальных целевых программы, касающиеся развития дошкольного, общего и дополнительного образования. Составлены планы мероприятий — «дорожные карты», предусматривающие изменения, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту.

Указ Президента в части дошкольного образования в нашем городе исполнен досрочно. По заявлению родителей, всем детям с 2-х лет предоставляются места в детских садах города. Основная задача — обеспечение доступности дошкольного образования и равных возможностей его получения посредством развития новых форм дошкольного образования — выполнена.

Общая численность детей от 1 года до 7 лет в Снежинском городском округе составляет 3456 человек, из них детские сады посещают 3380 детей.

Охват дошкольным образованием с 1-го года до 7 лет остается традиционно высоким и составляет 98%, а с 3-х лет до 7 лет — 100% (средняя цифра охвата детей с 1 года до 7 лет по Челябинской области — 79,9%).

Еще одним индикативным показателем качества оказания образовательных услуг является удовлетворенность потребностей родителей и законных представителей качеством оказания услуг. В дошкольных учреждениях Снежинска в 2013 году оказывался широкий спектр услуг: группы младенческого и раннего возраста; группы социальной помощи, в том числе помощи детям с особенностями развития и инвалидам; группы кратковременного пребывания и другие. Показатель предоставления различных услуг системы дошкольного образования в Снежинске составил 81,7%. Значение этого показателя остается самым высоким в Челябинской области, средний областной показатель — 40,4%.

В прошлом году нами введен в полном объеме детский сад общеразвивающего вида № 1 на 205 мест.

Дополнительно организовано 115 мест при плановом показателе 110:

— 55 мест в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 1 (за счет средств областного бюджета — 472,1 тыс. руб. и местного бюджета — 506,7 тыс. руб.);

— 55 мест в детских садах: № 13-15 мест, № 15-15 мест, № 18-15 мест, № 29-15 мест (на эти цели было выделено из местного бюджета дополнительно 200,0 тыс. рублей).

Задание муниципальной целевой Программы «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области на 2010-2014 годы» в части открытия дополнительных мест в детских садах за 2013 г. выполнено на 104%.

Проведена необходимая подготовительная работа по внедрению автоматизированной системы «Е-Услуги. Образование» — электронная дошкольная очередь. С 1 января 2014 года у жителей города появилась возможность подать заявление на предоставление мест в дошкольных учреждениях через сайт Интернет.

Целью комплекса мер по модернизации общего образования являлось дальнейшее повышение качества образования, соответствующего стратегическим ориентирам национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». 2013 год стал завершающим для системы модернизации общего образования. За три года действия программы модернизации (начиная с 2011 года) из федерального бюджета школам города была предоставлена субсидия в размере более чем 26 млн. рублей.

Основные средства были направлены на создание в общеобразовательных учреждениях условий, соответствующих современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса для внедрения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

В системе общего образования внедрение ФГОС началось в первых классах первого сентября 2011 года. Сегодня по ФГОС начального общего образования обучаются учащиеся первых — третьих

классов (всего 1342 человека). В соответствии с законодательством Российской Федерации в 2015 году начнется реализация ФГОС на ступени основного общего образования.

В 2013 году успешно прошли государственную итоговую аттестацию 100% выпускников 9 классов. 98% выпускников 11 классов сдали обязательные ЕГЭ по математике и русскому языку и получили документ государственного образца о завершении среднего полного общего образования. 30 выпускников 2013 года закончили школу с золотой и серебряной медалью.

По результатам ЕГЭ среди образовательных учреждений Челябинской области город Снежинск на протяжении многих лет находится в тройке территорий-лидеров.

№ п/п	Показатель	2011	2012	2013
1.	Количество учащихся	4268	4281	4326
2.	Средняя наполняемость в общеобразовательных классах	25,3	26	26,2
3.	Процент учащихся МБОУ СОШ, обучающихся на «4» и «5», по итогам учебного года	47,9	50,2	50,06
4.	Процент учащихся МБОУ СОШ, обучающихся на «5», по итогам учебного года	6,6	7,5	8,9
5.	Количество учащихся МБОУ СОШ, оставленных на повторное обучение по итогам учебного года	21	16	18
6.	Количество выпускников 11 классов, получивших золотые и серебряные медали – 3а особые успехи в учении – по итогам учебного года	21	35	30
7.	Процент учащихся 9 классов, сдавших на «4» и «5» обязательные экзамены: по русскому языку	85,3	79	78,1
	математике	81,0	70	83,2
8.	Доля учащихся, сдавших обязательные ЕГЭ по математике и русскому языку	100,0	98,4	98
9.	Средний балл ЕГЭ	64,3	61,84	66,70
10.	Количество учащихся начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО	402	893	1342

В рамках реализации Национального проекта «Образование» 33 учителя и 4 четыре школы поощрены в 2013 году грантами Президента РФ и Губернатора Челябинской области. 148 педагогических работников награждены грантами РФЯЦ — ВНИИТФ. 150 педагогов получили премии администрации Снежинского городского округа за работу с одаренными детьми.

Директор гимназии № 127 Маслакова Вера Николаевна стала победителем конкурса «Школа Росатома» в номинации «Директор учреждения». Учитель биологии школы № 135 Емельянова Людмила Ивановна стала победителем конкурса «Школа Росатома» в номинации «Учитель биологии».

Учитель английского языка школы № 117 Иванюк Лариса Алексеевна вошла в пятерку победителей областного конкурса «Учитель года».

По итогам 2013 года гимназия № 127 и школа № 125 вошли в российский рейтинг «Лучшие школы России повышенного уровня», школа № 135 удостоена звания «Школа цифрового века» по итогам участия в общероссийском проекте современных информационных технологий.

Школа № 125 является областной базовой площадкой по реализации образовательной инициативы «Наша новая школа».

Три предметных лаборатории — физическая в гимназии 127, математическая школы 125 и биологическая школы 135 — являются сегодня центрами подготовки участников предметных олимпиад школьников.

Команда гимназии № 127 два года подряд становилась победителем Всероссийского детского научно-технического фестиваля Госкорпорации Росатом «Люди будущего».

В 2013 году было профинансировано участие школьников в конкурсах, конференциях, турнирах всероссийского и международного уровней.

Команда гимназии показала лучший результат Челябинской области на Международном этапе состязаний роботов, г. Джакарта (республика Индонезия).

В чемпионате мира по компьютерному спорту, проходившем в Бельгии, воспитанник Дворца творчества детей и молодежи занял 4 место (Голунов Александр — 12 лет), а его педагог Коробейников Евгений Николаевич — 2 место.

Дипломами 1, 2 и 3 степени награждены 39 учащихся города, ставшие победителями Всероссийских конкурсов и конференций научно-исследовательских работ, проходивших в Москве, Ярославле, Казани, Заречном, Челябинске, Златоусте.

В городе созданы условия для свободного и самостоятельного выбора каждым школьником своей сферы деятельности. Во Дворце творчества детей и молодежи по 10 направлениям реализуется 78 образовательных программ. В рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями города Дворец творчества принимает активное участие в реализации программ внеурочной деятельности школьников в процессе внедрения новых стандартов начального образования.

Традиционно значительное внимание уделяется организации летнего отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей и подростков. В лагерях дневного пребывания, организованных в учреждениях, подведомственных Управлению образования, отдохнуло 825 детей, в загородном оздоровительном центре «Орленок» — 937. По итогам областного конкурса «Лучшее учреждение отдыха и оздоровления детей Челябинской области» в номинации «Лучший детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей» школа № 135 заняла 3 место.

В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижа педагогического труда Указом Президента Российской Федерации было предусмотрено повышение заработной платы всех категорий педагогических работников.

По итогам 2013 года средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных учреждений (без совместителей) достигла 28 789,51 руб., что выше, чем средняя заработная плата по экономике в Челябинской области. Индикативный показатель выполнен на 102,35%.

Средняя заработная плата в общем образовании (без совместителей) достигла 25 235,61 руб. Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (без совместителей) составила 25 455 руб. Таким образом, в 2013 году Указ Президента выполнен в части доведения средней заработной платы педагогических работников ДОУ до средней заработной платы в общем образовании на 100,86%. При этом индикативный показатель, установленный соглашением, выполнен на 109%.

Средняя заработная плата педагогических работников дополнительного образования достигла 22 846,72 руб., что составляет 75,6% от заработной платы учителей общеобразовательных учреждений.

Информация о средней заработной плате

Показатель	2013 год
Средняя заработная плата в общем образовании	25 235,61
Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных учреждений	28 789,51
Средняя заработная плата учителей общеобразовательных учреждений	30 206
Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	25 455
Средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования	22 846,72

Однако ряд объективных, но, главным образом, субъективных причин привели к тому, что несколько поставленных перед Управлением образования задач не были выполнены. Несвоевременное обновление нормативно-правовой и регламентирующей документации усложнило выполнение требований нового закона об образовании, вступившего в действие 1 сентября 2013 года.

Ослабление контроля со стороны органа управления и системные ошибки прежних руководителей детского оздоровительного центра «Орленок» привели к серьезным проблемам, связанным с открытием и функционированием лагеря.

В 2012 году был прецедент, а в 2013 году уже наметилась тенденция увеличения количества выпускников, получивших неудовлетворительные оценки на итоговых выпускных экзаменах.

Есть в учреждениях, подведомственных Управлению образования, и кадровые проблемы. Необходимо срочно позаботиться об омоложении педагогического состава и подготовке кадрового резерва.

Задачи на 2014 год в системе образования города Снежинска:

1. Реализация целевых программ развития образования и «дожных карт», утвержденных постановлениями администрации города Снежинска.
2. Разработка нормативно-правовой базы Управления образования и образовательных учреждений в соответствии с ФЗ № 273 РФ «Закон об образовании в Российской Федерации» и др. нормативными актами.
3. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.
4. Повышение информационной открытости и доступности образования (внедрение и развитие информационной системы «Сетевой город. Образование», дистанционных форм образования, предоставление муниципальных услуг в электронном виде).
5. Разработка и реализация системы «эффективных контрактов» с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений.
6. Обеспечение материально-технических условий для реализации программы развития МАУ ДОЦ «Орленок».
7. Привлечение молодых педагогов в систему образования г. Снежинска.

Физкультура и спорт  
В соответствии со «Стратегией развития физической культуры и спорта в городе Снежинске

на 2012–2020 годы» в 2013 году перед Управлением физической культуры и спорта ставились следующие задачи:

- увеличение доли населения, систематически занимающегося спортом;
- увеличение количества проведенных спортивных, физкультурных мероприятий и участников спортивных, физкультурных мероприятий;
- увеличение доли тренерско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации.

Главным итогом деятельности УФС за 2013 год является рост числа регулярно занимающихся физической культурой и спортом. Это число составляет 10 846 человек или 22% от общей численности жителей города.

В 2013 году наблюдался как рост числа спортивных и физкультурных мероприятий, так и увеличение числа их участников. В 2013 году было проведено 527 спортивных и физкультурных мероприятий по различным видам спорта, в которых приняли участие 58 224 человека.

Наибольший интерес у жителей города вызвали мероприятия, ставшие уже традиционными, такие как:

- 31 лыжный марафон «Синара–2013»;
- 52 легкоатлетическая эстафета;
- День здоровья;
- День физкультурника;
- Открытый чемпионат города по триатлону.

Спортсмены города Снежинска в течение года принимали участие в соревнованиях различного ранга. Этот год для спортсменов нашего города стал успешным.

По результатам 2013 года были выбраны 8 лучших спортсменов — обучающихся спортивных школ, которые были удостоены стипендии города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи.

Общее финансирование, направляемое из бюджета города, на развитие спорта в 2013 году, составило 140,6 млн. руб.

Значимым успехом является вновь занятое Снежинском первое место в областном конкурсе на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в муниципальных образованиях (за 2012 год).

Одной из задач, стоящей перед УФС в 2013 году, была организация повышения квалификации работников спортивной направленности. Тренерско-преподавательский состав и административные работники прошли обучение на курсах повышения квалификации в ЧИПКО, УралГУФКе, приняли участие в международной научно-практической конференции «Дополнительное образование детей в изменяющемся мире», посетили различные семинары.

Количество, прошедших обучение в 2013 году значительно превысило показатель предыдущего. Имеется ряд вопросов, которые не удалось решить в 2013 году ввиду недостаточного финансирования:

- создать единый информационный центр — отдел агитации и пропаганды физической культуры и спорта,
- поднять на более высокий уровень реализацию в СМИ информационные проекты физкультурно-спортивной направленности.

Перспективные задачи на 2014 год ставятся по следующим направлениям:

- 1) создание системы обеспечения общественной безопасности на объектах спорта: — проведение сертификации спортивных объектов города;
- 2) включение спортивных объектов города в реестр спортивных объектов России и др.;
- 3) обеспечение условий для перехода на федеральные государственные спортивные стандарты;
- 4) увеличение числа систематически занимающихся физической культурой и спортом путем организации спортивных клубов при образовательных и других учреждениях города.

Культура  
Основной целью деятельности культурно-досуговых учреждений на 2013 год являлось повышение доступности, качества, разнообразия услуг в сфере культуры. Большая работа была проведена в плане организации и проведения различных культурно-досуговых мероприятий и массовых городских праздников.

Учреждения культуры были ориентированы на потребителя, его запросы и пожелания в зависимости от принадлежности к той или иной возрастной, социальной, национальной, иной группе или аудитории. Использовались открытые городские площадки для проведения мероприятий.

Достигнутые положительные результаты деятельности

1. Основные мероприятия и нововведения 2013 года

Фестиваль самодельной песни «Листопад» отпраздновал свой 30-летний юбилей, в очередной раз поразив зрителей и жюри разнообразием авторов и исполнителей. В рамках фестиваля работали творческие мастерские, проводились мастер-классы, творческие встречи и концерты профессиональных исполнителей бардовских песен. География участников включила следующие города: Челябинск, Озерск, Екатеринбург, Новоуральск, Лесной, Миасс, Самара, Уфа, Ревда, Москва и другие. Продолжилось совместное сотрудничество администрации города и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по программе «Территория культуры Росатома». Состоялись концерты Стаса Намина, группы «Цветы». Организован Фестиваль импровизационного искусства «Территория джаза».

В рамках программы «Дни великой музыки на Южном Урале» снежинцы смогли познакомиться с творчеством Д. Когана (концерт «Пять великих скрипок»).

В городской библиотеке состоялась творческая встреча с А. Казинцевым — публицистом, литературным критиком, заместителем главного редактора журнала «Наш современник» и С. Куняевым — литературным критиком, заведующим отделом критики журнала «Наш современник».

В Снежинском городском музее две новых выставки проходили в комплексе с массовыми мероприятиями:

- «68-й годовщина Великой Победы посвящается». Так называлась серия выставок, открывшихся в музее 07.05.2013 г. Центральной стала выставка мототехники, предметов обмундирования и оружия периода II мировой войны из частных коллекций А. Жиринова, М. Батурина и фондов музея. Информационным сопровождением выставки стали интересные фотоматериалы из фондов творческого объединения «Каменный пояс» и Челябинского государственного краеведческого музея — «Героический подвиг южноуральцев» и «Мы — потомки жителей Танкограда». Фотографии познакомили посетителей с военной страницей истории знаменитого Челябинского тракторного завода и жизнью Челябинской области в годы Великой Отечественной войны. Экспонировалось около 100 предметов, частично выставка продолжает работать по настоящее время. Выставка открылась мероприятием с дефиле военной формы периода II мировой войны и демонстрацией фильма, снятого участниками поискового отряда.

- «25-летие Совместного эксперимента по контролю» (с 20.08 по 18.11.2013) — подготовлена РФЯЦ — ВНИИТФ и подарена музею. Выставка открылась конференцией РФЯЦ — ВНИИТФ, посвященной 25-летию Совместного советско-американского эксперимента по контролю договора по ядерным испытаниям.

Третий год в городской библиотеке в рамках «Национальной программы поддержки и развития чтения» с большим успехом проходит образовательная акция «Тотальный диктант», направленная на популяризацию грамотности, повышение интереса к русскому языку, чтению, сохранение и развитие русской речевой культуры. Участие в диктанте приняли более 200 жителей Снежинска. В преддверии Тотального диктанта библиотека организовала своего рода подготовительные курсы по русскому языку «Русский по средам».

В преддверии Дня защиты детей прошел праздник для детей и их родителей «В яркое лето», который состоялся на площадке перед городской библиотекой.

В этот день у ребят была возможность познакомиться со снежинкой писательницей и послушать ее произведения «вживую». Все желающие смогли поучаствовать в мастер-классе по рисованию сказочных героев. Библиотека презентовала книги для детей и книги о детях для родителей. В течение праздника работала игротка от Центра культурного просвещения «Коллизия», выступили городские вокальные коллективы.

2013 год — год Экологии. В его рамках в Снежинском городском музее экспонировалась выставка «Красивейшие места мира». Были представлены работы члена Союза фотохудожников России, лауреата российских и международных фотоконкурсов В. И. Богдановского (из фондов Челябинского государственного краеведческого музея).

На городском радио сотрудниками музея проведен цикл передач на темы природного краеведения. Кроме того, в МОУДО «Дворец творчества детей и молодежи» была размещена выставка «Тайны древнего стола».

В весенние каникулы детская библиотека провела Неделю детской книги под названием «Сохрани мир, в котором ты живешь».

В Снежинской ДШ 29 апреля 2013 года проведен городской конкурс «Экология», по итогам которого отделом экологии администрации был выпущен настенный календарь с работами победителей.

2. Показатели эффективности деятельности органов муниципальной власти в сфере культуры  
Оценка эффективности деятельности органов муниципальной власти в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 09.08.2007 г. «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.06.2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (в редакции постановления Губернатора Челябинской области от 30.08.2010 г. № 253) характеризуется следующими показателями:

Показатели оценки эффективности деятельности

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение индикативного показателя		
			2011	2012	2013
1	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	124,4	122,8	125,6
2	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек на 1,0 тыс. человек населения	экз.	304	232	240
3	Расходы на культуру в т.ч. бюджетно-приватизация доход деятельности	млн. руб.	120,4 110,2	139,3 129,1	145,9 135,1
4	Доля расходов консолидированного бюджета города на культуру	%	6,2	6,6	6,6
5	Расходы бюджета по разделу «Культура» на 1 жителя в год	тыс. руб.	2,0	2,6	2,7

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Челябинской области от 19.04.2013 г. № 84-рп «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Челябинской области», «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы художественного образования Челябинской области» в 2013 году разработаны и утверждены распоряжениями главы администрации Снежинска планы мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и дополнительного образования в Снежинском городском округе».

Мероприятия по совершенствованию оплаты труда  
Управлением культуры и молодежной политики разработаны и утверждены показатели эффективности деятельности учреждений, подведомственных Управлению, и критерии оценки эффективности работы их руководителей.

В полном объеме выполнена задача по доведению средней заработной платы в учреждениях культуры и педагогических работников в учреждениях дополнительного образования до установленных на 2013 год индикативных показателей. По состоянию на 1 января 2014 года средняя заработная плата работников учреждений культуры составила 15299,67 руб. при индикативном показателе 14019,39 руб., педагогов дополнительного образования — 22718,15 руб. при показателе 22289,15 руб.

Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений культуры  
С 2013 года руководители муниципальных учреждений представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведены мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с ведением «эффективного контракта».

Развитие кадрового потенциала работников учреждений культуры  
В целях привлечения молодых специалистов в администрацию направлена заявка на предоставление социального жилья для последующей передачи его в аренду. Руководители и специалисты учреждений культуры приняли участие во всех запланированных курсах повышения квалификации.

В 2013 году проводились мероприятия по совершенствованию материально-технической базы учреждений: в музыкальную школу приобретены музыкальные инструменты на 1,5 млн. руб., в детской библиотеке произведена полная замена оконных блоков, покраска стен и линолеума в коридоре, ведущего к запасному выходу, в художественной школе также проведены замена оконных блоков во всем здании, ремонт внутренних помещений 2 этажа, электромонтажные работы (замена светильников), монтаж входной группы.

Результаты деятельности учреждений культуры  
В Снежинске созданы условия для творческого развития детей. В музыкальной и художественной школах на 01.09.2013 года обучалось 1110 учащихся. Охват дополнительным образованием детей на 2013/2014 учебный год составляет 31,1% (2012/2013 учебный год — 34,7%). Контингент учащихся уменьшился в связи с прекращением сотрудничества общеобразовательных школ с детской художественной школой. Последние 4 группы учеников СОШ № 135 выпустились в мае 2013 года. Теперь в ДХШ участвую во вторую смену только дети, пришедшие по свободному набору. Тем не менее показатель охвата дополнительным образованием детей в Снежинске значительно превышает средний по области.

По сравнению с 2012 годом выросло число участников (с 101 до 144 человек), а также, призеров и победителей (с 45 до 52 человек) областных, Всероссийских и Международных конкурсных мероприятий.

С 1 сентября 2013 года учреждения дополнительного образования в сфере культуры приступили к обучению по требованиям федерального государственного стандарта.

Наименования показателя	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1. Охват дополнительным образованием детей	36,1%	34,7%	31,1%
2. Затраты бюджетных средств на 1 учащегося (тыс. руб.)	19,6	21,7	30,8

Детская музыкальная школа  
В 2013 году учащиеся музыкальной школы активно участвовали в 26 конкурсах: международных — 4, всероссийские — 6, областные — 6, межрегиональные — 1, региональные (зональные) — 5, городские — 4.

Победителями и призерами стали 75 учащихся.

За 2013 год проведено 48 конкурсов различного уровня. Большим интересом отмечены концерты для воспитанников детских садов в рамках социального партнерства с ДОУ города Снежинска. В Снежинской ДМШ им. П.И. Чайковского ведется большая работа по расширению культурно-досуговой деятельности. Реализуются следующие концертно-просветительские проекты: «Филармонические концерты» (концерты приезжих музыкантов), «Детская филармония» (концерты для воспитанников ДОУ и учащихся начальных классов СОШ Снежинска), концерты цикла «Мама, папа, я — музыкальная семья» (для дошкольников и их родителей), «Наши талантливые дети» (ежегодные концерты учащихся — детей работников ФРЯЦ — ВНИИФ), концерты-лекции из цикла «Композитор. Эпоха. Стиль», просветительский проект «Музыкальный дилжанс».

По результатам областного конкурса «Юные дарования» стипендий Губернатора Челябинской области награждены учащиеся школы Анна Чернова и Елизавета Киселева и их преподаватель Т.А. Ульянова.

Снежинская ДМШ вошла в десятку лучших учреждений художественного образования Челябинской области по результатам областного конкурса, став победителем в номинации «Школа — социокультурный центр».

Детская художественная школа  
Художественная школа активно пропагандирует изобразительное искусство, организуя выставки работ учащихся и преподавателей в общеобразовательных школах, библиотеках, в выставочных залах, что дает возможность учащимся ДХШ и жителям города приобщиться к прекрасному миру творчества, знакомиться с новыми техниками, интересными направлениями, яркими художниками.

В 2013 году учащиеся ДХШ представили свои творческие работы в 11 конкурсах. Дипломы 1 и 2 степени получены в VI открытом региональном конкурсе рисунка имени Н.М. Аввакумова (г. Магнитогорск), XI зональном конкурсе детского рисунка «Я вижу мир» (г. Кыштым) и Межрегиональном конкурсе-фестивале музыкальной и художественной миниатюры «Юные дарования Росатома» (г. Заречный).

Убедительно демонстрируют уровень художественного мастерства художники-педагоги во всероссийских, областных и городских выставках. В Межрегиональном фестивале — конкурсе исполнительского мастерства и методических работ преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства городов Росатома в категории «Профи» два первых места заняли Л.А. Голубкин и Л.В. Канова, два вторых — Р.А. Кузнецова и Н.А. Суrowова.

Снежинская ДХШ по праву является центром культурного просвещения: за прошедший год здесь прошло 8 выставок.

Выставочная деятельность не ограничивается выставочным залом ДХШ. Работы учащихся представляются в учебных кабинетах ДХШ, школах города, на городских праздниках «Проводы зимы», «День города» и т.д. Очень популярны в городе календари с работами учащихся школы.

Клубное объединение «Октябрь»

Потребность в проявлении своих творческих способностей — неотъемлемое свойство характера снежинцев. Доступность занятий творчеством разных жанров, реализации своего творческого потенциала обеспечивает клубное объединение «Октябрь».

В муниципальном клубном объединении работают 54 клубных формирования (2012 год — 51), из них 16 детских и 11 молодежных. Звание «Образцовый», «Народный коллектив» и «Заслуженный» присвоено 16 коллективам.

Клубное объединение «Октябрь» насчитывает 1032 участников художественной самодеятельности, из них 389 — дети до 14 лет (рост численности занимающихся детей по сравнению с 2012 годом — 16%).

Доступность занятий разными жанрами дает возможность организации отдыха и культурного развития личности. Потребность в творчестве и необходимости его воплощения связаны с системой закрытого города. Традиции, заложенные с начала строительства города, стали крепкими. Во Дворце культуры занимаются династии актеров, танцоров, вокалистов (родители — дети — внуки), создавая ситуацию успеха как юным, так и взрослым участникам, руководители коллективов работают на результат и поддержку таланта.

Возможность проявить себя и самоутвердиться дают: городской конкурс «Молодая поэзия Сне-

жинска», эстрадный конкурс «Снежинская звезда», премьеры спектаклей т/с «У Марины», «Параллели», «Одуванчик» и театра оперетты.

Снежинцы по-прежнему не оставляют без внимания гастрольные спектакли столичных артистов. Проведено гастроль — 42, из них 13 — для детей. Количество зрителей по сравнению с прошлым годом выросло на 12% и составило 14690 человек.

На сцене Дворца культуры прошли спектакли артистов театра драмы и комедии «Наш дом» (г. Озерск). Жители города познакомились с творчеством многих известных Московских артистов: Р. Рязановой и С. Никоненко (в спектакле «Аккомпанатор»), А. Михайлова и Н. Уставой (в спектакле «Любовь — не картошка...»), певицы Ю. Савичевой, пианиста Д. Крамера, юмориста И. Христенко, автора и исполнителя бардовских песен О. Митяева, юмориста С. Дроботенко, пародиста А. Пескова, музыкантов ансамбля «Лейся, песня», «Плющие гитары», «Цветы», «Голубые береты», «Синяя птица», дуэта «Баян-микс».

Большим интересом пользуются гастрольные спектакли для детей и выступления артистов цирка. В рамках программы «Территория культуры Росатома» во втором полугодии был организован Фестиваль импровизационного искусства «Территория джаза», также в рамках программы «Дни великой музыки на Южном Урале» снежинцы смогли познакомиться с творчеством заслуженного артиста России Д. Когана в концерте «Пять великих скрипок».

В течение 2013 года клубным объединением проведено 512 мероприятий, рост по сравнению с 2012 годом — 10% (в т.ч. для детей 209, рост — 16,8%), количество зрителей — 79214 человек. Показатели, характеризующие деятельность учреждения

Наименования показателя	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1. Охват населения клубными формированиями (%)	2,4	2,2	2,1
2. Количество клубных формирований	51	51	54
3. Количество коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый», «Заслуженный»	16	16	16
4. Количество мероприятий	596	464	512
5. Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего: в т.ч. на платной основе (тыс. чел.)	97,7	81,8	79,2
	32,1	30,1	36,6

Парк культуры и отдыха

Парком культуры и отдыха традиционно проводятся городские праздники и гулянья: «Проводы зимы», «В ночь у новогодней елки», «День города», «День молодежи», «День Победы», «День Военно-морского флота», фестивали «Серебряные струны» и «Листопад». Игровые программы, конкурсы, спортивные состязания, вечера отдыха, дискотеки — вот не полный перечень тех форм общения, которые предлагают творческие работники парка. Традиционным стало проведение мероприятий, поддерживающих национальную политику государства (культурно-спортивный праздник Сабантуй, татаро-башкирские концерты, новогодний национальный вечер отдыха). Кроме того, парк представляет широкий спектр услуг для зимнего и летнего отдыха — прокат лыж, коньков, лодок и катамаранов, туристического снаряжения и спортивного инвентаря. Охват населения услугами парка в 2013 году составил 148,2%.

За отчетный период в парке появилось 3 новых творческих коллектива: театр юнга «Маори», танцевальный коллектив восточного танца «Гульбахор» и молодежная фолк-шоу-группа «Матрена».

В рамках приоритетного направления деятельности парка (проведения различных детских мероприятий по поддержке талантливых детей) проведено 6 конкурсов и фестивалей.

Наименования показателя	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1. Количество мероприятий (ед.)	360	407	351
2. Охват населения услугами парка (%)	91,3	99,2	148,2

Городская библиотека

Несмотря на то, озабоченность библиотечного сообщества тем, что количество читателей по объективным причинам стало резко падать, МКУ «Городская библиотека» стремится быть востребованным учреждением культуры в городе. В настоящее время деятельность МКУ «Городская библиотека» перестала быть узкопрофильной, то есть предоставляющей только информационно-библиографические услуги. Библиотека рассматривается как общественно удобное, комфортное пространство, в котором интересно работать, читать книги, в том числе новые, только что вышедшие, получать информацию на любом носителе и из сети Интернет. В каждом отделе городской библиотеки, в трех отделах детской библиотеки созданы автоматизированные рабочие места для читателей с доступом к сети Интернет. В 2013 году были подключены к сети Интернет все три филиала МКУ «Городская библиотека».

Войдя городской библиотеки организована зона свободного доступа в Интернет — Wi-Fi. Посетители с помощью собственных ноутбуков и других портативных устройств подключаются к сети бесплатно.

Библиотека, являясь культурным заведением и информационным центром, выступает в качестве организатора и площадки для проведения мероприятий самой различной направленности (социально значимых, творческих, интеллектуальных, досуговых), которые дают возможность для интеллектуального, духовного развития и творчества всех групп населения. В 2013 году сотрудниками библиотеки проведено большое количество программ и проектов для всех поколений:

- Чемпионат по чтению вслух «Во весь голос»
- Информационное сопровождение акции «Здоровая нация — сильная Россия»
- Телепроект «Книжная беседа»
- Городской чемпионат по скоростному собиранию пазлов
- Зачочный чемпионат по кроссвордингу «Зимний чемпионат кроссвордиста»
- Совместно с Управлением образования:
  - городской этап конкурса чтецов, посвященный творчеству М. Джалиля;
  - городской этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»;
- В рамках «Национальной программы поддержки и развития чтения»:
  - акция «Тотальный диктант» с подготовительными курсами по русскому языку «Русский по средам»;
  - акция «Как пройти в библиотеку?»

Активно ведется клубная работа, которая позволяет объединить единомышленников. В 2013 году в библиотеках работало 8 клубов («Интеллект», «Ретро», городской женский клуб, «VPL», «Волшебная кисть», «Муза», «Читаем, думаем, творим», «Мульти-пулты»).

Второй год в детской библиотеке работает созданный ее сотрудниками кукольный театр «Термок». Концепцией театра стала идея расширения форм библиотечной деятельности, вовлечения детей в чтение, а также пробуждения интереса к изучению истории и культуры родного края. В данный момент в репертуаре театра четыре спектакля. В 2013 году были организованы регулярные показы для всех желающих по воскресным дням. Всего состоялось 22 спектакля, на которых присутствовало 946 человек.

В летние каникулы 2013 года на площадке перед детской библиотекой был запущен новый проект «Открытый читальный зал». Детям и их родителям были предложены детские книги, произведения, входящие в обязательную школьную программу, разнообразные журналы. Также работала игротка, дети могли рисовать, поиграть в настольные и подвижные игры, поучаствовать в конкурсах, получить информацию о новых поступлениях, заказать нужную книгу, узнать правила пользования библиотекой, а затем стать ее читателем.

В 2013 году библиотека возобновила работу вестника информационно библиотечного пункта в летний период в детском лагере «Орленок». Для полноценной информационно библиотечной работы был сформирован фонд: периодические издания, литература для детей, литература для взрослых. Масовая работа строилась с учетом тематики смен. Библиотека оказывала также информационную поддержку работникам лагеря при подготовке и проведении мероприятий (записано 1004 читателя; проведено 121 массовое мероприятие).

Сотрудник городской библиотеки Е.А. Воложина приняла участие в I всероссийском конкурсе «Библиотечка года — 2013» и вошла в десятку финалистов.

В целом статистические данные о работе за 2013 год доказывают, что библиотека не только восстановила свой контингент читателей, имевшийся до переиздания в новый микрайон, но и благодаря новым современным формам работы начала его увеличивать, что выразилось в росте всех основных показателей деятельности, в т.ч. по сравнению с 2011 годом.

Показатели, характеризующие деятельность учреждения

Наименования показателя	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1. Количество читателей (чел.)	23261	21891	23623
2. Охват библиотечным обслуживанием (%)	47,3	44,4	47,7
3. Количество посещений (тыс.)	152,3	160,17	190,12
4. Книговыдача (тыс. экз.)	445,27	446,19	492,34
5. Обновление фонда (%)	3,9	2,9	3
6. Книгообеспеченность на 1 жителя (экз.)	7,8	7,9	7,9

Снежинский городской музей

В отчетном году различными формами музейной работы было охвачено 10746 человек. Из них непосредственно посетителями выставок и экскурсий (без учета иных мероприятий) стали 9113 человек, что на 17% выше показателя прошлого года. Количество экскурсионных посещений возросло на 35%.

В 2013 году в музее работало 29 выставок, 24 из которых были открыты в отчетном году. Оба показателя возросли относительно уровня прошлого года на 30% и 60% соответственно.

Сотрудниками музея организовано 10 массовых мероприятий. Реализуется концепция постоянных экспозиций:

- Экспозиционный зал № 1 (художественный). В отчетный период здесь работали сменные художественные выставки («Литье и графика: искусство черных линий», «Времена года» — персональная художественная выставка В. В. Овчинникова).
- Экспозиционный зал № 2 (природы и этнографии). При размещении выставок в этом зале музей старается сохранять его тематику. В 2013 году были размещены следующие выставки: «Красивейшие места мира», «Музейная зарисовка татаро-башкирских традиций и праздников». В настоящее время зал украшает персональная выставка снежинского художника Ю. А. Ажусина «Уральская зима».
- Экспозиционный зал № 3 (презентационный). До строительства постоянных экспозиций в зале размещена выставка «О колесе и не только».

Историческая тематика в течение года нашла свое отражение в нескольких выставках в различных залах музея: выставка «Д. Е. Васильев», посвященная памяти первого директора НИИ-1011 и основателя нашего города (войдет в состав постоянной экспозиции); выставка «Снежинск молодой: к 95-летию комсомола»; фотовыставка снежинского фотографа В. Видякина «Факты и лица» и выставка «25-летие Совместного эксперимента по контролю».

По военной тематике состоялась выставка «68-й годовщине Великой Победы посвящается». 7 выставок в 2013 году было предоставлено музеем в качестве передвижных. За пределами города экспонировались:

- «Атомный проект СССР: документы истории ядерного щита России» (Екатеринбург, Заречный Свердловской области, Заречный Пензенской области);
- «25-летие Совместного эксперимента по контролю» (г. Заречный Пензенской обл.).

Показатели, характеризующие деятельность учреждения

	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1 Объем основного фонда (ед. хранения)	5063	5271	5451
2 Уровень посещаемости музея (%)	4,1	15,7	18,4
3 Количество выставок, проведенных музеем (ед.)	13	21	29
4 Число экскурсий (ед.)	59	110	178
5 Число лекций	70	39	5

Основные задачи на 2014 год

1. Сотрудничество с Государственной корпорацией «Росатом» по программе «Территория культуры Росатома».
2. Повышение доступности услуг учреждений культуры для всех категорий населения г. Снежинска.
3. Совершенствование системы оплаты труда в учреждениях культуры по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597.
4. Сохранение контингента учащихся в учреждениях дополнительного образования, в коллективах художественной самодеятельности и любительских объединениях.
5. Создание условий для профессионального роста работников культуры.
6. Подготовка нормативно-правовых документов и разработка учебных программ по направлениям в рамках реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями в учреждениях дополнительного образования.
7. Расширение сферы платных услуг.
8. Работа по популяризации и сохранению объектов культурного наследия.
9. Укрепление материально-технической базы учреждений.
10. Реорганизация МБУ «Молодежный центр» путем присоединения к МБУ «Парк культуры и отдыха».

Молодежная политика

1. Формирование условий для гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи

Год	Количество проведенных мероприятий	Количество участников
2013	12	7885
2012	12	7884

Формирование гражданско-патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей и гражданской ответственности за будущее страны является важнейшей составной частью воспитательного процесса молодежной политики Снежинского городского округа.

В 2013 году организованы 12 общегородских мероприятий в рамках этого приоритетного направления.

Для организации межведомственного взаимодействия работает Координационный совет по патриотическому воспитанию.

По количеству взаимодействующих организаций можно отметить городской праздник «День призывника». В ноябре 2013 года удалось вернуться к его проведению на базе войсковой части 3468, что позволяет принять в этот день большое количество не только призывников, но и старших классов, студентов вузов, родителей.

В целях внедрения новых современных форм привлечения внимания молодежи к историческим датам проведены два флешмоба: «Подари гвоздику ветерану» и «Живой флаг» (День Победы и День Российского флага).

Шестой год подряд в ночь с 21 на 22 июня проходит городская акция «Сто зажженных сердец», которая давно уже вышла за рамки молодежной. В час ночи, юноши и девушки — активисты молодежных движений, советов молодых специалистов городских организаций и ВНИИФФ вместе с ветеранами зажигают свечи в память о тех, кто не вернулся с полей сражений.

Городской молодежный патриотический праздник «Мы вместе», посвященный Дню народного единства, собрал студентов для участия в 4 разноплановых (интеллектуальных, познавательных и спортивных) этапах.

По итогам регионального спортивного праздника «Мы вместе» в воспитанников детского дома г. Снежинска в декабре были поощрены путевками Министерства образования и науки РФ во Всероссийский детский центр «Океан» (г. Владивосток), где они приняли участие в съезде Союза молодежи России, представляя Челябинскую область. Всего в лагерной профильной смене «Сильные люди» участвовало 530 учащихся из 23 субъектов Российской Федерации. Наша команда заняла 3 место в соревнованиях по технике пешего туризма, 2 место в спортивном ориентировании, 2 место в состязаниях знаменых групп.

В апреле в новом здании городской библиотеки, в зале интеллектуального досуга, состоялась интерактивная городская патриотическая программа «Ветераны — Молодежь. Время действовать!». Организаторы: Совет ветеранов, отдел по работе с молодежью, Управление образования, СФТИ НИЯУ МИФИ, СФ ЮУрГУ. Участники он-лайн программы отобрали семь социально значимых проектов из 15-ти предложенных: «Мы нужны друг другу», «Массовое ПРОдвижение», «Аллея жизни», «Наша общая Победа», «Мы любим жить», «Память», «И вкусно, и здорово!». В течение трех часов каждая группа, состоящая из ветеранов и молодых людей — представителей школ и вузов города, разрабатывала структуру, цели, задачи и планы по реализации выбранного проекта. Результатом стала презентация новых социальных городских проектов. До 2015 года, 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, эти проекты будут воплощены в жизнь.

В марте 2013 года на базе МБУ «Молодежный центр» был создан городской центр волонтерского (добровольческого) движения «Открытое сердце». Волонтеры активно участвуют в организации патриотических акций «Подари гвоздику ветерану», «Сто зажженных сердец», «Живой флаг», творческих конкурсов «Зимняя сказка», «Ледовая горка нашим детям!» и др. В декабре 2013 года состоялась семинар-обучение с участием модераторов — специалистов областного Совета региональной общественной организации «Центр волонтерских объединений Челябинской области».

Впервые прошел городской молодежный парад «Невесты Снежинска». Более ста замужних и незамужних девушек надели свадебные платья и собрались на «Белый праздник» в центре города. Представление на стадионе было продолжено дефиле участниц, общим танцем и дружной поддержкой болельщиков. Это масштабное событие собрало более пяти тысяч зрителей.

2. Содействие занятости детей и молодежи

Год	Количество проведенных мероприятий	Количество участников
2013	4	920
2012	4	915

Общее количество трудоустроенных в 2013 году — 264 человека, в том числе в летний период — 245 подростков, из них 101 — это дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении (39% от общего количества трудоустроенных подростков), в 2012—366 подростков, из них 161 — находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

22 предприятия предоставили для несовершеннолетних временные рабочие места.

В 2013 году на базе всех городских средних общеобразовательных учреждений, МБОУДОД «Дворец творчества детей и молодежи им. В. М. Комарова» и МБУ «Молодежный центр» организовано 15 молодежных бригад. Охват детей и подростков составил 210 человек, из них 92 (44%) находятся в трудной жизненной ситуации. Также были дополнительно созданы 2 бригады, которые работали без денежной компенсации, количество участников составило 48 человек. Общее количество участников молодежных бригад в 2013 году составило 248 человек, из них 109 (44%) находятся в трудной жизненной ситуации. В 2012 году было создано 15 бригад, количество подростков — 210 человек, из них 135 (64%) находились в трудной жизненной ситуации.

В летних молодежных бригадах обеспечивается вовлечение подростков, в том числе состоящих на различном виде учета, в социально значимую деятельность путем реализации важных для города проектов. Поддержка участия в общественной деятельности, поведения в общественных местах и безопасности жизнедеятельности. Кроме того, участвуют в городских мероприятиях, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах.

На областном конкурсе «Лучший социально-экономический проект трудового подросткового отряда Челябинской области» в номинации «Малые города» наша бригада четвертый год подряд — в числе призеров («Happy Smile» в 2013 году заняла первое место, «Ш. О. К. О. Л. А. Д.» в 2012 году — второе место; «Роза ветров» в 2011 — третье место; в 2010 бригада «Искра» заняла второе место).

3. Формирование здорового образа жизни, развитие и поддержка массового молодежного спорта

Год	Количество проведенных мероприятий	Количество участников
2013	11	1735
2012	9	1700

В 2013 году проведены для разных категорий молодежи:

- «AKBASTAR» — городской спортивный праздник в бассейне «Урал» и городские турниры по триблуду, посвященные Дню Победы и Дню города, — для студенческой молодежи;
- «Первоапрельская шутка, или Снежный БУИ» — городской спортивный праздник в УСК для работающей молодежи стал в нашем городе доброй весенней традицией. Организаторы каждый год придумывают новые интересные эстафеты. В этом году — конкурсы «Торпеда» и «Сумобол». Последний стал самым ярким и смешным (судя по реакции зрителей и команд поддержке). В мероприятии приняли участие 8 команд: ЦМСЧ-15, ФПС № 7 МЧС России, в/ч 3468, ОВД МВД России в г. Снежинске, ППО ФЯЦ — ВНИИФФ, ООО «ЭКС», городской профком, ППО «Ю Маки» (г. Озерск).

Абсолютным победителем и обладателем золотого кубка стала сборная в/ч 3468. Остальные команды тоже не остались без внимания, каждой был вручен диплом в таких номинациях, как «Выехало только звезды», «Сочинские надежды», «Спортивный резерв».

«Кожаный мяч» — городской этап соревнований на приз клуба и участие в этапах Всероссийских соревнований на приз клуба «Золотая шайба». В течение семи лет снежинские команды — постоянные победители областных финалов, призеры этапов УрФО, участники всероссийских финалов.

Впервые в городе в рамках федерального проекта Росмолодежь «Бети за мной» в сентябре 2013 года был объявлен масштабный проект «Молодежная осень». В него были включены массовая прогулка «Кругосветка», велопрогулка «Крути педали», городская научно-практическая конференция «Молодые — молодцы. Снежинск — территория здорового образа жизни» в формате телевизионного ток-шоу «100 вопросов о здоровье», 12 молодых врачей ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России разных специальностей представили свои доклады по правилам здорового образа жизни и ответили на вопросы молодых участников конференции.

4. Профилактика наркомании и зависимости от психоактивных веществ, асоциальных явлений в молодежной среде

Год	Количество проведенных мероприятий	Количество участников
2013	11	4000
2012	10	3950

С сентября по декабрь проводился ежегодный городской конкурс лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании. В конкурсе приняли участие все школы, вузы и клубы по месту жительства. По итогам конкурса были выявлены 3 победителя: 1 место — МОУ СОШ № 135 имени академика Б. В. Литвинова, 2 место — МОУ СОШ № 125 с углубленным изучением математики, 3 место — МОУ СОШ № 117. Коллективы были поощрены грамотами и денежными призами.

Третий год успешно Снежинск сотрудничает с творческим объединением «Доброе кино» города Челябинска. В ноябре 2013 года состоялась встреча главного режиссера Свердловской киностудии Борщевского Михаила Юрьевича со школьниками и студентами. Известный режиссер представил социальную драму «Кольбель», посвященную проблеме беззащитности и правонарушений несовершеннолетних, а также фильм о работе Челябинской организации помощи детям «Звездный дождь».

В начале учебного года в Снежинском политехническом техникуме для студентов и преподавателей прошли семинары и лекции с участием модераторов из Челябинского областного профилактического центра. Активно обсуждались вопросы эффективности традиционных методов профилактики асоциального и суицидального поведения детей и подростков. Были просмотрены и обсуждены видеоролики по тематике.

5. Социальная поддержка молодежи и молодых семей, пропаганда семейных ценностей

Год	Количество проведенных мероприятий	Количество участников
2013	9	1 320
2012	9	1 300

Программа празднования Дня молодежи включила в себя такие мероприятия, как «Дог-шоу», «Автоследи», полюбившие снежинцам «Парад колясок» и праздник «Игры ползунок». Совместно с Молодежной палатой на главном бульваре города впервые была организована фотовыставка «Семейные ценности», в которой приняли участие как профессиональные фотографы, так и начинающие.

В сентябре — декабре совместно с ОАО «Сервис» был проведен ежегодный городской конкурс «Подъезд моей мечты». Его цель — привлечение молодых жителей, молодых семей к организации самостоятельной деятельности по благоустройству содержанию жилищ в многоквартирных домах. Всего приняло участие девять подъездов (в 2012 — восемь).

В декабре состоялось три городских новогодних конкурса. Лучшие конкурсные игрушки были размещены на городских елках, вручены в качестве подарков на Рождественской елке в Верхнем Уфале.

Стали традиционными новогодние праздники для детей с ограниченными возможностями, для воспитанников клубов по месту жительства МБУ «Молодежный центр» и новогодние вечера для воспитанников детских домов г. Снежинска и п. Тюбук.

6. Поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений

В 2013 году основная работа велась со следующими организациями: Молодежная комиссия при ППО ФЯЦ — ВНИИФФ (30 человек — актив), городское движение КВН (70 человек), городской клуб интеллектуальных игр (100 человек), клуб «Снефтоф» (30 человек), Молодежная палата при Собрании депутатов г. Снежинска (30 человек), Координационный совет по работе с молодежью в Снежинском городском округе (20 человек), общественная организация «Русич-центр» (65 человек), городской волонтерский центр «Открытое сердце» (60 человек), общественная организация «Молодые мамочки» (700 человек).

Год	Количество проведенных мероприятий	Количество участников
2013	25	2970
2012	25	2950

Результаты деятельности в рамках направления в 2013 году:

- сборная команда КВН «Все по ГОСТУ» среди 10 городов ЗАТО в отборочном фестивале заняла 1 место в рамках Кубка Росатома в городе Озерске;
- сборная команда «Все по ГОСТУ» — призер финальной игры Международного конкурса команд КВН предприятий атомной энергетики и промышленности «Ядерный финал» Госкорпорация «Росатом» в г. Обнинске;
- команда «В стиле» заняла 2 место в сезоне Школьной лиги КВН в г. Озерске;
- команда «Поклоение Ы!» заняла 2 место в фестивале команд в г. Новоуральске;
- участие в Межрегиональном школьном фестивале по интеллектуальным играм «УМКА-2013», в котором состязались 48 команд из 5 регионов (из города Снежинска было 4 команды). Наши команды завоевали 2 бронзовые и 3 серебряные медали;
- совместная деятельность с Молодежной палатой при Собрании депутатов;
- организация и координация деятельности Координационного совета по работе с молодежью;
- девятый год подряд проводится городской экологический пеший марш «Шаг навстречу».

В 2013 году участие в нем приняли более 2500 участников. Самые многочисленные коллективы: ФЯЦ — ВНИИФФ — 700 чел., в/ч 3468—300 чел., ЦМСЧ-15—150 чел. Убрано 127 кубометров мусора. На один из самых загрязненных маршрутов вышли студенты и преподаватели Снежинского политехнического техникума. Впервые экомарш поддержала городское общество инвалидов. Очищено четыре дополнительных маршрута, в том числе была ликвидирована одна несанкционированная свалка.

7. Поддержка талантливой молодежи, работа с учащимися, студенческой и рабочей молодежью

Год	Количество проведенных мероприятий	Количество участников
2013	8	2750
2012	8	2680

В начале 2013 года совместно с высшими учебными заведениями города был организован массовый запуск «Фонариков желаний». Это мероприятие было приурочено к празднованию Дня Святой Татьяны, покровительницы всех студентов.

В 2013 году в восьмой раз был проведен любительский снежинцам и ставший традиционным региональный фестиваль КВН «Снежный КОМ». В нем принимали участие 15 команд из 10 городов двух областей.

Шестой год подряд прошел конкурс социальной фотографии «Фотокреатив». Организаторы отмечают, что с каждым годом активность участников конкурса, а это школьники, студенты, работающая молодежь, возрастает. Работ становится все больше (93 работы, в 2012 году — 61), а направленность — более четкой и социальной.

Второй год подряд для студентов городских вузов СФ ЮУрГУ и СФТИ НИЯУ МИФИ в городе было организовано обучение проводников пассажирских вагонов преподавателем университета железнодорожного транспорта, г. Екатеринбург). Студенты работали в июле — августе на Южно-Уральской железной дороге.

**8. Информационное обеспечение молодежной политики**

**Выходы в СМИ по молодежной проблеме**

год	статьи в газетах	репортажи на радио	сюжеты на телевидении	на сайте администрации
2013	28	16	16	32
2012	27	16	15	30

Одним из приоритетных направлений молодежной политики является информационное обеспечение молодежи, основная задача которого — защита прав молодежи на получение достоверной, качественной информации, необходимой для ее полноценного становления и развития. Регулярно специалистами ОРМ проводится обновление информации на городском сайте, по мере поступления свежих новостей обновляется новостной блок.

В целях расширения информационного пространства и информационного обеспечения реализации молодежной политики в Снежинском городском округе для передачи информации налажены контакты с порталами и сайтами Российской Федерации и Челябинской области:

<http://adm.gov.ru> — Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь);

<http://pravmin74.ru> — орган государственной власти Челябинской области;

<http://chelyabinsk.er.ru/core/tags/news/Snezhinskoye> — ежемесячно на сайте партии «Единая Россия»;

<http://gump74.ru> — Главное управление молодежной политики Челябинской области.

В 2013 году ОРМ была продолжена работа со средствами массовой информации Снежинска по вопросам освещения реализации молодежной политики. Главными информационными партнерами стали: газеты «Ва-банк», «Метро», «Окно», городская телекомпания «ОТВ», городское радио.

В социальных сетях создана и активно обновляется официальная группа «Отдел по работе с молодежью УКИМП». В группе размещается вся информация, анонсы, положения, планы, фотоотчеты, проводятся социальные опросы в сфере молодежной политики (<http://vk.com/ormsnz2013>).

Создана единая база данных электронных адресов и сайтов городских школ, вузов, вузов, молодежных советов и комиссий городских организаций и ВНИИТФ с помощью которой поддерживается связь, передаются информационные сообщения, положения, планы, анонсы, интересные для молодежи города.

**9. Организация работы с детьми и молодежью по месту жительства**

**9.1. Лагеря дневного пребывания детей и подростков**

Год	Количество организованных лагерей	Количество участников
2013	2 (4 смены)	85
2012	2 (4 смены)	70

В рамках летней оздоровительной кампании в 2013 году на базе МБУ «Молодежный центр» было организовано 2 оздоровительных лагеря дневного пребывания детей, в 4 смены. Количество отдохнувших подростков в оздоровительных лагерях составило 85 человек (планировалось — 70 человек), из них 17 подростков (20%) находятся в трудной жизненной ситуации. В 2012 году было 70 человек, из них в трудной жизненной ситуации находились 28 человек (40%).

В клубе «Вершина» были организованы две смены, туристическая и патриотическая, развивающие интерес детей к изучению и познанию родного края («Россия — Родина моя», «Родина моя Урал»). На базе клуба «Синара» организована спортивно-оздоровительная смена («Русич») и творческая смена для хореографического коллектива МКУ «КО «Октябрь».

**9.2. Работа с детьми и молодежью в клубах по месту жительства**

Клуб по месту жительства — это территория свободного общения, в процессе которого раскрываются потенциальные способности каждого, происходит активная социализация молодого человека посредством его участия в проектах молодежной политики, нацеленных на развитие гражданственности, патриотизма, интеллектуальной, физической и коммуникативной культуры, навыков здорового образа жизни. Занятия в клубе не только вовлекают подростков и молодежь от пустого времяпрепровождения, но и предоставляют уникальные возможности для реализации талантов и креативных идей, для творческого общения со сверстниками, для формирования психолого-коммуникативных умений.

Организация работы в клубе осуществляется по следующим направлениям: внутриклубные тематические мероприятия, посвященные различным праздничным дням и приуроченные к знаменательным датам, участие в молодежных акциях политической, антинаркотической, спортивной и досуговой тематики. Среди них адресная помощь пожилым людям, нуждающимся в поддержке и заботе, и поездки, экскурсии, турпоходы, проведение совместных мероприятий с сотрудниками ОВД и общеобразовательных учреждений.

На сегодняшний день МБУ «Молодежный центр» является координатором для 4 подростково-молодежных клубов по месту жительства: «Лидер» («Русич», «Лучезар», «Вершина», «Вершина», «Гитара и я»), «Синара», «Имидж».

Год	Количество проведенных мероприятий	Количество участников
2013	225	9950
2012	225	9943

**КМЖ «Лидер», спортивный клуб «Русич»**

Спартакиада «Здоровая нация — сильная Россия» в 5 этапов. Соревнования включали в себя 8 видов спорта: настольный теннис, стритбол, силовое многоборье, мини-футбол, дартс, легкая атлетика, «Турнирмен», баскетбол.

С начала декабря 2013 г. «Русич», традиционно с привлечением воспитанников из других клубов МБУ «МЦ», проводит региональную Иртышскую зимнюю олимпиаду, посвященную Олимпиаде Сочи-2014, в которой принимают участие юные спортсмены из городов Снежинск, Капли, В. Уфалей, Озерск. Олимпиада проходит по 6 видам спорта. Закрытие Олимпиады планируется на март 2014 г.

**Конкурс костюмов «Мисс Осень — 2013».**

КМЖ «Лидер», патриотический клуб исторического моделирования «Лучезар»  
 - День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.) — встреча с ветеранами ВОВ.  
 - Военно-воздушная эстафета, посвященная Дню защитника Отечества.  
 - Соревнования по фехтованию на пластиковых мечах «Ледовое побоище».  
 - Военно-воздушная эстафета в честь Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

Соревнования по штыковому бою в честь Дня победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709 г.).  
 Соревнования по штыковому бою в честь Дня Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 г.).

Соревнования по стрельбе из лука, посвященные Дню победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 г.).  
 - Ярмарки детских вещей, поделок и игрушек, организованные совместно с общественной организацией «Молодые мамочки».

**КМЖ «Лидер», детско-юношеский поисковый отряд «Русич»**

В конце 2013 г. в преддверии 70-летия Победы в ВОВ в МБУ «МЦ» при поддержке администрации города Снежинска, Главного Управления молодежной политики Челябинской области, Министерства социальных отношений Челябинской области был создан детско-юношеский поисковый отряд «Русич». Руководители клуба в 2014 году планируют заниматься поисковой деятельностью на территории Челябинской области и в местах сражений (Московская, Ленинградская, Курская области, респ. Карелия).

В ноябре 2013 года, с целью изучения детьми традиций народов Южного Урала, организации занятий по технике безопасности при проведении поисковых мероприятий, истории создания поселка Слюдорудник, была проведена краеведческая экскурсия.

**КМЖ «Вершина», туристический клуб «Вершина»**

Многодневные походы:  
 - Пеший поход 2-й степени сложности (национальный парк Таганай). 5 дней.

- Семидневный спелеопход начальной подготовки (Башкирия). 7 дней.
- Сплав 1 категории сложности (река Юрюзаны). 8 дней.
- Экспедиция в Ашинский район. 7 дней.
- Спелеопход 1-й категории сложности (Башкирия, Кутукское урочище). 9 дней.
- Поход выходного дня на Аракульские Шиханы. 3 дня.
- Поход выходного дня (Серпиевский пещерный град). 3 дня.
- 4 однодневных похода, количество участников — 49 человек.

Общее количество походов — 11.  
 Общее количество участников составило 143 человека (24 — в ТЖС). В 2012 году количество участников составило 120 человек, из них в ТЖС — 15 человек.

Увеличилось количество многодневных походов (в 2012 году — 3 похода (общая продолжительность — 23 дня), в 2013—7 походов (общая продолжительность — 42 дня).

Подростки во время походов познакомились с растительным и животным миром, отработали жизненно необходимые навыки поведения, научились ориентироваться на местности с помощью карт, приобрели опыт подготовки и проведения походов, освоили техники прохождения локальных и протяженных препятствий, техники работы со снаряжением, освоили навыки ориентирования в пещере. КМЖ «Вершина», клуб «Гитара и я»

За последние два года работа Клуба приобрела более широкий масштаб. Был создан абонемент «Наши любимые барды», планирующий проведение в течение всего сезона вечеров-концертов, посвященных наиболее значительным именам в авторской песне. Эти вечера позволяют молодежи не только слушать любимые песни, но и узнать о жизненных и творческих путях «наших любимых бардов». На мероприятиях звучат песни, стихи, воспоминания. Зрители поют хором, подпевая выступающим. Клуб проводит творческие отчеты молодых городских исполнителей этого жанра.

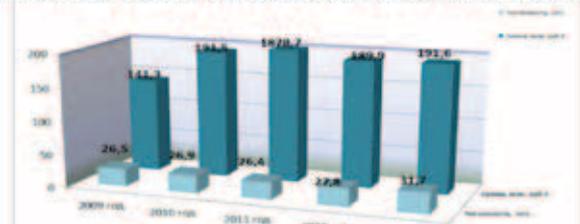
Год	Количество проведенных мероприятий	Количество участников
2013	307	31510
2012	303	27561

**Задачи в области молодежной политики на 2014 год:**

1. Реализация на территории города Закона Челябинской области «О молодежи».
2. Вовлечение городской молодежи в реализацию трех Федеральных проектов Федерального агентства по делам молодежи: «Технология добра», «Беги за мной», «Наша общая победа».
2. Увеличение числа молодежи, охваченной городскими мероприятиями в рамках патриотического воспитания.
3. Методическая поддержка деятельности и проведение совместных мероприятий с молодежными и детскими объединениями города в рамках поддержки молодежных инициатив.
4. Проведение массовых молодежных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.
5. Реализация различных форм работы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации. Вовлечение их в кампанию по организации отдыха, оздоровления и занятости.
6. Проведение общегородских мероприятий в рамках профилактики безнадзорности, правонарушений, наркозависимости, экстремистских проявлений в молодежной среде.
7. Увеличение числа молодежи, привлеченной к работе Снежинского городского Центра волонтерской (добровольческой) деятельности «Открытое сердце».
8. Организация поддержки участия талантливой и способной молодежи города в различных конкурсных мероприятиях, конференциях, семинарах областного, регионального и Всероссийского уровня.
9. Сохранение выполнения показателей в рамках проведения летней оздоровительной кампании на уровне 2012 года.
10. Определение конкретных индикаторов оценки работы отдела по работе с молодежью по каждому направлению.

Социальная защита населения  
 1. Обеспечено предоставление мер социальной поддержки пожилых, инвалидов, семей с детьми в полном объеме. Охвачено социальной поддержкой 27,2 тыс. горожан в виде пособий, льгот и компенсаций на общую сумму 191,6 млн. рублей, в том числе 9,1 тыс. человек получили дополнительную меры социальной поддержки за счет средств местного бюджета на сумму 36,0 млн. рублей.

**Предоставление мер соц. Поддержки гражданам льготных категорий, получателям пособий и компенсаций (Областной и местный бюджеты)**



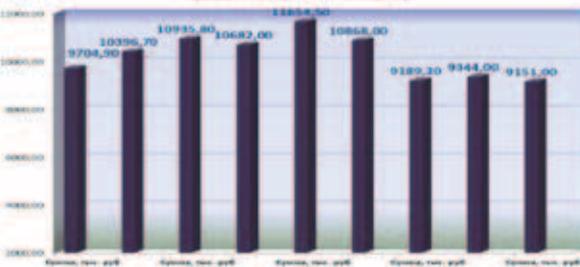
**Предоставление мер соц. Поддержки гражданам льготных категорий, получателям пособий и компенсаций (Местный бюджет)**



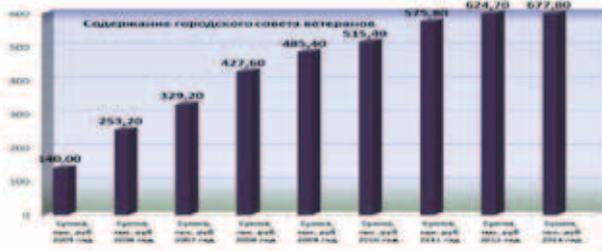
Таким образом, обеспечено сохранение достигнутого Снежинским городским округом уровня социальной обеспеченности пожилых граждан, инвалидов и семей с детьми, своевременное финансирование и предоставление мер социальной поддержки граждан, в том числе посредством реализации городских целевых программ.

1.1. Обеспечена реализация ЦП «Старшее поколение» в полном объеме, в том числе выплата неработающим пенсионерам 2 раза в год по 1000 рублей на сумму 9,2 млн. рублей.

**Единообразные выплаты денежных сумм отдельным категориям граждан (неработающим пенсионерам)**



Традиционно обеспечивается предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации городскому Совету ветеранов. В 2013 году размер субсидии составил 677,8 тыс. рублей.



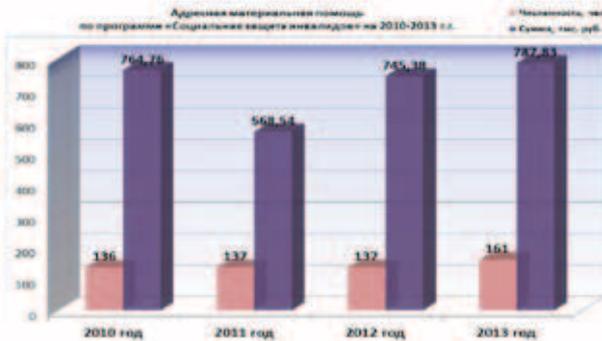
Продолжена работа по Дому ветеранов. В 2013 году разработана проектная документация объекта капитального строительства «Дом ветеранов» — дома интерната для престарелых и инвалидов малой вместимости на 50 мест.

При этом проект обошелся местному бюджету в 1,7 млн. рублей, вместо запланированных 2,8 млн.

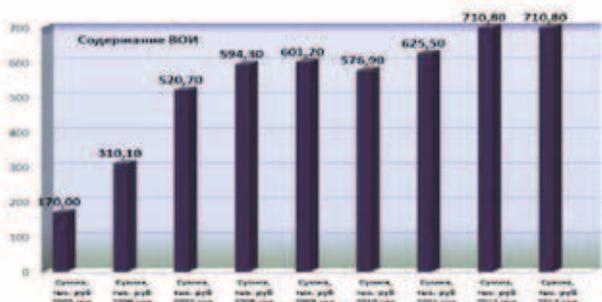
В 2014 году в местном бюджете запланированы 500 тыс. рублей на проведение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства «Дом ветеранов».

1.2. Обеспечена в запланированном объеме реализация программы «Социальная поддержка инвалидов».

Средства, выделенные из местного бюджета по ГЦП «Социальная поддержка инвалидов» составили 5,3 млн. рублей, из них на оказание адресной социальной помощи инвалидам — 787,8 тыс. рублей.

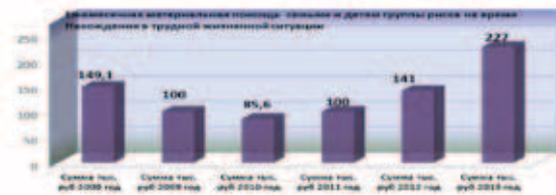
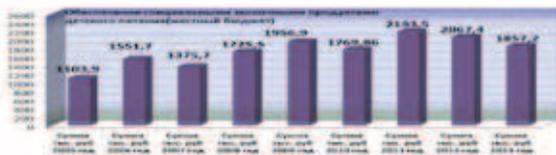


Обеспечено предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации — Снежинскому Обществу инвалидов в объеме 710,0 тыс. рублей.



3.3. На дополнительную социальную поддержку семей с детьми, материнства и детства по ГЦП «Крепкая семья» в 2013 году было направлено 5,0 млн. рублей:

- С 2008 года посредством ГЦП «Крепкая семья» реализуется комплекс дополнительных мер социальной поддержки семей с несовершеннолетними детьми, направленных на оказание адресной социальной помощи несовершеннолетним и семьям с детьми (единовременные пособия многодетным семьям при рождении детей, ежемесячные пособия опекунам на содержание детей-сирот, помощь семьям в трудной жизненной ситуации, ежемесячные денежные выплаты малоимущим семьям на продукты детского молочного питания и т. д.)



- Ежегодно проводятся мероприятия, направленные на укрепление института семьи (торжественные регистрации новорожденных в День Семьи и День Матери, вручение единовременных пособий роженицам в родильных отделениях в декаду Дня Матери).

- Результатом реализации государственной демографической политики и реализации ГЦП с 2008 года стало постепенное увеличение количества многодетных семей: в 2013 году зарегистрировано 171 семья (в 2009—113, в 2010—137, в 2011—153 семьи; 2012—153 семьи).

2. В 2013 году обеспечено проведение первого этапа инвентаризации, анкетирования и паспортизации общественных зданий и сооружений по доступности объектов для жизнедеятельности инва-

лидов и других маломобильных групп населения.

Составлен Реестр социально значимых объектов. В него вошел 51 объект. Заполнено 47 анкет и паспортов.

Информация по объектам размещена на специальном сайте в сети «Интернет».

3. Обеспечивается приоритетность семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и право детей — сирот на воспитание в семье. В 2013 году органом опеки выявлено 19 детей, оставшихся без попечения родителей, 25 — устроены в семьи (в том числе дети, выявленные ранее и дети, привезенные из других территорий).

В 2013 году создано 4 приемные семьи и теперь в Снежинске 11 приемных семей в которых воспитываются 23 ребенка.

4. Продолжается успешное устройство в семьи воспитанников снежинского Детского дома: под опеку передано 3 воспитанника, в приемную семью — 1 ребенок, 1 воспитанник возвращается в кровную семью.

5. Обеспечена эффективная работа по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства. Уменьшается количество семей в социально опасном положении — 24 на конец 2011 г., 20—2012, 18 — по итогам 2013 года.

6. Традиционно оказывается помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Пожилые, инвалиды, семьи с детьми инвалидами, семьи с несовершеннолетними детьми получили помощь в рамках городских целевых программ.

Отдельным категориям граждан оказана помощь на сумму 168,2 тыс. рублей (граждане без льготных категорий, не пенсионеры, вернувшиеся из мест лишения свободы, БОМЖи). Помощь получили 29 человек.



7. Обеспечена разработка ГЦП «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Снежинска» на период 2014—2016 гг., объединившей в себе ряд мероприятий по дополнительной социальной поддержке в рамках действующих до 2014 года программ (ГЦП «Социальная поддержка инвалидов», ГЦП «Крепкая семья», ГЦП «Старшее поколение», ГЦП «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ГЦП «Профилактика преступлений и усиление борьбы с преступностью») по социальной поддержке граждан на общую сумму 82,1 млн. рублей.

Летом 2013 года оздоровлением охвачено 474 ребенка, находящихся в трудной жизненной ситуации. Показатель охвата оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, установленный Челябинской областью (54% от числа подлежащих оздоровлению детей в ТЖС) выполнен.

- на базе МУ «КЦСОН»:
- обеспечена работа «Школы реабилитации и ухода» за пожилыми и клуба «Крепкая семья» для семей с детьми;
- проведена работа по социализации 2 лиц из числа БОМЖ, проработан вопрос о помещении лиц указанной категории в реабилитационные учреждения Челябинской области;
- достигнуто увеличение количества представленных населению услуг: рост увеличения услуг, предоставленных всеми отделениями (с учётом всех услуг основного и дополнительного Перечня социальных услуг отделения социального обслуживания на дому), составил 49%:

отделение	2012	2013
отделение социального обслуживания на дому	12339	15870
отделение помощи семье и детям	5316	6040
отделение срочного социального обслуживания	2985	8220
Всего	20640	30130

Услуги пожилым гражданам выросли на 31% с 14,7 тыс. услуг до 19,7 тыс. услуг.

отделение	2012	2013
отделение социального обслуживания на дому	11725	15090
отделение срочного социального обслуживания	3036	4691
Всего	14761	19781

Объем выдачи ТСР через пункт проката увеличился по сравнению с прошлым годом в 4 раза или на 300% — с 15 единиц в 2012 до 59 в 2013 году:

отделение срочного социального обслуживания	2011	2012	2013
	8	15	59

Увеличились и показатели по выдаче технических средств реабилитации сотрудниками МУ «КЦСОН» («Импulse») с 381 единицы в 2011 году до 735 — в 2013.

отделение срочного социального обслуживания	2011	2012	2013
	381	551	735

Количество платных услуг, приносящих доход, по сравнению с прошлым годом выросло на 29%. В МУ «КЦСОН» с 2008 года осуществляется деятельность, приносящая доход (оказание платных услуг отделением социального обслуживания на дому, согласно государственным стандартам социального обслуживания населения в Челябинской области, утвержденным Постановлением Правительства Челябинской области от 20.03.2008 г. № 53-п).

2012 год	2013 год
138000 рублей	179022 рублей

Основные направления деятельности органов социальной защиты населения в 2014 году (в соответствии с задачами МСО на 2014 год):

1. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки пожилых, инвалидов и семей с детьми за счет средств федерального и областного бюджета. Оптимизация расходов местного бюджета.
2. Подготовка празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов.
3. Обеспечение проведения очередных этапов инвентаризации, анкетирования и паспортизации общественных зданий и сооружений для формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других групп маломобильных групп населения, в том числе установка пандуса в здании УСЗН
4. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной целевой программы Снежинского городского округа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Снежинска».
5. Обеспечение приоритета семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помощь приемным семьям.
6. Предупреждение и профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, укрепление института семьи, обеспечение развития клубной работы с семьями в социально опасном положении на базе МУ «КЦСОН». Внедрение социального контракта по оказанию государственной социальной помощи.
7. Обеспечение развития на базе МОУ «Детский дом» эффективной системы постинтернатного сопровождения выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
8. Обеспечение оптимизации сети учреждений системы социальной защиты населения Снежинского городского округа, в рамках проводимых Министерством социальных отношений мероприятий по оптимизации учреждений, в том числе муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
9. Участие в гражданско-патриотическом воспитании граждан города Снежинска, создание условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения, содействие активному участию пожилых граждан в жизни общества.
10. Сопровождение, совершенствование и развитие информационно-коммуникационных техноло-

гий. Обеспечение передачи услуг по социальной поддержке граждан в МФЦ.

11. Разработка системы независимой оценки качества работы государственных учреждений социального обслуживания.

**Здравоохранение**  
 Деятельность ЦМСЧ № 15, как подведомственного учреждения ФМБА России, осуществляется в условиях государственной политики реформирования здравоохранения.

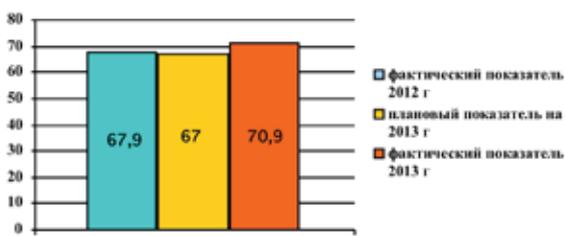
В связи с этим наряду с плановыми задачами предоставления доступной качественной медицинской помощи в отчетном году обеспечивалось исполнение Указов Президента Российской Федерации по достижению целевых показателей «дорожной карты» программы развития здравоохранения Российской Федерации.

В течение 2013 года продолжалась реализация программы модернизации ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, в том числе по направлениям, связанным с укреплением материально-технической базы и информатизацией. Все поставленное оборудование освоено и введено в эксплуатацию. Завершены работы, задержанные по вине поставщиков: получены, установлены и введены в эксплуатацию информаты, получено, установлено и протестировано программное обеспечение компьютерного томографа. Во 2 квартале получены квоты ТФОМС на проведение компьютерной томографии.

Внедрение медицинской информационной системы дала возможность ведения электронной регистратуры. Автоматизация работы регистратуры позволила вести электронное расписание работы врачей и предоставила возможность дистанционной записи жителей города на прием к врачам в городской и детской поликлиниках. В настоящее время доступ к электронной регистратуре осуществляется через сайт Интернет, регистратуры поликлиник и информационные киоски (информаты).

В оказании медицинской помощи населению сохраняются приоритеты профилактического направления. Всюобщая диспансеризация населения стартовала с 2013 года и направлена не только на раннюю диагностику уже проявившихся заболеваний, но и на выявление и коррекцию факторов риска их развития.

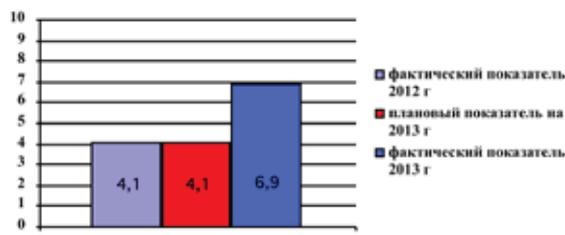
Проведение диспансеризации отдельных групп населения повысило выявляемость заболеваний, в т. ч. онкологической у лиц старших возрастов и, как следствие, некоторый рост первичного выхода на инвалидность у этой категории населения.



Инвалидность, первичный выход (на 10 000 населения)

Решением ТФОМС (пр. от 14.05.2013 № 6 и от 30.05.2013 № 6) увеличен план по пролеченным больным в круглосуточном стационаре, в частности для оказания родовспоможения жительницам прилегающих территорий, не относящихся к обслуживаемому контингенту. Решение связано с дефицитом на территории акушеров-гинекологов и, особенно, неонатологов. Это решение создало для ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России дополнительные сложности по организации ввоза женщин в связи с недостаточным уровнем оказания им медицинской помощи в территориальных медицинских организациях. По данным медицинской статистики в 2013 году родилось 873 ребенка, из них иногородние составили 40% (в 2012 г. число иногородних новорожденных составляло 22%).

Младенческая смертность ниже показателей по Челябинской области, в настоящее время показатель снижается, по причине уменьшения числа иногородних роженцев.



Младенческая смертность (в %)

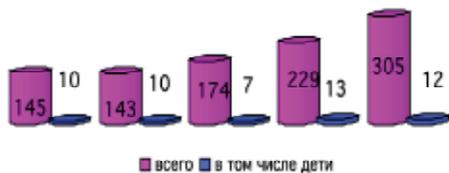
В связи с увеличением плана на оказание круглосуточной стационарной помощи по родовспоможению, финансируемой из средств ОМС, заявленные контрольные цифры перевыполнены.

Дневные койки стационарных отделений, финансируемые из средств ОМС, с 2013 года сокращены. Дневной стационар при детской поликлинике начал работать с января — план выполняется. Дневной стационар при городской поликлинике начал работать в декабре после получения лицензии на этот вид деятельности.

Показатели доступности обеспечения населения высокотехнологичной медицинской помощью сохраняются на высоком уровне. Жители г. Снежинска, по-прежнему, имеют дополнительную возможность получения высокотехнологичной медицинской помощи в клиниках ФМБА России.

Объем оказания высокотехнологичной медицинской помощи жителям города за 2013 год увеличился на 25% по сравнению с 2012 годом.

Динамика оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

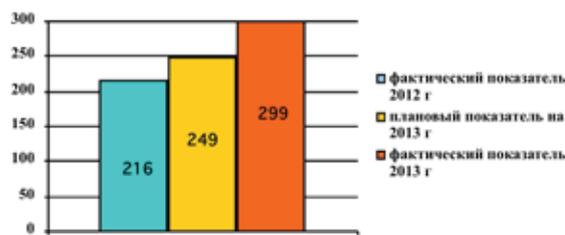


2009 г. 2010 г. 2011 г. 2012 г. 2013 г.

Обеспечение льготных категорий граждан необходимыми лекарственными средствами в рамках государственной социальной программы обеспечения ввиду неритмичности поставок лекарств не удовлетворяет в полной мере потребности нуждающихся.

Для повышения доступности лекарственной помощи льготным категориям граждан в рамках межведомственного взаимодействия в Снежинске реализуется целевая программа «Социальная помощь определенным категориям граждан в части лекарственного обеспечения». В 2013 году финансирование за счет внебюджетных средств составило 1,4 млн. руб.

Количество медицинских работников.



прошедших курсы повышения квалификации (всего)

Работа по реализации мероприятий «дорожной карты» проводится в соответствии с планом. В декабре начата активная работа по оптимизации деятельности учреждения: утверждены новая структура медсанчасти, новое штатное расписание.

Задачи здравоохранения на 2014 год:

- обеспечение доступности качественной бесплатной первичной и специализированной медицинской помощи, в условиях перехода на 3-х уровневую систему оказания медицинской помощи;
- оптимизация коечного фонда стационара, совершенствование организации амбулаторно-поликлинической помощи; обеспечение доступности высокотехнологичной медицинской помощи;
- сохранение эпидемиологического благополучия по управляемым инфекциям;
- сохранение приоритетного направления концепции охраны репродуктивного здоровья населения;

- продолжение деятельности в рамках государственной политики реформирования здравоохранения, корректировка планов мероприятий «дорожной карты».

Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (далее — Управление ГОЧС г. Снежинска) является органом управления, входящим в структуру администрации города Снежинска и единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций как в мирное, так и в военное время. Штат Управления укомплектован полностью.

В соответствии с требованиями разработаны и своевременно корректируются «План гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Город Снежинск» и «План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

В течение 2013 года Управление ГОЧС г. Снежинска организовывало и обеспечивало подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории муниципального образования «Город Снежинск» от чрезвычайных ситуаций. В качестве органов управления Снежинского городского звена РСЧС, во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа от 25.06.2013 № 860 «Об утверждении Положения «О службах Снежинского городского звена Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», организованы следующие службы (далее — службы):

Охраны общественного порядка — начальник службы Фартушный В. А., заместитель начальника отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск — начальник полиции;

Медицинская служба — начальник службы Дерябин В. М., начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

Противопожарная служба — начальник службы Катаев И. А., начальник ФГКУ СУ ФПС № 7 МЧС России;

Служба оповещения и связи — начальник службы Конохова Л. Б., директор МП «Городской радиоузел»;

Инженерная служба — начальник службы Потеряев С. Ю., начальник управления градостроительства администрации города Снежинска;

Служба торговли и питания — начальник службы Карманов В. А., начальник отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска;

Коммунально-техническая служба — начальник службы Алексеев С. В., директор муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»;

Служба защиты культурных ценностей — начальник службы Паршина С. О., руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»;

Транспортная служба — начальник службы Савельев К. Е., генеральный директор ООО «Автоэкспресс».

Одной из основных задач Управления ГОЧС г. Снежинска является разработка и реализация плана основных мероприятий города Снежинска по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на текущий год. В соответствии с «Планом основных мероприятий Снежинского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год» Управлением ГОЧС г. Снежинска совместно со службами Снежинского городского звена РСЧС в течение 2013 года подготовлены и проведены следующие мероприятия:

23.01.2013 г. Тренировка сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий террористических актов с обрушением зданий в местах массового скопления людей (Дворец творчества детей и молодежи);

20.02.2013 г. Командно-штабное учение по теме «Работа органов управления ГОЧС объекта экономики при угрозе и возникновении ЧС техногенного характера. Порядок перевода с мирного на военное время» (ООО «ЗКС»);

27.03.2013 г. Тренировка по прогнозированию возможной обстановки в пожароопасный период в лесах Снежинского городского округа;

17.04.2013 г. Тактико-специальное учение по теме: «Готовность служб Снежинского городского звена РСЧС к действиям в зонах чрезвычайных ситуаций, очагах поражения согласно предназначению» (на пл. 29 ОА «Трансэнерго»);

22.05.2013 г. Командно-штабная тренировка с органами управления Снежинского городского звена по теме «Работа органов управления Снежинского городского звена, комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности при угрозе и возникновении ЧС природного характера» (сильный ветер — шквал);

19.06.2013 г. Специальное учение по теме «Взаимодействие служб РСЧС и ГО города при угрозе и возникновении ЧС техногенного характера (взрыв газа в жилом доме);

17.07.2013 г. Тренировка сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий террористических актов с применением химически опасных веществ в местах массового скопления людей» (гостиница «Снежинка»);

14.08.2013 г. Командно-штабная тренировка с органами управления Снежинского городского звена (службы РСЧС и организации города) по теме «Порядок перевода Снежинского городского звена (службы РСЧС и организации города) с мирного на военное время»;

11-13.09.2013 г. Командно-штабное учение с органами управления РСЧС и ГО по теме «Организация работ по управлению звеном РСЧС при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера. Организация управления переводом ГО на военное время в условиях применения противником современных средств поражения»;

18.09.2013 г. Тренировка со службами Снежинского городского звена РСЧС, КЧС и ОПБ в случае возникновения аварии в ЖКК (ООО РХП «Синара»);

04.10.2013 г. Участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне;

апрель — май, сентябрь 2013 г. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования «Эвакуация сотрудников и учащихся в случае ЧС».

В ходе проведенных учений и тренировок практически отработывались следующие вопросы и мероприятия:

- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
- координация деятельности предприятий, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- осуществление мер под руководством главы администрации города Снежинска по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей в случае

возникновения опасности для жизни и здоровья населения муниципального образования в результате чрезвычайных ситуаций;

- использование схем оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на предприятиях и (или) объектах либо при их угрозе;
- подготовка решений администрации города Снежинска о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и непосредственная организация их проведения;
- использование планов гражданской обороны и защиты населения, непосредственная организация и проведение мероприятий по гражданской обороне;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при предотвращении угрозы и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация первоочередного обеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий предметами первой необходимости;
- организация обнаружения и обозначения районов, подверженных радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;
- организация обеззараживания населения, техники, зданий, территорий и проведения других необходимых мероприятий;
- организация проведения радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами и средствами гражданской обороны и осуществление контроля за готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля.

По результатам командно-штабного учения с органами управления звена РСЧС и ГО Снежинского городского округа по теме: «Организация управления звеном РСЧС при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера. Организация управления переводом ГО на военное время в условиях применения противником современных средств поражения», проведенного под руководством Уральского регионального центра МЧС России и ГУ МЧС России по Челябинской области с 11 по 13 сентября 2013 года, наша общая оценка по итогам КШУ — «хорошо».

Под руководством Управления ГОЧС г. Снежинска организован Пункт управления г. Снежинска (далее ПУ г. Снежинска) — комплекс технических оснащенных служебных помещений, размещенных в административных зданиях в пунктах постоянной дислокации. ПУ г. Снежинска — специально оборудованные и оснащенные техническими средствами, средствами связи и системами жизнеобеспечения помещения, с допуском ограниченного круга лиц, с которого осуществляется управление гражданской обороной, силами и средствами Снежинского городского звена РСЧС в мирное и военное время.

Центром управления ПУ г. Снежинска определено автоматизированное рабочее место дежурной смены ЕДДС г. Снежинска. На территории Снежинского городского округа ЕДДС создана постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.10.2012 № 1353 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Снежинского городского округа» и действует согласно положению, утвержденному постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.09.2012 № 1164 «Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службе Снежинского городского округа». ЕДДС размещается в здании по адресу: г. Снежинск Челябинской области, ул. 40 лет Октября, д. 15. Место расположения — 1-й этаж здания. Штатная численность ЕДДС составляет 11 человек; на дежурные сутки заступает 2 сотрудника (оперативный дежурный и диспетчер); общая площадь помещений ЕДДС — 94,4 м<sup>2</sup>.

В ЕДДС Снежинского городского округа действуют 12 прямых линий связи со службами экстренного реагирования сил и средств РСЧС города (01, 02, 03, 04) АТС 2,3, Радиоузел, РФЦД — ВНИИТФ, 053 — ЖХХ, цех 301, цех 305, цех 308, а также организована видеоконференцсвязь с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области» по программному обеспечению «Poluscom» и по защищенной цифровой ведомственной сети IP VPN.

В ЕДДС г. Снежинска в 2013 году:

- весь персонал ЕДДС прошел первоначальное обучение на курсах ГО Управления ГОЧС г. Снежинска;

- подготовлены и оборудованы автоматизированные рабочие места, приобретен аппарат ортехника (4 компьютера с источниками бесперебойного питания, 2 МФУ, факсимильный аппарат, аппарат для видеоконференции «Поликом», радиостанция «Моторола» с антенной, звукозаписывающий комплекс «Спрут», мини-АТС с резервным источником питания, метеостанция, радиоприемник, телевизор, телефоны и бензогенератор 6 кВт), установлено специализированное программное обеспечение, имеется доступ в Интернет;
- заключены инструкции информационного обмена со всеми службами жизнеобеспечения, а также с ФКУ СУ ФПС № 7 МЧС России и ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области».

В апреле 2013 года персонал ЕДДС прошел обучение по 72-часовой программе на базе УМЦ ОГУ «Гражданская защита Челябинской области».

В течение 2013 года персонал ЕДДС принимал участие во всех проведенных мероприятиях, а также в тренировках и видеоконференциях с ГУ МЧС России по Челябинской области (включая главу администрации Снежинского городского округа).

В течение года совместно с Управлением образования организованы и проведены «День защиты детей», «Месячник безопасности детей», «Месячник по охране жизни людей на водных объектах», «Месячник гражданской защиты». В апреле — мае, сентябре в дошкольных и общеобразовательных учреждениях города проведены практические учебные эвакуации сотрудников и детей. По результатам областного смотра-конкурса «На лучшую учебно-материальную базу» МОУ СОШ № 117 среди общеобразовательных учреждений заняла 1 место. Школа награждена дипломом первой степени и кубком ГУ МЧС России по Челябинской области, преподаватель ОБЖ Бакаев А. В. награжден почетной грамотой ГУ МЧС России по Челябинской области.

С целью организации обучения населения, руководящего состава предприятий и организаций способом защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и действиям в этих ситуациях курсами ГО города Снежинска была организована работа в строгом соответствии с требованиями:

- постановлений Правительства РФ от 2.11.2000 г. № 841 и от 04.09.2003 г. № 547;
- организационно-методических указаний МЧС России по подготовке населения РФ в области ГО и защиты от ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011–2015 годы;

- организационно-методических указаний Главного управления МЧС России по Челябинской области от 03.02.2012 г. № 496-3-3 «По подготовке руководящего состава должностных лиц гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обучения населения Челябинской области по безопасности жизнедеятельности на 2012 год»;
- плана комплектования курсов ГО на 2013 г. и планов работы курсов ГО на месяц.

В результате курсами ГО г. Снежинска выполнено следующее:

1. План комплектования курсов ГО за 2013 год выполнен на 114,5%. На курсах ГО прошли обучение 228 должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС от 61 организации города.
2. Произведено 228 записей на электронные носители слушателей курсов ГО нормативно-правовой базы; учебно-методического и справочного материала, памяток; обучающих видеороликов по организации и ведению ГО на ОЗ, предупреждению и ликвидации ЧС ПТХ, правилам пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также по предупреждению и действиям в условиях угрозы или возникновения террористических актов.
3. Выполнены все пункты месячных планов работы постоянного состава по организации учебного процесса на курсах ГО.
4. Осуществлено подключение ПК курсов ГО к сети Интернет и установка телефонного аппарата с подключением к линии АТС города.
5. В рамках военно-патриотического воспитания молодежи, в честь Дня защитника Отечества организовано информирование жителей города о выставке в здании СОШ 135 передвижной экспозиции музея ВДВ и творческом вечере бардов музея майора в отставке В. Лобанова и полковника в запасе Г. Куняковского «Есть десантные войска».

6. Участие в проведении в феврале учебно-методического занятия «День преподавателя» на базе МБУ «ЧУМЦ ГЗ» г. Челябинск.
7. В марте разработана и использована презентация на инструкторско-методическом занятии с руководителями АСС муниципального образования, участвующими в апробации примерной программы обучения АСС, АСФ и работающего населения.
8. В апреле — участие в проведении этапа городских конкурсных программ «Карусель и калейдоскоп экстренной помощи» среди учащихся 6-х и 7-х классов школы города.
9. В мае — участие в проведении суботника на территории оздоровительного лагеря «Орленок».
10. В июне проведены инструктивные занятия с работниками, полномочными на решение задач в области ГО и ЧС ФСТИ НИУ МИФИ, ЦМСЧ № 15 ФМБА, РФЯЦ — ВНИИТФ по вопросам организации обучения населения в области ГО и подаче заявок на обучение на 2014 г.
11. В августе — участие в работе городской комиссии по приему общеобразовательных учреждений города к новому 2013–2014 учебному году.
12. В сентябре — участие в проведении мероприятий «Месячника безопасности детей» в составе городской комиссии по контролю проведения плановых учебных эвакуационных мероприятий в образовательных учреждениях города.
13. Участие в мероприятиях Всероссийской тренировки по ГО. Проведение Дня открытых дверей на курсах ГО.
14. Прохождение обучения — повышение квалификации в «УМЦ ГЗ ЧО» инструктора ГО курсов ГО.
15. В ноябре — участие постоянного состава курсов ГО в проведении муниципального этапа Все-

российского олимпиады школьников по предмету «ОБЖ».

Для подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на базе городской библиотеки и муниципального функционального центра созданы учебно-консультационные пункты гражданской обороны для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания.

Одна из основных задач, возложенных на Управление ГОЧС г. Снежинска, — контроль организации работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и состояния обеспечения первичными мерами пожарной безопасности муниципальных организаций в границах ЗАТО Снежинск.

Для тушения лесных пожаров на территории Снежинского городского округа разработана «План действий сил Снежинского городского звена РСЧС в случае возникновения угрозы лесных пожаров для населенных пунктов Снежинского городского округа». Согласно этому плану предусмотрено привлечение до 400 чел. личного состава и более 40 единиц техники различного назначения: пожарные автоцистерны, инженерная техника, ранцевые огнетушители.

Для обеспечения особого противопожарного режима в лесах ЗАТО согласно разработанной и согласованной инструкции о взаимодействии осуществляются совместное патрулирование МКУ «Снежинское лесничество», ОМВД по ЗАТО г. Снежинск, поисково-спасательной службой города Снежинска, СУ ФПС № 7 МЧС России и войсковой частью 3468. С помощью средств массовой информации проводится агитационная работа с населением, было организовано информирование населения о текущей обстановке в лесах ЗАТО.

В процессе подготовки территории ЗАТО г. Снежинск к пожароопасному периоду 28.02.2013 проведено заседание комиссии по ЧС и ОПБ Снежинского городского округа с рассмотрением вопроса готовности территории к пожароопасному периоду 2013 года. Распоряжением главы администрации от 15.04.2013 № 113-р создана городская комиссия по борьбе с природными пожарами, утверждено Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.04.2013 № 501 «О мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный период 2013 г.»

В течение весеннего периода 2013 г. проведено обустройство 192,4 км минерализованных полостей, произведен ремонт 32,5 км дорог противопожарного назначения, созданы защитные минерализованные полосы по границе лесных массивов Д. Ключи (2,5 км), п. Б. Береговой (3,97 км), пионерлагерь «Орленок» (2 км), с. Воздвиженка (1,5 км). Для снижения природной пожарной опасности в лесах Снежинского городского округа проведены выборочные санитарные рубки и очистка от захламленности на площади 50 га. Оборудовано 8 наблюдательных пунктов, один из которых оснащен сетевой купольной камерой, планируется установить 15 аншлагов и плакатов на противопожарную тематику.

В целях подготовки к пожароопасному сезону 2013 года, для своевременного принятия мер по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Снежинского округа в муниципальном казённом учреждении «Снежинское лесничество» сформирован механизированный отряд по осуществлению мер пожарной безопасности, общей численностью 55 человек личного состава и 7 единиц противопожарной техники.

Согласно требованиям Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности» тушение пожаров, на территории ЗАТО г. Снежинск осуществляет Специальное управление федеральной противопожарной службы № 7 МЧС России. Управлением ГОЧС г. Снежинска организовано взаимодействие с подразделениями ФГУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России». Аварийно-техническим центром ФГУ «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина», скорой медицинской помощью ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России, ОВД МБД России г. Снежинск, командованием войсковой части 3468 и другими оперативными службами.

Справка о состоянии обстановки с пожарами

Обстановка с пожарами в Снежинске за 2013 год оценивается как стабильная, не допущено пожаров в учебных и детских учреждениях, на объектах оздоровления и социального обслуживания граждан. В 2013 году резонансных пожаров не произошло.

В 2013 году оперативная обстановка с пожарами в Снежинском городском округе характеризовалась следующими основными показателями.

Всего зарегистрировано 167 сообщений о пожарах (в 2012 году — 245, уменьшение на 32%), из них 36 пожаров подлежат государственному статистическому учёту (в 2012 году — 52, уменьшение на 32%), 79 не подлежат статистическому учёту.

За 2013 год произошло один крупный пожар. 26 мая на пересечении улиц Садовая — Чапаева произошло возгорание деревянных построек, общая площадь возгорания составила 7 га, уничтожено более 60 строений.

Обозначены основные причины возникновения пожаров: неосторожность при курении; поджоги; неисправности узлов и агрегатов автотранспорта; детская шалость; нарушение правил эксплуатации печей; нарушение правил эксплуатации электрического оборудования.

По-прежнему основными объектами пожаров, как и в 2012 году, являлись жилые дома, садовые товарищества, объекты различной принадлежности и личный автотранспорт граждан. Основная доля пожаров — 25 случаев (АППГ — 30), приходится на жилой сектор, что составляет 70% (АППГ — 57,8%) от общего числа пожаров.

На пожарах погибло 1 человек (в 2012 году — 3 человека, уменьшение в 3 раза), травмировано 2 человека, гибель детей на пожарах не допущена.

Общий прямой ущерб составил 221 583 рублей (в 2012 году — 15096 рублей).



В результате действий пожарных подразделений Снежинского гарнизона по тушению и ликвидации пожаров из очагов и зон воздействия опасных факторов пожаров спасено 32 человека (в 2012 году — 27 человек), и материальных ценностей на сумму 1 млн. рублей (в 2012 году — 1,4 млн. рублей, уменьшение на 24%).

Для реализации создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории городского округа создано муниципальное бюджетное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска». Штат службы укомплектован полностью, служба аттестована на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях. За 2013 г. дежурная смена Поисково-спасательной службы города Снежинска выезжала 889 раз, для оказания помощи населению города (открытие дверей, сбор и утилизация разбитых градусников, спуск и подъем больных по месту жительства до карет скорой помощи, помощь инвалидам, помощь животным, помощь жителям города на дорогах).

Общее количество оказания помощи пострадавшим за 2013 год — 26 человек. Из них: спасено — 17 человек, найдено погибшими — 9 человек.

Под руководством Управления ГОЧС г. Снежинска с целью осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в Снежинском городском округе в 2013 году проеден комплекс профилактических мероприятий:

1. Обучение плаванию обучающихся общеобразовательных учреждений города Снежинска в рамках 3-го часа физической культуры в течение 2012/2013 учебного года осуществлялось с первого по четвертый класс, а также в 7 и 8 классах МБОУ «СОШ № 135» на базе МБОУ ДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию». Обучение детей проводилось учителями физической культуры указанных выше общеобразовательных учреждений, а также тренерами-преподавателями и инструкторами по физической культуре МБОУ ДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию».

Кроме того, в МБОУ «СОШ № 121» обучались плаванию на базе МБОУ ДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию» в объеме 1 час физической культуры в неделю учащиеся 1 «б», «в» и 10–11 классов. Посещали МБОУ ДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию» учащиеся 4, 7, 9, 10, 12 классов МБ (С)КОУ № 128.

Во всех школах города созданы уголки безопасности, в рамках конкурсной игровой программы

проведены занятия с детьми по мерам безопасного поведения на воде в зимне-весенний и летний периоды, правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на воде.

2. На территории Снежинского городского округа действует пять детских дошкольных учреждений, имеющих бассейны. Как следствие — большинство несовершеннолетних детей владеют первоначальными навыками плавания.

3. В процессе обучения детей плаванию учителями физической культуры, тренерами-преподавателями и инструкторами по физической культуре МБОУ ДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию» систематически проводились инструктажи по правилам поведения в воде и на воде.

4. Утверждено постановление администрации Снежинского городского округа от 27.02.2013 г. № 248 «О местах массового отдыха и организованного купания населения на водных объектах муниципального образования «Город Снежинск».

5. Для создания удобных условий для отдыха людей спасателями МБУ ПСС г. Снежинска установлены границы зон купания (буи красного цвета) в местах пригодных, но не оборудованных для массового купания. Водолазами МБУ ПСС проведена очистка дна в таких местах, а также на городских пляжах. Кроме того, очищено дно оз. Синара в районе яхт-клуба и места занятий секции воднолыжников.

6. Для обеспечения охраны общественного порядка проводится патрулирование силами ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск, с пресечением употребления спиртных напитков в местах массового отдыха и купания в запрещенных местах. Все основные места отдыха населения оборудованы подъездными путями для автомобилей скорой медицинской помощи.

7. На городском пляже в часы работы пляжа функционирует оборудованный и оснащенный в соответствии с требованиями постановления Правительства Челябинской области 479-П от 19.09.2012 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области» спасательный пост с аттестованными спасателями. В МАУ «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломоносова» также оборудовано место для купания детей (пляж) и стационарный спасательный пост.

8. Через МКУ «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» в местах, непригодных для купания, установлены предупреждающие знаки.

9. Спасательный пост и вся территория городского пляжа оснащены требуемой информацией и наглядной агитацией по обеспечению безопасности и предупреждению несчастных случаев на воде.

Управлением ГОЧС г. Снежинска с целью организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в 2013 году проведены следующие мероприятия:

— Обеспечена работоспособность системы централизованного оповещения города, которая построена на базе П-160, П-164, АДУ-ЦВ с использованием кабельных телефонных линий и в нее включены 43 электросирены (все находятся в исправном состоянии), 10 стоек СЦВ, сеть уличных громкоговорителей (64 штуки);

— Организовано хранение резерва ГСМ города;

— Организовано хранение материального резерва гражданской обороны;

— проведены плановые проверки служб Снежинского городского звена РСЧС.

С целью организации предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа при непосредственном участии Управления ГОЧС г. Снежинска функционирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Снежинска. План работы комиссии выполнен в полном объеме. Проведено 11 заседаний, на которых рассмотрено 11 плановых и 11 внеплановых вопросов, возникших в процессе работы в 2013 году.

Ситуаций, относящихся по своей классификации к чрезвычайным, в 2013 году на территории Снежинского городского округа не произошло.

При непосредственном участии Управления ГОЧС г. Снежинска функционирует комиссия по повышению устойчивости функционирования экономики Снежинского городского округа. Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Снежинского городского округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения Снежинского городского округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства. В течение 2013 года проведено 4 плановых заседания комиссии.

Также при непосредственном участии Управления ГОЧС г. Снежинска функционирует эвакуационная комиссия города Снежинска, которая планирует эвакуационные мероприятия в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение. В течение 2013 года проведено 4 плановых заседания комиссии.

С целью обеспечения эвакуационных мероприятий на территории города создано 12 СЭП (нормативно-правовые акты: постановление главы города Снежинска от 05.02.2007 № 82 «Об утверждении Положений «О сборном эвакуационном пункте» и «Промежуточном пункте эвакуации», распоряжение администрации Снежинского городского округа от 07.10.2010 № 388-р «О закреплении общественных зданий за сборными эвакуационными пунктами» с изменениями от 17.01.2012 № 12-р, постановление администрации Снежинского городского округа от 06.10.2010 № 1577 «Об администрациях сборных эвакуационных пунктов», постановление администрации Снежинского городского округа от 22.10.2010 № 1742 «Об установлении зон ответственности сборных эвакуационных пунктов при проведении эвакуационных мероприятий населения муниципального образования «Город Снежинск»).

В 2013 году на 100% СЭП проверено наличие распорядительного акта руководителя организации на формирование администрации СЭП, проведены проверки и три тренировки с практическим разворачиванием СЭП. Созданы и оснащены имуществом комнаты матери и ребенка (постановление администрации Снежинского городского округа от 06.02.2012 г. № 127 «О комнатах матери и ребенка сборных эвакуационных пунктов»). Проработаны вопросы оповещения руководящего состава эвакуационных органов с использованием СЦВ и других средств оповещения и связи. Также в городе созданы 10 пунктов временного размещения с общей вместимостью до 1330 человек.

Управлением ГОЧС г. Снежинска ведется Регистр по подготовке должностных лиц и специалистов в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

В 2013 году все запланированные мероприятия по защите населения, пожарной безопасности и другим вопросам ГО и ЧС выполнены в полном объеме.

Перспективные задачи на 2014 год.

— Проведение 4-х тренировок, 2-х командно-штабных учений, 2-х командно-штабных тренировок, 1-го тактико-специального учения, 1-го специального учения и тренировок с образовательных учреждений, участие в командно-штабной тренировке области.

— Проведение в общеобразовательных учреждениях города Снежинска объектовых тренировок «День защиты детей».

— Проведение месячника безопасности населения на водных объектах; месячника безопасности детей; месячника гражданской защиты.

— Проведение внезапных проверок служб Снежинского городского звена РСЧС по выполнению мероприятий гражданской обороны.

— Проведение проверок готовности служб Снежинского городского звена РСЧС к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации.

— Проверка защитных сооружений ГО.

— Проверка готовности СЭП с практическим развертыванием.

— Организация и контроль выполнения мероприятий по предупреждению ЧС в период прохождения паводка.

— Организация и проведение комплекса мероприятий по подготовке к весенне-летнему и осенне-зимнему пожароопасным периодам.

— Организация и проведение комплекса мероприятий по подготовке к летнему сезону мест массового отдыха людей, приемке летних детских оздоровительных лагерей.

— Организация и проведение комплекса мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, приемке образовательных учреждений к новому 2014–2015 учебному году.

— Организация и проведение комплекса мероприятий по подготовке к очередному отопительному сезону.

**Экология**  
В 2013 году на территории Снежинского городского округа не выявлено случаев грубого нарушения требований природоохранного законодательства, что способствовало сохранению благоприятной экологической обстановке. Отдел экологии работал по следующим направлениям:

1. Выполнение государственных полномочий в соответствии с Законом Челябинской области от 30.11.2006 г. № 76-30 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны окружающей среды». В ходе проведенных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (12 плановых, 2 внеплановых проверки) было выявлено 44 нарушения требований природоохранного законодательства, по которым были выданы требования об их устранении. Устранено 26 нарушений, остальные в ходе устранения. Составлено и направлено на рассмотрение в Министерство по радиационной и экологической безо-

пасности Челябинской области 7 протоколов об административном правонарушении. По всем протоколами нарушители привлечены к административной ответственности.

Результаты проверок: уменьшается количество несанкционированных свалок (услугами полигона ТБО, исключая физических лиц, пользуются 295 юридических лица и индивидуальных предпринимателя, показатель ежегодно растет), увеличивается объем денежных поступлений в бюджет от платы за негативное воздействие на окружающую среду.

В 2014 году будет проведено 28 плановых проверок.

2. Велась работа по охране рыбных запасов водоемов ЗАТО. За данный период привлечено за нарушение правил рыболовства к административной ответственности 46 человек.

Результатами такой работы является недопущение хищнического уничтожения рыбных запасов особенно в нерестовый период. На о. Синара количество рыбы восстановилось до состояния клева рыбы на удочку.

3. Велась работа по реализации положений «Правил охраны и содержания зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Снежинск». Проведено 88 выходов по обследованию зеленых насаждений и лесных территорий, составлено 40 актов.

Силами МКУ «Снежинское лесничество» проводилась работа по уборке потенциально опасных, угрожающих жизни, здоровью и имуществу горожан усохших деревьев, которых на начало 2013 года было выявлено 1089 штук.

4. Проведено конкурсов, викторин и тому подобных мероприятий на тему охраны природы и экологии в дошкольных, школьных и учреждениях дополнительного образования, внешкольных учреждениях — 12 мероприятий.

5. Организовано и проведен традиционный 9-й городской экологический пеший марш «Шаг на встречу». Участниками марша в количестве 2,5 тысяч человек очищено от мусора 30, собрано и отправлено на полигон ТБО 126 кубометров мусора.

6. Начато строительство новых очистных сооружений хозяйственных сточных вод в поселке Сокол.

7. Начаты работы по сбору вторичных ресурсов из отходов (пластиковые бутылки) с привлечением жителей города — установлены три контейнера на территории города.

К сожалению, принятые Законодательным Собранием Челябинской области изменения в областной закон об административных правонарушениях повлекли за собой невозможность привлечения к ответственности нарушителей правил благоустройства города по многим актуальным вопросам жизнедеятельности города таким, как порча зеленых насаждений, парковка автотранспорта в неположенных местах, выброс мусора. Есть большая надежда, что Государственная Дума РФ в этом году примет поправки к административному Кодексу РФ, которые позволят привлечь нерадивых граждан к ответственности за нарушение правил благоустройства нашего города.

Правовые и юридические функции  
Деятельность правового управления администрации в 2013 году

ФУНКЦИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
1 Судебная защита прав и законных интересов муниципального образования «Город Снежинск», администрации Снежинского городского округа	Принято (оформлено) участие (представительство) администрации в 41 судебном заседании, отдельно оформлено и направлено в суды 127 процессуальных документов. Экономический эффект (общая сумма экономической выгоды) по данному направлению — составила 3 818,307 руб.
2 Правовое обеспечение бюджетного процесса	По итогам 2013 года Снежинский городской округ отнесен Минфинком Челябинской области к территориям с надлежащим качеством организации бюджетного процесса.
3 правовое обеспечение тарифного регулирования	В 2013 году проверены и согласованы 7 постановлений администрации СГО и 16 решений Собрания депутатов по вопросам в сфере тарифного регулирования. Ни одно решение не опротестовано и не отменено.
4 правовое обеспечение деятельности администрации по осуществлению мер государственной поддержки субъектов малого предпринимательства, осуществление передаваемых отдельных государственных полномочий на лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	Проведено и согласовано проектов постановлений 51 и распоряжений 40 администрации по вопросам компетенции отдела организации торговли, защиты прав потребителей и работе с предпринимателями
5 правовое обеспечение деятельности администрации в сфере инвестиций и развития	Проверены и согласованы 4 постановления администрации СГО отделе инвестиций и развития
6 организация и проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых муниципальными предприятиями, учреждениями, органами управления, входящими в систему администрации города Снежинска, и органами местного самоуправления Снежинского городского округа в соответствии с положением, утвержденным собранием депутатов города Снежинска;	По состоянию на 31.12.2013 администрацией издано 2066 постановлений и 557 распоряжений. Подавляющая часть правовых актов подвергнута антикоррупционной экспертизе. Коррупционных факторов не выявлено. Из Правительства Челябинской области по итогам правовой экспертизы правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска отрицательных заключений в 2013 году не поступало.
7 Взаимодействие с прокуратурой ЗАТО Снежинск	За 2013 год рассмотрено 6 актов прокурорского реагирования (представления и протесты). 26 запросов о предоставлении информации. На все обращения даны аргументированные ответы, 5 протестов удовлетворены.
8 подготовка аналитических материалов правового характера (заключения и служебные записки) для главы администрации города и его заместителей;	Подготовлено 49 заключений по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий
9 Осуществление законопроектной работы по обращению федеральных и областных органов государственной власти, ассоциаций муниципальных образований, ТК «Ростком», граждан и организаций;	Принято участие в подготовке 12 проектов нормативно-правовых актов различного уровня
10 правовое обеспечение деятельности комиссий, рабочих групп, наблюдательных советов, созданных по инициативе или с участием администрации города Снежинска;	Участие на постоянной основе в деятельности межведомственных комиссий, рабочих групп, наблюдательных советов администрации (176 акта участия)
11 Правовая экспертиза и уведомительная регистрация коллективных договоров, заключаемых в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;	Проверено, согласовано и зарегистрировано 67 дополнительных соглашений и 4 коллективных договора.
12 Проверка документов по рассмотрению обращений отдельных категорий граждан и юридических лиц на допуск к совершению сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования город Снежинск и подготовка проектов постановлений администрации;	Проверено и оформлено согласование по 188 сделкам (141 постановление администрации) с недвижимым имуществом физических и юридических лиц, находящимся на территории ЗАТО Снежинск.
13 консультирование руководителей структурных подразделений, органов управления администрации, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам их уставной деятельности;	Осуществляется на постоянной (ежедневной) основе

Административная комиссия  
В 2013 году административной комиссией было проведено 4 заседания, на которых было рассмотрено 79 дел об административных правонарушениях.

Решением комиссии по 78 делам правонарушителям были вынесены предупреждения, по 1 делу наложен штраф на сумму 10 000 рублей.

В судебном порядке гражданином было обжаловано одно решение административной комиссии. Жалоба удовлетворена в связи с изменением законодательства Челябинской области.

Прогноз ожидаемых поступлений в областную бюджет в 2013 году составлял 46 000 рублей, однако, в течение года сумма взысканных штрафов и перечисленных в областную бюджет составила 9 000 рублей.

Причиной отклонения от прогноза ожидаемых поступлений в областную бюджет являются следующие обстоятельства:

Изменены составы административных правонарушений в сфере благоустройства, часть общественно значимых статей Закона Челябинской области исключена.

Кроме того, изменениями, внесенными в закон, предусматривается, что сотрудники полиции лишаются полномочий по составлению протоколов по статье 3 (в её новой редакции) Закона Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области», все остальные уполномоченные на это должностные лица не имеют опыта составления протоколов.

В связи с указанными обстоятельствами резко сократилось количество административных дел, поступающих на рассмотрение в административную комиссию.

С целью активизации работы по выявлению административных правонарушений, административной комиссией были разработаны типовая форма протокола об административном правонарушении и бланк объяснения, а также направлены письма с приложением образцов документов, полученных в качестве методических рекомендаций; начальнику отдела экологии администрации; начальнику Управления радиостроительства администрации; начальнику отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации.

Также было проведено заседание административной комиссии с участием указанных начальников и директора МКУ «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству», на котором были рассмотрены вопросы и предложения по активизации работы по выявлению административных правонарушений.

Контрольно-ревизионный отдел  
В 2013 году Контрольно-ревизионным отделом администрации города проводились контрольные мероприятия (ревизии, проверки) в соответствии с планом работы, утвержденным заместителем главы администрации (по финансам).

Решение о назначении проверки (ревизии) оформляется распоряжением администрации Снежинского городского округа. Всего подготовлено 14 распоряжений администрации Снежинского городского округа.

Результаты контрольных мероприятий оформлялись актами, которые подписывались должностными лицами Отдела. На основании актов контрольных мероприятий составлялись отчеты о результатах контрольных мероприятий.

Главе администрации города Снежинска было направлено для ознакомления 13 отчетов о результатах контрольных мероприятий.

В 2013 году в Отдел поступило 11 информации по устранению нарушений и недостатков, выявленных проверками (ревизиями). Вся информация отработана и поставлена на контроль.

Объем охваченных проверками (ревизиями) средств в 2013 году составил 138,7 млн. руб. Проведенными проверками (ревизиями) установлено 79 нарушений (применение действующих нормативных актов; не включение в трудовые договоры изменений условий оплаты труда; нарушение порядка учета имущества; отсутствие правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества; не оформление служебного задания и отчета о выполненной работе по итогам командировки; несвоевременное отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете; нарушение условий предоставления субсидий, и т.д.).

В связи со вступлением в силу с 01.01.2014 г. отдельных положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приняты муниципальные нормативные правовые акты о наделении Отдела полномочиями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок.

В целях внедрения контрактной системы Отделом совместно с МБУ «ИНФОРМКОН» решен вопрос в части возможности органами ведомственного контроля (МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска, МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска», МКУ Управление образования администрации города Снежинска, контрольно-ревизионный отдел администрации города Снежинска, контрольно-ревизионного отдела администрации города Снежинска) размещения необходимой информации, определенной Законом о контрактной системе (планы работы, результаты проверок, предписания об устранении выявленных нарушений и т.п.) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru), в сети Интернет.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Вся работа органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Снежинского городского округа осуществляется в соответствии с Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Челябинской области от 22.09.2005 г. № 403-30 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», городской целевой Программой «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2011–2013 годы», планом работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — Комиссия) на 2013 год.

Деятельность Комиссии направлена на решение задач по защите прав и законных интересов детей, координации работы органов и учреждений городской системы профилактики.

Запланированные на 2013 год мероприятия Комиссией выполнены.

Приоритетными направлениями и основными задачами деятельности Комиссии в 2013 году являлись:

1. Осуществление мер по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики

Основной формой координации деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются заседания Комиссии. За отчетный период проведено 27 заседаний и рассмотрено 68 вопросов, из них основные:

1. «Об итогах работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в 2012 году», «О состоянии преступности и правонарушений несовершеннолетних, состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в городе Снежинске».

2. «Об организации и об итогах отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних отделения участковых полномочечных и по делам несовершеннолетних ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее — ОДН ОУУП и ПДН), в период летних каникул».

3. «О подготовке к трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул».

4. «О порядке отобрания несовершеннолетнего у родителей в случаях угрозы для его жизни или здоровья».

5. «О системе профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних и результатах ее функционирования в СПТ».

Кроме того, ответственным секретарем Комиссии подготовлена и представлена информация:

— на совещания заместителей директоров общеобразовательных учреждений по темам: «О состоянии преступности и правонарушений несовершеннолетних за 2012 год, мерах по их предупреждению», «О задачах работы Комиссии на 2013 год», «Социальное партнерство в вопросах профилактики»;

— в СМИ «Об итогах работы Комиссии за 2012 год», «Об итогах работы Комиссии за 6 месяцев 2012 года», «Организация летней занятости несовершеннолетних».

Проведены рабочие совещания:

— со специалистами МОУ, МУ «КЦСОН», ОРМ, Управления образования, ОКУ ЦЗН, УКИМП по темам: «О работе с семьями, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении», «Об организации занятости несовершеннолетних в период летних каникул 2013 года»;

— со специалистами отделения помощи семье и детям МУ «КЦСОН» по теме: «О взаимодействии в работе с семьями, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении».

Комиссией совместно с Управлением образования для специалистов органов и учреждений системы профилактики (заместителей директоров по воспитательной работе, психологов, социальных педагогов, класных руководителей, специалистов детского дома, специалистов по социальной работе) проведено 2 семинара по теме: «Межведомственное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе с семьей, находящейся в социально опасном положении». На семинаре 11.09.2013 г. всем участникам выданы методические рекомендации по исполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г., разработанные Комиссией совместно с МБОУ «ММЦ».

В целях активизации и конкретизации форм ранней профилактики социального неблагополучия семей с детьми на заседании Комиссии рассмотрен вопрос «О работе детской поликлиники по раннему выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении».

2. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Данные полномочия осуществляются через постановку на учет и организацию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Наименования показателя	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Количество несовершеннолетних состоящих на учете ОДН	129	87	46	50
Количество родителей состоящих на учете ОДН	58	20	12	22

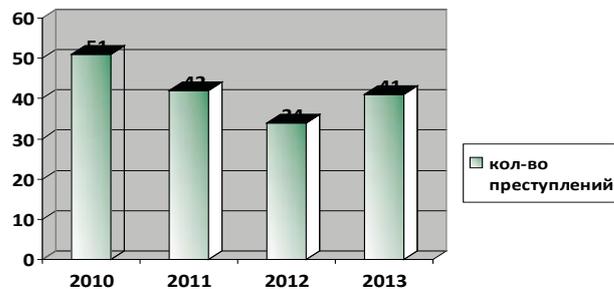
На учете в уголовно — исполнительный инспекции на 15.12.2013 г. состояли 10 несовершеннолетних, осужденных условно с испытательным сроком, (АППГ — 6), +66,6%.

На учете в отделении помощи семье и детям МУ «КЦСОН» на 30.12.2013 г. состояло 18 семей, находящихся в социально опасном положении, в которых воспитываются 27 детей (АППГ - 20 семей, в них 34 ребенка), — 10%. В течение года на учет было поставлено 10 семей, находящихся в социально опасном положении. Снято с учета 12 семей, из них в связи с улучшением ситуации — 7, в них 13 детей.

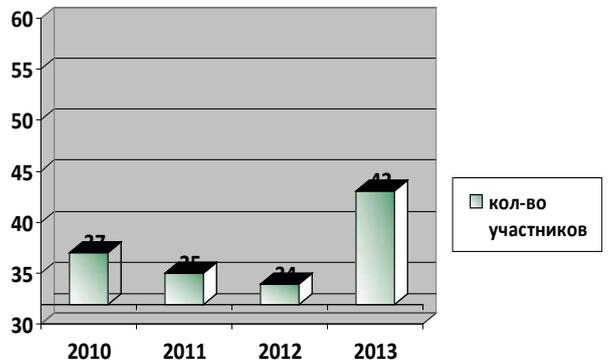
По данным отдела статистики, на территории ЗАТО г. Снежинск, зарегистрировано 9387 несовершеннолетних до 18 лет.

За 12 месяцев 2013 года подростками, а также при их соучастии совершено 41 преступление, (АППГ — 34), + 20,5%. Увеличилось количество несовершеннолетних участников преступлений — 43, (АППГ — 34), + 26,4%.

Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними за 2010–2013 годы



Количество несовершеннолетних участников преступлений за 2010–2013 годы



Противо-правные деяния ОУ	Количество н/л, совершивших противоправные деяния (количество деяний)										
	№ 117	№ 121	№ 122	№ 125	№ 126	№ 127	№ 128	№ 135	СПТ	МФФ/факультет СПО	ЮУрГУ
Преступления	3 (3)	2 (3)	4 (4)	-	5 (6)	-	-	4 (10)	13 (17)	-	-
Общественно — опасные деяния	3 (6)	2 (2)	6 (12)	-	16 (31)	1 (2)	-	9 (11)	1 (1)	-	-
Правонарушения	8 (10)	3 (3)	3 (4)	-	8 (9)	2 (2)	2 (3)	6 (13)	33 (53)	3 (4)	-
ИТОГО:	14 (19)	7 (8)	13 (20)	-	29 (46)	3 (4)	2 (3)	19 (34)	47 (71)	3 (4)	-

Анализируя состояние преступности среди несовершеннолетних, Комиссия отмечает, что больше всего преступлений совершено обучающимися ГБОУ СПО (ССУЗ) «СПТ», МБОУ СОШ № 135, МБОУ СОШ № 126.

В течение 2013 года обучающиеся МБОУ СОШ № 125, студенты филиала ЮУрГУ противоправных деяний не совершали.

Основными видами преступлений, совершенных несовершеннолетними, продолжают оставаться преступления имущественного характера, ответственность за совершение которых предусмотрена ст. 158 УК РФ, ст. 166 УК РФ — хищение чужого имущества: велосипедов, сотовых телефонов, краж из автотранспорта, из садовых домиков, а также неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Преступления совершались в подвездных зонах, на рынке города и неохранных автостоянках, в организациях оказывающих услуги населению.

год	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Количество преступлений	88	46	46	51	42	34	41
кража	51	21	23	25	22	15	19
угон	8	6	10	9	5	11	6
грабёж	8	6	2	8	2	2	2
вандализм	2	2	0	1	0	0	0
причинение тяжкого вреда здоровью	0	0	1	0	0	1	1
причинение легкого вреда здоровью	0	2	2	3	2	0	0
причинение среднего вреда здоровью	0	2	0	0	0	0	0
вымогательство	0	0	0	0	0	1	1
умышленное причинение среднего вреда здоровью	0	0	0	1	1	0	1
похи	2	1	5	4	3	0	0
присвоение и растрата	8	2	0	0	0	0	0
умышленное уничтожение или повреждение имущества	0	0	0	0	0	0	2
-разбой	1	1	0	0	0	0	1
-приобретение и сбыт имущества	0	0	0	0	0	0	0
заведомо ложный донос	0	0	1	0	0	0	0
насильственные действия сексуального характера	0	0	0	0	0	0	1
применение насилия в отношении представителя власти	0	1	1	0	0	0	0
оскорбление	0	0	0	0	1	0	0
неправомерный доступ к компьютерной информации	0	0	0	0	0	2	0
использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ	0	0	0	0	0	2	0
мошеничество в сфере компьютерной информации	0	0	0	0	0	0	2
нарушение неприкосновенности жилища	0	0	0	0	0	0	2
незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ	0	0	0	0	0	0	2
похищение или повреждение документов	0	0	0	0	0	0	1

Причинами роста подростковой преступности являются:

1. Неблагоприятные семейные условия воспитания (отсутствие одного или обоих родителей, отрицательная нравственная атмосфера семейных отношений, бесконтрольность со стороны родителей за своими детьми).

Из числа несовершеннолетних, совершивших преступления, 31% — проживают в полных семьях, 56% — в неполных семьях (семьи с матерью), 12% проживают с отчимом.

2. Школьная дезадаптация подростков (социально-семейная педагогическая запущенность ребёнка, неуспешность в обучении, второстепенность, повышенная конфликтность).

С сентября 2013–2014 учебного года не посещают учебные занятия 4 несовершеннолетних, из них 2 обучающихся МБС (КОУ) № 122; 1 — МБОУ СОШ № 126; 1 — МБОУ СОШ № 135, (АППГ — 6) — 33,3%.

3. Незанятость подростков во внеурочное время. Охват досуговой занятостью обучающихся, состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН, на 20.12.2013 г. составлял 74% (АППГ — 89%), 14 обучающихся МБОУ СОШ № 117; МБС (КОУ) № 122; МБОУ СОШ № 126; МБОУ СОШ № 135; СПТ, из числа состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН, не заняты организованным досугом.

4. Потребление несовершеннолетними алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

В состоянии алкогольного опьянения зарегистрировано — 10 преступлений, (АППГ — 9), +11,1%.

За отчетный период комиссией рассмотрено административных материалов:  
 — по ст. 20.21 КоАП РФ — (появление н/л в возрасте 16 лет и старше в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения) — 43, (АППГ — 26), + 65,3%;  
 — по ст. 20.22 КоАП РФ — (появление в состоянии опьянения н/л в возрасте до 16 лет, распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах) — 35, (АППГ — 28), + 25%.

Особую тревогу вызывают факты потребления несовершеннолетними наркотических веществ (3 случая, обучающиеся СПТ, МБОУ СОШ № 117, 135) и токсических веществ — вдыхали пары бензина (3 случая, обучающиеся МБОУ СОШ № 126, МБС (К)ОУ № 122).

5. 11 преступлений из 41, в том числе 2 групповых преступления, совершены несовершеннолетними в 2012 году и материалы (уголовные дела) по данным фактам, зарегистрированы (возбуждены) также были в 2012 году. В связи с определенными трудностями при расследовании уголовных дел, таких как обязательное проведение психиатрической экспертизы несовершеннолетних, 11 преступлений статистически переходящие с 2012 года. Таким образом, фактически несовершеннолетними за 12 месяцев 2013 года на территории ЗАТО г. Снежинск, совершено 30 преступлений.

6. 19 преступлений совершенных несовершеннолетними в 2013 году, были инициативно выявлены и раскрыты личным составом ОДН ОУУП и ПДН.

7. 6 преступлений (кражи из автотранспорта и из садовых домиков) совершены 2 несовершеннолетними, которые не являются жителями ЗАТО г. Снежинск. Один зарегистрирован, проживает и обучается в г. Екатеринбург. Другой проживает и обучается в г. Челябинск. Данные подростки совершили преступления, находясь в гостях у родственников, проживающих на территории ЗАТО г. Снежинск.

8. Снижение уровня индивидуальной профилактической работы в некоторых образовательных учреждениях. Комиссией проведены проверки МБОУ СОШ № 117, 126. Руководители СПТ, МБОУ СОШ № 135 заслушивались на заседаниях Комиссии.

9. Перевод несовершеннолетних, совершающих преступления, на индивидуальную форму обучения. Комиссией проведены проверки организации индивидуальной формы обучения несовершеннолетних. Вынесено представление в адрес руководителя МКУ «Управление образования администрации города Снежинска» (получен ответ на представление).

10. Сокращение штата инспекторов ОДН ОУУП и ПДН с 13 до 4 человек.  
 11. Чувство безнаказанности за совершение противоправных деяний, отсутствие установки на исправление и отказа от преступных намерений самих несовершеннолетних.

В 2013 году 5 преступлений было совершено обучающимися МБОУ СОШ № 135, состоящим на профилактическом учете в ОДН ОУУП и ПДН с 2011 года. В отношении данного подростка был применен весь спектр профилактических мероприятий: неоднократно вместе с законными представителями рассматривался на заседаниях комиссии, по решению суда помещался в ЦВСНП ГУ МВД России по Челябинской области. Руководством Отдела МВД ЗАТО г. Снежинска и Комиссией направлялись ходатайства в городскую прокуратуру (в части поддержки гособвинения), в Снежинский городской суд с предложением, применить к н/л, в соответствии с ч. 2 ст. 87 УК РФ, в качестве принудительной меры воспитательного воздействия, направление в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа. Однако судом подростку дважды вменялись наказания в виде обязательных работ. Уверовав в свою безнаказанность, н/л продолжал совершать повторные преступления. В результате грамотно спланированной профилактической работы, своевременной фиксации нарушений ограничений возложенных судом, в ходе профилактических рейдов, н/л в мае 2013 года, решением Снежинского городского суда, приговорен к лишению свободы на 1 год и 6 месяцев с отбыванием срока в воспитательной колонии.

Всего в соответствии с решениями Снежинского городского суда 3 несовершеннолетних, из них 2 обучающихся МБОУ СОШ № 135, 1 — МБОУ СОШ № 126 приговорены к лишению свободы с отбыванием срока в исправительной колонии, (АППГ — 1), + 200%.

Кроме того, необходимо отметить, что за последние 6 лет на территории ЗАТО г. Снежинск наблюдалось устойчивое снижение количества преступлений, что привело в 2012 году к достижению «критического минимума» — 34 преступления, хотя среднепрогнозируемая цифра количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, предполагалась 42–45.

За отчетный период в Комиссию из ОДН ОУУП и ПДН поступило 47 протоколов об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ (неадекватное исполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних). В результате рассмотрения на заседании Комиссии административных материалов, в отношении 10 семей было принято 11 постановлений об организации и проведении комплексной индивидуальной профилактической работы (АППГ-13).

Комиссией по итогам 2012 года, января 2013 года, февраля 2013 года, 3 месяцев, 1 полугодия, 9 месяцев 2013 года были приняты постановления «О состоянии преступности и правонарушений несовершеннолетних» в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и мерах по их предупреждению.

3. Меры по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

За отчетный период Комиссией принято 29 постановлений, в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с указанием поручений субъектам профилактики. На заседаниях Комиссии проводился анализ их выполнения.

Комиссией были проведены проверки по изучению деятельности по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних МБОУ «Детский дом», СПТ, МБОУ СОШ № 117, МБОУ СОШ № 126. Результаты проверок рассмотрены на заседаниях Комиссии и справки направлены руководителям учреждений.

В течение 2013 года Комиссией было организовано проведение межведомственных профилактических акций: «Защита», «За здоровый образ жизни», «Дети улиц», «Подросток», «Образование всем детям». Планы и результаты проведения акций рассматривались на заседаниях Комиссии.

За отчетный период в Комиссию обратилось 23 гражданина (АППГ — 17).  
 По каждому обращению проведены необходимые мероприятия.

Меры, принимаемые Комиссией, по профилактике преступности среди несовершеннолетних:

- ежемесячный в 1 квартале, а затем ежеквартальный анализ роста подростковой преступности, в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- активизация комплексного решения проблем детей, находящихся в социально опасной ситуации, на основе более тесного взаимодействия всех субъектов, входящих в систему профилактики безнадзорности;
- привлечение к работе с безнадзорными несовершеннолетними и их законными представителями депутатов Собрания депутатов, специалистов общественных организаций (Пересвет, Русич-центр);
- проведение семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики по вопросам организации профилактической работы;
- проведение проверок воспитательной работы в образовательных учреждениях, в которых допущен рост преступности среди несовершеннолетних;
- ежемесячный контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН, во внеурочное время;
- контроль нахождения подростков в общественных местах без сопровождения родителей или законных представителей в вечернее и ночное время.

Одним из основных направлений профилактической работы в 2013 году стало пресечение нахождения несовершеннолетних, без сопровождения законных представителей, в общественных местах города в ночное время. В целях профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних во 2-м полугодии 2013 года был усилен контроль по выявлению несовершеннолетних в ночное время без сопровождения законных представителей силами всего личного состава ОВД. С этой же целью Комиссией было организовано и проведено 2 рейда с участием специалистов всех субъектов профилактики, представителей Собрания депутатов, СМИ и общественных организаций. В связи с этим, по итогам отчетного периода, по ст. 14 Закона Челябинской области № 584-30 от 27.05.2010 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (посутельство нахождения несовершеннолетних в ночное время без сопровождения законных представителей), в отношении законных представителей ОВД возбуждено 182 административных дела (АППГ — 68) +167%. Из них личным составом ОДН ОУУП и ПДН выявлено и возбуждено 61 административное дело (АППГ — 53) +15%.

4. Рассмотрение представлений органа образования об исключении несовершеннолетних, не получивших основного образования

В отчетном периоде рассмотрено 1 представление об исключении из СПТ несовершеннолетней обучающейся, из числа детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящейся на полном государственном обеспечении СПТ.

Меры воздействия администрации СПТ, направленные на возвращение несовершеннолетней к учебным занятиям, положительных результатов не принесли.

Несовершеннолетняя, согласно заявлению от 19.02.2013 г., просила отчислить ее из СПТ по собственному желанию, в связи с тем, что хочет проживать и обучаться в г. Краснодаре и продолжать

обучение в СПТ не желает.

Согласно копии уведомления от 05.12.2012 г. государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Авис» несовершеннолетняя с 04.12.2012 г. находилась в данном учреждении, где проходила курс социальной реабилитации. Специалистами центра велась работа по ее жизнеустройству по месту регистрации по адресу: г. Краснодар, ул. Юннатос 33–15 «в».

МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» — уполномоченная организация по опеке и попечительству, на основании представленных СПТ документов, дала согласие на отчисление несовершеннолетней из СПТ.

Членами Комиссии единогласно принято решение об удовлетворении представления администрации СПТ от 03.05.12 г. № 451 об отчислении из СПТ обучающейся 1 курса, из числа детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящейся на полном государственном обеспечении СПТ.

5. Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних освобожденных, либо вернувшихся из исправительных, специальных образовательных учреждений.

В течение 2013 года несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательной колонии и спецшколы нет.

6. Применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей).

В рамках административно-юрисдикционной функции Комиссия выносит постановления по делам об административных правонарушениях: о назначении наказания в виде штрафа, предупреждения, о прекращении дела об административном правонарушении.

Принятые Комиссией решения по делам об административных правонарушениях:

Количество несовершеннолетних, в отношении которых рассмотрены материалы (дела) всего:	118
в том числе:	
— учащихся школ	78
- обучающихся в учреждениях начального профессионального образования	38
- студентов высших учебных заведений	2
- работающих	-
- не работающих и не учащихся	-
- из них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	7
Применены меры в отношении несовершеннолетних:	
Освобождены от административной ответственности, (всего)	-
в том числе — ст. 2.9 КоАП (малозначительность)	-
— в связи с отсутствием состава (события) правонарушения	-
— по другим основаниям	-
Меры воспитательного воздействия	85
Наложен административный штраф (кол-во)	65
Уплачено административных штрафов КДН (кол-во)	31
Направлено в суд ходатайство о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (спецшколу/спецучилище)	-
Направлено ходатайство в суд о помещении несовершеннолетнего в ЦВСНП (в т.ч. ПДН ОВД)	3
из них удовлетворено:	2
Меры воздействия в отношении родителей (законных представителей):	
- объявлено предупреждение	33
- наложен административный штраф (кол-во)	53
- уплачено административных штрафов (кол-во)	19
- прекращено производство по делу об административном правонарушении	2

Приоритетные направления деятельности Комиссии в 2014 году:

- 1) Определение мер по стабилизации уровня преступности среди несовершеннолетних.
- 2) Повышение качества индивидуальной профилактической работы дошкольных учреждений с семьями, находящимися в социально опасном положении.

Отдел кадров

Работа с кадрами в 2013 году строилась в соответствии с городской целевой Программой «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2014 годы, Положениями «О порядке формирования кадрового резерва в муниципальной организации «Город Снежинск», «Об организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих администрации города Снежинска» и квартальными планами работы отдела кадров.

Основное внимание в 2013 году было направлено на совершенствование работы по повышению квалификации муниципальных служащих, формированию и обучению кадрового резерва, повышению ответственности за соблюдение муниципальных служащими ограничений и запретов, предусмотренных Российским законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции.

За отчетный период 32 муниципальных служащих прошли обучение на курсах повышения квалификации продолжительностью 72 учебных часа в ведущих ВУЗах городов Челябинска и Екатеринбурга (в 2012 году — 23 муниципальных служащих). Двое муниципальных служащих походят профессиональную переподготовку в Институте финансового контроля и аудита, 27 муниципальных служащих посетили однодневные семинары.

В 2013 году кадровый резерв муниципального образования состоял из 16 человек, из них 3 — управленческих кадров (на должности руководителей муниципальных организаций МБУ «Ритуал-Сервис», МП «Городской радиоузел» и МБУ «Молодежный центр», 11 должностей — главной группы должностей муниципальной службы и 2 должности — старшей группы должностей муниципальной службы). Персональный состав был сформирован в соответствии с Положением, на основании рекомендаций аттестационных комиссий, предложенной руководителем структурных подразделений и заместителем главы администрации. Все предложения по персональному составу кадрового резерва рассматривались на заседании Комиссии по формированию кадрового резерва, и на основании ее решения он был утвержден распоряжением администрации города. Состав кадрового резерва опубликован на официальном сайте органов местного самоуправления города.

Все лица, состоящие в резерве управленческих кадров, имеют планы индивидуальной работы, которые находятся под контролем заместителей главы администрации, курирующих данное направление работы. Кроме этого, в соответствии с годовым планом работы Комиссии по формированию кадрового резерва на ее заседаниях в прошедшем году были рассмотрены вопросы об итогах работы с резервом кадров в 2012 году и задачах на 2013 год, в мае и ноябре месяцах заслушаны руководители 2 организаций о работе с кадровым резервом.

Значительное внимание уделяется обучению резерва управленческих кадров. Из 16 человек резервистов на курсах повышения квалификации обучено 6 человек, в том числе двое — в 2013 году.

В целях повышения эффективности работы с резервом кадров, привлечения молодежи в эту сферу деятельности, в 2013 году руководством администрации и основного предприятия Федерального ядерного центра РФЯЦ — ВНИИТФ было принято решение и подписано соглашение о формировании молодежного кадрового резерва муниципального образования «Город Снежинск». Было утверждено Положение «О порядке формирования и подготовки молодежного кадрового резерва ЗАТО г. Снежинск» и проведена работа среди молодежи до 35 лет по отбору заявлений для участия в конкурсе для зачисления в молодежный кадровый резерв на должности руководителей структурных подразделений администрации и основного предприятия, заместителей главы администрации и руководителей муниципальных организаций. Всего было подано около 500 заявлений, причем более 400 — в РФЯЦ — ВНИИТФ и около 80 — в администрацию и городские организации. Всеми претендентами были заполнены специальные анкеты, для всех конкурсантов на базе УПК Управление образования с привлечением квалифицированных специалистов было проведено тестирование на определение интеллектуального уровня и организаторских способностей кандидатов в молодежный резерв, 90 человек обучились на курсах «Проектное управление инновационным бизнесом», которые проходили в Снежинском филиале Южно-Уральского государственного университета под руководством профессора Л.А. Баева. В настоящее время рабочие группы администрации и РФЯЦ — ВНИИТФ готовят рекомендации и предложения главе администрации города для официального зачисления лучших претендентов в молодежный кадровый резерв.

Таким образом, в городе бюджет создано два уровня кадрового резерва: из лиц, которые имеют опыт руководящей работы и готовы замещать освобождающиеся должности в молодежный кадровый резерв, который будет в будущем реальным резервом управленческих кадров.

В конце прошлого года распоряжением администрации города утвержден новый состав кадрового резерва на 2014–2016 годы. В него вошли 17 человек, данные о которых опубликованы на сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

Основной задачей на текущий год является организация плодотворной теоретической и практической подготовки резервистов, проведение стажировки, с целью максимального использования резерва при назначении на освободившиеся должности.

Канцелярия

Канцелярия является структурным подразделением аппарата администрации города Снежинска. В рамках своих полномочий канцелярия выполняет следующие функции:

- обеспечивает деятельность структурных подразделений и должностных лиц аппарата администрации в области документационного и информационного обеспечения, а также МП и учреждений города;

- организует контроль деятельности за своевременным исполнением поручений главы администрации, его заместителей;

- обеспечивает сохранность документов, определяет их ценность для дальнейшего хранения и использования;

- выполняет машинописные работы;
- выдает справки, копии документов, в пределах своей компетенции;
- выдает заверенные копии документов администрации города.

В 2013 году главой администрации издано 2066 постановлений, 556 распоряжений с индексом «р». Указанные правовые акты прошли своевременную регистрацию, доставку до исполнителей. За год доставлено более 15 тыс. экземпляров копий постановлений, более 3 тыс. распоряжений, 120 постановлений с указанием публикации своевременно направлены в газету «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и расположены на сайте администрации.

Согласно номенклатуре дел постановления и распоряжения администрации являются документами постоянного срока хранения, все они сформированы в 73 тома.

За отчетный период подготовлены и сданы в архив: сводная номенклатура дел за 1996–2000 годы, описи дел для постоянного хранения, историческая справка. Всего передано в архивный отдел в 2013 году 362 тома (утверждено протоколом ЗПК государственного комитета по делам архивов Челябинской области от 14.11.2013 № 14). Продолжается работа по составлению сводной номенклатуры дел с 2001 по 2003 годы, готовится историческая справка за указанный период. За 2013 год в канцелярии сформировано 41 дело за 2012 год временного срока хранения.

Одной из основных задач канцелярии администрации является прием, регистрация входящей и исходящей корреспонденции. При приеме и первичной обработке ведется проверка правильности оформления документа, наличие указанных вложений. В 2013 году зарегистрировано 4452 официальных входящих документа, из них поставлены на контроль 100 документов, не представлена информация по 3 документам, не представлена информация по 183 документам, исходящих документов зарегистрировано 2165. Ежедневно конвертируется и отправляется по почте служебная корреспонденция. За год отправлено более 10 тыс. писем.

В канцелярии фиксируются информационные документы (приложения, реклама, служебные записки, письма по выезду, переписка между руководителями администрации и т. д.). За истекший год было получено и доставлено до исполнителей более 10 тыс. документов.

Большая работа проведена машинописным бюро канцелярии. За прошедший год было отпечатано 2112 проектов постановлений, 1328 проектов распоряжений. Было напечатано более 500 писем. В машинописном бюро также печатаются: различные протоколы, выписки, доклады, служебные характеристики, справки, должностные инструкции, отчеты, номенклатура дел, сводные описи дел, командировочные удостоверения, телеграммы, акты, выписки, отчеты, таблицы и т. д. Все документы отпечатаны в срок, качественно, в необходимом количестве.

Канцелярией администрации выдаются по запросам заверенные копии нормативных актов, выписок и т. д. За 2013 год выдано около 300 заверенных документов.

Канцелярия администрации осуществляет прием и отправку документов по факсимильной связи, а также прием телеграмм.

В истекший период 2013 года было принято 1085 факсов. Постоянно ведется работа по исполнению в срок документов, пришедших посредством факсимильной связи. На контроль было поставлено 360 документов. Отправлено документов по факсимильной связи 652.

Принято 35 телеграмм, отправлена 71 телеграмма.

Канцелярией администрации ведется работа по оформлению периодической печати, для чего подаются подготовленные документы для проведения котировки. Ежедневно вся подписанная корреспонденция доставляется руководителям администрации, а также в отделы и комитеты.

За истекший период проведено 2 заседания экспертной комиссии. Подготовлены описи дел, а также акты на уничтожение документов. Списаны 86 дел за 2006–2007 годы, а также 39 дел службы советников. Сформировано 41 дело за 2012 год временного срока хранения.

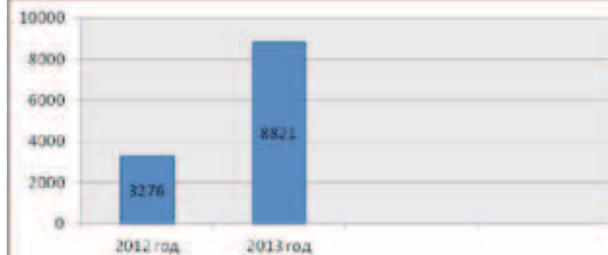
В канцелярии сформировано 41 дело за 2012 год временного срока хранения.

Сотрудники канцелярии постоянно оказывают методическую помощь сотрудникам администрации по оформлению различного рода документов (писем, постановлений, описей, актов и т. д.).

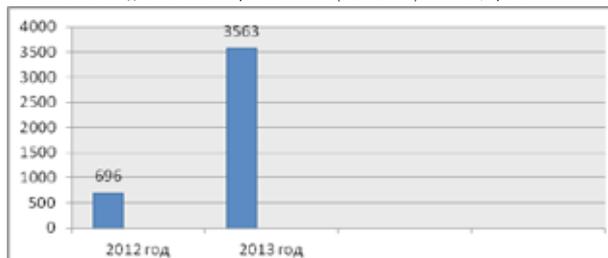
**АУ «МФЦ»**

Направления деятельности АУ «МФЦ»: оказание государственных и муниципальных услуг; организация деятельности бизнес-инкубатора; содержание здания «Центр услуг населению» и выполнение функций арендодателя, ссудодателя; кадровое делопроизводство; юридические услуги.

Количество услуг, предоставленных в МФЦ в 2013 году — 8821 (в 2012—3276). Рост в 2,7 раза.

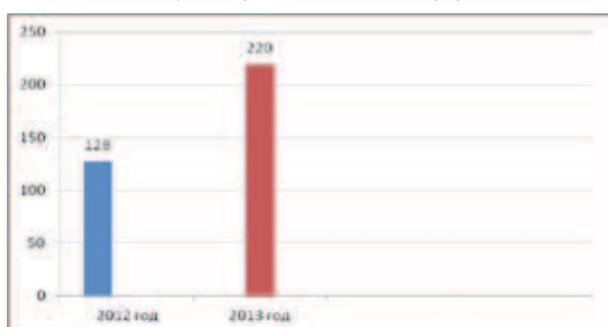


Количество межведомственных запросов — 3563 (в 2012—696). Рост в 5,2 раза.

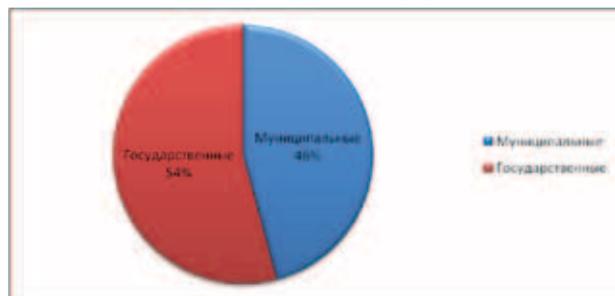


Количество отказов в предоставлении государственных (муниципальных) услуг — 220 (в 2012—128). Ни одного отказа обжаловано не было.

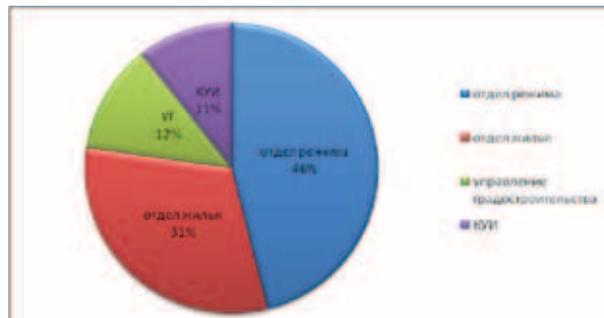
При общем росте количества оказанных услуг почти в 3 раза по сравнению с 2012 годом, количество отказов предоставления услуг по сравнению с 2012 годом выросло менее чем в 2 раза, что является показателем качества приема документов и качества оказания услуг.



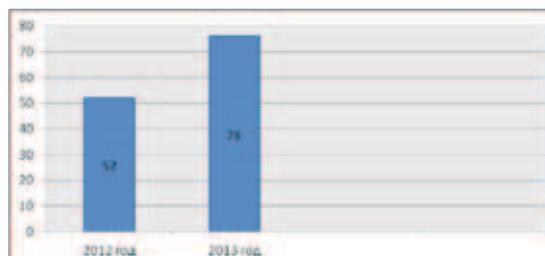
**Соотношение оказанных муниципальных и государственных услуг**



**Соотношение оказанных муниципальных услуг в разрезе исполнителей**



Количество нарушений сроков оказания муниципальных услуг в 2013 году — 76 (в 2012—52). При общем увеличении количества оказанных услуг в 2013 году почти в 3 раза по сравнению с 2012 годом, количество нарушений сроков оказания услуг в 2013 году выросло менее чем на треть.



Количество жалоб заявителей на качество, комфортность и доступность предоставления государственных (муниципальных) услуг — 1. В удовлетворении жалобы отказано. В 2012 году — 3. По книге жалоб и предложений: положительных отзывов — 38; жалоб и предложений — 13 (дольше время ожидания в очереди).

Финансовые показатели деятельности:  
Оказание государственных и муниципальных услуг, обслуживание здания, кадровое делопроизводство: субсидия из местного бюджета — 8,4 млн. рублей; аренда — 2,55 млн. рублей.  
Бизнес-инкубатор: субсидия из местного бюджета — 1,17 млн. рублей, аренда — 0,257 млн. рублей.

Штатная численность на конец года: 25,1 единица.  
Положительные результаты деятельности МФЦ:  
- Расширение перечня оказываемых услуг. 50 муниципальных и 77 государственных услуг.  
- Снижение количества отказов предоставления услуг.  
- Снижение количества нарушений сроков оказания услуг.  
- Введение системы мониторинга качества оказания услуг через МФЦ.

Возникшие проблемы:  
- В связи с большим количеством оказываемых услуг, без расширения штата организации, возросла нагрузка на отдел приема документов, увеличилось время ожидания в очереди для заявителей, стали возникать ошибки при приеме документов.  
- Обучение сотрудников отдела приема документов новым услугам происходит без отрыва от выполнения служебных обязанностей, что не позволяет провести качественное обучение, учебный материал не усваивается.

- В муниципальное учреждение была передана часть государственных полномочий (прием и выдача документов по государственным услугам) без соответствующего финансирования со стороны государства (отсутствует возможность финансового стимулирования работников для исполнения части государственных функций).

Перспективные задачи на 2014 год  
- корректировка перечня оказываемых услуг (исключение невостребованных, введение дополнительных услуг);  
- расширение штата (консультант в зал приема, инспектор в «окно»);  
- улучшение качества оказываемых услуг (снижение времени ожидания в очереди, приема документов);  
- повышение квалификации сотрудников отдела приема, отдела контроля (обучение, аттестация);  
- создание портала МФЦ в сети Интернет.

Обращения граждан  
Одной из эффективных форм в решении общественно значимых вопросов в деятельности органов местного самоуправления является работа с обращениями граждан.

В 2013 году в администрацию поступило 398 обращений (в 2012—651). 25 человек обратилось на личный прием к руководителям города, и 373 гражданина подали письменные заявления, в том числе, коллективные.

Анализ заявлений граждан показывает, что чаще всего жителей волнуют вопросы реализации права граждан на жилье (130), качества коммунальных услуг и благоустройства дворовых территорий (91), землепользования (34), социальной защиты и социального обеспечения (20).

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 24 апреля 2014 года № 26

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования**

**«Город Снежинск»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**  
1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденные решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.06.2014 г. № 90, сле-

дующие изменения:  
1) раздел V части 1 пункта 14 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:  
«в) применять любые химические реагенты в качестве противогололедных материалов».  
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 24 апреля 2014 года № 27

**Об утверждении Положения «О медали выпускникам общеобразовательных учреждений города Снежинска «За особые успехи в учении»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «О медали выпускникам общеобразовательных учреждений города Снежинска «За особые успехи в учении» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 17.04.2014 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О медали выпускникам общеобразовательных учреждений**  
**города Снежинска «За особые успехи в учении»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цель и порядок вручения медали выпускникам общеобразовательных учреждений города Снежинска «За особые успехи в учении» (далее — медаль).
2. Медаль учреждается администрацией города Снежинска с целью поощрения выпускников общеобразовательных учреждений, проявивших прилежание, трудолюбие, старание и упорство

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 24 апреля 2014 года № 28

**Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2013 год**

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.09.2011 г. № 155, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2013 год (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

Приложение к решению  
Собрания депутатов города Снежинска  
от 24.04.2014 г. № 28

**ОТЧЁТ О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЗА 2013 ГОД**

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя
<b>Раздел I. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях</b>		
1	Количество проведенных контрольных мероприятий, включая совместные с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, правоохранительными, а также иными органами финансового контроля (единиц)	42
2	Количество встречных проверок (единиц)	0
3	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения (единиц)	42
<b>Раздел II. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях</b>		
4	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (единиц), в том числе:	99
4.1	подготовка экспертных заключений на поступившие проекты муниципальных целевых программ и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа	91
4.2	подготовка иных экспертно-аналитических материалов	8
<b>Раздел III. Сведения о выявленных нарушениях</b>		
5	Нецелевое использование средств (тыс. руб.)	1144,3
6	Неэффективное использование средств (тыс. руб.)	45359,0
7	Нарушения законодательства о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности (тыс. руб.)	8436,4
8	Нарушения в учете и управлении муниципальным имуществом (тыс. руб.)	12061,5
9	Нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд	8223,6
10	Несоблюдение установленных процедур и требований бюджетного законодательства Российской Федерации при исполнении бюджетов (тыс. руб.)	96,8
11	Количество выявленных нарушений (единиц)	230
<b>Раздел IV. Сведения об устранении нарушений, предотвращении бюджетных потерь</b>		
12	Устранено финансовых нарушений, выявленных в отчетном году (тыс. руб.)	26,8
12.1	в том числе восстановлено средств	0,0
13	Устранено финансовых нарушений, выявленных в периоды, предшествующие отчетному году (тыс. руб.)	0,0
13.1	в том числе восстановлено средств	0,0
14	Предотвращено бюджетных потерь (тыс. руб.)	46503,3
<b>Раздел V. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по выявленным нарушениям</b>		
15	Рассмотрено материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска (единиц)	141
16	Направлено предписаний (единиц)	0
17	Не выполнено предписаний, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	0
18	Направлено представлений (единиц)	0
19	Не выполнено представлений, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	0

20	Направлено документов в органы государственной власти Челябинской области по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	6
21	Передано материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы (единиц)	15
22	Реализовано органами местного самоуправления предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	184
23	Возбуждено уголовных дел (единиц)	2
24	Привлечено к административной ответственности (человек)	2
25	Привлечено к дисциплинарной ответственности (человек)	0
26	Привлечено к материальной ответственности (человек)	0
<b>Раздел VI. Освещение деятельности Контрольно-счетной палаты</b>		
27	Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Снежинска в средствах массовой информации (количество материалов), в том числе:	8
27.1	на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска	4
27.2	на сайте Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации	1
27.3	в печатных изданиях	3

**Пояснительная записка**  
**к отчёту о работе Контрольно-счётной палаты города Снежинска**  
**за 2013 год**

Настоящая пояснительная записка к отчёту о работе Контрольно-счётной палаты города Снежинска за 2013 год подготовлена в соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) от 20.12.2012 № 171 «Об утверждении формы отчёта Контрольно-счётной палаты города Снежинска за год и указаний по её заполнению» (в редакции решения Собрания депутатов от 29.08.2013 № 87).

**1. Общие положения**

Контрольно-счётная палата города Снежинска (далее — Контрольно-счётная палата, КСП) создана Собранием депутатов 18.01.2007 в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; является органом местного самоуправления и подотчётна Собранию депутатов.

В соответствии с законодательством КСП является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля (в т. ч. по контролю соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом), а также органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа (в связи с вступлением в силу с 01.01.2014 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, решением Собрания депутатов от 26.12.2013 № 149 КСП уполномочена на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа).

Основные цели и задачи деятельности КСП определены Положением «О Контрольно-счётной палате города Снежинска» (утверждено решением Собрания депутатов от 22.09.2011 № 155).

КСП организационно и функционально независима; осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе Конституции РФ, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Устава МО «Город Снежинск», Положения «О Контрольно-счётной палате города Снежинска», Регламента КСП и иных муниципальных правовых актов; является юридическим лицом, организационно-правовая форма — муниципальное казённое учреждение.

**2. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность**

**2.1 Планирование деятельности**

План работы КСП на 2013 г. утверждён распоряжением председателя КСП от 29.12.2012 № 01-03/47 (изменён распоряжением от 26.09.2013 № 01-03/32).

Кроме того, в соответствии с установленным действующим законодательством порядком, отдельными распоряжениями председателя КСП от 21.12.2012 № 01-03/46, от 24.06.2013 № 01-03/18 утверждены планы проведения проверок на первое и второе полугодие 2013 г. в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Особенностью планирования деятельности КСП является то обстоятельство, что в план работы может включаться как конкретный объект проверки (какая-либо организация), так и отдельное направление бюджетного процесса, а также использование муниципального имущества.

Все контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные планом работы КСП на 2013 г., выполнены.

В общей сложности КСП проведено в 2013 г. 141 мероприятие, завершившееся написанием соответствующего акта либо заключения.

**2.2 Контрольная деятельность**

Плановыми проверочными мероприятиями было охвачено 28 организаций, из них 2 — муницип-

пальные предприятия; 3 — органы местного самоуправления; 23 — муниципальные учреждения (из которых 3 — в сфере инфраструктуры и городского хозяйства, 1 — в сфере культуры, 3 — в сфере образования, 3 — в социальной сфере, 5 — в сфере физической культуры и спорта, 8 — органы управления); внеплановых проверок не проводилось.

Акты проверок в своём большинстве подписаны руководителями проверяемых организаций без разногласий (разногласия представлены лишь в 5 случаях), что свидетельствует о качестве проводимых проверочных мероприятий.

Совокупный объём средств, охваченных проверочными мероприятиями, составил 513387,0 тыс. руб. (в т. ч. бюджетных средств — 488364,6 тыс. руб.).

Выявлено 230 нарушений и замечаний различного характера на общую сумму 75321,6 тыс. руб., которые могут быть сгруппированы следующим образом:

- 1) нарушения с признаками нецелевого использования средств — 1144,3 тыс. руб.;
- 2) неэффективное использование средств — 45359,0 тыс. руб.;
- 3) нарушения законодательства о бухгалтерском учёте и требований по составлению бюджетной отчётности — 8436,4 тыс. руб.;
- 4) нарушения в учёте и управлении муниципальным имуществом — 12061,5 тыс. руб.;
- 5) нарушения законодательства о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд — 8223,6 тыс. руб.;
- 6) нарушения, связанные с несоблюдением установленных процедур и требований бюджетного законодательства, — 96,8 тыс. руб.

15 материалов проверок были направлены в правоохранительные органы (13 материалов — в соответствии с запросами, инициированными правоохранителями; 2 материала — в связи с выявленными в результате проверок признаками противоправных действий); в итоге с использованием материалов проверок, проведённых КСП, правоохранительными органами было возбуждено 2 уголовных дела.

### 2.3 Экспертно-аналитическая деятельность

В рамках реализации своих экспертно-аналитических полномочий КСП подготовлено 99 заключений (в основном по обращениям главы Снежинского городского округа и администрации Снежинского городского округа), в том числе:

- 12 заключений на проекты решений Собрания депутатов об утверждении бюджета Снежинского городского округа (а также о внесении в него изменений), на отчёт администрации Снежинского городского округа об исполнении бюджета;
- 81 заключение на поступившие проекты муниципальных целевых программ, на проекты вносимых изменений в действующие муниципальные целевые программы, а также изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию из средств местного бюджета;
- 6 заключений о списании задолженности перед бюджетом Снежинского городского округа, о снижении арендной платы, о приобретении муниципального имущества и т. д.

Необходимо отметить значительный рост количества проведённых экспертно-аналитических мероприятий в сравнении с предшествующими периодами (в 2011 г. — 21 мероприятие, в 2012 г. — 55 мероприятий), что существенно увеличивает нагрузку на сотрудников.

Результаты всех контрольных и экспертно-аналитических мероприятий рассмотрены на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов с участием сотрудников КСП.

По итогам каждого проведённого мероприятия КСП были высказаны соответствующие рекомендации (в т. ч. по итогам контрольных мероприятий — 122, из которых принято 86; по итогам экспертно-аналитических — 99, из которых принято 98).

## 3. Организационные мероприятия

### 3.1 Организационно-штатные изменения

В феврале сотрудник, замещавший должность главного специалиста, перешёл на работу в комитет экономики администрации на аналогичную должность; в марте сотрудник, замещавший должность аудитора, также перешёл на работу в администрацию, возглавив контрольно-ревизионный отдел.

Вакантные должности были замещены соответственно в апреле и июне, при этом согласно установленному порядку назначение сотрудника на должность аудитора состоялось в соответствии с решением Собрания депутатов от 23.05.2013 № 54.

Фактическая численность КСП на конец 2013 г. соответствовала штатной и составляла 8 сотрудников: председатель, заместитель председателя, аудитор (2 сотрудника), инспектор-ревизор (2 сотрудника), главный специалист, инспектор по контролю за исполнением поручений.

В порядке, установленном действующим законодательством, сотрудниками КСП (муниципальными служащими) были представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

### 3.2 Обучение сотрудников

В 2013 г. повышение квалификации прошли 3 сотрудника КСП:

- 1) аудитор, повышение квалификации по программе «Аудит эффективности в государственном и муниципальном контроле» (ФБУ «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счётной палаты Российской Федерации», г. Москва);
- 2) аудитор, повышение квалификации по программе «Организация финансового контроля в муниципальном образовании» (ФБГУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», г. Челябинск);
- 3) инспектор-ревизор, повышение квалификации по программе «Управление государственным и муниципальными закупками» (ФБГУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», г. Челябинск).

В феврале 2013 г. по инициативе и при активном участии КСП в Снежинске состоялся обучающий семинар по теме «Об изменениях и особенностях применения норм ФЗ-94. Об организации закупочной деятельности в переходный период от ФЗ-94 к федеральной контрактной системе», организо-

ванный ООО «Центр эффективных закупок» и ФБГУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет» при поддержке Главного контрольного управления Челябинской области.

В мае 2013 г. аудитор КСП принял участие в организованном ООО «Академия бизнеса Фаизы» (г. Челябинск) семинаре, проведённом в формате «круглого стола», на тему «Вас проверяет Счётная палата».

## 4. Межведомственное взаимодействие

### 4.1 Межведомственное взаимодействие при проведении контрольных мероприятий

Межведомственное взаимодействие осуществляется в рамках соответствующих соглашений, подписанных в 2012 г. с Главным контрольным управлением Челябинской области (далее — ГКУ ЧО) и Прокуратурой ЗАТО г. Снежинск.

По итогам контрольных мероприятий, направленных на выявление нарушений законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в ГКУ ЧО были направлены 6 материалов о фактах выявленных нарушений, из которых в настоящий момент рассмотрено 2 материала (в результате установленных три правонарушителя: одно лицо оштрафовано на сумму 20000 руб.; в отношении второго вынесено решение о невозможности привлечения в связи с истечением срока давности привлечения к административной ответственности; третьему объявлено устное замечание).

В марте 2013 г. председатель КСП принял участие в VII расширенном заседании Координационного совета органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, проводимом ГКУ ЧО (в докладе начальника ГКУ ЧО Контрольно-счётная палата была отмечена в числе девяти контрольных органов, которые активизировали свою работу при проведении проверок в сфере размещения заказов).

### 4.2 Взаимодействие с иными контрольно-счётными органами (в т. ч. в рамках объединений КСО)

В мае 2013 г. председатель КСП принял участие в Общем собрании (XII Конференции) Союза муниципальных контрольно-счётных органов (далее — Союз МКСО), состоявшемся в Санкт-Петербурге, где выступил с докладом об оптимизации оплаты труда работников муниципальных контрольно-счётных органов.

Председатель КСП является членом комиссии Союза МКСО по правовому обеспечению муниципальных контрольно-счётных органов и по этике.

В сентябре 2013 г. по инициативе КСП в Снежинске была организована и проведена VI Конференция Объединения контрольно-счётных органов Челябинской области, а также семинар-совещание руководителей КСО муниципальных образований Челябинской области на тему «Совершенствование деятельности органов внешнего финансового контроля».

### 4.3 Предложения по улучшению качества взаимодействия КСП с органами местного самоуправления Снежинского городского округа

Собранию депутатов: рассмотреть возможность однократного обсуждения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых КСП (например, на совместных заседаниях постоянных комиссий либо после проведения очередных заседаний Собрания депутатов); по итогам рассмотрения результатов проверок принимать конкретные решения в отношении объектов проверок.

Администрации Снежинского городского округа: при проведении ежегодных балансовых совещаний по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и предприятий за истекший год в число обсуждаемых вопросов включать краткий доклад руководителя организации (например, в составе пояснительной записки) об устранении нарушений и замечаний, выявленных органами внешнего и внутреннего финансового контроля.

Аналогичные предложения содержались в пояснительной записке к отчёту о работе КСП за 2012 г.

### 5. Предложения по совершенствованию проверочной деятельности, внесению изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления Снежинского городского округа

Предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления Снежинского городского округа:

- 1) актуализировать Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утверждённое решением Собрания депутатов от 15.10.2008 № 145 (в редакции от 21.10.2010 № 202). Аналогичное предложение содержалось в пояснительной записке к отчёту о работе КСП за 2012 г.;
- 2) рассмотреть предлагаемые изменения в Положение «О Контрольно-счётной палате города Снежинска» (утверждено решением Собрания депутатов от 22.09.2011 № 155) в связи с наделением КСП полномочиями на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа.

С целью оптимизации деятельности КСП Собранию депутатов целесообразно рассмотреть возможность повышения заработной платы сотрудникам КСП через реализацию механизма дополнительного стимулирования.

В целом основные задачи, намеченные на 2013 г., КСП выполнены. При этом существенно (в 1,8 раза) увеличилось количество проводимых экспертно-аналитических мероприятий. Следует отметить также активную и результативную деятельность КСП в рамках различных объединений контрольно-счётных органов.

Актуальными задачами остаются внедрение стандартов финансового контроля, а также повышение квалификации сотрудников КСП.

Нуждается в развитии механизмы «обратной связи» с объектами контрольных мероприятий, цель которого состоит в контроле устранения выявленных нарушений и замечаний, а также учёте рекомендаций КСП по итогам проведённых проверок.

К числу новых задач следует отнести освоение процедур аудита и контроля в сфере закупок, обязательность по проведению которых в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ возложена на КСП.

## РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 24 апреля 2014 года № 29

**Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

### РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (прилагается).
2. Руководителям органов местного самоуправления города Снежинска организовать работу в соответствии с настоящим Положением в случае получения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов города Снежинска  
от 24.04.2014 г. № 29

### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012–2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012–2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

2. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления города Снежинска (далее соответственно — Лица, замещающие муниципальные должности, служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
— «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» — подарок, полученный Лицом, замещающим муниципальную должность, Служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных

обязанностей» — получение Лицом, замещающим муниципальную должность, Служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, Служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

5. В целях постановки подарка на бухгалтерский учет, определения его стоимости, включение в реестр муниципального образования, в органы местного самоуправления города Снежинска распоряжением (приказом) руководителя создается, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, комиссия в количестве не менее 5 человек (далее — Комиссия). В состав Комиссии входят работники органов местного самоуправления.

Возглавляет Комиссию соответственно один из заместителей руководителя органа местного самоуправления города.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, Служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять соответствующего председателя Комиссии органа местного самоуправления обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

Все уведомления регистрируется в специальном журнале органа местного самоуправления секретарем Комиссии.

7. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее — Уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется председателю Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, Уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи Уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Лица, замещающего муниципальную должность, Служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

8. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему Уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр передается председателю Комиссии.

Председатель Комиссии рассматривает Уведомление и принимает по нему решение в соответствии с настоящим Положением.

9. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого, получившим его, Служащим, неизвестна, сдается на хранение в отдел организационно-хозяйственного обеспечения администрации.

Подарок, полученный Лицом, замещающим муниципальную должность, подлежит передаче на хранение в обязательном порядке независимо от его стоимости.

Ответственное лицо отдела организационно-хозяйственного обеспечения администрации принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определения его стоимости проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, при невозможности документального подтверждения — экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Для включения подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»:

11.1. Комиссия в 2-х недельный срок со дня принятия решения, направляет в адрес Комитета по управлению имуществом города Снежинска (далее — КУИ города Снежинска) протокол с заключением, в котором должно быть отражено:

— стоимость подарка, определенная в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;  
— рекомендация по дальнейшему использованию подарка (передача в оперативное управление, хозяйственное ведение, включение в план приватизации) в случае отказа лица, замещающего муниципальную должность, Служащего, сдавшего подарок, от его выкупа.

К Протоколу прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), а также акт приема-передачи подарка на хранение в отдел организационно-хозяйственного обеспечения администрации;

11.2. на основании представленных документов подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту приема-передачи передается в КУИ города Снежинска, учитывается в реестре муниципального имущества и ставится на бухгалтерский учет муниципальной казны.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, Служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в КУИ города Снежинска соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. КУИ города Снежинска в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, с учетом заключения Комиссии может использоваться органом местного самоуправления города для обеспечения деятельности муниципальных организаций.

15. В случае целесообразности использования подарка муниципальными организациями, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, в установленном муниципальным правовым актом порядке принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования «Город Снежинск» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должностными муниципальными службами города Снежинска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

\_\_\_\_\_ (наименование комиссии  
органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ (дата получения)  
подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)  
Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа Закорюкина Александра Павловича, заместителя директора муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту», — за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем.
- Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения Закорюкина А. П.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 24 апреля 2014 года № 30**

**О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа**

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 24 апреля 2014 года № 31**

**О внесении изменений в Правила работы и содержания кладбищ на территории Снежинского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Внести изменения в Правила работы и содержания кладбищ на территории Снежинского городского округа, утвержденные решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.04.2009 г. № 54 (в редакции от 26.12.2013 г. № 141), изложив Приложение 2 в новой редакции (прилагается):

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ**

№ регистра	Ф. И. О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	№ свидетельства о смерти	Какой организацией выдано свидетельство	Фамилия землекопа	№ участка	Ф. И. О. ответственного за похороны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 24 апреля 2014 года № 32**

**О внесении изменений в Положение «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 г. № 163, следующие изменения:
  - 1) по всему тексту Положения вместо слов МУ «УКЖКХ» читать МКУ «СЗИГХ» в соответствующих падежах;

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 24 апреля 2014 года № 34**

**О признании утратившим силу Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Признать утратившим силу Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска», утвержденное постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 153 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.08.2013 г. № 88).
2. Считать утратившими силу решения Собрания депутатов города Снежинска:
  - от 19.02.2007 г. «О внесении изменений в постановление Собрания депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 153 «Об утверждении Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска»;
  - от 21.05.2008 г. № 61 «О внесении изменений в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска»;

**Администрация Снежинского  
городского округа  
постановление  
от 22 апреля 2014 № 608**

**Об утверждении новой редакции Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г. Снежинска»**

В целях совершенствования процедур формирования профессионального кадрового звена руководителей муниципальных организаций, на основании ст. 41 Устава города Снежинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г. Снежинска» и изложить его в новой редакции (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений, органов управления администрации и муниципальных организаций при организации конкурсных процедур руководствоваться настоящим Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 181 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г. Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела кадров администрации С. А. Куклева.

*Глава администрации  
Снежинского городского округа В. В. Абакулов*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 22. 04. 2014 № 608

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г. Снежинска»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия (учреждения) (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым, Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 1.2. Под конкурсом понимается определенная последовательность действий, имеющая цель отбора и выявления наилучшей кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения (далее — вакантная должность).
- 1.3. Вакантной должностью признается незаемная должность, предусмотренная штатным расписанием соответствующего муниципального предприятия или учреждения, наделенного правом юридического лица (далее — Организация).
- 1.4. Кандидатуры на вакантную должность могут быть выдвинуты главой администрации города, Собранием депутатов города Снежинска, руководителем органа управления администрации, в подведомственности которого находится организация, председателем Комитета по управлению имуществом, трудовым коллективом организации, либо гражданином РФ в порядке самовыдвижения.
- 1.5. Один и тот же гражданин вправе участвовать в конкурсе неоднократно и одновременно

- 2) пункт 15 раздела III изложить в новой редакции:
  - «15. Предоставление преимуществ в провозной плате отдельным категориям граждан осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска.
  - Субсидии на возмещение перевозчику недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам, а также с предоставлением преимуществ в провозной плате отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством всех уровней предоставляются за счет средств соответствующих бюджетов»;
- 3) подпункт 3 пункта 16 раздела IV изложить в новой редакции:
  - «3) согласование (а в случаях, установленных действующим законодательством — утверждение) тарифов на перевозку пассажиров и багажа, принятие решений о предоставлении преимуществ в провозной плате отдельным категориям граждан»;
- 4) подпункт 1 пункта 17 раздела V изложить в новой редакции:
  - «1) принятие правовых актов, связанных с реализацией настоящего Положения, в том числе утверждение порядка предоставления субсидий, методики расчета субсидий, форм отчета перевозчиков»;
- 5) подпункт 1 пункта 23 раздела VII изложить в следующей редакции:
  - «1) организация содержания и обслуживания дорожного полотна и остановочных пунктов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко*

- от 21.10.2009 г. № 164 «О внесении изменений в постановление Собрания депутатов города Снежинска от 28.12.2005 г. № 153 «Об утверждении Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска»;
- от 16.12.2010 г. № 291 «О внесении изменений в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска»;
- от 14.04.2011 г. № 58 «О внесении изменений в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска»;
- от 23.06.2011 г. № 105 «О внесении изменений в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска»;
- от 21.06.2012 г. № 94 «О внесении изменений в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска»;
- от 22.11.2012 г. № 152 «О внесении изменений в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска»;
- от 23.05.2013 г. № 41 «О внесении изменений в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска»;
- от 29.08.2013 г. № 88 «О внесении изменений в Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.06.2014 г.

*Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко*

на замещение различных вакантных должностей.

- 1.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:
  - признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившего в законную силу;
  - лишения права занимать должность руководителя муниципальной организации в течение определенного срока решением (приговором) суда, вступившего в законную силу;
  - заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения;
  - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

**2. Организация проведения конкурса**

- 2.1. Решение об объявлении конкурса принимается главой администрации города либо руководителем органа управления администрации (по должностям, в отношении которых он реализует полномочия работодателя), и оформляется соответствующим распоряжением (приказом).  
В распоряжении (приказе) указывается:
  - наименование вакантной должности;
  - количественный и персональный состав конкурсной комиссии (председатель комиссии, его заместитель и секретарь, члены комиссии);
  - дата проведения конкурса;
  - квалификационные и иные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности.
- 2.2. Проект распоряжения администрации города о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Организации, работодателем которого является глава администрации, готовит отдел кадров администрации.  
Проект приказа о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Организации, работодателем которого является руководитель органа управления администрации, готовит лицо, уполномоченное на это его руководителем.  
Отдел кадров администрации оказывает всестороннее содействие и методическую помощь в работе конкурсных комиссий.
- 2.3. Конкурсная комиссия формируется из числа высококвалифицированных специалистов администрации города либо органа управления администрации. В состав конкурсной комиссии могут включаться заместители главы администрации города, представители органов управления администрации, комитета экономики, отраслевого отдела, отдела кадров, правового управления администрации, депутаты Собрания депутатов (по согласованию).
- 2.4. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией (далее — конкурсная комиссия), председателем которой является один из заместителей главы администрации или руководителя органа управления администрации.

- 2.5. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся соответственно главой администрации города либо руководителем органа управления администрации города Снежинска.
  - 2.6. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса возлагается на конкурсную комиссию.  
Цель работы комиссии — оценить и выявить наилучшую кандидатуру среди конкурсантов, претендующих на замещение вакантной должности.
  - 2.7. Конкурсная комиссия:
    - 1) утверждает форму, время и место проведения конкурса;
    - 2) публикует об объявлении о проведении конкурса в официальных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.
  - В объявлении указывается форма, дата, время и место проведения конкурса; место, дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе, перечень этих документов, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение указанной вакантной должности, проект трудового договора и другая необходимая информация;
  - 3) принимает к рассмотрению документы лиц, подавших заявление на участие в конкурсе;
  - 4) принимает решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе;
  - 5) информирует лиц, подавших заявление на участие в конкурсе о принятых решениях.
- 2.8. Председатель конкурсной комиссии:
  - 1) созывает заседания конкурсной комиссии;
  - 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
  - 3) организует работу конкурсной комиссии;
  - 4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
  - 5) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает

обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса; б) осуществляет иные полномочия.

2.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия согласно распределению обязанностей между председателем и заместителем председателя. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, наличие других уважительных причин) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническую подготовку проведения конкурса и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Все члены комиссии обладают правом решающего голоса.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее — Конкурсант), представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление;
- анкету;
- фотографию (3 × 4–1 шт.);
- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность, заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование;
- копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы, либо трудовую книжку.

3.2. Конкурсант вправе также представить в комиссию:

- 1) рекомендательные письма, характеристики с места работы, а также от отдельных лиц, знающих Конкурсанта по совместной работе;
- 2) копии документов о присвоении ученого звания, ученой степени, заверенные службой кадров по месту работы или нотариально;
- 3) документы о повышении квалификации по специализации вакантной должности.

3.3. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии с записью об этом в специальный журнал и с выдачей расписки.

3.4. Прием документов заканчивается за 5 календарных дней до начала конкурса.

3.5. Представленные документы подлежат проверке конкурсной комиссией на полноту и достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.6. При несвоевременном или неполном представлении документов по уважительным причинам председатель конкурсной комиссии вправе перенести дату окончания приема документов, но не более чем на 3 календарных дня.

3.7. В случае установления в ходе проверки документов таких обстоятельств, которые препятствуют в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на вакантную должность, Конкурсанту решением конкурсной комиссии отказывается в участии в конкурсе, о чем он уведомляется в письменном виде.

3.8. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в форме открытого или закрытого конкурса.

3.9. При проведении закрытого конкурса комиссия оценивает Конкурсантов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой, научной и иной трудовой деятельности.

3.10. При проведении открытого конкурса, кроме мероприятий, предусмотренного подпунктом 3.9 настоящего Положения, проводится собеседование конкурсной комиссией с Конкурсантом.

3.11. При оценке профессиональных качеств Конкурсанта конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и иных требований, предъявляемых в соответствии с действующим законодательством к лицам, претендующим на вакантную должность.

3.12. В муниципальных образовательных организациях конкурс проводится в форме открытого конкурса. После проверки представленных Конкурсантами документов аттестационная комиссия, созданная в организации, проводит аттестацию Конкурсантов в соответствии с действующим положением.

Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает результаты аттестации и своим решением допускает к дальнейшему участию в конкурсе только тех Конкурсантов, которые получили положительное решение аттестационной комиссии о возможности исполнения ими обязанностей

по вакантной должности.

В целях выявления победителя конкурса конкурсная комиссия проводит собеседование с прошедшими аттестацию Конкурсантами.

В случае, если положительное решение аттестационной Комиссии получил только один Конкурсант, конкурсная комиссия в соответствии с подпунктом 1) пункта 4.5 настоящего Положения принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

### 4. Решения, принимаемые по результатам конкурса

4.1. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя присутствующего на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие Конкурсанта.

4.2. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.

Любой член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии и доводится до сведения руководителя, объявившего конкурс.

4.3. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признает одного из Конкурсантов победителем конкурса;
- 2) не выявляет победителя конкурса в связи с тем, что ни один из Конкурсантов не набрал требуемого большинства голосов;
- 3) признает всех Конкурсантов не соответствующих требованиям по вакантной должности;
- 4) признает конкурс несостоявшимся.

4.4. Решение конкурсной комиссии о признании одного из Конкурсантов победителем является основанием для заключения с ним трудового договора и назначения его на соответствующую вакантную должность.

4.5. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) при участии в конкурсе одного Конкурсанта;
- 2) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе;
- 3) отзыва всеми Конкурсантами своих заявлений об участии в конкурсе.

4.6. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

4.7. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель конкурса или комиссия признает конкурс несостоявшимся, руководитель, объявивший конкурс, вправе принять решение о его повторном проведении или произвести замещение вакантной должности путем назначения на нее.

### 5. Заключительные положения

5.1. Конкурсная комиссия вправе принять решение о публикации в городских средствах массовой информации кратких сведений о лицах, допущенных к участию в конкурсе (фамилия, имя, отчество, место работы и должность, образование, ученая степень и звание), а также сведения об итогах проведения конкурса.

5.2. Финансирование организации и проведения конкурса производится за счет средств местного бюджета.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (оплата проезда к месту проведения конкурса и обратно, по найму жилого помещения, проживание, услуги средств связи и другие), Конкурсанты производят за счет собственных средств.

5.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются руководителем органа местного самоуправления или органа управления администрации города Снежинска, или в суде.

5.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

## Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 апреля 2014 № 609

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Рассмотрев обращение Бабака Антона Валерьевича от 10.02.2014 (далее — Заявитель), в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, учитывая Правила землепользования и застройки города Снежинска, утвержденные решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.06.2013 № 55 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска», заключение о результатах проведения публичных слушаний от 02.04.2014, про-

токол проведения публичных слушаний от 02.04.2014, утвержденный заместителем главы администрации Снежинского городского округа 14.04.2014, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Заявителю разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Отдельно стоящие объекты обслуживания, общественного питания и торговли площадью более 500 кв. м» в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Забабахина, 34 в зоне многоэтажных многоквартирных жилых домов (Ж-4).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

## Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 апреля 2014 № 619

### О порядке осуществления отдельных государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов на дому, в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1993 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», во исполнение Закона Челябинской области от 27.09.2007 № 201-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по воспитанию и обучению детей-инвалидов на дому, в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов», руководствуясь постановлением Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов», статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования (Еремеева Г. Г.) организовать воспитание и обучение детей-инвалидов на дому по общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования в порядке, утвержденном постановлением Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов».
2. Определить Управление образования уполномоченным органом, осуществляющим предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) по воспитанию и обучению детей-инвалидов в соответствии с Положением «О компенсации затрат родителей (законных представителей) по воспитанию и обучению детей-инвалидов», утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов».
3. Установить, что воспитание и обучение детей-инвалидов в Снежинском городском округе организуется в следующих формах:
  - 1) воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также обучение на дому

по общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования силами педагогических работников образовательных учреждений;

2) семейное образование через самостоятельное обучение детей-инвалидов на дому родителями (законными представителями) детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида являются медицинское заключение ФБГУЗ ЦМБС № 15 ФМБА России и/или заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Обучение ребенка-инвалида на дому осуществляется по индивидуальным образовательным программам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4. Воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях производится за счет средств субвенции на компенсацию затрат родителей (законных представителей) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

5. Компенсация затрат родителей (законных представителей) на самостоятельное обучение детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому производится за счет средств субвенции на компенсацию затрат родителей (законных представителей) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

6. Возложить на Управление образования функции контроля организации воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования и реализующих программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

7. Признать утратившим силу постановление главы города Снежинска от 24.01.2008 № 77 «О порядке осуществления отдельных государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов на дому, в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов».

8. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 24 апреля 2014 № 623**

**О профилактике клещевого вирусного энцефалита и клещевого боррелиоза на территории муниципального образования «Город Снежинск» в 2014 году**

С целью защиты населения муниципального образования «Город Снежинск» от заболеваний клещевым вирусным энцефалитом и клещевым боррелиозом, с учетом постановления руководителя Межрегионального управления № 15 ФМБА России, главного государственного санитарного врача по г. Снежинску В.А. Романова от 13.03.2014 № 2, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МКУ «Управление образования администрации города Снежинска» (Еремеева Г.Г.), МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Варганова И.В.), МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С.О.), МКУ «Управление социальной защиты населения» (Дубровина О.А.) обеспечить проведение мероприятий по двукратным акарицидным обработкам территорий подведомственных учреждений и организаций и прилегающих к ним территорий не менее 50 м в период с апреля по июнь 2014 года.
2. МБУ «Объединение муниципальных обществ города Снежинска» (Супрун А.В.), МБУ «Ритуал-сервис» (Яскин А.А.) обеспечить проведение мероприятий по двукратным акарицидным обработкам закрепленных территорий и прилегающих к ним территорий не менее 50 м в период с апреля по июнь 2014 года.
3. МКУ «СЗИГХ» (Алексеев С.В.) обеспечить проведение мероприятий по акарицидным обработкам территорий, указанных в перечне, но не закрепленных за казенными, бюджетными или автономными учреждениями города Снежинска, в период с апреля по июнь 2014 года.
4. Руководителям учреждений, упомянутых в пунктах 1, 2, 3 настоящего постановления, обеспе-

чить проведение мероприятий по акарицидным обработкам в пределах выделенных на 2014 год бюджетных ассигнований.

5. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории г. Снежинска, обеспечить содержание объектов и закрепленной территории в соответствии с требованиями санитарных правил.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации  
Снежинского городского округа  
В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 24.04.2014 № 623

**Перечень  
территорий муниципального образования «Город Снежинск»,  
подлежащих акарицидным обработкам в период  
с апреля по июнь 2014 года**

1. Территории, не закрепленные за казенными, бюджетными или автономными учреждениями:
  - 1) Лесной массив за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 121» — 2 га;
  - 2) Лесной массив, прилегающий к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского», — 1 га;
  - 3) Лесной массив за домом № 46 по ул. Ленина — 0,4 га;
  - 4) Лесной массив, прилегающий к магазину «Универмаг», — 1,5 га;
  - 5) Лесной массив за магазином «Мария-центр» — 2 га;
  - 6) Лесной массив около жилых домов по ул. Чакаловской, 1, 3, 5, 7–6 га;
  - 7) Тропа здоровья от пересечения дороги на кладбище до автодороги Широкой — 0,5 га;
  - 8) Лесной массив, прилегающий к общежитию «Буревестник», — 6 га.

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 24 апреля 2014 № 628**

**Об утверждении новой редакции муниципальной Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию муниципальной Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. (прилагается).
2. Считать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:
  - 1) от 16.04.2013 № 513 «Об утверждении новой редакции муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.»;
  - 2) от 21.11.2013 № 1806 «О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске на 2011–2015 гг.».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д.С. Востротина.

Глава администрации  
Снежинского городского округа  
В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 24.04.2014 № 628

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА  
«ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ — ГРАЖДАНАМ РОССИИ» В ГОРОДЕ СНЕЖИНСКЕ»  
на 2011–2015 гг.**

**ПАСПОРТ  
муниципальной Программы реализации национального проекта  
«Доступное и комфортное жилье — гражданам России»  
в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.**

Наименование Программы	муниципальная Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	распоряжения администрации Снежинского городского округа от 01.02.2011 № 28-р, от 12.05.2011 № 162-р, от 02.03.2012 № 146-р заместителя главы администрации Снежинского городского округа
Координатор Программы	отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Основной разработчик Программы	государственная поддержка решения жилищной проблемы граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение жилья;
Цели Программы	совершенствование городской системы градорегулирования в целях устойчивого развития территории Снежинского городского округа, увеличения объемов жилищного строительства и привлечения инвестиций в строительную отрасль; опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства;
	создание условий для приведения жилищного фонда на территории Снежинского городского округа в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан;
	создание условий для оптимального развития территорий Снежинского городского округа, в которых в настоящее время сосредоточен жилищный фонд, признанный непригодным для проживания, в том числе с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;
	снижение объемов жилищного фонда Снежинского городского округа, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;
	увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма

Задачи Программы	— создание гражданам города Снежинска условий для приобретения и (или) строительства жилья;
	— развитие системы оказания государственной поддержки гражданам при приобретении или строительстве жилья путем предоставления социальных выплат;
	— обеспечение доступности жилья для всех категорий населения города Снежинска;
	— подготовка документов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Снежинск» (документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий);
	— создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства;
	— привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства;
	— снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья;
	— строительство и приобретение жилья за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;
	— обеспечение комфортным жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям;
	— создание условий для привлечения внебюджетных средств для снижения жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа путем предоставления земельных участков по договорам о развитии застроенной территории;
	— снос жилых домов, признанных аварийными, и жилых домов с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;
	— увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма;
	— создание условий для развития института найма жилья, предоставляемого гражданам организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и частными лицами

Сроки реализации Программы	— 2011–2015 годы
Перечень подпрограмм	— «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»;
	— «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»;
	— «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»;
	— «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»;
	— «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»;
	— «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма»
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	— количество семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов — 373;
	— площадь земельных участков, предоставленных на аукционах, в 2011–2015 годах составит 115,4667 га, в том числе:
	— в 2011 году — 11,1364 га
	— в 2012 году — 1,5919 га
	— в 2013 году — 3,0384 га
	— в 2014 году — 37,2 га
	— в 2015 году — 62,5 га;
	— строительство и (или) приобретение жилых помещений — 0,95561 тыс. кв. м;
	— снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на 0,8651 тыс. кв. м;
	— увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма в объеме 1,4286 тыс. кв. м;
	— улучшение жилищных условий граждан Снежинского городского округа — работников организаций и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность города — 32 семьи

Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования в 2011–2015 годах — 592 870,248* тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 72 146,420 тыс. руб.; областного бюджета (остатки прошлых лет) — 24 115,310 тыс. руб.; областного бюджета — 64 990,035 тыс. руб.; областного бюджета (остатки прошлых лет) — 7 689,077 тыс. руб.; местного бюджета — 176 336,406 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 247 593,000 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования в 2011 году — 92 022,280 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 14 090,528 тыс. руб.; областного бюджета — 12 517,712 тыс. руб.; местного бюджета — 23 781,040 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 41 633,000 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования в 2012 году — 183 536,545* тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 53 339,343 тыс. руб.; федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 11 155,688 тыс. руб.; областного бюджета — 42 776,522 тыс. руб.; местного бюджета — 22 455,992 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 53 809,000 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования в 2013 году — 233 683,023* тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 4 716,549 тыс. руб.; федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 12 959,622 тыс. руб.; областного бюджета — 9 695,801 тыс. руб.; областного бюджета (остатки прошлых лет) — 7 689,077 тыс. руб.; местного бюджета — 103 470,974 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 95 151,000 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования в 2014 году — 78 414,400 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0,000 тыс. руб.; областного бюджета — 0,000 тыс. руб.; местного бюджета — 21 414,400 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 57 000,000 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования в 2015 году — 5 214,000 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0,000 тыс. руб.; областного бюджета — 0,000 тыс. руб.; местного бюджета — 5 214,000 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 0,000 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов всех уровней.</p>
	* С учетом остатков прошлых лет

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> <li>— повышение уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;</li> <li>— укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;</li> <li>— привлечение на работу в бюджетную сферу квалифицированных специалистов;</li> <li>— развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе;</li> <li>— развитие системы ипотечного жилищного кредитования; формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности;</li> <li>— формирование рынка земельных участков для строительства жилья, обеспеченных коммунальной инфраструктурой;</li> <li>— создание условий для увеличения объемов жилищного строительства на земельных участках, выделенных под комплексное освоение;</li> <li>— улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям;</li> <li>— снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;</li> <li>— улучшение жилищных условий граждан города Снежинска; снижение социальной напряженности;</li> <li>— развитие рынка наемного жилья</li> </ul>
Исполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>— отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа;</li> <li>— управление градостроительства администрации города Снежинска;</li> <li>— муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»;</li> <li>— муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»</li> </ul>
Организация контроля за реализацией Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Контроль за реализацией Программы в рамках своей компетенции осуществляют: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Координатор Программы;</li> <li>— финансовое управление администрации города Снежинска;</li> <li>— комитет экономики администрации города Снежинска;</li> <li>— Контрольно-счетная палата города Снежинска;</li> <li>— Собрание депутатов города Снежинска</li> </ul> </li> </ul>

**Глава I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

1. Наличие для граждан возможности улучшения жилищных условий является важным показателем повышения благосостояния населения города Снежинска, предпосылкой социальной и экономической стабильности города, поэтому решение жилищной проблемы является одним из приоритетов государственной политики в Российской Федерации в целом и в Снежинском городском округе в частности.
- Основными задачами государственной политики в жилищной сфере являются создание необходимых условий для эффективной реализации гражданами возможностей по улучшению своих жилищных условий, а также оказание содействия в обеспечении жильем тех категорий граждан, которые не могут этого сделать самостоятельно.
2. Настоящая Программа разработана и действует в рамках:
  - федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы (далее — федеральная программа);
  - областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы (далее — областная программа) и направлена на продолжение реализации задач «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта

«Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске».

Продление срока действия Программы на период до 2015 года обусловлено необходимостью:

- повышения доступности жилья для молодых семей за счет оказания государственной поддержки на приобретение или строительство жилья;
- повышения доступности жилья для работников бюджетной сферы за счет оказания государственной поддержки на приобретение или строительство жилья;
- развития конкуренции на рынке жилья, включая реализацию мер по поддержке жилищного строительства в части обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры. Поскольку часть земельных участков под жилищное строительство будет сформирована и обеспечена объектами коммунальной инфраструктуры на территориях, занимаемых в настоящее время жилищным фондом, непригодным для проживания, мероприятия Программы будут способствовать решению проблемы ликвидации жилищного фонда, непригодного для проживания;
- улучшения жилищно-бытовых условий населения города, проживающего в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания.

3. За период с 2006 по 2010 годы в рамках «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» удалось достичь следующих результатов:

- улучшить жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, 156 молодых семей;
- оказана государственная поддержка 144 семьям работников бюджетной сферы, путем предоставления им социальных выплат на приобретение или строительство жилья;
- сокращен объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории Снежинского городского округа на 865,1 кв. м.

**Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

4. Основной целью Программы является создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья.
5. Для достижения этой цели определены основные задачи Программы:
  - создание гражданам города Снежинска условий для приобретения и (или) строительства жилья;
  - развитие системы оказания государственной поддержки гражданам при приобретении или строительстве жилья путем предоставления социальных выплат;
  - обеспечение доступности жилья для всех категорий населения города Снежинска;
  - подготовка документов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Снежинск» (документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий);
  - создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства;
  - привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства;
  - снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья;
  - обеспечение комфортным жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям;
  - снос жилых домов, признанных аварийными, и жилых домов с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;
  - увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма;
  - создание условий для развития института найма жилья, предоставляемого гражданам организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и частными лицами.

**Глава III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

6. Реализация Программы предусматривается на 2011–2015 годы в рамках: федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы и областной целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы.
- Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случае досрочного достижения целей и задач Программы, а также изменения механизмов реализации государственной жилищной политики.

**Глава IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

7. Мероприятия Программы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

**Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

8. Мероприятия Программы реализуются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.
9. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.
10. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме.
- Общий объем финансирования Программы в 2011–2015 годах — 592 870,248\* тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 72 146,420 тыс. руб.; федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 24 115,310 тыс. руб.; областного бюджета — 64 990,035 тыс. руб.; областного бюджета (остатки прошлых лет) — 7 689,077 тыс. руб.; местного бюджета — 176 336,406 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 247 593,000 тыс. руб.
- Финансирование программы за счет средств федерального бюджета осуществляется по коду целевой статьи расходов, соответствующему Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

\* С учетом остатков прошлых лет

**Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

11. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно будет проводить отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий Программы (отдельных подпрограмм), заключать Соглашения о взаимодействии по реализации мероприятий Программы и договоры о финансировании мероприятий Программы. Средства федерального и областного бюджетов будут направлены в местные бюджеты на основании заключенных договоров.
12. Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа и управление градостроительства администрации города Снежинска ежегодно представляют в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявки на участие в Программе (в отдельных подпрограммах).
13. Условиями участия Снежинского городского округа в реализации подпрограммы являются:
  - 1) наличие разработанной и утвержденной городской подпрограммы;
  - 2) подтверждение обязательств по финансированию муниципальной программы из средств местного бюджета;
  - 3) отсутствие нецелевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных на реализацию муниципальной программы, в предшествующий год;
  - 4) выполнение индикативных показателей реализации Программы в предшествующий год;
  - 5) иные условия участия и оценочные критерии, указанные в подпрограммах.
14. Общая координация хода выполнения Программы осуществляется администрацией Снежинского городского округа.
- Текущее управление и оперативный контроль реализации Программы, в том числе входящих в ее состав Подпрограмм, обеспечивается заместителем главы администрации Снежинского городского округа.
- Мониторинг реализации Программы в городе Снежинске будет проводиться Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской до 01 февраля года, следующего за отчетным, области путем предоставления информации о реализации ее мероприятий.

**Глава VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

15. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации Программы будет производиться на основе системы целевых индикаторов и индикаторов оценки. Система индикаторов обеспечит мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.
16. Успешная реализация подпрограммы позволит:
- 1) обеспечить жильем 287 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
  - 2) улучшить жилищные условия 15 семьям работников бюджетной сферы;
  - 3) предоставить земельные участки на аукционах в 2011–2015 годах площадью 115,4667 га;
  - 4) улучшить жилищные условия граждан Снежинского городского округа, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и признанных непригодными для проживания, за счет строительства и (или) приобретения жилых помещений в объеме 0,95561 тыс. кв. м.;
  - 5) снизить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на 0,8651 тыс. кв. м.;
  - 6) увеличить муниципальный жилищный фонд, предоставляемый по договорам найма на 1,4286 тыс. кв. м.;
  - 7) улучшить жилищные условия 32 семьям — граждан Снежинского городского округа — работников организаций и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность города.

1 Индикативные показатели будут выполнены при соблюдении условий, указанных в Программе

**Паспорт Подпрограммы**  
**«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»**

Наименование подпрограммы	«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	распоряжение администрации Снежинского городского округа от 01.02.2011 № 28-р
Разработчик подпрограммы	отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Цель подпрограммы	государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях
Задачи подпрограммы	развитие системы государственной поддержки путем предоставления социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты; поддержка и стимулирование инициативы молодых семей по улучшению своих жилищных условий
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья, — 287 семей, в том числе по годам: в 2011 году — 30 семей; в 2012 году — 44 семьи; в 2013 году — 33 семьи; в 2014 году — 90 семей; в 2015 году — 90 семей
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 225 890,328* тыс. руб., в том числе за счет средств: Федерального бюджета — 15 958,420 тыс. руб.; Федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 5 406,161 тыс. руб.; областного бюджета — 30 333,965 тыс. руб.; областного бюджета (остатки прошлых лет) — 7 689,077 тыс. руб.; местного бюджета — 31 997,705 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 134 505,000 тыс. руб. Объем финансирования в 2011 году — 41 743,760 тыс. руб., в том числе за счет средств: Федерального бюджета — 4 090,528 тыс. руб.; областного бюджета — 7 734,032 тыс. руб.; местного бюджета — 5 029,200 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 24 890,000 тыс. руб. Объем финансирования в 2012 году — 81 869,713* тыс. руб., в том числе за счет средств: Федерального бюджета — 7 151,343 тыс. руб.; Федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 155,688 тыс. руб.; областного бюджета — 12 936,732 тыс. руб.; местного бюджета — 8 161,950 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 52 464,000 тыс. руб. Объем финансирования в 2013 году — 94 076,455* тыс. руб., в том числе за счет средств: Федерального бюджета — 4 716,549 тыс. руб.; Федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 4 250,473 тыс. руб.; областного бюджета — 9 663,201 тыс. руб.; областного бюджета (остатки прошлых лет) — 7 689,077 тыс. руб.; местного бюджета — 10 606,155 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 57 151,000 тыс. руб. Объем финансирования в 2014 году — 8 200,400 тыс. руб., в том числе за счет средств: Федерального бюджета — 0,000 тыс. руб.; областного бюджета — 0,000 тыс. руб.; местного бюджета — 8 200,400 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 0,000 тыс. руб. Объем финансирования в 2015 году — 0,000 тыс. руб. Финансирование Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей бюджетов всех уровней.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	* С учетом остатков прошлых лет повышение уровня обеспеченности жильем 287 молодых семей; привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан; укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе; развитие системы ипотечного жилищного кредитования

Исполнитель	отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Организация контроля за реализацией программы	предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчетов о реализации мероприятий программы и расходовании бюджетных средств по установленной форме ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным; предоставление в финансовое управление администрации города Снежинска информации о финансировании подпрограммы в установленные сроки

**Глава I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ**

1. Подпрограмма направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национальной программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России», которое предполагает развитие систем:
- государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления социальных выплат;
  - ипотечного жилищного кредитования.
- Подпрограмма разработана и действует в рамках:
- подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (далее — федеральная подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050;
  - правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (далее — федеральные Правила);
  - подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области на 2011–2015 годы от 16.11.2010 № 250-п (далее — областная подпрограмма) и направлена на продолжение подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске».
2. Неудовлетворительные жилищные условия неблагоприятно влияют на отношения в молодой семье. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.
- В связи с этим для улучшения демографической ситуации необходимо, в первую очередь, обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.
- В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная политика в отношении оказания поддержки молодым семьям в приобретении и строительстве жилья.
- Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для данной наиболее перспективной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в обществе в целом и в Снежинском городском округе, в частности.
- Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже умеренный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, как правило, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, не имеют в собственности жилья, которое можно использовать как стартовый капитал для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.
- Возможность использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса для получения ипотечного жилищного кредита создает условия для увеличения доступности приобретения жилья молодыми семьями и, как следствие, способствует развитию системы ипотечного жилищного кредитования на территории Снежинского городского округа.
- Результаты реализации подпрограммы в 2006–2010 годах демонстрируют ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками подпрограммы. Так, на 01 января 2011 года желание участвовать в подпрограмме изъявили около 400 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- В течение пяти лет (2006–2010 годы) в рамках подпрограммы улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, 156 молодых семей.
- Решение жилищной проблемы молодых семей позволит формировать экономически активный слой населения.

**Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ**

3. Основной целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение жилья.
4. Участником подпрограммы может стать молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и (или) более детей, постоянно зарегистрированная по месту жительства в городе Снежинске, либо имеющая регистрацию по месту пребывания в городе Снежинске в связи с наличием постоянной работы (службы) при условии отсутствия регистрации по месту жительства и отвечающая следующим требованиям:
- 1) брак супругов зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния;
  - 2) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия государственным заказчиком подпрограммы решения о включении молодой семьи — участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.
- Днем принятия государственным заказчиком подпрограммы решения о включении молодой семьи — участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году считается дата утверждения Правительством Челябинской области своенного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующий год по Челябинской области;
- 3) молодая семья признана органом местного самоуправления нуждающейся в жилом помещении. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилом помещении понимаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органом местного самоуправления по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
  - 4) неполучение ранее социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов;
  - 5) молодая семья имеет собственные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставленной бюджетной социальной выплаты, либо доход, достаточный для получения ипотечного жилищного кредита или займа на рыночных условиях.
- Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы, определены Методикой, являющейся приложением 2 к одному из муниципальных подпрограмм.
5. Преимущественное право на участие в подпрограмме имеют молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года; семьи, имеющие ребенка-инвалида; многодетные семьи.
6. Для достижения целей подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:
- 1) совершенствование механизма предоставления молодым семьям — участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительства индивидуального жилого дома (далее — социальные выплаты);
  - 2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечных жилищных кредитов.
- Выполнение этих задач обеспечит повышение уровня обеспеченности жильем молодых семей,

снижение уровня социальной напряженности в обществе, улучшение демографической ситуации в городе и создание условий для привлечения в финансирование строительства индивидуального жилья личных средств молодых семей и средств кредитных организаций.

7. Основными принципами реализации подпрограммы являются:

- 1) добровольность участия молодых семей в подпрограмме;
- 2) нуждаемость молодой семьи в жилом помещении;
- 3) возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках подпрограммы из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) из местных бюджетов при улучшении жилищных условий только один раз.

8. Условьями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение целей и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

### Глава III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

9. Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2011–2015 годов в рамках: федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 и областной целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 250-п (с последующими изменениями).

### Глава IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

10. Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

### Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

11. Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий подпрограммы);
  - средства областного и местного бюджетов;
  - средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;
  - средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.
- Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 225 890,328\* тыс. руб., в том числе за счет средств:
- федерального бюджета — 15 958,420 тыс. руб.;
  - федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 5 406,161 тыс. руб.;
  - областного бюджета — 30 333,965 тыс. руб.;
  - областного бюджета (остатки прошлых лет) — 7 689,077 тыс. руб.;
  - местного бюджета — 31 997,705 тыс. руб.;
  - внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 134 505,000 тыс. руб.

\* С учетом остатков прошлых лет

Финансирование Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов. Финансирование подпрограммы за счет средств федерального бюджета осуществляется по коду целевой статьи расходов, соответствующему Указанию о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

12. Средства бюджетов всех уровней направляются на предоставление молодым семьям социальных выплат в размере не менее:

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей подпрограммой, — для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;
  - 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей подпрограммой, — для молодых семей, не имеющих детей.
- Доля средств федерального и областного бюджетов рассчитывается ежегодно в соответствии с методиками распределения субсидий, утвержденными федеральной и областной подпрограммами.

12.1. Средства областного бюджета, предусмотренные подпрограммой на предоставление дополнительных социальных выплат, направляются на предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определенной на дату выдачи свидетельства.

Право на получение дополнительной социальной выплаты имеет молодая семья — участник подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, получившая свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках настоящей подпрограммы и соответствующая следующим условиям:

- 1) родившая (усыновившая) 1 ребенка до приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;
- 2) обратившаяся с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты до приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

12.2. В случае использования социальных выплат на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса размер социальных выплат ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 6 настоящей подпрограммы и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Распределение средств федерального и областного бюджетов утверждает постановлением Правительства Челябинской области.

Средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию подпрограммы, в установленном порядке направляются в виде субсидий в бюджет администрации Снежинского городского округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договора между Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и администрацией Снежинского городского округа.

В случае выделения средств федерального бюджета в размере менее заявки Снежинского городского округа на текущий финансовый год данные затраты могут компенсироваться из областного и местного бюджетов в пределах средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

14. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:

- 1) размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности;
- 2) количества членов молодой семьи — участниц подпрограммы;
- 3) норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Челябинской области, определяемую Министерством регионального развития Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), — 42 кв. метра;
- для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей, помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), — по 18 кв. метров на 1 человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты (далее именуется — расчетная (средняя) стоимость жилья), определяется по формуле:

$$СТЖ = Н \times РЖ, \text{ где}$$

СТЖ — средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н — средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Снежинскому городскому округу;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

17. Дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета предоставляется молодой семье — участнику подпрограммы в случае рождения (усыновления) одного ребенка в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее — свидетельство), указанного в нем.

Право на получение дополнительной социальной выплаты имеет молодая семья — участник подпрограммы, родившая (усыновившая) 1 ребенка до приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома и обратившаяся с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты и до приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Размер предоставляемой дополнительной социальной выплаты равен 5 процентам расчетной (средней) стоимости жилья, определенной на дату выдачи свидетельства.

Средства областного бюджета в форме дополнительной социальной выплаты предоставляются молодым семьям — участникам подпрограммы для компенсации собственных средств молодой семьи — участника подпрограммы, затраченных на оплату цены договоров, уплату взносов и осуществление платежей а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Распределение средств областного бюджета на предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка между муниципальными образованиями Челябинской области осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий местным бюджетам на предоставление молодой семье — участнику подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в

Челябинской области на 2011–2015 годы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка за счет средств областного бюджета, установленным приложением 10 одноименной областной подпрограммы.

### Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

18. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.

19. Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявку на участие в подпрограмме.

20. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области осуществляет подготовку предложений по распределению средств областного и федерального бюджетов в соответствии с условиями предоставления и методикой распределения субсидий местным бюджетам.

21. Условиями участия Снежинского городского округа в реализации подпрограммы являются:

- 1) наличие разработанной и утвержденной городской подпрограммы;
- 2) подтверждение обязательств по финансированию городской подпрограммы из средств местного бюджета;
- 3) отсутствие целевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;
- 4) своевременное и достоверное предоставление отчетов по ранее полученным социальным выплатам.

Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях и формирование списка молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях

22. Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включение в соответствующий список осуществляется отделом жилья и социальных программ на основании:

- 1) заявления, подписанного всеми дееспособными членами молодой семьи;
- 2) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов молодой семьи, а также подтверждающих гражданство Российской Федерации (все страницы);
- 3) копий документов, подтверждающих степень родства членов молодой семьи (свидетельства о заключении или расторжении брака, смене имени, признании отцовства и др.);
- 4) документов, содержащих сведения о составе семьи и площади занимаемого жилого помещения (справка с места жительства, выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета, подтверждающие наличие или отсутствие задолженности за жилье и коммунальные услуги, решение суда о признании членом семьи);
- 5) копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи в настоящее время, а также по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет).

В случае проживания членов молодой семьи по разным адресам — документы представляются на все жилые помещения;

6) копий документов, подтверждающих признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии таковых);

7) справку органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодой семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);

8) справку предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодой семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);

9) заявления молодой семьи о неполучении ранее социальной выплаты (субсидии) на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов.

Молодая семья вправе предоставить документы, подтверждающие наличие оснований на преимущественное предоставление социальной выплаты в соответствии с положениями настоящей подпрограммы.

Указанные документы представляются заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных по месту подачи заявления, либо организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверяемые нотариально.

Датой обращения с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включении в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, считается дата подачи молодой семьей всех необходимых документов.

23. Отдел жилья и социальных программ проверяет представленные документы, указанные в пункте 22 настоящей подпрограммы, и сведения, содержащиеся в них, и не позднее чем через 30 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении включении или об отказе во включении в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях.

Признание молодых семей нуждающимися в жилом помещении осуществляется постановлением администрации Снежинского городского округа, проект которого готовится отделом жилья и социальных программ и после подписания вручается заявителю.

24. Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается в случае, если:

- 1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 22 настоящей подпрограммы;
- 2) представленные документы не подтверждают право молодой семьи состоять на учете в качестве нуждающейся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;
- 3) молодая семья в течение последних пяти лет совершила действия по намеренному ухудшению жилищных условий (кроме случаев переезда на постоянное место жительства в связи с изменением семейного положения).
- 4) молодая семья и (или) члены ее семьи реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) либо иной формы государственной поддержки за счет федерального, областного, местного бюджетов, иных льгот, предусмотренных действующим законодательством на приобретение или строительство жилья.

Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и включении в список должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

О принятом решении заявитель уведомляется письменно.

25. Повторное обращение с заявлением о включении в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пун-

том 24 настоящей подпрограммы.

26. Список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, формируется отделом жилья и социальных программ в соответствии с датой обращения с заявлением с учетом преимущественного права на участие в подпрограмме.

При формировании списка сначала в него включаются семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года (в соответствии с датой постановки на учет). При этом семьи, имеющие ребенка-инвалида, а также многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, имеют преимущество на включение в список. Далее в список включаются граждане, не состоящие на учете нуждающихся (в соответствии с датой обращения для участия в подпрограмме); при этом преимущество на включение в список имеют семьи, имеющие ребенка-инвалида, или многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет.

27. Исключение молодых семей из списка нуждающихся в жилых помещениях производится отделом жилья и социальных программ в следующих случаях:

- 1) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для включения в список;
- 2) подачи заявления об исключении из списка;
- 3) приобретения жилого помещения с помощью социальной выплаты;
- 4) утраты оснований, дававших ранее право молодой семье на признание нуждающейся в жилом помещении;
- 5) достижение 35-тилетнего возраста одним из членов молодой семьи.

Исключение молодых семей из списка нуждающихся в жилых помещениях осуществляется постановлением администрации Снежинского городского округа. О принятом решении молодой семье сообщается в письменной форме.

Порядок признания молодых семей имеющими достаточные доходы и участниками подпрограммы

28. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях и включенные в список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, могут быть признаны участниками подпрограммы при наличии следующих условий:

- 1) признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;
- 2) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определен приложением Методики, являющейся приложением 2 к одноименной областной подпрограмме.

29. Для признания участниками подпрограммы молодые семьи подают в АУ «МФЦ» заявление установленной формы в 2-х экземплярах; документы, указанные в подпунктах 2–9 пункта 22, а также документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

- а) справку кредитной организации о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита или займа;
- б) справку о доходе по форме 2 НДФЛ (или иного финансового документа) за прошедший и текущий годы, на всех работающих членов семьи, которые станут получателями социальной выплаты;
- в) выписки с лицевого банковского счета члена (членов) молодой семьи о сумме собственных средств, находящихся на лицевом счете (счетах);
- г) копии векселей, ценных бумаг, находящихся в собственности членов молодой семьи;
- д) письменное обязательство родителей или других физических и (или) юридических лиц о предоставлении молодой семье денежных средств на приобретение жилья, заверенное нотариально;
- е) оценку независимой экспертизы стоимости имеющегося в собственности молодой семьи имущества;
- ж) заявление молодой семьи о возможности доплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет продажи имеющегося имущества;
- з) документы, подтверждающие право молодой семьи на использование средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

30. Отдел жилья и социальных программ проверяет сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 29 настоящей подпрограммы, и в течение 30 дней с даты представления этих документов осуществляет оценку доходов молодой семьи в соответствии с Методикой оценки доходов, утвержденной одноименной областной подпрограммой, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы на будущие годы.

Решение о признании молодой семьи участником подпрограммы оформляется постановлением администрации Снежинского городского округа.

31. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:
  - 1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 4 настоящей подпрограммы;
  - 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 29 настоящей подпрограммы;
  - 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
  - 4) подача заявления об исключении из списка;
  - 5) имевшее место ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов;
  - 6) неподтверждение наличия собственных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой бюджетной социальной выплаты, либо доход, достаточный для получения ипотечного жилищного кредита или займа на рыночных условиях.

Решение об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы сообщается заявителю в письменной форме.

Решение об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 22, 29 настоящей подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов семьи либо представителем при наличии надлежаще оформленной доверенности.

32. Списки молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются и представляются отделом жилья и социальных программ в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области до 01 сентября года, предшествующего планируемому.

В списки включаются молодые семьи, признанные участниками подпрограммы и имеющими достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставленной бюджетной социальной выплаты, возраст каждого из супругов в которых, либо одного родителя в неполной семье на день принятия государственным заказчиком подпрограммы решения о включении молодой семьи — участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

Днем принятия государственным заказчиком подпрограммы решения о включении молодой семьи — участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году считается дата утверждения Правительством Челябинской области сводного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области.

33. В списки молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, не включаются молодые семьи-участники подпрограммы:
 

- обратившиеся с заявлением об исключении из списка;
- улучшившие жилищные условия, в результате чего они перестали быть нуждающимися в жилых помещениях;
- один из супругов в которой, либо родители в неполной семье достиг 35-летнего возраста.

Исключение из списка участников подпрограммы осуществляется постановлением администрации Снежинского городского округа. О принятом решении молодой семье сообщается письменно.

34. Государственный заказчик подпрограммы в течение 10 рабочих дней с даты утверждения сводного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области направляет в администрацию муниципального образования «Город Снежинск» выписку из сводного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области по Снежинскому городскому округу.

Отдел жилья и социальных программ в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки доводит до сведения молодых семей — участников подпрограммы решение государственного заказчика подпрограммы по вопросу о включении их в сводный список молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области.

34.1. После получения из Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел жилья и социальных программ в течение 5 рабочих дней, способом, позволяющим

подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи — претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости в месячный срок предоставить документы, перечень которых установлен пунктом 29 настоящей подпрограммы, для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел жилья и социальных программ производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям — претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Молодая семья подпадает под исключение из утвержденного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи — претенденты на получение социальной выплаты в установленный срок не представили необходимых документов для получения свидетельства, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

34.2. При наличии молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, подлежащих исключению из списка, отдел жилья и социальных программ направляет в адрес государственного заказчика подпрограммы письменное уведомление о необходимости внесения соответствующих изменений в сводный список молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области.

К уведомлению прилагаются решения об исключении молодой семьи из участников подпрограммы и список о включении в список других молодых семей из числа молодых семей, признанных участниками подпрограммы.

Список представляется по форме согласно приложению 8 к одноименной областной подпрограмме.

Государственный заказчик подпрограммы после получения уведомлений утверждает новую редакцию сводного списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области после заключения договоров о финансировании мероприятий подпрограммы по предоставлению молодым семьям социальных выплат с муниципальными образованиями Челябинской области — получателями бюджетных средств.

35. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома установлен Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

36. Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа является исполнителем подпрограммы и осуществляет:

- 1) проверку и анализ представленных молодыми семьями документов;
- 2) признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях и ведение их учета;
- 3) признание молодых семей имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске на 2011–2015 годы;
- 4) признание молодых семей участниками подпрограммы в порядке, установленном настоящей подпрограммой;
- 5) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование мероприятий подпрограммы из федерального и областного бюджетов исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;
- 6) формирование списка молодых семей — участников подпрограммы в планируемом году по форме, утвержденной областной подпрограммой, и представление их в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно до 01 сентября года, предшествующего планируемому;
- 7) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства документов для участия Снежинского городского округа в конкурсном отборе муниципальных образований (выписки из местного бюджета, копии муниципальной подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей);
- 8) предоставление социальных выплат за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;
- 9) выдачу молодым семьям — участникам подпрограммы свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее — Свидетельство);
- 10) ведение реестра выданных, оплаченных и погашенных Свидетельств;
- 11) заключение с банками, отобранными Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области для обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат, соглашений о взаимодействии в реализации подпрограммы;
- 12) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчета о реализации мероприятий подпрограммы по установленной форме ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
- 13) организацию в средствах массовой информации Снежинского городского округа работы по информированию населения о задачах и реализации подпрограммы.

Отдел жилья и социальных программ несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представляемых в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

37. Социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодой семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее — кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

Жилое помещение, построенное или приобретенное молодой семьей, должно находиться на территории Снежинского городского округа.

38. Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств — собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьи также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

#### Организация работы по выдаче свидетельств

39. В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на право получения социальной выплаты для приобретения жилья, которое выдается отделом жилья и социальных программ.

Право молодой семьи — участника подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после признания молодой семьи участником подпрограммы и включения в списки молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные главой администрации Снежинского городского округа, и удостоверяется именной документом — свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается отделом жилья и социальных программ, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства, указанную в нем.

41. При получении Свидетельства отдел жилья и социальных программ информирует молодую семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому

Свидетельстве, а молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

Между молодой семьей и администрацией Снежинского городского округа заключается договор

о сотрудничестве сторон в целях реализации социальной выплаты.

42. Полученное Свидетельство создается его владельцем в банк, отобранный Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья — владелец Свидетельства заключает с банком договор банковского счета.

43. При возникновении у молодой семьи — участника подпрограммы — обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в отдел жилья и социальных программ заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в установленный срок, а также уменьшение численного состава семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления отдел жилья и социальных программ выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве. В случае замены Свидетельства по причине изменения численного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи по стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, действовавшей на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

44. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его

банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям — участникам подпрограммы (далее — банк).

В новом Свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного Свидетельства.

#### Заключение договора банковского счета

45. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем.

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем, должен сдать Свидетельство в банк, открыть банковский счет и заключить договор банковского счета.

Свидетельство, предоставленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. Владелец Свидетельства вправе обратиться в отдел жилья и социальных программ с заявлением о замене Свидетельства в случаях и в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящей подпрограммы.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

46. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее —

получатель социальной выплаты), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств

социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

47. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в отдел жилья и социальных программ информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого

жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

48. Молодая семья имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям города Снежинска.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории города Снежинска.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в городе Снежинске.

Молодые семьи — участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семенного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

49. Для оплаты приобретаемого жилого помещения молодая семья представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

50. Социальная выплата может быть использована молодой семьей на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Получатель социальной выплаты представляет в банк соответственно: договор банковского счета; кредитный договор (договор займа);

договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее — документы на строительство). Перечень документов на строительство, предоставляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям — участникам подпрограммы.

51. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую равную долевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица) на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, предоставляет в отдел жилья и социальных программ нотариально заверенное обязательство реформировать приобретенное с помощью

социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных

в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, на основании которого между молодой семьей и отделом жилья и социальных программ заключается дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве.

52. Социальная выплата может быть использована молодой семьей, которая является членом кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный получатель социальной выплаты должен представить в банк:

- справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения или права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье — участнице подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

53. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются молодой семье.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство или справки об оставшейся части паевого взноса направляет в отдел жилья и социальных программ заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

54. Отдел жилья и социальных программ в течение 5 дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства,

предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисления указанных средств не производится, о чем отдел жилья и социальных программ в указанный срок письменно уведомляет банк.

55. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

56. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;
- в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 53 настоящей подпрограммы.

57. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения молодой семьи о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения отделею жилья и социальных программ молодой семьи — участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы и снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Молодые семьи, зарегистрированные в общежитии, после реализации средств социальной выплаты и приобретения жилого помещения обязаны освободить жилые помещения в общежитии и сняться с регистрационного учета.

Улучшение жилищных условий молодых семей — участников подпрограммы в последующее осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящей подпрограммой, считаются недействительными.

59. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия Свидетельства

воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в отдел жилья и социальных программ справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях, но не ранее, чем через год.

#### Глава VII. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

60. Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств федерального, областного и местного бюджетов будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального и областного бюджетов;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

61. Успешное выполнение мероприятий подпрограммы, при условии выделения средств федерального бюджета, предусмотренных условиями настоящей подпрограммы, позволит в 2011–2015 годах:

- обеспечить жильем 287 1 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственные средства граждан;
- развить и закрепить положительные демографические тенденции в обществе;
- создать условия для укрепления семейных отношений и снижения уровня социальной напряженности в обществе;
- создать условия для развития системы ипотечного жилищного кредитования.

1 Индикативные показатели будут выполнены при соблюдении условий, указанных в подпрограмме

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ»

Наименование подпрограммы	— «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	— распоряжение администрации Снежинского городского округа от 01.02.2011 № 28-р
Разработчик подпрограммы	— отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Цель подпрограммы	— государственная поддержка работников бюджетной сферы, признанных нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья

Задачи подпрограммы	— развитие системы государственной поддержки работников бюджетной сферы путем совершенствования механизма предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья; — создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств работников бюджетной сферы при решении жилищной проблемы; — создание условий для развития системы ипотечного жилищного кредитования
Сроки реализации подпрограммы	— 2011–2015 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	— Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 23918,520 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета — 4783,680 тыс. руб.; местного бюджета — 2391,840 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 16743,000 тыс. руб. — Объем финансирования подпрограммы в 2011 году — 23918,520 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета — 4783,680 тыс. руб.; местного бюджета — 2391,840 тыс. руб.; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 16743,000 тыс. руб. — Объем финансирования подпрограммы в 2012 году — 0,000 тыс. руб.; Объем финансирования подпрограммы в 2013 году — 0,000 тыс. руб.; Объем финансирования подпрограммы в 2014 году — 0,000 тыс. руб.; Объем финансирования подпрограммы в 2015 году — 0,000 тыс. руб.; Объем финансирования Подпрограммы ежегодно уточняется, исходя из возможностей бюджетов всех уровней
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	— количество семей работников бюджетной сферы, улучшивших жилищные условия 15 семей, в том числе по годам: — в 2011 году — 15 семей; — в 2012 году — 0 семей; — в 2013 году — 0 семей; — в 2014 году — 0 семей; — в 2015 году — 0 семей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	— создание условий для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы; — привлечение средств граждан и средств ипотечных жилищных кредитов (займов) в финансирование жилищного строительства; — привлечение на работу в бюджетную сферу квалифицированных специалистов; — снижение уровня социальной напряженности; — развитие системы ипотечного жилищного кредитования
Исполнитель	— отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Организация контроля за реализацией программы	— предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчета о реализации мероприятий программы по установленной форме ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным; — предоставление в финансовое управление администрации города Снежинска информации о финансировании программы в установленные сроки

**Глава I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации органы государственной власти Челябинской области и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции создают условия для осуществления гражданами права на жилье с использованием бюджетных средств и иных не запрещенных законом внебюджетных источников, в том числе путем предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений (далее — социальная выплата).

Уровень доходов работников бюджетной сферы при существующих ценах на жилье не позволяет им приобрести жилье только за счет собственных средств. В связи с этим требуется комплексное решение проблемы посредством развития систем:

- государственной поддержки работников бюджетной сферы путем предоставления социальных выплат;
- ипотечного жилищного кредитования.

За период с 2006 по 2010 годы в рамках «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске оказана государственная поддержка 144 семьям работников бюджетной сферы, путем предоставления им социальных выплат на приобретение или строительство жилья. Опыт предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья по сравнению с бюджетными финансированием нового строительства доказал свою высокую эффективность и позволяет:

- ускорить решение жилищной проблемы путем предоставления гражданам возможности приобретения жилого помещения на рынке жилья или его строительства;
- предоставлять гражданам право свободного выбора жилья;
- экономить бюджетные средства путем повышения заинтересованности граждан в скорейшем получении жилья и их готовности частично использовать собственные или кредитные средства.

2. Подпрограмма разработана в соответствии с подпрограммой «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.02.2011 № 56-П (далее — областная подпрограмма) и направлена на продолжение подпрограммы «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске».

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить осуществление адресной государственной поддержки работников бюджетной сферы, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе:

- состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятым на учет до 01 марта 2005 года;
- признанных органами местного самоуправления нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья в соответствии с требованиями подпрограммы.

**Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ**

3. Основной целью подпрограммы является государственная поддержка работников бюджетной сферы, признанных нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья. 4. Участниками подпрограммы могут быть граждане — работники бюджетной сферы (семьи работников бюджетной сферы), зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания в связи с наличием постоянной работы (службы) на территории Снежинского городского округа при условии отсутствия регистрации по месту жительства и отвечающие следующим требованиям:

- 1) гражданами являются:
  - работником областного или муниципального бюджетного учреждения, содержание которого осуществляется за счет средств областного (или) местного бюджетов;
  - работником органа государственной власти Челябинской области, замещающим должность, которая не является должностью государственной гражданской службы (далее — работник государственного органа власти);
  - работником органа местного самоуправления, в том числе муниципальным служащим;
  - сотрудником органов внутренних дел, содержание которого осуществляется за счет средств областного (или) местного бюджетов;
- 2) гражданин имеет непрерывный стаж по основному месту работы в бюджетном учреждении, в органе государственной власти Челябинской области или органе местного самоуправления не менее трех лет.

Под непрерывным стажем работ применительно к условиям подпрограммы понимается стаж по основному месту работы в бюджетных учреждениях за последние три года. Трудовой стаж гражданина считается

непрерывным в случае увольнения и устройства на работу в другое бюджетное учреждение в течение двух месяцев;

- 3) гражданин признан органом местного самоуправления нуждающимся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья.
- Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в предоставлении социальной выплаты понимаются работники бюджетной сферы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также работники бюджетной сферы, признанные органом местного самоуправления нуждающимися в предоставлении социальной выплаты по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Членами семьи работника бюджетной сферы — участника подпрограммы признаются постоянно проживающие совместно с ним супруга (супруг) и их дети. Родители участника подпрограммы,

нетрудоспособные иждивенцы постоянно проживающие совместно с участником подпрограммы, учитываются при расчете размера социальной выплаты в случае признания членами его семьи в судебном порядке.

4) гражданин имеет собственные средства, достаточные для оплаты расчетной стоимости приобретаемого жилья в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты, либо доход, достаточный для получения ипотечного кредита (займа) на рыночных условиях.

5. Преимущественное право на участие в подпрограмме имеют семьи работников бюджетной сферы, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, в которых заявление о принятии на учет нуждающихся подано лично работником бюджетной сферы или членом его семьи; семьи, имеющие ребенка-инвалида; многодетные семьи.

6. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

- 1) развитие системы государственной поддержки работников бюджетной сферы путем совершенствования механизма предоставления социальных выплат;
  - 2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств работников бюджетной сферы при решении жилищной проблемы;
  - 3) создание условий для развития системы ипотечного жилищного кредитования.
7. Основными принципами реализации данной подпрограммы являются:
- 1) добровольность участия в подпрограмме работника бюджетной сферы и членов его семьи;
  - 2) нуждаемость работника бюджетной сферы и членов его семьи в улучшении жилищных условий;
  - 3) возможность для работника бюджетной сферы и членов его семьи реализовать свое право на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств на приобретение или строительство жилья в рамках подпрограммы только один раз.

8. Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение целей и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

**Глава III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

9. Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2011–2015 годов в рамках областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.02.2011 № 56-П.

**Глава IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

10. Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств областного и местного бюджета, внебюджетных источников.

**Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

11. Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

- 1) средства областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Город Снежинск»;
- 3) средства кредитных организаций, предоставляющих работникам бюджетной сферы — участникам подпрограммы ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение или строительство жилых помещений;
- 4) собственные средства участников подпрограммы, используемые для частичной оплаты стоимости приобретения или строительства жилья.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 23918,520 тыс. руб., в том числе за счет средств:

- областного бюджета — 4783,680 тыс. руб.;
- местного бюджета — 2391,840 тыс. руб.;
- внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 16743,000 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.

12. Средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию подпрограммы, в установленном порядке направляются на:

- 1) предоставление работникам областных бюджетных учреждений и органов государственной власти Челябинской области (далее — работники областных бюджетных учреждений) социальных выплат в размере не менее
- 30 процентов от средней стоимости стандартного жилья<sup>1</sup> через органы государственной власти Челябинской области, в том числе имеющие подведомственные учреждения, полностью финансируемые из областного бюджета (в соответствии с перечнем главных распорядителей средств областного бюджета и перечнем получателей средств областного бюджета,

предоставленных главным распорядителям средств областного бюджета, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области);

- 1) Стандартное жилье — жилое помещение площадью, рассчитанной в соответствии с социальной нормой общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности
- 2) на предоставление работникам муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления, сотрудникам органов внутренних дел, (далее — работники муниципальных бюджетных учреждений) социальных выплат в размере не менее 20 процентов от средней стоимости стандартного жилья при условии предоставления не менее 10 процентов от средней стоимости стандартного жилья за счет средств местного бюджета.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:
  - 1) социальной нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности;
  - 2) средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья, установленной по Снежинскому городскому округу.

14. Социальная норма общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, устанавливается в следующих размерах:

- 1) для одиноко проживающих граждан — 33 кв. м;
- 2) для семьи, состоящей из двух человек — 42 кв. м;
- 3) для семьи, состоящей из трех и более человек — по 18 кв. м на каждого члена семьи.

15. Средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по следующей формуле:

СтЖ = Н × РЖ, где:  
СтЖ — средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н — средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по Снежинскому городскому округу устанавливается по представлению главы администрации и утверждается Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области».

**Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

16. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства ежегодно проводит набор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.

17. Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа (далее — отдел жилья и социальных программ) ежегодно представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявку на участие в подпрограмме.

18. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области осуществляет подготовку предложений по распределению средств областного бюджета в соответствии с условиями предоставления и методикой распределения субсидий местным бюджетам.

19. Условиями участия Снежинского городского округа в подпрограмме являются:

- 1) наличие разработанной и утвержденной городской подпрограммы;
- 2) подтверждение обязательств по финансированию городской подпрограммы из средств местного бюджета;
- 3) отсутствие целевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;
- 4) своевременное и достоверное предоставление отчетов по ранее полученным социальным выплатам.
20. Признание работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении

социальной выплаты на приобретение жилья и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, осуществляется отделом жилья и социальных программ на основании:

- 1) заявления, подписанного всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи;
- 2) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации (все страницы);
- 3) копий документов, подтверждающих родственные отношения работника бюджетной сферы — участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, решение суда о признании членом семьи);
- 4) копии трудовой книжки и справки с места работы, подтверждающей необходимый стаж работы в бюджетной сфере;
- 5) документов, содержащих сведения о составе семьи, степени родства и площади занимаемого жилого помещения (справка с места жительства, выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета);
- 6) копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи в настоящее время, а также по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет). В случае проживания членов семьи по разным адресам — документы предоставляются на все жилые помещения;
- 7) справок органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у работника бюджетной сферы и граждан, совместно с ним зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);
- 8) справок предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у работника бюджетной сферы и граждан, совместно с ним зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);
- 9) копий документов, подтверждающих признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии таковых).
- 10) заявления работника бюджетной сферы о неполучении ранее социальной выплаты (субсидии) на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов.

Работник бюджетной сферы вправе предоставить в Отдел жилья и социальных программ документы, подтверждающие наличие оснований на преимущественное предоставление социальной выплаты в соответствии с положениями настоящей подпрограммы.

Указанные документы представляются заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных по месту подачи заявления, либо организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенные нотариально.

Датой обращения с заявлением о признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, считается дата подачи работником бюджетной сферы всех необходимых документов.

21. Отдел жилья и социальных программ проверяет представленные документы, указанные в пункте 20 настоящей подпрограммы, и сведения, содержащиеся в них, и не позднее чем через 30 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании или об отказе в признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и о включении или об отказе во включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, о котором заявитель уведомляется письменно.

22. Отказ в признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается в случае, если:

- 1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 20 настоящей подпрограммы;
- 2) представленные документы не подтверждают право работника бюджетной сферы состоять на учете в качестве нуждающегося в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;
- 3) работник бюджетной сферы и (или) члены его семьи в течение последних пяти лет совершили действия по намеренному ухудшению жилищных условий, в результате чего не могут быть признаны нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;
- 4) работник бюджетной сферы и (или) члены его семьи реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) либо иной формы государственной поддержки за счет федерального, областного, местного бюджетов, иных льгот, предусмотренных действующим законодательством на приобретение или строительство жилья.

Решение об отказе в признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и во включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

23. Повторное обращение с заявлением о признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и включении в список граждан, подавших заявления

для участия в подпрограмме, допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 22 настоящей подпрограммы.

24. Список граждан, подавших заявление для участия в подпрограмме, формируется отделом жилья и социальных программ в соответствии с датой обращения с заявлением с учетом преимущественного права на участие в подпрограмме.

При формировании списка сначала в него включаются семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, в которых заявление о принятии на учет нуждающихся подано лично работником бюджетной сферы или членом его семьи (в соответствии с датой постановки на учет). При этом семьи, имеющие ребенка-инвалида, а также многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, имеют преимущество на включение в список. Далее в список включаются граждане, не состоящие на учете нуждающихся (в соответствии с датой обращения для участия в подпрограмме); при этом преимущество на включение в список имеют семьи, имеющие ребенка-инвалида или многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет.

25. Исключение работника бюджетной сферы и членов его семьи из списка граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, производится в следующих случаях:

- 1) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для включения в список;
- 2) подачи заявления об исключении из списка;
- 3) приобретения жилого помещения с помощью социальной выплаты;
- 4) утраты оснований, дававших ранее право на признание нуждающимся в получении социальной выплаты.

26. Работники бюджетной сферы, включенные в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, могут быть признаны участниками подпрограммы на планируемый финансовый год в случае соответствия требованиям подпрограммы, указанным в пункте 4 настоящей подпрограммы.

27. Для признания участником подпрограммы работник бюджетной сферы подает в отдел жилья и социальных программ заявление установленной формы в 2-х экземплярах; документы, указанные в подпунктах 2–10 пункта 20, а также документы, подтверждающие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

- а) справку кредитной организации о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита или займа;
- б) справку о доходе по форме 2 НДФЛ (или иного финансового документа) за прошедший и текущий годы, на всех работающих членов семьи, которые станут получателями социальной выплаты;
- в) выписки с лицевого банковского счета о сумме собственных средств, находящихся на лицевом счете (счетах);
- г) копии векселей, ценных бумаг, находящихся в собственности;
- д) письменное обязательство родителей или других физических и (или) юридических лиц о предоставлении денежных средств на приобретение жилья, заверенное нотариально;
- е) оценку независимой экспертизы стоимости имеющегося в собственности имущества;
- ж) заявление о возможности доплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет продажи имеющегося имущества;
- з) документы, подтверждающие право на использование средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

28. Порядок предоставления работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья (далее — Порядок) утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа Челябинской области и регулирует вопросы ведения учета работников бюджетной сферы, подавших заявление на участие в подпрограмме, оплаты и погашения свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение жилья (далее — Свидетельство), а также определяет особенности использования средств социальной выплаты на приобретение жилых помещений, оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на при-

обретение жилья, последнего взноса по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

29. Порядок предоставления работникам областных бюджетных учреждений и государственных органов Челябинской области социальных выплат на приобретение или строительство жилья предусмотрен областной подпрограммой.

30. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области — государственный заказчик подпрограммы.

31. Отдел жилья и социальных программ является исполнителем подпрограммы в части осуществления государственной поддержки работников муниципальных бюджетных учреждений и осуществляет:

- 1) проверку и анализ предоставленных работником бюджетной сферы документов;
- 2) признание работников муниципальных и областных бюджетных учреждений нуждающимися в предоставлении социальной выплаты в порядке, установленном настоящей подпрограммой;
- 3) ведение учета работников областных и муниципальных бюджетных учреждений нуждающихся в предоставлении социальной выплаты и изъявивших желание участвовать в подпрограмме;
- 4) предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно, до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование из областного бюджета мероприятий подпрограммы исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;
- 5) формирование до 15 августа года, предшествующего планируемому, списков работников муниципальных бюджетных учреждений — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представление их в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области;
- 6) предоставление документов в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области для участия Снежинского городского округа в конкурсном отборе муниципальных образований (выписки из местного бюджета, копии муниципальной подпрограммы по обеспечению жильем работников бюджетной сферы);
- 7) предоставление социальных выплат за счет средств областного и местного бюджетов;
- 8) выдачу участникам подпрограммы в установленном порядке Свидетельств;
- 9) ведение реестра выданных, оплаченных и погашенных Свидетельств;
- 10) заключение с банками, отобранными Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области для обслуживания средств, предоставляемых работникам бюджетных учреждений в качестве социальных выплат, соглашений о взаимодействии в реализации подпрограммы;
- 11) предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области оперативной информации о реализации мероприятий подпрограммы ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
- 12) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчета о реализации мероприятий подпрограммы ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;
- 13) организацию в средствах массовой информации Снежинского городского округа работы по информированию населения о задачах и реализации подпрограммы;
- 14) выдачу решения о признании семьи работника областного бюджетного учреждения нуждающейся в предоставлении социальной выплаты.

Отдел жилья и социальных программ несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представляемых в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

32. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки работникам бюджетной сферы и членам их семей в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты в размере не менее 30 процентов от средней стоимости стандартного жилья на:

- 1) приобретение жилого помещения;
- 2) оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья;
- 3) оплату последнего платежа по договору о финансовом участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;
- 4) строительство индивидуального жилого дома.

33. Социальная выплата предоставляется на приобретение у физических и (или) юридических лиц жилого помещения (жилых помещений), строительство индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям города Снежинска.

Суммарная общая площадь жилых помещений, приходящаяся на семью работника бюджетной сферы — участника подпрограммы после реализации средств социальной выплаты, должна быть не менее общей площади жилья, рассчитанной по учетной норме, установленной в городе Снежинске в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление первоначального жилого помещения в собственность совершеннолетних членов семьи, включенных в Свидетельство. При этом работник бюджетной сферы — участник подпрограммы предоставляет в отдел жилья и социальных программ нотариально заверенное обязательство реформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, на основании которого между работником бюджетной сферы — участником подпрограммы и отделом жилья и социальных программ заключается дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве.

34. Социальная выплата предоставляется участникам подпрограммы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на их блокированные банковские счета, открытые в банках, участвующих в реализации подпрограммы.

35. В качестве механизма доведения социальной выплаты до работника бюджетной сферы используется Свидетельство.

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право работника бюджетной сферы — участника подпрограммы на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем.

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем, должен сдать Свидетельство в банк, открыть банковский счет и заключить договор банковского счета.

Свидетельство, предоставленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. Владелец Свидетельства вправе обратиться в отдел жилья и социальных программ с заявлением о замене Свидетельства в случаях и в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящей подпрограммы.

37. Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок действия Свидетельства. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства, указанную в нем.

Банки Свидетельства принимают отделом жилья и социальных программ от Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области по актам приема-передачи с указанием фамилии, имени, отчества работника бюджетной сферы, числа членов его семьи, общего размера социальной выплаты (в том числе из областного и местного бюджетов).

38. Оформление Свидетельств участникам подпрограммы осуществляет Отдел жилья и социальных программ, который обязан в течение 5 дней с даты получения бланков выдать Свидетельства работникам бюджетной сферы — участникам подпрограммы и проинформировать их об условиях участия в подпрограмме, а указанные граждане должны дать письменное согласие на участие в подпрограмме и заключить с

администрацией Снежинского городского округа договор о сотрудничестве сторон в целях реализации социальной выплаты.

39. Работник бюджетной сферы — владелец Свидетельства — в течение двух месяцев представляет Свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств социальной выплаты, открывает блокированный банковский счет и заключает договор банковского счета. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет.

40. Банк в течение 5 банковских дней после заключения с владельцем Свидетельства договора банковского счета и открытия на его имя банковского счета направляет в отдел жилья и социальных программ заявку на перечисление бюджетных средств на банковский счет владельца Свидетельства.

41. Отдел жилья и социальных программ в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет передает ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем отдел жилья и социальных программ в указанный срок письменно уведомляет банк.

42. Социальная выплата может быть предоставлена:

1) на приобретение жилого помещения, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита, полученного в кредитной организации на приобретение жилья. Средства социальной выплаты являются подтверждением наличия у работника бюджетной сферы первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения работник бюджетной сферы представляет в банк договор купли-продажи, который является основанием для государственной регистрации права собственности работника бюджетной сферы и членов его семьи на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретаемое посредством реализации такого договора. Банк осуществляет проверку представленных документов и при соблюдении условий, установленных подпрограммой и Соглашением, заключенным с муниципальным образованием, принимает договор для оплаты.

Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре, осуществляется в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия банком договора для оплаты;

2) на оплату последнего платежа в счет оплаты последнего взноса за жилое помещение, построенное по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Участник подпрограммы для использования средств социальной выплаты на оплату последнего взноса по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома предоставляет копию этого договора (или договор уступки права требования), Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря

2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (при наличии) и документ об уплате заказчику-застройщику доли собственных средств в размере разницы от фактической стоимости приобретаемого жилого помещения (по договору финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома) и размером социальной выплаты. Средства социальной выплаты перечисляются на счет заказчика-застройщика.

3) на строительство индивидуального жилого дома, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита, полученного в кредитной организации на создание объекта индивидуального строительства. Средства социальной выплаты являются подтверждением наличия у работника бюджетной сферы первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на создание объекта индивидуального строительства.

Условием предоставления средств социальной выплаты на оплату расходов по строительству индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на поэтапное создание объекта индивидуального жилищного строительства, является наличие:

- а) документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, либо право пожизненного (наследуемого) владения, либо договора аренды земельного участка под строительство индивидуального жилого дома;
- б) разрешения органа местного самоуправления на строительство индивидуального жилого дома;
- в) проектно-сметной документации на строительство индивидуального жилого дома;
- г) акта органа местного самоуправления, осуществляющего контроль за строительством, о выполненных объемах по индивидуальному объекту незавершенного строительства жилого дома, для завершения которого планируется предоставить социальную выплату (при изъятии работником бюджетной сферы желания направить средства социальной выплаты на оплату расходов по окончании строительства незавершенного строительством индивидуального жилого дома), либо кредитного договора (займа) на поэтапное кредитование создания объекта индивидуального жилищного строительства.

Кредитный договор (договор займа), если он содержит обеспеченное ипотекой обязательство, подлежит государственной регистрации (при изъятии работником бюджетной сферы желания направить средства социальной выплаты на оплату расходов на создание объекта индивидуального жилищного строительства).

43. Построенное или приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Снежинского городского округа и оформляться в равную долевую собственность всех членов семьи, учтенных при расчете социальной выплаты.

При приобретении двух и более жилых помещений, приобретаемые жилые помещения должны быть оформлены в равную долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве. Все договоры на приобретение жилых помещений и свидетельства о государственной регистрации права собственности должны предоставляться в банк одновременно.

44. Социальная выплата считается использованной после перечисления банком с заблокированного целевого счета средств социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, строительства индивидуального жилого дома, последнего взноса по договору финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Перечисление средств с банковского счета владельца Свидетельства продавцу жилого помещения или лицу, участвующему в договоре, осуществляется в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении средств социальной выплаты.

После перечисления средств социальной выплаты с банковского счета владельца Свидетельства продавцу жилого помещения или лицу, участвующему в договоре, работник бюджетной сферы и члены его семьи, учтенные при расчете размера социальной выплаты, снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо в предоставлении социальной выплаты.

Работник бюджетной сферы и (или) члены его семьи, зарегистрированные в общежитии, после реализации средств социальной выплаты и приобретения жилого помещения обязаны освободить жилые помещения в общежитии и сняться с регистрационного учета.

45. В случае смерти работника бюджетной сферы — владельца Свидетельства, член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других дееспособных членов семьи, обращается в отдел жилья и социальных программ с заявлением о замене Свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также Свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии отделом жилья и социальных программ решения о замене Свидетельства расчет размера социальной выплаты производится исходя из средней стоимости 1 кв. м общей площади жилья, действующей на дату выдачи нового Свидетельства.

В новом Свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного Свидетельства.

В случае уменьшения численного состава семьи работника бюджетной сферы владелец Свидетельства обращается в отдел жилья и социальных программ с заявлением о замене Свидетельства и приложением документов, подтверждающих данные изменения (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти и др.), а также Свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена Свидетельства и расчет размера социальной выплаты производится в порядке, предусмотренном для замены Свидетельства в случае смерти его владельца.

При возникновении у работника бюджетной сферы — участника подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, работник бюджетной сферы представляет в отдел жилья и социальных программ заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие работнику бюджетной сферы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 5 дней с даты получения заявления отдел жилья и социальных программ выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты и срок действия Свидетельства, предусмотренные в замененном Свидетельстве.

46. В случае если владелец Свидетельства не смог решить свою жилищную проблему в установленный подпрограммой срок действия Свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает Свидетельство в отдел жилья и социальных программ и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме, но не ранее, чем через год.

## Глава VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

47. Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств бюджетов будет обеспечена за счет:

- 1) исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
  - 2) государственного регулирования порядка расчета и предоставления социальных выплат;
  - 3) адресного предоставления бюджетных средств;
  - 4) привлечение участниками подпрограммы собственных и кредитных (заемных) средств для приобретения жилья.
48. Успешная реализация подпрограммы позволит:
- 1) улучшить жилищные условия 15 семьям работников бюджетной сферы;
  - 2) увеличить объемы ипотечного жилищного кредитования за счет обеспечения доступности приобретения жилья с помощью ипотечного жилищного кредита работников бюджетной сферы, получивших социальные выплаты;

3) создать условия для укрепления семейных отношений, снижения социальной напряженности в обществе;

4) создать условия для привлечения в финансирование строительства жилья собственных средств граждан и средств кредитных организаций;

5) привлечь на работу в бюджетную сферу квалифицированных специалистов.

## АСПОРТ Подпрограммы «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТОВАНИЯ»

Наименование подпрограммы	«Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	подпрограмма «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования в Челябинской области» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 250-П
Разработчик подпрограммы	отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Цель подпрограммы	развитие системы обеспечения доступным жильем граждан, основанной на рыночных принципах приобретения жилья на свободном рынке за счет собственных средств граждан и долгосрочных ипотечных кредитов (займов); реализация механизма бюджетной поддержки граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов);
Задачи подпрограммы	стимулирование роста объемов жилищного строительства; развитие механизма обеспечения притока долгосрочных внебюджетных финансовых ресурсов на рынок ипотечных жилищных кредитов (займов)
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годы — 124697,177 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 32 600 тыс. руб.; местного бюджета — 28 319,577 тыс. руб.; внебюджетных источников — 96 345,000 тыс. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2011 году — 7 250,000 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,000 тыс. руб.; местного бюджета — 7 250,000 тыс. руб.; внебюджетных источников — 0,000 тыс. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2012 году — 7 345,000 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,000 тыс. руб.; местного бюджета — 6 000,000 тыс. руб.; внебюджетных источников — 1 345,000 тыс. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2013 году — 42 674,177 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 32 600 тыс. руб.; местного бюджета — 4 641,577 тыс. руб.; внебюджетных источников — 38 000,000 тыс. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2014 году — 62 214,000 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,000 тыс. руб.; местного бюджета — 5 214,000 тыс. руб.; внебюджетных источников — 57 000,000 тыс. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2015 году — 5 214,000 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,000 тыс. руб.; местного бюджета — 5 214,000 тыс. руб.; внебюджетных источников — 0,000 тыс. руб. Финансирование Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного и местного бюджетов.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы	71 семья, нуждающаяся в улучшении жилищных условий, получившая социальную выплату на погашение части ипотечного жилищного кредита
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	сделать приобретение жилья более доступным для населения города; стабилизировать рынок ипотеки и создать условия для его дальнейшего развития; обеспечить рост темпов жилищного строительства, создав условия для привлечения в финансирование строительства жилья собственных средств граждан и другие внебюджетные финансовые ресурсы
Исполнитель подпрограммы	отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Организация контроля за реализацией подпрограммы	предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчетов о реализации мероприятий программы и расходов бюджетных средств по установленной форме ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным; предоставление в финансовое управление администрации города Снежинска информации о финансировании программы в установленные сроки.

## Глава I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБСОНОВАНИЕ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. С 2000 года в муниципальном образовании «Город Снежинск» активно развивался рынок ипотечного жилищного кредитования.

Реализация данной подпрограммы направлена на дальнейшую стабилизацию и развитие рынка ипотечного жилищного кредитования и разработку новых кредитных схем, стимулирующих развитие жилищного строительства и активизирующих инвестиционно-строительную деятельность.

Государственное бюджетное финансирование в рамках подпрограммы направлено на непосредственную поддержку граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в форме предоставления

им целевых адресных социальных выплат на погашение части взятого ипотечного жилищного кредита (займа)

Настоящая подпрограмма разработана в соответствии с подпрограммой «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования в Челябинской области» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 250-П, с учетом основных направлений «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2010 № 1201-р.

Реализация подпрограммы окажет положительное влияние на экономическое развитие Челябинской области в целом.

## Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

2. Основной целью подпрограммы является дальнейшее развитие эффективно работающей системы обеспечения доступным жильем граждан, основанной на рыночных принципах приобретения жилья на свободном рынке за счет собственных средств и долгосрочных ипотечных кредитов.

3. Основными задачами подпрограммы являются:

- 1) развитие механизма обеспечения притока долгосрочных внебюджетных финансовых ресурсов на рынок ипотечных жилищных кредитов (займов);
- 2) стимулирование роста объемов жилищного строительства;
- 3) привлечение частных профессиональных институтов по обслуживанию рынка недвижимости в жилищной сфере и обеспечение эффективного взаимодействия всех участников рынка ипотечных жилищных кредитов (займов);
- 4) реализация механизма бюджетной поддержки граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов).

4. В качестве участников настоящей подпрограммы на рынке долгосрочного ипотечного жилищного кредитования действуют:

- 1) граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании «Город Снежинск», заключившие договор на приобретение (строительство) жилого помещения на территории муниципального образования «Город Снежинск» с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), но не ранее 01 января 2011 года, состоящие на учете в отделе жилья и социальных программ администрации города Снежинска в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года;
- 2) ОАО «ЮУ КЖСИ», являющийся региональным ипотечным оператором федерального Агентства ипотечного жилищного кредитования в Челябинской области;
- 3) банки (кредитные организации) и страховые компании, действующие в Челябинской области и удовлетворяющие стандартам «ЮУ КЖСИ»;
- 4) Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области;
- 5) администрация города Снежинска (далее — администрация);
- 6) инфраструктурные званья системы ипотечного жилищного кредитования: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Снежинску, нотариат, обеспечивающие регистрацию и необходимое юридическое сопровождение сделок с жилыми помещениями и другие.

5. В рамках подпрограммы предусматривается социальная поддержка граждан — участников подпрограммы, отвечающих следующим требованиям:

- 1) граждане, состоящие на учете в администрации города Снежинска в качестве нуждающихся

в улучшении жилищных условий, вставшие на учет до 01 января 2005 года;  
 2) граждане в период действия подпрограммы (с 01.01.2011 по 25.12.2014 гг.) приобрели (построили) жилое помещение с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Общая площадь приобретенного (построенного) жилого помещения должна составлять на каждого члена семьи не менее учетной нормы для принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений, установленной Решением Собрания депутатов города Снежинска «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, на территории муниципального образования «Город Снежинск» от 22.11.2006 № 179, которая составляет 12 (двенадцать) кв. м на одного члена семьи для проживающих в отдельных квартирах и 15 (пятнадцать) кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи для проживающих в коммунальных квартирах.

**Глава III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

6. Реализация подпрограммы предусматривается в период 2011–2015 годов, в течение которых осуществляется совершенствование нормативной правовой базы организационных и финансово-экономических механизмов реализации мероприятий подпрограммы с учетом мониторинга реализации подпрограммы на территориях муниципальных образований Челябинской области.

**Глава IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

7. Перечень основных мероприятий приведен в приложении 1 к подпрограмме.

**Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

6. Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства:  
 1) областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;  
 2) местного бюджета в соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска на соответствующий финансовый год;  
 3) внебюджетных источников.  
 К внебюджетным источникам относятся:  
 1) средства кредитных организаций (банков), предоставляющих гражданам ипотечные жилищные кредиты (займы) на приобретение (строительство) жилья;  
 2) средства «ЮУ КЖСИ», предоставляющей гражданам ипотечные жилищные займы на приобретение (строительство) жилья;  
 3) собственные средства граждан, используемые для оплаты части стоимости приобретенного (построенного) жилья.  
 9. Общий объем финансирования на 2011–2015 годы составляет 124 697,177 тыс. руб., в том числе: за счет средств областного бюджета — 32,600 тыс. руб.; местного бюджета — 28 319,577 тыс. руб. и внебюджетных источников — 96 345,000 тыс. руб. (ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении).

Финансирование Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного и местного бюджетов.  
 10. Средства областного бюджета направляются на оказание финансовой помощи местным бюджетам для предоставления гражданам — участникам подпрограммы социальных выплат на погашение части кредита (займа) в размере 4 процентов от суммы полученного кредита (займа) при условии предоставления 6 процентов от суммы полученного кредита (займа) за счет средств местного бюджета. Объем бюджетных средств, полученных гражданами в качестве социальной выплаты, не может превышать 100 тыс. руб.

**Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

11. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области (далее — Министерство).  
 12. Администрация является исполнителем подпрограммы в части осуществления государственной поддержки граждан и осуществляет:  
 12.1. отдел жилья и социальных программ:  
 1) ведение учета граждан, изъявивших желание на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита (займа) в планируемом году;  
 2) представление Министерству ежегодно, до 25 декабря года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование из областного бюджета мероприятий подпрограммы, исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (по форме Приложения 2);  
 3) представление Министерству информации о реализации мероприятий подпрограммы ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (по форме Приложения 3);  
 4) организацию в средствах массовой информации муниципальной образования работы, направленной на освещение целей и задач подпрограммы;  
 12.2. финансовое управление и отдел бухгалтерского учета и отчетности:

финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного и местного бюджетов, предусмотренных на эти цели.  
 13. «ЮУ КЖСИ», являясь региональным оператором по ипотечному жилищному кредитованию и одним из участников подпрограммы:  
 1) осуществляет взаимовыгодное сотрудничество с банками по предоставлению и рефинансированию ипотечных жилищных кредитов (займов);  
 2) предоставляет ипотечные жилищные займы гражданам по стандартам, установленным Федеральным Агентством по ипотечному жилищному кредитованию;  
 3) реализует на территории Челябинской области программу реструктуризации просроченной ипотечной задолженности;  
 4) разрабатывает и внедряет новые механизмы приобретения жилья с помощью заемных средств;  
 5) осуществляет строительство многоквартирных жилых домов и участвует в реализации проектов малозатяжной застройки для дальнейшей реализации построенного жилья жителям области по доступной цене (ниже рыночной) и с использованием системы ипотечного кредитования;  
 14. Банки (кредитные организации), являясь одним из участников взаимодействия в реализации подпрограммы, осуществляют:  
 1) предоставление гражданам в установленном законом порядке ипотечных жилищных кредитов (займов);  
 2) обслуживание предоставленных гражданам ипотечных жилищных кредитов (займов);  
 3) сотрудничество с «ЮУ КЖСИ» по рефинансированию ипотечных жилищных кредитов.  
 15. Страховые компании, являясь одним из участников взаимодействия в реализации подпрограммы, осуществляют:  
 1) страхование заложенного имущества;  
 2) страхование жизни заемщика и его трудоспособности;  
 3) титульное страхование заложенного имущества.

Механизм реализации подпрограммы в части предоставления социальных выплат гражданам-участникам подпрограммы

16. Гражданин для включения в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году предоставляет в отдел жилья и социальных программ:  
 1) заявление по установленной форме (Приложение 4);  
 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации;  
 3) документы, содержащие сведения о составе семьи, подтверждающие родственные отношения;  
 4) договор приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) не ранее 01 января 2011 года;  
 5) свидетельство регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;  
 6) кредитный договор (договор займа).  
 17. Порядок рассмотрения заявления гражданина:  
 1) поступившее от гражданина заявление с прилагаемыми документами рассматривается администрацией;  
 2) по результатам рассмотрения заявления не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления указанных документов постановлением администрации принимается решение о признании или об отказе по включению гражданина в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, о котором заявитель уведомляется письменно.  
 18. Отдел жилья и социальных программ формирует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, утверждаемый главой администрации, и представляет его до 25 декабря года, предшествующего планируемому, в Министерство (Приложение 5).  
 Список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году формируется дате обращения граждан.  
 19. Социальная выплата в размере 10 процентов от суммы полученного кредита (займа), но не более 100 тыс. руб. предоставляется участнику подпрограммы на погашение суммы полученного ипотечного жилищного кредита (займа) в безналичной форме путем зачисления средств на счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации, предоставившей данный кредит (займ).

**Глава VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

26. Успешная реализация подпрограммы позволит:  
 1) стабилизировать рынок ипотеки и создать условия для его дальнейшего развития;  
 2) сделать более доступным приобретение жилья для населения города Снежинска;  
 3) обеспечить рост темпов жилищного строительства, создав условия для привлечения в финансирование строительства жилья собственных средств граждан и средств кредитных организаций;  
 4) улучшить жилищные условия 71 семье, получившей социальную выплату;  
 5) повысить доходы бюджетов всех уровней за счет расширения налогооблагаемой базы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
 к подпрограмме «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, тыс. рублей					Исполнитель мероприятий	
			всего на период реализации подпрограммы	2011	2012	2013	2014*		2015*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Финансирование подпрограммы в целом		124 697,177	7 250,000	7 345,000	42 674,177	62 214,000	5 214,000	
		в том числе:	32 600	0,000	0,000	32 600	0,000	0,000	
		областной бюджет	32 600	0,000	0,000	32 600	0,000	0,000	
		местный бюджет	28 319,577	7 250,000	6 000,000	4 641,577	5 214,000	5 214,000	
		собственные и заемные средства граждан	96 345,000	0,000	1 345,000	38 000,000	57 000,000	0,000	
<b>Организационные мероприятия</b>									
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения	-	-	-	-	-	-	-	Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, администрация муниципального образования «Город Снежинск», ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки».
3.	Организация учета граждан, стоявших в списках нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Снежинска и приобретших (построивших) жилье с использованием ипотечного жилищного кредита	-	-	-	-	-	-	-	Администрация города Снежинска, Министерство инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области
4.	Развитие механизма эффективного взаимодействия всех участников рынка ипотечных жилищных кредитов	-	-	-	-	-	-	-	ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки»
5.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам — заключение соглашения	-	-	-	-	-	-	-	Администрация города Снежинска
<b>Финансово-экономические мероприятия</b>									
6.	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и приобретение (строительство) ими жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов	всего в том числе:	131,900	0,000	0,000	81,500	50,400	0,000	Администрация города Снежинска
		областной бюджет	32 600	0,000	0,000	32 600	0,000	0,000	
		местный бюджет	99 300	0,000	0,000	48 900	50,400	0,000	
7.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам	местный бюджет	25 468,894	2 546,894	0,000	0,000	0,000	0,000	Комитет по управлению имуществом
			25 673,383	4 703,106	6 000,000	4 592,677	5 163,600	5 214,000	Администрация города Снежинска
8.	Приобретение (строительство) жилых помещений гражданами Челябинской области с использованием ипотечных жилищных кредитов	собственные и заемные средства граждан	96 345,000	0,000	1 345,000	38 000,000	57 000,000	0,000	граждане города Снежинска, ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки», банки (кредитные организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
 к подпрограмме «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

(наименование органа местного самоуправления)

**Заявка**

на выделение в \_\_\_\_\_ году из областного бюджета средств для софинансирования предоставления гражданам социальных выплат на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках реализации подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы

просит выделить из областного бюджета средства для софинансирования предоставления гражданам социальных выплат на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках реализации подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

Сообщаем, что на \_\_\_\_\_ год в бюджете \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)  
на реализацию программы планируется выделять \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)  
Список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году прилагается.  
Глава администрации  
Снежинского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, печать) (фамилия и инициалы)  
Фамилия, телефон исполнителя \_\_\_\_\_

площадь \_\_\_\_\_ кв. м.  
Размер ипотечного жилищного кредита — \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
Состою на учете нуждающихся в жилых помещениях с \_\_\_\_\_ года.  
Состав семьи \_\_\_\_\_ человек.

Ф.И.О. супруга (и) \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Свидетельство о браке \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи)

Дети:  
1) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Согласны на обработку и использование персональных данных в целях реализации подпрограммы.  
Уведомляю, что мне и членам моей семьи средства федерального, областного или (и) местного бюджетов на улучшение жилищных условий не предоставлялись.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы прописью)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)	(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к подпрограмме «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

**Список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году**

№ п/п	Количество членов семьи	Ф.И.О. членов семьи — участницы подпрограммы	Данные о членах семьи				свидетельство о браке	Дата включения семьи в список участников подпрограммы	№ и дата договора приобретения жилого помещения	№ и дата свидетельства регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение	Номер и дата кредитного договора	Объем кредитных средств, предоставленных по кредитному договору, тыс.руб.	Размер социальной выплаты, тыс. рублей		
			паспорт гражданина или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	серия, номер	кем, когда выдан							серия, номер	кем, когда выдано	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава администрации Снежинского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)  
М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«ПОДГОТОВКА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ  
В ЦЕЛЯХ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Наименование подпрограммы	«Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	распоряжение администрации Снежинского городского округа от 12.05.2011 № 162-р
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа
Разработчик подпрограммы	Управление градостроительства администрации города Снежинска (далее управление градостроительства)
Цели подпрограммы	- совершенствование городской системы градорегулирования в целях устойчивого развития территории Снежинского городского округа, увеличения объемов жилищного строительства и привлечения инвестиций в строительную отрасль; — опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства
Задачи подпрограммы	- подготовка документов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Снежинск» (документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий); — создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства; — привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства; — снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы

Исполнители подпрограммы	Управление градостроительства, муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗСР»), муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ города Снежинска)
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 127 647,224* тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 56 188,000 тыс. руб.; областного бюджета (остатки прошлых лет) — 18 709,149 тыс. руб.; областного бюджета — 1 839,800 тыс. руб.; местного бюджета — 50 910,275 тыс. руб.; в 2011 году — 19 110,000 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 10 000,000 тыс. руб.; местного бюджета — 9 110,000 тыс. руб.; в 2012 году — 63 321,842* тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 46 188,000 тыс. руб.; областного бюджета (остатки прошлых лет) — 10 000,000 тыс. руб.; областного бюджета — 1 839,800 тыс. руб.; местного бюджета — 5 294,042 тыс. руб.; в 2013 году — 37 215,382* тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 8 709,149 тыс. руб.; местного бюджета — 28 506,233 тыс. руб.; в 2014 году — 8 000,000 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0,000 тыс. руб.; областного бюджета — 0,000 тыс. руб.; местного бюджета — 8 000,000 тыс. руб.; в 2015 году — 0,000 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.
Важнейшие целевые индикаторы	* С учетом остатков прошлых лет - Площадь земельных участков, предоставленных на аукционах, в 2011–2015 годах составит 115,4667 га: в 2011 году — 11,1364 га в 2012 году — 1,5919 га в 2013 году — 3,0384 га в 2014 году — 37,2 га в 2015 году — 62,5 га
Организация контроля за реализацией подпрограммы	Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Координатор.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности	- Формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности; — формирование рынка земельных участков для строительства жилья, обеспеченных коммунальной инфраструктурой; — создание условий для увеличения объемов жилищного строительства на земельных участках, выделенных под комплексное освоение.

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Подпрограмма направлена на продолжение реализации одного из приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье — гражданам России», который предполагает формирование системы государственного стимулирования массового строительства жилья.

В 2005–2010 годах проблема перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы начала решаться, достигнуты определенные успехи в обеспечении развития конкуренции и снижения административных барьеров на рынке жилищного строительства.

Стимулирование градостроительной деятельности через упрощение процедуры получения застройщиками права на жилищную застройку земельных участков предусмотрено в Градостроительном кодексе Российской Федерации за счет развития системы открытых публичных торгов. Тем самым разрушены главные административные барьеры на пути застройщиков, связанные с получением разрешения на строительство, проведением государственной экспертизы, выполнением технических условий по комплексному развитию инженерной инфраструктуры. Данные мероприятия на уровне муниципального образования «Город Снежинск» подкреплены установлением четких и прозрачных процедур территориального планирования, определением градостроительных регламентов и видов разрешенного использования земельных участков.

Принятые в 2005–2008 годах Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы: от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» сформировали законодательную базу для решения задачи комплексного освоения территорий муниципальных образований в целях жилищного строительства, установили распределение ответственности за обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры между органами местного самоуправления, организациями коммунального комплекса и застройщиками, а также создали законодательные основы для формирования специализированного вида бизнеса, связанного с комплексной подготовкой земельных участков под строительство, в том числе жилищное.

Однако основными проблемами в сфере жилищного строительства продолжают оставаться отсутствие в достаточном количестве земельных участков, обустроенных коммунальной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в жилищное строительство и модернизацию коммунальной инфраструктуры, а также непрозрачные и обременительные для застройщика условия присоединения к системам коммунальной инфраструктуры. Решение данных проблем необходимо для обеспечения существенного увеличения темпов жилищного строительства, удовлетворения платежеспособного спроса населения на жилье, стабилизации цен на рынке жилья.

Существующая практика решения проблемы развития коммунальной инфраструктуры и развития территорий муниципальных образований основана на формировании поставщиками коммунальных услуг монополий платы за присоединение к системам коммунальной инфраструктуры или на выполнении застройщиками технических условий для присоединения к этим системам, определенных на основе непрозрачных и изменяющихся принципов. Такая практика создает неравные конкурентные условия для застройщиков и приводит к невозможности освоения земельных участков, предусмотренных для жилищного строительства.

Наличие системных проблем в вопросах развития территорий муниципальных образований и обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует программно-целевых действий для их решения. Реализация такого подхода позволит увеличить объемы жилищного строительства, создать условия для обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры.

**2. Основные цели и задачи подпрограммы**

Целями подпрограммы являются:

- развитие городской системы градорегулирования в целях устойчивого развития территории Снежинского городского округа, увеличения объемов жилищного строительства и привлечения инвестиций в строительную отрасль;
- опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства;
- строительство отдельных объектов инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, обеспечивающих потребности новых территорий малоэтажного строительства.

В процессе достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- подготовка градостроительной документации муниципального образования (правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий);
- создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства;
- привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства;
- снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья.

**3. Сроки реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2011–2015 годов.

В течение этого периода осуществляются:

- подготовка градостроительной документации муниципального образования (правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий);
- формирование рынка земельных участков, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, путем получения государственной поддержки.

**4. Система мероприятий подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

Мероприятия по разработке нормативной правовой базы будут направлены на:

- разработку градостроительной документации муниципального образования «Город Снежинск» для обеспечения возможности принятия административных решений по развитию и освоению территории;
- разработку нормативных правовых актов для реализации мероприятий подпрограммы;

Организационные мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

- создание условий для снижения административных барьеров в жилищном строительстве;
- планирование и увеличение аукционной базы земельных участков, обеспеченных комплексом инженерных коммуникаций и сооружений для жилищного строительства;
- развитие конкуренции и расширение доступа застройщиков к кредитным ресурсам;
- внедрение механизмов привлечения кредитных и инвестиционных средств в обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры;
- внедрение механизмов проведения комплексной застройки территорий.

Финансово-экономические мероприятия подпрограммы направлены на финансирование разработки градостроительной документации, обеспечение земельных участков объектами коммунальной

инфраструктуры, что позволит помочь решению основных проблем, сдерживающих увеличение объемов жилищного строительства, и обеспечить условия для регулирования спроса и предложения на рынке жилья.

Приложение 1 к подпрограмме определяет потребность в средствах на период с 2011 по 2015 годы. Приложение 2 к подпрограмме определяет мероприятия, подлежащие финансированию в 2011–2015 гг.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования в 2011–2015 годах составляет 127647,224\* тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- федерального бюджета — 56188,000 тыс. руб.;
- федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 18709,149 тыс. руб.;
- областного бюджета — 1839,800 тыс. руб.;
- местного бюджета — 50910,275 тыс. руб.

\* С учетом остатков прошлых лет

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

Финансирование подпрограммы за счет средств федерального бюджета осуществляется по коду целевой статьи расходов, соответствующему Указанию о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Для реализации мероприятий подпрограммы бюджетные средства будут направлены для строительства отдельных объектов коммунальной инфраструктуры.

Средства областного бюджета представляются местному бюджету в виде субсидий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договора между Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и органом местного самоуправления.

**6. Организация управления и механизм реализации подпрограммы**

Администрация города Снежинска ежегодно до 01 июля года, предшествующего планируемому, представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявку на софинансирование подпрограммы.

В соответствии с условиями одноименной областной подпрограммы муниципальное образование может участвовать в подпрограмме при:

- наличии разработанной и утвержденной представительным органом муниципального образования соответствующей муниципальной подпрограммы;
  - подтверждении обязательств по финансированию муниципальной подпрограммы из средств местного бюджета;
  - отсутствии нецелевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;
  - выполнении индикативных показателей реализации подпрограммы в предшествующий год.
- Оценочными критериями участия муниципального образования в подпрограмме являются:
- наличие утвержденной документации территориального планирования и градостроительного зонирования, проекта планировки территории, предназначенного для жилищного строительства;
  - наличие программ развития территорий, в том числе застроенных;
  - наличие программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
  - наличие документов, необходимых для проведения аукционов по предоставлению земельных участков для жилищного строительства;
  - количество выделяемых земельных участков под жилищную застройку, обеспечивающих плановой годовой объем ввода жилья в эксплуатацию на территории муниципального образования;
  - введение платы за подключение к объектам коммунальной инфраструктуры на основе утвержденных тарифов;

— наличие разработанной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации по объектам коммунальной инфраструктуры.

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет управление градостроительства администрации города Снежинска, которое:

- собирает информацию и заявки от организаций по объектам для выделения финансовой помощи по данной подпрограмме на соответствующий год;
- формирует проекты перечней строек на выделение финансовой помощи для выполнения подпрограммы на соответствующий год;
- готовит предложения по корректировке подпрограммы;
- координирует подпрограмму с другими подпрограммами в рамках муниципальной Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию;
- в установленные сроки представляет информацию в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области о выполнении подпрограммы.

Администрация города Снежинска осуществляет:

- подготовку и представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области сведений о наличии подготовленных земельных участков и территорий;

- подготовку градостроительной документации (правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий);
- оформление земельных участков;
- подготовку инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры и разработку проектов развития территорий, в том числе застроенных, для жилищного строительства, а также разработку и утверждение проектно-сметной документации по объектам в случае получения финансовой помощи муниципальным образованием на подготовку земельных участков;
- обеспечение земельных участков, выделенных для жилищного строительства, полным комплексом объектов коммунальной инфраструктуры;
- планирование и увеличение аукционной базы земельных участков для жилищного строительства, обеспеченных комплексом инженерных коммуникаций и сооружений;
- финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета;
- контроль за ходом реализации подпрограммы на территории муниципального образования;
- представление отчетов в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области об использовании средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы;
- представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчетов о проведении торгов, конкурсов.

Особое значение для жилищного строительства имеет развитие застроенных территорий, на которых расположен жилищный фонд, признанный непригодным для проживания. Использование таких участков, с одной стороны, позволит снизить расходы на строительство объектов коммунальной инфраструктуры, поскольку она частично имеется, с другой стороны — решить задачу ликвидации жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, с помощью привлечения как бюджетных средств, так и частных инвестиций.

Организационные мероприятия подпрограммы обеспечат четкое разграничение ответственности между всеми возможными участниками процесса развития территорий и строительства объектов коммунальной инфраструктуры, а также позволят ориентироваться на рыночные инструменты решения проблемы и минимизировать инвестиционные риски.

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности**

Успешная реализация подпрограммы позволит обеспечить:

- предоставление земельных участков на аукционах в 2011–2015 годах составит 115,4667 га:  
в 2011 году — 11,1364 га  
в 2012 году — 1,5919 га  
в 2013 году — 3,0384 га  
в 2014 году — 37,2 га  
в 2015 году — 62,5 га
- формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности и развития коммунальной инфраструктуры;
- увеличение объемов частных инвестиций в жилищное строительство.

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, тыс. руб.					Исполнители программ мероприятий	
		Источники финансирования	всего на период реализации подпрограммы	в том числе по годам:				
		всего, в т.ч.:	2011	2012	2013	2014	2015	
	По подпрограмме в целом	федеральный бюджет	127 647,22443*	19 110,000	63 321,842	37 215,38243	8 000,000	0
		федеральный бюджет (остатки прошлых лет)	56 188,000	10 000,000	46 188,000	0	0	0
		областной бюджет	18 709,14934	0	10 000,000	8 709,14934	0	0
		местный бюджет	1 839,800	0	1 839,800	0	0	0
		всего	50 910,27509	9 110,000	5 294,042	28 506,23309	8 000,000	0
<b>1. Финансово-экономические мероприятия</b>								
1.	Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и Лесная в городе Снежинске	всего	27 768,56941	9 110,000	3 839,800	12 818,76941	2 000,000	0
		в т.ч.:						
		областной бюджет	1 839,800	0	1 839,800	0	0	0
2.	Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева, Лесная в городе Снежинске (в соответствии с договором 2011 года)	всего	25 928,76941	9 110,000	2 000,000	12 818,76941	2 000,000	0
		в т.ч.:						
		областной бюджет	3 294,042	0	3 294,042	0	0	0
3.	Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и Лесная в городе Снежинске (проектные работы)	всего	66,000	0	0	66,000	0	0
		в т.ч.:						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
4.	Строительство улицы № 12 (от ул. Чуйкова до ул. Фурманова) и магистральных сетей к участкам под малоэтажное жилищное строительство по улицам Северная и № 12 в г. Снежинске	всего	25 000,000*	10 000,000	15 000,000	0	0	0
		в т.ч.:						
		федеральный бюджет	15 000,000	10 000,000	5 000,000	0	0	0
5.	Реконструкция магистральных сетей теплоснабжения диаметром 400 мм вдоль ул. Нечая до 19 микрорайона	всего	41 188,000	0	41 188,000	0	0	0
		в т.ч.:						
		федеральный бюджет	8 709,14934	0	0	8 709,14934	0	0
6.	Строительство магистральных сетей мкр. 16 А города Снежинска (в т.ч. проектно-исследовательские работы)	всего	13 794,46368	0	0	13 794,46368	0	0
		в т.ч.:						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
7.	Строительство проходного коллектора от ул. Мира до УТ-17 в мкр. 19 г. Снежинска	всего	100,000	0	0	100,000	0	0
		в т.ч.:						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
8.	Строительство газопровода среднего давления в поселке Ближний Береговой (проектно-исследовательские работы)	всего	6 000,000	0	0	6 000,000	0	0
		в т.ч.:						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
9.	Магистральные сети газоснабжения и электроснабжения 0,4 кв в северной части пос. Б. Береговой	всего	6 000,000	0	0	6 000,000	0	0
		в т.ч.:						
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0

\* С учетом остатков прошлых лет

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН  
ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАНОГО  
НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ»**

Наименование подпрограммы	- «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	- распоряжение администрации Снежинского городского округа от 12.05.2011 № 162-р
Координатор подпрограммы	- первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа
Разработчик подпрограммы	- управление градостроительства администрации города Снежинска (далее — управление градостроительства)
Цели подпрограммы	— отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — отдел жилья и социальных программ); - создание условий для приведения жилищного фонда на территории Снежинского городского округа в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан; — создание условий для оптимального развития территорий Снежинского городского округа, в которых в настоящее время сосредоточен жилищный фонд, признанный непригодным для проживания, в том числе с высоким (более 70 процентов) уровнем износа; — снижение объемов жилищного фонда Снежинского городского округа, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа
Задачи подпрограммы	— строительство и приобретение жилья за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания; — обеспечение комфортным жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям; — создание условий для привлечения внебюджетных средств для снижения жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа путем предоставления земельных участков по договорам о развитии застроенных территорий; — снос жилых домов, признанных аварийными, и жилых домов с высоким (более 70 процентов) уровнем износа
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы
Исполнители подпрограммы	— управление градостроительства; — отдел жилья и социальных программ; — муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗСР»); — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КВИ города Снежинска)
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 38 533,583 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 27 999,990 тыс. руб.; местного бюджета — 10 533,593 тыс. руб.; в 2011 году — 0,000 тыс. руб.; в 2012 году — 30 999,990 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 27 999,990 тыс. руб.; местного бюджета — 3 000,000 тыс. руб.;

Объемы и источники финансирования	в 2013 году — 7 533,59342 тыс. руб., в том числе за счет средств: местного бюджета — 7 533,593 тыс. руб.; в 2014 году — 0,000 тыс. руб.; в 2015 году — 0,000 тыс. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов
Важнейшие целевые индикаторы	— строительство и (или) приобретение жилых помещений — 0,95561 тыс. кв. метров; — снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на 0,8651 тыс. кв. метров
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям; — снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа.

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Подпрограмма является продолжением мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, осуществленных в 2002–2010 годах в рамках подпрограммы «Строительство жилья, предоставляемого по договорам социального найма, в том числе для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2006–2007 годы, на 2008–2010 годы, принятых решениями Собрания депутатов города Снежинска от 28.11.2007 № 168, от 16.07.2008 № 99. Указанные мероприятия позволили сократить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории Снежинского городского округа на 1212,7 кв. м. Сведения о наличии непригодных для проживания жилых помещений муниципального жилищного фонда по состоянию на 01 января 2011 года представлены в таблице.

№№ п/п	Улица	№ дома	№ квартир	Вид права	Жилая площадь, м <sup>2</sup>	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Состав семьи, чел.
1.	М-Сибиряка	9	1	(найм)	40,70	56,50	1
3.	М-Сибиряка	15	1	(найм)	38,40	54,30	3
4.	М-Сибиряка	15	2	(найм)	39,10	54,40	5
5.	М-Сибиряка	15 а	1	(найм)	38,20	51,40	4
8.	М-Сибиряка	27	1	(найм)	38,60	53,90	3
9.	М-Сибиряка	10	2	(найм)	38,70	54,40	4
10.	М-Сибиряка	14	2	(найм)	38,00	54,20	6
				4			
11.	М-Сибиряка	20	1	(найм)	38,80	54,40	4
12.	М-Сибиряка	22	1	(найм)	38,10	53,00	9
14.	М-Сибиряка	26	1	(найм)	38,00	54,60	2
15.	М-Сибиряка	30	1	(найм)	38,20	53,60	2
17.	М-Сибиряка	36	1	(найм)	38,60	53,90	4
ВСЕГО					463,4	648,60	47

Непригодный для проживания жилищный фонд ухудшает внешний облик города, делает недопустимыми условия проживания граждан, сдерживает развитие коммунальной инфраструктуры. Как видно из таблицы, в Снежинском городском округе из непригодного для проживания жилищного фонда необходимо переселить 17 семей (47 человек), предоставив им не менее 705,0 кв. м жилья.

**2. Основные цели и задачи подпрограммы**

Основными целями подпрограммы являются:

- создание условий для приведения жилищного фонда Снежинского городского округа в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан;
- создание условий для оптимального развития территорий округа, в которых в настоящее время сосредоточен жилищный фонд, признанный непригодным для проживания, в том числе с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;
- снижение объемов жилищного фонда Снежинского городского округа, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа.

Основными задачами подпрограммы являются:

- строительство и (или) приобретение жилья за счет средств бюджетов всех уровней для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;
- обеспечение комфортным жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям;
- создание условий для привлечения внебюджетных средств для снижения объемов жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа путем предоставления земельных участков по договорам о развитии застроенной территории;
- снос жилых домов, признанных аварийными, и жилых домов с высоким (более 70 процентов) уровнем износа.

Жилые помещения, построенные (приобретенные) для целей подпрограммы, предоставляются:

- нанимателям, переселяемым из жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, признанных непригодными для проживания, по договорам социального найма;
- собственникам, переселяемым из жилых помещений многоквартирных домов государственного и муниципального жилищного фонда, признанных аварийными и подлежащими сносу, в собственность;
- собственникам, переселяемым из индивидуальных жилых домов в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, в собственность.

Жилые помещения признаются непригодными для проживания, а многоквартирные дома — аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

**3. Сроки реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2011–2015 годов в рамках выполнения мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким уровнем износа, осуществляемых в рамках федеральной подпрограммы «Переселение граждан Российской Федерации из ветхого и аварийного жилищного фонда» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы.

**4. Система мероприятий подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя организационные и финансово-экономические мероприятия, осуществляемые за счет средств бюджетов всех уровней.

Формирование жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в государственном и муниципальном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания, должно осуществляться за счет:

- приобретения жилья, в том числе на вторичном рынке, по стоимости, не превышающей среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Снежинскому городскому округу, утвержденную Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» для начисления социальных выплат, предоставляемых в рамках настоящей Программы. В случае приобретения жилья на условиях софинансирования мероприятий из федерального бюджета стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения не должна превышать среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Челябинской области, определяемую федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;
- строительства жилья, в том числе завершения ранее начатого строительства;
- жилых помещений предоставляются нанимателям в порядке и на условиях, предусмотренных разделами III и IV Жилищного кодекса Российской Федерации, а собственникам — в случае, предусмотренном частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий приведен в Приложении к подпрограмме. Основные мероприятия, предусмотренные подпрограммой, могут уточняться или дополняться в зависимости от изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Челябинской области.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства:

- областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;
- местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах составляет 38 533,583 тыс. руб., в том числе за счет: областного бюджета — 27 999,990 тыс. руб.; местного бюджета — 10 533,593 тыс. руб. (ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в Приложении).

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов. Условием предоставления средств областного бюджета в форме субсидий местному бюджету на приобретение или строительство жилья является софинансирование проектов жилищного строительства и (или) мероприятий по приобретению жилья за счет средств местного бюджета.

Средства федерального и областного бюджетов предоставляются местному бюджету в виде субсидий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договора между Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и Администрацией города Снежинска. В договоре на финансирование, заключаемом Администрацией города Снежинска с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства

Челябинской области, указывается точное количество квадратных метров жилья, которое может быть построено и (или) приобретено на выделенные бюджетные средства, и список граждан, подлежащих переселению из жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

**6. Организация управления и механизм реализации подпрограммы**

Ежегодно Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.

Администрация города Снежинска ежегодно представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявки на участие в одноименной областной подпрограмме.

Условиями участия муниципального образования в реализации подпрограммы являются:

- наличие разработанной и утвержденной Администрацией города Снежинска муниципальной подпрограммы реализации мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;
- подтверждение обязательств по финансированию муниципальной подпрограммы из средств местного бюджета;
- отсутствие нецелевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующем году;
- наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации на объекты жилищного строительства.

Оценочными критериями участия муниципального образования в подпрограмме являются:

- доля жилья, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда муниципального образования;
- количество семей, нуждающихся в переселении из жилых помещений муниципального жилищного фонда, признанных непригодными для проживания;
- количество построенных в предшествующем году квадратных метров в расчете на одного жителя муниципального образования;
- уменьшение объема ветхого и аварийного жилищного фонда муниципального образования в предшествующем году;

— объем внебюджетных средств, привлеченных для реализации мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

- выполнение индикативного показателя по сносу непригодного для проживания жилищного фонда и переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда за предшествующий период.

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация города Снежинска.

Администрация города Снежинска осуществляет:

- планирование и организацию работ по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;

- подготовку сведений о наличии жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, а также жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;
- составление списка граждан, подлежащих переселению — потенциальных участников подпрограммы;

- подготовку сведений о наличии земельных участков под жилищное строительство и объектов незавершенного строительства, подготовку и согласование документов на застройку земельных участков;

- проведение аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий;
- заключение аукциона договора о развитии застроенной территории, который предусматривает условия переселения граждан из домов, признанных непригодными для проживания, расположенных в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии;

- представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно до 01 июля года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование мероприятий подпрограммы из федерального и областного бюджетов исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;

- представление документов для участия в федеральной подпрограмме (список граждан, подлежащих переселению, акты о признании жилых помещений непригодными для проживания, жилых домов аварийными и подлежащими сносу, обязательство по финансированию мероприятий подпрограммы из местного бюджета и др.);
- финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств областного бюджета, перечисленных в установленном порядке в виде субсидий в местный бюджет;

- контроль за ходом реализации подпрограммы на территории муниципального образования;
- представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчета о реализации мероприятий подпрограммы ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Одним из механизмов переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными и подлежащих сносу, является принятие Администрацией города Снежинска решения о развитии застроенной территории.

В целях увеличения софинансирования мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа из внебюджетных источников необходимо вызвать коммерческий интерес у потенциальных инвесторов путем увеличения доли земельных участков (застроенных территорий), выставляемых на аукционы на право заключить договор о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности**

Успешная реализация подпрограммы позволит:

- улучшить жилищные условия граждан Снежинского городского округа, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и признанных непригодными для проживания, за счет строительства и (или) приобретения жилых помещений в объеме 0,95561 тыс. кв. м, в том числе по годам:

- в 2011 году — 0 тыс. кв. м;
  - в 2012 году — 0 тыс. кв. м;
  - в 2013 году — 0,95561 тыс. кв. м;
  - в 2014 году — 0 тыс. кв. м;
  - в 2015 году — 0 тыс. кв. м
- снизить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на 0,8651 тыс. кв. м.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»  
Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, тыс. руб. в том числе по годам:					Исполнитель программных мероприятий	
		2011	2012	2013	2014	2015		
По Подпрограмме в целом	всего:	38 533,58342	0,000	30 999,990	7 533,59342	0,000	0,000	
	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	областной бюджет	27 999,990	0,000	27 999,990	0,000	0,000	0,000	
	местный бюджет	10 533,59342	0,000	3 000,000	7 533,59342	0,000	0,000	
<b>1. Организационные мероприятия</b>								
Проведение инвентаризации жилищного фонда, составление реестра жилищного фонда, признанного непригодным для проживания		-	-	-	-	-	-	Управление градостроительства, КУИ города Снежинска
Проведение открытых аукционов на право заключать договор о развитии застроенной территории		-	-	-	-	-	-	Управление градостроительства, КУИ города Снежинска
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания		-	-	-	-	-	-	КУИ города Снежинска
<b>2. Финансово-экономические мероприятия</b>								
Строительство двухэтажного многоквартирного жилого здания по ул. Бажова, 8 в городе Снежинске	всего:	38 533,59342	0,000	30 999,990	7 533,59342	0,000	0,000	МКУ «СЗСР»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА»**

Наименование подпрограммы	- «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	- распоряжение администрации Снежинского городского округа от 02.03.2012 № 146-р
Координатор подпрограммы	- заместитель главы администрации Снежинского городского округа
Разработчики подпрограммы	- управление градостроительства администрации города Снежинска (далее — управление градостроительства); — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КВИ города Снежинска)
Цели подпрограммы	- увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма
Задачи подпрограммы	- увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма; — создание условий для развития института найма жилья, предоставляемого гражданам организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и частными лицами
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2012–2015 годы; 2012–2013 годы — первый этап; 2014–2015 годы — второй этап
Исполнители подпрограммы	- КВИ города Снежинска; — управление градостроительства; — отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — отдел жилья и социальных программ); — муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗСР»)
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы в 2012–2015 годах — 52 183,416 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,000 тыс. руб.; местного бюджета — 52 183,416 тыс. руб.; в 2012 году — 0,000 тыс. руб.; в 2013 году — 52 183,416 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,000 тыс. руб.; местного бюджета — 52 183,416 тыс. руб.; в 2014 году — 0,000 тыс. руб.; в 2015 году — 0,000 тыс. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.
Важнейшие целевые индикаторы	- увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма в объеме 1,4286 тыс. кв. м, в том числе: 2012 г. — 0 тыс. кв. м; 2013 г. — 1,4286 тыс. кв. м; 2014 г. — 0 тыс. кв. м; 2015 г. — 0 тыс. кв. м; — улучшение жилищных условий граждан Снежинского городского округа — работников организаций и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность города — 32 семьи, в том числе: в 2012 году — 0 семей; в 2013 году — 32 семьи; в 2014 году — 0 семей; в 2015 году — 0 семей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- улучшение жилищных условий граждан города Снежинска; — снижение социальной напряженности; — развитие рынка наемного жилья
Организация контроля за реализацией подпрограммы	- контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Координатор подпрограммы

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

До недавнего времени управление жилищным фондом социального использования осуществлялось на основании нормативных правовых актов, не соответствующих реалиям социально-экономической ситуации, сложившейся в стране (Жилищный кодекс РСФСР 1984 года). Это привело к сохранению заведомо невыполнимых обязательств государства по предоставлению жилья всем гражданам независимо от их доходов и материального положения. С одной стороны, у значительной части населения формировались иждивенческие настроения, а с другой — у семей, которые нуждаются и, в обозримой перспективе, будут нуждаться в поддержке, терпелась вера в возможность улучшения жилищных условий.

Введенный с 01 марта 2005 года Жилищный кодекс Российской Федерации законопакетом сложившиеся рыночные отношения в строительстве и управлении жилищным фондом, а также обеспечивает реализацию гражданами Российской Федерации своего конституционного права на жилище по своему усмотрению и в своих интересах.

Для граждан Российской Федерации в настоящее время существует несколько возможностей улучшить свои жилищные условия:

- получить жилье помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования;
- получить по договорам найма или по договорам безвозмездного пользования жильные помещения государственного или муниципального специализированного жилищного фонда;
- приобрести жилье помещения на рынке недвижимости с использованием собственных средств, ипотечных жилищных кредитов и социальных выплат;
- арендовать жилье помещения по договорам найма в жилищном фонде коммерческого использования.

Серьезной проблемой является предоставление жилья в социальный наем малообеспеченным слоям населения. На территории Снежинского городского округа обязательства по предоставлению жилья по договорам социального найма имеются перед 1274 семьей (по состоянию на 01 января 2012 года).

Основной проблемой в этой сфере является отсутствие у органов местного самоуправления достаточных финансовых возможностей по строительству и приобретению жилья для предоставления его в социальный наем.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются по договорам социального найма:

- гражданам, принятым на учет органами местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;
- гражданам, признанным органами местного самоуправления в порядке, установленном зако-

ном Челябинской области, малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по основаниям, приведенным в Жилищном кодексе Российской Федерации.

Норма предоставления жилых помещений по договорам социального найма устанавливается органами местного самоуправления в зависимости от достигнутого в городе Снежинске уровня обеспеченности жилыми помещениями и составляет 12 квадратных метра общей площади в соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск».

В структуре жилищного фонда Снежинского городского округа особое место должно занять жилье, предоставляемое в наем на рыночных условиях в соответствии с Положением «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 № 47, и Положением «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 № 158 (с изменениями и дополнениями от 02.06.2011 № 101).

Развитие института найма жилья является важным условием решения проблемы доступности жилья для всех категорий граждан.

Наем жилья является одной из важных форм предоставления жилья населению, обеспечивающей мобильность рабочей силы, а также позволяющей гибко реагировать на изменения демографической структуры и доходов населения.

Рынок наемного жилья — один из перспективных рынков, обладающий высокой потенциальной финансовой емкостью. Ключевыми задачами для развития этого рынка являются легализация и обеспечение прозрачности существующего рынка найма жилья.

**2. Основные цели и задачи подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма.

Основными задачами подпрограммы являются:

- увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма;
- создание условий для развития института найма жилья, предоставляемого гражданам организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и частными лицами

**3. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2012–2015 годов и проводится в два этапа:

I этап — 2012–2013 годы;

II этап — 2014–2015 годы.

На первом этапе предусматривается — увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма;

На втором этапе предполагается продолжить реализацию мероприятий по увеличению муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам социального найма и договорам найма;

**4. Система мероприятий подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств областного и местного бюджетов.

Перечень основных мероприятий приведен в Приложении.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства:  
— областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

— местного бюджета в соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска на соответствующий финансовый год.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2012–2015 годах составляет 52 183,416 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,000 тыс. руб.; местного бюджета — 52 183,416 тыс. руб. (ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в Приложении).

Средства областного бюджета предоставляются местным бюджетам в виде субсидий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договоров между государственным заказчиком подпрограммы и органами местного самоуправления.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов

**6. Организация управления и механизм реализации подпрограммы**

Органы местного самоуправления осуществляют:

— планирование и организацию работ по увеличению муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма;

— подготовку сведений о наличии земельных участков под жилищное строительство и объектов незавершенного строительства, подготовку и согласование документов на застройку земельных участков;

— финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета;

— контроль за ходом реализации подпрограммы на территории муниципального образования;

— представление отчетов в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области об использовании средств областного бюджета, выделенных на возмещение части процентной ставки за пользование кредитами кредитных организаций на строительство жилья.

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности**

Реализация подпрограммы позволит обеспечить:

— увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма, в объеме 1,4286 тыс. кв. м, в том числе:

в 2012 году — 0 тыс. кв. м;

в 2013 году — 1,4286 тыс. кв. м.

в 2014 году — 0 тыс. кв. м;

в 2015 году — 0 тыс. кв. м.

— улучшение жилищных условий граждан Снежинского городского округа, состоящих на учете в органах местного самоуправления по основаниям, установленным жилищным законодательством;

— формирование легализованного рынка наемного жилья и обеспечение прозрачности предоставления жилья в наем;

— улучшение жилищных условий граждан Снежинского городского округа — работников организаций и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность города — 32 семьи, в том числе:

в 2012 году — 0 семей;

в 2013 году — 32 семьи;

в 2014 году — 0 семей;

в 2015 году — 0 семей

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к подпрограмме «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма»

**Мероприятия подпрограммы**

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, руб.				Исполнители программных мероприятий	
		Всего	в том числе по годам:				
			2012	2013	2014	2015	
по подпрограмме в целом	всего	52 183 415,53	0,00	52 183 415,53	0,00	0,00	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	52 183 415,53	0,00	52 183 415,53	0,00	0,00	
<b>1. Финансово-экономические мероприятия</b>							
1. Увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма в городе Снежинске	местный бюджет	50 000 000,00	0,00	50 000 000,00*	0,00	0,00	КВИ города Снежинска
2. Увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма в городе Снежинске (по Контракту 2013 года)	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КВИ города Снежинска
3. Строительство жилого дома в 19 микрорайоне города Снежинска (в том числе проектно-изыскательские работы)	местный бюджет	2 183 415,53	0,000	2 183 415,53	0,000	0,000	МКУ «СЗСР» Управление градостроительства

\* В 2013 году в соответствии с заключенным Контрактом перечислено ООО «ИМПЕКС» 14 999 998,86 руб., в 2014 году планируется перечислить, в соответствии с Контрактом, 34 999 997,34 руб.

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 24 апреля 2014 № 629**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Поддержка спорта высших достижений» на 2014 год**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Поддержка спорта высших достижений» на 2014 год, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1918 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 24.04.2014 № 629

**Изменения  
в муниципальную Программу  
«Поддержка спорта высших достижений» на 2014 год**

- 1) Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:  
«Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования Программы составляет 860 600,0 рублей. На реализацию мероприятий программы могут быть привлечены средства областного бюджета в порядке, определенном нормативными правовыми актами Челябинской области. Финансирование мероприятий программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется,

дан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.» (в редакции постановления от 11.03.2014 № 336), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок оказания мер социальной поддержки семей, родивших детей в декаду Дня семьи и Дня матери, в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи (Приложение 3), утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182 «О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. (далее — Порядок), изложив пункты 7 и 13 Порядка в следующем содержании:  
«7. Право на оказание материальной помощи имеют матери, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории

Снежинского городского округа, родившие детей в декаду Дня матери соответствующего года»;

«13. Право на оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи имеет один из родителей семьи, зарегистрированной и постоянно проживающей на территории Снежинского городского округа, изъявившей желание участвовать в торжественной регистрации новорожденного в День семьи и День матери».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 25 апреля 2014 № 635**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182**

В целях совершенствования отношений по реализации постановления администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182 «О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан

дан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. (в редакции постановления от 11.03.2014 № 336), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок компенсации суммы родительской платы за путевки в лагерь дневного пребывания при общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования и клубах по месту жительства детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок компенсации суммы родительской платы за путевки в МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 2).
3. Отраслевыми органами управления, входящими в структуру администрации города Снежинска, участвующими в реализации Порядков, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, считать:

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 25 апреля 2014 № 636**

**О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.**

С целью реализации мероприятий муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 (далее — Программа), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок компенсации суммы родительской платы за путевки в лагерь дневного пребывания при общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования и клубах по месту жительства детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок компенсации суммы родительской платы за путевки в МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 2).
3. Отраслевыми органами управления, входящими в структуру администрации города Снежинска, участвующими в реализации Порядков, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, считать:
  - Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Дубровина О. А.), Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» — в части определения права заявителей на компенсацию суммы родительской платы за путевки в лагерь дневного пребывания при общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования и клубах по месту жительства детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также на компенсацию суммы родительской платы за путевки в МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (Еремеева Г. Г.), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Варганова И. В.), Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.) — в части предоставления компенсации суммы родительской платы в лагерь дневного пребывания при общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования и клубах по месту жительства детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также в МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Финансирование мероприятий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930.
5. Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Дубровина О. А.), Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (Бутусова М. Е.), Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (Еремеева Г. Г.),

исходя из возможностей областного и местного бюджетов.»;

2) таблицы 1, 2 раздела 5 «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции:

**МБОУДО ДЮСШ**

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятий	Местный бюджет Сумма, руб.
МБОУДО «ДЮСШ «Олимпия»		
1.	Проезд к месту соревнований	218 500,0
2.	Питание, суточные	30 500,0
3.	Проживание	78 800,0
ИТОГО МБОУДО «ДЮСШ «Олимпия»		327 800,0
МБОУДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»		
1.	Проезд к месту соревнований	85 250,0
2.	Питание, суточные	10 900,0
3.	Проживание	25 200,0
4.	Медико-фармакологическое обеспечение, страховка спортсменов	4 650,0
5.	Спортивная форма, спортивный инвентарь, материалы, спортивно-техническое оборудование	0,0
ИТОГО МБОУДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»		126 000,0

**МБУ «Физкультурно-спортивный центр»  
(участие во всероссийских и международных соревнованиях  
спортсменов-ветеранов и спортсменов-инвалидов  
Снежинского городского округа)**

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятий	Местный бюджет Сумма, руб.
1.	Гранты на поддержку спортсменов-ветеранов	271 200,0
2.	Гранты на поддержку спортсменов-инвалидов	135 600,0
ИТОГО МБУ «ФСЦ»		406 800,0

- 3) раздел 6 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:  
«Программа финансируется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования Программы составляет 860 600,0 рублей. На реализацию мероприятий Программы могут быть привлечены средства областного бюджета в порядке, определенном нормативными правовыми актами Челябинской области. Финансирование мероприятий программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов».

Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Варганова И. В.), Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.) обеспечить исполнение мероприятий в соответствии с настоящим постановлением.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 25.04.2014 № 636

**ПОРЯДОК  
компенсации суммы родительской платы за путевки в лагерь  
дневного пребывания при общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования и клубах по месту жительства на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения права на компенсацию суммы родительской платы за путевки в лагерь дневного пребывания при общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования и клубах по месту жительства (далее по тексту — компенсация суммы родительской платы) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также порядок взаимодействия между Муниципальным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска), Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН»), Муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования), Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта» (далее — УФС), Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики» (далее — УКИМ), в соответствии с пунктом 4.8 муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 (далее — Программа).

По Банку данных детей в трудной жизненной ситуации Управление образования, УФС, УКИМ выявляют детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, претендующих на отдых и оздоровление в лагерях дневного пребывания в подведомственных им учреждениях, уведомляют родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о возможности компенсации суммы родительской платы и направляют их в МУ «КЦСОН» для оформления документов.

2. Право на компенсацию суммы родительской платы за счет средств местного бюджета по муниципальной Программе имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно:

- дети, проживающие в малоимущих семьях, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях (под опекой, попечительством, приемных семьях), а также воспитанники Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Детишки дом Снежинского городского округа Челябинской области» (далее — МКОУ «Детский дом»);
- дети из семей, состоящих на учете в МУ «КЦСОН» по категории «семья в социально опасном положении» и «семья группы риска»;
- дети-инвалиды;

Ф. И. О. субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых Оператором в целях и объеме, необходимых для предоставления компенсации стоимости путевки для моего ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в \_\_\_\_\_ (наименование лагеря, учреждения)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Степень родства с ребенком \_\_\_\_\_
5. Адрес проживания \_\_\_\_\_
6. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
8. Ф. И. О. ребенка \_\_\_\_\_
9. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение действует с момента письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку компенсации суммы родительской платы за путевки в лагерь дневного пребывания при общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования и клубах по месту жительства на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

**Р е е с т р**

**семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется компенсация суммы родительской платы**

за путевку в ЛДП \_\_\_\_\_ (указать наименование лагеря, учреждение при котором функционирует лагерь)

№ п/п	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Ф. И. О. заявителя (родителя, законного представителя)	Контактные телефоны родителей (законных представителей)	Размер компенсации	Номер распоряжения МУ «КЦСОН»
1							
2							
3							
4							
5							

Директор МУ «КЦСОН» \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Согласовано:

Председатель Комиссии по компенсации суммы родительской платы УСЗН г. Снежинска \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 25. 04. 2014 № 636

**ПОРЯДОК**

**компенсации суммы родительской платы за путевки в МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения права на компенсацию суммы родительской платы за путевки в МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского» (далее — Центр) и порядок взаимодействия между Муниципальным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска), Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МУ «КЦСОН»), Муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования) и Центром в соответствии с пунктом 4.9 муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утверждённой постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 (далее — Программа).

2. Право на компенсацию суммы родительской платы в Центр за счёт средств местного бюджета по Программе имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях (под опекой, попечительством, приемных семьях), а также воспитанники МКОУ «Детский дом»;
- дети, проживающие в малоимущих семьях, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска;
- дети из семей, состоящих на учете в МУ «КЦСОН» по категории «семья в социально опасном положении» и «семья группы риска»;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья — учащиеся коррекционных образовательных учреждений VII и VIII видов;

3. Компенсация суммы родительской платы устанавливается:

- 3.1. В размере 100 % от установленной суммы родительской платы на оздоровительные смены:
  - детям, проживающим в семьях неработающих опекунов, попечителей, не получающим денежные средства на содержание подопечных из средств областного бюджета;
  - воспитанникам МКОУ «Детский дом»;
  - детям из семей, состоящих на учете в МУ «КЦСОН» по категории «семья в социально опасном положении» и «семья группы риска»;
  - детям из многодетных малоимущих семей, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска, при условии оздоровления двух и более детей одновременно.
- 3.2. В размере 75 % от установленной суммы родительской платы на оздоровительные смены:
  - детям, проживающим в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, получающим денежные средства на содержание подопечных из средств областного бюджета;
  - детям, проживающим в малоимущих семьях, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска, за исключением детей из семей, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
  - детям-инвалидам;
  - детям с ограниченными возможностями здоровья — учащимся коррекционных образовательных учреждений VII и VIII видов;
- 3.3. В размере 50 % от установленной суммы родительской платы на профильные смены детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Для определения права на компенсацию суммы родительской платы за путевку и размер компенсации в Центр один из родителей (законный представитель), дети которых отнесены к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании пункта 2 настоящего Порядка, пре-

— дети с ограниченными возможностями здоровья — учащиеся коррекционных образовательных учреждений VII и VIII видов;

3. Несовершеннолетние, состоящие на учете в ОДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск.

3.1. В размере 100 % от установленной суммы родительской платы на оздоровительные смены:

- детям, проживающим в семьях неработающих опекунов, попечителей, или не получающим денежные средства на содержание подопечных из средств областного бюджета;
- воспитанникам МКОУ «Детский дом»;
- детям из семей, состоящих на учете в отделении помощи семье и детям МУ «КЦСОН» по категории «семья в социально опасном положении» и «семья группы риска»;
- детям из многодетных малоимущих семей, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска, при условии оздоровления двух и более детей одновременно.

3.2. В размере 75 % от установленной суммы родительской платы на оздоровительные смены:

- детям, проживающим в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, получающим денежные средства на содержание подопечных из средств областного бюджета;
- детям, проживающим в малоимущих семьях, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска, за исключением детей из семей, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья — учащимся коррекционных образовательных учреждений VII и VIII видов;

3.3. Несовершеннолетним, состоящим на учете в ОДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск.

3.3. В размере 50 % от установленной суммы родительской платы в профильных отрядах лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

При отнесении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одновременно к нескольким категориям, компенсация осуществляется по наиболее выгодному для ребенка основанию.

4. Для определения права на компенсацию суммы родительской платы один из родителей (законный представитель), дети которых отнесены к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании пункта 2 настоящего Порядка, представляет в МУ «КЦСОН» следующие документы:

- 1) заявление на имя директора МУ «КЦСОН» (форма заявления — Приложение 1 к Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о рождении ребенка (детей);
- 4) для детей с ограниченными возможностями здоровья, учащихся коррекционных школ — справку из образовательного учреждения и ходатайство образовательного учреждения.

В случае если ребенок (семья) не состоит на учете в Банке данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявителем самостоятельно представляются справка из УСЗН г. Снежинска и иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

5. Определение права на компенсацию суммы родительской платы и установление размера компенсации родителю (законному представителю) осуществляется на заседании Комиссии по компенсации суммы родительской платы УСЗН г. Снежинска (далее — Комиссия УСЗН).

Комиссия УСЗН создается приказом начальника УСЗН г. Снежинска с председательством в ней специалистов УСЗН г. Снежинска и МУ «КЦСОН».

6. На основании решения Комиссии УСЗН МУ «КЦСОН»:

- 1) готовит распоряжение директора МУ «КЦСОН», согласованного с председателем Комиссии по компенсации суммы родительской платы УСЗН (заместителем председателя Комиссии), о праве заявителя на компенсацию суммы родительской платы за путевку в лагерь дневного пребывания и ее размере;
- 2) выдает заявителю 1 экземпляр распоряжения для представления в учреждение, при котором организуется лагерь дневного пребывания;
- 3) формирует реестр получателей компенсации по каждому учреждению отдельно (форма реестра — Приложение 2 к Порядку);
- 3) формирует личные дела получателей компенсации, к которому прилагаются:

- заявление;
- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка МУ «КЦСОН» об учете семьи в Банке данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, или справку из образовательного учреждения;
- распоряжение директора МУ «КЦСОН»;
- иные документы, представленные заявителем.

7. Реестры направляются в Управление образования, УФС и УКИМП для предоставления компенсации суммы родительской платы в соответствии с распоряжениями МУ «КЦСОН» и взимания недостающей суммы родительской платы с родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в случае предоставления компенсации в размере 75 % и 50 %).

8. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2014 года.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Порядку компенсации суммы родительской платы за путевки в лагерь дневного пребывания при общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования и клубах по месту жительства на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Бланк заявления  
 Директору МУ «КЦСОН»  
 от \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., статус заявителя)  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 тел. 8 (35146) д. т. \_\_\_\_\_ р. т. \_\_\_\_\_  
 сотовый \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу компенсировать часть стоимости путевки для моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (наименование лагеря, учреждения)

так как моя семья находится в трудной жизненной ситуации, связанной со следующими обстоятельствами:

Для компенсации части стоимости путевки представляю следующие документы (их копии):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2	Свидетельство о рождении ребенка	
3		
4		

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Специалист МУ «КЦСОН» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

**МУ «КЦСОН»**  
 (далее — Оператор)  
 Телефон (35146) 2-84-53  
 (телефон учреждения)

доставляет в МУ «КЦСОН» следующие документы:

- 1) заявление на имя директора МУ «КЦСОН» (форма заявления — Приложение 1 к Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о рождении ребенка (детей).

В случае если ребенок (семья) не состоит на учете в Банке данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявителем самостоятельно представляется справка из УСЗН г. Снежинска и иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

5. Определение права на компенсацию части стоимости и установление размера компенсации родителю (законному представителю) осуществляется на заседании Комиссии по компенсации суммы родительской платы УСЗН.

Комиссия создается приказом начальника УСЗН г. Снежинска с представителем в ней специалистов УСЗН г. Снежинска и МУ «КЦСОН».

6. На основании решения Комиссии УСЗН МУ «КЦСОН»:

- 1) готовит распоряжение директора МУ «КЦСОН», согласованное с председателем Комиссии по компенсации суммы родительской платы УСЗН (заместителем председателя Комиссии), о праве заявителя на компенсацию суммы родительской платы за путевку в лагерь дневного пребывания и ее размере;
- 2) выдает заявителю 1 экземпляр распоряжения для представления в Центр;
- 3) формирует реестр получателей компенсации по каждой смене Центра (форма реестра — Приложение 2 к Порядку);
- 4) формирует личные дела получателей компенсации, к которому приобщаются:
  - заявление;
  - копия паспорта заявителя;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - справка МУ «КЦСОН» об учете семьи в Банке данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или справку из образовательного учреждения;
  - распоряжение директора МУ «КЦСОН»;
  - иные документы, представленные заявителем.
7. Реестры направляются в Управление образования и Центр для предоставления компенсации суммы родительской платы в соответствии с распоряжениями МУ «КЦСОН» и взимания недостающей суммы родительской платы с родителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в случае предоставления им компенсации в размере 75% и 50%.
8. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2014 года.

**Согласие на обработку персональных данных**

**МУ «КЦСОН»**  
(далее — Оператор)  
Телефон (35146) 2-84-53  
(телефон учреждения)

Ф.И.О. субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых Оператором в целях и объеме, необходимых для предоставления компенсации стоимости путевки для моего ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в \_\_\_\_\_

(наименование лагеря, учреждения)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Степень родства с ребенком \_\_\_\_\_
5. Адрес проживания \_\_\_\_\_
6. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_
9. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования представленных данных согласие отзывается мною письменным заявлением.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

компенсации суммы родительской платы за путевки в МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

**Р е е с т р**

**семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется компенсация суммы родительской платы за путевку в МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского»**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде ребенка	Адрес места жительства ребенка	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Контактные телефоны родителей (законных представи-телей)	Размер компенса-ции	Номер распоря-жения МУ «КЦСОН»
1 смена							
1							
2							
3							
4							
5							
2 смена							
1							
2							
3							
4							
5							
3 смена							
1							
2							
3							
4							
5							
4 смена							
1							
2							
3							
4							
5							

Директор МУ «КЦСОН» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:  
Председатель Комиссии по компенсации суммы родительской платы УСЗН г. Снежинска \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

компенсации суммы родительской платы за путевки в МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Бланк заявления

Директору МУ «КЦСОН»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., статус заявителя)  
паспорт \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
тел. 8 (35146) д.т. \_\_\_\_\_ р.т. \_\_\_\_\_  
сотовый \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу компенсировать часть стоимости путевки для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

учащегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование лагеря, учреждения)

так как моя семья находится в трудной жизненной ситуации, связанной со следующими обстоя-тельствами: \_\_\_\_\_

Для компенсации части стоимости путевки представляю следующие документы (их копии):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2	Свидетельство о рождении ребенка	
3		
4		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Специалист МУ «КЦСОН» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 апреля 2014 № 637**

**Об отдельных мерах по реализации административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 17.04.2013 № 186-П, на территории Снежинского городского округа**

С целью организации предоставления государственной услуги (функции) Министерства социальных отношений Челябинской области «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет» населению Снежинского городского округа, а также реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Закона Челябинской области от 30.08.2012 № 371-ЗО «О ежемесячном пособии по уходу за ребенком», пункта 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», Законом Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан» на основании статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.

40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отраслевыми органами управления, входящими в систему администрации города Снежинска, участвующими в предоставлении государственной услуги (функции) Министерства социальных отношений Челябинской области «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет», реализация которой осуществляется посредством административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 17.04.2013 № 186-П, на территории Снежинского городского округа считать:

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Дубровина О.А.) в части назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет;

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (Еремеева Г.Г.) в части постановки ребенка в очередь на прием в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2. Руководителям Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Дубровина О.А.) и Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» (Еремеева Г.Г.) обеспечить межведомственное информационное взаимодействие при оказании государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет» по прилагаемым формам (форма запроса — Приложение 1, форма справки — Приложение 2, уведомление об отсутствии информации — Приложение 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 25.04.2014 № 637

НА БЛАНКЕ УСЗН г. Снежинска

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование органа (организации), в распоряжении которых находится документ и (или) информация расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса)

**Межведомственный запрос № \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для назначения и выплаты \_\_\_\_\_

указать Ф. И. О. заявителя полностью, его адрес, регистрации: почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет на \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка (детей), на содержание которых назначаются ежемесячное пособие с указанием числа, месяца и года рождения

в соответствии с подпунктом 12 пункта 11 Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет», утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 17.04.2013 г. № 186-П, прошу Вас представить справку о постановке ребенка (детей) в очередь на прием в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и об отсутствии на момент обращения за назначением и выплатой ежемесячного пособия свободных мест в ней, либо справку об отсутствии в населенном пункте муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Ответ просим направить в наше Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления настоящего запроса (ч. 3 ст. 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), расположенное по адресу:

указать почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса)

Начальник УСЗН г. Снежинска \_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
(подпись)

Специалист Ф. И. О.  
номер телефона (факса),  
адрес электронной почты (для обратной связи).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 25.04.2014 № 637

НА БЛАНКЕ Управления образования  
Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование органа (организации),  
в распоряжении которых  
находится документ и (или) информация  
расположенного по адресу:  
(почтовый индекс, наименование  
региона, района, города,  
иного населенного пункта,  
улицы, номера дома, корпуса)

Справка № \_\_\_\_\_

Дана на \_\_\_\_\_ от том, что \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка с указанием числа, месяца и года рождения)

составлена запись № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о зачислении в очередь на прием в муниципальную образова-  
тельную организацию, реализующую основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования.

На дату составления записи о постановке в очередь свободные  
места в муниципальной образовательной организации, реализую-  
щей основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования, отсутствуют.

В настоящее время ребенок: продолжает находиться в оче-  
редь/снят с учета (нужное подчеркнуть).

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель органа, осуществляющего  
управление в сфере образования \_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 25.04.2014 № 637

НА БЛАНКЕ Управления образования  
Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование органа (организации),  
в распоряжении которых  
находится документ и (или) информация  
расположенного по адресу:  
(почтовый индекс, наименование  
региона, района, города,  
иного населенного пункта,  
улицы, номера дома, корпуса)

Уведомление об отсутствии соответствующей информации  
Информируем Вас о том, что гражданин (ка) \_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью, его адрес регистрации: почтовый  
индекс, наименование региона, района, города, иного населен-  
ного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

с заявлением о регистрации ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка с указанием числа, месяца и года рождения)

в очереди на зачислении в муниципальную образовательную  
организацию, реализующую основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования, не общался (лась).

В очереди на зачислении детей в муниципальные образова-  
тельные организации, реализующие основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования, в \_\_\_\_\_

(указать наименование органа, осуществляющего управление  
в сфере образования)

не числится.  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель органа, осуществляющего  
управление в сфере образования \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 28 апреля 2014 № 642**

**Об установлении цен на услуги, оказываемые МП «Энергетик»**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекоменда-  
ции городской тарифной комиссии от 22.04.2014 (протокол № 2) руководствуясь статьями 40,  
41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 01.05.2014 цены на услуги, оказываемые муниципальным предприятием «Энергетик»:  
1) предоставление мест для стоянки автотранспортных средств на платной стоянке в размере 65 рублей в сутки за 1 стояночное место;  
2) выдача дубликатов технических условий или новых технических условий в отношении ранее присоединенных энергопринимающих устройств в размере 997,55 рублей.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 28 апреля 2014 № 643**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413 (в редакции постановления от 20.12.2013 № 1972), с учетом заключения Контрольно-счетной палаты города Снежинска от 24.03.2014 № 02–05/17, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1929 (в редакции постановления от 19.02.2014 № 216) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 28 апреля 2014 № 643

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры  
Снежинского городского округа»  
на 2014–2016 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:  
«Источниками финансирования Программы являются:  
— средства местного бюджета (далее — МБ);  
— внебюджетные источники (далее — ВИ)

Общий объем финансирования Программы составляет 341 502,738 тыс. руб.,  
в том числе:  
— МБ — 4 713,738 тыс. руб.;  
— ВИ — 336 789,00 тыс. руб.

- Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и внебюджетных источников и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета и внебюджетных источников».
2. Раздел «Ожидаемые конечные результаты Программы» Паспорта Программы дополнить фразой:  
«- улучшить уровень освещенности внутриквартальных территорий города».
  3. Первый абзац раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить фразой:  
«- улучшить уровень освещенности внутриквартальных территорий города».
  4. Таблицу 3 раздела 4 «Перечень основных мероприятий Программы и ее ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

Таблица 3

Коммунальные системы	Источник финансирования	Ресурсное обеспечение, тыс. руб.			Всего
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	
Теплоснабжение	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВИ	24000,00	36000,00	24000,00	84000,00
Электроснабжение	МБ	2613,738	0,00	0,00	2613,738
	ВИ	24289,00	9700,00	0,00	33989,00
Водоснабжение и водоотведение	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВИ	64525,00	66275,00	48000,00	178800,00
Газоснабжение	МБ	2100,00	0,00	0,00	2100,00
	ВИ	0,00	10000,00	14500,00	24500,00
Утилизация (захоронение) ТБО	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВИ	15500,00	0,00	0,00	15500,00
Итого: в т.ч.		133027,738	121 975,00	86 500,00	341 502,738
	МБ	4713,738	0,00	0,00	4713,738
	ВИ	128 314,00	121 975,00	86 500,00	336 789,00

5. Последний абзац подраздела 5.2 «Система электроснабжения Снежинского городского округа» раздела 5 «Характеристика существующего состояния коммунальной инфраструктуры» изложить в новой редакции:  
«Линии и установки системы наружного освещения Снежинского городского округа выполнены, в основном, вдоль улиц и проездов города. Внутриквартальное освещение в «старой» части города (микрорайоны с 1 по 12) недостаточное. В рамках данной Программы планируется решить вопрос по улучшению уровня освещенности внутриквартальных территорий города путем выполнения работ по капитальному ремонту системы освещения входных групп многоквартирных домов.  
В целях удовлетворения потребностей потребителей в электрической энергии (с учетом перспективы развития) необходимо проведение соответствующих мероприятий. Перечень мероприятий и затрат по комплексному развитию (модернизации) системы электроснабжения города Снежинска и улучшению уровня освещенности внутриквартальных территорий приведен в приложении к Программе».
6. Приложение к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

## Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель	Обоснование
			2014	2015	2016	всего		
<b>1. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ</b>								
<b>1.1. Модернизация</b>								
<b>Город Снежинск</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
1.1.1.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных трубопроводов сетей теплоснабжения города Снежинска	Всего, в т.ч.	24000,000	24000,000	24000,000	72000,000	ОАО «Трансэнерго»	Расчетная величина планируемых капремонтных составяет 5% в год от общей протяженности сетей
		МБ						
		ВИ	24000,000	24000,000	24000,000	72000,000		
1.1.2.	Приобретение и монтаж третьего бака-аккумулятора для горячей воды V=2000 м³ на котельной зд. 420	Всего, в т.ч.		12000,000		12000,000	ОАО «Трансэнерго»	Развитие мкр. 16 А, 16 Б, 20
		МБ						
		ВИ		12000,000		12000,000		
Итого по модернизации:		Всего, в т.ч.	24000,000	36000,000	24000,000	84000,000		
		МБ						
		ВИ	24000,000	36000,000	24000,000	84000,000		
Всего по разделу 1:		Всего, в т.ч.	24000,000	36000,000	24000,000	84000,000		
		МБ						
		ВИ	24000,000	36000,000	24000,000	84000,000		
<b>2. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ</b>								
<b>2.1. Модернизация</b>								
<b>Город Снежинск</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
2.1.1.	Капитальный ремонт сетей наружного освещения: ул. Свердлова (от ул. Васильева до здания старой библиотеки); ул. 40 лет Октября (у площади Победы); ул. Ленина (от РП-2 в сторону ул. Победы)	Всего, в т.ч.	645,000			645,000	ООО «Строй-Центр»	
		МБ						
		ВИ	645,000			645,000		
2.1.2.	Замена светильников ДРЛ и ДНАТ на светодиодные: б. Циолковского — 16 светильников; ул. 40 лет Октября — 64 светильника	Всего, в т.ч.	2241,000			2241,000	ООО «Строй-Центр»	
		МБ						
		ВИ	2241,000			2241,000		
2.1.3.	Капитальный ремонт системы освещения входных групп жилых домов	Всего, в т.ч.	1723,694			1723,694	МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ	1723,694			1723,694		
<b>Жилой район «Поселок Сокол»</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
2.1.4.	Реконструкция кабельно-воздушных линий 0,4 кВ, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.		700,000		700,000	МП «Энергетик»	
		МБ						
		ВИ		700,000		700,000		
<b>Поселок Ближний Береговой</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
2.1.5.	Реконструкция сетей электроснабжения 0,4 кВ с заменой проводов, опор и организацией наружного освещения	Всего, в т.ч.	1450,000			1450,000	МП «Энергетик», ООО «Строй-Центр»	
		МБ						
		ВИ	1450,000			1450,000		
Итого по модернизации:		Всего, в т.ч.	6059,694	700,000		6759,694		
		МБ	1723,694			1723,694		
		ВИ	4336,000	700,000		5036,000		
<b>2.2. Строительство</b>								
<b>Город Снежинск</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
2.2.1.	Строительство РТП в мкр. 23 (проектно-испытательские работы)	Всего, в т.ч.	890,044			890,044	МКУ «СЗСР»	
		МБ	890,044			890,044		
		ВИ						
2.2.2.	Строительство РТП-23/1	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
2.2.3.	Разработка ПСД на строительство внутриквартальных сетей наружного освещения: микрорайон 8 автостоянка за зданием «Бассейна»; микрорайон 5 жилые дома Победы, 1, 40 лет Октября 34,33; микрорайон 7 жилые дома Победы, 8, 16, 22; микрорайон 7 жилые дома Победы, 24, 26, 28, 30; микрорайон 6 жилые дома Ленина, 56, Победы, 21, 19	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
2.2.4.	Строительство внутриквартальных линий н/о: микрорайон 5 жилые дома Пищерева, 8, 10, 40 лет Октября 23, 24, 25; микрорайон 21 от здания АТС-1 к школе 123; микрорайон 5 жилые дома Васильева, 44, 40 лет Октября 23	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
2.2.5.	Строительство сетей электроснабжения 10 кВ и ТП Снежинского завода специальных электрических машин (ЗСЭМ), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	12438,000			12438,000	Инвестор	
		МБ						
		ВИ	12438,000			12438,000		
<b>Жилой район «Поселок Сокол»</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
2.2.6.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.		4000,000		4000,000	МКУ «СЗСР», Инвестор	
		МБ						
		ВИ		4000,000		4000,000		
<b>Поселок Ближний Береговой</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
2.2.7.	Строительство ТП и магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ ПКИЗ «Созвездие»	Всего, в т.ч.	7515,000			7515,000	Инвестор	
		МБ						
		ВИ	7515,000			7515,000		
2.2.8.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.		5000,000		5000,000	МКУ «СЗСР», Инвестор	
		МБ						
		ВИ		5000,000		5000,000		
Итого по строительству:		Всего, в т.ч.	20843,044	9000,000		29843,044		
		МБ	890,044			890,044		
		ВИ	19953,000	9000,000		28953,000		
Всего по разделу 2:		Всего, в т.ч.	26902,738	9700,000		36602,738		
		МБ	2613,738			2613,738		
		ВИ	24289,000	9700,000		33989,000		
<b>3. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ</b>								
<b>3.1. Модернизация</b>								
<b>Город Снежинск</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
3.1.1.	Внедрение системы очистки промывных вод на пл.29	Всего, в т.ч.	1500,000	4000,000		5500,000	ОАО «Трансэнерго»	
		МБ						
		ВИ	1500,000	4000,000		5500,000		
3.1.2.	Введение метода ультрафиолетового обеззараживания воды на насосно — фильтровальной станции пл.29	Всего, в т.ч.	7000,000	8900,000		15900,000	ОАО «Трансэнерго»	
		МБ						
		ВИ	7000,000	8900,000		15900,000		
3.1.3.	Строительство дополнительного регулирующего резервуара емкостью не менее 1310 м куб. на пл. 29	Всего, в т.ч.	2500,000			2500,000	ОАО «Трансэнерго»	
		МБ						
		ВИ	2500,000			2500,000		
3.1.4.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных трубопроводов сетей водоснабжения города Снежинска	Всего, в т.ч.	24000,000	24000,000	24000,000	72000,000	ОАО «Трансэнерго»	Расчетная величина планируемых капремонтных составяет 5% в год от общей протяженности сетей
		МБ						
		ВИ	24000,000	24000,000	24000,000	72000,000		

3.1.5.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных сетей водоотведения города Снежинска	Всего, в т.ч.	24000.000	24000.000	24000.000	72000.000	ОАО «Трансэнерго»	Разрушение бетонных оголовков выпусков ливневой канализации 100%
		МБ						
		ВИ	24000.000	24000.000	24000.000	72000.000		
3.1.6.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 1	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
3.1.7.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 2	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
3.1.8.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 3	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
3.1.9.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 4	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
3.1.10.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 5	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
Жилой район «Поселок Сокол»								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
3.1.11.	Замена участка трубопровода ГВС 108 мм, L=35 м от котельной № 4 до тепловой камеры № 1	Всего, в т.ч.	150.000			150.000	МП «Энергетик»	
		МБ						
		ВИ	150.000			150.000		
	Итого по модернизации:	Всего, в т.ч.	59150.000	60900.000	48000.000	168050.000		
		МБ						
		ВИ	59150.000	60900.000	48000.000	168050.000		
3.2. Строительство Город Снежинск								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
3.2.1.	Строительство магистральных сетей водоснабжения и водоотведения микрорайонов №№ 22 и 23, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
3.2.2.	Строительство водопровода $\varnothing$ 300 (закольцовка) по ул. Строителей	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
3.2.3.	Строительство КНС и системы водоотведения с ул. Южная под ИЖС, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
Жилой район «Поселок Сокол»								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
3.2.4.	Строительство магистральных сетей и объектов водоснабжения, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
3.2.5.	Реконструкция очистных сооружений сточных бытовых вод п.Сокол, пл.21 в г. Снежинске Челябинской области	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
3.2.6.	Строительство магистральных сетей и объектов водоотведения, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
Поселок Ближний Береговой								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
3.2.7.	Строительство магистральных сетей и объектов водоснабжения и водоотведения ПКИЗ «Созвездие»	Всего, в т.ч.	5375.000	5375.000		10750.000	Инвестор	
		МБ						
		ВИ	5375.000	5375.000		10750.000		
Деревня Ключи								
3.2.8.	Строительство системы водоснабжения населенного пункта, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
	Итого по строительству	Всего, в т.ч.	5375.000	5375.000		10750.000		
		МБ						
		ВИ	5375.000	5375.000		10750.000		
	Всего по разделу 3:	Всего, в т.ч.	64525.000	66275.000	48000.000	178800.000		
		МБ						
		ВИ	64525.000	66275.000	48000.000	178800.000		
4. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ								
4.1. Строительство Город Снежинск								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
4.1.1.	Магистральные сети газоснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями газоснабжения)	Всего, в т.ч.	2000.000			2000.000	МКУ «СЗСР»	
		МБ	2000.000			2000.000		
		ВИ						
Жилой район «Поселок Сокол»								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
4.1.2.	Строительство сетей газоснабжения (в т.ч. ПИР)	Всего, в т.ч.		10000.000		10000.000	МКУ «СЗСР», Инвестор	
		МБ						
		ВИ		10000.000		10000.000		
Поселок Ближний Береговой								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
4.1.3.	Строительство сетей газоснабжения (в т.ч. ПИР)	Всего, в т.ч.			14500.000	15280.000	МКУ «СЗСР», Инвестор	
		МБ						
		ВИ			14500.000	14500.000		
4.1.4.	Строительство газопровода среднего давления в пос. Б. Береговой (проектно-испытательские работы)	Всего, в т.ч.	100.000			100.000	МКУ «СЗСР»	
		МБ	100.000			100.000		
		ВИ						
	Итого по строительству	Всего, в т.ч.	2100.000	10000.000	14500.000	26600.000		
		МБ	2100.000			2100.000		
		ВИ		10000.000	14500.000	24500.000		
	Всего по разделу 4:	Всего, в т.ч.	2100.000	10000.000	14500.000	27380.000		
		МБ	2100.000			2100.000		
		ВИ		10000.000	14500.000	24500.000		
5. УТИЛИЗАЦИЯ (ЗАХОРОНЕНИЕ) ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ								
5.1. Строительство Город Снежинск								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
5.1.1.	Строительство 3-ей очереди полигона ТБО (в том числе проектно-испытательские работы)	Всего, в т.ч.					Специализированные организации	
		МБ						
		ВИ						
5.1.2.	Выполнение мероприятий по организации сбора мусора в заглубленные контейнера	Всего, в т.ч.	15500.000			15500.000	Специализированные организации	
		МБ	15500.000			15500.000		
		ВИ						
	Итого по строительству	Всего, в т.ч.	15500.000			15500.000		
		МБ	15500.000			15500.000		
		ВИ						
	Всего по разделу 5:	Всего, в т.ч.	15500.000			15500.000		
		МБ	15500.000			15500.000		
		ВИ						
	Всего по Программе, в т.ч.	Всего, в т.ч.	133027.738	121975.00	86500.00	341502.738		
		МБ	4713.738			4713.738		
		ВИ	128314.00	121975.00	86500.00	336789.00		
	Модернизация	Всего, в т.ч.	89209.694	97600.00	72000.00	258809.694		
		МБ	1723.694			1723.694		
		ВИ	87486.00	97600.00	72000.00	257086.00		
	Строительство	Всего, в т.ч.	43818.044	24375.00	14500.00	82693.044		
		МБ	2990.044			2990.044		
		ВИ	40828.00	24375.00	14500.00	79703.00		





**В НОМЕРЕ**

**РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска**

<b>от 24 апреля 2014 года № 23</b> Об утверждении директив акционеру ОАО «Снежинск-торг», ОАО «Городской рынок» .....	2
<b>от 24 апреля 2014 года № 24</b> Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 72,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 8, помещение № 44 .....	2
<b>от 24 апреля 2014 года № 25</b> О деятельности администрации и главы администрации Снежинского городского округа в 2013 году .....	2
<b>от 24 апреля 2014 года № 26</b> О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Снежинск» .....	20
<b>от 24 апреля 2014 года № 27</b> Об утверждении Положения «О медали выпускникам общеобразовательных учреждений города Снежинска «За особые успехи в учении» .....	20
<b>от 24 апреля 2014 года № 28</b> Об утверждении отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Снежинска за 2013 год.....	20
<b>от 24 апреля 2014 года № 29</b> Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы города Снежинска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» .....	21
<b>от 24 апреля 2014 года № 30</b> О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа .....	22
<b>от 24 апреля 2014 года № 31</b> О внесении изменений в Правила работы и содержания кладбищ на территории Снежинского городского округа .....	22
<b>от 24 апреля 2014 года № 32</b> О внесении изменений в Положение «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа» .....	23
<b>от 24 апреля 2014 года № 34</b> О признании утратившим силу Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска» .....	23

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

<b>от 22 апреля 2014 № 608</b> Об утверждении новой редакции Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г. Снежинска» .....	23
<b>от 23 апреля 2014 № 609</b> О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка .....	24
<b>от 24 апреля 2014 № 619</b> О порядке осуществления отдельных государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов на дому, в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов .....	24
<b>от 24 апреля 2014 № 623</b> О профилактике клещевого вирусного энцефалита и клещевого боррелиоза на территории муниципального образования «Город Снежинск» в 2014 году .....	25
<b>от 24 апреля 2014 № 628</b> Об утверждении новой редакции муниципальной Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. ....	25
<b>от 24 апреля 2014 № 629</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Поддержка спорта высших достижений» на 2014 год .....	40
<b>от 25 апреля 2014 № 635</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182 .....	40
<b>от 25 апреля 2014 № 636</b> О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. ....	40
<b>от 25 апреля 2014 № 637</b> Об отдельных мерах по реализации административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 17.04.2013 № 186-П, на территории Снежинского городского округа .....	42
<b>от 28 апреля 2014 № 642</b> Об установлении цен на услуги, оказываемые МП «Энергетик» .....	43
<b>от 28 апреля 2014 № 643</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. ....	43