Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 13 (286) • АПРЕЛЬ • 2014

16.04.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 10 апреля 2014 № 534
О проведении конкурса лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании 1

от 10 апреля 2014 № 537
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.12.2013 № 1956 2

от 10 апреля 2014 № 542
Об организации и проведении городского этапа областного народного конкурса «Марафон талантов» 2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» 3

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 31» 4

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 апреля 2014 № 534

О проведении конкурса лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании

В целях реализации муниципальной целевой Программы «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота в городе Снежинске» на 2013–2015 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.12.2012 № 1611, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.) обеспечить подготовку, организацию и проведение в 2014 году конкурса лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании среди общеобразовательных учреждений и учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, учреждений спортивной направленности, культуры и молодежной политики, клубов по месту жительства, общественных молодежных объединений и движений Снежинского городского округа.
2. Утвердить Положение «О проведении конкурса лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании» (Приложение 1) и План подготовки и проведения конкурса (Приложение 2).
3. Для проведения конкурса лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании в 2014 году создать оргкомитет в следующем составе:
Степанов Е. В. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель оргкомитета
Воротынцева Т. И. — начальник отдела по работе с молодежью муниципального казённого учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», заместитель председателя оргкомитета

члены оргкомитета:

Басалгин А. В. — директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»
Киселева М. А. — специалист отдела по работе с молодежью муниципального казённого учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
Клёцин В. Ю. — начальник уголовного розыска ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)
Куршев А. Г. — заместитель руководителя муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
Лазуренко Н. В. — заместитель руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»
Мальцева И. В. — заместитель руководителя муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
Маслов С. П. — начальник Снежинского межрайонного отдела УФСКН (по согласованию)
Слёзкин А. Ю. — врач-нарколог ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (по согласованию).

4. Финансовому управлению администрации (Круглик Н. Ю.) осуществить финансирование муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.) в рамках реализации муниципальной целевой Программы «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота в городе Снежинске» на 2013–2015 гг. в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
5. Установить сроки проведения конкурса:
— прием конкурсных работ и заявок на участие в конкурсе — с 07 апреля по 30 ноября 2014 года;
— оценка конкурсных работ и подведение итогов жюри — с 01 по 07 декабря 2014 года;
— церемония награждения победителей — в декабре 2014 года в конференц-зале администрации (2 этаж).
6. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 апреля 2014 № 534

ПОЛОЖЕНИЕ

«О конкурсе лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании»

I. Общие положения
II. Цели и задачи Конкурса
III. Сроки и место проведения Конкурса
IV. Оргкомитет и жюри
V. Условия и порядок участия в Конкурсе
VI. Критерии оценки конкурсных работ, порядок работы жюри, подведение итогов Конкурса
VII. Источник финансирования Конкурса

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании (далее — Конкурс) проводится в целях исполнения муниципальной целевой Программы «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота в городе Снежинске» на 2013–

2015 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.12.2012 № 1611 (п. 2.7 приложения к Программе).

1.2. Организаторами Конкурса являются отдел по работе с молодежью муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» и муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр».

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи Конкурса, требования к его участникам, оформлению мероприятий и материалов (далее — конкурсных работ), критерии их оценки, регламентирует порядок проведения Конкурса и подведения итогов.

1.4. Информация о Конкурсе размещается организаторами Конкурса в средствах массовой информации Снежинского городского округа и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа не позднее чем за две недели до начала Конкурса.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса — привлечение внимания общественности к развитию и продвижению инициатив в решении проблем, связанных со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом в городе Снежинске.

2.2. Задачи Конкурса:

— распространение успешного опыта по совершенствованию форм и методов работы в области профилактики наркомании, повышению качества работы, направленной на профилактику незаконного (немедицинского) потребления наркотиков и их незаконного оборота в городе Снежинске;

— создание методической базы по организации работы в сфере профилактики наркомании;

— выявление и поддержка активной молодежи, инициативных групп в сфере профилактики наркомании.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкретные даты проведения Конкурса, в том числе периоды приема конкурсных работ и заявок на участие, работы и голосования жюри, дата проведения церемонии награждения победителей устанавливаются постановлением администрации Снежинского городского округа.

IV. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ

4.1. Оргкомитет Конкурса:

1) осуществляет обще++е руководство подготовкой и проведением Конкурса;

2) представляет информацию о ходе проведения Конкурса в средства массовой информации Снежинского городского округа;

3) подводит итоги Конкурса;

4) по итогам конкурса оргкомитет принимает решение о возможности дальнейшего использования конкурсных работ.

4.2. Состав оргкомитета Конкурса определяется постановлением администрации Снежинского городского округа.

4.3. Жюри конкурса формируется из членов оргкомитета Конкурса в количестве не менее 3-х человек во главе с председателем оргкомитета.

4.4. Жюри:

1) рассматривает представленные конкурсные работы;

2) осуществляет просмотр мероприятий;

3) оценивает конкурсные работы и определяет победителей из числа участников Конкурса;

4) председатель жюри вручает грамоты и денежные премии победителям Конкурса.

V. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. В конкурсе могут принимать участие общеобразовательные учреждения, учреждения начального, среднего и высшего

профессионального образования, а также учреждения спортивной направленности, культуры и молодежной политики, общественные молодежные объединения и движения Снежинского городского округа.

5.2. Заявки на участие в Конкурсе, конкурсные работы, приглашения жюри на просмотр мероприятий (не позднее, чем за неделю до просмотра) принимаются по адресу: г. Снежинск, проспект Мира, 18, МБУ «Молодежный центр», контактный телефон: 8 (35146) 2–71–66, 7–22–74.

5.3. Требования к оформлению конкурсных работ:

1) конкурсные работы должны быть представлены в печатном виде в формате А4 и на электронном носителе до даты окончания приема конкурсных работ;

2) текстовые материалы конкурсных работ оформляются в формате Microsoft Word (97–2003), шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал;

3) конкурсные работы должны отвечать следующим требованиям:

— обоснование осуществления деятельности в сфере профилактики наркомании;

— описание организационных, материальных и профессиональных ресурсов, позволяющих осуществить указанную деятельность;

— описание основных целей и задач с указанием срока и этапов реализации;

— анализ соответствия ожидаемых и фактически достигнутых результатов мероприятий;

4) мероприятия и материалы, уже используемые (применяемые) и опубликованные ранее в сети Интернет или иных информационных ресурсах (печатных изданиях), к участию в Конкурсе не допускаются.

5.4. Конкурсные работы сопровождаются заявкой участника по установленной форме (прилагается).

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ, ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. При оценке конкурсных работ жюри руководствуется следующими критериями:

— соответствие направления материалов и мероприятий теме и цели Конкурса;

— социальная значимость материалов и мероприятий, соответствие современным направлениям профилактики наркомании;

— четкость и реалистичность в постановке целей и задач;

— последовательная, поэтапная реализация целей и задач;

— развитие ресурсов личности;

— творческий подход;

— соответствие возрастной категории;

— взаимодействие всех участников мероприятия, привлечение общественного внимания к проблеме;

— информационное и методическое сопровождение;

— конкретность формулировки ожидаемых результатов;

— эффективность и результативность проводимой работы, перспективность дальнейшего развития мероприятия.

6.2. По результатам оценки конкурсных работ Жюри путем открытого голосования простым большинством голосов определяет победителей из числа участников Конкурса с присуждением I, II, III места.

При равенстве голосов решающим считается голос председателя жюри.

Результаты голосования жюри оформляются протоколом, утверждаемым председателем жюри.

6.3. Голосование считается правомочным, если при голосовании присутствует не менее 50% + 1 от полного состава жюри.

6.4. Жюри вручает победителям Конкурса грамоты и денежные премии в размере:

— за I место — 15 000 руб.;

— за II место — 10 000 руб.;

— за III место — 7 000 руб.

6.5. Конкурсные работы победителей, а также иные лучшие материалы и мероприятия по результатам подведения итогов оргкомитетом Конкурса будут внедрены в работу по профилактике

наркомании среди детей, подростков и молодежи на территории Снежинского городского округа.

6.6. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации Снежинского городского округа и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

VII. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ КОНКУРСА

7.1. Финансирование Конкурса производится в соответствии с объемом финансирования, установленным в п. 2.7 приложения муниципальной целевой Программы «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота в городе Снежинске» на 2013–2015 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О городском конкурсе
лучших мероприятий и материалов
в области профилактики наркомании»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе на лучшие мероприятия и материалы
в области профилактики наркомании

Заявка на участие в конкурсе	
Наименование организации	
Адрес участника	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность, контактный телефон	
Фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за проведение мероприятия, контактный телефон, e-mail	
Название конкурсной работы (мероприятия и материала (ов))	
Время/место проведения мероприятия	
Форма, порядок проведения мероприятия, предполагаемое количество участников	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 апреля 2014 № 534

П Л А Н
подготовки и проведения конкурса лучших мероприятий и материалов
в области профилактики наркомании в 2014 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовить постановление администрации города и направить документ на утверждение.	апрель	Воротынцева Т. И.
2.	Подготовить пресс-релиз о конкурсе. Обеспечить информирование образовательных учреждений, учреждений спортивной направленности, культуры и молодежной политики, клубов по месту жительства, общественных молодежных объединений и движений о конкурсе, освещение хода конкурса в СМИ.	апрель-декабрь	Воротынцева Т. И. Басалгин А. В.
3.	Организовать прием заявок и конкурсных работ.	апрель-ноябрь	Басалгин А. В.
4.	Подготовить материалы к заседаниям оргкомитета и организовать проведение заседаний оргкомитета.	апрель-декабрь	Воротынцева Т. И. Басалгин А. В.
5.	Организовать работу жюри по просмотру и отбору конкурсных работ (утверждение состава жюри, оценка конкурсных материалов, подведение итогов).	апрель-декабрь	Басалгин А. В.
6.	Обеспечить организацию и проведение церемонии награждения призеров конкурса.	декабрь	Басалгин А. В.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 апреля 2014 № 537

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.12.2013 № 1956

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска» и учитывая письмо автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 06.03.2014 № 03–01/475, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.12.2013 № 1956 «Об установление цен на услуги, предоставляемые АУ «МФЦ» следующие изменения:

пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Установить с 01.01.2014 стоимость услуги по содержанию муниципальных нежилых помещений, предоставляемой автономным муниципальным учреждением муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в размере 76,00 руб. за квадратный метр в месяц (НДС не предусмотрен).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 апреля 2014 № 542

Об организации и проведении городского этапа областного народного конкурса «Марафон талантов»

В целях организации подготовки и проведения городского этапа областного народного конкурса «Марафон талантов», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.) обеспечить подготовку, организацию и проведение городского этапа областного народного конкурса «Марафон талантов».

2. Создать организационный комитет по проведению городского этапа областного народного конкурса «Марафон талантов» в следующем составе:

Карпов О. П. — заместитель главы Снежинского городского округа, депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию), председатель оргкомитета

Паршина С. О. — руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», заместитель председателя оргкомитета

члены оргкомитета:

Александров Р. Г. — заместитель руководителя МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Викулин И. М. — главный специалист МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Текина Н. А. — главный редактор телевизионной компании «ОТВ- Снежинск» (по согласованию)

Трошева М. Ю. — главный редактор газеты «Окно» (по согласованию)

Ягнакова И. А. — директор МБУ Клубное объединение «Октябрь».

3. Утвердить Положение «О городском этапе областного народного конкурса «Марафон талантов» (прилагается).

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10. 04. 2014 № 542

ПОЛОЖЕНИЕ
«О городском этапе областного конкурса народного творчества
«Марафон талантов»

1. Общие положения

1.1. Областной конкурс проводится в рамках торжественных мероприятий, посвященных Году культуры в России, 80-летию образования Челябинской области и 20-летию образования Законодательного Собрания Челябинской области, в целях популяризации любительского творчества, пропаганды новых форм работы с творческими коллективами, создания условий для выявления талантов и содействия их творческому росту.

1.2. Городской этап областного конкурса народного творчества «Марафон талантов» (далее — городской этап Конкурса) проводится в рамках Положения «О проведении областного народного конкурса «Марафон талантов».

2. Организаторы и участники городского конкурса

2.1. Подготовку и проведение городского этапа Конкурса осуществляет организационный комитет (далее — оргкомитет).

2.2. Организационную и методическую поддержку городского этапа Конкурса осуществляет Управление культуры и молодежной политики.

2.3. Участниками городского этапа Конкурса могут быть любительские творческие коллективы, отдельные исполнители и авторы, мастера декоративно-прикладного творчества, художники. Участники конкурса могут представлять любые организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности или заявляться как самостоятельные физические лица, проживающие на территории Снежинского городского округа. Конкурс не предполагает для участников ограничений по жанрам и направлениям художественного творчества, возрасту, творческому опыту.

3. Жюри городского этапа Конкурса

3.1. Жюри городского этапа Конкурса формируется организационным комитетом из числа деятелей культуры и искусства, заслуженных работников культуры, педагогов специализированных учебных заведений, представителей творческой общественности, руководства Снежинского городского округа.

3.2. Работой жюри руководит председатель, избираемый из числа членов жюри.

3.3. Жюри самостоятельно организует свою деятельность.

3.4. Критериями оценки творческих презентаций участников на концертной программе городского этапа Конкурса являются: исполнительский уровень, оригинальность художественно-образного решения, артистичность, эмоциональность исполнения, степень художественного самовыражения.

4. Порядок проведения городского этапа Конкурса

4.1. Городской этап Конкурса проводится с целью выявления участников второго (зонального) этапа.

4.2. Участники городского этапа Конкурса имеют право представить не более двух творческих номеров.

4.3. Состав участников Гала-концерта, из числа подавших заявки, будет определен в результате предварительных просмотров номеров в закрытом режиме.

4.4. Для участия в Гала-концерте допускается не более 25 номеров.

4.5. По итогам Гала-концерта городского этапа Конкурса жюри определяет пять победителей, которые получают право на участие во втором (зональном) этапе.

4.6. Гала-концерт городского этапа Конкурса состоится 24 мая 2014 года в ДК «Октябрь».

5. Заявки на участие в городском этапе Конкурса.

5.1. Заявки на участие в городском этапе Конкурса принимаются в срок с 15 апреля по 12 мая 2014 года в кабинете № 113 ДК «Октябрь» ведущим методистом МБУ «КО «Октябрь» Мамоновой Любовью Станиславовной (телефон — 38453) в соответствии с Формой 1 (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О городском этапе областного
конкурса народного творчества «Марафон талантов»

ФОРМА 1.

З а я в к а

на участие в городском этапе областного конкурса народного творчества «Марафон талантов», посвященного Году культуры, 80-летию образования Челябинской области и 20-летию образования Законодательного Собрания Челябинской области

№ п/п	Название коллектива, ф.и.о. исполнителя	Ф.И.И. руководителя коллектива или отдельного исполнителя	Количество участников в номере	Жанр (вокал, хореография, инструментальное искусство и др.)	Произведение	Авторы	Техническое обеспечение	Продолжительность номера (мин.)

Место печати _____ _____
(Ф.И. О. руководителя направляющей организации) (подпись)

«____» _____ 2014

Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского»

Утверждено
С.В.Кириллов
Председатель наблюдательного Совета

Раздел 1. Отчет о деятельности автономного учреждения
Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского»
(полное наименование учреждения)

1. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых осуществляется деятельность

№ п/п	Наименование документа	Серия и номер	Дата регистрации
1.1.	Устав	1486	21.11.2012
1.2	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	74№ 005489497	30.12.2012
1.3	Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах	74№ 005489503	16.08.1999
1.4	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	ФС-74–01–001837	27.06.2012
1.5	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	№ 14–07/81	20.03.2001

2. Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность
1	Кириллов Сергей Владимирович	заместитель главы администрации Снежинского городского округа
2	Еремеева Галина Геннадьевна	начальник Управления образования
3	Александрова Марина Вячеславовна	заместитель начальника Управления образования по финансовой работе
4	Круглик Наталья Юрьевна	начальник финансового управления администрации города Снежинска
5	Кузьмин Антон Владимирович	заместитель начальника правового управления администрации города Снежинска
6	Балашова Инесса Адольфовна	председатель общественности (по согласованию)
7	Дружинина Юлия Анатольевна	начальник отдела Комитета по управлению имуществом города Снежинска
8	Федоренко Виктор Викторович	начальник отдела правового сопровождения Управления образования
9	Митина Светлана Борисовна	Ведущий бухгалтер МАУ ДОЦ «Орленок»

3. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением (в соответствии с Уставом и ОКВЭДом)

№ п/п	Вид деятельности
3.1	Организация отдыха и оздоровления детей
3.2	Организация занятости детей
3.3	Приносящая доход деятельность, не относящейся к основной деятельности

4. Информация об исполнении муниципального задания учредителя и об объеме финансового обеспечения задания учредителя

4.1.Информация об объеме услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием

№ п/п	Наименование показателя объема услуг (работ)	Объем оказанных услуг			Причины отклонений
		Задание (план)	Факт	Отклонение	
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в загородных лагерях наименование услуги					
1	Количество детей	937	937		
2					
3					

4.2.Информация о финансовом обеспечении муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Источник финансирования	Объем финансирования задания учредителя (запланированный/фактический), руб.								
		I кв.	факт	II кв.	факт	III кв.	факт	IV кв.	факт	Итого 2013 г.
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в загородных лагерях	Местный бюджет	3975074	3975074	6555597	6555597	3546343	3546343	4284711	4284711	18361725
	Областной бюджет	33088	33088	5034735	5034735	4571321	4571321	566548	566548	10205692
	Федеральный бюджет									
	Итого:	4008162	4008162	11590332	11590332	8117664	8117664	4848259	4848259	28567417

4.3.Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги		Причины не выполнения	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				Плановые значения	Фактические значения		
1	Отсутствие вспышечных заболеваний, кожных заразных заболеваний, педикулеза	Шт.	Прямой счет	0	0		Телефонограмма в Управлении от директора
2	Выполнение натуральных норм питания	%	Соответствие с СанПиН	100	100		Накопительная ведомость
3	Отсутствие обоснованных жалоб	Шт.	Прямой счет	0	0		Заявление в Управление образования или другие инстанции

5.Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами):		Количество потребителей
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в загородных лагерях наименование услуги		
Из них	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (освобожденных от платы полностью) в рамках муниципального задания	106
	Количество потребителей, воспользовавшиеся частично платными услугами (освобожденных от платы частично) в рамках муниципального задания	831
	Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) за рамками муниципального задания	670

6.Информация о средней стоимости дополнительных платных услуг (работ) по видам услуг (работ), выполняемых за пределами муниципального задания

Виды услуг (работ)	Средняя стоимость услуг (работ) (руб)
1. Проживание (одного места)	700 (сутки)
2. Проведения мероприятий	4000 (в час)

7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения (чел.) 15.

8. Средняя заработная плата работников автономного учреждения (руб./месяц) 15411

9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс./руб.)

Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
-	-	-

10. Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждения частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс./руб.)

Наименование показателя		Запланированный показатель	Фактический показатель
Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде		260,24	260,24
в том числе	сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономными учреждениями частично платных услуг (работ)	-	-
	сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономными учреждениями полностью платных услуг (работ)	260,24	260,24

11. Объем финансовых средств (за счет приносящей доход деятельности), направленных автономным учреждением на развитие материально-технической базы учреждения

№ п/п	Наименование направления расходования средств	сумма (руб.)	примечание
1	Тумбочки 72 шт.	99720	за 1шт 1385 руб.
2	Шкафы для одежды 8шт	63840	за 1шт 7980 руб.
3	Шкафы для инвентаря 2 шт.	19024	за 1шт 9512 руб.
4	Замена средств АПС (административном корпусе и клубе столовая)	100813,50	Выплатили аванс за монтаж и наладку средств АПС
итого		283397,50	

12.Объем финансовых средств, направленных в автономное учреждение в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование субсидии	Профинансировано (руб.)	Исполнено (руб.)
1	На выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой Программой реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска: 1) Оплата интернат -трафика образовательными учреждениями	9900	9900
2	На выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой Программой реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска: 1) расходы на организацию питания	394500	394500
	итого	40400	404000

Директор МАУ ДОЦ «Орлёнок» _____ Е.В.Ханина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 31»

Приложение
к распоряжению администрации
Снежинского городского округа
от 01.04.2014 № 92-р

Раздел 1. Отчет о деятельности автономного учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 31» за период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года

1. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых осуществляется деятельность

№ п/п	Наименование документа	Серия и номер	Дата регистрации
1.1.	Устав Утвержден Постановлением администрации Снежинского городского округа	№ 209	от 18.02.2013
1.2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	74 Л01 0000650	10545 от 08.05.2013
1.3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	74 № 005765246	10.07.2002
1.4	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	14–07/153	от 28.06.2002
1.5	Свидетельство о государственной аккредитации	№ 554 ДД 005122	от 29.12.2010
1.6	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	74 № 004787646	от 25.11.2010 г.
1.7.	Свидетельство о государственной регистрации права. Нежилое здание.	74 АА 601167	от 16.05.2008
1.8.	Свидетельство о государственной регистрации права. Земельный участок.	74 АА 601166	от 16.05.2008

2. Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность
1.	Абакулов Вадим Борисович	Глава администрации Снежинского городского округа.
2.	Беккер Борис Михайлович	Консультант отдела информационной и контрольной работы Администрации города Снежинска.
3.	Поздняков Юрий Анатольевич	Председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска.
4.	Круглик Наталья Юрьевна	Начальник городского финансового управления администрации города Снежинска.
5.	Шашов Роман Георгиевич	Заместитель председателя МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».
6.	Кордов Дмитрий Николаевич	Начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска.
7.	Мухитдинов Артур Нуриеевич	Заместитель начальника управления образования администрации города Снежинска.
8.	Федоренко Виктор Викторович	Начальник отдела правового сопровождения управления образования администрации города Снежинска.
9.	Миляев Денис Сергеевич	Начальник планово-экономического отдела Управления образования администрации города Снежинска.
10.	Воробьева Ольга Михайловна	Председатель профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31».
11.	Трухина Оксана Леонидовна	Воспитатель МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31».

3. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением (в соответствии с Уставом и ОКВЭДом)

№ п/п	Вид деятельности
3.1.	дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), реализующее в соответствии с направленностью основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с заданием Учредителя;
3.2.	оказание платных образовательных услуг;
3.3.	предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано; - привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая и использование банковского кредита; - ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и с их реализацией; - сдачу имущества в аренду в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
3.4.	создание образовательных объединений (ассоциаций и союзов);
3.5.	осуществление курсовой профессиональной подготовки и переподготовки кадров, повышения профессионального мастерства (в том числе специалистов дошкольного воспитания), патроната на дому и психолого-педагогической поддержки семей (в условиях семейного воспитания), школы для будущих пап и мам (перинатального периода).

4. Информация об исполнении муниципального задания учредителя и об объеме финансового обеспечения задания учредителя.

4.1.Информация об объеме услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием

№ п/п	Наименование показателя объема услуг (работ)	Объем оказанных услуг			Причины отклонений
		Задание (план)	Факт	Отклонение	
Предоставление дошкольного образования и содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования наименование услуги					
1	дети от 1 года до 3 лет, из них:	93	93	0	
	- детей в группах общеразвивающей направленности	83	83	0	
	- детей в группах кратковременного пребывания от 1 года до 2 лет	10	10	0	
	- детей от 3 лет до 7 лет, из них:	201	201	0	
	- детей в группах общеразвивающей направленности	201	201	0	
2	Количество групп раннего возраста, из них:	5	5	0	
	- групп общеразвивающей направленности	4	4	0	
	- группа кратковременного пребывания	1	1	0	
3	Количество групп дошкольного возраста, из них:	8	8	0	
	- групп общеразвивающей направленности	8	8	0	

4.2.Информация о финансовом обеспечении муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Источник финансирования	Объем финансирования задания учредителя (запланированный/фактический), руб.				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Итого 2013 г.
	Местный бюджет	4029886/ 4029886	5570775,39/ 5570775,39	3330522,36/ 3330522,36	4390069,17/ 4390069,17	17321252,92/ 17321252,92
	Областной бюджет	684816,00/ 684816,00	766685,00/ 766685,00	478673,91/ 478673,92	3291914,09/ 329191,09	5222089,00/ 5222089,00
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	Итого:	4714702,00/ 4714702,00	6337460,39/ 6337460,39	3809196,27/ 3809196,27	7681983,26/ 7681983,26	22543341,92/ 22543341,92

4.3.Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) (в натуральных показателях).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги		Причины не выполнения	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				Плановые значения	Фактические значения		
1.	Заболеваемость на 100 детей Ранний возраст до 3 лет	ед.	Число случаев заболеваемости Х 100/среднесписочное кол-во детей Х кол-во отработанных дней	283	262	- 21	отчеты по заболеваемости
	Заболеваемость на 100 детей Дошкольный возраст с 3 до 7	ед.		254	217	- 37	
2.	Количество пропущенных дней одним ребенком. Ранний возраст до 3 лет	ед. дней	Число дней пропущенных по болезни /среднесписочная численность	30	34,8	4,8	отчеты по заболеваемости
	Дошкольный возраст с 3 до 7	ед. дней		21,1	16,4	- 4,7	
3.	Посещаемость детей ранний возраст до 3.	%	Количество проведенных дней детьми Х 100/среднесписочное количество детей Х кол-во отработанных дней	68	75,3	7,3	отчеты по заболеваемости посещаемости
	Посещаемость детей дошкольный возраст с 3 до 7	%		73	79,1	6,1	
4.	Количество педагогов, прошедших повышение квалификации	%	К1/К2 х 100 К1 — кол-во педагогов прошедших повышение квалификации, К2 — общее количество педагогов в учреждении	Не менее 20%	43%		Результаты мониторинга

Вывод: Показатели здоровья воспитанников, критерии повышения квалификации педагогических работников соответствуют муниципальному заданию и критериям оценки качества исполнения задания.

5.Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами).

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами):		Количество потребителей
дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), реализующее в соответствии с направленностью основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с заданием Учредителя:		294
Из них	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (освобожденных от платы полностью) в рамках муниципального задания (областная льгота)	21
	Количество потребителей, воспользовавшиеся частично платными услугами (освобожденных от платы частично) в рамках муниципального задания (муниципальная льгота)	60
	Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) за рамками муниципального задания	249

6.Информация о средней стоимости дополнительных платных услуг (работ) по видам услуг (работ), выполняемых за пределами муниципального задания

Виды услуг (работ)	Средняя стоимость услуг (работ) (руб)
Дополнительные платные образовательные услуги	114

7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения (чел.): 76 человек.
8. Средняя заработная плата работников автономного учреждения (руб./месяц): 21 190 рублей
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс./руб.)

Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
-	0	-

Вывод: Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний Фондом социального страхования в 2013 году не осуществлялось.

10. Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждения частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс./руб.)

Наименование показателя		Запланированный показатель	Фактический показатель
Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде		-	-
в том числе	сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономными учреждениями частично платных услуг (работ)	-	-
	сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономными учреждениями полностью платных услуг (работ)	-	-

Вывод: Прибыли в МАДОУ после всех выплат налогов не имеется, все полученные доходы учтены в плане финансово-хозяйственной деятельности за 2013 год.

11. Объем финансовых средств (за счет приносящей доход деятельности), направленных автономным учреждением на развитие материально-технической базы учреждения

№ п/п	Наименование направления расходования средств	сумма (руб.)	примечание
	Родительская плата	2 671 828–86	
	Платные образовательные услуги	370 215–00	
	Пожертвования	19 140–30	Новогодние подарки
	Питание сотрудников	341 546 –94	
итого		3 402 731–10	

12.Объем финансовых средств, направленных в автономное учреждение в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

№ п/п	Наименование субсидии	Профинансировано (руб.)	Исполнено (руб.)
1.	Федеральные целевые программы	1 410 924–00	1 410 924–00
2.	Областные целевые программы	485 991–11	485 991–11
3.	Городские целевые программы	531 384–02	531 384–02
	ИТОГО:	2 428 302–13	2 428 302–13

Руководитель автономного учреждения Г.В.Трапезникова

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 13 (286) 2014 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 16.04.2014 г., фактически - 12-00 16.04.2014 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.