

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 12 (285) • АПРЕЛЬ • 2014

09.04.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 31 марта 2014 № 468

Об утверждении межведомственного плана работы по профилактике наркозависимости в молодежной среде
Снежинского городского округа на 2014 год 2

от 31 марта 2014 № 469

О проведении мероприятий по организации питьевого водоснабжения жителям деревни Ключи
муниципального образования «Город Снежинск» 2

от 01 апреля 2014 № 475

Об ограничении движения автотранспорта по дорогам Снежинского городского округа в весенний период 2014 года 2

от 01 апреля 2014 № 478

О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов
учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 годы 3

от 02 апреля 2014 № 480

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа» 4

от 03 апреля 2014 № 497

О проведении конкурса «Лидер признания потребителей» 7

от 04 апреля 2014 № 507

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2013 № 468
«Об утверждении схемы расположения мест для размещения рекламных конструкций, устанавливаемых
на территории муниципального образования «Город Снежинск» 7

от 07 апреля 2014 № 514

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 04.10.2013 № 1478
«О комиссии по контролю за мониторингом технического состояния многоквартирных домов,
расположенных на территории Снежинского городского округа» 8

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 31 марта 2014 № 468**

Об утверждении межведомственного плана работы по профилактике наркозависимости в молодежной среде Снежинского городского округа на 2014 год

В соответствии со Стратегией антинаркотической национальной политики в Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09 июня 2010 года № 690, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить межведомственный план работы по профилактике наркозависимости в молодежной среде Снежинского городского округа на 2014 год (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации Снежинского городского округа».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. В. Абакулов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31.03.2014 № 468**

**Межведомственный план
работы по профилактике наркозависимости в молодежной среде
Снежинского городского округа на 2014 год**

В соответствии со стратегией национальной антинаркотической политики в Российской Федерации и с учетом Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., плана работы антинаркотической комиссии на 2014 год, в целях объединения усилий учреждений образования, социальной защиты, физкультуры и спорта, правоохранительных и других субъектов профилактики наркомании, планируется осуществить:

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1. | Проведение анализа наркоситуации в городском округе, выработка решений АНК и рекомендаций администрации города и субъектам профилактики НОН по повышению эффективности профилактики наркомании | Ежеквартально | АНК, ЦМСЧ-15, ОМВД, МРО УФСКН |
| 2. | Рассмотрение на заседаниях АНК проблемных вопросов профилактики наркомании, а также выработка управленческих решений в сфере НОН | Ежеквартально | АНК, субъекты профилактики НОН |
| 3. | Проведение семинаров-практикумов для педагогов школ, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ. Третий Всероссийский интернет — урок антинаркотической направленности «Мое право жить» для обучающихся в 11 классе | В течение года при наличии | УО |
| 4. | Формирование через учебные предметы (ОбЖ, физическая культура, химия, биология и т.д.) понимания социальных и медицинских последствий наркозависимости, навыков здорового образа жизни, предупреждения употребления ПАВ | В течение учебного года | УО, СПТ |
| 5. | Изучение состояния воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, в учреждениях основного и дополнительного образования, культуры и спорта по вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни | В течение учебного года | УО, УКМП, УФИС, КДНЗП, ОМВД, МРО УФСКН |
| 6. | Обеспечение городской акции «День борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом». Единый день профилактики наркомании | Март, июнь, сентябрь | УО, УКМП, УФИС, МУ «МЦ» |

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 31 марта 2014 № 469**

О проведении мероприятий по организации питьевого водоснабжения жителям деревни Ключи муниципального образования «Город Снежинск»

В целях решения вопроса местного значения по организации питьевого водоснабжения жителей деревни Ключи, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом предписания руководителя Межрегионального управления № 15 ФМБА России, главного государственного санитарного врача по г. Снежинску В. А. Романова от 26.11.2013 № 226, руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казённому учреждению «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (Алексеев С. В.)

в апреле, мае 2014 года провести мероприятия по организации поставки питьевой воды жителям деревни Ключи муниципального образования «Город Снежинск».

2. Финансовому управлению администрации (Круглик Н.Ю.) осуществить финансирование МКУ «СЗИГХ» на проведение мероприятий, указанных в п. 1 настоящего постановления, в пределах выделенных ассигнований на 2014 год.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. В. Абакулов

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 01 апреля 2014 № 475**

Об ограничении движения автотранспорта по дорогам Снежинского городского округа в весенний период 2014 года

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в период весенней распутицы 2014 года, с учетом Постановления Правительства Челябинской области от 19.10.2011 № 362-П (ред. от 18.04.2012) «О Порядке установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, являющимся собственностью Челябинской области, а также по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся на территории Челябинской области», приказа министра строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области от 20.03.2014 года, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить с 10 апреля 2014 года до полного просыхания земляного полотна, но не более чем на 30 суток, проезд по автомобильным дорогам местного значения, имеющим твердое покрытие (цементобетонное, асфальтобетонное, щебеночное и другие) механическим транспортным средствам с разрешенной максимальной массой более 11 тонн, кроме механических транспортных средств марки МТЗ-80 и Т-40; транспортных средств, используемых для содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения, а также действие настоящего постановления не распространяется:
 - на пассажирские перевозки автобусами, в том числе и междугородние;
 - на перевозки продуктов питания, животных, кормов для скота, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, жидкого азота для сельскохозяйственных организаций, сжиженного газа для населения, топочного мазута, печного топлива, семенного фонда, удобрений, гербицидов, почты и почтовых грузов;
 - на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
 - на перевозку грузов министерства обороны Российской Федерации.

| | | | |
|-----|--|--------------------------------------|---|
| 7. | Создание условий по вовлечению молодых людей в развивающий социально полезный и деятельный досуг | По планам субъектов профилактики НОН | УКМП, УФИС, УО, УСЗН |
| 8. | Проведение спортивно-массовых мероприятий под лозунгом «Спорт против наркотиков» | По планам субъектов профилактики НОН | УФИС, УКМП, МУ «МЦ», УО |
| 9. | Организация и проведение групповых и индивидуальных тренингов, лекций, консультаций, семинаров, встреч, смотров-конкурсов по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и пропаганда здорового образа жизни | По планам субъектов профилактики НОН | УО, УКМП, ЦМСЧ-15, УФИС, КЦСОН |
| 10. | Обеспечение проведения городских межведомственных профилактических акций «Юмор против наркотиков», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни» и других | По планам субъектов профилактики НОН | УКМП, УО, УФИС, ОМВД, КДНЗП, КЦСОН, ЦМСЧ-15 |
| 11. | Организация профилактических мероприятий в период летнего отдыха подростков и молодежи через различные формы их занятости, в том числе трудоустройство | Апрель — август | УСЗН, УКМП, КДНЗП, УО, ОМВД, КЦСОН, ОКУ «Центр занятости населения» |
| 12. | Проведение конкурса лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании (при наличии финансирования) | II — IV квартал | УКМП, АНК |
| 13. | Проведение антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью». Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия НОН; принятие мер по повышению оперативности реагирования на заявления граждан | По планам субъектов профилактики НОН | ОМВД, МРО УФСКН, УКМП, КЦСОН |
| 14. | Осуществление комплекса мер по предупреждению спроса на наркотики среди учащихся СПТ; проведение семинаров-тренингов, организация спортивных секций и т.п. | По плану СПТ | СПТ, ОМВД |
| 15. | Разработка и проведение мероприятий профилактики наркомании в студенческой среде | По планам вузов | СФТИ НИЯУ МИФИ, СФ ЮУрГУ |
| 16. | Осуществление мероприятий по выявлению среди учащихся высших и средних специальных учебных заведений лиц, склонных к немедическому употреблению наркотических средств. Совершенное информирование о выявленных лицах соответствующих правоохранительных органов и органов здравоохранения с целью проведения с данными лицами профилактических мероприятий | По планам субъектов профилактики НОН | СФТИ НИЯУ МИФИ, СФ ЮУрГУ, ОМВД, МРО УФСКН, ЦМСЧ-15 |
| 17. | Обеспечение контроля за деятельностью лечебных учреждений города Снежинска и иных организаций, занимающихся производством, использованием и оборотом прекурсоров, проведение проворок учета и использования прекурсоров | По особому плану | МРО УФСКН, ЦМСЧ-15 |
| 18. | Проведение комплекса совместных оперативно-розыскных мероприятий, оперативно-профилактических операций «Мак», «Канал», направленных на противодействие наркопреступности | По планам субъектов профилактики НОН | ОМВД, МРО УФСКН, администрация города, Городской волонтерский центр |
| 19. | Организация работы МУ «КЦСОН» по оказанию индивидуальной психолого-социальной помощи детям, подросткам, привлекаемым к административной ответственности за употребление ПАВ, и их родителям. | Постоянно | КДНЗП, УО, КЦСОН, ОМВД, МРО УФСКН |
| 20. | Организация групповой профилактической работы по соглашениям с образовательными учреждениями | Постоянно | ОМВД, МРО УФСКН, ЦМСЧ-15, УО |
| 21. | Проведение профилактических бесед и тематических занятий (в том числе, санитарно-просветительной работы) в общеобразовательных учебных заведениях | 2-й и 4-й квартал | ОМВД, КДНЗП, ЦМСЧ-15, УО |
| 22. | Осуществление профилактических мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОМВД, по недопущению немедического употребления наркотических средств | постоянно | ОМВД, КДНЗП, ЦМСЧ-15, УО |
| 23. | Проведение специальных мероприятий по выявлению лиц, склоняющих либо вовлекающих учащихся к немедическому потреблению наркотических средств | постоянно | МРО УФСКН, ОМВД, КДНЗП |
| 24. | Организация на муниципальном уровне выявления, сбор информации и статистических данных о количестве лиц, нуждающихся в реабилитации и ресоциализации для формирования запроса в уполномоченный орган правительства Челябинской области на предоставление услуг по реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков | Ежеквартально | ЦМСЧ-15, УСЗН |
| 25. | Координация на городском уровне антинаркотической деятельности муниципальных и правоохранительных структур по выявлению потребителей наркотиков, направленных их на лечение, реабилитацию и ресоциализацию | Ежеквартально | АНК |

Информация о результатах реализации плана будет рассмотрена в декабре 2014 года на заседании антинаркотической комиссии Снежинского городского округа

2. Муниципальному казённому учреждению «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (Алексеев С. В.):

- 1) в срок до 10 апреля 2014 года организовать установку дорожных знаков 3.4. «Движение грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 11 тонн запрещено» и их демонтаж после окончания срока ограничения на дорогах, указанных в приложении к настоящему постановлению (прилагается);
- 2) разрешать проезд транспортных средств с разрешенной максимальной массой более 11 тонн путем выдачи специальных пропусков;
- 3) указанные пропуска выдавать без взимания платы и согласовывать их выдачу с Государственной инспекцией по безопасности дорожного движения ОВД МВД России г. Снежинск;
3. Рекомендовать Государственной инспекции по безопасности дорожного движения ОВД МВД России г. Снежинск (Сумин А. С.) организовать контроль за соблюдением установленных ограничений движения автотранспорта.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Снежинского городского округа В. В. Абакулов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 01.04.2014 № 475**

**Перечень
автомобильных дорог, на которых устанавливаются дорожные знаки, ограничивающие полную массу транспортных средств на весенний период**

1. Автомобильная дорога подъезд к г. Снежинску от автодороги М5 подъезд к г. Екатеринбург;
2. Автомобильная дорога подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук — Кыштым;
3. Автомобильная дорога Снежинск — поселок Сокол;
4. Автомобильная дорога «Каслинское шоссе» с подъездом к садам 52;
5. Автомобильная дорога Снежинск — Итуль с подъездом к садам 51;
6. Ул. Феоктистова;
7. Ул. Транспортная (от ул. Широкая до ул. Дзержинского);
8. Ул. Широкая (от КПП № 2 до ул. Транспортная);
9. Автомобильная дорога до дамбы озера Итуль.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 01 апреля 2014 № 478**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 годы

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных Программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.12.2013 № 1945 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 01. 04. 2014 № 478

**Изменения в муниципальную Программу
«Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 годы**

1. Раздел «Объем и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования программы в 2014–2016 годах — 94 101 451 руб., в том числе:
в 2014 году — 54 720 956 руб.,
в 2015 году — 39 380 495 руб.,
в 2016 году — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета»;

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:
«Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования Программы — 94 101 451 руб., в том числе:
в 2014 году — 54 720 956 руб.,
в 2015 году — 39 380 495 руб.,
в 2016 году — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

3. Раздел 7 «Целевые показатели реализации программы» изложить в следующей редакции:
«- Соблюдение сроков проведения ремонтов и последующего ввода в эксплуатацию;
— изменение количества потенциально опасных для работников и посетителей учреждений социальной сферы на территории Снежинского городского округа;
— количество образовательных учреждений, прошедших капитальный ремонт;
— удельный вес отремонтированных учреждений в общем объеме образовательных учреждений;
— обеспечение детей в возрасте 2–7 лет 100% охватом дошкольным образованием;
— снижение общей заболеваемости детей дошкольного возраста и школьников в результате обновления условий образовательного процесса;
— создание условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов ВОВ, и граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Индикативные показатели по результатам реализации Программы

| № п/п | Наименование показателя | Всего на период реализации | Ед. изм. | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
|-------|--|----------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 1. | Удельный вес дошкольных образовательных учреждений, оборудованных вторыми эвакуационными выходами | 76,5 | % | 88,2 | 100 | 100 |
| 2. | Обеспечение детей в возрасте 2–7 лет 100% охватом дошкольным образованием | 86,6 | % | 99,7 | 99,7 | 99,7 |
| 3. | Увеличение % общеобразовательных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт спортивных залов | 33,3 | % | 50 | 50 | 50 |
| 4. | Количество спортивных объектов УФС, прошедших капитальный ремонт | 5 | Кол-во объектов | 1 | 1 | 3 |
| 5. | Удельный вес отремонтированных сооружений в общем объеме спортивных объектов УФС | 17,8 | % | 3,57 | 4,74 | 9,54 |
| 6. | Единообразная пропускная способность спортивных сооружений УФС | 848 | Чел. | 818 | 818 | 848 |
| 7. | Создание условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов ВОВ, и граждан, нуждающихся в социальной поддержке (отделение дневного пребывания для лиц пожилого возраста) | 10 | Чел./день | | 10 | 10 |

4. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Строительство,
реконструкция и капитальный ремонт объектов
учреждений социальной сферы города Снежинска»
на 2014–2016 гг.

Перечень мероприятий Программы

| № п/п | Наименование объекта | Источник финансирования | Всего на период реализации, руб. | Объем финансирования по годам, руб. | | | Примечание |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------|---------|------------|
| | | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Бюджетополучатель — МКУ «СЗСР» | | | | | | | |
| | Проектно-исследовательские работы, всего: | МБ | 3723776 | 3723776 | 0 | 0 | |
| | Управление образования | МБ | 1200000 | 1200000 | 0 | 0 | |
| 1. | Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 5, 8 | | 200000 | 200000 | 0 | 0 | |
| 2. | Капитальный ремонт теплосетей в МАУ ДОЦ «Орленок» | | 500000 | 500000 | 0 | 0 | |
| 3. | Капитальный ремонт актового зала МОУ № 121 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4. | Капитальный ремонт актового зала МОУ № 126 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5. | Капитальный ремонт актового зала МОУ № 127 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6. | Устройство ограждения МОУ № 128, МУК, ДТДиМ | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|----|----------|----------|----------|---|--|
| 7. | Устройство пандуса и благоустройство в МДОУ № 28 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8. | Капитальный ремонт бассейна МДОУ № 30 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 9. | Строительство бассейна в школе № 118 | | 500000 | 500000 | 0 | 0 | |
| 10. | Капитальный ремонт актового зала МАУ ДОЦ «Орленок» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 11. | Капитальный ремонт спортивных площадок МАУ ДОЦ «Орленок» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 12. | Капитальный ремонт бассейна МАУ ДОЦ «Орленок» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 13. | Реконструкция нежилого помещения по ул. Сиреневая под помещения МБС (КДОУ № 128) | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 14. | Техническое обследование и выполнение ПСД на устройстве второго эвакуационного выхода МБОУ № 126 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 15. | Техническое обследование шиферной кровли МБДОУ № 4,5 и выполнение сметы на капитальный ремонт | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 16. | Техническое обследование кровли пристрой МБОУ № 121 и выполнение ПСД на капитальный ремонт | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 17. | Техническое обследование и выполнение ПСД на капитальный ремонт клубастоповой ДОЦ «Орленок» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 18. | Техническое обследование и выполнение ПСД на замену канализационного стояка и ремонт санузлов в МБОУ № 125 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 19. | Устройство системы периметрального видеонаблюдения, в т.ч.: МБДОУ, МАДОУ (24 дошкольных учреждений) | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | МБОУ СОШ (6 учреждений) | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | МБС (КЮУ) (2 учреждения) | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | МУК, ДТДиМ | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | ДОЦ «Орленок» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20. | Ремонт межпанельных швов МБОУ № 121 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21. | Капитальный ремонт фасада МАДОУ № 31 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | УКИМП | МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22. | Капитальный ремонт системы электроосвещения в ДК «Октябрь» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 23. | Капитальный ремонт системы электроосвещения в клубе «Дружба» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24. | Капитальный ремонт систем электроосвещения, холодного водоснабжения, водоотведения в КДЦ «Юбилейный» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 25. | Капитальный ремонт системы электроосвещения в клубе «Химик» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 26. | Обследование технического состояния строительных конструкций здания ТОЦ «Дружба» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 27. | Обследование технического состояния строительных конструкций здания клуба «Химик» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 28. | Обследование технического состояния строительных конструкций здания клуба пос. Б. Берговой | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | УСЗН | МБ | 500000 | 500000 | 0 | 0 | |
| 29. | Государственная экспертиза проектной документации на строительство «Дома ветеранов» (Дом-интернат для инвалидов и престарелых малой вместимости) | | 500000 | 500000 | 0 | 0 | |
| 30. | Реконструкция здания МУ «КДОЦ» (в т.ч. в связи с планируемым открытием отделения дневного пребывания) | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | УФС | МБ | 250000 | 250000 | 0 | 0 | |
| 31. | Строительство горнолыжного подъемника в районе г. Лыся | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Изыскательские работы по реконструкции спортивного зала «Англар» МБОУ ДОЦ «ЮСШ «Олимпия» в части удлинения зала, с устройством эвакуационного выхода | | 250000 | 250000 | 0 | 0 | |
| | ОМОС | МБ | 1773776 | 1773776 | 0 | 0 | |
| 33. | Капитальный ремонт общежитий «Восход», «Будавасилия» | | 1773776 | 1773776 | 0 | 0 | |
| | Капитальное строительство и реконструкция, всего: | МБ | 69260495 | 29880000 | 39380495 | 0 | |
| | Управление образования | МБ | 69260495 | 29880000 | 39380495 | 0 | |
| 34. | Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 2, 4, 9, 20, 25, 27 | | 6130000 | 6130000 | 0 | 0 | |
| 35. | Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 5, 8 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 36. | Устройство пандуса и благоустройство в МДОУ № 28 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 4 | | | | |
| | Реконструкция здания школы № 118 под МДОУ «Детский сад комбинированного типа № 1» в 2/3 микрорайона г. Снежинска | | 59380495 | 20000000 | 39380495 | 0 | |
| 38. | Реконструкция стадиона МБОУ № 126 | | 3750000 | 3750000 | 0 | 0 | |
| | УКИМП | МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 39. | Перепланировка и переустройство помещений городской библиотеки (Мира, 22, комната № 130) | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | УСЗН | МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 40. | Строительство «Дома ветеранов» (Дом-интернат для инвалидов и престарелых малой вместимости) | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | УФС | МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.1. | Строительство горнолыжного подъемника в районе г. Лыся | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 42. | Реконструкция спортивного зала «Англар» МБОУ ДОЦ «ЮСШ «Олимпия» (в том числе удлинение зала, устройство эвакуационного выхода) | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Капитальный ремонт, всего: | МБ | 21117180 | 21117180 | 0 | 0 | |
| | Управление образования | МБ | 18868559 | 18868559 | 0 | 0 | |
| 43. | Капитальный ремонт жилого корпуса № 13 МАУ ДОЦ «Орленок» | | 12368559 | 12368559 | 0 | 0 | |
| 44. | Капитальный ремонт теплосетей в МАУ ДОЦ «Орленок» | | 6500000 | 6500000 | 0 | 0 | |
| 45. | Капитальный ремонт актового зала МАУ ДОЦ «Орленок» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 46. | Капитальный ремонт спортивных площадок МАУ ДОЦ «Орленок» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 47. | Капитальный ремонт бассейна МАУ ДОЦ «Орленок» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 48. | Капитальный ремонт спортивного зала МДОУ № 127 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 49. | Капитальный ремонт кровли МОУ № 126 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 50. | Капитальный ремонт бассейна МДОУ № 30 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 51. | Устройство ограждения МОУ № 122, 128, МУК, ДТДиМ | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 52. | Замена оконных блоков в образовательных учреждениях, в том числе: МБОУ № 117, 121, 125 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | ДОУ № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 53. | Ремонт асфальта в образовательных учреждениях, в том числе: МБОУ № 117, 122, 125, 126, 127, 128, ДТДиМ | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | ДОУ № 3, 4, 5, 6, 8, 9, 13, 14, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | УКИМП | МБ | 2248621 | 2248621 | 0 | 0 | |
| 54. | Капитальный ремонт кровли КДЦ «Юбилейный» | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------|---|---|---|
| 55. | Капитальный ремонт облицовки парапета и кровли клуба «Дружба» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 56. | Капитальный ремонт клуба «Химик» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57. | Капитальный ремонт т/з «Ритм» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 58. | Капитальный ремонт пристрой т/з «Ритм» | 1 428 262 | 1 428 262 | 0 | 0 | 0 |
| 59. | Ремонт дворового фасада базы проката ПКЮС | 820 359 | 820 359 | 0 | 0 | 0 |
| | УФС | МБ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 60. | Спортивное ядро стадиона им. Ю. А. Гагарина (футбольное поле, беговые дорожки) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 61. | Здание школы СДЮСШОР | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 62. | Стадион школы СДЮСШОР с размещением футбольного поля и площадки для гандбола | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 63. | Ремонт помещений клуба «Интергал» (поселок Сокол) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | УСЭИ | МБ | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---------------------|--|------------|------------|------------|---|---|
| 64. | Комплексный ремонт здания МУ «КЦСОН» (в т.ч. в связи с планируемым открытием отделения дневного пребывания) по адресу ул.Основная, 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ОМОС | МБ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 65. | Капитальный ремонт систем инженерного обеспечения общежития «Восток» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 66. | Капитальный ремонт систем инженерного обеспечения общежития Ленина, 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 67. | Капитальный ремонт систем инженерного обеспечения общежития «Буревестник» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 68. | Замена входной группы с заменой инженерного оборудования в общежитии «Буревестник» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69. | Замена системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в общежитии «Буревестник» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по Программе: | | 94 101 451 | 54 720 956 | 39 380 495 | 0 | 0 |

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 02 апреля 2014 № 480**

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа»

Руководствуясь ст. 20 Жилищного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.09.2012 № 389-30 «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Челябинской области», Положением «О муниципальном жилищном контроле на территории Снежинского городского округа», утвержденном постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.03.2013 № 271 в соответствии со статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 02. 04. 2014 № 480

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа»**

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной функции: «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа» (далее — муниципальная функция).
- 1.2. Муниципальную функцию исполняет администрация Снежинского городского округа (далее — орган муниципального контроля). При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального контроля взаимодействует с Управлением «Государственная жилищная инспекция» Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области (уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор), в порядке, установленном законодательством Челябинской области.
- 1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции:
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ);
Закон Челябинской области от 27.09.2012 № 389-30 «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Челябинской области»;
Устав муниципального образования «Город Снежинск»;
постановление администрации Снежинского городского округа от 01.03.2013 № 271 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Снежинского городского округа».
- 1.4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законодательством Челябинской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.
- 1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами, (далее — муниципальные жилищные инспекторы):

- торы):
- 1.5.1. Муниципальные жилищные инспекторы имеют право:
 - 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
 - 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование, а также исследование, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, а за выявлениями собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридической лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее — управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;
 - 3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требований;
 - 4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с выявленными в процессе проверок нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
 - 1.5.2. Муниципальные жилищные инспекторы обязаны:
 - 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
 - 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа о проведении проверки;
 - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей с предъявлением служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки;
 - 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - 9) доказывать обоснованность своих действий при обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и настоящим административным регламентом;
 - 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 12) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с настоящим административным регламентом;
 - 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
 - 1.6. Орган муниципального жилищного контроля — администрация Снежинского городского округа, вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований настоящего Кодекса, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия Устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

- 1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю:
 - 1.7.1. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю:
 - 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;
 - 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
 - 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) право на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход) причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;
 - 1.7.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю:
 - 1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальных предпринимателей обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) не препятствовать проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля;
 - 3) не уклоняться от проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля;
 - 3) исполнить в установленном срок предписание органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 1.8. Конечным результатом проведения проверки является:
 - акт проверки.

В случае выявления нарушения требований, установленных жилищным законодательством — предписание об устранении выявленных нарушений.
2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля
 - 2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля.
 - 2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции, включая информацию о ежегодном плане проведения плановых проверок, предоставляется:
 - 1) непосредственно в органе муниципального контроля при обращении заявителя лично;
 - 2) с использованием средств телефонной связи, электронной почты при обращении заявителя;
 - 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления г. Снежинска в сети Интернет.
 - 2.1.2. Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля — администрация Снежинского городского округа:

Место нахождения органа муниципального контроля — г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, 24.
Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Свердлова, 24.
График работы органа муниципального контроля:
Понедельник-пятница: с 8.30 до 17.30 час., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час.
Суббота, воскресенье — выходные дни.
В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.
 - 2.1.3. Справочные данные органа муниципального контроля: администрация Снежинского городского округа: 8 (35146) 3-23-48.
Адрес официального сайта: сайт органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sznmzdm.ru.
Адрес электронной почты: adm@sznmzdm.ru
 - 2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля.
Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.
В исключительных случаях, связанных с необходимостью про-

выданного предписания направляется руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении проверки.

3.2.8.5. Зарегистрированное распоряжение должностным лицом ответственным за делопроизводство в органе муниципального контроля передается на исполнение муниципальному жилищному инспектору.

3.2.8.6. Срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

3.2.9. Проведение проверки выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и принятие решения по результатам проверки.

3.2.9.1. Проведение проверки выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.4.3, 3.2.5. и 3.2.6. настоящего административного регламента.

3.2.9.2. Муниципальный жилищный инспектор по результатам проверки, непосредственно после ее завершения, оформляет акт в 2-х экземплярах согласно приложению 3 к Положению. К акту муниципальный жилищный инспектор прилагает документы (или их заверенные копии), связанные с результатами мероприятия по контролю.

3.2.9.3. Один экземпляр акта с приложениями, заверенными должным образом, вручается муниципальным жилищным инспектором руководителю юридического лица или иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину под расписку об ознакомлении с его содержанием и в его получении.

3.2.9.4. В случае исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, документы проведенной проверки передаются должностному лицу ответственному за делопроизводство в органе муниципального контроля в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.2.9.5. При выявлении муниципальным жилищным инспектором не исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, муниципальным жилищным инспектором составляется административный протокол по статье 22 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

3.2.9.6. Срок исполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

IV. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего административного регламента осуществляется.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации города Снежинска по безопасности и режиму.

4.3. Контроль за исполнением муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических и физических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органа муниципального контроля) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей — юридических и физических лиц, к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц и решений

5.1. Обжалование действий (бездействий), решений органа муниципального контроля, его должностных лиц, осуществленных (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. В части досудебного обжалования заявителя имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение в администрацию города Снежинска.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Обращение (жалоба) в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование муниципального органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- 3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации сообщения;

5) личную подпись лица, направившего жалобу, дату.

5.5. Решение по обжалованию действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном порядке в органе муниципального контроля выносится

главой администрации города Снежинска после исследования доказательств, заслушивания объяснений заинтересованных лиц. По результатам рассмотрения жалобы по существу глава администрации города Снежинска принимает одно из решений:

- признает в действиях (бездействиях) и решениях органа муниципального контроля, ее должностных лиц нарушение действующего законодательства, повлекшее нарушение прав и законных интересов заявителя, и совершает определенные действия, принимает решения или иным образом устраняет допущенные нарушения прав и законных интересов заявителя в месячный срок, при этом определяет конкретное должностное лицо или должностных лиц, ответственных за исполнение данного решения;
- признает действия (бездействия), решения органа муниципального контроля, ее должностных лиц соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

5.6. Информация о рассмотрении жалобы направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации жалобы. В случае направления запроса другим органам о предоставлении необходимых для рассмотрения жалобы документов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, но не более чем на 30 календарных дней, с одновременным информированием заявителя о причинах продления срока.

5.7. Обязалование действий (бездействия), решений, должностных лиц органа муниципального контроля, проведенных (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа»

В Прокуратуру ЗАТО г. Снежинск

(наименование органа прокуратуры)

от администрации г. Снежинска, 456770, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

(Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «__» __ 20__ года.
4. Время начала проведения проверки: «__» __ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: (копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование) (подпись) (фамилия, имя, отчество должностного лица) (в случае, если имеется)

М.П.

Дата и время составления документа:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа»

(на официальном бланке органа муниципального контроля)

Кому: _____
Адрес: _____ (почтовый индекс и адрес)

Уведомление № _____
о проведении мероприятия по муниципальному жилищному контролю

Администрация Снежинского городского округа уведомляет Вас о том, что «__» __ 20__ г. в __ ч. __ мин. состоится плановое/внеплановое мероприятие по муниципальному жилищному контролю.

Прошу Вас прибыть лично либо обеспечить явку представителя (с доверенностью) для участия в мероприятии по муниципальному жилищному контролю по адресу:

Для проведения мероприятия по контролю прошу:

- 1) обеспечить доступ в _____
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы: _____

Должностное лицо органа муниципального контроля (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа»

(на официальном бланке органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
на устранение нарушений законодательства

«__» __ 20__ г. _____ (место составления)

Я, _____ (Ф.И.О. муниципального жилищного инспектора) выписал предписание _____

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, которому выдается предписание)

о том, что «__» __ 20__ г. в ходе проведения _____

(указать наименование проверки (плановая, внеплановая))

(проверяемый объект, его адрес)

были выявлены нарушения законодательства РФ, а именно:

В целях устранения выявленных при проверке нарушений Вам предлагается организовать выполнение следующих мероприятий:

| № п/п | Установленные нарушения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Челябинской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами | Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений | Срок исполнения |
|-------|---|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

За неисполнение настоящего предписания предусмотрена административная ответственность по ст. 22 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»

Примечание:
1. Пустые строки — прочеркнуть.
2. При продолжении таблицы указать на _____ листах.

Предписание выписал: _____ (фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, составившего предписание)
«__» __ 20__ г.

Предписание получил: _____

(фамилия, имя, отчество подпись лица (его законного представителя), в отношении которого составлено предписание)
«__» __ 20__ г.

От подписи отказался в присутствии свидетелей:

1. _____ (Ф.И.О., адрес места жительства) _____ (подпись)

2. _____ (Ф.И.О., адрес места жительства) _____ (подпись)

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 03 апреля 2014 № 497**

О проведении конкурса «Лидер признания потребителей»

В целях реализации муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2013 № 1824, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести во II квартале 2014 года городской конкурс «Лидер признания потребителей» (далее — Конкурс).
- Функции оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса возложить на отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации (Кармавов В.А.).
- Создать конкурсную комиссию в следующем составе: Востротин Д.С. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель конкурсной комиссии; Ермаков А.В. — главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, заместитель председателя конкурсной комиссии; члены конкурсной комиссии: Бачинина Е.А. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию); Сиунов В.В. — председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация предпринимателей г. Снежинск» (по согласованию); Смирнов С.П. — индивидуальный предприниматель (по согласованию); Волкова А.Ю. — председатель Молодежной палаты г. Снежинска (по согласованию); Чухарева О.А. — главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, секретарь комиссии.
- Утвердить Положение о Конкурсе (прилагается).
- Награждение победителей Конкурса производится за счет средств, предусмотренных муниципальной Программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. согласно смете расходов на данное мероприятие.
- Финансовому управлению администрации (Круглик Н.Ю.) финансирование городского конкурса «Лидер признания потребителей» в 2014 году производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальных программ.
- Настоящее постановление опубликовать в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03.04.2014 № 497

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе «Лидер признания потребителей»

I. Общие положения

- Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения городского конкурса «Лидер признания потребителей»

(далее — Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях определения наиболее известных и пользующихся доверием жителей города Снежинска субъектов малого и среднего предпринимательства, формирования положительного общественного мнения о деятельности предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Снежинск».

3. Организатором Конкурса является администрация города Снежинска.

Оргкомитетом по подготовке и проведению Конкурса является отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска (далее — Оргкомитет).

II. Условия проведения Конкурса

- Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - розничная торговля продуктами питания;
 - розничная торговля бытовой техникой и электроникой;
 - розничная торговля строительными материалами;
 - розничная торговля мебелью;
 - розничная торговля автзапчастями;
 - розничная торговля цветами, подарками, сувенирами;
 - розничная торговля лекарственными препаратами;
 - платные медицинские услуги;
 - парикмахерские услуги;
 - услуги общественного питания (ресторан, кафе, столовые, закусочные);
 - туристические услуги;
 - лучшая газета.
- В каждой номинации определяется по одному победителю.

III. Порядок проведения Конкурса

6. Конкурс проводится путем анкетного опроса респондентов — жителей города Снежинска в период с 04.04.2014 г. по 05.05.2014 г. При этом опрос должен быть проведен не менее 500 респондентов.

Для проведения анкетирования используется форма анкеты в соответствии с приложением к настоящему Положению. Заполнение анкет носит добровольный характер и осуществляется анонимно.

7. Оргкомитет организует распространение и сбор анкет у жителей города, размещает бланк анкеты на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска, сайте «Территория бизнеса г. Снежинска», сайте ООО «Вега-Интернет» и в печатных средствах массовой информации.

8. Анкета может быть заполнена сразу и передана распространителю.

9. Граждане могут самостоятельно заполнить анкету, размещенную на сайтах и в газетах и опустить ее в любой почтовый ящик для сбора письменной корреспонденции отделений почты города Снежинска либо направить заполненную анкету распространителю по электронному адресу: ermakov@snzadm.ru или a.chuhareva@snzadm.ru

Заполненные анкеты также принимаются в следующих организациях:

- отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации (ул. Ленина, 30, 3-й подъезд, 4-й этаж);
 - некоммерческое партнерство «Ассоциация предпринимателей города Снежинска» (бульвар Циолковского, 7 а).
- Прием анкет от жителей города осуществляется по 05.05.2014 г.

IV. Подведение итогов и объявление результатов Конкурса

10. Конкурсная комиссия анализирует результаты анкетного опроса и определяет победителей по каждой номинации в срок по 16.05.2014 г.

11. Победителем признается субъект малого (среднего) предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории города Снежинска, независимо от места государственной регистрации, и получивший наибольшее количество голосов по итогам анкетирования. При этом удельный вес проголосовавших за победителя должен быть не менее 15% от общего количества анкет в каждой номинации.

12. Конкурсная комиссия вправе принять решение о поощрении субъекта предпринимательской деятельности, если это будет

признано целесообразным, исходя из результатов анкетирования респондентов.

13. Конкурсная комиссия вправе завершить Конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если результаты анкетирования будут признаны недостаточными для принятия решения.

14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

15. Объявление результатов Конкурса проводится через средства массовой информации в срок до 31.05.2014 г.

16. Победители Конкурса награждаются дипломами.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о конкурсе
«Лидер признания потребителей»

А н к е т а

I. Назовите магазин, индивидуального предпринимателя либо юридическое лицо, услугами которых Вы предпочитаете пользоваться и доверяете.

Торговля:

- Розничная торговля продуктами питания
- Розничная торговля бытовой техникой и электроникой
- Розничная торговля строительными материалами
- Розничная торговля мебелью
- Розничная торговля автзапчастями
- Розничная торговля цветами, подарками, сувенирами
- Розничная торговля лекарственными препаратами

Услуги:

- Платные медицинские услуги
- Парикмахерские услуги
- Услуги общественного питания (ресторан, кафе, столовые, закусочные)
- Туристические услуги
- Лучшая газета

Дополнительные вопросы (по желанию)

II. Назовите предприятие, которое, по Вашему мнению, формирует положительный имидж города Снежинска.

III. Назовите профиль предприятия (вид услуги), отсутствующее в настоящее время, но необходимое потребителям нашего города.

Благодарим за участие в анкетировании!

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 04 апреля 2014 № 507**

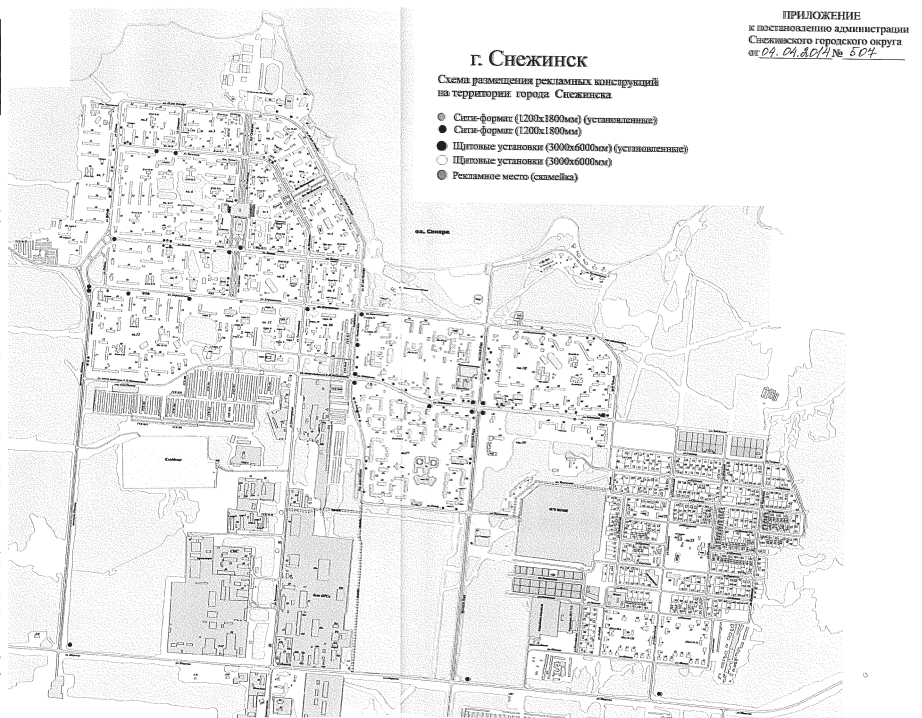
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2013 № 468 «Об утверждении схемы расположения мест для размещения рекламных конструкций, устанавливаемых на территории муниципального образования «Город Снежинск»

Рассмотрев обращение муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» от 27.02.2014 № К-7-12/952 (вх. УГ от 28.02.2014 № Г-01-18/312), в соответствии со статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2013 № 468 «Об утверждении схемы расположения мест для размещения рекламных конструкций, устанавливаемых на территории муниципального образования «Город Снежинск», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства администрации города Снежинска С.Ю. Потеряева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов



г. Снежинск

Схема размещения рекламных конструкций на территории города Снежинска

- Сигн-формы (1200x1800мм) (установленные)
- Сигн-формы (1200x1800мм)
- Штатные установки (3000x6000мм) (установленные)
- Штатные установки (3000x6000мм)
- Рекламное место (скамейка)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04.04.2014 № 507

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 07 апреля 2014 № 514**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 04.10.2013 № 1478 «О комиссии по контролю за мониторингом технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 04.10.2013 № 1478 «О комиссии по контролю за мониторингом технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа»:

— исключить из состава комиссии по контролю за мониторингом технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа, главного

специалиста юридического отдела правового управления администрации города Снежинска, П. В. Сулова;

— включить в состав комиссии по контролю за мониторингом технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа, главного специалиста администрации Снежинского городского округа, наделенного полномочиями муниципального жилищного инспектора, С. Н. Чебурова.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

*Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов*

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 31 марта 2014 № 468

Об утверждении межведомственного плана работы по профилактике наркозависимости в молодежной среде Снежинского городского округа на 2014 год 2

от 31 марта 2014 № 469

О проведении мероприятий по организации питьевого водоснабжения жителям деревни Ключи муниципального образования «Город Снежинск» 2

от 01 апреля 2014 № 475

Об ограничении движения автотранспорта по дорогам Снежинского городского округа в весенний период 2014 года 2

от 01 апреля 2014 № 478

О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 годы 3

от 02 апреля 2014 № 480

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Снежинского городского округа» 4

от 03 апреля 2014 № 497

О проведении конкурса «Лидер признания потребителей» 7

от 04 апреля 2014 № 507

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2013 № 468 «Об утверждении схемы расположения мест для размещения рекламных конструкций, устанавливаемых на территории муниципального образования «Город Снежинск» 7

от 07 апреля 2014 № 514

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 04.10.2013 № 1478 «О комиссии по контролю за мониторингом технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Снежинского городского округа» 8