

# Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 09 (282) • МАРТ • 2014  
19.03.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

<b>от 11 марта 2014 № 336</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182 .....	1
<b>от 14 марта 2014 № 362</b> О назначении общественных обсуждений .....	1
<b>от 14 марта 2014 № 378</b> Об установлении ставок платы за снос лесных насаждений .....	2
<b>от 14 марта 2014 № 379</b> Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан» в новой редакции .....	2
<b>от 14 марта 2014 № 381</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.12.2012 № 1629 «О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка на территории Снежинского городского округа» .....	6

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

### Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 19 марта 2014 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения .....	6
Информационное сообщение от 19 марта 2014 года о продаже муниципального имущества без объявления цены .....	7
Заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» от 12.03.2014 г. ....	10

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 марта 2014 № 336

#### О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182

В целях совершенствования отношений по реализации постановления администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182 «О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан

дан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок оказания мер поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т.д. детей (оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи (Приложение 4), утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182 «О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. (далее — Порядок), дополнив пункт 1 Порядка абзацем следующего содержания:  
«С целью определения круга получателей мер социальной под-

держки по настоящему Порядку многодетной семьей признается семья, постоянно проживающая на территории Снежинского городского округа и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет (на дату обращения в УСЗН)».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2014.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации  
Снежинского городского округа  
В. Б. Абакулов

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 марта 2014 № 362

#### О назначении общественных обсуждений

Рассмотрев заявление муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗСР») (исх. № 01–18/234 от 28.02.2014), в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Порядком организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.10.2012 № 1306, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе МКУ «СЗСР», место нахождения: 456770, Челябинская область, ул. Транспортная, 25 (далее — Заказчик), общественные обсуждения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе по теме: «Магистральные сети газоснабжения микрорайонов № 22, 23 г. Снежинска» (далее — общественные обсуждения).
2. Для организации общественных обсуждений создать оргкомитет в составе:
  - 1) Ананийчук В. Н. — представитель общественности (по согласованию);
  - 2) Вылегжанина Е. А. — депутат Собрании депутатов города Снежинска (по согласованию);
  - 3) Гавриловский Л. П. — представитель общественности (по согласованию);
  - 4) Горелов А. Б. — начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
  - 5) Карпов О. П. — заместитель главы городского округа (по согласованию);
  - 6) Порошин В. Н. — представитель Заказчика, директор МКУ

«СЗСР» (по согласованию);

7) Петерев С. Ю. — начальник управления градостроительства администрации города Снежинска;

8) Устьянцева М. Н. — представитель Заказчика, начальник отдела проектной и технической документации (по согласованию).

3. Определить:

— место проведения общественных обсуждений — актовый зал (3 этаж) здания, расположенного по адресу б. Циолковского, д. 6;

— дата проведения общественных обсуждений — 23.04.2014;

— время начала проведения общественных обсуждений — 18.00 по местному времени;

— срок проведения первого заседания оргкомитета — не позднее 18.03.2014.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 14 марта 2014 № 378**

**Об установлении ставок платы за снос лесных насаждений**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере лесных отношений, в соответствии с частью 6 статьи 2 Лесного кодекса Российской Федерации, письмом Главного управления лесами Челябинской области (от 17.03.2009 № 980), Положением «О порядке компенсации стоимости лесных насаждений, сносимых в целях организации строительства (реконструкции) и иных целях на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.06.2013 № 863, решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», с учетом рекомендаций городской тарифной комиссии (протокол № 1 от 13.03.2014), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить ставки платы за снос лесных насаждений юридическими лицами в целях обеспечения условий для комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства и строительства объектов, предусмотренных документами территориального планирования, документацией по планировке территории (Приложение 1).
2. Установить, что ставки платы за снос лесных насаждений физическими лицами в целях обеспечения условий для индивидуального жилищного строительства на земельных участках, право аренды которых приобретено ими на торгах, равны ставкам платы, указанным в п. 1 настоящего постановления.
3. Установить ставки платы МБУ «Снежинское лесничество» при заготовке древесины в процессе осуществления рубок ухода, санитарных и прочих рубок в соответствии с лесохозяйственным регламентом, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.02.2012 № 162 (Приложение 2).
4. Установить, что ставки платы, установленные п. 1, 3 настоящего постановления, не применяются в отношении МБУ «Снежинское лесничество» при выполнении учреждением работ по вырубке опасных деревьев и очистке леса от валежочной захламленности.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 14.03.2014 № 378

**Ставки платы**

**за снос лесных насаждений юридическими лицами  
в целях обеспечения условий для комплексного освоения территорий  
в целях жилищного строительства и строительства объектов, предусмотренных документами  
территориального планирования, документацией по планировке территории**

Основные породы лесных насаждений	Ставки платы (рублей за 1 плотный куб. метр)			
	деловая древесина			дровяная древесина
	крупная	средняя	мелкая	
Сосна	267,9	191,1	95,7	13,8
Береза	133,8	95,7	48,9	15,0
Осина, ольха черная	25,8	18,9	10,5	1,2

Примечание:

1. При проведении выборочных рубок ставки уменьшаются на 50 процентов.
2. Ставки установлены для сплошных рубок при корневом запасе древесины на 1 гектаре в пределах от 100,1 до 150 плотных куб. метров и крутизне склона до 20 градусов. В остальных случаях к ставкам применяются корректирующие коэффициенты.
3. Ставки при проведении рубок корректируются с учетом ликвидного запаса древесины на 1 гектаре лесосеки путем их умножения на следующие коэффициенты:  
а) 0,9 — при ликвидном запасе древесины до 100 плотных куб. метров на 1 гектар;  
б) 1 — при ликвидном запасе древесины от 100,1 до 150 плотных куб. метров на 1 гектар;  
в) 1,05 — при ликвидном запасе древесины от 150,1 и более плотных куб. метров на 1 гектар.
4. При заготовке древесины в порядке проведения сплошных рубок лесных насаждений, повреж-

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 14 марта 2014 № 379**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан» в новой редакции**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 08 декабря 2013 года № 415-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.06.2013 № 793 в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

*Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 14.03.2014 № 379

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан»  
(новая редакция)**

денных вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, ставки корректируются с учетом степени повреждения насаждений путем их умножения на следующие коэффициенты:

- 0,9 — при степени повреждения лесных насаждений до 10 процентов;
  - 0,8 — при степени повреждения лесных насаждений до 20 процентов;
  - 0,7 — при степени повреждения лесных насаждений до 30 процентов;
  - 0,6 — при степени повреждения лесных насаждений до 40 процентов;
  - 0,5 — при степени повреждения лесных насаждений до 50 процентов;
  - 0,4 — при степени повреждения лесных насаждений до 60 процентов;
  - 0,3 — при степени повреждения лесных насаждений до 70 процентов;
  - 0,2 — при степени повреждения лесных насаждений до 80 процентов;
  - 0,1 — при степени повреждения лесных насаждений до 90 процентов;
  - 0 — при степени повреждения лесных насаждений до 100 процентов.
5. Величина ставки округляется до 0,1 рубля за 1 плотный куб. метр древесины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
От 14.03.2014 № 378

**Ставки платы**

**МБУ «Снежинское лесничество» при заготовке древесины в процессе осуществления рубок ухода, санитарных и прочих рубок**

Основные породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км	Ставки платы, (рублей за 1 плотный куб. метр)			
			Деловая древесина			Дровяная древесина
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	208,96	149,06	74,65	5,38
	2	10,1–25	189,77	135,49	67,86	5,38
	3	25,1–40	160,76	115,36	58,27	3,98
Береза	1	до 10	104,36	74,65	38,14	5,85
	2	10,1–25	94,77	67,86	33,70	5,85
	3	25,1–40	81,20	58,27	28,31	5,15
Осина, ольха черная	1	до 10	20,12	14,74	8,19	0,47
	2	10,1–25	18,95	13,57	6,55	0,47
	3	25,1–40	16,38	11,93	5,38	0,47

Примечание:

1. Ставки платы (далее — ставки) устанавливаются за единицу объема древесины лесных насаждений.
2. При проведении выборочных рубок ставки уменьшаются на 50 процентов.
3. Ставки дифференцированы по лесотаксовым районам, деловой и дровяной древесине (с делением деловой древесины по категориям крупности), а также в зависимости от расстояния вывозки древесины (по разрядам такс).
4. Ставки установлены для сплошных рубок при корневом запасе древесины на 1 гектаре в пределах от 100,1 до 150 плотных куб. метров и крутизне склона до 20 градусов. В остальных случаях к ставкам применяются корректирующие коэффициенты.
5. Выбор разряда такс производится для каждого лесного квартала исходя из расстояния от центра лесного квартала до ближайшего пункта, откуда возможна погрузка и перевозка древесины. Территория лесных насаждений в границах лесотаксового района распределяется по границам расстояния вывозки древесины (разрядам такс) к пунктам ее реализации целыми кварталами. Установлено 3 разряда такс.
6. Ставки при проведении рубок корректируются с учетом ликвидного запаса древесины на 1 гектаре лесосеки путем их умножения на следующие коэффициенты:  
а) 0,9 — при ликвидном запасе древесины до 100 плотных куб. метров на 1 гектар;  
б) 1 — при ликвидном запасе древесины от 100,1 до 150 плотных куб. метров на 1 гектар;  
в) 1,05 — при ликвидном запасе древесины от 150,1 и более плотных куб. метров на 1 гектар.
7. На лесосеках, расположенных на склонах с крутизной свыше 20 градусов, при использовании канатно-подвесных установок применяется корректирующий коэффициент 0,7.
8. При заготовке древесины в порядке проведения сплошных рубок лесных насаждений, поврежденных вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, ставки корректируются с учетом степени повреждения насаждений путем их умножения на следующие коэффициенты:  
а) 0,9 — при степени повреждения лесных насаждений до 10 процентов;
- б) 0,8 — при степени повреждения лесных насаждений до 20 процентов;
- в) 0,7 — при степени повреждения лесных насаждений до 30 процентов;
- г) 0,6 — при степени повреждения лесных насаждений до 40 процентов;
- д) 0,5 — при степени повреждения лесных насаждений до 50 процентов;
- е) 0,4 — при степени повреждения лесных насаждений до 60 процентов;
- ж) 0,3 — при степени повреждения лесных насаждений до 70 процентов;
- з) 0,2 — при степени повреждения лесных насаждений до 80 процентов;
- и) 0,1 — при степени повреждения лесных насаждений до 90 процентов;
- к) 0 — при степени повреждения лесных насаждений до 100 процентов.
9. Величина ставки округляется до 0,1 рубля за 1 плотный куб. метр древесины.

**I. Общие положения**

Цели разработки административного регламента.

1. Административный регламент предоставления муниципальной бюджетной услугой «Снежинское лесничество» (далее — МБУ «Снежинское лесничество») муниципальной услуги по отпуску древесины для собственных нужд граждан (далее — административный регламент) разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой физическим лицам (далее — заявителями) услуги по отпуску древесины для собственных нужд, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении услуги, определении сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги.

Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента.

2. Основанием для разработки и утверждения настоящего административного регламента является:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;
- постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» от 24.05.2011 № 570.

Размещение информации об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге в Перечне государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск», размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет.

3. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещена в Перечне государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет: <http://www.snzadm.ru> и на портале государственных услуг Челябинской области: <http://www.pgu.prvmin74.ru>.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги.

4. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги — отпуск древесины для собственных нужд граждан (далее — муниципальная услуга). По данной услуге заявителями и получателями результата муниципальной услуги являются физи-

ческие лица, проживающие на территории Снежинского городского округа Челябинской области.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.  
 5. Муниципальная услуга предоставляется МБУ «Снежинское лесничество».  
 6. Для оказания муниципальной услуги распоряжением администрации Снежинского городского округа создается комиссия по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа, на отпуск следующих видов древесины для собственных нужд граждан (далее — Комиссия):  
 — деловой древесины для строительства жилых домов на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области;  
 — деловой древесины для капитального ремонта и реконструкции жилых домов, возведенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области;  
 — деловой древесины для строительства и текущего ремонта иных строений;  
 — дровяной древесины для отопления жилых домов с печным отоплением при отсутствии газового или электрического отопления);  
 — дровяной древесины для отопления нежилых помещений (бань, хозяйственных построек).  
 Руководство деятельностью Комиссии осуществляется руководителем (заместителем руководителя) МБУ «Снежинское лесничество».

Результат предоставления муниципальной услуги.  
 8. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является отпуск древесины в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (Приложение 1 к административному регламенту) или мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги.  
 9. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 месяцев со дня заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.  
 В случае возникновения неблагоприятных погодных условий допускается продление срока рубки лесных насаждений и вывоза заготовленной гражданами древесины для собственных нужд по письменному заявлению гражданина на срок не более 12 месяцев.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.  
 10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
 — Лесным кодексом Российской Федерации;  
 — Законом Челябинской области от 27.09.2007 № 204-30 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;  
 — Постановлением Губернатора Челябинской области от 24.12.2007 № 426 «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Челябинской области»;  
 — Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Снежинское лесничество», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.11.2013 № 1817.  
 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
 11. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в МБУ «Снежинское лесничество» с письменным заявлением по установленной форме (Приложение 2 к административному регламенту) В заявлении указывается участковое лесничество, где предполагается отпуск древесины, цель использования, требуемый объем древесины в пределах нормативов, установленных Законом Челябинской области от 27.09.2007 № 204-30 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», её качественные характеристики, Ф. И. О. заявителя, адрес места жительства, паспортные данные.

Заявителем с заявлением должны быть представлены следующие документы:  
 — документы, удостоверяющие личность заявителя — копия паспорта стр. 1–11, заверенная ответственным специалистом МБУ «Снежинское лесничество» или заявителем;  
 — справка садоводческого товарищества или администрации города Снежинска о проживании заявителя в доме с печным отоплением и наличием отапливаемых нежилых помещений (в случае выделения дровяной древесины для отопления);  
 — справка садоводческого товарищества или администрации города Снежинска о необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения и (или) надворных построек (в случае выделения деловой древесины для капитального ремонта);  
 — копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), удостоверенная специалистом МБУ «Снежинское лесничество» или заявителем.

Предоставляемые копии документов должны быть представлены в МБУ «Снежинское лесничество» вместе с оригиналами для установления их идентичности и удостоверения верности специалистом МБУ «Снежинское лесничество».

12. МБУ «Снежинское лесничество» для формирования пакета документов в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает:  
 — выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у заявителя права собственности на жилое (ые) либо нежилое (ые) помещение (помещения) — в Снежинском отделе Управления Росреестра по Челябинской области (запрашивается в случае, если права на помещение (помещения) зарегистрированы после 01.07.1998) в случае выделения дровяной древесины для отопления;  
 — выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие наличие у заявителя в собственности или пользовании земельного участка (запрашивается в случае, если права на земельный участок зарегистрированы после 01.07.1998) — в случае выделения деловой древесины для строительства;  
 — действующее разрешение на строительство — в управлении градостроительства администрации города Снежинска — в случае выделения деловой древесины для строительства.

13. Документы, перечисленные в пункте 11 административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом либо письмом с уведомлением о вручении).

В этом случае датой поступления документов является дата их вручения ответственным специалисту МБУ «Снежинское лесничество».  
 Заявитель вправе предоставить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

14. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:  
 — отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. 11 настоящего регламента;  
 — отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение услуги.  
 О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует специалист МБУ «Снежинское лесничество».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
 15. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  
 — превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, а также нарушение сроков ее выделения, установленных Законом Челябинской области от 27.09.2007 № 204-30 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;  
 — отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными характеристиками, отсутствие лимитов на древесину в текущем году;  
 — отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п/п 11, 12 настоящего регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде и должен содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя, необходимым для устранения препятствий в предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.  
 16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на платной основе.  
 Ставки платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан устанавливаются постановлением Губернатора Челябинской области от 24.12.2007 № 426 «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Челябинской области».  
 Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (производство ставки платы на объем древесины) перечисляется в бюджет Снежинского городского округа по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (Приложение 1).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

17. Консультации заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15–20 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 3–20–82. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

18. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в МБУ «Снежинское лесничество». Продолжительность приема и регистрации документов должны составлять не более 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19. Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в здании МБУ «Снежинское лесничество», расположенном по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Зелёная, д. 14.

20. Телефон приемной (35146) 3–20–82, факс (35146) 3–20–55, телефон инженера по лесопользованию (35146) 2–43–86.

21. Информация о местонахождении, о режиме работы, графике приема граждан, контактных телефонах (для справок, консультаций), интернет-адресах МБУ «Снежинское лесничество» размещается на информационных стендах.

22. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

— непосредственно в помещении МБУ «Снежинское лесничество» на информационных стендах, при личном консультировании специалистом;

— с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом;

— с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи: размещение на интернет-ресурсах органов, участвующих в оказании услуги, передача информации по конкретному адресу по электронной почте;

— в средствах массовой информации: публикации в газетах, выступление по радио, телевидению.

23. Центральный вход в здание МБУ «Снежинское лесничество» оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление услуги.

24. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

— стульями и столом для возможности оформления документов;

— информационными стендами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

— текст административного регламента;

— блок-схема, наглядно отображающая последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги (Приложение 3 к административному регламенту);

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— форма и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— адрес, телефоны, факсы, адрес электронной почты, режим работы, адрес официального сайта администрации Снежинского городского округа и МБУ «Снежинское лесничество»;

— номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

— фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

25. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета и Ф. И. О. специалиста.

26. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

Каждое рабочее место специалистов оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к автоматизированному программному комплексу, печатающим и сканирующим устройствам.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, образцами для заполнения, письменными принадлежностями.

27. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

28. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПинН 2.2.2/4.1340-03».

Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

29. Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

— время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в МБУ «Снежинское лесничество» по данной услуге (определяется по данным учета);

— срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в МБУ «Снежинское лесничество» по данной услуге (определяется по данным учета);

— варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен», чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в МБУ «Снежинское лесничество» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

30. В любое время с момента приема документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге при помощи письменного обращения, непосредственно в здании МБУ «Снежинское лесничество», с использованием телефонной связи или посредством личного посещения МБУ «Снежинское лесничество», предоставляющего муниципальную услугу.

Состав административных процедур.

31. Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, отвод лесных участков в требуемых объемах обеспечивает МБУ «Снежинское лесничество», которое представляет в администрацию Снежинского городского округа до 01 декабря года, предшествующего рубке, информацию об объемах древесины, подлежащей заготовке гражданами для собственных нужд.

Договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан оформляются в трех экземплярах.

Один экземпляр договора выдается заявителю, который обязан иметь его при заготовке и вывозе древесины и предъявлять его по требованию должностных лиц МБУ «Снежинское лесничество» и других контролирующих (надзорных) органов.

Второй и третий экземпляры договора хранятся в МБУ «Снежинское лесничество».

32. Уполномоченный специалист учреждения в присутствии гражданина, получившего право на заготовку древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, определяет границы лесного участка (место рубки) или намеченные в рубку деревья с указанием пасака, волоков, мест складирования, знакомит граждан (под роспись) с правилами заготовки древесины, правилами пожарной и санитарной безопасности в лесах и технологической картой заготовки древесины.

33. Заготовка древесины для отопления осуществляется в первую очередь в порядке очистки лесных насаждений от захламенности, уборки ветровальных, буреломных, усыхающих, сухостойных, поврежденных болезнями, заселенных стволовыми вредителями деревьев и вырубki подлежащих рубке деревьев при проведении выборочных и сплошных рубок, а также при проведении ухода за лесом и рубок в спелых и перестойных насаждениях.

34. При заготовке деловой древесины гражданину одновременно отпускается дровяная древесина, образующаяся от деловой древесины. При заготовке дровяной древесины для отопления гражд-

данину на отведенном в рубку участке может отпущаться до 50 % деловой древесины лиственных пород и тонкомерной древесины (диаметром на высоте груди (1,3 метра) до 16 см) хвойной пород, в пределах нормативов на отпуск дровяной древесины.

35. После окончания заготовки древесины, но до окончания срока действия договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, гражданин обращается в МБУ «Снежинское лесничество» с просьбой о проведении освидетельствования заготовленной древесины и мест рубок.

36. При осмотре работниками МБУ «Снежинское лесничество» проверяются соблюдение гражданином технологии заготовки древесины, очистка мест рубок, соответствие объема древесины объему, указанному в договоре купли-продажи, а также осуществляется учёт и маркировка заготовленной древесины в соответствии с требованиями Главы 2.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

37. Лесничество ведет реестр договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

38. Сроки прохождения отдельных процедур связанных с исполнением муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан»:

— для организации приёма заявлений граждан МБУ «Снежинское лесничество» готовит и направляет на утверждение в администрацию Снежинского городского округа проект постановления о лимитах на вырубку древесины на следующий календарный год;

— прием заявлений граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа, на получение деловой древесины для строительства и капитального ремонта на основании договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд принимается с 01 января по 30 ноября текущего года на следующий год и рассматриваются Комиссией после утверждения постановлением администрации лимитов на вырубку древесины.

— при рассмотрении заявлений на получение дровяной древесины и деловой древесины для текущего ремонта Комиссия в течение 10 дней принимает решение Комиссии о выделении древесины или отказе в заключении договора купли-продажи. Выписка из протокола о принятом решении выдается лично заявителю или его представителю под роспись.

Объем отпускаемой древесины по заявлениям ограничен лимитами на текущий год. В случае отсутствия в МБУ «Снежинское лесничество» лимитов на древесину с требуемой характеристикой в текущем году заявка переносится на следующий год.

Для подготовки решения об обоснованности и наличии правовых оснований в выделении деловой древесины Комиссия вправе произвести проверку сведений, представленных заявителем о необходимости выделения древесины. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до заявителя в течение 5 рабочих дней с момента оформления протокола.

39. В случае, если в течение календарного года, после принятия Комиссией решения о выделении древесины, заявитель не обратился в МБУ «Снежинское лесничество» для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, он утрачивает право на получение древесины по данному заявлению.

40. В случае непредоставления в МБУ «Снежинское лесничество» документов, подтверждающих факт оплаты выделенных лесных насаждений в месячный срок после получения квитанции на оплату, гражданин теряет право на получение древесины по данному заявлению.

41. В целях устранения последствий стихийных бедствий и пожаров договор купли-продажи лесных насаждений заключается с гражданами, у которых утрачено или пострадало имущество, при наличии подтверждающих документов, без учета периодичности предоставления соответствующего вида лесопользования, но в пределах нормативов заготовки древесины.

42. Срок рубки лесных насаждений и вывоза заготовленной гражданами древесины для собственных нужд устанавливается договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и не может превышать 12 месяцев со дня заключения указанного договора. В случае возникновения неблагоприятных погодных условий допускается продление срока рубки лесных насаждений и вывоза заготовленной гражданами древесины для собственных нужд по письменному заявлению гражданина на срок не более 12 месяцев.

43. Отсрочка на заготовку и вывозку древесины предоставляется лесничеством по письменному заявлению гражданина в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

44. В случае, если гражданин без уважительных причин не произвел заготовку древесины до окончания срока заготовки, указанного в договоре, он утрачивает право на получение древесины по данному договору.

Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

#### IV. Порядок и формы контроля за исполнением предоставления муниципальной услуги

45. Контроль исполнения предоставления муниципальной услуги осуществляется директором, либо на основании распорядительного акта директора — заместителем директора МБУ «Снежинское лесничество».

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистом осуществляется инженером лесопользования.

47. Персональная ответственность специалистов МБУ «Снежинское лесничество» закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) предоставляющих муниципальную услугу специалистов.

49. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

51. Действия (бездействие) должностных лиц МБУ «Снежинское лесничество», принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами МБУ «Снежинское лесничество», в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим регламентом;

53. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;

по телефону/факсу: (35146) 32510;

по электронному адресу: adm@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Снежин-

ского городского округа или по телефону 8 (35146) 32510;

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска;

по электронному адресу: mfc@snzadm.ru

54. При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивается ее передача в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

55. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц учреждений, управлений, отделов администрации Снежинского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, — главе администрации Снежинского городского округа.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

57. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока их исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

59. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 8 административного регламента.

60. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан»

#### Договор № \_\_\_\_\_ купи-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

г. Снежинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинское лесничество» (МБУ «Снежинское лесничество»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава учреждения, именуемое в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность)

(адрес)

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Продавец в соответствии со статьями 75–77 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Челябинской области от 27 сентября 2007 года № 204-30 «О порядке и нормах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» продает, а Покупатель приобретает лесные насаждения, расположенные границах Снежинского городского округа в \_\_\_\_\_, участком лесничества, в \_\_\_\_\_ квартале, в \_\_\_\_\_ выделе, в объеме, указанном в пункте 2 настоящего Договора, по ставкам, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 24.12.2007 № 426 «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Челябинской области».

#### 2. Объем древесины, подлежащий заготовке

Древесная порода	Диаметр	Количество деревьев	Объем древесины в плотных, куб. м	
			Деловой	Дровяной
Итого				

#### 3. Условия заготовки древесины и размер платы

2. Способ рубки: \_\_\_\_\_ Вид рубки \_\_\_\_\_

3. Рубке не подлежат: \_\_\_\_\_

4. Заготовку древесины произвести в соответствии с согласованной технологической картой.

5. Вывозка древесины с места заготовки разрешается после ее освидетельствования (осмотра, учёта и маркировки) с составлением акта (прилагается) представителями МБУ «Снежинское лесничество», в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6. Очистку лесосеки от порубочных остатков произвести одновременно с заготовкой следующими способами \_\_\_\_\_ (указать способы очистки лесосеки)

в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Обеспечить сохранение подроста на площади \_\_\_\_\_ га, в количестве \_\_\_\_\_ тыс. шт. на гектар, семенников \_\_\_\_\_ шт. на гектар.

8. Плата по настоящему Договору определяется как произведение ставок платы на объем древесины и составляет: \_\_\_\_\_ руб.

(цифрами) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(прописью)

#### 4. Ответственность сторон

9. Продавец обязан:

а) Предоставить Покупателю всю необходимую информацию по настоящему Договору;

- б) обеспечить отвод лесных участков в объёме, необходимом для исполнения настоящего Договора, определить границы лесного участка (место рубки) или намеченные в рубку деревья с указанием пазов, волоков, мест складирования;
- в) обеспечить освидетельствование (осмотр, учёт и маркировку) заготовленной покупателем древесины.
10. Покупатель обязан:
- а) произвести оплату по настоящему Договору до начала рубки лесных насаждений на расчётный счёт, указанный в п. 8 настоящего Договора;
- б) провести лесовосстановительные мероприятия за свой счет, если им при заготовке древесины, в нарушение условий настоящего Договора, уничтожен подрост или иная древесно-кустарниковая растительность;
- в) соблюдать правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417 и санитарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства РФ от 29 июня 2007 г. № 414;
- г) вывозить заготовленную древесину после её учёта и маркировки на местах рубок.
10. За нарушение условий настоящего Договора с Покупателя взыскиваются неустойки согласно приложению 1 к настоящему договору.
11. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее чем за 5 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
12. С момента предъявления Продавцу документа об оплате Покупатель несет ответственность за сохранность лесных насаждений, приобретенных им по настоящему Договору.
13. За каждый день просрочки вывоза заготовленной древесины с Покупателя взимается договорная неустойка в размере 0,5% от стоимости, указанной в п. 8 настоящего договора.

**5. Порядок изменения и расторжения Договора**

14. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или судебному решению по основаниям, установленным действующим законодательством.

**6. Срок действия Договора**

15. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

16. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, при этом один экземпляр остаётся у Покупателя и два — у МБУ «Снежинское лесничество».

**7. Дополнительные сведения**

С условиями настоящего договора, схемой расположения места заготовки, Правилами заготовки древесины, технологической картой, Правилами пожарной и санитарной безопасности в лесах — ознакомлен.

Покупатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

Продавец

Покупатель

МБУ «Снежинское лесничество»

456776, г.Снежинск Челябинской области, ул. Зеленая д. 14.  
Платёжные реквизиты по Договору:  
ИНН 7423003975 КПП 742301001  
УФК по Челябинской области (МКУ «СЗИГХ»)  
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области,  
г. Челябинск БИК 047501001,  
Р/с 40101810400000010801  
Поле (104) — КБК  
35111204041040000120  
Поле (105)-ОКТМО 75746000

Назначение платежа:  
Плата по договору купли-продажи лесных насаждений за \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ НДС нет.

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан № \_\_\_\_\_

**Акт освидетельствования заготовленной древесины**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Продавец \_\_\_\_\_ Покупатель \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан № \_\_\_\_\_

**Размеры неустоек**

**за нарушение условий договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан**

1. С лесопользователей, допустивших нарушение лесохозяйственных требований, взыскиваются неустойки в следующих случаях и размерах:
- а) повреждение деревьев, не влекущее прекращения роста, при проведении выборочных рубок, а также повреждение деревьев за пределами переданных в рубку лесосек независимо от вида и способа рубки, в том числе на 50-метровых полосах, смежных с лесосеками — 4-кратная ставка платы за древесину поврежденных деревьев;
- б) повреждение или уничтожение подроста подлежащего сохранению с соответствием с договором купли-продажи и лесных культур — 3-кратная стоимость создания и выращивания лесных культур до возраста, соответствующего возрасту поврежденного или уничтоженного подроста или лесных культур

культур) (определяемая по действующим расчетно-технологическим картам и другим нормативам затрат);

- в) оставление недорубов:
- г) неудовлетворительная или несвоевременная очистка мест рубок от порубочных остатков (в том числе в случае если разрыв между рубкой деревьев и очисткой в весенне-летний период превышает 15 дней), проведение доочистки зимних лесосек до наступления пожароопасного периода: захлывание лесов и не покрытых лесом земель в местах производства работ, лесные склады и иные цели, а также прилегающих к этим объектам и лесовозным дорогам полос шириной 50 метров, оставление завалов и срубленных зависших деревьев — 5-кратная стоимость работ по очистке мест рубок по действующим в лесничестве расчетно-технологическим картам и другим нормативам затрат, утвержденным в установленном порядке;
- д) уничтожение или повреждение граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков — 10-кратная стоимость их изготовления и установки;
- е) оставление на лесосеках зависших срубленных деревьев — 7-кратная ставка платы за древесину зависших деревьев;
- ж) уничтожение пней высотой более одной трети диаметра среза, а при рубке деревьев диаметром менее 30 сантиметров — высотой более 10 сантиметров, уничтожение клеей и номеров на деревьях и пнях — однократная ставка платы за древесину деревьев, срубленных с оставлением завешенных пней и деревьев, на которых уничтожены клеей и номера;
- з) уничтожение верхнего плодородного слоя почвы при проведении заготовки древесины — 0,12 ставки платы за 1 кубометр древесины преобладающей породы за каждый квадратный метр площади, на которой содран или уничтожен верхний плодородный слой почвы;
- и) уничтожение, повреждение или захлывание в лесном фонде искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных каналов, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек дорог, используемых для целей лесного хозяйства — 2-кратная стоимость восстановления уничтоженных, поврежденных объектов или их очистки;
- к) невыполнение требований по приведению в состояние, пригодное для использования по назначению дорог, имевшихся к началу освоения участков лесного фонда, указанных в договоре — 2-кратная стоимость работ по приведению этих дорог в первоначальное состояние;
- л) оставление не вывезенной в установленный срок древесины на лесосеках, а также аварийной древесины вдоль лесных дорог на срок более месяца — 7-кратная ставка платы за объем не вывезенной в срок или оставленной аварийной древесины;
- м) вывозка древесины до освидетельствования мест рубок — 7-кратная ставка платы за вывезенную древесину.

2. Неустойки, взыскиваемые за нарушения настоящего Порядка, исчисляются лесничествами исходя из ставок платы за древесину, отпускаемую на корню, взятых по первому разряду такс (независимо к какому лесотаксовому разряду относится квартал (участок), в котором допущено нарушение), без применения норм их снижения. При этом, разделение древесины на деловую и дровяную не производится, учет ее ведется в коре, и для всего объема древесины применяется ставка платы, установленной постановлением Губернатора Челябинской области от 24.12.2007 № 426 за деловую древесину средней категории крупности.

3. При исчислении стоимости создания и выращивания лесных культур и стоимости других лесовосстановительных работ, очистки мест рубок и ликвидации захлываемости, восстановления уничтоженных или поврежденных объектов, а также граничных, квартальных, лесосечных и других знаков применяются действующие расчетно-технологические, нормативно-технологические карты и другие нормативы затрат трудовых и материальных ресурсов.

4. Уплата неустоек, указанных в настоящем договоре, не освобождает лесопользователей от устранения перечисленных в этих подпунктах нарушений в установленный лесничеством срок. При невыполнении в этих подпунктах нарушений в установленный лесничеством срок. При невыполнении этих требований в установленный срок неустойки взимаются повторно вплоть до полного устранения нарушений.

5. Вниманию неустоек, предусмотренных настоящими Правилами, не освобождает лесопользователей от административной и других видов ответственности, установленных законодательством Российской Федерации.

«Продавец»

«Покупатель»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан»

Директору МБУ «Снежинское лесничество»

С. В. Столбуну

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

место проживания

\_\_\_\_\_

данные паспорта

\_\_\_\_\_

(телефоны: домашний, служебный, мобильный)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отпустить мне \_\_\_\_\_ древесину деловую, дровяную породы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (береза, сосна, осина) (Синарском, Северном)

участком лесничестве в пределах нормативов, установленных Законом Челябинской области от 27.09.2007 № 204-30 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» по ставкам, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 24.12.2007 № 426 «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Челябинской области».

Древесина необходима для: \_\_\_\_\_ (строительство или ремонт, отопление жилого дома, садового дома, на сруб, для распиловки)

в количестве \_\_\_\_\_ м3.

ё

Прилагаю: копию паспорта \_\_\_\_\_

Свидетельство о гос.регистрации права на землю, дом \_\_\_\_\_

справка с садоводческого товарищества о потребности в древесине \_\_\_\_\_

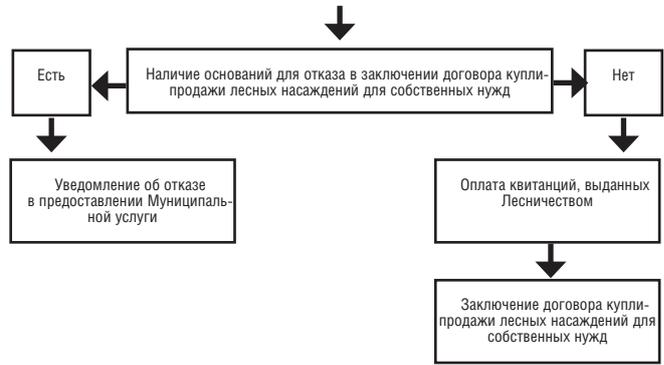
разрешение на строительство объекта \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан»

**Блок – схема предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан»**



**Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 марта 2014 № 381**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.12.2012 № 1629 «О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка на территории Снежинского городского округа»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменение в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.12.2012 № 1629 «О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка на территории Снежинского городского округа»: пункт 1 постановления части изложить в следующей редакции:
  - Утвердить межведомственную комиссию по развитию потребительского рынка на территории Снежинского городского округа в следующем составе:  
Востротин Д. С. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель комиссии

**Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»**

**Информационное сообщение от 19 марта 2014 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Предмет продажи посредством публичного предложения — стойка барная Алектр, легковой автомобиль (седан) ГАЗ 3102, легковой автомобиль ВА3-21093, комплект PERI № 3 (в составе комплектующих изделий). Предмет продажи сформирован и продается в виде четырех лотов. Сведения о продаваемом Имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.
- Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации имущества; реквизиты указанных решений: Администрация Снежинского городского округа; постановления «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 07.03.2014 №№ 319, 323, 322, 321.
- Способ приватизации имущества — продажа посредством публичного предложения.
- Ознакомление со сведениями об имуществе — муниципальное образование «Город Снежинск».
- Организатор продажи (Продавец):
  - наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);
  - почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;
  - место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;
  - адреса электронной почты — а. e.burakov@snzadm.ru, g. v.zasypkina@snzadm.ru;
  - номера контактных телефонов — (35146) 3-03-22, 3-77-71 (факс).
- Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146)3-03-22.
- Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов — www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещение о торгах».
- Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических и юридических лиц — нет.
- Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992. № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничение на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в открытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
- Информация о предыдущих торгах:
  - По муниципальному имуществу — стойке барной Алектр, год ввода 2002, во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа от 27.11.2013 № 1823 «Об условиях приватизации муниципального имущества» КУИ города Снежинска был подготовлен открытый аукцион. 17 января 2014 года аукцион по лоту № 1 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;
  - По муниципальному имуществу — легковому автомобилю (седан) ГАЗ 3102; год изготовления 2000; идентификационный номер (VIN) ХТН310200У0889719; модель, № двигателя 40620G\*Х3279337; кузов (прицеп) № 310200У098392; цвет кузова (кабины) черный; ПТС 74 ЕВ 702799, выдан МРЭО г. Снежинска 07.04.2000, во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа от 27.11.2013 № 1826 «Об условиях приватизации муниципального имущества» КУИ города Снежинска был подготовлен открытый аукцион. 17 января 2014 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;
  - По муниципальному имуществу — легковому автомобилю ВА3-21093; год изготовления

- Карманов В. А. — начальник отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, заместитель председателя комиссии члены комиссии:  
Артамонова О. М. — старший инспектор ИАЭ отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)  
Вылегжанина Е. А. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)  
Земляная С. Г. — заместитель начальника управления градостроительства администрации  
Шашов Р. Г. — заместитель председателя Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»  
Карпеев Е. В. — старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)  
Колыгина Т. В. — главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, секретарь комиссии  
Кузьмин А. В. — заместитель начальника правового управления администрации города Снежинска  
Курочкин С. Н. — главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска  
Круглик Ю. Н. — начальник отдела санитарно-эпидемиологического надзора Межрегионального управления № 15 ФМБА России (по согласованию)  
Федотов В. Ю. — заместитель начальника отдела государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (по согласованию).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
  - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

2000; идентификационный номер (VIN) ХТА21093012816835; модель, № двигателя 2941560; кузов (прицеп) № 2816835; цвет кузова (кабины) темно-голубой; ПТС 63 ЕТ 369408, выдан АО «АвтоВАЗ» 27.07.2000, во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа от 27.11.2013 № 1825 «Об условиях приватизации муниципального имущества» КУИ города Снежинска был подготовлен открытый аукцион. 17 января 2014 года аукцион по лоту № 3 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

- По муниципальному имуществу — комплексу PERI № 3 (в составе комплектующих изделий), год ввода 2000, во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа от 03.12.2013 № 1845 «Об условиях приватизации муниципального имущества» КУИ города Снежинска был подготовлен открытый аукцион. 24 января 2014 года аукцион был признан несостоявшимся в связи с тем, что для участия в аукционе подана только одна заявка (участие в аукционе только одного участника).

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

- Лот № 1**  
Наименование Имущества — стойка барная Алектр.  
Характеристика Имущества: год ввода 2002.  
Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.  
Цена первоначального предложения — 5700 (пять тысяч семьсот) рублей (без НДС).  
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 570 (пятьсот семьдесят) рублей.  
Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 2850 (две тысячи восемьсот пятьдесят) рублей (без НДС).  
Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 285 (двести восемьдесят пять) рублей.  
Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 570 (пятьсот семьдесят) рублей, что соответствует 10% цены первоначального предложения.  
Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: г. Снежинск Челябинской области, улица Транспортная, 15 Б, блок № 1, гараж № 10 (самовывоз).
- Лот № 2**  
Наименование Имущества — легковой автомобиль (седан) ГАЗ 3102.  
Характеристика Имущества: год изготовления 2000; идентификационный номер (VIN) ХТН310200У0889719; модель, № двигателя 40620G\*Х3279337; кузов (прицеп) № 310200У098392; цвет кузова (кабины) черный; ПТС 74 ЕВ 702799, выдан МРЭО г. Снежинска 07.04.2000.  
Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.  
Цена первоначального предложения — 30420 (тридцать тысяч четыреста двадцать) рублей (без НДС).  
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 3042 (три тысячи сорок два) рубля.  
Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 15210 (пятнадцать тысяч двести десять) рублей (без НДС).  
Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 1521 (одна тысяча пятьсот двадцать один) рубль.  
Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 3042 (три тысячи сорок два) рубля, что соответствует 10% цены первоначального предложения.  
Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: г. Снежинск Челябинской области, улица Транспортная, 15 Б, блок № 1, гараж № 10 (самовывоз).
- Лот № 3**  
Наименование Имущества — легковой автомобиль ВА3-21093.  
Характеристика Имущества: год изготовления 2000; идентификационный номер (VIN) ХТА21093012816835; модель, № двигателя 2941560; кузов (прицеп) № 2816835; цвет кузова (кабины) темно-голубой; ПТС 63 ЕТ 369408, выдан АО «АвтоВАЗ» 27.07.2000.  
Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.  
Цена первоначального предложения — 42013 (сорок две тысячи тринадцать) рублей (без НДС).  
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 4201,30 (четыре тысячи двести один) рубль 30 копеек.  
Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 21006,50 (двадцать одна тысяча шесть) рублей 50 копеек (без НДС).  
Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 2100,65 (две тысячи сто) рублей 65 копеек.  
Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 4201,30 (четыре тысячи двести один) рубль 30 копеек, что соответствует 10% цены первоначального предложения.  
Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-

продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: г. Снежинск Челябинской области, улица Транспортная, 15 Б, блок № 1, гараж № 10 (самовывоз).

#### Лот № 4

Наименование Имущества — комплект PERI № 3 (в составе комплектующих изделий).  
Характеристика Имущества: год ввода 2000.  
Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.  
Цена первоначального предложения — 99000 (девяносто девять тысяч) рублей (без НДС).  
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 9900 (девять тысяч девятьсот) рублей.  
Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 49500 (сорок девять тысяч пятьсот) рублей (без НДС).  
Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 4950 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят) рублей.  
Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 9900 (девять тысяч девятьсот) рублей, что соответствует 10% цены первоначального предложения.  
Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: г. Снежинск Челябинской области, Каслинское шоссе, 11, строение № 2 (самовывоз).

#### 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК (для лотов №№ 1–4)

- 3.1. Дата начала приема заявок — 20 марта 2014 года.
- 3.2. Дата окончания приема заявок — 14 апреля 2014 года.
- 3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 17.
- 3.4. Порядок подачи заявок — для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.
- 3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на каждый лот.
- 3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.
- 3.7. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.
- 3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
- 3.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.
- 3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:
  - 3.10.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
    - юридические лица:
      - заверенные копии учредительных документов;
      - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
      - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
      - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

#### 4. ЗАДАТОК (для лотов №№ 1–4)

- 4.1. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения:
  - для лота № 1–570 (пятьсот семьдесят) рублей;
  - для лота № 2–3042 (три тысячи сорок два) рубля;
  - для лота № 3–4201,30 (четыре тысячи двести один) рубль 30 копеек;
  - для лота № 4–9900 (девять тысяч девятьсот) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате имущества.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (14 апреля 2014 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

4.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию в продаже, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками продажи.

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в продаже посредством публичного предложения, но не победил, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.5. в случае признания продажи несостоявшейся Продавец обязуется возратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.6. в случае отмены продажи Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене продажи посредством публичного предложения.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/с 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

#### 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (по лотам №№ 1–4)

5.1. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения — 18 апреля 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже.

5.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в продаже посредством публичного предложения, необходимо явиться 18 апреля 2014 года (с 13 часов 00 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Рос-

сийская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в продаже посредством публичного предложения либо об отказе в допуске к такому участию.

5.4. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

#### 6. ПРОВЕДЕНИЕ ПОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА (ПОБЕДИТЕЛЯ) (для лотов №№ 1–4)

6.1. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения — 07 мая 2014 года в 13 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения продажи посредством публичного предложения Продавец уведомляет об этом участников продажи посредством публичного предложения.

6.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения:

Продажа посредством публичного предложения осуществляется по каждому лоту отдельно с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками подписанием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, заявивший наибольшую цену имущества).

В случае, если участники аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

6.3. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

6.4. Дата, время и место подведения итогов продажи посредством публичного предложения — 07 мая 2014 года, после завершения процедуры продажи посредством публичного предложения, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

#### 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ — ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА (для лотов №№ 1–4)

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем.

7.2. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи движимого имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи движимого имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/с 04693044100)

ИНН 7423001625, КПП 742301001

р/счет № 4010181040000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В прилагаемом документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКТМО 75746000.

## Информационное сообщение от 19 марта 2014 года о продаже муниципального имущества без объявления цены

### 1. Общие положения

1.1. Наименование имущества — муниципальное имущество, сформированное в виде 30 лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации муниципального имущества; реквизиты указанных решений — Администрация Снежинского городского округа: постановления «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 07.03.2014 №№ 311–318, № 320, №№ 324–332, от 11.03.2014 №№ 343–354.

1.3. Способ приватизации имущества — продажа без объявления цены.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города

Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— адреса электронной почты — а. e.burakov@snzadm.ru, g. v.zasurkina@snzadm.ru;

— номера контактных телефонов — (35146) 3-03-22, 3-77-71;

1.6. Ознакомление покупателей со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества — нет.

1.8. Дополнительная информация:

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрьтом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организации и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности,

владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах: Во исполнение постановлений администрации Снежинского городского округа «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 03.09.2013 №№ 1249-1281, от 15.11.2013 №№ 1733-1765 КУИ города Снежинска были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного имущества: — открытый аукцион. 30 октября 2013 года аукцион по лотам №№ 1-33 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе; — продажа посредством публичного предложения. 15 января 2014 года продажа посредством публичного предложения в отношении лотов №№ 1-13, 15-22, 24-26, 28-33 была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества.

**2. Сведения об имуществе. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА (по лотам №№ 1-30)**

Обременения Имущества по лотам №№ 1-30 — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

№ лота	Наименование, количество Имущества	
1	АВР 220*26117040 (блок автомат.вкл.) — 1 шт.; БПД 40-2х-Ех-4-20 МА (блок питания датч.) — 1 шт.; Выключатель врубной ВР 32-31 а-71220110 а — 1 шт.; Панели ШО ДЦ-32 — 1 шт.	Переключатель ПВ 3*60. — 3 шт.; Переключатель ПКУ-3. — 1 шт.; Переключатель УП 5312 Ф343-1 шт.; Разъединитель РВН-05 а — 1 шт.
2	Автоматический воздухоотводчик FV3/8» — 5шт.	
3	Анализатор метана АТ-31-1 шт.; Анализатор метана АТ 3-1-1 шт.; Анализатор метана АТ 3-1-1 шт.	
4	Бак мембранный расширит. д/отопл. REFLEX 200N — 1шт.; Вентиль термостат. Ду 15 с термост. — 77 шт.; Гидрофор, насос, аппарат В33-1-0-0-6-2-021-1шт.	Вводно-распр.устр.-во ВРУ 1-73-00-2*250 А7*100 А, Т066 — 1 шт.; Вводно-распр.устройство ВРУ Р-20-3 шт.; Вводно-распр.устройство ВРУ Р-20-3 шт.; Вводно-распр.устройство ВРВ 6-ав-2п-3-2 шт.; Вводно-распр.устройство ВРВ 6-р-1-1-1 шт.; Вводно-распр.устройство ВРВ 6-р-1-8-1 шт.; Вводно-распр.устр.-во ВРВ 1-18-80 УХЛ4 б/счетчиков — 1 шт.
5	Вентилятор — 3л.дв.А90Б4.2.2/1500-1 шт.; Вентилятор 14-75 № 3,150,18-1500 прав. — 1 шт.; Вентилятор ВКР-5 лев.8 габ, э/дв АМР80 А6.0,75/1000-1 шт.; Вентилятор ВК4-75-5,2 А63 В2 пр. — 1 шт.; Вентилятор ВК4-75-5,2 пр (без э.дв.А63 В2.0,55/280. — 1 шт.; Вентилятор ВК4-75-3,15 А80 А2-1 шт.; Вентилятор ВК4-75-5,15 пр.0 с дв. А80 А2.11.5/3000-1 шт.; Вентилятор ВК4-75-5 А80 В4 лев. (1,5*1500) — 2 шт.; Вентилятор ВК4-75-5 пр (без э.дв.А90Б 4.2.2/1500) — 1 шт.; Вентилятор ВК4-75-5 лев. под90 габ, э/дв. А190Б. — 4,2-1 шт.	Вводно-распр.устр.-во ВРУ 1-73-00-2*250 А7*100 А, Т066 — 1 шт.; Вводно-распр.устр.-во ВРУ 1-ВП400-3-2 Зпан. (3.6274) — 1 шт.; Шкаф автоматизации ЯБ3 31-1 (э.6278) — 1 шт.; Шкаф ВРУ 1-11-10; — 1 шт.; Шкаф ВРУ 1-18-03-1 шт.
6	Вентилятор ВК4-75-5,15 пр.0 с дв. А80 А2.11.5/3000-1 шт.; Вентилятор ВК4-75-5 А80 В4 лев. (1,5*1500) — 2 шт.; Вентилятор ВК4-75-5 пр (без э.дв.А90Б 4.2.2/1500) — 1 шт.; Вентилятор ВК4-75-5 лев. под90 габ, э/дв. А190Б. — 4,2-1 шт.	Вентилятор ВК4-75-6,3 А100Л пр. — 1 шт.; Вентилятор Ц 4-75-5-1 с пр. 3-1500-1 шт.; Вентилятор Ц 4-75-6,3 пр.с дв. 5,5-1500-2 шт.; Вентилятор Ц14-46-2,5-1 Лев. Дв. — 1 шт.; Вентилятор Ц14-46-2,5-1 пр. Дв. А 471 А4-2 шт.; Вентилятор Ц4-75 № 2,5-1 шт.; Вентилятор Ц4-75-2,5 Пр Дв. — 1 шт.; Вентилятор Ц4-75-3Д5 лев. О18-1500-1 шт.; Вентилятор Ц4-75-5-1 с дв. 0,75-1500-1 шт.
7	Виброизолятор ДЮ 40-40 шт.; Виброизолятор ДЮ 39-6 шт.; Виброизолятор ДЮ 40-4 шт.	Виброизолятор Дю 40-10 шт.; Виброизолятор ДЮ 42-3 шт.
8	Водосчетчик ВРД-80 горячая вода — 1 шт.; Водосчетчик ВКСО-90-30-6 шт.; Водосчетчик ВМГ-90-3 шт.; Водосчетчик ВМХ-100. — 1 шт.; Водосчетчик ВСГ-32 до 150 С — 1 шт.; Водосчетчик ВСМ-16/40-3 шт.; Водосчетчик ВСМ-16/40-1 шт.; Водосчетчик ВСМ-40-1 шт.	Водосчетчик ВСМ-50-1 шт.; Водосчетчик ВСМ-90-50-1 шт.; Водосчетчик СКВ-2/10-1 шт.; Водосчетчик СКВБ-2/10-1 шт.; Водосчетчик СТБВ Ду 65-1 шт.; Водосчетчик СТБВ-1-25-1 шт.; Водосчетчик СТБВ-65-1 шт.
9	Выпрямитель ВУГ-67/250-1 шт.; Выпрямитель ВУГ-67/250-1 шт.; Громкоговоритель «Лира-347» — 1 шт.	Звонок электрический — 5 шт.; Шланг поливочный ПВХ — 110 м.
10	Датчик «Димк» — 87 шт.; Датчик ТК1-160 — 1 шт.; Датчик реле РОС-301-11 шт.	
11	Дифманометр ДСС-712 М с вентилем/блоком и кроншт — 1 шт.; Дроссель ПРА ДРИ 1 И-700-Н36 п/горм. с ЗУ на 220-12 шт.; Зарядка ЗО-чбр Ду 350-2 шт.; Зарядка чуч. Ду 10 Ду 350-2 шт.	
12	Извещатель «Пик-1» шт.; Извещатель «Фотон-4» — 1 шт.; Извещатель «Фотон-4» — 1 шт.; Извещатель АДЕМКО-2520-11 шт.; Извещатель охранный ИО-102-14-40 шт.; Извещатель охранный ИО-102-2-42 шт.; Извещатель охранный ИО-102-2 (СМК-1) — 7 шт.; Извещатель охранный ИО-102-4-37 шт.; Извещатель охранный МН-10 («Липх») — 2 шт.; Предохранитель ПКЗ — 6 шт.; Прибор «Атлас-6» (30 лучей)-система пож.охраны — 1 шт.; Прибор «Рубин-3» (блок питания) — 1 шт.	Прибор «Рубин-3» (концентратор) — 1 шт.; Прибор «Рубин-3» (концентратор) — 1 шт.; Прибор «Рубин-6» — 1 шт.; Прибор «Сигнал-37» — 2 шт.; Прибор «Сигнал-ВК» — 1 шт.; Прибор «УТО» — 1 шт.; Прибор ПС-10-1 шт.; Сигнализатор оксида углерода COV-1-1 шт.; Сигнализатор СТМ-10-001 ДЦ — 1 шт.; Счетчик I-4-8 шт.; Шкаф сигнализ. ШС (здание 37 А) — 1 шт.
13	Изольтор низковольтный ТФ20-16 шт.; Изольтор СН-6 У2-8 шт.; Источник питания АКБ (аккумулятор) — 2 шт.; Катюшки с реле РТ 1-5-4 0 а к магн.пускателям — 5 шт.; Клапан воздушный утепл.КВУ 1000х1600-1 шт.; Клапан КВУ 1600х100-2 шт.; Клапан КВУ 600*1000 б/МЭО — 4 шт.; Клапан предохранитель-спусковой ПСК-50 С/50-6 шт.; Компрессор КМ-100-10-3 шт.; Компрессор КО 1-200-2,5 (2*4) — 1 шт.; Компрессор КО1-250-2,5* (2*4)/2-1 с — 1 шт.; Котел пищеварочный КПЭМ-60-1 шт.; Котел электрический КЭ-100-6 шт.	Клапан пружинный ПСКУ 50-2 шт.; Клапан стал.Ду-15 15 с54 бк запорный игольчатый — 7 шт.; Клапан КВ 700/2-7 шт.; Коппачк К-5 А штыревой к ТФ20-11 шт.; Компрессор КО1-250-2,5* (2*4)/2-1 с — 1 шт.; Компрессор сифонный КСО1-1 шт.; Компрессор сифонный КСО1-1 шт.
14	Кран для манометра Ду-20-1 шт.; Манометр МЗ1, (0,4 МПа) — 1 шт.; Манометр МТС-712-М1, 0-0,4 МПа 1/4 KULT.1-1 шт.; Местный вентостос МВ0-1,2-2 шт.; Местный стос МВ0 1,2 МПа вытяжной — 4 шт.; Ответвитель пороховый ОП-5-2 шт.; Ответвитель звуковой «Сиверль» 023-1 шт.; Ороситель СВНО-12-24 шт.; Ответвитель магистральный ОМ-1-5 шт.; Пожарная гайка рукованя ГР-50-2 шт.; Пожарная головка запорная ГЗ-70-2 шт.; Пожарная головка рукованя ГР-50-5 шт.	Метран-43-Вн-ФДИ-3196-МП1-110-025-0,4 МПа-42-М — 1 шт.; Метран-43-Вн-ФДИ-3196-МП1-1 10-025-0,6 МПа-42-М — 1 шт.; Напорометр НМЛ 52-м, 2,5 кПа — 1 шт.; Термометр ДГКИ 02-02-3-2 шт.; Термометр ТКП-16 СТВ314-25-35/1,6-125 — 1 шт.
15	Печь муфельная ПМ-10-7; Полка настенная 900*400-40 шт.	
16	Розетка телефонная 1 вход — 5 шт.; Розетка телефонная Неттун — 23 шт.; Телефон VFF — 6 шт.; Регулятор давления 21442 нж Ду50-1 шт.; Регулятор давления газа РДГ — 2 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-25-3 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-50-3 шт.; Регулятор перепада давления АСУ-Р, Ду 15-18 шт.; Регулятор РДБК 1-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ Ду 80-1 шт.; Светильник НБ 64-60-105-2 шт.; Светильник НБ 64-60-047-3 шт.; Светильник НСО 17-150 шар. подв. — 3 шт.; Светильник НСП 200-3 шт.	Телефонный блок БКТ-100*2-6 шт.; Трансформатор абон. ТАМУ-ЮС-1 шт.; Шкаф телефонный — 2 шт.; Регулятор температур РТЕ-21 М — 1 шт.; Регулятор температуры АСВ-VDN 15-6 шт.; Регулятор температуры РТ-ДЮ-25-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Светильник Р80-100 лампа зерк. — 160 шт.; Светильник Р80 РТ белый 100 Вт — 160 шт.; Светильник Т82-8 «WTO» с акб. IP65-4 шт.
17	Кран для манометра Ду-20-1 шт.; Манометр МЗ1, (0,4 МПа) — 1 шт.; Манометр МТС-712-М1, 0-0,4 МПа 1/4 KULT.1-1 шт.; Местный вентостос МВ0-1,2-2 шт.; Местный стос МВ0 1,2 МПа вытяжной — 4 шт.; Ответвитель пороховый ОП-5-2 шт.; Ответвитель звуковой «Сиверль» 023-1 шт.; Ороситель СВНО-12-24 шт.; Ответвитель магистральный ОМ-1-5 шт.; Пожарная гайка рукованя ГР-50-2 шт.; Пожарная головка запорная ГЗ-70-2 шт.; Пожарная головка рукованя ГР-50-5 шт.	Метран-43-Вн-ФДИ-3196-МП1-110-025-0,4 МПа-42-М — 1 шт.; Метран-43-Вн-ФДИ-3196-МП1-1 10-025-0,6 МПа-42-М — 1 шт.; Напорометр НМЛ 52-м, 2,5 кПа — 1 шт.; Термометр ДГКИ 02-02-3-2 шт.; Термометр ТКП-16 СТВ314-25-35/1,6-125 — 1 шт.
18	Печь муфельная ПМ-10-7; Полка настенная 900*400-40 шт.	
19	Розетка телефонная 1 вход — 5 шт.; Розетка телефонная Неттун — 23 шт.; Телефон VFF — 6 шт.; Регулятор давления 21442 нж Ду50-1 шт.; Регулятор давления газа РДГ — 2 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-25-3 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-50-3 шт.; Регулятор перепада давления АСУ-Р, Ду 15-18 шт.; Регулятор РДБК 1-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ Ду 80-1 шт.; Светильник НБ 64-60-105-2 шт.; Светильник НБ 64-60-047-3 шт.; Светильник НСО 17-150 шар. подв. — 3 шт.; Светильник НСП 200-3 шт.	Телефонный блок БКТ-100*2-6 шт.; Трансформатор абон. ТАМУ-ЮС-1 шт.; Шкаф телефонный — 2 шт.; Регулятор температур РТЕ-21 М — 1 шт.; Регулятор температуры АСВ-VDN 15-6 шт.; Регулятор температуры РТ-ДЮ-25-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Светильник Р80-100 лампа зерк. — 160 шт.; Светильник Р80 РТ белый 100 Вт — 160 шт.; Светильник Т82-8 «WTO» с акб. IP65-4 шт.
20	Розетка телефонная 1 вход — 5 шт.; Розетка телефонная Неттун — 23 шт.; Телефон VFF — 6 шт.; Регулятор давления 21442 нж Ду50-1 шт.; Регулятор давления газа РДГ — 2 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-25-3 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-50-3 шт.; Регулятор перепада давления АСУ-Р, Ду 15-18 шт.; Регулятор РДБК 1-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ Ду 80-1 шт.; Светильник НБ 64-60-105-2 шт.; Светильник НБ 64-60-047-3 шт.; Светильник НСО 17-150 шар. подв. — 3 шт.; Светильник НСП 200-3 шт.	Телефонный блок БКТ-100*2-6 шт.; Трансформатор абон. ТАМУ-ЮС-1 шт.; Шкаф телефонный — 2 шт.; Регулятор температур РТЕ-21 М — 1 шт.; Регулятор температуры АСВ-VDN 15-6 шт.; Регулятор температуры РТ-ДЮ-25-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Светильник Р80-100 лампа зерк. — 160 шт.; Светильник Р80 РТ белый 100 Вт — 160 шт.; Светильник Т82-8 «WTO» с акб. IP65-4 шт.
21	Розетка телефонная 1 вход — 5 шт.; Розетка телефонная Неттун — 23 шт.; Телефон VFF — 6 шт.; Регулятор давления 21442 нж Ду50-1 шт.; Регулятор давления газа РДГ — 2 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-25-3 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-50-3 шт.; Регулятор перепада давления АСУ-Р, Ду 15-18 шт.; Регулятор РДБК 1-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ Ду 80-1 шт.; Светильник НБ 64-60-105-2 шт.; Светильник НБ 64-60-047-3 шт.; Светильник НСО 17-150 шар. подв. — 3 шт.; Светильник НСП 200-3 шт.	Телефонный блок БКТ-100*2-6 шт.; Трансформатор абон. ТАМУ-ЮС-1 шт.; Шкаф телефонный — 2 шт.; Регулятор температур РТЕ-21 М — 1 шт.; Регулятор температуры АСВ-VDN 15-6 шт.; Регулятор температуры РТ-ДЮ-25-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Светильник Р80-100 лампа зерк. — 160 шт.; Светильник Р80 РТ белый 100 Вт — 160 шт.; Светильник Т82-8 «WTO» с акб. IP65-4 шт.
22	Розетка телефонная 1 вход — 5 шт.; Розетка телефонная Неттун — 23 шт.; Телефон VFF — 6 шт.; Регулятор давления 21442 нж Ду50-1 шт.; Регулятор давления газа РДГ — 2 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-25-3 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-50-3 шт.; Регулятор перепада давления АСУ-Р, Ду 15-18 шт.; Регулятор РДБК 1-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ Ду 80-1 шт.; Светильник НБ 64-60-105-2 шт.; Светильник НБ 64-60-047-3 шт.; Светильник НСО 17-150 шар. подв. — 3 шт.; Светильник НСП 200-3 шт.	Телефонный блок БКТ-100*2-6 шт.; Трансформатор абон. ТАМУ-ЮС-1 шт.; Шкаф телефонный — 2 шт.; Регулятор температур РТЕ-21 М — 1 шт.; Регулятор температуры АСВ-VDN 15-6 шт.; Регулятор температуры РТ-ДЮ-25-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Светильник Р80-100 лампа зерк. — 160 шт.; Светильник Р80 РТ белый 100 Вт — 160 шт.; Светильник Т82-8 «WTO» с акб. IP65-4 шт.
23	Розетка телефонная 1 вход — 5 шт.; Розетка телефонная Неттун — 23 шт.; Телефон VFF — 6 шт.; Регулятор давления 21442 нж Ду50-1 шт.; Регулятор давления газа РДГ — 2 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-25-3 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-50-3 шт.; Регулятор перепада давления АСУ-Р, Ду 15-18 шт.; Регулятор РДБК 1-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ Ду 80-1 шт.; Светильник НБ 64-60-105-2 шт.; Светильник НБ 64-60-047-3 шт.; Светильник НСО 17-150 шар. подв. — 3 шт.; Светильник НСП 200-3 шт.	Телефонный блок БКТ-100*2-6 шт.; Трансформатор абон. ТАМУ-ЮС-1 шт.; Шкаф телефонный — 2 шт.; Регулятор температур РТЕ-21 М — 1 шт.; Регулятор температуры АСВ-VDN 15-6 шт.; Регулятор температуры РТ-ДЮ-25-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Светильник Р80-100 лампа зерк. — 160 шт.; Светильник Р80 РТ белый 100 Вт — 160 шт.; Светильник Т82-8 «WTO» с акб. IP65-4 шт.
24	Розетка телефонная 1 вход — 5 шт.; Розетка телефонная Неттун — 23 шт.; Телефон VFF — 6 шт.; Регулятор давления 21442 нж Ду50-1 шт.; Регулятор давления газа РДГ — 2 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-25-3 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-50-3 шт.; Регулятор перепада давления АСУ-Р, Ду 15-18 шт.; Регулятор РДБК 1-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ Ду 80-1 шт.; Светильник НБ 64-60-105-2 шт.; Светильник НБ 64-60-047-3 шт.; Светильник НСО 17-150 шар. подв. — 3 шт.; Светильник НСП 200-3 шт.	Телефонный блок БКТ-100*2-6 шт.; Трансформатор абон. ТАМУ-ЮС-1 шт.; Шкаф телефонный — 2 шт.; Регулятор температур РТЕ-21 М — 1 шт.; Регулятор температуры АСВ-VDN 15-6 шт.; Регулятор температуры РТ-ДЮ-25-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Светильник Р80-100 лампа зерк. — 160 шт.; Светильник Р80 РТ белый 100 Вт — 160 шт.; Светильник Т82-8 «WTO» с акб. IP65-4 шт.
25	Розетка телефонная 1 вход — 5 шт.; Розетка телефонная Неттун — 23 шт.; Телефон VFF — 6 шт.; Регулятор давления 21442 нж Ду50-1 шт.; Регулятор давления газа РДГ — 2 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-25-3 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-50-3 шт.; Регулятор перепада давления АСУ-Р, Ду 15-18 шт.; Регулятор РДБК 1-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ Ду 80-1 шт.; Светильник НБ 64-60-105-2 шт.; Светильник НБ 64-60-047-3 шт.; Светильник НСО 17-150 шар. подв. — 3 шт.; Светильник НСП 200-3 шт.	Телефонный блок БКТ-100*2-6 шт.; Трансформатор абон. ТАМУ-ЮС-1 шт.; Шкаф телефонный — 2 шт.; Регулятор температур РТЕ-21 М — 1 шт.; Регулятор температуры АСВ-VDN 15-6 шт.; Регулятор температуры РТ-ДЮ-25-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Регулятор температуры РТВ-1 Ду-50-1 шт.; Светильник Р80-100 лампа зерк. — 160 шт.; Светильник Р80 РТ белый 100 Вт — 160 шт.; Светильник Т82-8 «WTO» с акб. IP65-4 шт.

№ лота	Наименование, количество Имущества	
26	Шкаф ПКУ 15-21-331-40V3 — 4 шт.; Шкаф ПКУ 15-21-331-54V3 — 3 шт.; Шкаф ПР 11-1060-21 УЗ 3164020-1 шт.; Шкаф ПР 11-3013-21 УЗ3 164012-1 шт.; Шкаф ПР 11-3013-21 УЗ 3164012-1 шт.; Шкаф ПР Х1 -3056-21 УЗ (ШС) — 1 шт.; Шкаф ПР 11-306-54 УЗ — 1 шт.; Шкаф ПР 11-3073-21 УЗ (ШС) — 1 шт.; Шкаф ПР 11-3078-54 У1) (ШС) — 1 шт.	Шкаф ПР 11-3085-54V3 з 164037-1 шт.; Шкаф ПР 11-3093-54V1 з 164038-1 шт.; Шкаф ПР 11-3120-21 УЗ3 164021-1 шт.; Шкаф ПР 11-3120-21 УЗ3 164022-1 шт.; Шкаф ПР 11-7124-54 УЗ — 1 шт.; Шкаф ПР 11-71323-21 УЗ (ШР) — 1 шт.; Шкаф распр. ПР 11-1061-21-УЗ — 1 шт.; Шкаф распр. ПР 11-3056-21-УЗ — 1 шт.
27	Шкаф управления ШВР 3.3.3216-1 шт.; Шкаф учета 1 ШУ 3.3.3218-1 шт.; Шкаф ШДТТ 3.3.2120-1 шт.; Шкаф ШР-12 (распредел. пункт) — 1 шт.; Шкаф ШСР1-56V3 3-3 301001-1 шт.; Шкаф ШСР-80-2 шт.	Шкаф ШВН 36275-1 шт.; Шкаф ШО 1.3.4.5.6 (ПР 11-3051-21) — 1 шт.; Шкаф ШО 2 (ПР 11-3065-21) — 1 шт.; Шкаф ШО-4 (ПР 11-3051-21V3) — 1 шт.; Шкаф ЯС 5112-2074 В (115ШУ, 117ШУ) — 1 шт.
28	Шит 1ШСУ (2 пан) инв. 399-968-1 шт.; Шит 2ШСУ инв. 399-969-1 шт.; Шиток групповой фиксатор — 1 шт.	Шиток контр. напряжения (з.5797) — 1 шт.; Шиток рабочего места з 164035-9 шт.; Шиток ШУФЭС-3 со счет. — 16 шт.
29	Эл. двигатель — 2 шт.; Элеватор № 240 с 10-2 шт.	Элеватор № 3-1 шт.; Элеватор стальной 40 с Юбк — 1 шт.
30	ЯС 5112-2274 (з.164025); НКУ-998-9-5-1-00-34-6-4-1 шт.; Ящик ПКУ 15-21.331.40V3 — 1 шт.; Ящик с зажимами (черт. 5.407-65.110-01) НКУ (3.365) — 2 шт.; Ящик Я5410-2074УХЛ4-2 шт.	Ящик ЯС 5112-3174-1 шт.; Ящик ЯС 5125-3074-2 шт.; Ящик ЯУ0-9602-3474-4 шт.

Функциональное состояние Имущества — неудовлетворительное (безнадёжно устарело). Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: г. Снежинск Челябинской области, улица Садовая, 7 (самоуывоз).

**3. Порядок приема заявок и предложений о цене приобретения имущества. Отказ в приеме заявок (для лотов №№ 1-30)**

- 3.1. Дата начала приема заявок — 20 марта 2014 года.
- 3.2. Дата окончания приема заявок — 16 апреля 2014 года.
- 3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.
- 3.4. Порядок подачи заявок и предложений — заявки со всеми прилагаемыми к ним документами, перечисленными в пункте 3.6 настоящего информационного сообщения, направляются Продавцу по адресу, указанному в настоящем информационном сообщении, или доставляются непосредственно по месту приема заявок.
- 3.5. Продавец осуществляет прием заявок и предложений о цене приобретения имущества в течение указанного в настоящем информационном сообщении срока.
- 3.6. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению — одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы (документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения):
  - юридические лица:
    - заверенные копии учредительных документов;
    - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
    - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
    - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требований о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже;

- 3.6.1. предложение о цене приобретения Имущества (Приложение 3 к настоящему информационному сообщению). Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Конверт должен быть заклеен способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.
- 3.7. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества в отношении любого из лотов.
- 3.8. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.
- 3.9. При приеме заявки Продавец:
  - 3.9.1. удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;
  - 3.9.2. рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

3.10. Отказ в приеме заявки — Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:
 

- 3.10.1. заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении;
- 3.10.2. заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 3.10.3. заявка оформлена с нарушением требований, установленных Продавцом;
- 3.10.4. представлены не все документы, предусмотренные настоящим информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- 3.10.5. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Принятые заявки и предложения о цене приобретения Имущества Продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

3.12. Зарегистрированная заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи Имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

**4. Порядок подведения итогов продажи имущества (для лотов №№ 1-30)**

- 4.1. Дата, время и место подведения итогов продажи имущества — 22 апреля 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.
- 4.2. По результатам рассмотрения представленных документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества.
- 4.3. Для определения покупателя имущества Продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.
- 4.4. Покупателем Имущества признается:
  - 4.4.1. при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества — претендент, подавший это предложение;



2.2. Оплата Имущества производится ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 10 (десяти) дней после заключения настоящего Договора, а именно не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года. Оплата производится путем перечисления денежных средств в доход бюджета города Снежинска по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 7423001625, КПП 742301001  
УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/сч. 04693044100)  
р/сч. № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск, БИК 047501001.

В платёжном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКТМО 75746000. При оформлении платёжного поручения заполнение поля поручения «статус плательщика» является обязательным.

2.3. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в п. 2.2 настоящего Договора, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

2.4. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях.

2.5. НДС перечисляется ПОКУПАТЕЛЕМ, являющимся налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствующий бюджет самостоятельно (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица).

2.6. В соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации ПРОДАВЕЦ не является плательщиком налога на добавленную стоимость, а также налоговым агентом.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать Имущество в собственность ПОКУПАТЕЛЯ свободным от любых прав и притязаний на него третьих (сторонних) лиц после зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить Имущество на условиях, в сроки и в порядке, определенном разделом 2 настоящего Договора.

### 4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора. Приемка Имущества осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ по адресу: г. Снежинск Челябинской области, улица Садовая, 7 а (самовывоз).

4.2. Имущество считается переданным с момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи. Указанный акт составляется в течение 5 (пяти) дней с момента полной оплаты цены Имущества ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.3. С момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи ПОКУПАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или порчи Имущества, а также несет бремя расходов по его содержанию.

4.4. До подписания настоящего договора Имущество ПОКУПАТЕЛЕМ осмотрено. Качественное состояние Имущества ПОКУПАТЕЛЮ известно, в том числе уровень его физического износа. Претензий по поводу качественного состояния Имущества ПОКУПАТЕЛЬ к ПРОДАВЦУ не имеет.

### 5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

5.1. Право собственности на Имущество переходит к ПОКУПАТЕЛЮ после полной оплаты и передачи Имущества по акту приема-передачи.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора виновная СТОРОНА возмещает другой СТОРОНЕ убытки, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6.2. За уклонение или отказ от оплаты имущества ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает пени в размере 5 (пяти) процентов от суммы, подлежащей к оплате за каждый день просрочки.

6.3. В случае неоплаты Имущества как полностью так и частично в течение более 30 (тридцати) рабочих дней после заключения настоящего Договора, ПРОДАВЕЦ отказывается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив ПОКУПАТЕЛЯ о расторжении настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления ПРОДАВЦОМ указанного уведомления, при этом ПОКУПАТЕЛЬ теряет право на получение Имущества. В данном случае оформление СТОРОНАМИ дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

При этом до момента расторжения настоящего Договора ПОКУПАТЕЛЬ не освобождается от уплаты пени, указанных в пункте 6.2 настоящего Договора.

6.4. Ответственность СТОРОН в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяется с действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

### 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. СТОРОНЫ договариваются, что в случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашения.

8.2. В случае не достижения согласия в переговорах, споры подлежат разрешению в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. СТОРОНЫ устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены СТОРОНАМИ в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается ПРОДАВЦУ. Другой экземпляр настоящего договора передается ПОКУПАТЕЛЮ.

9.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

От имени продавца:  
КВИ города Снежинска

покупатель:

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» от 12.03.2014 г.

№ п/п	Автор поправки	Содержание поправки	Обоснование	Соответствие поправки действующему законодательству	Решение комиссии
1	Снежинское общественное движение «Гражданская инициатива»	В пункте 7 статьи 30 «7. Гражданин не может быть избран главой городского округа более двух сроков подряд.» — исключить слово «подряд».	1. Сменяемость власти. 2. Обновление кадрового состава. 3. Повышается мера ответственности перед горожанами.	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не содержит никаких ограничений по количеству сроков. Поэтому данная поправка не соответствует федеральному закону, поскольку устанавливает ограничения, которые не предусмотрены вышестоящим нормативным правовым актом.	1. Рекомендовать Собранию депутатов данную поправку в проект решения не включать. 2. Рекомендовать постоянным комиссиям Собрания депутатов рассмотреть целесообразность наличия пункта 7 в статье 30.
2	Нестеренко Борис Михайлович	Пункт 2 статьи 8 изложить в действующей редакции Устава: «2. Выборы депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа осуществляются на основе смешанной избирательной системы с закрытыми списками кандидатов, при которой 13 депутатских мандатов распределяются между списками кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями) пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов.»	По мнению заявителя при мажоритарной избирательной системе велика вероятность, что пройдут люди, которые получат наибольшую административную поддержку.	Поправка соответствует законодательству. Закон Челябинской области от 29.06.2006 г. № 36-ЗО «О муниципальных выборах в Челябинской области» такую избирательную систему предусматривает.	За данную поправку на публичных слушаниях проголосовало 3 участника. Учитывая результаты голосования по данной поправке, рекомендовать Собранию депутатов принять пункт 2 статьи 8 в редакции опубликованного проекта решения, который предусматривает мажоритарную избирательную систему относительного большинства.

Председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний,  
заместитель главы городского округа О. П. Карпов



**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

<b>от 11 марта 2014 № 336</b>	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182 .....	1
<b>от 14 марта 2014 № 362</b>	
О назначении общественных обсуждений .....	1
<b>от 14 марта 2014 № 378</b>	
Об установлении ставок платы за снос лесных насаждений .....	2
<b>от 14 марта 2014 № 379</b>	
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан» в новой редакции .....	2
<b>от 14 марта 2014 № 381</b>	
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.12.2012 № 1629 «О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка на территории Снежинского городского округа» .....	6

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**

<b>Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»</b>	
Информационное сообщение от 19 марта 2014 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения .....	6
Информационное сообщение от 19 марта 2014 года о продаже муниципального имущества без объявления цены .....	7
Заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» от 12.03.2014 г. ....	10