Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 06 (279) • ФЕВРАЛЬ • 2014

26.02.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 26 февраля 2014 года №10
О назначении публичных слушаний 1

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 20 февраля 2014 года № 10
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа 2
от 20 февраля 2014 года № 11
О деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск в 2013 году 2
от 20 февраля 2014 года № 12
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год 2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 17 февраля 2014 № 194
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества 3
от 17 февраля 2014 № 204
Об отдельных мерах по реализации административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2013 № 469-П, на территории Снежинского городского округа 4
от 19 февраля 2014 № 215
О внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг. 4
от 19 февраля 2014 № 216
О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. 4
от 19 февраля 2014 № 220
О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. 7
от 20 февраля 2014 № 230
О признании ряда некоммерческих организаций социально ориентированными 8
от 20 февраля 2014 № 232
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы 8
от 24 февраля 2014 № 242
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.02.2012 № 154 «О взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями» 10
от 24 февраля 2014 № 243
Об организации и проведении конкурса социальной фотографии 10

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальне казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
Объявление конкурсной комиссии Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» 11

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства 12

Информационное сообщение о признании продажи муниципального имуществабез объявления цены по лотам № 2 и № 3 несостоявшейся 12

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства 12

Информационное сообщение от 26 февраля 2014 года о продаже муниципального имущества без объявления цены 13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 26 февраля 2014 года № 10

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев представление главы администрации Снежинского городского округа от 25.02.2014 г. № Г-04–07/0330, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы города Снежинска публичные слушания по рассмотрению вопроса о предоставлении Бабаку Антону Валерьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего адресные ориентиры: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 34.

2. Публичные слушания провести с участием жителей города Снежинска.

3. Публичные слушания провести комиссией по подготовке проекта ПЗЗ г. Снежинска, состав которой утвержден постановлением главы города Снежинска от 17.06.2008 г. № 811 (с изменениями от 02.08.2013 г. № 1070).

4. Назначить:

1) дату проведения публичных слушаний — 02 апреля 2014 года;

2) место проведения публичных слушаний — актовый зал управления градостроительства, находящийся по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6, третий этаж;

3) начало проведения — 18.00.

5. Определить срок и место для ознакомления с графическими и текстовыми материалами — до 01 апреля 2014 г. по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6, кабинет № 25, в дни приема — понедельник и четверг с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.30.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в сети Интернет.

Исполняющий обязанности главы
Снежинского городского округа О.П. Карпов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 20 февраля 2014 года № 10

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137,

руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:

Дятлову Наталью Николаевну, заведующего терапевтическим отделением № 1 — врача-терапевта ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, — за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем;

Хисматуллина Хисмата Мугайнановича, помощника начальника смены 3 войсковой комендатуры 1 стрелкового батальона войсковой части 3468, — за высокие показатели при исполнении воинского долга и в связи с Днем защитника Отечества;

Густова Владимира Васильевича, майора в отставке, пенсионера, ветерана военной службы, — за активное участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и в связи с Днем защитника Отечества.

2. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О.П. Карпов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 20 февраля 2014 года № 11

О деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск в 2013 году

Заслушав и обсудив отчет о деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск в 2013 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Принять информацию о деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск в 2013 году к сведению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О.П. Карпов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 20 февраля 2014 года № 12

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 205 (с изменениями от 19.12.2013 г. № 130), следующие изменения:

1) пункт 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить пунктами 6–11 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Прогн. рыночная стоимость, руб.	Прогн. доходы бюджета в 2014 году, руб.	Способ приватизации	Примечание
6.	Нежилое помещение № 3, площадью 1028,7 кв.м. Расположено на 1 этаже. Литер: А, А1, а, а1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 15	29 000 000	29 000 000	Аукцион	
7.	Здание химчистки «Бирюза», назначение: нежилое здание. Площадь: общая 531,9 кв.м. Литер: А. Этажность: 2. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 24 а	2 229 500	2 229 500	Аукцион	
8.	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 32 кв.м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Победы, д. 21, помещение № 1	450 000	450 000	Аукцион	
9.	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 69,9 кв.м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 18, нежилое помещение № 50	890 800	890 800	Аукцион	
10.	Объект незавершенного строительства. Площадь: общая 2 113,5 кв.м. Литер: А. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мира, д. 4	1 500 000	1 500 000	Аукцион	
11.	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 72,6 кв.м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 8, помещение № 44	1 000 000	200 000	Аукцион*	

2) в строке «Итого» столбца «Прогн. рыночная стоимость, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «42 039 000» заменить цифрой «77 109 300»;

3) в строке «Итого» столбца «Прогн. доходы бюджета в 2014 году, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «16 539 000» заменить цифрой «50 809 300»;

4) раздел 3 дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2 «Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации»

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации
1	Движимое имущество в количестве 255 наименований: п/п Наименование Кол-во п/п Наименование ..... Кол-во 1. АВР 220*2 6117040 (блок автомат.вкл.) ..... 1 2. Автоматический воздухоотводчик FIV3/8" ..... 5 3. Анализатор метана АТ-31 ..... 1 4. Анализатор метана АТ 3-1 ..... 1 5. Анализатор метана АТ 3-1 ..... 1 6. Бак мембранный расширит, д/отопл. REFLEX 200N ..... 1 7. БПД-40-2х-Ех-4-20мА (блок питания датч.) ..... 1 8. Вводно-распр.устройство ВРУ 1-р-20 ..... 1 9. Вводно-распр.устройство ВРУ Р-20 ..... 3 10. Вводно-распр.устройство УВР 6-вп-25-3 ..... 2 11. Вводно-распр.устройство УВР 6-р 1-11 ..... 1 12. Вводно-распр.устройство УВР 6-р 1-8 ..... 1 13. Вводно-распр.ус-во ВРУ 1-18-80 УХЛ4 б/счетчиков ..... 1 14. Вводно-распр.ус-во ВРУ 1-73-00,2*250А+7*100А,Т066- ..... 1 15. Вводно-распр.ус-во ВРУ 1-ВП400-3-2 Зпан.(з.6274) ..... 1 16. Вентиль термостат. Ду 15 с термост. ..... 77 17. Вентилятор - Эл.дв.А90Ь4 2.2/1500 ..... 1 18. Вентилятор 14-75 № 3,15 0,18-1500 прав. ..... 1 19. Вентилятор ВКР-5под8габ,э/дв АИР80А6 0,75/1000 ..... 1 20. Вентилятор ВЦ4-75-2,5 А63В2 пр. ..... 1 21. Вентилятор ВЦ4-75-2,5 прО (без э.двА63В2 0,55/280 ..... 1 22. Вентилятор ВЦ4-75-3,15 А80А2 ..... 1 23. Вентилятор ВЦ4-75-3,15 пр.О с дв.А80А21 1,5/3000 ..... 1 24. Вентилятор ВЦ4-75-5 А80В4 лев. (1,5*1500) ..... 2 25. Вентилятор ВЦ4-75-5 прО (без эл.двА90Ь 4 2.2/1500) ..... 1 26. Вентилятор ВЦ4-75-5-1лев под90габ,э/дв2АИ90Ь-4 2 ..... 1 27. Вентилятор ВЦ4-75-6,3 А100L пр ..... 1 28. Вентилятор Ц 4-75-5-1 с дв.3-1500 ..... 1 29. Вентилятор Ц 4-75-6,3-1 пр.с дв 5,5-1500 ..... 2 30. Вентилятор Ц14-46-2,5-1 Лев. Дв. ..... 1 31. Вентилятор Ц14-46-2,5-1 пр. Дв. 4А71А4 ..... 2 32. Вентилятор Ц4-75 № 2,5 ..... 1 34. Вентилятор Ц4-75-3Д5 лев. 018-1500 ..... 1 35. Вентилятор Ц4-75-5-1 с дв. 0,75-1500 ..... 1 36. Виброизолятор ДО - 40 ..... 28 37. Виброизолятор ДО 39 ..... 6 38. Виброизолятор До 40 ..... 4 39. Виброизолятор До 40 ..... 10 40. Виброизолятор ДО 42 ..... 3 41. Водосчетчик WPD-80 горяч.вода ..... 1 42. Водосчетчик ВКОС 8/32-90 ..... 6 43. Водосчетчик ВМГ-80 ..... 3 44. Водосчетчик ВМХ-100. ..... 1 45. Водосчетчик ВСГ-32 до 150С ..... 1 46. Водосчетчик ВСКМ-16/40 ..... 3 47. Водосчетчик ВСКМ-16/40 ..... 1 48. Водосчетчик ВСКМ-40 ..... 1 49. Водосчетчик ВСКМ-50 ..... 1 50. Водосчетчик ВСКМ-90-50 ..... 1 51. Водосчетчик СКВ-2/10 ..... 1 52. Водосчетчик СКВГ-2/10 ..... 1 53. Водосчетчик СТВГ Ду 65 ..... 1 54. Водосчетчик СТВГ-1-25 ..... 1 55. Водосчетчик СТВГ-65. ..... 1 56. Выключатель врубной ВР 32-31а-71220 110а ..... 1 57. Выпрямитель ВУГ-67/250 ..... 1 58. Выпрямитель ВУГ-67/250 ..... 1 59. Громкоговоритель "Лира-347" ..... 1 60. Гуммиров.емкост.аппаратВЭЭ-1.0-0.6-2г-021 ..... 1 61. Датчик" Димк" ..... 871 62. Датчик ТКП-160 ..... 1 63. Датчик-реле РОС-301 ..... 11 64. Дифманометр ДСС-712М с вентил.блоком и кронштт ..... 1 65. Дроссель ПРА ДРИ 1И-700-Н36 п/герм. с ЗУ на 220 ..... 12 66. Задвижка 3Очббр Ду 350 ..... 2 67. Задвижка чу г. Ру 10 Ду 350 ..... 2 68. Звонок электрический ..... 5 69. Извещатель "ПИК" ..... 1 70. Извещатель "Фотон -4" ..... 1 71. Извещатель "Фотон -4" ..... 1 72. Извещатель АДЕМКО-2520 ..... 11 73. Извещатель охранный ИО-Ю2-14 ..... 40 74. Извещатель охранный ИО-102-2 ..... 42 75. Извещатель охранный ИО-102-2 (СМК-1) ..... 7 76. Извещатель охранный ИО-102-4 ..... 37 77. Извещатель охранный МН-10 ("Linx") ..... 2 78. Изолятор низковольтный ТФ20 ..... 16 79. Изолятор СН-6 У2 ..... 8 80. Источник питания АКБ (аккум.батарея) ..... 2 81. Калорифер водяной КСК 3-4 ..... 4 82. Калорифер водяной КСК 3-6 ..... 1 83. Калорифер водяной КСК 3-8 ..... 6 84. Калорифер КП 3-6 ..... 1 85. Калорифер КСК 3-4 ..... 4 86. Калорифер КСК 3-6 ..... 1 87. Калорифер КСК 3-8 ..... 11 88. Катушки к реле РТТ 5-4,0А к магн.пускателям ..... 5 89. Клапан воздушный утепл.КВУ 1000х1600 ..... 1 90. Клапан КВУ 1600х100 ..... 2 91. Клапан КВУ 600*1000 б/МЗО ..... 4 92. Клапан предохранительно-спускной ПСК-50С/50 ..... 6 93. Клапан пружинный ПСКУ 50 ..... 2 94. Клапан стал.Ду-15 15с54бк запорный игольчатый ..... 7 95. Кнопка КУ 700/2 ..... 7 96. Колпачек К-5А штыревой к ТФ20 ..... 11 97. Компенсатор КДМ-100-10. ..... 3 98. Компенсатор КО 1-200-2,5(2*4) ..... 1 99. Компенсатор КОI-250-2,5*(2*4)/2-1с ..... 1 100. Компенсатор КОI -250-2,5*(2*4)/2-1 с ..... 1 101. Компенсатор К01-250-2,5*(2*4)/2-1с ..... 1 33. Вентилятор Ц4-75-2,5 Пр Дв ..... 1 102. Компенсатор К01-250-2,5*(2*4)/2-1с ..... 1 103. Компенсатор КО 1 -250-2,5*(2*4)/2-1 с ..... 1 104. Компенсатор К01-250-2,5*(2*4)/2-1с ..... 1 105. Компенсатор К01 -250-2,5*(2*4)/2-1 с ..... 1 106. Компенсатор К01-250-2,5*(2*4)/2-1с ..... 1 107. Компенсатор КО 1м-200-2,5/3*4/2-1 2117 ..... 1 108. Компенсатор сифонный КС01 ..... 1 109. Компенсатор сифонный КС01 ..... 1 110. Котел пищеварочный КПЭМ-60 ..... 1 111. Котел пищеварочный КПЭМ-64 ..... 1 112. Котел электрический КЭ-100 ..... 1 113. Кран для манометра Ду-20 ..... 1 114. Манометр МЗ/1, (0,4 МПа) ..... 1 115. Манометр МТС-712-М1, 0-0,4МПа 1/24 KJLT.1 ..... 1 116. Местный вентоотсос МВО-1,2 ..... 2 117. Местный отсос МВО 1,2 МСВ вытяжной ..... 4 118. Метран-43-Вн-ФДИ-3196-МП1 -110-025-0.4МПа-42-М ..... 1 119. Метран-43-Вн-ФДИ-3196-МП1 -1 10-025-0.6МПа-42-М ..... 1 120. Напоромеер НМЛ 52-м, 2,5кПа ..... 1 121. Огнетушитель порошковый ОП-5 ..... 2 122. Оповещатель звуковой "Свирель" 023 ..... 1 123. Ороситель СВНо-12 ..... 24 124. Ответвитель магистральный ОМ-1 ..... 5 125. Панели ЩО 701-32 ..... 1 126. Переключатель ПВ 3*60 ..... 3 127. Переключатель ПКУ-3. ..... 1 128. Переключатель УП 5312 Ф343 ..... 1 129. Печь муфельная ПМ-1,0-7 ..... 1 130. Пожарная гайка рукавная ГР-50 ..... 2 131. Пожарная головка запорная ГЗ-70 ..... 2 132. Пожарная головка рукавная ГР-50 ..... 5 133. Пожарная головка рукавная ГР-70 ..... 10 134. Пожарная головка цапковая ГЦ-50 ..... 1 135. Пожарный кран (чугун) Ду 50 % ..... 5 136. Пожарный кран 1 Б1 51 ..... 3 137. Пожарный кран 1БР1 ..... 5 138. Пожарный кран Ду 50 ..... 21 139. Полка настенн. 900*400 ..... 40 140. Предохранитель ПКЗ ..... 6 141. Прибор "Атлас-6"(Золучей)-система пож.охраны ..... 1 142. Прибор "Рубин-3" (блок питания) ..... 1 143. Прибор "Рубин-3"(концентратор) ..... 1 144. Прибор "Рубин-3"(концентратор) 1	Продажа посредством публичного предложения

1.	145. Прибор "Рубин-6" ... 1 146. Прибор "Сигнал-37" ... 2 147. Прибор "Сигнал-ВК" ... 1 148. Прибор "УОТС" ... 1 149. Прибор ПГС-10 ... 1 150. Пылеуловитель П-36 ... 1 151. Пылеуловитель П-36 ... 1 152. Пылеуловитель П-36 ... 1 153. Пылеуловитель П-36 ... 1 154. Разъединитель РВИ-05а ... 1 155. Регулятор давления 21ч42нж Ду50 ... 1 156. Регулятор давления газа РДГ ... 2 157. Регулятор давления газа РДГБ-25 ... 3 158. Регулятор давления газа РДГБ-50 ... 3 159. Регулятор перепада давления ASV-P, Ду 15 ... 18 160. Регулятор РДБК 1-50 ... 1 161. Регулятор температур РТГВ Ду 80 ... 1 162. Регулятор температур РТЕ-21М ... 1 163. Регулятор температуры ASV-VDN 15 ... 6 164. Регулятор температуры "Комфорт" Ду-15 ... 6 165. Регулятор температуры РТ-ДО-25 ... 1 166. Регулятор температуры РТГВ-1 Ду-50 ... 1 167. Регулятор температуры РТГВ-1 Ду-50 ... 1 168. Розетка телефонная 1 вход ... 5 169. Розетка телефонная Нептун ... 23 170. Светильник НББ 01-60-003 ... 2 171. Светильник НББ 64-60-047 ... 3 172. Светильник НСО 17-150 шар. подв. ... 3 173. Светильник НСП 200 ... 3 174. Светильник Р80-100 лампа зерк. ... 160 175. Светильник Р80РТ белый 100Вт ... 160 176. Светильник Т8 2*8 "WTO" с акб. IP65 ... 4 177. Светофор РС-08 ... 20 178. Светофор РС-10 ... 24 179. Сигнализатор оксида углерода СОУ-1 ... 1 180. Сигнализатор СТМ-10-001ДЦ ... 1 181. Счетчик Г-4 ... 8 182. Телефон VFF ... 6 183. Телефонный бокс БКТ-100*2 ... 6 184. Термометр ДГКИ 02-02.3 ... 2 185. Термометр ТКП-16 СГВ3Т4-25+35/1,6-125. ... 1 186. Трансформатор абон. ТАМУ-ЮС ... 1 187. Трансформатор ТМ-400/10 ... 1 188. Устройство защ. откл. УЗО 22-25-030 Е ... 52 189. Устройство защ. откл. УЗО 22-50-2-030 Е ... 4 190. Устройство защ. откл. УЗО 22-50-2-030 Е ... 48 191. Фланец изол.Ду 100 ... 5 192. Фланец изол.Ду 150 ... 1 193. Фланец изол.Ду 200 ... 5 194. Фланцевое изолирующее соединение диам. 100мм ... 18 195. Фланцевое изолирующее соединение диам. 150мм ... 18 196. Фланцевое изолирующее соединение диам. 50мм ... 18 197. Шкаф автоматизации ЯВЗ 31-1 (з.6278) ... 1 198. Шкаф ВРУ 1-11-10: ... 1 199. Шкаф ВРУ 1-48-03 ... 1 200. Шкаф вытяжной ШВ-2,3 стол.вентузел) ... 1 201. Шкаф дисп.лифтов "68 ШДА" (з.5799) ... 1 202. Шкаф для сушки рентгеноплен ... 2 203. Шкаф жароч. ШПЭСМ-3 ... 1 204. Шкаф КИП "ШНП" (з.5798) ... 1 205. Шкаф КИП (627З) ... 1 206. Шкаф КИПиА "ШМР-1035-467" (600*400*360) ... 1 207. Шкаф ПКУ 15-21-331-40У3 ... 4 208. ШкафПКУ 15-21-331-54У3 ... 3 209. Шкаф ПР 11 -1060-21 УЗ 3 164020 ... 1 210. ШкафПР 11-3013-21 УЗ3 164012 ... 1 211. Шкаф ПР 11 -3013-21 УЗ 3 164012 ... 1 212. Шкаф ПР Х1 -3056-21 УЗ (2ШС) ... 1 213. Шкаф ПР 11-3060-54 УЗ ... 1 214. Шкаф ПР 11-3073-21 УЗ (4ШС) ... 1 215. Шкаф ПР 11-3078-54 У1) (1ШС) ... 1 216. Шкаф ПР 11-3085-54УЗ з 164037 ... 1 217. ШкафПР 11-3093-54У1 з 164038 ... 1 218. ШкафПР 11-3120-21 УЗ3 164021 ... 1 219. Шкаф ПР 11-3120-21 УЗ 3 164022 ... 1 220. Шкаф ПР 11-7124-54 УЗ ... 1 221. Шкаф ПР 11-71323-21 УЗ(1ШР) ... 1 222. Шкафраспр. ПР 11-1061-21-УЗ ... 1 223. Шкаф распр. ПР 11-3056-21- УЗ ... 1 224. Шкаф сигнализ. ШС (здание 37А) ... 1 225. Шкаф телефонный ... 2 226. Шкаф управления ШУР 3,3,3216 ... 1 227. Шкаф учета 1 ШУ 3,3,3218 ... 1 228. Шкаф ШДТП 3,3,2120 ... 1 229. Шкаф ШР-12 (распред.пункт) ... 1 230. Шкаф ШСР1-56У3 з-з 301001 ... 1 231. Шкаф ШСС-80 ... 2 232. Шкаф ШУН 3 6275 ... 1 233. Шкаф ЩО 1,3,4,5,6 (ПР 11-3051-21) ... 4 234. Шкаф ЩО 2 (ПР 11-3065-21) ... 1 235. Шкаф ЩО-4 (ПР 11-3051-21У3) ... 1 236. Шкаф Я5 5112-2074В (115ШУ, 117ШУ) ... 1 237. Шланг поливочный ПХВ ... 110 238. Щит 1ЩСУ (2 пан) инв. 399-968 ... 1 239. Щит 2ЩСУ инв. 399-969 ... 1 240. Щиток групповой физиотер. ... 1	Продажа посредством публичного предложения
	241. Щиток контр.напряжения (з.5797) ... 1 242. Щиток рабочего места з 164035 ... 9 243. Щиток ЩУРС-3 со счет ... 16 244. Эл. двигатель ... 2 245. Эл. счетчик Е-73 1-фаз ... 1 246. Элеватор № 2 40с 10 ... 2 247. Элеватор № 3 ... 1 248. Элеватор стальной 40с Юбк ... 1 249. Я5 5112-2274 (з.164025)-НКУ-998-Я-5-1-00-34-6-4 ... 1 250. Ящик ПКУ 15-21,331,40У3 ... 1 251. Ящик с зажимами (черт.5.407-65.110-01) НКУ (З.365 ... 2 252. Ящик Я5410-2074УХЛ4 ... 2 253. ЯщикЯС 5112 3174 ... 1 254. Ящик Я5 5125-3074 ... 2 255. Ящик ЯУО-9602-3474 ... 1	
2.	Подъемник гидравлический МШТС-4 МН ЗИЛ-431412, идентификационный номер (VIN) XTZ431412X0012578, год изготовления — 1999, модель, № двигателя ЗИЛ-5081.402 № 0075988, шасси (рама) № 0012578, цвет кузова (кабины) зеленый, ПТС 66 ЕО 270296, выдан 23.02.2000 ЗАО «Уральский автомоторный завод»	Продажа без объявления цены
3.	Легковой автомобиль ВАЗ — 21093, идентификационный номер (VIN) XTA21093012816835, год изготовления — 2000, модель, № двигателя 2941560, кузов (прицеп) № 2816835, цвет кузова (кабины) темно-голубой, ПТС 63 ЕТ 369408, выдан 27.07.2000 АО «Автоваз»	Продажа посредством публичного предложения
4.	Автомобиль ГАЗ — 3102, идентификационный номер (VIN) XTH310200Y0889719, год изготовления 2000, модель, № двигателя 40620G*X3279337, шасси (рама) № н/у, кузов (прицеп) № 310200Y0098392, цвет кузова (кабины) черный, ПТС 74 ЕВ 702799, выдан 07.04.2000 МРЭО г. Снежинска	Продажа посредством публичного предложения
5.	Комплект PERI № 3 (в составе комплектующих изделий). Год ввода 2000.	Продажа посредством публичного предложения
6.	Стойка барная «Алектор». Адрес (местоположение) объекта: Челябинская обл., г. Снежинск. Год ввода 2001	Продажа посредством публичного предложения
7.	Станок для склейки шипов рам PIZZI, модель до 38. Адрес (местоположение) объекта: Челябинская обл., г. Снежинск. Год ввода 2001, заводской номер 0131	Продажа без объявления цены
8.	Автобус «Икарус 250.67»; идентификационный номер (VIN) не установлен; марка, модель ТС — «Икарус 250.67»; наименование (тип ТС) — автобус; год изготовления ТС — 1990; модель, № двигателя — D2356HM6U1011589911; шасси (рама) — 250.67 19900228; кузов (прицеп) № отсутствует; цвет кузова (кабины) — коричневый (светло-бежевый); ПТС 77 ТК 901485, выдан Московской южной таможней 12.09.2000.	Продажа без объявления цены
9.	Автобус КАВЗ 397653; идентификационный номер (VIN) X1 E39765360039210; марка, модель ТС — КАВЗ 397653; наименование (тип ТС) — Автобус; год изготовления ТС — 2006; модель, № двигателя — 51300 К 61005730; шасси (рама) — 330740 60898714; кузов (кабина, прицеп) № 39765360039210; цвет кузова (кабины, прицепа) — золотисто-желтый; ПТС 45 МВ 360277, выдан ООО «КАВЗ» 26.05.2006	Аукцион
10.	Автоприцеп ГАЗ-704. Предприятие изготовитель: Ульяновский автомобильный завод. Год выпуска: 1982. Заводской № машины (рамы): 147236. Двигатель №: отсутствует. Коробка передач №: отсутствует. Основной ведущий мост (мосты) №: отсутствует. Цвет: серый. Вид движителя: колёсный. Конструкционная масса, кг: 340. Максимальная конструктивная скорость, км/ч: 75. Габаритные размеры, мм: 2560х1645х1150. ПСМ АА 538601, выдан 16.11.1998	Аукцион
11.	Автомобиль легковой (седан) ГАЗ-3110, идентификационный номер (VIN) XTH311000W0129040, год изготовления — 1998, модель, № двигателя 7D011829, шасси (рама) № 702268, кузов (кабина, прицеп) № W0129040, цвет кузова (кабины) серый, ПТС 74 МХ 159633, выдан 11.05.2012 МРЭО Снежинск Челябинской области	Аукцион
12.	Бензин автомобильный неэтилированный Аи-92 в количестве 48,100 тонн	Аукцион
13.	Дизельное топливо в количестве 93,364 тонн	Аукцион
14.	Бензин АИ-80 в количестве 44,860 тонн	Аукцион
15.	Составные части (железобетонные плиты) гаража для тракторов Адрес (местоположение) объекта: Челябинская обл., с. Тимино	Аукцион
16.	Автомобильные весы МВСК-30-А (0,8*3) Адрес (местоположение) объекта: Челябинская обл., г. Снежинск	Аукцион
17.	Легковой автомобиль DAEWOO NEXIA BDC КОНД.; идентификационный номер (VIN) ULV3L31BD1A106821; категория транспортного средства В; год изготовления 2001; модель, № двигателя G15MF-829215B; шасси (рама) № сведения отсутствуют, кузов (прицеп) № 106821; цвет кузова (кабины) перлам.-серо-голубой; ПТС 66 ТВ 204050, выдан Екатеринбургской таможней 07.06.2001	Аукцион

5) раздел 3 дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Перечень планируемых к приватизации и находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ»:

№ п/п	Наименование общества	Место нахождения	Доля акций муниципального образования	Количество акций, подлежащих приватизации	Способ приватизации
1.	Открытое акционерное общество «Снежинск-торг»	г. Снежинск, ул. Ленина, 33	100 %	100 %	аукцион

2. Отменить решение Собрания депутатов города Снежинска от 19.12.2013 г. № 136 «Об утверждении директив о реорганизации ОАО «Снежинск-торг» в форме присоединения к ОАО «Городской рынок».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 февраля 2014 № 194

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматри-вающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключе-ние указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 № 20 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 19.12.2013 № 135), Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.12.2012 № 168), протоколом от 23.01.2014 № 1 заседания межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества: нежилое помещение. Площадь: общая 69 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 12, нежилое помещение № 65 (далее — Имущество) для использования в непроизводственных целях.

2. Установить, что начальная (минимальная) цена договора (начальный размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом) составляет 12 000 (двенадцать тысяч) рублей (без НДС), что соответствует сумме, определенной по результатам оценки (организация, выполнившая оценку — ООО «Аксерли», дата составления отчета об оценке — 28.11.2013).

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 1 200 (одна тысяча двести) рублей, что соответствует 10 % начальной (минимальной) цены договора (начального размера ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом).

4. Установить величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») в размере 600 (шестьсот) рублей, что соответствует 5 % начальной (минимальной) цены договора (начального размера ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом).

5. Установить срок аренды Имущества — 5 (пять) лет с момента заключения договора аренды.

6. Установить, что сдача Имущества иным лицам, как в целом, так и частично в субаренду, передача своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление Имущества в безвозмездное пользование, передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив лицом, с которым заключается договор (арендатором), без письменного разрешения арендодателя (КУИ города Снежинска) не допускается.

7. Установить обязанность лица, с которым заключается договор (арендатора), производить капитальный ремонт Имущества. Стоимость затраченных арендатором средств на капитальный ремонт, равно как и на улучшения, неотделимые без вреда для Имущества, возмещению не подлежат.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 февраля 2014 № 204

Об отдельных мерах по реализации административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2013 № 469-П, на территории Снежинского городского округа

С целью организации предоставления отдельных государственных услуг (функций) Министерства социальных отношений Челябинской области населению Снежинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Органами социальной защиты, участвующими в предоставлении государственной услуги (функции) Министерства социальных отношений Челябинской области «Предоставление путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)», реализация которой осуществляется посредством административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2013 № 469-П, на территории Снежинского городского округа считать Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (УСЗН г. Снежинска) и подведомственное ему учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (МУ «КЦСОН»).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 февраля 2014 № 215

О внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413 (в редакции постановления от 20.12.2013 № 1972), с учетом заключения Контрольно-счетной палаты города Снежинска от 06.02.2014 № 02–05/5, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1707 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 19. 02. 2014 № 215

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета (далее — МБ).
Общий объём финансирования Программы составляет 2 500 тыс. руб., в том числе:
— 2014 г. — 2 500 тыс. руб.;
— 2015 г. — 0 тыс. руб.;
— 2016 г. — 0 тыс. руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.
2. Раздел 3 «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:
«Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета (далее — МБ).
Общий объём финансирования Программы составляет
2 500 тыс. руб., в том числе:
— 2014 г. — 2 500 тыс. руб.;
— 2015 г. — 0 тыс. руб.;
— 2016 г. — 0 тыс. руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».
3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Повышение энергетической
эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной
сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Бюджетополучатель	Финансовое обеспечение, тыс.руб.				Ответственный исполнитель, соисполнители
				2014	2015	2016	Итого	
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1. Мероприятия по управлению энергопотреблением и энергосбережением								
1.1.	Разработка энергетического паспорта города Снежинска, включающего разработку балансов производства и потребления ТЭР	МБ	МКУ «СЗИГХ»	0	0	0	0	МКУ «СЗИГХ», организации по результатам отбора
2. Энергосбережение в бюджетной сфере								
2.1.	Проведение: — энергетического обследования в соответствие со ст. 16 Федерального закона РФ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ (периодичность проведения раз в 5 лет)	МБ	УО, УКиМП, УФиС	0	0	0	0	Руководители бюджетных учреждений, специализированные организации по результатам отбора
2.2.	Модернизация системы автоматизированного отключения наружного освещения (приобретение и установка комплекса автоматического включения и отключения наружного освещения) школ, детских садов	МБ	МКУ «СЗИГХ»	0	0	0	0	МКУ «СЗИГХ», специализированные организации по результатам отбора, УО
2.3.	Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения школ, детских садов и других объектов социальной сферы (приобретение и установка приборов учета)	МБ	МКУ «СЗИГХ»	0	0	0	0	МКУ «СЗИГХ», специализированные организации по результатам отбора, УО
2.4.	Внедрение автоматизированной системы сбора информации с приборов учета ТЭР объектов бюджетной сферы (приобретение сервера, программного обеспечения, коммуникационного оборудования, создание канала связи, пуско-наладочные работы)	МБ	МКУ «СЗИГХ»	0	0	0	0	МКУ «СЗИГХ», специализированные организации по результатам отбора
3. Общие мероприятия по энергосбережению								
3.1.	Разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановления Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»	МБ	МКУ «СЗСР»	2 500	0	0	2 500	МКУ «СЗСР», специализированные организации по результатам отбора
	ИТОГО МБ:			2 500	0	0	2 500	
	В т.ч. по получателям:							
	МКУ «СЗИГХ»			0	0	0	0	
	МКУ «СЗСР»			2 500	0	0	2 500	
	УО			0	0	0	0	
	УКиМП			0	0	0	0	
	УФиС			0	0	0	0	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 февраля 2014 № 216

О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413 (в редакции постановления от 20.12.2013 № 1972), с учетом заключения Контрольно-счетной палаты города Снежинска от 06.02.2014 № 02–05/6, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1929 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 19. 02. 2014 № 216

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Источниками финансирования Программы являются:
— средства местного бюджета (далее — МБ);
— внебюджетные источники (далее — ВИ)
Общий объём финансирования Программы составляет 339 779,044 тыс. руб., в том числе:
— МБ — 2 990,044 тыс. руб.;
— ВИ — 336 789,00 тыс. руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и внебюджетных источников и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета и внебюджетных источников».
2. Таблицу 3 раздела 4 «Перечень основных мероприятий Программы и ее ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:
Таблица 3

Коммунальные системы	Источник финансирования	Ресурсное обеспечение, тыс. руб.			
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
Теплоснабжение	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВИ	24000,00	36000,00	24000,00	84000,00

Электроснабжение	МБ	890,044	0,00	0,00	890,044
	ВИ	24289,00	9700,00	0,00	33989,00
Водоснабжение и водоотведение	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВИ	64525,00	66275,00	48000,00	178800,00
Газоснабжение	МБ	2100,00	0,00	0,00	2100,00
	ВИ	0,00	10000,00	14500,00	24500,00
Утилизация (захоронение) ТБО	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВИ	15500,00	0,00	0,00	15500,00
Итого: в т.ч.		131304,044	121975,00	86500,00	339779,044
	МБ	2990,044	0,00	0,00	2990,044
	ВИ	128314,00	121975,00	86500,00	336789,00

3. Приложение к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа»
на 2014–2016 гг.

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб. 2014	2015	2016	всего	Исполнитель	Обоснование
1. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ								
1.1. Модернизация								
Город Снежинск								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
1.1.1.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных трубопроводов сетей теплоснабжения города Снежинска	Всего, в т.ч.	24000,000	24000,000	24000,000	72000,000	ОАО «Трансэнерго»	Расчетная величина планируемых капремонтов составляет 5 % в год от общей протяженности сетей
		МБ						
		ВИ	24000,000	24000,000	24000,000	72000,000		
1.1.2.	Приобретение и монтаж третьего бака-аккумулятора для горячей воды V=2000 м на котельной зд. 420	Всего, в т.ч.		12000,000		12000,000	ОАО «Трансэнерго»	Развитие мкр. 16 А, 16 Б, 20
		МБ						
		ВИ		12000,000		12000,000		
	Итого по модернизации:	Всего, в т.ч.	24000,000	36000,000	24000,000	84000,000		
		МБ						
		ВИ	24000,000	36000,000	24000,000	84000,000		
	Всего по разделу 1:	Всего, в т.ч.	24000,000	36000,000	24000,000	84000,000		
		МБ						
		ВИ	24000,000	36000,000	24000,000	84000,000		
2. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ								
2.1. Модернизация								
Город Снежинск								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
2.1.1.	Капитальный ремонт сетей наружного освещения: ул. Свердлова (от ул. Васильева до здания старой библиотеки); ул. 40 лет Октября (у площади Победы); ул. Ленина (от РП-2 в сторону ул. Победы)	Всего, в т.ч.	645,000			645,000	ООО «Строй-Центр»	
		МБ						
		ВИ	645,000			645,000		
2.1.2.	Замена светильников ДРЛ и ДНАТ на светодиодные: б. Циолковского — 16 светильников; ул. 40 лет Октября — 64 светильника	Всего, в т.ч.	2241,000			2241,000	ООО «Строй-Центр»	
		МБ						
		ВИ	2241,000			2241,000		
Жилой район «Поселок Сокол»								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
2.1.3.	Реконструкция кабельно-воздушных линий 0,4 кВ, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.		700,000		700,000	МП «Энергетик»	
		МБ						
		ВИ		700,000		700,000		
Поселок Ближний Береговой								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
2.1.4.	Реконструкция сетей электроснабжения 0,4 кВ с заменой проводов, опор и организацией наружного освещения	Всего, в т.ч.	1450,000			1450,000	МП «Энергетик», ООО «Строй-Центр»	
		МБ						
		ВИ	1450,000			1450,000		
	Итого по модернизации:	Всего, в т.ч.	4336,000	700,000		5036,000		
		МБ						
		ВИ	4336,000	700,000		5036,000		
2.2. Строительство								
Город Снежинск								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
2.2.1.	Строительство РТП в мкр. 23 (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	890,044			890,044	МКУ «СЗСР»	
		МБ	890,044			890,044		
		ВИ						
2.2.2.	Строительство РТП-23/1	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
2.2.3.	Разработка ПСД на строительство внутриквартальных сетей наружного освещения: микрорайон 8 автостоянка за зданием «Бассейна»; микрорайон 5 жилые дома Победы, 1, 40 лет Октября 34,33; микрорайон 7 жилые дома Победы, 8, 16, 22; микрорайон 7 жилые дома Победы, 24, 26, 28, 30; микрорайон 6 жилые дома Ленина, 56, Победы, 21, 19	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
2.2.4.	Строительство внутриквартальных линий н/о: микрорайон 5 жилые дома Пищерова, 8, 10, 40 лет Октября 23, 24, 25; микрорайон 21 от здания АТС-1 к школе 123; микрорайон 5 жилые дома Васильева, 44, 40 лет Октября 23	Всего, в т.ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
2.2.5.	Строительство сетей электроснабжения 10 кВ и ТП Снежинского завода специальных электрических машин (ЗСЭМ), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.	12438,000			12438,000	Инвестор	
		МБ						
		ВИ	12438,000			12438,000		
Жилой район «Поселок Сокол»								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
2.2.6.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.		4000,000		400,000	МКУ «СЗСР», Инвестор	
		МБ						
		ВИ		4000,000		4000,000		
Поселок Ближний Береговой								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
2.2.7.	Строительство ТП и магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ ПКИЗ «Созвездие»	Всего, в т.ч.	7515,000			7515,000	Инвестор	
		МБ						
		ВИ	7515,000			7515,000		
2.2.8.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.		5000,000		5000,000	МКУ «СЗСР», Инвестор	
		МБ						
		ВИ		5000,000		5000,000		
	Итого по строительству:	Всего, в т.ч.	20843,044	9000,000		29843,044		
		МБ	890,044			890,044		
		ВИ	19953,000	9000,000		28953,000		
	Всего по разделу 2:	Всего, в т.ч.	25179,044	9700,000		34879,044		
		МБ	890,044			890,044		
		ВИ	24289,000	9700,000		33989,000		
3. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ								
3.1. Модернизация								
Город Снежинск								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
3.1.1.	Внедрение системы очистки промывных вод на пл.29	Всего, в т.ч.	1500,000	4000,000		5500,000	ОАО «Трансэнерго»	
		МБ						
		ВИ	1500,000	4000,000		5500,000		
3.1.2.	Введение метода ультрафиолетового обеззараживания воды на насосно — фильтровальной станции пл.29	Всего, в т.ч.	7000,000	8900,000		15900,000	ОАО «Трансэнерго»	
		МБ						
		ВИ	7000,000	8900,000		15900,000		
3.1.3.	Строительство дополнительного регулирующего резервуара емкостью не менее 1310 м куб. на пл. 29	Всего, в т.ч.	2500,000			2500,000	ОАО «Трансэнерго»	
		МБ						
		ВИ	2500,000			2500,000		
3.1.4.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных трубопроводов сетей водоснабжения города Снежинска	Всего, в т.ч.	24000,000	24000,000	24000,000	72000,000	ОАО «Трансэнерго»	Расчетная величина планируемых капремонтов составляет 5 % в год от общей протяженности сетей
		МБ						
		ВИ	24000,000	24000,000	24000,000	72000,000		
3.1.5.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных сетей водоотведения города Снежинска	Всего, в т.ч.	24000,000	24000,000	24000,000	72000,000	ОАО «Трансэнерго»	
		МБ						
		ВИ	24000,000	24000,000	24000,000	72000,000		

3.1.6.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 1	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗИГХ»	Разрушение бетонных оголовков выпусков ливневой канализации 100 %
		МБ						
		ВИ						
3.1.7.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 2	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
3.1.8.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 3	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
3.1.6.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 4	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
3.1.6.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 5	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗИГХ»	
		МБ						
		ВИ						
Жилой район «Поселок Сокол»								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
3.1.6	Замена участка трубопровода ГВС 108 мм, L=35 м от котельной № 4 до тепловой камеры № 1	Всего, в т. ч.	150,000			150,000	МП «Энергетик»	
		МБ						
		ВИ	150,000			150,000		
	Итого по модернизации:	Всего, в т. ч.	59150,000	60900,000	48000,000	168050,000		
		МБ						
		ВИ	59150,000	60900,000	48000,000	168050,000		
3.2. Строительство								
Город Снежинск								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
3.2.1	Строительство магистральных сетей водоснабжения и водоотведения микрорайонов №№ 22 и 23, в т. ч. ПИР	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
3.2.2	Строительство водопровода 300 (закольцовка) по ул. Строителей	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
3.2.3	Строительство КНС и системы водоотведения с ул. Южная под ИЖС, в т. ч. ПИР	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
Жилой район «Поселок Сокол»								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
3.2.4	Строительство магистральных сетей и объектов водоснабжения, в т. ч. ПИР	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
3.2.5	Реконструкция очистных сооружений сточных бытовых вод п.Сокол, пл.21 в г. Снежинске Челябинской области	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
3.2.6	Строительство магистральных сетей и объектов водоотведения, в т. ч. ПИР	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
Поселок Ближний Береговой								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
3.2.7.	Строительство магистральных сетей и объектов водоснабжения и водоотведения ПКИЗ «Созвездие»	Всего, в т. ч.	5375,000	5375,000		10750,000	Инвестор	
		МБ						
		ВИ	5375,000	5375,000		10750,000		
Деревня Ключи								
3.2.8	Строительство системы водоснабжения населенного пункта, в т. ч. ПИР	Всего, в т. ч.					МКУ «СЗСР»	
		МБ						
		ВИ						
	Итого по строительству	Всего, в т. ч.	5375,000	5375,000		10750,000		
		МБ						
		ВИ	5375,000	5375,000		10750,000		
	Всего по разделу 3:	Всего, в т. ч.	64525,000	66275,000	48000,000	178800,000		
		МБ						
		ВИ	64525,000	66275,000	48000,000	178800,000		
4. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ								
4.1. Строительство								
Город Снежинск								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
4.1.1.	Магистральные сети газоснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями газоснабжения)	Всего, в т. ч.	2000,000			2000,000	МКУ «СЗСР»	
		МБ	2000,000			2000,000		
		ВИ						
Жилой район «Поселок Сокол»								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
4.1.2.	Строительство сетей газоснабжения (в т. ч. ПИР)	Всего, в т. ч.		10000,000		10000,000	МКУ «СЗСР», Инвестор	
		МБ						
		ВИ		10000,000		10000,000		
Поселок Ближний Береговой								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
4.1.3.	Строительство сетей газоснабжения (в т. ч. ПИР)	Всего, в т. ч.			14500,000	15280,000	МКУ «СЗСР», Инвестор	
		МБ						
		ВИ			14500,000	14500,000		
4.1.4.	Строительство газопровода среднего давления в пос. Б. Береговой (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т. ч.	100,000			100,000	МКУ «СЗСР»	
		МБ	100,000			100,000		
		ВИ						
	Итого по строительству	Всего, в т. ч.	2100,000	10000,000	14500,000	26600,000		
		МБ	2100,000			2100,000		
		ВИ		10000,000	14500,000	24500,000		
	Всего по разделу 4:	Всего, в т. ч.	2100,000	10000,000	14500,000	27380,000		
		МБ	2100,000			2100,00		
		ВИ		10000,000	14500,000	24500,000		
5. УТИЛИЗАЦИЯ (ЗАХОРОНЕНИЕ) ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ								
5.1. Строительство								
Город Снежинск								
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры								
5.1.1.	Строительство 3-ей очереди полигона ТБО (в том числе проектно-изыскательские работы)	Всего, в т. ч.					Специализированные организации	
		МБ						
		ВИ						
5.1.2.	Выполнение мероприятий по организации сбора мусора в заглубленные контейнера	Всего, в т. ч.	15500,000			15500,000	Специализированные организации	
		МБ						
		ВИ	15500,000			15500,000		
	Итого по строительству	Всего, в т. ч.	15500,000			15500,000		
		МБ						
		ВИ	15500,000			15500,000		
	Всего по разделу 5:	Всего, в т. ч.	15500,000			15500,000		
		МБ						
		ВИ	15500,000			15500,000		
	Всего по Программе, в т. ч.	Всего, в т. ч.	131304,044	121975,000	86500,000	339779,044		
		МБ	2990,044			2990,044		
		ВИ	128314,000	121975,000	86500,000	336789,000		
	Модернизация	Всего, в т. ч.	87486,000	97600,000	72000,000	257086,000		
		МБ						
		ВИ	87486,000	97600,000	72000,000	257086,000		
	Строительство	Всего, в т. ч.	43818,044	24375,000	14500,000	82693,044		
		МБ	2990,044			2990,044		
		ВИ	40828,000	24375,000	14500,000	79703,000		

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 февраля 2014 № 220

О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

С целью реализации мероприятий муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 (далее — Программа), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок социальной поддержки инвалидов (обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно больным хроническим гломерулонефритом) (Приложение 2).
3. Утвердить Порядок социальной поддержки инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10 000 рублей) (Приложение 3).
4. Утвердить Порядок социальной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов (Приложение 4).
5. Утвердить Порядок социальной поддержки неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания (Приложение 5).
6. Муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Дубровина О.А.) организовать выполнение мероприятий в соответствии с пунктами 1–5 настоящего постановления.
7. Финансирование мероприятий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930.
8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 19. 02. 2014 № 220

ПОРЯДОК
оказания помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3.1. раздела III муниципальной целевой Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. в целях оказания помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Право на получение помощи имеют:
— опекаемые дети, на которых полное государственное обеспечение не назначалось и не выплачивается;
— дети из семей, находящихся в социально опасном положении (СОП);
— дети из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (семьи «группы риска»).
3. Помощь детям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан и оказывается в виде:
— канцелярских наборов для детей, посещающих образовательные учреждения к 1 сентября;
— наборов продуктов питания к 1 июня — Дню защиты детей и к Новому году.
4. Отдел опеки и попечительства Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (УСЗН) составляет список опекаемых детей, на которых полное государственное обеспечение не назначалось и не выплачивается.
5. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» составляет списки:
— детей из семей, находящихся в социально опасном положении (семья СОП);
— детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (семья «группы риска»), состоящих на учёте в отделении помощи семье и детям МУ «КЦСОН».
6. Списки, сформированные в соответствие с п. 4, 5 настоящего Порядка, утверждаются начальником УСЗН.
7. Согласно утверждённым спискам отдел опеки и попечительства УСЗН и МУ «КЦСОН» осуществляют выдачу продуктовых и канцелярских наборов законным представителям несовершеннолетних.
8. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2014 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От19. 02. 2014 № 220

ПОРЯДОК
социальной поддержки инвалидов (обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно больным хроническим гломерулонефритом)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3.2 раздела III муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. в целях обеспечения бесплатного проезда к месту лечения и обратно больных хроническим гломерулонефритом.
2. Организация бесплатного проезда к месту лечения и обратно осуществляется путем:
— выплаты денежных средств в размере стоимости проезда на автобусе по маршруту г. Снежинск — г. Челябинск и обратно два раза в неделю (для граждан, самостоятельно осуществляющих поездки);
— предоставления автотранспорта для доставки граждан к месту лечения и обратно в случае заключения договора между перевозчиком и Муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН) по предоставлению бесплатного автотранспорта для доставки граждан к месту лечения и обратно в рамках действующего законодательства.
3. Право на бесплатный проезд предоставляется гражданам на основании:
— заявления гражданина в письменной форме на имя начальника УСЗН либо заявления в письменной форме опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина, либо ходатайства юридического лица на имя начальника УСЗН;
— документа, удостоверяющего личность заявителя;
— справки ЦМСЧ-15 о необходимости поездок к месту лечения.
4. Заявление гражданина о предоставлении бесплатного проезда рассматривается УСЗН в 10-дневный срок с даты регистрации заявления.
5. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатного проезда к месту лечения и обратно заявителю направляется письмо-уведомление.
6. Предоставление гражданам бесплатного проезда к месту лечения и обратно осуществляется на основании распоряжения начальника УСЗН (его заместителя).
7. Выплата денежных средств гражданам, оплата расходов перевозчику осуществляется УСЗН г. Снежинска не позднее трех дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет УСЗН г. Снежинска.
8. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2014 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 19. 02. 2014 № 220

ПОРЯДОК
социальной поддержки инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10 000 рублей)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3.3 раздела III муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 годы в целях оплаты расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10 000 рублей, и организации питания недееспособных инвалидов.
Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2014 года включительно.

I. Организация питания недееспособных инвалидов
1.1. Право на получение питания имеют граждане, являющиеся инвалидами, решением суда признанные недееспособными или не полностью дееспособными, состоящими на учете в отделе опеки и попечительства УСЗН:
— с размером пенсии до 10 000 рублей — не более 4 раз в год по одному календарному месяцу;
— с размером пенсии более 10 000 рублей — 1 раз в год в течение одного календарного месяца.
1.2. Организация питания недееспособных инвалидов является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан и осуществляется на основании:
— заявления опекуна недееспособного инвалида или представителя УСЗН, временно исполняющего обязанности опекуна (попечителя) в письменной форме;
— документа, удостоверяющего личность заявителя;
— сведений о размере пенсии;
— справки МСЭ;
— постановления об установлении опеки;
— акта комиссионного обследования материально-бытовых условий.
Заявление опекуна об организации питания недееспособного инвалида рассматривается УСЗН в 30-дневный срок с даты регистрации заявления
Акт комиссионного обследования материально-бытовых условий семьи недееспособного инвалида составляется специалистами отдела опеки и попечительства УСЗН г. Снежинска не позднее 7 календарных дней с даты регистрации заявления и утверждается начальником УСЗН.
1.3. В случае принятия решения об отказе по обращению заявителю направляется письмо-уведомление.
1.4. Оплата расходов на организацию питания недееспособных инвалидов производится Муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН) на основании распоряжения начальника УСЗН в соответствии с заключенным договором с организацией (учреждением) общественного питания на оказание услуг по питанию недееспособных инвалидов по талонам в рамках действующего законодательства.
1.5. Выдачу талонов на питание недееспособным инвалидам осуществляет Общество инвалидов.
II. Оплата расходов на зубопротезирование
2.1. Право на получение помощи в виде оплаты расходов на зубопротезирование имеют инвалиды, получающие пенсию в размере до 10 000 рублей (без учета ежемесячных денежных выплат по группе инвалидности).
2.2. Оплата расходов на зубопротезирование является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан и осуществляется на основании:
— заявления гражданина в письменной форме от себя лично на имя руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН) или на имя председателя правления местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов), либо заявления в письменной форме опекуна, попечителя, иного законного представителя гражданина, либо ходатайства юридического лица на имя начальника УСЗН или на имя председателя Общества инвалидов;
— документа, удостоверяющего личность заявителя;
— сведений о размере пенсии;
— заказ-наряда ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России на осуществление работ по зубопротезированию.
Сведения о размере пенсии учитываются на дату подачи заявления.
2.3. Заявление гражданина об оплате расходов на зубопротезирование рассматривается УСЗН в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.
2.4. В случае принятия решения об отказе в оплате расходов на зубопротезирование заявителю направляется письмо-уведомление.
2.5. Оплата расходов на зубопротезирование производится УСЗН на основании распоряжения начальника УСЗН в размере до 10 000 рублей, но не более чем стоимость зубопротезирования, в соответствии с заключенным договором с ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России.
2.6. Оплата расходов на зубопротезирование производится одному и тому же гражданину (семье) не чаще 1 раза в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 19. 02. 2014 № 220

ПОРЯДОК
социальной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов

Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3.4 раздела III «Дополнительные» муниципальной целевой Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 годы в целях оказания социальной поддержки семьям, воспитывающим детей-инвалидов.
Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан (семей, воспитывающих детей-инвалидов) и оказывается в виде:
— аудиокниг для детей-инвалидов;
— абсорбирующего белья и дидактического материала.
Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2014 года включительно.
I. Обеспечение аудиокнигами детей-инвалидов
1. Право на социальную поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов, имеет родитель или законный представитель ребенка-инвалида.
2. Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, оказывается в виде натуральной помощи — аудиокниг ко Дню инвалида.
3. Социальная поддержка предоставляется по спискам, сформированным Муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» и утвержденным начальником Управления (далее — УСЗН).
4. Утвержденные списки передаются в муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска (далее — МУ «КЦСОН») до 01 ноября текущего года.
5. Предоставление детям-инвалидам натуральной помощи в виде аудиокниг осуществляется по распоряжению директора муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — МУ «КЦСОН»), согласованному с начальником УСЗН.
6. Ответственные исполнители МУ «КЦСОН» согласно утвержденным спискам производят выдачу натуральной помощи до 03 декабря текущего года.
II. Обеспечение абсорбирующим бельем и дидактическим материалом детей-инвалидов
1. Право на социальную поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов, имеет родитель или законный представитель ребенка-инвалида.
2. Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, оказывается в виде натуральной помощи:
— абсорбирующего белья — 1 раз в год ко Дню инвалида;
— наборов дидактического материала — 1 раз в год ко Дню инвалида.
3. Натуральная помощь, соответствующая возрасту и степени заболевания ребенка, предоставляется по письменному заявлению родителя или законного представителя ребенка-инвалида на имя директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее — МБУ «КЦСОН») с приложением следующих документов:
— документа, удостоверяющего личность заявителя;
— свидетельства о рождении ребенка-инвалида;
— справки бюро МСЭ № 15 об инвалидности ребенка;
— копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.
4. Предоставление детям-инвалидам натуральной помощи осуществляется по распоряжению директора МУ «КЦСОН», согласованного с начальником УСЗН.
5. Ответственные исполнители МУ «КЦСОН» на основании распоряжения директора МУ «КЦСОН» производят выдачу натуральной помощи ко Дню инвалида до 03 декабря текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 19. 02. 2014 № 220

ПОРЯДОК
социальной поддержки неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3.6 раздела III муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 годы в целях оказания помощи молодым семьям в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей.

2. Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН):

— определяет статус малоимущей семьи (семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области);

— осуществляет назначение и выплату денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей (далее — выплаты).

3. Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства (далее — ЦМСЧ-15):

— ежемесячно в срок до 25 числа представляет УСЗН протоколы (выписки из протоколов) заседания ясельной комиссии об определении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

4. Выплаты производятся:

1) на детей с рождения до 2 лет 11 месяцев 29 дней, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, малообеспеченных семей, состоящих на учете в УСЗН и имеющих среднедушевой доход не выше величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области на момент обращения в УСЗН;

2) на детей с рождения до 2 лет 11 месяцев 29 дней, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

5. Выплаты назначаются на основании следующих документов:

— заявления одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя начальника УСЗН;

— справки ЦМСЧ-15 о назначении ребенку специальных молочных продуктов детского питания (для категории, указанной в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка);

— сведений о номере банковского счета и реквизитах банковского учреждения.

6. Назначение выплаты производится с месяца подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в УСЗН.

7. Выплаты производится ежемесячно за счет средств местного бюджета в размере:

— 1 300 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) на детей с рождения до 6 месяцев;

— 805 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) на детей в возрасте от 6 месяцев до 2 лет 11 месяцев 29 дней.

8. Выплаты осуществляются путем зачисления денежных средств на счета заявителей в банковских учреждениях.

9. Прекращение выплаты производится при условии:

— достижения ребенком предельного возраста, дающего право на выплату, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

— определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение;

— превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;

— выезда семьи за пределы города Снежинска на постоянное место жительства;

— определения ребенка на полное государственное обеспечение;

— передачи ребенка под опеку.

10. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем наступления событий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Выплата продляется в случае, если ребенок, определенный ясельной комиссией в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее — МДОУ), указанное учреждение не посещает.

Для продления выплаты один из родителей (законных представителей) представляет в УСЗН справку Муниципального казённого учреждения «Управление образования города Снежинска» о непосещении ребенком, прошедшим ясельную комиссию, МДОУ.

12. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2014 года включительно.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 февраля 2014 № 230

О признании ряда некоммерческих организаций социально ориентированными

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 09.02.2012 № 154, решением межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями (протокол от 24.12.2013), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать социально ориентированными следующие некоммерческие организации, действующие на территории Снежинского городского округа:

— Автономную некоммерческую организацию по представлению услуг в сфере физической культуры и развития спортивной пулевой стрельбы «Поток»;

— Снежинскую городскую общественную организацию «Спортивная федерация шахмат»;

— Местную православную религиозную организацию Прихода храма иконы Божией Матери «Знамение» с.Воскресенское Челябинской епархии Русской Православной Церкви.

2. Комитету экономики администрации внести организации, перечисленные в п. 1, в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Снежинского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 февраля 2014 № 232

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1922 (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 20. 02. 2013 № 232

Изменения в муниципальную Программу
«Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе»
на 2014–2016 годы

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования Программы в 2014–2016 гг. составит 600 000 рублей, в том числе:
2014 год — 200 000 рублей;
2015 год — 200 000 рублей;
2016 год — 200 000 рублей.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

2. Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования Программы в 2014–2016 гг. составит
600 000 рублей, в том числе:
2014 год — 200 000 рублей;
2015 год — 200 000 рублей;
2016 год — 200 000 рублей.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

3. Приложение к Программе «Основные программные мероприятия» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Обеспечение общественного порядка,
противодействие преступности и профилактика правонарушений
в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы

Основные программные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Получатель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего по программе	Объем финансирования, руб.		
						2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Обеспечение безопасности граждан на территории городского округа, совершенствование системы профилактики преступлений и иных правонарушений, снижение количества противоправных деяний и их проявлений								
1.1.	Разработка на основе Программы плана работы МК ППП на очередной год	МК ППП		Б/фин.				
1.2.	Заслушивание на заседании МК ППП субъектов профилактической работы о результатах реализации программных мероприятий	МК ППП исполнители мероприятий		Б/фин.				
1.3.	Введение штатной единицы социального работника в МКУ «КЦСОН» для внедрения, организации и отработки системной деятельности по социальной реабилитации граждан без определённого места жительства и вернувшихся из мест лишения свободы.	УСЗН КЦСОН	УСЗН	По смете КЦСОН				
1.4.	Проведение в целях формирования законопослушного поведения несовершеннолетних, предупреждения беспризорности и безнадзорности городских межведомственных акций: «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток», «Защита»	Субъекты профилактики		Б/фин.				
1.5.	Поддержка обеспечения занятости несовершеннолетних во внеурочное время через возможности учреждений культуры, дополнительного образования, физкультуры и спорта	УО, УКМП, УФиС, «МЦ»		Б/фин.				
1.6.	Обеспечение трудоустройства подростков в течение учебного года и в каникулярный период	УО, КДНиЗП, ОКУ ЦЗН		По смете УО				

1.7.	Проведение мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на учёте в ОМВД	КДНиЗП, ОМВД, УСЗН, ОКУ ЦЗН		Б/фин. ГУ ЦЗН				
1.8.	Организация и обеспечение работы участковых уполномоченных полиции ОМВД в закреплённых за ними общеобразовательных учреждениях с относительно сложной криминогенной обстановкой (МБОУ СОШ № 117, 121, 122, 126, 135)	ОМВД, УО, КДНиЗП,		Б/фин.				
1.9.	Проведение мероприятий и оказание услуг, направленных на профилактику преступлений и правонарушений среди граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: — социально-правовое и социально-психологическое консультирование;	УСОН КЦСОН	КЦСОН	Б/фин.				
1.10.	Разработка системы мер, включая стимулирование работодателей, способствующей закреплению на рабочих местах граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний	ГУ ЦЗН, ОМВД, УИИ		Б/фин.				
1.11.	Содействие в трудоустройстве лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и лицам без определённого места жительства	ОМВД, УИИ, ЦЗН, КЦСОН		Б/фин.				
1.12.	Проведение межведомственных акций по выявлению торговых точек, допускающих продажу алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним, с привлечением виновных лиц к ответственности	КДНиЗП, ОМВД, ОТиЗПП, ОМВД, МРО УФСКН		Б/финн.				
1.13.	Совершенствование городской системы видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан; ремонт и техническое обслуживание видеокамер системы	КУИ «Вега-монтаж»	КУИ	МБ	0	0	0	0
1.14.	Установка средств видеонаблюдения в городской библиотеке	УКМП	УКМП	По смете УКМП				
1.15.	Проведение ежегодного социологического исследования общественного мнения о деятельности ОМВД, в том числе по осуществлению профилактики правонарушений	ОМВД Администрация	Адми-нистра-ция	МБ	0	0	0	0
	Итого по разделу:			МБ	0	0	0	0
2. формирование на территории городского округа толерантного общества на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека								
2.1.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию эмоционально-положительного отношения к этнокультурному наследию, воспитанию толерантности, патриотизма, гражданственности через систему методической работы и курсы повышения квалификации	УО	УО	По смете УО				
2.2.	Приобретение методических комплектов по программе воспитания толерантности в образовательных учреждениях	УО	УО	По смете УО				
2.3.	Реализация в образовательных учреждениях округа, в том числе дошкольных и дополнительного образования программы по формированию эмоционально-положительного отношения к этнокультурному наследию, воспитанию толерантности, патриотизма, гражданственности	УО, УКМП		Б/фин.				
2.4.	Работа по формированию у подростков и молодёжи эмоционально-положительного отношения к воспитанию толерантности, патриотизма, гражданственности посредством: — размещения материалов на сайтах образовательных учреждений; — цикла передач по радио, телевидению г. Снежинска	УКМП, УО		Б/фин.				
2.5.	Организация и проведение на базе подростковых молодежных и спортивных клубов и центров округа мероприятий, направленных на воспитание толерантности	УКМП, УФиС		Б/фин.				
2.6.	Организация мероприятий, посвященных Международному Дню толерантности (16 ноября): — проведение классных часов «Мы все такие разные» (знакомство с культурой разных народов населяющих Урал, Россию) — оформление стендов «Говорящие стены» по теме Международного Дня толерантности	УО, Дворец творчества	УО	По смете УО				
2.7.	Праздничные мероприятия посвящённые Дню России, Дню народного единства.	УКМП КО «Октябрь»	УКМП	По смете УКМП				
2.8.	Проведение татаро-башкирского праздника «Сабантуй»	УКМП МБУ «ПКиО»	УКМП	По смете УКМП				
2.9.	Проведение встреч с представителями общественных и религиозных организаций, представителями национальных меньшинств	СФТИ НИЯУ МИФИ, СПТ		Б/фин.				
2.10.	Проведение в техникуме конкурсов и мероприятий, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма	СПТ		Б/фин.				
2.11.	Реализация духовно-нравственной концепции в рамках реализации федерального образовательного стандарта начального общего и основного общего образования	Руководители МБОУ № 117, 121, 125, 126, 135, 122 и 127		Б/фин.				
2.12.	Организация в образовательных учреждениях разъяснительной работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	УО, СФТИ НИЯУ-МИФИ, СФ ЮУрГУ, СПТ		Б/фин.				
2.13.	На системной основе осуществлять мониторинг материалов российских федеральных и региональных, местных СМИ по проблематике противодействия экстремизму	ОУФСТ, ОМВД		Б/фин.				
2.14.	Проведение профилактических мероприятий в местах концентрации участников неформальных группировок (в том числе в местах молодежного досуга)	ОМВД, КДНиЗП, УКМП, УФиС		Б/фин.				
2.15.	Изучение деятельности неформальных молодежных объединений, подготовка рекомендаций и принятие практических мер по устранению условий для рекрутирования молодежи в неформальные молодежные объединения экстремистской направленности	УКМП, ОМВД, ОУФСБ		Б/фин.				
2.16.	Обеспечение деятельности призывной комиссии и её участия в проведении социально — патриотической акции «День призывника».	Администрация, Отдел ВК	Администра-ция	М. Б.	75 000	25 000	25 000	25 000
2.17.	Транспортные расходы на торжественные проводы молодёжи в армию, при участии общественности города.	Администрация, Отдел ВК	Администра-ция	М. Б.	525 000	175 000	175 000	175 000
2.18.	Осуществление обмена информацией с подразделениями МВД РФ в городах Касли, Верхний Уфалей о проявлениях религиозно-политического экстремизма и эффективных методах борьбы с ними	ОМВД ОУФСБ		Б/фин.				
	Итого по разделу:			М. Б.	600 000	200 000	200 000	200 000
3. Совершенствование на территории городского округа системы профилактики терроризма, повышения антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения								
3.1.	Корректировка Перечня потенциально опасных, объектов, мест массового пребывания людей, и объектов жизнеобеспечения	УГО и ЧС, ОМВД, ОУФСБ, СУ ФПС		Б/фин.				
3.2.	Разработка и корректировка паспортов антитеррористической защищённости определённых Перечнем объектов	Руководители объектов, межведомств. комиссия ОГ ОШ		Б/фин.				
3.3.	Осуществление мониторинга местных средств коммуникации по проблематике противодействия терроризму с доведением информации до заинтересованных муниципальных органов и общественных структур	ОУФСБ, ОМВД,		Б/фин.				
3.4.	Проведение по вопросам профилактики терроризма занятий, инструктажей с персоналом выделенных объектов	Руководители объектов, ОУФСБ, ОМВД, УГОЧС		Б/фин.				
3.5	Проведение практических занятий и тренировок с персонала выделенных объектов по отработке навыков действий при угрозе террористического акта	Руководители объектов, ОГ ОШ		Б/фин.				
3.6.	Обновление информационных стендов антитеррористической направленности в учреждениях образования	УО	УО	По смете УО				
3.7.	Обеспечение информационно-пропагандистского сопровождения в средствах массовой информации основных мероприятий АТК	АТК, ОГ ОШ, Рабочая группа АТК		Б/фин.				
3.8.	Оснащение техническими средствами наблюдения и контроля учреждений культуры — объектов проведения массовых мероприятий	УКМП		По смете УКМП				
3.9.	Развитие и обеспечение контроля за техническими средствами охраны и наблюдения учреждений физкультуры и спорта — объектов проведения массовых мероприятий	УФиС		Б/фин.				
3.10.	Оборудование объектов ДЮСШ «Олимпия» средствами экстренной связи с полицией, охранно-пожарной сигнализацией	УФиС	УФиС	По смете УФиС				
3.11.	Установка и эксплуатация систем обеспечения доступа в учреждениях образования (гимназия- пилотный проект; школа 121)	МКУ УО		По смете УО				
3.12.	Контроль за поддержанием технического состояния дверей и запирающих устройств подвальных и чердачных помещений, цокольных, технических этажей и других подсобных помещений многоквартирных домов в целях защищённости от проникновения посторонних лиц	МКУ «СЗИГХ» (ОАО «Сервис», ООО «Движение»)		Б/фин.				
3.13.	Организация и контроль за обеспечением антитеррористической защищённости потенциально опасных объектов	УГОиЧС, ОГ ОШ, АТК		Б/фин.				
3.14.	Оказание содействия в обеспечении антитеррористической защищенности объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципалитета	АТК ОМВД		Б/фин.				
	Итого по разделу:			Б/фин.	0	0	0	0
4. Снижение уровня незаконного употребления наркотиков жителями городского округа								
4.1.	Проведение анализа наркоситуации в городском округе, выработка решений АНК и рекомендаций администрации города и субъектам профилактики НОН по повышению эффективности профилактики наркомании	АНК, МРО УФСКН, ОУФСБ, ОМВД, ЦМСЧ № 15		Б/фин.				
4.2.	Рассмотрение на заседаниях АНК проблемных вопросов профилактики наркомании, а также выработка управленческих решений в сфере НОН	АНК, субъекты антинаркотичес кой деятельности		Б/фин.				
4.3.	Деятельность Координационного совета по профилактике ДДТТ, употребление ПАВ и девиантных форм поведения детей и подростков	УО	.	Б/фин.				
4.4.	Изучение состояния воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, в учреждениях основного и дополнительного образования, культуры и спорта по вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни	КДНиЗП, УО, УФиС, УКи УКМП		Б/фин.				
4.5.	Обеспечение проведения городских межведомственных профилактических акций «Юмор против наркотиков», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни» и др. Обеспечение городской акции «День борьбы с наркоманией»	УКМП, «МЦ», УО, КДНиЗП, УФиС, ЦМСЧ № 15	УКМП	По смете УКМП				
4.6.	Приобретение программы «Первичная профилактика наркозависимости и табакокурения» в целях проведения мероприятий и услуг, направленных на профилактику наркомании среди граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	КЦСОН	КЦСОН	По смете КЦСОН				
4.7.	Проведение спортивно-массовых мероприятий под лозунгом «Спорт против наркотиков»	УФиС, МЦ		По смете УФиС				
4.8.	Организация и проведение групповых и индивидуальных тренингов, лекций, консультаций, семинаров, встреч, смотров-конкурсов по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и пропаганде здорового образа жизни	МЦ, УКМП ЦМСЧ № 15, МРО УФСКН		Б/фин.				
4.9.	Проведение конкурса лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании	УКМП МЦ	УКМП	По смете УКМП				
4.10.	Проведение социологического исследования «Курение, алкоголизм, наркомания и токсикомания в подростковой среде» в рамках мониторинга наркоситуации	УО	УО	По смете УО				
4.11.	Проведение семинаров-практикумов для педагогов школ, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ, с привлечением специалистов регионального Центра профилактики употребления ПАВ УрФО, Екатеринбург	УО	УО	По смете УО				

4.12.	Формирование через учебные предметы, формирующие понимание социальных и медицинских последствий наркозависимости (валеология, ОБЖ, физическая культура, химия, биология и т.д.), навыков здорового образа жизни, предупреждение употребления ПАВ	УО	УО	По смете УО				
4.13.	Проведение в школах Единого дня профилактики наркомании (с участием специалистов центра «Форпост», Екатеринбург)	УО	УО	По смете УО				
4.14.	Оказание профилактической антинаркотической помощи семье: родительские собрания, лекции, индивидуальное консультирование. Распространение памяток «Правила конструктивной беседы с ребёнком о наркотиках», «Родителям о наркотиках»	УО, КДНиЗП, «КЦСОН»		Б/фин.				
4.15.	Внедрение технологий профилактики наркомании и организационно-управленческих моделей физкультурно-профилактической работы среди молодежи на базе физкультурно-спортивных учреждений	УФиС, УО		Б/фин.				
4.16.	Осуществление комплекса мер по предупреждению спроса на наркотики среди учащихся СПТ; проведение семинаров-тренингов, организация кружковой работы	СПТ		За счет собств. средств				
4.17.	Разработка и проведение мероприятий профилактики наркомании в студенческой среде	СФТИ — МИФИ, СФ ЮУрГУ		За счет собств. средств				
4.18.	Обеспечение контроля за деятельностью лечебных учреждений города Снежинска и иных организаций, занимающихся производством, использованием и оборотом прекурсоров, проведение проверок учета и использования прекурсоров	ЦМСЧ — 15, МРО УФСКН		Б/фин.				
4.19.	Проведение проверок: — технической укрепленности оборудования организаций, связанных с оборотом наркотических лекарственных препаратов; — медицинских работников, допущенных к работе с наркосодержащими лекарственными препаратами	МРО УФСКН, ОВД		Б/фин.				
4.20.	Проведение традиционной спартакиады «Спорт против наркотиков», 4 этапа	УКМП МБУ «МЦ»	УКМП	По смете УКМП				
4.21.	Проведение антинаркотической акции «Сообщи, где торгуют смертью». Спартакиада по 6 видам спорта, 3 этапа	УКМП МБУ «МЦ»	УКМП	По смете УКМП				
4.22.	Проведение комплекса совместных оперативно-розыскных мероприятий, оперативно-профилактических операций «Мак», «Канал», направленных на противодействие контрабанде, сбыту наркотических средств, групповой и организованной наркопреступности	МРО УФСКН, ОМВД, ОУФСБ		Б/фин.				
48.	Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия НОН; принятие мер по повышению оперативности реагирования на заявления граждан.	ОМВД, МРО УФСКН, ОУФСБ		Б/фин.				
	Итого по разделу				0	0	0	0
	Всего по Программе:				600 000	200 000	200 000	200 000
	в т. ч. по получателям:							
	Администрация				600 000	200 000	200 000	200 000
	КУИ				0	0	0	0

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 февраля 2014 № 242

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.02.2012 № 154 «О взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями»

В целях решения вопроса местного значения, установленного пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новый состав городской межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее — Комиссия), осуществляющими свою деятельность на территории Снежинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 24. 02. 2014 № 242

СОСТАВ
городской межведомственной комиссии по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями

Кириллов С. В.— первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель комиссии

Карпов О. П.— заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

члены комиссии:

Балашова И. А.— председатель комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

Варганова И. В.— руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

Гамоля И. Н.— заместитель начальника по экономике ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (по согласованию)

Гаришина Н. В.— главный специалист администрации города Снежинска, секретарь комиссии

Дубровина О. А.— руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

Еремеева Г. Г.— руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»

Круглик Н. Ю.— начальник финансового управления администрации города Снежинска

Кузьмин А. В.— заместитель начальника правового управления администрации города Снежинска

Паршина С. О.— руководитель Муниципального казённого учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Румянцева Н. А.— главный специалист отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Снежинска.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 февраля 2014 № 243

Об организации и проведении конкурса социальной фотографии

В целях организации подготовки и проведения конкурса социальной фотографии, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.) обеспечить подготовку, организацию и проведение конкурса социальной фотографии «Фотокреатив».

2. Создать организационный комитет по проведению конкурса в следующем составе:

Паршина С. О.— руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», председатель оргкомитета

Воротынцева Т. И.— начальник отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», заместитель председателя оргкомитета

члены оргкомитета:

Басалгин А. В.— директор МБУ «Молодежный центр»

Волкова А. Ю.— председатель Молодежной палаты при Собрании депутатов города Снежинска (по согласованию)

Еремеева Г. Г.— руководитель МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»

Белидских В. И.— специалист отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», секретарь оргкомитета

Карпов О. П.— заместитель главы Снежинского городского округа, депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

Козлова Э. Н.— заместитель руководителя по социальной работе ФГБОУ ВПО СФТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию)

Лебедев Г. В.— главный специалист Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

Овчинников В. В.— главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска

Петрова Н. Б.— заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ СПО «Снежинский политехнический техникум им. Н. М. Иванова (по согласованию)

Чубаева М. П.— заместитель директора по воспитательной и внеучебной работе филиала ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ) в городе Снежинске (по согласованию).

3. Утвердить Положение «О конкурсе социальной фотографии «Фотокреатив» в Снежинском городском округе в 2014 году» и план подготовки и проведения конкурса (Приложения 1, 2).

4. Финансовому управлению администрации (Круглик Н. Ю.) произвести финансирование МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.) для организации и проведения конкурса в пределах выделенных ассигнований на 2014 год.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 24. 02. 2014 № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

«О конкурсе социальной фотографии «Фотокреатив» в Снежинском городском округе в 2014 году»

I. Общие положения
II. Цели и задачи Конкурса
III. Оргкомитет и Жюри
IV. Условия и порядок участия в Конкурсе
V. Источник финансирования Конкурса

I. Общие положения

1. Организаторами конкурса социальной фотографии «Фотокреатив» в Снежинском городском округе в 2014 году» (далее — Конкурс) являются отдел по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» и МБУ «Молодежный центр».

2. Конкурс проводится среди учащейся и работающей молодежи Снежинского городского округа в возрасте от 14 до 35 лет.

3. Информация о Конкурсе размещается организаторами Конкурса в средствах массовой информации и на сайте органов местного самоуправления www.snzadm.ru.

4. Организационный комитет Конкурса (далее — оргкомитет) оставляет за собой право использовать работы, представленные на Конкурс, в некоммерческих целях (репродуцировать для нужд и в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях, каталогах, для трансляции по телевидению, полностью или часть произведения использовать в учебных и воспитательных целях) в случае и порядке, предусмотренном законодательством об авторском праве. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

5. Проекты, победившие в Конкурсе, при дальнейшем использовании могут быть скорректированы в соответствии с техническими требованиями.

II. Цели задачи Конкурса

1. Цели Конкурса:

1) привлечение молодежи Снежинского городского округа к участию в решении социальных проблем;

2) выявление талантов в молодежной среде в области фотографии и фотоискусства, их поощрение и предоставление им возможности продемонстрировать свои лучшие творческие работы;

3) популяризация фотографии как вида искусства.

2. Задачи Конкурса:

1) развитие творческой и социальной активности молодежи;

2) улучшение качества фотоискусства.

III. Оргкомитет и жюри

1. Жюри формируется оргкомитетом Конкурса.

2. Жюри определяет победителей по каждому варианту тем проектов и производит распределение призового фонда по методике, утвержденной оргкомитетом.

3. Жюри:

1) проводит отбор конкурсных работ;

2) подводит итоги Конкурса;

3) представляет информацию о ходе проведения Конкурса в средства массовой информации;

4) вручает грамоты и денежные премии.

4. Награды и призы:

1) победители Конкурса получают грамоты, денежные премии и (или) ценные подарки.

5. Спонсоры Конкурса могут учреждать дополнительные призы для поощрения отдельных участников Конкурса.

6. По итогам конкурса оргкомитет принимает решение о возможности дальнейшего использова-

ния конкурсных работ.

IV. Условия и порядок участия в Конкурсе

1. Тематика фоторабот: на Конкурс принимается лучший снимок, сделанный в любом жанре.
2. Фотоработы могут быть как в цветном, так и в черно-белом исполнении.
3. На Конкурс может быть представлено все разнообразие жанров фотоискусства: портрет, пейзаж, репортаж и др.
4. Оргкомитет оставляет за собой право не оценивать следующие виды представленных материалов:
— фотоработы других авторов, выставленные участником под своим именем, коллажи, составленные из чужих фотографий или фото из клипартов;
— фотоколлажи, составленные авторами из своих собственных фотографий;
— работы, получившие призы на других выставках;
— любые другие фотографии, не соответствующие тематике выставки.
5. Фотографии на Конкурс принимаются на электронном носителе. На Конкурс не принимаются фотографии, сделанные на мобильный телефон.
6. Темы для проектов:
· «Первые достижения маленьких гениев» — для каждой мамы ее малыш самый лучший и уникальный. Каждый шаг их нужно обязательно запечатлеть, чтобы сохранить в памяти эти драгоценные моменты.
· «СемьЯ» — тема, содействующая ориентации молодежи на формирование семьи, рождение детей, популяризацию семейных ценностей в молодежной среде, связь и преемственность поколений.
· «Фабрика эмоций: лови момент» — в эту тему представляются фотоработы, отражающие всю гамму человеческих эмоций.
· «Современный студент» — тема, посвящена студенческой жизни.
· «Пусть знают и помнят потомки!» — тема посвящена 70-летию Великой Победы.
· «Моя вера» — тема посвящается религиозному воспитанию молодежи и толерантному отношению к другим вероисповеданиям. Направлена на проведение городской акции «Мой храм» в г. Снежинске.
· «Я хочу жить здорово!» — тема посвящена здоровому образу жизни, борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией, правонарушениями, пристрастием к азартным играм.
· «Зеленая планета — Снежинск» — тема сохранения и защиты окружающей среды.
7. К проекту прилагается заявка в следующей форме.

Заявка на участие в конкурсе социальной фотографии «Фотокреатив»	
Тема проекта	
Название работы	
Фамилия, имя, отчество участника (руководителя коллектива)	
Дата рождения участника	
Адрес участника /организации	
Название образовательного учреждения, курса, отделения, факультета, место работы	
Контактные телефоны	
E-mail	

8. Для участия в Конкурсе принимаются работы авторов или авторских коллективов.
9. Требования к содержанию работ:
1) работы должны акцентировать внимание на социальных и личностных ценностях:
— осознание ответственности молодежи за собственную судьбу, за свою семью, за будущее города и страны;
— бережное отношение к людям преклонного возраста;
— преимущество здорового образа жизни;
— ответственное отношение человека к природе;
— честность, доброта, верность, порядочность, милосердие;
— образованность и трудолюбие как основа социальной успешности;
2) воплощение авторского замысла должно быть понятным, выразительным и оригинальным, нести позитивный заряд;
3) сведения, содержащиеся в представленных на Конкурс материалах, должны быть достоверными.
10. Проекты, не отвечающие требованиям Конкурса, представленные позже указанного срока, к участию в Конкурсе не допускаются.
11. Критерии оценки конкурсных работ:
— содержание снимка, его соответствие темам Конкурса;
— оригинальность;
— художественная ценность;
— качество исполнения;
— динамичность и развитие снимка;
— новизна идеи.
12. Конкурсные работы принимаются с 10.03.2014 по 28.11.2014 — г. Снежинск, пр-т Мира, 18, МБУ «Молодежный центр».
Контактные телефоны: 7–22–74, 2–89–02.
Награждение победителей Конкурса состоится 19 декабря в актовом зале администрации.

V. Источник финансирования Конкурса

Финансирование Конкурса производится за счет средств МБУ «Молодежный центр», выделенных на выполнение муниципального задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 24. 02. 2014 № 243

П Л А Н
подготовки и проведения конкурса социальной фотографии «Фотокреатив» в 2014 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовить постановление администрации города и направить документ на утверждение.	февраль-март	Воротынцева Т. И.
2.	Подготовить макет рекламной листовки о конкурсе.	апрель-май	Лебедев Г. В. Воротынцева Т. И.
3.	Подготовить пресс-релиз о конкурсе. Обеспечить освещение хода конкурса в СМИ.	март-декабрь	Воротынцева Т. И. Басалгин А. В.
4.	Организовать изготовление листовок о конкурсе и рассылку информации о конкурсе в образовательные учреждения, РФЯЦ-ВНИИТФ.	март-сентябрь	Басалгин А. В.
5.	Организовать прием заявок и конкурсных работ	март-сентябрь	Басалгин А. В.
6.	Подготовить материалы к заседаниям оргкомитета и организовать проведение заседаний оргкомитета.	апрель, сентябрь, ноябрь	Воротынцева Т. И. Басалгин А. В.
7.	Организовать работу жюри по отбору конкурсных работ. Разработать критерии оценки работ.	сентябрь-декабрь	Басалгин А. В.
8.	Обеспечить организацию и проведение церемонии награждения призеров конкурса.	декабрь	Басалгин А. В.

Муниципальне казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

Объявление конкурсной комиссии Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

В соответствии с приказом Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» от 25.02.2014 № 11/ОД «О проведении открытого конкурса» конкурсная комиссия объявляет о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности — директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпия».

В процессе проведения конкурса проводится аттестация Конкурсантов в форме тестирования.

Документы для участия в конкурсе принимаются в Управлении физической культуры и спорта администрации города Снежинска секретарем конкурсной комиссии с 3 марта 2014 года по 4 апреля 2014 года по адресу: ул.40 лет Октября, д. 37 корпус 1, 2 этаж, кабинет № 231. Время приёма: ежедневно, в рабочие дни с 9.00. до 12 и с 15.00 до 17.30.

Квалификационные требования:

1. высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
2. знать и уметь применять приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законодательные и нормативные акты государственных органов и органов местного самоуправления, в области дополнительного образования и физической культуры и спорта;
3. уметь пользоваться персональным компьютером (основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами) и другой оргтехникой.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление (в произвольной форме);
2. заявление претендента для проведения аттестации (бланк заявления получить у секретаря конкурсной комиссии по адресу: ул.40 лет Октября, д. 37 корпус 1, 2 этаж, кабинет № 231);
3. анкету (бланк анкеты получить у секретаря конкурсной комиссии по адресу: ул.40 лет Октября, д. 37 корпус 1, 2 этаж, кабинет № 231);
4. фотографию (3 х 4–2 шт.);
5. паспорт или документ, в соответствии с действующим законодательством удостоверяющий личность, и его копии в 2-х экз.;
6. документы, подтверждающие профессиональное образование, и их копии в 2-х экз.;
7. трудовую книжку или копии трудовой книжки, заверенные службой кадров по месту работы в 2-х экз.;
8. характеристику с последнего места работы;
9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность директора учреждения дополнительного образования детей.
10. Конкурсант также вправе представить в комиссию рекомендательные письма, копии документов о присвоении учёного звания, степени, заверенные службой кадров или нотариально; документы о повышении квалификации по специализации вакантной должности.

Аттестация Конкурсантов состоится 7 апреля 2014 года в 11.00 часов в здании Управления физической культуры и спорта администрации города Снежинска (ул. 40 лет Октября, д. 37 корпус 1, 4 этаж, каб. 408).

Конкурс состоится 8 апреля 2014 года в 10.00 часов в здании Управления физической культуры и спорта администрации города Снежинска (ул. 40 лет Октября, д. 37 корпус 1, 4 этаж, каб. 408).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ___

г. Снежинск,
Челябинская область

Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Варгановой Ирины Валерьевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и граждан (ка) именуемый (ая) в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту — «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель назначает, _____, на должность директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпия» (далее по тексту — «Учреждение») и поручает ему выполнение обязанностей в соответствии с условиями настоящего Договора, должностной инструкции, Устава Учреждения, и действующим законодательства Российской Федерации.

1.2. В круг основных обязанностей Руководителя входят деятельность по управлению Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Договор заключен сроком на 1 год с _____2014 года по _____2015 года (основание часть II статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. В своей работе Руководитель подконтролен и подотчетен Работодателю.

1.5. Работа в Учреждении по настоящему Договору является основным местом работы Руководителя.

1.6. За выполнение предусмотренной настоящим Договором работы Руководителю устанавливается оплата труда в месяц:

• должностной оклад — 6996 рублей;
• ПК, учитывающий группу оплаты труда (1 группа по оплате труда) — 1,2;
• должностной оклад с учетом ПК –8396 руб.;
• ежемесячная надбавка за интенсивность, сложность и напряженность в работе — 50% от должностного оклада с учетом ПК;
• районный коэффициент 1,3 на все вышеперечисленные выплаты

Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.

Руководителю предоставляется ежегодный оплачиваемый удлиненный отпуск, продолжительностью — 42 (сорок два) календарных дня.

Компенсация командировочных расходов и другие компенсации производятся Руководителю на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель подлежит обязательному социальному, пенсионному и медицинскому страхованию, которое осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

Все выплаты, предусмотренные пунктами 1.6–1.10 настоящего Договора, производятся за счет средств Учреждения.

Руководителю, имеющему соответствующее педагогическое образование, разрешается ведение педагогической деятельности по совместительству, в свободное от основной работы время, не более 9 часов в неделю;

В качестве поощрения руководителю могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются в положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Снежинска Челябинской области.

Ежемесячное премирование руководителя осуществляется при наличии экономии ФОТ. При выполнении показателей премирования ежемесячная премия начисляется на основании приказа Работодателя по представлению заместителя УФиС

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1.1. Деятельность Руководителя должна способствовать успешному развитию Учреждения, достижению целей его создания, повышению результатов его финансово-хозяйственной деятельности, качественному обслуживанию юридических и физических лиц при выполнении работ и оказании услуг Учреждением.

2.1.2. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основе единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом муниципального образования «Город Снежинск» к ведению других органов.

2.1.3. В соответствии со своими должностными обязанностями Руководитель имеет право:

без доверенности совершать от имени Учреждения действия, отнесенные к его компетенции;

— представлять интересы Учреждения в различных органах и организациях;

— заключать от имени Учреждения гражданско-правовые договоры;

— выдавать доверенности на представление интересов Учреждения;

— открывать расчетный и другие банковские счета Учреждения;

— издавать приказы и давать указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

— утверждать в пределах штатной численности и выделяемых бюджетных средств внутреннюю — структуру и штатную расстановку работников Учреждения;

— утверждать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в соответствии с требованиями Трудо-

вого кодекса Российской Федерации;

— поручать в пределах предоставленных ему прав выполнение отдельных функций по управлению деятельностью Учреждения иным должностным лицам Учреждения;

— определять в установленном законодательством порядке состав и объем сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну Учреждения.

2.1.4. Руководитель имеет право на совместительство и совмещение должностей только с письменного разрешения Работодателя.

2.1.5. Руководитель обязан:

— соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

— обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

— обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

— обеспечивать своевременное и качественное выполнение Обязательств Учреждения перед бюджетом, заказчиками, иными кредиторами и контрагентами Учреждения

способствовать успешному развитию Учреждения, достижению целей его создания, повышению результатов его финансово-хозяйственной деятельности, качественному обслуживанию юридических и физических лиц при выполнении работ и оказания услуг Учреждения.

— обеспечить ведение бухгалтерского учета в Учреждении, своевременную уплату налогов в порядке, определенном действующим законодательством;

— организовать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, обеспечить выполнение экономических, технических, научных и иных программ деятельности Учреждения, принимать меры по расширению перечня, оказываемых платных услуг населению и юридическим лицам;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством;

— обеспечивать разработку в установленном порядке локальные нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и иные, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, документы;

— обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

— не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

— обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

— обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

— своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

— осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

— представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение трех рабочих дней с момента изменения таких данных.

— информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

— представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

— обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

— выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

2.1.6. В случае, когда Руководитель имеет личный финансовый интерес в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки, он обязан получить письменное согласие Работодателя.

2.1.7. Руководитель Учреждения признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффинированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской федерации:

— являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

— владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в

интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

— занимают должности в органах управления юридического лица являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

— Осуществлять контроль за деятельностью Руководителя в части использования имущества, закрепленного за Учреждением и за результатами его финансово-хозяйственной деятельности в целом;

— оценивать качества выполнения Руководителем своих обязанностей по Договору;

осуществлять поощрение Руководителя и накладывать на его дисциплинарные взыскания;

принимать, в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения Руководителем решения.

3.2. Работодатель обязан:

— соблюдать трудовые права Руководителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и условиями Договора;

— не вмешиваться в текущую производственно-хозяйственную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Договором, а также при причинении Руководителем своим действием или бездействием вреда Учреждению;

— выплатить Руководителю компенсацию в размере 3-средних месячных заработков в случае расторжения Договора по следующим пунктам Трудового кодекса Российской Федерации:

— п. 4 статьи 81 (смена собственника имущества организации),

— п. 5 статьи 83 (в связи с признанием работника полностью не способным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением),

— п. 2 статьи 278 при отсутствии виновных действий (бездействия);

в случае смерти Руководителя его семье выплатить единовременную компенсацию в размере 3-х должностных окладов с наличием районного коэффициента;

пользоваться иными правами и исполнять обязанности в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

соблюдать трудовые права Руководителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, и условия Договора;

устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения показатели работы руководителя в целях его стимулирования.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

Решение о привлечении Руководителя к дисциплинарной или материальной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, в том числе за причинение ущерба Учреждению, принимается Работодателем по своей инициативе или по представлению заместителей председателя КФиС. Привлечение Руководителя к ответственности к другим видам ответственности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. В период действия дисциплинарного взыскания премия и иные виды материального поощрения Руководителю не начисляются и не выплачиваются.

4.3.Руководитель не несет ответственности за отрицательные последствия, вызванные неправомерными действиями Работодателя, иных органов, имеющих право давать обязательные для исполнения Руководителем указания, если отрицательные последствия были вызваны исполнением Руководителем обязательных для него указаний.

4.4. Руководитель не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

4.5.Руководитель возмещает ущерб, причиненный Учреждению, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.6.Ответственность в полном размере причиненного ущерба может быть возложена на Руководителя в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4.7.Дисциплинарное взыскание в виде увольнения Руководителя по соответствующим основаниям, налагается приказом Работодателя.

4.8.Споры, связанные с исполнением, изменением, прекращением настоящего Договора, по которым стороны не пришли к общему решению, разрешаются судом.

5.ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГВОРА

5.1.Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, с равной юридической силой, и вступает в силу с _____

5.2.Изменение условий настоящего Договора производится путем принятия сторонами дополнительных соглашений (которые после их подписания составляют неотъемлемую часть настоящего Договора), а также по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3.Настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации о труде, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным настоящим Договором, а именно:

— за нанесение материального ущерба Учреждению вследствие ненадлежащего содержания имущества, его порчи, недостачи, утраты либо не целевого использования;

— за не выполнение указаний или приказов Работодателя, принятых в пределах его компетенции;

— за не выполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых актов о наличии на Учреждении локальной нормативно-правовой базы, содержащей нормы трудового права;

— за не соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, повлекшие стойкое повреждение здоровья работника Учреждения;

— Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам.

Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах:
первый находится у Работодателя;
второй — у Руководителя;
третий — в отделе кадров.

7.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Руководитель	Работодатель
	456770 Челябинская обл., г. Снежинск
	ул.40 лет Октября 17 а), а/я 162
	ИНН 7423002298
	ОГРН 1027401357345

ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель	Работодатель
_____	_____ И. В. Варганова
«_____»_____ 2014 г.	«_____»_____ 2014 г.
	м. п.

Один экземпляр трудового договора получил _____

«_____»_____ 2014 г.

С правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией ознакомлен:

_____ _____

«_____»_____ 2014 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (организатор аукциона) извещает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, микрорайоны 22 А и 22 Б, площадью — 219 000 кв. м с кадастровым номером 74:40:0000000:5228, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Аукцион проводился в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.01.2014 № 63 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства и о признании утратившим силу постановления администрации Снежинского городского округа от 11.12.2013 № 1892».

25 февраля 2014 года, в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, аукцион признан несостоявшимся по причине участия в нем менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка будет заключен с Обществом с ограниченной ответственностью «Матрикс», как с единственным участником аукциона, по начальной цене аукциона, а именно в размере 24 800 000 (двадцать четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей.

Информационное сообщение о признании продажи муниципального имущества без объявления цены по лотам № 2 и № 3 несостоявшейся

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (организатор продажи) сообщает, что проведенная 25 ноября 2013 года продажа муниципального имущества без объявления цены по лоту № 2 (автобус «Икарус 250.67», год изготовления 1990, цвет кузова (кабины) — коричневый (светло-бежевый)) и по лоту № 3 (станок для склейки шипов рам PIZZI, модель до 38, год ввода 2001) признана несостоявшейся в связи с уклонением победителя продажи от заключения в установленный срок договоров купли-продажи.

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (организатор аукциона) извещает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Поселок Сокол», площадью — 37 927 кв. м с кадастровым номером 74:40:0000000:57, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Аукцион проводился в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.01.2014 № 62 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства».

26 февраля 2014 года, в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, аукцион признан несостоявшимся по причине участия в нем менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка будет заключен с Обществом с ограниченной ответственностью «Снежинский завод специальных электрических машин», как с единственным

участником аукциона, по начальной цене аукциона, а именно в размере 1 426 000 (один миллион четыреста двадцать шесть тысяч) рублей.

Информационное сообщение от 26 февраля 2014 года о продаже муниципального имущества без объявления цены

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — автобус «Икарус 250.67» и станок для склейки шипов рам PIZZI. Имущество продается в виде 2 лотов Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации муниципального имущества; реквизиты указанных решений — Администрация Снежинского городского округа; постановления «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 14.10.2013 № 1524, № 1523.

1.3. Способ приватизации имущества — продажа без объявления цены.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города

Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71.

1.6. Ознакомление покупателей со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества — нет.

1.8. Дополнительная информация:

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах:

1.9.1. По муниципальному имуществу — автобус «Икарус 250.67», год изготовления 1990; идентификационный № (VIN) — не установлен; модель, № двигателя — D2356 HM6U1011589911; шасси (рама) № — 250.67 1990 0228; кузов (кабина, прицеп) № — отсутствует, цвет кузова (кабины) — коричневый (светло-бежевый); ПТС 74 ТК 901485, выдан Московской южной таможней 12.09.2000, во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа от 14 июня 2013 года № 818, от 22 августа 2013 года № 1178, от 14 октября 2013 года № 1524 КУИ города Снежинска были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион. 30 июля 2013 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения. 03 октября 2013 года продажа посредством публичного предложения по лоту № 2 была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа без объявления цены. 10 февраля 2014 года продажа муниципального имущества без объявления цены по лоту № 2 была признана несостоявшейся в связи с уклонением победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи.

19.2. По муниципальному имуществу — станок для склейки шипов рам PIZZI, модель до 38, год ввода 2001, во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа от 14 июня 2013 года № 819, от 22 августа 2013 года № 1177, от 14 октября 2013 года № 1523 КУИ города Снежинска были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион. 30 июля 2013 года аукцион по лоту № 3 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения. 03 октября 2013 года продажа посредством публичного предложения по лоту № 3 была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа без объявления цены. 10 февраля 2014 года продажа муниципального имущества без объявления цены по лоту № 3 была признана несостоявшейся в связи с уклонением победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование Имущества — автобус «Икарус 250.67».

Характеристика Имущества: год изготовления 1990; идентификационный № (VIN) — не установлен; модель, № двигателя — D2356 HM6U1011589911; шасси (рама) № — 250.67 1990 0228; кузов (кабина, прицеп) № — отсутствует, цвет кузова (кабины) — коричневый (светло-бежевый); ПТС 74 ТК 901485, выдан Московской южной таможней 12.09.2000.

Обременения имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Состояние Имущества — автобус не на ходу.

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: г. Снежинск Челябинской области, улица Садовая, 21.

Лот № 2

Наименование Имущества — станок для склейки шипов рам PIZZI, модель до 38.

Характеристика Имущества: год ввода 2001.

Обременения имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Состояние Имущества — физический износ составляет 90 %.

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: г. Снежинск Челябинской области, улица Садовая, 7 а.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ЗАЯВОК (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1,2)

3.1. Дата начала приема заявок — 27 февраля 2014 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 27 марта 2014 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. 07 марта 2014 года заявки принимаются до 14–00.

3.4. Порядок подачи заявок и предложений — заявки со всеми прилагаемыми к ним документами, перечисленными в пункте 3.6 настоящего информационного сообщения, направляются Продавцу по адресу, указанному в настоящем информационном сообщении, или доставляются непосредственно по месту приема заявок.

3.5. Продавец осуществляет прием заявок и предложений о цене приобретения имущества в течение указанного в настоящем информационном сообщении срока.

3.6. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению — одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы (документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения):

— юридические лица:

• заверенные копии учредительных документов;

• документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

• документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

• физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже;

3.6.1. предложение о цене приобретения Имущества (Приложение 3 к настоящему информационному сообщению). Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Конверт должен быть заклеен способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

3.7. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества в отношении любого из лотов.

3.8. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

3.9. При приеме заявки Продавец:

3.9.1. удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

3.9.2. рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

3.10. Отказ в приеме заявки — Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

3.10.1. заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении;

3.10.2. заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3.10.3. заявка оформлена с нарушением требований, установленных Продавцом;

3.10.4. представлены не все документы, предусмотренные настоящим информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

3.10.5. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Принятые заявки и предложения о цене приобретения Имущества Продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

3.12. Зарегистрированная заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи Имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

3.13. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1,2)

4.1. Дата, время и место подведения итогов продажи имущества — 25 марта 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

4.2. По результатам рассмотрения представленных документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества.

4.3. Для определения покупателя имущества Продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

4.4. Покупателем Имущества признается:

4.4.1. при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества — претендент, подавший это предложение;

4.4.2. при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества — претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

4.4.3. при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества — претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

4.5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и победителю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА (ДЛЯ ЛОТОВ №№ 1,2)

5.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней, но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

5.2. При уклонении победителя продажи от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок он утрачивает право на заключение указанного договора.

5.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

5.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

5.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

5.4. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100),

ИНН 7423001625. КПП 742301001,

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКТМО 75746000.

Приложение: 1) Форма заявки на покупку муниципального имущества.

2) Форма описи документов, представляемых для участия в продаже муниципального имущества.

3) Форма предложения о цене приобретения муниципального имущества.

4) Проект договора купли-продажи движимого имущества.

Приложение 1
к информационному сообщению
от 19 февраля 2014 года
о продаже муниципального
имущества без объявления цены

Организатору продажи (Продавцу):
в КУИ города Снежинска

ЗАЯВКА
на покупку муниципального имущества

_____
(полное наименование юридического лица, ОГРН
_____
или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, регистрация по месту жительства и индивидуального предпринимателя ОГРНИП, подающего заявку)

_____
именуем____ в дальнейшем Претендент, в лице
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании:

_____
ознакомлен с проектом договора купли-продажи и обязуется соблюдать все условия продажи муниципального имущества —
_____
_____
(наименование имущества, номер лота)

без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи указанного муниципального имущества без объявления цены, в том числе:

— в случае признания покупателем Имущества заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о продаже указанного имущества по предлагаемой

цене;

— оплатить Имущество в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи в размере предложенной цены приобретения.

Предложение о цене приобретения Имущества прилагается в запечатанном конверте.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в том числе на их размещение в средствах массовой информации и сети Интернет.

Адрес, контактный телефон (факс) и банковские реквизиты Претендента:

_____ _____ _____
должность подпись Ф.И.О.
М.П.

«____» _____ 2014 года

Заявка принята Продавцом в ____ час. ____ мин. «_____» _____ 2014 года за № _____

Представитель Продавца
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению
от 19 февраля 2014 года
о продаже муниципального
имущества без объявления цены

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в продаже муниципального имущества:

_____
_____ (ЛОТ № ___)
(наименование имущества)

№ п\п	Наименование документа	Количество листов
Итого количество листов:		

Количество листов всего: _____
_____
(количество цифрами и прописью)

_____
должность подпись Ф.И.О.
М.П.

«____» _____ 2014 года

Приложение 3
к информационному сообщению
от 19 февраля 2014 года
о продаже муниципального
имущества без объявления цены

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о цене приобретения муниципального имущества

_____
(полное наименование юридического лица, ОГРН
_____
или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, регистрация по месту жительства и индивидуального предпринимателя ОГРНИП, подающего заявку)
_____
_____
именуем___ в дальнейшем Претендент, в лице
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____
действующего на основании:
_____

Объект приватизации
_____
(наименование имущества, номер лота)
_____

Предлагаемая цена объекта приватизации:

_____
(цифрами и прописью)

_____ _____ _____
должность подпись Ф.И.О.
М.П.

«____»_____2014 года

Приложение 4
к информационному сообщению
от 19 февраля 2014 года
о продаже муниципального
имущества без объявления цены

ДОГОВОР № ____
купли-продажи движимого имущества
(ПРОЕКТ)

Место составления Договора: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск

Дата составления Договора

«___» _____ 2014 года

Муниципальное образование «Город Снежинск», именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, от имени которого, в соответствии с постановлением администрация Снежинского городского округа от _____ № _____ «Об условиях приватизации муниципального имущества», выступает муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска), в лице _____, действующего на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, вместе именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЮ, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора следующее имущество:
_____
_____ (далее по тексту — Имущество).

1.2. Имущество принадлежит муниципальному образованию «Город Снежинск» на праве собственности и закреплено в муниципальной казне Муниципального образования «Город Снежинск».

1.3. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что отчуждаемое Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества составляет _____ (_____) рублей, без НДС.

2.2. Оплата Имущества производится ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 10 (десяти) дней после заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 20____ года. Оплата производится путем перечисления денежных средств в доход бюджета города Снежинска по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 7423001625, КПП 742301001

УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч. 04693044100)

р/сч № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области,

город Челябинск, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКТМО 75746000.

При оформлении платежного поручения заполнение поля поручения «статус плательщика» является обязательным.

2.3. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в п. 2.2 настоящего Договора, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

2.4. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях.

2.5. НДС перечисляется ПОКУПАТЕЛЕМ, являющимся налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствующий бюджет самостоятельно (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица).

2.6. В соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации ПРОДАВЕЦ не является плательщиком налога на добавленную стоимость, а также налоговым агентом.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать Имущество в собственность ПОКУПАТЕЛЯ свободным от любых прав и притязаний на него третьих (сторонних) лиц после зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить Имущество на условиях, в сроки и в порядке, определенном разделом 2 настоящего Договора.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. (для лота № 1) Передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора. Приемка Имущества осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ по адресу: г. Снежинск Челябинской области, улица Садовая, 21.

4.1. (для лота № 2) Передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора. Приемка Имущества осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ по адресу: г. Снежинск Челябинской области, улица Садовая, 7 а.

4.2. Имущество считается переданным с момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи. Указанный акт составляется в течение 5 (пяти) дней с момента полной оплаты цены Имущества ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.3. С момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи ПОКУПАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или порчи Имущества, а также несет бремя расходов по его содержанию.

4.4. До подписания настоящего договора Имущество ПОКУПАТЕЛЕМ осмотрено. Качественное состояние Имущества ПОКУПАТЕЛЮ известно, в том числе уровень его физического износа. Претензий по поводу качественного состояния Имущества ПОКУПАТЕЛЬ к ПРОДАВЦУ не имеет.

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

5.1 Право собственности на Имущество переходит к ПОКУПАТЕЛЮ после полной оплаты и передачи Имущества по акту приема-передачи.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора виновная СТОРОНА возмещает другой СТОРОНЕ убытки, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6.2. За уклонение или отказ от оплаты имущества ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает пени в размере 5 (пять) процентов от суммы, подлежащей к оплате за каждый день просрочки.

6.3. В случае неоплаты Имущества как полностью так и частично в течение более 30 (тридцати) рабочих дней после заключения настоящего Договора, ПРОДАВЕЦ отказывается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив ПОКУПАТЕЛЯ о расторжении настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления ПРОДАВЦОМ указанного уведомления, при этом ПОКУПАТЕЛЬ теряет право на получение Имущества. В данном случае оформление СТОРОНАМИ дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

При этом до момента расторжения настоящего Договора ПОКУПАТЕЛЬ не освобождается от уплаты пени, указанных в пункте 6.2 настоящего Договора.

6.4. Ответственность СТОРОН в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. СТОРОНЫ договариваются, что в случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений.

8.2. В случае не достижения согласия в переговорах, споры подлежат разрешению в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. СТРОНЫ устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены СТОРОНАМИ в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается ПРОДАВЦУ. Два экземпляра настоящего договора передается ПОКУПАТЕЛЮ.

9.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

От имени ПРОДАВЦА:
КУИ города Снежинска

ПОКУПАТЕЛЬ:

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 26 февраля 2014 года №10
О назначении публичных слушаний 1

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 20 февраля 2014 года № 10
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа 2

от 20 февраля 2014 года № 11
О деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск в 2013 году 2

от 20 февраля 2014 года № 12
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год 2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 17 февраля 2014 № 194
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества 3

от 17 февраля 2014 № 204
Об отдельных мерах по реализации административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2013 № 469-П, на территории Снежинского городского округа 4

от 19 февраля 2014 № 215
О внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг. 4

от 19 февраля 2014 № 216
О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. 4

от 19 февраля 2014 № 220
О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. 7

от 20 февраля 2014 № 230
О признании ряда некоммерческих организаций социально ориентированными 8

от 20 февраля 2014 № 232
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы 8

от 24 февраля 2014 № 242
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.02.2012 № 154 «О взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями» 10

от 24 февраля 2014 № 243
Об организации и проведении конкурса социальной фотографии 10

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальне казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
Объявление конкурсной комиссии Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» 11

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства 12

Информационное сообщение о признании продажи муниципального имуществабез объявления цены по лотам № 2 и № 3 несостоявшейся 12

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства 12

Информационное сообщение от 26 февраля 2014 года о продаже муниципального имущества без объявления цены 13

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 06 (279) 2014 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 26.02.2014 г., фактически - 12-00 26.02.2014 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.