

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 05 (278) • ФЕВРАЛЬ • 2014

19.02.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

#### от 06 февраля 2014 № 141

О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. .... 2

#### от 07 февраля 2014 № 148

О мерах социальной поддержки многодетных малоимущих семей в 2014 году ..... 2

#### от 11 февраля 2014 № 163

Об утверждении муниципальной Программы «Развитие дополнительного образования и организация отдыха детей в каникулярное время в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. .... 2

#### от 11 февраля 2014 № 164

О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск ..... 4

#### от 14 февраля 2014 № 181

Об утверждении новой редакции Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г. Снежинска» ..... 5

#### от 14 февраля 2014 № 182

О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. .... 6

#### от 14 февраля 2014 № 185

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества ..... 6

#### от 17 февраля 2014 № 195

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества ..... 6

#### от 17 февраля 2014 № 205

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2013 году из средств местного бюджета ..... 7

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 февраля 2014 № 141**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.**

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 февраля 2014 № 148**

**О мерах социальной поддержки многодетных малоимущих семей в 2014 году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» (в редакции от 14 февраля 2002 г.), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25 ноября 2013 г.), Законом Челябинской области от 31 марта 2010 г. № 548-30 «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» (в редакции от 23 сентября 2010 г.), с целью реализации программных мероприятий Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Челябинской области, медицинской помощи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной поста-

В целях совершенствования отношений по реализации программных мероприятий муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение «Перечень мероприятий» к муниципальной Программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа»

новлением Правительства Челябинской области от 13 ноября 2013 г. № 440-П, муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930, руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Многодетным семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Законом Челябинской области «Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области», предоставлять в 2014 году следующие дополнительные меры социальной поддержки:
  - 1) бесплатный проезд на внутригородском транспорте (автобусы городских линий), а также в автобусах пригородных маршрутов для учащихся образовательных школ;
  - 2) бесплатная выдача лекарств, приобретаемых по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет;
  - 3) бесплатное питание для учащихся общеобразовательных школ из многодетных малоимущих семей;
  - 4) первоочередной прием детей в дошкольные учреждения.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Дубровина О.А.):
  - 1) провести соответствующие мероприятия по заключению с организациями, предоставляющими транспортные услуги, договоры о возмещении расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки многодетным малоимущим семьям;

на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930, изложив формулировку пункта 3.7 раздела 3 в следующей редакции:  
 «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальная поддержка детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат».  
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава администрации Снежинского городского округа В.Б. Абакулов*

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 февраля 2014 № 163**

**Об утверждении муниципальной Программы «Развитие дополнительного образования и организация отдыха детей в каникулярное время в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413, в соответствии с заключением Контрольно-счетной палаты города Снежинска, на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить муниципальную Программу «Развитие дополнительного образования и организация отдыха детей в каникулярное время в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. (прилагается).
  2. Финансовому управлению администрации (Круглик Н.Ю.) финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальных программ.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
  4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

*Глава администрации Снежинского городского округа В.Б. Абакулов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 11.02.2014 № 163

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие дополнительного образования и организация отдыха детей в каникулярное время в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.**  
г. Снежинск 2013 г.

**ПАСПОРТ муниципальной Программы «Развитие дополнительного образования и организация отдыха детей в каникулярное время в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.**

**Наименование Программы**  
Муниципальная Программа «Развитие дополнительного образования и организация отдыха детей в каникулярное время в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. (далее — Программа).

**Основание для разработки Программы**  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 12.09.2013 № 285-р «О разработке муниципальной программы».

**Координатор Программы**  
Заместитель главы администрации Снежинского городского округа, курирующий социальные вопросы.

**Основной разработчик Программы**  
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска».

**Цели Программы**

1. Создание условий для устойчивого развития сферы дополнительного образования детей, обеспечивающих разностороннее развитие, формирование ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.
2. Создание комплекса условий, обеспечивающих содержательный и качественный отдых детей в каникулярное время.

**Задачи Программы**

1. Организация межведомственного взаимодействия учреждений дополнительного образования детей.
2. Обеспечение эффективного использования ресурсов, имеющихся в учреждениях социальной сферы, в интересах детского и взрослого населения города.
3. Обеспечение инновационного характера развития системы дополнительного образования детей.
4. Совершенствование механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования и оздоровления, обеспечение доступности и равных возможностей получения качественного дополнительного образования независимо от места жительства и учебы, состояния здоровья детей, благополучия семьи.
5. Внедрение форм многоканального финансирования, в т.ч. развитие платных форм оказания услуг в сфере дополнительного образования и оздоровления детей.
6. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования и муниципального автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» (далее — МАУ ДОЦ «Орленок»).
7. Создание условий для расширения сферы услуг дополнительного образования за счет вовлечения негосударственных компаний, организаций.
8. Формирование персонализированной модели финансирования дополнительных образовательных услуг.
9. Обеспечение условий комплексной безопасности детей и подростков и комфортных условий пребывания в МАУ ДОЦ «Орленок».

**Сроки реализации Программы**

2014–2016 гг.

**Исполнители Программы**

- муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования) и подведомственные ему;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова» (далее — Дворец творчества);
- МАУ ДОЦ «Орленок»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей «Межшкольный учебный комбинат» (далее — МБОУД «МУК»);
- муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта» (далее — УФС) и подведомственные ему;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «ДЮСШ «Олимпия»;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Снежинская ДЮСШ по плаванию»;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «СДЮСШОР по гандболу»;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее — УМКП) и подведомственные ему;
- Муниципальное бюджетное учреждение — образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского»;
- Муниципальное бюджетное учреждение — образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская художественная школа».

**Объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов и приносящей доход деятельности. Объем финансирования Программы из местного бюджета на весь период реализации составляет 129 789,276 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году — 58 415,508 тыс. руб.  
 в 2015 году — 41 883,879 тыс. руб.  
 в 2016 году — 29 489,889 тыс. руб.  
 Объем финансирования Программы из областного бюджета на весь период реализации составляет 0 тыс. руб., в том числе:  
 в 2014 году — 0 тыс. руб.  
 в 2015 году — 0 тыс. руб.  
 в 2016 году — 0 тыс. руб.  
 Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов. Объем финансирования Программы за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, на весь период реализации составляет 2 635 тыс. руб., в том числе:  
 в 2014 году — 335 тыс. руб.  
 в 2015 году — 725 тыс. руб.  
 в 2016 году — 1 575 тыс. руб.  
 Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы на весь период составляет 132 424,276 тыс. руб., в том числе:  
 в 2014 году — 58 750,508 тыс. руб.  
 в 2015 году — 42 608,879 тыс. руб.  
 в 2016 году — 31 064,889 тыс. руб.

**Показатели эффективности (индикативные показатели)**

1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (в процентах) (2014 год — 155,1%, 2015 год — 156,1%, 2016 год — 158%);
2. Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования лет (в процентах) (2014 год — 260%, 2015 год — 260%, 2016 год — 265%);
3. Доля победителей, призеров, дипломантов всероссийских мероприятий для обучающихся (конкурсы, фестивали, олимпиад, соревнований) в общем количестве участников всероссийских мероприятий для обучающихся (в процентах) (2014 год — 39,8%, 2015 год — 39,9%, 2016 год — 40%);
4. Доля детей, охваченных программами летнего отдыха и оздоровления, в общем количестве учащихся общеобразовательных учреждений (в процентах) (2014 год — 69,1%, 2015 год — 70,27%, 2016 год — 70,27%);
5. Доля детей и подростков, занимающихся по программам дополнительного образования научно-технической направленности, в общей численности детей, посещающих ДТДиМ (в процентах) (2014 год — 12%; 2015 год — 13%; 2016 год — 13,5%);
6. Удельный вес численности педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования в возрасте до 30 лет в их общей численности (в процентах) (2014 год — 7,45%, 2015 год — 8,51%, 2016 год — 9,04%);
7. Доля педагогических работников, прошедших за три последних года курсы повышения квалификации (в процентах) (2014 год — 39%, 2015 год — 66%, 2016 год — 70%);
8. Доля педагогических работников, имеющих I или высшую квалификационную категорию (в процентах) (2014 год — 54,2%, 2015 год — 54,2%, 2016 год — 55,3%);
9. Доля средств от деятельности приносящей доход, направленных на мероприятия Программы, в общем объеме финансирования Программы (в процентах) (2014 год — 0,3%, 2015 — 1,6%, 2016—3,4%).

**Ожидаемые конечные результаты Программы**

1. Увеличение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет до 158%;
2. Увеличение удельного веса численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования до 265%;
3. Увеличение доли победителей, призеров, дипломантов всероссийских мероприятий для обучающихся (конкурсы, фестивали, олимпиад, соревнований) в общем количестве участников всероссийских мероприятий для обучающихся до 40%;
4. Увеличение доли детей, охваченных программами летнего отдыха и оздоровления, в общем количестве учащихся общеобразовательных учреждений до 70,27%;
5. Доля детей и подростков, занимающихся по программам

дополнительного образования научно-технической направленности, в общей численности детей, посещающих ДТДМ до 13,5%;

6. Увеличение удельного веса численности педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования в возрасте до 30 лет в их общей численности до 9,04%;

7. Увеличение доли педагогических работников, имеющих I или высшую квалификационную категорию до 55,3 %
8. Увеличение доли педагогических работников, прошедших за три последних года курсы повышения квалификации до 70 %;
9. Увеличение доли средств от деятельности приносящей доход, направленных на мероприятия Программы, в общем объеме финансирования Программы до 3,4 %
10. Создание электронной базы данных детей и подростков, охваченных дополнительным образованием.

**Организация контроля за реализацией Программы**  
Контроль за реализацией Программы в рамках своей компетенции осуществляют:  
Координатор Программы;  
Финансовое управление;  
Комитет экономики;  
Контрольно-счетная палата;  
Собрание депутатов.

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Дополнительное образование детей является важнейшей составляющей образовательного пространства, сложившегося в современном российском обществе. Оно социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны общества и государства как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка, выступает гарантом выявления, поддержки, и развития одаренности детей.

В Концепции модернизации российского образования подчеркнута важнейшая роль учреждений дополнительного образования детей как одного из определяющих факторов развития способностей и интересов личностного, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи.

По состоянию на 01 января 2013 года в городе Снежинске Челябинской области функционируют 8 учреждений дополнительного образования детей различной подведомственной подчиненности.

В городе действует приоритет бесплатного дополнительного образования, равного доступа к получению детьми дополнительного образования.

Воспитанники учреждений дополнительного образования детей города ежегодно становятся победителями, призерами и лауреатами различных международных, всероссийских, региональных и областных конкурсов, фестивалей, конференций, соревнований.

Все учреждения дополнительного образования детей имеют бессрочные лицензии на право ведения образовательной деятельности, перешли на новую систему оплаты труда, ориентированную на результат и направленную на улучшение качества предоставляемых услуг. Все учреждения дополнительного образования получают муниципальные задания.

Но существует ряд проблем, требующих решения программными методами:

1. Необходимость создания и укрепления материальной базы учреждений дополнительного образования для полноценной реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Недостаточность квалифицированных кадров, отсутствие системы работы по повышению их квалификации и переподготовке.
3. Необходимость расширения предоставления платных услуг в сфере дополнительного образования для населения города. Создание условий для расширения сферы услуг дополнительного образования за счет вовлечения негосударственных компаний.
4. Необходимость создания условий для развития массового спорта, пропаганды здорового образа жизни.
5. Необходимость создания условий для допрофессиональной подготовки детей через систему дополнительного образования.
6. Низкий уровень использования информационных технологий в деятельности учреждений дополнительного образования детей.
7. Необходимость создания условий для равного доступа к ресурсам системы дополнительного образования, в том числе детей-инвалидов.
8. Необходимость совершенствовать межведомственное взаимодействие учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений.
9. Отсутствие персонализированного учета детей, занимающихся в объединениях дополнительного образования.

**II. Основные цели и задачи Программы**

**Цели Программы:**  
1. Создание условий для устойчивого развития сферы дополнительного образования детей, обеспечивающих разностороннее развитие, формирование ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.  
2. Создание комплекса условий, обеспечивающих содержательный и качественный отдых детей в каникулярное время.

- Задачи Программы:**  
1. Организация межведомственного взаимодействия учреждений дополнительного образования детей.  
2. Обеспечение эффективного использования ресурсов, имеющихся в учреждениях социальной сферы, в интересах детского и взрослого населения города.  
3. Обеспечение инновационного характера развития системы дополнительного образования детей.  
4. Совершенствование механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования и оздоровления, обеспечение доступности и равных возможностей получения качественного дополнительного образования независимо от места жительства и учебы, состояния здоровья детей, благополучия семьи.  
5. Внедрение форм многоканального финансирования, в том числе развитие платных форм оказания услуг в сфере дополнительного образования и оздоровления детей.  
6. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования и в МАУ ДОЦ «Орленок».  
7. Создание условий для расширения сферы услуг дополнительного образования за счет вовлечения негосударственных компаний, организаций.  
8. Формирование персонализированной модели финансирования дополнительных образовательных услуг.  
9. Обеспечение условий комплексной безопасности детей и подростков и комфортных условий пребывания в МАУ ДОЦ «Орленок».

**III. Система программных мероприятий**

Достижение целей Программы и решение поставленных в ней задач обеспечиваются путем реализации программных мероприятий. Программные мероприятия уязвы по срокам и источникам финансирования и осуществляются по трем направлениям:

1. Приведение условий организаций дополнительного образо-

вания и оздоровления детей в соответствии с обновленными нормативными документами Российской Федерации, регулирующими требования к условиям организации образовательного процесса, отдыха и оздоровления детей в рамках совершенствования организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования и оздоровления детей.

2. Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей через направление педагогических работников и руководителей организаций дополнительного образования на курсы повышения квалификации и переподготовки.

3. Создание условий для персонализированного учета детей. Система программных мероприятий и объем их финансирования представлены в Приложении к муниципальной программе «Развитие дополнительного образования и оздоровления детей в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

**IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов и приносящей доход деятельности. Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы составляет 132 424,276 тыс. руб.

Объем финансирования мероприятий Программы по годам представлен в Таблице 1.

Таблица 1

Год	Сумма тыс. руб.
2014	68750,508
2015	42608,879
2016	31064,889
Итого:	132424,276

Затраты на реализацию программных мероприятий указаны в ценах 2013 года.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного и местного бюджетов.

**V. Организация управления и механизм реализации Программы**

Заказчиком Программы является администрация города Снежинска. Управление реализацией Программы осуществляется заместителем главы администрации, курирующим социальные вопросы, и Управлением образования.

Исполнители Программы являются ответственными за выполнение программных мероприятий и рациональное использование финансовых средств, направленных на реализацию Программы. Бюджетные средства для реализации Программы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели, доведенных лимитом бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

На основе анализа выполнения мероприятий Программы и оценки их эффективности в текущем году исполнители Программы уточнят объем средств, необходимый для финансирования Программы, и в установленном порядке вносят Управлению образования предложения по корректировке Программы.

Отчет о реализации Программы представляется Управлением образования в администрацию города Снежинска в соответствии с утвержденным Положением «О порядке разработки, утверждения исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413.

**VI. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы обеспечит к 2017 году выполнение следующих индикативных показателей:

№ п/п	Наименование индикативного показателя	Размер индикативного показателя			
		на 31.12.2013 г. (прогноз)	на 31.12.2014 г.	на 31.12.2015 г.	на 31.12.2016 г.
1.	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе: — Управление образования — УОИС — УМКП	153,4%	155%	156%	158%
		79%	80%	81%	82%
		60%	61%	2%	63%
		14,4%	14,1%	13,1%	13%
2.	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	256%	260%	260%	265%
		39,7%	39,8%	39,9%	40%
4.	Доля детей, охваченных программами летнего отдыха и оздоровления, в общем количестве учащихся общеобразовательных учреждений (в процентах), в том числе: — Управление образования — УОИС — УМКП	77,78%	69,1%	70,27%	70,27%
		46,76%	38,7%	40,1%	40,1%
		16,8%	16,64%	16,64%	16,64%
		14,2%	13,75%	13,52%	13,52%
5.	Удельный вес численности педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования в возрасте до 30 лет в их общей численности, в том числе: — Управление образования — УОИС — УМКП	6,99%	7,45%	8,5%	9%
		10%	11,3%	11,3%	12,9%
		0%	0%	1,85%	1,85%
		9,7%	9,7%	11,1%	11,1%
6.	Доля педагогических работников, имеющих I или высшую квалификационную категорию, в т. ч. — Управление образования — УОИС — УМКП	54,2%	54,2%	54,2%	55,3%
		60,3%	60,3%	60,3%	61,9%
		30,4%	30,4%	30,4%	31,9%
		75,9%	75,9%	75,9%	75,9%
7.	Доля детей и подростков, занимающихся по программам дополнительного образования научно-технической направленности, в общей численности детей, посещающих ДТДМ (в процентах)	12%	12%	13%	13,5%
		10%	39%	66%	70%
9.	Увеличение доли средств от деятельности приносящей доход, направленных на мероприятия Программы, в общем объеме финансирования Программы	0%	0,3%	1,8%	3,4%

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к муниципальной Программе «Развитие дополнительного образования и оздоровления детей в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Система программных мероприятий							
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий (тыс. руб.)			
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
1. Приведение условий организаций дополнительного образования и оздоровления детей в соответствии с обновленными нормативными документами Российской Федерации, регулирующими требования к условиям организации образовательного процесса, отдыха и оздоровления детей в рамках совершенствования организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования и оздоровления детей							
1.	Ремонт помещений Дворца творчества (ул. Васильева, 35) и приобретение оборудования в эти помещения для занятий с детьми-инвалидами, в том числе:	Управление образования	местный бюджет	2767,5			2767,5
1.1.	Проведение ремонтных работ	Управление образования	местный бюджет	2379,615			2379,6
1.2.	Приобретение оборудования	Управление образования	местный бюджет	387,885			387,9
2.	Создание ресурсного центра на базе МБОУД «МУК», в том числе:	Управление образования	местный бюджет	3495	1985	1110	6590
2.1.	Подготовка проектно-сметной документации и проведение ремонтных работ	Управление образования	местный бюджет	2900	650	650	4200
2.2.	Приобретение оборудования	Управление образования	местный бюджет	595	1335	460	2390
3.	Создание автодрома на базе МБОУД «МУК»	Управление образования	местный бюджет	880	3000	2500	6380
			приносящая доход деятельность			500	500
4.	Выполнение ремонтных работ и обновление материальной базы ДОЦ «Орленок» с целью приведения к требованиям пожарной безопасности, СанПиН, охраны труда и современным требованиям, в том числе:	Управление образования	местный бюджет	11984,1	8180,5	4744	24908,6
			областной бюджет				-
			приносящая доход деятельность	200	450	650	1300
4.1.	Выполнение ремонтных работ, оборудование зданий автоматической пожарной сигнализацией (в том числе проектные работы), благоустройство территории лагеря, прочие работы	Управление образования	местный бюджет	6778,5	6668	3684	17130,5
4.2.	Приобретение оборудования	Управление образования	местный бюджет	5205,6	1512,5	1060	7778,1

5.	Подготовка помещений для установки оборудования, приобретение мебели, оборудования для реализации программ дополнительного образования детей, в том числе:	Управление образования	местный бюджет	2 437,351	3 818,501	1 933,8	8 189,652	
			областной бюджет	-	-	-	-	
		УКМП	принносящая доход деятельность	30	75	100	205	
			местный бюджет	2 025,8	1 974	1 852,2	5 852	
		УФИС	областной бюджет	-	-	-	-	
			принносящая доход деятельность	30	50	100	180	
		Итого по направлению		местный бюджет	33 112,297	21 736,598	16 053,749	70 902,644
				областной бюджет	-	-	-	-
				принносящая доход деятельность	75	150	225	450
				местный бюджет	400	140	-	540
5.1.	Выполнение ремонтных работ	Управление образования	местный бюджет	2 037,351	3 678,501	1 933,8	7 649,652	
5.2.	Приобретение оборудования	Управление образования	местный бюджет	56 702,048	40 694,599	28 193,749	125 590,396	
		областной бюджет	-	-	-	-		
		принносящая доход деятельность	335	725	1 575	2 635		
		ВСЕГО	57 037,048	41 419,599	29 768,7	128 225,396		
II. Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей через направление педагогических работников и руководителей организаций дополнительного образования на курсы повышения квалификации и переподготовки								
6.	Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации и переподготовки	Управление образования	местный бюджет	313,98	332,87	367,17	1 014	
			областной бюджет	-	-	-	-	
		УКМП	принносящая доход деятельность	-	-	-	-	
			местный бюджет	371,28	123,76	104,72	599,76	
		УФИС	областной бюджет	-	-	-	-	
			принносящая доход деятельность	-	-	-	-	
		Итого по направлению		местный бюджет	604,2	706,4	798	2 108,6
				областной бюджет	-	-	-	-
				принносящая доход деятельность	-	-	-	-
				местный бюджет	1 289,46	1 163,03	1 269,89	3 722,38
		областной бюджет	-	-	-	-		
		принносящая доход деятельность	-	-	-	-		
		ВСЕГО	1 289,46	1 163,03	1 269,89	3 722,38		
III. Создание условий для персонализированного учета детей								
7.	Приобретение оборудования (сервер, компьютерная техника) и программного обеспечения для персонализированного учета учащихся	Управление образования	местный бюджет	299	7,5	7,5	314	
			УКМП	местный бюджет	50	7,5	7,5	65
		УФИС	местный бюджет	75	11,25	11,25	97,5	
			местный бюджет	424	26,25	26,25	476,5	
		Итого по направлению		областной бюджет	-	-	-	-
		принносящая доход деятельность	-	-	-	-		
		ВСЕГО	424	26,25	26,25	476,5		
ВСЕГО, т.ч. по бюджетополучателям		местный бюджет	58 415,508	41 883,879	29 489,889	129 789,276		
		областной бюджет	-	-	-	-		
		принносящая доход деятельность	335	725	1 575	2 635		
		ВСЕГО	58 750,508	42 608,879	31 064,889	132 424,276		
Управление образования		местный бюджет	22 176,931	17 324,371	10 662,470	50 163,772		
		областной бюджет	-	-	-	-		
		принносящая доход деятельность	230	525	1 250	2 005		
		ВСЕГО	22 406,931	17 849,371	11 912,47	52 168,772		
УКМП		местный бюджет	2 447,08	2 105,26	1 964,42	6 516,76		
		областной бюджет	-	-	-	-		
		принносящая доход деятельность	30	50	100	180		
		ВСЕГО	2 477,08	2 155,26	2 064,42	6 696,76		
УФИС		местный бюджет	33 791,497	22 454,248	16 862,999	73 108,744		
		областной бюджет	-	-	-	-		
		принносящая доход деятельность	75	150	225	450		
		ВСЕГО	33 866,497	22 604,248	17 087,999	73 558,744		

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 11 февраля 2014 № 164**

**О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск**

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2014 год (прилагается).
2. Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск

(Сафин Р. Р.) с целью укрепления правопорядка в местах массового отдыха и купания, обеспечения безопасности людей организовать патрулирование и рейды.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 04.02.2013 № 150 «О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

*Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
От 11.02.2014 № 164

**П Л А Н  
мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2014 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>I. Весенне-летний период</b>				
1.	Рекомендовать разработать планы обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, охраны их жизни и здоровья.	до 01 мая 2014 года	Владельцы пляжей и другие водопользователи	
2.	Провести совещание с руководителями организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являющихся владельцами санаториев, профилакториев, парка культуры и отдыха, баз отдыха, детских оздоровительных лагерей и других организаций, которые в плановом порядке готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей в период купального сезона.	до 25 апреля 2014 года	Заместитель главы администрации Снежинского городского округа	
3.	На водных объектах (объектах рекреации) определить и закрепить за организациями места, пригодные и оборудованные для массового купания, состав и места развертывания спасательных постов, установить зоны их оперативного реагирования, а также места, пригодные, но не оборудованные для массового купания и места, непригодные для массового купания.	до 15 мая 2014 года	Начальник Управления ГОЧС г. Снежинска Начальник МБУ ПСС г. Снежинска Начальник МКУ	
4.	Организовать подготовку матросов-спасателей для комплектования спасательного поста городского пляжа МБУ «Парк культуры и отдыха», привлекая к подготовке граждан города, студентов ВУЗов.	до 21 мая 2014 года	«Управление по делам культуры и молодежной политике администрации города Снежинска»	
5.	Рекомендовать выставить на водных объектах знаки безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Челябинской области».	до 21 мая 2014 года	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей. МКУ «СЭИХ»	
6.	Организовать водолазную очистку дна в местах, пригодных и оборудованных для массового купания, местах пригодных, но не оборудованных для массового купания людей (пляжей), по договору с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» и обеспечить чистоту дна этих акваторий в период купального сезона.	до начала купального сезона	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей Начальник МБУ ПСС г. Снежинска Управление ГОЧС г. Снежинска	
7.	Оповестить население, владельцев объектов рекреации через средства массовой информации о сроках купального сезона и навигации, проведения технического освидетельствования мест массового отдыха на водных объектах и плавательных средств, о состоянии водных объектов, годных и запрещенных для купания.	до начала купального сезона	МБУ ПСС г. Снежинска Региональное управление № 15 ФМБА России ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России	
8.	Подготовить ведомственные и общественные спасательные посты к купальному сезону, оборудовать их в соответствии с установленными требованиями и укомплектовать подготовленными и аттестованными матросами-спасателями. Назначить лиц, ответственных за состояние мест купания, организацию работы спасательных постов, а также хранение, порядок выпуска плавательных средств и их прокат.	до начала купального сезона	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей	

9.	Развернуть и содержать в постоянной готовности и необходимом составе для обеспечения безопасности людей на водных объектах, ведомственные и общественные спасательные посты на каждом месте массового отдыха и купания.	купальный сезон	МБУ ПСС г. Снежинска Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей
10.	Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности в местах массового отдыха и купания.	июнь — сентябрь 2014 года	Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск
11.	Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей.	купальный сезон	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска
12.	В целях изучения мер безопасности, правил поведения на воде и льду и оказания первой медицинской помощи пострадавшим организовать создание в муниципальных образовательных учреждениях уголков безопасности на водных объектах.	до 01 марта 2014 года	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»
13.	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде.	постоянно	Организаторы соревнований и праздников по согласованию с начальником МБУ ПСС г. Снежинска
14.	Проводить систематический анализ причин гибели и травматизма людей на воде, вырабатывать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения. По предъявляемым сведениям о выявленных нарушениях своевременно принимать к виновным соответствующие меры.	ежемесячно	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска
II. Осенне-зимний период 2014–2015 гг.			
15.	В период становления льда активизировать профилактические мероприятия среди населения по мерам безопасности при выходе на неокрепший лёд. А также организовать разъяснительную работу по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения на воде и льду.	октябрь 2014 г. — апрель 2015 г.	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»
16.	Освещать ледовую обстановку на водных объектах в средствах массовой информации.	ноябрь 2014 г. — апрель 2015 г.	Управление ГОЧС г. Снежинска
17.	Организациям, проводящим работы по выколке льда на водных объектах, согласовывать данные участки с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска».	декабрь 2014 г. — март 2015 г.	Организации проводящие работы согласно договоров МБУ ПСС г. Снежинска
18.	Организовать контроль за местами массового выхода людей на лёд с целью подлёдного лова.	декабрь 2014 г. — март 2015 г.	МБУ ПСС г. Снежинска
19.	Выставить ограждение и информационные предупреждающие знаки на водных объектах в опасных местах выхода людей на лёд (промоины, проруби, участки для выколки льда, ледовые переправы, тонкий лёд).	декабрь 2014 г. — апрель 2015 г.	Организации проводящие работы согласно договоров
20.	Составить реестр купелей, принять меры по обеспечению безопасного проведения мероприятий на водном объекте в период проведения религиозного праздника «Крещение господне».	ноябрь 2014 г. — январь 2015 г.	МКУ «СЗИГХ» Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 14 февраля 2014 № 181**

**Об утверждении новой редакции Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г. Снежинска»**

В целях совершенствования процедур формирования профессионального кадрового звена руководителей муниципальных организаций, на основании ст. 41 Устава города Снежинска

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г. Снежинска» в новой редакции (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений, органов управления администрации и муниципальных организаций при организации конкурсных процедур руководствоваться настоящим положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Признать утратившим силу постановление главы города от 29.11.2005 № 1334 «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г. Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела кадров С. А. Куклева.

*Глава администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
От 14.02.2014 № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О порядке проведения конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя  
муниципального предприятия  
или учреждения г. Снежинска»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия (учреждения) (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым, Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 1.2. Под конкурсом понимается определенная последовательность действий, имеющая цель отбора и выявления наилучшей кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения (далее — вакантная должность).
- 1.3. Вакантной должностью признается незаемленная должность, предусмотренная штатным расписанием соответствующего муниципального предприятия или учреждения, наделенного правом юридического лица (далее — Организация).
- 1.4. Кандидатуры на вакантную должность могут быть выдвинуты главой города, Собранием депутатов города Снежинска, руководителем органа управления администрации, в подведомственности которого находится организация, председателем комитета по управлению имуществом, трудовым коллективом

организации, либо гражданином РФ в порядке самовыдвижения.

- 1.5. Один и тот же гражданин вправе участвовать в конкурсе неоднократно и одновременно на замещение различных вакантных должностей.
- 1.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:
  - признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
  - лишения права занимать должность руководителя муниципальной организации в течение определенного срока решением (приговором) суда, вступившим в законную силу;
  - заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения;
  - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

**2. Организация проведения конкурса**

- 2.1. Решение об объявлении конкурса принимается главой администрации города либо руководителем органа управления администрации (по должностям, в отношении которых он реализует полномочия работодателя), и оформляется соответствующим распоряжением (приказом).
- В распоряжении (приказе) указывается:
  - наименование вакантной должности;
  - количественный и персональный состав конкурсной комиссии (председатель комиссии, его заместитель и секретарь, члены комиссии);
  - дата проведения конкурса;
  - требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности.
- 2.2. Проект распоряжения администрации города о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Организации, работодателем которого является глава администрации, готовит отдел кадров администрации.
- Проект приказа о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Организации, работодателем которого является руководитель органа управления администрации, готовит лицо, уполномоченное на это его руководителем.
- Отдел кадров администрации оказывает всестороннее содействие и методическую помощь в работе конкурсных комиссий.
- 2.3. Конкурсная комиссия формируется из числа высококвалифицированных специалистов администрации города либо органа управления администрации. В состав конкурсной комиссии могут включаться заместители главы администрации города, представители органов управления администрации, комитета по экономике, отраслевого отдела, отдела кадров, юридического отдела администрации, депутаты городского Собрания, (по согласованию).
- 2.4. В муниципальных образовательных организациях Конкурс организуется и проводится аттестационной комиссией (далее — конкурсная комиссия) председателем которой является один из заместителей руководителя органа управления администрации.
- 2.5. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся соответственно главой администрации города либо руководителем органа управления администрации города Снежинска.
- 2.6. Организациями технического обеспечения проведения конкурса являются на конкурсную комиссию.
- Целью работы комиссии — оценить и выявить наилучшую кандидатуру для замещения вакантной должности.
- 2.7. Конкурсная комиссия:
  - 1) утверждает форму, время и место проведения конкурса;
  - 2) публикует объявление о проведении конкурса в официальных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

- В объявлении указывается форма, дата, время и место проведения конкурса; место, дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе; перечень этих документов; требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение указанной вакантной должности; проект трудового договора и другая необходимая информация.
- 3) принимает к рассмотрению документы лиц, подавших заявления на участие в конкурсе;
- 4) принимает решение о допуске к участию или отказе в участии в конкурсе;
- 5) информирует лиц, подавших заявление на участие в конкурсе о принятых решениях.
- 2.8. Председатель конкурсной комиссии:
  - 1) созывает заседания конкурсной комиссии;
  - 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
  - 3) организует работу конкурсной комиссии;
  - 4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
  - 5) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;
  - 6) осуществляет иные полномочия.
- 2.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия согласно распределению обязанностей между председателем и заместителем председателя. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, наличия других уважительных причин) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.
- 2.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническую подготовку проведения конкурса и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.
- 2.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии
- Все члены комиссии обладают правом решающего голоса.

**3. Порядок проведения конкурса**

- 3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее — Конкурсант), представляет в конкурсную комиссию:
  - личное заявление;
  - анкету;
  - фотোগрафию (3 х 4–1 шт.);
  - копию паспорта или документа, удостоверяющего личность, заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально;
  - копии документов, подтверждающих профессиональное образование;
  - копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы, либо трудовую книжку.
- 3.2. Конкурсант вправе также представить в комиссию:
  - 1) рекомендательные письма, характеристики с места работы, а также от отдельных лиц, знающих конкурсанта по совместной работе;
  - 2) копии документов о присвоении ученого звания, ученой степени, заверенные службой кадров по месту работы или нотариально;
  - 3) документы о повышении квалификации по специализации вакантной должности.
- 3.3. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии с записью об этом в специальном журнале и с выдачей расписки.
- 3.4. Прием документов заканчивается за 5 календарных дней до начала конкурса.
- 3.5. Представленные документы подлежат проверке конкурсной комиссией на полноту и достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. При несвоевременном или неполном предоставлении документов по уважительным причинам председатель конкурсной комиссии вправе перенести дату окончания приема документов, но не более чем на 3 календарных дня.
- 3.7. В случае установления в ходе проверки документов таких обстоятельств, которые препятствуют в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на вакантную должность, Конкурсант должен быть уведомлен в письменном виде о причинах отказа в участии в конкурсе.
- 3.8. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в форме открытого или закрытого конкурса.
- 3.9. При проведении закрытого конкурса комиссией оценивает Конкурсантов на основании представленных ими документов.
- 3.10. При проведении открытого конкурса, кроме мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.9. настоящего Положения, проводится собеседование конкурсной комиссией с Конкурсантом.
- 3.11. В муниципальных образовательных организациях конкурс проводится в форме открытого конкурса. В процессе проведения конкурса проводится аттестация Конкурсантов в соответ-

ствии с положением, действующим в организации.

3.11. При проведении закрытого конкурса конкурсная комиссия проводит оценку конкурсантов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой, научной и иной трудовой деятельности, а в случае открытого конкурса ещё и по результатам собеседования с ним.

3.12. При оценке профессиональных качеств Конкурсанта, конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и иных требований, предъявляемых в соответствии с действующим законодательством к руководителям, претендующим на вакантную должность.

**4. Решения, принимаемые по результатам конкурса**

4.1. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие Конкурсанта.

4.2. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.

Любой член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии и доводится до сведения руководителя, объявившего конкурс.

4.3. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- а) о признании одного из Конкурсантов победителем конкурса; В образовательных организациях Конкурсная комиссия выявляет победителя конкурса с обязательным учетом его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям руководителя образовательной организации, подтвержденным итогами аттестации при проведении конкурса;
- б) о признании всех Конкурсантов не соответствующих требованиям по вакантной должности;
- в) о признании конкурса не состоявшимся.

4.4. Решение конкурсной комиссии о признании одного из Конкурсантов победителем является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность руководителя.

4.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены конкурсанты, отвечающие требованиям по замещаемой вакантной должности, или комиссия признает конкурс несостоявшимся, руководитель, объявивший конкурс, вправе принять решение о его повторном проведении.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- а) отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;

б) отзыв всеми Конкурсантами своих заявлений об участии в конкурсе.

4.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Конкурсная комиссия вправе принять решение о публикации в городских средствах массовой информации кратких сведений о лицах, допущенных к участию в конкурсе (фамилия, имя, отчество, место работы и должность, образование, ученая степень и звание), а также сведения об итогах проведения конкурса.

5.2. Финансирование организации и проведения конкурса производится за счет средств местного бюджета. Расходы, связанные с участием в конкурсе (оплата проезда к месту проведения конкурса и обратно, по найму жилого помещения, проживание, услуги средств связи и другие), Конкурсанты производят за счет собственных средств.

5.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются

руководителем органа местного самоуправления или органа управления администрации города Снежинска, или в суде.

5.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста (Приложение 8).

9. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля (Приложение 9).

10. Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Дубровина О.А.) организовать выполнение мероприятий в соответствии с пунктами 1–9 настоящего постановления.

11. Финансирование мероприятий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930.

12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

*Глава администрации*

*Снежинского городского округа В.Б. Абакулов*

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 февраля 2014 № 182**

**О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.**

С целью реализации мероприятий муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 (далее — Программа), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной

помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний опекунам (попечителям), не получающим денежные средства на содержание детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи на время нахождения в трудной жизненной ситуации (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок оказания мер социальной поддержки семей, родивших детей в декаде Дня семьи и Дня матери, в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи (Приложение 3).

4. Утвердить Порядок оказания мер поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т.д. детей (оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи) (Приложение 4).

5. Утвердить Порядок оказания мер социальной поддержки инвалидов, семей инвалидов и семей с детьми — инвалидами в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи (Приложение 5).

6. Утвердить Порядок выплаты инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню инвалида (Приложение 6).

7. Утвердить Порядок реализации п. 2.8 Программы «Материальное поощрение активистов из числа членов ВОС ко Дню инвалида, активистов из числа членов Совета ветеранов ко Дню пожилого человека» (Приложение 7).

**«Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.12.2012 № 168), протоколом от 13.11.2013 № 2 заседания межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды следующего муниципального-ного имущества: нежилое здание — гараж, общая площадь: 60,1 кв.м, по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 15 Б блок № 1 гараж № 11 (далее — Имущество) для хранения транспортных средств.

2. Установить, что начальная (минимальная) цена договора (начальный размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом) составляет 5970 (пять тысяч девятьсот семьдесят) рублей (без НДС), что соответствует сумме, определенной по результатам оценки (оценщик — индивидуальный предприниматель Мелкозерова Анастасия Владимировна, дата составления отчета об оценке — 07.10.2013).

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 597 (пятьсот девяносто семь) рублей, что соответствует 10% начальной (минимальной) цены договора (начального размера еже-

сячной арендной платы за пользование Имуществом).

4. Установить величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») в размере 298,50 (двести девяносто восемь) рублей 50 копеек, что соответствует 5% начальной (минимальной) цены договора (начального размера ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом).

5. Установить срок аренды Имущества — 5 (пять) лет с момента заключения договора аренды.

6. Установить, что сдача Имущества иным лицам, как в целом, так и частично в субаренду, передача своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление Имущества в безвозмездное пользование, передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив лицом, с которым заключается договор (арендатором), без письменного разрешения арендодателя (КВИ города Снежинска) не допускается.

7. Установить обязанность лица, с которым заключается договор (арендатора), произвести капитальный ремонт Имущества. Стоимость затранных арендатором средств на капитальный ремонт, равно как и на улучшения, неотделимые без вреда для Имущества, возмещению не подлежат.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации*

*Снежинского городского округа В.Б. Абакулов*

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 февраля 2014 № 185**

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 № 20 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 19.12.2013 № 135), Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования

тов города Снежинска от 20.05.2009 № 64 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.12.2012 № 168), протоколом от 23.01.2014 № 1 заседания межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды следующего муниципального-ного имущества: нежилое помещение с номером 50 на поэтажном плане общей площадью 14,9 кв. м, входящее в состав нежилого помещения общей площадью 313,7 кв. м. Этаж: 2. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, нежилое помещение № 21 (далее — Имущество) для использования в непроизводственных целях.

2. Установить, что начальная (минимальная) цена договора (начальный размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом) составляет 4000 (четыре тысячи) рублей (без НДС), что соответствует сумме, определенной по результатам оценки (организация, выполнившая оценку — ООО «Аксерли», дата составления отчета об оценке — 28.11.2013).

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 400 (четыреста) рублей, что соответствует 10% начальной (минимальной) цены договора (начального размера ежемесячной

арендной платы за пользование Имуществом).

4. Установить величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») в размере 200 (двести) рублей, что соответствует 5% начальной (минимальной) цены договора (начального размера ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом).

5. Установить срок аренды Имущества — 5 (пять) лет с момента заключения договора аренды.

6. Установить, что сдача Имущества иным лицам, как в целом, так и частично в субаренду, передача своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление Имущества в безвозмездное пользование, передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив лицом, с которым заключается договор (арендатором), без письменного разрешения арендодателя (КВИ города Снежинска) не допускается.

7. Установить обязанность лица, с которым заключается договор (арендатора), произвести капитальный ремонт Имущества. Стоимость затранных арендатором средств на капитальный ремонт, равно как и на улучшения, неотделимые без вреда для Имущества, возмещению не подлежат.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации*

*Снежинского городского округа В.Б. Абакулов*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 17 февраля 2014 № 205**

**О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2013 году из средств местного бюджета**

В целях уточнения наименования программного мероприятия муниципальной целевой Программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2013–2015 гг., на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2013 году из средств местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.12.2012 № 1697 (с изменениями от 15.03.2013 № 333, от 09.04.2013 № 454, от 24.04.2013 № 542, от 05.07.2013 № 927, от 29.08.2013 № 1216, от 21.11.2013 № 1805, от 26.12.2013 № 2011):  
Раздел 10 изложить в новой редакции:

№ п/п прог	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
10. Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2013–2015 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 04.07.2013 № 923 (с изменениями от 19.11.2013 № 1780, от 13.12.2013 № 1912)			
2.1.		Строительство РТП в мкр. 23 (проектно-исследовательские работы)	890043,84
3.1.		Магистральный водопровод Ду 300 мм от УТ-17 до ул. Чкаловской	2 500 000
3.2.	МКУ «СЗСР»	Реконструкция очистных сооружений сточных бытовых вод жилого района «Поселок Сокол»	9541 097,41
3.3.		Реконструкция системы холодного водоснабжения. Наружные сети водоснабжения г. Снежинск, пос. Сокол	880775,71
4.2.		Магистральные сети газоснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройкой микрорайонов 22, 23 инженерными сетями газоснабжения)	417 500
Итого МКУ «СЗСР»			14229416,96
3.4.	МКУ «СЗИГХ»	Замена аварийного магистрального трубопровода ХВС длиной 40 м диаметром 108 мм от колодца № 12 до колонки № 7, замена аварийного магистрального трубопровода ХВС длиной 120 м диаметром 108 мм от колодца № 12 до колонки № 6 по ул. Новая	579 588
Итого МКУ «СЗИГХ»			579 588
Итого по Программе:			14 809 004,96

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава администрации Снежинского городского округа В.Б. Абакулов*

**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

<b>от 06 февраля 2014 № 141</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. ....	2
<b>от 07 февраля 2014 № 148</b> О мерах социальной поддержки многодетных малоимущих семей в 2014 году .....	2
<b>от 11 февраля 2014 № 163</b> Об утверждении муниципальной Программы «Развитие дополнительного образования и организация отдыха детей в каникулярное время в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. ....	2
<b>от 11 февраля 2014 № 164</b> О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск .....	4
<b>от 14 февраля 2014 № 181</b> Об утверждении новой редакции Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия или учреждения г. Снежинска» .....	5
<b>от 14 февраля 2014 № 182</b> О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. ....	6
<b>от 14 февраля 2014 № 185</b> Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества .....	6
<b>от 17 февраля 2014 № 195</b> Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества .....	6
<b>от 17 февраля 2014 № 205</b> О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2013 году из средств местного бюджета.....	7