Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 01 (274) • ЯНВАРЬ • 2014

15.01.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 27 декабря 2013 года № 2023
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Патриотическое воспитание граждан города Снежинска» на 2011–2013 гг. ... 2

от 27 декабря 2013 года № 2025
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг. ... 3

от 27 декабря 2013 года № 2029
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы ... 5

от 27 декабря 2013 года № 2030
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2011–2013 годы ... 6

от 27 декабря 2013 года № 2034
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка ... 8

от 30 декабря 2013 года № 2042
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу развития образования в Снежинском городском округе на 2012–2014 гг. ... 8

от 30 декабря 2013 года № 2043
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 годы ... 10

от 30 декабря 2013 года № 2044
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 годы ... 11

от 30 декабря 2013 года № 2045
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Старшее поколение» на 2013–2015 годы ... 13

от 30 декабря 2013 года № 2046
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Крепкая семья» на 2012–2014 годы ... 14

от 30 декабря 2013 года № 2047
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Аттестация рабочих мест в образовательных учреждениях г. Снежинска» на 2011–2014 годы ... 16

от 31 декабря 2013 года № 2056
Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению ... 16

от 31 декабря 2013 года № 2057
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг. ... 17

от 31 декабря 2013 года № 2058
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота в городе Снежинске» на 2013–2015 гг. ... 19

от 31 декабря 2013 года № 2059
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2013–2015 гг. ... 20

от 31 декабря 2013 года № 2060
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Снежинского городского округа» на 2012–2013 годы ... 21

от 31 декабря 2013 года № 2061
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Двор» на 2011–2013 гг. ... 22

от 31 декабря 2013 года № 2062
Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа» ... 23

от 31 декабря 2013 года № 2063
Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства Снежинского городского округа» ... 26

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение от 15 января 2014 года о результатах приватизации муниципального имущества ... 29

МБУ «Ритуал-Сервис»
Информационное сообщение от 15 января 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества ... 29

Комиссия по организации ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Снежинска» ... 31

ОАО «Трансэнерго» ... 31

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 декабря 2013 года № 2023

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Патриотическое воспитание граждан города Снежинска» на 2011-2013 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Патриотическое воспитание граждан города Снежинска» на 2011–2013 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2281 (с изменениями от 28.12.2012 № 1714) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 27. 12. 2013 № 2023

Изменения
в городскую целевую Программу «Патриотическое воспитание граждан города Снежинска» на 2011-2013 годы

1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изложить в новой редакции:
«- общий объем затрат на реализацию мероприятий Программы составляет 1 611 020 руб. (из них 332 560 руб.— на мероприятия подпрограммы) за счет средств местного бюджета, в т.ч. по годам:
2011 год– 802 600 руб. (из них 155 500 руб.— на мероприятия подпрограммы),
2012 год — 310 610 руб.,
2013 год — 497 810 руб. (из них 177 060 руб.— на мероприятия подпрограммы).
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

2. Раздел 6 «Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан в городе Снежинске на 2011–2013 гг. » изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям в городскую целевую
Программу «Патриотическое воспитание
граждан города Снежинска» на 2011–2013 г.

6. Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан в городе Снежинске на 2011-2013 гг.

№№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Исполнитель	Финансирование по годам, руб. 2011	2012	2013	Общий объем, руб.	Источник финансирования
1. Информационно-издательские и просветительские мероприятия									
1.1.	Изучение основ истории и культуры России, символов государства, Челябинской области, города Снежинска, Гимна России по программе учебных предметов и спецкурсов	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	0	0	0	0	МБ
1.2.	Тематические встречи в МДОУ, МОУ по противопожарной тематике	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	3000	3000	3000	9000	МБ
				ФПС-7					
1.3.	Организация туристических походов, экскурсий по родному краю	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	Без финансирования				
1.4.	Цикл бесед, классных часов, интеллектуально — познавательных игр: «Для нас Россия начинается со Снежинска», «Я — гражданин России», «Мой микрорайон, улица, дом»	школьники	2011–2013	УО	0	0	0	0	МБ
1.5.	Смотр деятельности музеев и уголков боевой и трудовой славы образовательных учреждений	школьники	2013	УО	0	0	0	0	МБ
1.6.*	Пополнение фонда музея «Истории ветеранского движения города» на базе МСКОУ № 122 и оборудование его кондиционером	школьники	2011–2013	УО	0	0	0	0	МБ
1.7.*	Организация поездок, экскурсий обучающихся в краеведческие и ветеранские музеи городов региона	школьники	2011–2013	УО	0	0	0	0	МБ
1.8.*	Курсы повышения квалификации педагогов — организаторов ОБЖ на базе ГОУ ДПО ЧИППКРО	школьники, педагоги	2011–2012	УО	0	0	0	0	МБ
1.9.*	Методическая подготовка преподавателей ОБЖ и начальной военной подготовки	школьники, педагоги	2011–2013	УО	Без финансирования				
				отдел ВК ЧО					
1.10.*	Организация курсов повышения квалификации специалистов по патриотическому воспитанию	педагоги из КМЖ	2011–2013	УКиМП	0	0	0	0	МБ
1.11.	Мероприятия по правовой пропаганде, формированию законопослушного поведения и чувства толерантности среди учащихся общеобразовательных школ. Беседы «Об ответственности несовершеннолетних подростков за совершение правонарушений и преступлений, употребление алкоголя и ПАВ»	школьники	2011–2013	ОДН МВД УО	Без финансирования				
1.12.*	Проведение военно-патриотических часов, уроков мужества	учащиеся СПТ, СПК, студенты	2011–2013	СПТ, СФТИ, СФ ЮУРГУ	Без финансирования				
1.13.*	Участие в городских, областных, региональных литературных конкурсах по патриотической и краеведческой тематике	учащиеся СПТ, СПК, студенты	2011–2013	СПТ, СФТИ, СФ ЮУРГУ	Без финансирования				
1.14.*	Встречи ветеранов ВОВ с учащимися школ, студентами, членами молодежных общественных организаций	учащиеся, студенты, рабочая молодежь	2011–2013	СВ	Без финансирования				
1.15.*	Выступления и публикации в городских СМИ по патриотической проблематике	все категории	2011–2013	УКиМП, УО, СВ	Без финансирования				
1.16.*	Организация выставок по патриотической тематике, пополнение книжного фонда материалами патриотической направленности	все категории	2011–2013	УКиМП	Без финансирования				
1.17.	Телевизионный проект «Мой город»	все категории	2011–2013	УКиМП	10000	10000	10000	30000	МБ
2. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию									
2.1.*	Исторические виртуальные игры- путешествия: «Снежинск — малая Родина»; «Города — герои СССР», «Города воинской славы России»	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	2500	2500	2500	7500	МБ
2.2.	«Веселые старты службы 01» в МДОУ, МОУ города, ДООЦ «Орленок»	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	5000	5000	5000	15000	МБ
				ФПС-7					
2.3.	Конкурс рисунков и поделок по противопожарной тематике: «Спички детям не игрушка» в МДОУ города и ДООЦ «Орленок»	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	2000	2000	2000	6000	МБ
				ФПС-7					
2.4.	«Месячник гражданской защиты» и «Месячник безопасности детей» в МОУ и МДОУ города	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	1500	1500	1500	4500	МБ
				ФПС-7					
2.5.*	Тематические классные часы с коллективным просмотром художественных фильмов о ВОВ и Победе	школьники	2011–2013	УО	0	0	0	0	МБ
2.6.	Акция «Чистый класс — Чистая школа — Чистый город»	школьники	2011–2013	УО	18000	18000	18000	54000	МБ
2.7.	Организация оборонно-спортивного лагеря «Патриот» или пятидневных учебных сборов на базе в/ч 3468	МОУ	2011–2013	УО	За счет Программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время»				
2.8.*	Конкурс военно-патриотической песни «Крылья памяти»	школьники	2011–2013	УО	20000	20000	20000	60000	МБ
2.9.	Городская профилактическая конкурсная программа «Калейдоскоп экстренной помощи» с представителями служб ГИБДД, службы спасения, службы газоснабжения и ФГУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России	школьники	2011–2013	УО	2500	2500	2500	7500	МБ
2.10.	Военно-спортивная игра для старшеклассников «Допризывник»	школьники	2011–2013	УО	0	0	0	0	МБ
2.11.	Спартакиада допризывной молодежи «К защите Родины готов»	школьники	2011–2013	УО	За счет программы «Реализация молодежной политики в г. Снежинске»				МБ
				МО ДОСААФ	В смете отделения				
2.12.	Развитие кадетского движения на базе МОУ № 126	школьники	2011–2013	УО	0	0	0	0	МБ
2.13.	Развитие городского военно-спортивного клуба «Витязь» на базе МОУ № 135	школьники	2011–2013	УО	0	0	0	0	МБ
2.14.	Проведение занятий с обучающимися 11-х классов школ города по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия	школьники	2011–2013	УО	10000	10000	10000	30000	МБ
2.15.	Проведение лично-командных соревнований по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия среди учащихся 11-х классов школ города, прошедших сборы в оборонно-спортивном лагере «Патриот»	школьники	2011–2013	УО	3000	3000	3000	9000	МБ
				МО ДОСААФ	В смете отделения				
2.16.*	Спартакиада школьников по военно-техническим видам спорта (соревнования по стрельбе среди команд школьников города)	школьники	2011–2013	МО ДОСААФ	В смете отделения				
2.17.	Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности»	школьники	2011–2013	УО	За счет программы «Реализация молодежной политики в г. Снежинске»				
				МО ДОСААФ	В смете отделения				
2.18.*	Спартакиада школьников по военно-спортивным играм «Зарница», «Орленок», «Вахта памяти»	школьники	2011–2013	МО ДОСААФ	В смете отделения				
2.19.	Развитие школьного ученического самоуправления	школьники	2011–2013	УО	0	0	0	0	МБ
2.20.	Спартакиада школьников «Любимому городу — наши рекорды»	школьники	2011–2013	УО	За счет программы «Спортивные праздники и спартакиады»				
2.21.	Развитие клубов по месту жительства по патриотической направленности	подростки из КМЖ	2011–2013	УКиМП	0	0	0	0	МБ
2.22.	Церемония торжественного вручения паспортов молодежи	школьники	2011–2013	УКиМП	0	0	0	0	МБ
2.23.	Региональный турнир по дзюдо памяти младшего лейтенанта милиции А. Е. Волкова	воспитанники ДЮСШ	2011–2013	УФиС	58250	58250	58250	174750	МБ
2.24.	Мемориал, памяти Д. Владимирова по гандболу	воспитанники ДЮСШ	2011–2013	УФиС	8100	10400	10400	28900	МБ
2.25.	Военизированный кросс, памяти А. Кисленка	допризывная молодежь	2011–2013	УФиС	6500	10400	10400	27300	МБ
				МО ДОСААФ	В смете отделения				
2.26.	Встречи школьников и студентов с ведущими учеными РФЯЦ-ВНИИТФ и испытателями ядерного оружия	школьники, студенты	2011–2013	РФЯЦ-ВНИИТФ	Без финансирования				
2.27.	Конкурс военно-патриотической песни	студенты	2011–2013	СФТИ	Без финансирования				
2.28.*	Организация помощи ветеранам во время проведения городских патриотических мероприятий с их участием	студенты, ветераны	2011–2013	СФТИ, СФ ЮУРГУ	Без финансирования				
2.29.*	Совещание в администрации с руководителями всех форм собственности по исполнению гражданами города ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	призывники	2011–2013	Администрация	Без финансирования				
				отдел ВК ЧО					
2.30.	Общегородское мероприятие «День призывника»	все категории	2011–2013	УКиМП	20000	20000	20000	60000	МБ
				отдел ВК ЧО					
2.31.	Открытый кубок Снежинска по пулевой стрельбе памяти Героя России капитана милиции Д. Г. Новоселова	все категории	2011–2013	УФиС	30050	42360	52500	124910	МБ
				ОВД					
2.32.	Турнир по кикбоксингу, памяти погибших воинов-интернационалистов	все категории	2011–2013	УФиС	17700	17700	17700	53100	МБ

2.33.*	Акция «Полезное кино» (показ социальных короткометражных фильмов и художественных, посвященных российским, областным и городским праздникам, актуальным проблемам общества)	все категории	2011–2013	УКиМП	0	0	0	0	МБ
2.34.*	Создание военно-спортивного клуба на базе КМЖ «Русич»	школьники	2013	УКиМП	В смете учреждения				
3. «Организация патриотического воспитания граждан в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных юбилейным и другим памятным событиям в истории России»									
3.1.	Декада «Мудрость. Доброта. Забота», посвященная Дню пожилых людей	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	Без финансирования				
3.2.*	Комплекс мероприятий «День учителя»	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	Без финансирования				
3.3.*	Комплекс мероприятий «День народного единства и согласия»	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	Без финансирования				
3.4.*	Декада «Мама, милая мама», посвященная Международному Дню матери	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	Без финансирования				
3.5.	Комплекс мероприятий «Доблесть. Мужество. Отвага», посвященных Дню защитника Отечества	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	Без финансирования				
3.6.*	Комплекс мероприятий, посвященный 50-летию полета в космос Ю. А. Гагарина	дошкольники, школьники	2011	УО	Без финансирования				
3.7.	Декада «Здесь Родины моей начала», посвященная Международному дню семьи	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	Без финансирования				
3.8.*	Цикл мероприятий, посвященных 55-летию образования города Снежинска	дошкольники, школьники	2011–2012	УО	По отдельной программе				
3.9.	Организация и проведение цикла мероприятий по празднованию Дней воинской славы; юбилейных и знаменательных дат истории России	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	8 000	8 000	8 000	24 000	МБ
				СВ					
3.10.*	Детский праздник «День защиты детей»	дошкольники, школьники	2011–2013	УКиМП	За счет сметы МБУ «ПКиО»				
3.11.	Вахта памяти на площади Победы	школьники	2011–2013	УО	1 000	1 000	1 000	3 000	МБ
3.12.	Проведение уроков мужества в МОУ города, посвященных Дню защитника Отечества	школьники	2011–2013	УО	0	0	0	0	МБ
				отдел ВК ЧО					
3.13.*	Городская молодежная акция «Сто зажженных сердец»	все категории	2011–2013	УКиМП	10 000	15 000	15 000	40 000	МБ
3.14.*	Акции, приуроченные к памятным датам и праздникам России, области и Снежинска (изготовление и распространение буклетов, значков, ленточек, флажков)	все категории	2011–2013	Собрание депутатов	80 000	0	0	80 000	МБ
				УКиМП	0	0	0	0	МБ
3.15.	Митинг, посвященный Дню Победы	все категории	2011–2013	УКиМП	За счет сметы МБУ «ПКиО»				
3.16.	Городское праздничное гуляние, посвященное Дню Победы	все категории	2011–2013	УКиМП	За счет сметы МБУ «ПКиО»				
3.17.	День ВМФ	все категории	2011–2013	УКиМП	За счет сметы МБУ «ПКиО»				
3.18.*	Мероприятия, посвященные 70-летию Победы в ВОВ	все категории	2011–2013	УКиМП	По отдельному плану				
3.19.	Праздничный концерт, посвященный Дню народного единства	все категории	2011–2013	УКиМП	За счет сметы МБУ «КО «Октябрь»				
3.20.	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества	все категории	2011–2013	УКиМП	За счет сметы МБУ «КО «Октябрь»				
3.21.	Вечера отдыха ветеранов	ветераны	2011–2013	УКиМП	19 000	19 000	19 000	57 000	МБ
					За счет сметы МБУ «КО «Октябрь»				
3.22.	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	все категории	2011–2013	УКиМП	За счет сметы МБУ «ПКиО»				
3.23.*	День российского флага	все категории	2011–2013	УКиМП	За счет сметы МКУ «Городская библиотека»				
3.24.*	Концертная программа ко Дню матери	все категории	2011–2013	УКиМП	За счет сметы МБУ «КО «Октябрь»				
3.25.*	Торжественные мероприятия, посвященные Дню работника атомной промышленности	все категории	2011–2013	РФЯЦ-ВНИИТФ	Без финансирования				
3.26.*	Реализация Положения «О трудовых династиях г. Снежинска», поощрения трудовых династий	все категории	2012	УСЗН	За счет программы «Старшее поколение»				
				СВ					
3.27.	Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста, в т. ч.: - к Дням воинской славы России; - к дням рождения долгожителей; - ко Дню пожилого человека; - к годовщине вывода советских войск из Афганистана; - ко Дню Героев Отечества.	ветераны	2011–2013	УСЗН	За счет программы «Старшее поколение»				
				СВ					
3.28.*	Организация мероприятий к 25-летию со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС	все категории	2011	УСЗН	За счет программы «Старшее поколение»				
3.29.*	Организация мероприятий к 55-летию со дня аварии на ПО «Маяк»	все категории	2012	УСЗН	За счет программы «Старшее поколение»				
3.30.*	Социальная поддержка общественных объединений пожилых людей, направленная на развитие их деятельности в сфере защиты граждан пожилого возраста	ветераны	2011–2013	УСЗН	За счет программы «Старшее поколение»				
				СВ					
3.31	Парад личного состава в/ч 3468, военной техники и средств УГОиЧС	все категории	2011–2013	УГОиЧС	Без финансирования				
				в/ч 3468					
				ФПС-7					
3.32.	Торжественный прием воинов-интернационалистов, посвященный выводу советских войск из Афганистана	все категории	2011–2013	УКиМП	0	20 000	20 000	40 000	МБ
				отдел ВК ЧО					
				СГОО СВБД					
3.33.*	Мероприятия, посвященные 70-летию начала ВОВ	все категории	2011	УО	Без финансирования				
				УКиМП					
				СВ					
3.34.	Благоустройство памятников и могил ветеранов ВОВ и боевых действий в «горячих точках»	все категории	2011–2013	СВ	Без финансирования				
				в/ч 3468					
				МП					
				СГОО СВБД					
3.35.*	Проведение месячника оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества	все категории	2011–2013	МО ДОСААФ	В смете отделения				
3.36.*	Авторалли «Патриот»	все категории	2011–2013	МО ДОСААФ	В смете отделения				
3.37.*	Первенство города среди водителей женщин «Автоледи»	все категории	2011–2013	МО ДОСААФ	В смете отделения				
3.38.*	Участие граждан города в автопробегах по Челябинской области, городам Федерального округа «Урал — опорный край державы», «Вахта памяти» — ко Дню Победы	все категории	2011–2013	МО ДОСААФ	В смете отделения				
3.39.*	Организация выставок, оформление стендов в библиотеках города, посвященная Дню пожилого человека	все категории	2011–2013	УКиМП	3 000	3 000	3 000	9 000	МБ
3.40.	Реализация подпрограммы «День России. День города Снежинска» на 2011, 2013 гг.	все категории	2011, 2013	УКиМП	143 500	0	177 060	320 560	МБ
				УФиС	12 000	0	0	12 000	
3.41.*	Издание книги Н. В. Риля «10 лет в золотой клетке», приуроченной к юбилею немецкого ученого	все категории	2011	УКиМП	300 000	0	0	300 000	МБ
4. Мероприятия по военно-шефской работе									
4.1.	Уроки мужества с участием ветеранов ВОВ, офицеров в/ч 3468, ветеранов боевых действий в горячих точках	дошкольники, школьники	2011–2013	УО	Без финансирования				
4.2.	Концерты обучающихся для военнослужащих в/ч 3468	школьники, военнослужащие	2011–2013	УО	Без финансирования				
4.3.*	Шефство образовательных учреждений над ветеранами войны и труда, проживающими в микрорайонах. Организация и проведение Дней воинской славы совместно с первичными территориальными организациями ветеранов	школьники, ветераны	2011–2013	УО	8 000	8 000	8 000	24 000	МБ
				СВ					
4.4.*	Шефство образовательных учреждений над памятными и мемориальными досками	школьники	2011–2013	УО	Без финансирования				
4.5.*	Шефство вузов города над ветеранами — работниками этих вузов	студенты	2011–2013	СФТИ СФ ЮУрГУ	Без финансирования				
4.6.*	Организация помощи ветеранам силами волонтеров	школьники, студенты, рабочая молодежь	2011–2013	УКиМП	Без финансирования				
	ИТОГО				802 600	310 610	497 810	1 611 020	
	Из них:								
	Бюджетополучатели по Программе								
	Год				2011	2012	2013	Всего	
	Управление образования				84 500	84 500	84 500	253 500	
	УФиС				132 600	139 110	149 250	420 960	
	УКиМП				505 500	87 000	264 060	856 560	
	Собрание депутатов города Снежинска				80 000	0	0	80 000	
	«*» выделены новые мероприятия								

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 декабря 2013 года № 2025

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг.

На основании Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2275 (с изменениями от 12.05.2011 № 489, от 10.01.2012 № 4, от 31.01.2013 № 123, от 09.04.2013 № 459) (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 27. 12. 2013 № 2025

Изменения в городскую целевую Программу «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг.

1) пункт 4 Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«4. Основной разработчик Программы:
— Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (далее — МКУ «СЗИГХ»)»;

2) пункт 7 Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«7. Исполнители Программы:
— МКУ «СЗИГХ»;
— администрация города Снежинска (далее — Администрация);
— отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОВД по Снежинскому городскому округу (далее — ГИБДД);
— ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» (далее — РФЯЦ-ВНИИТФ);
— Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха» (далее — МБУ «ПКиО»);
— Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — Управление культуры);
— Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования)»;

3) пункт 8 Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«8. Объемы и источники финансирования Программы:
общий объем финансирования Программы — 5 407,457 тыс. руб., в том числе по годам:
2011 год — 2 303,05 тыс. руб.;
2012 год — 1959,7 тыс. руб.;
2013 год — 1 144,707 тыс. руб.;
из них за счет средств:
местного бюджета — 3 863,957 тыс. руб., в том числе по годам:
2011 год — 1 518,75 тыс. руб.;
2012 год –1 200,5 тыс. руб.;
2013 год — 1 144,707 тыс. руб.;
областного бюджета — 1 463,5 тыс. руб., в том числе по годам:
2011 год — 704,3 тыс. руб.;
2012 год — 759,2 тыс. руб.;
2013 год — 0 тыс. руб.;
внебюджетных источников — 80 тыс. руб., в том числе по годам:
2011 год — 80 тыс. руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.»;

4) пункт 9 Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«9. Целевые индикаторы и показатели:
— сокращение количества ДТП на 3 %;
— сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП по собственной неосторожности, на 3 %»;

5) пункт 10 Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«10. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:
Реализация Программных мероприятий обеспечит:
— снижение количества фактов ранения и гибели людей;
— снижение аварийности на автотранспорте»;

6) раздел IV «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:
«IV. Объемы и источники финансирования программы.
Финансирование Программы осуществляется в 2011–

2013 годах за счет средств местного бюджета с общим объемом 3 863,957 тыс. руб., в том числе по годам:
2011 год — 1 518,75 тыс. руб.;
2012 год — 1 200,5 тыс. руб.;
2013 год — 1 144,707 тыс. руб.

Из общего объема финансирования Программы за счет средств местного бюджета планируется финансирование мероприятий:

— повышение уровня правового сознания граждан в области обеспечения безопасности дорожного движения — 20,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2011 год — 20,0 тыс. руб.
2012 год — 0 тыс. руб.
2013 год — 0 тыс. руб.;

— профилактика детского дорожно-транспортного травматизма («Дети — Автомобиль — Дорога») — 201,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2011 год — 100,0 тыс. руб.
2012 год — 50,5 тыс. руб.
2013 год — 50,5 тыс. руб.;

— совершенствование организационного и технического оснащения государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность в области обеспечения безопасности дорожного движения — 248,75 тыс. рублей, в том числе по годам:
2011 год — 248,75 тыс. руб.
2012 год — 0 тыс. руб.
2013 год — 0 тыс. руб.

— совершенствование организации дорожного движения — 3 394,207 тыс. руб., в том числе по годам:
2011 год — 1 150,0 тыс. руб.
2012 год — 1 150,0 тыс. руб.
2013 год — 1 094,207 тыс. руб.

В целях финансирования отдельных мероприятий Программы, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, планируется привлечение средств из областного бюджета в размере 1 463,5 тыс. руб., в том числе по годам:
2011 год — 704,3 тыс. руб.
2012 год — 759,2 тыс. руб.
2013 год — 0 тыс. руб.

Привлечение средств из областного бюджета планируется по разделу «Межбюджетные трансферты» в соответствии с договором о совместных скоординированных действиях по финансированию расходов по реализации Программы, подписанным главным распорядителем средств областного бюджета Челябинской области и администрацией города.

Финансирование ряда мероприятий Программы будет осуществляться за счет внебюджетных источников. Планируется привлечение средств градообразующего предприятия (РФЯЦ-ВНИИТФ) в размере 80 тыс. руб., в том числе по годам:
2011 год — 80 тыс. руб.

Потребность в денежных средствах указана в ценах по состоянию на год реализации Программы.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.»;

7) раздел VII «Основные мероприятия городской целевой Программы «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг. » изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к городской целевой Программе
«Повышение безопасности дорожного движения» на 2011–2013 гг.

VII. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ГОРОДСКОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В СНЕЖИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2011-2013 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Получатель средств	Срок исполнения	Источник финансирования	Стоимость, тыс. руб.			
						2011 год	2012 год	2013 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Повышение уровня правового сознания горожан в области обеспечения безопасности дорожного движения									
1.	Издание литературы, печатной продукции по пропаганде безопасности дорожного движения	ГИБДД	ОВД	2011–2013 гг.	Местный бюджет	0	0	0	0
2.	Изготовление и размещение социальной рекламы	ГИБДД	ОВД	2011–2013 гг.	Местный бюджет	0	0	0	0
3.	Совершенствование деятельности, а также механизма моральной и материальной заинтересованности членов общественной народной дружины ГИБДД г. Снежинска	Администрация города, ОВД	ОВД	2011–2013 гг.	Местный бюджет	0	0	0	0
4.	Проведение городского конкурса «АвтоЛеди»	ГИБДД	ОВД	2011–2013 гг.	Местный бюджет	20,0	0	0	20,0
Итого по разделу:						20,0	0	0	20,0
Профилактика детского дорожно — транспортного травматизма («Дети — Автомобиль — Дорога»)									
5.	Проведение городской игровой программы «Зеленый огонек» (приобретение призов)	Управление культуры, Управление образования, ГИБДД	Управление образования	2011–2013 гг.	Местный бюджет	4,0	4,0	4,0	12,0
6.	Проведение мероприятий Агитбригадой клуба ЮИД в МДОУ, МОУ по профилактике безопасности дорожного движения (приобретение призов)	Управление культуры, ГИБДД, МБУ «ПКиО»	Управление культуры	2011–2013 гг.	Местный бюджет	1,5	2,0	2,0	5,5
7.	Проведение городской акции «Сберегите мою жизнь» для учащихся 1–4 классов МОУ (приобретение призов)	Управление культуры, Управление образования, ГИБДД, МБУ «ПКиО»	Управление образования	2011–2013 гг.	Местный бюджет	3,0	3,0	3,0	9,0
8.	Проведение конкурса «Безопасное колесо» для учащихся 4–5 классов МОУ (приобретение призов)	Управление культуры, Управление образования, ГИБДД, МБУ «ПКиО»	Управление образования	2011–2013 гг.	Местный бюджет	8,5	8,5	8,5	25,5
9.	Проведение игровой программы «Гонки патрулей» для учащихся 5 классов МОУ (приобретение призов)	Управление культуры, Управление образования, ГИБДД, МБУ «ПКиО»	Управление образования	2011–2013 гг.	Местный бюджет	3,0	3,0	3,0	9,0
10.	Организация работы Студии «Перекресток –70». Приобретение видеокассет, микрофона, флеш — карты	Управление культуры, МБУ «ПКиО»	Управление культуры	2011–2013 гг.	Местный бюджет	15,0	0	0	15,0
11.	Приобретение для работы клуба «Юных инспекторов движения» с учащимися МДОУ, МОУ пособий — комплектов: «Восьмерка», «Узкая дорожка», «Перенос предмета», «Круг»	Управление культуры, МБУ «ПКиО»	Управление культуры	2011–2013 гг.	Местный бюджет	30,0	0	0	30,0
12.	Проведение Городской акции «Зеленый свет» для учащихся 1 классов МОУ (приобретение призов)	Управление культуры, ГИБДД, МБУ «ПКиО»	Управление культуры	2011–2013 гг.	Местный бюджет	15,0	5,0	5,0	25,0
13.	Проведение городской акции «Стань заметней в темноте» для учащихся 1 классов МОУ (приобретение призов)	Управление культуры, Управление образования, ГИБДД, МБУ «ПКиО»	Управление образования	2011–2013 гг.	Местный бюджет	15,0	15,0	15,0	45,0
14.	Приобретение печатной продукции по правилам дорожного движения (памятки юным участникам дорожного движения, листовки) для учащихся 1–2 классов МОУ	Управление культуры, ГИБДД, МБУ «ПКиО»	Управление культуры	2011–2013 гг.	Местный бюджет	5,0	10,0	10,0	25,0
15.	Приобретение наглядной агитации для сотрудников ОГИБДД, используемой для бесед с учащимися в МОУ, МДОУ	Управление культуры, ГИБДД, МБУ «ПКиО»	ОВД	2011–2013 гг.	Местный бюджет	0	0	0	0
Итого по разделу:						100,0	50,5	50,5	201,0
Совершенствование организационного и технического оснащения государственных органов, осуществляющих контрольно–надзорную деятельность в области обеспечения безопасности дорожного движения									
16.	Оснащение ГИБДД для осуществления контрольно-надзорных функций в области обеспечения безопасности дорожного движения	ОВД	ОВД	2011–2013 гг.	Местный бюджет	0	0	0	0
16.1.	Приобретение оборудования для экзаменационного класса	ОВД	ОВД	2011 г.	Местный бюджет	248,75	0	0	248,75
Итого по разделу:						248,75	0	0	248,75
Совершенствование организации дорожного движения									
17.	Установка пешеходных ограждений в местах массового скопления людей и на наиболее аварийных участках, в т.ч.:	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2011–2013 гг.	Местный бюджет	158,64	455,663	149,299	763,602
					Областной бюджет	59,26	0	0	59,26
	ул. Ленина (77 п/м)					158,64			
	ул. Дзержинского (104 м/п), ул. 40 лет Октября (55 м/п)						455,663		
	ул. Ломинского (30 п/м), ул.Дзержинского (24 м/п)								
	б. Свердлова (106 м/п)					59,26			
	Ул.Феоктистова (60 м/п)								
	Ул. Дзержинского (50 м/п)							149,299	
					Итого:	217,9	455,663	149,299	822,862
17 А.	Обустройство недостающими ограждениями безопасности автомобильных дорог улиц, в т.ч.:	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2012 г.	Местный бюджет				
					Областной бюджет		759,2		759,2
	ул. Дзержинского, ул. 40 лет Октября, ул. Победы						759,2		
					Итого:		759,2		759,2
18.	Организация пешеходных переходов, в т.ч.:	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2011–2012 г.	Местный бюджет				
					Областной бюджет				
	- ул. Мира, 18–19					(280,0) — выполнено за счет сметы МКУ «СЗИГХ»			
	- ул. Транспортная («Клондайк»)						(293,18) — выполне-но за счет сметы МКУ «СЗИГХ»		
	- ул. Победы д.7–16								
	- ул. 40 лет Октября — ул. Пищерова								
					Итого:				
19.	Расширение участка автодороги ул. Феоктистова	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2011 г.	Местный бюджет	136,924			136,924
					Итого:	136,924			136,924
20.	Установка дорожных знаков на желтом фоне на особо опасных участках (знаков индивидуального проектирования)			2011–2012 г.	Местный бюджет	20,86	5,347		26,207
					Областной бюджет	93,87			93,87
					Итого:	114,73	5,347		120,077
21.	Устройство искусственных дорожных неровностей (ИДН), в т.ч.:	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2011–2013 г.	Местный бюджет				
					Областной бюджет	536,03			536,03
	— ул. Васильева (шк. 126) — ул.Победы (шк. 127) — б. Свердлова (шк. 125) — 40 лет Октября — б.Циолковского — 40 лет Октября — б. Свердлова — пос. Сокол					536,03			
	- ул. Забабахина								
	- ул. Комсомольская								
	- ул. Гафури								
	- ул. Ленина (маг. «Солнечный»)								
					Итого:	536,03			536,03

22.	Увеличение освещенности пешеходных переходов и автобусных остановок (ул. Комсомольская, ул. Чуйкова, ул. Транспортная, ул. Забабахина)	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2011–2013 гг.	Местный бюджет	316,207	557,99		874,197
					Итого	316,207	557,99		874,197
23.	Организация гостевых автостоянок: ул. Дзержинского (за оздор. баней)	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2013 г.	Местный бюджет		(396,23)-выполнено за счет сметы МКУ «СЗИГХ»		
					Итого				
24.	Нанесение дорожной разметки на автодорогах общего пользования Снежинского городского округа	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2011–2013 гг.	Областной бюджет	15,14			15,14
					Местный бюджет				
					Итого	15,14			15,14
25.	Реконструкция автобусных остановок, в т. ч.:	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2011–2013 гг.	Местный бюджет	434,0			434,0
	- «Поликлиника»					434,0			
					Итого	434,0			434,0
25 А	Капитальный ремонт автобусной остановки «ПЛ-120»	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2013 г.	Местный бюджет			859,246	859,246
					Итого			859,246	859,246
26.	Оборудование перекрестков, на которых интенсивность движения достигла критических значений, светофорами, в т. ч.:			2011–2013 гг.	Местный бюджет				
	ул. Широкая — ул. Строителей								
	б. Свердлова — ул. Дзержинского								
					Итого				
27.	Организация освещения аварийно-опасных мест, в т. ч.:	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2011–2013 гг.	Местный бюджет	83,369	131,00	85,662	300,031
	ул. Широкая — ул. Строителей					83,369			
	ул. Широкая — ул. Транспортная						131,00		
	ул. Транспортная — ул. Феоктистова							85,662	
					Итого	83,369	131,00	85,662	300,031
28.	Замена световых (ламповых) головок на светодиодные на железнодорожных переездах (8 шт.)	РФЯЦ-ВНИИТФ	РФЯЦ-ВНИИТФ	2011 г.	Средства предприятий	80,00			80,00
					Итого	80,00			80,00
29.	Содержание (эксплуатация) подходов к путепроводу транспортной развязки на 116 км автомобильной дороги Проезд к городу Екатеринбургу от а/д М-5 «Урал» в Челябинской области	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	2013 г.	Итого				
30.	Устройство шумовых полос на ул.Широкая, Каслинское шоссе, автодорога подъезд к г. Снежинску от автодороги Тюбук-Кыштым				Итого				
Итого по разделу, в т. ч.					Местный бюджет	1150,0	1150,0	1094,207	3394,207
					Областной бюджет	704,3	759,2	0	1463,5
					Средства предпр.	80	0	0	80
					Итого	1934,3	1909,2	1094,207	4937,707
Всего по Программе, в т. ч.					Местный бюджет	1 518,75	1200,5	1144,707	3863,957
					Областной бюджет	704,3	759,2		1463,5
					Средства предпр.	80	0		80
					Итого	2303,05	1959,7	1144,707	5407,457
В т. ч. по получателям:									
ОВД					Местный бюджет	268,75	0	0	268,75
					Итого	268,75	0	0	268,75
Управление культуры					Местный бюджет	100,0	50,5	17,0	167,5
					Итого	100,0	50,5	17,0	167,5
Управление образования					Местный бюджет	0	0	33,5	33,5
					Итого	0	0	33,5	33,5
МКУ «СЗИГХ»					Местный бюджет	1150	1150	1094,207	3394,207
					Областной бюджет	704,3	759,2	0	1463,5
					Итого	1854,3	1909,2	1094,207	4857,707
РФЯЦ-ВНИИТФ					Средства предприятия	80	0	0	80
					Итого	80	0	0	80

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 декабря 2013 года № 2029

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.03.2010 № 327 (с изменениями от 29.12.2012 № 1724, от 04.09.2013 № 1282) (прилагаются).

2. Установить, что настоящее постановление действует до 01 января 2014 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 27. 12. 2013 № 2029

Изменения
в муниципальную целевую Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы

1. Раздел «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Программы из местного бюджета на весь период реализации составляет 61 765,224 тыс. руб., в том числе:
в 2010 году — 10 898,9 тыс. руб.
в 2011 году — 12 613,531 тыс. руб.
в 2012 году — 14 534,914 тыс. руб.
в 2013 году — 11 962,302 тыс. руб.
в 2014 году — 11 755,577 тыс. руб.

Объем финансирования Программы из областного бюджета на весь период реализации составляет 29967,2 тыс. руб., в том числе:
в 2010 году — 7897 тыс. руб.
в 2011 году — 9712,3 тыс. руб.
в 2012 году — 8540,7 тыс. руб.
в 2013 году — 3817,2 тыс. руб.
в 2014 году — 0 тыс. руб.

Объем финансирования Программы из федерального бюджета на весь период реализации составляет 458 тыс. руб., в том числе:
в 2010 году — 0 тыс. руб.
в 2011 году — 0 тыс. руб.
в 2012 году — 0 руб.
в 2013 году — 458 тыс. руб.
в 2014 году — 0 тыс. руб.

Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы на весь период составляет 92 190,424 тыс. руб., в том числе:
в 2010 году — 18 795,9 тыс. руб.
в 2011 году — 22 325,831 тыс. руб.
в 2012 году — 23 075,614 тыс. руб.
в 2013 году — 16 237,502 тыс. руб.
в 2014 году — 11 755,577 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.».

2. Раздел «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы составляет 92 190,424 тыс. руб.

Объем финансирования мероприятий Программы по годам представлен в таблице 1.

Таблица 1

Год	Сумма, тыс. руб.
2010	18795,9
2011	22325,831
2012	23075,614
2013	16237,502
2014	11755,577

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

Финансирование средств федерального и областного бюджетов осуществляется по уникальным кодам целевых статей.».

3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной целевой Программе
«Развитие дошкольного образования в городе Снежинске
Челябинской области» на 2010–2014 годы

Система программных мероприятий, источники и объемы их финансирования

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источникифинансирования	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий (тыс. рублей)					
				2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	всего
Раздел 1. Создание условий для удовлетворения потребности населенияв услугах дошкольных образовательных учреждений									
1.	Создание условий для привлечения в дошкольные образовательные учреждения детей с нарушениями в развитии, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:полное или частичное освобождение от родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска следующих категорий: Не взимается плата за присмотр и уход за детьми: инвалидами; с туберкулезной интоксикацией;	Управление образования	Местный бюджет	4086	4797,362	5975,789	5575,739	5575,739	26010,629
			Областной бюджет	1310,8	3176,1	3009,7	3345,1	0	10841,7
	оставшимися без попечения родителей;								
	матерей-одиночек, работающих в дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска.								
	Взимается плата в размере 50 % в случаях, если:								
	один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы;								
	оба родителя (законных представителя) являются инвалидами III группы;								
	мать-одиночка имеет двух и более детей дошкольного возраста;								
	один из родителей (законных представителей) являлся участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или приравненных к ним категорий;								
	оба родителя (законных представителя) являются студентами дневных учебных заведений города Снежинска;								
	родитель (родители) имеют 5 и более несовершеннолетних детей.								
	Взимается плата в размере 25 % в случае, если:								

	один из родителей (законных представителей) является работником подведомственного Управлению образования учреждения (при условии, что это место работы является для него основным)								
Раздел 2. Повышение материальной заинтересованности кадрового составадошкольных образовательных учреждений									
1.	Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска.Порядок утверждается постановлением администрации города Снежинска	Управление образования	Местный бюджет	6812,9	6916,169	6559,125	5679,838	6179,838	32147,87
			Областной бюджет	6536,2	6536,2	5531	0	0	18603,4
Раздел 3. Создание дополнительных мест для организации дошкольного образования детейв группах полного дня пребывания									
1.	Создание дополнительных мест для организации дошкольного образования детей за счет:1) рационализации сети образовательных учреждений (ремонт групповых ячеек, кухни и других помещений, благоустройство территории МДОУ и др. работы);2) приобретения мебели, технологического оборудования, мягкого и хозяйственного инвентаря, игрушек, и другого оборудования, необходимого для создания дополнительных мест	Управление образования	Местный бюджет	0	900	2000	506,725	0	3406,725
			Областной бюджет	0	0	0	472,1	0	472,1
2.	Оснащение дополнительно созданных мест для детей дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях: 1) детской мебелью, осветительными приборами, сантехническим, технологическим, медицинским оборудованием для оснащения групповых помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; 2) спортивным инвентарем, играми, игрушками, дидактическим материалом, мультимедийной и издательской продукцией для организации иразвития детских видов деятельности; 3) здоровьесберегающим оборудованием, в том числе зрительными тренажерами, приборами, улучшающими качество окружающей среды, аэроклиматическими установками, а также оборудованием, позволяющим удовлетворить потребность детей в движении; 4) оборудованием, позволяющим осуществлять дошкольное образование, коррекционную работу, а также присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья; 5) техническими средствами обучения, в том числе компьютерами, аудио-, видео- и мультимедийным оборудованием, использующимся при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста	Управление образования	Местный бюджет	0	0	0	200	0	200
			Федеральный бюджет	0	0	0	458	0	458
Раздел 4. Создание условий для повышения качества дошкольного образования,улучшения подготовки детей к обучению к школе									
1.	Проведение конкурса «Детский сад года»	Управление образования	Областной бюджет	50	0	0	0	0	50
Итого,в том числе:				18795,9	22325,831	23075,614	16237,502	11755,577	92190,424
местный бюджет				10898,9	12613,531	14534,914	11962,302	11755,577	61765,224
областной бюджет				7897	9712,3	8540,7	3817,2	0	29967,2
федеральный бюджет				0	0	0	458	0	458

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 декабря 2013 года № 2030

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2011–2013 годы

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2277 (с изменениями от 28.12.2011 № 1809, от 27.12.2012 № 1707, от 02.07.2013 № 890) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 27. 12. 2013 № 2030

Изменения в городскую целевую Программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2011–2013 годы

1) раздел «Источник и объем финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Источник финансирования — местный бюджет.
Объем финансирования по годам:
2011 год — 837,255 тыс. руб.
2012 год — 898,778 тыс. руб.
2013 год — 1 069,112 тыс. руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета»;
2) раздел «Объем и источники финансирования» изложить в новой редакции:
«Объем финансирования Программы по годам:
2011 год — 837,255 тыс. руб.
2012 год — 898,778 тыс. руб.
2013 год — 1 069,112 тыс. руб.
Источник финансирования — местный бюджет.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета»;
3) раздел «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 27. 12. 2013 № 2030

Система программных мероприятий

№ п\п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Источникфинансирования	Объем финансирования(тыс. руб.)		
					2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Координация деятельности учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, совершенствование межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий, суицидов, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних, защиты их прав							
1.1.	Разработать и утвердить положение «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в г. Снежинске»	КДНиЗП	2011 год	Без финансирования			
1.2.	Разработать рекомендации для специалистов органов и учреждений системы профилактики по оказанию помощи несовершеннолетним из семей, находящихся в социально опасном положении	КДНиЗП	2012 год	Без финансирования			
1.3.	Анализировать состояние правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, принимать меры по устранению причин и условий, способствующих их совершению	КДНиЗП, ОВД, ОГИБДД, Учреждения системы профилактики	Ежеквартально	Без финансирования			
1.4.	Организация и проведение совместных совещаний специалистов органов и учреждений системы профилактики по вопросам взаимодействия: — профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, в т. ч. формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;	КДНиЗП, ОВД, УО	Ежеквартально	Без финансирования			
	- организация труда и отдыха несовершеннолетних, в том числе детей, нуждающихся в поддержке государства;	УО, ГУ ЦЗН, УСЗН, ОДМ	Ежегодно	Смета МБУ «МЦ»«Организационно- воспитательная работа с молодежью»			
	- профилактика социально — обусловленных заболеваний, в т. ч. формирование навыков безопасного поведения детей и подростков	УО, ЦМСЧ –15	По плану работы УО	Без финансирования			
1.5.	Проведение городских межведомственных акций: - «Дети улиц» (15.01–15.02) - «За здоровый образ жизни» (01.04–15.05) - «Подросток» (15.05–01.10) - «Защита» (15.10–15.11)	Учреждения системы профилактики	По плану работы КДНиЗП	Без финансирования			
1.6.	Ведение банка данных о несовершеннолетних: — не приступивших к занятиям в образовательных учреждениях города; — не посещающих либо систематически пропускающих без уважительной причины занятия в образовательных учреждениях; — имеющих отклонения в развитии или поведении; — оставшихся без попечения родителей; — детей — инвалидов; — несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении	УО, ОУ	Постоянно	Без финансирования			
1.7.	Ведение банка данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, группы риска	КДНиЗП, УСЗН	Постоянно	Без финансирования			
1.8.	Формирование базы вакансий для трудоустройства подростков	ГУ ЦЗН	Постоянно	Без финансирования			
1.9.	Обновление пакета документов (федеральных, региональных, муниципальных и локальных нормативных актов), регулирующих деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в т. ч.: — разработка и внедрение ОУ программ «Привлечение к учебному процессу несовершеннолетних детей, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия»; — выработка рекомендаций Координационного совета Управления образования по профилактике употребления психоактивных веществ (наркотики, алкоголь, никотин) и девиантных форм поведения детей и подростков	УО, ОУ	Постоянно	Без финансирования			
1.10.	Контроль и анализ организации занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОВД во внеурочное время с последующей отчетностью: — в КДНиЗП — в МОиН	УО, ОУ	ЕжемесячноПо запросу	Без финансирования			
2. Организация профилактической деятельности по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних							
2.1.	Обеспечение прав детей на получение общего образования: — непрерывность общего образования на всех его ступенях, в т. ч. профессиональное самоопределение выпускников девятых классов; — организация преемственности по	УО	Постоянно	Без финансирования			
	профилактике безнадзорности несовершеннолетних между МДОУ, МАДОУ, МСКОУ, МОУ; — организация работы с обучающимися, уклоняющимися от учебы						
2.2.	Реализация в образовательных учреждениях программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей и подростков, в т. ч. организация элективных курсов «Я и право», «Я — гражданин»	УО, ОУ	В течение учебного года	Без финансирования			
2.3.	Деятельность Координационного совета Управления образования по профилактике детского дорожно — транспортного травматизма, употребления психоактивных веществ (наркотики, алкоголь, никотин) и девиантных форм поведения детей и подростков	УО	По отдельному плану УО	Без финансирования			

2.4.	Деятельность Советов профилактики образовательных учреждений по оказанию социально — психологической помощи обучающимся и семьям группы риска	УО	Ежемесячно	Без финансирования			
2.5.	Выявление, учет, организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении в рамках Регламента межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению семей и детей группы риска и их реабилитации в городе Снежинске разработанного КДНиЗП, утвержденного	УСЗН, МУ «КЦСОН», ОУ, ЦМСЧ-15, ПЛ-120	Постоянно	Без финансирования			
	постановлением главы города Снежинска от 21.04.2009 г. № 571						
2.6.	Проведение в образовательных учреждениях тематических бесед, лекций, семинаров профилактической направленности по предупреждению совершения правонарушений и преступлений	УО, ПЛ-120, ОВД	Ежеквартально по отдельному плану	Без финансирования			
2.7.	Проведение в микрорайонах города акции по профилактике пивного алкоголизма «Молодежь против пива»	УКиМП	Ежегодноп плану МУ «МЦ»	Без финансирования			
2.8.	Освещение в средствах массовой информации деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Органы и учреждения системы профилактики	Постоянно	Без финансирования			
2.9.	Проведение лекций для учащихся лицея на тему: «Предупреждение асоциальных явлений и профилактика потребления психоактивных веществ в молодежной среде» с участием специалиста г. Челябинска	УКиМП, ПЛ-120	Ежегодно	Местный бюджет	3	3	3
2.10.	Проведения обучающих семинаров для работников ПЛ-120 с приглашением специалистов из г. Челябинска по теме: «Профилактика суицидального поведения детей и подростков»	УКиМП, ПЛ-120	Ежегодно	Местный бюджет	2	2	2
2.11.	Проведение многоборья «Зимние забавы» В период зимних каникул (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30% от числа участников, согласно Регламенту УФиС	УФиС, МОУДОД	Ежегодно	Местный бюджет	70,368	72	72
2.12.	Проведение спортивного многоборья «Весна Красна» (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30% от числа участников, согласно Регламенту УФиС	УФиС, МОУДОД	Ежегодно	Местный бюджет	42,4	42,4	42,4
2.13.	Проведение соревнований под лозунгом «Я выбираю спорт» (водное поло), с участием команды учащихся из ПЛ-120 (приобретение призов)	УФиС, ПЛ-120	Ежегодно	Местный бюджет	19, 2	2	2
2.14.	Организация фотовыставок в общеобразовательных школах под девизом «Детский спорт в Снежинске» с целью пропаганды занятий физической культурой и спортом	УФиС, МОУДОД	Ежегодно	Местный бюджет	4	4	4
	ИТОГО по разделу			Местный бюджет	140,968	125,4	125,4
	3. Охрана прав и законных интересов несовершеннолетних, оказание адресной социальной помощи детям из семей, находящихся в социально опасном положении из малообеспеченных семей, в трудной жизненной ситуации, а также подопечным, не находящимся на полном государственном обеспечении						
3.1.	Оказание психологической, консультативной помощи детям и подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Органы и учреждения системы профилактики	Постоянно	Местный бюджет			
3.2.	Организация и проведение мероприятий по формированию педагогической культуры родителей (законных представителей), в т.ч. встречи со специалистами по проблемам подросткового возраста, охраны репродуктивного здоровья, профилактике безнадзорности и правонарушений, употребления психоактивных веществ, социально — обусловленных заболеваний	УО, ОУ	Ежегодно	Местный бюджет			
3.3.	Выявление в семьях безработных подростков, нуждающихся в трудоустройстве или профессиональном обучении, и оказание им содействия	ГУ ЦЗН	Постоянно	Местный бюджет			
3.4.	Информирование несовершеннолетних и их родителей о правах и гарантиях по законодательству о труде и занятости	ГУ ЦЗН	Постоянно	Местный бюджет			
3.5.	Проведение проверок соблюдения требований законодательства при организации временного трудоустройства несовершеннолетних и выполнения условий заключенных трудовых договоров	ГУ ЦЗН	Постоянно	Местный бюджет			
3.6.	Выделение финансовых средств на выплату материальной поддержки трудоустроенным подросткам, находящимся в социально опасном положении	ГУ ЦЗН	Постоянно	Субвенцияиз ФБ			
3.7.	Работа по привлечению средств работодателей на организацию временного трудоустройства подростков	ГУ ЦЗН	Постоянно	Без финансирования			
3.8.	Приобретение к 1 сентября канцелярских наборов для опекаемых детей, не получающих государственное обеспечение	УСЗН	Ежегодно	Местный бюджет	25,5	58,548	50,512
3.9.	Обеспечение продуктами питания детей из семей, находящихся в социально опасном положении и опекаемых, не получающих государственное обеспечение ко «Дню защиты детей», к Новому году	УСЗН	Ежегодно	Местный бюджет	94,045	117,3	117,3
3.10.	Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи (май), Дню матери (ноябрь):						
3.10.1.	торжественная регистрация новорожденных в отделе ЗАГС с вручением подарков	УСЗН, МУ «КЦСОН» Отдел ЗАГС	Ежегодно	Местный бюджет	25	18	
3.10.2.	оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи при рождении ребенка каждой семье — участнице торжественной регистрации новорожденных в декады Дня семьи и Дня матери	УСЗН, МУ «КЦСОН»	Ежегодно	Местный бюджет	39	60	
3.11.	Оказание адресной материальной помощи законным представителям с детьми, подвергшимся насилию в семье	УСЗН	Ежегодно	Местный бюджет	10	3	
	ИТОГО по разделу			Местный бюджет	193,545	256,848	167,812
	4. Организационно — методическая работа, направленная на повышение эффективности реабилитационной работы с несовершеннолетними, совершающими противоправные действия						
4.1.	Деятельность ГМО социальных педагогов, педагогов — организаторов, педагогов — психологов, городского клуба классных руководителей	УО	Ежегодно	Без финансирования			
4.2.	Проведение обучающих семинаров и модульных курсов для работников образовательных учреждений	УО	Один раз в полугодие	Местный бюджет			
4.3.	Приобретение профилактических программ и методической литературы по организации профилактики безнадзорности и	УО	Ежегодно	Местный бюджет			
	правонарушений несовершеннолетних, в т.ч. диагностических пособий, методик						
4.4.	Участие в региональных и областных совещаниях, научно-методических семинарах и конференциях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	УО	Ежегодно	Без финансирования			
4.5.	Издание информационных буклетов, флайеров для учащихся лицея по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	УКиМП ПЛ-120	Ежегодно	Местный бюджет			
4.6.	Издание информационных буклетов о здоровом образе жизни	Администрация, ЦМСЧ № 15	2013 год	Местный бюджет			
4.7.	Изготовление и распространение информационных буклетов по темам профилактических акций: «За здоровый образ жизни», «Каждого ребенка школьного возраста — за парту», «Защита»	УО	Ежегодно	Местный бюджет			
4.8.	Издание и распространение информационных листовок, буклетов, флайеров для учащихся школ; изготовление баннера по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	УКиМП	Ежегодно	Местный бюджет			
4.9.	Организация презентаций киностудии «Доброе кино» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	УКиМП	Ежегодно	Местный бюджет	10	10	10
4.10.	Обучение специалистов МУ «МЦ» на мастер-классах по профилактике употребления психоактивных веществ в г. Челябинске (2 раза в год: плата за обучение, оплата проезда до Челябинска и обратно)	УКиМП	Ежегодно	Местный бюджет	5		
	ИТОГО по разделу			Местный бюджет	15	10	10
	5. Укрепление материально-технической базы учреждений городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних						
5.1.	Оснащение в МОУ № 126, 135, 117 комнат психо-физиологической реабилитации бытовым, игровым, развивающим оборудованием, аудио-, видео -, компьютерной техникой	УО	Ежегодно	Местный бюджет			
5.2.	Приобретение спортивного оборудования (коньков, санок, клюшек, велосипедов) для воспитанников МОУ «Детский дом»	УСЗН, МБОУ «Детский дом»	Ежегодно	Местный бюджет	34		
5.3.	Оснащение зала заседаний КДНиЗП компьютерной техникой	Администрация, КДНиЗП		Местный бюджет			
5.4.	Приобретение стульев и жалюзи для КДНиЗП	Администрация, КДНиЗП		Местный бюджет			
5.5.	Приобретение и установка кондиционеров в КДНиЗП	Администрация, КДНиЗП		Местный бюджет			
5.6.	Приобретение диктофона для КДНиЗП	Администрация, КДНиЗП		Местный бюджет			
5.7.	Приобретение для психиатра и нарколога детской поликлиники компьютерной техники (2 ноутбука) в комплекте с манипулятором оптическим, сумкой, для проведения мероприятий медицинской профилактики в образовательных учреждениях	Администрация, ЦМСЧ-15		Местный бюджет			
5.8.	Оснащение клубов по месту жительства	УКиМП		Местный бюджет		191, 5	191,5
	ИТОГО по разделу			Местный бюджет	34	191,5	191,5
	6. Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков						
6.1.	Организация и проведение массовых мероприятий по формированию у детей и подростков навыков здорового образа жизни (приобретение призового фонда для мероприятий в детской библиотеке для ГЛДПД)	УКиМП	Ежегодно	Местный бюджет	1,5	2	2
6.2.	Организация и проведение игровых программ для ГЛДПД (приобретение призов)	УКиМП	Ежегодно	Местный бюджет		16	16
6.3.	Организация и проведение игровой программы для зимнего лагеря «Снежинка», для детей из семей, находящихся в социально опасном положении	УКиМП	Ежегодно	Местный бюджет			
6.4.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков: — состоящих на учете в ОДН ОВД — группы риска — находящихся в трудной жизненной ситуации	УО, УСЗН, УФИС, ОДМ	Ежегодно	За счет текущей сметы			
6.5.	Организация и проведение собраний с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по вопросам	УО, ОУ, ГУ ЦЗН, ОДМ	Ежегодно	Без финансирования			
	организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время						
6.6.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в лагеря дневного пребывания при общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования и клубах по месту жительства на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	УСЗН, МУ «КЦСОН»	Ежегодно	Местный бюджет	19,022	17,13	86,4
6.7.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в МАУ ДОЦ «Орленок» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	УО УСЗН, МУ «КЦСОН»	Ежегодно	Местный бюджет	328	160,6	401
6.8.	Оплата расходов по доставке детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до места лечения в санаториях Челябинской области	УСЗН «КЦСОН»	Ежегодно	Местный бюджет	49,22		
6.9.	Организация спортивных соревнований, походов, поездок на базы отдыха для воспитанников МОУ «Детский дом»	УСЗН, МБОУ «Детский дом»	Ежегодно	Местный бюджет	56	56	4,8
6.10.	Компенсация расходов МП «Снежинские бани» за оказание комплекса банных услуг детям-сиротам в «Оздоровительной бане»	МКУ «СЗИГХ»	Ежегодно	Местный бюджет		60	60
	Компенсация расходов МП «Снежинские бани» за оказание комплекса банных услуг детям-сиротам в «Оздоровительной бане» (кредиторская задолженность прошлых лет)					3,3	4,2
	ИТОГО по разделу			Местный бюджет	453,742	315,03	574,4
	ИТОГО по Программе			Местный бюджет	837,255	898,778	1 069,112
	В том числе по бюджетополучателям:						
	УКиМП				21,5	224,5	224,5
	УФиС				135,968	120,4	120,4
	УСЗН				679,787	490,578	259,012
	МКУ «СЗИГХ»				0	63,3	64,2
	УО						401

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 декабря 2013 года № 2034

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Рассмотрев обращение индивидуального предпринимателя Чепрасова Алексея Петровича от 04.12.2013 (далее — Заявитель), в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, учитывая Правила землепользования и застройки города Снежинска, утвержденные решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.06.2013 № 55 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Заявителю разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Отдельно стоящие объекты обслуживания, общественного питания и торговли общей площадью до 500,0 кв. м» в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, п. Ближний Береговой, ул. Новая, 3 и относящегося к зоне жилых домов усадебного типа (Ж-1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 декабря 2013 года № 2042

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу развития образования в Снежинском городском округе на 2012–2014 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую Программу развития образования в Снежинском городском округе на 2012–2014 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.06.2012 № 763 (с изменениями от 28.12.2012 № 1718, от 03.07.2013 № 912) (прилагаются).

2. Установить, что настоящее постановление действует до 01 января 2014 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30. 12. 2013 № 2042

Изменения
в муниципальную целевую Программу развития образования в Снежинском городском округе на 2012–2014 гг.

1. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Программы из местного бюджета на весь период реализации составляет 14 840,218 тыс. руб., в том числе:
в 2012 году — 5198,704 тыс. руб.
в 2013 году — 4020 тыс. руб.
в 2014 году — 5621,514 тыс. руб.

Объем финансирования Программы из областного бюджета на весь период реализации составляет 1822,22 тыс. руб., в том числе:
в 2012 году — 911,15 тыс. руб.
в 2013 году — 911,07 тыс. руб.
в 2014 году — 0 тыс. руб.

Объем финансирования Программы из федерального бюджета на весь период реализации составляет 14 430,8 тыс. руб., в том числе:
в 2012 году — 14 430,8 тыс. руб.
в 2013 году — 0 тыс. руб.
в 2014 году — 0 тыс. руб.

Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы на весь период составляет 31 093,238 тыс. руб., в том числе:
в 2012 году — 20 540,654 тыс. руб.
в 2013 году — 4931,07 тыс. руб.
в 2014 году — 5621,514 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.».

2. Пункт 13 главы V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«13. Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы составляет 31 093,238 тыс. руб. (Приложения 1, 2), в том числе:
в 2012 году — 20 540,654 тыс. руб.
в 2013 году — 4931,07 тыс. руб.
в 2014 году — 5621,514 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.».

3. Таблицу 1 пункта 28, главы VII «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции.

Таблица 1

№ п/п	Индикативные показатели	Достигнутое значение по итогам 2011 года	Плановые значения по годам		
			2012	2013	2014
1.	Количество обучающихся в образовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса (в процентах)	70	85	90	90
2.	Количество базовых общеобразовательных учреждений, оснащенных оборудованием для кабинетов физики, химии, биологии, географии, истории в соответствии с установленным перечнем учебного оборудования для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (в процентах)	1	2	2	2
3.	Количество средних общеобразовательных учреждений, располагающих цифровым оборудованием для проведения лабораторных работ по физике, химии, биологии (в процентах)	83,3	83,3	83,3	83,3
4.	Количество общеобразовательных учреждений, располагающих автоматизированными рабочими местами учителя в каждом учебном кабинете, в котором организуются учебные занятия обучающихся 5–11 классов (в процентах)	16,7	33,3	33,3	33,3
5.	Количество аккредитованных муниципальных образовательных учреждений (в процентах)	100	100	100	100
6.	Средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (человек)	25	25	25	25
7.	Количество учащихся средних общеобразовательных учреждений в среднем на один компьютер (человек)	7,9	7,9	7,9	7,9
8.	Охват детей 6-летнего возраста дошкольным образованием (в процентах)	99,8	99,8	99,8	99,8
9.	Количество уроков, пропущенных обучающимися общеобразовательных учреждений по болезни за учебный год в среднем на одного ученика (уроков)	45,3	44	44	44
10.	Количество общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, имеющих сформированные воспитательные системы (в процентах)	87,5	87,5	100	100
11.	Количество обучающихся 9–11 классов общеобразовательных учреждений — участников третьего (областного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам от общего количества обучающихся 9–11 классов общеобразовательных учреждений (в процентах)	5,7	5,8	5,8	5,8
12.	Количество образовательных учреждений, имеющих орган управления, реализующий государственно-общественный характер управления (в процентах)	82	90	100	100
13.	Количество педагогических работников общеобразовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию (в процентах)	55,4	53	49	49
14.	Количество педагогических работников в возрасте до 30 лет, работающих в муниципальных общеобразовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного образования детей (в процентах)	11,9	11	7	7

4. Приложения 1, 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Изменениям в муниципальную целевую Программу
развития образования в Снежинском городском округе
на 2012–2014 гг.

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий, тыс. руб.			
				2012 г.	2013 г.	2014 г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Государственная поддержка учреждений дополнительного образования							
1.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение оборудования для учреждений дополнительного образования	Управление образования (учреждения дополнительного образования)	местный бюджет	0	0	200	200
II. Обновление материально-технической базы образовательных учреждений							
2.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	330	150	330	810
3.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение оборудования для кабинетов физики, химии, биологии, географии, истории общеобразовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	350	300	350	1000
4.			областной бюджет	265,8	0	0	265,8
5.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	189,36	250	250	689,36
6.	Приобретение и доставка учебной литературы для муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений	Управление образования (общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, Муниципальный методический центр)	В счет текущего финансирования				
7.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение интерактивных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения, Муниципальный методический центр)	местный бюджет	120	65	120	305
8.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на создание предметных лабораторий для работы с одаренными детьми на базе образовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
7.1.	Приобретение оборудования для пищеблока за счет межбюджетных трансфертов местным бюджетам на выплату вознаграждения победителям областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений на лучшую организацию питания	Управление образования (образовательные учреждения)	областной бюджет	0	25	0	25
III. Информатизация системы образования							
9.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение компьютерных классов для образовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
10.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение компьютерной техники в образовательные учреждения	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
11.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение автоматизированных рабочих мест учителя для образовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	100	50	100	250
12.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение цифровых образовательных ресурсов для образовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения, Муниципальный методический центр)	местный бюджет	0	0	0	0
13.	Развитие дистанционных форм обучения старшеклассников путем создания «Интернет-школы»	Управление образования (образовательные учреждения)	В счет текущего финансирования				
14.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на страхование оборудования, приобретенного для организации дистанционного образования детей-инвалидов	Управление образования (Муниципальный методический центр)	местный бюджет	0	0	0	0
15.			областной бюджет	53,05	0	0	53,05
13.1	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	Управление образования (Муниципальный методический центр)	местный бюджет	0	0	0	0
			областной бюджет	135,4	0	0	135,4
16.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение лего-конструкторов для классов информатики образовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	60,6	61	61	182,6
			областной бюджет	18,1	0	0	18,1
17.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на оплату Интернет-трафика образовательными учреждениями	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	150	150	150	450
			областной бюджет	75	0	0	75
18.	Реализация федерального проекта «Информатизация системы образования» (деятельность межшкольных методических центров)	Управление образования (образовательные учреждения)	В счет текущего финансирования				

19.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в сфере образования						
20.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение тестирования обучающихся по контролю за уровнем освоения информационно-коммуникационных технологий	Управление образования (руководители муниципальных образовательных учреждений)	местный бюджет	0	0	0	0
21.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на организацию и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	Управление образования (Муниципальный методический центр)	местный бюджет	17	17	17	51
22.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение оборудования для муниципального методического центра	Управление образования (Муниципальный методический центр)	местный бюджет	0	0	200	200
IV. Совершенствование форм воспитания в образовательном процессе							
23.	Апробация направления развития воспитания «Проектирование инновационной здоровьесберегающей среды школы как интегрального условия развития личности обучающегося и педагога»	Управление образования (образовательные учреждения)	В счет текущего финансирования				
24.	Проведение мониторинга потенциала общеобразовательных учреждений по созданию и реализации воспитательных систем	Управление образования	В счет текущего финансирования				
25.	Обновление базы данных передового опыта развития воспитания в образовательных учреждениях города						
26.	Организация выплат дополнительного денежного вознаграждения учителям за выполнение функций классного руководителя						
27.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	Управление образования	местный бюджет	100	0	100	200
V. Государственная поддержка образовательных учреждений							
28.	Гранты Губернатора Челябинской области образовательным учреждениям, реализующим инновационные образовательные программы (подготовка пакета конкурсных Материалов)	Управление образования (образовательные учреждения)	В счет текущего финансирования				
29.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение городского конкурса «Школа года»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	300	300
30.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на создание фонда инновационных инициатив	Управление образования	местный бюджет	0	0	0	0
28.1.	РаРаспределение денежного вознаграждения педагогическим коллективам муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего образования в Челябинской области,— победителям областного конкурса педагогических коллективов и учителей образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего образования, «Современные образовательные технологии»		областной бюджет	0	600	0	600
VI. Государственная поддержка системы дошкольного образования							
31.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение детской художественной литературы для образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
32.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение общеобразовательных программ дошкольного образования, отвечающих федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, методических и дидактических пособий к ним	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	35	35
33.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение игрушек и развивающих игр для образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
34.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	60	60	120	240
35.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение городского конкурса «Детский сад года»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	300	300
36.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение городского конкурса «Инновации в дошкольном образовании»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	200	200
37.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение городского конкурса «Летняя оздоровительная кампания»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	200	200
38.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	150	150	150	450
VII. Государственная поддержка педагогических работников							
39.	Премии Президента Российской Федерации и Губернатора Челябинской области лучшим учителям (подготовка пакета конкурсных материалов)	Управление образования (образовательные учреждения)	В счет текущего финансирования				
40.	Премии Законодательного Собрания Челябинской области работникам образования (подготовка пакета конкурсных материалов)						
41.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	345	345	345	1 035
42.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на выплату единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	45,07	31,55	26,04	102,66
43.			областной бюджет	90,9	139,77	0	230,67
44.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на выплату ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	45,674	15,402	47,474	108,55
45.			областной бюджет	272,9	146,3	0	419,2
46.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на подготовку и участие в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства работников образования	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	80	80	80	240
47.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение конкурса «Учитель года»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	150	150	150	450
48.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Отдаю сердце детям»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	100	0	100
49.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на организацию мероприятий связанных с поощрением учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты обучения и воспитания	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	53	53,488	60	166,488
VIII. Государственная поддержка одаренных детей и талантливой молодежи							
50.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на выплату стипендий города Снежинска	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	180	180	210	570
51.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на выплату стипендий «Созвездие»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	160	160	200	520
52.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на выплату ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	210	210	210	630
53.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на выплату стипендий имени академика Б. В. Литвинова	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	40	40	40	120
54.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на оплату участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального, российского и международного уровня	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	460	544,56	400	1404,56
55.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	330	417	330	1077
56.	Организация и проведение мониторинга работы с одаренными детьми и талантливой молодежью, обновление городского банка данных (рейтинг достижений)	Управление образования	В счет текущего финансирования				
57.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	80	80	100	260
58.	Организация летних творческих школ, профильных смен для одаренных детей на базе ДООЦ «Орленок»	Управление образования	В счет текущего финансирования				
59.	Подготовка информации о достижениях школьников города в СМИ						
IX. Формирование здоровьесберегающих и безопасных условий организации образовательного процесса							
60.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение оборудования для медицинских пунктов образовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
61.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	100	136	200	436
X. Общественное продвижение национального проекта «Образование»							
62.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на издание сборников инновационных образовательных проектов	Управление образования (Муниципальный методический центр)	местный бюджет	0	0	20	20
63.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на информационное сопровождение реализации национального проекта «Образование»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	20	20
64.	Обновление специальной страницы «Одаренные дети» на городском Интернет-сайте	Управление образования (образовательные учреждения)	В счет текущего финансирования				
65.	Размещение материалов о ходе реализации национального проекта «Образование» в городских средствах массовой информации						
XI. Организационное обеспечение доступного качественного образования							
66.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение совещания руководителей и работников системы образования города по проблемам реализации национального проекта «Образование»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
67.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Федерации, регламентирующих вопросы реализации национального проекта «Образование»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
68.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на разработку и согласование проектов нормативных правовых актов муниципального образования, регламентирующих вопросы реализации национального проекта «Образование» в городе Снежинске	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
69.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на осуществление мониторинга достижения прогнозируемых индикативных показателей реализации национального проекта «Образование»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
70.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на проведение презентации опыта работы учителей, удостоенных премии Президента Российской Федерации («Педагогический марафон»)	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
71.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на информационно-аналитическое обеспечение реализации национального проекта «Образование»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
72.	Проведение городских и участие в областных предметных олимпиадах	Управление образования (образовательные учреждения)	В счет текущего финансирования				
73.	Проведение эксперимента по организации профильного обучения в общеобразовательных учреждениях						
74.	Проведение «прямых телефонных линий», родительских собраний с обсуждением актуальных вопросов развития образования						
75.	Принятие новых версий Уставов муниципальных образовательных учреждений (создание советов школ)						
XII. Модернизация системы общего образования							

76. 77.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на приобретение оборудования	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	80,60	0	0	80,60
			федеральный бюджет	6101,15	0	0	6101,15
78. 79.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на развитие школьной инфраструктуры	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	1162,40	224,00	0	1386,40
			федеральный бюджет	4103,01	0	0	4103,01
73.1	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на пополнение фондов школьных библиотек	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
			федеральный бюджет	249,70	0	0	249,70
73.2	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
			федеральный бюджет	406,40	0	0	406,40
73.3	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на организацию в учреждении дистанционного обучения для обучающихся	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
			федеральный бюджет	166,79	0	0	166,79
73.4	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	0	0	0	0
			федеральный бюджет	1403,75	0	0	1403,75
XIII. Обеспечение деятельности базовых площадок муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»							
80. 81.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансирование казенных учреждений на обеспечение деятельности базовых площадок муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	Управление образования (образовательные учреждения)	местный бюджет	50	0	0	50
			федеральный бюджет	2000	0	0	2000
Всего по Программе, в том числе:				20540,654	4931,07	5621,514	31093,238
местный бюджет				5198,704	4020	5621,514	14840,218
областной бюджет				911,15	911,07	0	1822,22
федеральный бюджет				14430,8	0	0	14430,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Изменениям в муниципальную целевую Программу
развития образования в Снежинском
городском округе на 2012–2014 гг.

Ресурсное обеспечение Программы

№ п/п	Направление реализации программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий, тыс. руб.			
			2012 год	2013 год	2014 год	Всего
1.	Государственная поддержка учреждений дополнительного образования	местный бюджет	0	0	200	200
2. 3.	Обновление материально-технической базы образовательных учреждений	местный бюджет	989,36	765	1 050	2804,36
		областной бюджет	265,8	25	0	290,8
4. 5.	Информатизация системы образования	местный бюджет	327,6	278	528	1133,6
		областной бюджет	281,55	0	0	281,55
6.	Совершенствование форм воспитания в образовательном процессе	местный бюджет	100	0	100	200
7.	Государственная поддержка образовательных учреждений	местный бюджет	0	0	300	300
		областной бюджет	0	600	0	600
8.	Государственная поддержка системы дошкольного образования	местный бюджет	210	210	1 005	1425
9. 10.	Государственная поддержка педагогических работников	местный бюджет	718,744	775,44	708,514	2202,698
		областной бюджет	363,8	286,07	0	649,87
11.	Государственная поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	местный бюджет	1 460	1631,56	1 490	4581,56
12.	Формирование здоровьесберегающих и безопасных условий организации образовательного процесса	местный бюджет	100	136	200	436
13.	Общественное продвижение национального проекта «Образование»	местный бюджет	0	0	40	40
14.	Организационное обеспечение доступного качественного образования	местный бюджет	0	0	0	0
15. 16.	Модернизация системы общего образования	местный бюджет	1 243	224	0	1467
		федеральный бюджет	12430,8	0	0	12430,8
17. 18.	Обеспечение деятельности базовых площадок муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	местный бюджет	50	0	0	50
		федеральный бюджет	2000	0	0	2000
Всего по Программе, в том числе:			20540,654	4931,07	5621,514	31093,238
местный бюджет			5 198,704	4020	5 621,514	14 840,218
областной бюджет			911,15	911,07	0	1822,22
федеральный бюджет			14430,8	0	0	14430,8

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 декабря 2013 года № 2043

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 годы

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1820 (с изменениями от 28.05.2013 № 715, от 03.07.2013 № 913, от 20.11.2013 № 1788) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Установить, что настоящее постановление действует до 01 января 2014 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30. 12. 2013 № 2043

Изменения в муниципальную целевую программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 годы

1. Раздел «Объем и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы
в 2012–2015 годах — 272 684 570,01 руб., в том числе за счет средств:
— федерального бюджета — 49 718 810,67 руб.;
— областного бюджета –20 000 000 руб.;
— местного бюджета — 202 965 759,34 руб.;
в 2012 году — 113 693 394,47 руб., в том числе за счет средств:
— федерального бюджета — 49 718 810,67 руб.;
— областного бюджета — 20 000 000 руб.;
— местного бюджета — 43 974 583,80 руб.;
в 2013 году — 81 016 706,57 руб., в том числе за счет средств:
— федерального бюджета — 0 руб.;
— областного бюджета — 0 руб.;
— местного бюджета — 81 016 706,57 руб.
в 2014 году — 50 074 600,0 руб., в том числе за счет средств:
— федерального бюджета — 0 руб.;
— областного бюджета — 0 руб.;
— местного бюджета — 50 074 600,0 руб.,
в 2015 году — 27 899 868,97 руб., в том числе за счет средств:
— федерального бюджета — 0 руб.;
— областного бюджета — 0 руб.;
— местного бюджета — 27 899 868,97 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов».

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:
«Источниками финансирования программы являются средства:
— федерального бюджета в соответствии с распоряжениями Правительства РФ;
— областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;
— местного бюджета.
Общий объем финансирования программы:
в 2012–2015 годах — 272 684 570,01 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 49 718 810,67 руб.,
областного бюджета — 20 000 000 руб.
местного бюджета — 202 965 759,34 руб.;
в 2012 году — 113 693 394,47 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 49 718 810,67 руб.,
областного бюджета — 20 000 000 руб.,
местного бюджета — 43 974 583,80 руб.;
в 2013 году — 81 016 706,57 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0 руб.,
областного бюджета — 0 руб.,
местного бюджета –81 016 706,57 руб.;
в 2014 году — 50 074 600,0 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.,
областного бюджета — 0 руб.,
местного бюджета — 50 074 600,0 руб.;
в 2015 году — 27 899 868,97 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0 руб.,
областного бюджета — 0 руб.,
местного бюджета — 27 899 868,97 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.
Финансирование средств федерального и областного бюджетов осуществляется по уникальным кодам целевых статей.
Перечень мероприятий программы приведен в приложении».
3. Приложение к Программе «Перечень мероприятий программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной целевой Программе «Строительство, реконструкция
и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 годы

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование объекта	Всего на период реализации	План финансирования по годам, руб.				Бюджетополучатель	Примечание
			2012 г.	2013 г.	2014 г. *	2015 г. *		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по программе:		272 684 570,01	113 693 394,47	81 016 706,57	50 074 600,00	27 899 868,97		
федеральный бюджет		49 718 810,67	49 718 810,67	0	0,00	0,00		
областной бюджет		20 000 000,00	20 000 000,00	0	0,00	0,00		
местный бюджет		202 965 759,34	43 974 583,80	81 016 706,57	50 074 600,00	27 899 868,97		
Проектно-изыскательские работы, всего:		9 367 410,68	838 184,74	4 529 225,94	4 000 000,00	0,00		
Управление образования		1 240 882,73	290 228,0	950 654,73	0,00	0,00		
1.	Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 4, 7, 8, 9, 20, 27, 30	250 654,73	0	250 654,73	0	0	МКУ «СЗСР»	
2.	Капитальный ремонт жилого корпуса № 13 МАУ ДОЦ «Орленок»	600 000,0	0	600 000,0	0		МКУ «СЗСР»	
3.	Инженерные изыскания на участке пристроя к рамке ввода инженерных сетей корпуса № 13 МАУ ДОЦ «Орленок»	100 000,00	0	100 000,0	0	0	МКУ «СЗСР»	
4.	Строительство школы на 33 класса. Корректировка и привязка ПСД по блокам Е, Ж	290 228,0	290 228,0	0	0	0	МКУ «СЗСР»	
Управление культуры и молодежной политики		383 900,0	349 000,0	34 900,0	0	0		

5.	Сети электроснабжения ПКиО с ТП	383 900,0	349 000,0	34 900,0	0	0	МКУ «СЗСР»	
	Управление физической культуры и спорта	4 050 000,0	0	50 000	4 000 000,0	0		
6.	Строительство бассейна с 50-метровой ванной в г. Снежинске (проектно-изыскательские работы)	4 000 000,0	0	0	4 000 000,0	0	МКУ «СЗСР»	
7.	Устройство эвакуационного выхода в спортивном зале «Ангар» МБОУДОД «ДЮСШ «Олимпия»	50 000,0	0	50 000	0	0		
	Управление социальной защиты населения	1 918 851,82	198 956,74	1 719 895,08	0	0		
8.	Строительство «Дома ветеранов» (Дом — интернат для инвалидов и престарелых малой вместимости)	1 918 851,82	198 956,74	1 719 895,08	0	0	МКУ «СЗСР»	
	Объединение муниципальных общежитий г. Снежинска	1 773 776,13	0	1 773 776,13	0	0		
9.	Общежитие «Буревестник». Реконструкция электроснабжения. Доработка проектной документации	210 000,0	0	210 000,0	0	0	МКУ «СЗСР»	
10.	Капитальный ремонт общежитий «Восток», «Буревестник», Ленина 30 (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	1 563 776,13	0	1 563 776,13	0	0	МКУ «СЗСР»	
	Капитальное строительство и реконструкция, всего:	213 607 174,66	90 514 078,61	49 118 627,08	46 074 600,00	27 899 868,97		
	Управление образования	213 607 174,66	90 514 078,61	49 118 627,08	46 074 600,00	27 899 868,97		
11.	Строительство МДОУ№ 1 (мкр.19)	49 718 810,67	49 718 810,67	0	0	0	МКУ «СЗСР»	
	федеральный бюджет, в том числе:	49 718 810,67	49 718 810,67	0	0	0		
	лимит 2012 года		18 199 000,00	0	0	0		
	остаток средств 2011 года		31 519 810,67	0	0	0		
12.	Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 2, 3, 6, 14, 26	4 005 260,14	1 824 304,83	2 180 955,31	0	0	МКУ «СЗСР»	
13.	Строительство школы на 33 класса	39 215 420,36	38 970 963,11	244 457,25	0	0	МКУ «СЗСР»	
14.	Техническое обследование здания школы № 118	99 240,0	0	99 240,0	0	0	МКУ «СЗСР»	
15.	Реконструкция здания школы № 118 под МДОУ «Детский сад комбинированного типа № 1» в 23 микрорайоне г. Снежинска	120 568 443,49	0	46 593 974,52	46 074 600,0	27 899 868,97	МКУ «СЗСР»	
	Капитальный ремонт, всего:	49 709 984,67	22 341 131,12	27 368 853,55	0,00	0,00		
	(Администрация) ЗАГС	100 000,0	0	100 000,0	0,00	0,00		
16.	Капитальный ремонт крыльца ЗАГС	100 000,0	0	100 000,0	0	0	МКУ «СЗСР»	
	Управление образования	1 873 445,36	266 081,12	1 607 364,24	0	0		
17.	Капитальный ремонт кровли МДОУ № 15, 27	1 607 364,24	0	1 607 364,24	0	0	МКУ «СЗСР»	
18.	Капитальный ремонт жилого корпуса № 13 МАУ ДОЦ «Орленок»	266 081,12	266 081,12	0	0	0	МКУ «СЗСР»	
	Управление культуры и молодежной политики	2 817 385,07	0	2 817 385,07	0,00	0,00		
19.	Капитальный ремонт здания «Снежинская Детская художественная школа»	1 272 514,51	0	1 272 514,51	0	0	МКУ «СЗСР»	
20.	Замена оконных блоков в здании Детской библиотеки им.Бажова	1 544 870,56	0	1 544 870,56	0	0	МКУ «СЗСР»	
	Управление физической культуры и спорта	44 446 097,37	22 075 050,00	22 371 047,37	0,00	0,00		
21.	Капитальный ремонт Дворца спорта	44 446 097,37	22 075 050,00	22 371 047,37	0	0	МКУ «СЗСР»	
	областной бюджет	20 000 000,00	20 000 000,00	0	0	0		
	местный бюджет	24 446 097,37	2 075 050,00	22 371 047,37	0	0		
	Объединение муниципальных общежитий г. Снежинска	473 056,87	0	473 056,87	0	0		
22.	Капитальный ремонт общежитий «Восток», «Буревестник», Ленина 30 (капитальный ремонт кровли общежития «Буревестник»)	473 056,87	0	473 056,87	0	0	МКУ «СЗСР»	

* — Объем финансирования указан исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (либо при очередной корректировке бюджета на текущий год)

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 декабря 2013 года № 2044

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 годы

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2279 (с изменениями от 29.12.2011 № 1836, от 31.01.2013 № 125) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30. 12. 2013 № 2044

ИЗМЕНЕНИЯ
в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов»
на 2011–2013 гг.

1) раздел «Объем и источники финансирования» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Источник финансирования программы — местный бюджет;
всего по Программе планируется финансирование в сумме 16 632 152,87 руб., в том числе по годам:
2011 год — 4 785 096,00 руб.;
2012 год — 5 456 122,87 руб.;
2013 год — 6 390 934,00 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета»;
2) пункт 17 раздела V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«17. Общий объем финансирования на реализацию Программы планируется в размере 16 632 152,87 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета»;
3) Перечень мероприятий городской целевой Программы «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 гг. изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30 декабря 2013 года № 2044

Перечень мероприятий
городской целевой Программы «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)				Исполнители мероприятия
			Всего на 2011–2013 гг.	2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Организационное, научно-методическое и информационно-статистическое обеспечение решения задач Программы							
1.1.	Создание межведомственного координирующего органа (МКО) по проблемам инвалидности, инвалидов и реализации мероприятий Программы	без доп. фин.					Глава администрации города, заместитель главы администрации города
1.2.	Изучение опыта Министерства социальных отношений Челябинской области по организации мониторинга демографического состава и социально-экономического положения инвалидов и маломобильных групп, с целью последующей организации аналогичного обследования в городе и вынесение на рассмотрение МКО	без доп. фин.					УСЗН
Итого по разделу I:		Без доп. фин.					
II. Меры социальной поддержки семей инвалидов							
2.1.	Обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно больным хроническим гломерулонефритом (в. т.ч. по договорам прошлых лет)	местный бюджет	2 798 846,92	628 263	1 001 452,92	1 169 131	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
2.2.	Единовременная материальная помощь на оплату профессионального обучения инвалидов с детства в высших, среднеспециальных учебных заведениях	местный бюджет	70 000	40 000	30 000	0	УСЗН, МУ «КЦСОН», СГО ЧООО ВОИ
2.3.	Единовременная материальная помощь на санитарный ремонт квартир семьям с детьми-инвалидами и одиноко проживающим инвалидам	местный бюджет	212 348	70 000	80 000	62 348	УСЗН, МУ «КЦСОН», СГО ЧООО ВОИ
2.4.	Единовременная материальная помощь на приобретение зимней одежды и обуви малоимущим инвалидам	местный бюджет	200 000	60 000	70 000	70 000	УСЗН, МУ «КЦСОН», СГО ЧООО ВОИ
2.5.	Обеспечение участия городской делегации на областных и городских мероприятиях, посвященных Дню инвалидов	местный бюджет	114 062	30 000	40 000	44 062	УСЗН, МУ «КЦСОН», СГО ЧООО ВОИ
2.6.	Единовременная материальная помощь инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	местный бюджет	904 000	215 000	289 000	400 000	УСЗН, МУ «КЦСОН», СГО ЧООО ВОИ
2.7.	Единовременная материальная помощь семьям инвалидов по случаю рождения ребенка	местный бюджет	50 000	10 000	20 000	20 000	УСЗН, МУ «КЦСОН», СГО ЧООО ВОИ
2.8.	Оказание единовременной материальной помощи на приобретение дорогостоящей бытовой техники и мебели для семей инвалидов, семей с детьми-инвалидами и опекунов недееспособных инвалидов	местный бюджет	140 000	40 000	50 000	50 000	УСЗН, МУ «КЦСОН», СГО ЧООО ВОИ
2.9.	Приобретение постельного белья для инвалидов I и II групп	местный бюджет	450 000	450 000	0	0	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
2.9.	Выплата инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню инвалида	местный бюджет	3 128 230	0	1 570 712	1 557 518	УСЗН, МУ «КЦСОН»
2.10.	Приобретение продуктовых наборов для инвалидов	местный бюджет	500 000	500 000	0	0	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
2.11.	Организация питания недееспособных инвалидов	местный бюджет	243 000	75 000	84 000	84 000	УСЗН, МУ «КЦСОН», СГО ЧООО ВОИ
2.12.	Организация участия инвалидов города в областных, региональных и всероссийских соревнованиях	местный бюджет	200 000	60 000	70 000	70 000	УСЗН, МУ «КЦСОН», СГО ЧООО ВОИ

2.13.	Оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 9,0 тысяч рублей	местный бюджет	573842	240000	200000	133842	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
2.14.	Оказание единовременной материальной помощи на проезд к месту лечения в медицинские учреждения на территории Российской Федерации семьям, имеющим детей-инвалидов с доходом до 3-х величин прожиточного минимума в Челябинской области	местный бюджет	138475	50000	70000	18475	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
2.15.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (местной общественной организации инвалидов СГО ЧООО ВОИ) на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по городским целевым программам	местный бюджет	1421572	0	710786	710786	УСЗН администрация города СГО ЧООО ВОИ
2.16.	Организация социальной работы Общества инвалидов	местный бюджет	311100	100500	69600	141000	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
2.17.	Приобретение микроавтобуса для перевозки инвалидов, постановка на учет, обязательное страхование гражданской ответственности владельца транспортных средств и оснащение микроавтобуса	местный бюджет	1500000	1500000	0	0	УСЗН
2.18.	Приобретение поддерживающего устройства для головы инвалиду-колясочнику Плехановой Т.С.	местный бюджет	15000	15000	0	0	УСЗН
2.19.	Приобретение постельного белья для инвалидов I и II групп (по договору 2011 г.)	местный бюджет	95665,80	0	95665,80	0	УСЗН
2.20.	Содержание микроавтобуса «Форд транзит»	местный бюджет	724431		240543	483888	УСЗН МУ «КЦСОН»
Итого по разделу II:			13790572,72	4083763	4691759,72	5015050	
III. Обеспечение социального партнерства органов местного самоуправления и городской общественной организации инвалидов							
3.1.	Организация работы студии по освоению компьютерных технологий в мировой компьютерной сети Интернет для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушениями слуха (оплата Интернета)	местный бюджет	22400	8000	7200	7200	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
3.2.	Организация работы студии-клуба по бальным танцам для инвалидов (организация смотров-конкурсов, приобретение призов)	местный бюджет	90000	30000	30000	30000	УСЗН, МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
3.3.	Организация работы коррекционного клуба для инвалидов «Помоги себе сам» (приобретение медикаментов в аптечку)	местный бюджет	4500	1500	1500	1500	УСЗН, МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ
Итого по разделу III:			116900	39500	38700	38700	
IV. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и к информации							
4.1.	Мониторинг потребностей инвалидов и детей — инвалидов в технических средствах реабилитации, не входящих в федеральный базовый перечень, с целью последующего удовлетворения за счет средств местного бюджета	без доп. фин.					Отдел здравоохранения администрации города БМСЭ- 15
4.2.	Организация участия инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата в областных реабилитационных сборах по обучению навыкам передвижения на колясках активного типа и прогулочных креслах-колясках	без доп. фин	По мере ознакомления с условиями проведения сборов				СГО ЧООО ВОИ МУ «КЦСОН»
4.3.	Поэтапное оборудование пандусами и поручнями для обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения, с целью последующего составления сметы расходов в рамках мероприятий программы, помещений и зданий (по отдельному плану)	без доп. фин.	По отдельному плану Управления по градостроительству и землеустройству				Управление градостроительства
4.4.	Устройство входной группы с тамбуром и устройством пандуса для передвижения инвалидов на коляске в жилых зданиях (по личным заявлениям)	местный бюджет	137781	0	60699	77082	МКУ «СЗИГХ»
4.5.	Устройство пандуса для инвалидов и пешеходной дорожки у входа в здание УСЗН	местный бюджет	296000	26000		270000	МКУ «СЗСР» Управление градостроительства
4.6.	Изучение опыта (в рамках реализации областной программы социальной поддержки инвалидов) по изготовлению средств малой механизации, подъемных устройств, вспомогательных приспособлений для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе электроподъемников, и их последующей установке на объектах социальной инфраструктуры	без доп. фин.					Исполнители Программы
Итого по разделу IV:			433781	26000	60699	347082	
V. Организация комплексной реабилитации инвалидов по зрению							
5.1.	Проведение дня «Белой трости»	местный бюджет	25200	8400	8400	8400	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
5.2.	Праздник весны и труда	местный бюджет	25200	8400	8400	8400	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
5.3.	Поздравление с юбилейными датами с днём рождения	местный бюджет	9000	3000	3000	3000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
5.4.	Поздравление с днем рождения	местный бюджет	5700	1900	1900	1900	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
5.5.	Подписка на специальные периодические издания с увеличенным шрифтом для слабовидящих (журналы и звуковые журналы)	местный бюджет	4915,15	2100	875,15	1940	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
5.6.	Приобретение инвалидам по зрению тифло средств	местный бюджет	19600	10000	0	9600	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
5.7.	Бесплатный проезд инвалидов по зрению, членов ВОЗ городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси)	местный бюджет	60000	20000	20000	20000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ
5.8.	Выделение помещения для размещения Снежинского объединения членов ВОС с целью организации работы по социально-бытовой реабилитации инвалидов по зрению	без доп. фин.					Администрация
5.9.	Приобретение аптечки для оказания первой помощи	местный бюджет	1083	1083	0	0	УСЗН, МУ «КЦСОН», Снежинское объединение ВОС
5.10.	Приобретение необходимых предметов быта для обучения социально-бытовым навыкам инвалидов по зрению (набор посуды на 10 персон, предметы домашнего обихода)	местный бюджет	4500	4500	0	0	УСЗН, МУ «КЦСОН», Снежинское объединение ВОС
5.11.	Приобретение персонального компьютера, подключение интернета для обучения слабовидящих инвалидов навыкам работы на компьютере и в сети интернет (2011-приобретение компьютера, подкл. и оплата интернета, 2012–2013 гг. — оплата интернета)	местный бюджет	42995	30000	4995	8000	УСЗН, МУ «КЦСОН», СГО ЧООО ВОИ, Снежинское объединение ВОС
5.12.	Приобретение необходимой оргтехники для организации делопроизводства Снежинского отделения ВОС (телефон-факс, сканер, принтер и необходимые комплектующие, расходные материалы)	местный бюджет	12000	10000	0	2000	УСЗН, МУ «КЦСОН», Снежинское объединение ВОС
5.13.	Обеспечение работы кружков, клубов и оказание услуг по социально-бытовой адаптации, самообслуживанию и ориентировке в большом и малом пространстве (организаторы кружков и клубов из числа активистов Снежинских членов ВОС владеющих различными навыками: компьютерная грамотность, изучение письма и чтения по Брайлю, оздоровительная психологическая разгрузка)	местный бюджет	21000	7000	7000	7000	УСЗН МУ «КЦСОН» Снежинское объединение ВОС
5.14.	Организация занятий оздоровительным спортом	без доп. фин.					УФиС Снежинское объединение ВОС
5.15.	Проведение праздничных мероприятий с обучением незрячих сервировке стола, соблюдением правил этикета (9 праздничных мероприятий)	местный бюджет	27000	9000	9000	9000	УСЗН, МУ «КЦСОН» Снежинское объединение ВОС
5.16.	Организация досуговой деятельности инвалидов по зрению (походы в театр, музей, проведение литературных вечеров)	без доп. фин.					УКиМП Снежинское объединение ВОС
5.17.	Организация обеспечения необходимой специализированной периодической и художественной литературой для инвалидов по зрению в городской библиотеке	без доп. фин.					УКиМП Снежинское объединение ВОС
5.18.	Организация поездок на областные фестивали творчества, семинары, конференции, конкурсы, соревнования в город Челябинск, г. Верхний Уфалей (5 поездок в г. Челябинск, 5 поездок в г. В. Уфалей) (транспорт, ГСМ, аренда автобуса)	местный бюджет	72910	29100	14710	29100	УСЗН МУ «КЦСОН» Снежинское объединение ВОС
5.19.	Посещение маломобильных незрячих инвалидов членами общества ВОС (приобретение подарков)	местный бюджет	6750	2250	2250	2250	УСЗН, МУ «КЦСОН», Снежинское объединение ВОС
5.20.	Приобретение шприц — ручек для введения инсулина для инвалидов по зрению с заболеванием сахарный диабет (30х2200 руб.)	местный бюджет	82800	66000	8400	8400	УСЗН, МУ «КЦСОН», Снежинское объединение ВОС
5.21.	Единовременное материальное поощрение активистов из числа членов ВОС ко Дню инвалида (руководители кружков из числа активистов ВОС, председатель Снежинского объединения ВОС 10 х1000)	местный бюджет	30000	10000	10000	10000	УСЗН, МУ «КЦСОН», Снежинское объединение ВОС
5.22.	Мониторинг возможности обеспечения доступного и безопасного передвижения незрячих и слабовидящих инвалидов по улицам города в 2011 году: *оснащение звуковыми сигнализаторами на светофорах города; *установка предупреждающих табличек «Осторожно слепые!»; *оснащение рельефными границами на тротуаре; *обеспечение безопасного подхода к зданиям инфраструктуры; *установка чётких бордюров и ограждений (ориентирующие поручни); *специальные покрытия на дорожках; * контрастная окраска верхней и нижней ступеней.	без доп. фин.					МКУ «СЗИГХ»
Итого по разделу V:			450653,15	222733	98930,15	128990	
VI. Совершенствование системы социальной поддержки детей-инвалидов в сфере образования							
6.1.	Организация и проведение регионального фестиваля художественного творчества обучающихся, воспитанников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII и VIII видов «Подснежник»	местный бюджет	105000	0	0	105000	УО
6.2.	Укрепление материально-технической базы МС (К)ОУ № 128, работающих с детьми-инвалидами	местный бюджет	0	0	0	0	УО
6.3.	Расширение перечня предоставляемых услуг, включая медицинскую реабилитацию для воспитанников группы кратковременного пребывания в МДОУ № 14 (переоснащение кабинетов и приобретение специального оборудования)	местный бюджет	0	0	0	0	УО
6.4.	Мероприятия в рамках программы «Надежды луч» (расходный материал для обучения детей-инвалидов; организация поездок детей инвалидов в г. Екатеринбург, г. Челябинск с посещением театров,	местный бюджет	0	0	0	0	УО
	цирка, зимнего городка; оформление и отправка работ детей-инвалидов на областные творческие выставки; проведение новогодних праздников для детей-инвалидов в ДТДМ и на дому; празднование 15-летия программы «Надежды луч»; празднование Международного дня инвалидов и др.)						
6.5.	Участие воспитанников МС (К) ОУ 128 в соревнованиях «Специальной Олимпиады России»	местный бюджет	0	0	0	0	УО
6.6	Приобретение офтальмологической медицинской аппаратуры в МДОУ № 25	местный бюджет	398000	0	0	398000	УО
6.7.	Подготовка проектно- сметной документации, оборудование МДОУ № 5, № 14, № 26: — стационарным пандусом (наклонная площадка) для въезда или выезда инвалидных колясок при входе в здание МДОУ; — компактным современным пандусом для предоставления возможности заезда в групповое помещение инвалидной коляски	местный бюджет	0	0	0	0	УО
6.8.	Обеспечение площадями в освобождаемом жилищном фонде (не менее 60 кв. м.) в непосредственной близости от МДОУ № 14 для размещения в ней административного блока для высвобождения площадей МДОУ № 14 для оборудования кабинетов массажа, ЛФК, учителя- дефектолога, учителя-логопеда, педагога- психолога	местный бюджет	0	0	0	0	КУИ УО
6.9.	Организация поездки на межрегиональный фестиваль творчества детей-инвалидов «Искорки надежды» г. Омск	местный бюджет	0	0	0	0	УСЗН
Итого по разделу VI:			503000	0	0	503000	
VII. Совершенствование системы медицинской помощи инвалидам в сфере здравоохранения							
7.1.	Приобретение технических средств реабилитации, предметов ухода, и приспособлений по эргометрии (не входящих в федеральный «Перечень») для инвалидов трудоспособного возраста и детей	местный бюджет	0	0	0	0	Администрация, ЦМСЧ-15
Итого по разделу VII:			0	0	0	0	
VIII. Дополнительные меры социальной поддержки инвалидов в сфере физической культуры и спорта							
8.1.	Приобретение методической литературы, наглядных пособий, руководств, информационных материалов по адаптивной физкультуре	местный бюджет	3570	1190	1190	1190	УФиС ДЮСШ по плаванию

8.2.	Транспортные услуги (оплата проезда на соревнования, фестивали, повышение квалификации, служебные командировки)	местный бюджет	47 380	15 380	16 000	16 000	УФиС ДЮСШ по плаванию
8.3.	Приобретение медикаментов, канцтоваров, хозяйственных и прочих материалов (оснащение помещений для занятий адаптивной физической культурой)	местный бюджет	9 944	5 300	2 322	2 322	УФиС ДЮСШ по плаванию
8.4.	Приобретение спортивной формы и туристического снаряжения спортсменам инвалидам участникам выездных спортивных соревнований	местный бюджет	85 100	15 600	53 500	16 000	УФиС ДЮСШ по плаванию
8.5	Организация и проведение городских спортивных соревнований, фестивалей для инвалидов (приобретение призов)	местный бюджет	30 550	14 750	7 900	7 900	УФиС ДЮСШ по плаванию
8.6	Обеспечение участия в матчевых встречах, областных соревнованиях, слетах и фестивалях (оплата питания и проживания)	местный бюджет	34 400	11 200	11 600	11 600	УФиС ДЮСШ по плаванию
8.7.	Приобретение спортивного инвентаря для занимающихся адаптивной физической культурой и спортом	местный бюджет	170 080	64 680	85 200	20 200	УФиС ДЮСШ по плаванию
8.8.	Организация и осуществление мониторинга демографического состава и социально-экономического положения инвалидов, занимающихся физкультурой и спортом, изучение физкультурно-спортивной работы с инвалидами в городских учреждениях и организациях с целью развития новых форм работы с инвалидами и привлечения инвалидов к занятиям физкультурой и спортом	без доп. фин.					УФиС ДЮСШ по плаванию
8.9.	Организация и проведение зимней городской спартакиады инвалидов (призовой фонд, оплата услуг судьи (обслуживающего персонала) культурная программа, медикаменты)	местный бюджет	0	0	0	0	УФиС ДЮСШ по плаванию
8.10.	Организация и проведение летней городской спартакиады инвалидов (призовой фонд, транспортные расходы, оплата услуг судьи, обслуживающего персонала, культурная программа, медикаменты)	местный бюджет	63 000	25 000	19 000	19 000	УФиС ДЮСШ по плаванию
8.11.	Организация и проведение спортивных мероприятий по открытию спортивного клуба инвалидного спорта	местный бюджет	0	0	0	0	УФиС ДЮСШ по плаванию
8.12.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Международному дню инвалидов (прием Главы администрации спортсменов-инвалидов и официальных представителей, выделение социального пособия приглашенным спортсменам-инвалидам и пр. расходы)	местный бюджет	0	0	0	0	УФиС ДЮСШ по плаванию
8.13.	Оздоровление спортсменов-инвалидов, занимающихся в отделении адаптивной физкультуры в летнем оздоровительном лагере (ежегодное оздоровление 15 спортсменов — инвалидов) (питание, призы, медикаменты)	местный бюджет	87 472	22 000	43 472	22 000	УФиС ДЮСШ по плаванию
8.14.	Обеспечение участия детей-инвалидов в Первенстве России и Всероссийских соревнованиях (оплата питания, проезда, суточных, проживания)	местный бюджет	95 500	0	95 500	0	УФиС ДЮСШ по плаванию
Итого по разделу VIII:			626 996	175 100	335 684	116 212	
IX. Социальная поддержка семей с детьми-инвалидами							
9.1.	Оказание помощи семьям, воспитывающим детей- инвалидов с тяжелой патологией, в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних (патронажных) условиях	местный бюджет	300 000	100 000	100 000	100 000	УСЗН МУ «КЦСОН»
9.2.	Оказание единовременной материальной помощи неполным семьям, воспитывающим детей-инвалидов и инвалидов с детства в возрасте до 23-х лет	местный бюджет	229 500	79 500	75 000	75 000	УСЗН МУ «КЦСОН»
9.3.	Приобретение аудиокниг для детей инвалидов	местный бюджет	144 000	48 000	48 000	48 000	УСЗН МУ «КЦСОН»
9.4.	Поздравление с совершеннолетием детей с ограниченными возможностями (подарочные сертификаты, открытки)	местный бюджет	36 750	10 500	7 350	18 900	УСЗН МУ «КЦСОН» УДКиМП
Итого по разделу IX:			710 250	238 000	230 350	241 900	
Всего по Программе:			16 632 152,87	4 785 096	5 456 122,87	6 390 934	
в том числе:							
УСЗН			15 094 375,87	4 609 996	5 059 739,87	5 424 640	
УФИС			626 996	175 100	335 684	116 212	
МКУ «СЗИГХ»			137 781	0	60 699	77 082	
МКУ «СЗСР»			270 000	0	0	270 000	
УО			503 000	0	0	503 000	

В таблице использованы следующие сокращения:
УСЗН — Управление социальной защиты населения
СГО ЧООО ВОИ — Снежинское городское отделение Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
БМСЭ-15 — Бюро медико-социальной экспертизы ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы ФМБА России»
МУ «КЦОН» — Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Снежинское объединение ВОС — Снежинское объединение членов «Всероссийского общества слепых»
УКиМП — Управление культуры и молодежной политики
МКУ «СЗИГХ» — Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»
УО — Управление образования
КУИ — Комитет по управлению имуществом
ЦМСЧ-15 — ФГУЗ ЦМСЧ- 15 ФМБА России
УФИС — Управление физической культуры и спорта
ДЮСШ по плаванию — «Снежинская детско-юношеская спортивная школа по плаванию»

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 декабря 2013 года № 2045

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Старшее поколение» на 2013–2015 годы

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Старшее поколение» на 2013–2015 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.12.2012 № 1677 (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Установить, что настоящее постановление действует до 01 января 2014 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30. 12. 2013 № 2045

ИЗМЕНЕНИЯ
в городскую целевую Программу
«Старшее поколение» на 2013–2015 годы

1. Раздел «Источник и объем финансирования» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.
Всего планируется финансирование Программы в сумме 40 715 728,5 руб., в т. ч. по годам:
— 2013 г. — 13 716 707,5
— 2014 г. — 13 355 864
— 2015 г. — 13 643 157
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».
2. Раздел 4 Программы «Ресурсное обеспечение Программы и объем финансирования» изложить в новой редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Всего планируется финансирование Программы в сумме 40 715 728,5 руб., в т. ч. по годам:
— 2013 г. — 13 716 707,5 руб.
— 2014 г. — 13 355 864 руб.
— 2015 г. — 13 643 157 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».
3. Приложение к Программе «Перечень мероприятий городской целевой Программы «Старшее поколение» на 2013–2015 гг. » изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к городской целевой Программе
«Старшее поколение» на 2013–2015 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
городской целевой Программы «Старшее поколение» на 2013-2015 гг.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за проведение мероприятия	Бюджето-получатель	Объем финансирования, руб.		
				2013 год	2014 год	2015 год
1. Мероприятия по улучшению социального положения граждан старшего поколения						
1.1.	Организация и проведение обследования материально-бытовых условий ветеранов и пожилых людей	УСЗН, КЦСОН	-	0	0	0
1.2.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста: 1.2.1. к празднику Весны и Труда и к Новогодним праздникам в размере 1000 руб.: — неработающим пенсионерам, получающим пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е.И. Забабахина»; - неработающим пенсионерам, получающим пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»; - неработающим пенсионерам — мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет, получающим пенсию в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1. При наличии у гражданина права на получение единовременной материальной (адресной социальной) помощи по двум основаниям, указанным в данном подпункте, выплата производится по одному основанию 1.2.2. ко Дню Победы в размере 1000 руб.: (без учета налога на доходы физических лиц) 1 раз в год: - инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам	УСЗН КЦСОН	УСЗН	9 268 392	9 807 575	10 000 000
1.3.	Компенсация выпадающих доходов ОАО «Трансэнерго» за бесплатный проезд инвалидов ВОВ, участников ВОВ городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме маршрутного такси)	УСЗН	УСЗН	56 832	58 750	59 930
1.4.	Установка перильных ограждений на крыльцах многоквартирных жилых домов	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	0	130 000	130 000
1.5.	Компенсация выпадающих доходов МП «Снежинские бани» за оказание комплекса банных услуг пенсионерам всех категорий в бане «Свежесть» и в бане, расположенной в жилом районе «Поселок Сокол»	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	1 957 050	1 271 850	1 271 850
	Компенсация выпадающих доходов МП «Снежинские бани» за оказание комплекса банных услуг пенсионерам всех категорий в бане «Свежесть» и бане, расположенной в жилом районе «Поселок Сокол» (кредиторская задолженность прошлых лет)		МКУ «СЗИГХ»	88 366		
2. Мероприятия, направленные на повышение роли граждан старшего поколения						
2.1.	Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста	УСЗН, КЦСОН, Совет ветеранов	УСЗН	1 463 584,5	1 064 800	1 128 900
2.2.	Участие в церемонии захоронения ветеранов Великой Отечественной войны	УСЗН, КЦСОН, Совет ветеранов	УСЗН	10 800	22 000	22 000

2.3.	Оплата коммунальных услуг нежилого помещения № 42 в доме № 4 по ул. Ленина, 4, закрепленного на праве оперативного управления за МУ «КЦСОН», для проведения социально значимой работы	УСЗН, КЦСОН	УСЗН	13 862	17 600	19 228
2.4.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (Снежинскому городскому совету ветеранов) на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в объеме не ниже рекомендованного органами исполнительной власти Челябинской области	УСЗН, Совет ветеранов	УСЗН	677 821	732 289	766 249
	3. Мероприятия Снежинского отделения Челябинской региональной общественной организации «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества»					
3.1.	Организация мероприятий по подготовке 70-й годовщины Победы в ВОВ 1941–1945 (организационно-массовые, патриотические, культурные мероприятия)	УСЗН, КЦСОН, Совет ветеранов, СО ЧРОО «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества»	УСЗН	0	56 000	55 000
3.2.	Зрелищно-познавательные (историко-культурные) мероприятия	УСЗН, КЦСОН, Совет ветеранов, СО ЧРОО «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества»	УСЗН	0	10 000	10 000
3.3.	Проведение мероприятия в честь 10-летия образования СО ЧРОО «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества»	УСЗН, КЦСОН, Совет ветеранов, СО ЧРОО «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества»	УСЗН	0	5 000	0
	4. Мероприятия по улучшению социального положения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации					
4.1.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	УСЗН	УСЗН	180 000	180 000	180 000
	Итого по Программе: в т. ч. по получателям средств:		40 715 728,5	13 716 707,5	13 355 864	13 643 157
	УСЗН		36 126 612,5	11 671 291,5	12 084 014	12 371 307
	МКУ «СЗИГХ»		4 589 116	2 045 416	1 271 850	1 271 850

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 декабря 2013 года № 2046

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Крепкая семья» на 2012–2014 годы

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую Программу «Крепкая семья» на 2012–2014 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.12.2011 № 1730 (с изменениями от 01.02.2013 № 133, от 02.07.2013 № 889) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Установить, что настоящее постановление действует до 01 января 2014 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30. 12. 2013 № 2046

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную целевую Программу «Крепкая семья» на 2012–2014 годы

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования являются средства местного и областного бюджетов.

2012 г. — МБ — 5 318 510,01 руб.
ОБ — 642 000,00 руб.
2013 г. — МБ — 6 040 251,70 руб.
ОБ — 1 917 300,00 руб.
2014 г. — МБ — 6 897 732,00 руб.
ОБ — 1 955 300 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.».

2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Программы по годам:
2012 год — МБ — 5 960 510,01 руб.
2013 год — МБ — 6 040 251,70 руб.
ОБ — 1 917 300,00 руб.
2014 г. — МБ — 6 897 732,00 руб.
ОБ — 1 955 300 руб.

Источник финансирования — областной и местный бюджеты.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.».

3. Раздел 7 «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям в городскую целевую Программу
«Крепкая семья» на 2012–2014 годы

7. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования (смета, местный бюджет)	Объем финансирования в рублях		
					2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организационное и информационное обеспечение решения задач Программы							
1.1.	Ведение электронной базы данных о несовершеннолетних: — имеющих отклонения в развитии или поведении; — сирот и оставшихся без попечения родителей; — детей — инвалидов; — семей, находящихся в социально опасном положении и группе риска; — семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	УО, ОУ, МУ «КЦСОН»	постоянно	смета УО			
1.2.	Организация и проведение совместных совещаний специалистов органов и учреждений системы профилактики по вопросам взаимодействия: — организация труда и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в поддержке государства; — профилактика социально — обусловленных заболеваний, в том числе формирование навыков безопасного поведения детей и подростков	Органы и учреждения системы профилактики	по планам УО	без финансирования			
1.3.	Обновление пакета документов (федеральных, региональных, муниципальных и локальных нормативных актов), регулирующих деятельность образовательных учреждений по работе с семьями и родительской общественностью	УО	постоянно	без финансирования			
1.4.	Выработка рекомендаций Координационным советом Управления образования по профилактике детского дорожно — транспортного травматизма, употребления психоактивных веществ и девиантных форм поведения детей и подростков	УО	постоянно	без финансирования			
1.5.	Проведение спортивно — оздоровительных мероприятий среди детей и подростков: Дней здоровья, спортивных праздников с участием законных представителей	УО	ежегодно	МБ	0	0	23 000
1.6.	Организация и проведение городской акции «Здоровая нация — сильная Россия» (в рамках Всемирного Дня здоровья)	УО	ежегодно 07 апреля	МБ	0	0	15 000
1.7.	Организация семинара — тренинга со специалистами образовательных учреждений по вопросам семейного консультирования директором МУ ЦСППД и М «Форпост» (г. Екатеринбург)	УО	ежегодно	МБ	0	0	10 000
1.8.	Участие в региональных и областных совещаниях, научно- методических семинарах и конференциях по вопросам формирования ресурсов семьи, помогающих воспитанию у детей и подростков законопослушного, успешного и ответственного поведения, восстановлению благоприятного образа института семьи	УО	ежегодно	без финансирования			
1.9.	Освещение в средствах массовой информации деятельности по вопросам взаимодействия родительской общественности	Органы и учреждения системы профилак-тики	постоянно	без финансирования			
1.10.	Организация и проведение комплекса мероприятий, посвященных Всемирному Дню семьи — «Здесь Родины моей начало»; Дню матери — «Мама, милая мама»	УО, ОУ	ежегодно май ноябрь	МБ	0	0	23 000
1.11.	Организация чествования семей города к юбилеям свадеб (50,55, 60 и более лет совместной жизни)	УСЗН, МУ «КЦСОН», отдел ЗАГС	ежегодно июль — День семьи, любви и верности октябрь –День пожилого человека	МБ	0	0	85 470
1.12.	Проведение дня открытых дверей в МКОУ «Детский дом»	УСЗН, МКОУ «Детский дом»	ежегодно	МБ	1 000	0	2 500
1.13.	Подготовка и участие в областной спартакиаде воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	УСЗН, МКОУ «Детский дом»	ежегодно	МБ	6 500	0	7 500
1.14.	Подготовка и участие в областных фестивалях среди воспитанников детских домов («Мы вместе», детского творчества и др.)	УСЗН, МКОУ «Детский дом»	ежегодно	МБ	15 000	0	15 000
1.15.	Организация и проведение спортивного праздника двора «Мама, папа, я — спортивная семья»	УФиС, МОУДОД «СДЮСШОР по гандболу»	ежегодно	МБ	0	0	15 000
1.16.	Деятельность городских методических объединений социальных педагогов, педагогов — организаторов, педагогов — психологов, классных руководителей	УО	ежегодно	смета УО			
	Итого по разделу 1:				22 500	0	196 470
2. Развитие материально-технической базы							
2.1.	Оснащение МДОУ №№ 13, 21,26 комплектом «Сенсорный уголок»	УО, ОУ	ежегодно	МБ	0	0	20 000
2.2.	Приобретение профилактических программ и методической литературы по работе с семьей	УО	ежегодно	МБ	0	0	23 000

2.3.	Приобретение оборудования для организации кинолектория на базе МУ «Молодежный центр»	УК и МП, МУ «Молодежный центр»	2012	МБ	0	0	0
2.4.	Приобретение оборудования для организации компьютерного класса на базе МУ «Молодежный центр»	УК и МП, МУ «Молодежный центр»	2013	МБ	0	0	0
2.5.	Приобретение комплексных автоматизированных программ психологического сопровождения по: — семейному воспитанию и родительско — детским отношениям; — первичной профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения для работы с детьми среднего и старшего школьного возраста	УСЗН, МУ «КЦСОН»	2012–2013 годы	МБ	0	0	0
2.6.	Подготовка, издание и распространение полиграфической продукции: информационных буклетов, листовок для родителей и детей	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	0	0	20 700
2.7.	Информационно-пропагандистская работа в средствах массовой информации города Снежинска: размещение рекламы, статей в газете «Окно»	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	0	0	79 200
2.8.	Приобретение спортивного инвентаря для воспитанников МКОУ «Детский дом»	УСЗН, МКОУ «Детский дом»	ежегодно	МБ	0	0	5 000
	Итого по разделу 2:				0	0	147 900

3. Социально-экономическая поддержка семей и детей группы риска

3.1.	Выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях	УСЗН	ежегодно	МБ	1 592 661	1 791 055	1 479 870
3.2.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи семьям и детям группы риска на время нахождения в трудной жизненной ситуации	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	155 870	227 000	162 000
3.3.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи в родильных отделениях ЦМСЧ-15 матерям, родившим детей в декаду Дня матери	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	100 000	80 000	100 000
3.4.	Выплата денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3 лет), рожденных от ВИЧ–инфицированных матерей	УСЗН	ежегодно	МБ	2 141 709	1 865 122	2 121 452
3.5.	Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т. д. детей: — оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи; — торжественное поздравление семей при регистрации рождения детей	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	219 000 84 000	168 000 64 500	168 000 64 500
3.6.	Обеспечение жильем из муниципального специализированного жилищного фонда многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Отдел жилья, МУ «КЦСОН»	ежегодно	без финансирования			
3.7.	Единовременная материальная (адресная социальная) помощь многодетным малоимущим семьям, воспитывающим 4 и более детей, на приобретение дорогостоящей бытовой техники (при подтверждении выхода из строя ранее имевшейся)	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	0	0	150 000
3.8.	Единовременная материальная (адресная социальная) помощь к началу учебного года многодетным малоимущим семьям, воспитывающим 4 и более детей, на приобретение формы для занятий физической культурой и спортом на каждого ребенка по 3000 руб. (кроссовки, спортивный костюм), учащегося общеобразовательной школы	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	0	0	120 000
3.9.	Единовременная материальная (адресная социальная) помощь к Новому году многодетным малоимущим семьям, воспитывающим 4 и более детей, на приобретение зимнего спортивного инвентаря (лыжи, коньки)	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	0	0	120 000
3.10.	Организация временного трудоустройства подростков 14 –17 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении с выплатой материальной поддержки	ГУ ЦЗН	ежегодно	смета ГУ ЦЗН			
3.11.	Резервирование в организациях, подведомственных муниципалитету, 3 рабочих мест для организации круглогодичного трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	ГУ ЦЗН	ежегодно	смета ГУ ЦЗН			
3.12.	Предоставление возможности первоочередного участия в общественных работах с выплатой материальной поддержки безработным из семей группы риска	ГУ ЦЗН	ежегодно	смета ГУ ЦЗН			
3.13.	Обеспечение выплаты пособий по безработице в размере средней заработной платы по Челябинской области безработным из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ГУ ЦЗН	ежегодно	смета ГУ ЦЗН			
3.14.	Деятельность службы комплексного сопровождения детей и семей, находящихся в социально опасном положении	УО	постоянно	без финансирования			
3.15.	Деятельность Координационного совета Управления образования по профилактике дорожно-транспортного травматизма, употребления психоактивных веществ и девиантных форм поведения детей и подростков	УО	постоянно (по отдельному плану)	без финансирования			
3.16.	Деятельность Советов профилактики образовательных учреждений по оказанию социально — психологической помощи обучающимся и семьям группы риска	УО	ежемесячно	без финансирования			
3.17.	Организация и проведение собраний с несовершеннолетними и их законными представителями по формированию ресурсов семьи, помогающих воспитанию у детей и подростков законопослушного, успешного и ответственного поведения	УО, ОУ, ГУ ЦЗН, УКДМ	ежегодно	без финансирования			
3.18	Организация и проведение мероприятий по формированию педагогической культуры законных представителей, в том числе встречи со специалистами по проблемам подросткового возраста, охраны репродуктивного здоровья, профилактике безнадзорности и правонарушений, употребления психоактивных веществ, социально обусловленных заболеваний	УО, ОУ	ежегодно	без финансирования			
3.19.	Организация городских лагерей дневного пребывания для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: — «Снежинка» (для 80 детей, декабрь — январь) — «Ромашка» (для 90 детей, июнь — август)	УО	ежегодно (декабрь — январь)	МБ	0 0	0 0	304 327 673 166
3.20.	Организация и проведение торжественной регистрации новорожденных в День семьи и День матери: — оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи; — торжественное поздравление семей при регистрации рождения детей	УСЗН, МУ «КЦСОН», отдел ЗАГС	ежегодно (май, ноябрь)	МБ	0 0	60 000 18 000	60 000 18 000
3.21.	Организация и проведение ко Дню защиты детей праздника имя наречения	УСЗН, МУ «КЦСОН», Отдел ЗАГС	ежегодно	МБ	0	0	25 000
3.22.	Организация и проведение новогоднего вечера для молодых малообеспеченных семей, имеющих детей в возрасте до 10 лет	УК и МП	ежегодно	МБ	0	0	25 000
3.23.	Семейный вечер для работающей молодежи различного социального статуса, материального достатка, посвященный Дню Святого Валентина	УК и МП	ежегодно	МБ	0	0	21 000
3.24.	Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	УСЗН	ежегодно	МБ	28 930	30 163	30 000
		УК и МП	ежегодно	МБ	30 000	30 000	40 000
3.25.	Организация и проведение городского конкурса «Лучшая читающая семья»	УК и МП	ежегодно	МБ	0	0	21 805
3.26.	Оказание единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний опекунам (попечителям), не получающим денежные средства на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	УСЗН	ежегодно	МБ	30 420	36 450	76 125
3.27.	Организация и проведение «Ёлки главы города» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	УСЗН	ежегодно	МБ	50 000	50 000	50 000
3.28.	Компенсация части стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования, в МАУ ДОЦ «Орленок» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), приемных семьях	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	2 200	0	0
3.29.	Организация поздравлений воспитанников МКОУ «Детский дом» с началом учебного года	УСЗН	ежегодно	МБ	10 000	0	15 000
3.30.	Патронат выпускников МКОУ «Детский дом»	УСЗН, МКОУ «Детский дом»	ежегодно	МБ	4 800	4 800	4 800
3.31.	Организация поздравлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с днем рождения	УСЗН	ежегодно	МБ	4 000	4 000	4 000
3.32.	Компенсация до 100 % расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление УСЗН для осуществления деятельности приемных семей	УСЗН	ежегодно	МБ	72 501	72 501	72 501
3.33.	Ежемесячная денежная выплата на продукты питания детям, проживающим в приемных семьях	УСЗН	ежегодно	МБ	264 264	284 405	266 133
3.34.	Предоставление льгот многодетным малоимущим семьям. Недополученные юридическими лицами доходы в связи с предоставлением льгот гражданам при оказании транспортных услуг возмещаются путем предоставления субсидий в порядке, установленном администрацией города Снежинска	УСЗН	ежегодно	МБ	45 000	45 000	45 000
3.35.	Прием Губернатора ко Дню защиты детей	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	32 942,01	32 867	48 847
3.36.	Чествование приемных и многодетных семей в связи со знаменательными, юбилейными датами и общероссийскими праздниками	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	32 900	30 000	40 000
3.37.	Организация поездки на Елку Губернатора (в т. ч. по договорам прошлых лет)	УСЗН	ежегодно	МБ	38 704	55 890,70	38 704 0
3.38.	Приобретение жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	УСЗН	2012 г.	ОБ	642 000	1 917 300	1 955 300
				МБ	228 000	982 926	0
	Итого по разделу 3:			ОБ МБ	642 000 5 167 901,01	1 917 300 5 932 679,7	1 955 300 6 365 230

4. Медико-социальная и психологическая реабилитация семей и детей из группы риска

4.1.	Выявление, учет, организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении в рамках Регламента межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению семей и детей группы риска и их реабилитации в городе Снежинске	Органы и учреждения системы профилактики	постоянно	без финансирования			
4.2.	Оказание психологической, консультативной помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Органы и учреждения системы профилактики	постоянно	без финансирования			
4.3.	Организация «Телефона доверия» по психологической реабилитации, «горячей линии»	УСЗН, МУ «КЦСОН»	ежегодно	МБ	102 663	99 005	95 655
4.4.	Организация медико-социального и психологического обследования, диагностики и консультирования семей и детей группы риска (ставки социальных педагогов, педагогов психологов)	УО	постоянно	смета УО			
4.5.	Развитие групповой формы работы с семьей — создание и обеспечение функционирования семейных клубов на базе отделения помощи семье и детям МУ «КЦСОН»: — Клуб «Крепкая семья» (групповая психологическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и группе риска, а также другими категориями семей); — «Клуб выходного дня» с целью организации досуга детей из семей, находящихся в социально опасном положении и группы риска при взаимодействии с учреждениями, подведомственными Управлению культуры и Управлению образования города Снежинска; — Клуб «Молодая семья» по работе с новобрачными и семьями на первом году супружеской жизни) при взаимодействии с отделом ЗАГС администрации города Снежинска и специалистами ЦМСЧ № 15	УСЗН, МУ «КЦСОН»	2012–2014 2013–2014 2014	МБ	25 446 0 0	8 567 0 0	43 927 29 990 18 560
	Итого по разделу 4:				128 109	107 572	188 132
	Всего по Программе:			ОБ МБ	642 000 5 318 510,01	1 917 300 6 040 251,7	1 955 300 6 897 732
	в т. ч. по бюджетополучателям:						
	УСЗН			ОБ МБ	642 000 5 288 510,01	1 917 300 6 010 251,7	1 955 300 5 683 434
	УК и МП			МБ	30 000	30 000	107 805
	УФиС			МБ	0	0	15 000
	УО			МБ	0	0	1 091 493

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 декабря 2013 года № 2047

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Аттестация рабочих мест в образовательных учреждениях г. Снежинска» на 2011-2014 годы

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Аттестация рабочих мест в образовательных учреждениях г. Снежинска» на 2011–2014 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1816 (прилагаются).
2. Считать утратившими силу с 01 января 2014 года следующие постановления администрации Снежинского городского округа:
— от 28.12.2011 № 1816 «Об утверждении городской целевой Программы «Аттестация рабочих мест в образовательных учреждениях города Снежинска» на 2011–2014 годы»;
— настоящее постановление «О внесении изменений в городскую целевую Программу «Аттестация рабочих мест в образовательных учреждениях г. Снежинска» на 2011–2014 годы».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30. 12. 2013 № 2047

Изменения
в городскую целевую Программу «Аттестация рабочих мест в образовательных учреждениях г. Снежинска» на 2011-2014 годы

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования Программы из средств местного бюджета составляет 2 055,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2011 год — 0,0 тыс. рублей;
2012 год — 1 324,0 тыс. рублей;
2013 год — 731,5 тыс. рублей;
2014 год — 0,0 тыс. рублей.».

2. Раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели)» паспорта Программы изложить в новой редакции:
«- объем рабочих мест всего — 1770,
в том числе по годам:
2011 год — 0 рабочих мест;
2012 год — 1070 рабочих мест;
2013 год — 700 рабочих мест;
2014 год — 0 рабочих мест;

— травматизм, связанный с профессиональной деятельностью:
количество случаев всего — 0,
в том числе по годам:
2011 год — 0;
2012 год — 0;
2013 год — 0;
2014 год — 0;

— возникновение профессиональных заболеваний:
количество случаев в год — 0».

3. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:
«В 37 учреждениях образования улучшение условий труда на рабочих местах сотрудников. Снижение рисков возникновения травматизма и профессиональных заболеваний, экономия на этой основе государственных средств.».
4. Главу 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования составляет 2 055,5 тыс. руб. (Приложение 2).
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможности местного бюджета.».

5. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30. 12. 2013 № 2047

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к городской целевой Программе «Аттестация рабочих мест в образовательных учреждениях города Снежинска на 2011-2014 годы»

Объемы финансирования и проводимые работы в образовательных учреждениях

Наименование учреждения	Наименование выполняемых работ и сроки реализации	Количество рабочих мест планируемых к проведению аттестации	Стоимость аттестации одного рабочего места (руб.)	Общая сумма выполняемых работ с учетом НДС (руб.)
2012 год				
МБОУ СОШ № 117	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	88	1 181,62	103 982,56
МБОУ СОШ № 121	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	78	1 181,62	92 166,36
МБОУ СОШ № 125	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	70	1 181,62	82 713,40
МБОУ «Гимназия № 127»	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	84	1 181,62	99 256,08
МБС (К)ОУ № 128	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	36	1 181,62	42 538,32
МБОУ «ММЦ»	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	74	1 181,62	87 439,88
Управление образование	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	27	1 181,62	31 903,40
МБОУ СОШ № 126	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	63	990,00	62 370,00
МБОУ СОШ № 135	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	116	990,00	114 840,00
Дворец творчества	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	72	990,00	71 280,00
МБОУД «МУК»	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	35	990,00	34 650,00
МБС (К)ОУ № 122	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	77	990,00	76 230,00
МБУ ДОД ДООЦ «Орлёнок»	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	23	990,00	22 770,00
МАДОУ № 2	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	53	1 800,00	95 400,00
МБДОУ № 4	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	29	1 800,00	52 200,00
МБДОУ № 6	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	37	1 800,00	66 600,00
МБДОУ № 7	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	25	1 800,00	45 000,00
МБДОУ № 9	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	23	1 800,00	41 400,00
МБДОУ № 14	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	32	1 800,00	57 600,00
МБДОУ № 8	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012 г.	28	1 559,29	43 660,00
Итого по 2012 году				1 324 000,00
2013 год				
МБДОУ № 1	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	40	1045,00	41 800,00
МБДОУ № 3	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	33	1045,00	34 485,00
МБДОУ № 5	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	33	1045,00	34 485,00
МБДОУ № 15	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	45	1045,00	47 025,00
МБДОУ № 18	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	54	1045,00	56 430,00
МБДОУ № 20	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	38	1045,00	39 710,00
МБДОУ № 21	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	45	1045,00	47 025,00
МБДОУ № 23	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	33	1045,00	34 485,00
МБДОУ № 24	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	36	1045,00	37 620,00
МБДОУ № 25	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	30	1045,00	31 350,00
МБДОУ № 26	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	31	1045,00	32 395,00
МБДОУ № 27	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	32	1045,00	33 440,00
МБДОУ № 28	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г	47	1045,00	49 115,00
МБДОУ ЦРР-ДС № 30	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	52	1045,00	54 340,0
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 13»	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	49	1045,00	51 205,00
МАДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 29»	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	49	1045,00	51 205,00
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31»	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2013–31.07.2013 г.	53	1045,00	55 385,00
Итого по 2013 году				731 500,00
Всего за 2012–2013 годы				2 055 500,00

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 декабря 2013 года № 2056

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 14.12.2005 № 136 (в редакции от 21.03.2013 № 14), в соответствии со статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2014 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Снежинского городского округа, в соответствии с приложением.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 28.12.2012 № 1721 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31. 12. 2013 № 2056

Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Снежинского городского округа

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (гроб из нестроганного материала без обивки тканью, указатель из необрезной сосновой доски, деревянная стойка, саван из мадаполама)	860,70
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище, в том числе:	649,66
1)	вынос гроба с телом умершего из зала траурных обрядов	162,44
2)	перевозка гроба с телом умершего на кладбище	0
3)	перенос гроба с телом умершего к месту погребения	487,22
4.	Погребение: копка могилы, забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холмика, установка регистрационного знака на могиле	4992,45
ИТОГО:		6502,81

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 декабря 2013 года № 2057

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в городскую целевую Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.08.2010 № 1413 (с изменениями от 29.12.2011 № 1843, от 18.05.2012 № 633, от 18.01.2013 № 54):

1) таблицу 1 пункта 10 раздела V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

Таблица 1

Годы	Сумма, тыс. рублей				
	ОБ	МБ	СС	ВИ	Итого
2010		2 623,757	20		2 643,757
2011		3 240,44554			3 240,44554
2012		878,6			878,6
2013		2 000			2 000
2014		12 905	35	4 500	17 440
2015–2020		15 135	445	6 650	22 230
Итого:		36782,80254	500	11 150	48432,80254

2) приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Установить, что настоящее постановление действует до 01 января 2014 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа
от 31. 12. 2013 № 2057

ПРИЛОЖЕНИЕ
к городской целевой Программе «Повышение
энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере
муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Эффективность (экономия ТЭР*)	Источник финансирования	Бюджетополучатель	Финансовое обеспечение, тыс.руб.							Ответственный исполнитель, соисполнители
						2010	2011	2012	2013	2014	2015–2020	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Мероприятия по управлению энергопотреблением и энергосбережением													
1.1.	Разработка энергетического паспорта города Снежинска, включающего разработку балансов производства и потребления ТЭР	2014–2020		МБ	СЗИГХ					50	50	100	СЗИГХ, организации по результатам отбора
1.2.	Организация и проведение городского смотра-конкурса по энергосбережению	2013–2020		МБ	Админ.					30	180	210	Отдел инвестиций и развития, отдел городского хозяйства и энергетики администрации города
1.3.	Включение в учебные программы средних общеобразовательных учреждений цикла лекций (факультативов) по энергосбережению	2010–2020		МБ	УО								Управление образования
1.4.	Освещение и популяризация вопросов энергосбережения через местные СМИ и наглядную агитацию. Освещение хода реализации программы энергосбережения в СМИ	2010–2020		МБ	СЗИГХ					5	30	35	СЗИГХ, отдел городского хозяйства и энергетики администрации города
1.5.	Обучение специалистов МП «Энергетик», занятых вопросами энергетики и энергоссберережением в г. Снежинске												
2. Энергосбережение в бюджетной сфере													
2.1.	Разработка проектно-сметной документации, технических условий по переоснащению приборами учета ТЭР объектов бюджетной сферы с учетом реализации возможности передачи информации в автоматическом режиме, в том числе:	2010–2011		МБ		76,053						76,053	Отдел городского хозяйства и энергетики администрации города, УО, КУИ, ГО и ЧС, ОВД, УСЗН, КЦСОН, ОМОС, УК, УФиС, МУ «ФСЦ», МУКО «Октябрь», организации по результатам отбора
	- дошкольные учреждения				УО	7,446						7,446	
	- школы				УО	20,387						20,387	
	- коррекционные школы				УО	7,446						7,446	
	- МОУ ДПО (К) «ММЦ»				УО	20,387						20,387	
	- МУ ДОД «ДТДиМ»				УО	20,387						20,387	
	- органы управления				Админ. КУИ ГОиЧС								
	- прочие муниципальные учреждения				ОВД УСЗН КЦСОН								
	- учреждения жилищно-коммунального хозяйства				СЗИГХ ОМОС								
	- учреждения культуры и спорта				УКиМП УФиС								
2.2.	Организация и переподготовка лиц, занятых вопросами энергетики и энергосбережения в организациях бюджетной сферы города	Ежегодно, II квартал		СС						10	60	70	Руководители бюджетных учреждений
2.3.	Проведение: — энергетического обследования в соответствие со ст. 16 Федерального закона РФ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ — энергосберегающих мероприятий, в т. ч. по результатам энергетических обследований и аудитов, включая утепление подвалов, чердаков, стояков в не отапливаемых помещениях, установка устройств регулирования теплопотребления отопительных приборов и т.п., в том числе:	2011–2020		МБ			2 102,500	878,6			3 230	6 211,1	Руководители бюджетных учреждений, специализированные организации по результатам отбора
	Управление культуры и молодежной политики				УКиМП		306,100				450	756,1	
	Управление образования				УО		1 188, 600	788,6			1 800	3777,2	
	МБУ «ОМОС»				СЗИГХ		80				120	200	
	Управление физической культуры и спорта				УФиС		174,900	90			400	664,900	
	ОВД				ОВД		80					80	
	МКУ «Снежинское лесничество»				Снеж. лесничест.		50,100				100	150,100	
	Комитет по управлению имуществом (АУ «МФЦ»)				КУИ		74,700				120	194,700	
	Администрация				Админ.		80				120	200	
	УГОиЧС				УГОиЧС		30				60	90	
	Управление социальной защиты населения				УСЗН		38,100				60	98,100	
	МП «Энергетик»												
2.4.	Осуществление планирования расходов на оплату ТЭР и воды бюджетными учреждениями с сокращением каждого вида ТЭР и воды по отношению к фактическому потреблению за 2009 год не менее чем на 15 % в течение 5-ти лет и не менее чем на 3 процента — ежегодно, в т. ч. и в 2010 году	2010–2015											Руководители бюджетных учреждений
2.5.	Оснащение объектов бюджетных учреждений приборами учета расхода ТЭР и воды (по результатам проведенных энергетических обследований и выявленного необоснованно завышенного потребления ТЭР и воды и во исполнение распоряжения Правительства РФ от 01.12. 2009 г. № 1830-р), в т. ч.:	2010–2020	10–15 %	МБ СС		2 532,367	1 137,94554			25	385	3 670,31254 410	Руководители бюджетных учреждений, специализированные организации по результатам отбора
	1. Администрация города				Админ.					10	10	20	
	2. Комитет по управлению имуществом				КУИ	5					5	10	
	3. МКУ «СЗСР»												
	4. МБУ «ОМОС»				ОМОС	75	185				45	305	
	5. Управление по делам ГО и ЧС				УГОиЧС	159,185					5	164,185	
	6. МБУ «Поисково-спасательная служба»				УГОиЧС	5					5	10	
	7. МКУ «Снежинское лесничество»				Снеж. леснич.	240					15	255	
	8. ОВД МВД России г. Снежинск				ОВД	5					20	25	
	9. МБУ «ФСЦ»				УФиС	243	100				35	378	
	10. МУ КО «Октябрь»				«Октябрь» УКиМП	99,709					25	124,709	
	11. Управление культуры и молодежной политики, в том числе:				УКиМП	352,14	296,18921				30	673,32921	
	- МОУДОД «СДХШ»					92,14					5	97,14	
	- МБУ «ПКИО» т/ц Ритм					60	51,67961				5	116,67961	

	- база проката ПКИО					60					5	65	
	- МОУДОД «СДМШ»										5	5	
	- городская библиотека					80	244,5096				5	329,5096	
	- детская библиотека					60					5	65	
	12. МУДОД «ДЮСШ»				УФиС	17,5					5	22,5	
	13. Бассейн «Урал»										5	5	
	14. МКУ «УСЗН»									5	5	10	
	15. Г (М)УДОД «СДЮСШОР по гандболу»				УФиС	154,674					5	159,674	
	16. МКУ «Детский дом»				УСЗН						5	5	
	17. Управление образования, в том числе:				УО	1 176,159	556,75633			10	170	1 937,91533	
	-Управление образования					63,114					5	68,114	
	- МАДОУ № 2										5	5	
	- МАДОУ № 13						107,4955				5	117,4955	
	- МАДОУ № 29						38,98602				5	43,98602	
	- МАДОУ № 31										5	5	
	- дошкольные учреждения					528,348	77,08181			10	95	710,42981	
	- школы					439,403	-				35	474,403	
	- коррекционные школы					66,746	78,643				5	150,389	
	- МБОУ «ММЦ»						144,75				5	149,75	
	- Дворец творчества					78,548	109,8				5	193,348	
2.5.1	Оснащение муниципального жилого фонда индивидуальными приборами учета ТЭР и воды	2012		МБ	СЗИГХ								СЗИГХ
2.6.	Организация эффективной системы обслуживания приборов учета бюджетной сферы	2011–2020											Руководители бюджетных учреждений, специализиров. организации
2.7.	Оснащение и наладка устройств регулирования и передачи данных в автоматическом режиме, с целью унификации систем учета ТЭР, повышения достоверности данных, снижения расходов на обслуживание, поверку и сбор информации (82 объекта), в том числе:	2014–2020		МБ						620	195	815	Администрация, УО, КУИ, УГОиЧС, СЗИГХ УФиС, организации по результатам отбора
	- дошкольные учреждения				УО					170	60	230	
	- школы				УО					130		130	
	- органы управления				Админ. КУИ УГОиЧС					25 25 30		80	
	- прочие муниципальные учреждения										90	90	
	- учреждения жилищно-коммунального хозяйства				ОМОС СЗИГХ					40 30	45	115	
	- учреждения культуры и спорта				УКиМП УФиС					100 70		170	
2.8.	Внедрение автоматизированной системы сбора информации с приборов учета ТЭР объектов бюджетной сферы (приобретение сервера, программного обеспечения, коммуникационного оборудования, создание канала связи, пуско-наладочные работы), в т. ч.:	2014–2020		МБ						1 800	1 800	3 600	Администрация, УО, КУИ, УГОиЧС, СЗСР, КЦСОН, ОМОС, СЗИГХ УКиМП, УФиС, специализированные организации по результатам отбора
	- дошкольные учреждения				УО					300	300	600	
	- школы				УО					300	300	600	
	- органы управления				Админ. КУИ УГОиЧС					300	300	600	
	- прочие муниципальные учреждения				СЗСР КЦСОН					300	300	600	
	- учреждения жилищно-коммунального хозяйства				ОМОС СЗИГХ					300	300	600	
	- учреждения культуры и спорта				УКиМП УФиС					300	300	600	
2.9.	Регулярное обновление энергетических паспортов бюджетных учреждений с целью подготовки достоверных данных об объемах (лимитах) потребления ТЭР и воды для ежегодного формирования местного бюджета (по 10–15 тыс. руб. за каждый объект)	По мере необходимости		СС	СЗСР ОМОС	10 10						10 10	Руководители бюджетных учреждений
2.10.	Замена старого энергоемкого оборудования на новое экономичное в пищеблоках, прачечных, мастерских, гаражах и на других энергоемких объектах бюджетной сферы	2014–2020		МБ						2 000	3 000	5 000	Руководители бюджетных учреждений, специализированные организации
2.11.	Реконструкция системы теплоснабжения МБУ ДОД ДООЦ «Орленок»	2010		МБ	СЗСР								СЗСР, специализированные проектные и строительные организации
2.12.	Замена на объектах бюджетной сферы ламп накаливания на энергосберегающие лампы	2010–2012		МБ СС	УО								УО, обслуживающие организации
2.13.	Модернизация системы автоматизированного отключения наружного освещения (приобретение и установка комплекса автоматического включения и отключения наружного освещения)	2012	до 20 %	МБ	СЗИГХ								СЗИГХ, управляющие компании, бюджетные учреждения
2.14.	Проведение мероприятий по модернизации участка уличного освещения, расположенного по бульвару Циолковского (16 опор), с использованием в качестве источника освещения светодиодных светильников	2012		МБ	СЗИГХ								СЗИГХ, организации по результатам отбора
2.15.	Реализация проекта модернизации уличного освещения муниципального образования «Город Снежинск», в том числе замена светильников уличного освещения типа ЛОН-500 на новые энергосберегающие светильники с использованием высокоэффективных универсальных пускорегулирующих устройств и модернизация системы автоматического управления уличным освещением	2010–2013		МБ ВИ	СЗИГХ	15,337						15,337	СЗИГХ, организации по результатам отбора
2.16.	Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения (приобретение и установка приборов учета в количестве 70 шт.)	2012	До 40 %	МБ	СЗИГХ								СЗИГХ, обслуживающие организации
2.17.	Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения школ, детских садов и других объектов социальной сферы (приобретение и установка приборов учета в кол. 80 шт.)	2013	до 40 %	МБ	СЗИГХ								МП «Энергетик», руководители бюджетных учреждений
2.18.	Замена сети магистрального трубопровода холодной воды Ду 100 и запорнай арматуры												
	3. Общие мероприятия по энергосбережению												
3.1.	Проведение энергетического обследования систем тепло-, водоснабжения и водоотведения города Снежинска, определение фактических потерь и сравнение их с нормативными потерями, разработка перечня соответствующих мероприятий для оптимизации работы систем, в т. ч. с учетом перспективы развития, по направлениям:	2013–2020		МБ	СЗИГХ					3 900		3 900	СЗИГХ, специализированные организации
	по системе теплоснабжения:									1700		1700	
	- сбор необходимых данных о системе теплоснабжения (СТ), проведение обследования системы учета тепла и ГВС с целью определения фактических потерь и теплопотребления	2013								850		850	
	- проведение оценки фактических и нормативных потерь тепловой энергии через тепловую изоляцию, создание компьютерной модели СТ и проведение соответствующих измерений	2014								600		600	
	- составление баланса тепловой энергии и ГВС города, разработка теплогидравлических режимов и определение проблемных участков, разработка перечня мероприятий для оптимизации СТ и возможных вариантов для решения существующих проблем с учетом развития города	2014								250		250	
	по системе водоснабжения:									1 550		1 550	
	- сбор необходимых данных о системе ХВС, проведение обследования системы учета ХВС с целью определения фактических потерь воды за счет утечек, проведение измерений потребления воды с целью выявления характера и объема потребления ХВС	2013–2014								950		950	
	- проведение оценки фактических потерь воды при транспортировке по сетям города, в сравнении с нормативными потерями, создание компьютерной модели системы ХВС и проведение соответствующих измерений	2014								450		450	
	- составление баланса ХВС города, определение проблемных участков и возможностей существующей системы водоснабжения города, разработка перечня мероприятий для оптимизации системы ХВС и возможных вариантов для решения существующих проблем с учетом развития города	2014								150		150	
	по системе водоотведения:									650		650	
	- сбор необходимых данных о системе водоотведения (ВО) — очистные, коллекторы, КНС, проведение обследования КНС и выделенных коллекторов	2013–2014								400		400	

	- проведение оценки величины стоков, сравнение с нормативными величинами и возможностями существующей системы ВО, составление баланса ВО города, определение проблемных участков и возможностей существующей системы водоотведения города	2011								250		250	
3.2.	Проведение наладки гидравлических режимов тепловых сетей города и промзоны, используя имитационную модель, с учетом перспективы развития города (наладка с установкой балансировочных клапанов)	2011–2020		МБ (50%), ВИ (50%)	СЗСР					2000 2000	1650 1650	3650 3650	СЗСР, иные организации по результатам отбора
3.3.	Паспортизация и инвентаризация оборудования насосных станций и сетей холодного водоснабжения, составление графика замены водоводов с учетом имитационной модели	2011–2012											ОАО «Трансэнерго», МП «Энергетик», специализированные организации
3.4.	Проведение работ по замене критических участков водоводов и магистральных городских сетей на полиэтиленовые трубы	2012–2020		МБ (50%), ВИ (50%)						2500 2500	5000 5000	7500 7500	специализированные организации по результатам отбора
3.5.	Разработка схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Снежинск» в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Постановления Правительства РФ от 22.02.2012 г. «О требованиях к схемам теплоснабжения порядку их разработки и утверждения»	2013		МБ	СЗСР				2000			2000	МКУ «СЗСР», специализированные организации по результатам отбора
	ИТОГО: в том числе: МБ ОБ ВИ СС					2643,757 2623,757 — — 20	3240,44554 3240,44554 — — —	878,6 878,6 — — —	2000 2000 — — —	17440,0 12905 — 4500,0 35,0	22230,0 15135,0 — 6650 445,0	48432,80254 36782,80254 — 11150 500	
	В т.ч. по получателям:												
	СЗСР			СС		10,0	0	0	0				
				МБ		0	0	0	2000				
	КУИ			МБ		5,0	74,7	0	0				
	УГОиЧС			МБ		164,185	30,0	0	0				
	ОВД			МБ		5,0	80,0	0	0				
	СЗИГХ			МБ		15,337	0	0	0				
	ОМОС			МБ СС		75,0 10,0	265,0	0	0				
	Снеж.лесничество			МБ		240,0	50,1	0	0				
	УО			МБ		1252,212	1745,35633	788,6	0				
	УКиМП			МБ		352,140	602,28921	0	0				
	МУКО «Октябрь»			МБ		99,709	0	0	0				
	администрация			МБ		0	80,0	0	0				
	УСЗН			МБ		0	38,1	0	0				
	УФиС			МБ		415,174	274,9	90,0	0				

* ТЭР — топливно-энергетические ресурсы;
МБ — местный бюджет СС — средства, сэкономленные за счет реализации энергосберегающих мероприятий, ВИ — внебюджетные источники

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 декабря 2013 года № 2058

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота в городе Снежинске» на 2013–2015 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую Программу «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота в городе Снежинске» на 2013–2015 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.12.2012 № 1611 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Установить, что настоящее постановление действует до 01 января 2014 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31. 12. 2013 № 2058

Изменения в муниципальную целевую Программу
«Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота в городе Снежинске» на 2013–2015 гг.

1. Абзац 2 раздела «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования Программы в 2013–2015 гг. составит 363 000 руб.».
2. Абзац 2 пункта 7 главы III «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования Программы в 2013–2015 гг. составит 363 000 руб.».
3. Приложение к Программе «Основные программные мероприятия» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе «Профилактика злоупотребления
наркотическими средствами и их незаконного
оборота в городе Снежинске» на 2013–2015 гг.

Основные программные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок	Источн. финанс.	Объем финансирования, руб.			
					всего по программе	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Раздел 1. Антинаркотическое управление								
1.1.	Проведение анализа наркоситуации в городском округеи выработка решений АНК и рекомендаций администрации города и субъектам профилактики НОН по повышению эффективности профилактики наркомании.	АНК, МРО УФСКН, ОУФСБ, ОМВД, ЦМСЧ № 15	2013–2015 ежеквартально	Б/фин.				
1.2.	Рассмотрение на заседаниях АНК проблемных вопросов профилактики наркомании, а также выработка управленческих решений в сфере НОН.	АНК, субъекты антинарко –тической деятельности	2013–2015 ежеквартально	Б/фин				
1.3.	Деятельность Координационного совета по профилактике ДДТТ, употребление ПАВ и девиантных форм поведения детей и подростков.	УО	2013–2015	Б/фин				
	Итого по разделу:			Б/финн.				
Раздел 2. Антинаркотическая составляющая в области образования и антинаркотическая составляющая молодежной политики — профилактика злоупотребления наркотическими средствами								
2.1.	Изучение состояния воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, в учреждениях основного и дополнительного образования, культуры и спорта по вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни	КДНиЗП, УО, УФиС, УКиМП	2013–2015	Б/фин.				
2.2.	Обеспечение проведения городских межведомственных профилактических акций «Юмор против наркотиков», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни» и др. Обеспечение городской акции «День борьбы с наркоманией»	УКиМП, «МЦ», УО, КДНиЗП, «КЦСОН» УФиС, ЦМСЧ № 15	2013–2015	М. б.	30000	10000	10000	10000
2.3.	Обеспечение активного поиска подходящей работы безработным из числа освободившихся из мест лишения свободы, не допускать их длительной безработицы	ГУ ЦЗН, ОМВД, ФГУ УИИ	2013–2015	Б/фин.				
2.4.	Содействие: — эффективной занятости подростков 14 –18 лет путем профориентационных мероприятий и круглогодичного трудоустройства; — вовлечению безработных в возрасте 16 –29 лет в активные формы занятости (трудоустройство, профессиональное обучение, общественные работы); — в приобретении льготных путевок для детей из социально неблагополучных групп населения	ГУ ЦЗН, «КЦСОН» УСЗН, УО, КДНиЗП	2013–2015	Фин. за счет ГУ ЦЗН Фин. за счет УСЗН				
2.5.	Проведение спортивно-массовых мероприятий под лозунгом «Спорт против наркотиков»	УФиС, МЦ	2013–2015	М. б.	68000	0	34000	34000
2.6.	Организация и проведение групповых и индивидуальных тренингов, лекций, консультаций, семинаров, встреч, смотров-конкурсов по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и пропаганде здорового образа жизни	МЦ, УКиМП ЦМСЧ № 15, МРО УФСКН	2013–2015	Б/фин.				
2.7.	Проведение конкурса лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании	УКиМП	2013–2015	М. б.	135000	45000	45000	45000

2.8.	Проведение социологического исследования «Курение, алкоголизм, наркомания и токсикомания в подростковой среде» в рамках мониторинга наркоситуации	УО	2014	М.б.	10 000		10 000	
2.9.	Проведение семинаров-практикумов для педагогов школ, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ, с привлечением специалистов регионального Центра профилактики употребления ПАВ УрФО, Екатеринбург	УО	2013–2015	М.б.	45 000	15 000	15 000	15 000
2.10.	Формирование через учебные предметы, формирующие понимание социальных и медицинских последствий наркозависимости (валеология, ОБЖ, физическая культура, химия, биология и т. д.), навыков здорового образа жизни, предупреждение употребления ПАВ	УО	2013–2015	По смете УО				
2.11.	Проведение в школах Единого дня профилактики наркомании (с участием специалистов центра «Форпост», Екатеринбург)	УО	2013–2015	М.б.	75 000	25 000	25 000	25 000
2.12.	Оказание профилактической антинаркотической помощи семье: родительские собрания, лекции, индивидуальное консультирование. Распространение памяток «Правила конструктивной беседы с ребёнком о наркотиках», «Родителям о наркотиках»	УО, КДНиЗП, «КЦСОН»	2013–2015	Б/фин.				
2.13.	Внедрение технологий профилактики наркомании и организационно-управленческих моделей физкультурно-профилактической работы среди молодежи на базе физкультурно-спортивных учреждений	УФиС, УО	2010–2012	Б/фин.				
2.14.	Осуществление комплекса мер по предупреждению спроса на наркотики среди учащихся СПТ; проведение семинаров-тренингов, организация кружковой работы	СПТ	2013–2015	По смете СПТ				
2.15.	Разработка и проведение мероприятий профилактики наркомании в студенческой среде	СФТИ НИЯУ МИФИ, СФ ЮУрГУ	2013–2015	По собст. сметам				
	Итого по разделу:				363 000	95 000	139 000	129 000
Раздел 3. Антинаркотическая составляющая политики в области здравоохранения — лечение и реабилитация больных наркоманией								
3.1.	Осуществление медицинского сопровождения несовершеннолетних и молодежи, склонной к совершению правонарушений	ЦМСЧ № 15	2013–2015	По собств. смете				
3.2.	Проведение встреч врачей-наркологов с учащимися старших классов школ, СПТ, с лекциями по проблемам зависимости от ПАВ	ЦМСЧ № 15, УО, СПК.	ежемесячно	Б/фин.				
3.3.	Реализация программ трудоустройства лиц, прошедших лечение от наркомании и токсикомании	ГУ «ЦЗН», ЦМСЧ № 15	2013–2015	По собств. сметам				
3.4.	Ориентирование медицинских работников на проявление наркологической настороженности при проведении текущих медицинских осмотров в учебных заведениях и обследовании призывников	ЦМСЧ № 15	2013–2015	Б/фин.				
3.5.	Информирование в установленном законодательством порядке ОМВД и МРО УФСКН наркологического кабинета о лицах, подозреваемых в немедицинском употреблении наркотиков, с целью последующей работы с ними	МРО УФСКН, ОМВД, ЦМСЧ № 15	постоянно	Б/фин.				
3.6.	Проведение скрининг-опросов по тест-анкетам среди сотрудников ВНИИТФ в целях оценки динамики наркоситуации	ЦМСЧ № 15	2013–2015 2 раза в год	Б/фин.				
3.7.	Публикация статей, интервью врачей-наркологов в СМИ	ЦМСЧ № 15	2013–2015 ежеквартально	Б/фин.				
3.8	Проведение «горячей линии» «телефона доверия» с участием врача-нарколога, психиатра	ЦМСЧ № 15 «КЦСОН»,	2013–2015 постоянно	Б/фин.				
	Итого по разделу:			Б/финн.				
Раздел 4. Антинаркотическая составляющая уголовной политики — обеспечение контроля за легальным производством и распределением наркотических средств и пресечение незаконного оборота наркотических средств								
4.1.	Обеспечение контроля за деятельностью лечебных учреждений города Снежинска и иных организаций, занимающихся производством, использованием и оборотом прекурсоров, проведение проверок учета и использования прекурсоров	ЦМСЧ № 15, МРО УФСКН	2013–2015 постоянно	Б/фин.				
4.2.	Проведение проверок: — технической укрепленности оборудования организаций, связанных с оборотом наркотических лекарственных препаратов; — медицинских работников, допущенных к работе с наркосодержащими лекарственными препаратами	МРО УФСКН, ОВД	2010–2012 постоянно	Б/фин.				
4.3	Проведение комплекса совместных оперативно-розыскных мероприятий, направленных на противодействие контрабанде, сбыту наркотических средств, групповой и организованной наркопреступности	МРО УФСКН, ОМВД, ОУФСБ, в/ч 3468	2013–2015 постоянно	Б/фин.				
4.4.	Ежегодное проведение оперативно-профилактических операций «Мак», «Канал», направленных на выявление правонарушений в сфере обращения наркотиков, поиск мест выращивания наркосодержащих культур, очагов произрастания дикорастущей конопли, их уничтожение	МРО УФСКН, ОМВД, ОУФСБ	2013–2015	Б/фин.				
4.5	Разработка и реализация мер оперативного перекрытия каналов незаконного ввоза наркотиков в город Снежинск	МРО УФСКН, ОВМД, ОУФСБ	2013–2015	Б/фин.				
4.6.	Проведение комплекса совместных оперативно-розыскных мероприятий, направленных на противодействие контрабанде, сбыту наркотических средств, групповой и организованной наркопреступности на канале въезда иногородних граждан на территорию ЗАТО	МРО УФСКН, ОВД, ОУФСБ	2010–2012 постоянно	Б/фин.				
4.7.	Проведение комплекса совместных с правоохранительными органами города В. Уфалея и Каслинского района оперативно-розыскных мероприятий антинаркотической направленности на каналах миграции	МРО УФСКН, ОВД, ОУФСБ, подразделения УФМС	2010–2012 постоянно	Б/фин.				
4.8.	Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия НОН; принятие мер по повышению эффективности проверки поступающей информации	ОМВД, МРО УФСКН, ОУФСБ	2013–2015 постоянно	Б/фин.				
	Итого по разделу:			Б/финн.				
Раздел 5. Межведомственное сотрудничество в области противодействия злоупотреблению наркотиками и незаконному обороту наркотических средств								
5.1.	Проведение совместных с другими субъектами антинаркотической деятельности совещаний, рабочих встреч по вопросам реализации мероприятий Программы, совершенствования профилактики наркомании и противодействия НОН	МРО УФСКН	2010–2012	Б/фин.				
5.2.	Рассмотрение на координационных совещаниях правоохранительных органов результатов работы по выявлению и пресечению преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств	МРО УФСКН, ОМВД, ОУФСБ, АНК	2010–2012	Б/фин.				
5.3.	Совместная деятельность в рамках отдельных планов работы по профилактике наркомании.	УО, МРО УФСКН, УКиМП, КДНиЗП, ЦМСЧ № 15, «КЦСОН»,						
5.4.	Изучение и внедрение положительного опыта по организации противодействия наркомании	МРО УФСКН, АНК, субъекты антинарко – тической деятельности	2010–2012	Б/фин.				
	Всего по Программе:				363 000	95 000	139 000	129 000
	В т.ч. по бюджетополучателям:							
	УКиМП				165 000	55 000	55 000	55 000
	УО				130 000	40 000	50 000	40 000
	УФиС				68 000	0	34 000	34 000

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 декабря 2013 года № 2059

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2013–2015 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую Программу «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2013–2015 гг. (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Установить, что настоящее постановление действует до 01 января 2014 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31. 12. 2013 № 2059

Изменения в муниципальную целевую Программу «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2013–2015 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования Программы в 2013– 2015 гг. составит 889 710 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».
2. Абзац 3 раздела IV «Сроки реализации и ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования Программы в 2013–2015 гг. составит 889 710 руб.».
3. Приложение к Программе «Система мероприятий Программы и объем их финансирования» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной целевой Программе
«Допризывная подготовка молодежи
Снежинского городского округа»
на 2013–2015 гг.

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Финансовые затраты (рублей)			
					всего	2013 год	2014 год	2015 год
I. Нормативное, информационное и методическое обеспечение								
1.1.	Подготовка проекта постановления администрации Снежинского городского округа «Об итогах подготовки граждан к военной службе»	Отдел ВК; призывная комиссия	ежегодно	без финансирования	-	-	-	-
1.2.	Разработка плана мероприятий допризывной подготовки молодежи в образовательных учреждениях и местном отделении ДОСААФ	Отдел ВК; Администрация; УКиМП; УО; МО ДОСААФ	январь, ежегодно	без финансирования	-	-	-	-
1.3.	Мониторинг кабинетов ОБЖ (основы безопасности жизнедеятельности) военных городков в образовательных учреждениях городского округа	УО; Отдел ВК	ежегодно	без финансирования	-	-	-	-
1.4.	«Круглый стол» с участием представителей Призывной комиссии города, комитета солдатских матерей города, родительского комитета призыва при отделе военного комиссариата в Снежинске, других общественных организаций по вопросам подготовки молодежи к службе в армии	Отдел ВК; УКиМП	ежегодно	без финансирования	-	-	-	-
1.5.	Освещение опыта и результатов подготовки молодежи к службе в армии в СМИ	Отдел ВК и другие исполнители Программы	ежегодно по результатам призыва	без финансирования	-	-	-	-
Итого по разделу:				Без финансирования				

II. Организационное обеспечение призыва и военно-патриотического воспитания								
2.1.	Обеспечение деятельности призывной комиссии	Администрация; Отдел ВК	2013–2015	М. Б.	84 580	34 580	25 000	25 000
2.2.	Проведение социально-патриотической акции «День призывника». Торжественные проводы в армию.	УКиМП; Отдел ВК	ежегодно	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.	Организация перевозки призывников на областной сборный пункт, учреждения здравоохранения для обследования.	Администрация; Отдел ВК	ежегодно	М. Б.	515 420	165 420	175 000	175 000
2.4.	Проведение дней открытых дверей в воинской части 3468	в/ч 3468; УО	ежегодно	Без финансирования	-	-	-	-
Итого по разделу:				Местный бюджет	600 000	200 000	200 000	200 000
III. Обучение основам военной службы								
3.1.	Учебно-методические сборы с преподавателями ОБЖ по разделу «Основы военной службы»	УО; Отдел ВК	ежегодно	без финансирования	-	-	-	-
3.2.	Изучение учащимися средних учебных заведений основ военных знаний в учебном курсе «Основы безопасности жизнедеятельности»	УО; СПТ	2013–2015	без финансирования	-	-	-	-
3.3.	Организация учебных сборов учащихся 11 классов школ города в оборонно-спортивном лагере «Патриот»	УО в/ч 3468	ежегодно	без финансирования	-	-	-	-
Итого по разделу: без финансирования								
IV. Развитие физической культуры, военно-прикладных и технических видов спорта								
4.1.	Командное первенство школ города, СПТ, СФТИ НИЯУ, ЮУрГУ «Самый сильный юноша»	УФиС; СК «Русич»; УО; СПТ	2013–2015	М. Б.	25 200	8 400	8 400	8 400
4.2	Спартакиада допризывной молодёжи «К защите Родины готов»	УФиС; УО; СК «Русич»; МО ДОСААФ	2013–2015	М. Б.	31 740	0	15 870	15 870
4.3.	Проведение первенства города, участие в первенстве Челябинской области по авиамодельному спорту	УО; МО ДОСААФ (по согласованию)	2013–2015	М. Б.	47 160	15 720	15 720	15 720
4.4.	Проведение первенства города, участие в кубке Урала по судомодельному спорту	УО; МО ДОСААФ (по согласованию)	2013–2015	М. Б.	143 280	47 760	47 760	47 760
4.5.	Первенство города по картингу и участие в соревнованиях Сибирской зоны	УО; МО ДОСААФ (по согласованию)	2013–2015	М. Б.	42 330	14 110	14 110	14 110
Итого по разделу:				Местный бюджет	289 710	85 990	101 860	101 860
Всего по Программе:				Местный бюджет	889 710	285 990	301 860	301 860
в т. ч. по получателям средств:								
Администрация					600 000	200 000	200 000	200 000
УФиС					56 940	8 400	24 270	24 270
УО					232 770	77 590	77 590	77 590

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 декабря 2013 года № 2060

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Снежинского городского округа» на 2012–2013 годы

На основании Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Снежинского городского округа» на 2012–2013 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 09.04.2012 № 424 (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31 декабря 2013 года № 2060

Изменения в городскую целевую Программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Снежинского городского округа» на 2012–2013 годы

1. Раздел 12 «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета — 289,8 тыс. руб., в том числе по годам:
2012 год — 289,8 тыс. руб.;
2013 год — 0,0 тыс. руб.;
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.».
2. Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета — 289,8 тыс. руб., в том числе по годам:
2012 год — 289,8 тыс. руб.;
2013 год — 0,0 тыс. руб.;
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.».
3. Приложение 1 к Программе «Система мероприятий Программы и объём их финансирования» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к городской целевой Программе «Профилактика
терроризма и экстремизма на территории
Снежинского городского округа» на период 2012–2013 гг.

Система мероприятий Программы и объем их финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Объём финансирования, тысяч руб. Всего	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5	6	7
I. Организационные и правовые меры по профилактике терроризма и экстремизма, мероприятия по совершенствованию межведомственного взаимодействия						
1.	Корректировка Перечня потенциально опасных, объектов, мест массового пребывания людей, и объектов жизнеобеспечения	УГОиЧС	без финансирования	-	-	-
2.	Утверждение постановлением главы города Перечня потенциально опасных, объектов, мест массового пребывания людей, и объектов жизнеобеспечения	УГОиЧС	без финансирования	-	-	-
3.	Осуществление обмена информацией с подразделениями МВД РФ в городах Касли, Верхний Уфалей о проявлениях религиозно-политического экстремизма и эффективных методах борьбы с ними	ОМВД ОУФСБ	без финансирования	-	-	-
II. Профилактика терроризма и экстремизма						
4.	Обучение на курсах гражданской обороны г. Снежинска специалистов организаций, участвующих в проведении мероприятий профилактики терроризма, ликвидации последствий террористических актов	УГОиЧС	без финансирования	-	-	-
5.	Проведение по вопросам профилактики терроризма занятий, инструктажей с персоналом выделенных объектов	Руководители объектов, ОУФСБ, ОМВД, УГОиЧС	без финансирования	-	-	-
6.	Проведение практических занятий и тренировок с персонала выделенных объектов по отработке навыков действий при угрозе террористического акта	Руководители объектов, ОГ ОШ	без финансирования	-	-	-
7.	Содействие в подготовке материалов для вынесения прокуратурой предостережений руководителям общественных объединений, другим лицам о недопустимости экстремистской деятельности	ОМВД ОУФСБ	без финансирования	-	-	-
8.	Обновление наглядной агитации и тематических стендов по профилактике терроризма в учреждениях образования	МКУ «УО»	МБ	-	-	-
9.	Приобретение и размещение наглядной агитации и тематических стендов по профилактике терроризма в местах массового пребывания людей в учреждениях культуры	МКУ «УКиМП»	МБ	7,0	7,0	-
10.	Приобретение и размещение наглядной агитации и тематических стендов по профилактике терроризма в местах массового пребывания людей в учреждениях спорта и физкультуры	МКУ «УФиС»	МБ	-	-	-
11.	Обеспечение информационно-пропагандистского сопровождения в средствах массовой информации основных мероприятий АТК, рабочей группы по профилактике экстремизма	АТК, ОГ ОШ, Рабочая группа АТК	Без финансирования	-	-	-
Итого по разделу			МБ	7,0	7,0	-
III. Обеспечение антитеррористической защищённости потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения						
12.	Проведение замены действующих пропусков в ЗАТО Снежинск Челябинской области	Служба безопасности ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ»	Внебюджетн. источники (средства выделены в 2011 году)	-	-	-
13.	Разработка и корректировка паспортов антитеррористической защищённости определённых Перечнем объектов	Руководители объектов, межведомственная комиссия ОГ ОШ	без финансирования	-	-	-
14.	Оснащение техническими средствами наблюдения и контроля учреждений культуры — объектов проведения массовых мероприятий	МКУ «УКиМП»	МБ	282,8	282,8	-
15.	Оснащение техническими средствами наблюдения и контроля учреждений физкультуры и спорта — объектов проведения массовых мероприятий	МКУ «УФиС»	МБ	-	-	-
16.	Оборудование объектов ДЮСШ «Олимпия» средствами экстренной связи с полицией, охранно-пожарной сигнализацией	МКУ «УФиС»	МБ	-	-	-
17.	Установка и эксплуатация систем обеспечения доступа в учреждениях образования (гимназия- пилотный проект; школа 121)	МКУ «УО»	МБ	-	-	-
18.	Контроль за поддержанием технического состояния дверей и запирающих устройств подвальных и чердачных помещений, цокольных, технических этажей и других подсобных помещений многоквартирных домов в целях защищённости от проникновения посторонних лиц	МКУ «СЗИГХ» (ОАО «Сервис», ООО «Движение»)	без финансирования	-	-	-
19.	Организация и контроль за обеспечением антитеррористической защищённости потенциально опасных объектов	УГОиЧС, ОГ ОШ	Без финансирования	-	-	-

20.	Оказание содействия в обеспечении антитеррористической защищенности объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципалитета	ОАО «Трансэнерго»; Концессионер, выбранный по результатам торгов	Внебюджетные источники	-	-	-
21.	Укрепление материально-технического обеспечения антитеррористических структур быстрого реагирования (приобретение радиостанций)	УГОиЧС	МБ	-	-	-
	Итого по разделу		МБ	282,8	282,8	-
	IV. Профилактика и противодействие проявлениям экстремизма					
22.	На системной основе осуществлять мониторинг материалов российских федеральных и региональных, местных СМИ по проблематике противодействия терроризму с доведением информации до заинтересованных муниципальных органов и общественных структур	ОУФСБ, ОМВД,	Без финансирования	-	-	-
24.	Проведение регулярных обследований объектов жилищного фонда на предмет выявления и ликвидации с наружных поверхностей символов экстремистской направленности	ОАО «Сервис», ООО «Движение»	Без финансирования	-	-	-
25.	Организация работы на объектах учреждений образования, культуры, физической культуры, спорта и социального обслуживания по недопущению использования их площадей для проведения мероприятий (сборов, собраний, встреч и т. д.) членов экстремистских организаций	Руководители объектов	Без финансирования	-	-	-
26.	Организация в образовательных учреждениях разъяснительной работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	МКУ «УО», СФТИ НИЯУ-МИФИ, СФ ЮУрГУ, СПТ	Без финансирования	-	-	-
27.	Изучение деятельности неформальных молодежных объединений, подготовка рекомендаций и принятие практических мер по снижению рекрутирования молодежи в неформальные молодежные объединения экстремистской направленности	рабочая группа АТК; УКМП	Без финансирования	-	-	-
28.	Внедрение в практическую деятельность образовательных учреждений округа, в том числе дошкольных, программы по формированию эмоционально-положительного отношения к этнокультурному наследию, воспитанию толерантности, патриотизма, гражданственности. Приобретение методических комплектов для реализации программ по воспитанию толерантности	МКУ «УО»	Без финансирования	-	-	-
29.	Работа с социумом по формированию у детей и подростков эмоционально-положительного отношения к этнокультурному наследию, воспитанию толерантности, патриотизма, гражданственности: — размещение цикла материалов на сайтах образовательных учреждений; — организация цикла передач по радио, телевидению г. Снежинска	МКУ «УО»	Без финансирования	-	-	-
30.	Создание на базе городской библиотеки информационного центра по проблемам профилактики терроризма и экстремизма	МКУ «УКиМП»	Без финансирования	-	-	-
31.	Формирование среды межэтнического взаимодействия в рамках летней оздоровительной компании для учащихся и воспитанников образовательных учреждений	МКУ «УО», МКУ «УКиМП», МКУ «УФиС», ОМВД	Без финансирования	-	-	-
32.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию эмоционально-положительного отношения к этнокультурному наследию, воспитанию толерантности, патриотизма, гражданственности через систему методической работы и курсы повышения квалификации	МКУ «УО»	МБ	-	-	-
33.	Организация и проведение на базе подростковых молодежных и спортивных клубов и центров округа мероприятий, направленных на воспитание толерантности	МКУ «УКиМП», МКУ «УФиС»	Без финансирования	-	-	-
34.	Подготовка и проведение социально-значимого мероприятия — фестиваля «Подснежник», направленного на профилактику экстремизма, формирование в обществе отношений взаимоуважения и толерантности, воспитание патриотизма	МКУ «УО», Руководитель МБОУ № 128	МБ	-	-	-
35.	Оказание содействия в организации информационного сопровождения мероприятий ОМВД, направленных на профилактику экстремистских акций и снижение социально — психологической напряженности в обществе	Администрация города, ОУФСБ		-	-	-
36.	Организация и проведение тематической недели по профилактике экстремизма среди молодежи, посвященной Международному Дню толерантности, в т. ч.: — демонстрация тематических фильмов в рамках реализации проекта «Доброе кино»; — конкурса коллажей «Мир, согласие, уважение» среди учащихся старших и средних классов; — фотовыставки «Возьмемся за руки, друзья!»	МКУ «УО» МКУ «УКиМП»	МБ	-	-	-
37.	Оформление информационных стендов в учреждениях образования по профилактике ксенофобии, пропаганде этнокультурной толерантности среди молодежи и подростков	МКУ «УО»	МБ	-	-	-
	Итого по разделу			-	-	-
	Всего по программе		МБ:	289,8	289,8	-
	В том числе по получателям:					
		МКУ «УКиМП»	МБ	289,8	289,8	-

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 декабря 2013 года № 2061

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Двор» на 2011–2013 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Двор» на 2011–2013 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2274 (с изменениями от 27.12.2011 № 1804, от 07.02.2013 № 169) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31. 12. 2013 № 2061

Изменения
в городскую целевую Программу «Двор» на 2011–2013 гг.

1) Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа реализуется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования Программы составляет 34 389 206,24 руб., в т. ч. по годам:
2011 год — 14 927 943,58 руб.;
2012 год — 11 687 986,67 руб.;
2013 год — 7 773 275,99 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

2) Раздел 3 «Ресурсное обеспечение и объем финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Программа реализуется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования Программы составляет
34 389 206,24 руб., в т. ч. по годам:
2011 год — 14 927 943,58 руб.;
2012 год — 11 687 986,67 руб.;
2013 год — 7 773 275,99 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета».

3) Приложение к Программе «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31 декабря 2013 года № 2061

ПРИЛОЖЕНИЕ
к городской целевой Программе
«Двор» на 2011–2013 гг.

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.			
			2011 год	2012 год	2013 год	Всего
	1. Бюджетополучатель: МКУ «СЗИГХ»					
1.1.	Компенсация выпадающих доходов организациям за услуги (согласно методике расчета)					
1.1.1	— ОАО «Сервис» и ООО «Движение» по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой;	Местный бюджет	46 043	46 953	48 384	141 380
	- ОАО «Сервис» и ООО «Движение» по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет	3 576,75	3 836,88	4 031,97	11 445,60
1.1.2.	- за тепловую энергию (теплоснабжение, горячее водоснабжение), вырабатываемое газовыми котельными МП «Энергетик», для населения, проживающего на улице Победы, д. 40 и улице Комсомольской д. 2 А;	Местный бюджет	1 096 541	0	0	1 096 541
	- за тепловую энергию (теплоснабжение, горячее водоснабжение), вырабатываемое газовыми котельными МП «Энергетик», для населения, проживающего на улице Победы, д. 40 и улице Комсомольской д. 2 А (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет	220 696,72	0	0	220 696,72
1.1.3.	- МП «Энергетик» за твердое топливо (уголь), реализуемое в пределах нормативов потребления населению Снежинского городского округа, проживающему в домах с печным отоплением;	Местный бюджет	23 675	0	0	23 675
	- МП «Энергетик» за твердое топливо (уголь), реализуемое в пределах нормативов потребления населению Снежинского городского округа, проживающему в домах с печным отоплением (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет	2 686,47	3 383,15	0	6 069,62
1.1.4.	- МП «Энергетик» по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	Местный бюджет	4 622 080	4 238 692	4 757 198	13 617 970
	- МП «Энергетик» по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет	216 122,21	236 106,1	204 846,33	657 074,64
1.1.5.	- ООО «Движение» по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	Местный бюджет	588 964	673 740	693 918	1 956 622
	- ООО «Движение» по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет	48 684,43	32 446,94	61 718,08	142 849,45
1.1.6.	- МП «Снежинские бани» по оказанию комплекса банных услуг жителям домов без ванн, проживающих в микрорайоне «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	Местный бюджет	0	312 650	524 260	836 910
	- МП «Снежинские бани» по оказанию комплекса банных услуг жителям домов без ванн, проживающих в микрорайоне «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет	0	26 689,60	30 502,40	57 192
1.2.	Приобретение призов и подарков для награждения участников конкурса «Самый благоустроенный двор»	Местный бюджет	50 000	50 000	53 959	153 959
1.3.	Изготовление буклетов «Управдом» — памятка квартиросъемщика	Местный бюджет	169 500	0	0	169 500
1.4.	Компенсация разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения, и покрытия убытков МП «Энергетик», возникших в связи с применением регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги	Местный бюджет	6 934 000	4 643 287	0	11 577 287
1.5.	Проведение работ по очистке туалетов в поселке Ближний Береговой	Местный бюджет	30 000	0	0	30 000
1.6.	Устройство заглубленных контейнерных площадок	Местный бюджет	0	0	0	0

1.7.	Поставка питьевой воды для населения деревни Ключи	Местный бюджет	0	19922	43649,21	63571,21
1.8.	Замена усохших деревьев и кустов	Местный бюджет	0	0	52000	52000
	Итого МКУ «СЗИГХ», в т. ч.:		14052569,58	10287706,67	6474466,99	30814743,24
	2. Бюджетополучатель: УФиС					
2.1.	Проведение первенства Снежинской молодежной мини-футбольной дворовой лиги (в т. ч. приобретение призов, оплата питания судей, доставка участников к месту проведения соревнований, приобретение бензина, поездка победителей в Аквапарк, г. Екатеринбург)	Местный бюджет	70167	70167	70167	210501
2.2.	Приобретение рекламной продукции	Местный бюджет	8007	8007	8007	24021
2.3.	Приобретение спортинвентаря	Местный бюджет	30700	30700	30700	92100
	Итого УФиС:		108874	108874	108874	326622
	3. Бюджетополучатель: Управление образования					
3.1.	Спортивные мероприятия обучающихся и жителей в микрорайонах образовательных учреждений	Местный бюджет	8000	8000	8000	24000
3.2.	«Новогодние забавы»	Местный бюджет	20000	20000	20000	60000
3.3.	Акция «Птичья столовая»	Местный бюджет	8000	8000	8000	24000
3.4.	Операции «Забота», «Агентство добрых дел»	Местный бюджет	30000	30000	30000	90000
3.5.	Проведение мероприятий по посадке и уходу за зелеными насаждениями на территории образовательных учреждений	Местный бюджет	18000	18000	0	36000
3.6.	Закупка нового и ремонт изношенного уличного спортивного оборудования, в т. ч. создание и реконструкция детских игровых площадок с малыми формами архитектуры	Местный бюджет	34000	34000	0	68000
	Итого УО:		118000	118000	66000	302000
	4. Бюджетополучатель: Управление культуры					
4.1.	Приобретение комплекта методических пособий и рекомендаций по организации досуговой деятельности	Местный бюджет	3000	3000	3000	9000
4.2.	Проведение обучающего семинара для специалистов подростковых клубов	Местный бюджет	9000	9000	9000	27000
4.3.	Приобретение спортивного инвентаря для подростковых клубов	Местный бюджет	28000	28000	28000	84000
4.4.	Проведение городского конкурса «Зимние фантазии»	Местный бюджет	12500	12500	12500	37500
4.5.	Организация и проведение праздников двора	Местный бюджет	10000	10000	10000	30000
4.6.	Проведение городского конкурса «Подъезд моей мечты»	Местный бюджет	10000	10000	10000	30000
	Итого Управление культуры:		72500	72500	72500	217500
	5. Бюджетополучатель: УСЗН					
5.1.	Ежемесячные выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организациях, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартиросъемщиков и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги	Местный бюджет	576000	1100906	1051435	2728341
	Итого УСЗН:		576000	1100906	1051435	2728341
	ВСЕГО по Программе:	Местный бюджет	14927943,58	11687986,67	7773275,99	34389206,24
	В т. ч. по получателям:		2011 г.	2012 г.	2013 г.	Итого
	МКУ «СЗИГХ»		14052569,58	10287706,67	6474466,99	30814743,24
	УФиС		108874	108874	108874	326622
	Управление образования		118000	118000	66000	302000
	Управление культуры		72500	72500	72500	217500
	УСЗН		576000	1100906	1051435	2728341

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 декабря 2013 года № 2062

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

В целях осуществления деятельности по организации и проведению на территории муниципального образования «Город Снежинск» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа федеральными законами, законами Челябинской области в области дорожной деятельности, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 38, 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа» (прилагается).
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31 декабря 2013 года № 2062

ПОЛОЖЕНИЕ
«О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

I. Общие положения
II. Цель и задачи муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения
III. Порядок осуществления муниципального контроля
IV. Организация и проведение плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
V. Организация и проведение внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
VI. Документарная проверка
VII. Выездная проверка
VIII. Срок проведения документарной и выездной проверки
IX. Ограничения при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
X. Порядок оформления результатов проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
XI. Порядок проведения муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в отношении граждан
XII. Полномочия органов муниципального контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль
XIII. Анализ исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля
XIV. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

I. Общие положения

1. Положение «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Снежинского городского округа» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

— Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Снежинского городского округа.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

— муниципальный инспектор за сохранностью автомобильных дорог местного значения — должностное лицо администрации Снежинского городского округа, на которого правовым актом администрации возложено осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Снежинского городского округа;

— муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения — деятельность администрации города Снежинска по организации и проведению на территории Снежинского городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения федеральными законами, законами Челябинской области в области дорожной деятельности, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска;

— автомобильные дороги местного значения — совокупность автомобильных дорог, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Город Снежинск»;

орган регионального государственного автомобильного надзора — Управление государственного автодорожного надзора по Челябинской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения — администрация Снежинского городского округа уполномоченная на организацию и осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

— иные термины используются в значениях, установленных действующим законодательством.

II. Цель и задачи муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог местного значения

2.1. Целью муниципального контроля является обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

2.2. Основными задачами муниципального контроля являются:

а) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения Снежинского городского округа;

б) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

в) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения Снежинского городского округа, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

III. Порядок осуществления муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется путем:

1) проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения федеральными законами, законами Челябинской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

2) проведения обследования автомобильных дорог местного значения;

3) анализа исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля.

3.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. Проверка проводится на основании приказа руководителя органа муниципального контроля.

3.4. Заверенные печатью копии приказов руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица; индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю; гражданину одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.5. Порядок проведения проверок, предусмотренных разделами 4–7 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом.

IV. Организация и проведение плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении дорог местного значения федеральными законами и законами Челябинской области в области дорожной деятельности, а также муниципальными правовыми актами.

4.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утверждаемого главой администрации Снежинского городского округа в соответствии с требованиями

Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.3. Утвержденный главой администрации Снежинского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются органом муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.5. Орган муниципального контроля при разработке ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в Управление государственного автодорожного надзора по Челябинской области предложения о проведении плановых проверок с указанием целей, объема и сроков проведения предполагаемых совместных плановых проверок.

4.6. Орган муниципального контроля с учетом предложений Управления государственного автодорожного надзора по Челябинской области о проведении ими плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, разрабатывает и направляет в прокуратуру города Снежинска проект ежегодного плана проведения плановых проверок органом муниципального контроля, исключающий в планируемом году проведение Управлением государственного автодорожного надзора по Челябинской области и органом муниципального контроля в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя плановых проверок одних и тех же обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области и муниципальных нормативных правовых актов.

4.7. Орган муниципального контроля по итогам рассмотрения предложений направляет в прокуратуру города Снежинска в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.8. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного дорожного надзора, органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4.9. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

V. Организация и проведение внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки являются основания, указанные в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

VI. Документарная проверка

6.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

6.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

6.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

6.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

6.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

6.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя; руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

6.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

VII. Выездная проверка

7.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

7.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

7.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

7.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

7.6. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

VIII. Срок проведения документарной и выездной проверки

8.1. Срок проведения документарной и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

8.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

8.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий — не более чем на пятнадцать часов.

IX. Ограничения при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

9.1. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

X. Порядок оформления результатов проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

10.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, по форме (Приложение1 к настоящему Положению).

10.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер приказа руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фами-

лия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

10.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

10.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

10.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

10.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой города Снежинска, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Снежинска в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

10.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

10.9. Должностные лица органа муниципального контроля по результатам проведения проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подготавливают и представляют в суд или в Управление государственного автодорожного надзора по Челябинской области документы и материалы для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности в соответствии с компетенцией Управления государственного автодорожного надзора по Челябинской области.

10.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Порядок проведения муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в отношении граждан

11.1. Муниципальный контроль в отношении граждан осуществляется в форме внеплановых проверок. Внеплановые проверки соблюдения обязательных требований гражданами проводятся органом муниципального контроля в отношении автомобильных дорог местного значения.

11.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения федеральными законами, законами Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами.

11.3. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся:

1) при поступлении в администрацию Снежинского городского округа обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, свидетельствующих о наличии признаков нарушения обязательных требований;

2) для проверки исполнения предписаний, выданных должностными лицами органа муниципального контроля.

11.4. Проверка граждан осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля на основании приказа руководителя органа муниципального контроля. Проверка может проводиться только теми должностными лицами органа муниципального контроля, которые указаны в приказе о проведении проверки.

11.5. Копия приказа о проведении проверки предоставляется должностными лицами органа муниципального контроля гражданину для ознакомления одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

11.6. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки.

11.7. Типовая форма акта проверки устанавливается административным регламентом по осуществлению муниципального контроля.

11.8. При обнаружении нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля направляют акты проверок в отношении проверяемых лиц и (или) имеющиеся материалы в Управление государственного автодорожного надзора по Челябинской области.

11.9. Гражданин при проведении проверки имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. Полномочия органов муниципального контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

12.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в пределах предоставленных полномочий имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки, посещать проверяемые объекты.

12.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента по осуществлению муниципального контроля;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

12.3. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

1) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

2) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального контроля;

3) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства о дорожной деятельности;

4) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

12.4. Воспрепятствование осуществлению полномочий должностных лиц органа муниципального контроля при проведении ими муниципального контроля влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.5. Должностные лица органа муниципального контроля составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые представляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

12.6. Должностные лица органа муниципального контроля, подотчетные руководителю органа муниципального контроля. Отчет о проведении муниципального контроля представляется руководителю один раз в неделю.

XIII. Анализ исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля

13.1. Анализ исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля, осуществляется постоянно в процессе исполнения муниципального контроля органом муниципального контроля, порядок проведения данного анализа устанавливается административным регламентом.

13.2. Результаты анализа исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля, используются при планировании и проведении органом муниципального контроля плановых и внеплановых проверок.

XIV. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

14.1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа»

А к т

проверки органом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан

_____
(место составления акта)
_____
(дата составления акта)
_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
органом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан

«___» _____ 20__ г.

по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя органа муниципального жилищного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена плановая/внеплановая (ненужное зачеркнуть) проверка в отношении:
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество гражданина, индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____
Акт составлен: _____
_____

_____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:
_____
_____
_____
(фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

Лицо (а), проводившее проверку: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке; фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____
нарушений не выявлено _____
_____
_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами муниципального контроля внесена:
_____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:
_____
_____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 31 декабря 2013 года № 2063

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства Снежинского городского округа»

В целях осуществления деятельности по организации и проведению на территории муниципального образования «Город Снежинск» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в сфере благоустройства Снежинского городского округа федеральными законами, законами Челябинской области в области дорожной деятельности, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.06.2012 № 90 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Город Снежинск», статьями 38, 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства Снежинского городского округа» (прилагается).
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31 декабря 2013 года № 2063

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном контроле в сфере благоустройства Снежинского городского округа»

I. Общие положения
II. Цель и задачи муниципального контроля в сфере благоустройства
III. Порядок осуществления муниципального контроля
IV. Организация и проведение плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
V. Организация и проведение внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
VI. Документарная проверка
VII. Выездная проверка
VIII. Срок проведения документарной и выездной проверки
IX. Ограничения при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
X. Порядок оформления результатов проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
XI. Порядок проведения муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении граждан
XII. Полномочия органов муниципального контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль
XIII. Анализ исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля
XIV. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

I. Общие положения

1. Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства Снежинского городского округа» (далее — Положение) разработано в соответствии с:
— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
— Решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.06.2012 № 90 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Город Снежинск»;
— Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Снежинского городского округа.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
— муниципальный инспектор в сфере благоустройства — должностное лицо администрации Снежинского городского округа, на которого правовым актом администрации возложено осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства Снежинского городского округа;
— муниципальный контроль в сфере благоустройства — деятельность администрации города Снежинска по организации и проведению на территории Снежинского городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в сфере благоустройства федеральными законами, законами Челябинской области в сфере благоустройства, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска;
— объекты благоустройства территории — территории Снежинского городского округа, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории Снежинского городского округа;
— элементы благоустройства территории — декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства;
— орган муниципального контроля в сфере благоустройства — администрация Снежинского городского округа уполномоченная на организацию и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
— иные термины используются в значениях, установленных действующим законодательством.

II. Цель и задачи муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Целью муниципального контроля является обеспечение соблюдения законодательства в сфере благоустройства.

2.2. Основными задачами муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами Правил благоустройства муниципального образования «Город Снежинск» в части недопущения повреждения объектов и элементов благоустройства.

III. Порядок осуществления муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется путем:
1) проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в сфере благоустройства федеральными законами, законами Челябинской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;
2) проведения обследования объектов и элементов благоустройства;
3) анализа исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля.

3.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. Проверка проводится на основании приказа руководителя органа муниципального контроля.

3.4. Заверенные печатью копии приказов руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица; индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю; гражданину одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.5. Порядок проведения проверок, предусмотренных разделами 4–7 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом.

IV. Организация и проведение плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в сфере благоустройства федеральными законами и законами Челябинской области в сфере благоустройства, а также муниципальными правовыми актами.

4.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утверждаемого главой администрации Снежинского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.3. Утвержденный главой администрации Снежинского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются органом муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.5. Орган муниципального контроля в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, разрабатывает и направляет в прокуратуру города Снежинска проект ежегодного плана проведения плановых проверок органом муниципального контроля.

4.6. Орган муниципального контроля по итогам рассмотрения предложений направляет в прокуратуру города Снежинска в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.7. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:
1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

4.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
1) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя органа муниципального контроля о начале проведения

плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

V. Организация и проведение внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки являются основания, указанные в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

VI. Документарная проверка

6.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

6.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

6.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

6.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

6.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

6.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя; руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

6.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

VII. Выездная проверка

7.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

7.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

7.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

7.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

7.6. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

VIII. Срок проведения документарной и выездной проверки

8.1. Срок проведения документарной и выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

8.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

8.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий — не более чем на пятнадцать часов.

IX. Ограничения при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

9.1. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

X. Порядок оформления результатов проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

10.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, по форме (Приложение 1 к настоящему Положению).

10.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер приказа руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

10.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

10.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

10.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

10.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой города Снежинска, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Снежинска в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

10.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо

с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

10.9. Должностные лица органа муниципального контроля по результатам проведения проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подготавливают и представляют в суд документы и материалы для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности.

10.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Порядок проведения муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении граждан

11.1. Муниципальный контроль в отношении граждан осуществляется в форме внеплановых проверок. Внеплановые проверки соблюдения обязательных требований гражданами проводятся органом муниципального контроля в сфере благоустройства.

11.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами обязательных требований, установленных в сфере благоустройства федеральными законами, законами Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами.

11.3. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся:
1) при поступлении в администрацию Снежинского городского округа обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, свидетельствующих о наличии признаков нарушения обязательных требований;
2) для проверки исполнения предписаний, выданных должностными лицами органа муниципального контроля.

11.4. Проверка граждан осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля на основании приказа руководителя органа муниципального контроля. Проверка может проводиться только теми должностными лицами органа муниципального контроля, которые указаны в приказе о проведении проверки.

11.5. Копия приказа о проведении проверки предоставляется должностными лицами органа муниципального контроля гражданину для ознакомления одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

11.6. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки.

11.7. Типовая форма акта проверки устанавливается административным регламентом по осуществлению муниципального контроля.

11.8. При обнаружении нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля направляют акты проверок в отношении проверяемых лиц и (или) имеющиеся материалы в суд.

11.9. Гражданин при проведении проверки имеет право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. Полномочия органов муниципального контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

12.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в пределах предоставленных полномочий имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки, посещать проверяемые объекты.

12.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны:
1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами;
2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
3) проводить проверку на основании приказа руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента по осуществлению муниципального контроля;
13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

12.3. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:
1) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

2) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального контроля;
3) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства о дорожной деятельности;
4) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

12.4. Воспрепятствование осуществлению полномочий должностных лиц органа муниципального контроля при проведении ими муниципального контроля влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.5. Должностные лица органа муниципального контроля составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые представляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

12.6. Должностные лица органа муниципального контроля подотчетные руководителю органа муниципального контроля. Отчет о проведении муниципального контроля представляется руководителю один раз в неделю.

XIII. Анализ исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля

13.1. Анализ исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля, осуществляется постоянно в процессе исполнения муниципального контроля органом муниципального контроля, порядок проведения данного анализа устанавливается административным регламентом.

13.2. Результаты анализа исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального контроля, используются при планировании и проведении органом муниципального контроля плановых и внеплановых проверок.

XIV. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

14.1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О муниципальном контроле в сфере благоустройства Снежинского городского округа»

А к т

проверки органом муниципального контроля в сфере благоустройства Снежинского городского округа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан

_____
(место составления акта)
_____
(дата составления акта)
_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
органом муниципального контроля в сфере благоустройства Снежинского городского округа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан

«___» _____ 20__ г.

по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя органа муниципального жилищного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена плановая/внеплановая (ненужное зачеркнуть) проверка в отношении:
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество гражданина, индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____
_____
Акт составлен: _____
_____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:
_____
_____
_____
(фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

Лицо (а), проводившее проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке; фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:
_____
_____
(с указанием характера нарушений;
лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):_____
_____
нарушений не выявлено _____
_____
_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами муниципального контроля внесена:
_____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:
_____
_____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 15 января 2014 года о результатах приватизации муниципального имущества

15 января 2014 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) КУИ города Снежинска были подведены итоги приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения муниципального имущества:

№ лота	Наименование, количество муниципального имущества
1	АВР 220*2 6117040 (блок автомат.вкл.) — 1 шт.; БПД-40–2х-Ех-4–20 мА (блок питания датч.) — 1 шт.; Выключатель врубной ВР 32–31 а-71220110 а — 1 шт.; Панели ЩО 701–32–1 шт.; Переключатель ПВ 3*60. — 3 шт.; Переключатель ПКУ-3. — 1 шт.; Переключатель УП 5312 Ф343–1 шт.; Разъединитель РВИ-05 а — 1 шт.
2	Автоматический воздухоотводчик FIV3/8» — 5шт.
3	Анализатор метана АТ–31–1 шт.; Анализатор метана АТ 3–1–1 шт.; Анализатор метана АТ 3–1–1 шт.
4	Бак мембранный расширит, д/отопл. REFLEX 200N — 1шт; Вентиль термостат. Ду 15 с термост. — 77 шт.; Гуммиров. емкост. аппарат ВЭЗ-1.0–0.6–2 г-021–1шт.
5	Вводно-распр.устройство ВРУ 1-р-20–1шт.; Вводно-распр.устройство ВРУ Р-20–3 шт.; Вводно-распр.устройство УВР 6-вп-25–3–2 шт.; Вводно-распр.устройство УВР 6-р 1–11–1 шт.; Вводно-распр.устройство УВР 6-р 1–8–1 шт.; Вводно-распр.ус-во ВРУ 1–18–80 УХЛ4 б/счетчиков — 1 шт.; Вводно-распр.ус-во ВРУ 1–73–00,2*250 А+7*100 А, Т066- — 1 шт.; Вводно-распр.ус-во ВРУ 1-ВП400–3-2 Зпан. (з.6274) — 1 шт.; Шкаф автоматизации ЯВЗ 31–1 (з.6278) — 1 шт.; Шкаф ВРУ 1–11–10: — 1 шт.; Шкаф ВРУ 1–48–03–1 шт.
6	Вентилятор — Эл.дв.А90Ь4 2.2/1500–1 шт.; Вентилятор 14–75 № 3,15 0,18–1500 прав. — 1 шт.; Вентилятор ВКР-5 подв6 габ, э/дв АИР80 А6 0,75/1000–1 шт.; Вентилятор ВЦ4–75–2,5 А63 В2 пр. — 1 шт.; Вентилятор ВЦ4–75–2,5 прО (без э.двА63 В2 0,55/280. — 1 шт.; Вентилятор ВЦ4–75–3,15 А80 А2–1 шт.; Вентилятор ВЦ4–75–3,15 пр.О с дв.А80 А2 1 1,5/3000–1 шт.; Вентилятор ВЦ4–75–5 А80 В4 лев. (1,5*1500) — 2 шт.; Вентилятор ВЦ4–75–5 прО (без эл.двА90ь 4 2.2/1500) — 1 шт.; Вентилятор ВЦ4–75–5-1 лев под90 габ, э/дв2 АИ90ь-4 2–1 шт.; Вентилятор ВЦ4–75–6,3 А100L пр — 1 шт.; Вентилятор Ц 4–75–5-1 с дв.3–1500–1 шт.; Вентилятор Ц 4–75–6,3–1 пр.с дв 5,5–1500–2 шт.; Вентилятор Ц14–46–2,5–1 Лев. Дв — 1 шт.; Вентилятор Ц14–46–2,5–1 пр. Дв. 4 А71 А4–2 шт.; Вентилятор Ц4–75 № 2,5–1 шт.; Вентилятор Ц4–75–2,5 Пр Дв — 1 шт.; Вентилятор Ц4–75-3Д5 лев. 018–1500–1 шт.; Вентилятор Ц4–75–5-1 с дв. 0,75–1500–1 шт.
7	Виброизолятор ДО — 40–28 шт.; Виброизолятор ДО 39–6 шт.; Виброизолятор До 40–4 шт.; Виброизолятор До 40–10 шт.; Виброизолятор ДО 42–3 шт.
8	Водосчетчик WPD-80 горяч.вода — 1 шт.; Водосчетчик ВКОС 8/32–90–6 шт.; Водосчетчик ВМГ-80–3 шт.; Водосчетчик ВМХ-100. — 1 шт.; Водосчетчик ВСГ-32 до 150 С — 1 шт.; Водосчетчик ВСКМ-16/40–3 шт.; Водосчетчик ВСКМ-16/40–1 шт.; Водосчетчик ВСКМ-40–1 шт.; Водосчетчик ВСКМ-50–1 шт.; Водосчетчик ВСКМ-90–50–1 шт.; Водосчетчик СКВ-2/10–1 шт.; Водосчетчик СКВГ-2/10–1 шт.; Водосчетчик СТВГ Ду 65–1 шт.; Водосчетчик СТВГ-1–25–1 шт.; Водосчетчик СТВГ-65–1 шт.
9	Выпрямитель ВУГ-67/250–1 шт.; Выпрямитель ВУГ-67/250–1 шт.; Громкоговоритель «Лира-347» — 1 шт.; Звонок электрический — 5 шт.; Шланг поливочный ПХВ — 110 м
10	Датчик «Димк»– 871 шт.; Датчик ТКП-160–1 шт.; Датчик-реле РОС-301–11 шт.
11	Дифманометр ДСС-712 М с вентил.блоком и кронштш — 1 шт.; Дроссель ПРА ДРИ 1 И-700-Н36 п/герм. с ЗУ на 220–12 шт.; Задвижка 30ч6бр Ду 350–2 шт.; Задвижка чу г. Ру 10 Ду 350–2 шт.
12	Извещатель «ПИК» –1 шт.; Извещатель «Фотон –4» –1 шт.; Извещатель «Фотон –4» — 1 шт. Извещатель АДЕМКО-2520–11 шт.; Извещатель охранный ИО-102–14–40 шт.; Извещатель охранный ИО-102–2–42 шт.; Извещатель охранный ИО-102–2 (СМК-1) — 7 шт.; Извещатель охранный ИО-102–4–37 шт.; Извещатель охранный МН-10 («Linx») — 2 шт.; Предохранитель ПКЭ — 6 шт.; Прибор «Атлас-6» (30 лучей)-система пож.охраны — 1 шт.; Прибор «Рубин-3» (блок питания) — 1 шт.; Прибор «Рубин-3» (концентратор) — 1 шт.; Прибор «Рубин-3» (концентратор) — 1 шт.; Прибор «Рубин-6» — 1 шт.; Прибор «Сигнал-37» — 2 шт.; Прибор «Сигнал-ВК» — 1 шт.; Прибор «УОТС» — 1 шт.; Прибор ПГС-10–1 шт.; Сигнализатор оксида углерода СОУ-1–1 шт.; Сигнализатор СТМ-10–001 ДЦ — 1 шт.; Счетчик Г-4–8 шт.; Шкаф сигнализ. ШС (здание 37 А) — 1 шт.
13	Изолятор низковольтный ТФ20–16 шт.; Изолятор СН-6 У2–8 шт; Источник питания АКБ (аккум.батарея) — 2 шт.
15	Катушки к реле РТГ 5–4,0 А к магн.пускателям — 5 шт.; Клапан воздушный утепл.КВУ 1000х1600–1 шт.; Клапан КВУ 1600х100–2 шт.; Клапан КВУ 600*1000 б/МЭО — 4 шт.; Клапан предохранительно-спускной ПСК-50 С/50–6 шт.; Клапан пружинный ПСКУ 50–2 шт.; Клапан стал.Ду-15 15 с54 бк запорный игольчатый — 7 шт.; Кнопка КУ 700/2–7 шт.; Колпачек К-5 А штыревой к ТФ20–11 шт.
16	Компенсатор КДМ-100–10. — 3 шт.; Компенсатор КО 1–200–2,5 (2*4) — 1 шт.; Компенсатор КОI-250–2,5* (2*4)/2–1 с — 1 шт.; Компенсатор КОI –250–2,5* (2*4)/2–1 с — 1 шт.; Компенсатор К01–250–2,5* (2*4)/2–1 с — 1 шт.; Компенсатор К01–250–2,5* (2*4)/2–1 с — 1 шт.; Компенсатор КО 1 –250–2,5* (2*4)/2–1 с — 1 шт.; Компенсатор К01–250–2,5* (2*4)/2–1 с — 1 шт.; Компенсатор К01 –250–2,5* (2*4)/2–1 с — 1 шт.; Компенсатор К01–250–2,5* (2*4)/2–1 с — 1 шт.; Компенсатор КО 1 м-200–2,5/3*4/2–1 2117. — 1 шт.; Компенсатор сифонный КС01–1 шт.; Компенсатор сифонный КС01–1 шт.
17	Котел пищеварочный КПЭМ-60–1 шт.; Котел пищеварочный КПЭМ-64–1 шт.; Котел электрический КЭ-100–1 шт.; Шкаф вытяжной ШВ-2,3 стол.вентузел) — 1 шт.; Шкаф жарич. ШПЭСМ-3–1 шт.
18	Кран для манометра Ду-20–1 шт.; Манометр М3/1, (0,4 МПа) — 1 шт.; Манометр МТС-712-М1, 0–0,4 МПа 1/24 KJLT.1–1 шт.; Местный вентоотсос МВо-1.2–2 шт.; Местный отсос МВО 1,2 МСВ вытяжной — 4 шт.; Метран-43-Вн-ФДИ-3196-МП1 –110–025–0,4 МПа-42-М — 1 шт.; Метран-43-Вн-ФДИ-3196-МП1-1 10–025–0.6 МПа-42-М — 1 шт.; Напорометр НМЛ 52-м, 2,5 кПа — 1 шт.; Термометр ДГКИ 02–02.3–2 шт.; Термометр ТКП-16 СГВ3Т4–25+35/1.6–125. — 1 шт.
19	Огнетушитель порошковый ОП-5–2 шт.; Оповещатель звуковой «Свирель» 023–1 шт.; Ороситель СВНо-12–24 шт.; Ответвитель магистральный ОМ-1–5 шт.; Пожарная гайка рукавная ГР-50–2 шт.; Пожарная головка запорная ГЗ-70–2 шт.; Пожарная головка рукавная ГР-50–5 шт.; Пожарная головка рукавная ГР-70–10 шт.; Пожарная головка цапковая ГЦ-50–1 шт.; Пожарный кран (чугун) Ду 50% — 5 шт.; Пожарный кран 1 Б151–3 шт.; Пожарный кран 1 БР1–5 шт.; Пожарный кран Ду 50–21 шт.
20	Печь муфельная ПМ-1,0–7
21	Полка настенная 900*400–40шт
22	Розетка телефонная 1 вход — 5 шт.; Розетка телефонная Нептун — 23 шт.; Телефон VFF — 6 шт.; Телефонный бокс БКТ-100*2–6 шт.; Трансформатор абон. ТАМУ-ЮС– 1 шт.; Шкаф телефонный — 2 шт.
24	Регулятор давления 21ч42 нж Ду50–1 шт.; Регулятор давления газа РДГ — 2 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-25–3 шт.; Регулятор давления газа РДГБ-50–3 шт.; Регулятор перепада давления ASV-P, Ду 15–18 шт.; Регулятор РДБК 1–50–1 шт.; Регулятор температур РТГВ Ду 80–1 шт.; Регулятор температур РТЕ-21 М — 1 шт.; Регулятор температуры ASV–VDN 15–6 шт.; Регулятор температуры «Комфорт» Ду-15–6 шт.; Регулятор температуры РТ-ДО-25–1 шт.; Регулятор температуры РТГВ-1 Ду-50–1 шт.; Регулятор температуры РТГВ-1 Ду-50–1 шт.
25	Светильник НББ 01–60–003–2 шт.; Светильник НББ 64–60–047–3 шт.; Светильник НСО 17–150 шар. подв. — 3 шт.; Светильник НСП 200–3 шт.; Светильник Р80–100 лампа зерк. — 160 шт.; Светильник Р80 РТ белый 100 Вт — 160 шт.; Светильник Т8 2*8 «WTO» с акб. IP65–4 шт.
26	Светофор РС-08–20 шт.; Светофор РС-10–24 шт.
28	Шкаф дисп.лифтов «68 ШДА» (з.5799) — 1 шт.; Шкаф для сушки рентгенопленк — 2 шт.; Шкаф КИП «ШНП» (3.5798) — 1 шт.; Шкаф КИП (6273) — 1 шт.; Шкаф КИПиА «ШМР-1035–467» (600*400*360) — 1 шт.
29	Шкаф ПКУ 15–21–331–40У3 — 4 шт.; Шкаф ПКУ 15–21–331–54У3 — 3 шт.; Шкаф ПР 11 –1060–21 У3 3 164020–1 шт.; Шкаф ПР 11–3013–21 У33 164012–1 шт.; Шкаф ПР 11 –3013–21 У3 3 164012–1 шт.; Шкаф ПР Х1 –3056–21 У3 (2ШС) — 1 шт.; Шкаф ПР 11–3060–54 У3 — 1 шт.; Шкаф ПР 11–3073–21 У3 (4ШС) — 1 шт.; Шкаф ПР 11–3078–54 У1) (1ШС) — 1 шт.; Шкаф ПР 11–3085–54У3 з 164037–1 шт.; Шкаф ПР 11–3093–54У1 з 164038–1 шт.; Шкаф ПР 11–3120–21 У33 164021–1 шт.; Шкаф ПР 11–3120–21 У3 3 164022–1 шт.; Шкаф ПР 11–7124–54 У3 — 1 шт.; Шкаф ПР 11–71323–21 У3 (1ШР) — 1 шт.; Шкаф распр. ПР 11–1061–21-У3 — 1 шт.; Шкаф распр. ПР 11–3056–21-У3 — 1 шт.
30	Шкаф управления ШУР 3,3,3216–1 шт.; Шкаф учета 1 ШУ 3,3,3218–1 шт.; Шкаф ШДТП 3,3,2120–1 шт.; Шкаф ШР-12 (распред.пункт) — 1 шт.; Шкаф ШСР1–56У3 з-з 301001–1 шт.; Шкаф ШСС-80–2 шт.; Шкаф ШУН 36275–1 шт.; Шкаф ЩО 1,3,4,5,6 (ПР 11–3051–21) — 4 шт.; Шкаф ЩО 2 (ПР 11–3065–21) — 1 шт.; Шкаф ЩО-4 (ПР 11–3051–21У3) — 1 шт.; Шкаф ЯС 5112–2074 В (115ШУ, 117ШУ) — 1 шт.
31	Щит 1ЩСУ (2 пан) инв. 399–968–1 шт.; Щит 2ЩСУ инв. 399–969–1 шт.; Щиток групповой физиотер. — 1 шт.; Щиток контр. напряжения (з.5797) — 1 шт.; Щиток рабочего места з 164035–9 шт.; Щиток ЩУРС-3 со счет. — 16 шт.
32	Эл. двигатель — 2 шт.; Эл. счетчик Е-73 1-фаз. — 1 шт.; Элеватор № 2 40 с 10–2 шт.; Элеватор № 3–1 шт.; Элеватор стальной 40 с Юбк — 1 шт.
33	ЯС 5112–2274 (з.164025)-НКУ-998-Я-5–1-00–34–6-4–1 шт.; Ящик ПКУ 15–21,331,40У3 — 1 шт.; Ящик с зажимами (черт. 5.407–65.110–01) НКУ (3.365) — 2 шт.; Ящик Я5410–2074УХЛ4–2 шт.; Ящик ЯС 5112 3174–1 шт.; Ящик ЯС 5125–3074–2 шт.; Ящик ЯУО-9602–3474–1 шт.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 12 Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 (в редакции от 03.03.2012), продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в отношении лотов №№ 1–13, 15–22, 24–26, 28–33, назначенная на 30 января 2014 года, признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на участие в продаже.

МБУ «Ритуал-Сервис»

Информационное сообщение от 15 января 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — на аукционе продаётся движимое имущество — автомобиль легковой. Предмет аукциона сформирован и продается в виде 1 лота. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения приватизации имущества; реквизиты указанных решений: — Глава города Снежинска Челябинской области; распоряжение «О согласовании сделки по продаже автомобиля DAEWOO Nexia BDB» от 17.09.2013 г. № 64-р; — Администрация Снежинского городского округа; постановление «О даче согласия на совершение сделки по продаже автомобиля DAEWOO Nexia BDB» от 07.10.2013 № 1487.

1.3. Собственник выставляемого на аукцион имущества — имущество принадлежит муниципальному образованию «Город Снежинск» и закреплено на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Ритуал-Сервис».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал-Сервис» (сокращенное наименование — МБУ «Ритуал-Сервис»);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А. П. Феоктистова, дом 10, а/я 316;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А. П. Феоктистова, дом 10;

— номера контактных телефонов — (35146) 2–29–74, 2–20–74.

1.5. Способ приватизации имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–00 до 17–00 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А. П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора. Справки по телефону 2–29–74.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — нет.

1.8. Дополнительная информация: в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах:

1.9.1. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» МБУ «Ритуал-Сервис» был подготовлен и организован аукцион открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене. 09 декабря 2013 года аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Наименование Имущества — автомобиль легковой DAEWOO Nexia BDB.

Характеристика Имущества: год изготовления 2006; идентификационный № (VIN) — XWB3D31UD6A082608; модель, № двигателя — A15MF4926208; шасси (рама) № — отсутствует; кузов (прицеп) № — XWB3D31UD6A082608, цвет кузова (кабины) — песочно-бежевый; ПТС 66 ТЕ 721141, выдан Екатеринбургской таможней, 17.07.2006 г.

Начальная цена продажи Имущества — 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей (без учета НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 15 000 (Шестнадцать тысяч) рублей, что составляет 10% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 5 000 (Пять тысяч) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок — 20 января 2014 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 14 февраля 2014 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–00 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А. П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку (2 экземпляра) с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку

путем письменного уведомления Продавца.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе:

— 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (14 февраля 2014 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1 в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.5.3 в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП: 7423023210/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (МБУ «Ритуал-Сервис») (20696Ц87830)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск, р/счет 40701810800001000001, БИК 047501001 (назначение платежа — задаток для участия в аукционе по продаже муниципального движимого имущества). В платежном документе указывается: КБК 00000000000000000180, ОКАТО 75545000000.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 20 февраля 2014 года в 13 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А. П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 21 февраля 2014 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А. П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора, для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 07 марта 2014 года в 9 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А. П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителей аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена соответствующего лота были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 07 марта 2014 года, после завершения аукциона, по адресу Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А. П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора.

6.4. Итоги аукциона по каждому лоту оформляются отдельным протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ — ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются на расчетный счет муниципального бюджетного учреждения «Ритуал-Сервис» (МБУ «Ритуал-Сервис»). Оплата производится единым платежом. НДС не предусмотрен согласно статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются на расчетный счет муниципального бюджетного учреждения «Ритуал-Сервис» (МБУ «Ритуал-Сервис»). Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (МБУ «Ритуал-Сервис») (20696Ц87830)

ИНН 7423023210; КПП 742301001

р/счет № 40701810800001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 00000000000000000410, ОКАТО 75545000000.

Приложение: 1) Форма заявки; 2) Форма описи представленных документов; 3) Проект договора купли-продажи движимого имущества.

Приложение 1
к информационному сообщению
от 16 января 2014 года
о проведении аукциона по продаже
муниципального имущества

Организатору аукциона (Продавцу):
в муниципальное бюджетное
учреждение «Ритуал-Сервис»
(МБУ «Ритуал-Сервис»)

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

_____
(полное наименование юридического лица, ОГРН
_____
или фамилия, имя, отчество
_____
и паспортные данные физического лица и индивидуального предпринимателя ОГРНИП, подающего заявку)

именуем____ в дальнейшем Претендент, в лице
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____
действующего на основании:
_____
принимая решение об участии в аукционе по продаже имущества муниципального образования «Город Снежинск» и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Ритуал-Сервис»

— автомобиль легковой DAEWOO Nexia BDB
_____
(наименование имущества, номер лота)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

2) в случае признания победителем аукциона оплатить окончательную сумму стоимости имущества, с учетом внесенного задатка, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи, на счет, указанный в информационном сообщении.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в том числе на их размещение в средствах массовой информации и сети Интернет.

Адрес, контактный телефон (факс) и банковские реквизиты Претендента:
_____
_____

_____ _____ _____
должность подпись Ф. И.О.
М. П.
«____» _____ 20___ года

Заявка принята Продавцом в ____ час. ____ мин. «_____»
_____ 20___ года за № _____

Представитель Продавца
_____
(Ф. И.О., должность, подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению
от 16 января 2014 года
о проведении аукциона по продаже
муниципального имущества

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе по продаже муниципального имущества —
автомобиль легковой DAEWOO Nexia BDB
(НАИМЕНОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НОМЕР ЛОТА)

№ п\п	Наименование документа	Количество листов
Итого количество листов:		

Количество листов всего: _____
_____
(количество цифрами и прописью)

_____ _____ _____
должность подпись Ф. И.О.
М. П.

«____» _____ 20___ года

Приложение 3
к информационному сообщению
от 16 января 2014 года
о проведении аукциона по продаже
муниципального имущества

ДОГОВОР № ____
купли-продажи движимого имущества

(ПРОЕКТ)

Место составления Договора: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск

Дата составления Договора «___» _____ 20___ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал-Сервис» (сокращенное наименование — МБУ «Ритуал-Сервис»), именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, в лице директора — Александра Александровича Яскина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны с другой стороны, вместе именуемые СТОРОНЫ, в соответствии с протоколом № _____ от _____ об итогах аукциона по продаже муниципального имущества — автомобиль легковой DAEWOO Nexia BDB заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЮ, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора следующее имущество: автомобиль легковой DAEWOO Nexia BDB, год изготовления 2006; идентификационный № (VIN) — XWB3D31UD6A082608; модель, № двигателя — A15MF4926208; шасси (рама) № — отсутствует; кузов (прицеп) № — XWB3D31UD6A082608, цвет кузова (кабины) — песочно-бежевый; ПТС 66 ТЕ 721141, выдан Екатеринбургской таможней, 17.07.2006 г. (далее по тексту — Имущество).

1.2. Имущество принадлежит муниципальному образованию «Город Снежинск» на праве собственности и закреплено на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Ритуал-Сервис».

1.3. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что отчуждаемое Имущество

не продано, не заложено, под арестом не находится.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества составляет _____ (_____) рублей, без НДС.

2.2. За вычетом суммы задатка в размере _____ (_____) рублей, ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить _____ (_____) рублей в срок не позднее «__» _____ 20___ года.

2.3. Оплата Имущества производится ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 10 (десяти) дней после заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 20____ года. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет муниципального бюджетного учреждения «Ритуал-Сервис» (МБУ «Ритуал-Сервис») по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 7423023210, КПП 742301001

УФК по Челябинской области (МБУ «Ритуал-Сервис») (20696Ц87830)

р/сч № 40701810800001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области,

город Челябинск, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 00000000000000000410, ОКАТО 75545000000.

При оформлении платежного поручения заполнение поля поручения «статус плательщика» является обязательным.

2.4. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате Имущества считается исполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.5. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях.

2.6. НДС не предусмотрен согласно статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации

2.7. В соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации ПРОДАВЕЦ не является плательщиком налога на добавленную стоимость, а также налоговым агентом.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать Имущество в собственность ПОКУПАТЕЛЯ свободным от любых прав и притязаний на него третьих (сторонних) лиц после зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить Имущество на условиях, в сроки и в порядке, определенном разделом 2 настоящего Договора.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество считается переданным с момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи. Указанный акт составляется в течение 5 (пяти) дней с момента полной оплаты цены Имущества ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.2. С момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи ПОКУПАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или порчи Имущества, а также несет бремя расходов по его содержанию.

4.3. До подписания настоящего договора Имущество ПОКУПАТЕЛЕМ осмотрено. Качественное состояние Имущества ПОКУПАТЕЛЮ известно, в том числе уровень его физического износа. Претензий по поводу качественного состояния Имущества ПОКУПАТЕЛЬ к ПРОДАВЦУ не имеет.

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

5.1 Право собственности на Имущество переходит к ПОКУПАТЕЛЮ с момента передачи Имущества по акту приема-передачи.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора виновная СТОРОНА возмещает другой СТОРОНЕ убытки, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6.2. За нарушение срока оплаты, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает пени в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы, подлежащей к оплате за каждый день просрочки.

6.3. В случае отказа или уклонения ПОКУПАТЕЛЯ от исполнения обязательств по оплате Имущества (неоплаты Имущества как полностью так и частично в течение более 30 (тридцати) рабочих дней после заключения настоящего Договора), ПРОДАВЕЦ отказывается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив ПОКУПАТЕЛЯ о расторжении настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления ПРОДАВЦОМ указанного уведомления, при этом ПОКУПАТЕЛЬ теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. В данном случае оформление СТОРОНАМИ дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

При этом ПОКУПАТЕЛЬ не освобождается от уплаты пени, указанных в пункте 6.2 настоящего Договора.

6.4. Ответственность СТОРОН в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. СТОРОНЫ договариваются, что в случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений.

8.2. В случае не достижения согласия в переговорах, споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. СТОРОНЫ устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены СТОРОНАМИ в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен на 2 (двух) листах в 3 (трёх) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается ПРОДАВЦУ. Два экземпляра настоящего договора передается ПОКУПАТЕЛЮ.

9.3. Во всем, что не предусмотрено в тексте настоящего Договора, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал-Сервис» (МБУ «Ритуал-Сервис») ОГРН: 1087423000752 ИНН: 7423023210 КПП: 742301001 Юридический адрес: 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Академика А.П. Феоктистова, д.10. Почтовый адрес: 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Академика А.П. Феоктистова, д.10, а/я 316. Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. Челябинск р/с: 40701810800001000001 БИК: 047501001 л/с: 20696Ц87830 в УФК по Челябинской области ОКВЭД: 93.03, ОКПО: 86987004 Телефон (35146) 2–29–74; 2–20–74; 3–28–63 Факс (35146) 2–29–74 Директор А.А. Яскин	

Комиссия по организации ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Снежинска»

Объявляется конкурс

Основные цели Конкурса «Лучший муниципальный служащий города Снежинска»:

— выявление и поддержка муниципальных служащих, добившихся значительных результатов при исполнении своих должностных обязанностей;

— повышение престижа муниципальной службы;

— пропаганда передового опыта муниципального управления.

Задачи Конкурса:

— систематизация опыта работы лучших руководителей и специалистов органов местного самоуправления в городе Снежинске в целях его дальнейшего распространения среди муниципальных служащих города;

— формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных кадров в городе Снежинске;

— определение победителей Конкурса по номинациям;

— подготовка рекомендаций (ходатайств), других конкурсных документов победителей Конкурса и направление их для участия в Конкурсе «Лучший муниципальный служащий Челябинской области».

Участниками Конкурса являются муниципальные служащие города Снежинска, добившиеся высоких практических результатов в работе, внесших достойный вклад в развитие местного самоуправления, давшие согласие на участие в Конкурсе.

Стаж муниципальной службы участников Конкурса должен составлять не менее двух лет на день подачи документов.

Организация Конкурса возлагается на Комиссию, осуществляющую свою деятельность в соответствии с Положением «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий города Снежинска» и Положением о комиссии по организации Конкурса «Лучший муниципальный служащий города Снежинска», утвержденными решениями Собрания депутатов.

Проведение Конкурса предусматривает следующие этапы:

1 этап — руководители органов местного самоуправления организуют выдвижение кандидатур для участия в Конкурсе, оформление необходимых документов на них и направляют документы в комиссию (через отдел кадров администрации);

2 этап — проведение Комиссией экспертного анализа представленных органами местного самоуправления ходатайств, других документов на участников Конкурса и определение победителей Конкурса.

Право выдвижения кандидатур для участия в Конкурсе предоставляется:

по номинации «А» — руководителям органов местного самоуправления города Снежинска;

по номинации «Б» — руководителям органов местного самоуправления города Снежинска, в том числе по представлению руководителей органов управления администрации и структурных подразделений органов местного самоуправления.

Выдвигается не более чем по одной кандидатуре от Собрания депутатов и Контрольно-счетной палаты и трех кандидатур от администрации города в каждой номинации.

Одна и та же кандидатура не может быть рекомендована для участия в Конкурсе чаще одного раза в два года.

В случае выдвижения только одной кандидатуры для участия в номинации Конкурс в данной номинации считается не состоявшимся и победитель не определяется.

Для участия в Конкурсе в отдел кадров администрации в срок до 20 января 2014 года представляются следующие документы:

— ходатайство, подписанное руководителем органа местного самоуправления;

— анкета участника Конкурса по форме;

— личное письменное согласие кандидата на участие в Конкурсе (в произвольной форме).

Ходатайство должно содержать сведения, всесторонне характеризующие кандидата, отражающие его профессиональные, деловые и нравственные качества, конкретные достижения в сфере местного самоуправления, участие в общественной жизни муниципального образования и другую информацию, мотивирующую его участие в Конкурсе.

Для подтверждения достижений кандидата дополнительно могут быть представлены иные документы и материалы (перечни и краткая характеристика реализованных за последний период проектов, справки аттестационных комиссий, рекомендации общественных организаций, материалы печатных средств массовой информации и др.).

Подведение итогов Конкурса, определение его победителей производится Комиссией до 20 февраля.

ОАО «Трансэнерго»

Форма 1. Информация о тарифе на тепловую энергию и надбавках к тарифу на тепловую энергию

Наименование организации	ОАО «Трансэнерго»
ИНН	7423023178
КПП	745450001
Местонахождение (адрес)	Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная 44
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)	Постановление № 55/19 от 13 декабря 2013 года «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям Снежинского городского округа»
Наименование регулирующего органа, принявшего решение	Государственный комитет «Единый тарифный орган Челябинской области»
Период действия принятого тарифа	с 01.07.2014 по 31.12.2014
Источник опубликования	www.tarif74.ru

Одноставочный тариф на тепловую энергию, руб/Гкал

Потребители		Горячая вода	Отборный пар (кг/см2)				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5	от 2,5 до 7,0	от 7,0 до 13,0	Свыше 13,0	
Бюджетные	через тепловую сеть						
Прочие	через тепловую сеть	930,64					
Население (с учетом НДС)	через тепловую сеть	1098,16					

Примечание:

1. Одновременно с указанной информацией на сайте в сети Интернет публикуются сведения из форм 4 и 7, которые были учтены органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления) при установлении тарифов и надбавок к тарифам на очередной период регулирования.

Форма 1.2. Информация о тарифах на горячую воду (горячее водоснабжение)

Наименование органа регулирования, принявшего решение об утверждении тарифа на горячую воду (горячее водоснабжение)	Государственный комитет «Единый тарифный орган Челябинской области»
Реквизиты (дата, номер) решения об утверждении тарифа на горячую воду (горячее водоснабжение)	Постановление № 59/136 от 20 декабря 2013 года.
Величина установленного тарифа на горячую воду (горячее водоснабжение)	С 1 января 2014 г по 30 июня 2014 г тариф на компонент на тепловую энергию в размере 936,84 руб./Гкал, без учета НДС, тариф на компонент на теплоноситель не утверждался, с 1 июля 2014 г по 31 декабря 2014 г тариф на компонент на тепловую энергию в размере 930,64 руб/Гкал. без учета НДС, тариф на компонент на теплоноситель в размере 10,92 руб/м3 без учета НДС.
Срок действия установленного тарифа на горячую воду (горячее водоснабжение)	С 1 января 2014 г по 31 декабря 2014 г.
Источник официального опубликования решения об установлении тарифа на горячую воду (горячее водоснабжение)	tarif74.ru

Форма 1.4. Информация о тарифах на подключение к централизованной системе горячего водоснабжения

Наименование органа регулирования, принявшего решение об утверждении тарифа на подключение к централизованной системе горячего водоснабжения	Государственный комитет «Единый тарифный орган Челябинской области»
Реквизиты (дата, номер) решения об утверждении тарифа на подключение к централизованной системе горячего водоснабжения	Постановление № 60/162 от 26 декабря 2013 года.
Величина установленного тарифа на подключение к централизованной системе горячего водоснабжения	Для объектов капитального строительства с подключаемой нагрузкой, не превышающей 0,1 Гкал/час, в размере 550 руб. с учетом НДС.
Срок действия установленного тарифа на подключение к централизованной системе горячего водоснабжения	С 1 января 2014 г по 31 декабря 2014 г.
Источник официального опубликования решения об утверждении тарифа на подключение к централизованной системе горячего водоснабжения	tarif74.ru

Форма 1.9. Информация об условиях, на которых осуществляется поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг

Сведения об условиях публичных договоров поставок регулируемых товаров, оказания регулируемых услуг, в том числе договоров о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения	Договор о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения размещен в сети интернет по адресу: — на сайте организации http://oaotransenergo.ru/раздел «Раскрытие информации» подраздел «2014.1 квартал»; — на сайте регулирующего органа http://www.tarif74.ru/.

Форма 1.10. Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе горячего водоснабжения

Форма заявки о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения	Форма заявки размещена в сети интернет по адресу: — на сайте организации http://oaotransenergo.ru/раздел «Раскрытие информации» подраздел «2014.1 квартал»; — на сайте регулирующего органа http://www.tarif74.ru/
Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения	Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения размещен в формах заявок, опубликованных: — на сайте организации http://oaotransenergo.ru/раздел «Раскрытие информации» подраздел «2014.1 квартал»; — на сайте регулирующего органа http://www.tarif74.ru/
Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения, принятии решения и уведомлении о принятом решении	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 апреля 2012 г. N 307 О ПОРЯДКЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМАМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок о подключении к централизованной системе горячего водоснабжения	Челябинская область, г. Снежинск, Транспортная, 44. Производственно-технический отдел: (835146)26690, 30057 Отдел договоров и взаиморасчетов: (835146)32224, 37922

Форма 2.2. Информация о тарифе на питьевую воду (питьевое водоснабжение)

Наименование органа регулирования, принявшего решение об утверждении тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение)	Государственный комитет «Единый тарифный орган Челябинской области»
Реквизиты (дата, номер) решения об утверждении тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение)	Постановление № 54/61 от 11 декабря 2013 года
Величина установленного тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение)	С 1 января 2014 г. по 30 июня 2014 г. в размере 10,17 руб. без учета НДС, с 1 июля 2014 г. по 31 декабря 2014 г. в размере 10,58 руб. без учета НДС.
Срок действия установленного тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение)	С 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.
Источник официального опубликования решения об установлении тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение)	tarif74.ru

Форма 2.11. Информация об условиях, на которых осуществляется поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг

Сведения об условиях публичных договоров поставок регулируемых товаров, оказания регулируемых услуг, в том числе договоров о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения	Договор о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения размещен в сети интернет по адресу: — на сайте организации http://oaotransenergo.ru/раздел «Раскрытие информации» подраздел «2014.1 квартал»; — на сайте регулирующего органа http://www.tarif74.ru/.

Форма 2.12. Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе холодного водоснабжения

Форма заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения	Форма заявки размещена в сети интернет по адресу: — на сайте организации http://oaotransenergo.ru/раздел «Раскрытие информации» подраздел «2014.1 квартал»; — на сайте регулирующего органа http://www.tarif74.ru/
Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения	Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения размещен в формах заявок, опубликованных: — на сайте организации http://oaotransenergo.ru/раздел «Раскрытие информации» подраздел «2014.1 квартал»; — на сайте регулирующего органа http://www.tarif74.ru/
Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, принятии решения и уведомлении о принятом решении	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 февраля 2006 г. N 83 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРАВИЛ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения	Челябинская область, г. Снежинск, Транспортная, 44. Производственно-технический отдел: (835146)26690, 26168 Отдел договоров и взаиморасчетов: (835146)32224, 36080

Форма 3. Информация о тарифах на подключение к системе теплоснабжения

Наименование организации	ОАО «Трансэнерго»
ИНН	7423023178
КПП	745450001
Местонахождение (адрес)	Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная 44
Атрибуты решения по принятому тарифу на подключение организаций к системе теплоснабжения (наименование, дата, номер)	Постановление № 60/162 от 26 декабря 2013 года «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения на территории Челябинской области»
Наименование регулирующего органа, принявшего решение	Государственный комитет «Единый тарифный орган Челябинской области»
Период действия установленного тарифа	с 01.01.2014 по 31.12.2014
Источник опубликования	www.tarif74.ru
Наименование	Показатель
Тариф на подключение организаций к системе теплоснабжения, руб/Гкал/час	550 рублей (с учетом НДС) с подключаемой тепловой нагрузкой, не превышающей 0,1 Гка/ч.

Примечание:

1. Одновременно с указанной информацией на сайте в сети Интернет публикуются сведения из форм 4 и 7, которые были учтены органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления) при установлении тарифов и надбавок к тарифам на очередной период регулирования.

Форма 3.1. Общая информация о регулируемой организации

Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу регулируемой организации)	Открытое акционерное общество «Трансэнерго»
Фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации	Пряхин Валерий Викторович
Основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации, в соответствии со свидетельством о государственной регистрации в качестве юридического лица	№ 1087423000719 от 15 декабря 2008 года Федеральная налоговая служба
Почтовый адрес регулируемой организации	456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная,44, а/я 575
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная,44
Контактные телефоны	8 (35146) 3–24–27
Официальный сайт регулируемой организации в сети "Интернет"	www.oaotransenergo.ru
Адрес электронной почты регулируемой организации	transen@te.snz.ru
Режим работы регулируемой организации (абонентских отделов, сбытовых подразделений), в том числе часы работы диспетчерских служб	Круглосуточный. Абонентский отдел — 9.00–18.00 (рабочие дни) Сбытовые подразделения — 8.00–17.00 (рабочие дни)
Вид регулируемой деятельности	водоотведение
Протяженность канализационных сетей (в однотрубном исчислении) (километров)	126,58
Количество насосных станций (штук)	1
Количество очистных сооружений (штук)	8

Форма 3.2. Информация о тарифе на водоотведение

Наименование органа регулирования, принявшего решение об утверждении тарифа на водоотведение	Государственный комитет «Единый тарифный орган Челябинской области»
Реквизиты (дата, номер) решения об утверждении тарифа на водоотведение	Постановление № 54/61 от 11 декабря 2013 года.
Величина установленного тарифа на водоотведение	С 1 января 2014 г по 30 июня 2014 г в размере 10,62 руб. без учета НДС, с 1 июля 2014 г по 31 декабря 2014 г в размере 11,08 руб. без учета НДС.
Срок действия установленного тарифа на водоотведение	С 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.
Источник официального опубликования решения об установлении тарифа на водоотведение	tarif74.ru

Форма 3.9. Информация об условиях, на которых осуществляется поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг

Сведения об условиях публичных договоров поставок регулируемых товаров, оказания регулируемых услуг, в том числе договоров о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения	Договор о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения размещен в сети интернет по адресу: — на сайте организации http://oaotransenergo.ru/раздел «Раскрытие информации» подраздел «2014.1 квартал»; — на сайте регулирующего органа http://www.tarif74.ru/.

Форма 3.10. Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе водоотведения

Форма заявки о подключении к централизованной системе водоотведения	Форма заявки размещена в сети интернет по адресу: — на сайте организации http://oaotransenergo.ru/раздел «Раскрытие информации» подраздел «2014.1 квартал»; — на сайте регулирующего органа http://www.tarif74.ru/
Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе водоотведения	Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения размещен в формах заявок, опубликованных: — на сайте организации http://oaotransenergo.ru/раздел «Раскрытие информации» подраздел «2014.1 квартал»; — на сайте регулирующего органа http://www.tarif74.ru/
Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе водоотведения, принятии решения и уведомлении о принятом решении	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 февраля 2006 г. N 83 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРАВИЛ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок о подключении к централизованной системе водоотведения	Челябинская область, г. Снежинск, Транспортная, 44. Производственно-технический отдел: (835146)26690, 26168 Отдел договоров и взаиморасчетов: (835146)32224, 36080

Форма 4. Информация о плановых затратах регулируемой организации

Наименование организации	ОАО «Трансэнерго»
ИНН	7423023178
КПП	745450001
Местонахождение (адрес)	Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Транспортная, 44
Плановый период	с 01.07.2014
Вид деятельности организации (производство, передача и сбыт тепловой энергии)	производство, передача и сбыт тепловой энергии

№	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	Затраты на покупную тепловую энергию (мощность)	тыс.руб.	
2	Затраты на топливо всего, в том числе:	тыс. руб.	312339,79
2.1	Уголь	тыс. руб.	
	цена топлива	руб./т	
	объем топлива	т	
2.2	Газ природный — всего	тыс. руб.	312339,79
	средняя цена топлива с учетом нерегулируемой цены	руб./тыс.м3	3655,17
	объем топлива	тыс.м3	85451,51
2.2.1	Газ по регулируемой цене	тыс. руб.	
	цена топлива	руб./тыс.м3	
	объем топлива	тыс.м3	
2.2.2	Газ по нерегулируемой цене	тыс. руб.	312339,79
	цена топлива	руб./тыс.м3	3655,17
	объем топлива	тыс.м3	85451,51
2.3	Газ сжиженный	тыс. руб.	
	цена топлива	руб./т	
	объем топлива	т	
2.4	Мазут	тыс. руб.	
	цена топлива	руб./т	
	объем топлива	т	
2.5	Прочие виды топлива (указать вид)	тыс. руб.	
	цена топлива	руб./т	
	объем топлива	т	
3	Затраты на электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	тыс.руб.	51947,6
	средневзвешенная стоимость 1 кВт.ч	руб./кВт.ч	3,53
	объем приобретения	тыс.кВт.ч	14719,61
4	Затраты на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс.руб.	4761,47
5	Затраты на химреагенты, используемые в технологическом процессе	тыс.руб.	241,87
6	Затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс.руб.	46379,18
7	Затраты на амортизацию основных производственных средств и аренду имущества, используемого в технологическом процессе	тыс.руб.	22339,96
8	Общепроизводственные (цеховые) расходы	тыс.руб.	24818,97
	в том числе:		
	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	19305,89
9	Общехозяйственные (управленческие расходы)	тыс.руб.	11874,23
	в том числе:		
	расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	9567,06
10	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	тыс.руб.	4699,94
11	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	тыс.руб.	17066,87
12	Стоимость услуг организаций, оказывающих услуги по передаче тепловой энергии	тыс.руб.	
13	Итого расходы	тыс.руб.	496469,9
14	Валовая прибыль	тыс.руб.	9942,85
15	Необходимая валовая выручка	тыс.руб.	506412,72
16	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч	360
17	Присоединенная нагрузка	Гкал/ч	352,37
18	Объем вырабатываемой тепловой энергии	тыс. Гкал	613316,9
19	Объем покупаемой тепловой энергии	тыс. Гкал	
20	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям	тыс. Гкал	544154,4
	в том числе:		
21	по приборам учета	тыс. Гкал	154830
22	по нормативам потребления	тыс. Гкал	389324,4
23	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям (процентов)	%	7,5
24	Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в однотрубном исчислении)	км	155,04
25	Протяженность разводящих сетей (в однотрубном исчислении)	км	
26	Количество теплоэлектростанций	штук	
27	Количество тепловых станций и котельных	штук	1
28	Количество тепловых пунктов	штук	1
29	Среднесписочная численность основного производственного персонала	человек	137
30	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кг у.т./Гкал	157,3
31	Удельный расход электрической энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	тыс.кВт.ч/Гкал	24
32	Удельный расход холодной воды на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	куб. м/Гкал	0,75

Форма 9. Условия публичных договоров поставок тепловой энергии, оказания услуг в сфере теплоснабжения, в том числе договоров на подключение к системе теплоснабжения

Наименование организации	ОАО «Трансэнерго»
ИНН	7423023178
КПП	745450001
Местонахождение (адрес)	Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Транспортная, 44
Год	2014

Телефон	(835146)26690, 30057 (835146)32224, 37922
Адрес	456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 44, а/я 575.
e-mail	transen@te.snz.ru
Сайт	oaotransenergo.ru

Форма 10. Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системе теплоснабжения

ИНН	7423023178
КПП	745450001
Год	2014
Наименование службы, ответственной за прием и обработку заявок на подключение к системе теплоснабжения	Производственно-технический отдел. Отдел договоров и взаиморасчетов.

1. Форма заявки на подключение к системе теплоснабжения	Перечисленные сведения опубликованны на сайте организации по адресу в сети интернет — http://oaotransenergo.ru раздел «Раскрытие информации» подраздел «2014.1 квартал»
2. Перечень и формы, представляемых одновременно с заявкой на подключение к системе теплоснабжения	
3. Описание (со ссылкой на нормативные правовые акты) порядка действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки на подключение к системе теплоснабжения, принятии решения и уведомлении о принятом решении	

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 27 декабря 2013 года № 2023
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Патриотическое воспитание граждан города Снежинска» на 2011–2013 гг. ... 2

от 27 декабря 2013 года № 2025
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг. ... 3

от 27 декабря 2013 года № 2029
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы ... 5

от 27 декабря 2013 года № 2030
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2011–2013 годы ... 6

от 27 декабря 2013 года № 2034
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка ... 8

от 30 декабря 2013 года № 2042
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу развития образования в Снежинском городском округе на 2012–2014 гг. ... 8

от 30 декабря 2013 года № 2043
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 годы ... 10

от 30 декабря 2013 года № 2044
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 годы ... 11

от 30 декабря 2013 года № 2045
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Старшее поколение» на 2013–2015 годы ... 13

от 30 декабря 2013 года № 2046
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Крепкая семья» на 2012–2014 годы ... 14

от 30 декабря 2013 года № 2047
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Аттестация рабочих мест в образовательных учреждениях г. Снежинска» на 2011–2014 годы ... 16

от 31 декабря 2013 года № 2056
Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению ... 16

от 31 декабря 2013 года № 2057
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг. ... 17

от 31 декабря 2013 года № 2058
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота в городе Снежинске» на 2013–2015 гг. ... 19

от 31 декабря 2013 года № 2059
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2013–2015 гг. ... 20

от 31 декабря 2013 года № 2060
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Снежинского городского округа» на 2012–2013 годы ... 21

от 31 декабря 2013 года № 2061
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Двор» на 2011–2013 гг. ... 22

от 31 декабря 2013 года № 2062
Об утверждении Положения «О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Снежинского городского округа» ... 23

от 31 декабря 2013 года № 2063
Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства Снежинского городского округа» ... 26

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение от 15 января 2014 года о результатах приватизации муниципального имущества ... 29

МБУ «Ритуал-Сервис»
Информационное сообщение от 15 января 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества ... 29

Комиссия по организации ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Снежинска» ... 31

ОАО «Трансэнерго» ... 31

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 01 (274) 2014 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 15.01.2014 г., фактически - 12-00 15.01.2014 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.