

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 43 (262) • НОЯБРЬ • 2013

13.11.2013 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 12 ноября 2012 года № 17

О назначении публичных слушаний 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 01 ноября 2013 № 1625

Об утверждении документации по планировке территории 1

от 05 ноября 2013 № 1628

О застройке территории микрорайонов № 22 А
и № 22 Б города Снежинска 3

от 06 ноября 2013 № 1643

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского
городского округа от 18.05.2012 № 639 «Об утверждении администра-
тивного регламента предоставления муниципальным казенным учреж-
дением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим
лицам в аренду муниципальных нежилых помещений,
в случае предоставления без торгов» 3

от 07 ноября 2013 № 1651

О проведении ежегодных городских этапов ежегодных областных
конкурсов «Лучшее предприятие торговли»
и «Лучшее предприятие общественного питания» 4

от 08 ноября 2013 № 1659

О внесении изменений в постановление администрации
Снежинского городского округа от 20.12.2012 № 1660 6

от 08 ноября 2013 № 1665

Об отмене постановления администрации Снежинского городского
округа от 14.10.2013 № 1528 и о внесении изменений
в постановление администрации Снежинского городского
округа от 25.03.2013 № 358 7

от 12 ноября 2013 № 1677

Об организации компенсационных выплат родителям
(законным представителям) за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях города Снежинска 7

от 13 ноября 2013 № 1707

Об утверждении муниципальной Программы «Повышение
энергетической эффективности и снижение энергетических затрат
в бюджетной сфере муниципального образования
«Город Снежинск» на 2014–2016 гг. 7

от 13 ноября 2013 № 1708

Об утверждении муниципальной Программы
«Развитие образования в Снежинском городском округе»
на 2014–2016 гг. 9

от 13 ноября 2013 № 1709

Об утверждении муниципальной Программы «Развитие
дошкольного образования в городе Снежинске»
на 2014–2016 гг. 13

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение

«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение о результатах
приватизации муниципального имущества 14

Муниципальное предприятия муниципального образования

«Город Снежинск» «Снежинские бани»
Извещение 14

Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал-Сервис»

Информационное сообщение от 08 ноября 2013 года
о проведении аукциона по продаже
муниципального имущества 15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска от 12 ноября 2012 года № 17

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев представление администрации Снежинского
городского округа от 11.11.2013 г. № Г-01–18/1774, заключение
управления градостроительства администрации города Снежин-
ска от 08.11.2013 г. № 32/13, в соответствии с Федеральным зако-
ном от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-
ции местного самоуправления в Российской Федерации»,
Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроитель-
ным кодексом Российской Федерации, главой 8 Правил земле-
пользования и застройки города Снежинска, утвержденных

решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г.
№ 118 (в ред. решения от 20.06.2013 г. № 55), руководствуясь
Уставом муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы города Снежинска публичные
слушания по проекту планировки и межевания территории под
малоэтажную застройку в микрорайоне № 23 города Снежинска.
2. Назначить:
1) дату проведения публичных слушаний — 11 декабря
2013 года;
2) место проведения — актовый зал управления градострои-
тельства, находящийся по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского,
6, третий этаж;
3) время проведения — 18.00.

3. Поручить управлению градостроительства администрации
города Снежинска организацию и проведение публичных слуша-
ний, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Определить срок и место подачи предложений, замечаний
и рекомендаций от заинтересованных лиц, оформленных в пись-
менном виде, по проекту планировки и межевания территории
по малоэтажную застройку в микрорайоне № 23 города Снежин-
ска, а также для ознакомления с графическими и текстовыми
материалами по указанному проекту — до 10.12.2013 г.
по адресу:

г. Снежинск, б. Циолковского, 6, кабинет № 21, в дни приёма —
понедельник и четверг с 08.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.30.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубли-
кованию и размещению на официальном сайте органов местного
самоуправления города Снежинска.

А. Н. Тимошенков

Администрация Снежинского городского округа постановление от 01 ноября 2013 № 1625

Об утверждении документации по планировке территории

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004
№ 190-ФЗ, учитывая протокол публичных слушаний от 07.10.2013, заключение о результатах прове-
дения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории жилого комплекса
«Северный», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Сне-
жинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории жилого комплекса «Северный», расположенного
в границах земельного участка площадью 30702,0 кв.м, кадастровый № 74:40:0101049-2, местопо-
ложение: Челябинская область, г. Снежинск, микрорайон № 22, ул. Северная, предоставленного
на праве аренды ООО «Центр малоэтажного строительства» для комплексного освоения в целях
малоэтажного жилищного строительства.

2. Настоящее постановление, утвержденный проект межевания опубликовать в газете «Известия
Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение семи дней со дня его приня-
тия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опублико-
вания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы админи-
страции Снежинского городского округа Сапрыкина И. И.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

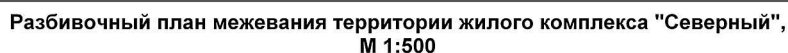
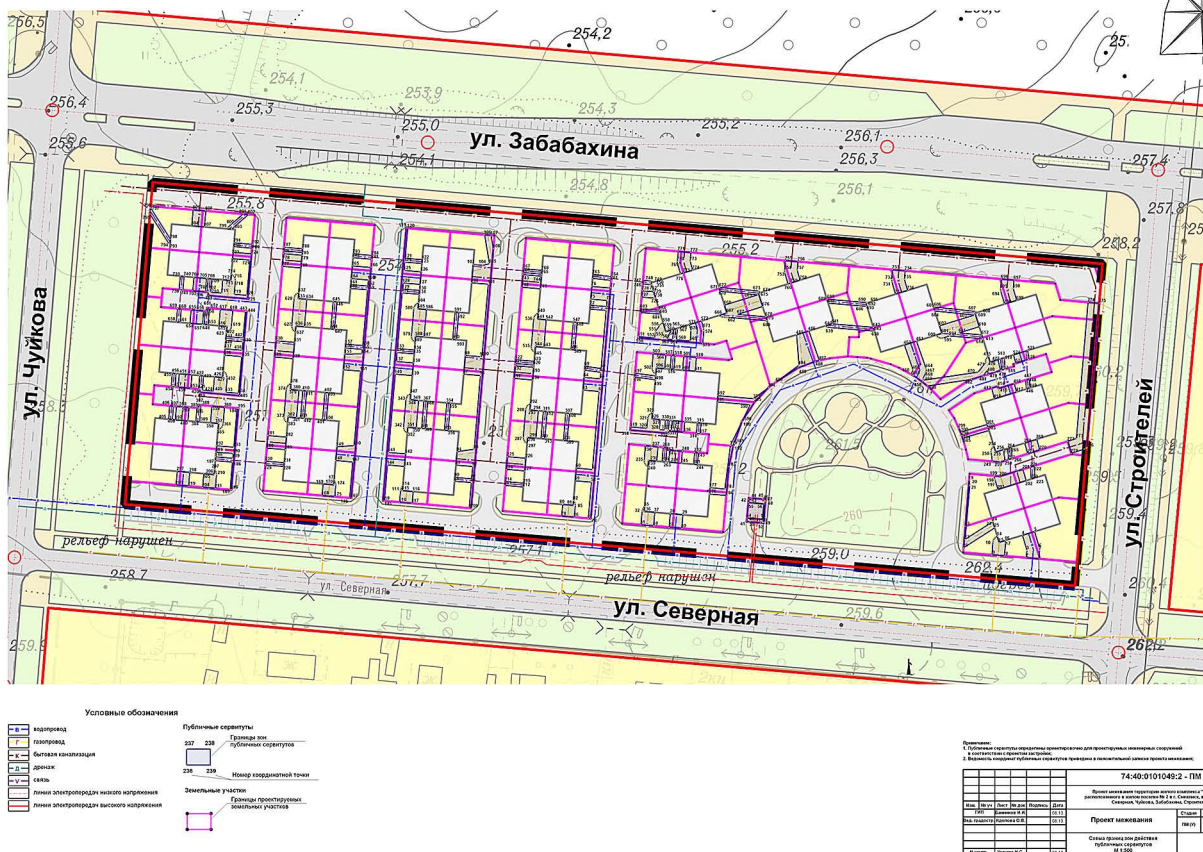


Схема границ зон действия публичных сервитутов на территории жилого комплекса "Северный", М 1:500



Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 ноября 2013 № 1628

О застройке территории микрорайонов № 22 А и № 22 Б города Снежинска

В целях развития территории муниципального образования и увеличения объемов малоэтажного и индивидуального жилищного строительства в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в послании к Федеральному Собранию Российской Федерации 12.11.2009, с учётом областной целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 250-П, в соответствии

со статьей 50–1 Правил землепользования и застройки города Снежинска, утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (с изменениями от 20.06.2013 № 550), Генеральным планом города Снежинска, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, проектом планировки территории микрорайонов № 22, 23, утвержденным постановлением главы города Снежинска от 02.06.2009 № 764, на основании предложений городского градостроительного совета от 10.10.2013, руководствуясь статьями 11, 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Строительство объектов жилищного фонда в границах территории микрорайонов № 22 А и № 22 Б осуществлять в соответствии с регламентом, предусмотренным для зоны Ж-1 — зона жилых домов усадебного типа.
- Основные виды разрешенного использования:
1) индивидуальные жилые дома с приусадебными участками.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- 1) хозяйственные постройки (гараж, баня, теплицы, сараи, навесы и т.п.);
 - 2) стоянки автомобилей не более чем на 2 машины на каждом;
 - 3) детские площадки, спортивные площадки, площадки для сбора мусора;
 - 4) огороды, сады;
 - 5) инженерно-технические объекты: ТП, ГРП, котельные, насосные станции, скважины для забора воды, индивидуальные колодези, объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы) и др.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Сапрыкина И. И.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 ноября 2013 № 1643

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.05.2012 № 639 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск», в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и учитывая рекомендации АУ «МФЦ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной казенным учреждением «Комитет

по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без торгов:

- 1) пункт 3 раздела I изложить в новой редакции:
«3. Информация о настоящем административном регламенте и предоставляемой услуге размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.snzadm.ru и на портале государственных услуг Челябинской области <http://www.pgu.chel.su>»;
- 2) пункт 8 раздела II изложить в новой редакции:
«8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
— Гражданским кодексом Российской Федерации;
— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
— Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136;
— Положением «О Порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.04.2009 № 64 (с изменениями от 10.03.2010 № 59, от 20.12.2012 № 168»;
- 3) пункт 10 раздела II изложить в новой редакции:
«10. Выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе — в ИФНС России по г. Снежинску — п. 14.1, 14.2 Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64;
справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней — в ИФНС России по г. Снежинску — п. 14.1 Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Сне-

жинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64;

- постановлением администрации Снежинского городского округа «О допуске к предстоящему оформлению прав на нежилое помещение» — в канцелярии администрации Снежинского городского округа оригинал в 1 экземпляре (в соответствии с п. 2 ст. 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»), при подаче заявления физическими и юридическими лицами, не указанными в п. 4 административного регламента;
- письмом-согласованием Госкорпорации «Росатом» о допуске к предстоящему оформлению прав на нежилое помещение — в канцелярии администрации Снежинского городского округа копия в 1 экземпляре (в соответствии с п. 2 ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»), при подаче заявления физическими и юридическими лицами, не указанными в п. 4 административного регламента;
- 4) пункт 41 раздела III изложить в новой редакции:
«41. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней с момента поступления комплекта документов заявителя:
 - оформляет запросы о предоставлении информации, сведений или актов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги (в ИФНС России по г. Снежинску выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней), в канцелярию администрации Снежинского городского округа (постановление администрации Снежинского городского округа «О допуске к предстоящему оформлению прав на нежилое помещение»), письмом-согласованием Госкорпорации «Росатом» о допуске к предстоящему оформлению прав на нежилое помещение»;
 - 5) раздел V изложить в новой редакции:

«В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих».

64. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КУИ города Снежинска, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

65. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа, должностными лицами КУИ города Снежинска, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КУИ города Снежинска в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

66. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24; администрация Снежинского городского округа; по телефону/факсу: 8 (35146) 32510;

по электронному адресу: adm@snezadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Снежинского городского округа или по телефону 8 (35146) 32510; по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска; по электронному адресу: tlf@snezadm.ru.

67. При поступлении жалобы через АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

68. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц учреждений, управлений, отделов администрации Снежинского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, — главе администрации Снежинского городского округа.

69. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен

с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

70. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

71. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

72. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента.

73. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 ноября 2013 № 1651

О проведении ежегодных городских этапов ежегодных областных конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания»

Во исполнение постановления Губернатора Челябинской области от 11.01.2013 № 1 «О проведении ежегодных областных конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания», в целях распространения наиболее эффективных форм и методов торговли, повышения культуры обслуживания населения, профессионального мастерства обслуживающего персонала, развития конкуренции на потребительском рынке муниципального образования «Город Снежинск», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями (Карманов В. А.) проводить начиная с 2013 года ежегодные городские этапы ежегодных областных конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания».

2. Утвердить: — Положение «О ежегодном городском этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие торговли» (Приложение 1);

— Положение «О ежегодном городском этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания» (Приложение 2).

3. Создать конкурсную комиссию по проведению ежегодных городских этапов ежегодных областных конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания» и утвердить ее состав (Приложение 3).

4. Финансирование ежегодных городских этапов ежегодных областных конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания» осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете города.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.11.2013 № 1651

ПОЛОЖЕНИЕ «О ежегодном городском этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие торговли»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного городского этапа ежегодного областного конкурса «Луч-

шее предприятие торговли» (далее — Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях выявления и поощрения лучших предприятий розничной торговли муниципального образования «Город Снежинск», добившихся высоких показателей в организации торговли и культуре обслуживания населения.

II. Организатор и участники Конкурса

3. Организатором Конкурса является отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска (далее — Организатор).

4. Участниками Конкурса являются предприятия розничной торговли (универсамы (супермаркеты), специализированные магазины, торговые комплексы, магазины товаров повседневного спроса и с комбинированным ассортиментом товаров), расположенные на территории муниципального образования «Город Снежинск».

III. Основные функции Организатора Конкурса и конкурсной комиссии

5. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции: — готовит документы для объявления Конкурса;

— публикует информационное сообщение об объявлении Конкурса в местных средствах массовой информации;

— собирает заявки на участие в Конкурсе и конкурсные материалы;

— проводит экспертизу представленных участниками конкурсными материалами;

— контролирует соблюдение порядка и сроков проведения Конкурса;

— проводит Конкурс и оформляет его результаты;

— готовит рекомендательные письма для участия победителей Конкурса во II этапе областного конкурса «Лучшее предприятие торговли».

6. Конкурсная комиссия по проведению ежегодных городских этапов областных конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания» (далее — Конкурсная комиссия) подводит итоги и определяет победителей Конкурса.

IV. Сроки проведения Конкурса

7. Конкурс проводится с 01 июля по 15 декабря текущего года.

8. До 16 декабря Организатор осуществляет прием конкурсными материалами по адресу город Снежинск, улица Ленина, 30, III подъезд, 4 этаж (отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями).

9. Победители Конкурса направляются на участие во II этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие торговли».

V. Условия и порядок проведения Конкурса

10. Предметом Конкурса является отбор лучших предприятий торговли по следующим номинациям:

1) «Лучший универсам (супермаркет)» (торговое предприятие с универсальным ассортиментом продовольственных товаров и нешироким ассортиментом непродовольственных товаров повседневного спроса, реализующее их преимущественно по форме самообслуживания, с торговой площадью менее 1000 квадратных метров);

2) «Лучший специализированный магазин» (торговое предприятие, реализующее продовольственные или непродовольственные товары широкого ассортимента, использующие различные формы торгового обслуживания);

3) «Лучший торговый комплекс» (торговое предприятие, реализующее продовольственные и непродовольственные товары широкого ассортимента);

4) «Лучший магазин «у дома» (торговое предприятие, реализу-

ющее продовольственные товары узкого ассортимента, с различными формами обслуживания);

11. Для участия в Конкурсе уполномоченный Организатору следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) информацию о вкладе предприятия в социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Снежинск» и участия в социально значимых и благотворительных акциях муниципального образования «Город Снежинск»;

3) справку налогового органа о состоянии расчетов торгового предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации, подтверждающую отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций;

4) справку о средней заработной плате на предприятии;

5) копии книги отзывов и предложений, журнала проверок;

6) фотографии интерьера и экстерьера магазина, витрин, торгового зала, оборудования, продавцов и кассиров на рабочих местах, ценников.

Документы, поступившие по истечении срока, установленного настоящим пунктом, или представленные не в полном объеме, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

Заявки и конкурсные материалы, представленные на Конкурс, заявителям не возвращаются.

12. Конкурсная комиссия рассматривает представленные материалы в течение 10 дней со дня окончания приема документов и определяет победителей, руководствуясь критериями в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

VI. Критерии оценки конкурсных материалов

13. Для определения победителей Конкурса используются следующие критерии:

1) культура обслуживания, в том числе:

экстерьер и интерьер торгового предприятия;

торговое оборудование в торговом зале;

технологическое обслуживание покупателей, внедрение в торговый процесс современных технологий;

применение прогрессивных методов организации торгового процесса и форм расчетов;

условия для покупателя при выборе покупки;

форма одежды продавцов и кассиров;

дополнительные услуги (предоставление справочной информации, прием и хранение личных вещей покупателей, упаковывание купленных в магазине товаров, организация доставки товаров, заказ такси, организация мест отдыха (кафе, баров) для покупателей);

наличие парковки у магазина для автомашин покупателей;

2) товарная насыщенность (количество наименований товаров);

3) соблюдение действующих норм и правил продажи товаров, действующего законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека и защиты прав потребителей;

4) наличие жалоб, обращений покупателей;

5) вклад в социально-экономическое развитие и участие в социально значимых и благотворительных акциях на территории муниципального образования «Город Снежинск».

VII. Порядок подведения итогов Конкурса

14. Подведение итогов Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией.

15. Конкурсная комиссия определяет по одному победителю в каждой группе участников Конкурса по каждой номинации в следующем порядке:

1) по каждому критерию, указанному в пункте 13 настоящего Положения, определяется место каждого участника, в соответствии с которым присваивается количество баллов (за I место — 1 балл, за II место — 2 балла и так далее по количеству участников Конкурса);

2) количество баллов суммируется по всем критериям;

3) победителем признается участник Конкурса, набравший наименьшую сумму баллов;

4) в случае если по одной из номинаций Конкурса не будет представлено заявок, или подана только одна заявка, или представленные заявки не соответствуют требованиям настоящего Положения, или не определены победители Конкурса — Конкурс признается не состоявшимся в данной номинации. Конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей по другим номинациям Конкурса.

16. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. В случае если два или более участника Конкурса набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом. В протоколе содержится информация о составе Конкурсной комиссии, результатах голосования, наименовании победителей Конкурса.

Председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов или баллов.

18. Победители Конкурса награждаются памятными призами.

19. Проведение Конкурса и его результаты освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления.

20. Победители, занявшие I место в своих номинациях, направляются на участие во II этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие торговли».

на территории муниципального образования «Город Снежинск».

III. Основные функции Организатора Конкурса и конкурсной комиссии

5. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

- готовит документы для объявления Конкурса;
- публикует информационное сообщение об объявлении Конкурса в местных средствах массовой информации;
- собирает заявки на участие в Конкурсе и конкурсные материалы;
- проводит экспертизу представленных участниками материалов;
- контролирует соблюдение порядка и сроков проведения Конкурса;
- проводит Конкурс и оформляет его результаты;
- готовит рекомендательные письма для участия победителей Конкурса во II этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания».

6. Конкурсная комиссия по проведению ежегодных городских этапов областных конкурсов «Лучшее предприятия торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания» (далее — Конкурсная комиссия) подводит итоги и определяет победителей Конкурса.

IV. Сроки проведения Конкурса

7. Конкурс проводится с 01 июля по 15 декабря текущего года.

8. До 16 декабря Организатор осуществляет прием конкурсных материалов по адресу: город Снежинск, улица Ленина, 30, III подъезд, 4 этаж (отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями).

9. Победители Конкурса направляются на участие во II этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания».

V. Условия и порядок проведения Конкурса

10. Предметом Конкурса является отбор лучших предприятий общественного питания по номинациям:

«Лучший ресторан»;

«Лучшее кафе (кофейня, бар)»;

«Лучшее предприятие быстрого питания»;

«Лучшая столовая».

11. Для участия в Конкурсе участник представляет Организатору следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) информацию о вкладе предприятия в социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Снежинск» и участии в социально значимых и благотворительных акциях муниципального образования;

3) справки налогового органа о состоянии расчетов предприятия общественного питания по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций;

4) справку о средней заработной плате на предприятии;

5) копии книги отзывов и предложений, журнала проверок;

6) копии меню и прейскурантов (за любые две недели текущего года);

7) фотографии фасада предприятия и торгового зала, производственных помещений, работников производства и обслуживающего персонала.

Документы, поступившие по истечении срока, установленного настоящим пунктом, или представленные не в полном объеме, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

Заявки и конкурсные материалы, представленные на Конкурс, заявителями не возвращаются.

12. Конкурсная комиссия рассматривает представленные материалы в течение 10 дней со дня окончания приема документов и определяет победителей, руководствуясь критериями в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

VI. Критерии оценки конкурсных материалов

13. Для определения победителей Конкурса используются следующие критерии:

1) ассортимент и качество меню и прейскурантов, предлагаемых предприятием;

2) культура обслуживания, в том числе: экстерьер и интерьер предприятия; оформление меню, прейскурантов; форма работников производства и обслуживающего персонала;

предоставление дополнительных услуг (предоставление справочной информации, продажа сопутствующих товаров, заказ такси, доставка заказов на дом, выездное обслуживание);

3) соблюдение правил оказания услуг общественного питания действующего законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека и защиты прав потребителей;

4) наличие жалоб, обращений потребителей;

5) вклад в социально-экономическое развитие и участие в социально значимых и благотворительных акциях муниципального образования «Город Снежинск».

VII. Порядок подведения итогов Конкурса

14. Подведение итогов Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией.

15. Конкурсная комиссия определяет по одному победителю в каждой группе участников Конкурса по каждой номинации в следующем порядке:

1) по каждому критерию, указанному в пункте 13 настоящего Положения, определяется место каждого участника, в соответствии с которым присваивается количество баллов (за I место — 1 балл, за II место — 2 балла и так далее по количеству участников Конкурса);

2) количество баллов суммируется по всем критериям;

3) победителем признается участник Конкурса, набравший наименьшую сумму баллов;

4) в случае если по одной из номинаций Конкурса не будет представлено заявок, или подана только одна заявка, или представленные заявки не соответствуют требованиям настоящего Положения, или не определены победители Конкурса — Конкурс признается не состоявшимся в данной номинации. Конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей по другим номинациям Конкурса.

16. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. В случае если два или более участника Конкурса набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом. В протоколе содержится информация о составе Конкурсной комиссии, результатах голосования, наименовании победителей Конкурса.

Председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов или баллов.

18. Победители Конкурса награждаются памятными призами.

19. Проведение Конкурса и его результаты освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления.

20. Победители, занявшие I место в каждой номинации, направляются на участие во II этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания».

Заместитель главы администрации
Снежинского городского округа Д. С. Востротин

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению «О ежегодном городском этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»

Заявка на участие в ежегодном городском этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»

1. Наименование организации (индивидуальный предприниматель) _____

2. Фирменное название предприятия общественного питания _____

3. Адрес (местонахождение) _____

4. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя _____

5. Контактный телефон (с кодом) _____

6. История предприятия общественного питания _____

7. Количество посадочных мест для посетителей предприятия _____

8. Общая численность работающих _____

9. Средняя заработная плата на предприятии _____

10. Мероприятия по охране труда _____

11. Численность работающих на производстве _____

12. Проведение рекламных акций _____

13. Дополнительные услуги _____

14. Профессиональный уровень работающих _____

15. К настоящей заявке прилагаются документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения «О ежегодном городском этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания».

Достоверность представленных сведений гарантирую

(руководитель организации, ИП) (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07. 11. 2013 № 1651

СОСТАВ конкурсной комиссии ежегодных городских этапов областных конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания»

Востротин Д. С. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель комиссии

Карманов В. А. — начальник отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Ахметова В. И. — председатель комитета экономики администрации

Буторина О. В. — главный специалист администрации

Вылегжанина Е. А. — главный врач Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 15 Федерального медико-биологического агентства России» (по согласованию)

Ермаков А. В. — главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации

Комина Т. В. — главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации, секретарь комиссии

Сиунов В. В. — председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация предпринимателей города Снежинска» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению «О ежегодном городском этапе
ежегодного областного конкурса
«Лучшее предприятие торговли»

Заявка на участие в ежегодном городском этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие торговли»

1. Наименование организации (индивидуальный предприниматель) _____

2. Фирменное название торгового предприятия _____

3. Адрес (местонахождение) _____

4. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя _____

5. Контактный телефон (с кодом) _____

6. Численность работающих _____

7. Средняя заработная плата на предприятии _____

8. Мероприятия по охране труда _____

9. Размер торговой площади _____

10. История торгового предприятия _____

11. Форма торгового обслуживания _____

12. Торговое оборудование _____

13. Технологичность обслуживания покупателя _____

14. Применение прогрессивных методов организации торгового процесса _____

15. Условия для покупателя при выборе покупки _____

16. Проведение рекламных акций _____

17. Дополнительные услуги _____

18. Наличие парковки для автомашин _____

19. Профессиональный уровень работающих _____

20. К настоящей заявке прилагаются документы, указанные в пункте 11 Положения «О городском этапе областного конкурса «Лучшее предприятие торговли».

Достоверность представленных сведений гарантирую

(руководитель организации, ИП) (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07. 11. 2013 № 1651

ПОЛОЖЕНИЕ «О ежегодном городском этапе ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного городского этапа ежегодного областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания» (далее — Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях выявления и поощрения лучших предприятий общественного питания муниципального образования «Город Снежинск», добившихся высоких показателей в организации питания и культуре обслуживания населения

II. Организатор и участники Конкурса

3. Организатором Конкурса является отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска (далее — Организатор).

4. Участниками Конкурса являются предприятия общественного питания различных форм собственности, расположенные

Администрация Снежинского городского округа **постановление** **от 08 ноября 2013 № 1659**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.12.2012 № 1660

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 20.12.2012 № 1660 «Об утверждении городской целевой Программы «Социальная помощь определенным категориям граждан в части лекарственного обеспечения» на 2013–2015 гг.»:
 - название Программы изложить в новой редакции: «городская целевая Программа «Социальная помощь отдельным категориям граждан в части лекарственного обеспечения» на 2013 год»;
 - городскую целевую Программу «Социальная помощь отдельным категориям граждан в части лекарственного обеспечения» на 2013 год изложить в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа **В.Б. Абакулов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08.11.2013 № 1659

ГОРОДСКАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА **«Социальная помощь отдельным категориям граждан** **в части лекарственного обеспечения»** **на 2013 год**

г. Снежинск

ПАСПОРТ **городской целевой Программы** **«Социальная помощь отдельным категориям граждан** **в части лекарственного обеспечения» на 2013 год**

Наименование Программы	Городская целевая Программа «Социальная помощь отдельным категориям граждан в части лекарственного обеспечения» на 2013 год (далее — Программа).
Основания для разработки Программы	1. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; 2. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 3. Закон Челябинской области от 30.11.2004 № 327-30 «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»; 4. Закон Челябинской области от 28.10.2004 № 282-30 «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»; 5. Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; 6. Постановление Правительства Челябинской области от 19.12.2012 № 681-П «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Челябинской области, медицинской помощи на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»; 7. Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»; 9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»; 10. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.09.2006 № 665 «Об утверждении Перечня лекарственных препаратов, в том числе перечня лекарственных препаратов, назначаемых по решению врачебной комиссии лечебно-профилактических учреждений, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг».
Заказчик разработки Программы	Администрация города Снежинска.
Координатор Программы	Первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа.
Основной разработчик Программы	Отдел здравоохранения администрации города Снежинска.
Цель и задача Программы	Цель: своевременное обеспечение лекарственными средствами, включая жизненно важные, отдельных категорий граждан города Снежинска. Задача: Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в части лекарственного обеспечения.
Срок реализации Программы	2013 год
Исполнители Программы	- муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН); — фонд социально-экономического развития г. Снежинска; — федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15 Федерального медико-биологического агентства» (далее — ЦМЧ № 15); — ОАО «Аптека № 1» города Снежинска.
Объем и источники финансирования Программы	Программа реализуется за счет средств фонда социально-экономического развития г. Снежинска. Общий объем финансирования Программы в 2013 году составит 900,0 тыс. рублей.
Показатели эффективности (индикативные показатели)	Достижение следующих индикативных показателей (в сравнении с годовыми показателями реализации государственной социальной программы обеспечения необходимыми лекарственными средствами в Челябинской области (далее — программа ОНЛС): 1. Процент рецептов, состоящих в режиме ожидания, к количеству выписанных — не выше 0,03; 2. Количество отпущенных рецептов на одного человека — не меньше 8; 3. Среднедушевое потребление на одного льготника — не меньше 8615 руб.
Ожидаемые конечные результаты Программы	1. Повышение доступности лекарственной помощи отдельным категориям граждан города Снежинска. 2. Повышение удовлетворенности населения лекарственной помощью. 3. Снижение социальной напряженности среди отдельных групп населения.

Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Координатор Программы.
---	---

Общие положения

Лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан города Снежинска является одним из приоритетных направлений социальной-экономического развития городского округа.

Отдельные категории граждан муниципального образования «Город Снежинск» имеют право на льготное лекарственное обеспечение. Для каждой категории предусмотрен свой порядок предоставления этой льготы.

Лимиты, предусмотренные для этих целей бюджетами разного уровня, не всегда отвечают потребностям. Периодически отмечается

неритмичность поставок медикаментов, включая жизненно важные лекарственные средства. Эти обстоятельства, в отдельных случаях, могут приводить к нарушению процесса лечения, ухудшению качества жизни больных и, как следствие, — к росту социальной напряженности среди населения.

Данная Программа предусматривает меры социальной помощи в части лекарственного обеспечения, направленные на повышение доступности лекарственной помощи отдельным категориям граждан города Снежинска.

Цель и задача Программы

Основной целью Программы является своевременное обеспечение лекарственными средствами, включая жизненно важные, отдельных категорий граждан города Снежинска.

Для достижения поставленной цели необходимо решение основной задачи Программы — оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в части лекарственного обеспечения.

Финансирование Программы

Виды социальной помощи отдельным категориям граждан в части лекарственного обеспечения	Источники финансирования	Сумма, тыс. руб. 2013 г.
Обеспечение лекарственными средствами отдельных категорий граждан по решению городской межведомственной комиссии и в соответствии с порядком, предусмотренным действующей нормативно-правовой базой в части лекарственного обеспечения населения	Фонд социально-экономического развития г. Снежинска	900,0
ИТОГО		900,0

Мероприятия реализации Программы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Уточнение численности населения, нуждающегося в социальной помощи в части лекарственного обеспечения	УСЗН, ЦМЧ № 15, ОАО «Аптека № 1»	IV квартал текущего года
2.	Определение (уточнение) объема финансовых средств для оказания социальной помощи отдельным категориям граждан в части лекарственного обеспечения	УСЗН, ЦМЧ № 15, ОАО «Аптека № 1»	IV квартал текущего года
3.	Заключение договора на реализацию Программы	УСЗН, ОАО «Аптека № 1», фонд социально-экономического развития г. Снежинска	В установленном порядке
4.	Мониторинг числа рецептов, состоящих в «режиме ожидания»	Аптечные учреждения, регулирующие государственные социальные программы по лекарственному обеспечению населения, кабинет централизованной выписки бесплатных рецептурных бланков ЦМЧ № 15	Ежедневно
5.	Приобретение и отпуск лекарственных средств	ОАО «Аптека № 1»	По решению комиссии в соответствии с протоколом заседания городской межведомственной комиссии по лекарственному обеспечению льготных категорий граждан
6.	Подведение итогов реализации Программы	УСЗН, ЦМЧ № 15	Декабрь, ежегодно

Субъекты, участвующие в реализации Программы (основные обязанности, условия их выполнения и ответственность)

ЦМЧ № 15:

- в соответствии с действующими нормативными документами осуществляет выписку рецептов для получения гражданами города лекарственных средств по льготным основаниям;
- согласовывает рецепты лиц, реализовавших свое право на бесплатное обеспечение лекарствами за счет средств Программы;
- организует работу городской межведомственной комиссии по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан;
- организует ведомственный контроль за назначением и выпиской лекарственных средств льготным категориям граждан в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

ОАО «Аптека № 1»:

- приобретает и отпускает лекарственные средства по решению городской межведомственной комиссии в соответствии с протоколом заседания городской межведомственной комиссии по лекарственному обеспечению льготных категорий граждан;
- ведет учетно-отчетную документацию по использованным средствам, представляет ее в УСЗН и фонд социально-экономического развития г. Снежинска в соответствии с заключенным договором о возмещении расходов по предоставлению социальной помощи в части лекарственного обеспечения отдельным категориям граждан.

Фонд социально-экономического развития г. Снежинска:

- перечисляет финансовые средства в виде грантов в ОАО «Аптека № 1» (в соответствии с п. 14 п. 1 ст. 251 Налогового кодекса РФ) на возмещение расходов по льготному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан.

УСЗН г. Снежинска:

- осуществляет контроль в части льготных категорий граждан, по представленным реестрам, согласованным с ЦМЧ № 15.

Ожидаемые результаты реализации Программы

В ходе реализации Программы можно ожидать достижения следующих индикативных показателей (в сравнении с годовыми показателями реализации программы ОНЛС в Челябинской области):

- Процент рецептов, состоящих в режиме ожидания, к количеству выписанных — не выше 0,03;
- Количество отпущенных рецептов на одного человека — не меньше 8;
- Среднедушевое потребление на одного льготника — не меньше 8615 руб.;
- повышение доступности лекарственной помощи отдельным категориям граждан города Снежинска;
- повышение удовлетворенности населения лекарственной помощью;
- снижение социальной напряженности среди определенных групп населения.

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 08 ноября 2013 № 1665

Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 14.10.2013 № 1528 и о внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.03.2013 № 358

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 ноября 2013 № 1677

Об организации компенсационных выплат родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Челябинской области от 25.01.2007 № 98-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановления Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области» (в редакции от 02.10.2013 № 345), постановления Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», на основании статей 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования) уполномоченным органом, осуществляющим предоставление родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Снежинского городского округа.
2. Утвердить прилагаемый Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Снежинского городского округа, и её выплаты.
3. Считать утратившим силу постановление главы города Снежинска от 19.03.2007 № 278 «Об организации компенсационных выплат родителям за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Снежинска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 13 ноября 2013 № 1707

Об утверждении муниципальной Программы «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413, учитывая заключение Контрольно-счетной палаты города Снежинска от 09.10.2013 № 02-05/52, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг. (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации (Круглик Н. Ю.) финансирование мероприятий Программы в 2014–2016 годах производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальных программ.
3. Считать утратившими силу с 01.01.2014 постановления администрации Снежинского городского округа:
 - от 30.08.2010 № 1413 «Об утверждении городской целевой Программы «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг.»;
 - от 29.12.2011 № 1843 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.08.2010 № 1413 «Об утверждении городской целевой Программы «Повыше-

С целью оптимизации работы по реализации мероприятий по организации занятости подростков, на основании статей 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Снежинского городского округа от 14.10.2013 № 1528 «Об организации занятости подростков города Снежинска в 2013 году».
2. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.03.2013 № 358 «Об организации занятости подростков города Снежинска в летний каникулярный период 2013 года» (далее — постановление) следующие изменения:

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12.11.2013 № 1677

ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты компенсации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области» (в редакции от 02.10.2013 № 345), постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области» и регулирует вопросы обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее именуется — родительская плата) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Снежинского городского округа (далее именуется — компенсация), и выплаты компенсации.
2. Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — компенсация) финансируется из средств областного бюджета в виде субвенции на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области (далее — субвенция).
3. Родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Снежинского городского округа (далее именуется — учреждения), получают компенсацию в размере:
 - двадцать процентов от среднего размера платы, установленной Правительством Челябинской области в размере 1620 рублей в месяц (78,72 руб. в день), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждениях — на первого ребенка, пятьдесят процентов размера такой платы — на второго ребенка, семьдесят процентов размера такой платы — на третьего ребенка и последующих детей.
4. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего учреждение, уплачивающий родительскую плату на основании договора, заключенного с учреждением (далее именуется — получатель компенсации).
5. Получатели компенсации имеют право выбрать один из следующих способов получения компенсации:
 - 1) компенсация перечисляется учреждениями на счета, открытые получателями компенсации в банковских учреждениях;

- 1) в названии постановления слова «в летний каникулярный период 2013 года» заменить словами «в 2013 году»;
- 2) подпункт 1 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:
 - «1) организовать трудоустройство подростков на временные рабочие места в количестве не менее 240 человек в 2013 году».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

- 2) компенсация выплачивается получателю компенсации по месту жительства через отделения федеральной почтовой связи;
- 3) по заявлению получателя компенсации сумма компенсации может быть направлена учреждением на оплату родительской платы за следующий месяц.

6. Для получения компенсации получатель компенсации представляет в учреждение:
 - копию документа, удостоверяющего личность;
 - письменное заявление с указанием одного из способов получения компенсации, предусмотренного 5 настоящего Порядка. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, количество детей;
 - копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация, а также копии свидетельства о рождении других детей в случаях, если компенсация предоставляется на второго и последующих детей;
 - реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в банковских учреждениях.
- Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком. Копии указанных в настоящем пункте документов заверяются учреждением на основании представленных получателями компенсации оригиналов.
- В случае изменения сведений, предусмотренных в настоящем пункте, получатель компенсации уведомляет об этом учреждение с представлением подтверждающих документов.

7. Учреждение ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган списки получателей компенсации, в которых указываются:
 - фамилия, имя, отчество получателя компенсации;
 - число, месяц, год рождения ребенка, на которого предоставляется компенсация;
 - размер фактически внесенной родительской платы за месяц.

8. Сумма компенсации на каждого получателя компенсации рассчитывается учреждением в процентном отношении к указанному в п. 3 настоящего Порядка среднему размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
- При этом учитывается количество детей получателя компенсации независимо от их возраста.

9. Уполномоченный орган перечисляет средства на счета учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства, в виде субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.
10. Учреждения используют полученные средства строго по целевому назначению:
 - в случае выбора получателем компенсации способов получения компенсации, указанных в п. п. 1), 2) п. 5, перечисляют средства, предусмотренные на выплату компенсации, на счет, открытый получателем компенсации в банковских учреждениях, или в отделение федеральной почтовой связи по месту жительства получателя компенсации;
 - в случае выбора получателем компенсации способа получения компенсации, указанного в п. п. 3) п. 5 средства направляются учреждением на расходы по присмотру и уходу за ребенком.

11. Уполномоченный орган ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство образования и науки Челябинской области отчет об использовании бюджетных средств.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13.11.2013 № 1707

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг.

г. Снежинск

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг. (далее — Программа).
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 13.09.2013 289-р.
Координатор Программы	Заместитель главы администрации Снежинского городского округа.
Основной разработчик Программы	Отдел энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска.
Цели и задачи Программы	Цель: - повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»; Задачи: - получение достоверной информации о реальном потреблении энергетических ресурсов, проведение анализа и выявление направлений роста энергосбережения и повышения энергоэффективности бюджетных учреждений (далее — БУ); - реализация комплекса мероприятий по управлению энергопотреблением и энергосбережением БУ; - снижение объемов потребления тепловой энергии (далее — ТЭ), электрической энергии (далее — ЭЭ) и воды БУ до уровня технически и экономически обоснованных величин; - сокращение потерь ТЭ, ЭЭ и воды БУ; - сокращение расходов на оплату энергоресурсов БУ муниципального образования «Город Снежинск»; - снижение удельных показателей потребления ТЭ, ЭЭ и воды БУ; - реализация комплекса мероприятий по энергосбережению в бюджетной сфере.
Сроки реализации Программы	Срок реализации Программы — 2014–2016 годы.
Исполнители Программы	Исполнителями мероприятий Программы являются: - муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗСР»); - муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (далее — МКУ «СЗИГХ»); - муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Снежинска» (далее — УО); - муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — УКИМП); - муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — УФС); - организации коммунального комплекса, осуществляющие эксплуатацию систем и объектов коммунальной инфраструктуры; - иные хозяйствующие субъекты.
Объем и источники финансирования Программы	Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета (далее — МБ); Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 8920* тыс. руб., в т. ч.: - 2014 г. — 3000 тыс. руб.; - 2015 г. — 640 тыс. руб.; - 2016 г. — 5280 тыс. руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета. * Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (либо при очередной корректировке бюджета на текущий год).
Показатели эффективности (индикативные показатели)	- объем потребления ТЭ БУ (тыс. Гкал); - объем потребления ЭЭ БУ (тыс. кВтч); - объем потребления воды БУ (тыс. м³); - удельный расход ТЭ БУ на 1 м² общей площади (Гкал/м²); - удельный расход ЭЭ на обеспечение БУ (кВтч/чел); - удельный расход воды на обеспечение БУ (м³/чел); - отношение площади БУ, в которых расчеты за ТЭ осуществляются с использованием приборов учета, к общей площади БУ (%); - отношение численности сотрудников БУ, в которых расход воды осуществляют с использованием приборов учета, к общей численности сотрудников БУ (%); - отношение количества БУ, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование и имеются энергетические паспорта, к общему количеству БУ (%).
Ожидаемые конечные результаты Программы	Практическая реализация мероприятий Программы позволит: - оснастить все БУ приборами учета ТЭ и расхода воды; - провести обязательные энергетические обследования в отношении БУ; - обеспечить снижение объема потребления по отношению к уровню 2012 г. ТЭ БУ ежегодно на 1% начиная с 2014 г. в течение 3 лет; - обеспечить снижение объема потребления по отношению к уровню 2012 г. ЭЭ БУ ежегодно на 1% начиная с 2014 г. в течение 3 лет; - обеспечить снижение объема потребления по отношению к уровню 2012 г. воды БУ ежегодно на 1% начиная с 2014 г. в течение 3 лет; - снизить удельный расход ЭЭ на обеспечение БУ; - снизить удельный расход воды на обеспечение БУ; - сократить расходы на оплату энергоресурсов БУ; - сократить потери тепловой энергии, электрической энергии и воды БУ.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляют в рамках своей компетенции: координатор Программы; финансовое управление; комитет экономики; Контрольно-счетная палата; Собрание депутатов.

1. Введение

Муниципальная Программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг. разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009, положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413 Положения «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинского городского округа».

Программа является естественным продолжением городской целевой Программы «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг., утвержденной постановлением администрации города Снежинска от 30.08.2010 № 1413 (с изменениями от 29.12.2011 № 1843, от 18.05.2012 № 633, от 18.01.2013 № 54).

Повышение энергоэффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» может быть достигнуто на основе выполнения сложного комплекса мероприятий, взаимоувязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

Поэтому оптимальным является решение проблемы повышения энергоэффективности программными методами.

2. Цели и задачи Программы

Программа устанавливает цели и задачи в части энергоэффективности и энергопотребления бюджетной сферы муниципального образования «Город Снежинск».

Цель программы:
- повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»;

Задачи программы:
- получение достоверной информации о реальном потреблении энергетических ресурсов, проведение анализа и выявление направлений роста энергосбережения и повышения энергоэффективности бюджетных учреждений (БУ);
- реализация комплекса мероприятий по управлению энергопотреблением и энергосбережением БУ;
- снижение объемов потребления тепловой энергии (ТЭ), электрической энергии (ЭЭ) и воды БУ до уровня технически и экономически обоснованных величин;
- сокращение потерь ТЭ, ЭЭ и воды БУ;
- сокращение расходов на оплату энергоресурсов БУ муниципального образования «Город Снежинск»;
- снижение удельных показателей потребления ТЭ, ЭЭ и воды БУ;
- реализация комплекса мероприятий по энергосбережению в бюджетной сфере.

3. Объем и источники финансирования Программы

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета (далее — МБ); Общий необходимый объем финансирования Программы составляет 8920* тыс. руб., в т. ч.:
- 2014 г. — 3000 тыс. руб.;
- 2015 г. — 640 тыс. руб.;
- 2016 г. — 5280 тыс. руб.;
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (либо при очередной корректировке бюджета на текущий год).

4. Перечень основных мероприятий Программы

В Программе предусмотрены мероприятия повышения энергетической эффективности и снижения энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг. (Приложение), определены сроки и объемы капитальных вложений на реализацию разработанных мероприятий.

Мероприятия Программы и финансовая потребность для их реализации подлежат ежегодной корректировке и уточнению в связи с соответствующими изменениями и уточнениями в нормативных документах, возможными изменениями объемов финансирования и иными объективными факторами.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация Программы позволит повысить энергетическую эффективность и снизить энергетические затраты в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск».

Оценку эффективности Программы необходимо проводить в соответствии с системой показателей, приведенных в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя		Ед. изм.	Базовое значение показателя 2012 год	Целевое (плановое) значение показателя		
1	2	3	4	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Объем потребления ТЭ БУ	тыс. Гкал	46,416	45,951	45,492	45,37
2.	Объем потребления ЭЭ БУ	тыс. кВтч	6925,4	6856,1	6787,5	6719,7
3.	Объем потребления воды БУ	тыс. м³	200,3	198,27	196,31	194,35
4.	Удельный расход ТЭ БУ на 1 м² общей площади	Гкал/м²	0,29	0,28	0,27	0,26
5.	Удельный расход ЭЭ на обеспечение БУ	кВтч/чел	124,37	123,12	121,89	120,67
6.	Удельный расход воды на обеспечение БУ	м³/чел	3,23	3,12	3,16	3,13
7.	Отношение площади БУ, в которых расчет за ТЭ осуществл. с исп. приборов учета, к общей площади БУ	%	90	92	93	94
8.	Отношение численности сотрудников БУ в которых расход воды осуществляют с использованием приборов учета, к общей численности сотрудников БУ	%	90	92	93	94
9.	Отношение количества БУ, в отношении которых проведено энергетическое обследование и имеются энергетические паспорта, к общему количеству БУ	%	100	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2014–2016 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Бюджетополучатель	Финансовое обеспечение, тыс.руб.				Ответственный исполнитель, соисполнители
				2014	2015	2016	Итого	
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1. Мероприятия по управлению энергопотреблением и энергосбережением								
1.1.	Разработка энергетического паспорта города Снежинска, включающего разработку балансов производства и потребления ТЭР	МБ	МКУ «СЗИГХ»			80	80	МКУ «СЗИГХ», организации по результатам отбора
2. Энергосбережение в бюджетной сфере								
2.1.	Проведение: — энергетического обследования в соответствии со ст. 16 Федерального закона РФ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ (периодичность проведения раз в 5 лет)	МБ	УО, УКИМП, УФС			2000 600 600	2000 600 600	Руководители бюджетных учреждений, специализированные организации по результатам отбора
2.2.	Модернизация системы автоматизированного отключения наружного освещения (приобретение и установка комплекса автоматического включения и отключения наружного освещения) школ, детских садов	МБ	МКУ «СЗИГХ»		240		240	МКУ «СЗИГХ», специализированные организации по результатам отбора, УО

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Бюджетополучатель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.				Ответственный исполнитель, соисполнители
				2014	2015	2016	Итого	
1	2	3	4	5	6	8	9	10
2.3.	Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения школ, детских садов и других объектов социальной сферы (приобретение и установка приборов учета)	МБ	МКУ «СЗИГХ»		400		400	МКУ «СЗИГХ», специализированные организации по результатам отбора, УО
2.4.	Внедрение автоматизированной системы сбора информации с приборов учета ТЭР объектов бюджетной сферы (приобретение сервера, программного обеспечения, коммуникационного оборудования, создание канала связи, пусконаладочные работы)	МБ	МКУ «СЗИГХ»			2 000		МКУ «СЗИГХ», специализированные организации по результатам отбора
3. Общие мероприятия по энергосбережению								

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Бюджетополучатель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.				Ответственный исполнитель, соисполнители
				2014	2015	2016	Итого	
1	2	3	4	5	6	8	9	10
3.1.	Разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Снежинск» в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»	МБ	МКУ «СЗСР»	3 000				МКУ «СЗСР», специализированные организации по результатам отбора
	ИТОГО МБ:			3 000	640	5 280	8 920	
	В т. ч. по получателям:							
	МКУ «СЗИГХ»				640	2 080	2 720	
	МКУ «СЗСР»			3 000			3 000	
	УО					2 000	2 000	
	УКИМП					600	600	
	УФИС					600	600	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 ноября 2013 № 1708

Об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413, на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации (Круглик Н.Ю.) финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальных программ.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Считать утратившими силу с 01 января 2014 года постановления администрации Снежинского городского округа:
 - от 15.06.2012 № 763 «Об утверждении муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2012–2014 гг.»;
 - от 28.12.2012 № 1718 «О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска на 2012–2014 гг.»;
 - от 03.07.2013 № 912 «О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска»;
 - от 25.12.2012 № 1694 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Здоровое питание» на 2013–2015 гг.»;
 - от 20.09.2013 № 1406 «О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Здоровое питание» на 2013–2015 гг.»;
 - от 28.12.2011 № 1819 «Об утверждении городской целевой Программы «Спортивные праздники и спартакиады города Снежинска» на 2012–2015 годы»;
 - от 24.01.2013 № 92 «О внесении изменений в городскую целевую Программу «Спортивные праздники и спартакиады города Снежинска» на 2012–2015 годы»;
 - от 11.12.2012 № 1612 «Об утверждении городской целевой Программы «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2013–2015 гг.».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13.11.2013 № 1708

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

г. Снежинск

ПАСПОРТ муниципальной Программы «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Заказчик разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 05.09.2013 № 278-р «О разработке муниципальной программы»
Координатор Программы	Администрация Снежинского городского округа
Основной разработчик Программы	Заместитель главы администрации Снежинского городского округа
Цель Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования)
Задачи Программы	Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития Челябинской области
Сроки реализации Программы	1. Создать комплекс оптимальных условий для доступности и реализации современных образовательных программ; 2. Внедрить систему оценки качества образования и востребованности образовательных услуг.
Исполнители Программы	2014–2016 гг. Управление образования; учреждения, подведомственные Управлению образования

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Объем финансирования Программы из местного бюджета на весь период реализации составляет 74515,422 тыс. руб., в том числе: в 2014 году — 25 993,147 тыс. руб. в 2015 году — 24 426,139 тыс. руб. в 2016 году — 24 096,136 тыс. руб. Объем финансирования Программы из областного бюджета на весь период реализации составляет 22 504,319 тыс. руб., в том числе: в 2014 году — 7 288,573 тыс. руб. в 2015 году — 7 607,873 тыс. руб. в 2016 году — 7 607,873 тыс. руб. Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы на весь период составляет 97 019,741 тыс. руб., в том числе: в 2014 году — 33 281,72 тыс. руб. в 2015 году — 32 034,012 тыс. руб. в 2016 году — 31 704,009 тыс. руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.
	Показатели эффективности (индикативные показатели)
Показатели эффективности (индикативные показатели)	доля семей, чьи дети старшего дошкольного возраста имеют возможность получать доступные качественные услуги дошкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста (в процентах); доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников (в процентах); доля учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности учителей (в процентах); доля образовательных систем муниципальных образований Челябинской области, охваченных процессами переподготовки и повышения квалификации преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования на базе площадок, созданных для распространения современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, от общего числа муниципальных образований Челябинской области (в процентах); доля учителей, участвующих в деятельности профессиональных сетевых сообществ и саморегулируемых организаций и регулярно получающих в них профессиональную помощь и поддержку в общей численности учителей (в процентах); доля учителей, прошедших обучение по новым адресным моделям повышения квалификации и имевшим возможность выбора программ обучения, в общей численности учителей (в процентах); доля педагогических работников в возрасте до 30 лет, работающих в муниципальных общеобразовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного образования детей (в процентах); доля специалистов преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования, обеспечивающих распространение современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, в общей численности специалистов преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования (в процентах); доля обучающихся в общей численности обучающихся на всех уровнях образования, получивших оценку своих достижений (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) через добровольные и обязательные процедуры оценивания для построения на основе этого индивидуальной образовательной траектории, способствующей социализации личности (в процентах); доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в городском округе, в общей численности детей указанного возраста нуждающихся в таком образовании (в процентах); доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в городском округе, в общем числе нуждающихся в таком образовании (в процентах); доля победителей, призеров, дипломантов всероссийских мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленности в общем количестве участников всероссийских мероприятий среди обучающихся областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего и дополнительного общего образования (в процентах); доля обучающихся 9–11 классов, принявших участие в региональных этапах олимпиад школьников по общеобразовательным предметам в общей численности обучающихся 9–11 классов в общеобразовательных учреждениях (в процентах); доля образовательных учреждений общего образования, функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве образовательных учреждений общего образования в Челябинской области (в процентах);

Ожидаемые конечные результаты Программы	количество обучающихся в среднем на один компьютер (чел.); доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста (в процентах); количество уроков, пропущенных одним обучающимся по болезни за учебный год (уроков); доля обучающихся, получающих образование в дистанционных формах (в процентах); доля обучающихся, получающих горячее питание, от числа всех обучающихся в общеобразовательном учреждении (в процентах); Сохранение доли семей, чьи дети старшего дошкольного возраста имеют возможность получать доступные качественные услуги дошкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста — 100 %
	Сохранение доли школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников — 94 %
	Увеличение доли учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности учителей — 94,5 %
	Сохранение доли образовательных систем муниципальных образований Челябинской области, охваченных процессами переподготовки и повышения квалификации преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования на базе площадок, созданных для распространения современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, от общего числа муниципальных образований Челябинской области — 100 %
	Увеличение доли учителей, участвующих в деятельности профессиональных сетевых сообществ и саморегулируемых организаций и регулярно получающих в них профессиональную помощь и поддержку в общей численности учителей — 36 %
	Увеличение доли учителей, прошедших обучение по новым адресным моделям повышения квалификации и имевшим возможность выбора программ обучения, в общей численности учителей — 73 %
	Увеличение доли педагогических работников в возрасте до 30 лет, работающих в муниципальных общеобразовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного образования детей — 13 %
	Увеличение доли специалистов преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования, обеспечивающих распространение современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, в общей численности специалистов преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования — 58 %
	Увеличение доли обучающихся в общей численности обучающихся на всех уровнях образования, получивших оценку своих достижений (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) через добровольные и обязательные процедуры оценивания для построения на основе этого индивидуальной образовательной траектории, способствующей социализации личности — 77 %
	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в городском округе, в общей численности детей указанного возраста нуждающихся в таком образовании — 100 %
Организация контроля реализации Программы	Увеличение доли детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в городском округе, в общем числе нуждающихся в таком образовании — 99 %
	Увеличение доли победителей, призеров, дипломантов всероссийских мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей в общем количестве участников всероссийских мероприятий среди обучающихся областных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего и дополнительного общего образования — 35 %
	Увеличение доли обучающихся 9–11 классов, принявших участие в региональных этапах олимпиад школьников по общеобразовательным предметам в общей численности обучающихся 9–11 классов в общеобразовательных учреждениях — 8,5 %
	Увеличение доли образовательных учреждений общего образования, функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве образовательных учреждений общего образования в Челябинской области — 100 %
	Сокращение количества обучающихся в среднем на один компьютер — 6,8
	Увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста — 96 %
	Сокращение количества уроков, пропущенных одним обучающимся по болезни за учебный год — 41,5
	Увеличение доли обучающихся, получающих образование в дистанционных формах — 11 %
	Увеличение доли обучающихся, получающих горячее питание, от числа всех обучающихся в общеобразовательном учреждении — 90,9 %
	Контроль за реализацией Программы в рамках своей компетенции осуществляют: Координатор Программы; Финансовое управление; Комитет экономики; Контрольно-счетная палата; Собрание депутатов.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

По состоянию на 01 января 2013 года в городе Снежинске Челябинской области функционируют 24 учреждения дошкольного образования: Центр развития ребенка, 10 дошкольных образовательных учреждений общеразвивающего вида, 6 — компенсирующего вида, 7 — комбинированного вида, которые посещают 3265 детей в возрасте от 2-месяцев до 7 лет. Развивается новая форма дошкольного образования — группы кратковременного пребывания детей.

Общее образование в Снежинском городском округе представлено 8 образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования, программы коррекционного образования с общим контингентом обучающихся 4272 человека. Уровень охвата детей обязательным общим образованием — 100 %.

Право учащихся на получение доступного качественного образования реализуется путем предоставления различных форм обучения: очной, семейного образования, экстерната, очно-заочной. Для детей, которые по состоянию здоровья нуждаются в индивидуальном обучении и имеют соответствующее медицинское заключение, по заявлению родителей (законных представителей), общеобразовательные учреждения организуют обучение на дому.

С 2011 года в городе развивается дистанционное образование детей-инвалидов.

Для своевременного выявления нарушений в развитии детей и определения соответствующего коррекционно-образовательного маршрута в городе работает психолого-медико-педагогическая комиссия.

Управлению образования также подведомственны МБОУДОД «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова», реализующий дополнительные образовательные программы 10 направлений, МБОУД «Межшкольный учебный комбинат», реализующий 12 программ профессиональной направленности. А также МАУ «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского».

Функционирующая система учреждений в целом обеспечивает образовательные потребности детского населения города.

За 2009–2013 годы численность воспитанников дошкольных образовательных учреждений увеличилась на 498 человек. По статистическим данным рост количества детей дошкольного возраста сохранится до 2015 года. Намечилась тенденция роста количества «первоклашек».

Все образовательные учреждения Снежинского городского округа имеют действующие бессрочные лицензии.

Анализ состояния образования в городе с учетом результатов реализации мероприятий национального проекта «Образование», национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», плана действий по модернизации общего образования на 2011–2015 годы свидетельствует о том, что в образовании сложились тенденции и подходы к созданию условий, обеспечивающих качество и доступность образовательных услуг. Вместе с тем уровень развития образования в городе пока не соответствует требованиям инновационного социально ориентированного развития Челябинской области и в системе образования сохраняются очевидные проблемы и противоречия.

К достижениям дошкольного образования можно отнести ввод в эксплуатацию детского сада на 8 групп, ликвидацию очереди в детские сады детей в возрасте от 3 до 7 лет, сохранение компенсации части родительской платы для малообеспеченных и неблагополучных семей, увеличение количества групп кратковременного пребывания детей, 99,8 % охват системой дошкольного образования. Но сохраняются очередь на получение места в дошкольном учреждении для детей в возрасте от одного года до двух лет. Требуется обновление учебное, игровое и технологическое оборудование. Введение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования предполагает модернизацию образовательных технологий.

В системе общего образования решаются задачи создания в общеобразовательных учреждениях условий, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, возможности использовать современные образовательные технологии. По состоянию на 01.09.2013 в Снежинском городском округе по федеральным государственным стандартам начального общего образования обучается 74,8 % детей от общего количества детей начальной школы.

94 % обучающихся получают образование в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям. За последние годы произошло значительное улучшение ресурсной базы образовательных учреждений, состояние которой при отсутствии достаточных денежных средств в течение длительного времени достигло низкого уровня. Приняты меры по обеспечению безопасности комфортного пребывания обучающихся в учреждениях образования. Но оснащение учебно-материальной базы образовательных учреждений сегодня не в полной мере соответствует современным требованиям к организации образовательного процесса, что существенно затрудняет переход на современные образовательные программы.

В 2006–2013 годах существенно улучшилось обеспечение образовательных учреждений современным компьютерным оборудованием, получили развитие информационно-коммуникационные технологии.

Все образовательные учреждения имеют доступ к сети Интернет. 92 % компьютеров общеобразовательных учреждений объединены в локальные вычислительные сети с выходом в Интернет. 77 % учителей обеспечены АРМами, 30 % учебных кабинетов оснащены интерактивными досками. На один компьютер приходится в среднем 7 учащихся.

Вместе с тем требуется дальнейшее оснащение компьютерной техникой, как дошкольных образовательных учреждений, так и учреждений общего и дополнительного образования. Использование информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательной и управленческой деятельности носит эпизодический характер. Не создана целостная электронная образовательная среда как фактор повышения качества образования; предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

Образовательные учреждения решали задачу формирования системы воспитания детей и подростков, обеспечивающей высокий уровень гражданско-патриотического, культурно-эстетического развития различных категорий детей. Однако остается проблемой организация и содержание воспитания в образовательном процессе; развитие форм работы, направленных на социализацию личности обучающихся; общественные объединения, ученическое самоуправление, социальные проекты, добровольческая деятельность; развитие форм взаимодействия образования с семьей.

В рамках национального проекта «Образование» проведена значительная работа по созданию условий для выявления и поощрения одаренных и перспективных детей.

На базе общеобразовательных учреждений функционируют три предметные лаборатории, предназначенные для индивидуального образования, организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.

В системе дополнительного образования занято 4289 школьников, из них 60 % от общего количества обучающихся занимаются в объединениях на базе общеобразовательных учреждений, 35 % — во Дворце творчества. 25 % детей и подростков от общего количества школьников занимаются в детской музыкальной и детской художественной школах, 49 % — в спортивных школах города. 89 % обучающихся занимаются в двух и более объединениях системы дополнительного образования.

Для поддержки и стимулирования внеучебных достижений обучающихся реализуется система поддержки талантливых детей, включающая в себя стипендию города «Созвездие», стипендию органов местного самоуправления города Снежинска «Старт в науку».

Имеются значительные результаты — победы обучающихся на различных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях регионального, российского и международного уровней. Несмотря на предпринятые меры, сохраняется актуальность задач обновления образовательных технологий работы с талантливой молодежью, развития системы олимпиадного движения, формирования системы выявления и поддержки, сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599.

В городе осуществлен комплекс мер по поддержке педагогических работников, повышению престижа профессии учителя. Создана система моральной и материальной поддержки педагогических работников. Ежегодно около 9 % педагогических работников образовательных учреждений представляются к различным моральным и материальным поощрениям. Производилась выплата единовременной материальной помощи в размере 15 тысяч рублей и ежемесячной надбавки к заработной плате в размере 970 рублей молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений. Несмотря на это проведенный мониторинг кадрового состава выявил негативные тенденции:

- увеличивается доля педагогов в возрасте 60 лет и работающих пенсионеров. Уменьшается доля педагогов в возрасте до 50 лет;
- не увеличивается доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- увеличивается процент педагогов без категории;
- средняя нагрузка учителя в школе составляет 1,55 ставки, а у воспитателя в детском саду — 1,2 ставки.

Поэтому актуальна задача кадрового обеспечения образовательных учреждений, повышения качества труда педагогов, внедрение новых систем оценки эффективности их труда; привлечения молодых специалистов для работы в образовательные учреждения города.

Приоритетную значимость приобретает необходимость наличия у административных работников современных менеджерских компетенций.

Для достижения нового качества образования необходимо продолжить создание инновационных площадок по апробации и распространению перспективных образовательных моделей, выявление и распространение опыта лидеров образования.

Важным направлением работы является создание здоровьесберегающих и безопасных условий в образовательных учреждениях.

По результатам ежегодного мониторинга состояния здоровья и здоровьесберегающей среды отмечается:

- рост общей заболеваемости;
- снижение количества обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к 1 группе здоровья и увеличение количества обучающихся, отнесенных ко 2 и 3 группам здоровья;
- снижение количества уроков, пропущенных по болезни одним обучающимся. (Показатель снижается (42,6 урока), но остается выше областного (36 уроков)).

Одним из наиболее действенных факторов, обеспечивающих здоровье и гармоничное развитие детей, является рациональное питание. Поэтому необходимо продолжить работу по созданию условий, обеспечивающих правильное, полноценное горячее питание обучающихся.

Особое внимание требует создание современных условий для занятий физкультурой и спортом. Необходимо реконструкция школьных стадионов, оснащение образовательных учреждений спортивным и спортивным оборудованием.

Существующие проблемы системы образования городского округа требуют комплексного решения. Это решение будет достигнуто с использованием программно-целевого метода, обеспечивающего взаимосвязь целей и задач, комплексный характер и единые подходы к решению имеющихся проблем.

Для реализации мероприятий Программы необходима целевая финансовая поддержка из бюджета городского округа, в том числе для получения субсидий для софинансирования программных мероприятий из средств регионального и федерального бюджетов.

Данная Программа является организационной основой муниципальной образовательной политики, реализующей стратегию в области образования с учетом социально-экономических, культурных, демографических и иных условий, характеризующих особенности города. Своим действием Программа охватывает сферу муниципального дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей.

Объектами программы являются базовые инфраструктурные комплексы муниципальной системы образования, без модернизации которых невозможно обеспечить доступное качественное образование и социализацию детей, а именно: информационно-коммуникационная сеть, муниципальные нормы и стандарты, системы управления муниципальными учреждениями, а также системы безопасности жизнедеятельности, эксплуатационные сети зданий и сооружений, инфраструктурные объекты муниципальных образовательных учреждений.

Предметом регулирования Программы являются организационные, правовые и хозяйственно-экономические отношения, возникающие при исполнении действующего законодательства, для эффективного управления качеством образования в Снежинском городском округе.

Результатом действия Программы становится внедрение в практику комплексных механизмов управления муниципальной системой образования, обеспечивающих равные права жителей городского округа в получении качественного общедоступного образования.

II. Основная цель и задачи Программы

Цель Программы — обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития Челябинской области
Инновационная идея Программы: от управления сетью образовательных учреждений — к управлению сетью образовательных программ.

Задачи Программы:

1. Создать комплекс оптимальных условий для доступности и реализации современных образовательных программ.
2. Внедрить систему оценки качества образования и востребованности образовательных услуг.

III. Система программных мероприятий

Достижение цели Программы и решение поставленных задач обеспечиваются путём реализации программных мероприятий. Программные мероприятия увязаны по срокам и источникам финансирования и осуществляются по 8 направлениям:

1. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений:
 - обеспечение в образовательных учреждениях современных условий образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами (учебное оборудование, технические средства обучения, развивающие игры, учебническая ростовозрастная мебель и т. п.);
 - обеспечение школьных библиотек учебной и учебно-художественной литературой, развитие сети медиатек;
 - обеспечение перехода на программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральным государственным образовательным стандартом;
 - осуществление мер, направленных на энергосбережение и создание безопасных условий в образовательных учреждениях;
 - обеспечение информационной безопасности организации и проведения единого государственного экзамена;
 - обновление материально-технической базы МБОУ «ММЦ».
2. Поддержка и развитие образовательных учреждений:
 - развитие механизмов поддержки лучших образовательных учреждений через организацию городских конкурсов;
 - внедрение робототехники в учебный процесс и внеурочное время;
 - создание условий для функционирования и развития эффективной сети и различных форм получения общего образования (базовые школы для дистанционного образования и др.);
 - создание условий и механизмов для применения новых образовательных технологий, основанных на использовании электронных образовательных ресурсов;
 - формирование информационной образовательной среды образовательных учреждений и муниципальной образовательной системы;
 - расширение доступа участников образовательного процесса к ресурсам сети Интернет; оснащение современным средствами информационно-коммуникационных технологий (далее — ИКТ), программным обеспечением.
3. Разработка системы мер, направленных на формирование новых высококвалифицированных педагогических кадров, на поддержку и развитие профессионального мастерства педагогических работников:
 - создание условий для роста профессионального уровня педагогов;
 - создание условий для формирования профессиональных ассоциаций, объединений работников системы образования;
 - укрепление кадрового потенциала, совершенствование новой системы оплаты труда;
 - организация подготовки в общеобразовательных учреждениях кадров, обладающих ИКТ — компетентностью, владеющих средствами вычислительной техники по всем направлениям образовательного процесса;
 - развитие муниципальной системы моральной и материальной поддержки лучших педагогических работников;
 - работа с «кадровым» резервом, привлечение молодых специалистов.
4. Совершенствование системы воспитания в образовательном процессе. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи:
 - обеспечение личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения одаренных и перспективных детей, активизации и поощрения их творческой деятельности;
 - формирование системы воспитания детей и подростков, обеспечивающей высокий уровень гражданского-патриотического, культурно-эстетического развития различных категорий детей;
 - удовлетворение спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в различных творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, фестивалях и т. п.
5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни:
 - поддержка и развитие системы организации высококачественного питания обучающихся и воспитанников;
 - оснащение медицинских кабинетов образовательных учреждений в соответствии с действующими требованиями;
 - оснащение образовательных учреждений спортивным инвентарем и оборудованием для развития физкультурно-оздоровительной деятельности.
6. Внедрение инновационных образовательных моделей и технологий:
 - расширение использования современных образовательных технологий, обеспечивающих качественное освоение обучающимися основных образовательных программ направленных на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
 - создание условий для распространения инновационного опыта лучших педагогов.
7. Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:
 - обеспечение в коррекционных учреждениях современных условий образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами (учебное оборудование, учебно-коррекционное оборудование, технические средства обучения, учебническая ростовозрастная мебель и т. п.);
 - обеспечение условий для дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - удовлетворение спроса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на участие в различных творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, фестивалях и т. п.
8. Участие в мероприятиях по отработке механизмов оценки качества общего образования:
 - внедрение системы объективного учета внеучебных достижений обучающихся;
 - использование результатов независимой оценки качества общего образования обучающихся городского округа при комплексной оценке деятельности педагогов и образовательных учреждений;
 - участие обучающихся всех ступеней общего образования в отработке механизмов и инструментария объективной оценки качества образования;
 - повышение активности общественности в оценке качества образования через вовлечение в процедуры, аккредитации, оценки качества условий в образовательных учреждениях, итоговой аттестации обучающихся;
 - участие педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях и т. п. по вопросам оценки качества общего образования.

Система программных мероприятий и объем их финансирования представлены в Приложении к муниципальной программе «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы составляет 97 019,741 тыс. руб. Объем финансирования мероприятий Программы по годам представлен в Таблице 1.

Год	Сумма, тыс. руб.
2014	33281,72
2015	32034,02
2016	31704,009
Итого:	97019,741

Затраты на реализацию программных мероприятий указаны в ценах 2013 года.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется путем предоставления субсидий автономным и бюджетным учреждениям, финансирования казенных учреждений в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.

V. Организация управления и механизм реализации Программы

Заказчиком Программы является администрация города Снежинска.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется заместителем главы администрации, курирующим социальные вопросы, и Управлением образования.

Исполнители Программы являются ответственными за выполнение программных мероприятий и рациональное использование финансовых средств, направленных на реализацию Программы.

Бюджетные средства для реализации Программы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

На основе анализа выполнения мероприятий Программы и оценки их эффективности в текущем году исполнители Программы уточняют объем средств, необходимый для финансирования Программы, и в установленном порядке вносят Управлению образования предложения по корректировке Программы.

Общий контроль исполнения Программы осуществляет координатор Программы.

Механизмы реализации Программы:

- 1) выполнение программных мероприятий за счет средств всех источников финансирования;
- 2) уточнение объемов финансирования Программы;
- 3) корректировка Программы;
- 4) представление в Министерство образования и науки Челябинской области обоснованных предложений по софинансированию мероприятий Программы из областного и федерального бюджетов;
- 5) мониторинг реализации Программы с целью достижения целевых индикативных показателей;
- 6) подготовка докладов и отчетов о реализации Программы.

Отчет о реализации Программы представляется Управлением образования в администрации города Снежинска в соответствии с утвержденным Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413.

Реализация Программы подлежит освещению в средствах массовой информации.

VI. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы должна обеспечить к концу 2016 года:

№	Индикативный показатель	2013 (Оценка)	2014	2015	2016
1.	Доля семей, чьи дети старшего дошкольного возраста имеют возможность получать доступные качественные услуги предшкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста (в процентах)	100	100	100	100
2.	Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников (в процентах)	94	94	94	94
3.	Доля учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности учителей (в процентах)	94,0	94,0	94,0	94,5
4.	Доля образовательных систем муниципальных образований Челябинской области, охваченных процессами переподготовки и повышения квалификации преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования на базе площадок, созданных для распространения современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, от общего числа муниципальных образований Челябинской области (в процентах)	100	100	100	100
5.	Доля учителей, участвующих в деятельности профессиональных сетевых сообществ и саморегулируемых организаций и регулярно получающих в них профессиональную помощь и поддержку в общей численности учителей (в процентах)	6	12	12	36
6.	Доля учителей, прошедших обучение по новым адресным моделям повышения квалификации и имевшим возможность выбора программ обучения, в общей численности учителей (в процентах)	64,0	67,0	70,0	73,0
7.	Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет, работающих в муниципальных общеобразовательных учреждениях, специализированных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного образования детей (в процентах)	12,5	12,6	12,8	13,0
8.	Доля специалистов преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования, обеспечивающих распространение современных моделей доступного и качественного образования, а также модели региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, в общей численности специалистов преподавательского и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования (в процентах)	46	46	52	58
9.	Доля обучающихся в общей численности обучающихся на всех уровнях образования, получающих оценку своих достижений (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) через добровольные и обязательные процедуры оценивания для построения на основе этого индивидуальной образовательной траектории, способствующей социализации личности (в процентах)	73,0	75,0	76,0	77,0
10.	Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в городском округе, в общей численности детей указанного возраста нуждающихся в таком образовании (в процентах)	100	100	100	100
11.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в городском округе, в общем числе нуждающихся в таком образовании (в процентах)	98,7	98,9	99,0	99,0
12.	Доля победителей, призеров, дипломантов всероссийских мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленности в общем количестве участников всероссийских мероприятий среди обучающихся областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего и дополнительного общего образования (в процентах)	20	25	30	35
13.	Доля обучающихся 9–11 классов, принявших участие в региональных этапах олимпиад школьников по общеобразовательным предметам в общей численности обучающихся 9–11 классов в общеобразовательных учреждениях (в процентах)	8,5	8,5	8,5	8,5
14.	Доля образовательных учреждений общего образования, функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве образовательных учреждений общего образования в Челябинской области (в процентах)	75,0	75,0	87,5	100
15.	Количество обучающихся в сравнении на один компьютер (Чел.)	7,0	6,9	6,9	6,8
16.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста (в процентах)	95,0	95,0	96,0	96,0
17.	Количество уроков, пропущенных одним обучающимся по болезни за учебный год (уроков)	42,6	42,3	42,0	41,5
18.	Доля обучающихся, получающих образование в дистанционных формах (в процентах)	10,0	10,0	11,0	11,0
19.	Доля обучающихся, получающих горячее питание, от числа всех обучающихся в общеобразовательном учреждении (в процентах)	90,7	90,8	90,8	90,9

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финанси-рования	Ответственные исполнители	Объем финансирования и сроки исполнения мероприя-тий (тыс. руб.)					
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего		
1. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений									
1.	Приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	местный бюджет	Управление образования, образователь-ные учрежде-ния, подведомствен-ные Управлению образования	300	300	300	900		
2.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	местный бюджет		1916,832	747,288	692,285	3356,405		
3.	Установление системы видеонаблюдения	местный бюджет		1100	1800	1500	4400		
4.	Приобретение общеобразовательных программ дошкольного образования, отвечающих федеральным государственным тре-бованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, методических и дидактических пособий к ним	местный бюджет		48	48	48	144		
5.	Приобретение оборудования для учебных кабинетов общеобразовательных учреждений для реализации ФГОС	местный бюджет		600	600	600	1800		
6.	Приобретение игрушек и развивающих игр, художественной литературы для образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования для реализации ФГОС	местный бюджет		600	600	600	1800		
7.	Приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и общего образования	местный бюджет		1250	1250	1250	3750		
Итого по направлению				5814,832	5345,288	4990,285	16150,405		
2. Поддержка и развитие образовательных учреждений						5814,832	5345,288	4990,285	16150,405
8.	Проведение городского конкурса «Школа года»	местный бюджет	Управление образования, образователь-ные учрежде-ния, подведомствен-ные Управлению образования	300	300	300	900		
9.	Проведение городского конкурса «Детский сад года»	местный бюджет		300	300	300	900		
10.	Проведение городского конкурса «Инновации в дошкольном образовании»	местный бюджет		300	300	300	900		
11.	Проведение городского конкурса «Инновации в общем образовании»	местный бюджет		300	300	300	900		
12.	Проведение городского конкурса «Летняя оздоровительная кампания» в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	местный бюджет		300	300	300	900		
13.	Модернизация локальной компьютерной сети и подключение к ней всех компьютеров учреждений	местный бюджет		190			190		
14.	Приобретение оборудования и программного обеспечения в целях организации предоставления гражданам первоочередных муниципальных услуг в электронном виде и создания единого городского информационного образовательного пространства	местный бюджет		818	25	356	1199		
15.	Приобретение оборудования для Центра образовательной робототехники	местный бюджет		260			260		
16.	Приобретение робототехники	местный бюджет		520	520	260	1300		
Итого по направлению				3288	2045	2116	7449		
Итого:				3288	2045	2116	7449		
3. Разработка системы мер, направленных на формирование новых высококвалифицированных педагогических кадров, на поддержку и развитие профессионального мастерства педагогических работников									
17.	Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	местный бюджет	Управление образования, образователь-ные учрежде-ния, подведомствен-ные Управлению образования	17	17	17	51		
18.	Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	местный бюджет		150	150	150	450		
19.	Проведение конкурса «Учитель года»	местный бюджет		150	150	150	450		
20.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Отдаю сердце детям»	местный бюджет			150		150		
21.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	местный бюджет		150		150	300		
22.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образо-вания	местный бюджет		1125	1125	1125	3375		
23.	Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	местный бюджет		7,75			7,75		
24.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	местный бюджет		26,04	26,04	26,04	78,12		
25.	Подготовка и участие в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства работников образования	местный бюджет		240	240	240	720		
26.	Проведение мероприятий, связанных с поощрением педагогических работников образовательных учреждений (приобрете-нием цветов, подарков, рамок, дипломов, украшение зала и т.п.)	местный бюджет		110,25	110,25	110,25	330,75		
27.	Организация работы сетевых объединений образовательных учреждений (ТМО)	местный бюджет		536,013	567,699	567,699	1671,411		
Итого по направлению				2512,053	2535,989	2535,989	7584,031		
Итого:				2512,053	2535,989	2535,989	7584,031		
4. Совершенствование системы воспитания в образовательном процессе. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи									
28.	Выплата стипендий города Снежинска	местный бюджет	Управление образования, образовательные учрежде-ния, подведомствен-ные Управлению образования	210	210	210	630		
29.	Выплата стипендий «Созвездие»	местный бюджет		200	200	200	600		
30.	Выплата ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	местный бюджет		210	210	210	630		
31.	Выплата стипендий имени академика Б. В. Литвинова	местный бюджет		40	40	40	120		
32.	Оплата участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального, российского и международного уровня	местный бюджет		610	610	610	1830		
33.	Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад (создание и функционирова-ние школы олимпиадного резерва)	местный бюджет		1305	1305	1305	3916,455		
34.	Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренно-сти: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	местный бюджет		150	150	150	450		
35.	Проведение акции «Чистый класс-Чистая школа-Чистый город»	местный бюджет		24	24	24	72		
36.	Развитие школьного ученического самоуправления	местный бюджет		22	22	22	66		
37.	Организация работы гражданско-патриотического развития различных категорий детей	местный бюджет		201,6	281	261,6	744,2		
Итого по направлению				2973,085	3052,485	3033,085	9058,655		
Итого:				2973,085	3052,485	3033,085	9058,655		
5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни									
38.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов образовательных учреждений	местный бюджет	Управление образования, образовательные учрежде-ния, подведомствен-ные Управлению образования	100	150	200	450		
39.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	местный бюджет		200	200	200	600		
40.	Финансирование питания учащихся общеобразовательных учреждений (МБОУ №№ 117, 121, 125, 126, 127, 135) следую-щих льготных категорий: — Дети из многодетных малообеспеченных семей и дети, не получающие пособие на опекунство по случаю потери кор-мильца (из расчета 66 рублей в день); — Дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (по решению педагогического совета образовательного учрежде-ния) (из расчета 50 рублей в день); — Дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в группах продленного дня (по решению педагогического совета образовательного учреждения) (из расчета 11–22 рублей в день)	местный бюджет		8766,28	8766,28	8766,28	26298,84		
41.	Питание учащихся общеобразовательных учреждений следующих льготных категорий: — Дети с нарушением здоровья 1–2 кл. (молоко или сок) (из расчета 10 рублей в день); — Дети с выраженной туберкулезной пробой, тубинфицированных и контактных по туберкулезу (из расчета 50 рублей в день); — Дети, относящиеся к категории ребенок «Инвалид» (из расчета 50 рублей в день); — Дети из малообеспеченных семей (из расчета 50 рублей в день).	областной бюджет		3006,8	3026,1	3026,1	9059		
42.	Питание учащихся (воспитанников) МБС (К)ОУ №№ 122,128	местный бюджет		1009,8	1009,8	1009,8	3029,4		
Итого по направлению				4100	4400	4400	12900		
Итого:				10076,08	10126,08	10176,08	30378,24		
Итого по направлению				7106,8	7426,1	7426,1	21959		
Итого:				17182,88	17552,18	17602,18	52337,24		
6. Внедрение инновационных образовательных моделей и технологий									
43.	Развитие информационного обеспечения современных образовательных технологий, широкое внедрение программ дистан-ционного обучения, цифровых и электронных средств обучения нового поколения	местный бюджет	Управление образования, образователь-ные учрежде-ния, подведомствен-ные Управлению образования	255	216	255	726		
44.	Издание сборников по итогам инновационной и др. деятельности	местный бюджет		60	60	60	180		
Итого по направлению				315	276	315	906		
Итого:				315	276	315	906		

7. Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов					
45.	Оплата услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	местный бюджет областной бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования	16,848 151,632	16,848 151,632
46.	Страхование оборудования, приобретенного для организации дистанционного образования детей-инвалидов	местный бюджет областной бюджет		3,349 30,141	3,349 30,141
47.	Приобретение учебного оборудования для специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	местный бюджет областной бюджет		500 500	500 500
48.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	местный бюджет областной бюджет		448,9 480,1	364,5 1293,5
Итого по направлению		местный бюджет областной бюджет Итого:		969,097 181,773 1150,87	1000,297 181,773 1182,07
8. Участие в мероприятиях по отработке механизмов оценки качества общего образования					
49.	Внедрение системы объективного учета внеучебных достижений обучающихся	местный бюджет областной бюджет			
50.	Использование результатов независимой оценки качества общего образования обучающихся городского округа при комплексной оценке деятельности педагогов и образовательных учреждений	местный бюджет областной бюджет			
51.	Участие обучающихся всех ступеней общего образования в отработке механизмов и инструментария объективной оценки качества образования	местный бюджет областной бюджет			
52.	Повышение активности общественности в оценке качества образования через вовлечение в процедуры, аккредитации, оценки качества условий в образовательных учреждениях, итоговой аттестации обучающихся	местный бюджет областной бюджет			
53.	Участие педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях и т.п. по вопросам оценки качества общего образования	местный бюджет областной бюджет		45	45
Итого по направлению		местный бюджет областной бюджет Итого:		45	45
ВСЕГО:		местный бюджет областной бюджет Итого:		25993,147 7288,573 33281,72	24426,139 7607,873 32034,012
				24096,136 7607,873 31704,009	74515,422 22504,319 97019,741

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 ноября 2013 № 1709

Об утверждении муниципальной Программы «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413, учитывая заключение Контрольно-счетной палаты города Снежинска от 01.10.2013 № 02–05/47, на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске» на 2014–2016 гг. (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации (Круглик Н.Ю.) финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальных программ.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Считать утратившими силу с 01 января 2014 года постановления администрации Снежинского городского округа
 - от 11.03.2010 № 327 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы»;
 - от 29.12.2011 № 1830 «О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 гг.»;
 - от 29.12.2012 № 1724 «О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы»;
 - от 21.03.2013 № 356 «О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы»;
 - от 04.09.2013 № 1282 «О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13.11.2013 № 1709

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие дошкольного образования в городе Снежинске» на 2014–2016 гг.

г. Снежинск

ПАСПОРТ муниципальной Программы «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске» на 2014–2016 годы

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске» на 2014–2016 годы (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 05.09.2013 № 277-р «О разработке муниципальной программы»; — Постановление Правительства Челябинской области от 21.01.2010 г. № 6-П «Об областной целевой программе «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010–2014 годы».
Основной разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования)
Координатор Программы	заместитель главы администрации Снежинского городского округа, курирующий социальные вопросы
Цель Программы	Совершенствование условий для получения качественного дошкольного образования и успешной социализации детей в городе Снежинске, обеспечивающих повышение доступности качественного дошкольного образования в соответствии с современными потребностями общества и каждого гражданина
Задачи Программы	- обеспечение доступности образовательных услуг через развитие сети учреждений и внедрение современных организационно-экономических моделей предоставления образовательных услуг; — обновление содержания и технологий дошкольного образования, состава и компетенции педагогических кадров для обеспечения высокого качества дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; — создание условий для безопасной жизнедеятельности, формирования здорового образа жизни, социальной адаптации и самореализации детей дошкольного возраста; — развитие материально-технической базы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска в рамках модернизации дошкольного образования.

Сроки реализации Программы	2014–2016 годы
Исполнители Программы	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования. Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Объем финансирования Программы из местного бюджета на весь период реализации составляет 42 934 470 руб., в том числе: в 2014 году — 14 450 500 руб. в 2015 году — 13 566 260 руб. в 2016 году — 14 917 710 руб. Объем финансирования Программы из областного бюджета на весь период реализации составляет 0 руб., в том числе: в 2014 году — 0 руб. в 2015 году — 0 руб. в 2016 году — 0 руб. Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы на весь период составляет 42 934 470 руб., в том числе: в 2014 году — 14 450 500 руб. в 2015 году — 13 566 260 руб. в 2016 году — 14 917 710 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.
Показатели эффективности (индикативные показатели)	1. Количество вновь введенных мест для детей дошкольного возраста. 2. Количество вновь привлеченных педагогических кадров в систему дошкольного образования города Снежинска. 3. Охват детей дошкольным образованием. 4. Переуплотненность на 100 мест. 5. «Текущее» кадрового состава дошкольных образовательных учреждений
Ожидаемые конечные результаты Программы	Реализация мероприятий Программы должна обеспечить к 2017 году: 1. Дополнительное привлечение 300 детей дошкольного возраста на вновь созданные места. 2. Дополнительно привлечено педагогических кадров в систему дошкольного образования города Снежинска — 30 человек. 3. Поддержание охвата детей дошкольным образованием 3–6 лет на уровне не ниже 100 процентов, 2–3 года не ниже 80 процентов, 2-х месяцев до 2-х лет не ниже 15 процентов (по социальным показателям). 4. Снижение переуплотненности: количество детей на 100 мест — не более 115. 5. «Текущее» кадрового состава дошкольных образовательных учреждений — не более 0,18 %
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы в рамках своей компетенции осуществляют: администрация города Снежинска, координатор Программы, финансовое управление, комитет экономики, Контрольно-счетная палата, Собрание депутатов города Снежинска Управление образования

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

По состоянию на 01 января 2013 года в городе Снежинске Челябинской области функционируют 24 учреждения дошкольного образования, которые посещают 3265 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

За 2009–2013 годы численность воспитанников детских садов увеличилась на 498 человек, а охват детей дошкольным образованием уменьшился с 99,9 процента до 98,7 процента.

В 2013 году на 01.09.2013 в городе Снежинске Челябинской области 247 дошкольников в возрасте от 1 года до 2-х лет не смогли получить путевки в учреждения дошкольного образования. Перегуст действующих мощностей составляет в среднем 19 процентов (то есть на 100 проектных местах содержится 119 детей).

По данным МОИН ЧО: по среднему варианту демографического прогноза Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области планировалось, что с 2011 года рождаемость начнет снижаться (как в целом по Российской Федерации, так и по Челябинской области), однако, рост численности детей 1–6 лет будет продолжаться до 2015 года, когда разница этой численности по сравнению с 2009 годом составит почти одну тысячу человек.

И только с 2016 года численность дошкольников начнет постепенно снижаться. При этом динамика снижения численности детского населения позволяет прогнозировать дефицит мест в дошкольных учреждениях еще на ближайшие 15 лет.

Таким образом, с учетом того, что: развитие сети детских садов в городе Снежинске Челябинской области неравномерно: наряду с благополучными районами города («старый» город) в молодой части города наблюдается значительный дефицит мест;

в ближайшие пять лет численность детей дошкольного возраста будет увеличиваться, а дефицит мест в детских садах прогнозируется еще в течение 15 лет; действующие детские сады работают со значительным перегрузом проектных мощностей; в перспективе вывод какой-то части зданий дошкольных учреждений из эксплуатации неизбежен ввиду естественного износа — задача расширения сети учреждений дошкольного образования на ближайшие три года и последующие годы остается актуальной.

Наряду с этим снижение численности детей дошкольного возраста в отдаленной перспективе также должно учитываться при планировании развития сети дошкольных учреждений в городе Снежинске. Поэтому продолжают оставаться актуальными проблемы оптимизации и рационального использования сети детских садов.

В связи с кризисными явлениями в экономике, наличием безработицы остается актуальной задача социальной поддержки и вовлечения в систему дошкольного образования детей из малообеспеченных и неблагополучных семей, оказания адресной социальной помощи. С 2010 года в муниципальных детских садах на льготных условиях оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении принималось в среднем 35 процентов детей из малообеспеченных семей от общего

числа детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проживающих в городе Снежинске. Анализ, проведенный в муниципальной системе дошкольного образования, показывает, что в ближайшей перспективе потребность в адресной социальной помощи сохраняется на уровне сложившихся объемов.

Проблема доступности дошкольного образования тесно связана с проблемами его качества и соответствия разнообразным потребностям семей, в том числе семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями.

Для удовлетворения спроса населения на услуги учреждений системы дошкольного образования средний уровень дифференциации услуг в детских садах увеличился, но все еще остается ниже потребностей семей. Так, сохраняется проблема недостатка групп для детей до 1 года, до 2-х лет, открытие которых является одной из действенных мер профилактики социального сиротства, помощи молодым одиноким матерям, оставшимся без средств к существованию. Потребности населения в коррекционных группах для детей с нарушениями развития удовлетворяются в среднем на 80,1 процента, в оздоровительных группах — на 72,3 процента. В то же время острый недостаток мест в детских садах не позволяет расширить сеть коррекционных и оздоровительных групп, уменьшающих проектные мощности учреждений. И поэтому на первый план выдвигается задача развития интегрированных групп, в которых дети с особыми потребностями воспитываются совместно с остальными детьми, но при этом получают необходимый комплекс лечебных и коррекционных мероприятий.

Дефицит финансовых ресурсов продолжает оказывать негативное влияние на условия содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях: организацию питания детей, оснащение образовательного и социально-бытового процессов, противопожарную безопасность, обеспеченность педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.

Даже в условиях сокращения рынка труда и роста безработицы в дошкольных образовательных учреждениях отмечается большое количество вакансий, не укомплектованных педагогическим и обслуживающим персоналом, высокий уровень текучести кадров (в среднем 13 процентов). В 2006–2012 годах были приняты меры для стабилизации кадровой ситуации в дошкольных учреждениях: введены выплаты к заработной плате педагогов детских садов, организована регулярная курсовая переподготовка и повышение квалификации дошкольных педагогов. На ближайшую перспективу задача стабилизации кадровой ситуации в системе дошкольного образования сохраняет свою актуальность.

В условиях дефицита финансовых ресурсов необходимо продолжить решение проблем эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых на образование дошкольников, увеличение внебюджетных доходов системы дошкольного образования. В качестве перспективных комплексных решений этих проблем предлагается поэтапный переход с 2014 по 2016 гг. на эффективные контракты. Внедрение указанных мер в массовую практику работы дошкольных учреждений требует их предварительной тщательной экспериментальной апробации и отработки в отдельных учреждениях.

В условиях недостатка всех видов ресурсов, с учетом вероятностного характера прогнозов экономической ситуации в Челябинской области и в городе Снежинске требуется выделить приоритетных мер по поддержке и сохранению достигнутого к 2013 году уровня дошкольного образования в рамках реальных возможностей областного и местного бюджетов.

Реализация задач поддержки и развития системы дошкольного образования в масштабах города Снежинска, всей области невозможна без объединения усилий органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления. Для обеспечения государственных гарантий доступности дошкольного образования требуется продолжение централизованной поддержки системы дошкольного образования Челябинской области с использованием программно-целевого метода управления.

II. Основная цель и задачи Программы

Основная цель Программы состоит в совершенствовании условий для получения качественного дошкольного образования и успешной социализации детей в городе Снежинске, обеспечивающих повышение доступности качественного дошкольного образования в соответствии с современными потребностями общества и каждого гражданина.

Основными задачами Программы являются:

- 1) обеспечение доступности образовательных услуг через развитие сети учреждений и внедрение современных организационно-экономических моделей предоставления образовательных услуг;
- 2) обновление содержания и технологий дошкольного образования, состава и компетенции педагогических кадров для обеспечения высокого качества дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- 3) создание условий для безопасной жизнедеятельности, формирования здорового образа жизни, социальной адаптации и самореализации детей дошкольного возраста;
- 4) развитие материально-технической базы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска в рамках модернизации дошкольного образования.

III. Система программных мероприятий

Достижение цели Программы и решение поставленных в ней задач обеспечиваются путём реализации программных мероприятий. Программные мероприятия увязаны по срокам и источникам финансирования и осуществляются по четырём направлениям:

- 1) создание условий для удовлетворения потребности населения в услугах дошкольных образовательных учреждений;
- 2) повышение материальной заинтересованности кадрового состава дошкольных образовательных учреждений;
- 3) создание дополнительных мест для организации дошкольного образования детей;
- 4) создание условий для повышения качества дошкольного образования, улучшения подготовки детей к обучению в школе.

Система программных мероприятий и объем их финансирования представлены в приложении к муниципальной Программе «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2014–2016 годы.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы составляет 42 934 470 руб.

Объем финансирования мероприятий Программы по годам представлен в Таблице 1.

Таблица 1

Год	Сумма, руб.
2014	14 450 500
2015	13 566 260
2016	14 917 710
Итого:	42 934 470

Затраты на реализацию программных мероприятий указаны в ценах 2013 года.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.

V. Организация управления и механизм реализации Программы

Заказчиком Программы является администрация города Снежинска.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется заместителем главы администрации, курирующим социальные вопросы, и Управлением образования.

Исполнители Программы являются ответственными за выполнение программных мероприятий и рациональное использование финансовых средств, направленных на реализацию Программы. Бюджетные средства для реализации Программы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

На основе анализа выполнения мероприятий Программы и оценки их эффективности в текущем

году исполнители Программы уточняют объем средств, необходимый для финансирования Программы, и в установленном порядке вносят Управлению образования предложения по корректировке Программы.

Механизмы реализации Программы:

- 1) выполнение программных мероприятий;
- 2) уточнение объемов финансирования Программы;
- 3) корректировка Программы;
- 4) подготовка докладов и отчетов о реализации Программы.

Отчет о реализации Программы представляется Управлением образования в администрацию города Снежинска в соответствии с утвержденным Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413.

VI. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы обеспечит к 2017 году выполнение следующих индикативных показателей:

№ п/п	Наименование индикативного показателя	Размер индикативного показателя		
		на 31.12.2014	на 31.12.2015	на 31.12.2016
1.	Количество вновь введенных мест для детей дошкольного возраста (за счет: — реконструкции школы 118 под детский сад — рационализации сети образовательных учреждений — открытия дополнительно групп кратковременного пребывания — рационализации групповых ячеек)	40	205	55
2.	Количество вновь привлеченных педагогических кадров в систему дошкольного образования города Снежинска	2	26	2
3.	Охват детей дошкольным образованием с: — 3–6 лет; — 2–3 лет; — 2-х месяцев до 2-х лет	100 % 80 % 15 %	100 % 80 % 15 %	100 % 80 % 15 %
4.	Переукомплектованность на 100 мест	119	115,5	115
5.	*Текучесть* кадрового состава дошкольных образовательных учреждений	не более 0,2 %	не более 0,19 %	не более 0,18 %

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие дошкольного образования
в городе Снежинске Челябинской области»
на 2014–2016 годы

Система программных мероприятий, источники и объемы их финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий (рублей)				
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	
Раздел 1. Создание условий для удовлетворения потребности населения в услугах дошкольных образовательных учреждений								
1.	Привлечение в дошкольные образовательные учреждения детей с нарушениями в развитии, из малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, освобождение полностью или частично от родительской платы за присмотр и уход за детьми. Перечень категорий родителей (законных представителей), освобожденных (за счет средств местного бюджета) полностью или частично от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска, утвержден решением СДГО от 29.08.2013 г. № 88	Управление образования	Областной бюджет	Местный бюджет	5575 739	6415 742	7267 192	19258 673
Раздел 2. Повышение материальной заинтересованности кадрового состава дошкольных образовательных учреждений								
1.	Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска. Порядок утверждается постановлением администрации города Снежинска	Управление образования	Областной бюджет	Местный бюджет	6174 761	6550 518	6550 518	19275 797
Раздел 3. Создание дополнительных мест для организации дошкольного образования детей								
1.	Создание дополнительных мест для организации дошкольного образования детей за счет: 1) рационализации сети образовательных учреждений (ремонт групповых ячеек, кухни и других помещений, благоустройство территории ДОУ и др. работ); 2) приобретения мебели, технологического оборудования, мягкого и хозяйственного инвентаря, игрушек, и другого оборудования, необходимого для создания дополнительных мест	Управление образования	Областной бюджет	Местный бюджет	2100 000	0	500 000	2600 000
2.	Оснащение дополнительно созданных мест для детей дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	Управление образования	Областной бюджет	Местный бюджет	200 000	200 000	200 000	600 000
Раздел 4. Создание условий для повышения качества дошкольного образования, улучшения подготовки детей к обучению в школе								
1.	Оснащение дошкольных учреждений компьютерными классами с целью внедрения эффективных моделей обеспечения выполнения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	Управление образования	Местный бюджет	400 000	400 000	400 000	1 200 000	
Итого, в том числе:				14 450 500	13 566 260	14 917 710	42 934 470	
местный бюджет				14 450 500	13 566 260	14 917 710	42 934 470	
областной бюджет								

ватизации муниципального имущества

11 ноября 2013 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) КУИ города Снежинска были подведены итоги приема заявок на участие в аукционе по продаже нежилого помещения № 3, площадью 1 028,7 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 15 (этаж: 1).

Муниципального предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани» о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции без световой подсветки, размером 6 кв. м на правой стороне фасада здания Бани № 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, 28.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 11 Положения «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукцион», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 03.03.2012), аукцион, назначенный на 26 ноября 2013 года, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Форма торгов — открытый аукцион.

1.2. Предмет аукциона — право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.3. Организатор аукциона:

1.3.1. наименование — Муниципальное предприятие муници-

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах при-

Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани»

Извещение

пального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани»;

1.3.2. местонахождение — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом № 28;

1.3.3. почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом № 28, а/я 567;

1.3.4. адрес электронной почты — snezhinskie.bani@yandex.ru;

1.3.5. номера контактных телефонов — 8 (35146) 3-26-91, 2-58-01, 2-27-30 (факс).

1.4. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.5. К аукциону не допускаются лица, занимающие преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на территории города Снежинска, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

1.10. Место подачи заявок на участие в аукционе — заявки

Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал-Сервис»

Информационное сообщение от 08 ноября 2013 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — на аукционе продается движимое имущество — автомобиль легковой. Предмет аукциона сформирован и продается в виде 1 лота. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения приватизации имущества: реквизиты указанных решений: — Глава города Снежинска Челябинской области; распоряжение «О согласовании сделки по продаже автомобиля DAEWOO Nexia BDB» от 17.09.2013 г. № 64-р; — Администрация Снежинского городского округа; постановление «О даче согласия на совершение сделки по продаже автомобиля DAEWOO Nexia BDB» от 07.10.2013 № 1487.

1.3. Собственник выставленного на аукцион имущества — имущество принадлежит муниципальному образованию «Город Снежинск» и закреплено на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Ритуал-Сервис».

1.4. Организатор аукциона (Продавец): — наименование — муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал-Сервис» (сокращенное наименование — МБУ «Ритуал-Сервис»);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А.П. Феоктистова, дом 10, а/я 316;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А.П. Феоктистова, дом 10;

— номера контактных телефонов — (35146) 2-29-74, 2-20-74.

1.5. Способ приватизации имущества — продажа на аукционе открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А.П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора. Справки по телефону 2-29-74.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — нет.

1.8. Дополнительная информация: в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах: указанное в настоящем информационном сообщении муниципальное имущество ранее на торги не выставлялось.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Наименование Имущества — автомобиль легковой DAEWOO Nexia BDB.

Характеристика Имущества: год изготовления 2006; идентификационный № (VIN) — ХWB3D31UEA082608; модель, № двигателя — A15MF4926208; шасси (рама) № — отсутствует; кузов (прицеп) № — ХWB3D31UEA082608, цвет кузова (кабины) — песочно-бежевый; ПТС 66 TE 72141, выдан Екатеринбургской таможней, 17.07.2006 г.

Начальная цена продажи Имущества — 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей (без учета НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей, что составляет 10 % от начальной цены продажи. Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 5 000 (Пять тысяч) рублей.

подаются по месту нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом № 28, 1 этаж, кабинет директора.

1.11. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе — 18 ноября 2013 года.

1.12. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе — 18 декабря 2013 года.

1.13. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, 1 этаж, кабинет директора 19 декабря 2013 года в 11 часов 00 минут (местное время организатора аукциона).

1.14. Место, дата и время проведения аукциона — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом № 28, 1 этаж, кабинет директора 20 декабря 2013 года в 11 часов 00 минут (местное время организатора аукциона).

1.15. Дата, время и место подведения результатов аукциона — после завершения аукциона, по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского, дом 28, 1 этаж кабинет директора.

1.16. Форма заявки — установлена документацией об аукционе (Приложение № 2).

1.17. Содержание и состав заявки — заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ об оплате претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) копии учредительных документов (заверенные заявителем);

3) копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет (для юридических лиц, заверенную заявителем);

4) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, заверенную заявителем);

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок — 08 ноября 2013 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 03 декабря 2013 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08-30 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А.П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку (2 экземпляра) с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

— заверенные копии учредительных документов;

— документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителю юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

— физические лица — предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.11. Обязанность доказывать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе:

— 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты

5) доверенности, оформленную в соответствии с действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем претендента;

6) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц, заверенную заявителем);

7) информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы в городе Снежинске этому лицу и его аффилированным лицам.

2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ. УСЛОВИЯ ТОРГОВ.

2.1. Место установки и количество рекламных конструкций — установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется на правой стороне фасада здания Бани № 1, расположенной по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского 28. Рекламная конструкция устанавливается в количестве одной штуки.

2.2. Тип рекламной конструкции — рекламный щит без световой подсветки, размер информационного поля для размещения рекламы 6 кв. м.

2.3. Стоимость годовой платы за размещение рекламной конструкции — 4 118, 40 руб. (четыре тысячи сто восемнадцать рублей 40 копеек).

2.4. Начальная цена аукциона — 4 118, 40 руб. (четыре тысячи сто восемнадцать рублей 40 копеек.)

2.5. Размер задатка для участия в аукционе — 411, 84 руб. (четыреста одиннадцать рублей 84 копейки), что соответствует 10 % от начальной цены аукциона.

2.6. Величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона») — 205, 92 руб. (двести пять рублей 92 копейки), что соответствует 5 % от начальной цены аукциона.

2.7. Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции — 5 (пять) лет с момента заключения.

окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (03 декабря 2013 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1 в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2 в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.5.3 в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.5.4 в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.5 в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.6 в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП: 742302310/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (МБУ «Ритуал-Сервис») (02696187830)

Банк получатель: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск, р/счет 40701810800001000001, БИК 047501001 (назначение платежа — задаток для участия в аукционе по продаже муниципального движимого имущества). В платежном документе указывается: КБК 000000000000000000180, ОКАТО 75545000000.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 9 декабря 2013 года в 13 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А.П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 10 декабря 2013 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А.П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора, для получения уведомления о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 25 декабря 2013 года в 9 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А.П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителей аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявлен-

ная им цена соответствующего лота были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 25 декабря 2013 года, после завершения аукциона, по адресу Российской Федерации, Челябинская область, город Снежинск, улица Академика А.П. Феоктистова, дом 10, 2 этаж, кабинет директора.

6.4. Итоги аукциона по каждому лоту оформляются отдельным протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ — ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются на расчетный счет муниципального бюджетного учреждения «Ритуал-Сервис» (МБУ «Ритуал-Сервис»). Оплата производится единым платежом. НДС не предусмотрен согласно статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются на расчетный счет муниципального бюджетного учреждения «Ритуал-Сервис» (МБУ «Ритуал-Сервис»). Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (МБУ «Ритуал-Сервис») (20696Ц87830)
ИНН 7423023210; КПП 742301001
р/счет № 40701810800001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск
БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 0000000000000000410, ОКАТО 75545000000.

Приложение: 1) Форма заявки; 2) Форма описи представленных документов; 3) Проект договора купли-продажи движимого имущества.

Приложение 1
к информационному сообщению
от 08 ноября 2013 года
о проведении аукциона по продаже
муниципального имущества

Организатору аукциона (Продавцу):
в муниципальное бюджетное
учреждение «Ритуал-Сервис»
(МБУ «Ритуал-Сервис»)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

(полное наименование юридического лица, ОГРН
или фамилия, имя, отчество
и паспортные данные физического лица и индивидуального
предпринимателя ОГРНИП, подающего заявку)
именуем _____ в дальнейшем Претендент, в лице
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании:

принимая решение об участии в аукционе по продаже имущества муниципального образования «Город Снежинск» и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Ритуал-Сервис»
— автомобиль легковой DAEWOO Nexia BDB
(наименование имущества, номер лота)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

2) в случае признания победителем аукциона оплатить окончательную сумму стоимости имущества, с учетом внесенного задатка, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи, на счет, указанный в информационном сообщении.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в том числе на их размещение в средствах массовой информации и сети Интернет¹.

Адрес, контактный телефон (факс) и банковские реквизиты Претендента:

должность _____ подпись _____ Ф. И. О.
М. П. _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Заявка принята Продавцом в _____ час. _____ мин. « ____ »
_____ 20 ____ года за № _____

Представитель Продавца

(Ф. И. О., должность, подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению
от 08 ноября 2013 года
о проведении аукциона по продаже
муниципального имущества

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе по продаже муниципального имущества — автомобиль легковой DAEWOO Nexia BDB (НАИМЕНОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НОМЕР ЛОТА)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Итого количество листов:	

Количество листов всего: _____
(количество цифрами и прописью)

должность _____ подпись _____ Ф. И. О.
М. П. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к информационному сообщению
от 08 ноября 2013 года
о проведении аукциона по продаже
муниципального имущества

ДОГОВОР № _____ купи-продажи движимого имущества (ПРОЕКТ)

Место составления Договора: _____ Дата составления Договора
Российская Федерация, _____
Челябинская область, _____
город Снежинск « ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал-Сервис» (сокращенное наименование — МБУ «Ритуал-Сервис»), именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, в лице директора — Александра Александровича Яскина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое _____ в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны с другой стороны, вместе именуемые СТОРОНЫ, в соответствии с протоколом № _____ от _____ об итогах аукциона по продаже муниципального имущества — автомобиль легковой DAEWOO Nexia BDB заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЮ, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора следующее имущество: автомобиль легковой DAEWOO Nexia BDB, год изготовления 2006; идентификационный № (VIN) — XWB3D31UD6A082608; модель № двигателя — A15MF4926208; шасси (рама) № — отсутствует; кузов (прицеп) № — XWB3D31UD6A082608, цвет кузова (кабины) — песочно-бежевый; ПТС 66 Те 721141, выдан Екатеринбургской таможней, 17.07.2006 г. (далее по тексту — Имущество).

1.2. Имущество принадлежит муниципальному образованию «Город Снежинск» на праве собственности и закреплено на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Ритуал-Сервис».

1.3. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что отчуждаемое Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества составляет _____ (_____) рублей, без НДС.

2.2. За вычетом суммы задатка в размере _____ (_____) рублей, ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить _____ (_____) рублей в срок не позднее « ____ » _____ 20 ____ года.

2.3. Оплата Имущества производится ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 10 (десяти) дней после заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 20 ____ года. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет муниципального бюджетного учреждения «Ритуал-Сервис» (МБУ «Ритуал-Сервис») по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 7423023210, КПП 742301001
УФК по Челябинской области (МБУ «Ритуал-Сервис») (20696Ц87830)
р/сч № 40701810800001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 0000000000000000410, ОКАТО 75545000000.

При оформлении платежного поручения заполнение поля поручения «статус плательщика» является обязательным.

2.4. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате Имущества считается исполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.5. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях.

2.6. НДС не предусмотрен согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации

2.7. В соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации ПРОДАВЕЦ не является плательщиком налога на добавленную стоимость, а также налоговым агентом.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать Имущество в собственность ПОКУПАТЕЛЯ свободным от любых прав и притязаний на него третьих (сторонних) лиц после зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить Имущество на условиях, в сроки и в порядке, определенном разделом 2 настоящего Договора.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество считается переданным с момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи. Указанный акт составляется в течение 5 (пяти) дней с момента полной оплаты цены Имущества ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.2. С момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи ПОКУПАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или порчи Имущества, а также несет бремя расходов по его содержанию.

4.3. До подписания настоящего договора Имущество ПОКУПАТЕЛЕМ осмотрено. Качественное состояние Имущества ПОКУПАТЕЛЮ известно, в том числе уровень его физического износа. Претензий по поводу качественного состояния Имущества ПОКУПАТЕЛЬ к ПРОДАВЦУ не имеет.

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

5.1. Право собственности на Имущество переходит к ПОКУПАТЕЛЮ с момента передачи Имущества по акту приема-передачи.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора виновная СТОРОНА возмещает другой СТОРОНЕ убытки, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6.2. За нарушение срока оплаты, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает пени в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы, подлежащей к оплате за каждый день просрочки.

6.3. В случае отказа или уклонения ПОКУПАТЕЛЯ от исполнения обязательств по оплате Имущества (неоплаты Имущества как полностью так и частично в течение более 30 (тридцати) рабочих дней после заключения настоящего Договора), ПРОДАВЕЦ отзывается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив ПОКУПАТЕЛЯ о расторжении настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления ПРОДАВЦОМ указанного уведомления, при этом ПОКУПАТЕЛЬ теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. В данном случае оформление СТОРОНАМИ дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

При этом ПОКУПАТЕЛЬ не освобождается от уплаты пени, указанных в пункте 6.2 настоящего Договора.

6.4. Ответственность СТОРОН в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. СТОРОНЫ договариваются, что в случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, будут предприняты все меры по их урегулированию путем переговоров и подписания соглашений.

8.2. В случае не достижения согласия в переговорах, споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. СТОРОНЫ устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены СТОРОНАМИ в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен на 2 (двух) листах в 3 (трёх) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается ПРОДАВЦУ. Два экземпляра настоящего договора передаются ПОКУПАТЕЛЮ.

9.3. Во всем, что не предусмотрено в тексте настоящего Договора, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное учреждение
«Ритуал-Сервис» (МБУ «Ритуал-Сервис»)
ОГРН: 1087423000752
ИНН: 7423023210 КПП: 742301001
Юридический адрес:
456770, Россия, Челябинская область,
г. Снежинск,
ул. Академика А.П. Феоктистова, д.10.
Почтовый адрес:
456770, Россия, Челябинская область,
г. Снежинск, ул. Академика А.П. Феоктистова,
д.10, а/я 316.
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России
по Челябинской области
г. Челябинск р/с: 40701810800001000001
БИК: 047501001
л/с: 20696Ц87830 в УФК по Челябинской области
ОКВЗД: 93.03, ОКПО: 86987004
Телефон (35146) 2-29-74; 2-20-74; 3-28-63
Факс (35146) 2-29-74
Директор А.А.Яскин

¹ Для физических лиц, являющихся Претендентами.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 43 (262) 2013 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 13.11.2013 г., фактически - 12-00 13.11.2013 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО «ФИРМА **Снежинск**», г. Снежинск, б. Цюлковского, 7а.