# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 42 (261) • НОЯБРЬ • 2013

06.11.2013 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

**Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/**

**Подписной индекс: 24103**

**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Снежинского городского округа**

**от 31 октября 2013 № 1611**
Об утверждении Положения «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» ..... 1

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 октября 2013 № 1611**

## Об утверждении Положения «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, в целях совершенствования порядка учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» и руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Глава администрации*
*Снежинского городского округа В.Б. Абакулов*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31. 10. 2013 № 1611

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества, порядок его учета, определяет документы, являющиеся основанием для постановки на реестровый учет, правила ведения реестра муниципального имущества и предоставления информации из реестра.

Нормы настоящего Положения не применяются к отношениям в сфере управления и распоряжения средствами местного бюджета и внебюджетных фондов муниципального образования «Город Снежинск».

2. Собственником реестра муниципального имущества является муниципальное образование «Город Снежинск».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

реестр муниципального имущества (далее — реестр) — информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность содержащейся в базах данных информации и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

муниципальное имущество — имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»;

ведомственное имущество — муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

имущество казны — муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и составляющее имущественную казну муниципального образования «Город Снежинск»;

реестродержатель — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет);

муниципальный заказчик — муниципальная организация, осуществляющая заказ строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности по титульным спискам администрации города Снежинска;

балансодержатель — муниципальная организация, владеющая муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

**II. Порядок ведения реестра муниципального имущества**

4. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

5. Объектами учета в реестре являются:

1) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной, прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Собрания депутатов города Снежинска, а также

особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с действующим законодательством;

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Город Снежинск», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Город Снежинск».

6. Реестр состоит из 3 разделов:

1) раздел 1 включает сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

— наименование недвижимого имущества;

— адрес (местоположение) недвижимого имущества;

— кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

— площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

— сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

— сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

— даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

— реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

— сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

— сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

2) раздел 2 включает сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

— наименование движимого имущества;

— сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

— даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

— реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

— сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

— сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

— наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

— количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию «Город Снежинск», в процентах;

— номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

— наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

— размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования «Город Снежинск» в уставном (складочном) капитале в процентах.

3) раздел 3 включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Город Снежинск», иных юридических лицах, в которых муниципальное образование «Город Снежинск» является учредителем (участником), в том числе:

— полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

— адрес (местонахождение);

— основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

— реквизиты документа — основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

— размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

— размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

— данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

— среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

7. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам юридических лиц.

8. Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

**III. Порядок внесения сведений в реестр муниципального имущества**

9. Для учета вновь приобретенного ведомственного имущества балансодержатель обязан представить в Комитет следующие документы:

1) заявление произвольной формы, подписанное руководителем, о внесении в реестр объекта учета;

2) перечень объектов учета (недвижимое имущество, движимое имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Собрания депутатов города Снежинска, особо ценное движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества);

3) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов об объекте учета: договоры, счета, акты приема-передачи и т. д.

10. Для учета изменений ведомственного недвижимого имущества в результате реконструкции балансодержатель обязан представить в Комитет следующие документы:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) кадастровый паспорт на объект учета, выданный службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) справку об источниках финансирования.

11. Для учета вновь построенного объекта движимого имущества в виде сооружений муниципальный заказчик представляет в Комитет следующие документы:

1) акт рабочей комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта;

2) справку об источнике финансирования;

3) ведомость оборудования с местами его установки и стоимости (при необходимости).

12. Для учета вновь построенного объекта недвижимого имущества муниципальный заказчик представляет в Комитет следующие документы:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) справку об источниках финансирования;

3) кадастровый паспорт на объект учета, выданный службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

4) при введении в действие объектов в процессе строительства основного объекта недвижимого имущества, строящегося по титульным спискам администрации, представляется акт рабочей комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством вспомогательного объекта с последующим предоставлением разрешения на ввод в эксплуатацию на основной объект, с обязательным включением вспомогательных объектов в разрешение на ввод основного объекта в эксплуатацию;

5) кадастровые паспорта на объекты учета (основного и вспомогательных объектов, включенных в разрешение на ввод основного объекта в эксплуатацию), выданные службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

6) ведомость оборудования с местами его установки и стоимости (при необходимости).

13. До момента государственной регистрации права муниципальной собственности вновь построенные объекты учитываются в муниципальной казне реестра как объекты, не завершенные строительством.

14. В случае передачи вновь построенного объекта недвижимого имущества без предварительного учета в муниципальной казне данный объект принимается к бухгалтерскому учету балансодержателем с

последующим предоставлением в Комитет пакета документов в соответствии с п. 10.

15. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования «Город Снежинск» в юридических лицах, вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) такого юридического лица, свидетельства о его государственной регистрации, сведений из ЕГРП.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления представляются в Комитет в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

16. В отношении объектов муниципальной казны сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Бесхозяйное имущество учитывается в реестре как имущество казны до момента государственной регистрации права муниципальной собственности на него.

17. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования «Город Снежинск», не подтверждены права лица на муниципальное имущество, заявителем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Комитет принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета заявителю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

18. Включение объектов в реестр означает внесение в базу данных сведений, индивидуально характеризующих объект учета, данных о распорядительном документе и присвоение реестрового номера.

Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

19. Для снятия имущества с учета в связи с исключением или передачей балансодержатель обязан представить в Комитет следующие документы:

1) заявление произвольной формы, подписанное руководителем, об исключении из реестра объекта учета;

2) перечень имущества, подлежащего исключению;

3) копии договоров купли-продажи, мены, акты приема-передачи и другие документы, подтверждающие совершение сделки.

20. Снятие имущества с учета в связи со списанием производится в соответствии с Порядком о списании муниципального имущества, действующим на территории муниципального образования «Город Снежинск».

21. Заявление с приложением надлежащим образом заверенных копий документов предоставляется в Комитет в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета.

22. Решение о включении, исключении объекта учета в реестр, а также внесение изменений в объект учета оформляется распоряжением председателя Комитета.

23. Новые сведения и изменения имеющихся данных в реестре вносятся в базу данных не позднее 10 рабочих дней со дня получения распорядительных документов.

24. Обновление базы данных в реестре, внесение изменений в реестр означает занесение информации о движении, дроблении и объединении объектов учета, изменение стоимости, наименования и площади и иных показателей, характеризующих объект.

Основные реквизиты договоров, сопровождающих движение объектов учета, также отражаются в реестре и являются дополнительной информацией об объекте.

25. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

26. Для проведения сверки объектов учета муниципального имущества с данными реестра балансодержатели обязаны ежегодно, в срок до 01 апреля текущего года, представлять в Комитет карту учета муниципального имущества с приложением перечня муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по состоянию на 01 января текущего года.

27. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

28. Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

**IV. Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре**

29. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

30. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Комитетом на основании письменных запросов в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества.

**V. Заключительные положения**

31. Комитет, уполномоченный вести реестр, обязан:

1) обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

2) обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру;

3) осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

32. Распоряжения председателя Комитета по вопросам формирова-ния и ведения реестра являются обязательными для руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Город Снежинск», иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Город Снежинск».

## В НОМЕРЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

**от 31 октября 2013 № 1611**
Об утверждении Положения «Об учете муниципального имущества
и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» ..... 1

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 42 (261) 2013 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 06.11.2013 г., фактически - 12-00 06.11.2013 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.