

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 37 (256) • ОКТЯБРЬ • 2013

02.10.2013 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 24 сентября 2013 № 1413

Об утверждении Положения «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе» 1

от 24 сентября 2013 № 1414

О подготовке документации по планировке территории 3

от 24 сентября 2013 № 1417

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2012 № 427 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом договорных отношений муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов индивидуального жилищного строительства» 3

от 24 сентября 2013 № 1418

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 26.10.2012 № 1356 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом договорных отношений муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для иных, не связанных со строительством целей, без проведения торгов» 4

от 24 сентября 2013 № 1419

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.07.2012 № 929 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным

казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» 4

от 25 сентября 2013 № 1420

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории 5

от 26 сентября 2013 № 1422

О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Снежинска» 6

от 26 сентября 2013 № 1439

Об утверждении муниципальной Программы «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг. 6

от 26 сентября 2013 № 1440

О подготовке документации по планировке территории 8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 8

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 сентября 2013 № 1413

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 24.09.2013 № 1413

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе» (далее — Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Муниципальная программа (далее — Программа) представляет собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс мероприятий, организуемых органами местного самоуправления в целях исполнения установленных законом функций.
3. Настоящее Положение не регулирует вопросы подготовки, утверждения и исполнения ведомственных целевых программ, разрабатываемых органами управления администрации по направлениям своей деятельности.
4. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение частных задач в рамках Программы.
5. Программа разрабатывается для решения задач по:
 - 1) повышению эффективности функционирования отраслей муниципального сектора экономики городского округа;
 - 2) дополнительной социальной защиты населения;
 - 3) содействию занятости населения;
 - 4) обеспечению экологической безопасности и рационального природопользования;
 - 5) охране общественной безопасности и правопорядка.
6. Цели Программы должны соответствовать приоритетам, установленным Стратегией социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года.
7. Программа состоит из следующих разделов:

Об утверждении Положения «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

В целях совершенствования программно-целевого метода управления бюджетным процессом, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе» (прилагается).
2. Распространить действие данного Положения на правоотношения, возникшие при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.
3. Установить, что при составлении проекта бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов проекты муниципальных программ представляются на утверждение не позднее 15 октября текущего года.
4. Считать утратившим силу с 01 января 2014 года постановление администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573 «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

- 1) паспорт Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) основные цели и задачи Программы;
- 3) сроки реализации Программы;
- 4) ресурсное обеспечение Программы;
- 5) организация управления реализации мероприятий Программы;
- 6) ожидаемые результаты реализации Программы, с указанием целевых индикаторов и показателей. Целевые индикаторы и показатели Программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей Программы.
8. Программа разрабатывается на срок не менее одного года и не более трех лет.

II. Порядок разработки Программы

1. Инициаторами разработки Программы выступают органы местного самоуправления, глава администрации Снежинского городского округа, заместители главы администрации Снежинского городского округа, юридические лица, расположенные (зарегистрированные) на территории ЗАТО Снежинск, органы территориального общественного самоуправления, а также иные субъекты правотворческой инициативы, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

2. В первоочередном порядке разрабатываются Программы, принятие которых предписано (рекомендовано) нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области.

3. Разработчиками Программы могут являться структурные подразделения и (или) органы управления администрации, а также заинтересованные юридические лица.

4. Решение о разработке Программы оформляется распоряжением администрации Снежинского городского округа, которое определяет:

- 1) наименование Программы;
 - 2) разработчика и координатора Программы;
 - 3) срок разработки Программы.
5. Разработчик Программы:
- 1) определяет перечень мероприятий Программы и объем финансирования;
 - 2) определяет исполнителей Программы в целом и ее отдельных мероприятий;
 - 3) готовит предложения о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы, изменению сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
 - 4) осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий.
 6. Исполнителями Программы могут являться органы управления администрации, муниципальные учреждения, а также иные заинтересованные юридические лица, подавшие заявку на участие в Программе или согласовавшие свое участие в Программе.
 7. Исполнитель Программы:
 - 1) представляет разработчику Программы предложения по финансированию Программы;
 - 2) готовит и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 3) заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации Программы, в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 4) готовит предложения разработчику Программы о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы, изменению сроков выполнения мероприятий, корректировке их перечня и т. д.;
 - 5) несет ответственность за реализацию Программы;
 - 6) организует проведение оценки эффективности реализации мероприятий Программы;
 - 7) готовит и представляет в администрацию по итогам года отчет о ходе реализации Программы и оценке эффективности Программы.
 8. Координатором Программы является соответствующий орган управления или заместитель главы администрации Снежинского городского округа.
 9. Координатор Программы:
 - 1) осуществляет контроль за разработкой и реализацией Программы;
 - 2) осуществляет текущую работу по координации реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию финансовых средств;
 - 3) вносит предложения по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий Программы (в том числе в случае уменьшения финансирования из бюджета);
 - 4) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, по координированию Программы.

10. Проект Программы разрабатывается в соответствии с пунктами 5–8 раздела I настоящего Положения, в сроки, указанные в распоряжении администрации Снежинского городского округа.

11. Проект Программы, предлагаемой к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подлежит разработке не позднее 15 августа текущего года.

12. К проекту Программы обязательно должны быть приложены расчеты (сметы), подтверждающие необходимый объем финансирования Программы в разрезе программных мероприятий.

13. Мероприятия и соответствующие им расходы Программы не могут включаться в состав иных Программ.

14. В Программе не могут предусматриваться расходы, направляемые из местного бюджета на содержание муниципальных учреждений, а также расходы, предусмотренные ведомственными целевыми программами, разрабатываемыми органами управления администрации.

III. Порядок согласования и утверждения Программы

1. Подготовленный проект Программы направляется ее разработчиком на согласование (с листом согласования) Координатору Программы, в правовое управление, комитет экономики и финансовое управление администрации города Снежинска.

2. Проект Программы согласовывается в структурных подразделениях администрации в срок не более двух недель от даты поступления проекта соответствующей Программы, после чего возвращается разработчику.

3. В случае если по проекту Программы имеются замечания, разработчик вносит соответствующие изменения в проект Программы в течение недели с момента возврата проекта Программы и повторно направляет его для согласования.

4. В течение трех рабочих дней, после согласования в структурных подразделениях администрации, проект Программы направляется разработчиком за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Контрольно-счетную палату города Снежинска (далее — Контрольно-счетная палата) для проведения экспертизы и подготовки заключения.

После получения заключения Контрольно-счетной палаты проект Программы дорабатывается разработчиком (при необходимости) и направляется им за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

5. Программы, предлагаемые к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подлежат утверждению не позднее 15 сентября текущего года.

6. Постановлением администрации Снежинского городского округа действие Программы может быть прекращено (приостановлено) в следующих случаях:

- 1) досрочного выполнения целей и задач, поставленных Программой;
 - 2) внесения изменений в бюджет в связи с сокращением расходов местного бюджета на финансирование мероприятий Программы;
 - 3) полного отсутствия бюджетного финансирования по Программе в течение двух лет;
 - 4) по результатам оценки эффективности реализации Программы;
 - 5) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
7. При необходимости, срок реализации Программы распоряжением администрации может продлеваться на очередной финансовый год, в порядке, установленном пунктами 1–4 раздела III настоящего Положения.

8. Утвержденные Программы реализуются за счет средств местного бюджета в объемах, установленных решением Собрания депутатов о бюджете Снежинского городского округа (далее — местный бюджет) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

9. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

10. Объем финансирования в Программе указывается справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

11. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в Программу

1. Внесение изменений в Программу осуществляется на основании предложений разработчиков Программ, с обоснованием причин вносимых изменений.

К обращению прикладываются необходимые расчеты (сметы), пояснительная записка и проект изменений, вносимых в Программу.

2. Дополнение действующей Программы новыми подпрограммами осуществляется в порядке, установленном пунктами 1–4 раздела III настоящего Положения.

3. Внесение в Программу частных изменений (по перечню мероприятий, объему финансирования, срокам, исполнителям и т. д.) осуществляется в следующем порядке:

3.1. В случае необходимости изменения объема финансирования Программы (увеличение или уменьшение финансирования из бюджета, перераспределение средств между Программами), при смене бюджетополучателя — в порядке, установленном пунктами 1–4 раздела III настоящего Положения;

3.2. При перераспределении средств между мероприятиями Программы, при внесении изменений в название мероприятий Программы (не изменяющих содержания мероприятий) и т. д., не требующих изменения общей суммы финансирования Программы — проект изменений в Программу согласуется разработчиком с Координатором Программы, правовым управлением, комитетом экономики и финансовым управлением администрации, направляется на согласование главе города Снежинска и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

V. Исполнение Программ

1. Исполнители Программ, в соответствии с утвержденными Программами и с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок формирования проекта бюджета, в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), представляют в комитет экономики и финансовое управление бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) из средств местного бюджета (далее — Заявка) по установленной форме (Приложение 2) с подтверждающими расчетами необходимых сумм.

Суммы, указанные в Заявке, не должны содержать мероприятия, отсутствующие в Программе.

Комитет экономики, совместно с разработчиками и исполнителями Программ, обобщает полученные Заявки и ежегодно в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), формирует Перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) из средств местного бюджета (далее — Перечень) по установленной форме (Приложение 3) и направляет в финансовое управление.

Финансовое управление в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), представляет в комитет экономики предельные объемы средств, планируемые к использованию на реализацию Программ.

После получения от финансового управления информации комитет экономики совместно с разработчиками и исполнителями Программ корректирует Перечень (при необходимости) и направляет в финансовое управление. Исполнители Программ в трехдневный срок представляют в комитет экономики и финансовое управление уточненную Заявку.

В случае принятия решения о распределении бюджетных ассигнований в решении о бюджете по муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляется Паспорта муниципальных программ.

Перечень утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа после принятия Собранием депутатов решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Внесение изменений и дополнений в Перечень на текущий год производится на основании внесенных постановлений администрации Снежинского городского округа изменений в Программы. Изменения и дополнения в Перечень направляются комитетом экономики за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Собрание депутатов, Контрольно-счетную палату города Снежинска и утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа одновременно с корректировкой бюджета на текущий финансовый год.

3. По результатам оценки эффективности реализации Программы главой администрации Снежинского городского округа не позднее чем за один месяц до дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов в местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматриваются ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4. Контроль за ходом реализации Программ осуществляют в рамках своей компетенции:

- 1) координатор Программы;
- 2) финансовое управление;
- 3) комитет экономики;
- 4) Контрольно-счетная палата;
- 5) Собрание депутатов.

5. Отчет о ходе реализации Программы представляется исполнителем Программы в администрацию ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной Положением «О критериях оценки и порядке определения эффективности реализации целей и задач, поставленных перед субъектами бюджетного планирования, получателем бюджетных средств в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным постановлением главы города Снежинска от 05.03.2010 № 303.

6. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год глава администрации Снежинского городского округа представляет в Собрание депутатов информацию о реализации Программ за соответствующий финансовый год. Информация по каждой Программе должна содержать:

- 1) общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по мероприятиям;
- 2) оценку результатов реализации Программы;
- 3) в случае необходимости — предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения, поставленных в Программе целей и задач либо о прекращении реализации Программы.

VI. Участие Снежинского городского округа в реализации государственных программ Российской Федерации

Участие Снежинского городского округа в реализации государственных программ Российской Федерации (государственных программ субъекта Российской Федерации) осуществляется в порядке, установленном органами государственной власти Российской Федерации и Челябинской области соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	_____
Основания для разработки Программы	_____
Координатор Программы	_____
Основной разработчик Программы	_____
Цели и задачи Программы	_____
Сроки реализации Программы	_____
Перечень подпрограмм (при наличии)	_____
Исполнители Программы	_____
Объем и источники финансирования Программы	_____
Показатели эффективности (индикативные показатели)	_____
Ожидаемые результаты реализации Программы	_____
Организация контроля за реализацией Программы	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

Перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в _____ году из средств местного бюджета

Бюджетная заявка на финансирование мероприятий программ в _____ году из средств местного бюджета по _____

(наименование субъекта бюджетного планирования, получателя бюджетных средств)

№ п/п программ	Наименование программы/мероприятия	Утверждено Программой, руб.	Необходимый объем финансирования, руб.	Отклонение (гр.4-гр.3)
1	2	3	4	5
Наименование Программы 1				
1	Мероприятие 1			
2	Мероприятие 2			
...	Мероприятие ...			
Итого по программе 1				
Наименование Программы 2				
1	Мероприятие 1			
2	Мероприятие 2			
...	Мероприятие ...			
Итого по программе 2				
Наименование Программы ...				
1	Мероприятие 1			
2	Мероприятие 2			
...	Мероприятие ...			
Итого по программе ...				
Всего:				

№ п/п	Наименование программы	Наименование, дата, номер документа об утверждении Программы	Получатель бюджетных средств	Сумма, руб.
1			Получатель 1	
			Получатель 2	
			Получатель №	
			Итого по Программе 1	
2			Получатель 1	
			Получатель 2	
			Получатель №	
			Итого по Программе 2	
...			Получатель 1	
			Получатель 2	
			Получатель ...	
			Итого по Программе ...	
			Всего:	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 сентября 2013 № 1414

О подготовке документации по планировке территории

В целях осуществления подготовки документации по планировке территории на основании заявления председателя правления потребительского общества «Индивидуальных застройщиков» (далее — ППО «Индивидуальных застройщиков») Беловой Ирины Октябрьной от 13.09.2013, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004, статьи 30.2 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 11 и 29 Правил землепользования и застройки города Снежинска, утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (далее — ПЗЗ города Снежинска), Генеральным планом города Снежинска, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, на основании договора аренды № 99-2013 от 20.08.2013 земельного участка для его комплексного освоения в целях малозэтажного жилищного строительства, руководствуясь статьями 11, 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 сентября 2013 № 1417

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2012 № 427 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом договорных отношений муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МОЦ», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск», в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и учитывая рекомендации АУ «МОЦ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления отделом договорных отношений муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов индивидуального жилищного строительства:

- пункт 3 раздела I изложить в новой редакции:
 - «3. Информация о настоящем административном регламенте и предоставляемой услуге размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.snzadm.ru и на портале государственных услуг Челябинской области <http://www.gov.ru>»;
- пункт 8 раздела II изложить в новой редакции:
 - «8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;

- Предложить ППО «Индивидуальных застройщиков» (Белова И.О.), местонахождение: 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, 4:
 - подготовить проект планировки и проект межевания в составе документации по планировке территории под комплексное освоение в целях малозэтажного жилищного строительства города Снежинска, обеспечить сбор исходных данных и проведение необходимых согласований документации по планировке территории, выполнение инженерных изысканий;
 - представить в управление градостроительства администрации города Снежинска (далее — управление градостроительства) свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории;
 - представить в управление градостроительства необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания в составе документации по планировке территории, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;
 - представить в управление градостроительства один экземпляр отчетов о выполненных инженерных изысканиях и документации по планировке территории (в том числе в электронном виде) в целях ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
- Управлению градостроительства администрации (Потеряев С.Ю.):
 - осуществить проверку документации по планировке территории, подготовленную ППО «Индивидуальных застройщиков», на соответствие Правилам землепользования и застройки города Снежинска, утвержденным решением Собрания депутатов города

- Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136;
- Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71;
- 3) раздел V изложить в новой редакции:
 - «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.
 - 65. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КУИ города Снежинска, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.
 - Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.
 - 66. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа, должностными лицами КУИ города Снежинска, в ходе выполнения настоящего административного регламента.
 - Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КУИ города Снежинска, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 - 67. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Снежинска от 14.07.2010 № 118, Генеральному плану города Снежинска, утвержденному решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, проекту планировки территории микрорайонов № 22, 23, утвержденному постановлением главы города Снежинска от 02.06.2009 № 764, требованиям технических регламентов перед представлением документации на публичные слушания;

- 2) подготовить материалы, представляемые на публичных слушаниях, и направить главе города Снежинска для принятия решения о назначении публичных слушаний;
- 3) провести публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории.
3. Предупредить ППО «Индивидуальных застройщиков»: проектирование и строительство конкретных объектов производится в соответствии с ПЗЗ города Снежинска после разработки и утверждения проекта планировки и проекта межевания территории при наличии оформленных в установленном порядке градостроительных планов земельных участков.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Сапрыкина И.И.

Глава администрации Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МОЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа; по телефону/факсу: 8 (35146) 32510; по электронному адресу: adm@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Снежинского городского округа или по телефону 8 (35146) 3251, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МОЦ» города Снежинска; по электронной почте: mf@snzadm.ru

68. При поступлении жалобы через АУ «МОЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

69. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

- действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц учреждений, управлений, отделов администрации Снежинского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, — главе администрации Снежинского городского округа.

70. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

71. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

72. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы;

73. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента.

74. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 24 сентября 2013 № 1418**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 26.10.2012 № 1356 «Об утверждении административного регламента предоставления отдела договорных отношений муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для иных, не связанных со строительством целей, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск», в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и учитывая рекомендации АУ «МФЦ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления отделом договорных отношений муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для иных, не связанных со строительством целей, без торгов:

- 1) пункт 3 раздела I изложить в новой редакции;
- 3. Информация о настоящей административной услуге и предоставляемой услуге размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.snzadm.ru и на портале государственных услуг Челябинской области <http://www.pgu.pravmin74.ru>;
- 2) пункт 8 раздела II изложить в новой редакции;
- 8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
 - Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136;
 - Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71»;

3) раздел V изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 24 сентября 2013 № 1419**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.07.2012 № 929 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением адми-

65. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КВИ города Снежинска, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

66. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа, должностными лицами КВИ города Снежинска, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КВИ города Снежинска, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

67. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа; по телефону/факсу: 8 (35146) 32510;
- по электронному адресу: adm@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Снежинского городского округа или по телефону: 8 (35146) 32510, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска, по электронному адресу: mfc@snzadm.ru

68. При поступлении жалобы через АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в полномочный орган не позднее срока поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в полномочном органе.

69. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа

могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц учреждений, управлений, отделов администрации Снежинского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, — главе администрации Снежинского городского округа.

70. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

71. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

72. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

73. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента.

74. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

нистрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск», в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и учитывая рекомендации АУ «МФЦ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальных казенных учреждений «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

- 1) пункт 3 раздела I изложить в новой редакции;
- 3. Информация о настоящей административной услуге и предоставляемой услуге размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.snzadm.ru и на портале государственных услуг Челябинской области <http://www.pgu.pravmin74.ru>;
- 2) пункт 8 раздела II изложить в новой редакции;
- 8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;

— Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136;

— Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71»;

3) раздел V изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

65. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КВИ города Снежинска, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

66. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа, должностными лицами КВИ города Снежинска, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КУИ города Снежинска в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

67. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа; по телефону/факсу: 8 (35146) 32510; по электронному адресу: adm@snozadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предваритель-

ной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Снежинского городского округа или по телефону 8 (35146) 32510, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска, по электронному адресу: mfc@snozadm.ru

68. При поступлении жалобы через АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

69. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц учреждений, управлений, отделов администрации Снежинского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, — главе администрации Снежинского городского округа.

70. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

71. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

72. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

73. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента.

74. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 25 сентября 2013 № 1420**

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В целях реализации проекта планировки микрорайонов № 16 А, 16 Б, 20 (жилой район «Южный»), утвержденного постановлением главы города Снежинска от 01.06.2009 № 759, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ, Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, с учетом Правил землепользования и застройки города Снежинска, утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (с изменениями от 20.06.2013 № 55), и статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из земель населенных пунктов площадью 9846,0 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, жилой район «Южный», микрорайон № 20, пересечение улицы Чкаловская и проспекта Мира в границах, указанных в приложении.

2. Установить вид разрешенного использования формируемого земельного участка — для размещения бассейна; цель использования — для проектирования и строительства спортивного комплекса с бассейном.

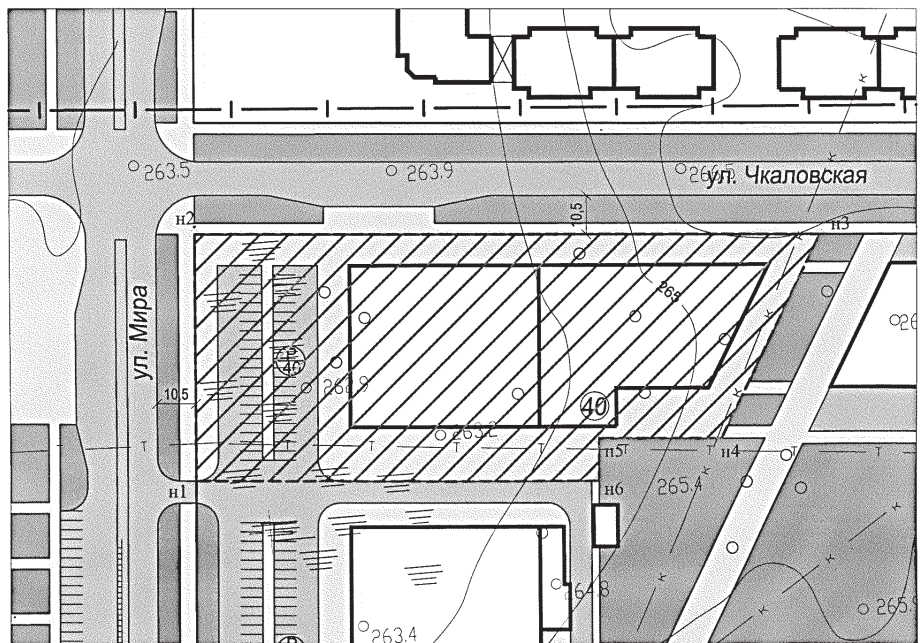
3. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ г. Снежинска) обеспечить проведение в отношении формируемого земельного участка комплекса кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства администрации С.Ю. Потеряева, председателя КУИ г. Снежинска С.Г. Кретова.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ из земель населённых пунктов на территории микрорайона №20 площадью 9846,0 кв.м, местоположение: Челябинская обл., г.Снежинск, пересечение улицы Чкаловская и проспекта Мира

МАСШТАБ 1:1000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- земельный участок площадью 9846,0 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, пересечение улицы Чкаловская и проспекта Мира, формируемый для проектирования и строительства спортивного комплекса с бассейном
- n1** номер точки границы формируемого земельного участка
- красная линия

Ведомость вычисления площади земельного участка					
Отрезок	Горизонтальное положение (м)	Отрезок	Горизонтальное положение (м)	Отрезок	Горизонтальное положение (м)
n1 - n2	66,7	n3 - n4	61,3	n5 - n6	11,6
n2 - n3	169,0	n4 - n5	33,2	n6 - n1	109,0
Площадь земельного участка = 9846,0 кв.м					

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26 сентября 2013 № 1422

О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

На основании пункта 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.09.2013 № 1410 «О мерах в связи

с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области», статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2010 № 200 «О наделении администрации Снежинского городского округа полномочиями по определению размера оплаты и условий труда работников муниципальных бюджетных учреждений и порядка расчета ассигнований по фонду оплаты труда работников муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести с 01.09.2013 в Положение «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Снежинска», утвержденное постановлением администра-

ции Снежинского городского округа от 24.11.2011 № 1607 (в ред. от 17.07.2013 № 997), следующие изменения:
— дополнить пункт 2.2 раздела II следующим абзацем:
«С 01.09.2013 оклад (должностной оклад) педагогическим работникам, после применения всех повышающих коэффициентов к окладу, дополнительно увеличивается на 100 рублей (размер ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания по состоянию на 31.12.2012);»
— из пункта 3.6 раздела III исключить слова «и ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания»;
— пункт 8.8 раздела VIII исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26 сентября 2013 № 1439

Об утверждении муниципальной Программы «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг. (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации (Круглик Н. Ю.) финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на 2014–2015 годы.
3. Руководителям учреждений, участвующих в муниципальной Программе, при формировании проекта бюджета на 2014 и 2015 годы предусмотреть расходы на оплату проезда к месту служебной командировки, оплату проживания в жилых помещениях (найм жилого помещения) при служебной командировке и суточные при служебной командировке в смете учреждения.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Считать утратившими силу с 01 января 2014 года постановления администрации Снежинского городского округа:
— от 27.10.2011 № 1468 «Об утверждении городской целевой Программы «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2014 гг.»;
— от 07.02.2013 № 168 «О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2014 гг.».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 26.09.2013 № 1439

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие муниципальной службы Снежинского го — 2015 гг. г. Снежинск 2013 г.

ПАСПОРТ муниципальной Программы «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг.

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг. (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральные законы от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»; распоряжение администрации Снежинского городского округа от 14.08.2013 № 237-р «О разработке муниципальной Программы «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг.».
Заказчик Программы	Администрация города Снежинска
Координатор Программы	Первый заместитель главы администрации
Разработчик Программы	Отдел кадров администрации
Цели и задачи Программы	Цель Программы: — совершенствование системы управления муниципальной службой органов местного самоуправления г. Снежинска (далее — муниципальной служба); Задачи Программы: — обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; — создание организационных, информационных, финансовых условий развития муниципальной службы; — повышение профессионального уровня и эффективности деятельности муниципальных служащих; — повышение квалификации муниципальных служащих; — разработка и принятие решений Собрания депутатов города Снежинска, постановлений и распоряжений главы администрации города Снежинска по вопросам правового регулирования и совершенствования прохождения муниципальной службы; — совершенствование кадровой работы с муниципальными служащими; — формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы; — создание системы оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей; — обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности муниципальных служащих; — изучение, обобщение и применение передового опыта по организации муниципальной службы.
Сроки реализации Программы	2014–2015 годы

Исполнители Программы	Администрация города Снежинска, Собрание депутатов города Снежинска, Контрольно-счетная палата города Снежинска, муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска», муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска», муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска», муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска», муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы — 748 500 руб., в т. ч.: 2014 г. — 365 000 руб. 2015 г. — 383 500 руб. Источниками финансирования являются средства местного бюджета. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.
Показатели эффективности (индикативные показатели)	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации: по 72-часовой программе: 2014 г. — 18, 2015 г. — 18, по 36-часовой программе: 2014 г. — 2, 2015 г. — 3; — Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в процентах от общего количества муниципальных служащих (157 чел): 2014 г. — 12,7, 2014 г. — 13,4; — Степень полноты нормативной базы по вопросам муниципальной службы, в процентах от требуемого количества муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы: 2014 г. — 100%, 2015 г. — 100%; — Степень соответствия правовой нормативной базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы: 2014 г. — 100%, 2015 г. — 100%; — Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих: 2014 г. — 99,4%, 2015 г. — 100%; — Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, в процентах от общего количества вакантных должностей муниципальной службы, замещенных за период реализации Программы: 2014 г. — 25%, 2015 г. — 30%.
Ожидаемые конечные результаты Программы	Последовательная реализация Программы позволит: — повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; — усовершенствовать нормативно-правовую и методическую базу по вопросам муниципальной службы; — повысить эффективность системы управления муниципальной службы; — повысить эффективность кадровой политики в системе муниципальной службы; — создать необходимые условия для профессионального развития муниципальных служащих; — усовершенствовать механизмы выявления и разрешения конфликтов интересов в органах местного самоуправления города, осуществлять всесторонний контроль за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Координатор Программы

1. Содержание проблемы

В соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и Челябинской области органы местного самоуправления должны постоянно работать над совершенствованием организации муниципальной службы, повышением профессиональной квалификации и стажировки муниципальных служащих. Положение «Об организации переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих города Снежинска», утвержденное постановлением главы города Снежинска от 09.06.2007 № 629 предусматривает, что каждый муниципальный служащий обязан не реже 1 раза в 5 лет обучаться на курсах повышения квалификации, регулярно участвовать в работе обучающихся семинаров. Правительством области рекомендовано регулярно проводить конкурсы на лучшего муниципального служащего, совершенствовать формы морального и материального стимулирования труда муниципальных служащих. Вместе с тем, статья 35 Закона Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными Программами развития муниципальной службы за счет средств местного бюджета. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний и умений, повышать эффективность исполнения своих должностных обязанностей и укреплять моральную и нравственную обстановку в органах местного самоуправления.

2. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы:
— совершенствование системы управления муниципальной службой органов местного самоуправления г. Снежинска.
Задачи Программы:
— обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;
— создание организационных, информационных, финансовых условий развития муниципальной службы;
— повышение профессионального уровня и эффективности деятельности муниципальных служащих;
— повышение квалификации муниципальных служащих;
— разработка и принятие решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации Снежинского городского округа по вопросам правового регулирования и совершенствования прохождения муниципальной службы;
— совершенствование кадровой работы с муниципальными служащими;
— формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы;
— создание системы оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей;
— обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности муниципальных служащих;

УСЗН	3	10500	1440	11940	12	1	12000	480	3600	19800	57260	0	0	0	0	0	0	69200	30500	38700
					7	1	8000	480	2100	10800										
Управление образования	2	7000	960	7960	12	1	12000	480	3600	19800	35880	0	0	0	0	0	0	43840	19000	24840
УГО и ЧС	1	3500	480	3980	12	1	12000	480	3600	19800	35880	0	0	0	0	0	0	39860	15500	24360
УФИС	1	3500	480	3980	12	1	12000	480	3600	19800	35880	0	0	0	0	0	0	39860	15500	24360
Управление культуры	1	3500	480	3980	12	1	12000	480	3600	19800	35880	0	0	0	0	0	0	39860	15500	24360
Администрация	8	28000	3840	31840	12	9	108000	4320	32400	178200	322920	1	40000	16000	5640	38500	100140	454900	176000	278900
Собрание депутатов	1	3500	480	3980	12	1	12000	480	3600	19800	35880	0	0	0	0	0	0	39860	15500	24360
КСП	1	3500	480	3980	0	0	0	0	0	0	0	1	40000	16000	5640	38500	100140	104120	43500	60620
Итого	22	77000	10560	87560		18	208000	8640	61800	338400	616840	2	80000	32000	11280	77000	200280	904680	365000	539680

в том числе 2015 год:

КВИ	4	14000	1920	15920	12	2	24000	960	7200	39600	93140	0	0	0	0	0	0	109060	46000	63060
					7	1	8000	480	2100	10800										
УСЗН	3	10500	1440	11940	12	1	12000	480	3600	19800	78640	0	0	0	0	0	0	90580	38500	52080
					7	2	16000	960	4200	21600										
Управление образования	2	7000	960	7960	12	1	12000	480	3600	19800	35880	0	0	0	0	0	0	43840	19000	24840
УГО и ЧС	1	3500	480	3980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3980	3500	480
УФИС	1	3500	480	3980			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3980	3500	480
Управление культуры	1	3500	480	3980	12	1	12000	480	3600	19800	35880	0	0	0	0	0	0	39860	15500	24360
Администрация	11	38500	5280	43780	12	10	120000	4800	36000	198000	358800	1	40000	16000	5640	38500	100140	502720	198500	304220
Собрание депутатов	1	3500	480	3980	12	1	12000	480	3600	19800	35880							39860	15500	24360
КСП	1	3500	480	3980			0	0	0	0	0	1	40000	16000	5640	38500	100140	104120	43500	60620
Итого	25	87500	12000	99500		19	216000	9120	63900	349200	638220	2	80000	32000	11280	77000	200280	938000	383500	554500

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 26 сентября 2013 № 1440**

О подготовке документации по планировке территории

В целях осуществления подготовки документации по планировке территории на основании заявления заместителя генерального директора общества с ограниченной ответственностью «РЭС» (далее — ООО «РЭС») Куренкова Станислава Фаритовича (исх. № 179/09 от 11.09.2013), в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004, статьей 30.2 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 11 и 29 Правил землепользования и застройки города Снежинска, утвержденными решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (далее — ПЗЗ города Снежинска), Генеральным планом города Снежинска, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, на основании договора аренды № 101–2013 от 21.08.2013 земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства, руководствуясь статьями 11, 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению
имуществом города Снежинска»**

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

30 сентября 2013 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) КВИ города Снежинска

1. Предложить ООО «РЭС» (Куренков С. Ф.), местонахождение: 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Транспортная, 31 Г:

- 1) подготовить проект планировки и проект межевания в составе документации по планировке территории под комплексное освоение в целях малоэтажного жилищного строительства города Снежинска, обеспечить сбор исходных данных и проведение необходимых согласований документации по планировке территории, выполнение инженерных изысканий;
- 2) представить в управление градостроительства администрации свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории;
- 3) представить в управление градостроительства необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания в составе документации по планировке территории, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;
- 4) представить в управление градостроительства один экземпляр отчетов о выполненных инженерных изысканиях и документации по планировке территории (в том числе в электронном виде) в целях ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2. Управлению градостроительства администрации (Потеряев С. Ю.):

- 1) осуществить проверку документации по планировке территории, подготовленную ООО «РЭС», на соответствие Правилам землепользования и застройки города Снежинска, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, Генеральному плану города Снежинска,

утвержденному решению Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, проекту планировки территории микрорайонов № 22, 23, утвержденному постановлением главы города Снежинска от 02.06.2009 № 764, требованиям технических регламентов перед представлением документации на публичные слушания;

- 2) подготовить материалы, представляемые на публичных слушаниях, и направить главе города Снежинска для принятия решения о назначении публичных слушаний;
- 3) провести публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории;

3. Предупредить ООО «РЭС» проектирование и строительство конкретных объектов производится в соответствии с ПЗЗ города Снежинска после разработки и утверждения проекта планировки и проекта межевания территории при наличии оформленных в установленном порядке градостроительных планов земельных участков.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Сапрыкина И. И.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ска были подведены итоги приема заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества — подъемника гидравлического МШТС-4 МН ЗИЛ-431412, год изготовления 1999, идентификационный № (VIN) — ХТХ431412Х0012578; модель, № двигателя — 508.10–757019; шасси (рама) № Х0012578; цвет кузова (кабины) — зеленый; ПТС 66 ЕО 270296, выдан ЗАО «Уральский автомобильный завод» 23.02.2000.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 11 Положения «Об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 03.03.2012), аукцион по продаже муниципального имущества, назначенный на 16 октября 2013 года в отношении муниципального имущества, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.