

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 35 (254) • СЕНТЯБРЬ • 2013

18.09.2013 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 13 сентября 2013 № 1343

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.05.2012 № 638

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной казенным учреждением

«Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации,

содержащейся в реестре муниципального имущества» 1

от 18 сентября 2013 № 1363

О начале отопительного сезона 2013–2014 годов 2

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 сентября 2013 № 1343

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.05.2012 № 638 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск», в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и учитывая рекомендацию АУ «МФЦ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества:

1) пункт 8 раздела II изложить в новой редакции:

«8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

— Гражданским кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

— Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424;

— Положением «Об учете и порядке ведения Реестра муниципального имущества», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2006 № 49;

— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;

— Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136».

2) раздел V изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

50. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КВИ города Снежинска, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

51. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие)

и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа, должностными лицами КВИ города Снежинска, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КВИ города Снежинска, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

52. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

— в администрации Снежинского городского округа, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, или по телефону 8 (35146) 32510, или по электронному адресу: adm@snzadm.ru;

— в АУ «МФЦ», по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1 (цокольный этаж), или по телефону 8 (35146) 35071, или по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется:

— в администрации Снежинского городского округа, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, или по телефону 8 (35146) 32510, или по электронному адресу: adm@snzadm.ru.

53. При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

54. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц учреждений, управлений, отделов администрации Снежинского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, — главе администрации Снежинского городского округа.

55. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

56. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

58. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента.

59. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.;

3) в пункте 3 раздела I вместо слов «<http://www.redhouse.snz.ru>» читать «<http://www.snzadm.ru>».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов*

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 18 сентября 2013 № 1363**

О начале отопительного сезона 2013–2014 годов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить 23 сентября 2013 года днем начала отопительного сезона 2013–2014 годов.

2. Предложить открытому акционерному обществу «Трансэнерго» (Пряхин В. В.), муниципальному предприятию «Энергетик» (Максимова Е. В.) обществу с ограниченной ответственностью «Дом» (Смагин П. П.), открытому акционерному обществу «Сервис» (Шилев М. А.), обществу с ограниченной ответственностью «Движение» (Миков А. Г.), руководителям муниципальных предприятий, организаций, учреждений, владеющих объектами (зданиями, сооружениями), находящимися на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и содержание которых полностью или частично осуществляется за счет средств городского бюджета, в период с 23 сентября по 01 октября 2013 года выполнить в установленном порядке все необходимые организационные мероприятия, связанные с началом отопительного периода, с сохранением горячего водоснабжения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Сапрыкина И. И.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

*Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов*

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 13 сентября 2013 № 1343

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.05.2012 № 638
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации,
содержащейся в реестре муниципального имущества» 1

от 18 сентября 2013 № 1363

О начале отопительного сезона 2013–2014 годов 2