Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 22(241) • ИЮНЬ • 2013

19.06.2013 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 11 июня 2013 года № 805
Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» в Снежинском городском округе на 2013–2018 гг. 1

от 14 июня 2013 года № 813
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по обеспечению в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества 3

от 14 июня 2013 года № 822
Об отмене особого противопожарного режима в лесах Снежинского городского округа 8

от 14 июня 2013 года № 823
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.07.2012 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» 8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации города Снежинска 8

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 19 июня 2013 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства 8

Извещение от 19 июня 2013 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства 12

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 июня 2013 года № 805

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» в Снежинском городском округе на 2013–2018 гг.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», распоряжением Правительства Челябинской области от 26.04.2013 № 96-П «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки Челябинской области», на основании решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.12.2012 № 160 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» (далее — план).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа С.В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 11. 06. 2013 № 805

План мероприятий («дорожная карта»)
«Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту»

1. Основные направления

1.1. Обеспечение достижения школьниками города Снежинска новых образовательных результатов включает в себя:
введение федеральных государственных образовательных стандартов;
внедрение методических рекомендаций Минобрнауки России по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом российских и международных исследований образовательных достижений школьников;
реализацию мероприятий по подготовке и переподготовке современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования), мероприятий по участию в областных и городских целевых программах социально-экономической поддержки молодых специалистов.
1.2. Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:
внедрение системы оценки качества общего образования;
разработку и реализацию муниципальных программ поддержки школ.
1.3. Введение эффективного контракта в общем образовании включает в себя:
внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования, внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования на основе рекомендаций Минобрнауки России;
информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

2.1. Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:
обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;

повышение качества подготовки школьников города Снежинска, которое оценивается, в том числе по результатам их участия в международных сопоставительных исследованиях.

2.2. Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает введение оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности их деятельности.

2.3. Введение эффективного контракта в общем образовании предусматривает обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в общеобразовательной организации.

3. Основные количественные характеристики системы общего образования

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Численность детей и молодежи 7–17 лет	тыс. человек	4,9	4,9	4,8	4,8	5	5	5,3
2.	Численность учащихся по программам общего образования в общеобразовательных организациях (по состоянию на 01 января)	тыс. человек	4,3	4,3	4,4	4,5	4,7	4,8	4,8
3.	Численность учащихся по программам общего образования в расчете на 1 учителя	человек	14,38	14,37	14,4	14,4	14,4	14,4	14,4
4.	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом (к 2018 году обучаться по федеральным государственным образовательным стандартам будут все учащиеся 1–7 классов) (без учета коррекционных учреждений)	процентов	9,5	20,9	30,2	39,8	40,4	50,1	58,3

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
	Достижение новых качественных образовательных результатов			
1.	Комплекс мероприятий по обеспечению условий для внедрения ФГОС: начального общего образования: — мониторинг условий для обучения учащихся по ФГОС начального общего образования; — создание условий для обучения учащихся по ФГОС начального общего образования; — закупка учебников и учебных пособий; — повышение квалификации педагогов для работы по ФГОС; — организация сетевого взаимодействия по представлению опыта внедрения ФГОС начального общего образования	Управление образования МБОУ «ММЦ» руководители образовательных организаций общего образования	2013–2014 годы	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом; обеспеченность учебниками в соответствии с ФГОС начального общего образования
2.	Комплекс мероприятий по обеспечению условий для внедрения ФГОС основного общего образования: — мониторинг условий для обучения учащихся по ФГОС основного общего образования; — создание условий для обучения учащихся по ФГОС основного общего образования; — закупка учебников и учебных пособий; — повышение квалификации педагогов для работы по ФГОС, — организация сетевого взаимодействия по представлению опыта внедрения ФГОС основного общего образования	Управление образования МБОУ «ММЦ» руководители образовательных организаций общего образования	2015–2018 годы	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом; обеспеченность учебниками в соответствии с ФГОС основного общего образования
3.	Внедрение методических рекомендаций по корректировке основных образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования с учетом российских и международных исследований образовательных достижений школьников: Участие в мониторинге уровня подготовки и социализации школьников.	Управление образования МБОУ « ММЦ» Руководители образовательных организаций	2014 год	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в школе с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в школе с
	Участие в пилотной апробации и анализ результатов мониторинга			худшими результатами единого государственного экзамена
4.	Подготовка и переподготовка педагогических кадров, повышение квалификации педагогических кадров, участие в семинарах	Управление образования МБОУ « ММЦ» Руководители образовательных организаций	2014–2018 годы	Удельный вес численности педагогических работников общего образования прошедших переподготовку или повышение квалификации в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций
	Обеспечение доступности качественного образования			
5.	Внедрение показателей эффективности деятельности подведомственных Управлению образования образовательных организаций и их руководителей и основных категорий работников на основе концепции региональной системы оценки качества общего образования		2013–2014 годы	Число образовательных организаций, в которых оценка деятельности общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности
				деятельности общеобразовательных организаций
	Введение эффективного контракта в общем образовании			
6.	Участие в апробации модели реализации «эффективного контракта» в общеобразовательных организациях	Управление образования Образовательные организации	2013–2014 годы	Нормативные акты муниципалитета, предусматривающие механизмы оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций на основании показателей эффективности; локальные нормативные акты пилотных общеобразовательных организаций, предусматривающие механизмы оплаты труда на основании показателей эффективности педагогических работников
7.	Внедрение апробированной модели эффективного контракта в общеобразовательных организациях	Управление образования Образовательные организации	2015–2018 годы	
8.	Внедрение методических рекомендаций по стимулированию руководителей общеобразовательных организаций, направленных на	Управление образования образовательные организации	2014–2015 годы	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей
	установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг			общеобразовательных организаций
9.	Повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Управление образования	2013 год	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в экономике Челябинской области
10.	Разработка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Снежинска, в части установления механизмов стимулирования руководителей общеобразовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг, и эффективностью	Управление образования	2013–2014 годы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в экономике Челябинской области
	деятельности руководителя образовательной организации общего образования			
11.	Планирование дополнительных расходов местного бюджета на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций	МОиН Челябинской области Администрация города Снежинска Управление образования	2013–2018 годы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в экономике Челябинской области
12.	Заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с типовой формой договора	Управление образования	2013–2018 годы	Трудовые договоры со всеми руководителями муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с типовой формой договора
13.	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта: — организация и проведение семинаров с участием работников общеобразовательных организаций по	Управление образования МБОУ «ММЦ» Руководители образовательных организаций	2013–2018 годы	Во всех общеобразовательных организациях проведена разъяснительная работа; размещены публикации в средствах массовой
	вопросам, связанным с внедрением эффективного контракта; — публикации в СМИ информационных материалов о процессах внедрения эффективного контракта в общеобразовательных организаций; — проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах общеобразовательных организаций			информации; проведено не менее 1 семинара в год
14.	Организация сбора и предоставления в МОиН Челябинской области в соответствии с регламентом информации о введении эффективного контракта, в том числе выявление лучших практик	Управление образования	2015 и 2017 годы	Аналитическая информация о введении эффективного контракта, в том числе выявление лучших практик

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в школе с лучшими результатами единого государственного		1,4	1,4	1,39	1,38	1,38	1,37	улучшатся результаты выпускников школ, в первую очередь тех школ, выпускники которых показывают низкие результаты
	экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в школе с худшими результатами единого государственного экзамена								единого государственного экзамена
3.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	6	6,5	7,5	8	9	10	численность молодых учителей в возрасте до 30 лет будет составлять не менее 10 процентов общей численности учителей общеобразовательных организаций
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в экономике Челябинской области	процентов	110,89	110,89	110,89	110,89	110,89	110,89	среднемесячная заработная плата педагогических работников образовательных организаций общего образования составит не менее 100 процентов среднемесячной заработной платы по экономике Челябинской области
5.	Удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, в которых оценка деятельности общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования	процентов	-	60	100	100	100	100	во всех муниципальных общеобразовательных организациях будет внедрена система оценки деятельности общеобразовательных организаций

Финансовое обеспечение Плана мероприятий («дорожной карты»)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	2013 год			2014 год			2015 год			2016 год	2017 год	2018 год
		Объем заложенных средств в консолидированный бюджет	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Объем заложенных средств в консолидированный бюджет	Планируемые внебюджетные средства Дополнительная потребность	Объем заложенных средств в консолидированный бюджет с		Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Потребность	Потребность	Потребность
	Общее образование												
1.	Комплекс мероприятий по обеспечению условий для внедрения ФГОС начального общего образования: — мониторинг условий для обучения учащихся по ФГОС начального общего образования; — создание условий для обучения учащихся по ФГОС начального общего образования; — закупка учебников и учебных пособий; — повышение квалификации педагогов для работы по ФГОС; — организация сетевого взаимодействия по представлению опыта внедрения ФГОС начального общего образования	573,8 50 0		2500 350 20			3000 1000			3000 1000	1500 1000	1500 1000	2000 1000

2.	Комплекс мероприятий по обеспечению условий для внедрения ФГОС основного общего образования: — мониторинг условий для обучения учащихся по ФГОС основного общего образования; — создание условий для обучения учащихся по ФГОС основного общего образования; — закупка учебников и учебных пособий; — повышение квалификации педагогов для работы по ФГОС, — организация сетевого взаимодействия по представлению опыта внедрения ФГОС основного общего образования	5869,63 258,07 233,25	150	1500 750		150	6500 3000 300		200	5000 3000 300	5000 2500 350	5000 2500 350	5000 2500 350
3.	Внедрение методических рекомендаций по корректировке основных образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования с учетом российских и международных исследований образовательных достижений школьников: Участие в мониторинге уровня подготовки и социализации школьников. Участие в пилотной апробации и анализ результатов мониторинга												
4.	Подготовка и переподготовка педагогических кадров, повышение		10	200		10	200		10	250	250	250	250
	квалификации педагогических кадров, участие в семинарах												
5.	Внедрение показателей эффективности деятельности подведомственных Управлению образования образовательных организаций и их руководителей и основных категорий работников на основе концепции региональной системы оценки качества общего образования												
6.	Участие в апробации модели реализации «эффективного контракта» в общеобразовательных организациях												
7.	Внедрение апробированной модели эффективного контракта в общеобразовательных организациях												
8.	Внедрение методических рекомендаций по стимулированию руководителей общеобразовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг												
9.	Повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая	24980,9			25423,2			25423,2			25423,2	25423,2	25423,2
	2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»												
10.	Разработка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Снежинска, в части установления механизмов стимулирования руководителей общеобразовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг, и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования												
11.	Планирование дополнительных расходов местного бюджета на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций												
12.	Заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с типовой формой договора												
13.	Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:												
	- организация и проведение семинаров с участием работников общеобразовательных организаций по вопросам, связанным с внедрением эффективного контракта; — публикации в СМИ информационных материалов о процессах внедрения эффективного контракта в общеобразовательных организаций; — проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах общеобразовательных организаций												
14.	Организация сбора и предоставления в МОиН Челябинской области в соответствии с регламентом информации о введении эффективного контракта, в том числе выявление лучших практик												
ВСЕГО		31965,65	160	5320	25423,2	160	14000	25423,2	210	12550	36023,2	36023,2	36023,2

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 июня 2013 года № 813

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по обеспечению в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества

Рассмотрев обращение автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 01.12.2011 № 01–15/497, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по обеспечению в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 12.10.2011 № 1377 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по обеспечению оформления в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 14. 06. 2013 № 813

Административный регламент
предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по обеспечению в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества

I. Общие положения

Цели разработки административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ города Снежинска) муниципальной услуги «Обеспечение в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражданам (далее — заявители) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами; использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя.

Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента

2. Основанием для разработки и утверждения настоящего административного регламента является:

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— распоряжение администрации Снежинского городского округа «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через МАУ «МФЦ» от 23.06.2011 № 207-р (в редакции от 29.02.2012 № 144-р);

— постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» от 24.05.2011 № 570.

Размещение информации об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск», размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет

3. Информация о настоящем административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещена в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет: http://www.snzadm.ru и на портале государственных услуг Челябинской области: http://www.pgu.pravmin74.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги — обеспечение в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества (далее — муниципальная услуга).

По данной муниципальной услуге заявителями и получателями результата муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Снежинск» или зарегистрированные на территории ЗАТО по месту пребывания в связи с работой (службой), которые относятся к категориям физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п):

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
2) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
3) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
4) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
5) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
6) супруга (супруг) погибшего инвалида или участника Великой Отечественной войны;
7) инвалиды всех групп;
8) семьи, имеющие детей-инвалидов;

9) лица, пострадавшие от радиационного воздействия;
10) многодетные семьи, имеющие трех и более детей;
11) неполные семьи, имеющие несовершеннолетних детей;
12) одиноко проживающие неработающие пенсионеры и семьи, состоящие из указанных пенсионеров.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется КУИ города Снежинска через автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — АУ «МФЦ»).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем землеустроительной документации (межевой план и кадастровый паспорт земельного участка) на земельный участок либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Максимальные сроки предоставления муниципальной услуги не должны превышать 106 рабочих дней со дня регистрации заявления в АУ «МФЦ» и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 9 настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
— Гражданским кодексом Российской Федерации;
— Земельным кодексом Российской Федерации;
— Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»;
— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
— Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
— Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
— Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
— Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
— Приказом Минэкономразвития РФ от 03.11.2009 № 447 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимого имущества»;
— Законом Челябинской области от 25.01.2007 № 101-ЗО «О предельных максимальных ценах кадастровых работ в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства»;
— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
— Положением «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136;
— Порядком реализации основных положений Федерального
закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденным постановлением главы города Снежинска от
27.07.2007 № 831 (в редакции постановлений главы города Снежинска от 19.03.2008 № 422, от 14.10.2008 № 1228, от 13.03.2009 № 373).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в АУ «МФЦ» с письменными заявлениями по установленной форме в соответствии с приложениями № 2, № 2/1 к настоящему административному регламенту (в соответствии с п/п15 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п/п2 п. 2 ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»).
Заявителем с заявлением должны быть представлены следующие документы:
— документы, удостоверяющие личность заявителя — копия паспорта стр. 1–11, заверенная ответственным специалистом АУ «МФЦ» или заявителем (в соответствии с п/п 1 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
— копии правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРП (в соответствии со ст. 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденного постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831, ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества») — предоставляются в случае их наличия у заявителя;
— для льготной категории граждан — Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы — копия удостоверения Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы (в соответствии со ст. 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты
Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»,
утвержденного постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831, ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», п/п 17 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
— для льготной категории граждан — Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы — копия удостоверения Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы (в соответствии со ст. 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденного постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831, ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», п/п 17 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
— для льготной категории граждан — инвалиды и участники Великой Отечественной Войны — копия удостоверения инвалида и участника Великой Отечественной Войны (в соответствии со ст. 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденного постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831, ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», п/п17 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
— для льготной категории граждан — инвалиды всех групп — копия справки об инвалидности (в соответствии со ст. 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденного постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831, ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», п/п 10, 16 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
— для льготной категории граждан — семьи, имеющие детей инвалидов — копия справки об инвалидности (в соответствии со ст. 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденного постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831, ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», п/п 10, 16, 17 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
— для льготной категории граждан — лица, пострадавшие от радиационного воздействия — копия удостоверения лица, пострадавшего от радиационного воздействия (в соответствии со ст. 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденного постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831, ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», п/п 17 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
— для льготной категории граждан — одиноко проживающие неработающие пенсионеры и семьи, состоящие из указанных пенсионеров
— копия пенсионного удостоверения каждого пенсионера из которых состоит семья; копия трудовой книжки каждого пенсионера из которых состоит семья (в соответствии со ст. 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденного постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831, ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», пп. 8, 17 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
— для льготных категорий граждан — многодетные семьи, имеющие трех и более детей; семьи, имеющие детей инвалидов; неполные семьи, имеющие несовершеннолетних детей — копии свидетельств о рождении детей; (в соответствии со ст. 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденного постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831, ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», п/п 3 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
— справка о членстве в садоводческом некоммерческом объединении граждан — оригинал в 1 экземпляре (в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»);
— выписка из протокола заседания правления садоводческого некоммерческого объединения граждан о выделении доли — оригинал в 1 экземпляре (в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»);
— справка о составе семьи — оригинал в 1 экземпляре, для подтверждения отношения заявителя к льготным категориям — многодетные семьи, имеющие трех и более детей; семьи, имеющие детей инвалидов; неполные семьи, имеющие несовершеннолетних детей (в соответствии со ст. 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденного постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831, ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»);
— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
Предоставляемые копии документов должны быть представлены в АУ «МФЦ» вместе с оригиналами для установления их идентичности и удостоверения верности специалистом АУ «МФЦ».
10. АУ «МФЦ» для формирования пакета заявления в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает:
— справку в Управлении социальной защиты населения города Снежинска оригинал в 1 экземпляре, для подтверждения отношения заявителя к льготной категории — семьи, имеющие детей инвалидов; многодетные семьи, имеющие трех и более детей; неполные семьи, имеющие несовершеннолетних детей (в соответствии со ст. 5 Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденного постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831, ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»).
11. Документы, перечисленные в пункте 9 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом либо письмом с уведомлением о вручении).
В этом случае датой поступления документов является дата их вручения ответственному специалисту АУ «МФЦ».
Заявитель вправе предоставить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
— отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. 9 настоящего регламента;
— отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение услуги;
— обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется в АУ «МФЦ».
О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует инспектор отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
— отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. 9 настоящего регламента;
— заявитель отсутствует в списке членов садоводческого некоммерческого объединения граждан, имеющегося в КУИ города Снежинска;
— земельный участок не подпадает под действие Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ;
— гражданин не проживает постоянно на территории муниципального образования «Город Снежинск»;
— земельный участок расположен за пределами территории Снежинского городского округа;
— в случае возникновения земельного спора между заявителем и смежными землепользователями.
Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде и должен содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя, необходимым для устранения препятствий в предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15. Консультации заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15–20 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 3–70–35. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: mfc@snzadm.ru

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в АУ «МФЦ».

Продолжительность приема и регистрации документов должны составлять не более 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении, находящемся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, и оборудованного отдельным входом. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в помещение АУ «МФЦ» оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

— наименование (автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»);

— место нахождения (Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова,1);

— режим работы (понедельник-пятница — с 08–00 до 19–00 (без перерыва), суббота с 09–00 до 13–00 (без перерыва), воскресенье — выходной день);

— телефонные номера и адрес электронной почты АУ «МФЦ» — (8 (35146) 3–50–71, 3–70–35 mfc@snzadm.ru).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

— информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах); блок-схема (Приложение 1 к настоящему административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; график работы специалистов АУ «МФЦ»; таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов и т. д.; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; тексты материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места должны быть выделены другим шрифтом;

— стульями и столами для возможности оформления документов. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для оформления документов заявителем.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов АУ «МФЦ».

Кабинки приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

— номера кабинки;

— фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

— времени приема граждан;

— времени технического перерыва.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места инспекторов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме с соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340–03».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18. Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

— время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

— прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— направление запросов об информационном обмене в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги;

— передача пакета документов из АУ «МФЦ» в КУИ города Снежинска и принятие КУИ города Снежинска решения в отношении поступившего заявления;

— формирование КУИ города Снежинска технического задания на выполнение кадастровых работ, определение исполнителя кадастровых работ, заключение муниципального контракта или договора подряда на выполнение кадастровых работ;

— осуществление землеустроительной организацией кадастровых работ (межевание);

— постановка земельного участка на государственный кадастровый учет;

— передача из КУИ города Снежинска результата предоставления муниципальной услуги в АУ «МФЦ»;

— выдача специалистом АУ «МФЦ» заявителю результата муниципальной услуги.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. При предоставлении заявителем документов специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием документов, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

21. Специалист АУ «МФЦ» устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов.

22. Специалист АУ «МФЦ» сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

23. При неправильном заполнении заявления, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист АУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

24. Специалист АУ «МФЦ» обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

25. Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

26. В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист АУ «МФЦ», ответственный за приём документов, отказывает заявителю в приеме документов и по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

27. При предоставлении документов в полном объеме специалист АУ «МФЦ» осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в автоматизированной системе.

28. Специалист АУ «МФЦ» оформляет расписку о приеме документов с отметкой о дате получения, порядковом номере записи, количестве и наименовании принятых документов.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй — приобщается к поступившим документам.

29. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов — не более 20 минут.

30. Результатом административной процедуры является передача пакета документов из отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ» в контрольно-организационный отдел АУ «МФЦ» (далее — отдел контроля).

Направление запросов об информационном обмене в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги

31. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» проводит анализ представленных документов в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть запрошены в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

32. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» направляет соответствующие запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

33. АУ «МФЦ» осуществляет обмен сведениями, информацией и актами по вопросам предоставления муниципальной услуги с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющих муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги).

34. При осуществлении мероприятий по организации информационного обмена АУ «МФЦ» и органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются законодательством Российской Федерации, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, запросом об информационном обмене.

35. Под запросом об информационном обмене (далее запрос) понимается надлежаще оформленный запрос АУ «МФЦ» органу или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги с целью получения информации, сведений или актов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

36. В запросе указываются формат необходимой к получению информации (сведений, актов), объем и сроки их представлению, а также координаты уполномоченных должностных лиц, ответственных за осуществление информационного обмена.

37. Контроль за направлением запросов, своевременным получением ответов на запросы осуществляет специалист отдела контроля АУ «МФЦ».

38. Специалист АУ «МФЦ» осуществляет взаимодействие с органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам подготовки ответов на направленные запросы.

39. В случае нарушения органом или организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, срока направления ответа на запрос, который не может быть более 5 рабочих дней, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» направляет повторный запрос.

40. Повторный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого запроса, а также указание на ответственность органа или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц за неисполнение обязанности по информационному обмену, установленную законодательством.

41. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней с момента поступления комплекта документов заявителя:

— оформляет запросы о предоставлении информации, сведений или актов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в органы и организации, согласно пункту 10 настоящего административного регламента;

— подписывает (передает на подпись уполномоченному должностному лицу) оформленные запросы;

— направляет запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (Управление социальной защиты населения города Снежинска (справка, подтверждающая отношение заявителя к льготным категориям — многодетные семьи, имеющие трех и более детей, семьи, имеющие детей инвалидов, неполные семьи, имеющие несовершеннолетних детей)).

42. Ответы органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, на запросы АУ «МФЦ» передаются специалисту отдела контроля АУ «МФЦ».

43. После получения ответа на запрос от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» проверяет комплект документов на его соответствие перечню, установленному настоящим административным регламентом.

44. Если по результатам проверки выявлены неточности или несоответствия документов установленным требованиям настоящего административного регламента, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» вправе:

— направить заявителю письменное сообщение об имеющихся недостатках и способах их устранения;

— направить запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся необходимые документы.

45. Общее максимальное время проверки составляет не более 2 рабочих дней.

46. Если по результатам проверки документы соответствуют, установленным настоящим административным регламентом, перечню и требованиям, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» формирует пакет документов и готовит к нему сопроводительную карточку.

47. Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации передачи пакета документов в КУИ города Снежинска составляет не более 1 рабочего дня.

Передача пакета документов из АУ «МФЦ» в КУИ города Снежинска и принятие КУИ города Снежинска решения в отношении поступившего заявления

48. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является получение КУИ города Снежинска пакета документов от АУ «МФЦ».

Заявление регистрируется делопроизводителем КУИ города Снежинска. Регистрация заявления выполняется в течение 1 рабочего дня с момента подачи его в КУИ города Снежинска.

49. Заявление рассматривается председателем КУИ города Снежинска или заместителем председателя КУИ города Снежинска. По результатам рассмотрения оформляется резолюция о передаче заявления в отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю. Данное административное действие выполняется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от делопроизводителя Комитета.

50. Заявление с резолюцией поступает в отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю КУИ города Снежинска. Начальник отдела передает заявление ответственному специалисту с уточняющей резолюцией. Данное административное действие выполняется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от председателя КУИ города Снежинска или заместителя председателя КУИ города Снежинска.

51. После поступления заявления в работу специалист отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю КУИ города Снежинска проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным требованиям, удостоверяясь, что:

— правоустанавливающие документы действительно подтверждают наличие и возможность оформления прав гражданина на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»;

— земельный участок подпадает под действие Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ;

— гражданин постоянно проживает на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

— гражданин является членом садоводческого некоммерческого объединения граждан и включен в список членов данного объединения;

— проверяет правильность оформления заявления;

— проверяет комплектность прилагаемых документов;

— проверяет отношение гражданина к льготной категории граждан.

Также специалист КУИ города Снежинска проверяет прилагаемые к заявлению документы, подписи и фамилии должностных лиц, оттиски печатей данных документов.

Данная административная процедура выполняется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в работу.

Формирование КУИ города Снежинска технического задания на выполнение кадастровых работ, определение исполнителя кадастровых работ, заключение муниципального контракта или договора подряда на выполнение кадастровых работ

52. Специалист отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю КУИ города Снежинска формирует техническое задание на выполнение кадастровых работ, определяет предельные максимальные цены кадастровых работ в соответствии с Законом Челябинской области от 25.01.2007 № 101-ЗО.

В случае превышения предельного лимита финансирования в текущем квартале специалист отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю передает техническое задание ответственному специалисту отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд КУИ города Снежинска.

Формирование технического задания выполняется в течение 10 рабочих дней.

Ответственный специалист отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд КУИ города Снежинска обеспечивает проведение запроса котировок цен на кадастровые работы, по итогам которого в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ определяет исполнителя кадастровых работ — землеустроительную организацию, а также заключает муниципальный контракт на выполнение кадастровых работ с землеустроительной организацией. Данная административная процедура выполняется в срок 22 рабочих дня со дня поступления технического задания в отдел приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд КУИ города Снежинска.

53. В случае проведения закупки у единственного исполнителя работ, специалист отдела управления земельными ресурсами и земельному контролю КУИ города Снежинска осуществляет выбор конкретного исполнителя и заключает договор подряда на выполнение кадастровых работ. Данная административная процедура выполняется в течение 5 рабочих дней со дня завершения формирования технического задания.

Осуществление землеустроительной организацией кадастровых работ (межевание)

54. Землеустроительная организация осуществляет кадастровые работы (межевание), по результатам которых предоставляет в КУИ города Снежинска межевые планы земельных участков. Данная административная процедура выполняется в срок — 35 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта или договора подряда.

Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет

55. Получив межевые планы земельных участков, специалист отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю КУИ города Снежинска подает заявление в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет с приложением межевого плана земельного участка. Данная административная процедура выполняется в срок 3 рабочих дня со дня сдачи межевых планов землеустроительной организацией специалисту отдела управления земельными ресурсами и земельному контролю КУИ города Снежинска.

56. По результатам постановки земельного участка на государственный кадастровый учет, специалист отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю КУИ города Снежинска получает кадастровый паспорт земельного участка в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области. Срок постановки земельного участка на государственный кадастровый учет 20 рабочих дней.

57. Специалист отдела управления земельными ресурсами и земельному контролю КУИ города Снежинска подготавливает сопроводительное письмо и направляет результат муниципальной услуги в АУ «МФЦ».

Данная административная процедура выполняется в срок 2 рабочих дня со дня получения кадастрового паспорта земельного участка.

Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В случае выявления технических ошибок, допущенных специалистом отдела управления земельными ресурсами и земельному контролю КУИ города Снежинска, срок для их исправления составляет не более 3 рабочих днейю

Передача результата предоставления муниципальной услуги в АУ «МФЦ»

58. Специалист АУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, при получении результата предоставления муниципальной услуги (межевой план и кадастровый паспорт земельного участка), информирует заявителя и приглашает в течение 3 рабочих дней, в удобное для заявителя время, получить результат услуги.

59. Отметка о приглашении вносится в журнал предварительной записи граждан.

Выдача специалистом АУ «МФЦ» заявителю результата муниципальной услуги

60. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ» лично заявителю или представителю заявителя под роспись.

61. В случае неявки заявителя по истечении 3 рабочих дней с момента его уведомления специалистом отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

62. Если в заявлении содержится просьба о направлении информации по почте, специалист отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ» передает в порядке делопроизводства результаты предоставления муниципальной услуги для отправления по почте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

63. Текущий контроль за соблюдением в АУ «МФЦ» последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, и принятием решений (далее — текущий контроль) осуществляется директором АУ «МФЦ», начальником отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ», начальником отдела контрольно-организационной работы АУ «МФЦ».

Текущий контроль в КУИ города Снежинска осуществляется начальником отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю, заместителем председателя КУИ города Снежинска и

председателем КУИ города Снежинска, а также работниками, ответственными за ведение делопроизводства в Комитете, на основании сведений, регулярно получаемых от специалистов, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных карточек и электронной базы входящих и исходящих документов.

Заместителем председателя КУИ города Снежинска и начальником отдела по управлению земельными ресурсами и земельному контролю текущий контроль осуществляется также в виде проверки текущих и исходящих документов подготовленных специалистом КУИ города Снежинска.

64. Заместителем председателя КУИ города Снежинска один раз в две недели проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

Председателем КУИ города Снежинска один раз в месяц проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки).

65. Функциональный контроль за соблюдением требований, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

Функциональный контроль осуществляется по конкретному обращению (жалобе) заявителя либо вышестоящего органа.

66. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.

67. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором АУ «МФЦ».

Ежедневно специалист отдела контроля АУ «МФЦ» осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае

пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы администрации Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов АУ «МФЦ» предоставляют директору АУ «МФЦ» информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок

документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений настоящего административного регламента заместитель главы администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим административным регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

68. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КУИ города Снежинска, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

69. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа, должностными лицами КУИ города Снежинска, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КУИ города Снежинска, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

70. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

— в администрации Снежинского городского округа, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 24, или по телефону 8 (35146) 32510, или по электронному адресу: adm@snzadm.ru;

— в АУ «МФЦ», по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 1 (цокольный этаж), или по телефону 8 (35146) 35071, или по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется:

— в администрации Снежинского городского округа, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 24, или по телефону 8 (35146) 32510, или по электронному адресу: adm@snzadm.ru.

71. При поступлении жалобы через многофункциональный центр, АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

72. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц учреждений, управлений, отделов администрации Снежинского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги,— главе администрации Снежинского городского округа.

73. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

74. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

75. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области,

муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

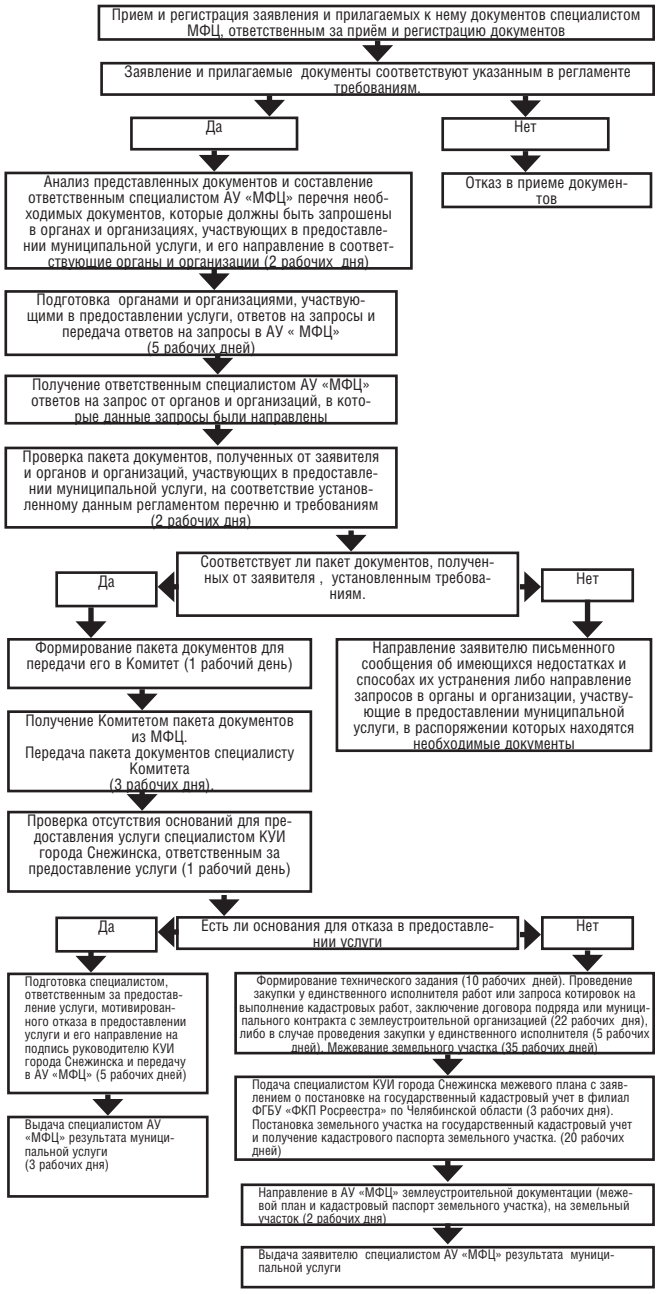
2) отказ в удовлетворении жалобы.

76. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента.

77. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по обеспечению в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по обеспечению в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества

Председателю МКУ
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска» Кретову С.Г.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего (щей) по адресу:
Челябинская область, г. Снежинск,
ул. _____,
телефон _____

Заявление

В соответствии с Порядком реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденным постановлением главы города Снежинска от 27.02.2007 г. № 831, прошу Вас

выполнить кадастровые работы (межевание и постановку на государственный кадастровый учет) в отношении земельного участка площадью _____кв. м, расположенный по адресу (имеющего адресные ориентиры): Челябинская область, г. Снежинск, территория _____ _____,

улица (проезд) № _____, участок (дом) № _____, разрешенное использование_____.

Я отношусь к льготной категории граждан _____

Документ подтверждающий отношение к льготной категории граждан
_____

Я, _____, даю согласие
(фамилия, имя, отчество)

КУИ города Снежинска на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для оформления права собственности на объекты недвижимости, указанные в настоящем заявлении.

_____
(подпись)

«_____» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2/1
к административному регламенту предоставления МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по обеспечению в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества

Директору АУ «МФЦ»
Н.А. Капустину
от _____
(ФИО полностью)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____ _____
к.т. (835146 _____)

Заявление

Прошу принять документы, необходимые для предоставления КУИ города Снежинска муниципальной услуги — обеспечение в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества.

_____
(дата)

_____
(подпись)

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 июня 2013 года № 822

Об отмене особого противопожарного режима в лесах Снежинского городского округа

Во исполнение требований Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.02.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 27.05.2013 № 701 «О введении особого противопожарного режима в лесах Снежинского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 июня 2013 года № 823

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.07.2012 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск», в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и учитывая рекомендации АУ «МФЦ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей:

1) пункт 8 раздела II изложить в новой редакции:

«8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

— Гражданским кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

— Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных Комитетах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19;

— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;

— Положением «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136»;

2) раздел V изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

65. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КУИ города Снежинска, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

66. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа, должностными лицами КУИ города Снежинска, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц КУИ города Снежинска, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

67. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

— в администрации Снежинского городского округа, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, или по телефону 8 (35146) 32510, или по электронному адресу: adm@snzadm.ru;

— в АУ «МФЦ», по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 1 (цокольный этаж), или по телефону 8 (35146) 35071, или по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется:

— в администрации Снежинского городского округа, по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, или по телефону 8 (35146) 32510, или по электронному адресу: adm@snzadm.ru.

68. При поступлении жалобы через многофункциональный центр, АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

69. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц учреждений, управлений, отделов администрации Снежинского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги,— главе администрации Снежинского городского округа.

70. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

71. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

72. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

73. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента.

74. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

3) в пункте 3 раздела I вместо слов «http://www.redhouse.snz.ru» читать «http://www.snzadm.ru».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Управление градостроительства администрации города Снежинска

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации управление градостроительства администрации города Снежинска информирует жителей г. Снежинска о следующем.

На земельных участках площадью 30,0 кв.м и площадью 230,0 кв.м из земель населённых пунктов, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, кадастровый квартал № 74:40:0105005, в районе тепличного комбината по ш.Каслинское намечается строительство подземного газопровода высокого давления, застройщик — общество с ограниченной ответственностью «Альфа» (директор Мироныч ев Е. В.). В настоящее время ООО «Альфа» обеспечивает проведение процедуры согласования подготовленного управлением градостроительства администрации Снежинского городского округа акта выбора земельных участков, испрашиваемых для проектирования и строительства газопровода, с членами межведомственной комиссии. Заявления, обращения или возражения по вопросу размещения указанного объекта, оформленные в письменном виде, принимаются от граждан, общественных организаций в течение двух недель после публикации данного сообщения по адресу: бульвар Циолковского, д.6, управление градостроительства, отдел по землеустройству, контактный телефон 3–50–48.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 19 июня 2013 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1;

— почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, а/я 175;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71 (факс).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукци-

она, реквизиты указанного решения: администрация Снежинского городского округа; постановление от 16 мая 2013 года № 641 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства».

1.3. Предмет аукциона — право на заключение договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир многоквартирный жилой дом. Участок находится примерно в 30 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 29; разрешенное использование: для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства; сроком на 2 года. Сведения о земельном участке указаны в разделе 2 настоящего извещения.

1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.5. Начальная цена предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка) — 598 000,00 (пятьсот девяносто восемь тысяч) рублей.

1.6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») — 29 000,00 (двадцать девять тысяч) рублей, что составляет (с учетом округления) 4,85 % начальной цены предмета аукциона.

1.7. Размер арендной платы за земельный участок в расчете на единицу площади — 0,78 (семьдесят восемь) копеек за 1 (один) кв. м. в год.

1.8. Порядок изменения арендной платы — при переводе земельного участка из одной категории земель в другую, при изменении вида разрешенного использования земельного участка, изменения кадастровой стоимости земельного участка, а также при изменении ставки арендной платы и коэффициентов, устанавливаемых нормативными правовыми актами Челябинской области и Снежинского городского округа.

1.9. Дата, время и место проведения аукциона — 23 июля 2013 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

1.10. Официальный сайт, на котором размещено настоящее извещение о проведении аукциона — www.torgi.gov.ru. Дополнительно настоящее извещение размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.11. Осмотр земельного участка — осмотр земельного участка на местности будет проводиться 03 июля 2013 года. Сбор — в 11 часов 00 минут по адресу: город Снежинск, возле жилого дома № 29 по улице Южная.

1.12. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетики «Росатом».

1.13. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иногородних граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Ограничение оборота земель в ЗАТО — в соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте и не предоставляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

2.1. Местоположение — установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир многоквартирный жилой дом. Участок находится примерно в 30 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 29.

2.2. Границы земельного участка — указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 06.07.2012 № 7400/101/12–185240.

2.2.1. Участок расположен в микрорайоне № 23 города Снежинска в границах кадастровых кварталов номер 74:40:0101076 и номер 74:40:0101079.

2.2.2. Северная граница участка проходит по рубежу красной линии ул. Южная. Западная сторона участка имеет общую границу с границами смежного земельного участка с кадастровым номером 74:40:0000000:4688. Южная и восточная границы участка — земли общего пользования.

2.2.3. Восточная граница земельного участка расположена на расстоянии 52,0 метров от хозяйственных построек животноводческого товарищества (за пределами 50-и метровой санитарно-защитной зоны животноводческого товарищества).

2.3. Площадь — 12 000 кв. м.

2.4. Кадастровый номер — 74:40:0000000:4674.

2.5. Категория земель — земли населенных пунктов.

2.6. Обременения земельного участка — отсутствуют.

2.7. Разрешенное использование (назначение) земельного участка — для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства.

2.8. Ограничения использования земельного участка — в соответствии с разрешенным видом использования земельного участка.

2.9. Информация о разрешенном использовании земельного участка (в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Снежинска земельный участок расположен в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-1)):

2.9.1. разрешенное использование земельного участка — для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства (в составе: жилые дома, объекты социального значения и инженерно-транспортной инфраструктуры);

2.9.2. основные виды разрешенного использования —

1) индивидуальные жилые дома с приусадебными участками;

2) отдельно стоящие блокированные двухсемейные жилые дома с приусадебными участками;

3) блокированные индивидуальные жилые дома с приквартирными земельными участками.

2.9.3. вспомогательные виды разрешенного использования:

1) хозяйственные постройки (гараж, баня, теплицы, сараи, навесы и т. п.);

2) стоянки автомобилей не более чем на 2 машины на каждом участке;

3) детские площадки, спортивные площадки, площадки для сбора мусора;

4) огороды, сады;

5) инженерно-технические объекты: ТП, ГРП, котельные, насосные станции, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы, объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы) и др.

2.9.4. условно разрешенные виды использования:

1) встроенно-пристроенные объекты обслуживания, общественного питания и торговли площадью до 150 кв. м;

2) наземные стоянки автомобилей (гостевые стоянки);

3) многоквартирные жилые дома до 3х этажей;

4) дома для престарелых, дома ребенка и др. объекты соцобеспечения;

5) жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;

6) помещения для занятия спортом;

7) опорные пункты охраны порядка;

8) кабинеты практикующих врачей;

9) небольшие гостиницы;

10) культовые объекты.

2.10. Дополнительная информация:

2.10.1. В границах земельного участка расположены самовольно возведенные погреба (подземные постройки). Какие-либо разрешения на размещения данных построек органами местного самоуправления не выдавались.

2.10.2. Земельный участок свободен от инженерных, электрических и других линий и сетей.

3. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка — 6 (шесть) месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка;

3.2. Максимальные сроки подготовки проектной и рабочей документации на строительство объектов (с учетом сроков проведения экспертизы инженерных изысканий и проектной документации на объекты социального значения (при необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации) и инженерно-транспортной инфраструктуры) — 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка;

3.3. Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры (магистральные инженерные коммуникации и улично-дорожная сеть — 1 этап строительства и ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренный проектом) — 18 (восемнадцать) месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка;

3.4. Максимальные сроки осуществления жилищного строительства и иного строительства (с учетом сроков выполнения работ по благоустройству территории) в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка — 24 (двадцать четыре) месяца с момента заключения договора аренды земельного участка;

3.5. Передача объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность — безвозмездно;

3.6. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей соблюдения максимальных сроков, предусмотренных пунктами 3.1–3.4 настоящего извещения, взимается неустойка в размере одной стопятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения таких обязательств, от размера арендной платы за каждый день просрочки.

3.7. Информация о требованиях к назначению, параметрам и размещению объектов капитального строительства:

3.7.1. назначение объектов капитального строительства — жилые дома усадебного типа; блокированные двухсемейные жилые дома с приусадебными участками; блокированные жилые дома.

3.7.2. параметры строительства:

Показатели	Параметры
Площадь участка (включая площадь застройки), кв.м:	
- для жилых домов усадебного типа и блокированных двухсемейных домов с приусадебными участками	500–2000
- для блокированных жилых домов (из расчёта на одну квартиру)	200–300
Минимальное расстояние между фронтальной границей участка и основным строением, м:	
- в сохраняемой застройке	в соответствии со сложившейся линией застройки
- при реконструкции и новом строительстве	7,5
Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м:	
- от границ соседнего участка до:	
основного строения	3
других построек: бани, гаража, сарая, и др.	1
Окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках	6
- от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений	
на участке	В соответствии со СНиП 2.07.01–89*, приложение 1 и СП 30–102–99
Коэффициент застройки —	0,3–0,6
Коэффициент плотности застройки —	0,12–0,35
Коэффициент свободных территорий —	0,4–0,7

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Этажность и высота строений:

а) для всех основных строений:

— количество надземных этажей — до трёх (включая мансардный) с соблюдением норм освещенности соседнего участка;

— высота от уровня земли: до верха плоской кровли — не более 9,6 м; до конька скатной кровли — не более 12,0 м;

б) для всех вспомогательных строений:

— высота от уровня земли: до верха плоской кровли — не более 4 м; до конька скатной кровли не более 8 м; как исключение: шпили, башни, флагштоки — без ограничения; высота ограждения участка не более 2,0 м, со стороны улицы — глухая часть ограждения не выше 1,5 м.

4. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

4.1. Дата начала приема заявок — 20 июня 2013 года.

4.2. Дата окончания приема заявок — 19 июля 2013 года.

4.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 12–00 и с 13–00 до 17–30 по ад ресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет.

4.4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.5. Порядок подачи заявок:

4.5.1. заявитель представляет Продавцу заявку с прилагаемыми к ней документами, указанными в настоящем извещении;

4.5.2. заявка регистрируется Продавцом с присвоением ей номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем извещении;

4.5.3. заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

4.6. Отзыв заявки — заявитель имеет право отозвать принятую Продавцом заявку до дня окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, уведомив об этом Продавца в письменной форме.

4.7. Перечень представляемых документов:

— заявка на участие в аукционе по форме, установленной Продавцом, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1 к настоящему извещению);

— документы, подтверждающие внесение задатка;

— копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

— документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах земельного участка, право на заключение договора аренды которого приобретается на аукционе.

4.8. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего извещения.

5. ЗАДАТОК

5.1. Сумма задатка для участия в аукционе — 119 600,00 (сто девятнадцать тысяч шестьсот) рублей, что составляет 20 % от начальной цены предмета аукциона (начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка).

5.2. Задаток должен быть внесен заявителем на указанный в пункте 5.4 извещения счет, но не позднее даты окончания приема заявок, а именно не позднее 19 июля 2013 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет.

5.3. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается заявителю по его заявлению в следующих случаях:

5.3.1. в случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, задаток, поступивший от заявителя, возвращается ему в течение в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки;

5.3.2. в случае отзыва заявки заявителем после окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

5.3.3. в случае если заявитель не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный заявителем задаток в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок и признания заявителей участниками аукциона;

5.3.4. в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола о результатах аукциона;

5.3.5. в случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аук-

циона;

5.3.6. в случае отказа Продавца от проведения аукциона, внесенные задатки возвращаются участникам аукциона в течение трех дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.4. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 22 июля 2013 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.2. В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы заявителей. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе заявителям в допуске к участию в аукционе.

6.3. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона (Продавцом) протокола приема заявок и признания заявителей участниками аукциона.

6.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— непредставление определенных настоящим извещением необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

— непоступление задатка на счет, указанный в пункте 5.4 настоящего извещения, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

— отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

7.1. Дата, время и место проведения аукциона — 23 июля 2013 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

7.2. Порядок проведения аукциона — аукцион проводится в следующем порядке:

— аукцион ведет аукционист;

— в начале аукциона аукционист оглашает: наименование предмета аукциона, наименование и основные характеристики земельного участка; начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка; «шаг аукциона»; порядок проведения аукциона;

— участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка и каждой очередной цены права на заключение договора аренды земельного участка. Участник поднимает карточку, если он готов приобрести право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с названной ценой;

— каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены права на заключение договора аренды на «шаг аукциона». После объявления очередной цены права на заключение договора аренды аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым ее поднял, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона»;

— в ходе аукциона участники аукциона могут заявлять с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием карточки;

— при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены права на заключение договора аренды ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

7.3. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка).

8. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

8.1. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 23 июля 2013 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

8.2. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона (Продавца).

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

9.1. Срок заключения договора — не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайтах в сети «Интернет», но не позднее двадцати дней с даты подведения итогов аукциона.

9.2. В случае если победителем аукциона будет признано иногороднее лицо, договор купли-продажи с таким лицом будет заключен не позднее 5 (пяти) дней со дня получения Решения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом.

9.3. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора аренды земельного участка.

9.4. Последствия уклонения победителя торгов от подписания протокола, а также от заключения договора купли-продажи и договора аренды земельного участка определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Условия договора купли-продажи — приведены в проекте договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2 к настоящему извещению).

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

10.1. Срок заключения договора — не позднее трех дней с момента поступления на счет организатора аукциона (Продавца) денежных средств, составляющих стоимость права на заключение договора аренды, указанную в договоре купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

10.2. Срок действия договора — 2 (два) года с момента заключения.

10.3. Условия договора аренды — приведены в проекте договора аренды (Приложение 3 к настоящему извещению).

11. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

— в аукционе участвовало менее двух участников;

— после троекратного объявления начальной цены ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка по начальной цене аукциона.

11.2. Единственный участник аукциона не позднее чем через 20 (двадцать) дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи права на заключение договора аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

11.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня его проведения. Извещение о таком отказе публикуется в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

Приложение:

1) форма заявки;

2) проект договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка;

3) проект договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона по продаже
права на заключение договора
аренды земельного участка:
в КУИ города Снежинска

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства

_____

(полное наименование и местонахождение юридического лица

_____

или фамилия, имя, отчество и паспортные данные и регистрация по месту жительства физического лица, подающего заявку)

в лице

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании:

_____

именуем ___ в дальнейшем заявитель, принимая решение об участии в аукционе, проводимом 23 июля 2013 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

— местоположение — установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир многоквартирный жилой дом. Участок находится примерно в 30 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 29;

— площадь — 12 000 кв. м;

— кадастровый номер — 74:40:0000000:4674;

— категория земель — земли населенных пунктов;

— разрешенное использование земельного участка — для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства

ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения открытого аукциона, установленный статьями 38.1, 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае победы в аукционе:

2.1. подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;

2.2. подписать со своей стороны в срок не позднее двадцати дней с даты подведения итогов аукциона договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка и оплатить стоимость права в размере, порядке и сроки, предусмотренные указанным договором;

2.3. подписать со своей стороны в срок, предусмотренный в извещении о проведении аукциона, договор аренды земельного участка установленной формы.

Заявитель со сведениями, опубликованными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в том числе на их размещение в средствах массовой информации и сети Интернет[1].

В соответствии с извещением о проведении аукциона к заявке прилагаются следующие документы:

№ п\п	Наименование документа	Количество листов

№ п\п	Наименование документа	Количество листов
Итого количество листов:		

Реквизиты счета для возврата задатка:

_____

_____

Подпись заявителя: _____ _____

М.П. (Ф.И.О., должность заявителя)

«___» _____ 20___г.

Заявка принята Организатором аукциона в ____ час. ____ мин. «___» _____ 20___г. за № ____

_____

Ф.И.О, должность, подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР № ____
купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ две тысячи _____ года

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска), именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице _____, действующего на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и

_____

именуем___ в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ (в случае заключения данного договора с иногородним лицом — в соответствии с Решением Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом на территории города Снежинска),

в соответствии с Протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года (в случае единственного участника: на основании заявления ПОКУПАТЕЛЯ от _____ 2013 года), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается с ПОКУПАТЕЛЕМ как с единственным участником аукциона в соответствии с подпунктом 1 пункта 26, пунктом 27 статьи 38.1 и пунктом 2 статьи 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации. Согласно указанным законоположениям, аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников (протокол о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года) (применяется только в случае единственного участника).

1.2. ПРОДАВЕЦ продает, а ПОКУПАТЕЛЬ приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, право на заключение договора аренды (далее — Объект продажи) земельного участка из земель населенных пунктов, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир многоквартирный жилой дом. Участок находится примерно в 30 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 29 с кадастровым номером 74:40:0000000:4674, площадью ____

1 Для физических лиц, являющихся заявителями.

12 000 кв. м, разрешенное использование для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства (далее — Участок).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Объекта продажи установлена по результатам аукциона, проведенного _____ 2013 года, что подтверждается Протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года, и составляет _____ (_____) рубл___.

2.2. За вычетом суммы задатка в размере 119 600,00 (сто девятнадцать тысяч шестьсот) рублей, ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить единовременно _____ (_____) рубл___ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 2013 года.

2.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить единовременно _____ (_____) рублей в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 2013 года (применяется только в случае единственного участника).

2.4. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления денежных средств по платежному поручению по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 742301001, получатель: УФК по Челябинской области
(КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100), банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России
по Челябинской области, город Челябинск,
р/счет 40101810400000010801, БИК 047501001.
В платежном документе указывается: КБК 350 1 11 05012 04 0000 120, ОКАТО 75545000000.

В графе «назначение платежа» ПОКУПАТЕЛЬ обязан указать: «оплата права на заключение договора аренды земельного участка», номер и дату договора купли-продажи. Оплата производится в любом банке.

2.5. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по внесению соответствующего платежа считается исполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.4 настоящего Договора.

2.6. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. СТОРОНЫ обязуются подписать договор аренды Участка в течение трех дней с момента поступления на счет организатора аукциона (продавца) денежных средств, составляющих стоимость права на заключение договора аренды, указанную в настоящем Договоре.

3.2. ПРОДАВЕЦ обязуется:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

3.2.2. письменно в разумный срок уведомить ПОКУПАТЕЛЯ об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

3.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

3.3.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

3.3.2. оплатить Объект продажи на условиях, в сроки и в порядке, определенные разделом 2 настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока внесения платежа по оплате Объекта продажи ПОКУПАТЕЛЬ выплачивает ПРОДАВЦУ пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера платежа, подлежащего оплате, за каждый календарный день просрочки. Пени уплачиваются ПОКУПАТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Договора.

4.2. СТОРОНЫ не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате действия непреодолимой силы или в результате вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации.

4.3. Ответственность СТОРОН в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут, а также может прекратить свое действие по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. ПРОДАВЕЦ вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае если ПОКУПАТЕЛЬ не исполнил обязательства по оплате Объекта продажи, указанное в разделе 2 настоящего Договора либо ненадлежаще исполнил обязательство по оплате Объекта продажи, указанное в разделе 2 настоящего Договора.

В указанных в настоящем пункте случаях задаток, а также все исполненное ПОКУПАТЕЛЕМ по настоящему Договору возврату не подлежит.

5.4. Односторонний отказ ПРОДАВЦА от исполнения обязательств по Договору не влечет прекращение обязательств ПОКУПАТЕЛЯ по оплате Объекта продажи, возникших во время действия Договора.

5.5. Настоящий Договор расторгается при расторжении договора аренды Участка, произведенного по инициативе ПРОДАВЦА, являющегося по договору аренды арендодателем. В указанном случае задаток, а также все исполненное ПОКУПАТЕЛЕМ по настоящему Договору возврату не подлежит.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. СТОРОНЫ договариваются, что в случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений.

6.2. В случае не достижения согласия в переговорах, споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. СТОРОНЫ устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены СТОРОНАМИ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор является основанием для заключения договора аренды Участка.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с _____ года и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Два экземпляра настоящего Договора находятся у ПРОДАВЦА. Один экземпляр настоящего Договора находится у ПОКУПАТЕЛЯ.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Приложением к настоящему Договору является копия протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____
земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ две тысячи _____ года

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска), именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и

_____

именуем___ в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключается с АРЕНДАТОРОМ (в случае единственного участника: который являлся единственным участником аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года в соответствии с подпунктом 1 пункта 26, пунктом 27 статьи 38.1 и пунктом 2 статьи 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации. Согласно указанным законоположениям, аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников (протокол о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года) по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства, проведенного _____ 2013 года в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.2. Результаты аукциона подтверждены протоколом от _____ 2013 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

1.3.1. протокол от _____ 2013 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства. Копия указанного протокола является приложением к настоящему Договору;

1.3.2. (в случае единственного участника: заявление (наименование единственного участника));

1.3.3. договор № ___ купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 2013 года. Копия указанного договора является приложением к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0000000:4674 площадью 12 000 кв. м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир многоквартирный жилой дом. Участок находится примерно в 30 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 29 (далее — Участок).

2.2. Участок имеет разрешенное использование: для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору.

2.3. Участок передается по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Использование Участка ограничено целью, указанной в пункте 2.2 настоящего Договора.

3.2. Обременения Участка отсутствуют.

3.3. В границах земельного участка расположены самовольно возведенные погреба (подземные постройки). Какие-либо разрешения на размещения данных построек органами местного самоуправления не выдавались.

4. СРОК АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на 2 (два) года (с _____ по _____).

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Размер арендной платы за пользование Участком составляет _____ (_____) рублей в год.

5.1.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком на единицу площади составляет 0,78 (семьдесят восемь) копеек за 1 кв. м.

5.1.2. Размер арендной платы за период с _____ 20___ года по 31 декабря 20___ года составляет _____ (_____) рублей.

5.2. Расчет годовой арендной платы за пользование Участком и размер арендной платы за период с _____ 20___ года по 31 декабря 20___ года Участка определены в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Арендная плата производится АРЕНДАТОРОМ путем безналичного перечисления денежных средств по платежному документу по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 742301001, получатель: УФК по Челябинской области
(КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100), банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России
по Челябинской области, город Челябинск,
р/счет 40101810400000010801, БИК 047501001.
В платежном документе указывается: КБК 350 1 11 05012 04 0000 120, ОКАТО 75545000000.

В графе «назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: «арендная плата за землю», номер и дату договора аренды. Арендная плата за Участок вносится АРЕНДАТОРОМ четырьмя равными долями не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и 15 декабря текущего года. Оплата производится в любом банке.

В случае принятия нормативных актов органами местного самоуправления сроки внесения арендной платы могут быть изменены, о чем АРЕНДОДАТЕЛЬ сообщает АРЕНДАТОРУ путем письменного уведомления с расчетом платежей, без заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка.

5.4. Обязательство АРЕНДАТОРА по внесению арендной платы считается исполненным в день зачисления соответствующих денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 5.3 настоящего Договора.

5.5. Арендная плата начисляется со дня, следующего за днем подписания настоящего Договора и акта приема-передачи Участка.

5.6. Размер арендной платы изменяется в одностороннем порядке в случаях перевода Участка из одной категории земель в другую, изменения вида разрешенного использования земельного участка, изменения кадастровой стоимости земельного участка, а также при изменении ставки арендной платы и коэффициентов, устанавливаемых нормативными правовыми актами Челябинской области и Снежинского городского округа.

В указанных случаях, исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании настоящего Договора и письменного уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ с расчетом платежей, без заключения дополнительного соглашения к Договору.

5.7. При досрочном расторжении настоящего Договора размер арендной платы исчисляется за фактическое время использования Участка.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

6.1.1. передать АРЕНДАТОРУ Участок;

6.1.2. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

6.1.3. письменно в разумный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора.

6.2. АРЕНДАТОР обязуется:

6.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

6.2.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

6.2.3. вносить арендную плату на условиях, в сроки и в порядке, определенные разделом 5 настоящего Договора;

6.2.4. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их первому требованию;

6.2.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения настоящего Договора у АРЕНДОДАТЕЛЯ, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и за свой счет обеспечить его государственную регистрацию.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении соглашений и договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Договором;

6.2.6. не сдавать Участок либо его часть в субаренду;

6.2.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, вырубку лесного массива предусмотреть только в границах застройки;

6.2.8. соблюдать в процессе использования Участка землеустроительные, санитарные, архитектурно-градостроительные, пожарные, природоохранные, строительные нормы и правила;

6.2.9. подготовить проект планировки территории и проект межевания территории в границах Участка. Срок исполнения указанного обязательства — 6 (шесть) месяцев с момента заключения настоящего Договора;

6.2.10. перед началом выполнения работ на Участке (после согласования в установленном порядке и утверждения проектной документации) оформить:

— разрешение на строительство объектов в установленном законом порядке;

— документы, разрешающие вырубку леса;

6.2.11. подготовить проектную и рабочую документацию на строительство объектов (с учетом сроков проведения экспертизы инженерных изысканий и проектной документации на объекты социального значения (при необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации) и инженерно-транспортной инфраструктуры). Срок исполнения указанного обязательства — 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения настоящего Договора;

6.2.12. обустроить территорию Участка посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры (магистральные инженерные коммуникации и улично-дорожная сеть — 1 этап строительства и ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренный проектом). Срок исполнения указанного обязательства — 18 (восемнадцать) месяцев с момента заключения настоящего Договора;

6.2.13. осуществить жилищное строительство и иное строительство (с учетом сроков выполнения работ по благоустройству территории) в соответствии с видом разрешенного использования Участка. Срок исполнения указанного обязательства — 24 (двадцать четыре) месяца с момента

заключения настоящего Договора;

6.2.14. после окончания выполнения работ на Участке в соответствии с утвержденной проектной документацией, оформить в установленном законом порядке разрешение на ввод объектов в эксплуатацию;

6.2.15. безвозмездно передать объекты инженерной инфраструктуры в собственность муниципального образования «Город Снежинск»;

6.2.16. соблюдать санитарно-защитную зону, правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций, находящихся на Участке;

6.2.17. в течение срока действия договора за свой счет провести межевание территории в границах Участка с целью его последующего раздела на самостоятельные земельные участки под объектами застройки Участка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение срока внесения арендной платы АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени уплачиваются АРЕНДАТОРОМ в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Договора.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных подпунктами 6.2.9, 6.2.11, 6.2.12, 6.2.13 настоящего Договора, взимается неустойка в размере одной стопятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения таких обязательств, от размера арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. СТОРОНЫ не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате действия непреодолимой силы или в результате вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации.

7.4. Ответственность СТОРОН в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Основанием для изменения настоящего Договора является соглашение СТОРОН. Любые изменения настоящего Договора, за исключением указанных в пункте 5.6, должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор расторгается в судебном порядке по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ:

8.2.1. при использовании АРЕНДАТОРОМ Участка с существенным нарушением условий настоящего Договора;

8.2.2. при использовании АРЕНДАТОРОМ Участка с нарушением его целевого назначения;

8.2.3. при совершении АРЕНДАТОРОМ действий, приводящих (приведших) к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях;

8.2.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке является расторжение договора № ___ купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 20_____ года, являющегося основанием для заключения настоящего Договора.

В указанном в настоящем пункте случае АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление о прекращении действия настоящего Договора. Договор считается прекращенным с момента получения АРЕНДАТОРОМ указанного уведомления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

— копия протокола от _____ 20___ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства;

— копия договора № _____ купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 20 ___ года;

— копия заявления (наименование единственного участника) (в случае единственного участника);

— кадастровый паспорт земельного участка _____;

— акт приема-передачи земельного участка от _____ 20___ года по договору аренды земельного участка от _____ 20___ года № _____;

— расчет годовой арендной платы и размер арендной платы за период с _____ 20___ года по 31 декабря 20___ года Участка по договору аренды земельного участка № ___ от _____ 20___ года.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Извещение от 19 июня 2013 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1;

— почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, а/я 175;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71 (факс).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: администрация Снежинского городского округа; постановление от 16 мая 2013 года № 642 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства».

1.3. Предмет аукциона — право на заключение договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир многоквартирный жилой дом. Участок находится примерно в 30 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 7; разрешенное использование: для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства; сроком на 2 года. Сведения о земельном участке указаны в разделе 2 настоящего извещения.

1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.5. Начальная цена предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка) — 713 000,00, (семьсот тринадцать тысяч) рублей.

1.6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») — 35 000,00 (тридцать пять тысяч) рублей, что составляет (с учетом округления) 4,91 % начальной цены предмета аукциона.

1.7. Размер арендной платы за земельный участок в расчете на единицу площади — 0,78 (семьдесят восемь) копеек за 1 (один) кв. м. в год.

1.8. Порядок изменения арендной платы — при переводе земельного участка из одной категории земель в другую, при изменении вида разрешенного использования земельного участка, изменения кадастровой стоимости земельного участка, а также при изменении ставки арендной платы и коэффициентов, устанавливаемых нормативными правовыми актами Челябинской области и Снежинского городского округа.

1.9. Дата, время и место проведения аукциона — 24 июля 2013 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

1.10. Официальный сайт, на котором размещено настоящее извещение о проведении аукциона — www.torgi.gov.ru. Дополнительно настоящее извещение размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — http://www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.11. Осмотр земельного участка — осмотр земельного участка на местности будет проводиться 05 июля 2013 года. Сбор — в 11 часов 00 минут по адресу: город Снежинск, возле жилого дома № 7 по улице Южная.

1.12. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетики «Росатом».

1.13. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иногородних граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Ограничение оборота земель в ЗАТО — в соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте и не предоставляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

2.1. Местоположение — установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир многоквартирный жилой дом. Участок находится примерно в 30 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 7.

2.2. Границы земельного участка — указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 06.07.2012 № 7400/101/12–185233.

2.2.1. Участок расположен в микрорайоне № 22 города Снежинска в границах кадастрового квартала номер 74:40:0101076.

2.2.2. Северная граница участка проходит по рубежу красной линии ул. Южная. Восточная сторона участка имеет общую границу с границами смежного земельного участка с кадастровым номером 74:40:0000000:4682. Южная и западная границы участка — земли общего пользования.

2.2.3. Западная граница земельного участка расположена на расстоянии 82,0 метров от хозяйственных построек животноводческого товарищества (за пределами 50-и метровой санитарно-защитной зоны животноводческого товарищества).

2.3. Площадь — 14 300 кв. м.

2.4. Кадастровый номер — 74:40:0101076:201.

2.5. Категория земель — земли населенных пунктов.

2.6. Обременения земельного участка — отсутствуют.

2.7. Разрешенное использование (назначение) земельного участка — для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства.

2.8. Ограничения использования земельного участка — в пределах земельного участка расположены действующие энергетические коммуникации: подземные кабель связи и газопровод. Установлены следующие охранные зоны коммуникаций:

— вдоль подземных кабелей связи в виде земельного участка, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних кабелей на расстоянии 1 метра в городской зоне, 2 метра в загородной зоне;

— вдоль газопроводов по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны, отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода для однониточных газопроводов и от осей крайних ниток газопроводов для многониточных газопроводов. Производство строительных и земляных работ ближе 15 метров от газопровода допускается по письменному согласию с цехом газоснабжения.

Режим охранных зон: обеспечение безопасной эксплуатации и сохранности действующих энергетических коммуникаций и их сооружений, производства в этой зоне работ по реконструкции, обслуживанию и ремонту в процессе эксплуатации.

В соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением главы администрации г. Снежинска от 05.12.2001 № 1188, в охранных зонах энергетических коммуникаций запрещается:

— без письменного разрешения балансодержателя производить земляные работы, связанные с раскопками, планировкой, бурением, отсыпкой земли и т. п.;

— применять землеройные машины и механизмы в охранных зонах кабелей, газопроводов, а так же применять ударные механизмы ближе 3 метров от газопровода, а способные на отклонение от вертикали (клин-баба, гидромолот) ближе 5 метров от этих коммуникаций;

— сбивать указатели подземных энергокоммуникаций, устраивать на них различного рода свалки, складирование материалов и их отходов, выливать всевозможные растворы кислот, щелочей, солей;

— устраивать проезды машин и механизмов по трассам подземных энергокоммуникаций вне дорог. В исключительных случаях, по согласованию с балансодержателем, проезд разрешается после принятия мер по защите подземных энергокоммуникаций в местах проезда;

— производить посадку деревьев и многолетних кустарников ближе 2 метров от кабелей, устройств заземления, водопровода, канализации, газопроводов и ближе 5 метров от трасс теплосетей, а также возводить сооружения (заборы, ограждения, площадки и т. д.) на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно);

— до прибытия вызванного представителя подразделения эксплуатации начинать работу, которая по условиям должна быть организована в его присутствии и под его контролем;

— продолжать работу при обнаружении энергокоммуникаций, не указанных на чертеже, до выяснения;

— самовольно открывать энергетические помещения, в том числе люки колодцев и влезать в них, а также сбрасывать в колодцы различные предметы;

— производить всякого рода другие действия, которые могут нарушить нормальную работу энергетических коммуникаций и их сооружений, повлечь за собой возникновение аварий и несчастные случаи;

— вдоль трассы подземного газопровода в пределах 2 метров по обе стороны не допускается складирование материалов, оборудования, в том числе и для временного хранения.

2.9. Информация о разрешенном использовании земельного участка (в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Снежинска земельный участок расположен в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-1)):

2.9.1. разрешенное использование земельного участка — для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства (в составе: жилые дома, объекты социального значения и инженерно-транспортной инфраструктуры);

2.9.2. основные виды разрешенного использования:

1) индивидуальные жилые дома с приусадебными участками;

2) отдельно стоящие блокированные двухсемейные жилые дома с приусадебными участками;

3) блокированные индивидуальные жилые дома с приквартирными земельными участками.

2.9.3. вспомогательные виды разрешенного использования:

1) хозяйственные постройки (гараж, баня, теплицы, сараи, навесы и т. п.);

2) стоянки автомобилей не более чем на 2 машины на каждом участке;

3) детские площадки, спортивные площадки, площадки для сбора мусора;

4) огороды, сады;

5) инженерно-технические объекты: ТП, ГРП, котельные, насосные станции, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы, объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы) и др.

2.9.4. условно разрешенные виды использования:

1) встроенно-пристроенные объекты обслуживания, общественного питания и торговли площадью до 150 кв. м;

2) наземные стоянки автомобилей (гостевые стоянки);

3) многоквартирные жилые дома до 3х этажей;

4) дома для престарелых, дома ребенка и др. объекты соцобеспечения;

5) жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;

6) помещения для занятия спортом;

7) опорные пункты охраны порядка;

8) кабинеты практикующих врачей;

9) небольшие гостиницы;

10) культовые объекты.

3. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка — 6 (шесть) месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка;

3.2. Максимальные сроки подготовки проектной и рабочей документации на строительство объектов (с учетом сроков проведения экспертизы инженерных изысканий и проектной документации на объекты социального значения (при необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации) и инженерно-транспортной инфраструктуры) — 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка;

3.3. Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры (магистральные инженерные коммуникации и улично-дорожная сеть — 1 этап строительства и ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренный проектом) — 18 (восемнадцать) месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка;

3.4. Максимальные сроки осуществления жилищного строительства и иного строительства (с учетом сроков выполнения работ по благоустройству территории) в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка — 24 (двадцать четыре) месяца с момента заключения договора аренды земельного участка;

3.5. Передача объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность — безвозмездно;

3.6. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей соблюдения максимальных сроков, предусмотренных пунктами 3.1–3.4 настоящего извещения, взимается неустойка в размере одной стопятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения таких обязательств, от размера арендной платы за каждый день просрочки.

3.7. Информация о требованиях к назначению, параметрам и размещению объектов капитального строительства:

3.7.1. назначение объектов капитального строительства — жилые дома усадебного типа; блокированные двухсемейные жилые дома с приусадебными участками; блокированные жилые дома.

3.7.2. параметры строительства:

Показатели	Параметры
Площадь участка (включая площадь застройки), кв.м:	
- для жилых домов усадебного типа и блокированных двухсемейных домов с приусадебными участками	500–2000
- для блокированных жилых домов (из расчёта на одну квартиру)	200–300
Минимальное расстояние между фронтальной границей участка и основным строением, м:	
- в сохраняемой застройке	в соответствии со сложившейся линией застройки
- при реконструкции и новом строительстве	7,5
Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м:	
- от границ соседнего участка до:	
основного строения	3
других построек: бани, гаража, сарая, и др.	1
Окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках	6
- от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений	
на участке	В соответствии со СНиП 2.07.01–89*, приложение 1 и СП 30–102–99
Коэффициент застройки —	0,3–0,6
Коэффициент плотности застройки —	0,12–0,35
Коэффициент свободных территорий —	0,4–0,7
Примечания:	

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Этажность и высота строений:

а) для всех основных строений:

— количество надземных этажей — до трёх (включая мансардный) с соблюдением норм освещенности соседнего участка;

— высота от уровня земли: до верха плоской кровли — не более 9,6 м; до конька скатной кровли — не более 12,0 м;

б) для всех вспомогательных строений:

— высота от уровня земли: до верха плоской кровли — не более 4 м; до конька скатной кровли не более 8 м; как исключение: шпили, башни, флагштоки — без ограничения; высота ограждения участка не более 2,0 м, со стороны улицы — глухая часть ограждения не выше 1,5 м.

4. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

4.1. Дата начала приема заявок — 20 июня 2013 года.

4.2. Дата окончания приема заявок — 19 июля 2013 года.

4.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 12–00 и с 13–00 до 17–30 по ад ресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет.

4.4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.5. Порядок подачи заявок:

4.5.1. заявитель представляет Продавцу заявку с прилагаемыми к ней документами, указанными в настоящем извещении;

4.5.2. заявка регистрируется Продавцом с присвоением ей номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем извещении;

4.5.3. заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

4.6. Отзыв заявки — заявитель имеет право отозвать принятую Продавцом заявку до дня окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, уведомив об этом Продавца в письменной форме.

4.7. Перечень представляемых документов:

— заявка на участие в аукционе по форме, установленной Продавцом, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1 к настоящему извещению);

— документы, подтверждающие внесение задатка;

— копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

— документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах земельного участка, право на заключение договора аренды которого приобретается на аукционе.

4.8. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего извещения.

5. ЗАДАТОК

5.1. Сумма задатка для участия в аукционе — 142 600,00 (сто сорок две тысячи шестьсот) рублей, что составляет 20 % от начальной цены предмета аукциона (начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка).

5.2. Задаток должен быть внесен заявителем на указанный в пункте 5.4 извещения счет, но не позднее даты окончания приема заявок, а именно не позднее 19 июля 2013 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет.

5.3. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается заявителю по его заявлению в следующих случаях:

5.3.1. в случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, задаток, поступивший от заявителя, возвращается ему в течение в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки;

5.3.2. в случае отзыва заявки заявителем после окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

5.3.3. в случае если заявитель не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный заявителем задаток в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок и признания заявителей участниками аукциона;

5.3.4. в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола о результатах аукциона;

5.3.5. в случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного заявителем задатка в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

5.3.6. в случае отказа Продавца от проведения аукциона, внесенные задатки возвращаются участникам аукциона в течение трех дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.4. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 22 июля 2013 года в 13 часов 45 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.2. В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы заявителей. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе заявителям в допуске к участию в аукционе.

6.3. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона (Продавцом) протокола приема заявок и признания заявителей участниками аукциона.

6.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— непредставление определенных настоящим извещением необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

— непоступление задатка на счет, указанный в пункте 5.4 настоящего извещения, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

— отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

7.1. Дата, время и место проведения аукциона — 24 июля 2013 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

7.2. Порядок проведения аукциона — аукцион проводится в следующем порядке:

— аукцион ведет аукционист;

— в начале аукциона аукционист оглашает: наименование предмета аукциона, наименование и основные характеристики земельного участка; начальную цену права на заключение договора аренды земельного участка; «шаг аукциона»; порядок проведения аукциона;

— участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка и каждой очередной цены права на заключение договора аренды земельного участка. Участник поднимает карточку, если он готов приобрести право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с названной ценой;

— каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены права на заключение договора аренды на «шаг аукциона». После объявления очередной цены права на заключение договора аренды аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым ее поднял, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона»;

— в ходе аукциона участники аукциона могут заявлять с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием карточки;

— при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены права на заключение договора аренды ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

7.3. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка).

8. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

8.1. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 24 июля 2013 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

8.2. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона (Продавца).

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

9.1. Срок заключения договора — не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайтах в сети «Интернет», но не позднее двадцати дней с даты подведения итогов аукциона.

9.2. В случае если победителем аукциона будет признано иногороднее лицо, договор купли-продажи с таким лицом будет заключен не позднее 5 (пяти) дней со дня получения Решения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом.

9.3. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора аренды земельного участка.

9.4. Последствия уклонения победителя торгов от подписания протокола, а также от заключения договора купли-продажи и договора аренды земельного участка определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Условия договора купли-продажи — приведены в проекте договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2 к настоящему извещению).

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

10.1. Срок заключения договора — не позднее трех дней с момента поступления на счет организатора аукциона (Продавца) денежных средств, составляющих стоимость права на заключение договора аренды, указанную в договоре купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

10.2. Срок действия договора — 2 (два) года с момента заключения.

10.3. Условия договора аренды — приведены в проекте договора аренды (Приложение 3 к настоящему извещению).

11. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

— в аукционе участвовало менее двух участников;

— после троекратного объявления начальной цены ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка по начальной цене аукциона.

11.2. Единственный участник аукциона не позднее чем через 20 (двадцать) дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи права на заключение договора аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

11.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня его проведения. Извещение о таком отказе публикуется в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

Приложение:

1) форма заявки;

2) проект договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка;

3) проект договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона по продаже
права на заключение договора
аренды земельного участка:
в КУИ города Снежинска

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства

_____

(полное наименование и местонахождение юридического лица

_____

или фамилия, имя, отчество и паспортные данные и регистрация по месту жительства физического лица, подающего заявку)

в лице

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании:

именуем ___ в дальнейшем заявитель, принимая решение об участии в аукционе, проводимом 24 июля 2013 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

— местоположение — установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир многоквартирный жилой дом. Участок находится примерно в 30 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 7;

— площадь — 14 300 кв. м;

— кадастровый номер — 74:40:0101076:201;

— категория земель — земли населенных пунктов;

— разрешенное использование земельного участка — для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения открытого аукциона, установленный статьями 38.1, 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае победы в аукционе:

2.1. подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;

2.2. подписать со своей стороны в срок не позднее двадцати дней с даты подведения итогов аукциона договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка и оплатить стоимость права в размере, порядке и сроки, предусмотренные указанным договором;

2.3. подписать со своей стороны в срок, предусмотренный в извещении о проведении аукциона, договор аренды земельного участка установленной формы.

Заявитель со сведениями, опубликованными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в том числе на их размещение в средствах массовой информации и сети Интернет[1].

В соответствии с извещением о проведении аукциона к заявке прилагаются следующие документы:

№ п\п	Наименование документа	Количество листов

№ п\п	Наименование документа	Количество листов
Итого количество листов:		

Реквизиты счета для возврата задатка:

_____

Подпись заявителя: _____ _____

М. П. (Ф. И.О., должность заявителя)

«___» _____ 20___г.

Заявка принята Организатором аукциона в ____ час. ____ мин. «___» _____ 20___г. за № ____

_____

Ф. И.О, должность, подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР № ____
купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ две тысячи _____ года

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска), именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице _____, действующего на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и

_____

именуем___ в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ (в случае заключения данного договора с иногородним лицом — в соответствии с Решением Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом на территории города Снежинска),

в соответствии с Протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года (в случае единственного участника: на основании заявления ПОКУПАТЕЛЯ от _____ 2013 года), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается с ПОКУПАТЕЛЕМ как с единственным участником аукциона в соответствии с подпунктом 1 пункта 26, пунктом 27 статьи 38.1 и пунктом 2 статьи 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации. Согласно указанным законоположениям, аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников (протокол о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года) (применяется только в случае единственного участника).

1.2. ПРОДАВЕЦ продает, а ПОКУПАТЕЛЬ приобретает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, право на заключение договора аренды (далее — Объект продажи) земельного участка из земель населенных пунктов, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир многоквартирный жилой дом. Участок находится примерно в 30 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 7 с кадастровым номером 74:40:0101076:201, площадью 14 300 кв. м, разрешенное использование для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства (далее — Участок).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Объекта продажи установлена по результатам аукциона, проведенного _____ 2013 года, что подтверждается Протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года, и составляет _____ (_____) рубл___.

2.2. За вычетом суммы задатка в размере 142 600,00 (сто сорок две тысячи шестьсот) рублей, ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить единовременно _____ (_____) рубл___ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 2013 года.

2.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить единовременно _____ (_____) рублей в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ 2013 года (применяется только в случае единственного участника).

2.4. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления денежных средств ___

1 Для физических лиц, являющихся заявителями.

по платежному поручению по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 742301001, получатель: УФК по Челябинской области

(КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100), банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России

по Челябинской области, город Челябинск,

р/счет 40101810400000010801, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 11 05012 04 0000 120, ОКАТО 75545000000.

В графе «назначение платежа» ПОКУПАТЕЛЬ обязан указать: «оплата права на заключение договора аренды земельного участка», номер и дату договора купли-продажи. Оплата производится в любом банке.

2.5. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по внесению соответствующего платежа считается исполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.4 настоящего Договора.

2.6. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. СТОРОНЫ обязуются подписать договор аренды Участка в течение трех дней с момента поступления на счет организатора аукциона (продавца) денежных средств, составляющих стоимость права на заключение договора аренды, указанную в настоящем Договоре.

3.2. ПРОДАВЕЦ обязуется:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

3.2.2. письменно в разумный срок уведомить ПОКУПАТЕЛЯ об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

3.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

3.3.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

3.3.2. оплатить Объект продажи на условиях, в сроки и в порядке, определенные разделом 2 настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока внесения платежа по оплате Объекта продажи ПОКУПАТЕЛЬ выплачивает ПРОДАВЦУ пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера платежа, подлежащего оплате, за каждый календарный день просрочки. Пени уплачиваются ПОКУПАТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Договора.

4.2. СТОРОНЫ не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате действия непреодолимой силы или в результате вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации.

4.3. Ответственность СТОРОН в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут, а также может прекратить свое действие по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. ПРОДАВЕЦ вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае если ПОКУПАТЕЛЬ не исполнил обязательства по оплате Объекта продажи, указанное в разделе 2 настоящего Договора либо ненадлежаще исполнил обязательство по оплате Объекта продажи, указанное в разделе 2 настоящего Договора.

В указанных в настоящем пункте случаях задаток, а также все исполненное ПОКУПАТЕЛЕМ по настоящему Договору возврату не подлежит.

5.4. Односторонний отказ ПРОДАВЦА от исполнения обязательств по Договору не влечет прекращение обязательств ПОКУПАТЕЛЯ по оплате Объекта продажи, возникших во время действия Договора.

5.5. Настоящий Договор расторгается при расторжении договора аренды Участка, произведенного по инициативе ПРОДАВЦА, являющегося по договору аренды арендодателем. В указанном случае задаток, а также все исполненное ПОКУПАТЕЛЕМ по настоящему Договору возврату не подлежит.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. СТОРОНЫ договариваются, что в случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений.

6.2. В случае не достижения согласия в переговорах, споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. СТОРОНЫ устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены СТОРОНАМИ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор является основанием для заключения договора аренды Участка.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с _____ года и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Два экземпляра настоящего Договора находятся у ПРОДАВЦА. Один экземпляр настоящего Договора находится у ПОКУПАТЕЛЯ.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Приложением к настоящему Договору является копия протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____
земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ две тысячи _____ года

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска), именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и

_____

именуем___ в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключается с АРЕНДАТОРОМ (в случае единственного участника: который являлся единственным участником аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года в соответствии с подпунктом 1 пункта 26, пунктом 27 статьи 38.1 и пунктом 2 статьи 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации. Согласно указанным законоположениям, аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников (протокол о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства от _____ 2013 года) по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства, проведенного _____ 2013 года в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.2. Результаты аукциона подтверждены протоколом от _____ 2013 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

1.3.1. протокол от _____ 2013 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства. Копия указанного протокола является приложением к настоящему Договору;

1.3.2. (в случае единственного участника: заявление (наименование единственного участника));

1.3.3. договор № ___ купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 2013 года. Копия указанного договора является приложением к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок

из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0101076:201 площадью 14 300 кв. м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир многоквартирный жилой дом. Участок находится примерно в 30 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 7 (далее — Участок).

2.2. Участок имеет разрешенное использование: для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору.

2.3. Участок передается по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Использование Участка ограничено целью, указанной в пункте 2.2 настоящего Договора.

3.2. Обременения Участка отсутствуют.

3.3. В пределах земельного участка расположены действующие энергетические коммуникации: подземные кабель связи и газопровод.

4. СРОК АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на 2 (два) года (с _____ по _____).

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Размер арендной платы за пользование Участком составляет _____ (_____) рублей в год.

5.1.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком на единицу площади составляет 0,78 (семьдесят восемь) копеек за 1 кв. м.

5.1.2. Размер арендной платы за период с _____ 20___ года по 31 декабря 20___ года составляет _____ (_____) рублей.

5.2. Расчет годовой арендной платы за пользование Участком и размер арендной платы за период с _____ 20___ года по 31 декабря 20___ года Участка определены в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Арендная плата производится АРЕНДАТОРОМ путем безналичного перечисления денежных средств по платежному документу по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 742301001, получатель: УФК по Челябинской области

(КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100), банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России

по Челябинской области, город Челябинск,

р/счет 40101810400000010801, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 11 05012 04 0000 120, ОКАТО 75545000000.

В графе «назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: «арендная плата за землю», номер и дату договора аренды. Арендная плата за Участок вносится АРЕНДАТОРОМ четырьмя равными долями не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и 15 декабря текущего года. Оплата производится в любом банке.

В случае принятия нормативных актов органами местного самоуправления сроки внесения арендной платы могут быть изменены, о чем АРЕНДОДАТЕЛЬ сообщает АРЕНДАТОРУ путем письменного уведомления с расчетом платежей, без заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка.

5.4. Обязательство АРЕНДАТОРА по внесению арендной платы считается исполненным в день зачисления соответствующих денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 5.3 настоящего Договора.

5.5. Арендная плата начисляется со дня, следующего за днем подписания настоящего Договора и акта приема-передачи Участка.

5.6. Размер арендной платы изменяется в одностороннем порядке в случаях перевода Участка из одной категории земель в другую, изменения вида разрешенного использования земельного участка, изменения кадастровой стоимости земельного участка, а также при изменении ставки арендной платы и коэффициентов, устанавливаемых нормативными правовыми актами Челябинской области и Снежинского городского округа.

В указанных случаях, исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании настоящего Договора и письменного уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ с расчетом платежей, без заключения дополнительного соглашения к Договору.

5.7. При досрочном расторжении настоящего Договора размер арендной платы исчисляется за фактическое время использования Участка.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

6.1.1. передать АРЕНДАТОРУ Участок;

6.1.2. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

6.1.3. письменно в разумный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора.

6.2. АРЕНДАТОР обязуется:

6.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

6.2.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

6.2.3. вносить арендную плату на условиях, в сроки и в порядке, определенные разделом 5 настоящего Договора;

6.2.4. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их первому требованию;

6.2.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения настоящего Договора у АРЕНДОДАТЕЛЯ, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и за свой счет обеспечить его государственную регистрацию.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении соглашений и договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Договором;

6.2.6. не сдавать Участок либо его часть в субаренду;

6.2.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, вырубку лесного массива предусмотреть только в границах застройки;

6.2.8. соблюдать в процессе использования Участка землеустроительные, санитарные, архитектурно-градостроительные, пожарные, природоохранные, строительные нормы и правила;

6.2.9. подготовить проект планировки территории и проект межевания территории в границах Участка. Срок исполнения указанного обязательства — 6 (шесть) месяцев с момента заключения настоящего Договора;

6.2.10. перед началом выполнения работ на Участке (после согласования в установленном порядке и утверждения проектной документации) оформить:

— разрешение на строительство объектов в установленном законом порядке;

— документы, разрешающие вырубку леса;

6.2.11. подготовить проектную и рабочую документацию на строительство объектов (с учетом сроков проведения экспертизы инженерных изысканий и проектной документации на объекты социального значения (при необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации) и инженерно-транспортной инфраструктуры). Срок исполнения указанного обязательства — 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения настоящего Договора;

6.2.12. обустроить территорию Участка посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры (магистральные инженерные коммуникации и улично-дорожная сеть — 1 этап строительства и ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренный проектом). Срок исполнения указанного обязательства — 18 (восемнадцать) месяцев с момента заключения настоящего Договора;

6.2.13. осуществить жилищное строительство и иное строительство (с учетом сроков выполнения работ по благоустройству территории) в соответствии с видом разрешенного использования Участка. Срок исполнения указанного обязательства — 24 (двадцать четыре) месяца с момента заключения настоящего Договора;

6.2.14. после окончания выполнения работ на Участке в соответствии с утвержденной проектной документацией, оформить в установленном законом порядке разрешение на ввод объектов в эксплуатацию;

6.2.15. безвозмездно передать объекты инженерной инфраструктуры в собственность муниципального образования «Город Снежинск»;

6.2.16. соблюдать санитарно-защитную зону, правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций, находящихся на Участке, для которых установлены следующие охранные зоны коммуникаций:

— вдоль подземных кабелей связи в виде земельного участка, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних кабелей на расстоянии 1 метра в городской зоне, 2 метра в загородной зоне;

— вдоль газопроводов по 2 метра от оси трубопровода с каждой стороны, отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода для однониточных газопроводов и от осей крайних ниток газопроводов для многониточных газопроводов. Производство строительных и земляных работ ближе 15 метров от газопровода допускается по письменному согласию с цехом газоснабжения.

Режим охранных зон: обеспечение безопасной эксплуатации и сохранности действующих энергетических коммуникаций и их сооружений, производства в этой зоне работ по реконструкции, обслуживанию и ремонту в процессе эксплуатации.

В соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением главы администрации г. Снежинска от 05.12.2001 № 1188, в охранных зонах энергетических коммуникаций запрещается:

— без письменного разрешения балансодержателя производить земляные работы, связанные с раскопками, планировкой, бурением, отсыпкой земли и т. п.;

— применять землеройные машины и механизмы в охранных зонах кабелей, газопроводов, а так же применять ударные механизмы ближе 3 метров от газопровода, а способные на отклонение от вертикали (клин-баба, гидромолот) ближе 5 метров от этих коммуникаций;

— сбивать указатели подземных энергокоммуникаций, устраивать на них различного рода свалки, складирование материалов и их отходов, выливать всевозможные растворы кислот, щелочей, солей;

— устраивать проезды машин и механизмов по трассам подземных энергокоммуникаций вне дорог. В исключительных случаях, по согласованию с балансодержателем, проезд разрешается после принятия мер по защите подземных энергокоммуникаций в местах проезда;

— производить посадку деревьев и многолетних кустарников ближе 2 метров от кабелей, устройств заземления, водопровода, канализации, газопроводов и ближе 5 метров от трасс теплосетей, а также возводить сооружения (заборы, ограждения, площадки и т. д.) на трассах любых энергокоммуникаций (параллельно);

— до прибытия вызванного представителя подразделения эксплуатации начинать работу, которая по условиям должна быть организована в его присутствии и под его контролем;

— продолжать работу при обнаружении энергокоммуникаций, не указанных на чертеже, до выяснения;

— самовольно открывать энергетические помещения, в том числе люки колодцев и влезать в них, а также сбрасывать в колодцы различные предметы;

— производить всякого рода другие действия, которые могут нарушить нормальную работу энергетических коммуникаций и их сооружений, повлечь за собой возникновение аварий и несчастные случаи;

— вдоль трассы подземного газопровода в пределах 2 метров по обе стороны не допускается складирование материалов, оборудования, в том числе и для временного хранения.

6.2.17. в течение срока действия договора за свой счет провести межевание территории в границах Участка с целью его последующего раздела на самостоятельные земельные участки под объектами застройки Участка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение срока внесения арендной платы АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1 % (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени уплачиваются АРЕНДАТОРОМ в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Договора.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных подпунктами 6.2.9, 6.2.11, 6.2.12, 6.2.13 настоящего Договора, взимается неустойка в размере одной стопятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения таких обязательств, от размера арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. СТОРОНЫ не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате действия непреодолимой силы или в результате вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации.

7.4. Ответственность СТОРОН в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Основанием для изменения настоящего Договора является соглашение СТОРОН. Любые изменения настоящего Договора, за исключением указанных в пункте 5.6, должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор расторгается в судебном порядке по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ:

8.2.1. при использовании АРЕНДАТОРОМ Участка с существенным нарушением условий настоящего Договора;

8.2.2. при использовании АРЕНДАТОРОМ Участка с нарушением его целевого назначения;

8.2.3. при совершении АРЕНДАТОРОМ действий, приводящих (приведших) к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях;

8.2.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке является расторжение договора № ___ купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 20_____ года, являющегося основанием для заключения настоящего Договора.

В указанном в настоящем пункте случае АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление о прекращении действия настоящего Договора. Договор считается прекращенным с момента получения АРЕНДАТОРОМ указанного уведомления.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

— копия протокола от _____ 20___ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства;

— копия договора № _____ купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 20___ года;

— копия заявления (наименование единственного участника) (в случае единственного участника);

— кадастровый паспорт земельного участка _____;

— акт приема-передачи земельного участка от _____ 20___ года по договору аренды земельного участка от _____ 20___ года № _____;

— расчет годовой арендной платы и размер арендной платы за период с _____ 20___ года по 31 декабря 20___ года Участка по договору аренды земельного участка № ___ от _____ 20___ года.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 11 июня 2013 года № 805
Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» в Снежинском городском округе на 2013–2018 гг. 1

от 14 июня 2013 года № 813
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по обеспечению в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172-п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества 3

от 14 июня 2013 года № 822
Об отмене особого противопожарного режима в лесах Снежинского городского округа 8

от 14 июня 2013 года № 823
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.07.2012 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» 8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации города Снежинска..... 8

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 19 июня 2013 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства 8

Извещение от 19 июня 2013 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства 12

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 22 (241) 2013 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 19.06.2013 г., фактически - 12-00 19.06.2013 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.