Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 21(240) • ИЮНЬ • 2013

13.06.2013 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 17 мая 2013 года № 652
О мерах по реализации Постановления Губернатора Челябинской области от 29 марта 2013 года № 94 1

от 28 мая 2013 года № 707
Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования в Снежинском городском округе на 2013–2018 гг. 2

от 28 мая 2013 года № 715
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 годы 4

от 03 июня 2013 года № 756
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» 6

от 03 июня 2013 года № 758
Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» 10

от 10 июня 2013 года № 793
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан» 14

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани».
Информационное сообщение от 13 июля 2013 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 17
Извещение 19

ОАО "Трансэнерго" 20

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 17 мая 2013 года № 652

О мерах по реализации Постановления Губернатора Челябинской области от 29 марта 2013 года № 94

В целях реализации Постановления Губернатора Челябинской области от 29 марта 2013 года № 94 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению «ИНФОРМКОМ» (Кулаков А. Д.) до 10 января года, следующего за отчетным, размещать на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа формы для проведения опроса населения и итоги опроса об эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», а также руководителей муниципальных предприятий, учреждений, акционерных обществ, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Востротина Д. С. организацию представления, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, в Правительство Челябинской области докладов о достигнутых значениях показателей (с учетом положений пункта 6 постановления Губернатора Челябинской области от 29 марта 2013 года № 94) для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Снежинского городского округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 17. 05. 2013 № 652

Список
муниципальных учреждений, предприятий, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению Снежинского городского округа

№ п/п	Наименование учреждения, предприятия, акционерного общества
1.	администрация города Снежинска
2.	муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»
3.	Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»
4.	Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
5.	Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинский городской музей»
7.	Муниципальное учреждение «Снежинская городская информационная служба»
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска»
9.	Муниципальное казённое учреждение «Снежинское лесничество»
10.	Муниципальное казённое учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»
11.	Муниципальное казённое учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»
12.	Муниципальное казённое учреждение «Городская библиотека»
13.	Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом Снежинского городского округа Челябинской области»
14.	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского»
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска»
16.	Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр»
17.	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»
18.	Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение Муниципальных общежитий города Снежинска»
19.	муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»
20.	Муниципальное бюджетное учреждение «Клубное объединение «Октябрь»

21.	Муниципальное бюджетное учреждение «ИНФОРМКОМ»
22.	муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа — интернат VIII вида № 128»
23.	муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 122»
24.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу»
25.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпия»
26.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей «Межшкольный учебный комбинат»
27.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 135» имени академика Б. В. Литвинова»
28.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 126»
29.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»
30.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 121»
31.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 117»
32.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Снежинская детско-юношеская спортивная школа по плаванию»
33.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Муниципальный методический центр»
34.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 127»
35.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка — детский сад № 30»
36.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9»
37.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 8»
38.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7»
39.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6»
40.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5»
41.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4»
42.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3»
43.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 28»
44.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27»
45.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 26»
46.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 25»
47.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 24»
48.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23»
49.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 21»
50.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 20»
51.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18»
52.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15»
53.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14»
54.	Контрольно-счетная палата города Снежинска
55.	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
56.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи имени В. М. Комарова»
57.	Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
58.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Снежинская детская художественная школа»
59.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского»
60.	муниципальное бюджетное учреждение «Гандбольный клуб «Сунгуль»
61.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 2»
62.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 13»
63.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 29»
64.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 31»
65.	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
66.	муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал — Сервис»
67.	муниципальное бюджетное учреждение «Экотек»
68.	Открытое акционерное общество «Аптека № 1»
69.	Открытое акционерное общество «Гостиница «Снежинка»
70.	Открытое акционерное общество «Городской рынок»
71.	Открытое акционерное общество «Снежинск-торг»
72.	Открытое акционерное общество «Сервис»
73.	Открытое акционерное общество «Трансэнерго»
74.	Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Энергетик»
75.	Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск «Снежинские бани»
76.	Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Городской радиоузел»
77.	Муниципальное казенное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Чистый город»
78.	Муниципальное казенное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Школьное питание»

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 мая 2013 года № 707

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования в Снежинском городском округе на 2013–2018 гг.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», на основании решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.12.2012 № 160 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования в Снежинском городском округе на 2013– 2018 гг.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа С.В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28. 05. 2013 № 707

П Л А Н

мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования в Снежинском городском округе на 2013–2018 гг.

1. Основные направления

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, включает в себя:

софинансирование (с предоставлением субсидий муниципальному образованию «Город Снежинск») на реализацию муниципальных программ (проектов) развития дошкольного образования;

создание дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, образовательных организациях различных типов, а также развитие вариативных форм дошкольного образования;

обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения;

создание условий для привлечения негосударственных организаций в сферу дошкольного образования.

Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:

внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

кадровое обеспечение системы дошкольного образования;

разработку и внедрение системы оценки качества дошкольного образования.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р), включает в себя:

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования;

разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых (муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дошкольного образования;

информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, предусматривает обеспечение всех детей в возрасте от 3 до 7 лет с возможностью получать услуги дошкольного образования, в том числе за счет развития негосударственного сектора дошкольного образования.

Обеспечение качества услуг дошкольного образования предусматривает:

обновление основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований стандартов дошкольного образования;

введение оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности их деятельности.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании предусматривает обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании.

3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования Снежинского городского округа

	Единица измерения	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Численность детей в возрасте 1,5–6,5 года	человек	2717	2818	2859	2890	2924	2938	2988
Охват детей программами дошкольного образования	процентов	98,7	98,8	98,9	99	99	99	99
Численность воспитанников программ дошкольного образования	человек	2682	2784	2828	2861	2895	2909	2958
Потребность в увеличении числа мест в дошкольном образовании (нарастающим итогом)	-»-	450	400	440	477	272	286	335
Инструменты сокращения очереди в дошкольные образовательные организации (ежегодно) — всего	-»-		55		205			
в том числе: за счет увеличения числа мест в группах кратковременного пребывания	-»-		15					
за счет расширения альтернативных форм дошкольного образования	-»-	-						
за счет вновь создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях — всего	человек		40					
из них: строительство новых зданий дошкольных образовательных организаций	-»-							
создание дополнительных мест в функционирующих дошкольных образовательных организациях (реконструкция)	-»-							
возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций	-»-				205			
реконструкция с увеличением мощности дошкольных образовательных организаций	-»-							
Численность работников дошкольного образования всего	-»-	1075	1083	1083	1083	1113	1113	1113
из них педагогических работников		467	470	470	470	500	500	500
Число воспитанников в расчете на одного педагогического работника	человек	5,7	5,9	6,0	6,1	5,8	5,8	5,9

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации			
1. Реализация программ (проектов) развития дошкольного образования: мониторинг и оценки эффективности реализации программ (проектов) развития дошкольного образования	Управление образования Руководители дошкольных организаций	2013 год 2013–2018 годы	отношение численности детей 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3–7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5–7 лет, обучающихся в школе
2. Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования:	Управление образования		отношение численности детей 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3–7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5–7 лет, обучающихся в школе
строительство современных зданий дошкольных образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций	-	-	-

возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций	Администрация города Снежинска МУ «СЗСР»	2013–2015 годы	Ввод в эксплуатацию 205 мест

	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
3. Обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения: мониторинг и анализ предписаний надзорных органов; подготовка предложений по минимизации регулирующих требований к организации дошкольного образования при сохранености качества услуг и безопасности условий их предоставления	Управление образования Руководители дошкольных организаций	2014–2018 годы	
4. Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования: подготовка нормативно-правовых актов (частные детские сады, группы присмотра и ухода)	Администрация города Снежинска, Управление образования	2013 год	удельный вес численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющие услуги дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования

	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования			
5. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования: Закуп новых (актуализированных) образовательных программ в соответствии со стандартами дошкольного образования	Управление образования Руководители дошкольных организаций	2014–2016 годы	отношение численности детей 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3–7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5–7 лет, обучающихся в школе
6. Кадровое обеспечение системы дошкольного образования: опережающая подготовка педагогических работников; повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования	Руководители дошкольных организаций	2013–2018 годы	удельный вес численности педагогических работников дошкольного образования, получивших педагогическое образование или прошедших переподготовку или повышение квалификации по данному направлению, в общей численности педагогических работников дошкольного образования

	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
7. Внедрение системы оценки качества дошкольного образования: разработка показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников	Управление образования	2013 год	число муниципальных органеизаций, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дошкольного образования не менее чем в 80 процентах — муниципальных организаций

	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
Введение эффективного контракта в дошкольном образовании			
8. Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования: апробация моделей эффективного контракта в дошкольном образовании планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Управление образования Руководители дошкольных организаций -Администрация города Снежинска Управление образования Руководители дошкольных организаций	2013–2014 годы 2013–2018 годы	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании.

	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
9. Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования: разработка показателей по стимулированию руководителей образовательных организаций дошкольного образования, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя дошкольной образовательной организации (в том числе по результатам независимой оценки).	Администрация города Снежинска Управление образования Руководители дошкольных организаций		отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании соответствующего региона

	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
Разработка показателей по стимулированию руководителей образовательных организаций дошкольного образования, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя дошкольной образовательной организации (в том числе по результатам независимой оценки) проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора	Администрация города Снежинска Управление образования Руководители дошкольных организаций	2013–2014 годы 2013–2018 годы	

	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
10. Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта: информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия). мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг дошкольного образования и удовлетворенности населения качеством дошкольного образования, в том числе выявление лучших практик	Администрация города Снежинска Управление образования Управление образования	2013–2018 годы 2015 и 2017 годы	удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

		Единица измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Результаты
1.	Отношение численности детей 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 –7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 –7 лет, обучающихся в школе	процентов	100	100	100	100	100	100	всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	-»-	-	5	30	60	100	100	во всех дошкольных образовательных организациях будут реализоваться образовательные программы дошкольного образова-ния, соответствующие требованиям федераль-ного государственного образовательного стандарта дошкольного образования

		Единица измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Результаты
3.	Удельный вес численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющих услуги дошкольного образова-ния, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования	процентов	0	0	0	0	0	0	всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования

		Единица измерения	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Результаты
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании	процентов	100	100	100	100	100	100	средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций будет соответствовать средней заработной плате в сфере общего образования, повысится качество кадрового состава дошкольного образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Плану мероприятий
Перечень показателей

Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования в Снежинском городском округе на 2013–2018 гг.

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Численность детей в возрасте 1–7 лет	чел.	3366	3409	3440	3474	3508	3538
2.	Охват детей программами дошкольного образования	%	98,8	98,9	99	99	99	99
3.	Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций	чел.	3326	3372	3346	3439	3473	3503
4.	Потребность в увеличении числа мест в дошкольном образовании	мест	400	440	477	272	286	335
5.	Инструменты сокращения очереди в дошкольные образовательные организации — всего	мест	55		205			
	в том числе:							
5.1.	за счет увеличения числа мест в группах кратковременного пребывания	мест	15					
5.2.	за счет расширения альтернативных форм дошкольного образования	мест						
5.3.	за счет вновь создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях — всего	мест						
	из них:							
5.3.1	строительство новых зданий дошкольных образовательных организаций	мест						
5.3.2	создание дополнительных мест в функционирующих дошкольных образовательных организациях (реконструкция)	мест						
5.3.3	возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций	мест			205			
5.3.4	реконструкция с увеличением мощности дошкольных образовательных организаций	мест						
6.	Численность работников дошкольных образовательных организаций — всего	чел.	1083	1083	1083	1113	1113	1113
	из них:							
6.1.	педагогические работники: — фактическое число работающих	чел.	470	470	470	500	500	500
	- число педагогических работников по штатному расписанию	ед.	604	604	604	634	634	634
7.	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	ед.	7,1	7,2	7,2	6,9	6,9	7,0
8.	Численность детей 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования	чел.	2095	2193	2265	2270	2271	2275
9.	Численность детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющие услуги дошкольного образования	чел.	0	0	0	0	0	0
10.	Численность педагогических работников дошкольного образования:	чел.	76	72	63	70	65	63
	- получивших педагогическое образование		23	19	10	10	10	10
	- прошедших переподготовку		8	8	8	15	10	8
	- прошедших повышение квалификации		45	45	45	45	45	45

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
11.	Число дошкольных организаций, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дошкольного образования не менее чем в 80 процентов образовательных организаций	ед.	0 3		6	12	20	25
12.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	тыс. руб.	20,5	21,8	23,2	24,7	26,3	28
12.1.	Среднемесячная заработная плата работников организаций общего образования муниципального образования	тыс. руб.	20,5	21,8	23,2	24,7	26,3	28
13.	Удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования	%	84	85	86	86	87	87
14.	Численность дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования	чел.	3326	3372	3346	3439	3473	3503

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Плану мероприятий

Финансовое обеспечение мероприятий

муниципальной «дорожной карты» в части обеспечения доступности дошкольного образования, тыс. руб.
в Снежинском городском округе на 2013–2018 гг.

Наименование мероприятий	2013* год			2014 год			2015 год			2016 год	2017 год	2018 год
	Муниципальный бюджет	Планируемые внебюджетные средства**	Дополнительная потребность	Муниципальный бюджет	Планируемые внебюджетные средства**	Дополнительная потребность	Муниципальный бюджет	Планируемые внебюджетные средства**	Дополнительная потребность	Потребность	Потребность	Потребность
Дошкольное образование												
1. Реализация программ (проектов) развития дошкольного образования: — мониторинг и оценки эффективности реализации программ (проектов) развития дошкольного образования	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования, в том числе:	32506,725	0	44472,4	8149	0	42350,76	0	0	5725,12	1894,07	0	0
2.1. Подготовка проектно-сметной документации для реконструкции здания дошкольной образовательной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Строительство современных зданий дошкольных образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций												
2.3. Возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций	32000	0	44 000	8 149	0	40 000	0	0	0	0	0	0
2.4. Создание дополнительных мест в функционирующих дошкольных образовательных организациях за счет: — приобретения мебели, посуды, оборудовании, мягкого инвентаря и т. п.; — репрофилирования существующих помещений в групповые ячейки	506,725	0	472,4	0	0	2 350,76	0	0	5 725,12	1 894,07	0	0
3. Внедрение федеральных государственны образовательных стандартов дошкольного образования:	0	0	2400	0	0	2400	0	0	2400	2400	2400	2400
3.1. Закуп новых (актуализированных) образовательных программ в соответствии со стандартами дошкольного образования	0	0	2400	0	0	2400	0	0	2400	2400	2400	2400
4. Кадровое обеспечение системы дошкольного образования: — опережающая подготовка педагогических работников; — повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования	179,6	0	300	27,1	0	500	0	0	530	530	530	530
5. Внедрение системы оценки качества дошкольного образования: — разработка показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования: — апробация моделей эффективного контракта в дошкольном образовании	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	24 569,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.1. Разработка показателей по стимулированию руководителей образовательных организаций дошкольного образования, направленных на установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя дошкольной образовательной организации (в том числе по результатам независимой оценки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.2. Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта: — информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг дошкольного образования и удовлетворенности населения качеством дошкольного образования, в том числе выявление лучших практик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
всего	57255,525	0	47172,4	8176,1	0	45250,76	0	0	86551,12	4824,07	2930,00	2930,00

* — данные по 2013–2015 годам в части средств муниципального бюджета вносятся в строгом соответствии с утвержденными нормативно-правовым актом данными.
** — данные по графе «внебюджетные источники» вносятся в 2013–2015 годах на основании подтвержденных соответствующими актами и иными нормативными документами источников.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 мая 2013 года № 715

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 годы

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1820, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации (Круглик Н.Ю.) финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа С.В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 мая 2013 года № 715

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ
И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»
НА 2012–2015 ГОДЫ

г. Снежинск
2013 г.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»
НА 2012–2015 ГОДЫ

Наименование программы	«Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 годы (далее — Программа)
Основания для разработки программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 07.12.2011 г. № 415-р «О разработке городской целевой программы»
Заказчик разработки программы	Администрация города Снежинска
Координаторы программы	Первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа, заместитель главы администрации, в ведении которого находятся учреждения социальной сферы
Основные разработчики программы	Управление градостроительства администрации города Снежинска (далее — Управление градостроительства); Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования); Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — Управление культуры и молодежной политики); Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — Управление социальной защиты населения); Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — Управление физической культуры и спорта)
Цели и задачи программы	Цели программы: — обеспечение безопасных и комфортных условий для работы, учебы, жизни и здоровья жителей города, посещающих учреждения социальной сферы города Снежинска; — эффективное использование бюджетных средств при планировании и своевременном проведении строительства, реконструкции и капитального ремонта. Задачи программы: — мониторинг состояния зданий и их соответствия нормативно-установленным требованиям; — определение приоритетных направлений строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов учреждений социальной сферы; — поэтапное осуществление финансирования строительства, реконструкции и капитальных ремонтов зданий и сооружений учреждений социальной сферы
Сроки реализации программы	Январь 2012 года — декабрь 2015 года
Исполнители программы	Управление градостроительства администрации города Снежинска; Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»

Объем и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы в 2012–2015 годах — 146 103 394,47 руб., в том числе за счет средств: — федерального бюджета — 49 718 810,67 руб. — финансирование осуществляется по дополнительной классификации; — областного бюджета –20 000 000 руб.; — местного бюджета — 76 384 583,80 руб.; в 2012 году — 113 693 394,47 руб., в том числе за счет средств: — федерального бюджета — 49 718 810,67 руб.; — областного бюджета — 20 000 000 руб.; — местного бюджета — 43 974 583,80 руб.; в 2013 году — 32 410 000 руб., в том числе за счет средств: — федерального бюджета — 0 руб.; — областного бюджета — 0 руб.;
	- местного бюджета — 32 410 000 руб. в 2014 году — 0 руб., в том числе за счет средств: — федерального бюджета — 0 руб.; — областного бюджета — 0 руб.; — местного бюджета — 0 руб., в 2015 году — 0 руб., в том числе за счет средств: — федерального бюджета — 0 руб.; — областного бюджета — 0 руб.; — местного бюджета — 0 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов
Показатели эффективности (индикативные показатели)	- Освоение капитальных вложений в соответствии с установленными в программе сроками; — соблюдение сроков проведения ремонтов и последующего ввода в эксплуатацию; — выполнение санитарно-технических нормативов; — исполнение предписаний надзорных органов
Ожидаемые конечные результаты программы	- Своевременное и качественное проведение запланированных мероприятий, связанных с организацией и проведением капитальных ремонтов объектов социально-культурного назначения; — функционирование учреждений социальной сферы в строгом соответствии с санитарно-техническими нормативами
Организация контроля за реализацией программы	Контроль за реализацией программы осуществляет Координатор программы

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Управление образования

Сеть образовательных учреждений г. Снежинска включает в себя 24 дошкольных образовательных учреждений, 11 общеобразовательных учреждений, из которых 6 общеобразовательных школ, 2 специальные коррекционные общеобразовательные школы, 2 учреждения дополнительного образования. В соответствии с настоящей Программой в течение 2011–2012 годов за счет средств федерального бюджета построен и введен в эксплуатацию детский сад на 150 мест в 19 микрорайоне.

Необходимость разработки данной программы вызвана условиями, в которых находятся образовательные учреждения в части материально-технического состояния:

— физический износ зданий образовательных учреждений из-за длительной эксплуатации:

до 10 лет — 2 учреждения;
от 10 до 20 лет — 1 учреждение;
от 20 до 30 лет — 3 учреждения;
от 30 до 50 лет — 22 учреждения;
свыше 50 лет — 7 учреждений.

Темпы износа зданий существенно опережают темпы их реконструкции. Более половины зданий и сооружений образования требуют капитального ремонта.

Анализ состояния показывает, что 70 % образовательных учреждений города 60-х годов постройки и требуют для улучшения материально-технического состояния зданий, а также для обеспечения безопасности образовательного процесса увеличения в разы финансирования как на капитальные, так и на текущие ремонты.

В настоящее время материально-техническое обеспечение образовательных учреждений характеризуется высокой степенью изношенности инженерных сетей и коммуникаций, кровли и наружных стен, недостаточным финансированием мероприятий, направленных на повышение безопасности учреждений образования.

Несмотря на степень изношенности основных фондов, делается все возможное, чтобы поддерживать здания и сооружения в удовлетворительном состоянии. Ежегодно на текущие ремонты и укрепление учебно-материальной базы учреждений образования выделяются денежные средства из местного и областного бюджетов.

Однако ежегодные сезонные технические обследования зданий образовательных учреждений указывают на необходимость капитальных ремонтов или замену кровельных покрытий, отопительной системы, канализации, водопроводной сети, электропроводки, оконных блоков, проведение ремонтов наружных поверхностей стен, межпанельных швов, ремонт цоколя и отмостки.

Невыполнение в полном объеме требований к санитарному и противопожарному состоянию помещений затрудняет их лицензирование, ведет к ухудшению условий обучения.

Приведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий и реализации перспективных мер, направленных на комплексное решение стоящей проблемы.

Вышеизложенные проблемы по улучшению материально-технического состояния и базы учреждений образования требует значительных финансовых затрат, поэтому в настоящее время данное направление необходимо признать приоритетным при распределении бюджетных средств и решать поставленные задачи программными методами. Программа направлена на планомерную и последовательную реализацию государственной политики и требований законодательных и других нормативных актов в области образования.

Управление культуры и молодежной политики

С начала 2000-х годов со стабилизацией социально-экономической ситуации значительно повысился общественный статус сферы культуры. Рост информационно-культурных потребностей и расширение информационно-культурного пространства становится смыслом культурной деятельности.

Требуется приведение отрасли культуры в соответствие с новым социально-экономическим устройством общества. Приоритет финансирования отрасли должен отдаваться социальному заказу, исходя из количества и объема оказываемых в сфере культуры услуг. Необходимо устранить отставание объемов финансирования на техническое оснащение от реальных потребностей.

Процент зданий, требующих капитального ремонта:
Культурно — досуговые учреждения — 100 %
Парки — 100 %
Библиотеки — 50 %
Детские школы дополнительного образования — 50 %.

Управление социальной защиты населения

На территории Снежинского городского округа отсутствуют стационарные и полустационарные учреждения системы социальной защиты населения. Строительство стационарного учреждения социального обслуживания Дома-интерната малой вместимости для престарелых и инвалидов в наибольшей степени отвечает пожеланиям и предпочтениям граждан пожилого возраста города Снежинска, высказанным при проведении анкетирования через печатные СМИ. В 2012 году проведены изыскательские работы.

Управление физической культуры и спорта

В 2009 году выполнено комплексное инструментальное обследование состояния строительных конструкций Дворца спорта. На основании результатов комплексного инструментального обследования с 1 апреля 2010 года запрещена эксплуатация игрового зала 2-го этажа. Первая очередь капитального ремонта — ремонт кровли здания Дворца спорта выполнена за счет средств местного бюджета в 2011 году. Выполнены работы по замене оконных блоков в здании Дворца спорта. В 2012 году за счет средств областного и местного бюджетов ведется капитальный ремонт строительных конструкций объекта. В связи с ремонтом закрыты специализированные залы тяжелой атлетики, борьбы и восточных единоборств на 1-м, 2-м и 3-м этажах. Закрытие здания Дворца спорта ведет к длительному перерыву тренировочного и соревновательного процессов, в том числе и у воспитанников МОУДОД «ДЮСШ Олимпия», МОУДОД «СДЮШОР по гандболу». Завершение капитального ремонта здания Дворца спорта планируется в 2013 году за счет средств местного бюджета.

2. Основные цели и задачи программы

Цели:

— обеспечение безопасных и комфортных условий для работы, учебы, жизни и здоровья жителей города, посещающих учреждения социальной сферы города Снежинска;

— создание условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов ВОВ, и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

— повышение качества обслуживания населения, обеспечение развития, оснащения и переоснащения функционирующего учреждения социального обслуживания;

— создание условий для обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информации;

— эффективное использование бюджетных средств при планировании и проведении строительных и ремонтных работ;

— обеспечение дальнейшей сохранности зданий и сооружений,

— улучшение эксплуатационных показателей образовательных зданий и сооружений для обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников образовательных учреждений и улучшение бесперебойного учебно-образовательного процесса;

— приведение образовательных зданий и сооружений в соответствие с требованиями действующих СанПиН, технического регламента о пожарной безопасности,

— полное обеспечение жителей города образовательными услугами;

— ликвидация доступа стороннего транспорта на территорию образовательных учреждений;

— увеличение количества муниципальных объектов, прошедших капитальный ремонт;

— снижение среднего процента износа образовательных учреждений;

— сохранение единого культурного пространства;

— максимальное удовлетворение эстетических потребностей населения города;

— улучшение организации в проведении общегородских фестивалей, конкурсов и праздников;

— создание условий для реализации потенциала творческих сил;

— формирование узнаваемого позитивного образа города в областном, Российском и мировом пространстве;

— обеспечение жителей города дополнительными возможностями заниматься физкультурой и спортом в пределах города;

— создание условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов ВОВ, и граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Задачи:

— мониторинг состояния зданий и их соответствия нормативно-установленным требованиям;

— определение приоритетных направлений строительства, реконструкции и ремонта объектов учреждений социальной сферы города;

— составление Перечня объектов капитальных вложений;

— поэтапное осуществление финансирования строительства, реконструкции и капитальных ремонтов зданий и сооружений учреждений социальной сферы.

3. Сроки реализации программы

Период действия Программы определен с января 2012 года по декабрь 2015 года.

Этапы реализации Программы предполагают:

— проведение технических обследований объектов социальной сферы;

— проведение проектно-изыскательских работ;

— осуществление строительства, реконструкций и капитальных ремонтов в соответствии с Приложением.

4. Ресурсное обеспечение программы

Источниками финансирования программы являются средства:

— федерального бюджета в соответствии с распоряжениями Правительства РФ;

— областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

— местного бюджета.

Общий объем финансирования программы:

в 2012–2015 годах — 146 103 394,47 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 49 718 810,67 руб., областного бюджета — 20 000 000 руб. местного бюджета — 76 384 583,80 руб.;

в 2012 году — 113 693 394,47 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 49 718 810,67 руб., областного бюджета — 20 000 000 руб., местного бюджета — 43 974 583,80 руб.;

в 2013 году — 32 410 000,00 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0 руб., областного бюджета — 0 руб., местного бюджета — 32 410 000,00 руб.;

в 2014 году — 0 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0 руб., областного бюджета — 0 руб., местного бюджета — 0 руб.;

в 2015 году — 0 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0 руб., областного бюджета — 0 руб., местного бюджета — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

Перечень мероприятий, подлежащих финансированию, приведен в приложении.

5. Организация управления и механизм реализации программы

В процессе подготовки проекта бюджета города заместитель главы администрации, в ведение которого находится соответствующее учреждение социальной сферы, осуществляет отбор мероприятий Программы для включения в сводный перечень Программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году, с учетом приоритетов и лимитов финансирования Программы.

Текущее управление реализацией Программы осуществляет управление градостроительства, которое:

— формирует проекты перечней строек для выполнения Программы на соответствующий год;

— совместно с заместителем главы администрации, в ведении которого находятся соответствующие учреждения социальной сферы, готовит предложения по корректировке Программы;

— обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы;

— совместно с заместителем главы администрации, в ведении которого находятся соответствующие учреждения социальной сферы, осуществляет контроль за ходом реализации Программы на территории муниципального образования.

Заместитель главы администрации, в ведении которого находятся соответствующие учреждения социальной сферы, ежегодно до 01 июля года, предшествующего планируемому, организует работу по представлению в Министерства Челябинской области заявок на софинансирование мероприятий Программы.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

— Своевременное составление Перечня строительства, реконструкции и капитальных ремонтов зданий и сооружений учреждений социальной сферы на основе проведенного мониторинга и анализа;

— своевременное и качественное проведение запланированных мероприятий;

— функционирование учреждений социальной сферы в строгом соответствии с санитарно-техническими нормативами.

7. Целевые показатели реализации программы

— Освоение капитальных вложений в соответствии с установленными в программе сроками;

— соблюдение сроков проведения ремонтов и последующего ввода в эксплуатацию;

— изменение количества потенциально опасных для работников и посетителей учреждений социальной сферы на территории Снежинского городского округа;

— количество образовательных учреждений, прошедших капитальный ремонт;

— удельный вес отремонтированных учреждений в общем объеме образовательных учреждений;

— 100 % приемка образовательных учреждений к новому учебному году;

— обеспечение детей в возрасте 2–7 лет 100 % охватом дошкольным образованием;

— снижение общей заболеваемости детей дошкольного возраста и школьников в результате обновления условий образовательного процесса;

— качественное улучшение условий оздоровления и отдыха детей в каникулярное время

— создание условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов ВОВ, и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

— создание условий для обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информации;

— обеспечение оборудованных рабочих мест сотрудникам учреждений социальной сферы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной целевой Программе
«Строительство, реконструкция и капитальный ремонт
объектов учреждений социальной сферы
города Снежинска» на 2012–2015 годы

Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию

№ п/п	Наименование объекта	Всего на период реализации	Объем финансирования по годам, руб.				Бюджетополучатель	Примечание
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе:	146 103 394,47	113 693 394,47	32 410 000	0	0		
	федеральный бюджет	49 718 810,67	49 718 810,67	0	0	0		
	областной бюджет	20 000 000,00	20 000 000,00	0	0	0		
	местный бюджет	76 384 583,80	43 974 583,80	32 410 000,00	0	0		
	Проектно-изыскательские работы, всего:	4 478 184,74	838 184,74	3 640 000	0	0		
	Управление образования	1 130 228	290 228	840 000	0	0		
1.	Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 4,7,8,9,20,27,30	240 000	0	240 000	0	0	МКУ «СЗСР»	
2.	Капитальный ремонт жилого корпуса № 13 ДООЦ «Орленок»	600 000	0	600 000	0		МКУ «СЗСР»	
3.	Строительство школы на 33 класса. Корректировка и привязка ПСД по блокам Е, Ж	290 228	290 228	0	0	0	МКУ «СЗСР»	
	Управление культуры и молодежной политики	349 000	349 000	0	0	0		
4.	Сети электроснабжения ПКиО с ТП	349 000	349 000	0	0	0	МКУ «СЗСР»	
	Управление социальной защиты населения	2 998 956,74	198 956,74	2 800 000	0	0		
5.	Строительство «Дома ветеранов» (Дом — интернат для инвалидов и престарелых малой вместимости)	2 998 956,74	198 956,74	2 800 000	0	0	МКУ «СЗСР»	
	Капитальное строительство и реконструкция, всего:	95 284 078,61	90 514 078,61	4 770 000,00	0	0		
	Управление образования	95 284 078,61	90 514 078,61	4 770 000,00	0	0		
6.	Строительство МДОУ № 1 (мкр.19)	49 718 810,67	49 718 810,67				МКУ «СЗСР»	
	федеральный бюджет, в том числе:	49 718 810,67	49 718 810,67					
	лимит 2012 года		18 199 000,00					
	остаток средств 2011 года		31 519 810,67					
7.	Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 2,3,6,14,26	6 594 304,83	1 824 304,83	4 770 000			МКУ «СЗСР»	
8.	Строительство школы на 33 класса	38 970 963,11	38 970 963,11				МКУ «СЗСР»	
9.	Реконструкция здания школы № 118 под МДОУ «Детский сад комбинированного типа № 1» в 23 микрорайоне г. Снежинска	0	0	0			МКУ «СЗСР»	
	Капитальный ремонт, всего:	46 341 131,12	22 341 131,12	24 000 000	0	0		
	Управление образования	266 081,12	266 081,12	0	0	0		
10.	Капитальный ремонт жилого корпуса № 13 ДООЦ «Орленок»	266 081,12	266 081,12	0	0	0	МКУ «СЗСР»	
11	Капитальный ремонт кровли МБДОУ № 15,27	0	0	0	0	0	МКУ «СЗСР»	
	Управление культуры и молодежной политики	4 000 000	0	4 000 000	0	0		
12.	Капитальный ремонт здания «Снежинская Детская художественная школа»	1 774 767	0	1 774 767	0	0	МКУ «СЗСР»	
13.	Замена оконных блоков в здании Детской библиотеки им.Бажова	2 225 233	0	2 225 233	0	0	МКУ «СЗСР»	
	Управление физической культуры и спорта	42 075 050	22 075 050	20 000 000	0	0		
14.	Капитальный ремонт Дворца спорта	42 075 050	22 075 050	20 000 000			МКУ «СЗСР»	
	областной бюджет	20 000 000	20 000 000					
	местный бюджет	22 075 050	2 075 050	20 000 000				

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 июня 2013 года № 756

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Снежинского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Настоящее постановление вступает в силу в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа С.В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03. 06. 2013 № 756

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией Снежинского городского округа
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления администрацией Снежинского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

Предметом регулирования административного регламента предоставления администрацией Снежинского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее — Административный регламент) является регулирование отношений возникающих между администрацией Снежинского городского округа и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителем на получение муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее — муниципальная услуга) является юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которому принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка.

1.2.2. От имени заявителя на получение муниципальной услуги могут выступать лица, действующие от имени заявителя без доверенности в силу закона и (или) учредительных документов, либо лица, уполномоченные на представление интересов заявителя соответствующей доверенностью за подписью руководителя.

1.2.3. Юридическое лицо должно состоять на налоговом учете по месту нахождения рынка.

1.2.4. Объекты недвижимости (земельные участки, стоящие на них здания, строения, сооружения и другие объекты), расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, должны принадлежать юридическому лицу на праве собственности, на праве аренды или на другом законном основании.

1.2.5. Местонахождение указанных объектов недвижимости должно быть включено в План организации розничных рынков на территории Челябинской области, утвержденный Постановлением Губернатора Челябинской области.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги получатель муниципальной услуги обращаются лично, по телефону, в письменном виде почтой, посредством электронной почты в отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями Администрации Снежинского городского округа. Информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска (http://www.snzadm.ru), на сайте «Территория бизнеса города Снежинска (http://www.business.snz.ru), на портале государственных услуг Челябинской области (http://www.pgu.pravmin74.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru).

Телефоны для справок (консультаций): (35146) 3–23–13 и 2–33–95.

Адреса электронной почты: v.a.karmanov@snzadm.ru, t.v.komina@snzadm.ru.

Адрес местонахождения отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями Администрации Снежинского городского округа: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30, 3 подъезд, 4 этаж.

График работы отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями Администрации города Снежинска:

понедельник-пятница с 8.30 до 17.30;
перерыв на обед с 12.00 до 13.00;
выходные дни — суббота, воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на информационных стендах в помещениях отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями Администрации города Снежинска.

1.3.2. Основными требованиями к информированию получателей муниципальной услуги о предоставлении муниципальной услуги являются:

— достоверность предоставляемой информации;
— четкость в изложении информации;
— полнота информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается специалистами отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями Администрации города Снежинска, ответственными за оказание данной муниципальной услуги (далее — специалист отдела по торговле).

При осуществлении информирования по телефону или при личном обращении получателя муниципальной услуги специалист отдела по торговле предоставляет информацию по следующим вопросам:

— о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
— об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего регламента;
— о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
— о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
— о требованиях к оформлению и заверению документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги;
— о предоставлении сведения о ходе рассмотрения муниципальной услуги;
— о месте размещения информации по оказанию муниципальной услуги в Снежинском городском округе.

Специалист отдела по торговле при общении (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к получателям муниципальной услуги, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

1.3.4. Письменное информирование при обращении в отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями Администрации города Снежинска получателей муниципальной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса путем направления заявителю ответа почтовым отправлением.

При консультировании по письменным обращениям заявителю дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

1.3.5. На информационном стенде в отделе по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями Администрации города Снежинска размещаются следующие информационные материалы:

— текст настоящего Административного регламента;
— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
— перечень оснований для отказа в приеме документов;
— перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
— порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
— необходимая оперативная информация о предоставлении настоящей муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

выдача разрешения на право организации розничного рынка. Выдача разрешения на право организации розничного рынка включает в себя, в том числе, продление и переоформление разрешения на право организации розничного рынка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Снежинского городского округа (далее — Администрация).

2.2.1. Ответственный за предоставление муниципальной услуги — отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями Администрации города Снежинска (далее — отдел по торговле).

2.2.2. Органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

— межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 20 по Челябинской области, в части предоставления сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, согласно пункту 2.7.1. Административного регламента;
— Управление Росреестра по Челябинской области (Снежинский отдел), в части предоставления

сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, согласно пункту 2.7.1. Административного регламента;

— межведомственная комиссия по развитию потребительского рынка Снежинского городского округа (далее — межведомственная комиссия), созданная постановлением Администрации Снежинского от 17.12.2012 № 1629 «О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка на территории Снежинского городского округа»

— Министерство экономического развития Челябинской области в части формирования Плана организации розничных рынков на территории Челябинской области и ведения реестра розничных рынков.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— выдача, переоформление, продление юридическому лицу (заявителю) разрешения на право организации розничного рынка;

— уведомления об отказе в выдаче, переоформлении, продлении юридическому лицу (заявителю)разрешения на право организации розничного рынка разрешения с указанием причин отказа;

— передача сведений о выданном, переоформленном, продленном разрешении на право организации розничного рынка в Министерство экономического развития Челябинской области.

Разрешение выдается администрацией на срок, не превышающий 5 лет.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении разрешения с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия разрешения, его переоформлении осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

Специалист отдела по торговле, осуществляющий прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов специалист отдела по торговле проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, регистрирует их и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

В случае если указанное заявление оформлено не по форме (приложение 1 к Административному регламенту), а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют копии учредительных документов, заявителю в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о выдаче, продлении и переоформлении разрешения на право организации розничного рынка заявителю вручается (направляется) уведомление о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения, а в случае отказа в выдаче разрешения — уведомление об отказе в выдаче разрешения, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

— Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 34, «Российская газета», № 1, 10.01.2007;

— постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 52, 15.03.2007, «Собрание законодательства РФ», 19.03.2007, № 12, ст. 1413;

— Закон Челябинской области от 26.04.2007 № 136-ЗО «Об организации розничных рынков на территории Челябинской области», первоначальный текст документа опубликован в издании «Южноуральская панорама», № 102–103, 19.05.2007;

— постановление Правительства Челябинской области от 12.04.2007 № 88-п «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка», документ опубликован в издании «Южноуральская панорама», № 85, 24.04.2007, в издании «Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области», № 4, апрель, 2007;

— постановление Администрации Снежинского от 17.12.2012 № 1629 «О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка на территории Снежинского городского округа»;

— настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые заявителем для выдачи, продления и переоформления разрешения на право организации розничного рынка:

1) заявление о выдаче разрешения, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, оформленной согласно законодательству Российской Федерации, а также удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление, по прилагаемой форме (Приложение 1 к Административному регламенту);

2) копии учредительных документов заявителя (оригиналы учредительных документов в случае отсутствия нотариально удостоверенных копий).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые отделом по торговле в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, источник получения — Межрайонная инспекция Федеральной налоговой инспекции № 20 по Челябинской области;

2) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, источник получения — Межрайонная инспекция Федеральной налоговой инспекции № 20 по Челябинской области;

3) копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, источник получения — Управление Госреестра по Челябинской области (Снежинский отдел).

2.7.2. Заявитель вправе предоставить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в полном объеме по собственной инициативе самостоятельно, при этом копии документов должны быть заверены заявителем. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.3. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо не вправе требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

— документы, перечисленные в пункте 2.6 Административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом, письмом с уведомлением), с помощью курьера, посредством личного обращения в отдел по торговле, по электронной почте.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с действующим Планом организации розничных рынков на территории Челябинской области, утвержденным Постановлением Губернатора Челябинской области;

2.9.2. Несоответствие Плану организации розничных рынков на территории Челябинской области места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать;

2.9.3. Подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление прилагаемых к заявлению документов, содержащих недостоверные сведения.

2.10. Платность/бесплатность муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Прием заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, производится в канцелярии Администрации в часы работы.

Канцелярия Администрации находится по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д.24, кабинет 120.

График работы:

— понедельник — пятница: с 08–30 до 17–30;

— перерыв на обед: с 12–00 часов до 13–00 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечиваются необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оснащаются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества. Рабочие места должны быть оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340–03».

В помещении должно быть естественное и искусственное освещение, окна оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

— время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в отдел по торговле;

— срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в отдел по торговле;

— варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в канцелярию Администрации.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур муниципальной услуги:

— прием документов на оказание муниципальной услуги и предварительная оценка права на муниципальную услугу;

— предварительная проверка сведений о получателе муниципальной услуги подготовка документов на заседание межведомственной комиссии;

— принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

— оформление и передача заявителю уведомления о выдаче разрешения и непосредственно самого разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения;

— формирование дела заявителя;

— предоставление информации о заявителе в целях ведения реестра розничных рынков на территории Челябинской области.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена в блок-схеме (Приложение 3 Административному регламенту).

3.2. Административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации) участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые отделом по торговле в порядке межведомственного информационного взаимодействия указаны в п. 2.7.1 Административного регламента.

В случае если документы, указанные в пункте 2.7.1 Административного регламента не представлены заявителем самостоятельно, специалист отдела по торговле в день регистрации заявления, указанного в пунктах 2.6.1. Административного регламента, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

— в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой инспекции № 20 по Челябинской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

— в Управлении Госреестра по Челябинской области (Снежинский отдел) копию документа, подтверждающую право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Датой направления запроса является день приема и регистрации заявления и документов от заявителя.

Получение сведений, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется с использованием межведомственного

информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в течение 5 дней со дня направления запроса.

3.3. Прием документов на оказание муниципальной услуги и предварительная оценка права на получение муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является личное обращение лица, представляющего интересы заявителя в соответствии с его учредительными документами или доверенностью, в канцелярию Администрации с комплектом документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.7.1 Административного регламента, или поступление такого комплекта документов в канцелярию Администрации по почте.

3.3.2. В день поступления документов в отдел по торговли специалист отдела по торговле:

1) проводит проверку:

— правильности заполнения заявления;

— наличия прилагаемых к нему документов;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям:

— разборчивость написания текстов документов;

— отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

— отсутствие серьезных повреждений документов;

— отсутствие документов с истекшим сроком действия

3) регистрирует заявление и приложенные к нему документы в журнале регистрации заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничного рынка.

3.3.3. В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов в отдел торговли, специалист отдела по торговле вручает (направляет) заявителю уведомление (расписку) в получении документов, представленных заявителем по установленной форме (Приложение 2 к Административному регламенту).

3.3.4. В случае если заявление оформлено с нарушением требований Административного регла-

мента и (или) в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

3.3.5. По результатам административной процедуры специалист отдела по торговле формирует дело заявителя.

Срок выполнения административной процедуры — 2 рабочих дня.

3.4. Предварительная проверка сведений о заявителе и подготовка документов на заседание межведомственной комиссии

3.4.1. После регистрации заявления о выдаче разрешения специалист отдела по торговле проводит предварительную проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.7.1 Административного регламента, готовит заключение о проведенной проверке сведений о заявителе и передает его начальнику отдела по торговли.

3.4.2. Начальник отдела по торговле согласует с председателем межведомственной комиссии дату и время проведения ее заседания.

3.4.3. По результатам административной процедуры специалист отдела по торговле в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления, направляет (представляет) членам межведомственной комиссии заключение о проведенной предварительной проверке сведений о заявителе, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.7.1 Административного регламента, а также информацию о месте и времени проведения заседания межведомственной комиссии.

3.4.4. Результатом административной процедуры является передача информации о заявителях, претендующих на получение муниципальной услуги, на рассмотрение межведомственной комиссии.

Срок выполнения административной процедуры — не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление членам межведомственной комиссии заключения о результатах предварительной проверки сведений о заявителе и информации о месте и времени проведения заседания межведомственной комиссии.

3.5.2. Начальник отдела по торговле представляет на заседание межведомственной комиссии дело заявителя и заключение о результатах предварительной проверки полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных заявителем документах.

3.5.3. Заседание межведомственной комиссии проводится в соответствии с Положением «О межведомственной комиссии по развитию потребительского рынка города», утвержденным постановлением Администрации Снежинского городского округа от 17 декабря 2012 года № 1629.

3.5.4. На заседании межведомственной комиссии коллегиально проводится окончательная проверка полноты и достоверности сведений о

заявителе, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.7.1 Административного регламента.

3.5.5. Межведомственная комиссия принимает оформленное протоколом решение с рекомендацией о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения (отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения) в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5.6. Специалист отдела по торговле в день подписания протокола в соответствии с решением, принятым межведомственно комиссией, подготавливает проект распоряжения Администрации Снежинского городского округа (далее — распоряжение) о выдаче, продлении разрешения (отказе в выдаче, продлении разрешения).

3.5.7 Распоряжение издается в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Оформление и передача заявителю уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка

3.6.1. После подписания распоряжения специалист отдела по торговле подготавливает в соответствии с формой, утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области от 12 апреля 2007 года № 88-п «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка», уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, разрешение на право организации розничного рынка, а в случае отказа в выдаче разрешения — уведомление об отказе в выдаче разрешения, в котором приводится обоснование причин такого отказа, и направляет их для подписания главе Администрации Снежинского городского округа.

3.6.2. В срок не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения специалист отдела вручает (направляет) заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с приложением оформленного разрешения, а в случае отказа в выдаче разрешения — уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.6.3. Специалист отдела по торговле вносит в журнал регистрации заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничного рынка сведения о принятом межведомственной комиссией решении (в случае отказа в выдаче разрешения указывает причину отказа), номер и дату

соответствующего распоряжения, даты выдачи разрешения и уведомления о выдаче разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.6.4. В случае вручения разрешения, уведомления о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) лицу, уполномоченному представлять интересы заявителя в соответствии с учредительными документами или доверенностью, специалист отдела по торговле передает документы указанному лицу на руки под его личную роспись в журнале с указанием даты получения документов.

3.6.5. Дубликат и копии разрешения предоставляются заявителю специалистом отдела по торговле бесплатно в течение 3-х рабочих дней по его письменному заявлению.

3.6.6. Переоформление разрешения, продление срока его действия осуществляется в порядке, установленном административным регламентом для выдачи разрешения на право организации розничного.

3.6.7. В случае выявления технических ошибок, допущенных специалистом отдела по торговле, срок для их исправления составляет не более 3 рабочих дней.

3.7. Формирование дела заявителя

Специалист отдела по торговле формирует дело о предоставлении конкретному юридическому лицу права на организацию розничного рынка, в котором содержатся: заявление и прилагаемые к нему документы, распоряжение о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия, копия разрешения. Указанные документы подлежат хранению в деле в соответствии с номенклатурой Администрации.

Результатом административной процедуры является сформированное дело заявителя с полным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Предоставление информации о заявителе в целях ведения реестра розничных рынков на территории Челябинской области

Специалист отдела по торговле в 15-дневный срок со дня подписания распоряжения о выдаче разрешения (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия, аннулировании) направляет в Министерство экономического развития Челябинской области информацию о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях по установленной форме.

Раздел IV. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляет начальник отдела по торговле.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги неправомерных решений виновные должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении

соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы, утверждаемых администрацией Снежинского городского округа Челябинской области, не реже одного раза в два года.

4.2.3. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

4.2.4. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления государственной услуги распоряжением Администрации Снежинского городского округа Челябинской области формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Администрации Снежинского городского округа.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.2.6. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного (устного) обращения в администрацию Снежинского городского округа заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается главой Администрации Снежинского городского округа.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения настоящего Административного регламента

4.3.1. По результатам проведения проверок полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях специалистов отдела по торговле.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа власти и (или) должностных лиц, при предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа власти и (или) должностных лиц, при предоставления муниципальной услуги решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

— нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

— нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

— требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, для предоставления муниципальной услуги;

— отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

— отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области;

— затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области;

— отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправлении Снежинского городского округа, единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.2. Почтовый адрес Администрации Снежинского городского округа:

456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления Снежиского городского округа http://www.snzadm.ru

Адрес единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru;

Адрес портала государственных услуг Челябинской области: http://www.pgu.pravmin74.ru

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в администрацию или соответствующему должностному лицу Администрации.

Жалоба должна содержать:

— наименование Администрации, должностного лица Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.2. Органы местного самоуправления, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые главой Администрации, подаются в администрацию и рассматриваются непосредственно главой Администрации.

5.4.3. Личный прием заявителей осуществляет глава Администрации Снежинского городского округа.

Личный прием заявителей проводится по местонахождению Администрации, указанному в пункте 5.3.2 Административного регламента.

Личный прием заявителей проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемной главы Администрации. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в

ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях ответ дается в установленном настоящим разделом административного регламента порядке.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Снежинского городского округа подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть

направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Администрация или должностное лицо Администрации при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию или должностному лицу Администра-

ции в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в

связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Администрации в пределах компетенции вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы многократно направлялись в администрацию или должностному лицу Администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию или соответствующему должностному лицу Администрации.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

— об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

— об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 5.7.1, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны

письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информирование заявителя о результатах рассмотрения жалобы производится должностным лицом, осуществлявшим ее рассмотрение по просьбе заявителя:

— при устном обращении — в устной форме (если иного не требует заявитель);

— при письменном обращении — в письменной форме (если иного не требует заявитель).

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжалования нарушений настоящего административного регламента, в том числе конечного результата предоставленной муниципальной услуги, а также решений принятых по ранее направленным жалобам на действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в администрацию дополнительные документы и материалы

либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Администрация Снежинского городского округа или должностное лицо Администрации по направленному в установленном порядке запросу заявителя рассматривающего жалобу, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о способах и порядке подачи и рассмотрения жалобы в администрацию осуществляется в формах:

— непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами Администрации, ответственными за консультацию;

— взаимодействия должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

— информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления http://www.snzadm.ru, на региональном портале http://www.pgu.pravmin74.ru, едином портале http://www.gosuslugi.ru и на информационных стендах, размещенных в помещении Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право
организации розничного рынка»

Форма
В администрацию
Снежинского городского округа

Заявление
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Снежинского городского округа

1.	Сведения о юридическом лице		
1.1	Полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица		
1.2	Организационно-правовая форма		
1.3	Местонахождение юридического лица	_____ (индекс, город, адрес)	
1.4	Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок	_____ (индекс, город, адрес) _____	
1.5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
1.6	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц		
1.7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
1.8	Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе		
1.9	Наименование и тип рынка, который предполагается организовать		
2.	Приложение:		
	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
2.1	Нотариально удостоверенная копия учредительного документа		
2.2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия		
2.3	Нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе		
2.4	Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, где предполагается организовать рынок		
	Заявитель: _____ (_____) М.П. подпись расшифровка подписи		
	Заполняется специалистом отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями		
	Документы представлены (нужное отметить знаком V)	Непосредственно _____ Почтовым отправлением _____	
	Дата получения документов специалистом отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями «_____» «_____» «_____» число месяц год Входящий номер _____		
	Расписка в получении документов (нужное отметить знаком V)	Выдана непосредственно _____ Направлена по почте _____	
	Должность специалиста отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями		
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	_____ (_____) подпись расшифровка подписи		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право
организации розничного рынка»

Форма

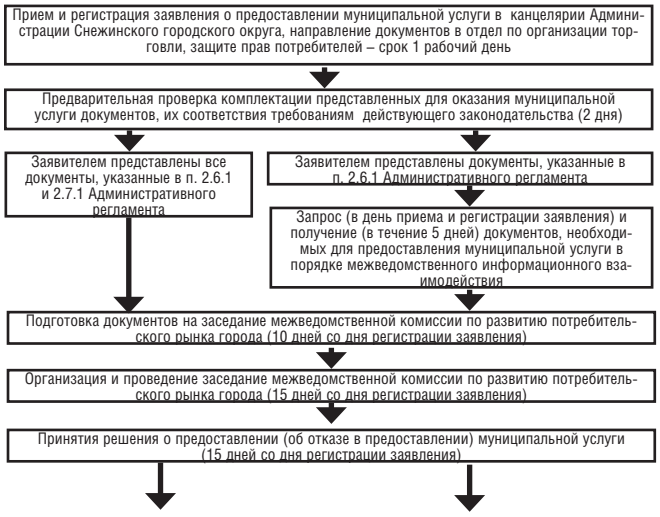
Расписка в получении документов, представленных заявителем в отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями для выдачи разрешения на право организации розничного рынка на территории Снежинского городского округа

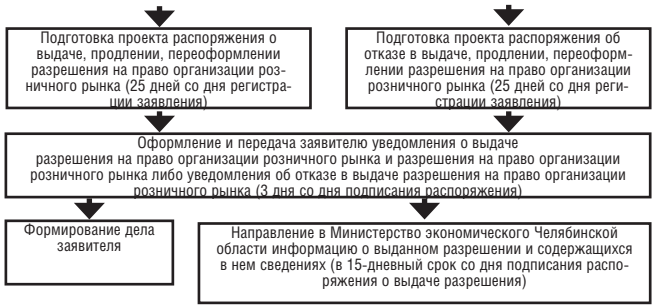
Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
_____
(наименование юридического лица; Ф.И.ОЮ руководителя)
представил «___» «_____» «_____» нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1.	Заявление		
2.	Нотариально удостоверенная копия учредительного документа		
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия		
4.	Нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе		
5.	Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, где предполагается организовать рынок		
	Заполняется специалистом отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями		
	Должность специалиста органа		
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	_____ (_____) подпись расшифровка подписи		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право
организации розничного рынка»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничных рынков»





Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 июня 2013 года № 758

Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск».
2. Признать утратившими силу:
— постановление главы города Снежинска от 25.12.2009 № 1769 «О Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;
— постановление администрации Снежинского городского округа от 01.11.2012 № 1387 «О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 25.12.2009 № 1769 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;
— постановление администрации Снежинского городского округа от 15.11.2011 № 1552 «О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 25.12.2009 № 1769 «О Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;
— постановление администрации Снежинского городского округа от 26.12.2011 № 1779 «О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 25.12.2009 № 1769 «О Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа С.В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03 июня 2013 года № 758

Перечень государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»

№ п/п	Наименование услуги	Нормативно-правовой акт, в соответствии с которым оказывается услуга
		I. Администрация города Снежинска
1.	Рассмотрение обращений отдельных категорий граждан и юридических лиц на допуск к совершению сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования город Снежинск	Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»; Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании»; постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»; Соглашение о взаимодействии Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования Снежинск от 21.05.2012
		1.1 архивный отдел администрации города Снежинска
2.	Выдача документов, хранящихся в архивном отделе администрации города Снежинска	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Основные Правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002); постановление главы города Снежинска от 05.05.2006 № 406 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации г. Снежинска»
		1.2 отдел режима администрации города Снежинска
3.	Оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания	Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 707 «О закрытом административно-территориальном образовании»; постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 03.04.1997 № 385, от 08.8.2003 № 475, от 22.04.2009 № 344); Положение «О порядке въезда в город Снежинск для временного и постоянного проживания», утвержденное постановлением главы администрации города Снежинска Челябинской области от 28.04.1998 № 204
		1.3 отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска
4.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
5.	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, ведение учета и предоставление жилых помещений	Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
6.	Принятие на учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно — территориального образования Снежинск, и обеспечение их жильем или выплата компенсаций	Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции от 22.11.2011); Постановление Правительства Российской Федерации от 11.01.2001 № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства или выплате компенсаций этим гражданам» (в редакции от 18.04.2005); Положение «О принятии на учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования Снежинск, и обеспечение их жильем или выплате компенсации», утвержденное постановлением главы города Снежинска от 24.10.2008 № 1298
7.	Признание участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан нуждающимися в жилых помещениях, ведение учета с целью предоставления жилищных субсидий или обеспечения жильем	Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; Закон Челябинской области от 25.08.2005 № 399-ЗО «Об установлении периода, в котором учитывается совершение действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями при предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения»; Положение «О порядке предоставления отдельным категориям ветеранов Великой Отечественной войны и членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в собственность и единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений» в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 08.04.2010 № 110-п, от 27.07.2011 № 249-п)
8.	Признание граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, нуждающимися в жилых помещениях, ведение учета с целью обеспечения их жильем или предоставления жилищных субсидий	Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»; Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; Закон Челябинской области от 25.08.2005 № 399-ЗО «Об установлении периода, в котором учитывается совершение действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями при предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения»
9.	Передача гражданами приватизированных жилых помещений, являющихся для них единственным постоянным местом проживания, в муниципальную собственность (расприватизация)	Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Положение «О приватизации муниципального жилищного фонда в ЗАТО — г. Снежинск», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 26.07.1999 № 75
10.	Признание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающимися в жилых помещениях, ведение учета с целью обеспечения их жильем	Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; Закон Челябинской области от 25.08.2005 № 399-ЗО «Об установлении периода, в котором учитывается совершение действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями при предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения»
11.	Предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий молодым семьям и дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении ребенка в рамках муниципальной целевой Программы реализации Национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.	Жилищный кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы»; Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; Положение «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и распределения жилых помещений в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.05.2007 № 74; муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг., утвержденная постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2011 № 142 (с изменениями от 12.05.2011 № 506), в редакции от 28.07.2011 № 927
12.	Предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы в рамках муниципальной целевой Программы реализации Национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.	Жилищный кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы»; Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; порядок предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.05.2011 № 554
13.	Предоставление гражданам социальных выплат в рамках подпрограммы развития системы ипотечного жилищного кредитования в рамках муниципальной целевой Программы реализации Национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.	Жилищный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы»; Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; Положение «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и распределения жилых помещений в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.05.2007 № 74; муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг., утвержденная постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2011 № 142 (с изменениями от 12.05.2011 № 506), в редакции от 28.07.2011 № 927
14.	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Положение «О муниципальных общежитиях города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 № 190
15.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	Гражданский кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Положением «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 № 158; Положением «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 № 47
16.	Безвозмездная передача гражданам муниципальных жилых помещений фонда социального использования (приватизация)	Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Положение «О приватизации муниципального жилищного фонда в ЗАТО — г. Снежинск», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 26.07.1999 № 75
17.	Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации

1.4 отдел записи актов гражданского состояния администрации города Снежинска		
18.	Государственная регистрация рождения	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
19.	Государственная регистрация заключения брака	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
20.	Государственная регистрация расторжения брака	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
21.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
22.	Государственная регистрация установления отцовства	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
23.	Государственная регистрация перемены имени	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
24.	Государственная регистрация смерти	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
25.	Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
26.	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
27.	Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
28.	Истребование личных документов	Конвенция правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной государствами членами СНГ в Минске 22.01.1993
1.5 отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска		
29.	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»
30.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»; Закон Челябинской области от 26.04.2007 № 136-ЗО «Об организации розничных рынков на территории Челябинской области»
31.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-ЗО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области»
1.6 управление градостроительства администрации города Снежинска		
32.	Выдача разрешения на строительство	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
33.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
34.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»; Инструкция «О порядке подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденная постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.05.2011 № 549
35.	Выдача архитектурно-планировочного задания на переустройство и перепланировку жилых (нежилых) помещений в целях их перевода в нежилые (жилые) помещения.	Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ (в редакции от 19.07.2011) «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»
36.	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»
37.	Выдача решения о переводе нежилого помещения в жилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»
38.	Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Жилищный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
39.	Оформление акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения	Жилищный кодекс Российской Федерации
40.	Уточнение сведений о ранее учтенном земельном участке в части изменения его местоположения, вида разрешенного использования, цели использования, категории земель	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях»; Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71
41.	Подготовка и утверждение схемы расположения земельных участков, образуемых в результате раздела (выдела) ранее учтенного земельного участка	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях»; Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71
42.	Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка, образуемого в результате объединения (присоединения) ранее учтенных земельных участков	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях»; Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71
43.	Подготовка и утверждение схем расположения земельных участков, обременяемых сервитутом	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях»; Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71
44.	Подготовка и утверждение схемы расположения ранее учтенного земельного участка в случае восстановления его границ	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях»; Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71
45.	Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка, формируемого с целью его дальнейшего предоставления	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях»; Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71
46.	Выдача копий архивных документов, хранящихся в управлении градостроительства	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Основные Правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)
II. Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинское лесничество»		
47.	Отпуск древесины для собственных нужд граждан	Закон Челябинской области от 27.09.2007 № 204-ЗО «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» (в редакции от 31.01.2013); постановление администрации Снежинского городского округа от 27.04.2010 № 700 «О порядке заготовки древесины в муниципальном образовании «Город Снежинск»»
III. Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»		
	РАЗДЕЛ I. Государственные услуги (в соответствии с Перечнем государственных услуг (функций) органов исполнительной власти Челябинской области, утвержденным распоряжением Губернатора Челябинской области от 06.06.2011 № 549–р, в редакции распоряжения Губернатора Челябинской области от 02.10.2012 № 1190-р)	
48.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области	Закон Челябинской области от 25.01.1996 № 16-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты ветеранов в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 28.10.2004 № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 28.11.2004 № 327-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
49.	Выдача удостоверений о праве на льготы членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы	Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.11.2000 № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах»; Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; постановление Губернатора Челябинской области от 23.09.2009 № 238 «О выдаче удостоверений о праве на льготы членам семей погибших (умерших) в Челябинской области»
50.	Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица	Закон Челябинской области от 28.10.2004 № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
51.	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Челябинской области	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации; постановление Губернатора Челябинской области от 24.03.2010 № 100 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавшим государственные должности Челябинской области, должности государственной гражданской службы Челябинской области и должность высшего должностного лица Челябинской области, и признании утратившими силу постановлений Губернатора Челябинской области»
52.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Жилищный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
53.	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Закон Челябинской области от 28.10.2004 № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 30.11.2004 № 327-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; постановление Правительства Челябинской области от 20.07.2011 № 230-П «О Положении о порядке назначения отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, рассчитанной на основании фактических начислений на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, в Челябинской области»
54.	Организация предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет	Закон Челябинской области от 28.01.2010 № 528-ЗО «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий»; постановление Правительства Челябинской области от 27.07.2006 № 149-П «О Порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»
55.	Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Закон Челябинской области от 31.03.2010 № 549-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха в каникулярное время) в Челябинской области»; постановление Правительства Челябинской области от 14.04.2010 № 131-П «О Положении о порядке предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и учреждения социального обслуживания населения при условии создания на их базе детских оздоровительных лагерей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели»
56.	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка	Закон Челябинской области от 28.10.2004 № 299-ЗО «О ежемесячном пособии на ребенка»; Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
57.	Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	Закон Челябинской области от 27.10.2005 № 417-ЗО «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»; Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
58.	Назначение и выплата пенсий по случаю потери кормильца родителям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы	Закон Челябинской области от 26.06.2003 № 167-ЗО «О социальном обеспечении родителей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы»; постановление Губернатора Челябинской области от 05.03.2005 № 78 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсий по случаю потери кормильца родителям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы»
59.	Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (несовершеннолетними гражданами, лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными)	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Закон Челябинской области от 23.08.2007 № 191-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 27.09.2007 № 202-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»
60.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи иностранных граждан	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
61.	Назначение ежемесячной денежной выплаты многодетной семье по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Закон Челябинской области от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»

62.	Направление на стационарное социальное обслуживание	Закон Челябинской области от 30.11.2004 № 320-ЗО «О социальном обслуживании населения в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
63.	Направление на социальное обслуживание на дому	Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
64.	Выдача удостоверения инвалида Великой Отечественной войны и удостоверения инвалида о праве на льготы проживающим на территории Челябинской области инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам	Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.11.2000 № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах»; постановление Губернатора Челябинской области от 06.10.2003 № 438 «О выдаче органами социальной защиты населения области документов о праве на льготы проживающим на территории Челябинской области инвалидам войны и приравненным к ним лицам»
65.	Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; постановление Правительства Российской Федерации от 05.10. 1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»; постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.10.2000 № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах»; постановление Губернатора Челябинской области от 13.04.2000 № 154 «О выдаче удостоверений ветерана Великой Отечественной войны единого образца в Челябинской области»
66.	Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцам транспортных средств	Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; постановление Губернатора Челябинской области от 07.02.2006 № 22 «О Правилах выплаты инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; Постановление Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 497-П «О Правилах выплаты инвалидам компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в Челябинской области»
67.	Оформление и выдача удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
68.	Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08.12.2006 № 727/831/165 н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»
69.	Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 11.04.2006 № 228/271/63 н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
70.	Оформление и выдача удостоверения получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом	Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08.12.2006 № 728/832/166 н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»
71.	Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения «Ветеран труда»	Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; постановление Губернатора Челябинской области от 20.04.2006 № 111 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда» и выдачи удостоверения «Ветеран труда» в Челябинской области»
72.	Выплата единовременного социального пособия	Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; постановление Губернатора Челябинской области от 08.06.2005 № 276 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного социального пособия малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета»
73.	Назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение стоимости услуг по погребению	Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Закон Челябинской области от 27.10.2005 № 410-ЗО «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»; Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
74.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»	Федеральный закон от 09.06.1993 № 5142–1 «О донорстве крови и ее компонентов»; Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»; постановление Губернатора Челябинской области от 25.02.2005 № 62 «О предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», на территории Челябинской области»
75.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты	Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»; Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
76.	Предоставление направления в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.01.1997 № 4 «Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»; Закон Челябинской области от 28.11.2002 № 125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области»
77.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье	Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»; Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
78.	Присвоение звания «Ветеран труда Челябинской области» и выдача удостоверения «Ветеран труда Челябинской области»	Закон Челябинской области от 29.11.2007 № 220-ЗО «О звании «Ветеран труда Челябинской области»
79.	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	Закон Челябинской области от 28.01.2010 № 538-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»; Закон Челябинской области от 22.02.2007 № 103-ЗО «О возмещении расходов на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением для педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»; Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
80.	Предоставление при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение	постановление Правительства Челябинской области от 18.04.2011 № 95-П «О порядке оказания отдельным категориям граждан социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»
81.	Предоставление бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	постановление Правительства Челябинской области от 18.04.2011 № 95-П «О порядке оказания отдельным категориям граждан социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»
82.	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями	постановление Правительства Челябинской области от 18.04.2011 № 94-П «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями»
83.	Оформление предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Закон Челябинской области от 23.08.2007 № 191-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 27.09.2007 № 202-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»
	РАЗДЕЛ II. Федеральные государственные услуги по федеральным полномочиям, переданным субъекту для исполнения без права нормативного правового регулирования (государственные услуги, не входящие в Перечень государственных услуг (функций) органов исполнительной власти Челябинской области)	
84.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012 н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»; Положение о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.1995 № 883
85.	Назначение и выплата пособия по беременности и родам и единовременного пособия вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012 н 2 Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»; Положение о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.1995 № 883
86.	Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации	Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 № 1335 «О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, уволенных в связи с ликвидацией организаций»; Письмо Минсоцзащиты Российской Федерации, Минфина Российской Федерации и Минтруда Российской Федерации от 18.02.1993, 26.02.1993 № 25/2–190/12–05–01/322-ВК «О порядке назначения и выплаты ежемесячных компенсаций женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.08.2006 № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации»
87.	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012 н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»; Положение о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.1995 № 883
88.	Назначение и выплата единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения	Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»; Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2000 № 1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»; Постановление Губернатора Челябинской области от 02.07.2008 № 201 «Об утверждении Положения по организации работы по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»
	РАЗДЕЛ III. Муниципальные услуги УСЗН г. Снежинска	
89.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинска», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления	Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»; Постановление Губернатора Челябинской области от 24.03.2010 № 100 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Челябинской области, должности государственной гражданской службы Челябинской области и должность высшего должностного лица Челябинской области, и признании утратившими силу постановлений Губернатора Челябинской области»; Решение Собрания депутатов города Снежинска Челябинской области от 30.09.2010 № 195 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления»

90.	Предоставление Почетным гражданам города Снежинска социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета	Положение о присвоении звания «Почетный гражданин города Снежинска», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 21.04.1997 № 77
91.	Назначение и выплата 20% от вознаграждения, причитающегося приемным родителям за воспитание приемных детей	Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212 — ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»; Решение Собрания депутатов города Снежинска от 10.12.2008 № 201 «Об установлении выплаты в размере 20% к уровню оплаты труда приемного родителя»
V. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр»		
92.	Предоставление спортивных сооружений для проведения учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых и культурных мероприятий по заявлениям муниципальных бюджетных учреждений, юридических и физических лиц	Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»
VI. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу» СДЮСШОР по гандболу		
93.	Зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей детско-юношеские спортивные школы города Снежинска	Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»
94.	Организация отдыха, оздоровления и занятий детей в каникулярное время в городских спортивно — оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»
95.	Предоставление спортивных сооружений для проведения учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых и культурных мероприятий по заявлениям муниципальных бюджетных учреждений, юридических и физических лиц	Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»
VII. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпия»		
96.	Предоставление спортивных сооружений для проведения учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых и культурных мероприятий по заявлениям муниципальных бюджетных учреждений, юридических и физических лиц	Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»
97.	Зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей детско-юношеские спортивные школы города Снежинска	Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»
98.	Организация отдыха, оздоровления и занятий детей в каникулярное время в городских спортивно — оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»
VIII. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию»		
99.	Зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей детско-юношеские спортивные школы города Снежинска	Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»
100.	Предоставление спортивных сооружений для проведения учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых и культурных мероприятий по заявлениям муниципальных бюджетных учреждений, юридических и физических лиц	Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»
101.	Организация отдыха, оздоровления и занятий детей в каникулярное время в городских спортивно — оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»
IX. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»		
102.	Оформление отнесения земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, к категориям по целевому назначению	Земельный кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»
103.	Оформление перевода земель и земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую	Земельный кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»
104.	Переоформление прав физических лиц на садовые земельные участки	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»; Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»
105.	Формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами	Земельный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях»
106.	Переоформление юридическими и физическими лицами земельных участков из постоянного (бессрочного) пользования в аренду	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации
107.	Оформление предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71
108.	Оформление предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов индивидуального жилищного строительства	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71
109.	Оформление предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для иных, не связанных со строительством целей, без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71
110.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях»
111.	Оформление предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для строительства объектов нежилого назначения без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71
112.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
113.	Оформление в упрощенном порядке прав в отношении льготных категорий физических лиц (инвалиды 1 и 2 группы; участники Великой Отечественной Войны; бывшие узники; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; многодетные малоимущие семьи; супруга (супруг) погибшего инвалида или участника Великой Отечественной войны) на земельные участки, предоставленные до введения в действие ЗК РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества, и на объекты недвижимости находящиеся на данных земельных участках	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 30.06.2006 № 93 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»; Порядок реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденный постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831 (в редакции постановлений главы города Снежинска от 19.03.2008 № 422, от 14.10.2008 № 1228, от 13.03.2009 № 373)
114.	Обеспечение в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172–п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие ЗК РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 30.06.2006 № 93 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»; Порядок реализации основных положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», утвержденный постановлением главы города Снежинска от 27.07.2007 № 831 (в редакции постановлений главы города Снежинска от 19.03.2008 № 422, от 14.10.2008 № 1228, от 13.03.2009 № 373)
115.	Предоставление информации, содержащейся в реестре муниципального имущества	Гражданский кодекс Российской Федерации; Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденный Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424; Положение «Об учете и порядке ведения Реестра муниципального имущества», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2006 № 49 (в редакции от 11.11.2010 № 242)
116.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64 (в редакции от 20.12.2012 № 168)
117.	Оформление предоставления юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64 (в редакции от 20.12.2012 № 168)
118.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкции	Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; Порядок «Размещение рекламных конструкций и проведение аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2011 № 15
X. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»		
119.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 № 2562
120.	Зачисление в общеобразовательное учреждение	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196); Типовое положение о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1237); Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 № 288 (в редакции от 10.03.2009); Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107
121.	Предоставление путевок несовершеннолетним для отдыха в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
122.	Зачисление детей в МУДОД «Дворец творчества детей и молодежи»	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233

123.	Зачисление обучающихся общеобразовательных учреждений города Снежинска в МОУД «Межшкольный учебный комбинат»	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Типовое положение о межшкольном учебном комбинате, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.12.1999 № 1437
124.	Диагностика развития детей в возрасте от 2 до 12 лет с целью выявления недостатков в их физическом и (или) психическом развитии, оказанию рекомендаций родителям (законным представителям) программ и условий воспитания и обучения ребенка, консультированию родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных учреждений по вопросам оказания коррекционно-педагогической помощи детям	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.03.2009 № 95; Примерное положение о психолого-медико-педагогической консультации, утвержденное постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.1998 № 512
125.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Снежинского городского округа	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»
126.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
127.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
128.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Снежинского городского округа	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562
XI. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»		
129.	Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612–1; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233; Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2011 № 1758; Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Снежинская детская художественная школа», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.12.2011 № 1759
130.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612–1; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Закон Челябинской области от 26.06.2003 № 165-ЗО «О библиотечном деле в Челябинской области»; Устав Муниципального казённого учреждения «Городская библиотека», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.12.2011 № 1824
131.	Зачисление в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612–1; «Основные направления государственной политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2015 года и планом действий по их реализации», согласованные Правительством Российской Федерации от 01.06.2006 № МФ-П44–2462; Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»; Устав Муниципального бюджетного учреждения «Клубное объединение «Октябрь», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2011 № 1796
132.	Предоставление информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612–1; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Устав Муниципального бюджетного учреждения «Клубное объединение «Октябрь», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2011 № 1796
133.	Реализация путевок в лагеря дневного пребывания в клубах по месту жительства	Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266–1 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования Российской Федерации от 28.04.1995 № 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»; Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха»; Санитарно-гигиенические правила СП 2.4.4.2599–10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 июня 2013 года № 793

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан»

В соответствии с п. 1 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа С.В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10. 06. 2013 № 793

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Отпуск древесины для собственных нужд граждан»

I. Общие положения

Цели разработки административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Снежинское лесничество» (далее — МКУ «Снежинское лесничество») муниципальной услуги по отпуску древесины для собственных нужд граждан (далее — административный регламент) разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой физическим лицам (далее — заявители) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги.

Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента

2. Основанием для разработки и утверждения настоящего административного регламента является:
— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
— распоряжение администрации Снежинского городского округа «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через МАУ «МФЦ» от 23.06.2011 № 207-р;
— постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» от 24.05.2011 № 570.

Размещение информации об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге в Перечне государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск», размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет

3. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещена в Перечне государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет: http://www.snzadm.ru и на портале государственных услуг Челябинской области: http://www.pgu.pravmin74.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги — отпуск древесины для собственных нужд граждан (далее — муниципальная услуга).
По данной услуге заявителями и получателями результата муниципальной услуги являются физические лица, проживающие на территории Снежинского городского округа Челябинской области.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Снежинское лесничество» при взаимодействии с органами местного самоуправления Снежинского городского округа Челябинской области.
6. Для оказания муниципальной услуги в МКУ «Снежинское лесничество» по согласованию с органами местного самоуправления создается комиссия по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа Челябинской области, на отпуск древесины для следующих собственных нужд (далее — Комиссия):
— деловая древесина для строительства жилых домов на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области;
— деловая древесина для капитального ремонта и реконструкции жилых домов, возведенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области;
— деловая древесина для строительства и текущего ремонта иных строений;
— дровяная древесина для отопления жилых домов с печным отоплением при отсутствии газового или электрического отопления);
— дровяная древесина для отопления нежилых помещений (бань, хозяйственных построек).
Руководство деятельностью Комиссии осуществляется руководителем МКУ «Снежинское лесничество».
7. Комиссия рассматривает вопрос об обоснованности и наличии правовых оснований в выделении деловой древесины.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является отпуск древесины в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (приложение 1 к административному регламенту) или мотивированный отказ в отпуске древесины для собственных нужд граждан.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 месяцев со дня заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.
В случае возникновения неблагоприятных погодных условий допускается продление срока рубки лесных насаждений и вывоза заготовленной гражданами древесины для собственных нужд по письменному заявлению гражданина на срок не более 12 месяцев.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
— Лесным кодексом Российской Федерации;
— Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;
— Законом Челябинской области от 27.09.2007 № 204-ЗО «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;
— Законом Челябинской области от 24.09.2009 № 473-ЗО «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Закона Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;

Законом Челябинской области от 31.01.2013 № 448-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;

— Постановлением Губернатора Челябинской области от 24.12.2007 № 426 «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Челябинской области» (в редакции Постановления Губернатора Челябинской области от 30.12.2010 № 443);

— Постановлением главы города Снежинска от 20.12.2007 № 1545 «О мероприятиях по реализации отдельных положений Лесного кодекса Российской Федерации на территории ЗАТО Снежинск;

— Уставом Муниципального казённого учреждения «Снежинское лесничество», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2011 № 1721.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в МКУ «Снежинское лесничество» с письменным заявлением по установленной форме (Приложение 2 к административному регламенту)

В заявлении указывается участковое лесничество, где предполагается отпуск древесины, цель использования, требуемый объем древесины в пределах нормативов, установленных Законом Челябинской области от 27.09.2007 204-ЗО «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и Законом Челябинской области от 24.09.2009 № 473-ЗО «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Закона Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», Законом Челябинской области от 31.01.2013 № 448-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» ее качественные характеристики, а также ФИО заявителя, адрес местопроживания, паспортные данные.

Заявителем с заявлением должны быть представлены следующие документы:

— документы, удостоверяющие личность заявителя — копия паспорта стр. 1–11, заверенная ответственным специалистом МКУ «Снежинское лесничество» или заявителем;

— справка садоводческого товарищества или органа местного самоуправления о проживании заявителя в доме с печным отоплением и наличием отапливаемых нежилых помещений (в случае выделения дровяной древесины для отопления);

— справка садоводческого товарищества или органа местного самоуправления о необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения и (или) надворных построек (в случае выделения деловой древесины для капитального ремонта);

— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), удостоверенная специалистом МКУ «Снежинское лесничество» или заявителем.

Предоставляемые копии документов должны быть представлены в МКУ «Снежинское лесничество» вместе с оригиналами для установления их идентичности и удостоверения верности специалистом МКУ «Снежинское лесничество».

12. МКУ «Снежинское лесничество» для формирования пакета документов в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает:

— выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у заявителя права собственности на жилое (ые) либо нежилое (ые) помещение (помещения) — в Снежинском отделе Управления Росреестра по Челябинской области (запрашивается в случае, если права на помещение (помещения) зарегистрированы после 01.07.1998) — в случае выделения дровяной древесины для отопления;

— выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие наличие у заявителя в собственности или пользовании земельного участка (запрашивается в случае, если права на земельный участок зарегистрированы после 01.07.1998) — в случае выделения деловой древесины для строительства;

— действующее разрешение на строительство — в управлении градостроительства администрации города Снежинска — в случае выделения деловой древесины для строительства.

13. Документы, перечисленные в пункте 11 административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом либо письмом с уведомлением о вручении).

В этом случае датой поступления документов является дата их вручения ответственному специалисту МКУ «Снежинское лесничество».

Заявитель вправе предоставить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

— отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. 11 настоящего регламента;

— отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение услуги.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует специалист МКУ «Снежинское лесничество».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

— превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, нарушение сроков ее выделения, устанавливаемых Законом Челябинской области от 27.09.2007 204-ЗО «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и Законом Челябинской области от 24.09.2009 № 473-ЗО «О внесении изменений в статьи 2 и 4 закона Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», Законом Челябинской области от 31.01.2013 № 448-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;

— отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными характеристиками, отсутствие лимитов на древесину в текущем году;

— отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п/п 11, 12 настоящего регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде и должен содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя, необходимым для устранения препятствий в предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на платной основе.

Ставки платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (Приложение 1 к административному регламенту) устанавливаются Губернатором Челябинской области.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Консультации заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15–20 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 3–20–82. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в МКУ «Снежинское лесничество». Продолжительность приема и регистрации документов должны составлять не более 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в здании МКУ «Снежинское лесничество», расположенном по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Зелёная, д.14.

20. Телефон приемной (35146) 3–20–82, факс (35146) 3–20–55, телефон инженера по лесопользованию (35146) 2–43–86.

21. Информация о местонахождении, о режиме работы, графике приема граждан, контактных телефонах (для справок, консультаций), интернет-адресах МКУ «Снежинское лесничество» размещается на информационных стендах.

22. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

— непосредственно в помещении МКУ «Снежинское лесничество» на информационных стендах, при личном консультировании специалистом;

— с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом;

— с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи: размещение на интернет-ресурсах органов, участвующих в оказании услуги, передача информации по конкретному адресату по электронной почте;

— в средствах массовой информации: публикации в газетах, выступление по радио, телевидении.

23. Центральный вход в здание МКУ «Снежинское лесничество» оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление услуги.

24. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

— стульями и столом для возможности оформления документов;

— информационными стендами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

— текст административного регламента;

— блок-схема, наглядно отображающая последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги (Приложение 3 к административному регламенту);

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— форма и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— адрес, телефоны, факсы, адрес электронной почты, режим работы, адрес официального сайта Администрации Снежинского городского округа и МКУ «Снежинское лесничество»;

— номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

— фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

25. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета и Ф. И.О. специалиста.

26. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

Каждое рабочее место специалистов оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к автоматизированному программному комплексу, печатающим и сканирующим устройствам.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, образцами для заполнения, письменными принадлежностями.

27. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

28. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПинН 2.2.2/2.4.1340–03».

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

29. Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

— время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в МКУ «Снежинское лесничество» по данной услуге (определяется по данным учета);

— срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в МКУ «Снежинское лесничество» по данной услуге (определяется по данным учета);

— варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в МКУ «Снежинское лесничество» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

30. В любое время с момента приема документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге при помощи письменного обращения, непосредственно в здании МКУ «Снежинское лесничество», с использованием телефонной связи или посредством личного посещения МКУ «Снежинское лесничество», предоставляющего муниципальную услугу.

Состав административных процедур

31. Отвод лесных участков для заготовки гражданами древесины в требуемых объемах для собственных нужд обеспечивает МКУ «Снежинское лесничество» и представляет в администрацию Снежинского городского округа до 01 декабря года, предшествующего рубке, информацию об объемах древесины, подлежащей заготовке гражданами для собственных нужд.

32. Уполномоченный специалист учреждения в присутствии гражданина, получившего право на заготовку древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, определяет границы лесного участка (место рубки) или намеченные в рубку деревья с указанием пасек, волоков, мест складирования, знакомит граждан (под роспись) с правилами заготовки древесины, правилами пожарной и санитарной безопасности, технологической картой, неустойками за нарушение лесохозяйственных требований при заготовке древесины.

33. Заготовка древесины для отопления осуществляется в первую очередь в порядке очистки лесных насаждений от захламленности, уборки ветровальных, буреломных, усыхающих, сухостойных, поврежденных болезнями, заселенных стволовыми вредителями деревьев и вырубки подлежащих рубке деревьев при проведении выборочных и сплошных рубок, а также при проведении ухода за лесом и рубок в спелых и перестойных насаждениях.

34. При заготовке деловой древесины гражданину, одновременно отпускается дровяная древесина, образующая от деловой древесины.

35. При заготовке дровяной древесины для отопления гражданину, на отведенном в рубку участке, может отпускаться до 50 % деловой древесины лиственных пород и тонкомерной древесины (диаметром на высоте груди (1,3 метра) до 16 см) хвойных пород, в пределах нормативов на отпуск дровяной древесины.

36. Договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан заключается МКУ «Снежинское лесничество», после оплаты за древесину.

Заполнение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан осуществляется на компьютере либо шариковой ручкой синего или чёрного цветов в трёх экземплярах.

Один экземпляр договора выдается заявителю, который обязан иметь его при заготовке и вывозке древесины и предъявлять его по требованию должностных лиц, специалистов МКУ «Снежинское лесничество» и других контролирующих органов.

Второй и третий экземпляр договора хранится в МКУ «Снежинское лесничество».

37. Лесничество ведет реестр договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

38. Сроки прохождения отдельных процедур связанных с исполнением муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан»:

— прием заявлений граждан, проживающих на территории Снежинского городского округа, на получение деловой древесины для строительства и капитального ремонта на основании договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд принимаются с 01 января по 30 ноября текущего года на следующий год и рассматриваются Комиссией после выхода постановления главы администрации Снежинского городского округа по лимитам вырубаемой древесины. Под капитальным ремонтом подразумевается замена стен и перекрытий дома и хозяйственных построек.

— при рассмотрении заявлений на получение дровяной древесины и деловой древесины для текущего ремонта Комиссия в течение 10 дней принимает решение Комиссии о выделении древесины или отказе в заключении договора купли-продажи. Выписка из протокола о принятом решении выдается лично заявителю или его представителю под роспись.

Объем отпускаемой древесины по заявлениям ограничен лимитами на текущий год. В случае отсутствия в МКУ «Снежинское лесничество» лимитов на древесину с требуемой характеристикой в текущем году, то заявка переносится на следующий год.

Для подготовки решения об обоснованности и наличии правовых оснований в выделении деловой древесины Комиссия вправе производить проверку сведений, представленных заявителем о необходимости выделения древесины. В своей работе комиссия руководствуется Законами Челябинской области от 27.09.2007 № 204-ЗО «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и от 24.09.2009 № 473-ЗО «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Закона Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», Законом Челябинской области от 31.01.2013 № 448-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», объемами выделенных для этих целей лесных насаждений, базой данных лесничеств об отпуске древесины населению. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до заявителя в течение 5 рабочих дней с момента оформления протокола.

39. В случае, если в течение календарного года, после принятия решения о выделении древесины заявитель не обратился в МКУ «Снежинское лесничество» для заключения договора купли-продажи он теряет право на получение древесины по данному заявлению.

40. В случае не предоставления в МКУ «Снежинское лесничество» документов, подтверждающих факт оплаты выделенных лесных насаждений в месячный срок после получения квитанции на оплату, гражданин теряет право на получение древесины по данному заявлению.

41. В целях устранения последствий стихийных бедствий и пожаров договор купли-продажи лесных насаждений заключается с гражданами, у которых утрачено или пострадало имущество, при наличии подтверждающих документов, без учета периодичности предоставления соответствующего вида лесопользования, но в пределах нормативов заготовки древесины.

42. Срок рубки лесных насаждений и вывоза заготовленной гражданами древесины для собственных нужд устанавливается договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и не может превышать 12 месяцев со дня заключения указанного договора. В случае возникновения неблагоприятных погодных условий допускается продление срока рубки лесных насаждений и вывоза заготовленной гражданами древесины для собственных нужд по письменному заявлению гражданина на срок не более 12 месяцев.

43. Отсрочка на заготовку и вывозку древесины предоставляется лесничеством по письменному заявлению гражданина в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

44. В случае, если гражданин не произвел заготовку древесины до окончания срока заготовки, указанного в договоре купли-продажи лесных насаждений, гражданин теряет право на получение древесины по данному договору.

Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении 3 к административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением предоставления муниципальной услуги

45. Контроль исполнения предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем директора МКУ «Снежинское лесничество».

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистом осуществляется инженером лесопользования.

47. Персональная ответственность специалистов закрепляется в соответствующих положениях должностных регламентов.

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) предоставляющих муниципальной услугу специалистов.

49. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

51. Действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Снежинское лесничество», принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами МУ «Снежинское лесничество», в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц МУ «Снежинское лесничество», в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

53. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;

по телефону/факсу: (35146) 32510;

по электронному адресу: adm@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Снежинского городского округа или по телефону 8 (35146) 32510.

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска;

по электронному адресу: mfc@snzadm.ru

54. При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

55. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц учреждений, управлений, отделов администрации Снежинского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги,— главе администрации Снежинского городского округа.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

57. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

59. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 8 административного регламента.

60. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Отпуск древесины для
собственных нужд граждан»

Договор купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан № _____

г. Снежинск «____» _____ 20__г.

МКУ «Снежинское лесничество» г. Снежинск Челябинской области в лице _____
_____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Продавец, с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность)
_____,
(адрес)
именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Продавец, действующий в соответствии со статьями 75–77 Лесного кодекса Российской Федерации, на основании Закона Челябинской области ««О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» с изменениями, утвержденными Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 31.01.2013 № 1323, продает, а Покупатель приобретает лесные насаждения, расположенные на территории Челябинской области в МКУ «Снежинское лесничество», в _____ участковом лесничестве _____ квартале _____ выделе, которые указаны в пункте 2 настоящего договора.

2. Объем древесины, подлежащий заготовке

Древесная порода	Диаметр	Количество деревьев	Объем древесины в плотных, куб.м		
			Деловой	Дровяной	Итого
Всего					

3. Условия заготовки древесины и размер платы

2. Способ рубки: _____ Вид рубки _____

3. Рубке не подлежат: _____

4. Заготовку древесины произвести в соответствии с согласованной технологической картой.

5. Вывозка древесины разрешается после освидетельствования места заготовки лесных насаждений.

6. Очистку лесосеки от порубочных остатков произвести одновременно с заготовкой следующими способами _____
(указать способы очистки лесосеки)
в срок до_____20___г.

7. Обеспечить сохранение подроста на площади _____ га, в количестве _____ тыс.шт. на гектар, семенников _____ шт. на гектар.

8. Плата по настоящему Договору составляет: _____ руб.
цифрами
_____руб._____коп.
(прописью)
и произведена _____
(указать дату и № платежного документа)

4. Ответственность сторон

9. Покупатель обязан:

а) соблюдать условия Договора;

б) проводить лесовосстановительные мероприятия за свой счет, если им при заготовке древесины в нарушение условий настоящего Договора уничтожен подрост или древесно- кустарниковая растительность;

в) соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 05.05.2011 № 343, от 26.01.2012 № 26) и санитарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 июня 2007 г. № 414 в лесах Российской Федерации;

г) вывозка заготовленной древесины разрешается после освидетельствования заготовленной древесины и мест рубок, при отсутствии нарушений.

10. За нарушение условий настоящего Договора с Покупателя взыскиваются неустойки согласно действующим нормам.

11. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее, чем за 5 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

12. С момента предъявления Продавцу документа об оплате, Покупатель несет ответственность за сохранность лесных насаждений, приобретенных им по настоящему Договору.

13. Заготовленная, но не вывезенная в течение установленного договором срока древесина приходуется и реализуется МКУ «Снежинское лесничество» в соответствии с гражданским законодательством.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

14. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон или по решению суда по основаниям, которые установлены лесным и гражданским законодательствам.

6. Срок действия Договора

15. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «____» _____

20___г. по «____» _____ 20____г.

16. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для участкового лесничества.

Со схемой расположения места заготовки, Правила заготовки древесины, технологической картой, Правилами пожарной и санитарной безопасности ознакомлен.

_____ _____ «____» _____20 ___г.
(ФИО) (подпись)

1. Юридические адреса:

Реквизиты и подписи сторон

Продавец	Покупатель
МУ «Снежинское лесничество»	_____
Челябинской области	(ФИО, адрес, платежные реквизиты)
456776, г. Снежинск Челябинской области	_____
ул. Зеленая д.14,	_____
ИНН 7423002749 КПП 742301001	_____
УФК по Челябинской области	_____
(Администрация, г. Снежинск,	_____
МУ «Снежинское лесничество»	_____
Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России	
по Челябинской области г. Челябинск	
р/с 40703810300001000017, БИК 047501001	
л/с 04000230212	
_____	_____
(подпись, печать)	(подпись)

Акт освидетельствования заготовленной древесины
«____» _____ 201___г.
_____
_____
_____
_____

Продавец _____ Покупатель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Отпуск древесины для
собственных нужд граждан»

Директору МКУ «Снежинское лесничество»
С. В. Столбунову

от _____
Ф. И.О.
_____
место проживания
_____
данные паспорта
_____
(телефоны: домашний, служебный, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить мне _____древесину
деловую, дровяную
породы _____ в _____
(береза, сосна, осина) (Синарском, Северном)
участковом лесничестве в пределах нормативов, установленных Законом Челябинской области от 27.09.2007 № 204–30 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.04.2010 № 700 «О порядке заготовки древесины в Муниципальном образовании «Город Снежинск».

Древесина необходима для:

(строительство или ремонт, отопление жилого дома, садового дома, на сруб, для распиловки)
в количестве _____ м^3.

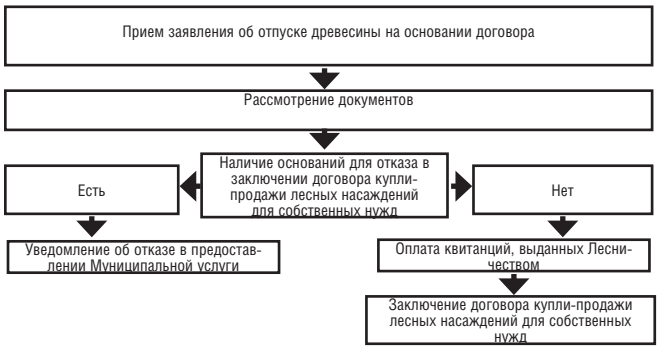
Прилагаю:
копию паспорта_____
Свидетельство о гос. регистрации права на землю, дом
_____
справку из садоводческого товарищества о потребности в древесине
_____
разрешение на строительство объекта

Подпись _____ (_____)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Отпуск древесины для
собственных нужд граждан»

Блок — схема
предоставления муниципальной услуги
«Отпуск древесины для собственных нужд граждан»



Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани».

Информационное сообщение от 13 июля 2013 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — на аукционе продаётся недвижимое имущество — арочный склад, общей площадью 498,7 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Сиреневая, дом № 5, строение 1 (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации; реквизиты указанного решения: Решение собрания депутатов города Снежинска от 23.05.2013 года № 43.

1.3. Собственник выставляемого на аукцион имущества — Муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец) — муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани».

1.5. Способ приватизации имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 8–30 до 17–00 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, здание «Оздоровительной бани», 1 этаж, кабинет директора. Справки по телефону 8 (35146) 2–58–01.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация: в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Указанное в настоящем информационном сообщении муниципальное имущество ранее на торги не выставлялось.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И УСЛОВИЯХ ЕГО ПРОДАЖИ.

ЛОТ № 1

Наименование Имущества — нежилое помещение — арочный склад, общей площадью 498,7 кв. м.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Сиреневая, д.5, строение 1.

Характеристика Имущества.

Общая площадь — 498,7 кв. м.

Количество этажей — 1 (один).

Описание конструктивных элементов:

наружные стены — сталь, обшито ПВХ листами, с утеплением минватой;

перегородки — нет;

перекрытия — стальные;

полы — бетонные;

окна- нет;

проемы дверные — металлические ворота;

сантехнические устройства — нет;

Внутренняя отделка стен — обшито пластик. панели, утеплитель минплита;

Вид отопления — нет; водопровод — есть; электроосвещение — есть.

Площадь земельного участка — 1401 кв. м.

Начальная цена продажи Имущества — 878 000 (восемьсот семьдесят восемь тысяч) рублей

Размер задатка для участия в аукционе — 87 800 (восемьдесят семь тысяч восемьсот) рублей, что составляет 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 43 900 (Сорок три тысячи девятьсот) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонами) лицами.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок — 17 июня 2013 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 12 июля 2013 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, кабинет директора.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в аукционе до момента признания его участником аукциона.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатков для участия в аукционе — указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (12 июля 2013 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. В случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок. Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.5.3. В случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления решения о признании Претендентов участниками аукциона.

4.5.4. В случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.5. В случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

4.7.6. В случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423010740/742301001
Получатель: МП «Снежинские бани» Филиал «Исток» ОАО Челиндбанк г. Снежинск.
Банк получателя: ОАО Челиндбанк г. Челябинск
р/счет 40702810707950000694, к/сч 30101810400000000711, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 15 июля 2013 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, 1 этаж, кабинет директора.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 16 июля 2013 года (с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, дом 28, 1 этаж, кабинет директора для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 30 июля 2013 года в 10 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, 1 этаж, кабинет директора. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителей аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена соответствующего лота были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 30 июля 2013 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, 1 этаж, кабинет директора.

6.4. Итоги аукциона по каждому лоту оформляются отдельным протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ — ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются на расчетный счет организатора аукциона (Продавца). Оплата производится единым платежом;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются на расчетный счет организатора аукциона (Продавца). Оплата производится единым платежом.

7.4. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

ИНН/КПП 7423010740/742301001
Получатель: МП «Снежинские бани» Филиал «Исток» ОАО Челиндбанк г. Снежинск.
Банк получателя: ОАО Челиндбанк г. Челябинск
р/счет 40702810707950000694, к/сч 30101810400000000711, БИК 047501001

Приложение 1
к информационному сообщению
от 13 июня 2013 года
о проведении аукциона по продаже
муниципального имущества

Организатору аукциона (Продавцу):
в МП «Снежинские бани»
Челябинская обл., г. Снежинск,
ул.Дзержинского, дом 28

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

_____ 20___ года

_____
(полное наименование юридического лица
_____
или фамилия, имя, отчество
_____
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуем____ в дальнейшем Претендент, в лице
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании:
_____
принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества —
_____
_____
(наименование имущества)

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона от 13 июня 2013 года;

2. в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в срок, указанный в информационном сообщении от 13 июня 2013 года, и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:
_____
_____
_____

_____ _____ _____
должность подпись Ф.И.О.

М.П.

«____» _____ 20___ года

Заявка принята Продавцом в ____ час. ____ мин. «_____» _____ 20___ года за № _____

Представитель Продавца
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению
от 13 июня 2013 года
о проведении аукциона
по продаже муниципального имущества

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе

_____
(наименование имущества)

№ п\п	Наименование документа	Количество листов
Итого количество листов:		

Количество листов всего: _____
_____
(количество цифрами и прописью)

_____ _____ _____
должность подпись Ф.И.О.
М.П.

«____» _____ 20___ года

Приложение 3
к информационному сообщению
от 13 июня 2013 года

В_____
_____
(федеральный антимонопольный орган
или его территориальный орган)

от_____
(Фирменное наименование юридического лица
(Ф.И.О. физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении приобрести_____
(наименование имущества)
_____
(полное наименование юридического лица
_____
или фамилия, имя, отчество
_____
…и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
в лице _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
_____,
уведомляю Вас, о намерении приобрести на торгах _____
_____,
(наименование имущества)

проводимых в форме открытого аукциона.

Организатор продаж — Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск»

«Снежинские бани». Начальная цена_____, в соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона составляет

(наименование имущества) _____руб.

_____ _____ _____
должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата подписания: « ____ »_____2013 года

Приложение 4
к информационному сообщению
от 13 июня 2013 года

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №_____
(ПРОЕКТ)

город Снежинск
Челябинской области «__»_____2013 года

Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани» именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, в лице директора Иванова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, в лице _____
_____,
действующ___ на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствий с условиями настоящего Договора, ПРЕТЕНДЕНТ для участия в аукционе по продаже муниципального имущества -_____ (наименование Имущества)

(далее — Имущество), проводимом 30 июля 2013 года в 10 часов 00 минут, перечисляет денежные средства в размере_____рублей (далее — Задаток), а ПРОДАВЕЦ принимает Задаток на счет, указанный в разделе 5 настоящего Договора.

1.2. Задаток вносится ПРЕТЕНДЕНТОМ в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и по оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток должен быть внесен ПРЕТЕНДЕНТОМ на указанный в разделе 5 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней со дня подписания настоящего Договора, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона, а именно «12» июля 2013 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы Задатка на указанный счет.

2.2. В случае не поступления Задатка в установленный срок, обязательства ПРЕТЕНДЕНТА по внесению Задатка считаются невыполненными. В этом случае ПРЕТЕНДЕНТ к участию в аукционе не допускается.

2.3. Документом, подтверждающим внесение или не внесение ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка, является выписка с указанного в разделе 5 настоящего Договора счета.

2.4. ПРОДАВЕЦ не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается ПРЕТЕНДЕНТУ по его заявлению в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2–3.6 настоящего Договора путем перечисления суммы внесенного Задатка

на расчетный (лицевой) счет ПРЕТЕНДЕНТА.

3.2. В случае отзыва ПРЕТЕНДЕНТОМ в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от ПРЕТЕНДЕНТА, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки ПРЕТЕНДЕНТОМ после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.3. В случае если ПРЕТЕНДЕНТ не был допущен к участию в аукционе, ПРОДАВЕЦ возвращает внесенный ПРЕТЕНДЕНТОМ Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления решения о признании ПРЕТЕНДЕНТОВ участниками аукциона.

3.4. В случае если ПРЕТЕНДЕНТ участвовал в аукционе, но не победил, ПРОДАВЕЦ обязуется возвратить сумму внесенного ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о результатах аукциона.

3.5. В случае признания аукциона несостоявшимся, ПРОДАВЕЦ обязуется возвратить сумму внесенного ПРЕТЕНДЕНТОМ Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

3.6. В случае отказа ПРОДАВЦА от проведения аукциона (отмены) ПРОДАВЕЦ возвращает ПРЕТЕНДЕНТУ Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.7. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если ПРЕТЕНДЕНТ, признанный победителем аукциона:

— уклоняется или отказывается от подписания договора купли-продажи Имущества;

— уклоняется от оплаты продаваемого на аукционе Имущества на условиях и в срок, установленный договором купли-продажи.

3.8. Внесенный ПРЕТЕНДЕНТОМ Задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе Имущества.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и прекращает свое действие после исполнения СТОРОНАМИ всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия," связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться СТОРОНАМИ путем переговоров. В случае не достижения соглашения путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:
МП «Снежинские бани»
Юридический адрес:
456770 Челябинская область,
г. Снежинск, ул.Дзержинского, 28
Почтовый адрес:
456770 Челябинская область,
г. Снежинск, ул.Дзержинского,
д.28, а/я 567.
ОГРН:1027401353220
ИНН/КПП: 7423010740/742301001
Р\сч.: № 40702810707950000694
в ф-ле «Исток» г. Снежинск
ОАО «Челиндбанк»
г. Челябинск
к\сч № 30101810400000000711
БИК: 047501711
Факс (35146) 2–27–30
бухгалтерия 3–26–91
Электронная почта:
snezhinskie.bani@yandex.ru

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор_____/С.В. Иванов/
М.П.

Приложение 5
к информационному сообщению
от 13 июня 2013 года

ДОГОВОР № _____
купли-продажи недвижимого имущества
(ПРОЭКТ)

Город Снежинск
Челябинской области «_____» _____ 2013 год
Российской Федерации.

Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани», зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц за ОГРН 1027401353220, именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, в лице директора Иванова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____, действующий на основании_____ _____, именуемый в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, в соответствии с протоколом № _____ от _____ года о результатах проведения открытого аукциона по продаже муниципального недвижимого имущества, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЯ, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора следующее недвижимое имущество: арочный склад, общей площадью 498, 7 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, ул. Сиреневая, дом 5, строение 1 (далее по тексту Договора — Имущество).

1.2. Имущество принадлежит ПРОДАВЦУ на праве хозяйственного ведения на основании Постановления Главы города Снежинска Челябинской области № 1095 от 17.08.2009 года, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 24.08.2009 года сделана запись регистрации № 74–74–40/024/2009–380, и выдано свидетельство о государственной регистрации права серии 74 АВ № 868165 дата выдачи 01.12.2010 г.

1.3. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что отчуждаемое Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества составляет 878 000 (Восемьсот семьдесят восемь тысяч) рублей (без НДС).

2.2. За вычетом суммы задатка в размере 87 800 (Восемьдесят семь тысяч восемьсот) рублей, внесенного в кассу ПРОДАВЦА приходный ордер № _____ от _____ года, ПОКУПАТЕЛЬ обязан уплатить _____ (_____) рублей в срок не позднее _____ _____ года.

2.3. Оплата Имущества производится ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения настоящего Договора, а именно не позднее _____ года. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПРОДАВЦА по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 7423010740/742301001

Получатель: МП «Снежинские бани» Филиал «Исток» ОАО Челиндбанк г. Снежинск.

Банк получателя: ОАО Челиндбанк г. Челябинск

р/счет 40702810707950000694, к/сч 30101810400000000711, БИК 047501001.

2.4. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате Имущества считается исполненным в день зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.5. Оплата производится ПОКУПАТЕЛЕМ в рублях.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязуется:

3.1.1. в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня полной оплаты ПОКУПАТЕЛЕМ Имущества передать в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним документы, необходимые для регистрации перехода права собственности на Имущество;

3.1.2. передать Имущество в собственность ПОКУПАТЕЛЯ свободным от любых прав и притязаний на него третьих (сторонних) лиц после зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. оплатить Имущество на условиях, в сроки и в порядке, определенные разделом 2 настоящего Договора;

3.2.2. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Имущество и в течение 3 (трех) дней после получения правоустанавливающих документов представить ПРОДАВЦУ копии документов о государственной регистрации.

3.3. ПОКУПАТЕЛЬ вправе досрочно исполнить обязательство по оплате Имущества.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество считается переданным с момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи здания. Указанный акт составляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Имущества ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.2. С момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи здания ПОКУПАТЕЛЬ несет риск случайной гибели или порчи Имущества, а также несет бремя расходов по его содержанию.

4.3. До подписания настоящего договора Имущество ПОКУПАТЕЛЕМ осмотрено. Качественное состояние Имущества ПОКУПАТЕЛЮ известно, в том числе уровень его физического износа. Претензий по поводу качественного состояния Имущества ПОКУПАТЕЛЬ к ПРОДАВЦУ не имеет.

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

5.1. Право собственности на Имущество переходит к ПОКУПАТЕЛЮ с момента регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора виновная СТОРОНА возмещает другой СТОРОНЕ убытки, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6.2. В случае отказа или уклонения ПОКУПАТЕЛЯ от исполнения обязательств по оплате Имущества, ПРОДАВЕЦ вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив ПОКУПАТЕЛЯ о расторжении настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления ПРОДАВЦОМ указанного уведомления, при этом ПОКУПАТЕЛЬ теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. В данном случае оформление СТОРОНАМИ дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

6.3. СТОРОНЫ не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло в результате действия непреодолимой силы или в результате вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации.

6.4. Ответственность СТОРОН в случаях, не предусмотренных в тексте настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. СТОРОНЫ договариваются, что в случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений.

8.2. В случае не достижения согласия в переговорах, споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. СТОРОНЫ устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены СТОРОНАМИ в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится в делах органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. По одному экземпляру Договор выдается ПРОДАВЦУ и ПОКУПАТЕЛЮ.

9.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЦА:
МП «Снежинские бани»
ОГРН 1027401353220
ИНН/КПП 7423010740/742301001
Юридический адрес: 456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28.
Почтовый адрес: 456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 28, а/я 567.
Телефон: (35146) 2–58–01
Р/сч 40702810707950000694 в филиале «Исток» г. Снежинск ОАО «Челиндбанк» г. Челябинск, к/сч 30101810400000000711
БИК 047501711 ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор _____/С.В. Иванов/_____/_____/

М.П.

Извещение

Муниципального предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани» о проведении открытого аукциона по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене, о продаже муниципального имущества — арочного склада, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Сиреневая, дом № 5, строение 1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — на аукционе продаётся недвижимое имущество — арочный склад, общей площадью 498,7 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Сиреневая, дом № 5, строение 1 (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации; реквизиты указанного решения: Решение собрания депутатов города Снежинска от 23.05.2013 года № 43.

1.3. Собственник выставляемого на аукцион имущества — Муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец) — муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани».

1.5. Способ приватизации имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 8–30 до 17–00 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, здание «Оздоровительной бани», 1 этаж, кабинет директора. Справки по телефону 8 (35146) 2–58–01.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация: в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Указанное в настоящем информационном сообщении муниципальное имущество ранее на торги не выставлялось.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И УСЛОВИЯХ ЕГО ПРОДАЖИ.

ЛОТ № 1

Наименование Имущества — нежилое помещение — арочный склад, общей площадью 498,7 кв. м.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Сиреневая, д.5, строение 1.

Характеристика Имущества.

Общая площадь — 498,7 кв. м.

Количество этажей — 1 (один).

Описание конструктивных элементов:

наружные стены — сталь, обшито ПВХ листами, с утеплением минватой;

перегородки — нет;

перекрытия — стальные;

полы — бетонные;

окна- нет;

проемы дверные — металлические ворота;

сантехнические устройства — нет;

Внутренняя отделка стен — обшито пластик. панели, утеплитель минплита;

Вид отопления — нет; водопровод — есть; электроосвещение — есть.

Начальная цена продажи Имущества — 878 000 (восемьсот семьдесят восемь тысяч) рублей

Размер задатка для участия в аукционе — 87 800 (восемьдесят семь тысяч восемьсот) рублей, что составляет 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 43 900 (Сорок три тысячи девятьсот) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонами) лицами.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок — 17 июня 2013 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 12 июля 2013 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, кабинет директора.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются

Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в аукционе до момента признания его участником аукциона.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

ОАО "Трансэнерго"

На официальном сайте ОАО "Трансэнерго" по адресу ОАОТРАНСЭНЕРГО.РФ в разделе "Раскрытие информации" подраздел "2013. 2 квартал", в соответствии со стандартами раскрытия информации, опубликовано:

Предложение о размере цен (тарифов), долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию в соответствии с Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, на 2014 год.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 17 мая 2013 года № 652
О мерах по реализации Постановления Губернатора Челябинской области от 29 марта 2013 года № 94 1

от 28 мая 2013 года № 707
Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования в Снежинском городском округе на 2013–2018 гг. 2

от 28 мая 2013 года № 715
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 годы 4

от 03 июня 2013 года № 756
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» 6

от 03 июня 2013 года № 758
Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» 10

от 10 июня 2013 года № 793
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отпуск древесины для собственных нужд граждан» 14

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани».
Информационное сообщение от 13 июля 2013 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 17
Извещение 19

ОАО "Трансэнерго" 20

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 21 (240) 2013 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 13.06.2013 г., фактически - 12-00 13.06.2013 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.