Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 17(236) • МАЙ • 2013

15.05.2013 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 07 мая 2013 года № 597
Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по выплате вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя в 2013 году 1

от 08 мая 2013 года № 604
Об утверждении Положения «О порядке предоставления путевок в загородные лагеря и лагеря дневного пребывания детей в 2013 году» 2

от 13 мая 2013 года № 618
Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Снежинского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов 3

от 15 мая 2013 года № 628
Об установлении цен на услуги, предоставляемые АУ «МФЦ» 4

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение результатах приватизации муниципального имущества 5
Информационное сообщение о результатах аукциона на право заключения инвестиционного договора в отношении находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» объектов недвижимого имущества 5

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского круга «Детский сад общеразвивающего вида № 2» 5

Фонда социально-экономического развития г. Снежинска
Отчет о деятельности Фонда социально-экономического развития г. Снежинска в 2012 году 6

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 мая 2013 года № 597

Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по выплате вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя в 2013 году

В соответствии с Законом Челябинской области от 26.06.2008 № 285-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений», Законом Челябинской области от 20.12.2012 № 428-ЗО «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», с учетом распоряжения Правительства РФ от 22.01.2013 № 34-р «О распределении на 2013 год субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам», на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства местного бюджета по выплате вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя.
2. Утвердить Положение «О порядке, размере и условиях выплаты вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя в 2013 году (прилагается).
3. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» уполномоченным органом по предоставлению в Министерство образования и науки Челябинской области отчета об использовании средств областного бюджета на выплату вознаграждения, указанного в пункте 1 настоящего постановлении.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» Беккера Б. М.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07. 05. 2013 № 597

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке, размере и условиях выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Снежинска в 2013 году»

1. Настоящее Положение определяет порядок, размер и условия выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в 2013 году (далее — Вознаграждение).
2. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам следующих муниципальных образовательных учреждений города Снежинска (далее — Учреждения), реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования:
1) общеобразовательные учреждения;
2) специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
3. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам Учреждений, на которых в соответствии с приказом Учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками в классе.
4. Вознаграждение выплачивается ежемесячно в размере 1000 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.
Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер Вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся, воспитанников.
5. На сумму Вознаграждения начисляется районный коэффициент 1,3, установленный на территории муниципального образования «Город Снежинск».
6. На сумму вознаграждения начисляются страховые взносы в соответствии с законодательством РФ.
7. Размер Вознаграждения исчисляется исходя из наполняемости класса по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.
8. Выплата Вознаграждения относится к выплатам стимулирующего характера, финансируется за счет субвенции из областного бюджета, предоставляемой местному бюджету на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителям. Выплата Вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам. Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления классного руководства.
9. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.
10. Вознаграждение учитывается при расчете средней заработной платы для предоставления гарантий, установленных статьёй 114, частью четвертой статьи 139, статьями 167, 183 и 187 Трудового кодекса Российской Федерации.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 мая 2013 года № 604

Об утверждении Положения «О порядке предоставления путевок в загородные лагеря и лагеря дневного пребывания детей в 2013 году»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска от 10.04.2013, статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления путевок в загородные лагеря и лагеря дневного пребывания детей в 2013 году» (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по распределению путевок в муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» (Приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08.05.2013 № 604

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления путевок в загородные лагеря и лагеря дневного пребывания детей в 2013 году»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления путевок в загородные лагеря и лагеря дневного пребывания детей в 2013 году (далее — Положение) определяет порядок предоставления в 2013 году путевок физическим и юридическим лицам в загородные лагеря и лагеря дневного пребывания детей.

II. Порядок предоставления путевок в загородные лагеря

1. Стоимость одной путевки в загородные лагеря, организуемые на базе муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» (далее — ДОЦ), для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа, составляет 14 058,00 рублей; для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа (за исключением случаев, когда родители (законные представители) указанных детей работают у работодателей, зарегистрированных на территории Снежинского городского округа) — 17 000,00 рублей (1 и 4 смены), 17 900,00 рублей (2 и 3 смены) (включая частичные расходы по содержанию ДОЦ).
2. Путевки в загородные лагеря, организуемые на базе ДОЦ, в зависимости от составляющих их стоимости, подразделяются на категории:
I — путевки, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время;
II — путевки, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях и средств работодателей (предприятий, организаций и т. д.) или физических лиц;
III — путевки для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа, на основании заключенных соглашений между муниципалитетами.
IV — путевки для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа (кроме путевок III категории).
3. Стоимость указанных в п. 2 данного раздела Положения путевок состоит из следующих составляющих:

I-й категории:

	1, 4 смена	2,3 смена
Родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	2500,0	4000,0
Средства бюджета	11558,0	10058,0
Итого:	14 058,0	14 058,0

II-й категории

	1, 4 смена	2,3 смена
Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т. д.) или физических лиц, а также родительская плата	9500,0	11 000,0
Средства бюджета	4558,0	3058,0
Итого:	14 058,0	14 058,0

III категории

	1, 4 смена	2,3 смена
Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т. д.) или физических лиц, а также родительская плата	10 000,0	10 900,0
Средства бюджета (на основании заключенных соглашений между муниципалитетами)	7000,0	7000,0
Итого:	17 000,0	17 900,0

IV категории

	1, 4 смена	2,3 смена
Средства работодателей (предприятий, организаций и т. д.) или физических лиц	17 000,0	17 900
Итого:	17 000,0	17 900,0

4. Распределение путевок в загородные лагеря, организуемые на базе ДОЦ, осуществляется комиссией, указанной в приложении 2 к настоящему постановлению.
5. Указанная в п. 4 данного раздела Положения комиссия при распределении путевок I-й категории предоставляет первоочередное право на их получение родителям:
1) состоящим на учете в Банке данных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Управления социальной защиты населения;
2) работающим в казенных, бюджетных и автономных учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета;
3) работающим в муниципальных предприятиях, расположенных на территории Снежинского городского округа;
4) работающим казенных и бюджетных учреждениях, находящихся в областном или федеральном подчинении;
5) имеющим детей 14-летнего возраста, прошедших диспансеризацию и нуждающихся в оздоровлении.
6. При распределении путевок на 4 смену выделить 60 путевок детям, занимающимся в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности.
7. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета), имеют право на бесплатное оздоровление в ДОЦ. Категории семей определены Порядками по реализации соответствующих мероприятий городских целевых программ «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Крепкая семья», утвержденными постановлениями администрации Снежинского городского округа.
Для оформления права на бесплатное оздоровление в загородные лагеря, организуемые на базе ДОЦ, родители (законные представители) указанной категории в срок до 31 мая 2013 г. подают заявление и пакет документов в Отделение помощи семье и детям Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» по адресу: 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул.Комсомольская, 4 (правое крыло школы № 122, 1 этаж, каб. № 3), тел. (35146) 2–14–66, 2–83–53 в часы работы: в рабочие дни — с 8.30 до 17.30, перерыв на обед — с 12.00 до 13.00.
Порядок взаимодействия Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» с ДОЦ по бесплатному оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется Порядками по реализации соответствующих мероприятий городских целевых программ «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Крепкая семья».
8. Для получения путевок в загородные лагеря, организуемые на базе ДОЦ, работодатели (предприятия, организации и т. д.) или физические лица в срок до 13 мая 2013 г. подают заявки в ДОЦ по прилагаемой форме (Форма 1) в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по адресу: 456770 Челябинская область, город Снежинск, ул.Свердлова, 8, каб.309; тел. (35146) 3–07–89.
9. ДОЦ в срок до 17 мая 2013 г. представляет в комиссию полученную в соответствии с п. 8 Положения информацию о потребности в путевках.
10. Указанная в п. 4 раздела II Положения комиссия в срок до 21 мая 2013 г. принимает решение о распределении путевок и направляет его в ДОЦ.
11. ДОЦ в срок до 23 мая 2013 г. в письменном виде извещает подавших в соответствии с п. 8 данного раздела Положения лиц о принятом комиссией решении с указанием смен, категории путевок и их количества.
12. Подавшие в соответствии с п. 8 данного раздела Положения лица за семь дней до начала смены на основании полученных в соответствии с п. 11 данного раздела Положения извещений представляют в ДОЦ заявки по прилагаемой форме (Форма 2).
13. ДОЦ осуществляет продажу (передачу) путевок по следующему графику в следующем порядке:
1) на 1 смену — с 21 по 31 мая 2013 г.;
на 2 смену — с 07 по 22 июня 2013 г.;
на 3 смену — с 29 июня по 16 июля 2013 г.;
на 4 смену — с 23 июля по 6 августа 2013 г.
2) работодатели (предприятия, организации или физические лица), получившие путевки II категории, заключают с ДОЦ договор на приобретение путевок и производят оплату путевок в сроки, указанные в подпункте 1) п. 13 данного раздела Положения, на лицевой счет ДОЦ (Форма 3).
3) передачу путевок родителям ДОЦ осуществляет по указанному в п. 7 данного раздела Положения адресу после полной оплаты всех составляющих стоимости, указанных в п. 3 Положения. Родители (законные представители) при получении путевок представляют в бухгалтерию ДОЦ заявление о предоставлении путевки (Форма 4),
квитанцию о зачислении родительской платы на лицевой счет ДОЦ, копию свидетельства о рождении или паспорта (для лиц, достигших 14 лет), справку из образовательного учреждения и справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.
4) путевки, не приобретенные в указанные в настоящем пункте сроки, ДОЦ имеет право реализовать самостоятельно, по своему усмотрению.
6. Работодателям (предприятиям, юридическим лицам и т. д.) при распределении путевок на II, III и IV смены в загородные лагеря, организуемые на базе ДОЦ, учитывать преимущественное право на их получение детям, не воспользовавшимся правом на получение путевки в 2013 году.

III. Порядок предоставления путевок в лагеря дневного пребывания детей

1. Распределение путевок по учреждениям, организующим лагеря дневного пребывания детей (далее — Учреждение) осуществляется:
— Управлением образования;
— Управлением физической культуры и спорта;
— Управлением культуры и молодежной политики.
2. Путевки в лагеря дневного пребывания детей (далее — Дневные лагеря) предоставляются родителям (законным представителям) детей и подростков.
3. Учреждения в срок до 20 мая текущего года обязаны представить в органы управления администрации города Снежинска, в ведении которых они находятся (далее — Орган управления), заявки с указанием количества детей и смен.
4. Для получения путевки в Дневной лагерь родители (законные представители) подают в администрацию Учреждения:
— заявление о предоставлении путевки на имя руководителя по прилагаемой форме (Форма 4);
— копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении);
— медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).
5. Родители (законные представители) детей не позднее 3 дней до начала очередной смены производят зачисление родительской платы на лицевой счет Учреждения через банковские учреждения или бухгалтерию учреждения в следующих размерах:
1) стоимость родительской платы за путевку для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа, составляет 1200 рублей за одну смену.
Стоимость родительской платы за путевку в Дневной лагерь определена без учета банковской комиссии.
2) стоимость путевки для детей, проживающих за пределами Снежинского городского округа, составляет 4900 рублей.
6. Семьи Снежинского городского округа, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета), имеют право на получение бесплатного оздоровления (с частичной оплатой 50 %) в Дневных лагерях. Категории семей определены Порядками по реализации соответствующих мероприятий городских целевых программ «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Крепкая семья», утвержденными постановлениями администрации Снежинского городского округа.
Для оформления права на бесплатное оздоровление в Дневных лагерях родители (законные представители) указанной категории до 20 мая 2013 г. подают заявление и пакет документов в Отделение помощи семье и детям Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» по адресу: 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул.Комсомольская, 4 (правое крыло школы № 122, 1 этаж, каб. № 3), тел. (35146) 2–14–66, 2–83–53 в часы работы: в рабочие дни — с 8.30 до 17.30; перерыв на обед — с 12.00 до 13.00.
Порядок взаимодействия Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» с Дневными лагерями по бесплатному (с частичной оплатой 50 %) оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется Порядками по реализации соответствующих мероприятий городских целевых программ «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Крепкая семья».
7. Учреждения по предоставлении родителями (законными представителями) детей подтверждения ими оплаты родительской платы формируют списки отрядов Дневных лагерей, утвердив их соответствующими приказами.

IV. Формы документов

Форма 1

Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского»

456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, посёлок Сокол, а/я 1015, тел/факс 8 (35146)21348, 8 (35146)21337
www.orlenok-kids.ru, orlenoksnz@mail.ru

_____
_____
_____
виза руководителя

Директору МАУ ДОЦ «Орлёнок»
имени Г. П. Ломинского
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВКА

«На выделение путёвки»

Учреждение _____
(полное наименование учреждения)
_____
(полное наименование учреждения)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)
просит выделить путёвки в МАУ «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского» для детей сотрудников в количестве штук на летнюю оздоровительную кампанию 2013 года:
(кол-во) (год)
в том числе по сменам:
1 смена (01.06.2013–21.06.2013) _____штук
(сроки первой смены) (кол-во)
2 смена (24.06.2013–14.07.2013) _____штук
(сроки второй смены) (кол-во)
3 смена (17.07.2013–06.08.2013) _____штук
(сроки третьей смены) (кол-во)
4 смена (09.08.2013–29.08.2013) _____штук
(сроки четвертой смены) (кол-во)

Банковские реквизиты:
ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Банк _____
(наименование банковского учреждения)
_____
(наименование банковского учреждения)
Расчётный счёт _____

Адрес учреждения: _____ _____ _____
(индекс) (город) (улица)
_____ Контактные телефоны _____
(дом)

Лицо, ответственное за работу с путёвками:
_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (контактный телефон)

«___» _____ 2013 г. _____/_____/
(подпись, расшифровка подписи руководителя учреждения)
м. п.

информация о стоимости путёвки, сроках, программе смен на сайте www.orlenok-kids.ru,
Центра 8 (35146)3–07–89 Ракицкая Алла Вячеславовна, главный бухгалтер,
Митина Светлана Борисовна, ведущий бухгалтер

Форма 2

№ п/п	Ф. И. О. ребёнка	Пол ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес места жительства ребёнка	Ф. И. О., контактные телефоны родителей (законных представителей)
1 смена					
1					
2					
3					
4					
5					
…					
2 смена					
1					
2					
3					
4					
5					
…					
3 смена					
1					
2					
3					
4					
5					
…					
4 смена					
1					
2					
3					
4					
5					
…					

_____
(Ф. И. О. руководителя)

М. П.

Ф. И. О., тел исполнителя

Форма 3

Реквизиты муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского» (МАУ ДОЦ «Орленок»):

456770, Челябинская область, г. Снежинск, поселок Сокол

ИНН 7423014550 КПП 742301001
Получатель МАУ ДОЦ «Орлёнок», филиал «Исток» ОАО «ЧЕЛИНДБАК» г. Снежинск
р/сч 40703810707950003548 в ОАО «ЧЕЛИНДБАНК» г. Челябинск
БИК 047501711
к/сч 30101810400000000711

Форма 4

Директору _____

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
_____
проживающего (ей) по адресу: _____
(город, улица, № дома, № квартиры)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____
Наименование лагеря
моему ребенку _____
(Ф. И. О., дата рождения)
на _____ смену.
Копия свидетельства о рождении (паспорта) и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У прилагаются.

дата_____ Подпись_____ (_____)
(фамилия, инициалы)

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

_____
(наименование учреждения)
_____
(далее — Оператор)
Адрес _____
(наименование учреждения)
Телефон (35146) _____
(телефон учреждения)
_____
Ф. И. О. субъекта персональных данных
_____
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Заявление
В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых Оператором с целью принятия оперативных решений, связанных с воспитательным процессом; здоровьесберегающим фактором:
1. Фамилия, имя, отчество_____
2. Степень родства с ребенком _____
5. Адрес проживания _____
6. Контактные телефоны _____
8. Ф. И. О. ребенка _____
9. Дата рождения ребенка _____
Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.
Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.
В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из учреждения (Оператора).

Дата_____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08. 05. 2013 № 604

Состав комиссии

по распределению путевок в муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского

Беккер Б. М. — начальник Управления образования, председатель комиссии
Лазуренко Н. В. — заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Александрова М. В. — заместитель начальника Управления образования
Берсенев Ю. В. — председатель ППО «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» (по согласованию)
Варганова И. В. — руководитель МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
Мальцева И. В. — заместитель руководителя МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
Панова Л. Г. — председатель СГОРПРАЭП (по согласованию) Савинов С. А. — директор МАУ ДОЦ «Орленок»
Степанова О. А. — начальник отдела Управления образования
Токарь Л. Ф. — член Общественной палаты города Снежинска (по согласованию)
Федоренко В. В. — начальник отдела Управления образования
Флусов А. Н. — начальник подразделения 800 ФГУП «РФЯЦ- ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» (по согласованию)
Ячевская Е. Р. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию).

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 мая 2013 года № 618

Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Снежинского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса России от 24.07.2012
№ 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.12.2012 № 1664 «О выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Снежинского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (прилагается).
2. МБУ «ИНФОРМКОМ» (Кулаков А. Д.) разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска прилагаемый Порядок.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа
Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 13.05. 2013№ 618

ПОРЯДОК
выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Снежинского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Снежинского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее — Порядок), устанавливает:

— сроки и последовательность выполнения процедур администрацией города Снежинска и муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (далее — МКУ «СЗИГХ») при выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее — разрешение), в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Снежинского городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

— порядок взаимодействия между администрацией города Снежинска и должностными лицами МКУ «СЗИГХ»;

— порядок взаимодействия администрации города Снежинска и МКУ «СЗИГХ» с физическими и юридическими лицами при выдаче разрешения.

2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказ Минтранса России от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее — Приказ);

постановление администрации Снежинского городского округа от 20.12.2012 № 1664 «О выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru.

5. Заявителями являются заинтересованные в получении разрешения физические или юридические лица, предполагающие осуществлять (осуществляющие) деятельность по перевозке (или деятельность в области оказания услуг по перевозке) тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее — заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

6. Разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса). Разрешение выдается на срок до трех месяцев.

II. СРОКИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР

7. По выбору заявителей, заявление о выдаче разрешения подается в администрацию города Снежинска, либо в МКУ «СЗИГХ».

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений канцелярией администрации города Снежинска, либо должностным лицом МКУ «СЗИГХ» в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

По обращению заявителя, ему предоставляются сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

8. В случае подачи заявления в администрацию города Снежинска, заявление (вместе с приложенными документами) с сопроводительным письмом в течение 1 рабочего дня перенаправляется в МКУ «СЗИГХ».

9. При наличии оснований, указанных в п. 12 Приказа, должностное лицо МКУ «СЗИГХ» отказывает заявителю в регистрации заявления.

Должностное лицо МКУ «СЗИГХ», принявшее решение об отказе в регистрации заявления, обязано незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

10. Должностное лицо МКУ «СЗИГХ» при рассмотрении представленных документов в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет их в соответствии с п. 15 Приказа.

11. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется МКУ «СЗИГХ» с ОГИБДД Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск, а также с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут.

12. Должностное лицо МКУ «СЗИГХ» в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

3) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута транспортного средства.

13. После согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут, должностное лицо МКУ «СЗИГХ» оформляет разрешение с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 9 Приказа и копий согласований маршрута транспортного средства и направляет весь пакет документов в администрацию города Снежинска.

14. Проверку представленных документов осуществляет правовое управление администрации города Снежинска.

15. В случае соответствия документов требованиям Приказа, из правового управления пакет документов передается секретарю главы администрации города Снежинска.

Разрешение подписывается главой администрации города Снежинска (либо его уполномоченным заместителем).

16. Канцелярия администрации направляет в адрес ОГИБДД Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск оформленное и подписанное разрешение с приложением документов.

17. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится ОГИБДД Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявки, полученной из администрации города Снежинска.

18. Особенности согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, устанавливаются в соответствии с разделом V Приказа.

19. Выдача разрешения осуществляется администрацией города Снежинска после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу разрешения (в размере, установленном п/п 111 п. 1 ст. 333.33 гл. 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации), платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства.

20. Администрация города Снежинска принимает решение об отказе в выдаче разрешения при наличии оснований, предусмотренных п. 40 Приказа.

21. Разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с ОГИБДД Отдела ГИБДД МВД России по ЗАТО г. Снежинск — в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

22. После завершения процедуры выдачи разрешения, все документы направляются в МКУ «СЗИГХ» для учета и хранения.

23. Должностное лицо МКУ «СЗИГХ» ведет журнал выданных разрешений, в котором указываются:

1) номер разрешения;

2) дата выдачи и срок действия разрешения;

3) маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

4) сведения о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица — для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства — для индивидуального предпринимателя и физических лиц;

5) подпись лица, получившего разрешение.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, регулируются Приказом.

25. В случае возникновения разногласий между положениями настоящего Порядка и Приказом, подлежат применению положения Приказа.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 15 мая 2013 года № 628

Об установлении цен на услуги, предоставляемые АУ «МФЦ»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендации городской тарифной комиссии от 07.05.2013 (протокол № 3), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 15.05.2013 стоимость услуг, предоставляемых автономным муниципальным учреждением муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу с 15.05.2013 постановление администрации Снежинского городского округа от 20.12.2012 № 1657 «Об установлении цен на услуги, предоставляемые АУ «МФЦ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 15. 05. 2013 № 628

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, оказываемые АУ «МФЦ»

	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость услуги(НДС не предусмотрен)	
			граждане и организации г. Снежинска	скидка 10 %для категорий граждан (пенсионеры, ветераны ВОВ, инвалиды)
1.	ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ, КСЕРОКОПИРОВАНИЕ			
1.1	на 1 листе с одной стороны (лист формата А4)	руб./лист	5	
1.2	на 1 листе с двух сторон (листформата А4)	руб./лист	7	
2.	СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ			
	на 1 листе (лист формата А4)	руб./лист	4	
3.	АГЕНТСКИЕ УСЛУГИ	руб./услуга	400	360
4.	ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
4.1	Консультация по вопросам, носящим юридический характер	руб./услуга	300	270
4.2	Оформление выписки из ЕГРЮЛ	руб./услуга	250	225
4.3	Составление мирового соглашения	руб./услуга	1500	1350
4.4	Составление жалобы	руб./услуга	1000	900
4.5	Составление ходатайства, заявления, иных процессуальных документов	руб./услуга	500	450
4.6.	Оформление договора гражданско-правового характера, сопутствующих документов в т.ч.:			
4.6.1	— оформление договора дарения	руб./услуга	800	720
4.6.2	— оформление договора купли-продажи	руб./услуга	1500	1350
4.6.3	— оформление расписки	руб./услуга	300	270
4.6.4	— оформление договора о задатке	руб./услуга	1000	900
4.6.5	— оформление предварительного договора	руб./услуга	1500	1350
4.7.	Услуга по заполнению налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)	руб./услуга	450	405
4.8.	Подготовка правового заключения по проблеме заказчика со ссылками на источники права, законодательство и судебную практику	руб./лист	600	540
4.9.	Подготовка претензий в адрес физических/юридических лиц	руб./услуга	1000	900
4.10.	Составление исковых заявлений, отзыва на исковое заявление	руб./услуга	1500	1350
4.11.	Составление апелляционной и кассационной жалоб, в т. ч.:			
4.11.1	— составление апелляционной жалобы (суд общей юрисдикции)	руб./услуга	3000	2700
4.11.2	— составление кассационной жалобы (суд общей юрисдикции)	руб./услуга	3500	3150
4.11.3	— составление надзорной жалобы (суд общей юрисдикции)	руб./услуга	3700	3330
4.12.	Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимого имущества	руб./услуга	3000	2700
4.13.	Представление интересов в суде1 инстанции (суд общей юрисдикции)	руб./услуга	7000	6300
4.14.	Представление интересов в суде — апелляция, кассация, надзор (суд общей юрисдикции)	руб./услуга	9000 + транспортные расходы	8100 + транспортные расходы
4.15.	Представление интересов в арбитражном суде	руб./услуга	15000 + транспортные расходы	13500 + транспортные расходы
4.16.	Апелляционное кассационное обжалование в арбитражном суде	руб./услуга	9000 + транспортные расходы	8100 + транспортные расходы

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 14 мая 2013 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялся аукцион по продаже муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 145,9 кв. м., расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д.12, помещение № 51 (подвал).

Количество поданных заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками аукциона следующих претендентов:

— общество с ограниченной ответственностью «АвтоСПА»;

— индивидуальный предприниматель Костырев Сергей Александрович.

Покупателем муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 145,9 кв. м., расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д.12, помещение № 51 (подвал) признано ООО «АвтоСПА». Цена продажи имущества составила 2 198 000 (два миллиона сто девяносто восемь тысяч) рублей (без НДС).

Информационное сообщение о результатах аукциона на право заключения инвестиционного договора в отношении находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» объектов недвижимого имущества

Организатор аукциона (Инициатор проекта) – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» сообщает о результатах аукциона на право заключения инвестиционного договора в отношении находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» объектов недвижимого имущества, назначенного на 15 мая 2013 года (извещение рег. № 1 от 10.04.2013 года).

В соответствии с подпунктом а) пункта 5.1 Порядка организации и проведения аукционов на право заключения инвестиционных договоров в отношении находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» объектов недвижимого имущества, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.02.2012 № 219, указанный аукцион признан несостоявшимся по причине признания участниками аукциона менее двух претендентов (отсутствия заявок на участие в аукционе).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского круга «Детский сад общеразвивающего вида № 2»

Форма отчета утверждена
Постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 13.05.2010 года № 811

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования
_____ Б.М. Беккер

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 2»

Председатель наблюдательного совета
_____ С.В. Кириллов
протокол № 10 от «30» апреля 2013 г.

ОТЧЕТ
о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского круга «Детский сад общеразвивающего вида № 2» за период с 01.01.2012 года по 31.12.2012 года

1. Перечень видов деятельности, осуществляемых Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением (далее МАДОУ):
— Воспитание, обучение и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет;
— Реализация программ дошкольного образования;
— Оказание дополнительных образовательных услуг.

2. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых МАДОУ осуществляет деятельность:
— Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 2», утвержденный распоряжением главы города Снежинска от 18.05.2009 года № 230-р.
— Свидетельство о государственной аккредитации от 21.06.2010 года регистрационный номер 388, срок действия до 21.06.2015 года.
— Лицензия от 07.05.2010 года регистрационный номер 6843, срок действия лицензии по 29.10.2012 года.
— Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, регистрационный номер 14–07/130 от 28.06.2002 года.
— Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 01.06.2009 года, ОГРН 1027401353572.

3. Состав наблюдательного совета:

Кириллов Сергей Владимирович	заместитель главы администрации города Снежинска
Мухитдинов Артур Нуриевич	заместитель начальника Управления образования
Ахметова Валентина Ивановна	председатель комитета экономики администрации города Снежинска
Канашова Анна Владимировна	начальник отдела доходов и межбюджетных трансфертов финансового управления администрации города Снежинска
Дружинина Юлия Анатольевна	начальник отдела по управлению имуществом МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Суслов Петр Витальевич	главный специалист юридического отдела правового управления администрации города Снежинска
Александрова Марина Вячеславовна	заместитель начальника Управления образования
Федоренко Виктор Викторович	начальник отдела правового сопровождения Управления образования
Мочальникова Александра Лукьяновна	главный бухгалтер Управления образования
Воеводина Ольга Андреевна	социальный педагог МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 2»
Дементьева Светлана Николаевна	член профсоюзного комитета МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 2»

4. Среднегодовая численность работников МАДОУ — 57 человек.

5. Средняя заработная плата работников МАДОУ — 15 151 рубль, в том числе педагогов — 16 854 рубля.

6. Объем финансового обеспечения развития МАДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке: 312 150 рублей 31 копейка, в том числе:
— «Городская целевая Программа «Спортивные праздники и спартакиады г. Снежинска на 1–12–2015 гг. » — 13 408 рублей 00 копеек;
— Муниципальная целевая Программа «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» 2010–2014 гг. » — 298 742 рубля 31 копейка;

7. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения задания учредителя:

Наименование услуги	Объем оказанных услуг, количество детей		Форма финансирования выполнения задания учредителя	Объем финансирования задания учредителя (запланированный/фактический), руб.			
	Задание	фактически		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Предоставление дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 2»	с 01.01.2012 по31.08.2012		Субсидия местного бюджета	3856296,21 / 3856296,21	3665927,68 / 3665927,68	2375679,98 / 2375679,98	1764022,44 / 1764022,44
	206	206					
	с 01.09.2012 по 31.12.2012						
	209	209					
Предоставление дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 2»	с 01.01.2012 по 31.08.2012		Субсидии (субвенции) областного бюджета	204570,86 / 204570,86	392360,00 / 392360,00	388389,06 / 388389,06	3548486,49 / 3548486,49
	206	206					
	с 01.09.2012 по 31.12.2012						
	209	209					

8. Показатели здоровья воспитанников:

Заболеваемость на 100 детей	Количество пропущенных дней по болезни 1-м ребенком	Посещаемость детей %
180	26,9	79,0

9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

10. Информация об оказанных услугах МАДОУ

Общее количество детей, посещающих (воспользовавшихся услугами) МАДОУ		209
из них	Количество детей, освобожденных от платы полностью (воспользовавшихся бесплатными услугами)	за счет местной льготы
		1
		за счет областной льготы
		49
	Количество детей, освобожденных от платы частично (воспользовавшихся частично платными услугами)	за счет местной льготы
		16
		за счет областной льготы
		0
		за счет федеральной компенсации
		194
	Количество детей, не получающих льгот и компенсаций	15

Виды услуг (работ) МАДОУ	Общее количество детей (потребителей), воспользовавшихся услугами (работами) МАДОУ по видам услуг (работ)
Предоставление дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 2	209

11. Информация о средней стоимости дополнительных платных услуг (работ) МАДОУ:

Виды услуг (работ) МАДОУ	Средняя стоимость услуг (работ) МАДОУ по видам услуг (работ)	
	частично платных	полностью платных
«Развитие мелкой моторики, умение пальцев рук»		150,00 руб.
«Развитие творческих способностей»		100,00 руб.
«Развитие связной речи»		150,00 руб.
«РОФЭС-диагностика»		350,00 руб.

12. Информация об исполнении норм питания, его стоимости

Общее количество детей, получающих питание	План/факт кол-во детей ясли	План/факт кол-во детей сад
194	49/53	145/141

Стоимость питания	План/факт руб. ясли	План/факт руб. сад
	77,30/78,77	92,40/92,51

Выполнение норм питания	План/факт % ясли	План/факт % сад
	100 %	100 %
Охват детей оздоровительными мероприятиями	План чел./%	Факт чел./%
По данным ЦМСЧ –15 (аскорбиновая кислота)	194/100 %	194/100 %

13. Информация о прибыли МАДОУ после налогообложения в отчетном периоде:

Наименование показателя		Запланированный показатель	Фактический показатель
Общая сумма прибыли МАДОУ после налогообложения в отчетном периоде		0	0
в том числе	сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием МАДОУ частично платных услуг (работ)	0	0
	сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием МАДОУ полностью платных услуг (работ)	0	0

Заведующий: Е.Б. Ледовских

Главный бухгалтер: С.Б. Голованева

Форма отчета утверждена
Постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 13.05.2010 года № 811

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования
_____ Б.М. Беккер

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 2»

Председатель наблюдательного совета
_____ С.В. Кириллов
протокол № 10 от «30» апреля 2013 г.

Отчет
об использовании имущества, закрепленного за Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 2» за период с 01.01.2012 года по 31.12.2012 года

№ п/п	Наименование показателя		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за МАДОУ имущества (тыс. рублей)		21615	21938
	в том числе	стоимость недвижимого имущества	19616	19616
		стоимость особо ценного движимого имущества	1996	2157
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за МАДОУ (зданий, строений, помещений), шт.		3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за МАДОУ (кв.м)		1433,3	1433,3
	в том числе	площадь недвижимого имущества, переданного МАДОУ в аренду	0	0
		площадь недвижимого имущества, находящегося в фактическом пользовании МАДОУ	1433,3	1433,3

Заведующий: Е.Б. Ледовских

Главный бухгалтер: С.Б. Голованева

Фонда социально-экономического развития г. Снежинска

Отчет о деятельности Фонда социально-экономического развития г. Снежинска в 2012 году

19 апреля 2013 года состоялось заседание Совета Фонда социально-экономического развития г. Снежинска, на котором был заслушан отчет о деятельности Фонда в 2012 году. Целями деятельности Фонда являются финансирование мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие г. Снежинска, поддержка субъектов малого предпринимательства.

За первое полугодие Фондом было профинансировано четыре проекта (на платной и возвратной основе) на общую сумму 6 900 000 (шесть миллионов девятьсот тысяч) рублей, а именно:

— 2 500 000 руб. — на развитие сети предприятий общественного питания;
— 1 400 000 руб. — на изготовление брикетов шлакоцементных;
— 1 000 000 руб. — на открытие интернет — магазина и пополнение оборотных средств;
— 2 000 000 руб. — на строительство платной охраняемой автостоянки.

9 июля 2012 года на заседании Совета Фонда было принято решение о прекращении деятельности Фонда по выдаче займов субъектам малого предпринимательства.

В 2012 году 15 953 196,57 руб. из средств Фонда были направлены на финансирование мероприятий в соответствии с городской целевой Программой социально-экономического развития г. Снежинска и решениями Совета Фонда, в том числе:

— 800 000 рублей ОАО «Аптека № 1» для возмещения расходов по предоставлению социальной помощи в части лекарственного обеспечения определенным категориям граждан;
— 732 164 рублей СГО РП РАЭП для выплаты компенсаций на приобретение оздоровительных путевок работникам организаций, подписавших «Территориальное соглашение между СГО РП РАЭП, НП «Ассоциация предпринимателей» и администрацией г. Снежинска;
— 500 000 рублей ООО «Баланс» для финансирования мероприятий по ликвидации АНО «Редакция газеты «Наша газета»;
— 20 000 рублей на ремонтно-восстановительные работы после поджога колясок по ул. Ленина в домах № 36 (подъезд 8), № 38 (подъезд 7);
— 475 024,82 рублей — на выполнение проектно-сметных работ по электроснабжению Снежинского завода специальных электрических машин;
— 10 029 219,02 рублей — на электроснабжение Снежинского завода специальных электрических машин;
— 1 597 604 рублей на приобретение дорожного ограждения и финансирование работ по его монтажу в месте примыкания автомобильной дороги М-5 «Урал» к дороге от КПП-2 города Снежинска;
— 20 452,93 рублей на санитарную обработку корпусов МБУДОД ДООЦ «Орленок»;
— 1 494 524,80 рублей ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ» на изготовление городских пропусков нового образца.

Финансово-хозяйственная деятельность Фонда за 2012 г. проверялась аудиторской фирмой ООО «АУДИТИНКОН» (г. Екатеринбург). Аудиторская фирма подтвердила, что финансовая (бухгалтерская) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Фонда и результаты его финансово-хозяйственной деятельности.

Совет Фонда признал деятельность исполнительной дирекции в 2012 году удовлетворительной.

Контактный телефон: 2 94 54, 2–94–50.
Исполнительный директор — Блинов Константин Юрьевич.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 07 мая 2013 года № 597
Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по выплате вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя в 2013 году 1

от 08 мая 2013 года № 604
Об утверждении Положения «О порядке предоставления путевок в загородные лагеря и лагеря дневного пребывания детей в 2013 году» 2

от 13 мая 2013 года № 618
Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Снежинского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов 3

от 15 мая 2013 года № 628
Об установлении цен на услуги, предоставляемые АУ «МФЦ» 4

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение результатах приватизации муниципального имущества 5
Информационное сообщение о результатах аукциона на право заключения инвестиционного договора в отношении находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» объектов недвижимого имущества 5

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского круга «Детский сад общеразвивающего вида № 2» 5

Фонда социально-экономического развития г. Снежинска
Отчет о деятельности Фонда социально-экономического развития г. Снежинска в 2012 году 6

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 17 (236) 2013 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 15.05.2013 г., фактически - 12-00 15.05.2013 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.