

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 14(233) • АПРЕЛЬ • 2013

17.04.2013 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Снежинского городского округа

от 09 апреля 2013 года № 473

Об утверждении муниципальной целевой Программы «Профилактика правонарушений

и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2013–2015 гг. 1

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе 4

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Протокол № К-3–19/18 об итогах продажи посредством публичного предложения муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал) 5

Решение городской межведомственной комиссии по проблемам социальной патологии 5

Администрация Снежинского городского округа постановление от 09 апреля 2013 года № 473

Об утверждении муниципальной целевой Программы «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2013–2015 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить городскую целевую Программу «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2013–2015 гг. (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации (Лаптева О.В.) финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Степанова Е. В.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 09.04. 2013 № 473

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2013–2015 гг.

г. Снежинск
2013 г.

ПАСПОРТ
муниципальной целевой Программы «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2013–2015 гг.

Наименование Программы

Муниципальная целевая Программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2013–2015 гг. (далее — Программа).

Основание для разработки Программы

Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 26.10.2012 № 458-р «О разработке муниципальной целевой Программы «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2013–2015 годы».

Заказчик Программы

Администрация города Снежинска.

Координатор Программы

Заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений на территории Снежинского городского округа.

Основные разработчики Программы

Администрация города Снежинска (далее — Администрация); Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск (далее — ОМВД); Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДНиЗП);

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Снежинска» (далее — УО);

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — УКМП);

Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации города Снежинска» (далее — УСЗН).

Государственное учреждение «Снежинский городской центр занятости населения» (далее — ГУ ЦЗН).

Цели Программы:

- совершенствование системы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью;
- повышение эффективности охраны общественного порядка и уровня общественной безопасности;
- повышение роли общественности в обеспечении профилактики правонарушений и борьбы с преступностью;
- укрепление взаимодействия органов правопорядка с органами местного самоуправления, общественными и другими организациями.

Задачи Программы:

- осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики правонарушений;
- снижение уровня преступности на территории города Снежинска за счет проведения профилактических мероприятий;
- совершенствование правоприменительной практики в сфере профилактики правонарушений;
- активизация участия общественности, улучшение координации деятельности органов власти и местного самоуправления в предупреждении правонарушений;
- вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;
- повышение уровня правосознания населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях;
- активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах, в общественных местах, рецидивной, «бытовой» преступности; правонарушений, совершаемых в состоянии опьянения, а также совершаемых

несовершеннолетними;

— активизация процесса выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

Сроки реализации Программы

2013–2015 годы

Основные исполнители мероприятий Программы

— межведомственная комиссия по профилактике преступлений и правонарушений на территории городского округа (далее — МК ППП);

— ОМВД (по согласованию);

— Администрация;

— УО;

— УСЗН;

— УКМП;

— КДНиЗП;

— Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обеспечения населения» (далее — КЦСОН);

— ГУ ЦЗН (по согласованию);

— Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр» (далее — МЦ);

— Комитет по управлению имуществом города (далее — КУИ);

— Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — УФСЦ);

— отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города (далее — ОТЗПП);

— Снежинский межрайонный отдел Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Челябинской области (далее — МРО УФСНК) (по согласованию);

— ФГУ «Филиал по Снежинскому городскому округу Уголовно-исполнительная инспекция ГУФСИН (далее — УИИ) (по согласованию);

— Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15 Федерального медико-биологического агентства» (далее — ЦМСЧ № 15).

Объём и источники финансирования Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2013–2015 гг. составит 2 355 356* рублей.

*Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

Важнейшие целевые показатели и индикаторы:

Наименование показателя	2013 г.	2014 г.	2015 г.
- увеличение общего количества граждан, состоящих на учёте в ОМВД	250	260	270
- увеличение числа пресеченных фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность (ст. 150, 151 Уголовного кодекса РФ):	1	2	3
- снижение числа тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных на бытовой почве:	6	5	4

- снижение количества преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах; - снижение количества лиц, ранее судимых и вновь совершивших преступления;	170	160	150
- увеличение количества несовершеннолетних, охваченных мероприятиями по организации отдыха, оздоровления и занятости;	4100	4125	4150
- увеличение количества трудоустроенных граждан, освобожденных из учреждений системы ГУФСИН;	45	50	55
- рост количества выявленных сотрудниками ОМВД преступлений с двойной прецедент (ст. 112, 115, 116, 117, 119, ч. 1 и 2 ст. 213 Уголовного кодекса РФ)	120	130	140

Ожидаемые конечные результаты Программы

В результате осуществления Программы предполагается обеспечить:

- 1) систему социальной профилактики правонарушений, усиление контроля над гражданами, склонными к противоправной деятельности;
- 2) надежную охрану общественного порядка, защиту жизни, здоровья, свободы и достоинства граждан, частной, государственной, муниципальной и иных видов собственности;
- 3) снижение общего количества преступлений;
- 4) повышение уровня реагирования участковых уполномоченных полиции на сообщения о происшествиях на административных участках, результативности раскрытия преступлений и разрешения заявлений;
- 5) улучшение профилактической работы с лицами, состоящими на профилактических учетах в ОМВД;
- 6) повышение авторитета полиции среди населения;
- 7) повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях;
- 8) привлечение к предупреждению правонарушений граждан, общественных организаций, а также предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;
- 10) повышение уровня правосознания населения, его доверия к государству и правоохранительным органам, улучшение взаимодействия граждан с правоохранительными органами.

Организация контроля

Контроль за реализацией Программы осуществляет Координа-

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Предупреждение правонарушений и борьба с преступностью, обеспечение общественной безопасности являются конституционным условием стабильного существования и развития общества, создания достойных условий и уровня жизни граждан. Решение этого комплекса задач невозможно без постоянной поддержки органов местного самоуправления, объединения и координации усилий негосударственных структур, общественных объединений и населения. Правоохранительным органам города Снежинска, в определенной мере, удалось остановить рост преступности. Однако по-прежнему вызывает тревогу количество противоправных деяний в семейно-бытовой сфере. Растет число тяжких преступлений. Продолжается алкоголизация населения. Требуется внимания состояние детской преступности.

На оперативную обстановку влияют доступность алкоголя, отсутствие постоянного источника доходов у значительной доли ранее судимых лиц, низкое правосознание молодежи. Остается сложным состояние правопорядка на улицах и в общественных местах. В ближайшей перспективе прогнозируется увеличение преступных посягательств против личности и имущества граждан; повышение степени опасности, изоциренности и жестокости преступлений, широкое использование в преступных целях автотранспорта, технических средств, инструментов, усиление вооруженности преступников; увеличение доли преступности несовершеннолетних.

Стабилизация и последующее улучшение оперативной обстановки немаловажны без эффективного функционирования системы профилактики правонарушений, без активного развития связей правоохранительных органов с населением. Предупредительная работа требует восстановления оправданных себя прежних, традиционных форм, а также поиска и внедрения в практику новых вариантов взаимодействия, соответствующих изменившимся социально-экономическим условиям. Немаловажным звеном профилактики преступности является система социальной реабилитации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, создание им

условий для жизни и труда в правовом поле. Задача сокращения уровня правонарушений на улицах и в общественных местах предполагает совершенствование эффективности несения службы наружными нарядами, развитие систем технического наблюдения и связи, укрепление охраны общественного порядка, в том числе за счет привлечения обще-

ственных объединений и населения, разработки действенной системы стимулирования лиц, участвующих в поддержании правопорядка.

2. Реализация мероприятий Программы в 2009–2012 годах способствовала стабилизации обстановки в городе Снежинске. Динамика регистрации преступлений по годам (2009, 2010, 2011, 9 мес. 2011 года, 9 мес. 2012 года) имеет устойчивую тенденцию к снижению: 887; 884; 857; 663; 435.

К концу запланированного срока реализации Программы криминальная ситуация характеризуется снижением общего объема зарегистрированных преступлений на 34,4% (до 435). При этом количество тяжких и особо тяжких преступлений возросло на 23,6% (до 89) (удельный вес 20,5%). Из общего числа нераскрытых преступлений на тяжкие и особо тяжкие приходится 22,2%. Приостановлено уголовных дел по таким преступлениям на 8% больше (26).

В структуре преступности по-прежнему доминирующее положение занимает посягательства на собственность. Большую часть из них составляют кражи — 39%, их количество сократилось на 48,8% (до 173), а раскрываемость при этом возросла на 2,2% (до 59,9%).

Сократилось число преступлений корыстно-насильственной направленности: грабежей с 25 до 11, их раскрываемость составила 100%, разбой зарегистрирован 1.

С 7 до 10 возросло число совершенных фактов умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, их раскрываемость составила 100%. Повлекших смерть зарегистрировано 1.

Преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявлено больше на 34,8% (31), раскрываемость по ним возросла на 2,6% и составила 55,9%.

Количество зарегистрированных преступлений, совершенных в общественных местах, сократилось на 34,3% (до 159), в т.ч. совершенных на улицах на 40,9% (до 101).

Сократилось на 30,2% количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления (до 157). Число преступлений, совершенных в нетрезвом состоянии, сократилось на 5,4% (до 123). Однако удельный вес данных видов преступлений выше среднеобластного показателя (область: 41,5% и 28,7% соответственно).

За 9 месяцев 2012 года значительно снизилось количество преступлений, совершенных несовершеннолетними 19 (-26,9%). Группой несовершеннолетних, а также в группе при их соучастии совершено 2 преступления (9), снижение составило 77,8%.

Роста тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных подростками, в отчетном периоде не допущено (1).

В сфере административной практики составлено на 7,9% меньше протоколов об административных правонарушениях (20073), из них в области безопасности дорожного движения произошло 16893 (-9,3%).

3. Основным координирующим органом в организации профилактической деятельности является межведомственная комиссия по профилактике преступлений и правонарушений на территории Снежинского городского округа. В год комиссией на 4 заседания рассматривается порядка 8 разноплановых вопросов, ежеквартально анализируется развитие криминальной ситуации в округе.

4. Профилактика правонарушений и преступлений, исходя из вышеизложенного, имеет комплексный характер и обеспечивается совместными усилиями сотрудников правоохранительных органов, работников образования, культуры, спорта, социальных работников, общественных организаций и средств массовой информации.

II. Перечень основных мероприятий Программы

5. Муниципальная целевая Программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2013–2015 гг. увязана с аналогичной областной целевой программой, сохраняя преемственность с предыдущей и продолжает реализацию комплексного подхода к профилактике правонарушений и борьбе с преступностью в городе.

6. Программа носит межведомственный характер и включает в себя следующие основные мероприятия по приоритетным направлениям в этой сфере городской политики:

- 1) Организационные мероприятия;
- 2) Предупреждение беспорядочности и беззащитности, профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- 3) Культурное, правовое, нравственное и патриотическое воспитание граждан;
- 4) Предупреждение рецидивной преступности;
- 5) Профилактика алкоголизма;
- 6) Предупреждение преступлений и других правонарушений в общественных местах;
- 7) Предупреждение имущественных преступлений, в сфере экономики, борьба с организованной преступностью.

III. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:
— совершенствование системы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью;
— повышение эффективности охраны общественного порядка и уровня общественной безопасности;
— повышение роли общественности в обеспечении профилактики правонарушений и борьбы с преступностью;

— укрепление взаимодействия органов правопорядка с органами местного самоуправления, общественными и другими организациями.

Программа предусматривает решение следующего комплекса задач:

- осуществление целенаправленной социально-правовой профилактики правонарушений;
- снижение уровня преступности на территории города Снежинска за счет проведения профилактических мероприятий;
- совершенствование правоприменительной практики в сфере профилактики правонарушений;
- активизация участия общественности, улучшение координации деятельности органов власти и местного самоуправления в предупреждении правонарушений;
- вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;
- повышение уровня правосознания населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях;
- активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах, в общественных местах, рецидивной, «бытовой» преступности; правонарушений, совершаемых в состоянии опьянения, а также совершаемых несовершеннолетними;
- активизация процесса выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

7. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2013–2015 гг. составит 2 355 356⁷ рублей.

*Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

V. Механизм реализации Программы

8. Муниципальным заказчиком Программы является администрация города.

Управление реализацией Программы осуществляет заместитель главы администрации города Снежинска.

9. Исполнители, указанные первыми в Приложении к Программе «Основные программные мероприятия», являются ответственными за качественное и своевременное выполнение соответствующих мероприятий, анализируют их исполнение, рационально используют финансовые средства и ресурсы, направляемые на её выполнение, и ежегодно, до 15 сентября и до 15 февраля последующего за отчетным годом представляют отчет Координатору.

10. Информация об исполнении Программы рассматривается администрацией и Собранием депутатов города Снежинска, а также межведомственной комиссией по профилактике преступлений и правонарушений на территории Снежинского городского округа.

VI. Ожидаемые результаты реализации Программы

Наименование показателя	2013 г.	2014 г.	2015 г.
- увеличение общего количества граждан, состоящих на учёте в ОМВД	250	260	270
- увеличение числа пресеченных фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность (ст. 150, 151 Уголовного кодекса РФ);	1	2	3
- снижение числа тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных на бытовой почве;	6	5	4
- снижение количества преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах;	170	160	150
- снижение количества лиц, ранее судимых и вновь совершивших преступления;	150	145	140
- увеличение количества несовершеннолетних, охваченных мероприятиями по организации отдыха, оздоровления и занятости;	4100	4125	4150
- увеличение количества трудоустроенных граждан, освобожденных из учреждений системы ГУФСИН;	45	50	55
- рост количества выявленных сотрудниками ОМВД преступлений с двойной прецедент (ст. 112, 115, 116, 117, 119, ч. 1 и 2 ст. 213 Уголовного кодекса РФ)	120	130	140

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной целевой Программе «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2013–2015 гг.

Основные программные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Бюджето получатель	Срок исполнения	Источник финансирования	Всего по Программе	*Объем финансирования,		
							2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Организационные мероприятия									
1.1.	Разработка на основе Программы плана работы МК ППП на очередной год	МК ППП		2013–2015	Б/фин.				
1.2.	Заслушивание на заседании МК ППП субъектов профилактической работы о результатах реализации программных мероприятий	МК ППП исполнители мероприятий		2013–2015 (январь)	Б/фин.				
1.3.	Реализация мер по расширению участия населения в деятельности общественных и добровольных организаций правоохранительной направленности, активизации работы внештатных сотрудников полиции	Администрация, ОМВД		2013–2015	Б/фин.				

1.4.	Проведение ежегодного социологического исследования общественного мнения о деятельности ОМВД, в том числе по осуществлению профилактики правонарушений	ОМВД Администрация	Администрация	2013–2015	МБ	30 000	10 000	10 000	10 000
1.5.	Введение штатной единицы социального работника в МКУ «КЦСОН» для внедрения, организации и отработки системной деятельности по социальной реабилитации граждан без определённого места жительства и вернувшихся из мест лишения свободы.	УСЗН КЦСОН	УСЗН	2013–2015	МБ	405 132	135 044	135 044	135 044
1.6.	Организация пункта питания для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	УСЗН КЦСОН		2013	Б/фин. МБ				
Итого по разделу:						435 132	145 044	145 044	145 044
II. Предупреждение беспризорности и безнадзорности, профилактика правонарушений несовершеннолетних									
2.1.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении	КДНиЗП, УСЗН, КЦСОН		2013–2015	Б/фин.				
2.2.	Поддержка обеспечения занятости несовершеннолетних во внеурочное время через возможности учреждений культуры, дополнительного образования, физкультуры и спорта	УО, УКМП, УФИС, «МЦ»		2013–2015	Б/фин.				
2.3.	Обеспечение трудоустройства подростков в течение учебного года и в каникулярный период	УО, КДНиЗП, ГУ ЦЗН		2013–2015	Б/фин.				
2.4.	Разработка, тиражирование и распространение буклета о возможности круглогодичного трудоустройства подростков	ГУ ЦЗН		2013–2015	Б/фин.				
2.5.	Проведение мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на учёте в ОМВД	КДНиЗП, ОМВД, УСЗН, ГУ ЦЗН		2013–2015	Б/фин.				
2.6.	Организация и обеспечение работы участковых уполномоченных полиции ОМВД в закреплённых за ними общеобразовательных учреждениях с относительно сложной криминогенной обстановкой (МБОУ СОШ № 117, 121, 122, 126, 135)	ОМВД, УО, КДНиЗП,		2013–2015	Б/фин.				
Итого по разделу:						0	0	0	0
III. Культурное, правовое, нравственное и патриотическое воспитание граждан									
3.1.	Обеспечение поддержки участия несовершеннолетних в городских межведомственных профилактических акциях «Подросток», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни»	КДНиЗП, УО, УКМП, УФИС		2013–2015	Б/фин.				
3.2.	Изготовление агитационных материалов для использования в профилактических акциях среди молодёжи	УКМП ОМВД, УО, ЦМСЧ № 15	УКМП	2013–2015	МБ	30 000	10 000	10 000	10 000
3.3.	Профилактические мероприятия в клубах по месту жительства. Привлечение подростков к клубным занятиям	УКМП		2013–2015	Б/фин.				
3.4.	Организация культурно-спортивных праздников с целью пропаганды здорового образа жизни («Снежный бум», «Летний бум»)	УКМП УО, УФИС	УКМП	2013–2015	МБ	180 000	60 000	60 000	60 000
Итого по разделу:						МБ	210 000	70 000	70 000
IV. Предупреждение рецидивной преступности									
4.1.	Организация профессиональной подготовки, переподготовки для граждан, освобождённых из мест лишения свободы, зарегистрированных в службе занятости в качестве безработных и нуждающихся в профессиональном обучении	ГУ ЦЗН, ОМВД, УИИ, руководители предприятий и организаций		2013–2015	Б/фин.				
4.2.	Проведение мероприятий, предоставление услуг, направленных на профилактику преступлений и правонарушений среди взрослого населения города — граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: — социально-правовое консультирование; — социально-психологическое консультирование; — социально-экономическая помощь	УСЗН КЦСОН		2013–2015	Б/фин.				
4.3.	Проведение профориентационных мероприятий и организация профессионального обучения профессиям, востребованным на рынке труда, безработных граждан, из числа освобождённых из мест лишения свободы	ГУ ЦЗН, ОМВД, УИИ		2013–2015	Б/фин.				
4.4.	Разработка системы мер, включая стимулирование работодателей, способствующей закреплению на рабочих местах граждан, освобождённых из учреждений исполнения наказаний	ГУ ЦЗН, ОМВД, УИИ		2013–2015	Б/фин.				
4.5.	Содействие в оформлении и восстановлении документов лицам, освобождённым из мест лишения свободы, и лицам без определённого места жительства	УСЗН КЦСОН, ОМВД, УИИ	УСЗН	2013–2015	МБ	61 110	20 370	20 370	20 370
4.6.	Содействие в трудоустройстве лицам, освобождённым из мест лишения свободы, и лицам без определённого места жительства (оплата прохождения медосмотра)	УСЗН КЦСОН, ОМВД, УИИ	УСЗН	2013–2015	МБ	80 787	26 929	26 929	26 929
Итого по разделу:						МБ	141 897	47 299	47 299
V. Профилактика алкоголизма									
5.1.	Проведение межведомственных акций по выявлению торговых точек, допускающих продажу алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним, с привлечением виновных лиц к ответственности	КДНиЗП, ОМВД, ОТИЗПП, ОМВД, МРО УФСКН		2013–2015	Б/фин				
5.2.	Оказание помощи по прохождению курса реабилитации в Центрах Челябинской и Свердловской областей лицам с алкогольной и наркотической зависимостью	УСЗН КЦСОН	УСЗН	2013–2015	МБ	144 000	48 000	48 000	48 000
Итого по разделу:						МБ	144 000	48 000	48 000
VI. Предупреждение преступлений и других правонарушений в общественных местах									
6.1.	Совершенствование городской системы видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан, техническое обслуживание видеокамер системы.	КУИ «Вега-монтаж»	КУИ	2013–2015	МБ	350 000	100 000	125 000	125 000
6.2.	Обеспечение подразделения ДПС ОГИБДД ОМВД техническими средствами для фиксации правонарушений по линии ПДД	КУИ ОМВД	КУИ	2013–2015	МБ	150 000	150 000	0	0
Итого по разделу:						МБ	500 000	250 000	125 000
VII. Предупреждение имущественных преступлений, в сфере экономики, борьба с организованной преступностью									
7.1.	Установка средств видеонаблюдения в городской библиотеке.	УКМП	УКМП	2013–2015	МБ	474 255	474 255	0	0
7.2.	Установка средств видеонаблюдения в детской библиотеке.	УКМП	УКМП	2013–2015	МБ	405 072	0	405 072	0
7.3.	Разработка системы обмена оперативной информацией о физических и юридических заемщиках, а также лицах и организациях с сомнительной репутацией в кредитно-финансовой сфере	ОМВД		2013–2015	б/фин.				
Итого по разделу:						МБ	879 327	474 255	405 072
Всего по Программе:						МБ	2 310 356	1 034 598	840 415
в т. ч. по бюджетополучателям:									
Администрация							30 000	10 000	10 000
УСЗН							691 029	230 343	230 343
УКМП							1 089 327	544 255	475 072
КУИ							500 000	250 000	125 000

* Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год (либо при очередной корректировке бюджета на текущий год).

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе

Администрация города Снежинска (далее именуется администрация) и автономное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «МФЦ» (далее именуется АУ «МФЦ») объявляют о проведении конкурсного отбора (далее именуется Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется СМСП) для предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе.

I. Предмет Конкурса — оказание инновационным бизнес-инкубатором АУ «МФЦ» (далее именуется — бизнес-инкубатор) следующих основных услуг:

- предоставление на льготных условиях в аренду муниципальных нежилых помещений с рабочими местами, оборудованными оргтехникой и мебелью;
 - предоставление оборудованного конференц-зала и оргтехники коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, офисная мини-АТС;
 - осуществление технической эксплуатации (коммунальное и эксплуатационное обслуживание) нежилых помещений;
 - почтово-секретарские услуги (общий абонентский ящик, электронная почта);
 - организация консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, кредитования;
 - предоставление доступа к сети Интернет и информационным базам данных.
- Сведения о муниципальном нежилом помещении представлены в приложении 3.

II. Наименования, адреса, номера контактных телефонов организаторов Конкурса

отдел инвестиций и развития администрации города Снежинска, улица Ленина дом 30, телефон 3-70-70;
 АУ «МФЦ», улица 40 лет Октября дом 15 (помещение бизнес-инкубатора), телефон 3-99-52;

III. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Для участия в Конкурсе участник представляет в АУ «МФЦ» следующие документы:

- 1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1;
- 2) предпринимательский проект согласно приложению 2;
- 3) заверенные участником Конкурса копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов (для юридических лиц), формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на участие в Конкурсе;
- 5) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах участника Конкурса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в Конкурсе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, если участник Конкурса не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);
- 6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 7) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 8) копии охранных документов или документов, подтверждающих процедуру оформления защиты интеллектуальной собственности либо экспертное заключение, подтверждающее новизну продукции, технологии, разработки;
- 9) заверенную налоговым органом справку о наличии или отсутствии банковского счета.

АУ «МФЦ» регистрирует заявления на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

АУ «МФЦ» осуществляет прием документов на участие в Конкурсе в течение двадцати дней (до 06.05.2013 включительно) со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Снежинского городского округа информационного сообщения о проведении среди СМСП Конкурса.

Конкурсные документы, поступившие по истечении срока приема, или представленные не в полном объеме, АУ «МФЦ» не принимаются.

Место предоставления конкурсной документации: город Снежинск, улица 40 лет Октября дом 15, АУ «МФЦ» (помещение бизнес-инкубатора).

IV. Критерии определения победителей Конкурса

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:

- 1) экономическая эффективность — увеличение объема реализации товаров (работ, услуг);
- 2) социальная эффективность:
 - уровень среднемесячной заработной платы работников;
 - количество создаваемых новых рабочих мест;
- 3) бюджетная эффективность — увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;
- 4) качество предпринимательского проекта:
 - значимость вида экономической деятельности для города Снежинска, качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
 - качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМСП;
 - стадия реализации, квалификация основных исполнителей, срок окупаемости предпринимательского проекта;
 - наличие собственных и привлеченных средств для реализации предпринимательского проекта;
 - наличие объекта интеллектуальной собственности, степень готовности разработки, технологии к коммерциализации.

Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса на заседание для защиты и обоснования представленных предпринимательских проектов.

Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

V. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведения итогов конкурса

Город Снежинск, улица Свердлова 24, 15 мая 2013 года, 15.00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление на участие в конкурсе

1. Наименование СМСП _____ в лице _____ (Ф. И. О., должность руководителя) заявляет об участии в конкурсном отборе СМСП для предоставления нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе АУ «МФЦ» (далее — Конкурс).

2. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

3. Решение о результатах Конкурса прошу сообщить по адресу: _____, телефон: _____.

4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о результатах Конкурса и договоров подписать и представить в АУ «МФЦ» договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

Документы на _____ листах прилагаются в соответствии с описью.

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.) _____ « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Предпринимательский проект

1. Общие сведения о СМСП

Полное наименование _____, ИНН _____, юридический адрес: _____, фактический адрес осуществления деятельности _____, телефон (____) _____, факс (____) _____, E-mail (____) _____, осуществляющий деятельность в сфере _____ (перечень видов деятельности, в отношении, которых запрашивается поддержка) _____ (наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)

2. Сведения о руководителе СМСП:

1) _____ (Ф. И. О., должность), контактный телефон (____) _____, E-mail _____, 2) статус до регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т. д.) _____.

3) образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т. д.) _____.

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

4) общий стаж работы _____

5) стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____

6) причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью _____

3. Банковские реквизиты СМСП: расчетный счет _____, наименование банка _____, корреспондентский счет _____, БИК _____, КПП _____.

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____

5. Информация о предпринимательском проекте (далее — Проект):

наименование Проекта _____;

место осуществления Проекта _____;

описание предлагаемой по Проекту деятельности _____;

описание предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) _____;

сильные стороны Проекта (перечислить) _____;

слабые стороны Проекта (перечислить) _____.

1) для субъектов инновационной деятельности:

описание ожидаемого научно-технического результата Проекта, который предполагается коммерциализировать (описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате реализации Проекта) _____;

краткое описание Проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, на которые еще не поданы заявки на выдачу охранных документов или которые планируется сохранить в качестве «ноу-хау» (секретов производства) _____;

сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган _____;

обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ _____;

степень готовности разработки, технологии к коммерциализации _____;

наличие технической возможности реализации инновационного проекта на предприятиях Челябинской области _____;

2) маркетинговый план реализации Проекта: современное состояние в данной сфере деятельности, характеристика рынка (ниши и масштабы), общий платежеспособный спрос _____;

основные потребители и характеристика сбытовой политики _____;

основные конкуренты, описание преимуществ предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) _____;

стратегия продвижения на рынок — ценовая политика, реклама, система продаж _____;

3) организационный план реализации Проекта: материально-технические ресурсы, используемые для реализации Проекта (наличие основных средств, необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, другие ресурсы) _____;

план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими _____;

квалификация основных исполнителей Проекта _____;

методы контроля качества и схема сертификации продукции _____;

4) календарный план реализации Проекта: _____;

№ этапа	Наименование основных этапов реализации Проекта	Сроки реализации этапа (начало — окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
	Итого		

стадия реализации Проекта _____;

5) финансовый план реализации Проекта: потребность в финансовых ресурсах для реализации Проекта _____;

тыс. рублей; источники финансирования Проекта: собственные средства _____ тыс. рублей; заемные средства _____ тыс. рублей; формы их получения (документальное подтверждение) _____;

иные средства _____ тыс. рублей, формы их получения (документальное подтверждение) _____;

6) смета расходов на реализацию Проекта (приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованным денежным средствам): _____;

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по Проекту			

Срок окупаемости Проекта _____ месяцев (лет);

7) основные показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Показатели	Единица измерения	Базовый показатель	Планируемые показатели		
			на конец 1 года	на конец 2 года	на конец 3 года
Объем выручки от реализации товаров	тыс. рублей				

выполнения работ, оказания услуг					
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
Средняя численность работников, всего, в том числе: 1) среднемесячная численность работников; 2) средняя численность внешних совместителей, лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Режим налогообложения					

- Запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе месяцев.
- Запрашиваемые нежилые помещения, иное имущество и услуги бизнес-инкубатора:
 - количество офисных помещений, общая площадь кв. метров;
 - количество оборудованных рабочих мест для человек;
 - количество телефонных линий, в том числе: городских, внутренних;
 - Интернет/локальная сеть: количество точек подключения;
 - предоставление оборудованной переговорной комнаты,

- конференц-зала (указать периодичность, количество часов)
- оргтехника коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер
 - прочее имущество (указать, какое)
 - потребность в образовательных, информационно-консультационных, иных услугах: секретарские услуги
 - образовательные услуги (курсы, семинары, тренинги с указанием тем, количества часов и должностей обучаемых)
 - консультационные услуги по юридическим вопросам
 - консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета
 - консультационные услуги по патентованию
 - консультационные услуги по бизнес-планированию, менеджменту
 - помощь в поиске инвесторов и потенциальных деловых партнеров, проведении маркетинговых исследований

доступ к информационным базам данных (указать, каким)

прочие услуги (указать, какие)

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сведения о муниципальном нежилом помещении

Наименование, площадь и местоположение — муниципальные нежилые помещения № 5 и 6 на поэтажном плане бизнес-инкубатора, площадью 47,7 кв.м, находящиеся на втором этаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15.

- Технические характеристики:
- расположение — второй этаж нежилого здания;
 - перегородки железобетонные панели;
 - стены — ж/б панели, кирпичные, гипсовые;
 - перекрытия — ж/б плиты;
 - полы — линолеум;
 - высота помещения — 2,95 м;
 - внутренняя отделка — подвесные потолки, обои;
 - электроснабжение — есть;
 - телефонная точка — есть;
 - интернет — есть.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Протокол № К-3-19/18 об итогах продажи посредством публичного предложения муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал)

Челябинская область, город Снежинск 11 апреля 2013 года

Время начала составления протокола 13 часов 30 минут

Комиссия по приватизации муниципального имущества, сформированная на основании распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом города Снежинска от 04.05.2005 г. № 199 (в редакции от 14.07.2011 г. № 368), в составе:

Заместитель председателя Комиссии — Ерохин Андрей Львович
Члены Комиссии: Бурakov Алексей Евгеньевич
Колыда Владислав Владимирович
Комардин Александр Александрович

Продажу ведет
Комардин Александр Александрович

всего 4 человека при списочном составе — 5 человек (кворум — 3 человека); при участии секретаря Комиссии (без права решающего голоса) Засыпкиной Галины Викторовны,

на основании протокола от 27 марта 2013 года

Решение городской межведомственной комиссии по проблемам социальной патологии

1. Рекомендовать Главе администрации Снежинского городского округа:

- Рассмотреть вопросы о выделении финансовых средств:
 - подведомственным учреждениям и организациям на проведение двукратной акарицидной обработки территории с проведением контроля её качества;
 - подведомственным учреждениям и организациям на проведение дератизационных мероприятий против диких грызунов на расширенных территориях;
 - на проведение ежегодной дератизации в осенний и весенний период по периметру территорий оздоровительных учреждений и организаций (МАУ ДОЦ «Орлёнок», лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, городских спортивно-оздоровительных лагерей дневного пребывания, городских лагерей дневного пребывания детей по месту жительства).
- При организации работы подведомственных учреждений, занимающихся расчисткой и благоустройством территории города:
 - обеспечить качественную расчистку и благоустройство территории парков, скверов; территорий оздоровительных организаций; мест массового отдыха и пребывания населения, в т. ч. баз отдыха, в соответствии с п. 10.4.1. СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;
 - не допускать к работе сотрудников, не имеющих прививок против клещевого вирусного энцефалита;
 - проводить регулярно профессиональные инструктажи сотрудников, выполняющих работы, которые связаны с высоким риском заболевания клещевым вирусным энцефалитом и клещевым боррелиозом, обеспечить их защитной одеждой и репеллентами.

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений всех видов собственности:

№ К-3-19/17 о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал) (продажа 11.04.2013), комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:

- Аверкина Ангелина Айратовна, рег. № 01.20.03.2013 г. в 10ч. 40 мин. (Имя/Наименование претендента, рег. № заявки, дата, время).
- Морозов Михаил Игоревич, рег. № 02.21.03.2013 г. в 13ч. 40 мин. (Имя/Наименование претендента, рег. № заявки, дата, время).

Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения. При наличии таких предложений, со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Комиссия по приватизации муниципального имущества

РЕШАЕТ:

- Признать победителем продажи посредством публичного предложения муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал): Аверкину Ангелину Айратовну, 29 августа 1978 года рождения, место рождения: гор. Первоуральск Свердловской обл., паспорт гражданина Российской Федерации 65 07 000897 выдан Управлением внутренних дел Чка-

2.1. Изыскать средства для вакцинации против клещевого вирусного энцефалита всех категорий работающих граждан, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения клещевым вирусным энцефалитом, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 г. № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заражения инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок», а также обеспечения их защитной одеждой и репеллентами.
Срок: перед началом эпид. сезона, по показаниям — в эпид. сезон.

2.2. Обеспечить должное санитарное состояние объекта и прилегающей территории в соответствии с требованиями СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».
Срок: постоянно.

2.3. Проводить регулярный профессиональный инструктаж сотрудников, выполняющих работы, связанные с высоким риском заболевания клещевым вирусным энцефалитом и клещевым боррелиозом.
Срок: в течение эпид. сезона.

2.4. Обеспечить проведение дератизационных мероприятий против диких грызунов на расширенных территориях, в т. ч. по периметру оздоровительных организаций и баз отдыха.
Срок: 2 раза в год (весной и осенью).

2.5. Обеспечить проведение двукратных акарицидных обработок территорий парков, скверов, мест массового отдыха граждан, оздоровительных организаций, в т. ч. базы отдыха, кладбищ, территории пребывания лиц, относящихся к профессиональным группам риска; детских образовательных учреждений, включая прилегающую к ним территорию не менее 50 метров.
Срок: в течение эпид. сезона.

3. Начальнику МКУ «Управление образования администрации

ловского района города Екатеринбурга 21.11.2006 г., зарегистрированную по адресу: Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Комсомольская, дом 12, квартира № 71.

2. Окончательная цена муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал), составляет 161 250 (сто шестьдесят одна тысяча двести пятьдесят) рублей (без НДС).

3. Обязательства сторон по заключению договора купли-продажи:

3.1. По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем заключают договор купли-продажи недвижимого имущества.

3.2. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи недвижимого имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

3.3. Задаток победителя продажи имущества, внесенный на счет продавца, засчитывается в счет оплаты имущества, продаваемого посредством публичного предложения.

4. Настоящий протокол составлен в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр протокола передается победителю продажи. Один экземпляр протокола передается организатору продажи — в КУИ города Снежинска.

Заместитель председателя Комиссии _____ А.Л. Ерохин
Члены Комиссии: _____ А.Е. Бурakov
_____ В.В. Колыда
_____ А.А. Комардин
Секретарь Комиссии _____ Г.В. Засыпкина

Победитель продажи: _____

Время окончания составления протокола 13 часов 40 минут.

города Снежинска» Б.М. Беккеру:

3.1. Преследовать проведение акарицидной обработки и контроля ее качества территорий детского загородного оздоровительного лагеря, лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, городских спортивно-оздоровительных лагерей дневного пребывания, городских лагерей дневного пребывания детей по месту жительства не позднее, чем за 1 неделю до открытия лагеря в соответствии с требованиями п. 8.4.1. СП 3.1.3. 2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита».

3.2. Не допускать до участия в благоустройстве и очистке территорий не привитых против клещевого вирусного энцефалита сотрудников и детей.

3.3. Обеспечить защитной одеждой и репеллентами лиц, осуществляющих работу по благоустройству и очистке территорий.
Срок по п. 3.1-3.3: в течение эпид. сезона.

3.4. Не допускать к экскурсиям, походам, прогулкам за пределы территории оздоровительных учреждений детей и подростков, не привитых против клещевого вирусного энцефалита.
Срок по п. 3.4: в течение летней оздоровительной кампании.

3.5. Оказывать содействие медицинскому персоналу при проведении разъяснительной работы с родителями детей и сотрудниками образовательных учреждений о необходимости вакцинации против КВБ и мерах индивидуальной защиты.
Срок: в течение эпид. сезона.

4. Начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России В.М. Дербину:

4.1. Организовать вакцинацию населения против клещевого вирусного энцефалита, обеспечить необходимую информацию для населения об условиях вакцинации.
Срок: перед началом эпид. сезона, по показаниям — в эпид. сезон.

4.2. Провести вакцинацию профессиональных групп риска и других контингентов населения за счет привлечения средств предприятий и работодателей, а также личных средств граждан.
Срок: перед началом эпид. сезона.

4.3. Обеспечить доступность экстренной профилактики клещевого вирусного энцефалита и антибиотикопрофилактики клещевого боррелиоза лицам, пострадавшим от укусов клещей, в т.ч. в ночное время и праздничные дни.

4.4. Организовать работу по своевременной госпитализации и лечению больных с подозрением на клещевой вирусный энцефалит и клещевой боррелиоз, контроль за лабораторным подтверждением диагноза, диспансерным наблюдением за этой категорией больных.
Срок по п. 4.3, 4.4: в течение эпид. сезона.

5. Начальнику МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» С. О. Паршиной, директору МБУ «Молодежный центр» Л. В. Красовской:

5.1. Не допускать до работы в молодежных бригадах (уборка

территории города) не привитых против клещевого вирусного энцефалита детей и подростков.

5.2. Запретить участие в туристических походах, экскурсиях, спортивных соревнованиях на открытой природе, в благоустроенстве и очистке территорий детей и подростков, не привитых против клещевого вирусного энцефалита.

5.3. Регулярно проводить инструктаж с детьми и сотрудниками, имеющими риск заражения клещевым вирусным энцефалитом, клещевым боррелиозом о проявлениях и последствиях данных заболеваний, условиях заражения, средствах профилактики и защиты.
Срок по п. 5.1–5.3: в течение эпид. сезона.

6. Рекомендовать председателям гаражных, садово-огородных кооперативов:

6.1. Провести разъяснительную работу среди членов садоводческих товариществ и гаражных кооперативов о необходимости проведения акарицидных обработок и дератизационных мероприятий.
Срок: перед началом эпид. сезона.

6.2. Обеспечить надлежащее санитарное состояние территорий кооперативов, своевременный вывоз мусора в соответствии с требованиями СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации», СанПиН 4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».
Срок: постоянно.

6.3. Предусмотреть проведение акарицидных обработок и дератизации на территории кооперативов.
Срок: в течение эпид. сезона.

7. Руководителю Регионального управления № 15 ФМБА России В. А. Романову, главному врачу ФГБУЗ ЦГиЗ № 15 ФМБА России Е. А. Вылегжаниной, начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России В. М. Дерябину:

7.1. Активизировать санитарно-просветительную работу, в т.ч. в СМИ, по профилактике КВЗ и КБ, необходимости иммунизации против КВЗ.
Срок: в течение эпид. сезона.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 09 апреля 2013 года № 473

Об утверждении муниципальной целевой Программы «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2013–2015 гг. 1

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе 4

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Протокол № К-3–19/18 об итогах продажи посредством публичного предложения муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал) 5

Решение городской межведомственной комиссии по проблемам социальной патологии 5