Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 05(224) • ФЕВРАЛЬ • 2013

13.02.2013 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 11.02.2013 г. № 3
О назначении публичных слушаний 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 04 февраля 2013 года № 147
Об утверждении Положения «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск» в новой редакции 1

от 06 февраля 2013 года № 165
О проведении конкурса «На лучший уголок по охране труда» 2

от 07 февраля 2013 года № 168
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2014 гг. 3

от 07 февраля 2013 года № 169
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Двор» на 2011–2013 гг. 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 11.02.2013 г. № 3

О назначении публичных слушаний

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Снежинска, утвержденными Решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, Уставом муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта планировки и межевания территории под застройку многоквартирных жилых зданий № 11, 12, 13 города Снежинска, подготовленному обществом с ограниченной ответственностью «ИМПЕКС» в составе документации по планировке территории.

2. Назначить дату проведения публичных слушаний 13 марта 2013 года, время проведения — 18.00, место проведения — актовый зал управления градостроительства и землеустройства, находящийся по адресу: г. Снежинск, бул.Циолковского, 6, третий этаж.

3. Определить орган, уполномоченный провести публичные слушания, управление градостроительства и землеустройства администрации города Снежинска.

4. Определить место для ознакомления с графическими и текстовыми материалами по проекту планировки и межевания территории под застройку многоквартирных жилых зданий № 11, 12, 13 города Снежинска управление градостроительства и землеустройства администрации города Снежинска по адресу: г. Снежинск, б.Циолковского, 6, кабинет № 25, дни приёма — понедельник и четверг, время приёма 08.30–12.00, 13.00–17.30 до 06.03.2013 года.

5. Предложения и замечания от заинтересованных лиц по проекту планировки и межевания территории под застройку многоквартирных жилых зданий № 11, 12, 13 города Снежинска оформленные в письменном виде, необходимо направлять в управление градостроительства администрации города Снежинска по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, д. 6 до 12.03.2013 года

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы города О.П. Карпов

Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 04 февраля 2013 года № 147

Об утверждении Положения «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск» в новой редакции

В целях повышения эффективности деятельности комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск», с учетом рекомендаций (от 11.12.2012 № 01/6127) Губернатора Челябинской области и рекомендаций (от 15.11.2012 № 06/5614) заместителя Губернатора Челябинской области, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск» в новой редакции (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск» (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление главы города Снежинска от 19.08.2008 № 1019 «Об утверждении Положения «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск»;

2) постановление администрации Снежинского городского округа от 26.12.2012 № 1698 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 01.11.2012 № 1380».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04. 02. 2013 № 147

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск»

1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск» (далее — комиссия) является органом, образованным для координации взаимодействия администрации города Снежинска с Отделом МВД России по ЗАТО г. Снежинск и иными заинтересованными организациями по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Снежинск».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Челябинской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

— разработка и планирование мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах Снежинского городского округа при осуществлении дорожной деятельности;

— планирование и осуществление мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа;

2) участие в разработке и реализации программ по предупреждению аварийности автотранспортных средств на улично-дорожной сети муниципального образования «Город Снежинск»;

3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности дорожного движения.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает комплексный анализ причин дорожно-транспортной аварийности автотранспортных средств на территории муниципального образования «Город Снежинск», рассма-

тривает состояние работы организаций по предупреждению аварийности;

2) исходя из местных условий, вырабатывает приоритетные направления своей деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности;

3) организует разработку и выполнение программ и планов, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения;

4) вносит в установленном порядке предложения о распределении средств, выделяемых из бюджета городского округа и направляемых на проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

5) на основании предложений ОГИБДД Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск, обращений физических и юридических лиц, в том числе собственников, владельцев и пользователей автомобильных дорог, принимает решение об установке элементов обустройства автомобильных дорог и направляет их для исполнения соответствующим должностным или юридическим лицам;

6) организует и проводит в установленном порядке совещания, конференции и выставки по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в их работе, содействует в реализации принятых на них рекомендаций;

7) оказывает содействие официальным средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических и физических лиц документы и информацию, необходимые для ее деятельности;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) создавать, при необходимости, рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по проблемам обеспечения безопасности дорожного движения;

4) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в её компетенцию.

6. Персональный и численный состав комиссии определяется правовым актом администрации Снежинского городского округа.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который принимается на последнем заседании комиссии предыдущего года и утверждается ее председателем. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие — один из заместителей председателя комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

9. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) определяет повестку дня заседаний и порядок их проведения, подписывает проведенные комиссией протоколы заседаний, обеспечивает исполнение решений комиссии;

3) принимает решения о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

4) руководит деятельностью постоянных или временных рабочих групп комиссии;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе комиссии;

6) представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

10. Секретарь комиссии:

1) принимает участие в подготовке материалов по вынесенным на заседание комиссии вопросам;

2) готовит проекты планов работы комиссии, с учетом предложенных членами комиссии вариантов;

3) ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках и месте проведения заседаний не позднее чем за трое суток, знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;

4) ведёт протокол заседания комиссии, готовит и подписывает его в двух экземплярах в течение десяти суток;

5) рассылает копии протоколов заседания комиссии заинтересованным должностным лицам, контролирует исполнение решений комиссии;

6) готовит в установленном порядке протоколы заседаний комиссии к передаче на архивное хранение;

7) выполняет иные поручения председателя комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

12. К работе комиссии, при необходимости, могут привлекаться по согласованию должностные лица территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», представители юридических лиц и общественных объединений, не входящих в ее состав, физические лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04. 02. 2013 № 147

Состав комиссии
по обеспечению безопасности дорожного движения
муниципального образования «Город Снежинск»

Абакулов В. Б. — глава администрации Снежинского городского округа, председатель комиссии

Степанов Е. В. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, заместитель председателя комиссии

Сафин Р. Р. — начальник Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

члены комиссии:

Алексеев С. В. — директор Муниципального казённого учреждения «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»

Дихтярук М. В. — заведующий отделением станции скорой медицинской помощи ЦМСЧ-15 г. Снежинска (по согласованию)

Дубровский А. В. — начальник дорожно-эксплуатационного участка подразделения № 354 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» (по согласованию)

Ежов М. Н. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

Жидков В. В. — начальник Управления ГОЧС г. Снежинска

Карпеев Е. В. — старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск, секретарь комиссии (по согласованию)

Люст В. Ф. — начальник отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска

Наструев Н. М. — заместитель директора ОАО «Трансэнерго» (по согласованию)

Савельев К. Е. — директор ООО «Автоэкспресс» (по согласованию)

Сумин А. С. — начальник ОГИБДД Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск (по согласованию)

Ямалетдинов О. Р. — начальник дорожного участка муниципального казенного предприятия «Чистый город» (по согласованию)

Ярулин С. Ф. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)».

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 февраля 2013 года № 165

О проведении конкурса «На лучший уголок по охране труда»

В соответствии со статьями 212, 219 Трудового кодекса РФ, с целью активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, пропаганды вопросов охраны труда, руководствуясь статьями 41, 45 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2013 году городской конкурс «На лучший уголок по охране труда».

2. Утвердить «Положение о конкурсе «На лучший уголок по охране труда» (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06 февраля 2013 года № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «На лучший уголок по охране труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса «На лучший уголок по охране труда» (далее — конкурс).

1.2. Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации и на сайте администрации Снежинского городского округа.

1.3. В конкурсе принимают участие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Снежинского городского округа. Организации, допустившие несчастные случаи на производстве с тяжелым и смертельным исходами, к участию в конкурсе не допускаются.

1.4. Итоги конкурса проводятся по состоянию на 01.09.2013.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основными целями конкурса являются:

2.1.1. Активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, пропаганда вопросов охраны труда.

2.1.2. Обобщение и распространение опыта информационной работы по охране труда, выявление лучших организаций — участников конкурса на лучший уголок по охране труда.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

2.2.1. Повышение уровня знаний трудового законодательства, правил и норм по охране труда среди работников.

2.2.2. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на каждом рабочем месте, задачах по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.2.3. Повышение значимости уголка охраны труда как средства пропаганды и развития культуры охраны труда у работников организаций.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. Конкурс проводится с 01 марта по 01 сентября 2013 года.

3.2. Для участия в конкурсе организация представляет в конкурсную комиссию в срок до 10 сентября следующие заполненные документы:

— заявку на участие в конкурсе;

— таблицу показателей конкурса по состоянию на 01.09.2013 (приложение 1 к настоящему Положению);

— пояснительную записку об организации работы уголка охраны труда, отражающую комплекс проведенных мероприятий по охране труда с учетом основных критериев, установленных в разделе 5 настоящего Положения;

— фотографию уголка охраны труда (размером не менее 15 х 20 см) в бумажном и электронном вариантах.

3.3. Документы участников конкурса, допустивших представление недостоверных сведений по требуемым показателям, представленные позже установленного срока, не рассматриваются при подведении итогов конкурса.

3.4. Ответственность за достоверность представленных организацией сведений несет ее руководитель.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, состоящую из членов городского Координационного совета по охране труда при администрации города Снежинска.

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Решения принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель совета имеет право решающего голоса.

5. Условия конкурса

При оценке представленных на конкурс документов действуют основные критерии:

5.1. Соответствие Рекомендациям по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.01.2001 № 7.

5.2. Доступность просмотра уголка охраны труда и получение достоверной информации по вопросам охраны труда.

5.3. Своевременное обновление информации по охране труда.

5.4. Качество и эстетичность оформления уголка охраны труда.

5.5. Художественное оформление уголка (применение иллюстрированных плакатов, публикаций периодической печати, использование фотоматериалов и (или) компьютерных технологий).

5.6. Информационное содержание уголка:

— наличие локальных нормативных актов организации по безопасным методам и приемам выполнения работы;

— наличие приказов, распоряжений, касающихся вопросов охраны труда;

— наличие материалов, отражающих работу комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда;

— информация о вредных и опасных производственных факторах и средствах коллективной и индивидуальной защиты работников на рабочих местах;

— информация о производственном травматизме и принятых мерах по устранению их причин;

— информация по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;

— прочая информация по вопросам охраны труда.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Подсчет суммы количества баллов конкурса осуществляется на основании таблицы оценочных показателей конкурса путем суммирования набранных баллов (Приложение 2 к настоящему Положению).

6.2. Итоги конкурса подводятся в сентябре 2013 года.

6.3. Решение о подведении итогов конкурса считается правомерным, если в заседании комиссии принимают участие не менее двух третей ее членов.

6.4. Победителями конкурса признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов, при этом учитываются данные, отмеченные в таблице оценочных показателей смотра-конкурса знаком (*).

6.5. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Координационного совета.

6.6. Итоги конкурса утверждаются распоряжением администрации Снежинского городского округа на основании протокола конкурсной комиссии.

7. Награждение победителей конкурса

7.1. Организации — победители конкурса награждаются грамотами главы администрации Снежинского г++ородского округа и ценными подарками.

7.2. Награждение осуществляется на заседании городского Координационного совета по охране труда.

7.3. Информация об итогах конкурса освещается в средствах массовой информации и на сайте администрации Снежинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о конкурсе
«На лучший уголок по охране труда»

ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
конкурса

_____
(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Данные на 01.09.2013 г.
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников (чел.)	*
2.	Месторасположение уголка охраны труда, заявленного на конкурс (наименование структурного подразделения, участка, цеха и т. д.)	*
3.	Площадь уголка охраны труда, в кв. м	*
4.	Количество работников, имеющих доступ для получения достоверной информации по вопросам охраны труда (чел.)	*
5.	Периодичность обновления информации по охране труда (раз месяц, квартал, полугодие, год)	
6.	Использование фотоматериалов и (или) компьютерных технологий, да/нет	
7.	Наличие локальных нормативных актов организации по вопросам охраны труда, да/нет	
8.	Наличие утвержденного в установленном порядке положения об организации работы по охране труда (о системе управления охраной труда в организации), да/нет	
9.	Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности, да/нет	
10.	Наличие программы проведения вводного инструктажа, да/нет	
11.	Наличие программы по проведению первичного инструктажа на рабочем месте, да/нет	
12.	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ (отношение количества разработанных инструкций к общему количеству требуемых инструкций)	
13.	Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда на 2013 год, да (дата утверждения)/нет	
14.	Наличие материалов, отражающих работу комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, да/нет	
15.	Уровень обученности руководителей, специалистов по вопросам охраны труда (указать в процентном соотношении)	
16	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве (чел.), всего, в том числе	
17.	Потери трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести), дней	*
18.	Количество впервые установленных профзаболеваний (чел.)	*
19.	Обеспеченность работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (% от потребности на год)	
20.	Уровень проведения обязательных периодических медицинских осмотров работников (%)	
21.	Количество рабочих мест в организации, всего (ед.)	*
22	Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда (ед.)	*
23.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (%)	
24.	Наличие сертификата соответствия работ по охране труда (да, нет)	

** Показатели описываются в пояснительной записке и учитываются конкурсной комиссией при равенстве баллов и решении других вопросов.*

Руководитель организации _____ (Ф. И. О., подпись)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о конкурсе
«На лучший уголок по охране труда»

ТАБЛИЦА
оценочных показателей конкурса

_____
(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников (чел.)	*
2.	Месторасположение уголка охраны труда, заявленного на смотр-конкурс (наименование структурного подразделения, участка, цеха и т. д.)	*
3.	Площадь уголка охраны труда, в кв. м	*
4.	Количество работников, имеющих доступ для получения достоверной информации по вопросам охраны труда (чел.)	*
5.	Периодичность обновления информации по охране труда один раз в: месяц квартал полугодие год	 3 2 1 0
6.	Использование фотоматериалов и (или) компьютерных технологий, да/нет	да — 1 балл нет — 0
7.	Наличие локальных нормативных актов организации по вопросам охраны труда, да/нет	да — 1 балл нет — 0
8.	Наличие утвержденного в установленном порядке положения об организации работы по охране труда (о системе управления охраной труда в организации), да/нет	да — 1 балл нет — 0
9.	Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности, да/нет	да — 1 балл нет — 0
10.	Наличие программы проведения вводного инструктажа, да/нет	да — 1 балл нет — 0
11.	Наличие программы по проведению первичного инструктажа на рабочем месте, да/нет	да — 1 балл нет — 0
12.	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ (отношение количества разработанных инструкций к общему количеству требуемых инструкций): до 70% от 71% до 80% от 81% до 99% 100%	 0 1 2 3
13.	Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда на 2013 год, да/нет	да — 1 балл нет — 0
14.	Наличие материалов, отражающих работу комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, да/нет	да — 1 балл нет — 0
15.	Уровень обученности руководителей, специалистов по вопросам охраны труда (указать в процентном соотношении): до 90% от 90% до 100% 100%	 0 1 2
16.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве (чел.), всего, в том числе:	Нет — 3 балла - 3 балла за каждый случай
17.	Потери трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести), дней	*
18.	Количество впервые установленных профзаболеваний (чел.)	*
19.	Обеспеченность работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (% от потребности на год)	100% — 2 80–100% — 1 менее 80% — 0
20.	Уровень проведения обязательных периодических медицинских осмотров работников (%)	100% — 2 от 80–100% — 1 менее 80% — 0
21	Количество рабочих мест в организации, всего (ед.)	*
22.	Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда (ед.)	*
23.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (%)	100% — 3 80–100% — 1 менее 80% — 0 не проводилась –3 балла
24.	Наличие сертификата соответствия работ по охране труда, (да/нет)	да — 1 балл нет — 0

** Показатели описываются в пояснительной записке и учитываются конкурсной комиссией при равенстве баллов и решении других вопросов.*

Руководитель организации _____ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о конкурсе
«На лучший уголок по охране труда»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «На лучший уголок по охране труда»
(заполняется на бланке организации)

_____
(полное наименование организации-заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «На лучший уголок по охране труда».

С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

К конкурсной заявке прилагаются:

1. Таблица показателей конкурса.
2. Фотография уголка охраны труда в бумажном и электронном вариантах.
3. Пояснительная записка.

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 февраля 2013 года № 168

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2014 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2014 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.10.2011 № 1468 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07. 02. 2013 № 168

Изменения в городскую целевую Программу «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2014 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«2012 г. — 753 660,7 руб.
2013 г. — 545 384 руб.
2014 г. — 952 100 руб.
Источниками финансирования являются средства местного бюджета.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

2. Пункт 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«1. Общий объем финансирования Программы составит 2 251 144,7 руб. в том числе:
в 2012 году — 753 660,7 руб.,
в 2013 году — 545 384 руб.,
в 2014 году — 952 100 руб.
Источниками финансирования являются средства местного бюджета.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.».

3. Пункт 9 раздела 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«9. Повышение квалификации муниципальных служащих.
Общая стоимость обучения муниципальных служащих за счет средств местного бюджета составит 2 251 144,7 руб. в том числе:
в 2012 году — 753 660,7 руб.,
в 2013 году — 545 384 руб.,
в 2014 году — 952 100 руб.»

4. Таблицу «Динамика основных индикативных показателей» раздела 7 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

Динамика основных индикативных показателей

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	2011год (оценка)	Период действия Программы			По итогам выполнения Программы
			2012год	2013год	2014год	
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по 72-часовой программе	13	23	12	24	59
2.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в процентах от общего количества муниципальных служащих	8,3	14,9	7,7	15,5	38,1
3.	Степень полноты нормативной базы по вопросам муниципальной службы, в процентах от требуемого количества муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	100	100	100	100	100
4.	Степень соответствия правовой нормативной базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы.	100	100	100	100	100
5.	Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих	97,9	98,75	100	100	Не менее100
6.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, в процентах от общего количества вакантных должностей муниципальной службы, замещенных за период реализации Программы	0	0	35	40	Не менее40

5. Приложение к Программе «Мероприятия по реализации городской целевой Программы «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2013 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение 1 к мероприятиям по реализации Программы «Объем финансирования Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к городской целевой Программе
«Развитие муниципальной службы
в городе Снежинске» на 2012–2014 гг.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета (рублей) (Приложение 1)				Ответственные исполнители
			Всего	В том числе:			
				2012 год	2013 год	2014 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Поддержание нормативной правовой базы органами местного самоуправления города по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством РФ и Челябинской области	в течение всего периода	-	-	-	-	правовое управление, отдел кадров, отдел труда и заработной платы
2.	Разработка и внесение на рассмотрение главы администрации города предложений по совершенствованию системы управления муниципальной службой и кадровой политикой в городе	1 раз в год	-	-	-	-	отдел кадров
3.	Информирование населения города по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации (телевидение, «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», Интернет-сайт администрации города Снежинска)	в течение всего периода	—	—	—	—	специалист по связям с общественностью, отдел кадров
4.	Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ	ежегодно	-	-	-	-	отдел кадров
5.	Совершенствовать систему защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в органах местного самоуправления города	в течение всего периода	за счет текущей сметы органов местного самоуправления				отдел режима
6.	Анализ работы по повышению квалификации, переподготовки муниципальных служащих	1 раз в год	—	—	—	—	отдел кадров
7.	Формирование и утверждение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки муниципальных служащих и осуществление контроля за его исполнением	ежегодно до 01 сентября на предстоящий год	—	—	—	—	отдел кадров, Собрание депутатов, КСП, комитет экономики
8.	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	в течение всего периода	2 151 144,7	713 660,7	485 384	952 100	отдел кадров, администрация, Собрание депутатов, КСП, Управление по делам культуры и молодежной политики, КФиС, УГО и ЧС, Управление образования, УСЗН, КУИ

8.1.	Обучение муниципальных служащих по программе дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Аудитор государственного и муниципального управления» (дистанционно)	в течение всего периода	100 000	40 000	60 000	0	КСП
9.	Проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города»	ежегодно	-	-	-	-	Комиссия, по проведению конкурса, отдел кадров
10.	Утверждение резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.	в соответствии с Положением	-	-	-	-	комиссии по формированию кадрового резерва
11.	Анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва	1 раз в полугодие	—	—	—	—	отдел кадров
12.	Организовать проведение ежегодного медицинского осмотра муниципальных сотрудников органов местного самоуправления	ежегодно	за счет текущей сметы органов местного самоуправления				Руководители Собрания депутатов, КСП, администрации, отдел здравоохранения
13.	Подготовка и внесение на рассмотрение заседания Собрания депутатов Положения о реализации гарантий, предусмотренных пунктами 5, 6, ст. 23 Закона РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (государственное страхование жизни и здоровья)	2012-2013 гг.	—	—	—	—	отдел кадров, правовое управление, отдел здравоохранения
	Всего по Программе		2 251 144,7	753 660,7	545 384	952 100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к мероприятиям по реализации городской целевой Программы
«Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2014 гг.

Объем финансирования Программы

Организация	кол-во человек		Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях (руб.)	Обучение муниципальных служащих по программе дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Аудитор государственного и муниципального управления» (дистанционно) (руб.)	Всего (руб.)
	Всего	в т. ч. по 72-часов. Программе			
2012 год	58	23	713 660,7	40 000,0	753 660,7
в т. ч.					
Администрация	21	12	367 252,0	0	367 252,0
КУИ	10	3	73 152,0	0	73 152,0
Собрание депутатов	2	1	43 280,0	0	43 280,0
УСЗН	12	2	15 850,0	0	15 850,0
Управление образования	3	2	32 808,0	0	32 808,0
Управление культуры	2	0	29 850,7	0	29 850,7
УГОиЧС	1	0	2 936,0	0	2 936,0
КСП	7	3	148 532,0	40 000	188 532,0
2013 год	24	12	485 384,0	60 000,0	545 384,0
в т. ч.					
Администрация	9	6	205 218,0	0	205 218,0
КУИ	2	1	24 872,0	0	24 872,0
Собрание депутатов	2	1	89 666,0	0	89 666,0
УСЗН	2	1	24 872,0	0	24 872,0
Управление образования	2	1	24 872,0	0	24 872,0
УФиС	1		2 936,0	0	2 936,0
Управление культуры	2	1	24 872,0	0	24 872,0
УГО и ЧС	1	0	2 936,0	0	2 936,0
КСП	3	1	85 140,0	60 000	145 140,0
2014 год	67	24	952 100,0	0	952 100,0
Всего	149	59	2 151 144,7	100 000	2 251 144,7

Администрация Снежинского городского округа постановление от 07 февраля 2013 года № 169

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Двор» на 2011–2013 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в городскую целевую Программу «Двор» на 2011–2013 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2274 (с изменениями от 27.12.2011 № 1804) (прилагаются).

2. Финансовому управлению администрации (Лаптева О. В.) финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа В. В. Знаменского.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07. 02. 2013 № 169

Изменения
в городскую целевую Программу «Двор»
на 2011–2013 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2274

1) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа реализуется за счет средств областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования Программы составляет 35 001 758,25 руб., в т. ч. по годам:
2011 год — 14 927 943,58 руб.;
2012 год — 11 687 986,67 руб.;
2013 год — 8 385 828 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного и местного бюджетов;

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение и объем финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Программа реализуется за счет средств областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования Программы составляет
35 001 758,25 руб., в т. ч. по годам:
2011 год — 14 927 943,58 руб.;
2012 год — 11 687 986,67 руб.;
2013 год — 8 385 828 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного и местного бюджетов.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий Программы расчетный.»;

3) приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 07 февраля 2013 года № 169

ПРИЛОЖЕНИЕ
к городской целевой Программе «Двор» на 2011–2013 гг.

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.			
			2011 год	2012 год	2013 год	Всего
1. Бюджетополучатель: МКУ «СЗИГХ»						
1.1.	Компенсация выпадающих доходов организациям за услуги (согласно методике расчета)					
1.1.1	— ОАО «Сервис» и ООО «Движение» по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой;	Местный бюджет	46 043	46 953	48 384	141 380
	- ОАО «Сервис» и ООО «Движение» по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет	3 576,75	3 836,88		7 413,63
1.1.2.	- за тепловую энергию (теплоснабжение, горячее водоснабжение), вырабатываемое газовыми котельными МП «Энергетик», для населения, проживающего на улице Победы, д. 40 и улице Комсомольской д. 2 А;	Местный бюджет	1 096 541			1 096 541
	- за тепловую энергию (теплоснабжение, горячее водоснабжение), вырабатываемое газовыми котельными МП «Энергетик», для населения, проживающего на улице Победы, д. 40 и улице Комсомольской д. 2 А (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет	220 696,72			220 696,72

1.1.3.	- МП «Энергетик» за твердое топливо (уголь), реализуемое в пределах нормативов потребления населению Снежинского городского округа, проживающему в домах с печным отоплением;	Местный бюджет	23 675		49 259	72 934
	- МП «Энергетик» за твердое топливо (уголь), реализуемое в пределах нормативов потребления населению Снежинского городского округа, проживающему в домах с печным отоплением (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет	2 686,47	3 383,15		6 069,62
1.1.4.	- МП «Энергетик» по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	Местный бюджет	4 622 080	4 238 692	5 441 731	14 302 503
	- МП «Энергетик» по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет	216 122,21	236 106,1		452 228,31
1.1.5.	- ООО «Движение» по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	Местный бюджет	588 964	673 740	772 820	2 035 524
	- ООО «Движение» по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет	48 684,43	32 446,94		81 131,37
1.1.6.	- МП «Снежинские бани» по оказанию комплекса банных услуг жителям домов без ванн, проживающих в микрорайоне «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	Местный бюджет		312 650	524 260	836 910
	- МП «Снежинские бани» по оказанию комплекса банных услуг жителям домов без ванн, проживающих в микрорайоне «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет);	Местный бюджет		26 689,60		26 689,60
1.2.	Приобретение призов и подарков для награждения участников конкурса «Самый благоустроенный двор»	Местный бюджет	50 000	50 000	50 000	150 000
1.3.	Изготовление буклетов «Управдом» — памятка квартиросъемщика	Местный бюджет	169 500			169 500
1.4.	Компенсация разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения, и покрытия убытков МП «Энергетик», возникших в связи с применением регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги	Местный бюджет	6 934 000	4 643 287		11 577 287
1.5.	Проведение работ по очистке туалетов в поселке Ближний Береговой	Местный бюджет	30 000			30 000
1.6.	Устройство заглубленных контейнерных площадок	Областной бюджет				
		Местный бюджет				
1.7.	Поставка питьевой воды для населения деревни Ключи	Местный бюджет		19 922		19 922
1.8.	Замена усохших деревьев и кустов	Местный бюджет				
	Итого МКУ «СЗИГХ», в т. ч.:		14 052 569,58	10 287 706,67	6 886 454,0	31 226 730,25
		Областной бюджет	0	0	0	
		Местный бюджет	14 052 569,58	10 287 706,67	6 886 454,0	31 226 730,25
2. Бюджетополучатель: УФиС						
2.1.	Проведение первенства Снежинской молодежной мини-футбольной дворовой лиги (в т. ч. приобретение призов, оплата питания судей, доставка участников к месту проведения соревнований, приобретение бензина, поездка победителей в Аквапарк, г. Екатеринбург)	Местный бюджет	70 167	70 167	70 167	210 501
2.2.	Приобретение рекламной продукции	Местный бюджет	8 007	8 007	8 007	24 021
2.3.	Приобретение спортинвентаря	Местный бюджет	30 700	30 700	30 700	92 100
	Итого УФиС:		108 874	108 874	108 874	326 622
3. Бюджетополучатель: Управление образования						
3.1.	Спортивные мероприятия обучающихся и жителей в микрорайонах образовательных учреждений	Местный бюджет	8 000	8 000	8 000	24 000
3.2.	«Новогодние забавы»	Местный бюджет	20 000	20 000	20 000	60 000
3.3.	Акция «Птичья столовая»	Местный бюджет	8 000	8 000	8 000	24 000
3.4.	Операции «Забота», «Агентство добрых дел»	Местный бюджет	30 000	30 000	30 000	90 000
3.5.	Проведение мероприятий по посадке и уходу за зелеными насаждениями на территории образовательных учреждений	Местный бюджет	18 000	18 000	18 000	54 000
3.6.	Закупка нового и ремонт изношенного уличного спортивного оборудования, в т. ч. создание и реконструкция детских игровых площадок с малыми формами архитектуры	Местный бюджет	34 000	34 000	34 000	102 000
	Итого УО:		118 000	118 000	118 000	354 000
4. Бюджетополучатель: Управление культуры						
4.1.	Приобретение комплекта методических пособий и рекомендаций по организации досуговой деятельности	Местный бюджет	3 000	3 000	3 000	9 000
4.2.	Проведение обучающего семинара для специалистов подростковых клубов	Местный бюджет	9 000	9 000	9 000	27 000
4.3.	Приобретение спортивного инвентаря для подростковых клубов	Местный бюджет	28 000	28 000	28 000	84 000
4.4.	Проведение городского конкурса «Зимние фантазии»	Местный бюджет	12 500	12 500	12 500	37 500
4.5.	Организация и проведение праздников двора	Местный бюджет	10 000	10 000	10 000	30 000
4.6.	Проведение городского конкурса «Подъезд моей мечты»	Местный бюджет	10 000	10 000	10 000	30 000
	Итого Управление культуры:		72 500	72 500	72 500	217 500
5. Бюджетополучатель: УСЗН						
5.1.	Ежемесячные выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организациях, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартиросъемщиков и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги	Местный бюджет	576 000	1 100 906	1 200 000	2 876 906
	Итого УСЗН:		576 000	1 100 906	1 200 000	2 876 906
	ВСЕГО по Программе, в т. ч.:		14 927 943,58	11 687 986,67	8 385 828	35 001 758,25
		Областной бюджет	0	0	0	
		Местный бюджет	14 927 943,58	11 687 986,67	8 385 828	35 001 758,25
	В т. ч. по получателям:		2011 г.	2012 г.	2013 г	Итого
	МКУ «СЗИГХ»	Областной бюджет	0	0	0	0
		Местный бюджет	14 052 569,58	10 287 706,67	6 886 454,0	31 226 730,25
	УФиС	Местный бюджет	108 874	108 874	108 874	326 622
	Управление образования	Местный бюджет	118 000	118 000	118 000	354 000
	Управление культуры	Местный бюджет	72 500	72 500	72 500	217 500
	УСЗН	Местный бюджет	576 000	1 100 906	1 200 000	2 876 906

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 11.02.2013 г. № 3
О назначении публичных слушаний 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 04 февраля 2013 года № 147
Об утверждении Положения «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Город Снежинск» в новой редакции 1

от 06 февраля 2013 года № 165
О проведении конкурса «На лучший уголок по охране труда» 2

от 07 февраля 2013 года № 168
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2014 гг. 3

от 07 февраля 2013 года № 169
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Двор» на 2011–2013 гг. 4

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 05 (224) 2013 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 13.02.2013 г., фактически - 12-00 13.02.2013 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА ", [redacted]инск, б. Циолковского, 7а.