

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 51 (215) • ДЕКАБРЬ • 2012

12.12.2012 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 04 декабря 2012 № 1557

О функционировании муниципальных образовательных учреждений Снежинского городского округа в условиях пониженных температур или иных неблагоприятных погодных условиях 1

от 04 декабря 2012 № 1566

О признании утратившим силу постановления главы города Снежинска от 28.02.2006 № 126 1

от 04 декабря 2012 № 1568

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий согласно единому городскому календарному плану 1

от 04 декабря 2012 № 1569

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска Челябинской области от 04.12.2009 № 1616 3

от 04 декабря 2012 № 1572

О признании утратившим силу административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

РФЯЦ-ВНИИФ

О проведении общественных обсуждений
намечаемой хозяйственной деятельности 3

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ «ЕДИННЫЙ ТАРИФНЫЙ ОРГАН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2012 года № 38/10

Об установлении тарифа на услуги по захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые МБУ «Экотек» Снежинского городского округа 4

Собрание депутатов города Снежинска

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета города Снежинска на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов 4

Муниципальное казенное учреждение

«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Извещение об аннулировании результатов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства 4

Извещение от 12 декабря 2012 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства 4

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе 7

Муниципальное предприятие «Снежинские бани»

Извещение 8

Администрация Снежинского городского округа постановление от 04 декабря 2012 № 1557

О функционировании муниципальных образовательных учреждений Снежинского городского округа в условиях пониженных температур или иных неблагоприятных погодных условиях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», в целях реализации муниципальными образовательными учреждениями единых безопасных условий предоставления образовательных

услуг в условиях пониженных температур (или иных неблагоприятных погодных условий), гарантирующих охрану здоровья обучающихся (воспитанников), руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (Беккер Б. М.) на принятие решения об отмене учебных занятий в муниципальных образовательных учреждениях Снежинского городского округа всех видов и типов в случае значительного понижения температуры или при иных неблагоприятных погодных условиях.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Беккер Б. М.) совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В. В.) в срок до 08.12.2012:

1) протокольно определить условия окружающей среды, при которых вводится ограничение на предоставление образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Снежинского городского округа всех видов и типов;

2) утвердить температурную шкалу, регламентирующую отмену занятий в муниципальных образовательных учреждениях города в зимний период;

3) разработать порядок взаимодействия и систему оповещения жителей города об отмене учебных занятий в муниципальных образовательных учреждениях всех типов и видов в случае возникновения неблагоприятных погодных условий.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 04 декабря 2012 № 1566

О признании утратившим силу постановления главы города Снежинска от 28.02.2006 № 126

На основании постановления Губернатора Челябинской области от 10.10.2012 № 280 «О признании утратившим силу постановления Губернатора Челябинской области от 23.12.2005 № 465», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы города Снежинска от 28.02.2006 № 126 «О прилегающих территориях, на которых не допускается розничная продажа алкогольной про-

дукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа
В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 04 декабря 2012 № 1568

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий согласно единому городскому календарному плану

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы

административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий согласно единому городскому календарному плану (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04 декабря 2012 № 1568

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых меро- приятий согласно единому городскому календарному плану

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий согласно единому городскому календарному плану (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания условий для

формирования и удовлетворения запросов и потребностей населения всех возрастов Снежинского городского округа.

Настоящий регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:
— государственные и муниципальные учреждения, общественные организации, физические лица.

1.3. Основаниями для разработки и утверждения административного регламента являются:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска».

1.4. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:

- спортивно-массовые мероприятия — официальные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, проводимые на территории муниципального образования «Город Снежинск» (турниры, спартакиады, конкурсы, чемпионаты, первенства и т.д.);
- план — единый городской календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно — массовых мероприятий.

1.5. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.redhouse.snz.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий согласно единого городского календарного плана (далее — муниципальная услуга).

2.2. Учреждение, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей детско-юношескими спортивными школами муниципального образования «Город Снежинск»:

- «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпия»;
- «Снежинская детско-юношеская спортивная школа по плаванию»;
- «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу»;
- также муниципальным бюджетным учреждением: — «Физкультурно-спортивный центр», именуемые далее Учреждения (Приложение 1);
- должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются руководители Учреждений.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- привлечение максимального количества населения к занятиям физической культуры и спорта;
- улучшение спортивных показателей спортсменов Снежинского городского округа.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Закон Челябинской области от 30.10.2008 № 320-30 «О физической культуре и спорте в Челябинской области»;
- Устав муниципального образования «Город Снежинск»;
- постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска»;

2.6. Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

- заявку на обеспечение проведения спортивного мероприятия (Приложение 2);
- положение о проведении спортивного мероприятия.

2.7. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие спортивного мероприятия в едином городском календарном плане.

2.8. Приостановление предоставления муниципальной услуги возможно в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств на срок, достаточный для устранения их последствий.

2.9. Информацию о муниципальной услуге можно получить:

- непосредственно в Учреждениях при личном или письменном обращении;
- по телефонам учреждений, указанным в приложении 1 к настоящему административному регламенту;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах Учреждений;
- на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» adm@snzadm.ru.

2.10. Информация о предоставлении муниципальной услуги может предоставляться в устной и письменной форме.

2.11. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать следующие сведения:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов;
- информацию о сотрудниках, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.12. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.13. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Учреждении, предоставляющем муниципальную услугу.

2.14. Сотрудник, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудником осуществляется не более 15 минут.

Звонок от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.15. При письменном обращении граждан информирование осуществляется путем почтовых отправлений. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). Письменное обращение рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.16. Спортивные сооружения и объекты, на базе которых проводятся спортивные мероприятия, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и обеспечивать безопасность жизни и здоровья посетителей.

Помещения по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействий факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры, влажности воздуха, шума, вибрации и так далее).

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество обоснованных жалоб (либо количество положительных или отрицательных отзывов);
- количество человек, которые посетили конкретное спортивное мероприятие.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя:

- 1) прием заявления и иных документов — не позднее чем за 60 суток до планируемой даты проведения спортивного мероприятия;
- 2) подготовка к оказанию муниципальной услуги — до 60 суток;
- 3) предоставление муниципальной услуги, координация спортивного мероприятия — в соответствии с Программой мероприятий.

3.2. Работник Учреждения, уполномоченный на прием заявления:

- принимает пакет документов и фиксирует получение документов от Заявителя;
- представляет директору Учреждения на визирование заявление о предоставлении муниципальной услуги по проведению спортивного мероприятия;
- директор Учреждения отписывает поступившее заявление ответственному специалисту. Срок исполнения — 2 дня;
- ответственный специалист в течение 3 дней с момента регистрации проводит экспертизу поступившего пакета документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, устно уведомляет Заявителя о наличии препятствий для начала административной процедуры, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Не позднее, чем за 20 календарных дней до срока проведения спортивного мероприятия специалист Учреждения представляет директору Учреждения и руководителю МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — Управление) на утверждение Положения о проведении спортивного (физкультурно-массового) мероприятия.

За 15 календарных дней до срока проведения спортивного мероприятия специалистом Учреждения направляется любым доступным видом связи (почтовой, телефонной, факсимильной и электронной) Положение о проведении спортивного мероприятия руководителю заинтересованных учреждений и заинтересованным лицам.

В соответствии с Положением о проведении спортивного мероприятия и в срок, установленный этим Положением, заинтересованные лица направляют в Учреждение заявки на участие в мероприятии.

Специалист Учреждения разрабатывает проект приказа о проведении спортивного мероприятия, составляет смету и передает их на подпись директору.

3.3. Документом, регламентирующим проведение спортивных мероприятий, является единый городской календарный план.

Основаниями для проведения спортивных мероприятий являются:

- положение, разработанное лицом ответственным за проведение спортивного мероприятия, и утверждено начальником Управления, включающее в себя следующие разделы:
 - 1) цели и задачи спортивного мероприятия;
 - 2) сроки и место проведения;
 - 3) руководство соревнованиями;
 - 4) участники и условия допуска;
 - 5) программа соревнований;
 - 6) определение победителей, награждение;
 - 7) условия финансирования;
 - 8) условия подачи заявок;
 - 9) обеспечение безопасности участников соревнования и медицинского сопровождения;
 - 10) дополнительные условия и требования:
 - правила проведения мероприятий;
 - внутренний приказ Учреждения о проведении мероприятия.

Специалист Учреждения в течение 7 дней с момента подписания Положения проводит работу по организации медицинского обслуживания мероприятия, по вопросам обеспечения безопасности участников и зрителей, по подготовке спортивных сооружений, аренде транспорта для перевозки участников соревнований, по изготовлению печатной продукции (афиши, буклеты, программы, дипломы и т.д.), приобретению награжденного материала и информационному сопровождению мероприятия.

Специалистом Учреждения, совместно с председателем федерации по виду спорта определяется фамилльный состав главной судейской коллегии, определяется количество судей, обладающих спортивным мероприятием (согласно правилам соревнований по виду спорта).

В соответствии с приказом о проведении спортивного мероприятия за 5 дней до даты его проведения главный судья соревнований либо представитель организации (федерации), проводящей спортивное мероприятие, получает в Учреждении необходимую документацию и наградную атрибутику.

В день приезда главной судейской коллегии и специалист Учреждения проводит заседание мандатной комиссии по допуску участников к спортивному мероприятию.

Результат выполнения действия — представление в отчете главной судейской коллегии информация по вопросам готовности к проведению спортивного мероприятия и работе мандатной комиссии.

3.4. Основанием для начала действия по координации проведения спортивного мероприятия является наступление даты проведения спортивного мероприятия.

В ходе проведения спортивного мероприятия специалист Учреждения принимает участие в торжественной церемонии открытия, награждения, закрытия, осуществляет мониторинг проведения спортивного мероприятия.

Специалист Учреждения вправе делать замечания и вносить предложения по конкретным вопросам работы главной судейской коллегии либо организации (федерации), проводящей спортивное мероприятие.

Организация (Федерация), проводившая спортивное мероприятие, в течение 5 дней с момента проведения спортивного мероприятия готовит и сдает в Учреждение официальные итоговые протоколы соревнований и отчет о проведении спортивного мероприятия.

Результат выполнения действия — отчет по итогам проведения спортивного мероприятия, официальные итоговые протоколы соревнований, списки сборных команд.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме плановых и оперативных проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления на текущий год.

Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Управление обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется начальником Управления.

4.3. Для проведения проверки Управлением создается комиссия в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.4. К проверкам могут привлекаться специалисты Управления, работники органов местного самоуправления, работники Учреждения, прошедшие соответствующую подготовку, а также других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории города Снежинска.

4.5. Для выбора включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

- дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данного Учреждения;
- количество выявленных нарушений законодательства за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

4.6. Контроль осуществляется на основании приказа начальника Управления.

4.7. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги доводятся до руководителей Учреждений в письменной форме.

4.8. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

5.1. Заявители могут обратиться с жалобой (обращением) на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента (далее — жалоба, обращение).

5.2. Жалоба (обращение) подается начальнику Управления, в письменной форме и должна содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которому подается жалоба (обращение), его место жительства или пребывания, номера телефонов;
- наименование Учреждения, должности, фамилию, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия).

К жалобе (обращению) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

5.3. Жалоба (обращение) не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений о лице, обратившемся с жалобой (фамилии, имени, отчестве физического лица, наименовании организации), об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилась, кем принято);
- отсутствия подписи.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщает Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Жалоба (обращение) Заявителя рассматривается в порядке, установленном законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан РФ.

Поступившая в Управление жалоба (обращение) должна быть рассмотрена в срок не позднее 15 дней с момента ее регистрации.

В случае если по жалобе (обращению) требуется провести расследования, проверки или обследования, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению начальника Управления. О продлении срока рассмотрения жалобы (обращения) Заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) начальником Управления, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы
 - 2) отказ в удовлетворении жалобы.
- Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения) должен быть направлен Заявителю в письменной форме наиболее предпочтительным для него способом, указанным в жалобе (обращении) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеперечисленных решений.

5.6. При несогласии с принятым по жалобе (обращению) решением Заявитель вправе обратиться с иском в судебные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий согласно единому городскому календарному плану

Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
Юридический адрес: 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 37, корпус 1, а/я 162
телефон (35146) 3-24-20, телефакс 32059
Начальник: — Варганова Ирина Валерьевна.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу».

Юридический адрес: 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 15, а/я 162
Телефон (факс): (код 35146) 22118
Директор: — Зинин Роман Юрьевич.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Снежинская детско-юношеская спортивная школа по плаванию».

Юридический адрес: 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Васильева, 3 а
Телефон (факс): (код 35146) 32530
Директор: — Торхова Валентина Михайловна.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпия»».

Юридический адрес: 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 36 а, а/я 162
Телефон (факс): (код 35146) 33901
Директор: — Еланский Олег Валентинович.

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр»

Юридический адрес: 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 37, корпус 1, а/я 497
Телефон, факс (35146) 3-28-37
Директор: — Троценко Иван Иванович

2. Спортивное сооружение: _____
 3. Дата и время проведения: _____
 4. Количество участников: муж _____ жен _____ тренеров _____ судей _____
 5. Предполагаемое количество зрителей: _____ чел.
 6. Оформление везды ингородских спортсменов: _____
 7. Необходимость рекламы (приложить текст афиши) _____
 8. Медицинское обеспечение: _____
 9. Обеспечение транспортом (место и время): _____
 10. Необходимость наградного материала — вид, кол-во (грамоты, дипломы, медали, кубки, памятные призы и т. д.) _____
 11. Оформление мероприятия: _____
- С правилами пользования спортивными сооружениями ознакомлен _____
- Согласовано: _____
- Директор спортобъекта: _____
- Организация, которая проводит соревнования: _____
- Составлено « _____ » « _____ » 2012 г. »

Фактически участвовало: мужчин _____ женщин _____
Всего: _____
Зрители: _____

Победители командного первенства:

1. _____ 7. _____
2. _____ 8. _____
3. _____ 9. _____
4. _____ 10. _____
5. _____ 11. _____
6. _____ 12. _____

Победители личного первенства:

- Мужчины:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____

Показатели разрядных результатов:

- 1 разряда _____
2 разряда _____
3 разряда _____
юношеского разряда _____

Из них выше:

- 1 разряда _____
2 разряда _____
3 разряда _____
юношеского разряда _____

Главный судья соревнований _____

Главный секретарь соревнований _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий согласно единому городскому календарному плану

Отчет о проведении соревнований

Место проведения: _____
Дата проведения: _____ 20 _____ г.
Главный судья соревнований _____
Главный секретарь соревнований _____
Участники соревнований:
Заявлено мужчин _____ женщин _____
Заявлено всего: _____

Заявка

на обеспечение проведения спортивного мероприятия

1. Наименование мероприятия _____

Администрация Снежинского городского округа постановление от 04 декабря 2012 № 1569

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска Челябинской области от 04.12.2009 № 1616

В целях реализации Закона Челябинской области от 24.09.2009 № 465-30 «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым осуществляется за счет средств федерального бюджета», на основании обращения открытого акционерного общества «Трансэнерго» от 14.11.2012 № 350-10-15/3762, руководствуясь статьями 40 и 41 Устава

муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы города Снежинска Челябинской области от 04.12.2009 № 1616 «Об организации предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан и распределении объемов транспортных услуг между транспортными организациями» (далее — Постановление):
 - 1) часть 5 пункта 3 Постановления читать в следующей редакции:
 - «- представлять в Министерство социальных отношений Челябинской области информацию о распределении объемов транспортных услуг между транспортными организациями, рассчитанных в соответствии с методикой возмещения расходов транспортным организациям, осуществляющим перевозку граждан на основании ЕСПБ;

при перевозке граждан на основании ЕСПБ для проезда на общественном транспорте городского сообщения в соотношении: ОАО «Трансэнерго» — 67%; ООО «Автоэкспресс Плюс» — 33%;

при перевозке граждан на основании ЕСПБ для проезда на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения — ООО «Автоэкспресс»;

2) приложение к Постановлению признать утратившим силу.
2) Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 04 декабря 2012 № 1572

О признании утратившим силу административного регламента предоставления муниципальной

РФЯЦ-ВНИИФ

О проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности

В своей деятельности РФЯЦ-ВНИИФ не ограничивается только основным направлением. Большой объем занимают и конверсионные темы, связанные с использованием имеющегося интеллектуального и технического потенциала. Одним из перспективных направлений реструктуризации и развития института является освоение новейших технологий конверсионного направления. В частности, к таким направлениям можно отнести НИР и ОКР по отработке технологий изготовления перспективных видов топлива для ядерных реакторов на быстрых нейтронах и опытных образцов тепловыделяющих элементов (ТВЭЛ). Кроме этого в отделении экспериментальной физики (НИО-5) планируются и другие работы с использованием радиоактивных веществ (РВ) и ядерных материалов (ЯМ).

В институте действует система обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности. Экологическая политика института соответствует основным целям и задачам «Экологической политики Госкорпорации «Росатом» и имеет целью — эффективное и устойчивое развитие института в процессе разработки, испытаний любой продукции, связанное, прежде всего, с обеспечением экологической безопасности. Для достижения данной цели в институте разработан план реализации экологической политики, внедряется система экологического менеджмента.

В процессе НИОКР осуществляются выбросы в атмосферный воздух трития (3 Н) в газообразной форме; другие радионуклиды в атмосферный воздух не выбрасываются. Радиационно-экологический контроль в санитарно-защитных зонах (СЗЗ) и зона наблюдения (ЗН) проводится в соответствии с «Системой контроля радиационной обстановки в СЗЗ и ЗН РФЯЦ-ВНИИФ». При этом контроль осуществляется на стационарных постах, с помощью переносных приборов, методом отбора и анализа проб объектов окружающей среды.

По результатам контроля за 2011 год установлено, что величина гамма-фона на территории города не превышала 15 мкР/час, объемная суммарная альфа-активность в приземном слое воздуха не превысила 0,003 единиц допустимой активности, по Нор-

услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

в связи с изменениями в законодательстве, руководствуясь статьей 40 муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

зовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.04.2012 № 495.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

мам радиационной безопасности (НРБ-99/2009), суммарная бета-активность — 0,0005 единиц по (НРБ-99/2009).

Сброс производственных сточных вод ИТК производится в промышленную канализацию, а затем, в болото на водосборе озера Семискуль. При этом сточные воды предварительно подвергаются очистке для достижения соответствия требованиям НРБ-99/2009. Контроль радиоактивности сточных вод производится в нескольких точках с использованием методов радиохимии, радиометрии, спектрометрии. В воде озера и рек, расположенных на территории СЗЗ и ЗН контролируется содержание радионуклидов и удельные суммарные альфа и бета-активности. В соответствии с НРБ-99/2009 проводится предварительная оценка качества воды водных объектов на территории СЗЗ и ЗН по показателям радиационной безопасности.

Работы с РВ и ЯМ проводятся обученным и аттестованным персоналом отдела специальных технологических разработок и материального обеспечения, входящего в состав отделения экспериментальной физики. На выполнение таких работ имеется санитарно-эпидемиологическое заключение № 55 от 16.01.2012 г. со сроком действия до 30.12.2013 г., выданное государственным надзорным органом. Использование в работах делющихся материалов, разрешенное санитарно-эпидемиологическим заключением, организуется количественно. Наличие делющегося материала и выполнение требования по ограничению его массы подтверждается ведением постоянного учета с оформлением соответствующей документации.

Все участки для работ с открытыми РВ выделены по трехзональной компоновке: первая зона — рабочая (внутреннее пространство боксов, камер), вторая зона — ремонтная, третья зона — операторская. В рабочей зоне осуществляются все процедуры с РВ, в том числе ЯМ. Ремонтная зона предназначена для загрузки и выгрузки в (из) рабочую зону оборудования и материалов, включая РВ, а также для проведения ремонтных и профилактических работ. Рабочая и ремонтная зоны имеют сообщение через герметизируемый проем. Создаваемое в загрузочных боксах разрежение обеспечивает безопасность персонала при загрузке (выгрузке) изделий. Вход-выход в ремонтную зону осуществляется через саншлюз. Операторская зона предназначена для постоянного пребывания персонала и осуществления управления технологическими установками, размещенными в боксах. Манипуляция в рабочей зоне (боксах) осуществляется через перчаточные проемы, оснащенные перчатками-каландами. Операторская и ремонтная зона разделены стеной с металлической

гермодверью.

Работы с РВ ведутся в защитном оборудовании (вытяжные шкафы, боксы, камеры), изготовленном, в основном, из нержавеющей стали. Вытяжные шкафы оборудованы вытяжной вентиляцией, обеспечивающей скорость движения воздуха из операторской в рабочую зону не менее 1,5 м/с. В боксах и камерах в процессе работы производится разрежение. Боксы имеют двойные стенки с принудительной вентиляцией пространства между ними, что препятствует поступлению трития в операторскую зону.

При проведении работ с открытыми РВ выделение аэрозолей в рабочее помещение и систему местной вентиляции вытяжных шкафов и перчаточных боксов не происходит. Общее количество фильтрующих элементов, размещенных в вентиляционном центре, составляет 66 фильтров. Основной фильтрующий материал — ткань ФПП-15. Рабочая поверхность фильтров — от 5 м² до 17 м². Коэффициент проскака аэрозолей фильтров составляет 0,1–0,01 (эффективность улавливания 99,9999%).

Комплекс для работ с РВ и ЯМ оборудован системами водопровода холодной и горячей воды, системами хозяйственно-бытовой, производственно-ливневой и специальной канализации. Хозяйственно-бытовые сточные воды поступают на сооружение полной биологической очистки. Объем потребления воды на санитарно-бытовые цели не увеличивается, так как новые рабочие места будут заняты имеющимся персоналом подразделения. Вода, которая может быть загрязнена РВ в технологических процессах, поступает по системе спецканализации в приемные емкости установок специальной химической водоочистки (УСХВО), где используются методы коагуляции, фильтрации и катионоанионного ионного обмена. После УСХВО промышленные сточные воды, очищенные от РВ до уровня вешательства УВ (НРБ-99/2009) как нормативно-чистые воды сбрасываются в болото Большое на водосборе озера Семискуль.

Производственная деятельность института, в том числе НИО-5, сопровождается образованием радиоактивных отходов (РАО). РАО, образующиеся в технологических линиях, собираются в Пункте приема и хранения радиоактивных отходов, входящего в состав НИО-5. Вокруг Пункта оборудовано 9 наблюдательных скважин для контроля содержания РВ в грунтовых водах. По многолетним данным радиационного контроля техногенных радионуклидов в воде скважин не обнаружено.

НИО-5 расположен на существующей производственной пло-

щадке на землях, отнесенных к федеральной собственности и переданных институту в постоянное пользование. Освоение заявленных видов деятельности не приведет к нарушениям земель и их загрязнению.

Во время проведения работ из заявленных видов деятельности возможны аварийные ситуации, вызванные сейсмическим воздействием, отключением внешнего электроснабжения, пожаром, разгерметизацией оборудования (боксов). При возникновении

аварийных ситуаций выход аэрозолей РВ во внешнюю среду не произойдет; аварии локализируются внутри производственных помещений. Наиболее значимым последствием является загрязнение радионуклидами помещения, воздуха, оборудования, спецодежды и кожных покровов. Зона загрязнения будет локализована в производственном помещении. Оценка радиационной обстановки проводится дозиметристом.

При составлении материалов для прохождения государственной

экологической экспертизы была проведена оценка воздействия заявленных видов деятельности на окружающую среду. Отчет «Оценка воздействия на окружающую среду от применения ядерных материалов при проведении НИР и ОКР в ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е.И. Забавкина» (инв.№ 20/149 от 28.09.2012 г.) направлен в Администрацию г. Снежинска и размещен на сайте института www.vniitf.ru.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
«ЕДИНЫЙ ТАРИФНЫЙ ОРГАН
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 октября 2012 года № 38/10**

Об установлении тарифа на услуги по захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые МБУ «Экотек» Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря

2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организационного развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением Губернатора Челябинской области от 1 сентября 2004 года № 477 «Об утверждении положения, структуры и штатной численности Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» и на основании протокола заседания Правления Государствен-

ного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» от 25 октября 2012 года № 38 Государственный комитет «Единый тарифный орган Челябинской области» постановляет:

1. Установить на 2013 год тариф на услуги по захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые МБУ «Экотек» Снежинского городского округа (без учета НДС), в размере:
 - с 1 января 2013 года — 39,09 руб./м³;
 - с 1 июля 2013 года — 45,15 руб./м³.
2. Тариф, установленные в п.1 настоящего постановления, действует согласно указанной разбивке.

Председатель государственного комитета С.Ю. Образцов

**Собрание депутатов
города Снежинска**

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета города Снежинска на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске» и постановлением главы города Снежинска от 19 ноября 2012 года № 24 «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2013 год» публичные слушания проведены 06 декабря 2012 года.

Материалы по проекту бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов официально опубликованы в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежин-

ска» от 19 ноября 2012 года г. № 47 (211).
В публичных слушаниях участвовало 87 человек.

- До дня проведения публичных слушаний и во время их проведения поступили следующие предложения по включению в бюджет города Снежинска на 2013 год финансирования на:
- проведение сетей электроснабжения и водоснабжения, а также благоустройство улицы Захаренкова;
 - ремонт и благоустройство улицы Феоктистова;
 - организацию приюта для бездомных животных;
 - замену грузопассажирского лифта в доме № 5 на ул.Шелкина;
 - проведение центрального водопровода и канализации на отрезке улицы Березовой, дома № 1-16;
 - увеличение финансирования учебно-спортивной работы МОУДО «ДЮСШ «Олимпия» с 700 тыс. руб. до 1300 тыс. руб.;
 - исполнение приказа о создании сборных команд города по видам спорта с обязательной процедурой отбора среди федераций, включенных в Единый календарный план Челябинской области по видам спорта;
 - участие муниципальной команды по хоккею в Чемпионате Челябинской области: на автобус — 90 тыс.руб., на судейство — 40 тыс.руб., на спортивный инвентарь — 130 тыс.руб.;

- строительство дома ветеранов;
 - установку освещения на всех пешеходных переходах.
- Предложено также:
- перераспределить средства ФОК «Айсберг», полученные от внебюджетных доходов (которые поступают, в основном, от работы Федерации хоккея — мнение автора предложения);
 - в рамках программы «Двор» предусмотреть для детских садов безопасные резиновые площадки (из уплотненной молотой резиновой крошки);
 - для оптимизации движения автотранспорта предусмотреть (где это возможно) выделение правого поворота в объезд светофора.

По результатам публичных слушаний комиссия рекомендует Собранию депутатов города Снежинска рассмотреть и утвердить бюджет Снежинского городского округа на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов. Поступившие предложения направить в комиссию Собрания депутатов для определения приоритетности их исполнения, а также в администрацию города Снежинска для проработки.

Председатель комиссии по организации публичных слушаний О.П. Карпов

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение об аннулировании результатов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (организатор аукциона) извещает, что результаты аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, проведенного 06 ноября 2012 года, аннулированы в связи с отказом победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0101066:227, площадью 953 кв. м, местоположение: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Лесная, 8, для индивидуального жилищного строительства.

населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

1.9. Официальный сайт, на котором размещено настоящее извещение о проведении аукциона — www.torgi.gov.ru. Дополнительно настоящее извещение размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — <http://www.snzadm.ru>, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.10. Осмотр земельного участка — осмотр земельного участка на местности будет проводиться 18 декабря 2012 года. Сбор — в 11 часов 00 минут по месту нахождения земельного участка.

1.11. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запрятных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом».

1.12. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие инородных граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

1.13. Ограничение оборота земель в ЗАТО — в соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте и не предоставляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

2.1. Местоположение — Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Лесная, 8 (далее по тексту — Участок).

2.2. Границы земельного участка — указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 16 мая 2012 года № 7400/101/12-124866. В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Снежинска, утвержденными решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, участок расположен в границах зоны жилых домов усадебного типа (Ж-1) в южной части жилого поселка № 2 города Снежинска и ограничен: с юга — землями общего пользования, с севера — улицей Лесная, с запада — земельным участком ул. Лесная, 6,

с востока — земельным участком ул. Лесная, 10.

- 2.3. Площадь — 953 кв. м.
- 2.4. Кадастровый номер — 74:40:0101066:227.
- 2.5. Категория земель — земли населенных пунктов.
- 2.6. Разрешенное использование (назначение) земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.
- 2.7. Вспомогательные виды использования земельного участка:
 - 2.7.1. хозяйственные постройки (гараж, баня, теплицы, сараи, навесы и т.п.);
 - 2.7.2. стоянки автомобилей не более, чем на 2 машины на каждом участке;
 - 2.7.3. детские площадки, спортивные площадки, площадки для сбора мусора;
 - 2.7.4. огороды, сады;
 - 2.7.5. инженерно-технические объекты: ТП, ГРП, котельные, насосные станции, скважины для забора воды, индивидуальные колоды, объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы) и др.
- 2.8. Ограничения использования земельного участка — в границах земельного участка расположены сети инженерно-технического обеспечения: водопровод и бытовая канализация (см. чертёж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования). При использовании Участка необходимо соблюдать правовой режим охраняемых зон инженерных коммуникаций (сети инженерно-технического обеспечения), находящихся на Участке в соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001 (указаны в градостроительном плане земельного участка № 74:4310000-287).

Существующий водопровод Ду=100 мм, проходящий по территории земельного участка, вынести к границе участка в соответствии с предоставленной ОАО «Транснефть» схемой. Для выноса участка водопровода запросить у ОАО «Транснефть» технические условия и выполнить проект выноса. Проект согласовать с Управлением градостроительства администрации города Снежинска и ОАО «Транснефть».

2.9. Технические условия на подключение объекта индивидуального жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- 2.9.1. Водоснабжение. Возможные точки присоединения (письмо ОАО «Транснефть» от 17.09.2012 № 350-05-01/3053):
 - существующий колодец № 223 у жилого дома № 6 на водопроводе Ду=100 мм по ул. Лесная;
 - существующий колодец на водопроводе Ду=100 мм, проложенном по ул. Лесная;
 - действующий водопровод Ду=100 мм, проходящий по территории земельного участка, с устройством колодца для подключения отключающей арматуры.
- 2.9.2. Водоотведение. Возможная точка присоединения — ближайший колодец присоединения на хозяйственной канализации Ду=200 мм, проходящий по ул. Лесная (письмо ОАО «Транснефть» от 17.09.2012 № 350-05-01/3053).
- 2.9.3. Сети электроснабжения. Возможная точка подключения максимальной мощности 11,5 кВт — ВЛ-0,4 кВ 3-Ж27 (письмо ОАО «Транснефть» от 21.06.2012 г. № 350-05-01/2103);
- 2.9.4. Газоснабжение. Место присоединения проектируемого газопровода определено в (т.л) расположенной на надземном газопроводе низкого давления P=1,8 кПа (письмо ООО «ДОМ» от 20.07.2012 г. № Д-101/12-TV);
- 2.9.5. Существующий водопровод Ду=100 мм, проходящий по территории земельного участка, вынести к границе участка в соответствии с предоставленной ОАО «Транснефть» схемой. Для выноса участка водопровода запросить у ОАО «Транснефть» технические условия и выполнить проект выноса. Проект согласовать с Управлением градостроительства администрации города Снежинска и ОАО «Транснефть». Срок подключения к сетям водоснабжения и водоотведения — после выполнения переноса участка водопровода.

2.10. Информация о плате за подключение — плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании утвержденных тарифов энергоснабжающих организаций, действующих на момент подключения.

2.11. Обременения земельного участка — отсутствуют.

казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, при совместном упоминании именуемых СТОРОНЫ, (в случае заключения данного договора с иными лицами — в соответствии с Решением Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по поводу согласования сделки с недвижимым имуществом), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, проведенного _____ 20 _____ года в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.2. Результаты аукциона подтверждены протоколом от _____ 20 _____ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

1.3.1. протокол от _____ 20 _____ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Копия указанного протокола является Приложением № 1 к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0101066:227, площадью 953 кв.м., местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Лесная, 8 (далее по тексту Договора — Участок).

2.2. Участок предназначен для индивидуального жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от 16 мая 2012 года № 7400/101/12-124886, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2.3. Порядок и параметры застройки Участка определяются градостроительным планом Участка № гу4310000-287 (утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа от 05 июля 2012 года № 862), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

2.4. Участок является неделимым и не подлежит разделу, выделу, перераспределению или объединению с другим (другими) земельным участком.

2.5. Участок передается по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4).

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Использование Участка ограничено целями, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Договора.

3.2. Обременения Участка отсутствуют.

3.3. В соответствии с техническими условиями на подключение объекта индивидуального жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

3.3.1. Водоснабжение. Возможные точки присоединения (письмо ОАО «Трансэнерго» от 17.09.2012 № 350-05-01/3053):

- существующий колодец № 223 у жилого дома № 6 на водопроводе Ду=100 мм по ул. Лесная;
- существующий колодец на водопроводе Ду=100 мм, проложенном по ул. Лесная;
- действующий водопровод Ду=100 мм, проходящий по территории земельного участка, с устройством колодца для подключения отключающей арматуры.

3.3.2. Водоотведение. Возможная точка присоединения — ближайший колодец присоединения на хозяйственной канализации Ду=200 мм, проходящей по ул. Лесная (письмо ОАО «Трансэнерго» от 17.09.2012 № 350-05-01/3053).

3.3.3. Сети электроснабжения. Возможная точка подключения максимальной мощности 11,5 кВт — ВЛ-0,4 кВ 3-Ж27 (письмо ОАО «Трансэнерго» от 21.06.2012 г. № 350-05-01/2103);

3.3.4. Газоснабжение. Место присоединения проектируемого газопровода определено в (г.Л.) расположенной на надземном газопроводе низкого давления P=1,8 кПа (письмо ООО «ДОМ» от 20.07.2012 г. № Д-101/12-ТУ).

3.4. Существующий водопровод Ду=100 мм, проходящий по территории земельного участка, вынести к границе участка в соответствии с предоставленной ОАО «Трансэнерго» схемой. Для выноса участка водопровода запросить у ОАО «Трансэнерго» технические условия и выполнить проект выноса. Проект согласовать с Управлением градостроительства администрации города Снежинска и ОАО «Трансэнерго». Срок подключения к сетям водоснабжения и водоотведения — после выполнения переноса участка водопровода.

3.5. На территории Участка находится строительный и иной мусор, подлежащий утилизации.

4. СРОК АРЕНДЫ УЧАСТКА

4.3. Настоящий Договор заключается сроком на 5 (пять) лет (с _____ года по _____ года).

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Размер арендной платы за использование Участка составляет _____ в год.

Размер арендной платы за период с _____ 20 _____ года по 31 декабря 20 _____ года составляет _____, которая оплачивается Арендатором в срок до 15 декабря 20 _____ года.

5.2. Задаток в сумме _____ рубля засчитывается в счет арендной платы.

5.3. Арендная плата вносится путем оплаты в любом банке по следующим реквизитам: ИНН 7423001625, КПП 742301001, получатель: УФК по Челябинской области (КВИ) города Снежинска, и/лс 04693044100, банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. Челябинск, р/сч 4010181040000010801, БИК 047501001, ОКАТО 7554500000, КБК 350 11 05012 04 0000 120.

В графе «назначение платежа» Арендатор обязан указать: «Арендная плата за землю», номер и дату договора аренды.

Арендная плата вносится Арендатором равными долями в срок до 15 марта, 15 июня, 15 сентября и до 15 декабря текущего года. В случае принятия нормативных актов органами местного самоуправления сроки внесения арендной платы могут быть изменены, о чем Арендодатель сообщает Арендатору путем письменного уведомления с расчетом платежей, без заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка.

5.4. Обязательство АРЕНДАТОРА по внесению арендной платы считается исполненным в день зачисления соответствующих денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 5.3. настоящего Договора.

5.5. Арендная плата начисляется со дня, следующего за днем подписания настоящего Договора и акта приема-передачи, и до ввода индивидуального жилого дома в эксплуатацию изменению не подлежит.

5.6. При досрочном расторжении настоящего Договора обязанность АРЕНДАТОРА по уплате арендной платы сохраняется, её размер исчисляется за фактическое время использования Участка. При этом АРЕНДОДАТЕЛЮ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление о размере арендной платы и сроках её уплаты.

5.7. По завершении строительства и получении АРЕНДАТОРОМ разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (до 01.03.2015 г. — кадастровый паспорт такого объекта) годовой размер арендной платы подлежит перерасчету, исходя из кадастровой стоимости Участка и изменившегося вида разрешенного использования (назначения) Участка. Указанные изменения оформляются путем подписания СТОРОНАМИ дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

При этом вводимый в эксплуатацию жилой дом должен соответствовать требованиям, предъявляемым в пунктах 2.2.-2.4. градостроительного плана Участка № гу4310000-287 (утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа от 05 июля 2012 года № 862). Для надлежащего исполнения данного требования АРЕНДАТОР обязан предъявить готовый к вводу в эксплуатацию объект АРЕНДОДАТЕЛЮ для освидетельствования соответствия объекта указанным требованиям. Данную обязанность АРЕНДАТОР должен исполнить до получения кадастрового паспорта на возведенный объект.

5.8. Сумма произведенного АРЕНДАТОРОМ платежа, недостаточная для полного исполнения обязанности по Договору, погашает, прежде всего, издержки АРЕНДОДАТЕЛЯ по получению исполнения, затем пени, а в оставшейся части — задолженность прошлого периода и в последующую очередь текущую задолженность по арендной плате.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

6.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

6.1.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6.1.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора при нарушении АРЕНДАТОРОМ соответствующих норм действующего законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего Договора.

6.2. АРЕНДАТОР имеет право:

6.2.1. использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором;

6.2.2. при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ в десятидневный срок с момента совершения сделки отдавать арендные права земельного Участка в залог.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

6.3.1. передать АРЕНДАТОРУ Участок;

6.3.2. исполнять в полном объеме все условия Договора;

6.3.3. письменно в разумный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в пункте 5.4. настоящего Договора или сроков внесения арендной платы с расчетом платежей, без заключения дополнительного соглашения к Договору;

6.4. АРЕНДАТОР обязуется:

6.4.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

6.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

6.4.3. вносить арендную плату на условиях, в сроки и в порядке, определяемые разделом 5 настоящего Договора;

6.4.4. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителем), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

6.4.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения настоящего Договора у АРЕНДОДАТЕЛЯ, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении дополнительных соглашений к настоящему Договору;

6.4.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не складировать строительные материалы за пределами Участка, выполнять работы по благоустройству территории, а также соблюдать в процессе строительства строительные и санитарные нормы и правила;

6.4.7. не передавать Участок либо его часть в субаренду, не вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо в качестве паевого взноса в производственный кооператив, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам;

6.4.8. письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов;

6.4.9. соблюдать правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций, находящихся на Участке (указаны в градостроительном плане Участка);

6.4.10. за счет собственных средств осуществить работы связанные с переносом существующего водопровода Ду=100 мм, проходящего по территории земельного участка. Для выноса участка водопровода запросить у ОАО «Трансэнерго» технические условия и выполнить проект выноса. Проект согласовать с Управлением градостроительства администрации города Снежинска и ОАО «Трансэнерго»;

6.4.11. за счет собственных средств утилизировать строительный и иной мусор, находящийся на Участке;

6.4.12. проектирование и освоение Участка осуществлять в соответствии с утвержденным градостроительным планом Участка (№ гу4310000-287);

6.4.13. оформить в установленном законодательством порядке разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

6.4.14. до получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства предъявить АРЕНДОДАТЕЛЮ для освидетельствования соответствия готового к вводу в эксплуатацию объекта требованиям, указанным в градостроительном плане Участка № гу4310000-287 (утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа от 05 июля

2012 года № 862);

6.4.15. в десятидневный срок с момента получения разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (до 01.03.2015 г. — кадастровый паспорт такого объекта) обратиться к АРЕНДОДАТЕЛЮ для внесения изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования (назначения) Участка.

Неисполнение данной обязанности дает право АРЕНДОДАТЕЛЮ начислять арендную плату в десятикратном размере за каждый день просрочки обращения АРЕНДАТОРА к АРЕНДОДАТЕЛЮ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени нечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Договора.

7.3. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.4. Неисполнение АРЕНДАТОРОМ обязанности, предусмотренной в пункте 6.4.5. Договора может повлечь за собой административную ответственность по статье 19.21 КоАП Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями СТОРОН. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ может полностью односторонне отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 8.3.1. и 8.3.2. настоящего Договора, а также может потребовать расторгнуть Договор в судебном порядке по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

8.3. Основаниями для одностороннего отказа АРЕНДОДАТЕЛЕМ от исполнения Договора являются:

8.3.1. неуведомление АРЕНДОДАТЕЛЯ в установленный срок о совершенной сделке в соответствии с пунктом 6.2.2 настоящего Договора;

8.3.2. однократное нарушение АРЕНДАТОРОМ установленного Договором срока внесения арендной платы в установленном разделом 5 Договора размере.

8.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 8.3.1., 8.3.2. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента, когда АРЕНДАТОР узнал или должен был узнать об одностороннем отказе АРЕНДОДАТЕЛЯ от исполнения Договора (например, с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о расторжении Договора, выполненного в любой письменной форме — телефонограммы, письма, факса и так далее).

8.5. Основанием для прекращения действия настоящего Договора является истечение срока действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. СТОРОНЫ договариваются, что при возникновении споров по исполнению настоящего Договора будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашения.

9.2. В случае не достижения согласия в переговорах споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10.3. Изменение разрешенного использования Участка, а также отступление от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в градостроительном плане Участка, допускается в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

— копия протокола от _____ 20 _____ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства (Приложение № 1);

— кадастровый паспорт Участка от _____ № _____ (Приложение № 2);

— градостроительный план Участка № гу4310000-287 (утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа от 05 июля 2012 года № 862) (Приложение № 3);

— акт приема-передачи Участка от _____ по договору аренды Участка № _____ от _____ (Приложение № 4).

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе

Администрация города Снежинска (далее именуется администрация) и автономное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «МФЦ» (далее именуется АУ «МФЦ») объявляют о проведении конкурсного отбора (далее именуется Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется СМСП) для предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе.

I. Предмет Конкурса — оказание инновационным бизнес-инкубатором АУ «МФЦ» (далее именуется — бизнес-инкубатор) следующих основных услуг:

- предоставление на льготных условиях в аренду муниципальных нежилых помещений с рабочими местами, оборудованными оргтехникой и мебелью;
- предоставление оборудованного конференц-зала и оргтехники коллективного пользования; факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, офисная мини-АТС;
- осуществление технической эксплуатации (коммунальное и эксплуатационное обслуживание) нежилых помещений;
- почтово-секретарские услуги (общий абонентский ящик, электронная почта);
- организация консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, кредитования;
- предоставление доступа к сети Интернет и информационным базам данных.

II. Наименования, адреса, номера контактных телефонов организаторов Конкурса

— отдел инвестиций и развития администрации города Снежинска, улица Ленина дом 30, телефон 3-70-70;

— АУ «МФЦ», улица 40 лет Октября дом 15 (помещение бизнес-инкубатора), телефон 3-99-52;

III. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Для участия в Конкурсе участник представляет в АУ «МФЦ» следующие документы:

- 1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1;
- 2) предпринимательский проект согласно приложению 2;
- 3) заверенные участником Конкурса копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов (для юридических лиц), формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на участие в Конкурсе;
- 5) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах участника Конкурса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в Конкурсе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, если участник Конкурса не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);
- 6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 7) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 8) копии охранных документов или документов, подтверждающих процедуру оформления защиты интеллектуальной собственности либо экспертное заключение, подтверждающее новизну продукции, технологии, разработок;
- 9) заверенную налоговым органом справку о наличии или отсутствии банковского счета.

АУ «МФЦ» регистрирует заявления на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

АУ «МФЦ» осуществляет прием документов на участие в Конкурсе в течение двадцати дней (до 31.12.2012 включительно) со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Снежинского городского округа информационного сообщения о проведении среди СМСП Конкурса.

Конкурсные документы, поступившие по истечении срока приема, или представленные не в полном объеме, АУ «МФЦ» не принимаются.

Место предоставления конкурсной документации: город Снежинск, улица 40 лет Октября дом 15, АУ «МФЦ» (помещение бизнес-инкубатора)

IV. Критерии определения победителей Конкурса

- Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:
- 1) экономическая эффективность — увеличение объема реализации товаров (работ, услуг);
 - 2) социальная эффективность:
 - уровень среднемесячной заработной платы работников;
 - количество создаваемых новых рабочих мест;
 - 3) бюджетная эффективность — увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;
 - 4) качество предпринимательского проекта:
 - значимость вида экономической деятельности для города Снежинска, качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
 - качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМСП;
 - стадия реализации, квалификация основных исполнителей, срок окупаемости предпринимательского проекта;
 - наличие собственных и привлеченных средств для реализации предпринимательского проекта;
 - наличие объекта интеллектуальной собственности, степень готовности разработки, технологии к коммерциализации.
- Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса на заседание для защиты и обоснования представленных предпринимательских проектов.
- Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

V. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведения итогов конкурса

Город Снежинск, улица Свердлова 24, 17 января 2013 года, 15.00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление на участие в Конкурсе

1. Наименование СМСП _____ в лице _____ (Ф. И. О., должность руководителя)

заявляет об участии в конкурсном отборе СМСП для предоставления нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе АУ «МФЦ» (далее — Конкурс).

2. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.
3. Решение о результатах Конкурса прошу сообщить по адресу: _____ телефон: _____

4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о результатах Конкурса и договоров подписать и представить в АУ «МФЦ» договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

Документы на _____ листах прилагаются в соответствии с описью. Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Предпринимательский проект

1. Общие сведения о СМСП
Полное наименование _____
ИНН _____
юридический адрес: _____
фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (____) _____, факс (____) _____, E-mail (____) _____, осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности, _____)

в отношении, которых запрашивается поддержка)

производящий _____ (наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)

2. Сведения о руководителе СМСП: _____
1) _____ (Ф. И. О., должность)

контактный телефон (____) _____, E-mail _____
2) статус до регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т. д.) _____

3) образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т. д.) _____

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

4) общий стаж работы _____
5) стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____

6) причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью _____
3. Банковские реквизиты СМСП:
расчетный счет _____
наименование банка _____
корреспондентский счет _____
БИК _____ КПП _____

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____

5. Информация о предпринимательском проекте (далее — Проект):
наименование Проекта _____
место осуществления Проекта _____
описание предлагаемой по Проекту деятельности _____
описание предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) _____
сильные стороны Проекта (перечислить) _____
слабые стороны Проекта (перечислить) _____

1) для субъектов инновационной деятельности:
описание ожидаемого научно-технического результата Проекта, который предполагается коммерциализовать (описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате реализации Проекта)
краткое описание Проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, на которые еще не поданы заявки на выдачу охранных документов или которые планируется сохранить в качестве «ноу-хау» (секретов производства)

сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган
обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ _____

степень готовности разработки, технологии к коммерциализации _____
наличие технической возможности реализации инновационного проекта на предприятиях Челябинской области _____
2) маркетинговый план реализации Проекта:
современное состояние в данной сфере деятельности, характеристика рынка (ниши и масштабы), общий платежеспособный спрос _____

основные потребители и характеристика сбытовой политики _____
основные конкуренты, описание преимуществ предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) _____

стратегия продвижения на рынок — ценовая политика, реклама, система продаж _____
3) организационный план реализации Проекта:
материально-технические ресурсы, используемые для реализации Проекта (наличие основных средств, необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, другие ресурсы) _____

план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими _____
квалификация основных исполнителей Проекта _____
методы контроля качества и схема сертификации продукции _____

4) календарный план реализации Проекта: _____

№ этапа	Наименование основных этапов реализации Проекта	Сроки реализации этапа (начало — окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
	Итого		

стадия реализации Проекта _____
5) финансовый план реализации Проекта:
потребность в финансовых ресурсах для реализации Проекта _____ тыс. рублей;

источники финансирования Проекта:
собственные средства _____ тыс. рублей;
заемные средства _____ тыс. рублей; формы их получения (документальное подтверждение) _____

иные средства _____ тыс. рублей, формы их получения (документальное подтверждение) _____

6) смета расходов на реализацию Проекта (приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств): _____

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по Проекту			

Срок окупаемости Проекта _____ месяцев (лет);

7) основные показатели хозяйственной деятельности СМиСП:

Показатели	Единица измерения	Базовый показатель	Планируемые показатели		
			на конец 1 года	на конец 2 года	на конец 3 года
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
Средняя численность работников, всего: в том числе: 1) среднесписочная численность работников; 2) средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Режим налогообложения					

- Запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе _____ месяцев.
- Запрашиваемые нежилые помещения, иное имущество и услуги бизнес-инкубатора:
 - количество офисных помещений _____, общая площадь _____ кв.метров;
 - количество оборудованных рабочих мест для _____ человек;
 - количество телефонных линий, в том числе: городских _____, внутренних _____;
 - Интернет/локальная сеть: количество точек подключения _____;
 - предоставление оборудованной переговорной комнаты, конференц-зала (указать периодичность, количество часов) _____;
 - оргтехника коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер _____;
 - прочее имущество (указать, какое) _____.

- потребность в образовательных, информационно-консультационных, иных услугах:
 - секретарские услуги _____;
 - образовательные услуги (курсы, семинары, тренинги с указанием тем, количества часов и должностей обучаемых) _____;
 - консультационные услуги по юридическим вопросам _____;
 - консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета _____;
 - консультационные услуги по патентованию _____;
 - консультационные услуги по бизнес-планированию, менеджменту _____;
 - помощь в поиске инвесторов и потенциальных деловых партнеров, проведении маркетинговых исследований _____;
 - доступ к информационным базам данных (указать, каким) _____;
 - прочие услуги (указать, какие) _____.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.) _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сведения о муниципальном нежилом помещении

Наименование, площадь и местоположение — муниципальное нежилое помещение № 4 на поэтажном плане бизнес-инкубатора, площадью 51,1 кв.м, находится на втором этаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15.

- Технические характеристики:
- расположение — второй этаж нежилого здания;
 - перегородки железобетонные панели;
 - стены — ж/б панели, кирпичные, гипсовые;
 - перекрытия — ж/б плиты;
 - полы — линолеум;
 - высота помещения — 2,95 м;
 - внутренняя отделка — подвесные потолки, обои;
 - электроснабжение — есть,
 - телефонная точка — есть,
 - интернет — есть.

Муниципальное предприятие «Снежинские бани»

Извещение

Муниципального предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани» о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции без световой подсветки, размером 5800*3000 мм на левой стороне фасада здания Бани № 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, 28.

- ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - Форма торгов — открытый аукцион.
 - Предмет аукциона — право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 - Организатор аукциона:
 - наименование — Муниципального предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани»;
 - место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом № 28;
 - почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом № 28, а/я 567;
 - адрес электронной почты — snezhinskie.bani@yandex.ru.
 - номера контактных телефонов — 8 (35146) 3-26-91, 2-58-01, 2-27-30 (факс).
 - Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым иму-

ществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

- К аукциону не допускаются лица, занимающие преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на территории города Снежинска, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
- Место подачи заявок на участие в аукционе — заявки подаются по месту нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом № 28, 1 этаж, кабинет директора.
- Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе — 12 декабря 2012 года.
- Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе — 11 января 2013 года.
- Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом № 28, 1 этаж, кабинет директора 14 января 2013 года в 11 часов 00 минут (местное время организатора аукциона).
- Место, дата и время проведения аукциона — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом № 28, 1 этаж, кабинет директора 15 января 2013 года в 11 часов 00 минут (местное время организатора аукциона).
- Дата, время и место подведения результатов аукциона — после завершения аукциона, по адресу: г. Снежинск, ул. Дзержинского, дом № 28, 1 этаж кабинет директора.
- Форма заявки — установлена документацией об аукционе (Приложение № 2).
- Содержание и состав заявки — заявка на участие в аукционе должна содержать:
 - документ об оплате претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - копии учредительных документов (заверенные заявителем);

- копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет (для юридических лиц, заверенную заявителем);
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, заверенную заявителем);
- доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем претендента;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц, заверенную заявителем);
- информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы в городе Снежинске этому лицу и его аффилированным лицам.

2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ УСЛОВИЯ ТОРГОВ

- Место установки и количество рекламных конструкций — установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется на левой стороне фасада здания Бани № 1, расположенной по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского 28. Рекламная конструкция устанавливается в количестве одной штуки.
- Тип рекламной конструкции — рекламный щит без световой подсветки, размер информационного поля для размещения рекламы — 5800 х 3000 мм.
- Стоимость головной платы за размещение рекламной конструкции — 9771,84 руб. (девять тысяч семьсот семьдесят один рубль 84 копейки).
- Начальная цена аукциона — 9771,84 руб. (девять тысяч семьсот семьдесят один рубль 84 копейки)
- Размер задатка для участия в аукционе — 977,18 руб. (девятьсот семьдесят семь рублей 18 копеек), что соответствует 10 % от начальной цены аукциона.
- Величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона») — 488,59 руб. (четыреста восемьдесят восемь рублей 59 копеек), что соответствует 5 % от начальной цены аукциона.
- Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции — 5 (пять) лет с момента заключения.