

Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска



№ 48(212) • НОЯБРЬ • 2012

21.11.2012 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собраний депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 15 ноября 2012 года № 1458

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.04.2011 № 345 1

от 16 ноября 2012 года № 1468

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета 1

от 16 ноября 2012 года № 1469

Об организации транспортного обслуживания населения и утверждении Положения «О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок

населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа» 1

от 19 ноября 2012 года № 1472

Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 24.03.2010 № 403 4

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение

«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 4

Администрация Снежинского городского округа постановление от 15 ноября 2012 года № 1458

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.04.2011 № 345

С целью реализации программных мероприятий городской целевой Программы «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 годы, утвержденной решением Собраний депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 268, в связи с совершенствованием мер социальной поддержки инвалидов, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Снежинского городского округа от 06.04.2011 № 345 «О мерах по реализации городской целевой Программы «Социальная поддержка

инвалидов» на 2011–2013 годы, признав п. 10 постановляющей части утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.

Глава администрации
Снежинского городского округа
В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 16 ноября 2012 года № 1468

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.12.2011 № 1835 (с изменениями от 14.02.2012 № 180, от 02.03.2012 № 244, от 09.04.2012 № 421, от 19.04.2012 № 469, от 28.04.2012 № 514, от 05.05.2012 № 570, от 01.11.2012 № 1388):

в пункте 3.1 раздела 20 городской целевой Программы «Снежинск принимает поздравления!» на 2012 год, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1818 (получатель бюджетных средств «Управление культуры и молодежной политики»), слова: «Транспортные расходы для организации передвижных выставок из областного музея» заменить словами: «Транспортные расходы на организацию передвижных музейных выставок».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации Снежинского городского округа
В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 16 ноября 2012 года № 1469

Об организации транспортного обслуживания населения и утверждении Положения «О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа»

В целях повышения качества предоставления транспортных услуг, совершенствования транспортного обслуживания населения города Снежинска и реализации Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа», утвержденного решением Собраний депутатов города Снежинска от 25.10.2011 № 163, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа» (Приложение 1).
2. Утвердить форму и порядок ведения реестра внутримunicipальных маршрутов (Приложение 2).
3. Утвердить форму и порядок оформления паспорта внутримunicipального маршрута (Приложение 3).
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа Знаменского В. В.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 16.11.2012 № 1469

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа (далее — Положение).

Для целей настоящего Положения под открытым конкурсом понимается конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для осуществления регулярных пассажирских перевозок (далее — Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация Снежинского городского округа (далее — Организатор). Решение о проведении Конкурса принимает администрация Снежинского городского округа.

1.3. Заказчиком является муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству».

1.4. Конкурс проводится посредством квалификационного отбора претендентов независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в целях создания им равных конкурентных возможностей, выявления победителей и последующего заключения с ними договоров на осуществление регулярных пассажирских перевозок.

1.5. Основные задачи Конкурса:

— создание равных условий и возможностей для участников;
— отбор и выявление участников, предложивших наиболее комфортные и безопасные условия перевозки пассажиров (уровень технического состояния транспортных средств и организации пассажирских перевозок);

— отбор участников, способных предложить устойчивые и регулярные перевозки пассажиров (способность привлечения, в случаях необходимости, резервных автобусов и водителей);

1.6. Предметом проведения Конкурса является право на заключение договора на осуществление в т. ч. и не дотируемых регулярных перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа, на отдельных маршрутах или группе маршрутов (лоте), предоставленное победителю Конкурса, предложившему наиболее комфортные, безопасные и устойчивые условия по перевозке пассажиров.

1.7. Формирование маршрутов в лоты производится заказчиком с учетом:

— классификации маршрутов;
— сроков действия договоров на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Снежинск»;

— оптимизации организации транспортного обслуживания населения.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Лот» — это маршрут или группа маршрутов, для обслуживания которых необходимо соответствующее количество автобусов определенной вместимости и определенное количество водительского состава для устойчивого и бесперебойного обеспечения регулярных пассажирских перевозок.
«Заказчик» — юридическое лицо, уполномоченное на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа.
«Маршрут» — установленный и соответствующим образом оборудованный путь следования автобусов между начальным и конечным пунктами.
«Хозяйствующий субъект» — юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель.

«Претендент на участие в Конкурсе» — хозяйствующий субъект, подавший заявку для участия в конкурсе.

«Участник конкурса» — претендент на участие в конкурсе, допущенный к участию в Конкурсе по результатам заключения (экспертизы) конкурсной комиссии поданных им документов.

Понятия «регулярные перевозки», «перевозчик», «маршрутная сеть», «маршрут регулярных перевозок», «внутримуниципальный маршрут» применяются соответственно в значениях, указанных в разделе II Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 25 октября 2011 года № 163, и в статье 2 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. Претендентом на участие в Конкурсе могут выступать хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с настоящим Положением.

2.2. К участию в Конкурсе допускаются претенденты на участие в Конкурсе, подавшие заявку на участие в конкурсе и имеющие:

- лицензию на осуществление пассажирских перевозок;
- транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и отвечающие требованиям и условиям, предъявляемым при осуществлении лицензируемого вида деятельности по перевозке пассажиров на территории Российской Федерации, а также требованиям, изложенным в конкурсной документации (перевозчик должен подтвердить возможность обеспечения необходимым количеством автобусов с соответствующей вместимостью транспортных средств для осуществления перевозок пассажиров по конкретным лотам, представив документы о правах собственности и/или аренды автобусов, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, лизинга или с использованием других финансовых схем приобретения автобусов (субаренда автобусов не допускается), об ином законном основании владения автобусами);
- производственную базу, оснащенную оборудованием и инструментом для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, или договор на выполнение указанных работ со стороны организацией, отвечающей указанным требованиям;
- систему контроля технического состояния подвижного состава;
- систему контроля за состоянием здоровья водителей, систему учета труда и отдыха водителей или договор на выполнение этих работ со сторонними организациями, сертифицированными в этой сфере деятельности;
- подготовленный персонал водителей, имеющих соответствующие квалификацию и стаж работы, а также условия для обучения, стажировки и инструктажа водительского персонала по требованиям обеспечения безопасности пассажирских перевозок;
- представившие документы, указанные в п. 4.1. настоящего Положения.

2.3. К участию в Конкурсе допускаются претенденты на участие в Конкурсе:

- не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации;
- не признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами и в отношении которых не проводятся процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- не имеющие задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;
- имеющие утвержденные в установленном порядке регулируемые тарифы на перевозку пассажиров.

2.4. Ни одному из участников конкурса не могут быть созданы преимущественные условия участия в Конкурсе. В случае если претендент не отвечает требованиям, установленным п. 2.1, п. 2.2 и п. 2.3 настоящего Положения, он не допускается к участию в Конкурсе.

2.5. Претенденты и участники Конкурса имеют право:

- получать дополнительную информацию об условиях и порядке проведения конкурсного отбора;
- получать дополнительную информацию об интересующем его маршруте, лоте (лотах);
- ознакомиться с конкурсной документацией;
- отозвать поданную заявку, уведомив об этом Организатора в письменной форме.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

3.1. Перед проведением Конкурса Организатор обязан исходя из данных обследования пассажиропотока на отдельных участках внутримуниципальной маршрутной сети потребность населения в регулярных перевозках, число рейсов и расписание их выполнения, необходимую вместимость транспортных средств, а также количество лотов.

3.2. При проведении Конкурса по вновь организованным маршрутам осуществляется обязательная проверка соответствия маршрутной документации, фактического состояния трассы маршрута и технического состояния автобусов требованиям безопасности, установленным Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта РФ № 2 от 8 января 1997 г.

3.3. Организатор Конкурса:

- публикует извещение о проводимом Конкурсе;
- осуществляет прием, проверку и хранение заявок на участие в Конкурсе;
- выдает конкурсную документацию;
- определяет дату проведения Конкурса;
- доводит до сведения претендентов на участие в Конкурсе и участников Конкурса информацию о допуске к участию в Конкурсе, а также об итогах Конкурса.

3.4. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в сети «Интернет» и публикуется в ближайшем номере официального издания органов местного самоуправления г. Снежинска.

3.5. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес Организатора Конкурса;
- наименование и адрес Заказчика;
- предмет Конкурса;
- данные о лотах (требования к оказанию транспортных услуг по перевозке жителей Снежинского городского округа городским пассажирским транспортом общего пользования с указанием перечня маршрутов, протяженности маршрутов, планового количества автобусов на маршруте, вместимости автобусов) либо маршруте (наименование маршрута следования, порядок выполнения регулярных перевозок, в том числе время начала движения транспортных средств по внутримуниципальному маршруту, количества автобусов на маршруте, вместимость автобусов и т.д.), предлагаемых участникам Конкурса для осуществления перевозок;
- срок, порядок и место выдачи конкурсной документации;
- порядок, место и даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и их рассмотрение;
- дату, время и место подведения итогов Конкурса;
- срок, на который заключается договор на обслуживание лота (маршрута).

3.6. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) лот (маршрут);
- 2) расписание движения автобусов на маршрутах;
- 3) вместимость транспортных средств и количество рейсов, которое должно выполняться транспортными средствами;
- 4) срок оказания транспортных услуг;
- 5) проект договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров по внутримуниципальным маршрутам;
- 6) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 8) условия допуска к участию в конкурсе;
- 9) место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 10) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 11) место и дату подведения итогов конкурса;
- 12) требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Для участия в Конкурсе претенденты представляют заявку в составе следующих документов:

4.1.1. Заявку на участие в Конкурсе с указанием наименования организации и ее организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества руководителя организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, банковских реквизитов, номера лота (лотов) <*, на который претендент соискатель. Заявка представляется на бумажном носителе в запечатанном конверте.

4.1.2. Копии документов по утверждению в установленном порядке тарифов на перевозку пассажиров — при проведении конкурсных процедур, связанных с организацией регулярных пассажирских перевозок с применением регулируемых тарифов.

4.1.3. Копии документов, заверенные в установленном порядке и подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в Конкурсе:

- а) лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
- б) перечень автотранспортных средств, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок

<*> Если хозяйствующий субъект подает заявку на несколько лотов (маршрутов), то он обязан представить отдельные заявки и полный пакет требуемых документов на каждый заявленный лот (маршрут).

по лотам Конкурса, с указанием права их законного владения, свидетельства о регистрации данных автотранспортных средств, лицензионных карточек;

в) справка подразделения государственной инспекции безопасности дорожного движения, в котором (ых) осуществляет деятельность претендент и/или зарегистрирован, об отсутствии или наличии дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств претендента с указанием последующего ДТП за год, предшествующий дню начала проведения Конкурса;

г) справка подразделения государственной инспекции безопасности дорожного движения, в котором (ых) осуществляет деятельность претендент и/или зарегистрирован, по экологическому показателю каждого транспортного средства, выставленного на конкурс;

д) справка-описание производственно-технической базы для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, а также контроля технического состояния подвижного состава с указанием зданий, помещений и перечня оборудования, предназначенных для проведения указанных работ; сертификат соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (в случае наличия сертификата);

документы, подтверждающие организацию контроля технического состояния подвижного состава; либо при выполнении работ, указанных в настоящем подпункте, сторонней организацией — аналогичные документы сторонней организации и соответствующий договор претендента с этой организацией;

е) сведения, подтверждающих возможность претендента обеспечить хранение подвижного состава, или копии договора со сторонней организацией об оказании соответствующих услуг;

ж) трудовой договор с медицинским работником, который вправе осуществлять медицинское освидетельствование (перевосвидетельствование) и медицинский осмотр водителей с приложением копии сертификата, подтверждающего прохождение специального обучения, другие документы, подтверждающие квалификацию персонала, данные о наличии оборудования медицинского кабинета;

либо при выполнении работ, указанных в настоящем подпункте, сторонней организацией — копия лицензии, выданной сторонней организацией и копия соответствующего договора претендента с этой специализированной организацией;

з) справка инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии или наличии задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;

и) справка Управления государственного автодорожного надзора по Челябинской области, в котором (ых) претендент получает лицензию Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Министерства транспорта Российской Федерации, об отсутствии или наличии нарушений лицензионных требований за предшествующий дню начала Конкурса год, а также указания общего числа действующих лицензионных карточек;

к) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр;

л) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

м) справка руководителя организации или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, подтверждающей отсутствие процедуры банкротства, а также просроченной задолженности по заработной плате;

н) справка по осуществлению контроля за работой автобусов с использованием средств навигации (при наличии);

о) документ, подтверждающий наличие водительского персонала соответствующей квалификации и наличия стажа работы;

п) опись представленных документов в двух экземплярах.

4.2. Заверенными в установленном порядке признаются копии документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) претендента на участие в Конкурсе по листу.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе в одном экземпляре сдается секретарю комиссии с описью представленных документов (форма описи — Приложение 3).

Секретарь комиссии регистрирует подачу документов под расписку с указанием даты и времени регистрации. Секретарь конкурсной комиссии принимает заявки на участие в Конкурсе и документы, предусмотренные в пункте 4.1 настоящего Положения, которые должны быть прошиты, согласно порядку описи представленных документов, скреплены печатью и/или подписью претендента и запечатаны в отдельные конверты.

Информация на конверте должна содержать следующее:

— наименование юридического лица или Ф.И.О. претендента;

— заявляемый лот или № маршрута.

4.4. В указанный в извещении о проведении Конкурса день комиссия осуществляет вскрытие конвертов, при котором допускается присутствие претендентов на участие в Конкурсе, после чего комиссия самостоятельно изучает представленные документы и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе каждого претендента.

4.5. Претенденты и участники Конкурса несут ответственность за достоверность представленной ими информации.

4.6. Заявки, поступившие по истечении установленного конкурсной комиссией срока, не принимаются к рассмотрению, о чем делается соответствующая запись на заявке секретарем комиссии с указанием даты, времени и причин отказа в приеме.

4.7. Причины исключения из конкурсных процедур претендента или участника конкурса:

— заявки, не подкрепленные всеми требуемыми в п. 4.1 документами, в установленные сроки;

— представление недостоверной информации;

— несоответствие претендента требованиям действующего законодательства, регулирующего деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом в Российской Федерации.

4.8. Претендент вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления комиссии до дня проведения Конкурса.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия, состав и сроки работы которой утверждаются распоряжением администрации Снежинского городского округа.

5.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

— по окончании сдачи заявок комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, определяет допуск к участию в Конкурсе претендентов или формулирует мотивированный отказ.

Претендентам, не допущенным к участию в Конкурсе, секретарем комиссии высылается уведомление с мотивировкой отказа в признании претендента участником Конкурса в течение двух рабочих дней после принятия такого решения.

— доводит итоги, определяет победителей Конкурса;

— в случае необходимости рассматривает вопросы о предоставлении претендентам дополнительной информации на представление недостающих или неправильно оформленных документов, которые должны быть приложены к заявке на участие в Конкурсе;

— информирует участников о результатах Конкурса;

— рассматривает заявления и жалобы участников Конкурса и принимает по ним соответствующие решения.

5.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.4. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. Если мнения членов комиссии разделяются поровну, то голос председателя комиссии является решающим.

5.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

5.6. На каждом заседании комиссии составляется протокол заседания, в который заносятся принятые комиссией решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Конкурс проводится в два этапа.

6.2. Первый этап состоит в изучении и оценке документов, представленных участниками Конкурса. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе вызывать участников для получения разъяснений.

6.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе. На основании рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.5. На втором этапе конкурса анализируются поступившие от участников конкурса предложения и проводится Конкурс на право заключения договоров на осуществление регулярных пассажирских перевозок на городских автобусных маршрутах.

6.6. Конкурсная комиссия производит оценку участников и их конкурсных предложений на основе представленных ими документов по балльной системе в соответствии с утвержденными критериями оценки участников открытого Конкурса (Приложение 1).

6.7. Конкурсная комиссия оценивает всех участников по каждому из критериев. Затем производится суммирование баллов, полученных каждым из участников Конкурса по конкретному лоту.

6.8. Победителем Конкурса по решению комиссии признается участник, получивший наибольшее по итогам второго этапа суммарное количество баллов по конкретному лоту.

В случае если несколько участников конкурса набрали наибольшее одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, поданных участниками конкурса, набравших такое же количество баллов.

Если на конкурсный маршрут или отдельный лот подана заявка от одного участника, Конкурс по данному маршруту считается несостоявшимся. В данном случае конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на заключение договора на осуществление перевозок пассажиров

по данному маршруту или отдельному лоту участнику, допущенному к участию в Конкурсе.

6.9. Решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляется протоколом, в котором указывается участник Конкурса, признанный победителем, остальные участники Конкурса, не набравшие наибольшее количество баллов, результаты оценок участников по каждому из примененных критериев оценки и участники, не допущенные к участию в Конкурсе с указанием причин.

Члены Комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, оно должно быть приложено к протоколу с соответствующей ссылкой в тексте протокола.

6.10. Протокол об итогах Конкурса подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. 6.11. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса, размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и публикуется в ближайшем номере официального издания органов местного самоуправления г. Снежинска. Победитель Конкурса считается надлежащим образом уведомленным о результатах проведения Конкурса со дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» протокола заседания конкурсной комиссии.

6.12. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа в соответствии с предложенной заявкой на участие в конкурсе.

6.13. В течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки на участие в конкурсе и проекта договора победитель Конкурса заключает договор с Заказчиком на осуществление регулярных пассажирских перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршруте или группе маршрутов (лоте), входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа.

6.14. В случае, если победитель Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола оценки на участие в конкурсе и проекта договора не представил Заказчику подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, а договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров заключается с участником Конкурса, который набрал меньше баллов и оказался на следующем за победителем месте по количеству баллов.

6.15. Победитель Конкурса обязан представить Организатору Конкурса разработанный паспорт маршрута. Организатор конкурса, при необходимости, организует экспертизу паспорта маршрута, вносит маршрут в реестр (присваивает номер маршрута), утверждает паспорт маршрута.

6.16. В случае отказа победителя Конкурса подписывать договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок договор подписывается с участником Конкурса, который набрал меньше баллов и оказался на следующем за победителем месте по количеству баллов.

7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

7.1. По решению конкурсной комиссии Конкурс по каждому конкретному лоту признается несостоявшимся:

- 1) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе по данному лоту;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов, подавших заявки на данный лот;
- 3) если все участники Конкурса по данному лоту признаны уклонившимися от заключения договора транспортного обслуживания;
- 4) если для участия в конкурсном отборе подана одна заявка.

7.2. При признании Конкурса по соответствующему лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3 пункта 7.1 настоящего раздела, назначается новый Конкурс. При этом условия Конкурса могут быть изменены.

7.3. Решение о проведении нового Конкурса принимается не позднее чем в течение месяца со дня принятия решения о признании Конкурса на соответствующий лот несостоявшимся.

7.4. В случае признания Конкурса по конкретному лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3 пункта 7.1 настоящего раздела, Комиссия в целях беспрепятственного обеспечения населения транспортными услугами заключает срочные договоры транспортного обслуживания на соответствующем автобусном маршруте (лоте), действующие до подведения итогов нового Конкурса, с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере пассажирского транспортного обслуживания населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК, ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА И КОМИССИИ

8.1. Любой участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№№ п/п	Содержание критериев оценки участников конкурса	Значение критерия оценки (количество баллов)
1.	Средний срок эксплуатации подвижного состава	10
	Начало срока эксплуатации автотранспортного средства определяется с даты его первичной регистрации в РЭО ГИБДД до 1 года	
	от 1 года до 3 лет	
	от 3 лет до 5 лет	
	от 5 лет до 8 лет	
свыше 8 лет	0	
Порядок оценки заявки по критерию: Ср. экс. = (Ср.1+Ср.2+Ср.3+...+Ср.п)/Т где Ср.1, Ср.2 и т.д. — сроки эксплуатации каждого транспортного средства, которое будет работать по договору, с момента первой постановки на учет; Т — общее количество транспортных средств.		
2.	Показатели стабильности работы перевозчика	10
	Участники конкурса осуществляют транспортные услуги по перевозке пассажиров:	
	более 10 лет	
	от 5 лет до 10 лет	
	от 3 лет до 5 лет	
до 1 года	0	
при отсутствии стажа Подтверждением стабильности работы перевозчика является представление копии лицензий или справки из органа, выдававшего ранее действующую лицензию, а также соответствующего документа, подтверждающего фактический период, в течение которого перевозчик осуществлял оказание транспортных услуг.		
3.	Соблюдение Правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом и лицензионных требований к деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	5
	Нарушение участником конкурса лицензионных требований в течение одного года до даты объявления конкурса (по данным УГАИД по Челябинской области); (определяется по формуле: количество нарушений умножить на количество баллов)	
	При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автомобилями менее 1 месяца по показателю не оценивается.	
	Наличие дорожно-транспортных происшествий в течение последнего календарного года:	
	Совершение ДТП по вине водителя участника конкурса в течение одного года до даты объявления конкурса; (определяется по формуле: количество нарушений умножить на количество баллов)	
4.	Оценка по критерию осуществляется на основании справки ГИБДД о ДТП, совершенных водителем с составом при осуществлении пассажирских перевозок, за предшествующие 12 месяцев.	5
	Нарушение правил дорожного движения в течение последнего календарного года	
	отсутствие нарушений	
	наличие нарушений	
	при стаже деятельности перевозчика менее 1 месяца по данному показателю не оценивается.	
5.	Оценка по критерию производится на основании справки ГИБДД о нарушениях Правил дорожного движения, совершенных водителем с составом, при осуществлении пассажирских перевозок, за предшествующие 12 месяцев.	10
	Экологические показатели транспортных средств<*>	
	Подтверждением экологических показателей ТС является представление копии справки из ОГИБДД ОВД г. Снежинска по каждому представителю на конкурс транспортному средству	
	двигатель Евро — 4 и выше	
	двигатель Евро — 3	
6.	двигатель ниже Евро — 3	0
	Порядок оценки — определяется расчетом: E = (E4+E3+E2...)/Т, где E4, E3, E2 — количество баллов, умноженных на количество единиц соответствующих транспортных средств; Т — общее количество ТС, выставленных на конкурс.	

7.	Наличие производства для выполнения технического обслуживания и ремонта транспортных средств	10
	наличие сертификата соответствия производителя для выполнения технического обслуживания	
	и ремонта подвижного состава	
8.	наличие собственной базы	10
	при наличии договора на выполнение указанных работ со стороны организации, отвечающей необходимым требованиям	
	5	
9.	Организация предрейсового и после рейсового медицинского освидетельствования водителя состава	10
	есть, включая наличие собственного оборудованного медицинского кабинета	
	при наличии договора на выполнение указанных работ со стороны организации, отвечающей необходимым требованиям	
10.	Организация хранения подвижного состава	10
	наличие собственной базы	
	при наличии договора на выполнение указанных работ со стороны организации	
11.	Организация контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки	10
	наличие специального пункта технического контроля подвижного состава перед выездом на линию и по возвращении с линии	
	5	
12.	Право владения транспортными средствами.	10
	более 51 % от общей численности автобусов находится в собственности или в лизинге	
	50 % и более от общей численности автобусов находятся в аренде, безвозмездном пользовании, в пользовании по другим соглашениям	
13.	Обеспечение доступности проезда отдельных категорий граждан, маломобильных групп населения	10
	Порядок оценки заявок по критерию:	
	Определяется как сумма баллов, начисленных за каждую единицу.	
ИТОГО:		
Результатом оценки участников конкурса является сумма баллов по пунктам 1,2,5,6,7,8,9,10,11,12,13 за вычетом баллов по пунктам 3 и 4.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 16. 11. 2012 № 1469

ПОРЯДОК

ведения реестра внутримуниципальных маршрутов

1. Реестр внутримуниципальных маршрутов (далее — реестр) содержит сведения обо всех действующих внутримуниципальных маршрутах муниципального образования «Город Снежинск».
2. Ведение реестра внутримуниципальных маршрутов осуществляется органом исполнительной власти муниципального образования «Город Снежинск», уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее — уполномоченный орган).
3. Ведение реестра осуществляется путем внесения сведений об установлении (изменении) и отмене внутримуниципального маршрута, а также путем внесения в запись реестра соответствующих изменений.
4. Основанием для внесения в реестр сведений об установлении (изменении) и отмене внутримуниципального маршрута является распоряжение (постановление) администрации Снежинского городского округа.
5. В случае отмены внутримуниципального маршрута сведения о маршруте исключаются из реестра на основании распоряжения (постановления) администрации Снежинского городского округа на следующий день со дня издания распоряжения (постановления).
6. Записи о внесении изменений в реестр внутримуниципальных маршрутов вносятся на следующий день со дня издания соответствующего распоряжения (постановления).
7. Реестр ведется по форме, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа.
8. Реестр содержит следующие сведения о внутримуниципальном маршруте регулярных перевозок:
 - 1) номер по порядку;
 - 2) регистрационный номер;
 - 3) дата и основание включения маршрута в реестр;
 - 4) номер (наименование) маршрута;
 - 5) начальный и конечный остановочные пункты;
 - 6) протяженность маршрута;
 - 7) период работы (сезонность);
 - 8) предельное количество транспортных средств на маршруте;
 - 9) наименование перевозчика;
 - 10) дата и основание исключения маршрута из реестра.
9. В течение месяца после внесения в реестр соответствующих изменений уполномоченный орган публикует в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» сведения обо всех изменениях в реестре внутримуниципальных маршрутов и размещает реестр на своем официальном сайте в сети Интернет.

Реестр внутримуниципальных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования города Снежинска

№ п/п	Регистр. №	Дата и основание включения в реестр	№ (наимен.) маршрута	Начальный и конечный остановочные пункты	Протяженность (км)	Период работы (сезон.)	Предельное количество транспортных средств на маршруте	Наименование перевозчика	Дата и основание исключения из реестра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 16. 11. 2012 № 1469

Порядок оформления паспорта внутримуниципального маршрута

1. Паспорт внутримуниципального маршрута (далее — паспорт) оформляется на все действующие внутримуниципальные маршруты муниципального образования «Город Снежинск».
2. Паспорт оформляется перевозчиком на основании акта обследования маршрута в двух экземплярах. Паспорт маршрута подлежит регистрации в реестре пассажирских маршрутов.
3. Паспорт оформляется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа.
4. Паспорт содержит следующие сведения о внутримуниципальном маршруте регулярных перевозок:
 - 1) титульный лист с указанием номера маршрута и отметкой о внесении в реестр внутримуниципальных маршрутов;
 - 2) характеристика маршрута;
 - 3) схема внутримуниципального маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений;
 - 4) схема опасных участков внутримуниципального маршрута;
 - 5) акт замера протяженности маршрута;
 - 6) сведения о трассе маршруте;
 - 7) сведения об изменениях на маршруте;
 - 8) отметки о комиссионных проверках: замечания, предложения.
5. Схема внутримуниципального маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений согласовывается с органом исполнительной власти муниципального образования «Город Снежинск», уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее — уполномоченный орган).
6. Схема опасных участков внутримуниципального маршрута согласовывается с ОГИБДД ОВД по Снежинскому городскому округу и утверждается перевозчиком.
7. Паспорт согласовывается с органом, осуществляющим дорожную деятельность в отношении дороги (участка дороги), по которой проходит внутримуниципальный маршрут и утверждает первым заместителем главы администрации Снежинского городского округа.
8. Один экземпляр утвержденного паспорта маршрута представляется перевозчику, другой — в уполномоченный орган.
9. В случае отмены внутримуниципального маршрута сведения о маршруте исключаются из реестра на основании распоряжения (постановления) администрации Снежинского городского округа на следующий день со дня издания распоряжения (постановления).
- Экземпляр паспорта, находящийся у перевозчика, в этом случае сдается уполномоченному органу.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Снежинского городского округа
от _____ № _____

(форма)

Муниципальное образование «Город Снежинск» Челябинской области

ПАСПОРТ
внутримуниципального маршрута

Внутримуниципальный маршрут № _____

Внесено в реестр внутримуниципальных маршрутов

(наименование уполномоченного органа)

(полное наименование перевозчика)

СОГЛАСОВАНО
(владелец (ы) дороги, участка дороги)

(подпись)
м. п.

УТВЕРЖАЮ
Первый заместитель главы администрации
Снежинского городского округа
(Ф. И. О.)

(подпись)
м. п.

Внутримуниципальный маршрут № _____

(начальный и конечный пункт)

Составлен по состоянию на _____ 20 ____ г.

Вид регулярных перевозок _____

Протяженность _____

Сезонность работы (период работы) _____

Дата открытия и основание _____

Дата закрытия и основание _____

СОГЛАСОВАНО
(уполномоченный орган)

(Ф. И. О.)

(подпись)

Схема внутримуниципального маршрута № _____
с указанием линейных и дорожных сооружений

Условные обозначения:
автобусные остановки —
остановки по требованию —

Руководитель организации-перевозчика _____

СОГЛАСОВАНО

(ОГИБДД ОВД по г. Снежинску)

(Ф. И. О.)

(подпись)

м. п.

УТВЕРЖАЮ

(Руководитель организации перевозчика)

(Ф. И. О.)

(подпись)

м. п.

Схема опасных участков внутримуниципального маршрута № _____

УТВЕРЖАЮ
Руководитель организации перевозчика
(Ф. И. О.)

(подпись)

м. п.

Акт
замера протяженности маршрута

Комиссия в составе:
председателя _____

членов комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута _____

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____,

гос. № _____, путевой лист № _____, водитель _____

на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги, комиссия установила:

— общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километро-

вым столбам там, где они есть) составила _____ км;

— расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта маршрута составило _____ км, а от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика — _____ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

Туда (км)			Остановочные пункты	Обратно (км)		
Показание спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показание спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

Сведения о трассе маршруте

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных перевозов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения _____

Сведения об изменениях на маршруте

Временные изменения на маршруте (укороченные, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения	Подпись

Отметки о комиссионных проверках: замечания, предложения

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 ноября 2012 года № 1472

Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 24.03.2010 № 403

В связи с вступлением в действие административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора при

осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору», утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2012 № 20-п, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 24.03.2010 № 403 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении государственного контроля в рамках отдельных

переданных государственных полномочий в области охраны окружающей среды, а также при осуществлении муниципального контроля за выполнением муниципальных нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и благоустройства на территории Снежинского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В. В. Знаменского.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. В. Абакулов

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КВИ города Снежинска сообщает о том, что 20 ноября 2012 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялась продажа посредством публичного предложения муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 133,5 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 55 (подвал) (лот № 2).

Количество заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками продажи посредством публичного предложения по лоту № 2 следующих претен-

дентов:
— Девяткова Дениса Александровича;
— Березина Сергея Михайловича.

Покупателем нежилого помещения, общей площадью 133,5 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 55 (подвал) признан Девятков Денис Александрович. Цена продажи помещения составила 510350 (пятьсот десять тысяч триста пятьдесят) рублей (без НДС).

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 48 (212) 2012 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 21.11.2012 г., фактически - 12-00 21.11.2012 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО «ФИРМА «ВЕНДИ»», г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.