Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 39(203) • СЕНТЯБРЬ • 2012

26.09.2012 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 20 сентября 2012 года № 127
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 год 2

от 20 сентября 2012 года № 128
Об утверждении директив акционеру ОАО «Снежинск-торг» 2

от 20 сентября 2012 года № 129
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска 2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 19 сентября 2012 года № 1164
Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службе Снежинского городского округа» 2

от 19 сентября 2012 года № 1168
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 31.07.2012 № 967 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году» 5

от 19 сентября 2012 года № 1182
О начале отопительного сезона 2012/2013 годов 5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 5

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 5

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции 5

Информационное сообщение от 26 сентября 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 5

Информационное сообщение от 26 сентября 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 6

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 20 сентября 2012 года № 127

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

решает:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 г. № 162 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 16.08.2012 г. № 110), следующие изменения:

1) пункт 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 31–33 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Прогн. рыночная стоимость, руб.	Прогн. доходы бюджета в 2012 г., руб.	Способ приватизации	Примечание
31.	Помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 145,9 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 12, помещение № 51	1 440 000	1 440 000	аукцион	
32.	Нежилое помещение. Площадь: общая 70,2 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 20, нежилое помещение № 1	820 000	164 000	аукцион*	
33.	Нежилое помещение № 3, площадью 1028,7 кв. м. Расположено на 1 этаже. Литер: А, А1, а, а1. Адрес (местоположение): Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 15	42 400 000	42 400 000	аукцион	

2) в строке «Итого» столбца «Прогн. рыночная стоимость, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «77 859 900» заменить цифрой «122 519 900»;

3) в строке «Итого» столбца «Прогн. доходы бюджета в 2012 году, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «60 625 360» заменить цифрой «104 629 360».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 20 сентября 2012 года № 128

Об утверждении директив акционеру ОАО «Снежинск-торг»

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 30.08.2012 г. № 121), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить директивы акционеру ОАО «Снежинск-торг» об одобрении продажи нежилого помещения № 1, кадастровый номер: 74–74–40/042/2008–291, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 20, общей площадью 650,9 кв. м — Леванович Ольге Алексеевне на следующих условиях:

— цена объекта продажи: 13 047 000 (тринадцать миллионов сорок семь тысяч) рублей, без включения цены права на земельный участок под зданием, в состав которого входит объект продажи;

— условие оплаты: единоразовый платеж в десятидневный срок с момента заключения договора купли-продажи.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 20 сентября 2012 года № 129

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя:

1) Балуеву Любовь Анатольевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117»;

2) Бродягину Галину Владимировну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 30»;

3) Гаврилову Галину Александровну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5»;

4) Полонскую Регину Александровну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 135 имени академика Б. В. Литвинова».

2. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа за активную жизненную позицию и в связи с 55-летием ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»

Кулигина Анатолия Петровича, регулировщика РЭАиП подразделения 730 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина».

3. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя:

1) Гладковскую Лидию Михайловну, учителя-логопеда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 126»;

2) Глобу Людмилу Георгиевну, педагога-психолога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 28»;

3) Гордееву Елену Федоровну, учителя технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»;

4) Горнову Наталью Николаевну, учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 126»;

5) Дайнегу Дмитрия Валерьевича, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи имени В. М. Комарова»;

6) Закутневу Светлану Викторовну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121»;

7) Самойлову Анжелику Владимировну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 135» имени академика Б. В. Литвинова»;

8) Старкову Елену Валентиновну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27»;

9) Шмакову Наталью Николаевну, учителя-логопеда муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 25»;

10) Щербинину Валентину Григорьевну, воспитателя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 23».

4. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска за активное участие в ветеранском движении и в связи с Днем работника атомной промышленности

Говорухину Татьяну Викторовну, техника-испытателя специзделий 1-й категории ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина».

5. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 19 сентября 2012 года № 1164

Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службе Снежинского городского округа»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. постановлений Правительства РФ от 27.05.2005 № 335, от 03.10.2006 № 600, от 07.11.2008 № 821), распоряжением Правительства РФ от 25.08.2008 № 1240-Р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», постановлением Губернатора Челябинской области от 29.03.2006 № 47 «Об утверждении Положения о Челябинской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О единой дежурно-диспетчерской службе Снежинского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа В. В. Знаменский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19.09.2012 г. № 1164

ПОЛОЖЕНИЕ
«О единой дежурно-диспетчерской службе Снежинского городского округа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия.

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее — ЕДДС) Снежинского городского округа. Полное наименование: «Единая дежурно-диспетчерская служба Снежинского городского округа», сокращенное — «ЕДДС г. Снежинска». ЕДДС осуществляет свою деятельность в качестве структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска».

Финансирование создания и деятельности ЕДДС Снежинского городского округа может осуществляться из:

— средств бюджета Снежинского городского округа;

— иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.2. ЕДДС Снежинского городского округа является органом повседневного управления Снежинского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — РСЧС).

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее — ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) г. Снежинска независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее — ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов управления и служб Снежинского городского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее — ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования Снежинского городского звена Челябинской областной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами Снежинского городского звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС Снежинского городского округа осуществляет начальник МБУ ПСС г. Снежинска, непосредственное — начальник ЕДДС.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в порядке установленном нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее — МЧС России), законодательством Челябинской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС Снежинского городского округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее — ЦУКС) Главного управления МЧС России (далее — ГУ МЧС России) по Челябинской области, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления субъекта.

1.2. Основные задачи ЕДДС Снежинского городского округа.

1.2.1. ЕДДС Снежинского городского округа выполняет следующие основные задачи:

— прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

— оповещение и информирование руководства ГО, Снежинского городского звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Снежинского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального образования) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

— организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Снежинского городского округа, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования;

— информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

— регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

— организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Снежинского городского округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС Снежинского городского округа.

1.3.1. На ЕДДС Снежинского городского округа возлагаются следующие основные функции:

— осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

— информационное обеспечение координационных органов РСЧС г. Снежинска;

— анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

— обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

— сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

— обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения;

— доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

— доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

— сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

— представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

— мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

— участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4. Состав, структура и техническое оснащение ЕДДС Снежинского городского округа.

1.4.1. ЕДДС Снежинского городского округа включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. Руководство ЕДДС осуществляет начальник.

1.4.3. В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, исходя из расчета несения круглосуточного дежурства, входят 5 оперативных дежурных и 5 диспетчеров ЕДДС.

В состав оперативной дежурной смены включены: 1 оперативный дежурный и 1 диспетчер ЕДДС.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее — ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.7. Состав технических средств управления ЕДДС:

— средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

— средства оповещения руководящего состава и населения;

— средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

— оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

— система видеоконференцсвязи;

— прямые каналы связи с центром управления в кризисной ситуации (далее — ЦУКС) ГУ МЧС России по Челябинской области, ДДС потенциально опасных объектов (далее — ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

— метеостанция;

— приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.8. Средства связи ЕДДС Снежинского городского округа обеспечивают:

— телефонную связь;

— передачу данных;

— прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

— прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

— коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

— обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

— ЕДДС оборудуется резервными каналами связи, которые обеспечивают сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее — АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее — КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее — КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее — АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Местная система оповещения Снежинского городского округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.12. Система оповещения должна обеспечивать передачу: — сигналов оповещения;

— речевых (текстовых) сообщений;

— условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС Снежинского городского округа.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

— нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

— соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Снежинского городского округа;

— журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

— журнал оперативного дежурства;

— инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

— инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

— план взаимодействия ЕДДС Снежинского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

— инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

— аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

— инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

— схемы и списки оповещения руководства ГО, Снежинского городского звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории г. Снежинска, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории г. Снежинск, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

— паспорта безопасности г. Снежинск и ПОО, паспорта территории муниципального образования, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Снежинского городского округа и Челябинской области (в том числе и в электронном виде);

— план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

— графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

— схемы управления и вызова;

— схема местной системы оповещения;

— телефонные справочники;

— документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

— формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

— суточный расчет сил и средств Снежинского городского звена территориальной подсистемы РСЧС;

— расчет сил и средств Снежинского городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

— инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

— ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС СНЕЖИНСКГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Режимы функционирования ЕДДС Снежинского городского округа.

2.1.1. ЕДДС Снежинского городского округа функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава администрации Снежинского городского округа, председатель КЧС.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС г. Снежинска осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

— прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы — 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

— передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области;

— обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

— поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

— контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

— внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия).

2.1.4. ДДС, расположенные на территории Снежинского городского округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы администрации Снежинского городского округа или председателем КЧС при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС. В режиме повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

— заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

— оповещение должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Снежинского городского округа (далее — КЧС и ОПБ), ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

— прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств;

— координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее — ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением главы администрации Снежинского городского округа, председателем КЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

— координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

— контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;

— оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

— контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

— осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС Снежинского городского округа. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС Снежинского городского звена РСЧС, ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС Снежинского городского округа

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Снежинского городского округа от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает руководителю органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ, в ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС Снежинского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

Порядок взаимодействия ЕДДС Снежинского городского округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС.

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС Снежинского городского округа осуществляется начальником ПСС по согласованию с начальником Управления ГОЧС г. Снежинска. Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке начальником ПСС по согласованию с начальником Управления ГОЧС г. Снежинска.

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования, осуществляются в соответствии с планом, разработанным начальником ЕДДС и утвержденным начальником Управления ГОЧС г. Снежинска.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

— в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС ГУ ГЗ Челябинской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

— ежемесячно по 6–8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

— в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

— в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области;

— в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС.

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

— административную структуру Снежинского городского округа. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности ЗАТО Снежинск и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

— административные границы Снежинского городского округа, районы выезда пожарных частей СУ ФПС № 7 МЧС России, наименование местностей и транспортных магистралей;

— организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном образовании;

— зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

— дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

— ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в муниципальном образовании, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

— назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

— наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

— правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

— риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

— порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС Снежинского городского округа должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС.

3.2.3. Начальник ЕДДС Снежинского городского округа должен уметь:

— организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

— разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

— организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

— разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

— функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера;

— руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера;

— структуру и технологию функционирования ЕДДС;

— нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

— документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

— правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

— проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

— обеспечивать оперативное руководство пожарными подразделениями — при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС — при реагировании на ЧС (происшествия);

— координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

— организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления;

— эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

— использовать гарнитуру при приёме информации;

— четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

— применять коммуникативные навыки;

— быстро принимать решения;

— эффективно использовать информационные ресурсы для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

— повышать уровень теоретической и практической подготовки;

— сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

— вести по служебному телефону переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

— предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

— допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

— отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

— выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

— среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

— знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

— навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

— умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер ЕДДС должен знать:

— нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

— состав и структуру функциональных Снежинского городского звена РСЧС, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности;

— состав сил и средств постоянной готовности Снежинского городского звена РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

— схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Челябинской области;

— организацию работы и алгоритм действий дежурной смены ЕДДС в различных режимах функционирования;

— состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения;

— состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

— зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Снежинского городского округа;

— паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

— административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Снежинского городского округа.

3.2.10. Диспетчер ЕДДС должен уметь:

— пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

— работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

— обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми стандартами, правилами и процедурами;

— организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

— обеспечивать ведение необходимой документации ЕДДС;

— использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

— безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру ЕДДС:

— образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

— специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

— знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

— навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

— умение пользоваться информационной справочной системой.

3.3. Требования к оборудованию ЕДДС Снежинского городского округа

3.3.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.3.2. Состав оборудования:

— АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

— АРМ руководства и обслуживающего персонала;

— активное оборудование локальной вычислительной сети;

— структурированная кабельная сеть;

— серверное оборудование;

— специализированные средства хранения данных;

— комплект оргтехники;

— средства связи;

— АРМ управления местной системой оповещения;

— средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
— специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
— метеостанция;
— прибор радиационного контроля;
— источники гарантированного электропитания.

3.3.3. В состав оборудования включен центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 сентября 2012 года № 1168

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 31.07.2012 № 967 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году»

В целях совершенствования механизмов реализации порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году, учитывая рекомендации комиссии по промышленности и городскому хозяйству и комиссии по бюджету и экономике Собрания депутатов города Снежинска от 28.08.2012 и рекомендации общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске от 12.09.2012, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 31.07.2012 № 967 (с изм. от 30.08.2012 № 1096), следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 3 абзац 2 изложить в следующей редакции:

«- приросту либо сохранению объема налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в текущем финансовом году по отношению к предшествующему году, кроме случаев, когда снижение такого объема обусловлено нормами действующего законодательства РФ»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Финансовая поддержка не может быть предоставлена в отношении СМСП, по которому ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли»;

3) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«Обязательства считаются выполненными СМСП, если:

— среднесписочная численность работников СМСП в 2012 году оказалась не ниже среднесписочной численности работников СМСП в 2011 году;

— объем налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2012 год оказался не ниже объема налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2011 год, кроме случаев, когда снижение объема обусловлено нормами действующего законодательства РФ;

— объем реализации товаров (работ, услуг) за 2012 год оказался не ниже объема реализации товаров (работ, услуг) за 2011 год».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа В. В. Знаменский

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 сентября 2012 года № 1182

О начале отопительного сезона 2012/2013 годов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить 27 сентября 2012 года днем начала отопительного сезона 2012/2013 годов.

2. Предложить открытому акционерному обществу «Трансэнерго» (Педяш А. А.), муниципальному предприятию «Энергетик» (Максимова Е. В.) обществу с ограниченной ответственностью «Дом» (Смагин П. П.), открытому акционерному обществу «Сервис» (Шилов М. А.), обществу с ограниченной ответственностью «Движение» (Миков А. Г.), руководителям муниципальных предприятий, организаций, учреждений, владеющих объектами (зданиями, сооружениями), находящимися на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и содержание которых полностью или частично осуществляется за счет средств городского бюджета, в период с 27 сентября по 01 октября 2012 года выполнить в установленном порядке все необходимые организационные мероприятия, связанные с началом отопительного периода, с сохранением горячего водоснабжения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела энергетики и городского хозяйства администрации В. Ф. Люста.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа В. В. Знаменский

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 20 сентября 2012 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) были подведены итоги приема заявок на участие в аукционе по продаже следующего муниципального имущества:

Лот № 1 — нежилое здание — административное, общей площадью 749,6 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 34;

Лот № 2 — нежилое помещение, общей площадью 424,8 кв.м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50 (подвал).

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 11 Положения «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 03.03.2012), аукцион по лотам № 1 и № 2, назначенный на 05 октября 2012 года, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

20 сентября 2012 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) КУИ города Снежинска были подведены итоги приема заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества (единым лотом) — нежилого помещения, общей площадью 426,3 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, нежилое помещение № 14 (с оборудованием), нежилого помещения, общей площадью 98,2 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, нежилое помещение № 18.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 11 Положения «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 03.03.2012), аукцион, назначенный на 08 октября 2012 года, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (организатор аукциона) извещает об итогах аукциона, проведенного 21 сентября 2012 года, по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке из земель населённых пунктов в границах кадастрового квартала № 74:40:0102008, расположенном по адресу: город Снежинск, улица Транспортная.

Аукцион проводился в соответствии с «Порядком размещения рекламных конструкций и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2011 года. № 15. Победителем аукциона признан индивидуальный предприниматель Трофимов Сергей Михайлович, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере 25740 (двадцать пять тысяч семьсот сорок) рублей.

Информационное сообщение от 26 сентября 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества[1]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — здание и помещения, расположенные по адресам: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Забабахина, д. 34, ул. 40 лет Октября, д. 4 (далее — Имущество). Предмет аукциона сформирован и продаётся в виде двух лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации, реквизиты указанных решений: Собрание депутатов города Снежинска:

— решение от 16 августа 2012 года № 115 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания — административного, общей площадью 749,6 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 34, и о признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 200»;

— решение от 17 мая 2012 года № 71 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 424,8 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50 (подвал)».

1.3. Собственник выставляемого на аукцион Имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71.

1.5. Способ приватизации Имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридически лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах:

1.9.1. По нежилому зданию — административному, общей площадью 749,6 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 34, во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2012 года № 115 КУИ города Снежинска был подготовлен открытый аукцион (лот № 1). 20 сентября 2012 года аукцион по лоту № 1 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

1.9.2. По нежилому помещению, общей площадью 424,8 кв.м, расположенному по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50 (подвал), во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 17 мая 2012 года № 71 КУИ города Снежинска были подготовлены следующие процедуры:

— открытый аукцион (лот № 2). 21 июня 2012 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион (лот № 2). 21 августа 2012 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион (лот № 2). 20 сентября 2012 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование Имущества — нежилое здание — административное.

Место нахождения Имущества — Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 34.

Характеристика Имущества:
Общая площадь склада — 749,6 кв. м.
Год постройки здания — 1998 год.
Группа капитальности — I.
Количество этажей: одноэтажное с подвалом.
Высота потолка здания (по внутреннему обмеру) — 3,26 м.
Высота потолка подвала (по внутреннему обмеру) — 2,07 м.
Описание конструктивных элементов:
Фундаменты — сб. ленточные, блочные.
Стены и их наружная отделка — кирпичные.
Перегородки — кирпичные.
Перекрытия — ж/б плиты.
Крыша — рулонная.

1 Настоящее информационное сообщение является офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Полы — линолеум, бетон мозаичного состава, керамическая плитка.

Проемы: дверные — деревянные полотна, остекление.

Внутренняя отделка:

Стены — шпаклевка, гл. плитка, пластиковые стеновые панели, обои, масляная окраска;

Потолки — обои, шпаклевка, подвесные.

Санитарно и электротехнические устройства: отопление — есть; водопровод — есть; канализация — есть; горячее водоснабжение — есть; электроосвещение — есть; радио — есть; телефон — есть; вентиляция — естественная.

Состояние объекта — удовлетворительное.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится. В отношении Имущества Продавец имеет права и несет обязательства по договорам № 8 и № 9 аренды муниципальных нежилых помещений от 09.02.2006 г., заключенным на неопределенный срок.

Начальная цена продажи Имущества — 10 381 000 (десять миллионов триста восемьдесят одна тысяча) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 1 038 100 (один миллион тридцать восемь тысяч сто) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 519 050 (пятьсот девятнадцать тысяч пятьдесят) рублей.

Лот № 2

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50

Характеристика Имущества — нежилое помещение расположено в подвале четырёхэтажного жилого дома. Общая площадь нежилого помещения — 424,8 кв. м.

Высота помещения (по внутреннему обмеру) — 2,25 м.

Год постройки жилого дома — 1957 год.

Описание конструктивных элементов:

Наружные стены (материал) — ж/б блоки.

Перегородки (материал) — шлакобетонные.

Перекрытия — ж/б плиты.

Полы — линолеум.

Проемы:

— оконные — двойные окрашены;

— дверные — щитовые.

Внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — масляная окраска, глазурованная плитка (требуется капитальный ремонт).

Внутренняя отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка (требуется капитальный ремонт).

Вид отопления — центральное.

Наличие благоустройства: водоснабжение — есть; электроснабжение (тип проводки) — есть; канализация — есть; горячее водоснабжение (центральное) — есть; телефон — есть; радио — нет; газоснабжение — нет; телевидение- нет; санузел — есть.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится. В соответствии с Постановлением главы города Снежинска от 02.04.2009 г. № 480 «Об утверждении списка подвалов жилых домов, переоборудуемых под противорадиационные укрытия в военное время» Имущество в военное время переоборудуется под противорадиационное укрытие.

Начальная цена продажи Имущества — 2 056 500 (два миллиона пятьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 205 650 (двести пять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 102 825 (сто две тысячи восемьсот двадцать пять) рублей.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

3.1. Дата начала подачи заявок — 27 сентября 2012 года.

3.2. Дата окончания подачи заявок — 23 октября 2012 года.

3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

4.1. Размер задатка для участия в аукционе:

— для лота № 1–1 038 100 (один миллион тридцать восемь тысяч сто) рублей;

— для лота № 2–205 650 (двести пять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей;

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (23 октября 2012 года).

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка — Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока подачи заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока подачи заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка: ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 26 октября 2012 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 26 октября 2012 года (с 14 часов 30 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

(ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 13 ноября 2012 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 13 ноября 2012 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона по каждому лоту. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

(ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100),

ИНН 7423001625. КПП 742301001,

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКАТО 75545000000.

Информационное сообщение от 26 сентября 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества[1]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — нежилые помещения (с оборудованием), расположенные по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Васильева, д. 35 (далее — Имущество). Предмет аукциона сформирован и продаётся единым лотом. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения: Собрание депутатов города Снежинска — решение от 16 августа 2012 года № 114 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 426,3 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, нежилое помещение № 14 (с оборудованием), нежилого помещения, общей площадью 98,2 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, нежилое помещение № 18».

1.3. Собственник выставляемого на аукцион Имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города

Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71.

1.5. Способ приватизации Имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридически лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым иму-

1 Настоящее информационное сообщение является офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

ществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах — по нежилому помещению № 14 (с оборудованием), общей площадью 426,3 кв. м. и нежилому помещению № 18, общей площадью 98,2 кв.м, расположенными по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35, во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2012 года № 114 КУИ города Снежинска был подготовлен открытый аукцион. 20 сентября 2012 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

1) Наименование имущества — нежилое помещение № 14 и оборудование 23 единицы.

Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35.

Характеристика Имущества:

Общая площадь — 426,3 кв. м.

Высота потолка — 3,07 м.

Количество этажей — 1 (один).

Описание конструктивных элементов:

Наружные стены (материал) — кирпичные.

Перегородки (материал) — кирпичные, стеклоблочные.

Перекрытия (материал) — ж/б плиты.

Полы — бетонные, мраморные, ПХВ, линолеум, мозаичные, метлахская плитка.

Проемы: оконные — металлические, окрашенные, остекленные;

дверные — щитовые, остекленные, металлические.

Внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — штукатурка, масляная окраска, обои под покраску, глазурованная плитка, декоративная отделка.

Отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка, подвесной на каркасе, полистирольная плитка.

Вид отопления — центральное.

Наличие благоустройства: водоснабжение — есть; электроснабжение (тип проводки) — есть; канализация — есть; горячее водоснабжение (центральное) — есть; ванны или душ — нет; телефон — есть; радио — есть; лифт — нет; мусоропровод — нет; газоснабжение — нет; телевидение — нет; санузел — есть (умывальник).

Имеется система пожарной сигнализации и автоматическая система пожаротушения, охранная сигнализация, система приточно-вытяжной вентиляции.

Состояние помещения — удовлетворительное.

Вход в нежилое помещение № 14 осуществляется через входную группу нежилого помещения № 16.

Перечень оборудования, входящий в состав Имущества:

№ п/п	Наименование	Марка, модель	Год выпуска
1	Барная стойка	В-16	1994
2	Барная стойка	В-16	1994
3	Барная стойка	В-21	1994
4	Барная стойка	В-21	1994
5	Барная стойка	В-21	1994
6	Барная стойка	В-21	1994
7	Барная стойка	ВФ-31	1994
8	Барная стойка	ВФ-31	1994
9	Барная стойка	ВФ-36	1994
10	Барная стойка	ВФ-36	1994
11	Барная стойка	ВФ-37	1994
12	Барная стойка	ВФ-37	1994
13	Ванна металлическая	——-	1984
14	Весы	ВЭ-15 Т	1994
15	Весы	ВЭ-15 Т	1994
16	Морозильник	ЕК-35 В	1998
17	Морозильник	ЕК-35 В	1998
18	Морозильник	СВ-280	2000
19	Мясорубка	——-	1996
20	Холодильная витрина	——-	2000
21	Тестомес	МТМ-65	2000
22	Холодильный шкаф	——-	1998
23	Шкаф пекарский	ШПХМ-3	1987

2) Наименование имущества — нежилое помещение № 18.

Место нахождения имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 35.

Характеристика Имущества:

Общая площадь — 98,2 кв. м.

Высота потолка — 3,07 м.

Количество этажей — 1 (один).

Описание конструктивных элементов:

Наружные стены (материал) — кирпичные.

Перегородки (материал) — кирпичные, стеклоблочные.

Перекрытия (материал) — ж/б плиты.

Полы — мозаичные, метлахская плитка.

Проемы: дверные — щитовые, остекленные, металлические.

Внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — штукатурка, побелка, масляная окраска, глазурованная плитка.

Отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка.

Вид отопления — центральное.

Наличие благоустройства: водоснабжение — есть; электроснабжение (тип проводки) — есть; канализация — есть; горячее водоснабжение (центральное) — есть; телефон — есть; радио — есть; санузел — есть.

Вход в нежилое помещение № 18 осуществляется через входную группу нежилого помещения № 16.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится. В отношении Имущества Продавец имеет права и несет обязательства по договорам аренды муниципальных нежилых помещений № 88 от 30.12.2009 г. (нежилые помещения № 14, № 18) и № 42 от 22.07.2011 г. (оборудование 23 единицы), заключенным сроком до 31.12.2014 г.

Начальная цена продажи Имущества — 9 371 500 (девять миллионов триста семьдесят одна тысяча пятьсот) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 937 150 (девятьсот тридцать семь тысяч сто пятьдесят) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 468 500 (четыреста шестьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала подачи заявок — 27 сентября 2012 года.

3.2. Дата окончания подачи заявок — 23 октября 2012 года.

3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе — 937 150 (девятьсот тридцать семь тысяч сто пятьдесят) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (23 октября 2012 года).

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка — Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока подачи заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока подачи заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 26 октября 2012 года в 14 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 26 октября 2012 года (с 14 часов 30 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 14 ноября 2012 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 14 ноября 2012 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100),

ИНН 7423001625. КПП 742301001,

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКАТО 75545000000.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 20 сентября 2012 года № 127
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 год 2

от 20 сентября 2012 года № 128
Об утверждении директив акционеру ОАО «Снежинск-торг» 2

от 20 сентября 2012 года № 129
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска 2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 19 сентября 2012 года № 1164
Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службе Снежинского городского округа» 2

от 19 сентября 2012 года № 1168
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 31.07.2012 № 967 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году» 5

от 19 сентября 2012 года № 1182
О начале отопительного сезона 2012/2013 годов 5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 5

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 5

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции 5

Информационное сообщение от 26 сентября 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 5

Информационное сообщение от 26 сентября 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 6

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 39 (203) 2012 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 26.09.2012 г., фактически - 12-00 26.09.2012 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА ДОКОН", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.