Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 31(195) • АВГУСТ • 2012

01.08.2012 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 25 июля 2012 года № 948
Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства надземной автостоянки закрытого типа 1

от 27 июля 2012 года № 957
О признании утратившим силу постановления главы города Снежинска Челябинской области от 22.01.2009 № 49 1

от 27 июля 2012 года № 958
Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа 2

от 31 июля 2012 года № 965
О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.05.2012 № 658 2

от 31 июля 2012 года № 966
Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества 2

от 31 июля 2012 года № 967
О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году 2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение о результатах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения 4

Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Отчет о деятельности Автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» за 2011 год 6

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 июля 2012 года № 948

Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства надземной автостоянки закрытого типа

В соответствии со статьей 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0102007:17, площадью 4420,43 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Челябинская обл., г. Снежинск, в районе ул. Феоктистова, для строительства надземной автостоянки закрытого типа, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Установить, что начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы) составляет 252 000 (двести пятьдесят две тысячи) рублей, что соответствует сумме, указанной в отчете независимого оценщика (оценщик: индивидуальный предприниматель Паюсов Данил Васильевич, дата составления отчета: 06.07.2012).

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере, равном 20 % начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы), что составляет 50 400 (пятьдесят тысяч четыреста) рублей.

4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 12 600 (двенадцать тысяч шестьсот) рублей, что составляет 5 % начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы).

5. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С. Г.):

1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;

2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход местного бюджета;

3) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:

— арендатор несет расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка;

— денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;

— проектирование и освоение земельного участка арендатор осуществляет в соответствии с утвержденным градостроительным планом земельного участка № ru74310000–281;

— срок аренды земельного участка — 2 (два) года с момента заключения договора аренды.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 июля 2012 года № 957

О признании утратившим силу постановления главы города Снежинска Челябинской области от 22.01.2009 № 49

В связи с принятием Правительством Челябинской области постановления от 20.06.2012 № 335-П «Об Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 16.03.2011 № 64-П», на основании статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы города Снежинска Челябинской области от 22.01.2009 № 49 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица» Управлением социальной защиты населения города Снежинска».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 июля 2012 года № 958

Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа

На основании ст. 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 978 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении долгосрочных государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом», постановлением Правительства Челябинской области от 27 июля 2010 г. № 65-п «О Порядке принятия решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств областного бюджета», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Установить, что данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 27 июля 2012 года № 958

Порядок
принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа

1. Настоящий Порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа (далее — Порядок) определяет действия главного распорядителя (распорядителей, получателей) бюджетных средств Снежинского городского округа по подготовке проектов постановлений администрации Снежинского городского округа о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее — долгосрочные контракты).
2. Муниципальные заказчики вправе заключать долгосрочные контракты:
на срок и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Снежинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
на срок и в пределах средств, предусмотренных на реализацию проектов (мероприятий) муниципальных целевых программ, утвержденных в установленном порядке администрацией Снежинского городского округа.
Иные долгосрочные контракты, не содержащие разбивки по годам предельных объемов средств, направляемых на оплату работ (выполнение услуг) с длительным производственным циклом, заключаются в соответствии с пунктами 3–7 настоящего Порядка.
3. Решение администрации Снежинского городского округа о заключении долгосрочного контракта принимается в форме распоряжения администрации Снежинского городского округа.
4. Подготовку проекта распоряжения администрации Снежинского городского округа о заключении долгосрочного контракта осуществляет главный распорядитель (распорядитель, получатель) бюджетных средств Снежинского городского округа — муниципальный заказчик выполнения работ (оказания услуг) по муниципальному контракту.
Подготовка проекта распоряжения администрации Снежинского городского округа о заключении долгосрочного контракта осуществляется до размещения заказов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд Снежинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
5. Проектом распоряжения администрации Снежинского городского округа утверждаются:
планируемые результаты выполнения работ (оказания услуг);
описание состава работ (услуг);
предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для размещения заказа;
предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.
6. Главный распорядитель (распорядитель, получатель) бюджетных средств Снежинского городского округа, осуществляющий подготовку проекта распоряжения администрации Снежинского городского округа о заключении долгосрочного контракта, в обязательном порядке согласовывает указанный проект с финансовым управлением администрации Снежинского городского округа.
7. Финансовое управление администрации Снежинского городского округа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения проекта распоряжения администрации Снежинского городского округа и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект в случае:
соответствия предлагаемого к заключению долгосрочного контракта реестру расходных обязательств Снежинского городского округа;
соответствия предельного объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату долгосрочного контракта в текущем финансовом году, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением о бюджете в пределах текущего финансового года;
непревышения годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату долгосрочного муниципального контракта в пределах планового периода, над максимальным годовым объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату указанного контракта в пределах планового периода.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 июля 2012 года № 965

О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.05.2012 № 658

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 № 20 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2011 № 66), Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества, муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 № 59), протоколом от 20 июля 2012 года № 3 заседания межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.05.2012 № 658 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества»:
в пункте 1 слова «для размещения объекта общественного питания (столовая, кафе)» заменить словами «для размещения предприятия общественного питания безалкогольного типа».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 июля 2012 года № 966

Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 № 20 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2011 № 66), Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества, муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2010 № 59), протоколом от 20 июля 2012 года № 3 заседания межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» подготовить и провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды следующего муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 142,2 кв.м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, пр. Мира, д. 22, помещение № 2 (далее — Имущество) для размещения филиала (дополнительного офиса) банка, для размещения офиса, для оказания бытовых услуг населению, для размещения магазина канцелярской, печатной продукции и компьютерной техники, для размещения детского центра, для размещения интернет-кафе.
2. Установить, что начальная (минимальная) цена договора (начальный размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом) составляет 25 397,00 (двадцать пять тысяч триста девяносто семь) рублей 00 копеек (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете независимого оценщика (оценщик — индивидуальный предприниматель Вельтищева Наталья Владимировна, дата составления отчета об оценке — 18.07.2012)
3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 2 539,70 (две тысячи пятьсот тридцать девять) рублей 70 копеек, что соответствует 10% начальной (минимальной) цены договора (начального размера ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом).
4. Установить величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») в размере 1 269,85 (одна тысяча двести шестьдесят девять) рублей 85 копеек, что соответствует 5% начальной (минимальной) цены договора (начального размера ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом).
5. Установить срок аренды Имущества — 5 (пять) лет с момента заключения договора аренды.
6. Установить, что сдача Имущества иным лицам, как в целом, так и частично в субаренду, передача своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление Имущества в безвозмездное пользование, передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив лицом, с которым заключается договор (арендатором), без письменного разрешения арендодателя (КУИ города Снежинска) не допускается.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 июля 2012 года № 967

О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации городской целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году (прилагается).
2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году осуществлять за счет средств, предусмотренных на финансирование городской целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., а также за счет средств субсидии из областного бюджета на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в рамках областной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в Челябинской области на 2012 –2014 годы.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31 июля 2012 года № 967

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2012 ГОДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году (далее — Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП) в 2012 году осуществляемых

за счет средств, предусмотренных на финансирование городской целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., а также за счет средств субсидии из областного бюджета на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в рамках областной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в Челябинской области на 2012 –2014 годы.

2. Субсидии СМСП предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Субсидии предоставляются СМСП при условии:

1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП на территории Снежинского городского округа;

2) отсутствия задолженности по налоговым платежам и взносам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) установления размера среднемесячной зарплаты работников СМСП не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации;

4) взятия на себя со стороны СМСП обязательств по:

— созданию новых или сохранению действующих рабочих мест в текущем финансовом году по отношению к предшествующему году;

— приросту либо сохранению объема налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в текущем финансовом году по отношению к предшествующему году;

— приросту либо сохранению объема реализации товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году по отношению к предшествующему году.

4. Претендовать на получение субсидий могут СМСП, осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Снежинского городского округа в соответствии с городской целевой Программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг.:

— разработка, внедрение, обслуживание энергосберегающих технологий, производство энергосберегающего оборудования и материалов;

— разработка, внедрение, обслуживание телекоммуникационных технологий, программного обеспечения, АСУ, программно-аппаратных комплексов;

— проектирование, изготовление и обслуживание машиностроительного, металлообрабатывающего и иного точного оборудования и инструмента;

— разработка, внедрение, обслуживание и производство медицинского оборудования, техники и устройств;

— металлообработка (включая фрезерную, токарную обработку, раскрой листового металла, сварку, изготовление металлоконструкций);

— разработка новых материалов и нанотехнологий;

— инновационная деятельность, инжиниринговые услуги;

— разработка новых строительных технологий, производство строительного оборудования, выпуск строительных материалов, оказание высокотехнологичных строительных услуг, строительство зданий и сооружений;

— производство товаров народного потребления;

— здравоохранение, оказание медицинских услуг, образование и предоставление социальных услуг;

— производство изделий народных художественных промыслов и ремесленных изделий;

— сельское хозяйство, рыболовство, рыбоводство;

— жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению;

— услуги по организации туризма в Челябинской области, физической культуры и спорта;

— бытовые услуги, предоставляемые населению;

— услуги общественного питания;

— оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров.

5. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение следующих видов затрат:

— связанных с осуществлением капитальных вложений;

— по реализации предпринимательских проектов начинающим субъектам предпринимательства.

6. Субсидии не предоставляются СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров.

7. Финансовая поддержка не может быть предоставлена в отношении СМСП, которому ранее была предоставлена финансовая поддержка на возмещение аналогичных (заявленных) затрат, а также по которому ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

8. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на 2012 год в бюджете города Снежинска на развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии СМСП обращается в отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями (далее — отдел по работе с предпринимателями) с письменным заявлением по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документами, предусмотренными пунктами 21 или 25 настоящего Порядка, в зависимости от вида возмещаемых затрат.

10. Отдел по работе с предпринимателями для формирования пакета на предоставление субсидии в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) копию документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение (копия лицензии);

3) копию бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах СМСП по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии, либо иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если СМСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс (копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход либо копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) с отметкой налогового органа о принятии формы;

4) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам на обязательное медицинское страхование за 2011 год и по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на субсидию с отметкой Пенсионного Фонда о принятии формы;

5) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по

налогам (страховым взносам), сборам, пеням и штрафам, выданные не ранее месяца до даты подачи заявления;

6) заверенная СМСП копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за 2011 год» с отметкой налогового органа о принятии формы;

7) документы, подтверждающие сумму фактически уплаченных налогов (без НДФЛ) и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2011 и 2012 годы;

Документы, перечисленные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом либо письмом с уведомлением о вручении). В этом случае датой поступления документов является дата вручения почтового отправления ответственному специалисту отдела по работе с предпринимателями.

Заявитель вправе предоставить весь перечень заверенных СМСП документов, необходимых для предоставления субсидии, по собственной инициативе.

11. В случае поступления заявлений от СМСП на сумму, равную сумме, предусмотренной Программой, отдел по работе с предпринимателями приостанавливает прием документов и сообщает об этом в средствах массовой информации.

Отдел по работе с предпринимателями возобновляет прием документов от СМСП, в случае, если в результате рассмотрения заявок, ранее поступивших от СМСП, образуются нераспределенные суммы.

12. Прием документов от СМСП на предоставление субсидий осуществляет отдел по работе с предпринимателями, начиная с даты размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска (www.snzadm.ru) информационного сообщения о начале приема документов.

Конечный срок приема документов — 01 декабря 2012 года.

13. Отдел по работе с предпринимателями:

1) в течение одного рабочего дня регистрирует заявления СМСП о предоставлении субсидий по мере их поступления в «Журнале учета заявлений СМСП о предоставлении субсидий»; в течение восьми рабочих дней формирует полный пакет документов СМСП, необходимых для предоставления субсидий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) в течение десяти рабочих дней с момента формирования полного пакета документов проводит экспертизу документов СМСП на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, административного регламента по предоставлению отделом по работе с предпринимателями администрации города Снежинска муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» и проверяет правильность расчета размера субсидии;

3) в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, в течение двух рабочих дней после проведения экспертизы

документов направляет СМСП отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы, представляет документы на рассмотрение общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске (далее — Совет), созданного постановлением главы города Снежинска от 05.11.2008 № 1346 «Об

утверждении Положения «Об общественном координационном совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске»;

14. Совет в течение семи рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и выносит рекомендации о предоставлении субсидии, которые оформляются протоколом.

15. Решение о предоставлении субсидий СМСП принимает глава администрации Снежинского городского округа с учетом рекомендаций Совета изданием своего постановления в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Отдел по работе с предпринимателями информирует СМСП о принятом решении путем направления телефонограммы в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

16. Администрация Снежинского городского округа в течение трех рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении субсидий заключает с каждым СМСП — получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

17. Отдел по работе с предпринимателями для перечисления СМСП субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Снежинского городского округа соглашение СМСП с администрацией Снежинского городского округа о предоставлении субсидии.

18. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Снежинского городского округа при получении объемов финансирования из местного и областного бюджетов в течение пяти рабочих дней производит перечисление денежных средств на расчетные счета СМСП.

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СМСП НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

19. Субсидии СМСП на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений (далее — субсидии на капитальные вложения), предоставляются из расчета не более пятидесяти процентов затрат, произведенных заявителем — СМСП на капитальные вложения.

Размер субсидии на капитальные вложения, предоставляемой одному СМСП в рамках текущего финансового года, не может превышать 400 000 (четырехсот тысяч) рублей и должен составлять не более 75 % от

суммы уплаченных СМСП налогов (без НДФЛ) и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за предыдущий финансовый год.

20. Субсидии на капитальные вложения предоставляются СМСП на возмещение затрат, произведенных в 2011–2012 годах.

21. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на капитальные вложения СМСП представляет в отдел по работе с

предпринимателями письменное заявление по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также:

— расчет размера субсидии на осуществление капитальных вложений по форме согласно приложению 2;

— копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на осуществление капитальных вложений (договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений, накладных либо иных документов, подтверждающих расходы).

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

22. Субсидии на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов начинающим субъектам предпринимательства (далее — субсидии начинающим СМСП) предоставляются малым предприятиям (юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Снежинского городского округа от трех месяцев до двух лет с момента государственной регистрации.

23. Субсидии начинающим СМСП предоставляются из расчета не более 50 % затрат, произведенных заявителем — начинающим СМСП на реализацию предпринимательского проекта, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Предпринимательский проект — документ, составляемый начинающим СМСП, содержащий название, место и сроки реализации проекта, описание деятельности по проекту и перечень затрат на осуществление проекта.

24. Субсидии начинающим СМСП предоставляются на возмещение затрат, произведенных начинающим СМСП за первые два года своей деятельности с момента государственной регистрации.

Размер субсидии, предоставляемой одному начинающему СМСП в рамках текущего финансового года, не может превышать 100 000 (ста тысяч) рублей.

25. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий СМСП представляет в отдел по работе с предпринимателями письменное заявление по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также:

— предпринимательский проект начинающего СМСП согласно приложению 3;

— копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений, накладных либо иных документов, подтверждающих расходы).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Отдел по работе с предпринимателями осуществляет мониторинг выполнения обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, принятых СМСП при получении субсидии.

27. Мониторинг проводится после сдачи СМСП отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, по итогам 2012 года.

28. Для проведения мониторинга СМСП не позднее 01 апреля 2013 года представляет в отдел по работе с предпринимателями следующие документы:

— заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах СМСП либо иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, подтверждающей объем реализации товаров (работ, услуг) за финансовый год, в котором СМСП получили субсидии;

— заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам на обязательное медицинское страхование (иного документа, подтверждающего размер среднемесячной зарплаты работников) за финансовый год, в котором СМСП получил субсидию;

— заверенную СМСП копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за финансовый год, в котором СМСП получил субсидию;

— заверенные СМСП копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных СМСП налогов и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, за финансовый год, в котором СМСП получил субсидию.

29. Оценка выполнения взятых на себя СМСП обязательств производится на основании сравнения следующих показателей:

1) среднесписочной численности работников СМСП в 2012 году со среднесписочной численностью работников СМСП в 2011 году;

2) объема налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2012 год с объемом налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2011 год;

3) объема реализации товаров (работ, услуг) за 2012 год с объемом реализации товаров (работ, услуг) за 2011 год.

30. Обязательства считаются выполненными, если значения показателей, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, за 2012 год оказались не ниже значения показателей за 2011 год.

31. Результатом мониторинга является сводная таблица с указанием по каждому СМСП показателей, указанных в пункте 29 настоящего

Порядка, и отметкой «Обязательства выполнены» или «Обязательства не выполнены». Результат мониторинга утверждается начальником отдела по работе с предпринимателями.

32. Глава администрации Снежинского городского округа принимает решение о возврате в местный бюджет выделенных субсидий СМСП, не выполнившими взятые на себя при получении субсидии обязательства, изданием соответствующего постановления.

33. Отдел по работе с предпринимателями на основании постановления администрации Снежинского городского округа направляет в 10-дневный срок со дня утверждения соответствующего постановления к СМСП требование о возврате субсидии с указанием срока добровольного возврата субсидии.

34. СМСП осуществляют добровольный возврат полученной субсидии в срок, указанный в требовании.

35. В случае невыполнения СМСП требования о добровольном возврате субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке.
36. Учет предоставляемых и возвращенных субсидий осуществляет отдел по работе с предпринимателями.
37. СМСП вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи СМСП заявления на имя главы администрации Снежинского городского округа.
В случае отказа от субсидии после ее перечисления на расчетный счет СМСП заявитель, получивший денежные средства, обязан в 10-дневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии возвратить ее в полном объеме на расчетный счет администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году

Заявление
о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее — СМСП)

_____
(полное наименование)

ИНН _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Телефон _____, факс _____
Электронная почта _____

2. СМСП осуществляет деятельность в сфере:
_____
_____
(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается финансовая
_____
поддержка, в течение двух предшествующих лет)

производящий: _____
_____
(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается
_____
поддержка, в течение двух предшествующих лет)

Отношение к приоритетным видам деятельности: _____
_____

3. СМСП просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

[ ] на осуществление капитальных вложений

[ ] по реализации предпринимательских проектов начинающим субъектам предпринимательства

в размере _____ руб.

4. СМСП _____
Полное наименование

в соответствии с «Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году» принимает на себя следующие обязательства:
— создать новые либо сохранить в 2012 году действующие рабочие места на уровне 2011 года;
— сохранить либо увеличить объем налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в 2012 году по сравнению с 2011 годом;
— сохранить либо увеличить объем реализации товаров (работ, услуг) в 2012 году по сравнению с 2011 годом.

5. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:
(используются для оценки перспективы исполнения обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Заявления)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		2010 год	2011 год	2012 год (ожидаемое)
Объем реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			
Объем налоговых отчислений взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей			
Режим налогообложения				

6. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с субъектом малого (среднего) предпринимательства, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»):
_____
_____

7. Банковские реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:
наименование получателя_____
расчетный счет _____
наименование банка _____
корреспондентский счет _____
БИК _____
КПП _____
ИНН _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____ _____ _____
(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. «___» _____ 2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году

Расчет размера субсидии на осуществление капитальных вложений

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства _____
_____
_____

Цель вложения средств _____
_____

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (рублей)
	Всего	

Сумма запрашиваемой субсидии _____ руб.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ _____ _____
(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«___» _____ 2012 г.

Экспертиза проведена:
_____
(Ф.И.О специалиста, подпись, дата)

М.П.

Согласовано:
Начальник отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями
_____ В.А. Карманов

«____» _____ 2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году

Предпринимательский проект

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства_____
_____
1. Информация о проекте
Наименование проекта _____
Место осуществления проекта _____
Срок реализации проекта _____
Описание деятельности по проекту _____

2. Общая смета затрат на реализацию проекта:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (рублей)
	Всего	

Сумма запрашиваемой субсидии _____ руб.

3. Решаемые социальные проблемы для Снежинского городского округа: _____
_____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ _____ _____
(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«___» _____ 2012 г.
Экспертиза проведена:
_____
(Ф.И.О специалиста, подпись, дата)

М.П.

Согласовано:
Начальник отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями
_____ В.А. Карманов

«____» _____ 2012 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

Ликвидационная комиссия муниципального казенного предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Комбинат школьного питания» (далее — Комиссия) сообщает о том, что 27 июля 2012 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялась продажа муниципального имущества посредством публичного предложения:
Лот № 5 — Взбивалка ВМ.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи Взбивалки ВМ составила 12 692,60 (двенадцать тысяч шестьсот девяносто два) рубля 60 копеек (без НДС);
Лот № 14 — Сплит-система Midea MSE-18HR.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признан Бабак Антон Валерьевич. Цена продажи Сплит-системы Midea MSE-18HR составила 14 953,60 (четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят три) рубля 60 копеек (без НДС);
Лот № 15 — Кондиционер LG сплит S24HP Neo-Plazma.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признан Бабак Антон Валерьевич. Цена продажи Кондиционера LG сплит S24HP Neo-Plazma составила 4 620,00 (четыре тысячи шестьсот двадцать) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 17 — Вакуум-упаковочный аппарат Favola-42011.

Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признана ИП Шитова Любовь Валентиновна. Цена продажи Вакуум-упаковочного аппарата Favola-42011 составила 42 900,00 (сорок две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 21 — Картофелечистка FIMAR PPF/10 380V.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признана ИП Шитова Любовь Валентиновна. Цена продажи Картофелечистка FIMAR PPF/10 380V составила 23 559,32 (двадцать три тысячи пятьсот пятьдесят девять) рублей 32 копейки (без НДС);
Лот № 22 — Сплит-система LG S-18 LHQ.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признан Бабак Антон Валерьевич. Цена продажи Сплит-системы LG S-18 LHQ составила 14 953,59 (четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят три) рубля 59 копеек (без НДС);
Лот № 25 — Стул для кафе (красный) — 99шт., стол обеденный — 20 шт., стол обеденный белый — 1 шт., шторы — 2 шт., комод — 1 шт., телефон — 1 шт., зеркало — 2 шт., огнетушитель — 3 шт.
Количество поданных заявок — 4. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признана ИП Шитова Любовь Валентиновна. Цена продажи имущества составила 69 172,50 (шестьдесят девять тысяч сто семьдесят два) рубля 50 копеек (без НДС);
Лот № 27 — DVD BBK — 1 шт., микрофон — 2 шт., приемное устройство для микрофона — 1 шт., акустические системы — 2 шт., музыкальный центр — 1 шт., телевизор «Филипс» — 1 шт., микшерный пульт — 1 шт.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признана ИП Шитова Любовь Валентиновна. Цена продажи имущества составила 12 665,50 (двенадцать тысяч шестьсот шестьдесят пять) рублей 50 копеек (без НДС);
Лот № 33 — Морозильная камера.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признана ИП Шитова Любовь Валентиновна. Цена продажи Морозильной камеры составила 3 000,00 (три тысячи) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 36 — Кондиционер LG кассетный T28LN.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признан Бабак Антон Валерьевич. Цена продажи Кондиционера LG кассетный T28LN составила 7 951,00 (семь тысяч девятьсот пятьдесят один) рубль 00 копеек (без НДС);
Лот № 37 — Кондиционер LG кассетный.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признан Бабак Антон Валерьевич. Цена продажи Кондиционера LG кассетный составила 7 951,00 (семь тысяч девятьсот пятьдесят один) рубль 00 копеек (без НДС);
Лот № 39 — Гладильная машина.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признана ИП Шитова Любовь Валентиновна. Цена продажи Гладильной машины составила 600,00 (шестьсот) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 40 — Ванна моечная 1-секционная — 11 шт., весы почтовые — 3 шт., ванна для мытья посуды — 2 шт., весы товарные 500 кг. — 2 шт., стеллаж передвижной — 5 шт., стеллаж стационарный — 13шт., табурет производственный — 15 шт., стол производственный (нерж. сталь) — 34 шт., стол производственный со встроенной раковиной — 2 шт., подтоварник — 6 шт.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признана ИП Шитова Любовь Валентиновна. Цена продажи имущества составила 60 366,67 (шестьдесят тысяч триста шестьдесят шесть) рублей 67 копеек (без НДС);
Лот № 46 — Сигнализация охранно-пожарная — 4 шт.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признан Бабак Антон Валерьевич. Цена продажи Сигнализации охранно-пожарной — 4 шт. составила 4 000,00 (четыре тысячи) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 49 — Жалюзи (в банкетном зале) — 4 шт., люстра хрустальная — 4 шт., бра хрустальная — 3 шт., стул деревянный — 40 шт., картина — 1 шт., стол обеденный — 3 шт., диван — 1 шт.
Количество поданных заявок — 4. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признана ИП Шитова Любовь Валентиновна. Цена продажи имущества составила 23 970,00 (двадцать три тысячи девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 50 — Телевизор LSD «Самсунг» LE-32F45/C1.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи Телевизора LSD «Самсунг» LE-32F45/C1 составила 11 662,00 (одиннадцать тысяч шестьсот шестьдесят два) рубля 00 копеек (без НДС);
Лот № 53 — Блинница электрическая — 1 шт., печь СВЧ — 1 шт., комбайн кухонный — 1 шт.,
фритюрница — 1 шт., термос круглый — 4 шт., термос 36 л. — 1 шт., елка искусственная — 1 шт., термопот — 1 шт.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи имущества составила 3 175,00 (три тысячи сто семьдесят пять) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 58 — Шкаф холодильный Polair ШХ 1,4.
Количество поданных заявок — 4. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи имущества составила 10 400,00 (десять тысяч четыреста) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 61 — Овощерезка «Robot COPT CL50» — 1 шт., миксер РОБОТ КОП — 1 шт., насадки к овощерезке «Robot COPT CL50»
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи имущества составила 26 116,80 (двадцать шесть тысяч сто шестнадцать) рублей 80 копеек (без НДС);
Лот № 62 — Моноблок с/т AMZ-330 T с установкой.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи Моноблока с/т AMZ-330 T с установкой составила 55 050,00 (пятьдесят пять тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 63 — Картофелечистка МОК-300 М.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи картофелечистки МОК-300 М с установкой составила 7 215,00 (семь тысяч двести пятнадцать) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 64 — Аппарат поп корн.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи аппарата поп корн составила 12 250,00 (двенадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 65 — Аппарат сахарной ваты — 1 шт., купол защитный (для ап.сах ваты) — 1шт., зонт для торговли — 2 шт.
Количество поданных заявок — 4. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признана ИП Шитова Любовь Валентиновна. Цена продажи имущества составила 14 727,59 (четырнадцать тысяч семьсот двадцать семь) рублей 59 копеек (без НДС);
Лот № 66 — Аппарат сварочный.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— ИП Шитову Любовь Валентиновну;
— Бабака Антона Валерьевича.
Покупателем признана ИП Шитова Любовь Валентиновна. Цена продажи Аппарата сварочного составила 3 100,00 (три тысячи сто) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 69 — Электрокипятильник КНЭ-100 М2.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи Электрокипятильника КНЭ-100 М2 составила 4 191,07 (четыре тысячи сто девяносто один) рубль 07 копеек (без НДС);
Лот № 70 — Машина протирочная.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи Машины протирочной составила 4 584,53 (четыре тысячи пятьсот восемьдесят четыре) рубля 53 копейки (без НДС);
Лот № 72 — Весы циферблатные РН-1000–8шт., стол производственный (нерж.сталь) — 17 шт., стеллаж — 12 шт., тумба кухонная с мойкой (нерж.сталь) — 2 шт., ванна моечная 1-секционная (нерж.сталь) — 5шт., стол для сбора отходов (нерж.сталь) — 1 шт., весы циферблатные РН-200–1 шт., весы почтовые (50 кг.) — 1 шт., ванна моечная 2 — секционная (нерж.сталь) — 1 шт., ванна моечная 3 — секционная — 3 шт., табурет металлический — 4 шт.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи имущества составила 35 215,50 (тридцать пять тысяч двести пятнадцать) рублей 50 копеек (без НДС);
Лот № 73 — Шкаф для документов (темный) — 1 шт., шкаф для документов (светлый) — 1 шт., стол компьютерный — 1 шт., стол письменный — 3 шт., лампа настольная — 1 шт.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи Машины протирочной составила 2 250,00 (две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 74 — Шкаф пристенный для белья — 1 шт., стул мягкий деревянный (белый) — 3 шт., стол письменный — 1 шт., телефон кнопочный — 3 шт., сервант — 1 шт.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи имущества составила 1 425,00 (одна тысяча четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 75 — Стеллаж барной стойки — 1 шт., стойка барная — 1 шт., тележка ТО-3 60–1 шт.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи имущества составила 2 955,20 (две тысячи девятьсот пятьдесят пять) рублей 20 копеек (без НДС);
Лот № 76 — Стол обеденный с круглыми ножками — 13 шт., стол обеденный — 1 шт., стол обеденный — 6 шт., стул металлический — 60 шт., люстра 4-х рожковая — 2 шт., мойдодыр — 1 шт., огнетушитель — 2 шт., жалюзи (на раздаче) — 2 шт., жалюзи металлические — 1 шт., стойка барная (в детском кафе) — 1 шт., стулья — 2 шт., стулья — 10 шт., жалюзи металлические — 1 шт.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи имущества составила 34 128,00 (тридцать четыре тысячи сто двадцать восемь) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 78 — Шкаф для одежды 2-х створчатый — 8 шт., зеркало в гардеробе — 1 шт., шкаф сейфовый — 2 шт.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи имущества составила 4 725,00 (четыре тысячи семьсот двадцать пять) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 79 — Тележка грузовая — 1 шт., стул для рубки мяса — 1 шт., весы товарные — 500 кг. — 1 шт.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи имущества составила 500,00 (пятьсот) рублей 00 копеек (без НДС);
Лот № 80 — Кондиционер GREE KFR-35GW/J11.
Количество поданных заявок — 2. Комиссия признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:
— Сапелкину Галину Ананиевну;
— Солопенко Вячеслава Михайловича.
Покупателем признан Солопенко Вячеслав Михайлович. Цена продажи Кондиционера GREE KFR-35GW/J11 составила 2 888,50 (две тысячи восемьсот восемьдесят восемь) рублей 50 копеек (без НДС);

Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Снежинского городского
округа
_____В. Б. Абакулов
«____» _____2012 год

Утвержден
наблюдательным советом Автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Протокол № _____ от _____2012 год

ОТЧЕТ
о деятельности
Автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» за 2011 год

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование: Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Создано в соответствии с Постановлением главы города Снежинска «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 2159 от 14.12.2010 года.

1.3. Местонахождение автономного учреждения: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1.

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование в лице администрации города Снежинска.

2. Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением

— предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

— прием заявлений, документов, а также постановку граждан на учет для переселения на новое местожительства в соответствии с законодательством РФ о закрытых административно — территориальных образованиях;

— предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

— выдачу копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

— выдачу разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

— приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности;

— выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдачу
предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных
конструкций;

— предоставление информации, содержащейся в реестре муниципального имущества;

— предоставление юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов;

— предоставление юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных жилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов;

— учет и выдачу жилищных сертификатов участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям граждан;

— учет и выдачу жилищных сертификатов больным, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний;

— предоставление социальных выплат молодым семьям в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе городскими целевыми программами;

— предоставление социальных выплат семьям работников бюджетной сферы в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе городскими целевыми программами;

— предоставление гражданам субсидий в рамках городской Программы развития системы ипотечного жилищного кредитования в муниципальном образовании «Город Снежинск»;

— предоставление земельных участков под многоквартирными жилыми домами;

— предоставление религиозным организациям в безвозмездное срочное пользование или в собственность земельных участков для целей, не связанных со строительством;

— передачу гражданами приватизированных жилых помещений, являющихся для них единственным постоянным местом проживания, в муниципальную собственность;

— организацию оформления предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости;

— организацию оформления предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов индивидуального жилищного строительства;

— организацию оформления предоставления юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков для иных не связанных со строительством целей без проведения торгов;

— организацию оформления предоставления земельных участков юридическим и физическим лицам в аренду для строительства объектов нежилого назначения без проведения торгов;

— организацию переоформления юридическим и физическим лицам земельных участков из постоянного (бессрочного) пользования в аренду;

— организацию переоформления прав физических лиц на садовые земельные участки;

— организацию оформления перевода земель и земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую;

— организацию оформления отнесения земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, к категориям по целевому назначению;

— организацию оформления права муниципальной собственности на земельный участок, от которого собственник (гражданин или юридическое лицо) отказался;

— организацию обеспечения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

— организация оформления в упрощенном порядке прав в отношении льготных категорий физических лиц (инвалиды 1 и 2 группы, участники Великой Отечественной Войны; бывшие узники; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; многодетные малоимущие семьи; супруга (супруг) погибшего инвалида или участника Великой Отечественной войны) на земельные участки, предоставленные до введения в действие ЗК РФ до 25.10.2001 и предназначенные для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества, и на объекты недвижимости находящиеся на данных земельных участках:

— проведения кадастровых работ;

— проведения государственного кадастрового учета;

— проведения технического учета (инвентаризации) созданных на земельных участках объектов недвижимого имущества;

— проведения государственной регистрации прав собственности на земельные участки и находящиеся на них объекты недвижимости;

— организацию обеспечения в интересах отдельных категорий физических лиц, определенных и утвержденных нормативными правовыми актами Челябинской области (постановлением Правительства Челябинской области от 15.08.2007 № 172–п), проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставленных до введения в действие ЗК РФ до 25.10.2001 и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества;

— организацию выдачи физическим лицам выписок из похозяйственных книг;

— организацию выдачи физическим лицам заключений о нахождении объектов недвижимого имущества, на создание или реконструкцию которого не требуется разрешение на строительство, на определенном земельном участке, предоставленном гражданину для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, садоводства, ведения дачного хозяйства;

— организацию выдачи физическим лицам заключений о нахождении индивидуального жилого дома или объектов вспомогательного назначения на определенном земельном участке, предоставленном гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

— организацию оформления безвозмездной передачи муниципальных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, в собственность граждан;

— организацию работы по обеспечению кадрового делопроизводства муниципальных учреждений (за исключением автономных учреждений);

— предоставление доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к средствам связи, сети Интернет, открытым информационным базам данных;

— организацию и проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства конференций, деловых встреч, семинаров, оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства по участию в выставках и ярмарках;

— содействие обучению, переподготовке и повышению квалификации предпринимателей, занимающихся инновационной деятельностью;

— содействие проведению субъектами малого и среднего предпринимательства инновационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ по созданию научно-технической продукции, в том числе по созданию новых материалов, технологических процессов, «ноу-хау», приборов, средств программного обеспечения;

— содействие патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, а также государственной регистрации иных результатов деятельности, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства;

— оказание субъектам малого и среднего предпринимательства офисных услуг на льготных условиях (предоставление конференцзала);

— сопровождение (обеспечение условий и возможностей эксплуатации) и совершенствование муниципальной информационной сети города Снежинска;

— осуществление функции балансодержателя здания «Центр услуг населению», находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1 и нежилого помещения № 2, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15, с правом заключения договоров безвозмездного пользования, аренды, возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов;

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не перечисленные в настоящем пункте, но функционально и тематически соответствующие указанным видам деятельности, в том числе сдачу помещений в аренду и безвозмездное пользование, заключение всех видов гражданско-правовых договоров для содержания здания».

3. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

Румянцев Юрий Владимирович — заместитель главы администрации города Снежинска;

Константинов Олег Александрович — главный специалист отдела инвестиций администрации города Снежинска;

Ерохин Андрей Львович — заместитель председатель Комитета по управлению имуществом города Снежинска;

Бутусова Евгения Сергеевна — экономист 2 категории отдела по управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом города Снежинска;

Балашова Инесса Адольфовна — депутат Собрания депутатов города Снежинска;

Гаранина Оксана Анатольевна — начальник отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ».

4. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых АУ «МФЦ» осуществляет свою деятельность

— Устав автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением главы города Снежинска от 14.12.2010 г. № 2159;

— Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 74 № 004787863 от 22 декабря 2010 г.;

— Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 74 № 004787862 от 22 декабря 2010 г.

5. Среднегодовая численность работников АУ «МФЦ»

Среднегодовая численность работников АУ «МФЦ» составляет 12,8 человек.

6. Средняя заработная плата работников АУ «МФЦ»

Средняя заработная плата работников АУ «МФЦ» в части субсидии — 20 661,25 руб.

Средняя заработная плата работников АУ «МФЦ» по всем источникам доходов — 22 084,46 руб.

7. Информация об объемах финансового обеспечения развития АУ «МФЦ» в рамках программ

Информация об объемах финансового обеспечения развития АУ «МФЦ» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:

Наименование	Объем финансового обеспечения развития запланированный, руб.	Выполнение объема финансового обеспечения развития, руб.	Не исполнено принятых обязательств, руб.
Средства, разрешенные к использованию в 2011 году с 2010 года	3828492,76	3828492,76	0,00
Средства местной субсидии, руб.	4111036,00	4036336,00	74700,00
Средства областной субсидии, руб.	700000,00	700000,00	0,00
Средства с доходов от предпринимательской деятельности, амортизационный фонд, резервный фонд	4434648,46	4278655,58	155992,88
ИТОГО:	13074177,22	12843484,34	230692,88

8. Отчет о целевом использовании средств местного бюджета на 01.01.2012 г.

Наименование статей расхода	Статья расходов	Итого, получено денежных средств на 2011, руб.	Кассовый расход, руб. на 01.01.12	Остаток средств, руб. на 01.01.2012
Оплата труда и страховых взносов	210	3 888 936.00	3 888 936.00	0.00
Услуги связи	221	20 100.00	20 100.00	0.00
Транспортные услуги	222	0.00	0.00	0.00
Коммунальные услуги	223	50 000.00	50 000.00	0.00
Арендная плата за пользование имуществом	224	0.00	0.00	0.00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	79 200.00	4 500.00	74 700.00
Прочие работы, услуги	226	50 000.00	50 000.00	0.00
Пособие по социальной помощи населению	260	0.00	0.00	0.00
Прочие расходы	290	0.00	0.00	0.00
Увеличение стоимости основных фондов	310	0.00	0.00	0.00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	22 800.00	22 800.00	0.00
ИТОГО:		4 111 036.00	4 036 336.00	74 700.00

9. Отчет о целевом использовании средств из областного бюджета на 01.01.2012 г.

Наименование документа	Плательщик денежных средств	Движение денежных средств на лицевом счете			Остаток денежных средств на лицевом счете
		№ документа	Дата документа	Сумма, руб.	
Платежное поручение	УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска)	443	22.08.2011	245 000	245 000

Платежное поручение	УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом города Снежинска)	442	22.08.2011	455 000	700 000
Платежное поручение	АУ «МФЦ»	88	23.08.2011	73 120	626 880
Платежное поручение (50 % предоплата)	АУ «МФЦ»	99	23.08.2011	177 500	449 380
Платежное поручение	АУ «МФЦ»	87	23.08.2011	171 880	277 500
Платежное поручение (50 % окончательный расчет)	АУ «МФЦ»	150	09.09.2011	177 500	100 000
Платежное поручение	АУ «МФЦ»	154	12.09.2011	100 000	0

Итого, получено денежных средств — 700 000 руб.
Итого, израсходовано денежных средств — 700 000 руб.

10. Отчет об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением (тыс.руб.)	0,00	33 499,45
В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества (тыс. руб.)	0,00	29 973,19
В том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества (тыс.руб.)	0,00	222,27
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	0,00	1
Общая площадь недвижимого имущества, закрепленная за учреждением (кв. м.)	0,00	4 120
В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду (кв.м)	0,00	2 518,20 в том числе 1479,50 — в безвозмездном пользовании, 273,3 — АУ «МФЦ», 765,40 — аренда

11. Информация о количестве потребителей услуг (работ) АУ «МФЦ»

Информация о количестве потребителей услуг (работ) АУ «МФЦ», в том числе количестве потребителей бесплатных и платных услуг (работ), с разбивкой по видам услуг (работ), о средней стоимости платных услуг (работ), по которой они были получены потребителями, в разрезе их видов

	Виды услуг (работ)	Единица измерения	Количество потребителей услуг (работ)
1	Услуги по ведению кадрового делопроизводства отделом обеспечения кадрового делопроизводства для:		
1.1.	муниципальных бюджетных учреждений на основе соглашений о безвозмездном оказании услуг с 22.02.2011 года.	0 рублей за одного обслуживаемого работника	19 учреждений с численностью на 31 декабря 2011 года — 894 обслуживаемых работников
1.2.	муниципальных предприятий, юридических лиц иных форм собственности на основе договоров о возмездном оказании услуг с 01.03.2011 года	91 рубль за одного обслуживаемого работника	11 организаций с численностью обслуживаемых работников в 2011 году: март– 387 апрель — 400 май — 394 июнь — 385 июль — 368 август — 382 сентябрь — 375 октябрь — 379 ноябрь — 404 декабрь — 394
2.	Государственные и муниципальные услуги, предоставленные АУ «МФЦ», за период с 20.09.2011 г. по 31.12.2011 г. принято заявлений — 74		
2.1.	предоставление информации, содержащейся в реестре муниципального имущества	0	5
2.2.	предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма муниципального имущества	0	2
2.3.	прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировка жилого помещения	0	9
2.4.	предоставление юр. и физ. лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов нежилого фонда и иной нежилой недвижимости	0	4
2.5.	предоставление юр. и физ. лицам в аренду земельных участков для иных, не связанных со строительством целей, без проведения торгов	0	5
2.6.	оформление и предоставление юр. и физ. лицам в аренду земельных участков для эксплуатации существующих объектов индивидуального жилищного строительства	0	4
2.7.	выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	0	5
2.8	прием документов и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	0	9
2.9.	предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий семьям работников бюджетной сферы в рамках муниципальной целевой программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске на 2011–2015 гг.	0	4
2.10.	предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий молодым семьям	0	9
2.11.	обеспечение оформления в упрощенном порядке прав в отношении льготных категорий физических лиц (инвалиды 1 и 2 группы, участники ВОВ; бывшие узники; лица награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; многодетные малоимущие семьи; супруга (супруг) погибшего инвалида или участника ВОВ) на земельные участки, предоставленные до введения в действие ЗК РФ (до 25.10.2001) и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства и огородничества, и на объекты недвижимости, находящиеся на данных земельных участках	0	1
2.12.	переоформление прав граждан на садовые земельные участки, находящиеся в коллективно-долевой собственности садоводческих некоммерческих объединений граждан, по которым в правоустанавливающих документах отсутствуют списки распределения долей	0	1
2.13.	выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	0	2
2.14.	оформление, предоставления земельных участков юридическим и физическим лицам в аренду для строительства объектов нежилого назначения без проведения торгов	0	3
2.15.	разрешение (согласие) на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц	0	1
2.16.	прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан РФ на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания	0	10
2.17.	выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение	0	0
2.18.	признание граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, нуждающимися в жилых помещениях, ведение учета с целью обеспечения их жильем или предоставления жилищных субсидий	0	0
2.19.	признание участников ВОВ и приравненных к ним категорий граждан нуждающимися в жилых помещениях, ведению учета с целью предоставления жилищных субсидий или обеспечения жильем	0	0
2.20.	приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	0	0
2.21.	предоставление земельных участков под многоквартирными жилыми домами	0	0

12. Информация о сдаче нежилых помещений в аренду и безвозмездное пользование

Вид деятельности	Занимаемая площадь арендаторами (ссудополучателями) на начало отчетного периода (с 01.03.2012), кв.м	Занимаемая площадь арендаторами (ссудополучателями) на конец отчетного периода, кв.м	Кол-во заключенных договоров на начало отчетного периода (с 01.03.2012)	Кол-во заключенных договоров на конец отчетного периода
аренда	1090,83	765,40	27	26
безвозмездное пользование	1557,90	1479,50	8	8

Руководитель муниципального учреждения (подразделения) (уполномоченное) лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения (подразделения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

«___» _____ 2012 г.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 25 июля 2012 года № 948
Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства надземной автостоянки закрытого типа 1

от 27 июля 2012 года № 957
О признании утратившим силу постановления главы города Снежинска Челябинской области от 22.01.2009 № 49 1

от 27 июля 2012 года № 958
Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа 2

от 31 июля 2012 года № 965
О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 22.05.2012 № 658 2

от 31 июля 2012 года № 966
Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества 2

от 31 июля 2012 года № 967
О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году 2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение о результатах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения 4

Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Отчет о деятельности Автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» за 2011 год 6

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 31 (195) 2012 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 01.08.2012 г., фактически - 12-00 01.08.2012 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА ОФОРМ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.