Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 28(192) • ИЮЛЬ • 2012

11.07.2012 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 03 июля 2012 года № 852
О внесении изменений в п. 8 административного регламента предоставления отделом опеки и попечительства Управления социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну и управляющему недвижимым и ценным имуществом подопечного совершать, а попечителю-предварительное согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, а также сдаче его в наем (аренду), безвозмездное пользование или залог, предварительное разрешение сделок, влекущих отказ от принадлежащего подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного» 1

от 05 июля 2012 года № 857
Об утверждении административного регламента предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка». 1

от 05 июля 2012 года № 861
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. 4

от 06 июля 2012 года № 863
О введении особого противопожарного режима в лесах Снежинского городского округа 18

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрации Снежинского городского округа

Извещение 18

Управление градостроительства 18

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 18
Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 18

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 03 июля 2012 года № 852

О внесении изменений в п. 8 административного регламента предоставления отделом опеки и попечительства Управления социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну и управляющему недвижимым и ценным имуществом подопечного совершать, а попечителю-предварительное согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, а также сдаче его в наем (аренду), безвозмездное пользование или залог, предварительное разрешение сделок, влекущих отказ от принадлежащего подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного»

В соответствии с ч. 3 ст. 21 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48 — ФЗ, на основании протеста Прокуратуры ЗАТО г. Снежинск от 25.06.2012 № 3–94.2012, руководствуясь статьями 40 и 41 Устава города Снежинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г. Снежинск от 25.06.2012 № 3–94.2012.
2. Внести следующее изменение в п. 8 административного регламента «Выдача предварительного разрешения опекуну и управляющему недвижимым и ценным имуществом подопечного совершать, а попечителю-предварительное согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, а также сдаче его в наем (аренду), безвозмездное пользование или залог, предварительное разрешение сделок, влекущих отказ от принадлежащего подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного» (срок предоставления муниципальной услуги)- из фразы «не позднее чем через 15 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги» исключить слово «рабочих», остальной текст оставить без изменения.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 05 июля 2012 года № 857

Об утверждении административного регламента предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», с учетом решения комиссии по промышленности и городскому хозяйству Собрания депутатов города Снежинска (протокол № 22 от 13.12.2011), руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05 июля 2012 года № 857

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее — настоящий административный регламент) при осуществлении строительства (реконструкции) объектов капитального строительства независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Снежинского городского округа, разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражданам и юридическим лицам (далее — заявители) данной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению услуги, снижения количества необходимых контактов заявителей с должностными лицами.
2. Основанием для разработки и утверждения настоящего административного регламента являются:
— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
— распоряжение администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р (с изм. от 29.02.2012 № 144-р) «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ»;
— постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 (с изм. от 09.12.2011 № 1697) «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска».
3. Информация о настоящем административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.redhouse.snz.ru.
4. Термины, используемые в настоящем административном регламенте:
Заявитель — физическое или юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), имеющее намерение осуществить строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на земельном участке, находящемся в собственности или в ином пользовании, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства или реконструкции, в письменной форме обратившийся в автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее — АУ «МФЦ») по вопросу подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги — выдача градостроительного плана земельного участка.
6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,— управление градостроi-

тельства администрации города Снежинска (далее — Управление).

АУ «МФЦ» является ответственным за осуществление следующих процедур: прием, обработка документов от заявителя (ей) и выдача итогового документа; межведомственное взаимодействие по сбору дополнительных документов (далее — запрос), получаемых в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Управление является ответственным за осуществление следующих процедур: анализ предоставленных документов на предмет возможности подготовки градостроительного плана земельного участка (далее — ГПЗУ), подготовка предложений для принятия соответствующего решения по результатам анализа документов и передача результата муниципальной услуги в АУ «МФЦ».

7. Результат предоставления муниципальной услуги — выдача заявителю итогового документа — ГПЗУ (по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207), утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа, или письменный отказ (с обоснованием) в выдаче ГПЗУ.

8. Срок административной процедуры оказания муниципальной услуги — не позднее 30 рабочих дней с момента подачи заявления о приеме документов АУ «МФЦ» для предоставления муниципальной услуги.

9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

— Конституция Российской Федерации;

— Градостроительный кодекс Российской Федерации;

— Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

— Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

— Устав муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска;

— Инструкция «О порядке подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Снежинск» (утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.05.2011 № 549);

— иные нормативные правовые акты.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

№	Документ	Лицо, предоставляющее документ	Основание
1.	Заявление о приеме документов в АУ «МФЦ» (Приложение 1/1)	заявитель	настоящий административный регламент
2.	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (Приложение 1)	заявитель	статья 44 Градостроительного кодекса РФ
3.	Правоустанавливающие документы на земельный участок (акт постоянного (бессрочного) пользования, договор купли-продажи, дарения, аренды) и документы, подтверждающие государственную регистрацию права (свидетельство о государственной регистрации права)	заявитель	пункт 3.5. Инструкции «О порядке подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Снежинск»» (утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.05.2011 № 549)
	В случае, если у заявителя отсутствуют подлинники документов, а право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	запрос сведений АУ «МФЦ» — в случае заключенного соглашения о межведомственном взаимодействии	
	В случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	заявитель	
4.	Кадастровый паспорт земельного участка формы КВ1-КВ6	запрос сведений АУ «МФЦ» — в случае заключенного соглашения о межведомственном взаимодействии	
5.	Топографическая съемка земельного участка (актуализированная в М 1:500, 1:1000) с нанесенными объектами капитального строительства, строениями и сооружениями, подземными и наземными коммуникациями, элементами благоустройства и с отметкой о принятии отделом геодезии МКУ «СЗСР»	заявитель	
6.	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (подтверждающие факт создания объектов, договор купли-продажи, дарения, аренды), расположенные в границах земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию права (свидетельство о государственной регистрации права) — при наличии таких объектов недвижимости	заявитель	
	В случае, если у заявителя отсутствуют подлинники документов, а право на объекты недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	запрос сведений АУ «МФЦ» — в случае заключенного соглашения о межведомственном взаимодействии	
	В случае, если право на объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	заявитель	
7.	Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	заявитель	
8.	Технические или кадастровые паспорта (технический план) объектов (зданий, сооружений) расположенных в границах земельного участка (при наличии таких объектов недвижимости)	заявитель	
9.	Архитектурные решения (эскизный проект) проектируемого объекта в составе: ситуационный план размещения объекта, объемно-планировочное решение объекта, схема генплана (М 1:500 — М 1:2000) с указанием сносимых и сохраняемых объектов, основные технико-экономические показатели (планируемое целевое назначение объекта, процент застройки и озеленения, этажность и основные параметры объекта строительства (реконструкции), расчет необходимого количества мест для парковки автотранспорта	заявитель	

Заявителем предоставляются как подлинники документов, так и копии, заверенные по месту подачи заявления, либо организацией, выдавшей соответствующий документ, либо удостоверенные нотариально.

От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

1) лично заявители;

2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности (нотариально удостоверенной), иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

1) лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами, учредительными документами, без доверенности;

2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности (нотариально удостоверенной), иных законных основаниях.

Заявления принимаются только от граждан в возрасте от 18 лет.

Документы, перечисленные в пункте 10 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом, письмом с уведомлением).

Заявитель вправе предоставить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента утверждения итогового документа.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

— отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги и предоставляемых заявителем;

— отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение услуги;

— обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется в АУ «МФЦ»;

— предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с настоящим административным регламентом (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати и др.).

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует инспектор отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ».

1.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (регламентирован пунктом 3.9 Инструкции, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.05.2011 № 549):

— отсутствие документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента;

— выявление фактов нарушения требований федерального законодательства, нормативно-правовых актов Челябинской области и органов местного самоуправления;

— выявление фактов предоставления поддельных и (или) утративших силу документов.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

— предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15–20 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование заявителей, не вправе осуществлять консультирование выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 3–70–35. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: mfc@snzadm.ru.

14. Срок регистрации заявлений заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления в АУ «МФЦ».

Продолжительность приема и регистрации документов должна составлять не более 20 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении, находящемся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1 и оборудованного отдельным входом. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в помещение АУ «МФЦ» оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

— наименование (автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»);

— место нахождения (Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1);

— режим работы (понедельник — пятница — с 08–00 до 19–00 (без перерыва), суббота — с 09–00 до 13–00 (без перерыва), воскресенье — выходной день);

— телефонные номера и адрес электронной почты АУ «МФЦ» — (8 (35146) 3–50–71, 3–70–35, mfc@snzadm.ru).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

— информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах); блок-схема (Приложение 2 к настоящему административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; график работы специалистов АУ «МФЦ»; таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов и т. д.; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. Тексты материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места должны быть выделены другим шрифтом;

— стульями и столами для возможности оформления документов. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов АУ «МФЦ».

Кабинки приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

— номера кабинки;

— фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

— времени приема граждан;

— времени технического перерыва.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места инспекторов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340–03».

16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

— время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

17. Основным принципом предоставления муниципальной услуги является возможность оформления в установленном законом порядке ГПЗУ в случае предполагаемого строительства (реконструкции) объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном на территории Снежинского городского округа.

Заявители, желающие оформить ГПЗУ, подают заявление на имя директора АУ «МФЦ» о приеме документов для оказания муниципальной услуги и заявление о выдаче ГПЗУ на имя начальника Управления.

1.1. При предоставлении заявителем документов специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием документов, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

Специалист АУ «МФЦ» устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов.

Специалист АУ «МФЦ» сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При неправильном заполнении заявления, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист АУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных

недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Специалист АУ «МФЦ» обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме документов и по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

При предоставлении документов в полном объеме специалист АУ «МФЦ» осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в автоматизированной системе.

Специалист АУ «МФЦ» оформляет расписку о приеме документов с отметкой о дате получения, порядковом номере записи, количестве и наименовании принятых документов.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй — приобщается к поступившим документам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов — 20 минут.

Результатом административной процедуры является передача пакета документов из отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ» в контрольно-организационный отдел АУ «МФЦ» (далее — отдел контроля).

1.2. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» проводит анализ представленных документов в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть запрошены в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» направляет соответствующие запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

АУ «МФЦ» осуществляет обмен сведениями, информацией и актами по вопросам предоставления муниципальной услуги с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее — органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги).

При осуществлении мероприятий по организации информационного обмена АУ «МФЦ» и органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются законодательством Российской Федерации, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, запросом об информационном обмене.

Под запросом об информационном обмене понимается надлежаще оформленный запрос АУ «МФЦ» органу или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения информации, сведений или актов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В запросе указываются формат необходимой к получению информации (сведений, актов), объем и сроки их представления, а также координаты уполномоченных должностных лиц, ответственных за осуществление информационного обмена.

Контроль за направлением запросов, своевременным получением ответов на запросы осуществляет специалист отдела контроля АУ «МФЦ».

Специалист АУ «МФЦ» осуществляет взаимодействие с органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам подготовки ответов на направленные запросы.

В случае нарушения органом или организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, срока направления ответа на запрос, который не может быть более 5 рабочих дней, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» направляет повторный запрос.

Повторный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого запроса, а также указание на ответственность органа или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц за неисполнение обязанности по информационному обмену, установленную законодательством.

Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней с момента поступления комплекта документов заявителя:

— оформляет запросы о предоставлении информации, сведений или актов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы и организации, согласно пункту 10 настоящего административного регламента;

— подписывает (передает на подпись уполномоченному должностному лицу) оформленные запросы;

— направляет запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Ответы органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, на запросы АУ «МФЦ» передаются специалисту отдела контроля АУ «МФЦ».

После получения ответа на запрос от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» проверяет комплект документов на его соответствие перечню, установленному настоящим административным регламентом.

Если по результатам проверки выявлены неточности или несоответствия документов установленным требованиям настоящего административного регламента, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» вправе:

— направить заявителю письменное сообщение об имеющихся недостатках и способах их устранения;

— направить запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся необходимые документы.

Общее максимальное время проверки составляет не более 2 рабочих дней.

Если по результатам проверки документы соответствуют установленным настоящим административным регламентом перечню и требованиям, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» формирует пакет документов и готовит к нему сопроводительную карточку.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации передачи пакета документов в Управление составляет не более 1 рабочего дня.

1.1. Полученные в Управлении документы регистрируются, рассматриваются руководителем Управления и передаются для исполнения в отдел регулирования градостроительной деятельности (далее — Отдел) в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления в Управлении.

Специалист Отдела Управления (далее — Исполнитель) в течение 15 календарных дней с момента поступления документов в Отдел:

— обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента;

— осуществляет подготовку предложения для принятия решения о подготовке и выдаче или об отказе в подготовке ГПЗУ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче ГПЗУ Исполнитель осуществляет подготовку обоснованного письменного отказа, направляет его для согласования в правовое управление администрации города Снежинска (далее — ПУ) и для подписания отказа уполномоченному должностному лицу — начальнику Управления.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания письменный отказ в подготовке ГПЗУ (являющийся одним из итоговых документов) регистрируется в канцелярии администрации города Снежинска (далее — Канцелярия) и один экземпляр направляется Канцелярией в АУ «МФЦ» для выдачи заявителю, второй экземпляр (архивный) отказа — в Управление для хранения.

При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по подготовке ГПЗУ Исполнитель:

1) осуществляет подготовку ГПЗУ и проекта постановления (далее — проект) администрации города об утверждении ГПЗУ;

2) передает проект в канцелярию администрации Снежинского городского округа (далее — Канцелярия) для оформления постановления на бланке администрации;

3) направляет проект для согласования в правовое управление и первому заместителю главы администрации Снежинского городского округа.

После подписания постановления, являющегося итоговым документом, главой администрации Снежинского городского округа Канцелярия регистрирует постановление и в течение 1 рабочего дня направляет постановление (с приложением): 1 экз.– в Управление для постоянного хранения, 2 экз.— в АУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

В случае выявления технических ошибок, допущенных Исполнителем, срок для их исправления составляет не более 3 рабочих дней.

Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление о выдаче ГПЗУ и документы, поступившие в Управление для исполнения с нарушением административной процедуры, регламентированной настоящим административным регламентом, подлежат возврату заявителю.

1.2. Специалист АУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, при получении результата предоставления муниципальной услуги информирует заявителя и приглашает в течение 3 рабочих дней, в удобное для заявителя время, получить результат услуги.

Отметка о приглашении вносится в журнал предварительной записи граждан.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ» лично заявителю или представителю заявителя под роспись.

В случае неявки заявителя по истечении 3 рабочих дней с момента его уведомления специалистом отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

Если в заявлении содержится просьба о направлении информации по почте, специалист отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ» передает в порядке делопроизводства результаты предоставления муниципальной услуги для отправления по почте.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

18. Должностными лицами, ответственными за прием и выдачу документов заявителю, а также за сбор дополнительных документов в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия являются директор АУ «МФЦ» и специалисты АУ «МФЦ», в должностные обязанности которых входят соответствующие функции.

Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются начальник Управления, специалисты Управления, в должностные обязанности которых входит предоставление данной муниципальной услуги.

Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором АУ «МФЦ».

Ежедневно специалист отдела контроля осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы администрации Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов АУ «МФЦ» предоставляют директору АУ «МФЦ» информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы АУ «МФЦ» возлагается на директора АУ «МФЦ».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений настоящего административного регламента заместитель главы администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим административным регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

19. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента (далее — жалоба), в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

20. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

21. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

22. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

23. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеперечисленных решений.

При несогласии с принятым по жалобе решением заявитель вправе обратиться с иском в судебные органы.

24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1/1
к административному регламенту предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Директору АУ «МФЦ»
_____
от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____
_____
_____
к.т. (835146 _____)

Заявление

Прошу принять документы, необходимые для оказания управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

_____
(дата)
_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Начальнику управления градостроительства администрации Снежинского городского округа
_____

«____» _____20____г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка (в виде отдельного документа)

От _____
(Ф.И.О. (полностью) физического лица (индивидуального предпринимателя),
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, юридический и почтовый адрес, телефон;
_____
сведения из ЕГРИП или ЕГРЮЛ,
_____,
ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с)
далее — заявитель.
Прошу выдать градостроительный план земельного участка (в виде отдельного документа) в соответствии с формой, утвержденной Правительством РФ, для целей _____
(строительства, реконструкции
_____
наименование объекта капитального строительства)
Сведения о земельном участке:
1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: _____
_____
_____
(улица, дом либо иные адресные ориентиры, район)
2. Ограничения использования и обременения земельного участка:
_____
_____
3. Вид права, на котором используется земельный участок:
_____
(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

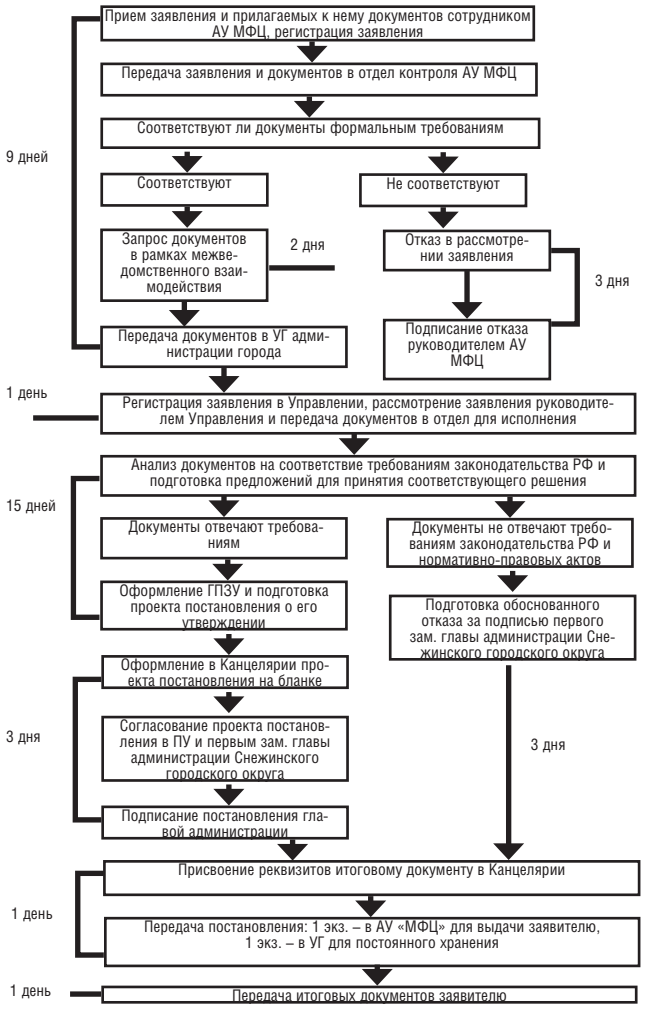
4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок:
_____
(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)
_____
_____
5. Площадь земельного участка: _____ кв. м.
6. Кадастровый номер земельного участка: _____
7. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства (в т.ч. объектах культурного наследия): _____
_____
(перечень объектов недвижимости (наименование в соответствии с техническим
_____
или кадастровым паспортом и документом о регистрации права),
_____
расположенных в границах земельного участка)
_____
_____
8. Информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (с приложением технических условий):
— электроснабжение _____,
(организация, выдавшая технические условия, дата и №)
— теплоснабжение _____,
(организация, выдавшая технические условия, дата и №)
_____,
— водоснабжение и водоотведение _____,
(организация, выдавшая технические условия, дата и №)
— газоснабжение _____,
(организация, выдавшая технические условия, дата и №)
— радиофикация _____,
(организация, выдавшая технические условия, дата и №)
— связь _____,
(организация, выдавшая технические условия, дата и №)
— ливневая канализация _____.
(организация, выдавшая технические условия, дата и №)

9. К заявлению прилагаются:
— копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объект капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства) — свидетельств государственной регистрации права собственности, постановлений главы города, договор аренды земельного участка с проектом границ, свидетельство о бессрочном пользовании земельного участка;
— технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
— технический или кадастровый паспорт (технический план) объектов (зданий, сооружений), расположенных в границах земельного участка;
— кадастровый паспорт земельного участка, с координатами (с приложением формы КВ1-КВ6);
— топографическая съемка земельного участка с нанесенными подземными и наземными коммуникациями, в М 1:500, со сроком исполнения не более 2-х лет с отметкой отдела геодезии МКУ «СЗСР»;
— архитектурные решения (эскизный проект) проектируемого объекта в составе: ситуационный план размещения объекта, объемно-планировочное решение объекта, схема генплана (М 1:500 — М 1:2000) с указанием сносимых и сохраняемых объектов, основные технико-экономические показатели (планируемое целевое назначение объекта, процент застройки и озеленения, этажность и основные параметры объекта строительства (реконструкции), расчет необходимого количества мест для парковки автотранспорта;

Заявитель:
_____ _____ _____
(занимаемая должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

БЛОК-СХЕМА, ОТРАЖАЮЩАЯ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»



Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 05 июля 2012 года № 861

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2011 № 142 (с изменениями от 12.05.2011 № 506, от 28.07.2011 № 927, от 10.10.2011 № 1327, от 15.02.2012 № 184), изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации (Лаптева О.В.) финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.

3. Считать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

1) от 18.02.2011 № 142 «Об утверждении городской целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. »;

2) от 12.05.2011 № 506 «О внесении изменений в городскую целевую Программу «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. »;

3) от 28.07.2011 № 927 «О внесении изменений в Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. »;

4) от 10.10.2011 № 1327 «О внесении изменений в Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. »;

5) от 15.02.2012 № 184 «О внесении изменений в Муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. ».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05 июля 2012 года № 861

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ – ГРАЖДАНАМ РОССИИ» В ГОРОДЕ СНЕЖИНСКЕ» на 2011–2015 гг.

г. Снежинск
2012 г.

ПАСПОРТ
муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

Наименование Программы	• муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	• Распоряжения администрации Снежинского городского округа от 01.02.2011 № 28-р, от 12.02.2011 № 162-р, от 02.03.2012 № 146-р
Заказчик	• администрация Снежинского городского округа
Координатор Программы	• первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа
Основной разработчик Программы	• отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Цели Программы	• государственная поддержка решения жилищной проблемы граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение жилья; • совершенствование городской системы градорегулирования в целях устойчивого развития территории Снежинского городского округа, увеличения объемов жилищного строительства и привлечения инвестиций в строительную отрасль; • опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства; • создание условий для приведения жилищного фонда на территории Снежинского городского округа в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан; • создание условий для оптимального развития территорий Снежинского городского округа, в которых в настоящее время сосредоточен жилищный фонд, признанный непригодным для проживания, в том числе с высоким (более 70 процентов) уровнем износа; • снижение объемов жилищного фонда • Снежинского городского округа, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа; • увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма
Задачи Программы	• создание гражданам города Снежинска условий для приобретения и (или) строительства жилья; • развитие системы оказания государственной поддержки гражданам при приобретении или строительстве жилья путем предоставления социальных выплат; • обеспечение доступности жилья для всех категорий населения города Снежинска; • подготовка документов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Снежинск» (документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий); • создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства; • привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства; • снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья; • строительство и приобретение жилья за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания; • обеспечение комфортным жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям; • создание условий для привлечения внебюджетных средств для снижения жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа путем предоставления земельных • участков по договорам о развитии застроенных территорий; • снос жилых домов, признанных аварийными, и жилых домов с высоким (более 70 процентов) уровнем износа; • увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма; • создание условий для развития института найма жилья, предоставляемого гражданам организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и частными лицами
Сроки реализации Программы	• 2011–2015 годы
Перечень подпрограмм	• «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»; • «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»; • «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»; • «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»; • «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»; • «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма»
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	• количество семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов — 540; • площадь земельных участков, предоставленных на аукционах, в 2011–2015 годах составит 56,0 га, в том числе: • в 2011 году — 18,3 га • в 2012 году — 19,7 га • в 2013 году — 4,2 га • в 2014 году — 5,8 га • в 2015 году — 8,0 га; • строительство и (или) приобретение жилых помещений — 0,95561 тыс. кв. м; • снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на 0,8651 тыс. кв. м; • увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма в объеме 1,8594 тыс.кв. м; • улучшение жилищных условий граждан Снежинского городского округа — работников организаций и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность города — 60 семей
Объемы и источники финансирования Программы	• Общий объем финансирования в 2011–2015 годах — 1559,1704 [1] млн. руб., в том числе за счет средств: • федерального бюджета — 96,301 млн. руб.; • областного бюджета — 483,079 млн. руб.; • местного бюджета — 228,6064 млн. руб.; • внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 751,184 млн. руб. • Объем финансирования в 2011 году — 82,033 млн. руб., в том числе за счет средств: • федерального бюджета — 4,091 млн. руб.; • областного бюджета — 12,528 млн. руб.; • местного бюджета — 23,781 млн. руб.; • внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 41,633 млн. руб. • Объем финансирования в 2012 году — 281,7574 млн. руб., в том числе за счет средств: • федерального бюджета — 11,134 млн. руб.; • областного бюджета — 122,025 млн. руб.; • местного бюджета — 48,1184 млн. руб.; • внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 100,48 млн. руб. • Объем финансирования в 2013 году — 410,052 млн. руб., в том числе за счет средств: • федерального бюджета — 24,494 млн. руб.; • областного бюджета — 140,078 млн. руб.; • местного бюджета — 51,796 млн. руб.; • внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 193,684 млн. руб. • Объем финансирования в 2014 году — 418,344 млн. руб., в том числе за счет средств: • федерального бюджета — 26,944 млн. руб.; • областного бюджета — 110,6 млн. руб.; • местного бюджета — 52,92 млн. руб.; • внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 227,88 млн. руб. • Объем финансирования в 2015 году — 366,984 млн. руб., в том числе за счет средств: • федерального бюджета — 29,638 млн. руб.; • областного бюджета — 97,848 млн. руб.; • местного бюджета — 51,991 млн. руб.; • внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 187,507 млн. руб. *1 Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов*
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	• повышение уровня обеспеченности жильем 345 молодых семей и 115 семей работников бюджетной сферы; • привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан; • укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; • привлечение на работу в бюджетную сферу квалифицированных специалистов; • развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе; • развитие системы ипотечного жилищного кредитования; • формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности; • формирование рынка земельных участков для строительства жилья, обеспеченных коммунальной инфраструктурой; • создание условий для увеличения объемов жилищного строительства на земельных участках, выделенных под комплексное освоение; • улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям; • снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа; • улучшение жилищных условий граждан города Снежинска; • снижение социальной напряженности; • развитие рынка наемного жилья
Исполнители Программы	• отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа; • управление градостроительства администрации города Снежинска; • муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»; • муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»
Организация контроля за реализацией Программы	• Контроль за реализацией Программы осуществляет Координатор Программы

Глава I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. Наличие для граждан возможности улучшения жилищных условий является важным показателем повышения благосостояния населения города Снежинска, предпосылкой социальной и экономической стабильности города, поэтому решение жилищной проблемы является одним из приоритетов государственной политики в Российской Федерации в целом и в Снежинском городском округе, в частности.

Основными задачами государственной политики в жилищной сфере являются создание необходимых условий для эффективной реализации гражданами возможностей по улучшению своих жилищных условий, а также оказание содействия в обеспечении жильем тех категорий граждан, которые не могут этого сделать самостоятельно.

2. Настоящая Программа разработана и действует в рамках:

— федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (далее — федеральная программа);

— областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы (далее — областная программа) и направлена на продолжение реализации задач «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске».

Продление срока действия Программы на период до 2015 года обусловлено необходимостью:

— повышения доступности жилья для молодых семей за счет оказания государственной поддержки на приобретение или строительство жилья;

— повышения доступности жилья для работников бюджетной сферы за счет оказания государственной поддержки на приобретение или строительство жилья;

— развития конкуренции на рынке жилья, включая реализацию мер по поддержке жилищного строительства в части обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры. Поскольку часть земельных участков под жилищное строительство будет сформирована и обеспечена объектами коммунальной инфраструктуры на территориях, занимаемых в настоящее время жилищным фондом, непригодным для проживания, мероприятия Программы будут способствовать решению проблемы ликвидации жилищного фонда, непригодного для проживания;

— улучшения жилищно-бытовых условий населения города, проживающего в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания.

3. За период с 2006 по 2010 годы в рамках «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» удалось достичь следующих результатов:

— улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, 156 молодых семей;

— оказана государственная поддержка 144 семьям работников бюджетной сферы, путем предоставления им социальных выплат на приобретение или строительство жилья;

— сокращен объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории Снежинского городского округа на 1212,7 кв. м.

Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

4. Основной целью Программы является создание условий для увеличения объемов жилищного строительства и осуществления государственной поддержки граждан при приобретении или строительстве жилья.

5. Для достижения этой цели определены основные задачи Программы:

— создание гражданам города Снежинска условий для приобретения и (или) строительства жилья;

— развитие системы оказания государственной поддержки гражданам при приобретении или строительстве жилья путем предоставления социальных выплат;

— обеспечение доступности жилья для всех категорий населения города Снежинска;

— подготовка документов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Снежинск» (документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий);

— создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства;

— привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства;

— снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья;

— обеспечение комфортным жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям;

— снос жилых домов, признанных аварийными, и жилых домов с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;

— увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления гражданам жилых поме-

щений по договорам найма;

— создание условий для развития института найма жилья, предоставляемого гражданам организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и частными лицами.

Глава III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6. Реализация Программы предусматривается на 2011–2015 годы в рамках: федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы и областной целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011– 2015 годы.

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случае досрочного достижения целей и задач Программы, а также изменения механизмов реализации государственной жилищной политики.

Глава IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7. Мероприятия Программы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8. Мероприятия Программы реализуются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

9. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

10. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме.

Общий объем финансирования Программы в 2011–2015 годах — 1 559,1704 млн. руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 96,301 млн. руб.;
областного бюджета — 483,079 млн. руб.;
местного бюджета — 228,6064 млн. руб.;
внебюджетных источников — 751,184 млн. руб.

Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

11. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно будет проводить отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий Программы (отдельных подпрограмм), заключать Соглашения о взаимодействии по реализации мероприятий Программы и договоры о финансировании мероприятий Программы. Средства федерального и областного бюджетов будут направлены в местные бюджеты на основании заключенных договоров.

12. Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа и управление градостроительства администрации города Снежинска ежегодно представляют в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявки на участие в Программе (в отдельных подпрограммах).

13. Условиями участия Снежинского городского округа в реализации подпрограммы являются:

1) наличие разработанной и утвержденной городской подпрограммы;

2) подтверждение обязательств по финансированию муниципальной программы из средств местного бюджета;

3) отсутствие нецелевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных на реализацию муниципальной программы, в предшествующий год;

4) выполнение индикативных показателей реализации Программы в предшествующий год;

5) иные условия участия и оценочные критерии, указанные в подпрограммах.

14. Общая координация хода выполнения Программы осуществляется администрацией Снежинского городского округа.

Текущее управление и оперативный контроль реализации Программы, в том числе входящих в ее состав Подпрограмм, обеспечивается первым заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

Мониторинг реализации Программы в городе Снежинске будет проводиться Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской до 01 февраля года, следующего за отчетным, области путем предоставления информации о реализации ее мероприятий.

Глава VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

15. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации Программы будет производиться на основе системы целевых индикаторов и индикаторов оценки.

Система индикаторов обеспечит мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

16. Успешная реализация подпрограммы позволит [1]:

1) обеспечить жильем 345 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) улучшить жилищные условия 115 семьям работников бюджетной сферы;

3) предоставить земельные участки на аукционах в 2011–2015 годах площадью 56,0 га;

4) улучшить жилищные условия граждан Снежинского городского округа, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и признанных непригодными для проживания, за счет строительства и (или) приобретения жилых помещений в объеме 0,95561 тыс. кв.м.;

5) снизить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на 0,8651 тыс. кв. м.;

6) увеличить муниципальный жилищный фонд, предоставляемый по договорам найма на 1,8594 тыс.кв. м;

7) улучшить жилищные условия 60 семей — граждан Снежинского городского округа — работников организаций и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность города.

1 Индикативные показатели будут выполнены при соблюдении условий, указанных в Программе

Подпрограмма
«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»

Наименование подпрограммы	• «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	• Распоряжения администрации Снежинского городского округа от 01.02.2011 № 28-р
Заказчик	• администрация Снежинского городского округа
Разработчик подпрограммы	• отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Цель подпрограммы	• государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение жилья
Задачи подпрограммы	• развитие системы государственной поддержки путем предоставления социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; • создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты; • поддержка и стимулирование инициативы молодых семей по улучшению своих жилищных условий
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	• количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья, — 345 семей, в том числе по годам: в 2011 году — 30 семей; в 2012 году — 45 семей; в 2013 году — 90 семей; в 2014 году — 90 семей; в 2015 году — 90 семей
Сроки реализации подпрограммы	• 2011–2015 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	• Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 719,6787 [1] млн. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 96,301 млн. руб.; областного бюджета — 99,944 млн. руб.; местного бюджета — 67,5377 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 455,896 млн. руб. Объем финансирования в 2011 году — 41,744 млн. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 4,091 млн. руб.; областного бюджета — 7,734 млн. руб.; местного бюджета — 5,029 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 24,89 млн. руб. Объем финансирования в 2012 году — 82,6907 млн. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 11,134 млн. руб.; областного бюджета — 11,134 млн. руб.; местного бюджета — 8,2127 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 52,21 млн. руб. Объем финансирования в 2013 году — 179,832 млн. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 24,494 млн. руб.; областного бюджета — 24,494 млн. руб.; местного бюджета — 16,404 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 114,44 млн. руб. Объем финансирования в 2014 году — 197,816 млн. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 26,944 млн. руб.; областного бюджета — 26,944 млн. руб.; местного бюджета — 18,044 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 125,884 млн. руб. Объем финансирования в 2015 году — 217,596 млн. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 29,638 млн. руб.; областного бюджета — 29,638 млн. руб.; местного бюджета — 19,848 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 138,472 млн. руб. *1 Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов*
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	• повышение уровня обеспеченности жильем 345 молодых семей; • привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан; • укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; • развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе; • развитие системы ипотечного жилищного кредитования
Исполнитель	• отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Организация контроля за реализацией программы	• предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчетов о реализации мероприятий программы и расходовании бюджетных средств по установленной форме ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным; • предоставление в Собрание депутатов города • Снежинска сведений реализации мероприятий программы и расходовании бюджетных средств ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным; • предоставление в финансовое управление администрации города Снежинска информации о финансировании программы в установленные сроки

Глава I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ

1. Подпрограмма направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России», которое предполагает развитие систем:

— государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления социальных выплат;

— ипотечного жилищного кредитования.

Подпрограмма разработана и действует в рамках:

— подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (далее — федеральная подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050;

— правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (далее — федеральные Правила);

— подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области на 2011–2015 годы от 24.02.2011 № 56-П (далее — областная подпрограмма) и направлена на продолжение подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске» «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске».

2. Неудовлетворительные жилищные условия неблагоприятно влияют на отношения в молодой семье. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

В связи с этим для улучшения демографической ситуации необходимо, в первую очередь, обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная политика в отношении оказания поддержки молодым семьям в приобретении и строительстве жилья.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для данной наиболее перспективной части населения и повлияет на улучшение

демографической ситуации в обществе в целом и в Снежинском городском округе, в частности.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, как правило, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, не имеют в собственности жилья, которое можно использовать как стартовый капитал для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Возможность использования средств социальной выплаты на оплату первоначального взноса для получения ипотечного жилищного кредита создает условия для увеличения доступности приобретения жилья молодыми семьями и, как следствие, способствует развитию системы ипотечного жилищного кредитования на территории Снежинского городского округа.

Результаты реализации подпрограммы в 2006–2010 годах демонстрируют ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками подпрограммы. Так, на 01 января 2011 года желание участвовать в подпрограмме изъявили около 400 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В течение пяти лет (2006–2010 годы) в рамках подпрограммы улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, 156 молодых семей.

Решение жилищной проблемы молодых семей позволит формировать экономически активный слой населения.

Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

3. Основной целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение жилья.

4. Участником подпрограммы может стать молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и (или) более детей, постоянно зарегистрированная по месту жительства в городе Снежинске, либо имеющая регистрацию по месту пребывания в городе Снежинске в связи с наличием постоянной работы

(службы) при условии отсутствия регистрации по месту жительства и отвечающая следующим требованиям:

1) брак супругов зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния;

2) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи в число участников подпрограммы на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

3) молодая семья признана органом местного самоуправления нуждающейся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья.

Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в предоставлении социальной выплаты понимаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в предоставлении социальной выплаты по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) молодая семья имеет собственные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставленной бюджетной социальной выплаты, либо доход, достаточный для получения ипотечного жилищного кредита или займа на рыночных условиях, подтвержденные документально.

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты для участия в подпрограмме, предусмотрен областной программой.

5. Преимущественное право на участие в подпрограмме имеют молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, в которых заявление о принятии на учет нуждающихся подано лично супругом или супругой; семьи, имеющие ребенка-инвалида; многодетные семьи.

6. Для достижения целей подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

1) совершенствование механизма предоставления молодым семьям — участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительства индивидуального жилого дома (далее — социальные выплаты);

2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечных жилищных кредитов.

Выполнение этих задач обеспечит повышение уровня обеспеченности жильем молодых семей, снижение уровня социальной напряженности в обществе, улучшение демографической ситуации в городе и создание условий для привлечения в финансирование строительства индивидуального жилья личных средств молодых семей и средств кредитных организаций.

7. Основными принципами реализации подпрограммы являются:

1) добровольность участия молодых семей в подпрограмме;

2) нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий;

3) возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках подпрограммы из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) из местных бюджетов при улучшении жилищных условий только один раз.

8. Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение целей и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Глава III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

9. Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2011–2015 годов в рамках: федеральной целевой Программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 и областной целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011– 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.02.2011 № 56-П.

Глава IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10. Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГАММЫ

11. Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

— средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий подпрограммы);

— средства областного и местного бюджетов;

— средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

— средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

12. Средства бюджетов всех уровней направляются на предоставление молодым семьям социальных выплат в размере не менее:

— 35 процентов от средней стоимости стандартного жилого помещения [1] для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, при этом доля средств местного бюджета составляет не менее 10%;

— 30 процентов от средней стоимости стандартного жилого помещения для молодых семей, не имеющих детей, при этом доля средств местного бюджета составляет не менее 5%.

Доля средств федерального и областного бюджетов рассчитывается ежегодно в соответствии с методиками распределения субсидий, утвержденными федеральной и областной подпрограммами.

В случае использования социальных выплат на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса размер социальных выплат ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

13. Распределение средств федерального и областного бюджетов утверждается постановлением Правительства Челябинской области.

Средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию подпрограммы, в установленном порядке направляются в виде субсидий в бюджет администрации Снежинского городского округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договора между Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и администрацией Снежинского городского округа.

В случае выделения средств федерального бюджета в размере менее заявки Снежинского городского округа на текущий финансовый год данные затраты могут компенсироваться из областного и местного бюджетов в пределах средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

14. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:

1) социальной нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности;

2) средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, сформировавшейся на территории Снежинского городского округа, в которой проживает молодая семья — участник подпрограммы.

15. Социальная норма общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, устанавливается в следующих размерах:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) — 42 кв. м;

2) для семьи численностью три и более человека, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей) — по 18 кв. м на каждого члена молодой семьи.

16. Средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по следующей формуле:

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ — средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н — средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Снежинскому городскому округу;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по Снежинскому городскому округу определяется по представлению главы администрации Снежинского городского округа и утверждается Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области». Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Челябинской области, определяемую федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

17. Молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка (детей) предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов от средней стоимости жилого помещения, рассчитанной по вышеуказанной формуле.

Средства местного бюджета предоставляются молодой семье для погашения части кредита (займа) либо для компенсации затраченных

собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Механизм предоставления молодым семьям социальных выплат при рождении (усыновлении) ребенка (детей) регулируется Порядком предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей) молодым семьям — участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске». Указанный порядок разрабатывается Отделом жилья и социальных программ и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

18. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.

19. Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявку на участие в подпрограмме.

20. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области осуществляет подготовку предложений по распределению средств областного и федерального бюджетов в соответствии с условиями предоставления и методикой распределения субсидий местным бюджетам.

21. Условиями участия Снежинского городского округа в реализации подпрограммы являются:

1) наличие разработанной и утвержденной городской подпрограммы;

2) наличие разработанного и утвержденного положения о порядке предоставления социальных выплат молодым семьям — участникам подпрограммы — при рождении (усыновлении) ребенка (детей) за счет средств местного бюджета;

3) подтверждение обязательств по финансированию городской подпрограммы из средств местного бюджета;

4) отсутствие нецелевого использования средств федерального и областного бюджетов, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;

5) своевременное и достоверное предоставление отчетов по ранее полученным социальным выплатам.

Порядок принятия молодых семей на учет нуждающихся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья и формирование списка граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме

22. Признание молодой семьи нуждающейся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья и включение в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, осуществляется отделом жилья и социальных программ на основании:

1) заявления, подписанного всеми дееспособными членами молодой семьи;

2) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов молодой семьи, а также документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации (все страницы);

3) копии свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) документов, содержащих сведения о составе семьи, степени родства и площади занимаемого жилого помещения (справка с места жительства, выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета, решение суда о признании членом семьи);

5) копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи в настоящее время, а также по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет). В случае проживания членов молодой семьи по разным адресам — документы представляются на все жилые помещения;

6) копий документов, подтверждающих признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии таковых);

7) справок органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодой семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);

8) справок предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у молодой семьи и граждан, совместно с ними зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);

9) заявления молодой семьи о неполучении ранее социальной выплаты (субсидии) на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов.

Молодая семья вправе предоставить в отдел жилья и социальных программ документы, подтверждающие наличие оснований на

преимущественное предоставление социальной выплаты в соответствии с положениями настоящей подпрограммы.

Указанные документы представляются заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных по месту подачи заявления, либо организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенные нотариально.

Датой обращения с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, считается дата подачи молодой семьей всех необходимых документов.

23. Отдел жилья и социальных программ проверяет представленные документы, указанные в пункте 22 настоящей подпрограммы, и сведения, содержащиеся в них, и не позднее чем через 30 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в предоставлении социальной выплаты и включении или об отказе во включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, о котором заявитель уведомляется письменно.

24. Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в предоставлении социальной выплаты и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается в случае, если:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 22 настоящей подпрограммы;

2) представленные документы не подтверждают право молодой семьи состоять на учете в качестве нуждающейся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;

3) молодая семья в течение последних пяти лет совершила действия по намеренному ухудшению жилищных условий (кроме случаев переезда на постоянное место жительства в связи с изменением семейного положения).

4) молодая семья и (или) члены ее семьи реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) либо иной формы государственной поддержки за счет федерального, областного, местного бюджетов, иных льгот, предусмотренных действующим законодательством на приобретение или строительство жилья.

Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в предоставлении социальной выплаты и включении в список должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

25. Повторное обращение с заявлением о включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 24 настоящей подпрограммы.

26. Список граждан, подавших заявление для участия в подпрограмме, формируется отделом жилья и социальных программ в соответствии с датой обращения с заявлением с учетом преимущественного права на участие в подпрограмме.

При формировании списка сначала в него включаются семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, в которых заявление о принятии на учет нуждающихся подано лично супругом или супругой (в соответствии с датой постановки на учет). При этом семьи, имеющие ребенка-инвалида, а также многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, имеют преимущество на включение в список. Далее в список включаются граждане, не состоящие на учете нуждающихся (в соответствии с датой обращения для участия в подпрограмме); при этом преимущество на включение в список имеют семьи, имеющие ребенка-инвалида, или многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет.

27. Исключение молодых семей из списка граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, производится отделом жилья и социальных программ в следующих случаях:

1) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для включения в список;

2) подачи заявления об исключении из списка;

3) приобретения жилого помещения с помощью социальной выплаты;

4) утраты оснований, дававших ранее право на признание нуждающимся в получении социальной

---

1 Стандартное жилое помещение — жилое помещение площадью, рассчитанной в соответствии с социальной нормой общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности.

выплаты.

5) достижение 35-тилетнего возраста одним из членов молодой семьи.

Порядок признания молодых семей участниками подпрограммы

28. Молодые семьи, признанные нуждающимися в предоставлении социальных выплат и включенные в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, могут быть признаны участниками подпрограммы на планируемый финансовый год в случае соответствия требованиям подпрограммы, указанным в пункте 4 настоящей подпрограммы.

29. Для признания участниками подпрограммы молодые семьи подают в отдел жилья и социальных программ заявление установленной формы в 2-х экземплярах; документы, указанные в подпунктах 2–9 пункта 22, а также документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

а) справку кредитной организации о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита или займа;

б) справки о доходе по форме 2 НДФЛ (или иного финансового документа) за прошедший и текущий годы, на всех работающих членов семьи, которые станут получателями социальной выплаты;

в) выписки с лицевого банковского счета члена (членов) молодой семьи о сумме собственных средств, находящихся на лицевом счете (счетах);

г) копии векселей, ценных бумаг, находящихся в собственности членов молодой семьи;

д) письменное обязательство родителей или других физических и (или) юридических лиц о предоставлении молодой семье денежных средств на приобретение жилья, заверенное нотариально;

е) оценку независимой экспертизы стоимости имеющегося в собственности молодой семьи имущества;

ж) заявление молодой семьи о возможности доплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет продажи имеющегося имущества;

з) документы, подтверждающие право молодой семьи на использование средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

30. Отдел жилья и социальных программ проверяет сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 29 настоящей подпрограммы, и в течение 30 дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы на планируемый финансовый год.

Решение о признании молодой семьи участником подпрограммы на планируемый финансовый год оформляется постановлением администрации Снежинского городского округа. Решение об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы на планируемый финансовый год сообщается заявителю письмом отдела жилья и социальных программ.

31. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы на планируемый финансовый год являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 4 настоящей подпрограммы;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 29 настоящей подпрограммы;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) подача заявления об исключении из списка;

5) имевшее место ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов.

Решение об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы на планируемый финансовый год должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

32. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 22, 29 настоящей подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов семьи либо представителем при наличии надлежаще оформленной доверенности.

33. Списки молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются и представляются отделом жилья и социальных программ до 01 сентября года, предшествующего планируемому, в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

34. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома установлен Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, утвержденными Правительством Российской Федерации.

35. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

36. Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа является исполнителем подпрограммы и осуществляет:

1) проверку и анализ представленных молодой семьей документов;

2) признание молодых семей нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и ведение их учета;

3) признание молодых семей участниками подпрограммы в порядке, установленном настоящей подпрограммой;

4) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование мероприятий подпрограммы из федерального и областного бюджетов исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;

5) формирование списка молодых семей — участников подпрограммы в планируемом году по форме, утвержденной областной подпрограммой, и представление их в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно до 01 сентября года, предшествующего планируемому;

6) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства документов для участия Снежинского городского округа в конкурсном отборе муниципальных образований (выписки из местного бюджета, копии муниципальной подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей);

7) предоставление социальных выплат за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

8) выдачу молодым семьям — участникам подпрограммы свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее — Свидетельство);

9) ведение реестра выданных, оплаченных и погашенных Свидетельств;

10) заключение с банками, отобранными Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области для обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат, соглашений о взаимодействии в реализации подпрограммы;

11) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчета о реализации мероприятий подпрограммы по установленной форме ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

12) организацию в средствах массовой информации Снежинского городского округа работы по информированию населения о задачах и реализации подпрограммы.

Отдел жилья и социальных программ несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представляемых в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

37. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее — кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

Жилое помещение, построенное или приобретенное молодой семьей, должно находиться на территории Снежинского городского округа.

38. Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств — собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Организация работы по выдаче свидетельств

39. В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на право получения социальной выплаты для приобретения жилья, которое выдается отделом жилья и социальных программ.

Право молодой семьи — участника подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после признания молодой семьи участником подпрограммы и включения в списки молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные главой администрации Снежинского городского округа, и удостоверяется именным документом — свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается отделом жилья и социальных программ, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства, указанную в нем.

41. При получении Свидетельства отдел жилья и социальных программ информирует молодую семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству, а молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

Между молодой семьей и администрацией Снежинского городского округа заключается договор о сотрудничестве сторон в целях реализации социальной выплаты.

42. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья — владелец Свидетельства заключает с банком договор банковского счета.

43. При возникновении у молодой семьи — участника подпрограммы — обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в отдел жилья и социальных программ заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в установленный срок, а также уменьшение численного состава семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления отдел жилья и социальных программ выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве. В случае замены Свидетельства по причине изменения численного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи по стоимости 1 кв. м общей площади жилья, действовавшей на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

44. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям — участникам подпрограммы (далее — банк).

В новом Свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного Свидетельства.

Заключение договора банковского счета

45. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем.

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем, должен сдать Свидетельство в банк, открыть банковский счет и заключить договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. Владелец Свидетельства вправе обратиться в отдел жилья и социальных программ с заявлением о замене Свидетельства в случаях и в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящей подпрограммы.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

46. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее — получатель социальной выплаты), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

47. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в отдел жилья и социальных программ информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого

жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

48. Молодая семья имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям города Снежинска.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории города Снежинска.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в городе Снежинске.

Молодые семьи — участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

49. Для оплаты приобретаемого жилого помещения молодая семья представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи

жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

50. Социальная выплата может быть использована молодой семьей на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных

процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Получатель социальной выплаты представляет в банк соответственно:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее — документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей

в банк, определяется правилами банка по согласованию с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям — участникам подпрограммы.

51. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую равную долевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица) на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, предоставляет в отдел жилья и социальных программ нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, на основании которого между молодой семьей и отделом жилья и социальных программ заключается дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве.

52. Социальная выплата может быть использована молодой семьей, которая является членом кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный получатель социальной выплаты должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье — участнице подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

53. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются молодой семье.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство или справки об оставшейся части паевого взноса направляет в отдел жилья и социальных программ заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

54. Отдел жилья и социальных программ в течение 5 дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем отдел жилья и социальных программ в указанный срок письменно уведомляет банк.

55. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

56. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 53 настоящей подпрограммы.

57. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения молодой семьи о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения отделом жилья и социальных программ молодой семьи — участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы и снятия с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Молодые семьи, зарегистрированные в общежитии, после реализации средств социальной выплаты и приобретения жилого помещения обязаны освободить жилые помещения в общежитии и сняться с регистрационного учета.

Улучшение жилищных условий молодых семей — участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящей подпрограммой, считаются недействительными.

59. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в отдел жилья и социальных программ справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях, но не ранее, чем через год.

Глава VII. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

60. Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств федерального, областного и местного бюджетов будет обеспечена за счет:

1) исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

2) прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального и областного бюджетов;

3) государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

4) адресного предоставления бюджетных средств;

5) привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

61. Успешное выполнение мероприятий подпрограммы, при условии выделения средств федерального бюджета, предусмотренных условиями настоящей подпрограммы, позволит в 2011–2015 годах:

1) обеспечить жильем 345 [1] молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственные средства граждан;

3) развить и закрепить положительные демографические тенденций в обществе;

4) создать условия для укрепления семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

5) создать условия для развития системы ипотечного жилищного кредитования.

1 Индикативные показатели будут выполнены при соблюдении условий, указанных в подпрограмме

ПОДПРОГРАММА «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»

Наименование подпрограммы	«Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» (далее — подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	Распоряжения администрации Снежинского городского округа от 01.02.2011 № 28-р
Заказчик	администрация Снежинского городского округа
Разработчик подпрограммы	отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Цель подпрограммы	государственная поддержка работников бюджетной сферы, признанных нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья
Задачи подпрограммы	развитие системы государственной поддержки работников бюджетной сферы путем совершенствования механизма предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья; создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств работников бюджетной сферы при решении жилищной проблемы; создание условий для развития системы ипотечного жилищного кредитования
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 231,2097 1 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 43,444 млн. руб.; местного бюджета — 25,4777 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 162,288 млн. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2011 году — 23,929 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 4,794 млн. руб.; местного бюджета — 2,392 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) –16,743 млн. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2012 году — 14,0307 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,0 млн. руб.; местного бюджета — 3,7607 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 10,27 млн. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2013 году — 58,92 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 11,784 млн. руб.; местного бюджета — 5,892 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 41,244 млн. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2014 году — 64,28 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 12,856 млн. руб.; местного бюджета — 6,428 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 44,996 млн. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2015 году — 70,05 млн. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета — 14,01 млн. руб.; местного бюджета — 7,005 млн. руб.; внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 49,035 млн. руб. *1 Объем финансирования корректируется с учетом возможностей областного и местного бюджетов на текущий финансовый год и изменения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади*
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	количество семей работников бюджетной сферы, улучшивших жилищные условия 115 семей, в том числе по годам: в 2011 году — 15 семей; в 2012 году — 10 семей; в 2013 году — 30 семей; в 2014 году — 30 семей; в 2015 году — 30 семей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	создание условий для улучшения жилищных условий 115 семей работников бюджетной сферы; привлечение средств граждан и средств ипотечных жилищных кредитов (займов) в финансирование жилищного строительства; привлечение на работу в бюджетную сферу квалифицированных специалистов; снижение уровня социальной напряженности; развитие системы ипотечного жилищного кредитования
Исполнитель	отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Организация контроля за реализацией программы	предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчета о реализации мероприятий программы по установленной форме ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным; предоставление в Собрание депутатов города Снежинска сведений о реализации мероприятий программы и расходовании бюджетных средств ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным; предоставление в финансовое управление администрации города Снежинска информации о финансировании программы в установленные сроки

Глава I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации органы государственной власти Челябинской области и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции создают условия для осуществления гражданами права на жилище с использованием бюджетных средств и иных не запрещенных законом внебюджетных источников, в том числе путем предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений (далее — социальная выплата).

Уровень доходов работников бюджетной сферы при существующих ценах на жилье не позволяет им приобрести жилье только за счет собственных средств. В связи с этим требуется комплексное решение проблемы посредством развития систем:

— государственной поддержки работников бюджетной сферы путем предоставления социальных выплат;

— ипотечного жилищного кредитования.

За период с 2006 по 2010 годы в рамках «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» оказана государственная поддержка 144 семьям работников бюджетной сферы, путем предоставления им социальных выплат на приобретение или строительство жилья. Опыт предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья по сравнению с бюджетным финансированием нового строительства доказал свою высокую эффективность и позволяет:

— ускорить решение жилищной проблемы путем предоставления гражданам возможности приобретения жилого помещения на рынке жилья или его строительства;

— предоставить гражданам право свободного выбора жилья;

— экономить бюджетные средства путем повышения заинтересованности граждан в скорейшем получении жилья и их готовности частично использовать собственные или кредитные средства.

2. Подпрограмма разработана в соответствии с подпрограммой «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.02.2011 № 56-П (далее — областная подпрограмма) и направлена на продолжение подпрограммы «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске».

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить осуществление адресной государственной поддержки работников бюджетной сферы, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе:

— состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятым на учет до 01 марта 2005 года;

— признанных органами местного самоуправления нуждающимися предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья в соответствии с требованиями подпрограммы.

Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

3. Основной целью подпрограммы является государственная поддержка работников бюджетной сферы, признанных нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья.

4. Участниками подпрограммы могут быть граждане — работники бюджетной сферы (семьи работников бюджетной сферы), зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания в связи с наличием постоянной работы (службы) на территории Снежинского городского округа при условии отсутствия регистрации по месту жительства и отвечающие следующим требованиям:

1) гражданин является:

— работником областного или муниципального бюджетного учреждения, содержание которого осуществляется за счет средств областного и (или) местного бюджетов;

— работником органа государственной власти Челябинской области, замещающим должность, которая не является должностью государственной гражданской службы (далее — работник государственного органа власти);

— работником органа местного самоуправления, в том числе муниципальным служащим;

— сотрудником органов внутренних дел, содержание которого осуществляется за счет средств областного и (или) местного бюджетов;

2) гражданин имеет непрерывный стаж по основному месту работы в бюджетном учреждении, в органе государственной власти Челябинской области или органе местного самоуправления не менее трех лет.

Под непрерывным стажем работы применительно к условиям подпрограммы понимается стаж по основному месту работы в бюджетных учреждениях за последние три года. Трудовой стаж гражданина считается

непрерывным в случае увольнения и устройства на работу в другое бюджетное учреждение в течение двух месяцев;

3) гражданин признан органом местного самоуправления нуждающимся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья.

Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в предоставлении социальной выплаты понимаются работники бюджетной сферы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также работники бюджетной сферы, признанные органом местного самоуправления нуждающимися в предоставлении социальной выплаты по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Членами семьи работника бюджетной сферы — участника подпрограммы признаются постоянно проживающие совместно с ним супруга (супруг) и их дети. Родители участника подпрограммы, нетрудоспособные иждивенцы постоянно проживающие совместно с участником подпрограммы, учитываются при расчете размера социальной выплаты в случае признания членами его семьи в судебном порядке.

4) гражданин имеет собственные средства, достаточные для оплаты расчетной стоимости приобретаемого жилья в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты, либо доход, достаточный для получения ипотечного жилищного кредита (займа) на рыночных условиях.

5. Преимущественное право на участие в подпрограмме имеют семьи работников бюджетной сферы, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, в которых заявление о принятии на учет нуждающихся подано лично работником бюджетной сферы или членом его семьи; семьи, имеющие ребенка-инвалида; многодетные семьи.

6. Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

1) развитие системы государственной поддержки работников бюджетной сферы путем совершенствования механизма предоставления социальных выплат;

2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств работников бюджетной сферы при решении жилищной проблемы;

3) создание условий для развития системы ипотечного жилищного кредитования.

7. Основными принципами реализации данной подпрограммы являются:

1) добровольность участия в подпрограмме работника бюджетной сферы и членов его семьи;

2) нуждаемость работника бюджетной сферы и членов его семьи в улучшении жилищных условий;

3) возможность для работника бюджетной сферы и членов его семьи реализовать свое право на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств на приобретение или строительство жилья в рамках подпрограммы только один раз.

8. Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение целей и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Глава III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

9. Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2011– 2015 годов в рамках областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.02.2011 № 56-П.

Глава IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

10. Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств областного и местного бюджета, внебюджетных источников.

Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

11. Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

1) средства областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

2) средства бюджета муниципального образования «Город Снежинск»;

3) средства кредитных организаций, предоставляющих работникам бюджетной сферы — участникам подпрограммы ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение или строительство жилых помещений;

4) собственные средства участников подпрограммы, используемые для частичной оплаты стоимости приобретения или строительства жилья.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.

12. Средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию подпрограммы, в установленном порядке направляются на:

1) предоставление работникам областных бюджетных учреждений и органов государственной власти Челябинской области (далее — работники областных бюджетных учреждений) социальных выплат в размере не менее

30 процентов от средней стоимости стандартного жилья[1] через органы государственной власти Челябинской области, в том числе имеющие

подведомственные учреждения, полностью финансируемые из областного бюджета (в соответствии с перечнем главных распорядителей средств областного бюджета и перечнем получателей средств областного бюджета, подведомственных главным распорядителям средств областного бюджета, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области);

2) на предоставление работникам муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления, сотрудникам органов внутренних дел, (далее — работники муниципальных бюджетных учреждений) социальных выплат в размере не менее 20 процентов от средней стоимости стандартного жилья при условии предоставления не менее 10 процентов от средней стоимости стандартного жилья за счет средств местного бюджета.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:

1) социальной нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности;

2) средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья, установленной по Снежинскому городскому округу.

14. Социальная норма общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, устанавливается в следующих размерах:

1) для одиноко проживающих граждан — 33 кв. м;

2) для семьи, состоящей из двух человек — 42 кв. м;

3) для семьи, состоящей из трех и более человек — по 18 кв. м на каждого члена семьи.

15. Средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по следующей формуле:

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ — средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н — средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по Снежинскому городскому округу устанавливается по представлению главы администрации и утверждается Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области».

1 Стандартное жилье — жилое помещение площадью, рассчитанной в соответствии с социальной нормой общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности

Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

16. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства ежегодно проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.

17. Отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа (далее — отдел жилья и социальных программ) ежегодно представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявку на участие в подпрограмме.

18. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области осуществляет подготовку предложений по распределению средств областного бюджета в соответствии с условиями предоставления и методикой распределения субсидий местным бюджетам.

19. Условиями участия Снежинского городского округа в подпрограмме являются:

1) наличие разработанной и утвержденной городской подпрограммы;

2) подтверждение обязательств по финансированию городской подпрограммы из средств местного бюджета;

3) отсутствие нецелевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующем году;

4) своевременное и достоверное предоставление отчетов по ранее полученным социальным выплатам.

20. Признание работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, осуществляется отделом жилья и социальных программ на основании:

1) заявления, подписанного всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи;

2) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации (все страницы);

3) копий документов, подтверждающих родственные отношения работника бюджетной сферы — участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, решение суда о признании членом семьи);

4) копии трудовой книжки и справки с места работы, подтверждающей необходимый стаж работы в бюджетной сфере;

5) документов, содержащих сведения о составе семьи, степени родства и площади занимаемого жилого помещения (справка с места жительства, выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета);

6) копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи в настоящее время, а также по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет). В случае проживания членов семьи по разным адресам — документы предоставляются на все жилые помещения;

7) справок органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у работника бюджетной сферы и граждан, совместно с ним зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);

8) справок предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у работника бюджетной сферы и граждан, совместно с ним зарегистрированных, в том числе по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);

9) копий документов, подтверждающих признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии таковых).

10) заявления работника бюджетной сферы о неполучении ранее социальной выплаты (субсидии) на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов.

Работник бюджетной сферы вправе предоставить в Отдел жилья и социальных программ документы, подтверждающие наличие оснований на преимущественное предоставление социальной выплаты в соответствии с положениями настоящей подпрограммы.

Указанные документы представляются заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных по месту подачи заявления, либо организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенные нотариально.

Датой обращения с заявлением о признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, считается дата подачи работником бюджетной сферы всех необходимых документов.

21. Отдел жилья и социальных программ проверяет представленные документы, указанные в пункте 20 настоящей подпрограммы, и сведения, содержащиеся в них, и не позднее чем через 30 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании или об отказе в признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимся в предоставлении социальной выплаты и о включении или об отказе во включении в списки граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, о котором заявитель уведомляется письменно.

22. Отказ в признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и включении в списки граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается в случае, если:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 20 настоящей подпрограммы;

2) представленные документы не подтверждают право работника бюджетной сферы состоять на учете в качестве нуждающегося в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;

3) работник бюджетной сферы и (или) члены его семьи в течение последних пяти лет совершили действия по намеренному ухудшению жилищных условий, в результате чего не могут быть признаны нуждающимся в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;

4) работник бюджетной сферы и (или) члены его семьи реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) либо иной формы государственной поддержки за счет федерального, областного, местного бюджетов, иных льгот, предусмотренных действующим законодательством на приобретение или строительство жилья.

Решение об отказе в признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и во включении в списки граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

23. Повторное обращение с заявлением о признании работника бюджетной сферы и членов его семьи нуждающимися в предоставлении социальной выплаты и включении в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 22 настоящей подпрограммы.

24. Список граждан, подавших заявление для участия в подпрограмме, формируется отделом жилья и социальных программ в соответствии с датой обращения с заявлением с учетом преимущественного права на участие в подпрограмме.

При формировании списка сначала в него включаются семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, в которых заявление о принятии на учет нуждающихся подано лично работником бюджетной сферы или членом его семьи (в соответствии с датой постановки на учет). При этом семьи, имеющие ребенка-инвалида, а также многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, имеют преимущество на включение в список. Далее в список включаются граждане, не состоящие на учете нуждающихся (в соответствии с датой обращения для участия в подпрограмме); при этом преимущество на включение в список имеют семьи, имеющие ребенка-инвалида или многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет.

25. Исключение работника бюджетной сферы и членов его семьи из списка граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, производится в следующих случаях:

1) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для включения в список;

2) подачи заявления об исключении из списка;

3) приобретения жилого помещения с помощью социальной выплаты;

4) утраты оснований, дававших ранее право на признание нуждающимся в получении социальной выплаты.

26. Работники бюджетной сферы, включенные в список граждан, подавших заявления для участия в подпрограмме, могут быть признаны участниками подпрограммы на планируемый финансовый год в случае соответствия требованиям подпрограммы, указанным в пункте 4 настоящей подпрограммы.

27. Для признания участником подпрограммы работник бюджетной сферы подает в отдел жилья и социальных программ заявление установленной формы в 2-х экземплярах; документы, указанные в подпунктах 2–10 пункта 20, а также документы, подтверждающие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

а) справку кредитной организации о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита или займа;

б) справки о доходе по форме 2 НДФЛ (или иного финансового документа) за прошедший и текущий годы, на всех работающих членов семьи, которые станут получателями социальной выплаты;

в) выписки с лицевого банковского счета о сумме собственных средств, находящихся на лицевом счете (счетах);

г) копии векселей, ценных бумаг, находящихся в собственности;

д) письменное обязательство родителей или других физических и (или) юридических лиц о предоставлении денежных средств на приобретение жилья, заверенное нотариально;

е) оценку независимой экспертизы стоимости имеющегося в собственности имущества;

ж) заявление о возможности доплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет продажи имеющегося имущества;

з) документы, подтверждающие право на использование средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

28. Порядок предоставления работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья (далее — Порядок) утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа Челябинской области и регулирует вопросы ведения учета работников бюджетной сферы, подавших заявление на участие в подпрограмме, оплаты и погашения свидетельств о выделении социальной выплаты на приобретение жилья (далее — Свидетельство), а также определяет особенности использования средств социальной выплаты на приобретение жилых помещений, оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья, последнего взноса по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

29. Порядок предоставления работникам областных бюджетных учреждений и государственных органов Челябинской области социальных выплат на приобретение или строительство жилья предусмотрен областной подпрограммой.

30. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области — государственный заказчик подпрограммы.

31. Отдел жилья и социальных программ является исполнителем подпрограммы в части осуществления государственной поддержки работников муниципальных бюджетных учреждений и осуществляет:

1) проверку и анализ предоставленных работником бюджетной сферы документов;

2) признание работников муниципальных и областных бюджетных учреждений нуждающимися в предоставлении социальной выплаты в порядке, установленном настоящей подпрограммой;

3) ведение учета работников областных и муниципальных бюджетных учреждений нуждающихся в предоставлении социальной выплаты и изъявивших желание участвовать в подпрограмме;

4) предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно, до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование из областного бюджета мероприятий подпрограммы исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;

5) формирование до 15 августа года, предшествующего планируемому, списков работников муниципальных бюджетных учреждений — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и предоставление их в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области;

6) предоставление документов в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области для участия Снежинского городского округа в конкурсном отборе муниципальных образований (выписки из местного бюджета, копии муниципальной подпрограммы по обеспечению жильем работников бюджетной сферы);

7) предоставление социальных выплат за счет средств областного и местного бюджетов;

8) выдачу участникам подпрограммы в установленном порядке Свидетельств;

9) ведение реестра выданных, оплаченных и погашенных Свидетельств;

10) заключение с банками, отобранными Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области для обслуживания средств, предоставляемых работникам бюджетных учреждений в качестве социальных выплат, соглашений о взаимодействии в реализации подпрограммы;

11) предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области оперативной информации о реализации мероприятий подпрограммы ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

12) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчета о реализации мероприятий подпрограммы ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

13) организацию в средствах массовой информации Снежинского городского округа работы по информированию населения о задачах и реализации подпрограммы;

14) выдачу решения о признании семьи работника областного бюджетного учреждения нуждающейся в предоставлении социальной выплаты.

Отдел жилья и социальных программ несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представляемых в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

32. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки работникам бюджетной сферы и членам их семей в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты в размере не менее 30 процентов от средней стоимости стандартного жилья на:

1) приобретение жилого помещения;

2) оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья;

3) оплату последнего платежа по договору о финансовом участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

4) строительство индивидуального жилого дома.

33. Социальная выплата предоставляется на приобретение у физических и (или) юридических лиц жилого помещения (жилых помещений), строительство индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям города Снежинска.

Суммарная общая площадь жилых помещений, приходящаяся на семью работника бюджетной сферы — участника подпрограммы после реализации средств социальной выплаты, должна быть не менее общей площади жилья, рассчитанной по учетной норме, установленной городе Снежинске в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность совершеннолетних членов семьи, включенных в Свидетельство. При этом работник бюджетной сферы — участник подпрограммы предоставляет в отдел жилья и социальных программ нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, на основании которого между работником бюджетной сферы — участником подпрограммы и отделом жилья и социальных программ заключается дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве.

34. Социальная выплата предоставляется участникам подпрограммы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на их блокированные банковские счета, открытые в банках, участвующих в реализации подпрограммы.

35. В качестве механизма доведения социальной выплаты до работника бюджетной сферы используется Свидетельство.

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право работника бюджетной сферы — участника подпрограммы на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем.

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты выдачи Свидетельства, указанной в нем, должен сдать Свидетельство в банк, открыть банковский счет и заключить договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. Владелец Свидетельства вправе обратиться в отдел жилья и социальных программ с заявлением о замене Свидетельства в случаях и в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящей подпрограммы.

37. Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок действия Свидетельства. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства, указанную в нем.

Бланки Свидетельств принимаются отделом жилья и социальных программ от Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области по актам приема-передачи с указанием фамилии, имени, отчества работника бюджетной сферы, числа членов его семьи, общего размера социальной выплаты (в том числе из областного и местного бюджетов).

38. Оформление Свидетельств участникам подпрограммы осуществляет Отдел жилья и социальных программ, который обязан в течение 5 дней с даты получения бланков выдать Свидетельства работникам бюджетной сферы — участникам подпрограммы и проинформировать их об условиях участия в подпрограмме, а указанные граждане должны дать письменное согласие на участие в подпрограмме и заключить с администрацией Снежинского городского округа договор о сотрудничестве сторон в целях реализации социальной выплаты.

39. Работник бюджетной сферы — владелец Свидетельства — в течение двух месяцев представляет Свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств социальной выплаты, открывает блокированный банковский счет и заключает договор банковского счета. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет.

40. Банк в течение 5 банковских дней после заключения с владельцем Свидетельства договора банковского счета и открытия на его имя банковского счета направляет в отдел жилья и социальных программ заявку на перечисление бюджетных средств на банковский счет владельца Свидетельства.

41. Отдел жилья и социальных программ в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем отдел жилья и социальных программ в указанный срок письменно уведомляет банк.

42. Социальная выплата может быть предоставлена:

1) на приобретение жилого помещения, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита, полученного в кредитной организации на приобретение жилья. Средства социальной выплаты являются подтверждением наличия у работника бюджетной сферы первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения работник бюджетной сферы представляет в банк договор купли-продажи, который является основанием для государственной регистрации права собственности работника бюджетной сферы и членов его семьи на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретаемое посредством реализации такого договора. Банк осуществляет проверку представленных документов и при соблюдении условий, установленных подпрограммой и Соглашением, заключенным с муниципальным образованием, принимает договор для оплаты.

Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре, осуществляется в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия банком договора для оплаты;

2) на оплату последнего платежа в счет оплаты последнего взноса за жилое помещение, построенное по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Участник подпрограммы для использования средств социальной выплаты на оплату последнего взноса по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома предоставляет копию этого договора (или договор уступки права требования), Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря

2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (при наличии) и

документ об уплате заказчику-застройщику доли собственных средств в размере разницы от фактической стоимости приобретаемого жилого помещения (по договору финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома) и размером социальной выплаты. Средства социальной выплаты перечисляются на счет заказчика-застройщика.

3) на строительство индивидуального жилого дома, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита, полученного в кредитной

организации на создание объекта индивидуального строительства. Средства социальной выплаты являются подтверждением наличия у работника бюджетной сферы первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на создание объекта индивидуального строительства.

Условием предоставления средств социальной выплаты на оплату расходов по строительству индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на поэтапное создание объекта индивидуального жилищного строительства, является наличие:

а) документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, либо право пожизненного (наследуемого) владения, либо договора аренды земельного участка под строительство индивидуального жилого дома;

б) разрешения органа местного самоуправления на строительство индивидуального жилого дома;

в) проектно-сметной документации на строительство индивидуального жилого дома;

г) акта органа местного самоуправления, осуществляющего контроль за строительством, о выполненных объемах по индивидуальному объекту незавершенного строительством жилого дома, для завершения которого планируется предоставить социальную выплату (при изъявлении работником бюджетной сферы желания направить средства социальной выплаты на оплату расходов по окончании строительства незавершенного строительством индивидуального жилого дома), либо кредитного договора (займа) на поэтапное кредитование создания объекта индивидуального жилищного строительства.

Кредитный договор (договор займа), если он содержит обеспеченное ипотекой обязательство, подлежит государственной регистрации (при изъявлении работником бюджетной сферы желания направить средства социальной выплаты на оплату расходов на создание объекта индивидуального жилищного строительства).

43. Построенное или приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Снежинского городского округа и оформляется в равную долевую собственность всех членов семьи, учтенных при расчете социальной выплаты.

При приобретении двух и более жилых помещений, приобретаемые жилые помещения должны быть оформлены в равную долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве. Все договоры на приобретение жилых помещений и свидетельства о государственной регистрации права собственности должны предоставляться в банк одновременно.

44. Социальная выплата считается использованной после перечисления банком с блокированного целевого счета средств социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, строительства индивидуального жилого дома, последнего взноса по договору финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Перечисление средств с банковского счета владельца Свидетельства продавцу жилого помещения или лицу, участвующему в договоре, осуществляется в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении средств социальной выплаты.

После перечисления средств социальной выплаты с банковского счета владельца Свидетельства продавцу жилого помещения или лицу, участвующему в договоре, работник бюджетной сферы и члены его семьи, учтенные при расчете размера социальной выплаты, снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо в предоставлении социальной выплаты.

Работник бюджетной сферы и (или) члены его семьи, зарегистрированные в общежитии, после реализации средств социальной выплаты и приобретения жилого помещения обязаны освободить жилые помещения в общежитии и сняться с регистрационного учета.

45. В случае смерти работника бюджетной сферы — владельца Свидетельства, член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других дееспособных членов семьи, обращается в отдел жилья и социальных программ с заявлением о замене Свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также Свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии отделом жилья и социальных программ решения о замене Свидетельства расчет размера социальной выплаты производится исходя из средней стоимости 1 кв. м общей площади жилья, действующей на дату выдачи нового Свидетельства.

В новом Свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного Свидетельства.

В случае уменьшения численного состава семьи работника бюджетной сферы владелец Свидетельства обращается в отдел жилья и социальных программ с заявлением о замене Свидетельства и приложением документов, подтверждающих данные изменения (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти и др.), а также Свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена Свидетельства и расчет размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном для замены Свидетельства в случае смерти его владельца.

При возникновении у работника бюджетной сферы — участника подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, работник бюджетной сферы представляет в отдел жилья и социальных программ заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие работнику бюджетной сферы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 5 дней с даты получения заявления отдел жилья и социальных программ выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты и срок действия Свидетельства, предусмотренные в замененном Свидетельстве.

46. В случае если владелец Свидетельства не смог решить свою жилищную проблему в установленный подпрограммой срок действия Свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает Свидетельство в отдел жилья и социальных программ и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме, но не ранее, чем через год.

Глава VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

47. Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств бюджетов будет обеспечена за счет:
1) исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
2) государственного регулирования порядка расчета и предоставления социальных выплат;
3) адресного предоставления бюджетных средств;
4) привлечение участниками подпрограммы собственных и кредитных (заемных) средств для приобретения жилья.
48. Успешная реализация подпрограммы позволит:
1) улучшить жилищные условия 115 [1] семьям работников бюджетной сферы;
2) увеличить объемы ипотечного жилищного кредитования за счет обеспечения доступности приобретения жилья с помощью ипотечного жилищного кредита работников бюджетной сферы, получивших социальные выплаты;
3) создать условия для укрепления семейных отношений, снижения социальной напряженности в обществе;
4) создать условия для привлечения в финансирование строительства жилья собственных средств граждан и средств кредитных организаций;
5) привлечь на работу в бюджетную сферу квалифицированных специалистов.

1 Индикативные показатели будут выполнены при соблюдении условий, указанных в подпрограмме

Подпрограмма
«Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

Наименование подпрограммы	«Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» (далее — подпрограмма)
Заказчик	администрация Снежинского городского округа
Разработчик подпрограммы	отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Цель подпрограммы	развитие системы обеспечения доступным жильем граждан, основанной на рыночных принципах приобретения жилья на свободном рынке за счет собственных средств граждан и долгосрочных ипотечных кредитов (займов)
Задачи подпрограммы	реализация механизма бюджетной поддержки граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов); стимулирование роста объемов жилищного строительства; развитие механизма обеспечения притока долгосрочных внебюджетных финансовых ресурсов на рынок ипотечных жилищных кредитов (займов)
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годы — 173,45 1 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 3,2 млн. руб.; местного бюджета- 37,25 млн. руб.; внебюджетных источников — 133,0 млн. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2011 году — 7,25 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,0 млн. руб.; местного бюджета — 7,25 млн. руб.; внебюджетных источников — 0,0 млн. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2012 году — 45,9 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,4 млн. руб.; местного бюджета — 7,5 млн. руб.; внебюджетных источников — 38,0 млн. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2013 году — 46,3 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,8 млн. руб.; местного бюджета — 7,5 млн. руб.; внебюджетных источников — 38,0 млн. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2014 году — 65,3 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,8 млн. руб.; местного бюджета — 7,5 млн. руб.; внебюджетных источников — 57,0 млн. руб. Объем финансирования подпрограммы в 2015 году — 8,7 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 1,2 млн. руб.; местного бюджета — 7,5 млн. руб.; внебюджетных источников — 0,0 млн. руб. 1 Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов
Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы	80 семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, получивших социальную выплату на погашение части ипотечного жилищного
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	сделать приобретение жилья более доступным для населения города; стабилизировать рынок ипотеки и создать условия для его дальнейшего развития; обеспечить рост темпов жилищного строительства, создав условия для привлечения в финансирование строительства жилья собственных средств граждан и другие внебюджетные финансовые ресурсы
Исполнитель	отдел жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа
Организация контроля за реализацией программы	предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчетов о реализации мероприятий программы и расходовании бюджетных средств по установленной форме ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным; предоставление в Собрание депутатов города Снежинска сведений реализации мероприятий программы и расходовании бюджетных средств ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным; предоставление в финансовое управление администрации города Снежинска информации о финансировании программы в установленные сроки

Глава I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. С 2000 года в муниципальном образовании «Город Снежинск» активно развивался рынок ипотечного жилищного кредитования.

Реализация данной подпрограммы направлена на дальнейшую стабилизацию и развитие рынка ипотечного жилищного кредитования и разработку новых кредитных схем, стимулирующих развитие жилищного строительства и активизирующих инвестиционно-строительную деятельность.

Государственное бюджетное финансирование в рамках подпрограммы направлено на непосредственную поддержку граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в форме предоставления им целевых адресных социальных выплат на погашение части взятого ипотечного жилищного кредита (займа).

Настоящая подпрограмма разработана в соответствии с подпрограммой «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования в Челябинской области» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 250-П, с учетом основных направлений «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2010 № 1201-р.

Реализация подпрограммы окажет положительное влияние на экономическое развитие Челябинской области в целом.

Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

2. Основной целью подпрограммы является дальнейшее развитие эффективно работающей системы обеспечения доступным жильем граждан, основанной на рыночных принципах приобретения жилья на свободном рынке за счет собственных средств и долгосрочных ипотечных кредитов.
3. Основными задачами подпрограммы являются:
1) развитие механизма обеспечения притока долгосрочных внебюджетных финансовых ресурсов на рынок ипотечных жилищных кредитов (займов);
2) стимулирование роста объемов жилищного строительства;
3) привлечение частных профессиональных институтов по обслуживанию рынка недвижимости в жилищной сфере и обеспечение эффективного взаимодействия всех участников рынка ипотечных жилищных кредитов (займов);
4) реализация механизма бюджетной поддержки граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов).
4. В качестве участников настоящей подпрограммы на рынке долгосрочного ипотечного жилищного кредитования действуют:
1) граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании «Город Снежинск», заключившие договор на приобретение (строительство) жилого помещения на территории муниципального образования «Город Снежинск» с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), но не ранее 01 января 2011 года, состоящие на учете в отделе жилья и социальных программ администрации города Снежинска в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года;
2) ОАО «ЮУ КЖСИ», являющееся региональным ипотечным оператором федерального Агентства ипотечного жилищного кредитования в Челябинской области;
3) банки (кредитные организации) и страховые компании, действующие в Челябинской области и удовлетворяющие стандартам «ЮУ КЖСИ»;
4) Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области;
5) администрация города Снежинска (далее — администрация);
6) инфраструктурные звенья системы ипотечного жилищного кредитования: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Снежинску, нотариат, обеспечивающие регистрацию и необходимое юридическое сопровождение сделок с жилыми помещениями и другие.
5. В рамках подпрограммы предусматривается социальная поддержка граждан — участников подпрограммы, отвечающих следующим требованиям:
1) граждане, состоящие на учете в администрации города Снежинска в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставшие на учет до 01 января 2005 года;
2) граждане в период действия подпрограммы (с 01.01.2011 по 25.12.2014 гг.) приобрели (построили) жилое помещение с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Общая площадь приобретенного (построенного) жилого помещения должна составлять на каждого члена семьи не менее учетной нормы для принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений, установленной Решением Собрания депутатов города Снежинска «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, на территории муниципального образования «Город Снежинск» от 22.11.2006 № 179, которая составляет 12 (двенадцать) кв. м на одного члена семьи для проживающих в отдельных квартирах и 15 (пятнадцать) кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи для проживающих в коммунальных квартирах.

Глава III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

5. Реализация подпрограммы предусматривается в период 2011–2015 годов, в течение которых осуществляется совершенствование нормативной правовой базы организационных и финансово-экономических механизмов реализации мероприятий подпрограммы с учетом мониторинга реализации подпрограммы на территориях муниципальных образований Челябинской области.

Глава IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

6. Перечень основных мероприятий приведен в приложении 1 к подпрограмме.

Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГАММЫ

8. Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства:
1) областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;
2) местного бюджета в соответствии с Решением Собрания депутатов города Снежинска на соответствующий финансовый год;
3) внебюджетных источников.
К внебюджетным источникам относятся:
1) средства кредитных организаций (банков), предоставляющих гражданам ипотечные жилищные кредиты (займы) на приобретение (строительство) жилья;
2) средства «ЮУ КЖСИ», предоставляющей гражданам ипотечные жилищные займы на приобретение (строительство) жилья;
3) собственные средства граждан, используемые для оплаты части стоимости приобретенного (построенного) жилья.
9. Общий объем финансирования на 2011–2015 годы составляет 173,45 млн. руб., в том числе: за счет средств областного бюджета — 3,2 млн. руб.; местного бюджета — 37,25 млн. руб. и внебюджетных источников — 133,0 млн. руб. (ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении).
10. Средства областного бюджета направляются на оказание финансовой помощи местным бюджетам для предоставления гражданам — участникам подпрограммы социальных выплат на погашение части кредита (займа) в размере 4 процентов от суммы полученного кредита (займа) при условии предоставления 6 процентов от суммы полученного кредита (займа) за счет средств местного бюджета. Объем бюджетных средств, полученных гражданами в качестве социальной выплаты, не может превышать 100 тыс. руб.

Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

11. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области (далее — Министерство).
12. Администрация является исполнителем подпрограммы в части осуществления государственной поддержки граждан и осуществляет:
12.1. отдел жилья и социальных программ:
1) ведение учета граждан, изъявивших желание на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита (займа) в планируемом году;
2) представление Министерству ежегодно, до 25 декабря года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование из областного бюджета мероприятий подпрограммы, исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (по форме Приложения 2);
3) представление Министерству информации о реализации мероприятий подпрограммы ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (по форме Приложения 3);
4) организацию в средствах массовой информации муниципального образования работы, направленной на освещение целей и задач подпрограммы;
12.2. финансовое управление и отдел бухгалтерского учета и отчетности:
финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного и местного бюджетов, предусмотренных на эти цели.
13. «ЮУ КЖСИ», являясь региональным оператором по ипотечному жилищному кредитованию и одним из участников подпрограммы:
1) осуществляет взаимовыгодное сотрудничество с банками по предоставлению и рефинансированию ипотечных жилищных кредитов (займов);
2) предоставляет ипотечные жилищные займы гражданам по стандартам, установленным федеральным Агентством по ипотечному жилищному кредитованию;
3) реализует на территории Челябинской области программу реструктуризации просроченной ипотечной задолженности;
4) разрабатывает и внедряет новые механизмы приобретения жилья с помощью заемных средств;
5) осуществляет строительство многоквартирных жилых домов и участвует в реализации проектов малоэтажной застройки для дальнейшей реализации построенного жилья жителям области по доступной цене (ниже рыночной) и с использованием системы ипотечного кредитования;
14. Банки (кредитные организации), являясь одним из участников взаимодействия в реализации подпрограммы, осуществляют:
1) предоставление гражданам в установленном законом порядке ипотечных жилищных кредитов (займов);
2) обслуживание предоставленных гражданам ипотечных жилищных кредитов (займов);
3) сотрудничество с «ЮУ КЖСИ» по рефинансированию ипотечных жилищных кредитов.
15. Страховые компании, являясь одним из участников взаимодействия в реализации подпрограммы, осуществляют:
1) страхование заложенного имущества;
2) страхование жизни заемщика и его трудоспособности;
3) титульное страхование заложенного имущества.

Механизм реализации подпрограммы в части предоставления социальных выплат гражданам-участникам подпрограммы

16. Гражданин для включения в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году предоставляет в отдел жилья и социальных программ:
1) заявление по установленной форме (Приложение 4);
2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации;
3) документы, содержащие сведения о составе семьи, подтверждающие родственные отношения;
4) договор приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) не ранее 01 января 2011 года;
5) свидетельство регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;
6) кредитный договор (договор займа).
17. Порядок рассмотрения заявления гражданина:
1) поступившее от гражданина заявление с прилагаемыми документами рассматривается администрацией;
2) по результатам рассмотрения заявления не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления указанных документов постановлением администрации принимается решение о признании или об отказе по включению гражданина в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, о котором заявитель уведомляется письменно.
18. Отдел жилья и социальных программ формирует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, утверждаемый главой администрации, и представляет его до 25 декабря года, предшествующего планируемому, в Министерство (Приложение 5).
Список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году формируется дате обращения граждан.
19. Социальная выплата в размере 10 процентов от суммы полученного кредита (займа), но не более 100 тыс. руб. предоставляется участнику подпрограммы на погашение суммы полученного ипотечного жилищного кредита (займа) в безналичной форме путем зачисления средств на счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации, предоставившей данный кредит (займ).

Глава VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

26. Успешная реализация подпрограммы позволит:
1) стабилизировать рынок ипотеки и создать условия для его дальнейшего развития;
2) сделать более доступным приобретение жилья для населения города Снежинска;
3) обеспечить рост темпов жилищного строительства, создав условия для привлечения в финансирование строительства жилья собственных средств граждан и средств кредитных организаций;
4) улучшить жилищные условия 80 семьям, получившим социальную выплату;
5) повысить доходы бюджетов всех уровней за счет расширения налогооблагаемой базы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к подпрограмме «Развитие системы
ипотечного жилищного кредитования»

Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы

№№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, млн. рублей						Исполнитель мероприятий
			всего на период реализации подпрограммы	в том числе по годам					
				2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Финансирование подпрограммы в целом	всего в том числе:	173,45	7,25	45,9	46,3	65,3	8,7	
		областной бюджет	3,2	0,0	0,4	0,8	0,8	1,2	
		местный бюджет	37,25	7,25	7,5	7,5	7,5	7,5	
		собственные и заемные средства граждан	133,0	0,0	38,0	38,0	57,0	0,0	
Организационные мероприятия									
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения	–	–	–	–	–	–	–	Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, администрация муниципального образования «Город Снежинск», ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки»
3.	Организация учета граждан, стоявших в списках нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Снежинска и приобретших (построивших) жилье с использованием ипотечного жилищного кредита	–	–	–	–	–	–	–	Администрация города Снежинска, Министерство инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области
4.	Развитие механизма эффективного взаимодействия всех участников рынка ипотечных жилищных кредитов	–	–	–	–	–	–	–	ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки»
5	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам — заключение соглашений								Администрация города Снежинска
Финансово-экономические мероприятия									
6.	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и приобретение (строительство) ими жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов	всего в том числе:	8,0	0,00	1,0	2,0	2,0	3,0	Администрация города Снежинска
		областной бюджет	3,2	0,0	0,4	0,8	0,8	1,2	
		местный бюджет	4,8	0,0	0,6	1,2	1,2	1,8	
7.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам	местный бюджет	2,547	2,547	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом
			29,903	4,703	6,9	6,3	6,3	5,7	Администрация города Снежинска
8.	Приобретение (строительство) жилых помещений гражданами Челябинской области с использованием ипотечных жилищных кредитов	собственные и заемные средства граждан	133,0	0,0	38,0	38,0	57,0	0	граждане города Снежинска, ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки», банки (кредитные организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к подпрограмме «Развитие системы
ипотечного жилищного кредитования»

Заявка

**на выделение в _____году из областного бюджета средств
для софинансирования предоставления гражданам социальных выплат
на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках реализации подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» областной целевой программы «Доступное и комфортное
жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы**

_____
(наименование органа местного самоуправления)

просит выделить из областного бюджета средства для софинансирования предоставления гражданам социальных выплат на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках реализации подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)
Сообщаем, что на _____ год в бюджете _____
_____
(наименование органа местного самоуправления)
на реализацию программы планируется выделить _____
_____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)
Список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году прилагается.

Глава муниципального образования _____ _____
(подпись, дата, печать) (фамилия и инициалы)

Фамилия, телефон исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к подпрограмме «Развитие системы
ипотечного жилищного кредитования»

Информация

о реализации подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» областной целевой программы «Доступное и комфортное
жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы
в _____ году
по Челябинской области

_____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Ф.И.О. участника	Дата перечисления социальной выплаты	Размер социальной выплаты	Освоение средств			
				всего с начала года по отчетный месяц включительно		в том числе за отчетный месяц	
				областной бюджет	местный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава муниципального образования _____ _____
М.П. (подпись) (фамилия и инициалы)

Ф.И.О., номер телефона, подпись должностного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к подпрограмме «Развитие системы
ипотечного жилищного кредитования»

В администрацию города Снежинска

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт: серия_____ № _____, выдан _____
_____
дата и место рождения _____
_____
адрес регистрации _____
контактный телефон _____

прошу предоставить мне социальную выплату в рамках реализации
подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» областной целевой Программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа), оформленного на приобретение (строительство) жилого помещения по адресу _____
_____,

площадью _____ кв. м.
Размер ипотечного жилищного кредита — _____
_____ тыс. руб.

Состою на учете нуждающихся в жилых помещениях с _____ года.

Состав семьи _____человек.
_____
Ф.И.О. супруга (и)
Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

Дата и место рождения _____
Адрес регистрации _____
Свидетельство о браке _____
(номер, серия, дата выдачи)
Дети:
1) _____
Ф.И.О.
Дата и место рождения _____
Адрес регистрации _____
2) _____
Ф.И.О.
Дата и место рождения _____
Адрес регистрации _____
3) _____
Ф.И.О.
Дата и место рождения _____

Адрес регистрации _____

Согласны на обработку и использование персональных данных в целях реализации подпрограммы.

Уведомляю, что мне и членам моей семьи средства федерального, областного или (и) местного бюджетов на улучшение жилищных условий не предоставлялись.

Заявитель _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы прописью)
«_____»_____ 201__г.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____
_____
_____
_____
_____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
“ _____” _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (дата)
_____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к подпрограмме «Развитие системы
ипотечного жилищного кредитования»

Список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году

№ п/п	Количество членов семьи	Ф.И.О. членов семьи — участницы подпро-граммы	Данные о членах семьи					Дата включения семьи в список участников подпро-граммы	№ дата договора приобре тения жилого помещения	№ и дата свидетельства регистра ции права собственности на приобретенное жилое помещение	Номер и дата кредитного договора	Объем кредитных средств, предостав ленных по кредит-ному договору, тыс.руб.	Размер социальной выплаты, тыс. рублей		
			паспорт гражданина или свидетель-ство о рождении несовершеннолет-него, не достигшего 14 лет		число, месяц,год рождения	свидетельство о браке							всего	в том числе:	
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано							областного бюджета	местного бюд-жета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава муниципального образования _____ _____
М.П. (подпись) (фамилия и инициалы)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон) _____

ПОДПРОГРАММА «ПОДГОТОВКА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»

Наименование подпрограммы	«Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства» (далее — подпрограмма)
Дата принятия решения о разработке подпро-граммы	Распоряжение главы администрации города Снежинска от 12.05.2011 г. № 162-р
Заказчик	Администрация города Снежинска
Координатор подпро-граммы	Первый заместитель главы администрации городского округа
Разработчик подпрограммы	Управление градостроительства администрации города Снежинска
Цели подпрограммы	- совершенствование городской системы градорегулирования в целях устойчивого развития территории Снежинского городского округа, увеличения объемов жилищного строительства и привлечения инвестиций в строительную отрасль; — опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства
Задачи подпрограммы	- подготовка документов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Снежинск» (документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий); — создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства; — привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства; — снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы
Исполнители подпро-граммы	Управление градостроительства администрации города Снежинска, муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту», муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Объемы и источники финансирования подпро-граммы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 346,832 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 251,991 млн. руб.; местного бюджета — 94,841 млн. руб.; в 2011 году — 9,11 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 0,0 млн. руб.; местного бюджета — 9,11 млн. руб.; в 2012 году — 84,136 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 58,991 млн. руб.; местного бюджета — 25,145 млн. руб.; в 2013 году — 92,0 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 70,0 млн. руб.; местного бюджета — 22,0 млн. руб. в 2014 году — 90,948 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 70,0 млн. руб.; местного бюджета — 20,948 млн. руб. в 2015 году — 70,638 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 53,0 млн. руб.; местного бюджета — 17,638 млн. руб.»; Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов
Важнейшие целевые индикаторы	- Площадь земельных участков, предоставленных на аукционах, в 2011–2015 годах составит 56,0 га, в т.ч.: в 2011 году — 18,3 га в 2012 году — 19,7 га в 2013 году — 4,2 га в 2014 году — 5,8 га в 2015 году — 8,0 га
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показа-тели ее социально-экономической эффектив-ности	- Формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной дея-тельности; — формирование рынка земельных участков для строительства жилья, обеспечен-ных коммунальной инфраструктурой; — создание условий для увеличения объемов жилищного строительства на земель-ных участках, выделенных под комплексное освоение

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма направлена на продолжение реализации одного из приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье — гражданам России», который предполагает формирование системы государственного стимулирования массового строительства жилья.

В 2005–2010 годах проблема перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы начала решаться, достигнуты определенные успехи в обеспечении развития конкуренции и снижения административных барьеров на рынке жилищного строительства.

Стимулирование градостроительной деятельности через упрощение процедуры получения застройщиками права на жилищную застройку земельных участков предусмотрено в Градостроительном кодексе Российской Федерации за счет развития системы открытых публичных торгов. Тем самым разрушены главные административные барьеры на пути застройщиков, связанные с получением разрешения на строительство, проведением государственной экспертизы, выполнением технических условий по комплексному развитию инженерной инфраструктуры. Данные мероприятия на уровне муниципального образования «Город Снежинск» подкреплены установлением четких и прозрачных процедур территориального планирования, определением градостроительных регламентов и видов разрешенного использования земельных участков.

Принятые в 2005–2008 годах Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы: № 210 ФЗ от 30 декабря 2004 г. «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и № 115-ФЗ от 21 июля 2005 г. «О концессионных соглашениях» сформировали законодательную базу для решения задачи комплексного освоения территорий муниципальных образований в целях жилищного строительства, установили распределение ответственности за обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры между органами местного самоуправления, организациями коммунального комплекса и застройщиками, а также создали законодательные основы для формирования специализированного вида бизнеса, связанного с комплексной подготовкой земельных участков под строительство, в том числе жилищное.

Однако основными проблемами в сфере жилищного строительства продолжают оставаться отсутствие в достаточном количестве земельных участков, обустроенных коммунальной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в жилищное строительство и модернизацию коммунальной инфраструктуры, а также непрозрачные и обременительные для застройщика условия присоединения к системам коммунальной инфраструктуры. Решение данных проблем необходимо для обеспечения существенного увеличения темпов жилищного строительства, удовлетворения платежеспособного спроса населения на жилье, стабилизации цен на рынке жилья.

Существующая практика решения проблемы развития коммунальной инфраструктуры и развития территорий муниципальных образований основана на формировании поставщиками коммунальных услуг монопольной платы за присоединение к системам коммунальной инфраструктуры или на выполнении застройщиками технических условий для присоединения к этим системам, определенных на основе непрозрачных и изменяющихся принципов. Такая практика создает неравные конкурентные условия для застройщиков и приводит к невозможности освоения земельных участков, предусмотренных для жилищного строительства.

Наличие системных проблем в вопросах развития территорий муниципальных образований и обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует программно-целевых действий для их решения. Реализация такого подхода позволит увеличить объемы жилищного строительства, создать условия для обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры.

2. Основные цели и задачи подпрограммы

Целями подпрограммы являются:

— развитие городской системы градорегулирования в целях устойчивого развития территории Снежинского городского округа, увеличения объемов жилищного строительства и привлечения инвестиций в строительную отрасль;

— опережающее обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для увеличения объемов жилищного строительства;

— строительство отдельных объектов инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, обеспечивающих потребности новых территорий малоэтажного строительства.

В процессе достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

— подготовка градостроительной документации муниципального образования (правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий);

— создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства;

— привлечение внебюджетных источников в сферу жилищного строительства;

— снижение доли затрат на строительство сетей инженерного обеспечения в себестоимости одного квадратного метра жилья.

3. Сроки реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2011–2015 годов.

В течение этого периода осуществляются:

— подготовка градостроительной документации муниципального образования (правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий);

— формирование рынка земельных участков, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, путем получения государственной поддержки.

4. Система мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

Мероприятия по разработке нормативной правовой базы будут направлены на:

— разработку градостроительной документации муниципального образования «Город Снежинск» для обеспечения возможности принятия административных решений по развитию и освоению территории;

— разработку нормативных правовых актов для реализации мероприятий подпрограммы;

Организационные мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

— создание условий для снижения административных барьеров в жилищном строительстве;

— планирование и увеличение аукционной базы земельных участков, обеспеченных комплексом инженерных коммуникаций и сооружений для жилищного строительства;

— развитие конкуренции и расширение доступа застройщиков к кредитным ресурсам;

— внедрение механизмов привлечения кредитных и инвестиционных средств в обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры;

— внедрение механизмов проведения комплексной застройки территорий.

Финансово-экономические мероприятия подпрограммы направлены на финансирование разработки градостроительной документации, обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, что позволит помочь решению основных проблем, сдерживающих увеличение объемов жилищного строительства, и обеспечить условия для регулирования спроса и предложения на рынке жилья.

Перечень основных мероприятий приведен в Приложении к подпрограмме.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства:

— областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

— местного бюджета.

Общий объем финансирования в 2011–2015 годах составляет 346,832 млн. рублей, в том числе за счет средств:

областного бюджета — 251,991 млн. руб.;
местного бюджета — 94,841 млн. руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.

Для реализации мероприятий подпрограммы бюджетные средства будут направлены для:

— разработки правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий;

— строительство отдельных объектов коммунальной инфраструктуры;

Средства областного бюджета представляются местному бюджету в виде субсидий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договора между Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и органом местного самоуправления.

6. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Администрация города Снежинска ежегодно до 01 июля года, предшествующего планируемому, представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявку на софинансирование подпрограммы.

В соответствии с условиями одноименной областной подпрограммы муниципальное образование может участвовать в подпрограмме при:

— наличии разработанной и утвержденной представительным органом муниципального образования соответствующей муниципальной подпрограммы;

— подтверждении обязательств по финансированию муниципальной подпрограммы из средств местного бюджета;

— отсутствии нецелевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;

— выполнении индикативных показателей реализации подпрограммы в предшествующий год.

Оценочными критериями участия муниципального образования в подпрограмме являются:

— наличие утвержденной документации территориального планирования и градостроительного зонирования, проекта планировки территории, предназначенного для жилищного строительства;

— наличие программы развития территорий, в том числе застроенных;

— наличие программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

— наличие документов, необходимых для проведения аукционов по предоставлению земельных участков для жилищного строительства;

— количество выделяемых земельных участков под жилищную застройку, обеспечивающих плановый годовой объем ввода жилья в эксплуатацию на территории муниципального образования;

— введение платы за подключение к объектам коммунальной инфраструктуры на основе утвержденных тарифов;

— наличие разработанной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации по объектам коммунальной инфраструктуры.

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет управление градостроительства администрации города Снежинска, которое:

— собирает информацию и заявки от организаций по объектам для выделения финансовой помощи по данной подпрограмме на соответствующий год;

— формирует проекты перечней строек на выделение финансовой помощи для выполнения подпрограммы на соответствующий год;

— готовит предложения по корректировке подпрограммы;

— координирует подпрограммы с другими подпрограммами в рамках «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.;

— несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию;

— в установленные сроки представляет информацию в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области о выполнении подпрограммы.

Администрация города Снежинска осуществляет:

— подготовку и представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области сведений о наличии подготовленных земельных участков и территорий;

— подготовку градостроительной документации (правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий);

— оформление земельных участков;

— подготовку инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры и разработку проектов развития территорий, в том числе застроенных, для жилищного строительства, а также разработку и утверждение проектно-сметной документации по объектам в случае получения финансовой помощи муниципальным образованием на подготовку земельных участков;

— обеспечение земельных участков, выделенных для жилищного строительства, полным комплексом объектов коммунальной инфраструктуры;

— планирование и увеличение аукционной базы земельных участков для жилищного строительства, обеспеченных комплексом инженерных коммуникаций и сооружений;

— финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета;

— контроль за ходом реализации подпрограммы на территории муниципального образования;

— представление отчетов в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области об использовании средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы;

— представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчетов о проведении торгов, конкурсов.

Особое значение для жилищного строительства имеет развитие застроенных территорий, на которых расположен жилищный фонд, признанный непригодным для проживания. Использование таких участков, с одной стороны, позволит снизить расходы на строительство объектов коммунальной инфраструктуры, поскольку она частично имеется, с другой стороны — решить задачу ликвидации жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, с помощью привлечения как бюджетных средств, так и частных инвестиций.

Организационные мероприятия подпрограммы обеспечат четкое разграничение ответственности между всеми возможными участниками процесса развития территорий и строительства объектов коммунальной инфраструктуры, а также позволят ориентироваться на рыночные инструменты решения проблемы и минимизировать инвестиционные риски.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности

Успешная реализация подпрограммы позволит обеспечить:

— предоставление земельных участков на аукционах в 2011–2015 годах площадью 56,0 га, в том числе:

в 2011 году — 18,3 га
в 2012 году — 19,7 га
в 2013 году — 4,2 га
в 2014 году — 5,8 га
в 2015 году — 8,0 га

— формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности и развития коммунальной инфраструктуры;

— увеличение объемов частных инвестиций в жилищное строительство.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Подготовка земельных участков
для освоения в целях жилищного строительства»

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, тыс. руб.							Исполнители программных мероприятий
		Источник финансирования	всего на период реализации подпрограммы	в том числе по годам:					
				2011	2012	2013	2014	2015	
	По подпрограмме в целом	всего, в т.ч.:	346 831,59	9 110,00	84 135,69	92 000,00	90 948,00	70 637,90	
		областной бюджет	251 991,00	0,00	58 991,00	70 000,00	70 000,00	53 000,00	
		местный бюджет	94 840,59	9 110,00	25 144,69	22 000,00	20 948,00	17 637,90	
1. Разработка нормативных правовых актов									
1.	Проект планировки (с проектом межевания) территории микрорайонов 22 А и 22 Б, город Снежинск	всего, в т.ч.:	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Администрация г. Снежинска
		областной бюджет	2 000,00					2 000,00	
		местный бюджет	2 000,00					2 000,00	
2.	Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа	всего, в т.ч.:	991,00	0,00	991,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г. Снежинска
		областной бюджет	991,00		991,00				
		местный бюджет	0,00						
2. Финансово-экономические мероприятия									
3.	Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева, Лесная в городе Снежинске	всего, в т.ч.:	38 960,65	9 110,00	29 850,65	0,00	0,00	0,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	20 000,00	0,00	20 000,00				
		местный бюджет	18 960,65	9 110,00	9 850,65				
4.	Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева, Лесная в городе Снежинске (в соответствии с договором 2011 года)	всего, в т.ч.:	3 294,04	0,00	3 294,04	0,00	0,00	0,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	0,00						
		местный бюджет	3 294,04		3 294,04				
5.	Строительство улицы № 12 (от ул. Чуйкова до ул. Фурманова) и магистральных сетей к участкам под малоэтажное жилищное строительство по улицам Северная и № 12 в г. Снежинске	всего, в т.ч.:	76 948,00	0,00	26 000,00	26 000,00	24 948,00	0,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	60 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00		
		местный бюджет	16 948,00		6 000,00	6 000,00	4 948,00		
6.	Магистральные сети теплоснабжения диаметром 400 мм вдоль ул. Нечая до 19 микрорайона	всего, в т.ч.:	70 637,90	0,00	0,00	26 000,00	26 000,00	18 637,90	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	55 000,00			20 000,00	20 000,00	15 000,00	
		местный бюджет	15 637,90			6 000,00	6 000,00	3 637,90	
7.	Строительство улиц и магистральных сетей в жилом районе «Поселок Сокол» (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	всего, в т.ч.:	72 000,00	0,00	12 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	54 000,00		9 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
		местный бюджет	18 000,00		3 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
8.	Строительство магистральных сетей мкр. 16 А города Снежинска (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	всего, в т.ч.:	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	6 000,00					6 000,00	
		местный бюджет	2 000,00					2 000,00	
9.	Строительство улиц и магистральных сетей в поселке Ближний Береговой (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	всего, в т.ч.:	72 000,00	0,00	12 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	54 000,00		9 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
		местный бюджет	18 000,00		3 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	

ПОДПРОГРАММА
«МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАНОГО НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»

Наименование подпрограммы	«Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» (далее — подпрограмма)
Дата принятия решения о разработке подпрограммы	Распоряжение главы администрации города Снежинска от 12.05.2011 г. № 162-р
Заказчик подпрограммы	Администрация города Снежинска
Координатор подпрограммы	Первый заместитель главы администрации городского округа
Разработчик подпрограммы	Управление градостроительства администрации города Снежинска
Цели подпрограммы	- Создание условий для приведения жилищного фонда на территории Снежинского городского округа в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан; — создание условий для оптимального развития территорий Снежинского городского округа, в которых в настоящее время сосредоточен жилищный фонд, признанный непригодным для проживания, в том числе с высоким (более 70 процентов) уровнем износа; — снижение объемов жилищного фонда Снежинского городского округа, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа
Задачи подпрограммы	— Строительство и приобретение жилья за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания; — обеспечение комфортным жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям; — создание условий для привлечения внебюджетных средств для снижения жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа путем предоставления земельных участков по договорам о развитии застроенных территорий; — снос жилых домов, признанных аварийными, и жилых домов с высоким (более 70 процентов) уровнем износа
Сроки реализации Подпрограммы	2011– 2015 годы
Исполнители подпрограммы	Управление градостроительства и Отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска, муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту», муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы в 2011 –2015 годах — 35,0 млн. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета — 31,5 млн. руб.; местного бюджета — 3,5 млн. руб.; в 2011 году — 0 млн. рублей, в 2012 году — 35,0 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 31,5 млн. руб.; местного бюджета — 3,5 млн. руб.; в 2013 году — 0 млн. руб., в 2014 году — 0 млн. руб., в 2015 году — 0 млн. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов
Важнейшие целевые индикаторы	- Строительство и (или) приобретение жилых помещений — 0,95561 тыс. кв. метров; — снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на 0,8651 тыс. кв. метров
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям; — снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма является продолжением мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, осуществленных в 2002–2010 годах в рамках подпрограммы «Строительство жилья, предоставляемого по договорам социального найма, в том числе для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» «Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2006–2007 годы, на 2008 –2010 годы, принятых решениями Собранием депутатов города Снежинска № 168 от 28.11.2007 г., № 99 от 16.07.2008 г.

Указанные мероприятия позволили сократить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории Снежинского городского округа на 1212,7 кв. м.

Сведения о наличии непригодных для проживания жилых помещений муниципального жилищного фонда по состоянию на 1 января 2011 года представлены в таблице.

№№ п/п	Улица	№ дома	№ квартиры	Вид права	Жилая площадь, м 2	Общая площадь, м 2	Состав семьи, чел.
1.	М–Сибиряка	9		(найм)	40,70	56,50	2
2.	М–Сибиряка	13		(найм)	38,60	54,50	5
3.	М–Сибиряка	15	1	(найм)	38,40	54,30	3
4.	М–Сибиряка	15	2	(найм)	39,10	54,40	4
5.	М–Сибиряка	15 а	1	(найм)	38,20	53,40	0
6.	М–Сибиряка	21		(найм)	38,70	54,40	2
7.	М–Сибиряка	25		(найм)	39,90	54,00	6
8.	М–Сибиряка	27	1	(найм)	38,60	53,90	3
9.	М–Сибиряка	10	2	(найм)	38,70	54,40	3
10.	М–Сибиряка	14	2	(найм)	38,00	54,20	3
11.	М–Сибиряка	20		(найм)	38,80	54,40	5
12.	М–Сибиряка	24 а		(найм)	38,40	54,00	5
13.	М–Сибиряка	26		(найм)	38,00	53,60	3
14.	М–Сибиряка	30		(найм)	38,20	53,60	3
15.	М–Сибиряка	32		(найм)	39,10	54,20	5
16.	М–Сибиряка	36	1	(найм)	38,60	53,90	4
17.	М–Сибиряка	36	2	(найм)	38,40	53,90	4
ВСЕГО					658,40	921,60	60

Непригодный для проживания жилищный фонд ухудшает внешний облик города, делает недопустимыми условия проживания граждан, сдерживает развитие коммунальной инфраструктуры. Как видно из таблицы, в Снежинском городском округе из непригодного для проживания жилищного фонда необходимо переселить 17 семей (60 человек), предоставив им не менее 1 080,0 кв. м жилья.

2. Основные цели и задачи подпрограммы

Основными целями подпрограммы являются:

— создание условий для приведения жилищного фонда Снежинского городского округа в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан;

— создание условий для оптимального развития территорий округа, в которых в настоящее время сосредоточен жилищный фонд, признанный непригодным для проживания, в том числе с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;

— снижение объемов жилищного фонда Снежинского городского округа, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа.

Основными задачами подпрограммы являются:

— строительство и (или) приобретение жилья за счет средств бюджетов всех уровней для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

— обеспечение комфортным жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям;

— создание условий для привлечения внебюджетных средств для снижения объемов жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа путем предоставления земельных участков по договорам о развитии застроенной территории;

— снос жилых домов, признанных аварийными, и жилых домов с высоким (более 70 процентов) уровнем износа.

Жилые помещения, построенные (приобретенные) для целей подпрограммы, предоставляются:

— нанимателям, переселяемым из жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, признанных непригодными для проживания, по договорам социального найма;

— собственникам, переселяемым из жилых помещений многоквартирных домов государственного и муниципального жилищного фонда, признанных аварийными и подлежащими сносу, в собственность;

— собственникам, переселяемым из индивидуальных жилых домов в связи с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд, в собственность.

Жилые помещения признаются непригодными для проживания, а многоквартирные дома — аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47.

3. Сроки реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2011–2015 годов в рамках выполнения мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и жилищного фонда с высоким уровнем износа, осуществляемых в рамках федеральной подпрограммы «Переселение граждан Российской Федерации из ветхого и аварийного жилищного фонда» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы.

4. Система мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя организационные и финансово-экономические мероприятия, осуществляемые за счет средств бюджетов всех уровней.

Формирование жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в государственном и муниципальном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания, должно осуществляться за счет:

— приобретения жилья, в том числе на вторичном рынке, по стоимости, не превышающей среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Снежинскому городскому округу, утвержденную Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» для начисления социальных выплат, предоставляемых в рамках настоящей Программы. В случае приобретения жилья на условиях софинансирования мероприятий из федерального бюджета стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения не должна превышать среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Челябинской области, определяемую федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

— строительства жилья, в том числе завершения ранее начатого строительства;

Жилые помещения предоставляются нанимателям в порядке и на условиях, предусмотренных разделами III и IV Жилищного кодекса Российской Федерации, а собственникам — в случае, предусмотренном частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий приведен в Приложении к подпрограмме.

Основные мероприятия, предусмотренные подпрограммой, могут уточняться или дополняться в зависимости от изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Челябинской области.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства:

— областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

— местного бюджета;

Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах составляет 35,0 млн. рублей, в том числе за счет: областного бюджета —

31,5 млн. рублей; местного бюджета — 3,5 млн. рублей (ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в Приложении).

Условием предоставления средств областного бюджета в форме субсидий местному бюджету на приобретение или строительство жилья является софинансирование проектов жилищного строительства и (или) мероприятий по приобретению жилья за счет средств местного бюджета.

Средства федерального и областного бюджетов предоставляются местному бюджету в виде субсидий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договора между Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и Администрацией города Снежинска. В договоре на финансирование, заключаемом Администрацией города Снежинска с Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, указывается точное количество квадратных метров жилья, которое может быть построено и (или) приобретено на выделенные бюджетные средства, и список граждан, подлежащих переселению из жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

6. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Ежегодно Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.

Администрация города Снежинска ежегодно представляют в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявки на участие в одноименной областной подпрограмме.

Условиями участия муниципального образования в реализации подпрограммы являются:

— наличие разработанной и утвержденной Администрацией города Снежинска муниципальной подпрограммы реализации мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

— подтверждение обязательств по финансированию муниципальной подпрограммы из средств местного бюджета;

— отсутствие нецелевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующем году;

— наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации на объекты жилищного строительства.

Оценочными критериями участия муниципального образования в подпрограмме являются:

— доля жилья, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда муниципального образования;

— количество семей, нуждающихся в переселении из жилых помещений муниципального жилищного фонда, признанных непригодными для проживания;

— количество построенных в предшествующем году квадратных метров в расчете на одного жителя муниципального образования;

— уменьшение объема ветхого и аварийного жилищного фонда муниципального образования в предшествующем году;

— объем внебюджетных средств, привлеченных для реализации мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

— выполнение индикативного показателя по сносу непригодного для проживания жилищного фонда и переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда за предшествующий период.

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация города Снежинска.

Администрация города Снежинска осуществляет:

— планирование и организацию работ по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;

— подготовку сведений о наличии жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, а также жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;

— составление списка граждан, подлежащих переселению — потенциальных участников подпрограммы;

— подготовку сведений о наличии земельных участков под жилищное строительство и объектов незавершенного строительства, подготовку и согласование документов на застройку земельных участков;

— проведение аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий;

— заключение с победителем аукциона договора о развитии застроенной территории, который предусматривает условия переселения граждан из домов, признанных непригодными для проживания, расположенных в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии;

— представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно до 01 июля года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование мероприятий подпрограммы из федерального и областного бюджетов исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;

— представление документов для участия в федеральной подпрограмме (список граждан, подлежащих переселению, акты о признании жилых помещений непригодными для проживания, жилых домов аварийными и подлежащими сносу, обязательство по финансированию мероприятий подпрограммы из местного бюджета и др.);

— финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств областного бюджета, перечисленных в установленном порядке в виде субсидий в местный бюджет;

— контроль за ходом реализации подпрограммы на территории муниципального образования;

— представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области отчета о реализации мероприятий подпрограммы ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Одним из механизмов переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными и подлежащих сносу, является принятие Администрацией города Снежинска решения о развитии застроенной территории.

В целях увеличения софинансирования мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа из внебюджетных источников необходимо вызвать коммерческий интерес у потенциальных инвесторов путем увеличения доли земельных участков (застроенных территорий), выставляемых на аукционы на право заключить договор о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

7. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности

Успешная реализация подпрограммы позволит:

— улучшить жилищные условия граждан Снежинского городского округа, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и признанных непригодными для проживания, за счет строительства и (или) приобретения жилых помещений в объеме 0,95561 тыс. кв. м, в том числе по годам:

в 2011 году — 0 тыс. кв. м;

в 2012 году — 0,95561 тыс. кв. м;

в 2013 году — 0 тыс. кв. м;

в 2014 году — 0 тыс. кв. м;

в 2015 году — 0 тыс. кв. м;

— снизить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на 0,8651 тыс. кв. м.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, тыс. руб.						Исполнитель программных мероприятий
		всего на период реализации Подпрограммы	в том числе по годам:					
			2011	2012	2013	2014	2015	
По Подпрограмме в целом	всего:	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	31 500,0	0,0	31 500,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	0,0	0,0	
1. Организационные мероприятия								
Проведение инвентаризации жилищного фонда, составление реестра жилищного фонда, признанного непригодным для проживания		-	-	-	-	-	-	УГ, КУИ
Проведение открытых аукционов на право заключать договор о развитии застроенной территории		-	-	-	-	-	-	УГ, КУИ
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания		-	-	-	-	-	-	КУИ
2. Финансово-экономические мероприятия								
Строительство двухэтажного многоквартирного жилого здания по ул. Бажова, 8 в городе Снежинске	всего,	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «СЗСР»

ПОДПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма»

Наименование подпрограммы	- «Формирование жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма» (далее — подпрограмма)
Дата принятия решения о разработке подпрограммы	- распоряжение администрации Снежинского городского округа от 02.03.2012 г. № 146-р
Заказчик подпрограммы	- администрация города Снежинска
Координатор подпрограммы	- первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа
Разработчики подпрограммы	- управление градостроительства; — отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска; — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Цели подпрограммы	- увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма
Задачи подпрограммы	- увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма; — создание условий для развития института найма жилья, предоставляемого гражданам организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и частными лицами
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2012–2015 годы: 2012–2013 годы — первый этап; 2014–2015 годы — второй этап
Исполнители подпрограммы	- управление градостроительства администрации города Снежинска (далее — управление градостроительства), — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ города Снежинска)
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы в 2012–2015 годах — 53,0 млн. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета — 53,0 млн. руб.; местного бюджета — 0 млн. руб.; в 2012 году — 20,0 млн. руб. за счет средств областного бюджета; в 2013 году — 33,0 млн. руб. за счет средств областного бюджета; в 2014 году — 0 млн. руб. в 2015 году — 0 млн. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов
Важнейшие целевые индикаторы	- увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма в объеме 1,8594 тыс.кв. м, в том числе: 2012 г.— 0 тыс. кв. м; 2013 г.— 1,8594 тыс.кв. м; 2014 г.— 0 тыс. кв. м; 2015 г.— 0 тыс. кв. м; — улучшение жилищных условий граждан Снежинского городского округа — работников организаций и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность города — 60 семей, в том числе: в 2012 году — 0 семей; в 2013 году — 60 семей; в 2014 году — 0 семей; в 2015 году — 0 семей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- улучшение жилищных условий граждан города Снежинска; — снижение социальной напряженности; — развитие рынка наемного жилья
Организация контроля за реализацией подпрограммы	- контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Координатор подпрограммы

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

До недавнего времени управление жилищным фондом социального использования осуществлялось на основании нормативных правовых актов, не соответствующих реалиям социально-экономической ситуации, сложившейся в стране (Жилищный кодекс РСФСР 1984 года). Это приводило к сохранению заведомо невыполнимых обязательств государства по предоставлению жилья всем гражданам независимо от их доходов и материального положения. С одной стороны, у значительной части населения формировались иждивенческие настроения, а с другой — у семей, которые нуждаются и, в обозримой перспективе, будут нуждаться в поддержке, терялась вера в возможность улучшения жилищных условий.

Введенный с 1 марта 2005 года Жилищный кодекс Российской Федерации узаконивает сложившиеся рыночные отношения в строительстве и управлении жилищным фондом, а также обеспечивает реализацию гражданами Российской Федерации своего конституционного права на жилище по своему усмотрению и в своих интересах.

Для граждан Российской Федерации в настоящее время существует несколько возможностей улучшить свои жилищные условия:

— получить жилые помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования;

— получить по договорам найма или по договорам безвозмездного пользования жилые помещения государственного или муниципального специализированного жилищного фонда;

— приобрести жилые помещения на рынке недвижимости с использованием собственных средств, ипотечных жилищных кредитов и социальных выплат;

— арендовать жилые помещения по договорам найма в жилищном фонде коммерческого использования.

Серьезной проблемой является предоставление жилья в социальный наем малообеспеченным слоям населения. На территории Снежинского городского округа обязательства по предоставлению жилья по договорам социального найма имеются перед 1274 семьей (по состоянию на 1 января 2012 года).

Основной проблемой в этой сфере является отсутствие у органов местного самоуправления достаточных финансовых возможностей по строительству и приобретению жилья для предоставления его в социальный наем.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются по договорам социального найма:

— гражданам, принятым на учет органами местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

— гражданам, признанным органами местного самоуправления в порядке, установленном законом Челябинской области, малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по основаниям, приведенным в Жилищном кодексе Российской Федерации.

Норма предоставления жилых помещений по договорам социального найма устанавливается органами местного самоуправления в зависимости от достигнутого в городе Снежинске уровня обеспеченности жилыми помещениями и составляется 12 квадратных метра общей площади в соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск».

В структуре жилищного фонда Снежинского городского округа особое место должно занять жилье, предоставляемое в наем на рыночных условиях в соответствии с Положением «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 № 47, и Положением «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 г. № 158 (с изменениями и дополнениями от 02.06.2011 № 101). Развитие института найма жилья является важным условием решения проблемы доступности жилья для всех категорий граждан.

Развитие института найма жилья является важным условием решения проблемы доступности жилья для всех категорий граждан.

Наем жилья является одной из важных форм предоставления жилья населению, обеспечивающей мобильность рабочей силы, а также позволяющей гибко реагировать на изменения демографической структуры и доходов населения.

Рынок наемного жилья — один из перспективных рынков, обладающий высокой потенциальной финансовой емкостью. Ключевыми задачами для развития этого рынка являются легализация и обеспечение прозрачности существующего рынка найма жилья.

2. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма.

Основными задачами подпрограммы являются:

— увеличение муниципального жилищного фонда для предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма;

— создание условий для развития института найма жилья, предоставляемого гражданам организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и частными лицами

3. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2012–2015 годов и проводится в два этапа:

I этап — 2012–2013 годы;

II этап — 2014–2015 годы.

На первом этапе предусматривается — увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма;

На втором этапе предполагается продолжить реализацию мероприятий по увеличению муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам социального найма и договорам найма;

4. Система мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств областного и местного бюджетов.

Перечень основных мероприятий приведен в Приложении.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства:

— областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

— местного бюджета в соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска на соответствующий финансовый год.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2012–2015 годах составляет 53,0 млн. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета — 53,0 млн. рублей; местного бюджета — 0 млн. рублей (ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в Приложении).

Средства областного бюджета предоставляются местным бюджетам в виде субсидий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договоров между государственным заказчиком подпрограммы и органами местного самоуправления.

6. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

Органы местного самоуправления осуществляют:

— планирование и организацию работ по увеличению муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма;

— подготовку сведений о наличии земельных участков под жилищное строительство и объектов незавершенного строительства, подготовку и согласование документов на застройку земельных участков;

— финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета;

— контроль за ходом реализации подпрограммы на территории муниципального образования;

— представление отчетов в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области об использовании средств областного бюджета, выделенных на возмещение части процентной ставки за пользование кредитами кредитных организаций на строительство жилья.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности

Реализация подпрограммы позволит обеспечить:

— Увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма, в объеме 1,8594 тыс. кв. м, в том числе:

в 2012 году — 0 тыс. кв. м;

в 2013 году — 1,8594 тыс. кв. м.

в 2014 году — 0 тыс. кв. м;

в 2015 году — 0 тыс. кв. м.

— улучшение жилищных условий граждан Снежинского городского округа, состоящих на учете в органах местного самоуправления по основаниям, установленным жилищным законодательством;

— формирование легализованного рынка наемного жилья и обеспечение прозрачности предоставления жилья в наем;

— улучшение жилищных условий граждан Снежинского городского округа — работников организаций и учреждений, обеспечивающих жизнедеятельность города — 60 семей, в том числе:

в 2012 году — 0 семей;

в 2013 году — 60 семей;

в 2014 году — 0 семей;

в 2015 году — 0 семей.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Формирование жилищного фонда,
предоставляемого по договорам найма»

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, тыс. руб.					Исполнители программных мероприятий
		Всего	в том числе по годам:				
			2012	2013	2014	2015	
По Подпрограмме в целом	всего	53 000	20 000	33 000	0	0	
	Областной бюджет	53 000	20 000	33 000	0	0	
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	
1. Организационные мероприятия							
Планирование и организация работ по строительству жилья за счет бюджетных средств		-	-	-		-	Управление градостроительства
2. Финансово-экономические мероприятия							
Увеличение муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам найма в городе Снежинске	всего	53 000	20 000	33 000	0	0	КУИ города Снежинска; Управление градостроительства
	в том числе:						
	Областной бюджет	53 000	20 000	33 000	0	0	
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 июля 2012 года № 863

О введении особого противопожарного режима в лесах Снежинского городского округа

В связи с высокой степенью пожарной опасности в лесах, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», решением комиссии Правительства Челябинской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 27.03.2012 № 10–2012, с целью обеспечения охраны лесов, расположенных в границах Снежинского городского округа, предупреждения лесных пожаров и их ликвидации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести особый противопожарный режим в лесах, расположенных в границах Снежинского городского округа с 06 июля 2012 года.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В. В.), ОМВД России по ЗАТО в г. Снежинске (Сафин Р. Р.), Специальному управлению ФПС № 7 МЧС России (Катаев И. А.), муниципальному казенному учреждению «Снежинское лесничество» (Столбунов С. В.), муниципальному бюджетному учреждению «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (Кашин В. В.), отделу экологии администрации Снежинского городского округа (Горелов А. Б.):

1) принять меры по ограничению входа и въезда в леса граждан, кроме лиц, осуществляющих работы в лесу, выделить для этого необходимые силы и средства;

2) организовать патрулирование в лесах Снежинского городского округа;

3) организовать проведение разъяснительной работы среди населения о мерах пожарной безопасности при посещении лесов и мерах административной ответственности за нарушение законодательства.

3. Юридическим лицам и гражданам запретить сжигание мусора, разведение костров и мангалов, отжиг сухой травы и листвы в лесах Снежинского городского округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация города Снежинска

Извещение

Администрация города Снежинска, во исполнение Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», извещает граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Снежинск», об организационных мероприятиях по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Челябинской области на 2013–2016 годы.

В соответствии с указанным Федеральным законом, списки кандидатов в присяжные заседатели будут составлены на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», путем случайной выборки установленного числа граждан.

О включении в списки кандидатов в присяжные заседатели администрация города Снежинска уведомит каждого попавшего в списки гражданина путём направления письма на адрес проживания.

В течение двух недель гражданам будет предоставлена возможность подать заявление об исключении из списков (если обстоятельства, перечисленные в указанном Федеральном законе, не позволят исполнять им обязанности присяжного заседателя) и об исправлении в них неточных сведений о кандидате в присяжные заседатели.

Администрация города Снежинска управление градостроительства

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации управление градостроительства администрации города Снежинска информирует о следующем.

1. На земельном участке площадью 1 060,0 кв.м из земель населённых пунктов, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Широкая (на расстоянии 17,0 м по направлению на юг от блока коллективных гаражей № 24 Б потребительского кооператива «Кооператив № 14 по строительству и эксплуатации гаражей для автомобилей индивидуальных владельцев») намечается строительство наземной стоянки закрытого типа для хранения и стоянки грузового автотранспорта (блок коллективных гаражей для грузового автотранспорта), застройщик — Буданов Алексей Николаевич.

2. На земельном участке площадью 17 000,0 кв.м из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, лесной квартал № 70 Сысерсткого лесничества намечается строительство кладбища, застройщик — муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту».

3. На земельном участке площадью 20 000,0 кв.м из земель населённых пунктов, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная (на расстоянии 13,0 м по направлению на север от здания склада, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Транспортная, 31 А) намечается строительство наземной стоянки закрытого типа для хранения и стоянки грузового автотранспорта (блок коллективных гаражей для грузового автотранспорта), застройщик — Уфимцев Станислав Дмитриевич.

4. На земельном участке площадью 200,0 кв.м из земель населённых пунктов, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ломинского (участок расположен на расстоянии 5,0 м по направлению на восток от блока коллективных гаражей гаражно-строительного кооператива № 30 намечается строительство наземной стоянки закрытого типа для хранения и стоянки легкового автотранспорта (боксы коллективных гаражей для легкового автотранспорта), застройщик — гаражно-строительный кооператив № 30.

В настоящее время вышеуказанные застройщики проходят процедуру согласования подготовленных управлением градостроительства актов выбора земельных участков, испрашиваемых для проектирования и строительства объектов, с членами межведомственной комиссии. Заявления, обращения или возражения по вопросу размещения указанных объектов, оформленные в письменном виде, принимаются от граждан, общественных организаций в течении двух недель после публикации данного сообщения по адресу: бульвар Циолковского, 6, управление градостроительства, отдел по землеустройству, контактный телефон 3–50–48.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 21 июня 2012 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) были подведены итоги приема заявок на участие в аукционе по продаже следующего муниципального имущества:

Лот № 1 — нежилое помещение, общей площадью 133,5 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 55 (подвал);

Лот № 2 — нежилое помещение, общей площадью 424,8 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50 (подвал).

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 11 Положения «Об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 03.03.2012), аукцион по лотам № 1 и № 2, назначенный на 06 июля 2012 года, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о результатах приватизации следующего муниципального имущества:

Лот № 1 — склад, общей площадью 314,2 кв. м, расположенный по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36;

Лот № 2 — объект незавершенного строительства — стояночный профилакторий, общей площадью застройки 114,0 кв. м. (степень готовности 60 %, этажность: 1), расположенный по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36.

1) 21 июня 2012 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) были подведены итоги приема заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества — склада, общей площадью 314,2 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36 (лот № 1).

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 11 Положения «Об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 03.03.2012), аукцион по лоту № 1, назначенный на 06 июля 2012 года, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2) 06 июля 2012 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялся аукцион по продаже муниципального имущества — объекта незавершенного строительства — стояночного профилактория, общей площадью застройки 114,0 кв. м. (степень готовности 60 %, этажность: 1), расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36 (лот № 2).

Количество поданных заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками аукциона следующих претендентов:

— Гусихина Сергея Николаевича;

— Торопыно Романа Сергеевича.

Покупателем муниципального имущества — объекта незавершенного строительства — стояночного профилактория, общей площадью застройки 114,0 кв. м. (степень готовности 60 %, этажность: 1), расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36 признан Гусихин Сергей Николаевич. Цена продажи имущества составила 260 016 (двести шестьдесят тысяч шестнадцать) рублей (без НДС).

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 03 июля 2012 года № 852
О внесении изменений в п. 8 административного регламента предоставления отделом опеки и попечительства Управления социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну и управляющему недвижимым и ценным имуществом подопечного совершать, а попечителю-предварительное согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, а также сдаче его в наем (аренду), безвозмездное пользование или залог, предварительное разрешение сделок, влекущих отказ от принадлежащего подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного» 1

от 05 июля 2012 года № 857
Об утверждении административного регламента предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» 1

от 05 июля 2012 года № 861
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг 4

от 06 июля 2012 года № 863
О введении особого противопожарного режима в лесах Снежинского городского округа 18

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрации Снежинского городского округа

Извещение 18

Управление градостроительства 18

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 18

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 18

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 28 (192) 2012 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 11.07.2012 г., фактически - 12-00 11.07.2012 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА ДОКОД", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.