Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 21(185) • МАЙ • 2012

23.05.2012 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 17 мая 2012 года № 70
Об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2011 год 2

от 17 мая 2012 года № 71
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 424,8 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50 (подвал) 10

от 17 мая 2012 года № 72
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 133,5 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 55 (подвал) 10

от 17 мая 2012 года № 73
Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Снежинска» 10

от 17 мая 2012 года № 74
Об условиях приватизации муниципального имущества — склада, общей площадью 314,2 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36 10

от 17 мая 2012 года № 75
Об условиях приватизации муниципального имущества — объекта незавершенного строительства — стояночного профилактория, общей площадью застройки 114,0 кв. м (степень готовности 60 %, этажность: 1), расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36 11

от 17 мая 2012 года № 76
Об утверждении индексов 11

от 17 мая 2012 года № 77
О структуре Собрания депутатов города Снежинска 11

от 17 мая 2012 года № 78
О присвоении звания «Почетный гражданин города Снежинска» 11

от 17 мая 2012 года № 79
О присвоении звания «Почетный ветеран города Снежинска» 11

от 17 мая 2012 года № 80
О награждении Почетной грамотой и Благодарностью 11

от 17 мая 2012 года № 81
О внесении изменений в Приложение 2 к решению Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 г. № 145 12

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18 мая 2012 года № 633
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.08.2010 № 1413 «Об утверждении городской целевой Программы «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг. » 12

от 18 мая 2012 года № 638
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества 14

от 18 мая 2012 года № 638
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов 17

от 21 мая 2012 года № 651
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2012 № 401 «О профилактике клещевого энцефалита и клещевого боррелиоза на территории муниципального образования «Город Снежинск» в 2012 году 21

от 21 мая 2012 года № 652
О проведении мероприятий по обработке почвы от возбудителей кишечных инфекций 21

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 21

Информационное сообщение от 23 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 21

Информационное сообщение от 23 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 22

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 23

Сообщение Собрания депутатов города Снежинска о признании части нормативного правового акта недействующим 23

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 70

Об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2011 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 15.10.2008 г. № 145 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2010 г. № 202), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2011 год в следующих объемах:
1) общий объем доходов 1 861 786 136,16 руб.;
2) общий объем расходов 1 767 085 287,17 руб.
2. Утвердить кассовое исполнение бюджета по следующим показателям:
1) Приложение 1 «Объем доходов Снежинского городского округа по основным источникам доходов бюджета за 2011 год»;
2) Приложение 2 «Объем межбюджетных трансфертов, поступивших в 2011 году»;
3) Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа в 2011 году»;
4) Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований в 2011 году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета»;
5) Приложение 5 «Расходы бюджета Снежинского городского округа по ведомственной структуре расходов за 2011 год»;
6) Приложение 6 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств за 2011 год»;
7) Приложение 7 «Программа внутренних заимствований Снежинского городского округа за 2011 год».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

Приложение 1
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 70

Объем доходов Снежинского городского округа по основным источникам доходов бюджета за 2011 год

(руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	605 571 653,14
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	450 474 726,63
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	450 474 726,63
	в том числе по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц	54 690 222,40
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	39 834 124,62
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	24 441 117,60
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	15 393 007,02
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	22 999 675,67
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	931 140,56
000 1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	11 825 335,97
000 1 06 05000 02 0000 110	Налог на игорный бизнес	4 483,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10 238 716,14
000 1 07 00000 00 0000 000	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	3 000,00
000 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	3 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	15 769 823,42
000 1 08 03000 01 0000 110	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2 101 169,69
000 1 08 07000 01 0000 110	Госпошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	13 668 653,73
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	607,91
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	33 627 886,92
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	597 591,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12 492 307,88
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	1 314 833,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 223 155,04
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1 579 351,99
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 579 351,99
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	4 775 343,34
000 1 13 03000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	4 775 343,34
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	28 167 434,95
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	28 167 434,95
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	7 859 151,80
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	480 525,89
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 256 214 483,02
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 259 101 333,77
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-2 886 850,75
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 861 786 136,16

Приложение 2
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 70

Объем межбюджетных трансфертов, поступивших в 2011 году

(руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование безвозмездных поступлений	Сумма
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 259 101 333,77
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	692 455 370,00
000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	46 272 000,00
000 2 02 01001 04 0000 151	- муниципальных районов (городских округов)	34 960 000,00
000 2 02 01001 04 0000 151	- поселений	11 312 000,00
000 2 02 01003 04 0000 151	Дотация бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	227 807 370,00
000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	418 376 000,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	113 600 957,06
000 2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	7 734 032,00
000 2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	2 880 000,00
000 2 02 02041 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	32 700 000,00
000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	4 090 528,00
000 2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	5 461 730,00
000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	60 734 667,06
000 2 02 02999 04 0000 151	- на выплату библиотечным работникам лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	2 196 610,08
000 2 02 02999 04 0000 151	- на обеспечение продуктами питания детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	2 803 300,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на обеспечение продуктами питания учреждений муниципальных учреждений социальной сферы	7 198 000,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на организацию работы органов управления социальной защиты населения	10 392 100,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на обеспечение выполнения работ по внедрению и содержанию технических средств, организации и регулированию дорожного движения	704 299,98
000 2 02 02999 04 0000 151	- на организацию работы финансовых органов муниципальных образований	6 325 500,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на выплату единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	53 100,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на решение вопросов местного значения в сфере образования	36 000,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на выплату надбавки к заработной плате воспитателям, работающим с детьми дошкольного возраста	6 536 200,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на выплату ежемесячной надбавки молодым специалистам	240 700,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области на 2009–2011 годы»	7 000 000,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на привлечение в ДОУ детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, через предоставление компенсации части родительской платы	3 176 100,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	263 167,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью для организации летних полевых лагерей и походов	17 900,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время	5 624 000,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на приобретение продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления лагерях с дневным пребыванием детей и организацией двух- или трехразового питания	1 661 760,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на предоставление работникам бюджетной сферы безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья	4 783 680,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- областная целевая программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области в 2010–2011 годах»	700 000,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на оплату услуг по передаче данных и предоставление доступа к сети «Интернет» МОУ, на базе которых созданы ММЦ	73 200,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на приобретение технологического оборудования для пищеблоков МДОУ	699 700,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на решение вопросов местного значения, связанных с проведением антитеррористических и противопожарных мероприятий	28 500,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети «Интернет» детей-инвалидов и педагогических работников	135 400,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на приобретение общеобразовательных программ дошкольного образования	32 400,00
000 2 02 02999 04 0000 151	- на страхование оборудования, переданного для организации дистанционного образования детей-инвалидов	53 050,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	350 641 586,24
000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	34 206 720,34
000 2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	241 000,00
000 2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 300 500,00
000 2 02 03004 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	3 164 430,14
000 2 02 03012 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1 037,84
000 2 02 03013 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1 160 472,92
000 2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	3 608 411,00
000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 167 845,00
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	285 864 106,74
000 2 02 03024 04 0000 151	- на осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий в области охраны окружающей среды	370 000,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на осуществление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	298 364,77
000 2 02 03024 04 0000 151	- на осуществление органами местного самоуправления социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	13 288 400,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	95 274 042,76
000 2 02 03024 04 0000 151	- на выплату ежемесячного пособия на ребенка	7 455 697,67
000 2 02 03024 04 0000 151	- на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по социальному обслуживанию населения	4 921 830,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на организацию работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	578 600,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на осуществление органами местного самоуправления мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	33 378,67
000 2 02 03024 04 0000 151	- на предоставление единовременного пособия при рождении ребенка	1 378 370,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на осуществление госполномочий по организации предоставления дошк. и общего образования по осн. общеобраз. программам в муниц. специальных (коррекционных) образ. учрежд. для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии	36 995 200,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	2 711 801,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на организацию воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	2 061 600,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на обеспечение государственных гарантий прав граждан в сфере образования	114 493 000,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	55 000,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда Челябинской области»	4 776 854,11
000 2 02 03024 04 0000 151	- на возмещение стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение	276 400,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	119 800,00
000 2 02 03024 04 0000 151	- на обеспечение мер социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»	749 267,76
000 2 02 03024 04 0000 151	- на лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	26 500,00
000 2 02 03026 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	1 010 077,56
000 2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	4 988 784,70
000 2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	8 928 200,00
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	102 403 420,47

000 2 02 04005 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение равного с МВД РФ повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	3 640 420,47
000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	4 600 000,00
000 2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	93 051 000,00
000 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	112 000,00
000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 000 000,00
000 2 02 04999 04 0000 151	- на выплату вознаграждения МОУ — победителям конкурсного отбора для создания предметных лабораторий	1 000 000,00

Приложение 3
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 70

Источники финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа на 2011 год

руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-94 700 848,99
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-26 500 000,00
000 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-26 500 000,00
000 01 03 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-26 500 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-68 200 848,99
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 896 194 358,78
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 896 194 358,78
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 896 194 358,78
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-1 896 194 358,78
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 827 993 509,79
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 827 993 509,79
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 827 993 509,79
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 827 993 509,79

Приложение 4
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 70

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за 2011 год

(руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации				сумма
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
Общегосударственные вопросы	01	00	000 0000	000	126 549 306,92
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	000 0000	000	1 647 186,03
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 0000	000	1 647 186,03
Глава муниципального образования	01	02	002 0300	000	1 647 186,03
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 0300	500	1 647 186,03
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	000 0000	000	12 294 121,35
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 0000	000	12 294 121,35
Центральный аппарат	01	03	002 0400	000	9 415 055,90
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета	01	03	002 0401	000	9 415 055,90
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 0401	500	9 415 055,90
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	002 1200	000	2 796 825,05
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 1200	500	2 796 825,05
Целевые программы муниципальных образований	01	03	795 0000	000	82 240,40
Городская целевая программа «Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска»	01	03	795 0040	000	79 036,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	795 0040	500	79 036,40
Городская целевая программа «Развитие муниципальной службы в г. Снежинске»	01	03	795 0061	000	3 204,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	795 0061	500	3 204,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	000 0000	000	68 205 610,77
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 0000	000	68 125 610,77
Центральный аппарат	01	04	002 0400	000	66 611 514,79
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета	01	04	002 0401	000	66 611 514,79
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 0401	500	66 611 514,79
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 0800	000	1 514 095,98
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 0800	500	1 514 095,98
Целевые программы муниципальных образований	01	04	795 0000	000	80 000,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»	01	04	795 0043	000	80 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	795 0043	500	80 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	000 0000	000	10 937 721,79
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	002 0000	000	10 934 621,79
Центральный аппарат	01	06	002 0400	000	8 931 848,18
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета	01	06	002 0401	000	2 606 348,18
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	002 0401	500	2 606 348,18
Субсидии местным бюджетам на организацию работы финансовых органов муниципальных образований	01	06	002 0460	000	6 325 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	002 0460	500	6 325 500,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	002 2500	000	2 002 773,61
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	002 2500	500	2 002 773,61
Целевые программы муниципальных образований	01	06	795 0000	000	3 100,00
Городская целевая программа «Развитие муниципальной службы в г. Снежинске»	01	06	795 0061	000	3 100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	795 0061	500	3 100,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	000 0000	000	33 464 666,98
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	01	13	001 4300	000	241 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	001 4300	500	241 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	002 0000	000	26 905 084,13
Центральный аппарат	01	13	002 0400	000	26 905 084,13
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета	01	13	0020401	000	26 151 684,13
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0020401	500	26 151 684,13
Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	13	002 0458	000	578 600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	002 0458	500	578 600,00
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	01	13	002 0486	000	55 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	002 0486	500	55 000,00
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	13	002 0497	000	119 800,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	002 0497	500	119 800,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 0000	000	6 070 295,85
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 0200	000	6 070 295,85
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 0200	500	6 070 295,85
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 0000	000	248 287,00
Городская целевая программа «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе на 2011–2012 годы»	01	13	795 0059	000	30 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 0059	500	30 000,00
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 0000	000	218 287,00
Городская целевая программа «Развитие муниципальной службы в г. Снежинске»	01	13	795 0061	000	218 287,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 0061	500	218 287,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	000 0000	000	95 719 192,80
Органы внутренних дел	03	02	000 0000	000	76 546 147,12
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	202 0000	000	74 804 497,12
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	03	02	202 0100	000	3 640 420,47
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 0100	014	3 640 420,47
Военный персонал	03	02	202 5800	000	51 057 022,74
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 5800	014	51 057 022,74
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 6700	000	14 847 410,41
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 6700	014	14 386 930,41
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	202 6700	500	460 480,00
Вещевое обеспечение	03	02	202 7200	000	685 550,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 7200	014	685 550,00
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 7600	000	4 574 093,50
Социальные выплаты	03	02	202 7600	005	4 574 093,50
Целевые программы муниципальных образований	03	02	795 0000	000	1 741 650,00
Городская целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске»	03	02	795 0041	000	268 750,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	795 0041	500	268 750,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»	03	02	795 0043	000	80 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	795 0043	500	80 000,00
Городская целевая программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Снежинске»	03	02	795 0047	000	10 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	795 0047	500	10 000,00
Городская целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске»	03	02	795 0049	000	1 382 900,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	795 0049	500	1 382 900,00
Органы юстиции	03	04	000 0000	000	2 300 500,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	001 3800	000	2 300 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	04	001 3800	500	2 300 500,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	000 0000	000	16 872 545,68
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03	09	002 0000	000	5 698 889,02
Центральный аппарат	03	09	002 0400	000	5 698 889,02
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета	03	09	0020401	000	5 698 889,02
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	0020401	500	5 698 889,02
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 0000	000	1 337 286,83
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 0100	000	1 337 286,83
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	219 0100	001	314 713,79
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	219 0100	014	1 022 573,04
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 0000	000	9 806 369,83
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 9900	000	9 806 369,83
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	302 9900	001	9 806 369,83
Целевые программы муниципальных образований	03	09	795 0000	000	30 000,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»	03	09	795 0043	000	30 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 0043	500	30 000,00
Национальная экономика	04	00	000 0000	000	78 732 493,84
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	000 0000	000	26 500,00
Центральный аппарат	04	05	0020400	000	26 500,00
Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	04	05	002 0498	000	26 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	05	002 0498	500	26 500,00
Лесное хозяйство	04	07	000 0000	000	14 719 980,36
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений	04	07	291 0000	000	14 669 880,36
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	07	291 9900	000	14 669 880,36
Выполнение функций бюджетными учреждениями	04	07	291 9900	001	14 669 880,36
Целевые программы муниципальных образований	04	07	795 0000	000	50 100,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»	04	07	795 0043	000	50 100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	07	795 0043	500	50 100,00
Транспорт	04	08	000 0000	000	26 278 358,48
Автомобильный транспорт	04	08	303 0000	000	25 358 838,48
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	303 0200	000	25 358 838,48
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	08	303 0200	500	25 358 838,48
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	08	340 0000	000	919 520,00
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	04	08	340 0702	000	919 520,00
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года	04	08	340 0702	999	919 520,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	000 0000	000	32 700 000,00
Дорожное хозяйство	04	09	315 0000	000	32 700 000,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	315 0600	000	32 700 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	315 0600	500	32 700 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	000 0000	000	5 007 655,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 0000	000	1 307 655,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 0300	000	1 307 655,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 0300	500	1 307 655,00
Малое и среднее предпринимательство	04	12	345 0000	000	2 880 000,00
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	04	12	345 0100	000	2 880 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	345 0100	500	2 880 000,00
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 0000	000	820 000,00
Городская целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске»	04	12	795 0044	000	820 000,00

Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 0044	500	820 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	000 0000	000	219 604 607,62
Жилищное хозяйство	05	01	000 0000	000	1 395 197,15
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	650 0000	000	505 950,19
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	650 0200	000	416 549,28
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	650 0200	500	416 549,28
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	650 0300	000	89 400,91
Субсидии юридическим лицам	05	01	650 0300	006	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	650 0300	500	89 400,91
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000	000	889 246,96
Городская целевая программа «Двор»	05	01	795 0010	000	215 282,43
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 0010	500	215 282,43
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов»	05	01	795 0028	000	673 964,53
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 0028	500	673 964,53
Коммунальное хозяйство	05	02	000 0000	000	58 957 037,57
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	102 0000	000	24 089 224,15
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	102 0102	000	24 089 224,15
Бюджетные инвестиции	05	02	102 0102	003	24 089 224,15
Реализация государственных функций в области национальной экономики	05	02	340 0000	000	3 902 605,00
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	05	02	340 0702	000	3 902 605,00
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года	05	02	340 0702	999	3 902 605,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	651 0000	000	1 217 507,06
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	651 0500	000	1 217 507,06
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	651 0500	500	1 217 507,06
Целевые программы муниципальных образований	05	02	795 0000	000	29 747 701,36
Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» на период 2011–2015 гг в городе Снежинске	05	02	795 0004	000	5 815 957,66
Бюджетные инвестиции	05	02	795 0004	003	5 815 957,66
Городская целевая программа «Двор»	05	02	795 0010	000	13 233 350,29
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	795 0010	500	13 233 350,29
Городская целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Снежинск»»	05	02	795 0029	000	10 698 393,41
Бюджетные инвестиции	05	02	796 0029	003	8 246 094,41
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	795 0029	500	2 452 299,00
Благоустройство	05	03	000 0000	000	113 278 926,15
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	03	102 0000	000	11 968 384,19
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	03	102 0102	000	11 968 384,19
Бюджетные инвестиции	05	03	102 0102	003	11 968 384,19
Благоустройство	05	03	6000000	000	100 247 500,82
Уличное освещение	05	03	600 0100	000	11 651 817,60
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 0100	006	879 591,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 0100	500	10 772 226,60
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 0200	000	40 845 024,51
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 0200	006	19 096 007,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 0200	500	21 044 717,53
Субсидии местным бюджетам на обеспечение выполнения работ по внедрению и содержанию технических средств, организации и регулированию дорожного движения в муниципальных образованиях	05	03	600 0266	000	704 299,98
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 0266	500	704 299,98
Озеленение	05	03	600 0300	000	6 651 182,10
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 0300	006	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 0300	500	6 651 182,10
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 0400	000	6 972 717,00
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 0400	006	6 972 717,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 0500	000	34 126 759,61
Выполнение функций бюджетными учреждениями	05	03	600 0500	001	242 076,13
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 0500	006	4 497 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 0500	500	29 387 683,48
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000	000	1 063 041,14
Городская целевая программа «Двор»	05	03	795 0010	000	50 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 0010	500	50 000,00
Городская целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске»	05	03	795 0041	000	1 013 041,14
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 0041	500	1 013 041,14
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	000 0000	000	45 973 446,75
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	05	002 9900	000	25 324 583,26
Выполнение функций бюджетными учреждениями	05	05	002 9900	001	25 324 583,26
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	05	05	520 0000	000	20 384 105,05
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 0300	000	15 784 105,05
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 0302	000	15 784 105,05
Бюджетные инвестиции	05	05	520 0302	003	14 965 499,66
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года	05	05	520 0302	999	818 605,39
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 0600	000	4 600 000,00
Бюджетные инвестиции	05	05	520 0600	003	4 600 000,00
Целевые программы муниципальных образований	05	05	795 0000	000	264 758,44
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»	05	05	795 0043	000	264 758,44
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	795 0043	500	264 758,44
Охрана окружающей среды	06	00	000 0000	000	370 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	000 0000	000	370 000,00
Центральный аппарат	06	05	0020400	000	370 000,00
Реализация переданных государственных полномочий в области охраны окружающей среды	06	05	002 0478	000	370 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	06	05	002 0478	500	370 000,00
Образование	07	00	000 0000	000	811 051 350,70
Дошкольное образование	07	01	000 0000	000	315 682 409,15
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	07	01	102 0000	000	2 599 983,81
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	07	01	1020102	000	2 599 983,81
Бюджетные инвестиции	07	01	102 0102	003	2 599 983,81
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 0000	000	290 218 763,37
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 9900	000	290 218 763,37
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 9900	001	280 975 435,35
Субсидии местным бюджетам на решение вопросов местного значения, связанных с проведением антитеррористических и противопожарных мероприятий	07	01	420 9909	000	28 500,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 9909	001	28 500,00
Субсидии местным бюджетам на обеспечение продуктами питания муниципальных учреждений социальной сферы	07	01	420 9962	000	7 198 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 9962	001	7 198 000,00
Организация воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	07	01	420 9967	000	2 016 828,02
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 9967	001	2 016 828,02
Региональные целевые программы	07	01	522 0000	000	10 223 741,81
Областная целевая программа «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010–2014 годы	07	01	522 1500	000	9 454 145,32
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	522 1500	001	9 046 981,61
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года	07	01	522 1500	999	407 163,71
Областная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» в Челябинской области на 2009–2012 годы	07	01	522 1700	000	769 596,49
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	01	522 1700	500	769 596,49
Целевые программы муниципальных образований	07	01	795 0000	000	12 639 920,16
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»	07	01	795 0043	000	463 563,33
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	01	795 0043	500	463 563,33
Муниципальная целевая программа «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области»	07	01	795 0060	000	12 176 356,83
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	01	795 0060	500	12 176 356,83
Общее образование	07	02	000 0000	000	382 696 918,57
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	07	02	102 0000	000	36 675 634,16
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	07	02	1020102	000	36 675 634,16
Бюджетные инвестиции	07	02	102 0102	003	36 675 634,16
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 0000	000	217 221 341,08
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 9900	000	217 221 341,08
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 9900	001	62 588 542,32
Субсидии местным бюджетам на решение вопросов местного значения в сфере образования	07	02	421 9908	000	35 723,03
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 9908	001	35 723,03
Субсидии местным бюджетам на обеспечение продуктами питания детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07	02	421 9959	000	2 803 300,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 9959	001	2 803 300,00
Субсидии местным бюджетам на выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	07	02	421 9970	000	331 179,57
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 9970	001	331 179,57
Организация предоставления дошкольного и общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии	07	02	421 9982	000	36 974 721,17
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 9982	001	36 974 721,17
Обеспечение государственных гарантий прав граждан в сфере образования	07	02	421 9988	000	114 487 874,99
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 9988	001	114 487 874,99
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 0000	000	97 532 461,16
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 9900	000	97 532 461,16
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	423 9900	001	97 455 111,40
Субсидии местным бюджетам на выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	07	02	423 9970	000	77 349,76
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	423 9970	001	77 349,76
Детские дома	07	02	424 0000	000	13 351 451,69
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 9900	000	13 351 451,69
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	424 9900	001	161 006,00
Детские дома за счет субсидии из областного бюджета	07	02	424 9970	000	6 710,08
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	424 9970	001	6 710,08
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на содержание и обеспечение деятельности детских домов	07	02	424 9975	000	13 183 735,61
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	424 9975	001	13 183 735,61
Мероприятия в области образования	07	02	436 0000	000	5 461 720,00
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	436 2100	000	5 461 720,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	436 2100	001	5 461 720,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	520 0000	000	3 596 216,69
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	520 0900	000	3 596 216,69
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	520 0900	001	3 596 216,69
Региональные целевые программы	07	02	522 0000	000	1 183 951,75
Областная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» в Челябинской области на 2009–2012 годы	07	02	522 1700	000	1 183 951,75
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	02	522 1700	500	1 183 951,75
Целевые программы муниципальных образований	07	02	795 0000	000	7 674 142,04
Муниципальная целевая программа «Здоровое питание»	07	02	795 0020	000	7 244 100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	02	795 0020	500	7 244 100,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»	07	02	795 0043	000	430 042,04
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	02	795 0043	500	430 042,04
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	000 0000	000	39 874 594,06
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 0000	000	7 837 782,42
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 0100	000	1 899 901,53
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 0100	500	1 618 834,53
Субсидии местным бюджетам на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	431 0139	000	263 167,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	431 0139	001	263 167,00
Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью для организации летних полевых лагерей и проведения походов	07	07	431 0177	000	17 900,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	431 0177	001	17 900,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	431 9900	000	5 937 880,89
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	431 9900	001	5 937 880,89
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	432 0000	000	30 316 321,49
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	432 0000	001	3 556 969,20
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	432 0000	500	1 208 908,10
Субсидии местным бюджетам на приобретение продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления лагерях с дневным пребыванием детей и организацией двух- или трехразового питания	07	07	432 0275	000	1 661 760,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	432 0275	001	1 661 760,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	432 9900	000	18 264 684,19
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	432 9900	001	18 264 684,19
Субсидии местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время	07	07	432 9976	000	5 624 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	432 9976	001	5 624 000,00
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 0000	000	1 720 490,15
Городская целевая программа «Двор»	07	07	795 0010	000	72 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 0010	500	72 500,00
Городская целевая программа «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа»	07	07	795 0013	000	197 308,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 0013	500	197 308,00
Городская целевая программа «Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска»	07	07	795 0040	000	30 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 0040	500	30 000,00
Городская целевая программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Снежинске»	07	07	795 0047	000	75 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 0047	500	75 000,00
Городская целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «	07	07	795 0048	000	19 630,67
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 0048	500	19 630,67
Городская целевая программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске «	07	07	795 0062	000	1 326 051,48
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 0062	500	1 326 051,48
Другие вопросы в области образования	07	09	000 0000	000	72 797 428,92
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	002 0000	000	14 598 320,63
Центральный аппарат	07	09	002 0400	000	14 598 320,63
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета	07	09	0020401	000	14 598 320,63
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	0020401	500	14 598 320,63
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 0000	000	28 715 258,36
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 9900	000	28 715 258,36
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	452 9900	001	28 715 258,36
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	09	520 0000	000	22 946 851,35
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	09	520 0300	000	22 946 851,35

Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	09	520 0302	000	22 946 851,35
Бюджетные инвестиции	07	09	520 0302	003	22 931 189,33
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года	07	09	520 0302	999	15 662,02
Региональные целевые программы	07	09	522 0000	000	81 133,29
Областная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» в Челябинской области на 2009–2012 годы	07	09	522 1700	000	81 133,29
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	522 1700	500	81 133,29
Целевые программы муниципальных образований	07	09	795 0000	000	6 455 865,29
Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска	07	09	795 0003	000	4 387 824,46
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 0003	500	4 387 824,46
Городская целевая программа «Двор»	07	09	795 0010	000	226 874,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 0010	500	226 874,00
Городская целевая программа «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа»	07	09	795 0013	000	77 590,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 0013	500	77 590,00
Городская целевая программа «Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска»	07	09	795 0040	000	84 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 0040	500	84 500,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»	07	09	795 0043	000	144 750,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 0043	500	144 750,00
Городская целевая программа «Поддержка спорта высших достижений»	07	09	795 0045	000	788 403,10
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 0045	500	788 403,10
Городская целевая программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Снежинске»	07	09	795 0047	000	50 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 0047	500	50 000,00
Городская целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	07	09	795 0048	000	135 968,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 0048	500	135 968,00
Городская целевая программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске»	07	09	795 0062	000	39 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 0062	500	39 000,00
Городская целевая программа «Спортивные праздники и спартакиады»	07	09	795 0071	000	520 955,73
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 0071	500	520 955,73
Культура и кинематография	08	00	000 0000	000	89 891 703,56
Культура	08	01	000 0000	000	69 193 977,14
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	08	01	102 0000	000	2 099 789,26
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	08	01	102 0102	000	2 099 789,26
Бюджетные инвестиции	08	01	102 0102	003	2 099 789,26
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 0000	000	41 902 097,15
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	08	01	440 0200	000	112 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 0200	001	112 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 9900	000	41 790 097,15
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 9900	001	41 790 097,15
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 0000	000	3 516 062,96
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 9900	000	3 516 062,96
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	441 9900	001	3 516 062,96
Библиотеки	08	01	442 0000	000	20 513 744,71
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 9900	000	20 513 744,71
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 9900	001	18 800 315,45
Субсидии местным бюджетам на выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	08	01	442 9970	000	1 713 429,26
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 9970	001	1 713 429,26
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 0000	000	1 162 283,06
Городская целевая программа «Крепкая семья»	08	01	795 0031	000	30 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 0031	500	30 000,00
Городская целевая программа «Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска»	08	01	795 0040	000	474 499,82
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 0040	500	474 499,82
Городская целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске»	08	01	795 0041	000	100 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 0041	500	100 000,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»	08	01	795 0043	000	525 333,24
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 0043	500	525 333,24
Городская целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «	08	01	795 0048	000	1 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 0048	500	1 500,00
Городская целевая программа»Реализация молодежной политики в г. Снежинске « (День молодежи)	08	01	795 0062	000	30 950,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 0062	500	30 950,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	000 0000	000	20 697 726,42
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	04	002 0000	000	7 077 232,47
Центральный аппарат	08	04	002 0400	000	7 077 232,47
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета	08	04	0020401	000	7 077 232,47
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	04	0020401	500	7 077 232,47
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	08	04	520 0000	000	13 620 493,95
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	08	04	520 0300	000	13 620 493,95
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	08	04	520 0302	000	13 620 493,95
Бюджетные инвестиции	08	04	520 0302	003	12 100 000,00
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года	08	04	520 0302	999	1 520 493,95
Здравоохранение	09	00	000 0000	000	3 949 176,23
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	000 0000	000	3 949 176,23
Целевые программы муниципальных образований	09	09	795 0000	000	3 949 176,23
Муниципальная целевая программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска	09	09	795 0002	000	3 869 326,23
Бюджетные инвестиции	09	09	795 0002	003	587 578,28
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	795 0002	500	3 281 747,95
Городская целевая программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Снежинске»	09	09	795 0047	000	79 850,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	795 0047	500	79 850,00
Социальная политика	10	00	000 0000	000	258 420 413,23
Социальное обслуживание населения	10	02	000 0000	000	7 218 999,92
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	508 0000	000	7 218 999,92
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	508 9900	000	2 297 169,92
Выполнение функций бюджетными учреждениями	10	02	508 9900	001	2 297 169,92
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на содержание учреждений социального обслуживания населения	10	02	508 9980	000	4 921 830,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	10	02	508 9980	001	4 921 830,00
Социальное обеспечение населения	10	03	000 0000	000	191 299 395,00
Федеральные целевые программы	10	03	100 0000	000	2 372 202,00
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011–2015 годы	10	03	100 8800	000	2 372 202,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	100 8820	000	2 372 202,00
Социальные выплаты	10	03	100 8820	005	2 372 202,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	03	491 0000	000	7 563 986,10
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	03	491 0100	000	7 563 986,10
Социальные выплаты	10	03	491 0100	005	7 563 986,10
Социальная помощь	10	03	505 0000	000	153 102 237,91
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	10	03	505 2901	000	3 164 430,14
Социальные выплаты	10	03	505 2901	005	3 164 430,14
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 3300	000	3 930 576,02
Социальные выплаты	10	03	505 3300	005	1 476 665,40
Закон Челябинской области «О дополнительных мерах социальной защиты ветеранов в Челябинской области» (ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг)	10	03	505 3311	000	208 261,50
Социальные выплаты	10	03	505 3311	005	208 261,50
Другие меры социальной защиты ветеранов в Челябинской области	10	03	505 3312	000	88 501,25
Социальные выплаты	10	03	505 3312	005	88 501,25
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье	10	03	505 3341	000	749 267,76
Социальные выплаты	10	03	505 3341	005	749 267,76
Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	10	03	505 3353	000	29 510,11
Социальные выплаты	10	03	505 3353	005	29 510,11
Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	10	03	505 3372	000	1 378 370,00
Социальные выплаты	10	03	505 3372	005	1 378 370,00
Закон Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»	10	03	505 4100	000	276 400,00
Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение	10	03	505 4189	000	276 400,00
Социальные выплаты	10	03	505 4189	005	276 400,00
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	03	505 4500	000	1 037,84
Социальные выплаты	10	03	505 4500	005	1 037,84
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	505 4600	000	33 565 107,56
Социальные выплаты	10	03	505 4600	005	33 565 107,56
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	505 4800	000	2 600 307,00
Социальные выплаты	10	03	505 4800	005	2 600 307,00
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	10	03	505 5500	000	108 060 861,89
Ежемесячное пособие на ребенка (Закон Челябинской области «О ежемесячном пособии на ребенка»)	10	03	505 5510	000	7 454 544,71
Социальные выплаты	10	03	505 5510	005	7 454 544,71
Закон Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области» (ежеквартальные денежные выплаты на оплату проезда)	10	03	505 5523	000	23 849 185,10
Социальные выплаты	10	03	505 5523	005	23 849 185,10
Другие меры социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	10	03	505 5524	000	9 807 592,21
Социальные выплаты	10	03	505 5524	005	9 807 592,21
Закон Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области» (ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг)	10	03	505 5525	000	61 079 464,42
Социальные выплаты	10	03	505 5525	005	61 079 464,42
Закон Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области» (ежеквартальные денежные выплаты на оплату проезда)	10	03	505 5533	000	236 358,76
Социальные выплаты	10	03	505 5533	005	236 358,76
Другие меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	505 5534	000	100 782,58
Социальные выплаты	10	03	505 5534	005	100 782,58
Закон Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области» (ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг)	10	03	505 5535	000	803 959,96
Социальные выплаты	10	03	505 5535	005	803 959,96
Закон Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области» (ежеквартальные денежные выплаты на оплату проезда)	10	03	505 5543	000	1 353 969,87
Социальные выплаты	10	03	505 5543	005	1 353 969,87
Другие меры социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда Челябинской области»	10	03	505 5544	000	351 100,01
Социальные выплаты	10	03	505 5544	005	351 100,01
Закон Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области» (ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг)	10	03	505 5545	000	3 023 904,27
Социальные выплаты	10	03	505 5545	005	3 023 904,27
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 8600	000	1 503 517,46
Социальные выплаты	10	03	505 8600	005	1 503 517,46
Реализация государственных функций в области социальной политики	10	03	514 0000	000	1 201 328,08
Мероприятия в области социальной политики	10	03	514 0100	000	1 201 328,08
Прочие расходы	10	03	514 0100	013	1 201 328,08
Региональные целевые программы	10	03	522 0000	000	12 517 712,00
Областная целевая программа «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы	10	03	522 1900	000	12 517 712,00
Социальные выплаты	10	03	522 1900	005	12 517 712,00
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 0000	000	14 541 928,91
Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» на период 2011–2015 гг в городе Снежинске	10	03	795 0004	000	14 541 928,91
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	03	795 0004	500	14 541 928,91
Охрана семьи и детства	10	04	000 0000	000	15 114 585,94
Социальная помощь	10	04	505 0000	000	1 160 000,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	04	505 3600	000	1 160 000,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей, находящихся под опекой (попечительством), жилой площадью	10	04	505 3694	000	1 160 000,00
Социальные выплаты	10	04	505 3694	005	1 010 077,56
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года	10	04	505 3694	999	149 922,44
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	520 0000	000	13 954 585,94
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	520 1000	000	8 755 478,39
Социальные выплаты	10	04	520 1000	005	8 755 478,39
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	520 1300	000	5 199 107,55
Материальное обеспечение приемной семьи	10	04	520 1310	000	210 322,85
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	520 1311	000	793,50
Социальные выплаты	10	04	520 1311	005	793,50
Оплата труда приемного родителя	10	04	520 1312	000	209 529,35
Социальные выплаты	10	04	520 1312	005	209 529,35
Закон Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	10	04	520 1376	000	4 988 784,70
Социальные выплаты	10	04	520 1376	005	4 988 784,70
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	000 0000	000	44 787 432,37
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	06	002 0000	000	17 830 656,62
Центральный аппарат	10	06	002 0400	000	17 830 656,62
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета	10	06	0020401	000	2 249 658,62
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	0020401	500	2 249 658,62
Расходы на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий	10	06	002 0434	000	2 550 990,30
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	002 0434	500	2 550 990,30
Субсидии местным бюджетам на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	10	06	002 0446	000	10 333 610,75
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	002 0446	500	10 333 610,75
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	06	002 0474	000	2 696 396,95
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	002 0474	500	2 696 396,95
Областная целевая программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области в 2010–2011 годах»	10	06	522 2700	000	700 000,00

Субсидии юридическим лицам	10	06	522 2700	006	700 000,00
Целевые программы муниципальных образований	10	06	795 0000	000	26 256 775,75
Городская целевая программа «Двор»	10	06	795 0010	000	465 092,48
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	795 0010	500	465 092,48
Городская целевая программа «Крепкая семья»	10	06	795 0031	000	5 697 964,74
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	795 0031	500	5 697 964,74
Городская целевая программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Снежинске»	10	06	795 0042	000	4 036 336,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	795 0042	500	4 036 336,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»	10	06	795 0043	000	112 800,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	795 0043	500	112 800,00
Городская целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	10	06	795 0048	000	668 639,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	795 0048	500	668 639,00
Городская целевая программа «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе на 2011–2012 годы»	10	06	795 0059	000	30 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	795 0059	500	30 000,00
Городская целевая программа «Социальная поддержка инвалидов»	10	06	795 0070	000	4 420 997,02
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	795 0070	500	4 420 997,02
Городская целевая программа «Старшее поколение»	10	06	795 0072	000	10 824 946,51
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	795 0072	500	10 824 946,51
Физическая культура и спорт	11	00	000 0000	000	81 791 436,42
Физическая культура	11	01	000 0000	000	69 076 649,90
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	11	01	1020102	000	18 582,53
Бюджетные инвестиции	11	01	102 0102	003	18 582,53
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	482 0000	000	55 753 873,25
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	482 9900	000	55 753 873,25
Выполнение функций бюджетными учреждениями	11	01	482 9900	001	55 753 873,25
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 0000	000	13 304 194,12
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»	11	01	795 0043	000	190 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	795 0043	500	190 000,00
Городская целевая программа «Поддержка спорта высших достижений»	11	01	795 0045	000	13 114 194,12
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	795 0045	500	13 114 194,12
Массовый спорт	11	02	000 0000	000	1 196 362,03
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 0000	000	258 868,89
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 9700	000	258 868,89
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	512 9700	500	258 868,89
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 0000	000	937 493,14
Городская целевая программа «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа»	11	02	795 0013	000	21 400,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	795 0013	500	21 400,00
Городская целевая программа «Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска»	11	02	795 0040	000	132 600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	795 0040	500	132 600,00
Городская целевая программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске «	11	02	795 0062	000	57 700,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	795 0062	500	57 700,00
Городская целевая программа «Социальная поддержка инвалидов»	11	02	795 0070	000	174 293,37
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	795 0070	500	174 293,37
Городская целевая программа «Спортивные праздники и спартакиады»	11	02	795 0071	000	551 499,77
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	795 0071	500	551 499,77
Спорт высших достижений	11	03	000 0000	000	7 000 000,00
Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области на 2009–2011 годы»	11	03	522 0800	000	7 000 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	11	03	522 0800	001	7 000 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	000 0000	000	4 518 424,49
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета	11	05	0020401	000	4 518 424,49
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	05	0020401	500	4 518 424,49
Средства массовой информации	12	00	000 0000	000	749 590,44
Телевидение и радиовещание	12	01	000 0000	000	749 590,44
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	12	01	453 99000	000	749 590,44
Выполнение функций бюджетными учреждениями	12	01	453 99000	001	749 590,44
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	000 0000	000	256 015,41
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01	000 0000	000	256 015,41
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	065 0000	000	256 015,41
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	065 0300	000	256 015,41
Прочие расходы	13	01	065 0300	013	256 015,41
ВСЕГО					1 767 085 287,17

Приложение 5
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 70

Расходы бюджета Снежинского городского округа по ведомственной структуре расходов за 2011 год

(руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма
	ведомство	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Администрация города Снежинска	345	00	00	000 0000	000	119 607 891,41
Общегосударственные вопросы		01	00	000 0000	000	82 224 830,29
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04	000 0000	000	68 205 610,77
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	002 0000	000	68 125 610,77
Центральный аппарат		01	04	002 0400	000	66 611 514,79
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета		01	04	0020401	000	66 611 514,79
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	0020401	500	66 611 514,79
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)		01	04	002 0800	000	1 514 095,98
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	002 0800	500	1 514 095,98
Целевые программы муниципальных образований		01	04	795 0000	000	80 000,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		01	04	795 0043	000	80 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	795 0043	500	80 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06	000 0000	000	6 325 500,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	06	002 0000	000	6 325 500,00
Центральный аппарат		01	06	002 0400	000	6 325 500,00
Субсидии местным бюджетам на организацию работы финансовых органов муниципальных образований		01	06	002 0460	000	6 325 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	06	002 0460	500	6 325 500,00
Другие общегосударственные вопросы		01	13	000 0000	000	7 693 719,52
Руководство и управление в сфере установленных функций		01	13	001 0000	000	414 499,00
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей		01	13	001 4300	000	241 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	13	001 4300	500	241 000,00
Центральный аппарат		01	13	0020400	000	7 279 220,52
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета		01	13	0020401	000	6 525 820,52
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	13	0020401	500	6 525 820,52
Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		01	13	002 0458	000	578 600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	13	002 0458	500	578 600,00
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области		01	13	002 0486	000	55 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	13	002 0486	500	55 000,00
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях		01	13	002 0497	000	119 800,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	13	002 0497	500	119 800,00
Целевые программы муниципальных образований		01	13	795 0000	000	173 499,00
Городская целевая программа «Развитие муниципальной службы в г. Снежинске»		01	13	795 0061	000	173 499,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	13	795 0061	500	173 499,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03	00	000 0000	000	2 300 500,00
Органы юстиции		03	04	000 0000	000	2 300 500,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния		03	04	001 3800	000	2 300 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		03	04	001 3800	500	2 300 500,00
Национальная экономика		04	00	000 0000	000	4 107 800,00
Сельское хозяйство и рыболовство		04	05	000 0000	000	26 500,00
Центральный аппарат		04	05	0020400	000	26 500,00
Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции		04	05	002 0498	000	26 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	05	002 0498	500	26 500,00
Лесное хозяйство		04	07	000 0000	000	4 081 300,00
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений		04	07	291 0000	000	381 300,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		04	07	291 9900	000	381 300,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		04	07	291 9900	001	381 300,00
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12	000 0000	000	3 700 000,00
Малое и среднее предпринимательство		04	12	345 0000	000	2 880 000,00
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства		04	12	345 0100	000	2 880 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	12	345 0100	500	2 880 000,00
Целевые программы муниципальных образований		04	12	795 0000	000	820 000,00
Городская целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске»		04	12	795 0044	000	820 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	12	795 0044	500	820 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство		05	00	000 0000	000	664 200,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05	05	000 0000	000	664 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		05	05	002 9900	000	664 200,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		05	05	002 9900	001	664 200,00
Охрана окружающей среды		06	00	000 0000	000	370 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		06	05	000 0000	000	370 000,00
Центральный аппарат		06	05	0020400	000	370 000,00
Реализация переданных государственных полномочий в области охраны окружающей среды		06	05	002 0478	000	370 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		06	05	002 0478	500	370 000,00
Образование		07	00	000 0000	000	197 308,00
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07	000 0000	000	197 308,00
Целевые программы муниципальных образований		07	07	795 0000	000	197 308,00
Городская целевая программа «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа»		07	07	795 0013	000	197 308,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	795 0013	500	197 308,00
Здравоохранение		09	00	000 0000	000	2 602 289,11
Другие вопросы в области здравоохранения		09	09	000 0000	000	2 602 289,11
Целевые программы муниципальных образований		09	09	795 0000	000	2 602 289,11
Муниципальная целевая программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска		09	09	795 0002	000	2 522 439,11
Выполнение функций органами местного самоуправления		09	09	795 0002	500	2 522 439,11
Городская целевая программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Снежинске»		09	09	795 0047	000	79 850,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		09	09	795 0047	500	79 850,00
Социальная политика		10	00	000 0000	000	26 884 948,60
Социальное обеспечение населения		10	03	000 0000	000	26 884 948,60
Федеральные целевые программы		10	03	100 0000	000	2 372 202,00
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011–2015 годы		10	03	100 8800	000	2 372 202,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»		10	03	100 8820	000	2 372 202,00
Социальные выплаты		10	03	100 8820	005	2 372 202,00
Региональные целевые программы		10	03	522 0000	000	12 517 712,00
Областная целевая программа «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы		10	03	522 1900	000	12 517 712,00
Социальные выплаты		10	03	522 1900	005	12 517 712,00
Целевые программы муниципальных образований		10	03	795 0000	000	11 995 034,60
Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» на период 2011–2015 гг в городе Снежинске		10	03	795 0004	000	11 995 034,60
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	03	795 0004	500	11 995 034,60
Обслуживание государственного и муниципального долга		13	00	000 0000	000	256 015,41
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга		13	01	000 0000	000	256 015,41
Процентные платежи по долговым обязательствам		13	01	065 0000	000	256 015,41
Процентные платежи по муниципальному долгу		13	01	065 0300	000	256 015,41
Прочие расходы		13	01	065 0300	013	256 015,41
Собрание депутатов города Снежинска	348	00	00	000 0000	000	13 941 307,38
Общегосударственные вопросы		01	00	000 0000	000	13 941 307,38
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		01	02	000 0000	000	1 647 186,03
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	02	002 0000	000	1 647 186,03
Глава муниципального образования		01	02	002 0300	000	1 647 186,03
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	02	002 0300	500	1 647 186,03
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03	000 0000	000	12 294 121,35
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	03	002 0000	000	12 294 121,35
Центральный аппарат		01	03	002 0400	000	9 415 055,90
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета		01	03	0020401	000	9 415 055,90
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	03	0020401	500	9 415 055,90
Депутаты представительного органа муниципального образования		01	03	002 1200	000	2 796 825,05
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	03	002 1200	500	2 796 825,05
Целевые программы муниципальных образований		01	03	795 0000	000	82 240,40
Городская целевая программа «Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска»		01	03	795 0040	000	79 036,40
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	03	795 0040	500	79 036,40
Городская целевая программа «Развитие муниципальной службы в г. Снежинске»		01	03	795 0061	000	3 204,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	03	795 0061	500	3 204,00
Контрольно-счетная палата города Снежинска	356	00	00	000 0000	000	4 612 221,79
Общегосударственные вопросы		01	00	000 0000	000	4 612 221,79
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06	000 0000	000	4 612 221,79
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	06	002 0000	000	4 609 121,79
Центральный аппарат		01	06	002 0400	000	2 606 348,18
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета		01	06	0020401	000	2 606 348,18
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	06	0020401	500	2 606 348,18
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители		01	06	002 2500	000	2 002 773,61
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	06	002 2500	500	2 002 773,61
Целевые программы муниципальных образований		01	06	795 0000	000	3 100,00
Городская целевая программа «Развитие муниципальной службы в г. Снежинске»		01	06	795 0061	000	3 100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	06	795 0061	500	3 100,00
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации г. Снежинска Челябинской области	347	00	00	000 0000	000	16 557 831,89

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03	00	000 0000	000	16 557 831,89
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09	000 0000	000	16 557 831,89
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		03	09	002 0000	000	5 698 889,02
Центральный аппарат		03	09	002 0400	000	5 698 889,02
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета		03	09	0020401	000	5 698 889,02
Выполнение функций органами местного самоуправления		03	09	0020401	500	5 698 889,02
Мероприятия по гражданской обороне		03	09	219 0000	000	1 022 573,04
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время		03	09	219 0100	000	1 022 573,04
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		03	09	219 0100	014	1 022 573,04
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения		03	09	302 0000	000	9 806 369,83
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		03	09	302 9900	000	9 806 369,83
Выполнение функций бюджетными учреждениями		03	09	302 9900	001	9 806 369,83
Целевые программы муниципальных образований		03	09	795 0000	000	30 000,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		03	09	795 0043	000	30 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		03	09	795 0043	500	30 000,00
муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	350	00	00	000 0000	000	46 755 991,61
Общегосударственные вопросы		01	00	000 0000	000	25 770 947,46
Другие общегосударственные вопросы		01	13	000 0000	000	25 770 947,46
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	13	002 0000	000	19 625 863,61
Центральный аппарат		01	13	002 0400	000	19 625 863,61
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета		01	13	0020401	000	19 625 863,61
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	13	0020401	500	19 625 863,61
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью		01	13	090 0000	000	6 070 295,85
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		01	13	090 0200	000	6 070 295,85
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	13	090 0200	500	6 070 295,85
Целевые программы муниципальных образований		01	13	795 0000	000	74 788,00
Городская целевая программа «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе на 2011–2012 годы»		01	13	795 0059	000	30 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	13	795 0059	500	30 000,00
Городская целевая программа «Развитие муниципальной службы в г. Снежинске»		01	13	795 0061	000	44 788,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	13	795 0061	500	44 788,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03	00	000 0000	000	460 480,00
Органы внутренних дел		03	02	000 0000	000	460 480,00
Воинские формирования (органы, подразделения)		03	02	202 0000	000	460 480,00
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа		03	02	202 6700	000	460 480,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		03	02	202 6700	500	460 480,00
Национальная экономика		04	00	000 0000	000	3 899 720,00
Транспорт		04	08	000 0000	000	2 592 065,00
Автомобильный транспорт		04	08	303 0000	000	1 672 545,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта		04	08	303 0200	000	1 672 545,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	08	303 0200	500	1 672 545,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики		04	08	340 0000	000	919 520,00
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники		04	08	340 0702	000	919 520,00
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года		04	08	340 0702	999	919 520,00
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12	000 0000	000	1 307 655,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики		04	12	340 0000	000	1 307 655,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		04	12	340 0300	000	1 307 655,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	12	340 0300	500	1 307 655,00
Жилищно-коммунальное хозяйство		05	00	000 0000	000	8 502 605,00
Коммунальное хозяйство		05	02	000 0000	000	3 902 605,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики		05	02	340 0000	000	3 902 605,00
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники		05	02	340 0702	000	3 902 605,00
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года		05	02	340 0702	999	3 902 605,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05	05	000 0000	000	4 600 000,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		05	05	520 0000	000	4 600 000,00
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований		05	05	520 0600	000	4 600 000,00
Бюджетные инвестиции		05	05	520 0600	003	4 600 000,00
Здравоохранение		09	00	000 0000	000	759 308,84
Другие вопросы в области здравоохранения		09	09	000 0000	000	759 308,84
Целевые программы муниципальных образований		09	09	795 0000	000	759 308,84
Муниципальная целевая программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска		09	09	795 0002	000	759 308,84
Выполнение функций органами местного самоуправления		09	09	795 0002	500	759 308,84
Социальная политика		10	00	000 0000	000	7 362 930,31
Социальное обеспечение населения		10	03	000 0000	000	2 551 894,31
Социальная помощь		10	03	505 0000	000	5 000,00
Мероприятия в области социальной политики		10	03	505 3300	000	5 000,00
Социальные выплаты		10	03	505 3300	005	5 000,00
Целевые программы муниципальных образований		10	03	795 0000	000	2 546 894,31
Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России в городе Снежинске» на 2011–2015 гг		10	03	795 0004	000	2 546 894,31
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	03	795 0004	500	2 546 894,31
Другие вопросы в области социальной политики		10	06	000 0000	000	4 811 036,00
Областная целевая программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области в 2010–2011 годах»		10	06	522 27000	000	700 000,00
Субсидии юридическим лицам		10	06	522 2700	006	700 000,00
Целевые программы муниципальных образований		10	06	795 0000	000	4 111 036,00
Городская целевая программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Снежинске»		10	06	795 0042	000	4 036 336,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	795 0042	500	4 036 336,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		10	06	795 0043	000	74 700,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	795 0043	500	74 700,00
муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»	344	00	00	000 0000	000	659 505 898,80
Образование		07	00	000 0000	000	650 750 420,41
Дошкольное образование		07	01	000 0000	000	311 230 031,41
Детские дошкольные учреждения		07	01	420 0000	000	288 366 369,44
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	01	420 9900	000	288 366 369,44
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	01	420 9900	001	279 123 041,42
Субсидии местным бюджетам на решение вопросов местного значения, связанных с проведением антитеррористических и противопожарных мероприятий		07	01	420 9909	000	28 500,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	01	420 9909	001	28 500,00
Субсидии местным бюджетам на обеспечение продуктами питания муниципальных учреждений социальной сферы		07	01	420 9962	000	7 198 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	01	420 9962	001	7 198 000,00
Организация воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях		07	01	420 9967	000	2 016 828,02
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	01	420 9967	001	2 016 828,02
Региональные целевые программы		07	01	522 0000	000	10 223 741,81
Областная целевая программа «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010–2014 годы		07	01	522 1500	000	9 454 145,32
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	01	522 1500	001	9 046 981,61
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года		07	01	522 1500	999	407 163,71
Областная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» в Челябинской области на 2009–2012 годы		07	01	522 1700	000	769 596,49
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	01	522 1700	500	769 596,49
Целевые программы муниципальных образований		07	01	795 0000	000	12 639 920,16
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		07	01	795 0043	000	463 563,33
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	01	795 0043	500	463 563,33
Муниципальная целевая программа «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области»		07	01	795 0060	000	12 176 356,83
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	01	795 0060	500	12 176 356,83
Общее образование		07	02	000 0000	000	262 132 533,20
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние		07	02	421 0000	000	217 004 325,35
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	02	421 9900	000	217 004 325,35
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	421 9900	001	62 371 526,59
Субсидии местным бюджетам на решение вопросов местного значения в сфере образования		07	02	421 9908	000	35 723,03
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	421 9908	001	35 723,03
Субсидии местным бюджетам на обеспечение продуктами питания детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях		07	02	421 9959	000	2 803 300,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	421 9959	001	2 803 300,00
Субсидии местным бюджетам на выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет		07	02	421 9970	000	331 179,57
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	421 9970	001	331 179,57
Организация предоставления дошкольного и общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии		07	02	421 9982	000	36 974 721,17
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	421 9982	001	36 974 721,17
Обеспечение государственных гарантий прав граждан в сфере образования		07	02	421 9988	000	114 487 874,99
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	421 9988	001	114 487 874,99
Учреждения по внешкольной работе с детьми		07	02	423 0000	000	27 373 777,37
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	02	423 9900	000	27 373 777,37
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	423 9900	001	27 335 498,35
Субсидии местным бюджетам на выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет		07	02	423 9970	000	38 279,02
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	423 9970	001	38 279,02
Мероприятия в области образования		07	02	436 0000	000	5 461 720,00
Модернизация региональных систем общего образования		07	02	436 2100	000	5 461 720,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	436 2100	001	5 461 720,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		07	02	520 0000	000	3 596 216,69
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство		07	02	520 0900	000	3 596 216,69
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	520 0900	001	3 596 216,69
Региональные целевые программы		07	02	522 0000	000	1 183 951,75
Областная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» в Челябинской области на 2009–2012 годы		07	02	522 1700	000	1 183 951,75
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	02	522 1700	500	1 183 951,75
Целевые программы муниципальных образований		07	02	795 0000	000	7 512 542,04
Муниципальная целевая программа «Здоровое питание»		07	02	795 0020	000	7 244 100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	02	795 0020	500	7 244 100,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		07	02	795 0043	000	268 442,04
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	02	795 0043	500	268 442,04
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07	000 0000	000	28 570 523,33
Организационно-воспитательная работа с молодежью		07	07	431 0000	000	6 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи		07	07	431 0100	000	6 000,00
Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью для организации летних полевых лагерей и проведения походов		07	07	431 0177	000	6 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	431 0177	001	6 000,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей		07	07	432 0000	000	28 564 523,33
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	432 0000	001	3 297 598,00
Субсидии местным бюджетам на приобретение продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления лагерях с дневным пребыванием детей и организацией двух- или трехразового питания		07	07	432 0275	000	1 661 760,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	432 0275	001	1 661 760,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	07	432 9900	000	17 981 165,33
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	432 9900	001	17 981 165,33
Субсидии местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время		07	07	432 9976	000	5 624 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	432 9976	001	5 624 000,00
Другие вопросы в области образования		07	09	000 0000	000	48 817 332,47
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		07	09	002 0000	000	14 598 320,63
Центральный аппарат		07	09	002 0400	000	14 598 320,63
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета		07	09	0020401	000	14 598 320,63
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	0020401	500	14 598 320,63
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты		07	09	452 0000	000	28 715 258,36
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	09	452 9900	000	28 715 258,36
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	09	452 9900	001	28 715 258,36
Региональные целевые программы		07	09	522 0000	000	81 133,29
Областная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» в Челябинской области на 2009–2012 годы		07	09	522 1700	000	81 133,29
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	522 1700	500	81 133,29
Целевые программы муниципальных образований		07	09	795 0000	000	5 422 620,19
Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска		07	09	795 0003	000	4 387 824,46
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 0003	500	4 387 824,46
Городская целевая программа «Двор»		07	09	795 0010	000	118 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 0010	500	118 000,00
Городская целевая программа «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа»		07	09	795 0013	000	77 590,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 0013	500	77 590,00
Городская целевая программа «Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска»		07	09	795 0040	000	84 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 0040	500	84 500,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		07	09	795 0043	000	144 750,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 0043	500	144 750,00
Городская целевая программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Снежинске»		07	09	795 0047	000	50 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 0047	500	50 000,00
Городская целевая программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске»		07	09	795 0062	000	39 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 0062	500	39 000,00
Городская целевая программа «Спортивные праздники и спартакиады» г. Снежинска»		07	09	795 0071	000	520 955,73
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 0071	500	520 955,73
Социальная политика		10	00	000 0000	000	8 755 478,39
Охрана семьи и детства		10	04	000 0000	000	8 755 478,39
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		10	04	520 0000	000	8 755 478,39
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		10	04	520 1000	000	8 755 478,39
Социальные выплаты		10	04	520 1000	005	8 755 478,39
Муниципальное учреждение Управление по делам культуры и молодежной политики администрации города Снежинска	341	00	00	000 0000	000	110 182 708,18
Образование		07	00	000 0000	000	35 261 697,39
Общее образование		07	02	000 0000	000	25 647 361,62
Учреждения по внешкольной работе с детьми		07	02	423 0000	000	25 570 661,62
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	02	423 9900	000	25 570 661,62
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	423 9900	001	25 531 590,88
Субсидии местным бюджетам на выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет		07	02	423 9970	000	39 070,74
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	423 9970	001	39 070,74
Целевые программы муниципальных образований		07	02	795 0000	000	76 700,00

Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		07	02	795 0043	000	76 700,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	02	795 0043	500	76 700,00
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07	000 0000	000	9 614 335,77
Организационно-воспитательная работа с молодежью		07	07	431 0000	000	7 831 782,42
Проведение мероприятий для детей и молодежи		07	07	431 0100	000	1 893 901,53
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	431 0100	500	1 618 834,53
Субсидии местным бюджетам на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью		07	07	431 0139	000	263 167,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	431 0139	001	263 167,00
Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью для организации летних полевых лагерей и проведения походов		07	07	431 0177	000	11 900,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	431 0177	001	11 900,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	07	431 9900	000	5 937 880,89
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	431 9900	001	5 937 880,89
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей		07	07	432 0000	000	259 371,20
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	432 0000	001	259 371,20
Целевые программы муниципальных образований		07	07	795 0000	000	1 523 182,15
Городская целевая программа «Двор»		07	07	795 0010	000	72 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	795 0010	500	72 500,00
Городская целевая программа «Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска»		07	07	795 0040	000	30 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	795 0040	500	30 000,00
Городская целевая программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Снежинске»		07	07	795 0047	000	75 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	795 0047	500	75 000,00
Городская целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «		07	07	795 0048	000	19 630,67
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	795 0048	500	19 630,67
Городская целевая программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске «		07	07	795 0062	000	1 326 051,48
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	795 0062	500	1 326 051,48
Культура и кинематография		08	00	000 0000	000	74 171 420,35
Культура		08	01	000 0000	000	67 094 187,88
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации		08	01	440 0000	000	41 902 097,15
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга		08	01	440 0200	000	112 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	01	440 0200	001	112 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	440 9900	000	41 790 097,15
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	01	440 9900	001	41 790 097,15
Музеи и постоянные выставки		08	01	441 0000	000	3 516 062,96
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	441 9900	000	3 516 062,96
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	01	441 9900	001	3 516 062,96
Библиотеки		08	01	442 0000	000	20 513 744,71
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	442 9900	000	20 513 744,71
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	01	442 9900	001	18 800 315,45
Субсидии местным бюджетам на выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет		08	01	442 9970	000	1 713 429,26
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	01	442 9970	001	1 713 429,26
Целевые программы муниципальных образований		08	01	795 0000	000	1 162 283,06
Городская целевая программа «Крепкая семья»		08	01	795 0031	000	30 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		08	01	795 0031	500	30 000,00
Городская целевая программа «Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска»		08	01	795 0040	000	474 499,82
Выполнение функций органами местного самоуправления		08	01	795 0040	500	474 499,82
Городская целевая Программа «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе»		08	01	795 0041	000	100 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		08	01	795 0041	500	100 000,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		08	01	795 0043	000	525 333,24
Выполнение функций органами местного самоуправления		08	01	795 0043	500	525 333,24
Городская целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «		08	01	795 0048	000	1 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		08	01	795 0048	500	1 500,00
Городская целевая программа»Реализация молодежной политики в г. Снежинске «		08	01	795 0062	000	30 950,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		08	01	795 0062	500	30 950,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04	000 0000	000	7 077 232,47
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		08	04	002 0000	000	7 077 232,47
Центральный аппарат		08	04	002 0400	000	7 077 232,47
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета		08	04	0020401	000	7 077 232,47
Выполнение функций органами местного самоуправления		08	04	0020401	500	7 077 232,47
Средства массовой информации		12	00	000 0000	000	749 590,44
Телевидение и радиовещание		12	01	000 0000	000	749 590,44
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		12	01	453 99000	000	749 590,44
Выполнение функций бюджетными учреждениями		12	01	453 99000	001	749 590,44
Комитет по физической культуре и спорту администрации города Снежинска	342	00	00	000 0000	000	121 793 283,21
Образование		07	00	000 0000	000	46 915 075,37
Общее образование		07	02	000 0000	000	44 672 922,17
Учреждения по внешкольной работе с детьми		07	02	423 0000	000	44 588 022,17
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	02	423 9900	000	44 588 022,17
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	423 9900	001	44 588 022,17
Целевые программы муниципальных образований		07	02	795 0000	000	84 900,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		07	02	795 0043	000	84 900,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	02	795 0043	500	84 900,00
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07	000 0000	000	1 208 908,10
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей		07	07	432 0000	000	1 208 908,10
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	432 0000	500	1 208 908,10
Другие вопросы в области образования		07	09	000 0000	000	1 033 245,10
Целевые программы муниципальных образований		07	09	795 0000	000	1 033 245,10
Городская целевая программа «Двор»		07	09	795 0010	000	108 874,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 0010	500	108 874,00
Городская целевая программа «Поддержка спорта высших достижений»		07	09	795 0045	000	788 403,10
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 0045	500	788 403,10
Городская целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «		07	09	795 0048	000	135 968,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 0048	500	135 968,00
Физическая культура и спорт		11	00	000 0000	000	74 878 207,84
Физическая культура		11	01	000 0000	000	62 163 421,32
Центры спортивной подготовки (сборные команды)		11	01	482 0000	000	48 859 227,20
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		11	01	482 9900	000	48 859 227,20
Выполнение функций бюджетными учреждениями		11	01	482 9900	001	48 859 227,20
Целевые программы муниципальных образований		11	01	795 0000	000	13 304 194,12
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		11	01	795 0043	000	190 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		11	01	795 0043	500	190 000,00
Городская целевая программа «Поддержка спорта высших достижений»		11	01	795 0045	000	13 114 194,12
Выполнение функций органами местного самоуправления		11	01	795 0045	500	13 114 194,12
Массовый спорт		11	02	000 0000	000	1 196 362,03
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		11	02	512 0000	000	258 868,89
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма		11	02	512 9700	000	258 868,89
Выполнение функций органами местного самоуправления		11	02	512 9700	500	258 868,89
Целевые программы муниципальных образований		11	02	795 0000	000	937 493,14
Городская целевая программа «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа»		11	02	795 0013	000	21 400,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		11	02	795 0013	500	21 400,00
Городская целевая программа «Патриотическое воспитание граждан г. Снежинска»		11	02	795 0040	000	132 600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		11	02	795 0040	500	132 600,00
Городская целевая программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске «		11	02	795 0062	000	57 700,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		11	02	795 0062	500	57 700,00
Городская целевая программа «Социальная поддержка инвалидов»		11	02	795 0070	000	174 293,37
Выполнение функций органами местного самоуправления		11	02	795 0070	500	174 293,37
Городская целевая программа «Спортивные праздники и спартакиады» г. Снежинска»		11	02	795 0071	000	551 499,77
Выполнение функций органами местного самоуправления		11	02	795 0071	500	551 499,77
Спорт высших достижений		11	03	000 0000	000	7 000 000,00
Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области на 2009–2011 годы»		11	03	522 0800	000	7 000 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		11	03	522 0800	001	7 000 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		11	05	000 0000	000	4 518 424,49
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		11	05	002 0000	000	4 518 424,49
Центральный аппарат		11	05	002 0400	000	4 518 424,49
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета		11	05	0020401	000	4 518 424,49
Выполнение функций органами местного самоуправления		11	05	0020401	500	4 518 424,49
Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию город Снежинск Челябинской области	188	00	00	000 0000	000	76 085 667,12
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03	00	000 0000	000	76 085 667,12
Органы внутренних дел		03	02	000 0000	000	76 085 667,12
Воинские формирования (органы, подразделения)		03	02	202 0000	000	74 344 017,12
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат		03	02	202 0100	000	3 640 420,47
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		03	02	202 0100	014	3 640 420,47
Военный персонал		03	02	202 5800	000	51 057 022,74
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		03	02	202 5800	014	51 057 022,74
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	02	202 6700	000	14 386 930,41
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		03	02	202 6700	014	14 386 930,41
Вещевое обеспечение		03	02	202 7200	000	685 550,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		03	02	202 7200	014	685 550,00
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа		03	02	202 7600	000	4 574 093,50
Социальные выплаты		03	02	202 7600	005	4 574 093,50
Целевые программы муниципальных образований		03	02	795 0000	000	1 741 650,00
Городская целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Снежинске»		03	02	795 0041	000	268 750,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		03	02	795 0041	500	268 750,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		03	02	795 0043	000	80 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		03	02	795 0043	500	80 000,00
Городская целевая программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Снежинске»		03	02	795 0047	000	10 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		03	02	795 0047	500	10 000,00
Городская целевая программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске»		03	02	795 0049	000	1 382 900,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		03	02	795 0049	500	1 382 900,00
муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»	357	00	00	000 0000	000	155 976 251,93
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03	00	000 0000	000	314 713,79
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09	000 0000	000	314 713,79
Мероприятия по гражданской обороне		03	09	219 0000	000	314 713,79
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время		03	09	219 0100	000	314 713,79
Выполнение функций бюджетными учреждениями		03	09	219 0100	001	314 713,79
Жилищно-коммунальное хозяйство		05	00	000 0000	000	67 865 050,23
Коммунальное хозяйство		05	02	000 0000	000	38 151 276,22
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы		05	02	102 0000	000	24 089 224,15
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований		05	02	102 0102	000	24 089 224,15
Бюджетные инвестиции		05	02	102 0102	003	24 089 224,15
Целевые программы муниципальных образований		05	02	795 0000	000	14 062 052,07
Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» на период 2011–2015 гг в городе Снежинске		05	02	795 0004	000	5 815 957,66
Бюджетные инвестиции		05	02	795 0004	003	5 815 957,66
Городская целевая программа «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Снежинск»		05	02	795 0029	000	8 246 094,41
Бюджетные инвестиции		05	02	795 0029	003	8 246 094,41
Благоустройство		05	03	000 0000	000	13 929 668,96
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы		05	03	102 0000	000	11 968 384,19
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований		05	03	102 0102	000	11 968 384,19
Бюджетные инвестиции		05	03	102 0102	003	11 968 384,19
Благоустройство		05	03	6000000	000	1 961 284,77
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		05	03	600 0200	000	1 719 208,64
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 0200	500	1 719 208,64
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	600 0500	000	242 076,13
Выполнение функций бюджетными учреждениями		05	03	600 0500	001	242 076,13
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05	05	000 0000	000	15 784 105,05
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		05	05	520 0000	000	15 784 105
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		05	05	520 0300	000	15 784 105
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		05	05	520 0302	000	15 784 105
Бюджетные инвестиции		05	05	520 0302	003	14 965 499,66
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года		05	05	520 0302	999	818 605,39
Образование		07	00	000 0000	000	64 575 397,84
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы		07	01	102 0000	000	2 599 983,81
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований		07	01	1020102	000	2 599 983,81
Бюджетные инвестиции		07	01	102 0102	003	2 599 983,81
Детские дошкольные учреждения		07	01	420 0000	000	1 852 393,93
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	01	420 9900	000	1 852 393,93
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	01	420 9900	001	1 852 393,93
Общее образование		07	02	000 0000	000	36 892 649,89
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы		07	02	102 0000	000	36 675 634,16
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований		07	02	1020102	000	36 675 634,16
Бюджетные инвестиции		07	02	102 0102	003	36 675 634,16
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	02	421 9900	000	217 015,73
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	421 9900	001	217 015,73
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07	000 0000	000	283 518,86
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	07	432 9900	000	283 518,86
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	432 9900	001	283 518,86
Другие вопросы в области образования		07	09	000 0000	000	22 946 851,35
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		07	09	520 0000	000	22 946 851,35
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		07	09	520 0300	000	22 946 851,35
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		07	09	520 0302	000	22 946 851,35
Бюджетные инвестиции		07	09	520 0302	003	22 931 189,33
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года		07	09	520 0302	999	15 662,02
Культура и кинематография		08	00	000 0000	000	15 720 283,21
Культура		08	01	000 0000	000	2 099 789,26

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы		08	01	102 0000	000	2 099 789,26
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований		08	01	102 0102	000	2 099 789,26
Бюджетные инвестиции		08	01	102 0102	003	2 099 789,26
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04	000 0000	000	13 620 493,95
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		08	04	520 0000	000	13 620 493,95
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		08	04	520 0300	000	13 620 493,95
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		08	04	520 0302	000	13 620 493,95
Бюджетные инвестиции		08	04	520 0302	003	12 100 000,00
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года		08	04	520 0302	999	1 520 493,95
Здравоохранение		09	00	000 0000	000	587 578,28
Другие вопросы в области здравоохранения		09	09	000 0000	000	587 578,28
Целевые программы муниципальных образований		09	09	795 0000	000	587 578,28
Муниципальная целевая программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска		09	09	795 0002	000	587 578,28
Бюджетные инвестиции		09	09	795 0002	003	587 578,28
Физическая культура и спорт		11	00	000 0000	000	6 913 228,58
Физическая культура		11	01	000 0000	000	18 582,53
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований		11	01	1020102	000	18 582,53
Бюджетные инвестиции		11	01	102 0102	003	18 582,53
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		11	01	482 9900	000	6 894 646,05
Выполнение функций бюджетными учреждениями		11	01	482 9900	001	6 894 646,05
Муниципальное учреждение «Снежинское лесничество»	349	00	00	000 0000	000	14 338 680,36
Национальная экономика		04	00	000 0000	000	14 338 680,36
Лесное хозяйство		04	07	000 0000	000	14 338 680,36
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений		04	07	291 0000	000	14 288 580,36
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		04	07	291 9900	000	14 288 580,36
Выполнение функций бюджетными учреждениями		04	07	291 9900	001	14 288 580,36
Целевые программы муниципальных образований		04	07	795 0000	000	50 100,00
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		04	07	795 0043	000	50 100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	07	795 0043	500	50 100,00
Муниципальное учреждение «Управляющая компания жилищным и коммунальным хозяйством — служба заказчика по жилищному и коммунальному хозяйству г. Снежинска»	351	00	00	000 0000	000	185 990 993,68
Национальная экономика		04	00	000 0000	000	56 386 293,48
Транспорт		04	08	000 0000	000	23 686 293,48
Автомобильный транспорт		04	08	303 0000	000	23 686 293,48
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта		04	08	303 0200	000	23 686 293,48
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	08	303 0200	500	23 686 293,48
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09	000 0000	000	32 700 000,00
Дорожное хозяйство		04	09	315 0000	000	32 700 000,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		04	09	315 0600	000	32 700 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	09	315 0600	500	32 700 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство		05	00	000 0000	000	128 133 034,80
Жилищное хозяйство		05	01	000 0000	000	1 395 197,15
Поддержка жилищного хозяйства		05	01	650 0000	000	505 950,19
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда		05	01	650 0200	000	416 549,28
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	01	650 0200	500	416 549,28
Мероприятия в области жилищного хозяйства		05	01	650 0300	000	89 400,91
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	01	650 0300	500	89 400,91
Целевые программы муниципальных образований		05	01	7950000	000	889 246,96
Городская целевая программа «Двор»		05	01	795 0010	000	215 282,43
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	01	795 0010	500	215 282,43
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов»		05	01	795 0028	000	673 964,53
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	01	795 0028	500	673 964,53
Коммунальное хозяйство		05	02	000 0000	000	16 903 156,35
Поддержка коммунального хозяйства		05	02	651 0000	000	1 217 507,06
Мероприятия в области коммунального хозяйства		05	02	651 0500	000	1 217 507,06
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	02	651 0500	500	1 217 507,06
Целевые программы муниципальных образований		05	02	7950000	000	15 685 649,29
Городская целевая программа «Двор»		05	02	795 0010	000	13 233 350,29
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	02	795 0010	500	13 233 350,29
Городская целевая программа «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Снежинск»		05	02	795 0029	000	2 452 299,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	02	795 0029	500	2 452 299,00
Благоустройство		05	03	000 0000	000	99 349 257,19
Благоустройство		05	03	600 0000	000	98 286 216,05
Уличное освещение		05	03	600 0100	000	11 651 817,60
Субсидии юридическим лицам		05	03	600 0100	006	879 591,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 0100	500	10 772 226,60
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		05	03	600 0200	000	39 125 815,87
Субсидии юридическим лицам		05	03	600 0200	006	19 096 007,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 0200	500	19 325 508,89
Субсидии местным бюджетам на обеспечение выполнения работ по внедрению и содержанию технических средств, организации и регулированию дорожного движения в муниципальных образованиях		05	03	600 0266	000	704 299,98
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 0266	500	704 299,98
Озеленение		05	03	600 0300	000	6 651 182,10
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 0300	500	6 651 182,10
Организация и содержание мест захоронения		05	03	600 0400	000	6 972 717,00
Субсидии юридическим лицам		05	03	600 0400	006	6 972 717,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	600 0500	000	33 884 683,48
Субсидии юридическим лицам		05	03	600 0500	006	4 497 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 0500	500	29 387 683,48
Целевые программы муниципальных образований		05	03	7950000	000	1 063 041,14
Городская целевая программа «Двор»		05	03	795 0010	000	50 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	795 0010	500	50 000,00
Городская целевая Программа «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе»		05	03	795 0041	000	1 013 041,14
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	795 0041	500	1 013 041,14
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05	05	000 0000	000	10 485 424,11
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		05	05	002 9900	000	10 485 424,11
Выполнение функций бюджетными учреждениями		05	05	002 9900	001	10 485 424,11
Социальная политика		10	00	000 0000	000	1 471 665,40
Социальное обеспечение населения		10	03	000 0000	000	1 471 665,40
Социальная помощь		10	03	505 0000	000	1 471 665,40
Мероприятия в области социальной политики		10	03	505 3300	000	1 471 665,40
Социальные выплаты		10	03	505 3300	005	1 471 665,40
Муниципальное учреждение «Объединение Муниципальных общежитий города Снежинска»	352	00	00	000 0000	000	14 439 717,59
Жилищно-коммунальное хозяйство		05	00	000 0000	000	14 439 717,59
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05	05	000 0000	000	14 439 717,59
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		05	05	002 9900	000	14 174 959,15
Выполнение функций бюджетными учреждениями		05	05	002 9900	001	14 174 959,15
Целевые программы муниципальных образований		05	05	795 0000	000	264 758,44
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		05	05	795 0043	000	264 758,44
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	05	795 0043	500	264 758,44
Управление социальной защиты населения города Снежинска	343	00	00	000 0000	000	227 296 842,22
Образование		07	00	000 0000	000	13 351 451,69
Общее образование		07	02	000 0000	000	13 351 451,69
Детские дома		07	02	424 0000	000	13 351 451,69
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	02	424 9900	000	13 351 451,69
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	424 9900	001	161 006,00
Детские дома за счет субсидии из областного бюджета		07	02	424 9970	000	6 710,08
Субсидии местным бюджетам на выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет		07	02	424 9970	001	6 710,08
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		07	02	424 9975	000	13 183 735,61
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	424 9975	001	13 183 735,61
Социальная политика		10	00	000 0000	000	213 945 390,53
Социальное обслуживание населения		10	02	000 0000	000	7 218 999,92
Учреждения социального обслуживания населения		10	02	508 0000	000	7 218 999,92
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		10	02	508 9900	000	2 297 169,92
Выполнение функций бюджетными учреждениями		10	02	508 9900	001	2 297 169,92
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения		10	02	508 9980	000	4 921 830,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		10	02	508 9980	001	4 921 830,00
Социальное обеспечение населения		10	03	000 0000	000	160 390 886,69
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		10	03	491 0000	000	7 563 986,10
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих		10	03	491 0100	000	7 563 986,10
Социальные выплаты		10	03	491 0100	005	7 563 986,10
Социальная помощь		10	03	505 0000	000	151 625 572,51
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»		10	03	505 2901	000	3 164 430,14
Социальные выплаты		10	03	505 2901	005	3 164 430,14
Мероприятия в области социальной политики		10	03	505 3300	000	2 453 910,62
Закон Челябинской области «О дополнительных мерах социальной защиты ветеранов в Челябинской области» (ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг)		10	03	505 3311	000	208 261,50
Социальные выплаты		10	03	505 3311	005	208 261,50
Другие меры социальной защиты ветеранов в Челябинской области		10	03	505 3312	000	88 501,25
Социальные выплаты		10	03	505 3312	005	88 501,25
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье		10	03	505 3341	000	749 267,76
Социальные выплаты		10	03	505 3341	005	749 267,76
Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области		10	03	505 3353	000	29 510,11
Социальные выплаты		10	03	505 3353	005	29 510,11
Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка		10	03	505 3372	000	1 378 370,00
Социальные выплаты		10	03	505 3372	005	1 378 370,00
Закон Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»		10	03	505 4100	000	276 400,00
Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение		10	03	505 4189	000	276 400,00
Социальные выплаты		10	03	505 4189	005	276 400,00
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств		10	03	505 4500	000	1 037,84
Социальные выплаты		10	03	505 4500	005	1 037,84
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан		10	03	505 4600	000	33 565 107,56
Социальные выплаты		10	03	505 4600	005	33 565 107,56
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		10	03	505 4800	000	2 600 307,00
Социальные выплаты		10	03	505 4800	005	2 600 307,00
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан		10	03	505 5500	000	108 060 861,89
Ежемесячное пособие на ребенка (Закон Челябинской области «О ежемесячном пособии на ребенка»)		10	03	505 5510	000	7 454 544,71
Социальные выплаты		10	03	505 5510	005	7 454 544,71
Закон Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области» (ежеквартальные денежные выплаты на оплату проезда)		10	03	505 5523	000	23 849 185,10
Социальные выплаты		10	03	505 5523	005	23 849 185,10
Другие меры социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла		10	03	505 5524	000	9 807 592,21
Социальные выплаты		10	03	505 5524	005	9 807 592,21
Закон Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области» (ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг)		10	03	505 5525	000	61 079 464,42
Социальные выплаты		10	03	505 5525	005	61 079 464,42
Закон Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области» (ежеквартальные денежные выплаты на оплату проезда)		10	03	505 5533	000	236 358,76
Социальные выплаты		10	03	505 5533	005	236 358,76
Другие меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий		10	03	505 5534	000	100 782,58
Социальные выплаты		10	03	505 5534	005	100 782,58
Закон Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области» (ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг)		10	03	505 5535	000	803 959,96
Социальные выплаты		10	03	505 5535	005	803 959,96
Закон Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области» (ежеквартальные денежные выплаты на оплату проезда)		10	03	505 5543	000	1 353 969,87
Социальные выплаты		10	03	505 5543	005	1 353 969,87
Другие меры социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда Челябинской области»		10	03	505 5544	000	351 100,01
Социальные выплаты		10	03	505 5544	005	351 100,01
Закон Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области» (ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг)		10	03	505 5545	000	3 023 904,27
Социальные выплаты		10	03	505 5545	005	3 023 904,27
Оказание других видов социальной помощи		10	03	505 8600	000	1 503 517,46
Социальные выплаты		10	03	505 8600	005	1 503 517,46
Реализация государственных функций в области социальной политики		10	03	514 0000	000	1 201 328,08
Мероприятия в области социальной политики		10	03	514 0100	000	1 201 328,08
Прочие расходы		10	03	514 0100	013	1 201 328,08
Охрана семьи и детства		10	04	000 0000	000	6 359 107,55
Социальная помощь		10	04	505 0000	000	1 160 000,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения		10	04	505 3600	000	1 160 000,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей, находящихся под опекой (попечительством), жилой площадью		10	04	505 3694	000	1 160 000,00
Социальные выплаты		10	04	505 3694	005	1 010 077,56
Расходы за счёт остатков областных целевых межбюджетных трансфертов на 01.01.2011 года		10	04	505 3694	999	149 922,44
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		10	04	520 0000	000	5 199 107,55
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		10	04	520 1300	000	5 199 107,55
Материальное обеспечение приемной семьи		10	04	520 1310	000	210 322,85
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей		10	04	520 1311	000	793,50
Социальные выплаты		10	04	520 1311	005	793,50
Оплата труда приемного родителя		10	04	520 1312	000	209 529,35
Социальные выплаты		10	04	520 1312	005	209 529,35
Закон Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»		10	04	520 1376	000	4 988 784,70
Социальные выплаты		10	04	520 1376	005	4 988 784,70
Другие вопросы в области социальной политики		10	06	000 0000	000	39 976 396,37
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		10	06	002 0000	000	17 830 656,62
Центральный аппарат		10	06	002 0400	000	17 830 656,62
Центральный аппарат за счет средств местного бюджета		10	06	0020401	000	2 249 658,62
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	0020401	500	2 249 658,62
Расходы на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий		10	06	002 0434	000	2 550 990,30
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	002 0434	500	2 550 990,30
Субсидии местным бюджетам на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований		10	06	002 0446	000	10 333 610,75
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	002 0446	500	10 333 610,75

Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству		10	06	002 0474	000	2 696 396,95
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	002 0474	500	2 696 396,95
Целевые программы муниципальных образований		10	06	795 0000	000	22 145 739,75
Городская целевая программа «Двор»		10	06	795 0010	000	465 092,48
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	795 0010	500	465 092,48
Городская целевая программа «Крепкая семья»		10	06	795 0031	000	5 697 964,74
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	795 0031	500	5 697 964,74
Городская целевая программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск»		10	06	795 0043	000	38 100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	795 0043	500	38 100,00
Городская целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»		10	06	795 0048	000	668 639,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	795 0048	500	668 639,00
Городская целевая программа «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе на 2011–2012 годы»		10	06	795 0059	000	30 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	795 0059	500	30 000,00
Городская целевая программа «Социальная поддержка инвалидов»		10	06	795 0070	000	4 420 997,02
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	795 0070	500	4 420 997,02
Городская целевая программа «Старшее поколение»		10	06	795 0072	000	10 824 946,51
Выполнение функций органами местного самоуправления		10	06	795 0072	500	10 824 946,51
ВСЕГО						1 767 085 287,17

Приложение 6
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 70

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2011 год

(руб.)

Наименование	Сумма
Обязательства за счет собственных источников бюджета	
Всего	2 242 524,93
Компенсация части стоимости путевок в летние оздоровительные лагеря детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малоимущих, многодетных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и с неработающими родителями	460 696,00
Материальная помощь жителям города, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	333 740,00
Расходы по предоставлению ряда льгот почетным жителям города	981 459,65
Ежемесячные выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организациях, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартиросъемщиков и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги	465 092,48
Компенсация расходов жителям города в связи с переименованием улиц по постановлению главы администрации № 1575 от 05.10.2010 г.	1 536,80
Обязательства за счет межбюджетных трансфертов	
Всего	105 402 471,05
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	84 928 649,52
Субвенции бюджетам городских округов на выплату ежемесячного пособия на ребенка	7 454 544,71
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1 040 318,72
Субвенции на предоставление единовременного пособия при рождении ребенка	1 378 370,00
Субвенции на обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда Челябинской области»	4 377 874,14
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	4 988 784,70
Субвенции местным бюджетам на предоставление дополнительных мер социальной защиты ветеранов в Челябинской области	208 261,50
Субвенции местным бюджетам на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки многодетных семей в Челябинской области	749 267,76
Субвенции местным бюджетам на возмещение стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение	276 400,00
ИТОГО расходы на публичные нормативные обязательства	107 644 995,98

Приложение 7
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 70

Программа внутренних заимствований Снежинского городского округа на 2011 год

Руб.

№ п/п	Наименование показателя	Объем 2011 года
1	Кредитные соглашения и договоры, заключенные главой города от имени муниципального образования	-26 500 000
2	Договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней	- 26 500 000
2.1	Получение муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней	0
2.2	Погашение муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней	- 26 500 000

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 71

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 424,8 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50 (подвал)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 г. № 162 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 01.03.2012 г. № 23), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, общей площадью 424,8 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50 (подвал) (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи — 2 056 500 (два миллиона пятьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества (оценщик: индивидуальный предприниматель Паюсов Данил Васильевич, дата составления отчета: 12.04.2012 г.), и стоимость затрат на проведение оценки;

3) размер задатка для участия в аукционе — 205 650 (двести пять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 102 825 (сто две тысячи восемьсот двадцать пять) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 72

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 133,5 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 55 (подвал)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 г. № 162 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 01.03.2012 г. № 23), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, общей площадью 133,5 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 55 (подвал) (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи — 1 020 700 (один миллион двадцать тысяч семьсот) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества (оценщик: ООО «Тройка Компания», дата составления отчета: 16.04.2012 г.), и стоимость затрат на проведение оценки;

3) размер задатка для участия в аукционе — 102 070 (сто две тысячи семьдесят) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 51 035 (пятьдесят одна тысяча тридцать пять) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 73

Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить структуру Контрольно-счетной палаты города Снежинска (прилагается).

2. Утвердить штатную численность работников Контрольно-счетной палаты города Снежинска в количестве 8 единиц.

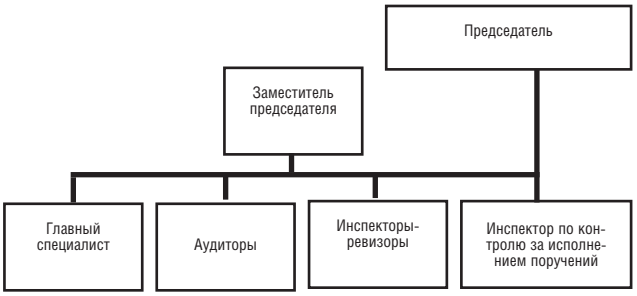
3. Признать утратившим силу с _.05.2012 г. решение Собрания депутатов города Снежинска от 31.01.2007 г. № 12 «Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Снежинска».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 17.05.2012 г. № 73

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СНЕЖИНСКА



РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 17 мая 2012 года № 74

Об условиях приватизации муниципального имущества — склада, общей площадью 314,2 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 г. № 162 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 01.03.2012 г. № 23), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: склад, общей площадью 314,2 кв. м, расположенный по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36 (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи — 430 878 (четыреста тридцать тысяч восемьсот семьдесят восемь) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества (оценщик: индивидуальный предприниматель Шайхисламова Дина Ильгамовна, дата составления отчета: 23.04.2012 г.), и стоимость затрат на проведение оценки;

3) размер задатка для участия в аукционе — 43 087,80 (сорок три тысячи восемьдесят семь) рублей 80 копеек, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 21 540 (двадцать одна тысяча пятьсот сорок) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 17 мая 2012 года № 75

Об условиях приватизации муниципального имущества — объекта незавершенного строительства — стояночного профилактория, общей площадью застройки 114,0 кв. м (степень готовности 60 %, этажность: 1), расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2012 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 г. № 162 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 01.03.2012 г. № 23), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: объект незавершенного строительства — стояночный профилакторий, общей площадью застройки 114,0 кв. м (степень готовности 60 %, этажность: 1), расположенный по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36 (далее — Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества:

1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи — 260 016 (двести шестьдесят тысяч шестнадцать) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества (оценщик: индивидуальный предприниматель Шайхисламова Дина Ильгамовна, дата составления отчета: 23.04.2012 г.), и стоимость затрат на проведение оценки;

3) размер задатка для участия в аукционе — 26 001,60 (двадцать шесть тысяч один) рубль 60 копеек, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 17 мая 2012 года № 76

Об утверждении индексов

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2012 г. № 8-П «О нормативах формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих на 2012 год», Положением «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления» (далее — Положение), утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 195 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 13.07.2011 г. № 116), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2012 г., исходя из размера увеличения нормативов размеров должностных окладов муниципальных служащих местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области и нормативов размеров денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2012 г. № 8-П для Снежинского городского округа:

1) индекс повышения должностных окладов в размере 1,09 для индексации пенсии за выслугу лет лицам, указанным в разделе II Положения;

2) индекс повышения должностных окладов и индекс повышения денежного вознаграждения в размере 1,09 для индексации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, указанным в разделе VII Положения.

2. Администрации города Снежинска обеспечить перерасчет с 01.01.2012 г. пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», и ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления, в соответствии с настоящим решением.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 17 мая 2012 года № 77

О структуре Собрания депутатов города Снежинска

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск». Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить следующую структуру Собрания депутатов города Снежинска:

1) глава города Снежинска;

2) заместитель главы городского округа;

3) постоянные комиссии Собрания депутатов города Снежинска:

— по бюджету и экономике;

— по промышленности и городскому хозяйству;

— по социальным вопросам;

— по организационным и правовым вопросам.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 17.03.2010 г. № 1 «О структуре Собрания депутатов города Снежинска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 17 мая 2012 года № 78

О присвоении звания «Почетный гражданин города Снежинска»

В соответствии с Положением «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 г. № 152 (с изменениями от 07.09.2005 г. № 84), в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. За большие достижения в трудовой деятельности, выдающийся вклад в развитие производственной и социальной сферы города, активное участие в общественной жизни и в связи с 55-летием города Снежинска присвоить звание «Почетный гражданин города Снежинска» следующим горожанам:

1) Вознюку Родиону Ивановичу;
2) Волошину Николаю Павловичу;
3) Дикову Юрию Николаевичу;
4) Мунасипову Зинуру Закареевичу;
5) Овсянниковой Валентине Павловне;
6) Свежинской Людвиге Николаевне;
7) Чушкову Анатолию Ивановичу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 17 мая 2012 года № 79

О присвоении звания «Почетный ветеран города Снежинска»

В соответствии с Положением «О порядке присвоения звания «Почетный ветеран города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.04.2012 г. № 54, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. За активную общественную работу по социальной поддержке пенсионеров, значительный личный вклад в работу по патриотическому воспитанию молодежи и передаче ей лучших традиций старшего поколения и в связи с 55-летием города Снежинска присвоить звание «Почетный ветеран города Снежинска» следующим горожанам:

1) Афанасьевой Людмиле Дмитриевне;
2) Запарий Василию Андреевичу;
3) Кривоногову Ивану Васильевичу;
4) Носко Николаю Захаровичу;
5) Федотовой Станиславе Борисовне.

2. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 17 мая 2012 года № 80

О награждении Почетной грамотой и Благодарностью

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137,

руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:

1) Бехтерева Валентина Александровича, старшего научного сотрудника отделения 1 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

2) Жиганова Петра Геннадьевича, начальника отдела отделения 810 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

3) Климанского Юрия Игоревича, ведущего инженера-конструктора отделения 820 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

4) Кляйн Александра Андреевича, начальника цеха завода 2 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

5) Пылкова Валерия Семеновича, главного специалиста отделения 12 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

6) Старых Леонида Петровича, старшего научного сотрудника НИИК ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

7) Церенчикова Александра Феоктистовича, главноого инженера завода 1 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

8) Головинову Елену Юрьевну, заместителя директора по учебной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 127»-за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия города Снежинска;

9) Беляеву Елену Ивановну, начальника сектора муниципального заказа комитета экономики администрации города Снежинска — за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия города Снежинска;

10) Кузьмичеву Наталью Александровну, старшего инспектора по контролю за исполнением поручений Собрания депутатов города Снежинска — за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия города Снежинска;

11) Канищеву Елену Григорьевну, консультанта организационно-юридического отдела Собрания депутатов города Снежинска — за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия города Снежинска;

12) Позднякова Юрия Анатольевича, председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска — за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия города Снежинска;

13) Дронова Евгения Викторовича, заведующего детской городской поликлиникой, врача-педиатра ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России — за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм по оказанию медицинской помощи жителям города, в связи с празднованием Дня медицинского работника и в честь 55-летия города Снежинска;

14) Костареву Наталью Федоровну, главную медицинскую сестру ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России — за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм по оказанию медицинской помощи жителям города, в связи с празднованием Дня медицинского работника и в честь 55-летия города Снежинска;

15) Крылову Галину Егоровну, медицинскую сестру палатную терапевтического отделения № 2 ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России — за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм по оказанию медицинской помощи жителям города, в связи с празднованием Дня медицинского работника и в честь 55-летия города Снежинска;

16) Никитчук Татьяну Васильевну, старшую медицинскую сестру участкового территориального терапевтического отделения № 1 городской поликлиники ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России — за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм по оказанию медицинской помощи жителям города, в связи с празднованием Дня медицинского работника и в честь 55-летия города Снежинска;

17) Полюдину Елену Николаевну, врача-терапевта участкового цехового врачебного участка городской поликлиники ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России — за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм по оказанию медицинской помощи жителям города, в связи с празднованием Дня медицинского работника и в честь 55-летия города Снежинска;

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска:

1) Борзых Светлану Алексеевну, прибориста 7 разряда подразделения 730 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

2) Голубеву Юлию Николаевну, экономиста по финансовой работе 1 категории отдела 23 Управления ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города;

3) Койнова Василия Павловича, ведущего инженера отделения 3 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

4) Мелехину Ольгу Николаевну, инженера — программиста 1 категории подразделения 190 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е. И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

5) Потапкина Сергея Николаевича, начальника группы подразделения 700 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е.И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

6) Славкину Оксану Владимировну, инженера по радиационному контролю и исследованиям 1 категории отдела 13 Управления ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е.И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

7) Степанова Павла Геннадьевича, мастера дорожного подразделения 354 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е.И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

8) Суетина Бориса Александровича, начальника службы-главный энергетик завода 2 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е.И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

9) Сыскова Виктора Петровича, мастера участка отделения 660 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е.И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

10) Черепанова Евгения Витальевича, техника-исследователя специзделий 1 категории подразделения 630 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им.академ. Е.И. Забабахина» — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышении обороноспособности России и в честь 55-летия города Снежинска;

11) Сагайдачного Александра Даниловича, водителя муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» — за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия города Снежинска;

12) Кривошееву Любовь Николаевну, социального работника отделения социального обслуживания на дому муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» — за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия города Снежинска;

13) Деребезову Людмилу Михайловну, методиста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества и молодежи имени В.М. Комарова» — за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия города Снежинска;

14) Салихова Раиса Ривовича, коменданта отдела организационного и хозяйственного обеспечения администрации города Снежинска — за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия города Снежинска;

15) Попову Елену Анатольевну, бухгалтера 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Снежинска — за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия города Снежинска;

16) Филатову Ирину Михайловну, главного специалиста отдела здравоохранения администрации города Снежинска — за многолетний добросовестный труд и в честь 55-летия города Снежинска;

3. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска
А.Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 17 мая 2012 года № 81

О внесении изменений в Приложение 2 к решению Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 г. № 145

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Приложение 2 к решению Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 г. № 145 «О создании Общественного совета по семейной и демографической политике при Собрании депутатов города Снежинска» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

Приложение 2
к решению Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 г. № 145
в редакции решения Собрания
депутатов города Снежинска от 17.05.2012 г. № 81

С О С Т А В
Общественного совета по семейной и демографической политике при Собрании депутатов города Снежинска

Тимошенков Анатолий Николаевич, глава города Снежинска,— председатель Общественного совета;

Карпов Олег Павлович, заместитель главы города Снежинска,— заместитель председателя Общественного совета.

Члены Общественного совета:

Кириллов Сергей Владимирович, заместитель главы администрации;

Балашова Инесса Адольфовна, председатель комиссии Собрания депутатов по социальным вопросам;

Рябченко Ольга Анатольевна, начальник Управления социальной защиты населения города Снежинска;

Беккер Борис Михайлович, начальник Управления образования (по согласованию);

Варганова Ирина Валерьевна, начальник управления физической культуры и спорта администрации города Снежинска (по согласованию);

Паршина Светлана Олеговна, начальник Управления по делам культуры и молодежной политики администрации города Снежинска (по согласованию);

Воротынцева Татьяна Игоревна, начальник отдела по работе с молодежью управления культуры и молодежной политики администрации города Снежинска;

Дерябин Владимир Михайлович, начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (по согласованию);

Подчиненова Наталья Ивановна, начальник отдела здравоохранения администрации города Снежинска;

Тараторина Ольга Викторовна, ответственный секретарь КДНиЗП;

Сафин Ринат Ражапович, начальник ОВД по Снежинскому городскому округу (по согласованию);

Родионов Константин Владимирович, начальник отделения УФМС ЧО по г. Снежинску (по согласованию);

Четвергова Наталья Федоровна, начальник управления ПФ РФ по г. Снежинску (по согласованию);

Адамкевич Наталья Владимировна, начальник отдела ЗАГС администрации;

Кузнецова Мария Александровна, начальник отдела статистики комитета экономики администрации;

Сагитова Наталья Николаевна, директор МУ «КЦСОН»;

Канов Михаил Александрович, директор МОУ «Детский дом»;

Морозов Евгений Владимирович, директор ГУ «Центр занятости населения» (по согласованию);

Воронов Евгений Валерьевич, председатель Общества инвалидов (по согласованию);

Дмитриев Василий Михайлович, председатель Общественной палаты города Снежинска;

Липин Вячеслав Михайлович, председатель Молодежной платы (по согласованию);

Сенникова Надежда Николаевна, председатель Совета женщин города Снежинска (по согласованию);

Президент Клуба (представитель) некоммерческого партнерства Ротари Клуб Снежинска (по согласованию).

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 мая 2012 года № 633

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.08.2010 № 1413 «Об утверждении городской целевой Программы «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг.»

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.05.2012 № 573, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в городскую целевую Программу «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.08.2010 № 1413 (с изменениями от 29.12.2011 № 1843):

1) таблицу 1 пункта 10 раздела V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

Таблица 1

Годы	Сумма, тыс. рублей				
	ОБ	МБ	СС	ВИ	Итого
2010		2 623,757	20		2 643,757
2011		3 240,44554			3 240,44554
2012		6 886,1			6 886,1
2013		5 385,296	40	12 080	17 505,296
2014		12 055	35	4 500	16 590
2015–2020		15 135	445	6 650	22 230
Итого:		45325,59854	540	23 230	69 095,59854

2) приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Финансовому управлению администрации (Лаптева О.В.) финансирование Программы в 2012 году производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю.В. Румянцева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18 маг 2012 года № 633

ПРИЛОЖЕНИЕ
к городской целевой Программе «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг.
Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Эффективность (экономия ТЭР*)	Источник финансирования	Бюджетополучатель	Финансовое обеспечение, тыс.руб.							Ответственный исполнитель, соисполнители
						2010	2011	2012	2013	2014	2015–2020	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Мероприятия по управлению энергопотреблением и энергосбережением													
1.1.	Разработка энергетического паспорта города Снежинска, включающего разработку балансов производства и потребления ТЭР	2014–2020		МБ	СЗИГХ					50	50	100	СЗИГХ, организации по результатам отбора
1.2.	Организация и проведение городского смотра-конкурса по энергосбережению	2013–2020		МБ	Админ.				30	30	180	240	Отдел инвестиций и развития, отдел городского хозяйства и энергетики администрации города
1.3.	Включение в учебные программы средних общеобразовательных учреждений цикла лекций (факультативов) по энергосбережению	2010–2020		МБ	УО			80				80	Управление образования
1.4.	Освещение и популяризация вопросов энергосбережения через местные СМИ и наглядную агитацию. Освещение хода реализации программы энергосбережения в СМИ	2010–2020		МБ	СЗИГХ				5	5	30	40	СЗИГХ, отдел городского хозяйства и энергетики администрации города
2. Энергосбережение в бюджетной сфере													
2.1.	Разработка проектно-сметной документации, технических условий по переоснащению приборами учета ТЭР объектов бюджетной сферы с учетом реализации возможности передачи информации в автоматическом режиме, в том числе:	2010–2011		МБ		76,053						76,053	Отдел городского хозяйства и энергетики администрации города, УО, КУИ, ГО и ЧС, ОВД, УСЗН, КЦСОН, ОМОС, УК, КФиС, МУ «ФСЦ», МУКО «Октябрь», организации по результатам отбора
	- дошкольные учреждения				УО	7,446						7,446	
	- школы				УО	20,387						20,387	
	- коррекционные школы				УО	7,446						7,446	
	- МОУ ДПО (К) «ММЦ»				УО	20,387						20,387	
	- МУ ДОД «ДТДиМ»				УО	20,387						20,387	
	- органы управления				Админ. КУИ, ГОиЧС								
	- прочие муниципальные учреждения				ОВД УСЗН КЦСОН								
	- учреждения жилищно-коммунального хозяйства				СЗИГХ ОМОС								
	- учреждения культуры и спорта				УКиМП УФиС								

2.2.	Организация и переподготовка лиц, занятых вопросами энергетики и энергосбережения в организациях бюджетной сферы города	Ежегодно, II квартал		СС					10	10	60	80	Руководители бюджетных учреждений
2.3.	Проведение: — энергетического обследо-вания в соответствие со ст. 16 Федерального закона РФ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ — энергосберегающих меро-приятий, в т. ч. по результа-там энергетических обследо-ваний и аудитов, включая утепление подвалов, черда-ков, стояков в не отапливае-мых помещениях, установка устройств регулирования теплопотребления отопи-тельных приборов и т.п., в том числе:	2011–2020		МБ			2 102,500	878,6			3 230	6 211,1	Руководители бюджетных учреждений, специализированные организации по результатам отбора
	Управление культуры и молодежной политики				УКиМП		306,100				450	756,1	
	Управление образования				УО		1 188, 600	788,6			1 800	3777,2	
	МБУ «ОМОС»				СЗИГХ		80				120	200	
	Управление физической культуры и спорта				УФиС		174,900	90			400	664,900	
	ОВД				ОВД		80					80	
	МКУ «Снежинское лесничество»				Снеж. лесничест.		50,100				100	150,100	
	Комитет по управлению имуществом (АУ «МФЦ»)				КУИ		74,700				120	194,700	
	Администрация				Админ.		80				120	200	
	УГОиЧС				УГОиЧС		30				60	90	
	Управление социальной защиты населения				УСЗН		38,100				60	98,100	
2.4.	Осуществление планирования расходов на оплату ТЭР и воды бюджетными учреждениями с сокращением каждого вида ТЭР и воды по отношению к фактическому потреблению за 2009 год не менее чем на 15% в течение 5-ти лет и не менее чем на 3 процента — ежегодно, в т.ч. и в 2010 году	2010–2015											Руководители бюджетных учреждений
2.5.	Оснащение объектов бюджетных учреждений приборами учета расхода ТЭР и воды (по результатам проведенных энергетических обследований и выявленного необоснованно завышенного потребления ТЭР и воды и во исполнение распоряжения Правительства РФ от 01.12. 2009 г. № 1830-р), в т.ч.:	2010–2020	10–15%	МБ СС		2 532,367	1 137,94554		30	25	385	3 670,31254 440	Руководители бюджетных учреждений, специализированные организации по результатам отбора
	1. Администрация города				Админ.					10	10	20	
	2. Комитет по управлению имуществом				КУИ	5					5	10	
	3. МКУ «СЗСР»												
	4. МБУ «ОМОС»				ОМОС	75	185				45	305	
	5. Управление по делам ГО и ЧС				УГОиЧС	159,185					5	164,185	
	6. МБУ «Поисково-спасательная служба»				УГОиЧС	5					5	10	
	7. МКУ «Снежинское лесничество»				Снеж. леснич.	240					15	255	
	8. ОВД МВД России г. Снежинск				ОВД	5					20	25	
	9. МБУ «ФСЦ»				УФиС	243	100		5		35	383	
	10. МУ КО «Октябрь»				«Октябрь» УКиМП	99,709					25	124,709	
	11. Управление культуры и молодежной политики, в том числе:				УКиМП	352,14	296,18921				30	673,32921	
	- МОУДОД «СДХШ»					92,14					5	97,14	
	- МБУ «ПКИО» т/ц Ритм					60	51,67961				5	116,67961	
	- база проката ПКИО					60					5	65	
	- МОУДОД «СДМШ»										5	5	
	- городская библиотека					80	244,5096				5	329,5096	
	- детская библиотека					60					5	65	
	12. МУДОД «ДЮСШ»				УФиС	17,5					5	22,5	
	13. Бассейн «Урал»										5	5	
	14. МКУ «УСЗН»									5	5	10	
	15. Г (М)УДОД «СДЮСШОР по гандболу»				УФиС	154,674					5	159,674	
	16. МКУ «Детский дом»				УСЗН						5	5	
	17. Управление образования, в том числе:				УО	1 176,159	556,75633		25	10	170	1 937,91533	
	-Управление образования					63,114					5	68,114	
	- МАДОУ № 2										5	5	
	- МАДОУ № 13						107,4955		5		5	117,4955	
	- МАДОУ № 29						38,98602				5	43,98602	
	- МАДОУ № 31										5	5	
	- дошкольные учреждения					528,348	77,08181		20	10	95	730,42981	
	- школы					439,403	-				35	474,403	
	- коррекционные школы					66,746	78,643				5	150,389	
	- МБОУ «ММЦ»						144,75				5	149,75	
	- Дворец творчества					78,548	109,8				5	193,348	
2.5.1	Оснащение муниципального жилого фонда индивидуальными приборами учета ТЭР и воды	2012		МБ	СЗИГХ			4 777,5				4 777,5	СЗИГХ
2.6.	Организация эффективной системы обслуживания приборов учета бюджетной сферы	2011–2020											Руководители бюджетных учреждений, специализиров. организации
2.7.	Оснащение и наладка устройств регулирования и передачи данных в автоматическом режиме, с целью унификации систем учета ТЭР, повышения достоверности данных, снижения расходов на обслуживание, поверку и сбор информации (82 объекта), в том числе:	2014–2020		МБ						620	195	815	Администрация, УО, КУИ, УГОиЧС, СЗИГХ УФиС, организации по результатам отбора
	- дошкольные учреждения				УО					170	60	230	
	- школы				УО					130		130	
	- органы управления				Админ. КУИ УГОиЧС					25 25 30		80	
	- прочие муниципальные учреждения										90	90	
	- учреждения жилищно-коммунального хозяйства				ОМОС СЗИГХ					40 30	45	115	
	- учреждения культуры и спорта				УКиМП УФиС					100 70		170	
2.8.	Внедрение автоматизированной системы сбора информации с приборов учета ТЭР объектов бюджетной сферы (приобретение сервера, программного обеспечения, коммуникационного оборудования, создание канала связи, пуско-наладочные работы), в т. ч.:	2014–2020		МБ						1 800	1 800	3 600	Администрация, УО, КУИ, УГОиЧС, СЗСР, КЦСОН, ОМОС, СЗИГХ УКиМП, УФиС, специализированные организации по результатам отбора
	- дошкольные учреждения				УО					300	300	600	
	- школы				УО					300	300	600	
	- органы управления				Админ. КУИ УГОиЧС					300	300	600	
	- прочие муниципальные учреждения				СЗСР КЦСОН					300	300	600	
	- учреждения жилищно-коммунального хозяйства				ОМОС СЗИГХ					300	300	600	
	- учреждения культуры и спорта				УКиМП УФиС					300	300	600	
2.9.	Регулярное обновление энергетических паспортов бюджетных учреждений с целью подготовки достоверных данных об объемах (лимитах) потребления ТЭР и воды для ежегодного формирования местного бюджета (по 10–15 тыс. руб. за каждый объект)	По мере необходимости		СС	СЗСР ОМОС	10 10						10 10	Руководители бюджетных учреждений
2.10.	Замена старого энергоемкого оборудования на новое экономичное в пищеблоках, прачечных, мастерских, гаражах и на других энергоемких объектах бюджетной сферы	2014–2020		МБ						2 000	3 000	5 000	Руководители бюджетных учреждений, специализированные организации
2.11.	Реконструкция системы теплоснабжения МБУ ДОД ДООЦ «Орленок»	2010		МБ	СЗСР								СЗСР, специализированные проектные и строительные организации
2.12.	Замена на объектах бюджетной сферы ламп накаливания на энергосберегающие лампы	2010–2012		МБ СС	УО								УО, обслуживающие организации
2.13.	Модернизация системы автоматизированного отключения наружного освещения (приобретение и установка комплекса автоматического включения и отключения наружного освещения)	2012	до 20%	МБ	СЗИГХ			726				726	СЗИГХ, управляющие компании, бюджетные учреждения
2.14.	Проведение мероприятий по модернизации участка уличного освещения, расположенного по бульвару Циолковского (16 опор), с использованием в качестве источника освещения светодиодных светильников	2012		МБ	СЗИГХ								СЗИГХ, организации по результатам отбора
2.15.	Реализация проекта модернизации уличного освещения муниципального образования «Город Снежинск», в том числе замена светильников уличного освещения типа ЛОН-500 на новые энергосберегающие светильники с использова-нием высокоэффективных универсальных пускорегули-рующих устройств и модернизация системы автоматического управления уличным освещением	2010–2013		МБ ВИ	СЗИГХ	15,337			300,296 9 580			315,633 9 580	СЗИГХ, организации по результатам отбора
2.16.	Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения (приобретение и установка приборов учета в количестве 70 шт.)	2012	до 40%	МБ	СЗИГХ			198				198	СЗИГХ, обслуживающие организации
2.17.	Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения школ, детских садов и других объектов социальной сферы (приобретение и установка приборов учета в кол. 80 шт.)	2013	до 40%	МБ	СЗИГХ			226				226	МП «Энергетик», руководители бюджетных учреждений
3. Общие мероприятия по энергосбережению													

3.1.	Проведение энергетического обследования систем тепло-, водоснабжения и водоотве-дения города Снежинска, определение фактических потерь и сравнение их с нормативными потерями, разработка перечня соответ-ствующих мероприятий для оптимизации работы систем, в т. ч. с учетом перспективы развития, по направлениям:	2013–2020		МБ	СЗИГХ				2 550	3 050		5 600	СЗИГХ, специализированные организации
	по системе теплоснабжения:								850	850		1 700	
	- сбор необходимых данных о системе теплоснабжения (СТ), проведение обследования системы учета тепла и ГВС с целью определения фактических потерь и теплопотребления	2013							850			850	
	- проведение оценки фактических и нормативных потерь тепловой энергии через тепловую изоляцию, создание компьютерной модели СТ и проведение соответствующих измерений	2014								600		600	
	- составление баланса тепловой энергии и ГВС города, разработка теплогидравлических режимов и определение проблемных участков, разработка перечня мероприятий для оптимизации СТ и возможных вариантов для решения существующих проблем с учетом развития города	2014								250		250	
	по системе водоснабжения:								850	1 550		2400	
	- сбор необходимых данных о системе ХВС, проведение обследования системы учета ХВС с целью определения фактических потерь воды за счет утечек, проведение измерений потребления воды с целью выявления характера и объема потребления ХВС	2013–2014							850	950		1700	
	- проведение оценки фактических потерь воды при транспортировке по сетям города, в сравнении с нормативными потерями, создание компьютерной модели системы ХВС и проведение соответствующих измерений	2014								450		450	
	- составление баланса ХВС города, определение проблемных участков и возможностей существующей системы водоснабжения города, разработка перечня мероприятий для оптимизации системы ХВС и возможных вариантов для решения существующих проблем с учетом развития города	2014								150		150	
	по системе водоотведения:								850	650		1500	
	- сбор необходимых данных о системе водоотведения (ВО) — очистные, коллекторы, КНС, проведение обследования КНС и выделенных коллекторов	2013–2014							850	400		1250	
	- проведение оценки величины стоков, сравнение с нормативными величинами и возможностями существующей системы ВО, составление баланса ВО города, определение проблемных участков и возможностей существующей системы водоотведения города	2011								250		250	
3.2.	Проведение наладки гидравлических режимов тепловых сетей города и промзоны, используя имитационную модель, с учетом перспективы развития города (наладка с установкой балансировочных клапанов)	2011–2020		МБ (50 %), ВИ (50 %)	СЗСР					2 000 2 000	1 650 1 650	3 650 3 650	СЗСР, иные организации по результатам отбора
3.3.	Паспортизация и инвентаризация оборудования насосных станций и сетей холодного водоснабжения, составление графика замены водоводов с учетом имитационной модели	2011–2012											ОАО «Трансэнерго», МП «Энергетик», специализирован ные организации
3.4.	Проведение работ по замене критических участков водоводов и магистральных городских сетей на полиэтиленовые трубы	2012–2020		МБ (50 %), ВИ (50 %)					2 500 2 500	2 500 2 500	5 000 5 000	10 000 10 000	специализированные организации по результатам отбора
	ИТОГО: в том числе: МБ ОБ ВИ СС					2 643,757 2 623,757 — — 20	3 240,44554 3 240,44554 — — —	6 886,1 6 886,1 — — —	17 505,296 5 385,296 — 12 080,0 40,0	16 590,0 12 055,0 — 4 500,0 35,0	22 230,0 15 135,0 — 6 650 445,0	69 095,59854 45 325,59854 — 23 230 540	
	В т. ч. по получателям:												
	СЗСР			СС		10,0	0	0					
	КУИ			МБ		5,0	74,7	0					
	УГОиЧС			МБ		164,185	30,0	0					
	ОВД			МБ		5,0	80,0	0					
	СЗИГХ			МБ		15,337	0	5 927,5					
	ОМОС			МБ СС		75,0 10,0	265,0	0					
	Снеж.лесничество			МБ		240,0	50,1	0					
	УО			МБ		1 252,212	1 745,35633	868,6					
	УКиМП			МБ		352,140	602,28921	0					
	МУКО «Октябрь»			МБ		99,709	0	0					
	администрация			МБ		0	80,0	0					
	УСЗН			МБ		0	38,1	0					
	УФиС			МБ		415,174	274,9	90,0					

* ТЭР — топливно-энергетические ресурсы;
МБ — местный бюджет;
СС — средства, сэкономленные за счет реализации энергосберегающих мероприятий;
ВИ — внебюджетные источники

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 мая 2012 года № 638

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества

Рассмотрев обращение автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 01.12.2011 № 01–15/499, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества, в новой редакции (прилагается).
2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 03.10.2011 № 1276 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18 мая 2012 года № 638

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества

I. Общие положения

Цели разработки административного регламента.
1. Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ города Снежинска) муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам информации, содержащейся в реестре муниципального имущества» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражданам и юридическим лицам (далее — заявители) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами; использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя.
Действие настоящего регламента не распространяется на порядок предоставления КУИ города Снежинска информации, содержащейся в реестре муниципального имущества, государственным органам, судам, правоохранительным органам, органам местного самоуправления по осуществлению указанными органами своих полномочий.

Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента.
2. Основанием для разработки и утверждения настоящего административного регламента является:
— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
— распоряжение администрации Снежинского городского округа «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через МАУ «МФЦ» от 23.06.2011 № 207-р;
— постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» от 24.05.2011 № 570.

Размещение информации об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск», размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет.
3. Информация о настоящем административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещена в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет: http://www.redhouse.snz.ru, и на портале государственных услуг Челябинской области http://www. pgu.pravmin74.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги.
4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги — предоставление физическим лицам и юридическим лицам информации, содержащейся в реестре муниципального имущества (далее — муниципальная услуга).
По данной услуге заявителями и получателями результата муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
5. Муниципальная услуга предоставляется КУИ города Снежинска через автономное муниципаль-

ное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — АУ «МФЦ»).

Результат предоставления муниципальной услуги.

6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации, содержащейся в реестре муниципального имущества в форме выписки, либо в виде информационного сообщения об отсутствии в реестре соответствующего объекта учета, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги.

7. Максимальные сроки предоставления муниципальной услуги не должны превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в АУ «МФЦ» и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 9 настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;

— Гражданским кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

— Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424;

— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;

— Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136;

— Положением «Об учете и порядке ведения Реестра муниципального имущества», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2006 № 49;

— иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в АУ «МФЦ» с письменным заявлением по установленной форме в соответствии с приложением № 2, 2/1 к настоящему административному регламенту.

Заявителем с заявлением должны быть представлены следующие документы:

— документы, удостоверяющие личность заявителя (его представителя) — копия паспорта, удостоверенная специалистом АУ «МФЦ» или заявителем, стр. № 1–11 (для физических лиц) — п. п. 1 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), удостоверенная специалистом АУ «МФЦ» или заявителем — п. 4 раздела IV Положения «Об учете и порядке ведения Реестра муниципального имущества», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 13.04.2006 № 49.

Предоставляемые копии документов должны быть представлены в АУ «МФЦ» вместе с оригиналами для установления их идентичности и удостоверения верности специалистом АУ «МФЦ».

10. Документы, перечисленные в пункте 9 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом либо письмом с уведомлением о вручении).

В этом случае датой поступления документов является дата их вручения ответственному специалисту АУ «МФЦ».

Заявитель вправе представить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

— отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. 9 настоящего регламента;

— отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение услуги;

— обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется в АУ «МФЦ».

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует инспектор отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

— отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. 9 настоящего регламента;

— отсутствие в заявлении информации, идентифицирующей объект учета: тип (наименование) объекта, категория объекта, местонахождение объекта с указанием адреса (номер строения, номер помещения), характеристики объекта и др.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде и содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя, необходимым для устранения препятствий в предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

14. Консультации заявителей по вопросу предоставления услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15–20 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону: 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 3–70–35. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: mfc@snzadm.ru

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

15. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления в АУ «МФЦ».

Продолжительность приема и регистрации документов должны составлять не более 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16. Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении, находящемся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1 и оборудованного отдельным входом. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в помещение АУ «МФЦ» оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

— наименование (автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»);

— место нахождения (Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1);

— режим работы (понедельник — пятница — с 08.00 до 19.00 (без перерыва), суббота с 09.00 до 13.00 (без перерыва), воскресенье — выходной день;

— телефонные номера и адрес электронной почты АУ «МФЦ» — (8 (35146) 3–50–71, 3–70–35 mfc@snzadm.ru).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

— информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах); блок-схема (Приложение 1 к настоящему административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; график работы специалистов АУ «МФЦ»; таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов и т. д.; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; тексты материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места должны быть выделены другим шрифтом;

— стульями и столами для возможности оформления документов. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для оформления документов заявителем.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов АУ «МФЦ».

Кабинки приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

— номера кабинки;

— фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

— времени приема граждан;

— времени технического перерыва.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места инспекторов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме с соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340–03».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

17. Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

— время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур.

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

— прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— передача пакета документов из АУ «МФЦ» в КУИ города Снежинска и принятие КУИ города Снежинска решения в отношении поступившего заявления;

— поиск, подготовка и оформление КУИ города Снежинска информации, содержащейся в реестре муниципального имущества, в форме выписки либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— передача результата предоставления муниципальной услуги в АУ «МФЦ»;

— выдача специалистом АУ «МФЦ» заявителю выписки из реестра муниципального имущества, либо информационного сообщения об отсутствии в реестре соответствующего объекта учета, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19. При представлении заявителем документов специалист АУ «МФЦ», ответственный за приём документов, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

20. Специалист АУ «МФЦ» устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов.

21. Специалист АУ «МФЦ» сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

22. При неправильном заполнении заявления, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист АУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

23. Специалист АУ «МФЦ» обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

24. Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

25. В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист АУ «МФЦ», ответственный за приём документов, отказывает заявителю в приёме документов и по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

26. При представлении документов в полном объеме специалист АУ «МФЦ» осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в автоматизированной системе.

27. Специалист АУ «МФЦ» оформляет расписку о приеме документов с отметкой о дате получения, порядковом номере записи, количестве и наименовании принятых документов.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй приобщается к поступившим документам.

28. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов — не более 20 минут.

29. Результатом административной процедуры является передача пакета документов из отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ» в контрольно-организационный отдел (далее — отдел контроля) АУ «МФЦ».

30. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» проверяет комплект документов на его соответствие перечню, установленному настоящим административным регламентом.

31. Если по результатам проверки выявлены неточности или несоответствия документов установленным требованиям настоящего административного регламента, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» вправе направить заявителю письменное сообщение об имеющихся недостатках и способах их устранения.

32. Общее максимальное время проверки составляет не более 1 рабочего дня.

33. Если по результатам проверки документы соответствуют установленным настоящим административным регламентом перечню и требованиям, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» формирует пакет документов и готовит к нему сопроводительную карточку.

34. Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации передачи пакета документов в КУИ города Снежинска составляет не более 1 рабочего дня.

Передача пакета документов из АУ «МФЦ» в КУИ города Снежинска и подготовка КУИ города Снежинска выписки из реестра муниципального имущества.

35. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение КУИ города Снежинска пакета документов от АУ «МФЦ».

Заявление регистрируется делопроизводителем КУИ города Снежинска. Регистрация заявления

выполняется в течение 1 рабочего дня с момента подачи его в КУИ города Снежинска.

36. Заявление рассматривается председателем или заместителем председателя КУИ города Снежинска. По результатам рассмотрения оформляется резолюция о передаче заявления в отдел регистрации и учета муниципального имущества. Данное административное действие выполняется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от делопроизводителя КУИ города Снежинска.

37. Заявление с резолюцией поступает в отдел регистрации и учета муниципального имущества КУИ города Снежинска. Начальник отдела передает заявление ответственному специалисту с уточняющей резолюцией. Данное административное действие выполняется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от председателя или заместителя председателя КУИ города Снежинска.

38. После поступления заявления в работу специалист отдела регистрации и учета муниципального имущества КУИ города Снежинска проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным требованиям, в том числе:

— проверяет правильность оформления заявления;

— проверяет комплектность прилагаемых документов;

— проверяет полноту содержащихся в заявлении заявителя сведений, необходимых для предоставления услуги.

Также специалист КУИ города Снежинска проверяет прилагаемые к заявлению документы, подписи и фамилии должностных лиц, оттиски печатей данных документов.

Подготовка, оформление КУИ города Снежинска выписки из реестра муниципального имущества.

39. Специалист КУИ города Снежинска осуществляет поиск требуемой информации в реестре муниципального имущества, готовит выписку из реестра муниципального имущества, либо информационное сообщение об отсутствии в реестре соответствующего объекта учета, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Данное административное действие выполняется в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления в работу от начальника отдела регистрации и учета муниципального имущества.

Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В случае выявления технических ошибок, допущенных специалистом КУИ города Снежинска, срок для их исправления составляет не более 3 рабочих дней.

Согласование, регистрация выписки из реестра муниципального имущества.

40. Подготовленную по результатам рассмотрения заявления выписку из реестра муниципального имущества, либо информационное сообщение об отсутствии в реестре соответствующего объекта учета, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги представляются специалистом КУИ города Снежинска председателю КУИ города Снежинска на подпись.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется в АУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней с момента подписания председателем КУИ города Снежинска.

Передача результата предоставления муниципальной услуги в АУ «МФЦ».

41. По поступлении результата предоставления муниципальной услуги (выписка из реестра муниципального имущества, информационное сообщение об отсутствии в реестре соответствующего объекта учета, мотивированный отказ в предоставлении услуги) специалист АУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, информирует заявителя и приглашает в течение 3 рабочих дней, в удобное для заявителя время, получить результат услуги.

Выдача специалистом АУ «МФЦ» заявителю выписки из реестра муниципального имущества или мотивированного отказа в её представлении.

42. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ» лично заявителю или представителю заявителя под роспись.

43. В случае неявки заявителя по истечении 3 рабочих дней с момента его уведомления специалистом отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

44. Если в заявлении содержится просьба о направлении информации по почте, специалист отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ» передает в порядке делопроизводства результаты предоставления муниципальной услуги для отправления по почте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

45. Текущий контроль за соблюдением в АУ «МФЦ» последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, и принятием решений (далее — текущий контроль) осуществляется директором АУ «МФЦ», начальником отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ», начальником отдела контрольно-организационной работы АУ «МФЦ».

Текущий контроль в КУИ города Снежинска осуществляется начальником отдела регистрации и учета муниципального имущества, заместителями председателя и председателем КУИ города Снежинска, а также работниками, ответственными за ведение делопроизводства в Комитете, на основании сведений, регулярно получаемых от специалистов, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных карточек и электронной базы входящих и исходящих документов.

Заместителем председателя КУИ города Снежинска и начальником отдела регистрации и учета муниципального имущества текущий контроль осуществляется также в виде проверки текущих и исходящих документов подготовленных специалистом КУИ города Снежинска.

46. Заместителем председателя КУИ города Снежинска один раз в две недели проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

Председателем КУИ города Снежинска один раз в месяц проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки).

47. Функциональный контроль за соблюдением требований, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

Функциональный контроль осуществляется по конкретному обращению (жалобе) заявителя либо вышестоящего органа.

48. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.

49. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором АУ «МФЦ».

Ежедневно специалист отдела контроля АУ «МФЦ» осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы администрации Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов АУ «МФЦ» представляют директору АУ «МФЦ» информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений настоящего административного регламента заместитель главы администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим административным регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

50. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги на основании настоящего административного регламента (далее — жалоба) в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

52. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

(государственную) услугу, либо муниципального или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального или государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

53. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

54. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную (государственную) услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

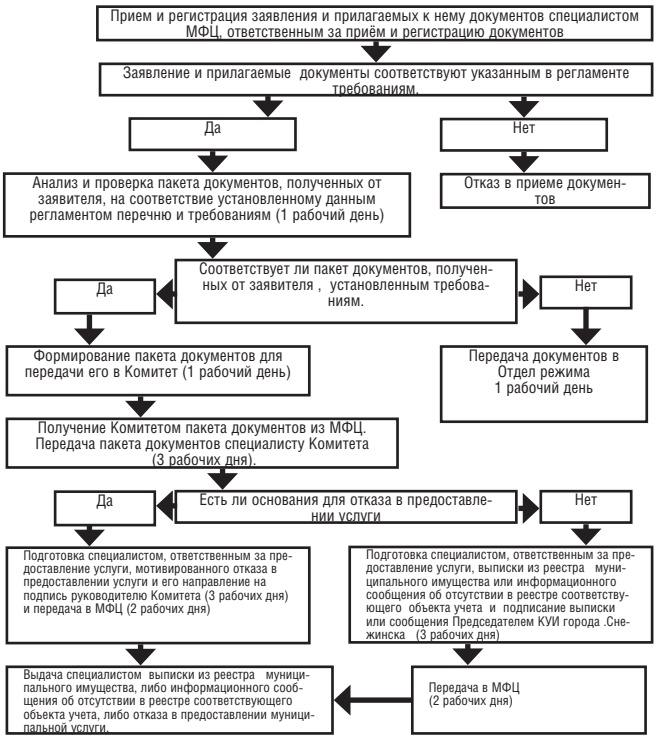
2) отказ в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеперечисленных решений.

При несогласии с принятым по жалобе решением заявитель вправе обратиться с иском в судебные органы.

55. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества

Председателю муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
С. Г. Кретову
от _____
_____
(Ф. И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
к.т. (835146 _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества на объект: _____
_____
(наименование (тип) объекта, категория, краткая характеристика объекта)
_____
(местонахождение объекта: адрес, номер строения, номер помещения)

Дополнительные сведения: _____
_____
(по желанию получателя муниципальной услуги указывается имеющаяся у него информация об объектах, позволяющая конкретизировать запрос)
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

даю согласие МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____
(подпись)

«_____» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2/1
к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества

Директору АУ «МФЦ»
Н. А. Капустину
от _____
_____
(Ф. И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
к.т. (835146 _____)

Заявление

Прошу принять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам информации, содержащейся в реестре муниципального имущества» отделом регистрации и учета муниципального имущества Комитета по управлению имуществом города Снежинска.

_____
(подпись)

«_____» _____ 20___ г.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 мая 2012 года № 638

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 26.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18 мая 2012 года № 638

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов

Раздел I. Общие положения

Цели разработки административного регламента.
1. Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ города Снежинска) муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражданам и юридическим лицам (далее — заявители) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами; использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя.

Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента.
2. Основанием для разработки и утверждения административного регламента является:
— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
— распоряжение администрации Снежинского городского округа «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через МАУ «МФЦ» от 23.06.2011 № 207-р;
— постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» от 24.05.2011 № 570.

Размещение информации об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск», размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет.
3. Информация о настоящем административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.redhouse.snz.ru, и на портале государственных услуг Челябинской области http://www. pgu.pravmin74.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги.
4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги — оформление предоставления юридическим и физическим лицам муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов.
По данной услуге заявителями и получателями результата муниципальной услуги являются:
— физические лица — граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории города Снежинска;
— юридические лица — организации расположенные и зарегистрированные на территории города Снежинска.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
5. Муниципальная услуга предоставляется КУИ города Снежинска через автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — АУ «МФЦ»).

Результат предоставления муниципальной услуги.
6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем правоустанавливающего документа (постановление администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» и договора аренды нежилого помещения, или распоряжение председателя КУИ города Снежинска и договора аренды нежилого помещения) либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги.
7. Максимальные сроки предоставления муниципальной услуги не должны превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в АУ «МФЦ» и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 9 настоящего административного регламента — при сроке аренды до 1 года.
Максимальные сроки предоставления муниципальной услуги не должны превышать 50 рабочих дней со дня регистрации заявления в АУ «МФЦ» и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 9 настоящего административного регламента — при сроке аренды 1 год и более.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
— Конституцией Российской Федерации;
— Гражданским кодексом Российской Федерации;
— Земельным кодексом Российской Федерации;
— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
— Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136;
— Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64;
— иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
9. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в АУ «МФЦ» с письменным заявлением по установленной форме в соответствии с Приложением № 2, 2/1 к настоящему административному регламенту.
Заявителем с заявлением должны быть представлены следующие документы:
— документы, удостоверяющие личность заявителя — копия паспорта, удостоверенная специалистом АУ «МФЦ» или заявителем, стр. № 1–11 (для физических лиц) — п. п. 1 п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), удостоверенная специалистом АУ «МФЦ» или заявителем — п. 14.4 Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64.
Представляемые копии документов должны быть представлены в АУ «МФЦ» вместе с оригиналами для установления их идентичности и удостоверения верности специалистом АУ «МФЦ».
10. АУ «МФЦ» для формирования пакета заявления в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает:
— справку о наличии расчетного счета — в Инспекции Федеральной налоговой службы по Челябинской области в г. Снежинске — п. 14.1. Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64;

— выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе — в Инспекции Федеральной налоговой службы по Челябинской области в г. Снежинске — п. 14.1, 14.2 Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64;

— справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней — в Инспекции Федеральной налоговой службы по Челябинской области в г. Снежинске — п. 14.1 Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64;

— постановление администрации Снежинского городского округа «О допуске к предстоящему оформлению прав на нежилое помещение» — в канцелярии администрации Снежинского городского округа оригинал в 1 экземпляре (в соответствии с п. 2 ст. 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании»), при подаче заявления физическими и юридическими лицами, не указанными в п. 4 административного регламента;

— письмо-согласование Госкорпорации «Росатом» о допуске к предстоящему оформлению прав на нежилое помещение — в канцелярии администрации Снежинского городского округа копия в 1 экземпляре (в соответствии с п. 2 ст. 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании»), при подаче заявления физическими и юридическими лицами, не указанными в п. 4 административного регламента.

11. Документы, перечисленные в пункте 9 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом либо письмом с уведомлением о вручении).

В этом случае датой поступления документов является дата их вручения ответственному специалисту АУ «МФЦ».

Заявитель вправе предоставить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

— отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. 9 настоящего регламента;

— отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение услуги;

— обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется в АУ «МФЦ».

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует инспектор отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

— отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. п. 9, 10 настоящего регламента;

— у заявителя нет права получить нежилое помещение в аренду без торгов;

— отрицательное решение комиссии по вопросу о сроке аренды нежилого помещения, запрошенного заявителем в своем заявлении;

— отсутствие в заявлении информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги (цель использования нежилого помещения, срок аренды).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде и содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя, необходимым для устранения препятствий в предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15. Консультации заявителей по вопросу предоставления услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15–20 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 3–70–35. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: mfc@snzadm.ru

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

16. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления в АУ «МФЦ».

Продолжительность приема и регистрации документов должны составлять не более 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

17. Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении, находящемся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, и оборудованного отдельным входом. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в помещение АУ «МФЦ» оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

— наименование (автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»);

— место нахождения (Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1);

— режим работы (понедельник-пятница — с 08.00 до 19.00 (без перерыва), суббота — с 09.00 до 13.00 (без перерыва), воскресенье — выходной день;

— телефонные номера и адрес электронной почты АУ «МФЦ» — (8 (35146) 3–50–71, 3–70–35 mfc@snzadm.ru).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

— информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах); блок-схема (Приложение 1 к настоящему административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; график работы специалистов АУ «МФЦ»; таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов и т. д.; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; тексты материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места должны быть выделены другим шрифтом;

— стульями и столами для возможности оформления документов. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для оформления документов заявителем.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов АУ «МФЦ».

Кабинки приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

— номера кабинки;

— фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

— времени приема граждан;

— времени технического перерыва.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места инспекторов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме с соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340–03».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

18. Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

— время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли

заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур.

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

— прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— направление запросов об информационном обмене в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги;

— передача пакета документов из АУ «МФЦ» в КУИ города Снежинска и принятие КУИ города Снежинска решения в отношении поступившего заявления о подготовке постановления «О предоставлении нежилого помещения в аренду» (или распоряжения председателя КУИ города Снежинска) и договора аренды нежилого помещения;

— согласование предоставления нежилого помещения в аренду на межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров;

— формирование технического задания на выполнение кадастровых работ, определение исполнителя кадастровых работ, заключение муниципального контракта или договора подряда на выполнение кадастровых работ (выполняется при сроке аренды 1 год и более);

— осуществление органом технической инвентаризации кадастровых работ, постановка нежилого помещения на государственный кадастровый учет (выполняется при сроке аренды 1 год и более);

— подготовка, оформление КУИ города Снежинска постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» (или распоряжения председателя КУИ города Снежинска) и договора аренды нежилого помещения или мотивированного отказа в предоставлении нежилого помещения в аренду;

— согласование, регистрация постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» (или распоряжения председателя КУИ города Снежинска) и договора аренды нежилого помещения;

— передача результата предоставления муниципальной услуги в АУ «МФЦ»;

— выдача специалистом АУ «МФЦ» заявителю постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» (или распоряжения председателя КУИ города Снежинска) и договора аренды нежилого помещения или мотивированного отказа в предоставлении нежилого помещения в аренду.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20. При предоставлении заявителем документов специалист АУ «МФЦ», ответственный за приём документов, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

21. Специалист АУ «МФЦ» устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов.

22. Специалист АУ «МФЦ» сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

23. При неправильном заполнении заявления, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист АУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

24. Специалист АУ «МФЦ» обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

25. Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

26. В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист АУ «МФЦ», ответственный за приём документов, отказывает заявителю в приёме документов и по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

27. При предоставлении документов в полном объеме специалист АУ «МФЦ» осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в автоматизированной системе.

28. Специалист АУ «МФЦ» оформляет расписку о приеме документов с отметкой о дате получения, порядковом номере записи, количестве и наименовании принятых документов.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй приобщается к поступившим документам.

29. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов — не более 20 минут.

30. Результатом административной процедуры является передача пакета документов из отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ» в отдел контроля АУ «МФЦ».

Направление запросов об информационном обмене в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги.

31. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» проводит анализ представленных документов и составляет перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть запрошены в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

32. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» направляет соответствующие запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

33. АУ «МФЦ» осуществляет обмен сведениями, информацией и актами по вопросам предоставления муниципальной услуги с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее — органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги).

34. При осуществлении мероприятий по организации информационного обмена АУ «МФЦ» и органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются законодательством Российской Федерации, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, запросом об информационном обмене.

35. Под запросом об информационном обмене (далее — запрос) понимается надлежаще оформленный запрос АУ «МФЦ» органу или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги с целью получения информации, сведений или актов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

36. В запросе указываются формат необходимой к получению информации (сведений, актов), объем и сроки их представлению, а также координаты уполномоченных должностных лиц, ответственных за осуществление информационного обмена.

37. Контроль за направлением запросов, своевременным получением ответов на запросы осуществляет специалист отдела контроля АУ «МФЦ».

38. Специалист АУ «МФЦ» осуществляет взаимодействие с органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам подготовки ответов на направленные запросы.

39. В случае нарушения органом или организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, срока направления ответа на запрос, который не может быть более 5 рабочих дней, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» направляет повторный запрос.

40. Повторный запрос должен содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого запроса, а также указание на ответственность органа или организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц за неисполнение обязанности по информационному обмену, установленную законодательством.

41. Специалист отдела контроля АУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней с момента поступления комплекта документов заявителя:

— оформляет запросы о представлении информации, сведений или актов (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в органы и организации, согласно пункту 10 настоящего административного регламента;

— подписывает (передает на подпись уполномоченному должностному лицу) оформленные запросы;

— направляет запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Челябинской области в г. Снежинске (выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, справку о наличии расчетного счета,, справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней), в канцелярию администрации Снежинского городского округа (постановление администрации Снежинского городского округа «О допуске к предстоящему оформлению прав на нежилое помещение», письмо-согласование Госкорпорации «Росатом» о допуске к предстоящему оформлению прав на нежилое помещение)).

42. Ответы органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, на запросы АУ «МФЦ» передаются специалисту отдела контроля АУ «МФЦ».

43. После получения ответа на запрос от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» проверяет комплект документов на его соответствие перечню, установленному настоящим административным регламентом.

44. Если по результатам проверки выявлены неточности или несоответствия документов установленным требованиям настоящего административного регламента, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» вправе:

— направить заявителю письменное сообщение об имеющихся недостатках и способах их устранения;

— направить запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся необходимые документы.

45. Общее максимальное время проверки составляет не более 2 рабочих дней.

46. Если по результатам проверки документы соответствуют установленным настоящим административным регламентом перечню и требованиям, специалист отдела контроля АУ «МФЦ» формирует пакет документов и готовит к нему сопроводительную карточку.

47. Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации передачи пакета документов в КУИ города Снежинска составляет не более 1 рабочего дня.

Передача пакета документов из АУ «МФЦ» в КУИ города Снежинска и подготовка КУИ города Снежинска проекта постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» (или распоряжения председателя КУИ города Снежинска) и договора аренды нежилого помещения.

48. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является получение КУИ города Снежинска пакета документов от АУ «МФЦ».

Заявление регистрируется делопроизводителем КУИ города Снежинска. Регистрация заявления выполняется в течение одного рабочего дня с момента подачи его в КУИ города Снежинска.

49. Заявление рассматривается председателем или заместителем председателя КУИ города Снежинска. По результатам рассмотрения оформляется резолюция о передаче заявления в отдел договорных отношений. Данное административное действие выполняется в течение одного рабочего дня со дня получения заявления от делопроизводителя КУИ города Снежинска.

50. Заявление с резолюцией поступает в отдел договорных отношений КУИ города Снежинска. Начальник отдела передает заявление ответственному специалисту с уточняющей резолюцией. Данное административное действие выполняется в течение одного рабочего дня со дня получения заявления от председателя или заместителя председателя КУИ города Снежинска.

51. После поступления заявления в работу специалист отдела договорных отношений КУИ города Снежинска проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным требованиям, в том числе:

— проверяет наличие оснований предоставления нежилого помещения в аренду без торгов;

— проверяет правильность оформления заявления;

— проверяет комплектность прилагаемых документов;

— проверяет полноту содержащихся в заявлении заявителя сведений, необходимых для предоставления услуги;

Также специалист КУИ города Снежинска проверяет прилагаемые к заявлению документы, подписи и фамилии должностных лиц, оттиски печатей данных документов.

Согласование предоставления нежилого помещения в аренду на межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров.

52. Специалист КУИ города Снежинска готовит пакет документов на межведомственную комиссию по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров (далее — Комиссия) и созывает данную Комиссию.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии оформляются в форме протокола.

Комиссия созывается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления в работу специалисту КУИ города Снежинска.

При сроке аренды до 1 года специалист отдела договорных отношений изготавливает выкопировку из технического паспорта нежилого помещения, данное действие выполняется в течение 1 рабочего дня.

Формирование технического задания на выполнение кадастровых работ, определение исполнителя кадастровых работ, заключение муниципального контракта или договора подряда на выполнение кадастровых работ (выполняется при строке аренды 1 год и более).

53. Специалист отдела договорных отношений КУИ города Снежинска формирует техническое задание на выполнение кадастровых работ, определяет предельные максимальные цены кадастровых работ в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В случае превышения предельного лимита финансирования в текущем квартале специалист отдела договорных отношений передает техническое задание ответственному специалисту отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд КУИ города Снежинска.

Формирование технического задания выполняется в течение 10 рабочих дней со дня согласования срока аренды на межведомственной комиссии.

Ответственный специалист отдела приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд КУИ города Снежинска обеспечивает проведение запроса котировок цен на кадастровые работы, по итогам которого в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ определяет исполнителя кадастровых работ — орган технической инвентаризации, а также заключает муниципальный контракт на выполнение кадастровых работ с органом технической инвентаризации. Данная административная процедура выполняется в срок 22 рабочих дня со дня поступления технического задания в отдел приватизации муниципального имущества и закупок для муниципальных нужд КУИ города Снежинска.

54. В случае проведения закупки у единственного исполнителя работ специалист отдела договорных отношений КУИ города Снежинска осуществляет выбор конкретного исполнителя и заключает договор подряда на выполнение кадастровых работ. Данная административная процедура выполняется в течение 5 рабочих дней со дня завершения формирования технического задания.

Осуществление органом технической инвентаризации кадастровых работ, постановка нежилого помещения на государственный кадастровый учет (выполняется при сроке аренды 1 год и более).

55. Орган технической инвентаризации осуществляет кадастровые работы, по результатам которых представляет в КУИ города Снежинска технический план нежилого помещения. Данная административная процедура выполняется в срок 15 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта или договора подряда.

Получив технический план нежилого помещения, специалист отдела договорных отношений КУИ города Снежинска подает заявление в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области о постановке нежилого помещения на государственный кадастровый учет с приложением технического плана нежилого помещения. Данная административная процедура выполняется в срок 3 рабочих дня со дня получения технического плана нежилого помещения специалистом отдела договорных отношений КУИ города Снежинска.

По результатам постановки нежилого помещения на государственный кадастровый учет, специалист отдела договорных отношений КУИ города Снежинска получает кадастровый паспорт нежилого помещения в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области.

Данная административная процедура выполняется в течение 20 рабочих дней.

Подготовка, оформление КУИ города Снежинска постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» (или распоряжения председателя КУИ города Снежинска) и договора аренды нежилого помещения или мотивированного отказа в предоставлении нежилого помещения в аренду.

56. Специалист КУИ города Снежинска подготавливает проект постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» (в случае, если срок аренды установлен свыше 1 года) или распоряжение председателя КУИ города Снежинска (в случае, если срок аренды установлен менее 1 года), или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Данное административное действие выполняется в течение 10 рабочих дней со дня получения кадастрового паспорта (или изготовления выкопировки).

Блок-схема административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В случае выявления технических ошибок, допущенных специалистом КУИ города Снежинска, срок для их исправления составляет не более 3 рабочих дней.

Согласование, регистрация постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» (или распоряжения председателя КУИ города Снежинска) и договора аренды нежилого помещения.

57. Подготовленный по результатам рассмотрения заявления проект решения «О предоставлении нежилого помещения в аренду» или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги представляются специалистом КУИ города Снежинска:

— проект постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» — в администрацию Снежинского городского округа на утверждение и регистрацию;

— проект распоряжения председателя КУИ города Снежинска — председателю КУИ города Снежинска на подпись;

— мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги — председателю КУИ города Снежинска на подпись.

В случае отрицательного результата предоставления муниципальной услуги мотивированный отказ направляется в АУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней с момента подписания председателем КУИ города Снежинска.

В случае утверждения постановления «О предоставлении нежилого помещения в аренду» необходимое количество экземпляров постановления канцелярия администрации Снежинского городского округа направляет в КУИ города Снежинска. Данное действие выполняется в течение 3 рабочих дней.

В случае утверждения распоряжения председателя КУИ города Снежинска необходимое количество экземпляров делопроизводитель КУИ города Снежинска направляет в отдел договорных отношений. Данное действие выполняется в течение 2 рабочих дней.

54. При получении постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» (или распоряжения председателя КУИ города Снежинска) специалист отдела договорных отношений готовит договор аренды нежилого помещения. Данное административное действие выполняется в течение 3 рабочих дней со дня получения постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» (или распоряжения председателя КУИ города Снежинска).

Подготовленный договор аренды нежилого помещения представляется специалистом отдела договорных отношений на подпись председателю КУИ города Снежинска.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации передачи пакета документов в АУ «МФЦ» составляет не более 1 рабочего дня.

Передача результата предоставления муниципальной услуги в АУ «МФЦ».

55. По поступлении результата предоставления муниципальной услуги (постановление администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» и договор аренды нежилого помещения или мотивированный отказ в предоставлении услуги) специалист АУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, информирует заявителя и приглашает в течение трех дней, в удобное для заявителя время, получить результат услуги.

Выдача специалистом АУ «МФЦ» заявителю постановления администрации Снежинского городского округа «О предоставлении нежилого помещения в аренду» (или распоряжения председателя КУИ города Снежинска) и договора аренды нежилого помещения или мотивированного отказа о предоставлении нежилого помещения в аренду.

56. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ» лично заявителю или представителю заявителя под роспись.

57. В случае неявки заявителя по истечении 3 рабочих дней с момента его уведомления специалистом отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

58. Если в заявлении содержится просьба о направлении информации по почте, специалист отдела по приему и выдаче документов АУ «МФЦ» передает в порядке делопроизводства результаты предоставления муниципальной услуги для отправления по почте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

59. Текущий контроль за соблюдением в АУ «МФЦ» последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, и принятием решений (далее — текущий контроль) осуществляется директором АУ «МФЦ», начальником отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ», начальником отдела контрольно-организационной работы АУ «МФЦ».

Текущий контроль в КУИ города Снежинска осуществляется начальником отдела договорных отношений, заместителями председателя и председателем КУИ города Снежинска, а также работниками, ответственными за ведение делопроизводства в Комитете, на основании сведений, регулярно получаемых от специалистов, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных карточек и электронной базы входящих и исходящих документов.

Заместителем председателя КУИ города Снежинска и начальником отдела договорных отношений текущий контроль осуществляется также в виде проверки текущих и исходящих документов, подготовленных специалистом КУИ города Снежинска.

60. Заместителем председателя КУИ города Снежинска один раз в две недели проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

Председателем КУИ города Снежинска один раз в месяц проводится плановая проверка путем случайной выборки документов по нескольким заявлениям.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки).

61. Функциональный контроль за соблюдением требований, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

Функциональный контроль осуществляется по конкретному обращению (жалобе) заявителя либо вышестоящего органа.

62. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.

63. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором АУ «МФЦ».

Ежедневно специалист отдела контроля АУ «МФЦ» осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы администрации Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов АУ «МФЦ» представляют директору АУ «МФЦ» информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также невыданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений настоящего административного регламента заместитель главы администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим административным регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

64. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги на основании настоящего административного регламента (далее — жалоба) в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального или государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную (государственную) услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

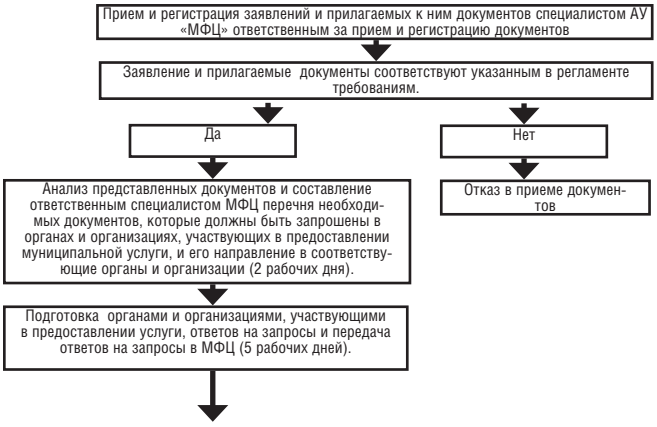
2) отказ в удовлетворении жалобы.

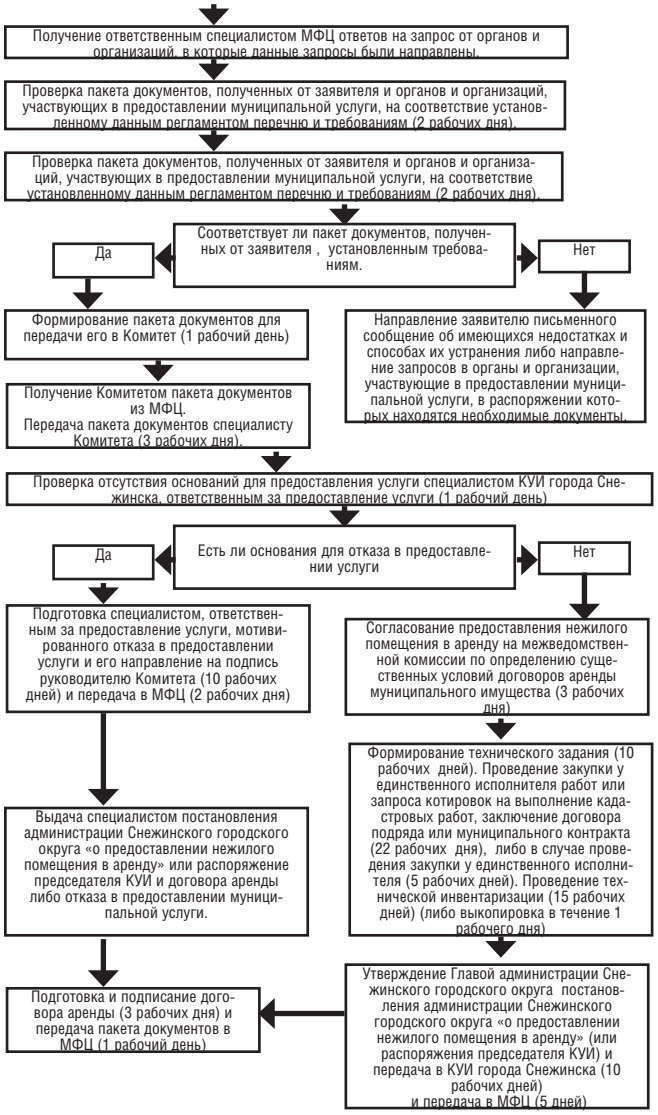
Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеперечисленных решений.

При несогласии с принятым по жалобе решением заявитель вправе обратиться с иском в судебные органы.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту «Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов»





ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту «Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов»

Председателю Муниципального казенного учреждения «Комитета по управлению имуществом города Снежинска» С.Г. Кретову
от _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
к.т. (8 35146 _____)

Заявление
на предоставление помещения в аренду

Прошу сдать в аренду муниципальное (-ые) нежилое (-ые) помещение (-я) № _____ (№№ _____) площадью _____ кв.м, находящееся (-иеся) на (в) _____ этаже в жилом (нежилом) здании, расположенном по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул._____, дом № _____ (общий вход, отдельный вход) согласно выкопировке.

С целью _____

с «_____» _____ 20___ года по «_____» _____ 20____ года

Наименование и юридический адрес заявителя _____
_____

Дата регистрации заявителя _____ № _____

Орган зарегистрировавший заявителя _____
Руководитель заявителя _____ (_____)
подпись ФИО полностью

Я, _____, даю согласие
(фамилия, имя, отчество гражданина)

МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для оформления права собственности на объекты недвижимости, указанные в настоящем заявлении

_____
(подпись)

«_____» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2/1
к административному регламенту предоставления Комитетом по управлению имуществом города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений без проведения торгов

Директору АУ «МФЦ» Н. А. Капустину
от _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:

_____
к. т. (835146 _____)

Заявление

Прошу принять документы, необходимые для оказания услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений без проведения торгов» отделом договорных отношений Комитета по управлению имуществом города Снежинска.

_____
(дата)
_____
(подпись)

Администрация Снежинского городского округа постановление от 21 мая 2012 года № 651

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2012 № 401 «О профилактике клещевого энцефалита и клещевого боррелиоза на территории муниципального образования «Город Снежинск» в 2012 году

В связи с наличием объекта «Тропа здоровья от пересечения дороги на кладбище до автодороги Широкая» в реестре муниципального имущества г. Снежинск (реестровый номер 07400996), с учетом письма Главного государственного врача по г. Снежинску, руководителя Регионального управления № 15 ФМБА России В. А. Романова от 17.04.2012 № 15–09/539 «О территориях, подлежащих акарицидной обработке», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2012 № 401 «О профилактике клещевого энцефалита и клещевого боррелиоза на территории муниципального образования «Город Снежинск» в 2012 году» (далее — постановление), дополнив п. 6 приложения «Перечень территорий муниципального образования «Город Снежинск», подлежащих акарицидным обработкам в 2012 году» к постановлению подпунктом 7) «Тропа здоровья от пересечения дороги на кладбище до автодороги Широкая» — 0,5 га.

2. МКУ «СЗИГХ» (Алексеев С. В.) обеспечить проведение мероприятий по акарицидной обработке объекта «Тропа здоровья от пересечения дороги на кладбище до автодороги Широкая» в пределах выделенных на 2012 год ассигнований.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа
В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 21 мая 2012 года № 652

О проведении мероприятий по обработке почвы от возбудителей кишечных инфекций

В целях защиты населения муниципального образования «Город Снежинск» от заболеваний кишечными инфекциями, с учетом письма руководителя Регионального управления № 15 ФМБА России, главного государственного санитарного врача по г. Снежинску В. А. Романова от 29.11.2011 № 15–05/1718, руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень территорий муниципального образования «Город Снежинск», подлежащих дезинфекционным обработкам в 2012 году (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (Алексеев С. В.) в срок до 25 мая 2012 года обеспечить проведение мероприятий по дезинфекционным обработкам территорий, указанных в Перечне.

3. Финансовому управлению администрации (Лаптева О. В.) осуществлять финансирование МКУ «СЗИГХ» на проведение мероприятий, указанных в п. 2 настоящего постановления, в пределах выделенных ассигнований на 2012 год.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21 мая 2012 года № 652

Перечень
дворовых территорий муниципального образования «Город Снежинск», подлежащих дезинфекционным обработкам в 2012 году

1. Территория, прилегающая к дому № 5 по ул. Победы — 425 кв. м.

2. Территория, прилегающая к дому № 40 по ул. Свердлова — 40 кв. м.

униципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 17 мая 2012 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) были подведены итоги приема заявок на участие в аукционе по продаже доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 3,51 % в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Снежинская фармацевтическая компания», назначенном на 01 июня 2012 года.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 11 Положения «Об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 03.03.2012), аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Информационное сообщение от 23 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — помещения, расположенные по адресам: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Свердлова, д. № 16, ул. 40 лет Октября, д. № 4 (далее — Имущество). Предмет аукциона сформирован и продаётся в виде двух лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации, реквизиты указанных решений: Собрание депутатов города Снежинска:

— решение от 17 мая 2012 года № 72 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 133,5 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 55 (подвал)»;

— решение от 17 мая 2012 года № 71 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 424,8 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50 (подвал)».

1.3. Собственник выставляемого на аукцион Имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71.

1.5. Способ приватизации Имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — http://www.redhouse.snz.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридически лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах:

1.9.1. По нежилому помещению, общей площадью 133,5 кв.м, расположенному по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 55 (подвал) ранее торги не проводились.

1.9.2. По нежилому помещению, общей площадью 424,8 кв.м, расположенному по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50 (подвал) ранее торги не проводились.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 55

Характеристика Имущества — нежилое помещение расположено в подвале четырёхэтажного жилого дома. Общая площадь нежилого помещения — 133,5 кв. м.

Высота помещения (по внутреннему обмеру) — от 2,0 м. до 2,56 м.

Год постройки жилого дома — 1961 год.

Описание конструктивных элементов:

Наружные стены (материал) — кирпичные.

Перегородки (материал) — шлакобетонные, гибсобетонные.

Перекрытия — ж/б плиты.

Полы — ПХ В.

Проемы:

— оконные — двойные окрашенные;

— дверные — щитовые.

Внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — масляная окраска, обои.

Внутренняя отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка.

Вид отопления — центральное.

Наличие благоустройства:

— водоснабжение — есть;

— электроснабжение (тип проводки) — есть;

— канализация — есть;

— горячее водоснабжение (центральное) — есть;

— телефон — есть;

— радио — нет;

— газоснабжение — нет;

— телевидение- нет;

— санузел — есть.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В отношении части Имущества площадью 34,0 кв.м Продавец имеет права и несет обязательства по договору аренды № 40 от 21.07.2011 г., заключенному до 07.06.2012 г.

Начальная цена продажи Имущества — 1 020 700 (один миллион двадцать тысяч семьсот) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 102 070 (сто две тысячи семьдесят) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 51 035 (пятьдесят одна тысяча тридцать пять) рублей.

Лот № 2

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50

Характеристика Имущества — нежилое помещение расположено в подвале четырёхэтажного жилого дома. Общая площадь нежилого помещения — 424,8 кв. м.

Высота помещения (по внутреннему обмеру) — 2,25 м.

Год постройки жилого дома — 1957 год.

Описание конструктивных элементов:

Наружные стены (материал) — ж/б блоки.

Перегородки (материал) — шлакобетонные.

Перекрытия — ж/б плиты.

Полы — линолеум.

Проемы:

— оконные — двойные окрашены;

— дверные — щитовые.

Внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — масляная окраска, глазурованная плитка (требуется капитальный ремонт).

Внутренняя отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка (требуется капитальный ремонт).

Вид отопления — центральное.

Наличие благоустройства:

— водоснабжение — есть;

— электроснабжение (тип проводки) — есть;

— канализация — есть;

— горячее водоснабжение (центральное) — есть;

— телефон — есть;

— радио — нет;

— газоснабжение — нет;

— телевидение- нет;

— санузел — есть.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В соответствии с Постановлением главы города Снежинска от 02.04.2009 г.

№ 480 «Об утверждении списка подвалов жилых домов, переоборудуемых под противорадиационные укрытия в военное время» Имущество в военное время переоборудуется под противорадиационное укрытие.

Начальная цена продажи Имущества — 2 056 500 (два миллиона пятьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 205 650 (двести пять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 102 825 (сто две тысячи восемьсот двадцать пять) рублей.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

3.1. Дата начала подачи заявок — 24 мая 2012 года.

3.2. Дата окончания подачи заявок — 19 июня 2012 года.

3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет.

09 июня 2012 года заявки принимаются до 16–00.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

4.1. Размер задатка для участия в аукционе:

— для лота № 1–102 070 (сто две тысячи семьдесят) рублей;

— для лота № 2–205 650 (двести пять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (19 июня 2012 года).

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка — Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока подачи заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока подачи заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 21 июня 2012 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 21 июня 2012 года (с 14 часов 30 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 06 июля 2012 года в 11 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 06 июля 2012 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона по каждому лоту. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100),

ИНН 7423001625. КПП 742301001,

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКАТО 75545000000.

Информационное сообщение от 23 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — строения, расположенные по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Транспортная, д. № 36 (далее — Имущество). Предмет аукциона сформирован и продаётся в виде двух лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации, реквизиты указанных решений: Собрание депутатов города Снежинска:

— решение от 17 мая 2012 года № 74 «Об условиях приватизации муниципального имущества — склада, общей площадью 314,2 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36»;

— решение от 17 мая 2012 года № 75 «Об условиях приватизации муниципального имущества — объекта незавершенного строительства — стояночного профилактория, общей площадью застройки 114,0 кв.м. (степень готовности 60 %, этажность: 1), расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36».

1.3. Собственник выставляемого на аукцион Имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города

Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71.

1.5. Способ приватизации Имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — http://www.redhouse.snz.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридически лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах:

1.9.1. По складу, общей площадью 314,2 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36 ранее торги не проводились.

1.9.2. По объекту незавершенного строительства — стояночному профилакторию, общей площадью застройки 114,0 кв.м. (степень готовности 60 %, этажность: 1), расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36 ранее торги не проводились.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование Имущества — склад.

Место нахождения Имущества — Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36.

Характеристика Имущества — склад.

Общая площадь склада — 314,2 кв.м.

Группа капитальности — I.

Количество этажей: 1.

Описание конструктивных элементов:

Фундаменты — бетонные ленточные, бетонные столбы.

Стены и их наружная отделка — кирпичные (выкрашивание и выпучивание облицовочного кирпича), проф. металлич. (деформация местами, вмятины, отрыв листов).

Перегородки — ж/б плиты (трещины в местах соединения со стенами, сырость, протекание по швам, трещины в местах стыка).

Крыша — рулонная совмещенная (протечки, сырость), металлическая.

Полы — цементные, бетонные.

Проемы:

— оконные — двойные стеклоблоки;

— дверные — деревянные ворота (неплотно закрываются), щитовые, металлические ворота.

Санитарно и электротехнические устройства:

— отопление — есть;

— электроосвещение — есть;

— вентиляция — есть.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Начальная цена продажи Имущества — 430 878 (четыреста тридцать тысяч восемьсот семьдесят восемь) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 43 087,80 (сорок три тысячи восемьдесят семь) рублей 80 копеек, что соответствует

10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 21 540 (двадцать одна тысяча пятьсот сорок) рублей.

Лот № 2

Наименование Имущества — объект незавершенного строительства — стояночный профилакторий (степень готовности 60 %, этажность: 1).

Место нахождения Имущества — Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36

Характеристика Имущества — объект незавершенного строительства — стояночный профилакторий. Общая площадь застройки 114,0 кв. м. (степень готовности 60 %, этажность: 1).

Группа капитальности — I.

Описание конструктивных элементов:

Фундаменты — бетонные заливные.

Стены — бетонные.

Перегородки — бетонные, деревянные, железобетонные плиты.

Крыша — из рубероида.

Полы — бетонные, деревянные.

Проемы:

— оконные — двойные остекленные;

— дверные — щитовые, ворота — металлические.

Внутренняя отделка — окраска, известковая побелка.

Санитарно и электротехнические устройства — нет.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Начальная цена продажи Имущества — 260 016 (двести шестьдесят тысяч шестнадцать) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 26 001,60 (двадцать шесть тысяч один) рубль 60 копеек, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 13 000 (тринадцать тысяч) рублей.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

3.1. Дата начала подачи заявок — 24 мая 2012 года.

3.2. Дата окончания подачи заявок — 19 июня 2012 года.

3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет.

09 июня 2012 года заявки принимаются до 16–00.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

4.1. Размер задатка для участия в аукционе:

— для лота № 1–43 087,80 (сорок три тысячи восемьдесят семь) рублей 80 копеек;

— для лота № 2–26 001,60 (двадцать шесть тысяч один) рубль 60 копеек.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (19 июня 2012 года).

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка — Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока подачи заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока подачи заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 21 июня 2012 года в 13 часов 45 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 21 июня 2012 года (с 14 часов 30 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 06 июля 2012 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 06 июля 2012 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона по каждому лоту. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100),

ИНН 7423001625. КПП 742301001,

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКАТО 75545000000.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 21 мая 2012 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялась продажа посредством публичного предложения муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 134,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 13, помещение № 61 (этаж: цокольный) (далее — Имущество).

Количество поданных заявок — 3. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:

— Ялаева Гульнафис Гарифовна;

— Мухамедшин Владимир Тагирович;

— Федотов Данил Алексеевич.

Покупателем нежилого помещения, общей площадью 134,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 13, помещение № 61 (этаж: цокольный) признан Мухамедшин Владимир Тагирович. Цена продажи Имущества составила 1 171 980 (один миллион сто семьдесят одна тысяча девятьсот восемьдесят) рублей (без НДС).

Сообщение Собрания депутатов города Снежинска о признании части нормативного правового акта недействующим

Решение Собрания депутатов города Снежинска № 157 от 22.09.2011 года «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг администрацией города Снежинска, органами управления в структуре администрации города Снежинска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» решением Снежинского городского суда от 07.02.2012 признано недействующим в части предоставления медицинских услуг.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 17 мая 2012 года № 70
Об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2011 год 2

от 17 мая 2012 года № 71
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 424,8 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом 4, нежилое помещение № 50 (подвал) 10

от 17 мая 2012 года № 72
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 133,5 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 16, помещение № 55 (подвал) 10

от 17 мая 2012 года № 73
Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Снежинска» 10

от 17 мая 2012 года № 74
Об условиях приватизации муниципального имущества — склада, общей площадью 314,2 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36 10

от 17 мая 2012 года № 75
Об условиях приватизации муниципального имущества — объекта незавершенного строительства — стояночного профилактория, общей площадью застройки 114,0 кв. м (степень готовности 60 %, этажность: 1), расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, д. 36 11

от 17 мая 2012 года № 76
Об утверждении индексов 11

от 17 мая 2012 года № 77
О структуре Собрания депутатов города Снежинска 11

от 17 мая 2012 года № 78
О присвоении звания «Почетный гражданин города Снежинска» 11

от 17 мая 2012 года № 79
О присвоении звания «Почетный ветеран города Снежинска» 11

от 17 мая 2012 года № 80
О награждении Почетной грамотой и Благодарностью 11

от 17 мая 2012 года № 81
О внесении изменений в Приложение 2 к решению Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 г. № 145 12

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18 мая 2012 года № 633
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.08.2010 № 1413 «Об утверждении городской целевой Программы «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг. » 12

от 18 мая 2012 года № 638
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в реестре муниципального имущества 14

от 18 мая 2012 года № 638
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» услуги по оформлению предоставления юридическим и физическим лицам в аренду муниципальных нежилых помещений, в случае предоставления без проведения торгов 17

от 21 мая 2012 года № 651
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2012 № 401 «О профилактике клещевого энцефалита и клещевого боррелиоза на территории муниципального образования «Город Снежинск» в 2012 году 21

от 21 мая 2012 года № 652
О проведении мероприятий по обработке почвы от возбудителей кишечных инфекций 21

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 21

Информационное сообщение от 23 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 21

Информационное сообщение от 23 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 22

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 23

Сообщение Собрания депутатов города Снежинска о признании части нормативного правового акта недействующим 23

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 21 (185) 2012 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 23.05.2012 г., фактически - 12-00 23.05.2012 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА ДОКОН", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.