

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 19(183) • МАЙ • 2012

10.05.2012 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 28 апреля 2012 года № 514

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета . . . 1

от 28 апреля 2012 года № 526

О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе . . . 5

от 28 апреля 2012 года № 532

Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБОУДОД «Специализированная Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу» 8

от 05 мая 2012 года № 567

О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации Снежинского городского округа от 18.04.2012 № 453 «Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2012 году» 8

от 05 ма 2012 года № 570

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета . . . 8

от 10 ма 2012 года № 573

О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением 8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 10 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 10

Информационное сообщение от 10 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 11

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе 12

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 апреля 2012 года № 514

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.12.2011 № 1835 (с изменениями от 14.02.2012 № 180, от 02.03.2012 № 244, от 09.04.2012 № 421, от 19.04.2012 № 469), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 апреля 2012 года № 514

Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

№ п/п прогр	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
1. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2011 № 142 (с изменениями от 12.05.2011 № 506, от 28.07.2011 № 927, от 15.02.2012 № 184)			
1.	Администрация города Снежинска	«Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»	4403352
2.	Администрация города Снежинска	«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»	7570035
4.	Администрация города Снежинска	«Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»	7500000
Итого Администрация			19473387
3. МКУ «СЗСР»			
3.	МКУ «СЗСР»	3. Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и Лесная в городе Снежинске	2000000
4.	МКУ «СЗСР»	4. Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и Лесная в городе Снежинске (в соответствии с договором 2011 года)	3294042
5.	МКУ «СЗСР»	«Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»: Строительство двухэтажного многоквартирного жилого здания по ул. Бажова, 8 в городе Снежинске	3000000
Итого МКУ «СЗСР»			8294042
Итого по Программе:			27767429
2. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2009 № 180 (с изменениями от 22.12.2011 № 213, от 29.12.2011 № 218)			
7. УСЗН г. Снежинска			
7.	УСЗН г. Снежинска	«Профилактика заболеваний и их осложнений» Обеспечение больных сахарным диабетом средствами самоконтроля, путем выплаты денежной компенсации	900000

Итого УСЗН г. Снежинска			900000
19.1.	Администрация города Снежинска	Контроль за эпидемиологической ситуацией и предупреждение инфекционных заболеваний	204650
20.	Администрация города Снежинска	Проведение исследований напряженности коллективного иммунитета к инфекционным заболеваниям	375000
27.	Администрация города Снежинска	Приобретение вакцины против клещевого энцефалита для вакцинации детей и подростков, студентов, неработающего населения	66700
		Социальная поддержка медицинских работников	646350
		Выплаты единовременного поощрения	66700
Итого Администрация			646350
28.3.	МКУ «СЗСР»	Проектно-исследовательские и ремонтно-строительные работы	2259100
		Строительство акушерского комплекса (родильный дом на 60 коек) (в соответствии с договором 2011 г.)	2259100
Итого МКУ «СЗСР»			2259100
Итого по Программе:			3805450
3. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 232 (с изменениями от 29.12.2011 № 219)			
2.	Управление образования	Приобретение учебнической мебели и оборудования для образовательных учреждений	330000
3.	Управление образования	Приобретение оборудования для кабинетов физики, химии, биологии, географии, истории общеобразовательных учреждений	350000
4.	Управление образования	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	189400
6.	Управление образования	Приобретение интерактивных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных учреждений	120000
8.	Управление образования	Приобретение автоматизированных рабочих мест учителя для образовательных учреждений	100000
11.	Управление образования	Приобретение лево-конструкторов для классов информатики образовательных учреждений	60600
12.	Управление образования	Оплата Интернет-трафика образовательными учреждениями	150000
16.	Управление образования	Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	17000
22.	Управление образования	Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	100000
28.	Управление образования	Приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	60000
32.	Управление образования	Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	150000
34.1.	Управление образования	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	345000
35.	Управление образования	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	26040
36.	Управление образования	Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	47474
37.	Управление образования	Подготовка и участие в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства работников образования	80000
38.	Управление образования	Проведение конкурса «Учитель года»	150000
39.	Управление образования	Организация мероприятий связанных с поощрением учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты обучения и воспитания	53000
40.	Управление образования	Установление стипендий города Снежинска	180000
41.	Управление образования	Установление стипендий «Созвездие»	160000
42.	Управление образования	Установление ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	210000
42.1.	Управление образования	Установление стипендий имени академика Б. В. Питвинова	40000
44.	Управление образования	Финансирование участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального, российского и международного уровня	400000
45.	Управление образования	Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад	330000
48.	Управление образования	Создание условий для неформальной общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	80000
52.	Управление образования	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	100000
68.	Управление образования	Приобретение оборудования	80600
69.	Управление образования	Развитие школьной инфраструктуры	1162400
Итого по Программе:			5071514
4. Городская целевая Программа «Аттестация рабочих мест в образовательных учреждениях г. Снежинска» на 2011–2014 годы, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1816			

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 19 (183) 10 май 2012 года

	Итого по Программе:	1 200 500
12.	Городская целевая Программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.08.2010 № 1413 (с изменениями от 29.12.2011 № 1843)	
1.3.	Включение в учебные программы средних общеобразовательных учреждений цикла лекций (факультатив) по энергосбережению	80 000
Управление образования	Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	788 600
	Итого Управление образования	868 600
2.13.	Модернизация системы автоматизированного отключения наружного освещения (приобретение и установка комплекса автоматического включения и отключения наружного освещения)	726 000
2.16.	МКУ «СЗИГХ» Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения (приобретение и установка приборов учета в количестве 70 шт.)	198 000
2.17.	Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения школ, детских садов и других объектов социальной сферы (приобретение и установка приборов учета в количестве 80 шт.)	226 000
	Итого МКУ «СЗИГХ»	1 150 000
	Итого по Программе:	2 018 600
13.	Городская целевая Программа «Поддержка спорта высших достижений» на 2012 год, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1817 (с изменениями от 04.04.2012 № 363)	
1.	Проезд к месту соревнований	5 557 500
2.	Питание, суточные, учебно-тренировочные сборы (УТС)	3 394 269
3.	Проживание, оплата судей, оплата услуг	2 016 921
4.	Медико-фармакологическое обеспечение, страховка игроков, мед.обследование, машина скорой помощи для игр, приобретение мед.оборудования, медикаментов	657 460
5.	Междугородние переговоры, обслуживание веб-сайта, подписка, интернет	43 300
6.	Обслуживание оргтехники, бух.программы	22 400
7.	Аренда жилого помещения, аренда зала на выездном УТС	48 000
8.	Типографские расходы, афиши, нанесение логотипов	8 000
9.	Восстановительные мероприятия	27 000
10.	Спортивная форма, защитная экипировка, мячи гандбольные, мазь гандбольная, спортивный инвентарь, материалы, спортивно-техническое оборудование	133 150
11.	Канцтовары	13 500
12.	Выплатный взнос, оформление виз, доверенностей	142 000
13.	Выплата премиальных, налоги	1 566 500
14.	Приобретение оргтехники	0
	Итого УФС (Снежинский ГК «Сунгуль»)	13 630 000
1.	Проезд к месту соревнований	141 560
2.	Питание, суточные	56 200
3.	Проживание, оплата судей	160 300
4.	Спортивная форма, спортивный инвентарь, материалы, спортивно-техническое оборудование	491 940
5.	Стартовый взнос, виза, страховка, трансферт	
6.	Приобретение оргтехники	
	Итого УФС (ДЮСШ «Олимпия»)	850 000
1.	Гранты на поддержку спортсменов-ветеранов	100 000
	Итого УФС	100 000
	Итого по Программе:	14 580 000
14.	Городская целевая Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2011–2013 гг.», утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2277 (с изменениями от 28.12.2011 № 1809)	
3.8.	Приобретение к 1 сентября канцелярских наборов для опекаемых детей, не получающих государственное обеспечение, для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	58 548
3.9.	Обеспечение продуктами питания детей из семей, находящихся в социально опасном положении и опекаемых, не получающих государственное обеспечение ко «Дню защиты детей», к Новому году	117 300
3.10.	Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи (май), Дню матери (ноябрь)	
3.10.1.	торжественная регистрация новорожденных в отделе ЗАГС с вручением подарков	9 000
3.10.2.	оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи при рождении ребенка каждой семье — участнице торжественной регистрации новорожденных в декады Дня семьи и Дня матери	21 000
3.11.	УСЗН г. Снежинска Оказание адресной материальной помощи законным представителям с детьми, подвергшимся насилию в семье	48 300
6.6.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в лагера с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования для детей из многодетных малоимущих семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	22 080
6.7.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в МУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» им. Г.П. Ломоносова на детей из многодетных малоимущих семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и семей с работающими родителями	574 000
6.8.	Оплата расходов по доставке детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до места лечения в санаториях Челябинской области	49 220
6.9.	Организация спортивных соревнований, походов, поездок на базы отдыха для воспитанников МОУ «Детский дом»	56 000
	Итого УСЗН г. Снежинска	955 448
2.11.	Проведение многоборья «Зимние забавы» в период зимних каникул (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30% от числа участников, согласно регламенту КФИС	72 000
2.12.	УФС Проведение спортивного многоборья «Весна Красна» (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30% от числа участников, согласно регламенту КФИС	42 400
2.13.	Проведение соревнований под лозунгом «Я выбираю спорт» (водное поло), с участием команды учащихся из ПЛ-120 (приобретение призов)	2 000
2.14.	Организация фотосъездов в общеобразовательных школах под девизом «Детский спорт в Снежинске» с целью пропаганды занятий физической культурой и спортом	4 000
	Итого УФС	120 400
2.9.	Проведение лекций для учащихся лиц на тему: «Предупреждение асоциальных явлений и профилактика потребления психоактивных веществ в молодежной среде» с участием специалиста г. Челябинска	3 000
2.10.	Проведения обучающих семинаров для работников ПЛ-120 с приглашением специалистов из г. Челябинска по теме: «Профилактика суицидального поведения детей и подростков»	2 000
4.9.	Управление культуры и молодежной политики Организация презентаций кино студии «Добро кино» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10 000
5.8.	Оснащение клубов по месту жительства	191 500
6.1.	Организация и проведение массовых мероприятий по формированию у детей и подростков навыков здорового образа жизни (приобретение призового фонда для мероприятий в детской библиотеке для ГЛДПД)	2 000
6.2.	Организация и проведение игривых программ для ГЛДПД (приобретение призов)	16 000
6.3.	Организация и проведение игровой программы для зимнего лагеря «Снежинка» для детей из семей, находящихся в социально опасном положении	9 500
	Итого Управление культуры и молодежной политики	234 000

6.10.	МКУ «СЗИГХ»	Компенсация расходов МП «Снежинские бани» за оказание комплекса банных услуг детям-сиротам в «Оздоровительной бане»	60 000
		Компенсация расходов МП «Снежинские бани» за оказание комплекса банных услуг детям-сиротам в «Оздоровительной бане» (кредиторская задолженность прошлых лет)	3 300
		Итого МКУ «СЗИГХ»	63 300
		Итого по Программе:	1 373 148
15.	Муниципальная целевая Программа «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» утверждена постановлением главы города Снежинска от 11.03.2010 № 327 (с изменениями от 29.12.2011 № 1830)		
1.	Управление образования	Создание условий для привлечения в дошкольные образовательные учреждения детей с нарушениями в развитии, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; полное или частичное освобождение от родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска следующих категорий: Полное освобождение от платы 1) родителей (законных представителей), имеющих детей у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также детей с туберкулезной интоксикацией; 2) родителей (законных представителей), имеющих десять и более несовершеннолетних детей Взимание платы в размере 50 % 1) с опекунов не получающих пособие по опекуству; 2) с родителей (родителя) (законных представителей), работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, имеющих установленный должностной оклад (оклад) менее 3450 рублей; 3) с матерей-одиночек, работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, имеющих установленный должностной оклад (оклад) в диапазоне от 3450 рублей до 4785 рублей включительно; 4) с семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы; 5) с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей; 6) с родителей (законных представителей), если один из них являлся участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или приравненных к ним категорий; 7) с родителей — студентов дневных учебных заведений г. Снежинска при условии, что оба родителя (законные представители) студенты; 8) с семей, в которых оба родителя (законные представители) являются инвалидами I группы; 9) матерей-одиночек, имеющих двух и более детей дошкольного возраста	5 575 739
2.		Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска (за исключением воспитателей) в размере 500 рублей. Порядок выплаты утверждается постановлением главы администрации.	7 059 125
		Итого по Программе:	12 634 864
16.	Городская целевая программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на основе развития многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и информационного общества в Снежинском городском округе» на 2012–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.03.2012 № 335		
6.	КВИ города Снежинска	Модернизация канала доступа сотрудников органов местного самоуправления (КВИ, УСЗН) к сети Интернет до широкополосного (скорость 1 Мб/с)	60 000
		Итого КВИ города Снежинска	60 000
6.	УСЗН г. Снежинска	Модернизация канала доступа сотрудников органов местного самоуправления (КВИ, УСЗН) к сети Интернет до широкополосного (скорость 1 Мб/с)	60 000
		Итого УСЗН г. Снежинска	60 000
		Итого по Программе:	120 000
17.	Городская целевая Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287 (с изменениями от 05.12.2011 № 1667)		
2.4.		Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	100 000
2.5.		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства: — «Лидер признания потребителей»; — «Лучшее нововведение» — формирование предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»; — «Городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»»; — «Городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие торговли»»	692 000
4.3.	Администрация города Снежинска	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в деятельности, организация коллективных экспозиций субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Снежинского городского округа, оплата регистрационных сборов и иных расходов за участие в данных мероприятиях. Оплата регистрационных сборов за участие Снежинского городского округа в областных, региональных и федеральных конкурсах по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства, изготовление рекламно-печатной продукции	24 000 7 000 3 000 3 000
4.6.		Оплата регистрационных сборов за участие Снежинского городского округа в областных, региональных и федеральных конкурсах по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства, изготовление рекламно-печатной продукции	40 000
4.7.		Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	6 000
		Итого по Программе:	875 000
18.	Городская целевая Программа «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2014 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.10.2011 № 1468		
8.	Администрация города Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	487 252
		Итого Администрация	487 252
8.	КВИ города Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	73 152
		Итого КВИ города Снежинска	73 152
8.		Собрание депутатов Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	43 280
		Итого Собрание депутатов	43 280
8.	УСЗН г. Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	73 152
		Итого УСЗН г. Снежинска	73 152
8.	Управление образования	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	32 808
		Итого Управление образования	32 808
8.	УФС	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	5 872
		Итого УФС	5 872
8.	Управление культуры и молодежной политики	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	32 808
		Итого Управление культуры и молодежной политики	32 808
8.	Управление ГОЧС г. Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	2 936
		Итого Управление ГОЧС	2 936
8.	КСР города Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	188 532
		Итого КСР города Снежинска	188 532
		Итого по Программе:	939 792
19.	Городская целевая Программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2285 (с изменениями от 29.12.2011 № 1839)		

ных услуг» (далее — АУ «МФЦ»).

2. Предмет Конкурса — выявление победителя для оказания ему инновационным бизнес-инкубатором АУ «МФЦ» (далее — бизнес-инкубатор) следующих основных услуг:

- предоставление на льготных условиях в аренду муниципальных нежилых помещений с рабочими местами, оборудованными оргтехникой и мебелью;
- предоставление оборудованного конференц-зала и оргтехники коллективного пользования; факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, офисная мини-АТС;
- осуществление технической эксплуатации (коммунальное и эксплуатационное обслуживание) нежилых помещений;
- почтово-секретарские услуги (общий абонентский ящик, электронная почта);
- обеспечение организации консультационных услуг (подбор исполнителя услуг; организация переговоров с исполнителями услуг по вопросам оказания услуг) по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, кредитования;
- предоставление доступа к сети Интернет.

3. Нежилые помещения предоставляются в аренду одному СМСП на срок не более трех лет. При этом общая площадь помещения, предоставляемого одному СМСП, не должна превышать 150 квадратных метров от общей площади бизнес-инкубатора.

Стоимость арендной платы для СМСП в бизнес-инкубаторе составляет:

- в первый год аренды не более 40 %;
- во второй год аренды не более 60 %;
- в третий год аренды 100 % стоимости арендной платы, определенной в соответствии с Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска 20.05.2009 № 64 (в редакции от 10.03.2010 № 59).

4. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение СМСП, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- розничная, оптовая торговля;
- услуги адвокатов, нотариат;
- общественное питание;
- производство подакцизных товаров;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

Допускается использование офисных помещений бизнес-инкубатора исключительно в целях, обозначенных в предпринимательском проекте.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) — коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Снежинского городского округа, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.07 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субъекты инновационной деятельности — малые и средние предприятия (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по созданию результатов научных исследований и (или) экспериментальных разработок, получивших реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности.

Резидент бизнес-инкубатора — СМСП, арендующий нежилые помещения бизнес-инкубатора.

III. Организаторы и участники Конкурса

6. Организаторами Конкурса являются администрация города Снежинска (далее — администрация) и АУ «МФЦ».

7. Участниками Конкурса являются СМСП, зарегистрированные на территории Снежинского городского округа, осуществляющие предпринимательскую деятельность менее двух лет со дня государственной регистрации до дня подачи заявления на участие в Конкурсе и не имеющие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

IV. Основные функции организаторов Конкурса и Конкурсной комиссии

- 1) публикует информационное сообщение о проведении Конкурса;
- 2) осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков проведения Конкурса;
- 3) АУ «МФЦ» выполняет следующие функции:
 - 1) запрашивает у собственника разрешение на предоставление имущества в аренду;
 - 2) проверяет полученные от участников Конкурса документы на соответствие требованиям перечня документов, изложенного в п. 13 настоящего Положения;
 - 3) проводит совместно с администрацией оценку предпринимательских проектов участников Конкурса с привлечением научно-исследовательских организаций, некоммерческих организаций и других специалистов (при необходимости);
 - 4) организует совместно с администрацией проведение заседаний Конкурсной комиссии по конкурсному отбору СМСП для предоставления в аренду нежилых помещений и оказания услуг в бизнес-инкубаторе (далее — Конкурсная комиссия) и документально оформляет итоги Конкурса;
 - 5) уведомляет письменно участников Конкурса о результатах Конкурса;
 - 6) готовит по итогам Конкурса обращение в администрацию о предоставлении в аренду помещений бизнес-инкубатора победителям Конкурса;
 - 7) инициирует проведение дополнительного Конкурса в течение пяти дней со дня освобождения нежилого помещения (нежилых помещений) при наличии желающих принять участие в конкурсе.
10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
 - 1) определяет победителей Конкурса;
 - 2) принимает решение о целесообразности продления договоров аренды с резидентами бизнес-инкубатора.

V. Объявление о проведении Конкурса

11. Администрация размещает информационное сообщение о проведении Конкурса в официальных изданиях органов местного самоуправления Снежинского городского округа и на сайтах в сети Интернет (www.redhouse.snz.ru и www.business.snz.ru) в следующие сроки:

- 1) в течение пяти дней со дня получения информации от АУ «МФЦ» о высвобождении нежилых помещений и при наличии желающих принять участие в конкурсе — о проведении конкурса среди СМСП.
12. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:
 - 1) название и предмет Конкурса;
 - 2) наименования, адреса, номера контактных телефонов организаторов Конкурса;
 - 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
 - 4) критерии определения победителей Конкурса;
 - 5) место, дата и время рассмотрения Конкурсной комиссией заявок и подведения итогов Конкурса.

VI. Порядок приема конкурсной документации

13. Для участия в Конкурсе участник представляет в АУ «МФЦ» следующие документы:
 - 1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1;
 - 2) предпринимательский проект согласно приложению 2;
 - 3) заверенные участником Конкурса копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов (для юридических лиц), формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;
 - 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на участие в Конкурсе;
 - 5) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах участника Конкурса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в Конкурсе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, если участник Конкурса не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);
 - 6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
 - 7) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - 8) копии охраняемых документов или документов, подтверждающих процедуру оформления защиты интеллектуальной собственности либо экспертное заключение, подтверждающее новизну продукции, технологии, разработок;
 - 9) заверенную налоговым органом справку о наличии или отсутствии банковского счета.
14. АУ «МФЦ» регистрирует заявления на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале

учета заявлений.

15. АУ «МФЦ» осуществляет прием документов на участие в Конкурсе в течение двадцати дней со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Снежинского городского округа информационного сообщения о проведении среди СМСП Конкурса (первоначального или дополнительного по мере освобождения нежилых помещений).

16. Конкурсные документы, поступившие по истечении срока приема, или представленные не в полном объеме, АУ «МФЦ» не принимаются.

17. АУ «МФЦ» в течение пяти дней со дня окончания приема документов на участие в Конкурсе проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Положения и проводит оценку предпринимательских проектов совместно с администрацией.

18. АУ «МФЦ» в случае соответствия представленных участниками Конкурса документов требованиям настоящего Положения представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии.

VII. Порядок подведения итогов Конкурса

19. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:

- 1) экономическая эффективность — увеличение объема реализации товаров (работ, услуг);
- 2) социальная эффективность:
 - уровень среднемесячной заработной платы работников;
 - количество создаваемых новых рабочих мест;
- 3) бюджетная эффективность — увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;
- 4) качество предпринимательского проекта:
 - значимость вида экономической деятельности для города Снежинска, качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
 - качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМСП;
 - стадия реализации, квалификация основных исполнителей, срок окупаемости предпринимательского проекта;
 - наличие собственных и привлеченных средств для реализации предпринимательского проекта;
 - наличие объекта интеллектуальной собственности, степень готовности разработки, технологии к коммерциализации.

При определении победителей Конкурса среди СМСП приоритет при прочих равных условиях отдается субъектам инновационной деятельности.

20. Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса на заседание для защиты и обоснования представленных предпринимательских проектов.

21. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

22. В протоколе Конкурсной комиссии в отношении победителя Конкурса должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- цель использования нежилых помещений;
- площадь предоставляемых в аренду нежилых помещений с указанием количества оборудованных рабочих мест;
- ожидаемые ежегодные результаты хозяйственной деятельности СМСП, индивидуального предпринимателя на запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

23. АУ «МФЦ» письменно уведомляет участников Конкурса о принятых Конкурсной комиссией решениях в течение трех дней со дня подписания протокола.

24. Проведение Конкурса и его итоги освещаются в официальных изданиях органов местного самоуправления Снежинского городского округа и на сайтах в сети Интернет www.snz.adm.ru и www.business.snz.ru.

VIII. Порядок заключения договоров аренды и мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

25. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса является основанием для подготовки и заключения договора аренды.

26. АУ «МФЦ» в течение трех дней с даты подписания протокола направляет в адрес победителя Конкурса в двух экземплярах:

- договор аренды;
 - акт приема-передачи;
 - договор на возмещение коммунальных, эксплуатационно-технических затрат и затрат на услуги телефонной связи;
 - договор безвозмездного пользования движимым имуществом.
27. Победитель Конкурса в течение трех календарных дней со дня получения документов, указанных в п. 26, должен вернуть в АУ «МФЦ» подписанные им договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационно-технических затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

В случае нарушения победителем Конкурса указанного срока для оформления документов результаты Конкурса относительно данного победителя по решению Конкурсной комиссии могут быть аннулированы.

28. После заключения договоров аренды победители Конкурса становятся резидентами бизнес-инкубатора.

29. Договор аренды заключается на срок не более одного года и может пролонгироваться в пределах максимального срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения, по результатам мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности резидента бизнес-инкубатора.

30. Мониторинг результатов хозяйственной деятельности резидентов бизнес-инкубатора осуществляет конкурсная комиссия.

Для проведения мониторинга резидент бизнес-инкубатора дважды в год (в срок до 20 января, 20 июля) представляет в бизнес-инкубатор следующие документы:

- копию отчета о финансовых результатах за отчетный период (налоговой декларации, иных документов, подтверждающих объем реализации товаров (работ, услуг) за отчетный период);
- копию деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за отчетный период (иных документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников за отчетный период);
- копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за отчетный период в бюджеты всех уровней (справку из налогового органа, платежные поручения, кассовые документы);
- копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год» с отметкой налогового органа о принятии формы (ежегодно, в срок до 20 января).

Для проведения мониторинга резиденты бизнес-инкубатора представляют также в бизнес-инкубатор ежеквартальные отчеты по форме, утвержденные конкурсной комиссией.

31. Учет и контроль целевого использования имущества осуществляет АУ «МФЦ».

32. В случае недостижения резидентом ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в протоколе Конкурсной комиссии, непредоставления документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, нецелевого использования имущества, несвоевременного внесения арендной платы АУ «МФЦ» готовит предложения для рассмотрения Конкурсной комиссии вопроса о расторжении договора аренды. Предложение Конкурсной комиссии о расторжении договора аренды оформляется протоколом, копия которого направляется резиденту бизнес-инкубатора. Расторжение договора аренды производится АУ «МФЦ» на основании предложения Конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О конкурсном отборе для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе»

Заявление на участие в Конкурсе

1. Наименование СМСП _____
в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя)
заявляю об участии в конкурсном отборе СМСП для предоставления нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе АУ «МФЦ» (далее — Конкурс).
2. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.
3. Решение о результатах Конкурса прошу сообщить по адресу: _____, телефон: _____.
4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса в течение трех календарных дней со дня

получения уведомления о результатах Конкурса и договоров подписать и представить в АУ «МФЦ» договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

Документы на _____ листах прилагаются в соответствии с описью.
Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О конкурсном отборе для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе»

Предпринимательский проект

1. Общие сведения о СМиСП
Полное наименование _____
ИНН _____
юридический адрес: _____
фактический адрес осуществления деятельности _____
телефон (____) _____, факс (____) _____, E-mail (____) _____
осуществляющий деятельность в сфере _____
(перечень видов деятельности, _____
в отношении, которых запрашивается поддержка)
производящий _____
(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых _____
запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции) _____

2. Сведения о руководителе СМиСП:
1) _____
(Ф. И. О., должность) _____
контактный телефон (____) _____, E-mail _____
2) статус до регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т. д.) _____
3) образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т. д.) _____

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

4) общий стаж работы _____
5) стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____

6) причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью _____

3. Банковские реквизиты СМиСП:
расчетный счет _____
наименование банка _____
корреспондентский счет _____
БИК _____ КПП _____
4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____

5. Информация о предпринимательском проекте (далее — Проект):
наименование Проекта _____
место осуществления Проекта _____
описание предлагаемой по Проекту деятельности _____
описание предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) _____

сильные стороны Проекта (перечислить) _____
слабые стороны Проекта (перечислить) _____

1) для субъектов инновационной деятельности:
описание ожидаемого научно-технического результата Проекта, который предполагается коммерциализировать (описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате реализации Проекта) _____

краткое описание Проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, на которые еще не поданы заявки на выдачу охраняемых документов или которые планируется сохранить в качестве «ноу-хау» (секретов производства) _____

сведения о патентной защите с указанием имеющихся охраняемых документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), значимости каждого охраняемого документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган _____

обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ _____

степень готовности разработки, технологии к коммерциализации _____

наличие технической возможности реализации инновационного проекта на предприятиях Челябинской области _____
2) маркетинговый план реализации Проекта:
современное состояние в данной сфере деятельности, характеристика рынка (ниши и масштабы), общий платежеспособный спрос _____

основные потребители и характеристика сбытовой политики _____

основные конкуренты, описание преимуществ предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) _____

стратегия продвижения на рынок — ценовая политика, реклама, система продаж _____

3) организационный план реализации Проекта:
материально-технические ресурсы, используемые для реализации Проекта (наличие основных средств, необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемое оборудова-

ние, другие ресурсы) _____

план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими _____;

квалификация основных исполнителей Проекта _____;

методы контроля качества и схема сертификации продукции _____;

4) календарный план реализации Проекта:

№ этапа	Наименование основных этапов реализации Проекта	Сроки реализации этапа (начало — окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
	Итого		

стадия реализации Проекта _____;

5) Финансовый план реализации Проекта:
потребность в финансовых ресурсах для реализации Проекта _____ тыс. рублей;

источники финансирования Проекта:
собственные средства _____ тыс. рублей;
заемные средства _____ тыс. рублей; формы их получения (документальное подтверждение) _____

иные средства _____ тыс. рублей, формы их получения (документальное подтверждение) _____

6) смета расходов на реализацию Проекта (приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств):

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по Проекту			

Срок окупаемости Проекта _____ месяцев (лет);

7) основные показатели хозяйственной деятельности СМиСП:

Показатели	Единица измерения	Базовый показатель	Планируемые показатели		
			на конец 1 года	на конец 2 года	на конец 3 года
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
		5			
Средняя численность работников, всего:					
в том числе:					
1) среднестатистическая численность работников,	человек				
2) средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера					
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Режим налогообложения					

6. Запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе _____ месяцев.
7. Запрашиваемые нежилые помещения, иное имущество и услуги бизнес-инкубатора:
1) количество офисных помещений _____, общая площадь _____ кв. метров;
2) количество оборудованных рабочих мест для _____ человек;
3) количество телефонных линий, в том числе: городских _____, внутренних _____;
4) Интернет/локальная сеть: количество точек подключения _____;
5) предоставление оборудованной переговорной комнаты, конференц-зала (указать периодичность, количество часов) _____;
6) оргтехника коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер _____

7) прочее имущество (указать, какое) _____;

8) потребность в образовательных, информационно-консультационных, иных услугах:
секретарские услуги _____
образовательные услуги (курсы, семинары, тренинги с указанием тем, количества часов и должностей обучаемых) _____

консультационные услуги по юридическим вопросам _____;

консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета _____;

консультационные услуги по патентованию _____;
консультационные услуги по бизнес-планированию, менеджменту _____;

помощь в поиске инвесторов и потенциальных деловых партнеров, проведении маркетинговых исследований _____;

доступ к информационным базам данных (указать, каким) _____;

прочие услуги (указать, какие) _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 28 апреля 2012 года № 526

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе

Румянцев Ю. В. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель конкурсной комиссии;
Константинов О. А. — начальник отдела инвестиций и развития администрации Снежинского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии;

члены комиссии:

Горошанский С. В. — менеджер АУ «МФЦ» (по согласованию);
Емельянов А. Ф. — ректор Снежинского физико-технического института НИЯУ МИФИ (по согласованию);

Ермаков А. В. — главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, секретарь конкурсной комиссии;
Капустин Н. А. — директор АУ «МФЦ» (по согласованию);
Карпов О. П. — заместитель главы города Снежинска (по согласованию);
Ключичова Е. Н. — заместитель директора ГУ «Центр занятости населения города Снежинска» (по согласованию);
Кюфанов А. И. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию);

Кретов С. Г. — руководитель МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»;
Круглов А. Г. — директор АНО Образовательно-консультационный центр «МЦР-Снежинск» (по согласованию);
Кузьмин А. В. — заместитель начальника правового управления администрации города Снежинска;
Сиунов В. В. — председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация предпринимателей города Снежинска» (по согласованию).

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 апреля 2012 года № 532

Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБОУДОД «Специализированная Детско-юношеская спортивная школа олимпийского

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 мая 2012 года № 567

О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации Снежинского городского округа от 18.04.2012 № 453 «Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2012 году»

В целях создания условий для организации занятости детей в летний каникулярный период 2012 года, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.04.2012 № 453 «Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2012 году»:

в приложении 2:

- изложить «Договор» в новой редакции (прилагается);
- договор на обслуживание продукцией общественного питания молодежной бригады исключить из текста приложения 2.
- 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 05 мая 2012 года № 567

ДОГОВОР № _____

г. Снежинск « ____ » _____ 2012 г.
Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»

резерва по гандболу»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендации городской тарифной комиссии от 06.04.2012 (протокол № 2), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

(МБУ «МЦ») в лице директора Ларисы Вячеславовны Красовой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является осуществление взаимодействия Центра и Учреждения по вопросу организации занятости и питания детей в каникулярный период.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:
2.1.1. В рамках проведения мероприятий с молодежью организовать молодежную бригаду в количестве _____ учащихся, в соответствии с Положением о молодежной бригаде, утвержденным _____.

2.1.2. По окончании деятельности бригады представить в Центр отчетную документацию об использовании перечисленных денежных средств.

2.1.3. Нессти ответственность за жизнь и здоровье членов молодежной бригады, соблюдение требований по технике безопасности и санитарных норм.

2.1.4. Использовать полученные в счет финансирования средства по целевому назначению.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Оказывать организационно-консультативную помощь по формированию молодежной бригады, выбору социально значимой деятельности, организации досуга бригады и по оформлению социально-экономического проекта.

2.2.2. Организовать питание всех членов бригады и руководителя бригады из расчета 70 руб./чел./день.

2.2.3. Принимать совместные решения, касающиеся деятельности молодежной бригады.

2.2.4. Перечислить денежные средства на расчетный счет Учреждения согласно разделу 3 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. В день окончания работы молодежной бригады Учреждение обязано представить по установленной форме подписанный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.05.2012 стоимость занятий в спортивных залах МБОУДОД «Специализированная Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу» в размере 1,29 руб. за 1 кв.м/в час (с учетом НДС).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

и заверенный надлежащим образом отчет об исполнении обязательства.

3.2. В течение трёх банковских дней с даты получения отчёта об исполнении обязательств по организации деятельности молодежной бригады Центр перечисляет на расчётный счёт Учреждения денежные средства в сумме _____ рублей из расчёта 1500 руб. на одного члена бригады.

3.3. После получения денежных средств Учреждение выдаёт всем членам бригады денежные призы на сумму, согласно показателям участия в реализации социально-экономического проекта каждого участника молодежной бригады, и возвращает заполненную ведомость Центру.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении согласия в месячный срок споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, — по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР _____ УЧРЕЖДЕНИЕ _____

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 мая 2012 года № 570

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.12.2011 № 1835 (с изменениями от 14.02.2012 № 180, от 02.03.2012 № 244, от 09.04.2012 № 421, от 19.04.2012 № 469, от 28.04.2012 № 514) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 05 мая 2012 года № 570

Изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

Раздел 19 изложить в новой редакции:

№ п/п прогн	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
19.	Городская целевая Программа	«Реализация молодежной политики в г. Снежинске» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2285 (с изменениями от 29.12.2011 № 1839)	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 мая 2012 года № 573

О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением

3.1.	УФИС	Содействие и участие в областном и всероссийском финале соревнований по хоккею на приз клуба «Золотая шайба» (3 воэф. группы)	37800	
3.6.		Городские соревнования по стритболу	15200	
3.9.		Городские соревнования по мини-хоккею «Золотая клюшка» (2 воэф. группы)	9800	
3.10.		Городской гандбольный фестиваль учащихся	26000	
Итого УФИС			88800	
2.13.		Организация трудовой занятости молодежи (конкурсы, фестивали, охрана труда, поощрение работодателей и руководителей-воспитателей молодежной бригады и трудового отряда и т. д.). Участие в областных конкурсах трудовых отрядов	54000	
5.5.		Новогодняя елка для детей с ограниченными возможностями	158055	
5.6.		Проведение конкурса молодежной социальной рекламы	51000	
6.3.		Участие сборной города в Международном фестивале МС КВН в г. Сочи и Центральной лиге МС КВН	114600	
6.6.	Управление культуры и молодежной политики	Участие сборных команд города по интеллектуальным играм в областных, региональных, российских, международных турнирах	90000	
6.8.		Участие в заседаниях областной Молодежной палаты при ЗСО Челябинской области	4800	
6.9.		Помощь в организации мероприятий, проводимых детскими и молодежными организациями города, молодежной палатой	40000	
6.12.		Экологический пеший марафон «Шаг навстречу»	83080	
7.4.		Мероприятия в рамках Дня российской молодежи	220000	
7.5.		Региональный фестиваль КВН «Снежинский КВН»	25000	
7.9.		Мероприятия по поддержке студенческой молодежи	11200	
8.1.		Приобретение инвентаря и формы для работы молодежных бригад в каникулярное время	20000	
8.3.		Организация туристических походов, экскурсий по родному краю	40000	
8.4.		Обучение инструкторов по туризму	20000	
Итого Управление культуры и молодежной политики			931735	
1.1.	Управление образования	Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (городской этап)	1000	
1.2.		Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (региональный этап)	9500	
1.3.		Военно-спортивная игра «Зарница — тропа выживания» среди молодежных клубов и школ	3000	
1.4.		Приобретение цветов для возложения к памятникам	2500	
1.5.		Фотографирование ветеранов ВОВ и боевых действий	1000	
1.6.		Спартакиада допризывной молодежи «К защите Родины готов»	15500	
6.5.		Поддержка городского клуба интеллектуальных игр	3000	
6.10.		Организация и проведение сборов актива ученического самоуправления	22000	
Итого Управление образования			57500	
9.4.		КУИ города Снежинска (АУ «МФЦ»)	Проведение научно-практических конференций, семинаров по проблемам молодежи, участие студенческой, рабочей молодежи города в городских, областных, региональных, российских, международных научных семинарах и конференциях творческих конкурсах	400000
Итого КУИ города Снежинска (АУ «МФЦ»)			400000	
Итого по Программе:			1478035	

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением» (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением»».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 мая 2012 года № 573

ПОЛОЖЕНИЕ
«О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением»

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения
- II. Участники разработки и реализации Программы
- III. Порядок разработки Программы
- IV. Порядок утверждения Программы
- V. Внесение изменений в Программу
- VI. Финансирование Программы
- VII. Контроль и отчетность при реализации Программы
- VIII. Участие Снежинского городского округа в реализации федеральных и областных Программ

I. Общие положения

1. Муниципальная целевая программа (далее — Программа) представляет собой увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам комплексы мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в порядке, определяемом настоящим Положением, рассчитанных на различный период времени и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципального управления и социально-экономического развития Снежинского городского округа.

2. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Необходимость подпрограмм определяется исходя из масштабов и сложности проблем, а также рациональной организации их решения.

II. Участники разработки и реализации Программы

1. Заказчиком разработки Программы является администрация города Снежинска (далее — администрация).

Заказчик разработки Программы:

- 1) определяет разработчика Программы;
- 2) определяет источники финансирования Программы;
- 3) осуществляет иные функции по разработке Программы, установленные законодательством.

2. Разработчиками Программы могут являться структурные подразделения и (или) органы управления администрации, а также заинтересованные муниципальные учреждения.

Разработчик Программы:

- 1) определяет исполнителей Программы в целом и ее отдельных мероприятий;
- 2) определяет перечень мероприятий Программы и объем финансирования;
- 3) формирует предложения по финансированию Программы;
- 4) готовит предложения о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы, изменению сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- 5) осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий;
- 6) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых исполнителями;
- 7) запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы;
- 8) готовит и представляет в администрацию по итогам года отчет о ходе реализации Программы и оценке эффективности Программы.

3. Исполнителями Программы могут являться органы управления администрации, муниципальные учреждения а также юридические лица, подавшие заявку на участие в программе или согласовавшие свое участие в программе.

Исполнитель Программы:

- 1) представляет разработчику Программы предложения по финансированию Программы;
- 2) готовит и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- 3) заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации Программы, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) готовит предложения разработчику Программы о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы, изменению сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- 5) несет ответственность за реализацию Программы.

4. Координатором Программы является орган управления или заместитель главы администрации Снежинского городского округа.

Координатор Программы:

- 1) осуществляет контроль за разработкой и реализацией Программы;
- 2) осуществляет текущую работу по координации реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию финансовых средств;
- 3) вносит предложения по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий Программы (в том числе в случае уменьшения финансирования из бюджета);
- 4) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, по координированию Программы.

III. Порядок разработки Программы

1. Инициаторами разработки Программы выступают глава администрации Снежинского городского округа, заместители главы администрации Снежинского городского округа, юридические лица, органы территориального общественного самоуправления, а также иные субъекты правотворческой инициативы, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

2. В первоочередном порядке разрабатываются Программы, принятие которых предписано (рекомендовано) нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области. Основанием для разработки программ могут являться также федеральные и областные Программы, действие которых распространяется на Снежинский городской округ.

3. Предложения о программной разработке направляются главе администрации Снежинского городского округа (далее — глава администрации). Предложения должны содержать:

- 1) обоснование необходимости разработки Программы;
- 2) потребность в финансировании и его возможные источники;
- 3) разработчика и перечень основных исполнителей Программы;
- 4) сроки подготовки и реализации Программы.

4. Решение о разработке Программы принимается в форме распоряжения администрации Снежинского городского округа.

5. В случае принятия решения о целесообразности разработки Программы глава администрации направляет инициатору письменный мотивированный отказ.

6. Программа, как правило, состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Снежинского городского округа, обоснование необходимости решения задач в рамках Программы;
- 3) основные цели и задачи:

- 3.1) цели Программы должны соответствовать приоритетам, установленным Стратегией социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года;
- 3.2) Программа разрабатывается, как правило, для решения следующих задач:
 - 3.2.1) повышение эффективности отраслей экономики городского округа;
 - 3.2.2) развитие социальной сферы;
 - 3.2.3) социальная защита населения;
 - 3.2.4) обеспечение занятости населения;
 - 3.2.5) обеспечение экологической безопасности и рационального природопользования;

- 3.2.6) развитие местного самоуправления;
- 3.2.7) охрана общественной безопасности и правопорядка;
- 4) сроки и этапы реализации;
- 5) ресурсное обеспечение Программы;
- 6) организация управления и механизм реализации;
- 7) ожидаемые результаты реализации Программы, с указанием целевых индикаторов и показателей.
- 7. Целевые индикаторы и показатели Программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижения целей Программы.
- 8. Программа разрабатывается на срок не менее одного года и не более трех лет.

IV. Порядок утверждения Программы

1. Разработанный проект Программы не позднее 15 сентября текущего года направляется разработчиком, последовательно с листом согласования, Координатору Программы, в правовое управление, комитет экономики и финансовое управление администрации города Снежинска на согласование.

2. Проект Программы согласовывается в структурных подразделениях администрации в течение двух недель от даты поступления проекта соответствующей Программы, после чего возвращается разработчику.

3. В случае если по проекту Программы имеются замечания, разработчик вносит соответствующие изменения в проект Программы в течение недели с момента возврата проекта Программы и повторно направляет его для согласования.

4. В течение трех дней, после согласования в структурных подразделениях администрации, проект Программы направляется разработчиком за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Контрольно-счетную палату города Снежинска для проведения экспертизы и подготовки заключения.

После получения заключения Контрольно-счетной палаты проект Программы дорабатывается разработчиком (при необходимости) и направляется им за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов (не позднее 15 октября текущего года).

V. Внесение изменений в Программу

1. Внесение в Программу новых подпрограмм и других изменений осуществляется в порядке, установленном разделом IV и последним абзацем п. 5 раздела VI настоящего Положения.

2. Постановлением администрации Снежинского городского округа действие Программы может быть прекращено (приостановлено) в следующих случаях:

- 1) досрочного выполнения целей и задач, поставленных Программой;
- 2) внесения изменений в бюджет в связи с сокращением расходов местного бюджета на финансирование мероприятий Программы;
- 3) полного отсутствия бюджетного финансирования по Программе в течение двух лет;
- 4) по результатам оценки эффективности реализации Программы;
- 5) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Срок реализации Программы может продлеваться на очередной финансовый год.

4. Обоснование продления срока реализации Программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, указание причин неисполнения Программы в установленные сроки, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат на реализацию Программы.

VI. Финансирование Программы

1. Утвержденные Программы реализуются за счет средств местного бюджета в объемах, установленных решением Собрания депутатов о бюджете Снежинского городского округа (далее — местный бюджет) на очередной финансовый год.

2. В установленном порядке для решения задач Программы могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и средства внебюджетных источников.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета.

4. Разработчики Программ, в соответствии с утвержденными и направленными на утверждение Программами и с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок формирования проекта бюджета, представляют в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год в комитет экономики и финансов администрации, подлежащих финансированию в очередном финансовом году по установленной форме (Приложение 2) с подтверждающими расчетами необходимых сумм.

Комитет экономики, совместно с разработчиками и исполнителями Программ, обобщает полученные перечни и ежегодно в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, формирует сводный перечень Программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году из средств местного бюджета (далее — Сводный перечень) по установленной форме (Приложение 3) и направляет в финансовое управление. После получения от финансового управления информации об объемах бюджетных средств, предлагаемых на реализацию Программ, комитет экономики совместно с разработчиками и исполнителями Программ корректирует Сводный перечень (при необходимости) и направляет в финансовое управление и за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату города Снежинска.

Сводный перечень утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа после принятия Собранием депутатов решения о бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Внесение изменений и дополнений в Сводный перечень на текущий год с изменением или без изменения объема бюджетных ассигнований производится на основании письменных обращений разработчиков Программ в следующих случаях:

- изменения объема финансирования мероприятий программ;
- утверждения новых программ (подпрограмм), или прекращения действия программ;
- при смене бюджетополучателя;
- перераспределения средств между мероприятиями программ;
- возникновения новых или исключения утвержденных мероприятий программ.

Изменения и дополнения в Сводный перечень направляются комитетом экономики за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Собрание депутатов, Контрольно-счетную палату города Снежинска и утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа одновременно с корректировкой бюджета на текущий финансовый год.

До завершения текущего финансового года Программы по показателям (объем финансирования, мероприятия и т.д.) приводятся разработчиками Программ в соответствие со Сводным перечнем. Проект изменений в Программу согласуется разработчиком с Координатором Программы, правовым управлением, комитетом экономики и финансовым управлением администрации, направляется за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Контрольно-счетную палату города Снежинска и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

6. По результатам оценки эффективности реализации Программы главой администрации Снежинского городского округа не позднее чем за один месяц до дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

7. Финансирование Программ, утвержденных либо уточненных после принятия Собранием депутатов решения о бюджете на соответствующий финансовый год, осуществляется после внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете и в Сводный перечень либо после принятия решения о бюджете на финансовый год, следующий за годом утверждения Программы.

8. В Программе не могут предусматриваться расходы, направляемые из местного бюджета на содержание муниципальных учреждений.

VII. Контроль и отчетность при реализации Программы

1. Отчет о ходе реализации Программы представляется разработчиком Программы в администрацию ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной Положением «О критериях оценки и порядке определения эффективности реализации целей и задач, поставленных перед субъектами бюджетного планирования, получателем бюджетных средств в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным постановлением главы города Снежинска от 05.03.2010 № 303.

2. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый

год глава администрации Снежинского городского округа представляет в Собрание депутатов информацию о реализации Программ за соответствующий финансовый год. Информация по каждой Программе должна содержать:

- 1) общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по мероприятиям;
- 2) оценку результатов реализации Программы;
- 3) в случае необходимости — предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения поставленных в Программе целей и задач либо о прекращении реализации Программы.

VIII. Участие Снежинского городского округа в реализации федеральных и областных Программ

1. Снежинский городской округ в лице администрации (органов управления администрации) может участвовать в реализации федеральных и областных Программ, в том числе при частичном финансировании программных мероприятий за счет средств местного бюджета.
2. Заявка для участия Снежинского городского округа в реализации федеральных и областных Программ формируется в соответствии с условиями (требованиями) федеральных и областных Программ.
3. К заявке для участия Снежинского городского округа в федеральной и областной Программе прилагаются следующие документы:
 - 1) пояснительная записка с обоснованием необходимости (потребности) включения в федеральную и областную Программу;
 - 2) копии муниципальных правовых актов об утверждении аналогичных муниципальных Программ (при необходимости);
 - 3) прочие документы, в соответствии с условиями (требованиями) федеральных и областных Программ.
4. Заявки для участия Снежинского городского округа в федеральных и областных Программах в установленные сроки направляются координаторам (ответственным исполнителям) федеральных и областных Программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Основания для разработки программы	
Заказчик разработки программы	
Координатор программы	
Основной разработчик программы	
Цели и задачи программы	
Сроки реализации Программы	
Перечень подпрограмм (при наличии)	
Исполнители программы	
Объем и источники финансирования программы	
Показатели эффективности (индикативные показатели)	
Ожидаемые конечные результаты программы	
Организация контроля за реализацией программы	

Перечень программных мероприятий, подлежащих финансированию в _____ году из средств местного бюджета

№ п/п программный	Получатель бюджетных средств	Наименование программ/мероприятия	Утверждено Программой, руб.	Необходимый объем финансирования, руб.	Отклонение (гр.5-гр.4)
Наименование программы 1					
1		Мероприятие 1			
2		Мероприятие 2			
N		Мероприятие N			
Итого по программе 1					
Наименование программы 2					
1		Мероприятие 1			
2		Мероприятие 2			
N		Мероприятие N			
Итого по программе 2					
Наименование программы N					
1		Мероприятие 1			
2		Мероприятие 2			
N		Мероприятие N			
Итого по программе N					
Всего:					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением»

Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в _____ году из средств местного бюджета

№ п/п программный	Получатель бюджетных средств	Наименование программ/мероприятия	Сумма, руб.
Наименование программы 1			
1		Мероприятие 1	
2		Мероприятие 2	
N		Мероприятие N	
Итого по программе 1			
Наименование программы 2			
1		Мероприятие 1	
2		Мероприятие 2	
N		Мероприятие N	
Итого по программе 2			
Наименование программы N			
1		Мероприятие 1	
2		Мероприятие 2	
N		Мероприятие N	
Итого по программе N			
Всего:			

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 10 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предмет аукциона — помещение, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. № 5 (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.
- 1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения: Собрание депутатов города Снежинска — решение от 29 марта 2012 года № 43 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 277,7 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41 (подвал), и о признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 г. № 139»;
- 1.3. Собственник выставляемого на аукцион Имущества — муниципальное образование «Город Снежинск»;
- 1.4. Организатор аукциона (Продавец):
 - наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КВИ города Снежинска);
 - почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;
 - место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;
 - номера контактных телефонов — (35146) 3-03-22, 3-77-71.
- 1.5. Способ приватизации Имущества — продажа на аукционе открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.
- 1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет. Справки по телефону 8 (35146) 3-03-22.
- 1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о открытом административно-территориальном образовании.
- 1.8. Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — <http://www.redhouse.snz.ru>, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», раздел «Известия о торгах».
- 1.9. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление

- контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
- 1.9. Информация о предыдущих торгах: по нежилому помещению, общей площадью 277,7 кв. м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41, во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 10 июня 2009 года № 82, от 21 октября 2010 года № 169, от 14 апреля 2010 года № 27, от 19 августа 2010 года № 164, от 08 сентября 2011 года № 139, 29 марта 2012 года № 43 КВИ города Снежинска были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:
 - открытый аукцион. 20 июля 2009 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;
 - открытый аукцион. 11 сентября 2009 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;
 - продажа посредством публичного предложения. 24 марта 2010 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;
 - продажа посредством публичного предложения. 09 августа 2010 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;
 - открытый аукцион. 21 октября 2011 года аукцион по лоту № 3 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;
 - открытый аукцион. 05 декабря 2011 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;
 - открытый аукцион. 16 января 2012 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;
 - открытый аукцион. 03 мая 2012 года аукцион по лоту № 1 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.
2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА
 - Наименование Имущества — нежилое помещение.
 - Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.5, нежилое помещение № 41
 - Характеристика Имущества — нежилое помещение расположено в подвале четырехэтажного жилого дома.
 - Общая площадь нежилого помещения — 277,7 кв. м.
 - Высота помещения (по внутреннему обмеру) — 2,17 м.
 - Год постройки жилого дома — 1957 год.
 - Группа капитальности — I.
 - Описание конструктивных элементов: Наружные стены (материал) — крупные ж/б блоки. Перегородки (материал) — шлакобетонные, гипсобетонные — оштукатурены и окрашены (трещины в штукатурном слое, повреждение окрасочного слоя).

- Перекрытия — ж/б плиты.
 - Полы — линолеум, бетонные, ПВХ (трещины, стертость ходовых мест, сколы и выщерблены).
 - Проемы:
 - оконные — двойные окрашенные (оконные переплеты раскохлились, трещины в местах сопряжения коробок и стен);
 - дверные — щитовые — филенчатые, простые (дверные пролеты осели, истерты).
 - Внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — масляная окраска, глазурованная плитка, штукатурка, обои, побелка, отделка рейкой (отставание штукатурки, трещины, высокая степень загрязнения, повреждение окрасочного слоя, следы протечек и увлажнения стен).
 - Внутренняя отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка (трещины, высокая степень загрязнения).
 - Вид отопления — центральное.
 - Наличие благоустройства:
 - водоснабжение — есть;
 - электроснабжение (тип проводки) — есть;
 - канализация — есть;
 - горячее водоснабжение (центральное) — есть (коррозия трубопроводов, следы ремонтов, капельные течи, местами отсутствие окрасочного слоя).
 - ванны или душ — нет;
 - телефон — нет;
 - радио — нет;
 - лифт — нет;
 - мусоропровод — нет;
 - газоснабжение — нет;
 - телевидение — нет;
 - санузел — есть.
 - Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В соответствии с Постановлением главы города Снежинска от 02.04.2009 № 480 «Об утверждении списка подвалов жилых домов, переоборудуемых под противорадиационные укрытия в военное время» Имущество в военное время переоборудуется под противорадиационное укрытие.
 - Начальная цена продажи Имущества — 1151 500 (один миллион сто пятьдесят одна тысяча пятьсот) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимости затрат на проведение оценки.
 - Размер задатка для участия в аукционе — 115 150 (сто пятнадцать тысяч сто пятьдесят) рублей, что соответствует 10% от начальной цены продажи.
 - Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 57 500 (пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей.
- 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**
- 3.1. Дата начала подачи заявок — 11 мая 2012 года.
 - 3.2. Дата окончания подачи заявок — 15 июня 2012 года.
 - 3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет.
 - 3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.
 - 3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
 - 3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.9.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом надлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе — 32250 (тридцать две тысячи двести пятьдесят) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный

в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (15 июня 2012 года).

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка — Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке до окончания срока подачи заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока подачи заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 18 июня 2012 года в 14 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 18 июня 2012 года (с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законода-

тельству Российской Федерации;

5.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 03 июля 2012 года в 11 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 03 июля 2012 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты Имущества: Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 04693044100), ИНН 7423001625, КПП 742301001, р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: БКБ 35011402043040000410, ОКАТО 75545000000.

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе

Администрация города Снежинска (далее именуется администрация) и автономное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «МФЦ» (далее именуется АУ «МФЦ») объявляют о проведении конкурсного отбора (далее именуется Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется СМСП) для предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе.

I. Предмет Конкурса — оказание инновационным бизнес-инкубатором АУ «МФЦ» (далее именуется — бизнес-инкубатор) следующих основных услуг:

- предоставление на льготных условиях в аренду муниципальных нежилых помещений с рабочими местами, оборудованными оргтехникой и мебелью;
 - предоставление оборудованного конференц-зала и оргтехники коллективного пользования; факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, офисная мини-АТС;
 - осуществление технической эксплуатации (коммунальное и эксплуатационное обслуживание) нежилых помещений;
 - почтово-секретарские услуги (общий абонентский ящик, электронная почта);
 - организация консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, кредитования;
 - предоставление доступа к сети Интернет и информационным базам данных.
- Сведения о муниципальном нежилом помещении представлены в приложении 3.

II. Наименования, адреса, номера контактных телефонов организаторов Конкурса

- отдел инвестиций и развития администрации города Снежинска, улица Ленина дом 30, телефон 3—70—70;
- АУ «МФЦ», улица 40 лет Октября дом 15 (помещение бизнес-инкубатора), телефон 3—99—52;

III. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Для участия в Конкурсе участник представляет в АУ «МФЦ» следующие документы:

- 1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1;
- 2) предпринимательский проект согласно приложению 2;
- 3) заверенные участником Конкурса копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов (для юридических лиц), формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на участие в Конкурсе;
- 5) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах участника Конкурса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в Конкурсе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, если участник Конкурса не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);
- 6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- 7) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - 8) копии охранных документов или документов, подтверждающих процедуру оформления защиты интеллектуальной собственности либо экспертное заключение, подтверждающее новизну продукции, технологии, разработок;
 - 9) заверенную налоговым органом справку о наличии или отсутствии банковского счета.
- АУ «МФЦ» регистрирует заявления на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале учета заявлений.
- АУ «МФЦ» осуществляет прием документов на участие в Конкурсе в течение двадцати дней (до 30.05.2012 включительно) со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Снежинского городского округа информационного сообщения о проведении среди СМСП Конкурса.
- Конкурсные документы, поступившие по истечении срока приема, или представленные не в полном объеме, АУ «МФЦ» не принимаются.
- Место предоставления конкурсной документации: город Снежинск, улица 40 лет Октября дом 15, АУ «МФЦ» (помещение бизнес-инкубатора).

IV. Критерии определения победителей Конкурса

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:

- 1) экономическая эффективность — увеличение объема реализации товаров (работ, услуг);
 - 2) социальная эффективность:
 - уровень среднемесячной заработной платы работников;
 - количество создаваемых новых рабочих мест;
 - 3) бюджетная эффективность — увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;
 - 4) качество предпринимательского проекта:
 - значимость вида экономической деятельности для города Снежинска, качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
 - качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМСП;
 - стадия реализации, квалификация основных исполнителей, срок окупаемости предпринимательского проекта;
 - наличие собственных и привлеченных средств для реализации предпринимательского проекта;
 - наличие объекта интеллектуальной собственности, степень готовности разработки, технологии к коммерциализации.
- Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса на заседание для защиты и обоснования представленных предпринимательских проектов.
- Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

V. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведения итогов конкурса

Город Снежинск, улица Свердлова 24, 6 июня 2012 года, 15:00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление на участие в Конкурсе

1. Наименование СМСП _____
 в лице _____ (Ф. И. О., должность руководителя)
 заявляет об участии в конкурсном отборе СМСП для предоставления нежилых помещений и ока-

зания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе АУ «МФЦ» (далее — Конкурс).

2. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

3. Решение о результатах Конкурса прошу сообщить по адресу: _____, телефон: _____.

4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о результатах Конкурса и договоров подписать и представить в АУ «МФЦ» договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

Документы на _____ листах прилагаются в соответствии с описью.

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Предпринимательский проект

1. Общие сведения о СМиСП

Полное наименование _____,

ИНН _____,

юридический адрес: _____,

фактический адрес осуществления деятельности _____,

телефон (____) _____, факс (____) _____, E-mail (____) _____,

осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности,

в отношении, которых запрашивается поддержка)

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых

запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)

2. Сведения о руководителе СМиСП:

1) _____ (Ф. И. О., должность)

контактный телефон (____) _____, E-mail _____.

2) статус до регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т. д.) _____

3) образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т. д.) _____.

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

4) общий стаж работы _____

5) стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____

6) причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью _____

3. Банковские реквизиты СМиСП:

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____ КПП _____

4. Перечень лиц, входящих в одну Группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____

5. Информация о предпринимательском проекте (далее — Проект):

наименование Проекта _____;

место осуществления Проекта _____;

описание предлагаемой по Проекту деятельности _____;

описание предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) _____;

_____;

сильные стороны Проекта (перечислить) _____;

слабые стороны Проекта (перечислить) _____;

1) для субъектов инновационной деятельности:

описание ожидаемого научно-технического результата Проекта, который предполагается коммерциализовать (описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате реализации Проекта) _____;

краткое описание Проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, на которые еще не поданы заявки на выдачу охранных документов или которые планируется сохранить в качестве «ноу-хау» (секретов производства) _____;

_____;

сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган _____;

_____;

обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ _____;

_____;

степень готовности разработки, технологии к коммерциализации _____;

_____;

наличие технической возможности реализации инновационного проекта на предприятиях Челябинской области _____;

2) маркетинговый план реализации Проекта:

современное состояние в данной сфере деятельности, характеристика рынка (ниши и масштабы), общий платежеспособный спрос _____;

_____;

основные потребители и характеристика сбытовой политики _____

_____;

основные конкуренты, описание преимуществ предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) _____;

_____;

стратегия продвижения на рынок — ценовая политика, реклама, система продаж _____;

_____;

3) организационный план реализации Проекта:

материально-технические ресурсы, используемые для реализации Проекта (наличие основных средств, необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, другие ресурсы) _____;

_____;

план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими _____;

_____;

квалификация основных исполнителей Проекта _____;

_____;

_____;

методы контроля качества и схема сертификации продукции _____;

_____;

_____;

_____;

4) календарный план реализации Проекта:

№ этапа	Наименование основных этапов реализации Проекта	Сроки реализации этапа (начало — окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
	Итого		

стадия реализации Проекта _____;

5) финансовый план реализации Проекта:

потребность в финансовых ресурсах для реализации Проекта _____

_____ тыс. рублей;

источники финансирования Проекта:

собственные средства _____ тыс. рублей;

заемные средства _____ тыс. рублей; формы их получения (документальное подтверждение) _____;

_____;

иные средства _____ тыс. рублей, формы их получения (документальное подтверждение) _____;

_____;

6) смета расходов на реализацию Проекта (приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств):

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по Проекту			

Срок окупаемости Проекта _____ месяцев (лет);

7) основные показатели хозяйственной деятельности СМиСП:

Показатели	Единица измерения	Базовый показатель	Планируемые показатели		
			на конец 1 года	на конец 2 года	на конец 3 года
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
Средняя численность работников, всего:	человек				
в том числе:					
1) среднесписочная численность работников					
2) средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	тыс. рублей				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней					
Режим налогообложения					

доступ к информационным базам данных (указать, каким) _____;
прочие услуги (указать, какие) _____.

Сведения о муниципальном нежилом помещении

Наименование, площадь и местоположение — муниципальное нежилое помещение № 17 на поэтажном плане бизнес-инкубатора, площадью 33,1 кв.м, находится на втором этаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15.

Технические характеристики:

- расположение — второй этаж нежилого здания;
- перегородки железобетонные панели;
- стены — ж/б панели, кирпичные, гипсовые;
- перекрытия — ж/б плиты;
- полы — линолеум;
- высота помещения — 2,95 м;
- внутренняя отделка — подвесные потолки, обои;
- электроснабжение — есть;
- телефонная точка — есть;
- интернет — есть.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 28 апреля 2012 года № 514 О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета.....	1
от 28 апреля 2012 года № 526 О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе	5
от 28 апреля 2012 года № 532 Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБОУДОД «Специализированная Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу»	8
от 05 мая 2012 года № 567 О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации Снежинского городского округа от 18.04.2012 № 453 «Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2012 году»	8
от 05 ма 2012 года № 570 О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета.....	8
от 10 ма 2012 года № 573 О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением.....	8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 10 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества	10
Информационное сообщение от 10 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества	11

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе	12
--------------------------------------	----