Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 19(183) • МАЙ • 2012

10.05.2012 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 28 апреля 2012 года № 514
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета . . . 1

от 28 апреля 2012 года № 526
О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе . . . 5

от 28 апреля 2012 года № 532
Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБОУДОД «Специализированная Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу» 8

от 05 мая 2012 года № 567
О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации Снежинского городского округа от 18.04.2012 № 453 «Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2012 году» 8

от 05 ма 2012 года № 570
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета . . . 8

от 10 ма 2012 года № 573
О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением 8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение от 10 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 10
Информационное сообщение от 10 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 11

Администрация города Снежинска
Информация о конкурсном отборе 12

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 апреля 2012 года № 514

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.12.2011 № 1835 (с изменениями от 14.02.2012 № 180, от 02.03.2012 № 244, от 09.04.2012 № 421, от 19.04.2012 № 469), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 апреля 2012 года № 514

Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

№ п/п прогр	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
1. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2011 № 142 (с изменениями от 12.05.2011 № 506, от 28.07.2011 № 927, от 15.02.2012 № 184)			
1.	Администрация города Снежинска	«Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»	4 403 352
2.		«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»	7 570 035
4.		«Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»	7 500 000
	Итого Администрация		19 473 387
3.	МКУ «СЗСР»	«Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»:	
		3. Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и Лесная в городе Снежинске	2 000 000
		4. Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и Лесная в городе Снежинске (в соответствии с договором 2011 года)	3 294 042
5.		«Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»: Строительство двухэтажного многоквартирного жилого здания по ул. Бажова, 8 в городе Снежинске	3 000 000
	Итого МКУ «СЗСР»		8 294 042
		Итого по Программе:	27 767 429
2. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2009 № 180 (с изменениями от 22.12.2011 № 213, от 29.12.2011 № 218)			
	УСЗН г. Снежинска	Профилактика заболеваний и их осложнений	
7.		Обеспечение больных сахарным диабетом средствами самоконтроля, путем выплаты денежной компенсации	900 000
	Итого УСЗН г. Снежинска		900 000
	Администрация города Снежинска	Контроль за эпидемиологической ситуацией и предупреждение инфекционных заболеваний	
19.1.		Проведение исследований напряженности коллективного иммунитета к инфекционным заболеваниям	204 650
20.		Приобретение вакцины против клещевого энцефалита для вакцинации детей и подростков, студентов, неработающего населения	375 000
		Социальная поддержка медицинских работников	
27.		Выплаты единовременного поощрения	66 700
	Итого Администрация		646 350
	МКУ «СЗСР»	Проектно-изыскательские и ремонтно-строительные работы	
28.3.		Строительство акушерского комплекса (родильный дом на 60 коек) (в соответствии с договором 2011 г.)	2 259 100
	Итого МКУ «СЗСР»		2 259 100
		Итого по Программе:	3 805 450
3. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 232 (с изменениями от 29.12.2011 № 219)			
2.	Управление образования	Приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	330 000
3.		Приобретение оборудования для кабинетов физики, химии, биологии, географии, истории общеобразовательных учреждений	350 000
4.		Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	189 400
6		Приобретение интерактивных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных учреждений	120 000
8.		Приобретение автоматизированных рабочих мест учителя для образовательных учреждений	100 000
11.		Приобретение лего-конструкторов для классов информатики образовательных учреждений	60 600
12.		Оплата Интернет-трафика образовательными учреждениями	150 000
16.		Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	17 000
22.		Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	100 000
28.		Приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	60 000
32.		Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	150 000
34.1.		Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	345 000
35.		Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	26 040
36.		Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	47 474
37.		Подготовка и участие в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства работников образования	80 000
38.		Проведение конкурса «Учитель года»	150 000
39.		Организация мероприятий связанных с поощрением учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты обучения и воспитания	53 000
40.		Установление стипендий города Снежинска	180 000
41.		Установление стипендий «Созвездие»	160 000
42.		Установление ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	210 000
42.1.		Установление стипендий имени академика Б. В. Литвинова	40 000
44.		Финансирование участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального, российского и международного уровня	400 000
45.		Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад	330 000
48.		Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	80 000
52.		Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	100 000
68.		Приобретение оборудования	80 600
69.		Развитие школьной инфраструктуры	1 162 400
		Итого по Программе:	5 071 514
4. Городская целевая Программа «Аттестация рабочих мест в образовательных учреждениях г. Снежинска» на 2011–2014 годы, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1816			

1.	Управление образования	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда 16.01.2012–31.07.2012	1 324 000,00
	Итого по Управлению образования		1 324 000,00
		Итого по Программе:	1 324 000,00
5. Городская целевая Программа «Двор» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2274 (с изменениями от 27.12.2011 № 1804)			
1.1.	МКУ «СЗИГХ»	Компенсация выпадающих доходов организациям за услуги:	
		(согласно методике расчета)	
1.1.1.		— по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой:	46 043
		— по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой (кредиторская задолженность прошлых лет);	3 836,88
1.1.3.		— за твердое топливо (уголь), реализуемое в пределах нормативов потребления населению Снежинского городского округа, проживающему в домах с печным отоплением:	51 600
		— за твердое топливо (уголь), реализуемое в пределах нормативов потребления населению Снежинского городского округа, проживающему в домах с печным отоплением (кредиторская задолженность прошлых лет);	3 383,15
1.1.4.		— по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	5 441 731
		— по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет);	236 106,10
1.1.5.		— по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	772 820
		— по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет);	32 446,94
1.1.6.		— по оказанию комплекса банных услуг жителям домов без ванн, проживающих в микрорайоне «Поселок Сокол» Снежинского городского округа;	524 260
		— по оказанию комплекса банных услуг жителям домов без ванн, проживающих в микрорайоне «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет);	26 689,60
1.2.		Приобретение призов и подарков для награждения победителей конкурса «Самый благоустроенный двор»	50 000
1.4.		Компенсация разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения, и покрытия убытков МП «Энергетик», возникших в связи с применением регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги	6 930 957
	Итого МКУ «СЗИГХ»		14 119 873,67
2.1.	УФиС	Проведение первенства Снежинской молодежной мини-футбольной дворовой лиги (в т.ч. приобретение призов, оплата питания судей, доставка участников к месту проведения соревнований, приобретение бензина, поездка победителей в аквапарк, г. Екатеринбург)	70 167
2.2.		Приобретение рекламной продукции	8 007
2.3.		Приобретение спортинвентаря	30 700
	Итого УФиС		108 874
3.1.	Управление образования	Спортивные мероприятия обучающихся и жителей в микрорайонах образовательных учреждений	8 000
3.2.		«Новогодние забавы»	20 000
3.3.		Акция «Птичья столовая»	8 000
3.4.		Операции «Забота», «Агентство добрых дел»	30 000
3.5.		Проведение мероприятий по посадке и уходу за зелеными насаждениями на территории образовательных учреждений	18 000
3.6.		Закупка нового и ремонт изношенного уличного спортивного оборудования, в т. ч. создание и реконструкция детских игровых площадок с малыми формами архитектуры	34 000
	Итого Управление образования		118 000
4.1.	Управление культуры и молодежной политики	Приобретение комплекта методических пособий и рекомендаций по организации досуговой деятельности	3 000
4.2.		Проведение обучающего семинара для специалистов подростковых клубов	9 000
4.3.		Приобретение спортивного инвентаря для подростковых клубов	28 000
4.4.		Проведение городского конкурса «Зимние фантазии»	12 500
4.5.		Организация и проведение праздников двора	10 000
4.6.		Проведение городского конкурса «Подъезд моей мечты»	10 000
	Итого Управление культуры и молодежной политики		72 500
5.1.	УСЗН г. Снежинска	Ежемесячные выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организациях, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартиросъемщиков и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги	1 416 000
	Итого УСЗН г. Снежинска		1 416 000
		Итого по Программе	15 835 247,67
6. Городская целевая Программа «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2272 (с изменениями от 05.12.2011 № 1668)			
4.1.	УФиС	Командное первенство школ города, ПЛ — 120, СФТИ НИЯУ, ЮУрГУ «Самый сильный юноша»	8 400
4.5.		Автоспорт (Первенство города по автомногоборью, Ралли-спринт)	15 870
	Итого УФиС		24 270
4.2.	Управление образования	Авиамодельный спорт (первенство города, первенство Челябинской области)	15 720
4.3.		Судомодельный спорт (первенство города, Кубок Урала)	47 760
4.4.		Картинг (первенство города, 1 этап Сибирской зоны, г. Полевское)	14 110
	Итого Управление образования		77 590
2.1.	Администрация города Снежинска	Обеспечение деятельности призывной комиссии	50 000
2.2.		Проведение социально-патриотической акции «День призывника». Торжественные проводы в армию. Выделение транспорта для перевозки призывников на областной сборный пункт	150 000
	Итого Администрация		200 000
		Итого по Программе	301 860
7. Муниципальная целевая Программа «Здоровое питание» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2282 (с изменениями от 29.12.2011 № 1829)			
2.1.	Управление образования	Финансирование за счет средств местного бюджета питания учащихся общеобразовательных учреждений	7 431 714
2.4.		Финансирование расходов на питание учащихся (воспитанников) МС (К)ОУ № 122, 128 за счет средств местного бюджета (дополнительно к средствам, выделяемым из областного бюджета для организации питания)	1 000 000
		Итого по Программе	8 431 714
8. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 06.10.2009 № 1318 (с изменениями от 21.02.2012 № 209)			
	МКУ «СЗСР»	Таблица 6 — Мероприятия по комплексному развитию системы теплоснабжения	
12		Реконструкция системы теплоснабжения ДООЦ «Орленок»	2 000 000
		таблица 10 — Мероприятия по комплексному развитию системы электроснабжения	
18.1.		Сети 10 кВ от РТП-23 до ТПЖ-30. Магистральные сети 0,4 кВ от ТПЖ-30	1 000 000
27		Трансформаторная подстанция 1/21 (входящая в состав 1 этапа реконструкции сетей электроснабжения жилого района «Поселок Сокол»). Строительство	2 200 000
		таблица 11 — Мероприятия по комплексному развитию систем водоснабжения и водоотведения	
13.1.		Магистральный водопровод Ду 300 мм от УТ-17 до ул.Чкаловской	2 500 000
13.2.		Строительство водопровода в жилом посёлке № 2. Участки по ул. Уральская и ул. Школьная	301 000
13.3.		Водопровод диаметром 300 мм по ул. Строителей	1 000 000
14		Реконструкция системы холодного водоснабжения. Наружные сети водоснабжения г. Снежинск, пос. Сокол	2 000 000
		Итого по Программе:	11 001 000
9. Муниципальная целевая Программа «Крепкая семья» на 2012–2014 годы, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 16.12.2011 № 1730			
1.12.	УСЗН г. Снежинска	Проведение дня открытых дверей в МОУ «Детский дом»	1 000
1.13.		Подготовка и участие в областной спартакиаде воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	6 500
1.14.		Подготовка и участие в областных фестивалях среди воспитанников детских домов («Мы вместе», детского творчества и др.)	15 000
2.8.		Приобретение спортивного инвентаря для воспитанников МОУ «Детский дом»	5 000
3.1.		Выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях	1 479 870
3.2.		Оказание ежемесячной материальной помощи семьям и детям группы риска на время нахождения в трудной жизненной ситуации	162 000
3.3.		Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи в родильных отделениях ЦМСЧ — 15 матерям, родившим детей в декаду Дня матери	100 000
3.4.		Выплата денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей	2 121 452
3.5.		Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т. д. детей:	
		— оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи:	168 000
		— торжественное поздравление семей при регистрации рождения детей	64 500
3.24.		Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
3.26.		Оказание единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний опекунам (попечителям), не получающим денежные средства на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	76 125
3.27.		Организация и проведение «Елки главы города» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	50 000
3.28		Компенсация части стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования, в МУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» им. Г. П. Ломинского» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), приемных семьях	113 674
3.29.		Организация поздравлений воспитанников МОУ «Детский дом» с началом учебного года	10 000
3.30.		Патронат выпускников МОУ «Детский дом»	4 800
3.31.		Организация поздравлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с днем рождения	4 000
3.32.		Компенсация в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление УСЗН для осуществления деятельности приемных семей	72 501
3.33.		Ежемесячная денежная выплата на продукты питания детям, проживающим в приемных семьях	252 126
3.34.		Предоставление льгот многодетным малоимущим семьям. Недополученные юридическими лицами доходы в связи с предоставлением льгот гражданам при оказании транспортных услуг возмещаются путем предоставления субсидий в порядке, установленном администрацией города Снежинска	45 000
3.35.		Прием Губернатора ко Дню защиты детей	48 847
3.36.		Чествование приемных и многодетных семей в связи со знаменательными, юбилейными датами и общероссийскими праздниками	40 000
4.3.		Организация «Телефона доверия» по психологической реабилитации, «горячей линии»	95 655
4.5.		Развитие групповой формы работы с семьей — создание и обеспечение функционирования семейных клубов на базе отделения помощи семье и детям МУ «КЦСОН»:	
		— Клуб «Крепкая семья» (групповая психологическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и группе риска, а также другими категориями семей)	50 000
	Итого УСЗН г. Снежинска		5 016 050
3.24.	Управление культуры и молодежной политики	Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
	Итого Управление культуры и молодежной политики		30 000
		Итого по Программе	5 046 050
10. Городская целевая Программа «Патриотическое воспитание граждан города Снежинска» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2281 (с изменениями от 29.12.2011 № 1838)			
2.23.	УФиС	Региональный турнир по дзюдо памяти младшего лейтенанта милиции А. Е. Волкова	58 250
2.24.		Мемориал, памяти Д. Владимирова по гандболу	10 400
2.25.		Военизированный кросс, памяти А. Кисленка	10 400
2.31.		Открытый кубок Снежинска по пулевой стрельбе памяти Героя России капитана милиции Д. Г. Новоселова	52 500
2.32.		Турнир по кикбоксингу, памяти погибших воинов-интернационалистов	17 700
	Итого УФиС		149 250
1.17.	Управление культуры и молодежной политики	Телевизионный проект «Мой город»	10 000
2.30.		Общегородское мероприятие «День призывника»	20 000
3.13.		Городская молодежная акция «Сто зажженных сердец»	15 000
3.21.		Вечера отдыха ветеранов	19 000
3.32.		Торжественный прием воинов-интенацианалистов, посвященный выводу советских войск из Авганистана	20 000
3.39.		Организация выставок, оформление стендов в библиотеках города, посвященных Дню пожилого человека	3 000
	Итого Управление культуры и молодежной политики		87 000
1.2.	Управление образования	Тематические встречи в МДОУ, МОУ по противопожарной тематике	3 000
2.1.		Исторические виртуальные игры — путешествия: «Снежинск — малая Родина»; «Города — герои СССР», «Города воинской славы России»	2 500
2.2.		«Веселые старты службы 01» в МДОУ, МОУ города, ДООЦ «Орленок»	5 000
2.3.		Конкурс рисунков и поделок по противопожарной тематике: «Спички детям не игрушка» в МДОУ города и ДООЦ «Орленок»	2 000
2.4.		«Месячник гражданской защиты» и «Месячник безопасности детей» в МОУ и МДОУ города	1 500
2.6.		Акция «Чистый класс-Чистая школа-Чистый город»	18 000
2.8.		Конкурс военно-патриотической песни «Крылья памяти»	20 000
2.9.		Городская профилактическая конкурсная программа «Калейдоскоп экстренной помощи» с представителями служб ГИБДД, службы спасения, службы газоснабжения и ФГУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России	2 500
2.14.		Проведение занятий с обучающимися 11-х классов школ города по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия	10 000
2.15.		Проведение лично-командных соревнований по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия среди учащихся 11-х классов школ города, прошедших сборы в оборонно-спортивном лагере «Патриот»	3 000
3.9.		Организация и проведение цикла мероприятий по празднованию Дней воинской славы: Юбилейных и знаменательных дат истории России	8 000
3.11.		Вахта памяти на площади Победы	1 000
4.3.		Шефство образовательных учреждений над ветеранами войны и труда, проживающими в микрорайонах. Организация и проведение Дней воинской славы совместно с первичными территориальными организациями ветеранов	8 000
	Итого Управление образования		84 500
		Итого по Программе	320 750
11. Городская целевая Программа «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2275 (с изменениями от 10.01.2012 № 4)			
5.	Управление культуры и молодежной политики	Проведение городской игровой программы «Зеленый огонек» (приобретение призов)	4 000
6.		Проведение мероприятий Агитбригадой клуба ЮИД в МДОУ, МОУ по профилактике безопасности дорожного движения (приобретение призов)	2 000
7.		Проведение городской акции «Сберегите мою жизнь» для учащихся 1–4 классов МОУ (приобретение призов)	3 000
8.		Проведение конкурса «Безопасное колесо» для учащихся 4–5 классов МОУ (приобретение призов)	8 500
9.		Проведение игровой программы «Гонки патрулей» для учащихся 5 классов МОУ (приобретение призов)	3 000
12.		Проведение Городской акции «Зеленый свет» для учащихся 1 классов МОУ (приобретение призов)	5 000
13.		Проведение городской акции «Стань заметней в темноте» для учащихся 1 классов МОУ (приобретение призов)	15 000
14.		Приобретение печатной продукции по правилам дорожного движения (памятки юным участникам дорожного движения, листовки) для учащихся 1–2 классов МОУ	10 000
	Итого Управление культуры и молодежной политики		50 500
17.	МКУ «СЗИГХ»	Установка пешеходных ограждений в местах массового скопления людей и на наиболее аварийных участках, в т. ч.: ул. Дзержинского (260 м/п)	531 606
24.		Увеличение освещенности пешеходных переходов и автобусных остановок (ул. Комсомольская, ул. Чайкова, ул. Транспортная)	545 994
29.		Организация освещения аварийно-опасных мест, в т. ч. ул. Широкая — ул. Транспортная	72 400
	Итого МКУ «СЗИГХ»		1 150 000

		Итого по Программе:	1 200 500
12. Городская целевая Программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.08.2010 № 1413 (с изменениями от 29.12.2011 № 1843)			
1.3.	Управление образования	Включение в учебные программы средних общеобразовательных учреждений цикла лекций (факультативов) по энергосбережению	80 000
2.3.		Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	788 600
	Итого Управление образования		868 600
2.13.	МКУ «СЗИГХ»	Модернизация системы автоматизированного отключения наружного освещения (приобретение и установка комплекса автоматического включения и отключения наружного освещения)	726 000
2.16.		Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения (приобретение и установка приборов учета в количестве 70 шт.)	198 000
2.17.		Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения школ, детских садов и других объектов социальной сферы (приобретение и установка приборов учета в количестве 80 шт.)	226 000
	Итого МКУ «СЗИГХ»		1 150 000
		Итого по Программе:	2 018 600
13. Городская целевая Программа «Поддержка спорта высших достижений» на 2012 год, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1817 (с изменениями от 04.04.2012 № 363)			
1.	УФиС (Снежинский ГК «Сунгуль»)	Проезд к месту соревнований	5 557 500
2.		Питание, суточные, учебно-тренировочные сборы (УТС)	3 394 269
3.		Проживание, оплата судей, оплата услуг	2 016 921
4.		Медико-фармакологическое обеспечение, страховка игроков, мед.обследование, машина скорой помощи для игр, приобретение мед.оборудования, медикаментов	657 460
5.		Междугородние переговоры, обслуживание веб-сайта, подписка, интернет	43 300
6.		Обслуживание оргтехники, бух.программы	22 400
7.		Аренда жилого помещения, аренда зала на выездном УТС	48 000
8.		Типографские расходы, афиши, нанесение логотипов	8 000
9.		Восстановительные мероприятия	27 000
10.		Спортивная форма, защитная экипировка, мячи гандбольные, мазь гандбольная, спортивный инвентарь, материалы, спортивно-техническое оборудование	133 150
11.		Канцтовары	13 500
12.		Вступительный взнос, оформление виз, доверенностей	142 000
13.		Выплата премиальных, налоги	1 566 500
14.		Приобретение оргтехники	0
	Итого УФиС (Снежинский ГК «Сунгуль»)		13 630 000
1.	УФиС (ДЮСШ «Олимпия»)	Проезд к месту соревнований	141 560
2.		Питание, суточные	56 200
3.		Проживание, оплата судей	160 300
4.		Спортивная форма, спортивный инвентарь, материалы, спортивно-техническое оборудование	491 940
5.		Стартовый взнос, виза, страховка, трансферт	
6.		Приобретение оргтехники	
	Итого УФиС (ДЮСШ «Олимпия»)		850 000
1.	УФиС	Гранды на поддержку спортсменов-ветеранов	100 000
	Итого УФиС		100 000
		Итого по Программе:	14 580 000
14. Городская целевая Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2011–2013 гг. », утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2277 (с изменениями от 28.12.2011 № 1809)			
3.8.	УСЗН г. Снежинска	Приобретение к 1 сентября канцелярских наборов для опекаемых детей, не получающих государственное обеспечение, для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	58 548
3.9.		Обеспечение продуктами питания детей из семей, находящихся в социально опасном положении и опекаемых, не получающих государственное обеспечение ко «Дню защиты детей», к Новому году	117 300
3.10.		Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи (май), Дню матери (ноябрь):	
3.10.1.		торжественная регистрация новорожденных в отделе ЗАГС с вручением подарков	9 000
3.10.2.		оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи при рождении ребенка каждой семье — участнице торжественной регистрации новорожденных в декады Дня семьи и Дня матери	21 000
3.11.		Оказание адресной материальной помощи законным представителям с детьми, подвергшимся насилию в семье	48 300
6.6.		Компенсация суммы родительской платы за путевки в лагеря с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования для детей из многодетных малоимущих семей; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	22 080
6.7.		Компенсация суммы родительской платы путевки в МУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» им. Г. П. Ломинского на детей из многодетных малоимущих семей; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и семей с неработающими родителями	574 000
6.8.		Оплата расходов по доставке детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до места лечения в санаториях Челябинской области	49 220
6.9.		Организация спортивных соревнований, походов, поездок на базы отдыха для воспитанников МОУ «Детский дом»	56 000
	Итого УСЗН г. Снежинска		955 448
2.11.	УФиС	Проведение многоборья «Зимние забавы» в период зимних каникул (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30 % от числа участников, согласно регламенту КФиС	72 000
2.12.		Проведение спортивного многоборья «Весна Красна» (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30 % от числа участников, согласно регламенту КФиС	42 400
2.13.		Проведение соревнований под лозунгом «Я выбираю спорт» (водное поло), с участием команды учащихся из ПЛ-120 (приобретение призов)	2 000
2.14.		Организация фотовыставок в общеобразовательных школах под девизом «Детский спорт в Снежинске» с целью пропаганды занятий физической культурой и спортом	4 000
	Итого УФиС		120 400
2.9.	Управление культуры и молодежной политики	Проведение лекций для учащихся лицея на тему: «Предупреждение асоциальных явлений и профилактика потребления психоактивных веществ в молодежной среде» с участием специалиста г. Челябинска	3 000
2.10.		Проведения обучающих семинаров для работников ПЛ-120 с приглашением специалистов из г. Челябинска по теме: «Профилактика суицидального поведения детей и подростков»	2 000
4.9.		Организация презентаций киностудии «Доброе кино» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10 000
5.8.		Оснащение клубов по месту жительства	191 500
6.1.		Организация и проведение массовых мероприятий по формированию у детей и подростков навыков здорового образа жизни (приобретение призового фонда для мероприятий в детской библиотеке для ГЛДПД)	2 000
6.2.		Организация и проведение игровыз программ для ГЛДПД (приобретение призов)	16 000
6.3.		Организация и проведение игровой программы для зимнего лагеря «Снежинка», для детей из семей, находящихся в социально опасном положении	9 500
	Итого Управление культуры и молодежной политики		234 000
6.10.	МКУ «СЗИГХ»	Компенсация расходов МП «Снежинские бани» за оказание комплекса банных услуг детям-сиротам в «Оздоровительной бане»	60 000
		Компенсация расходов МП «Снежинские бани» за оказание комплекса банных услуг детям-сиротам в «Оздоровительной бане» (кредиторская задолженность прошлых лет)	3 300
	Итого МКУ «СЗИГХ»		63 300
		Итого по Программе:	1 373 148
15. Муниципальная целевая Программа «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы, утверждена постановлением главы города Снежинска от 11.03.2010 № 327 (с изменениями от 29.12.2011 № 1830)			
1.	Управление образования	Создание условий для привлечения в дошкольные образовательные учреждения детей с нарушениями в развитии, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: полное или частичное освобождение от родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска следующих категорий:	5 575 739
		Полное освобождение от платы	
		1) родителей (законных представителей), имеющих детей у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также детей с туберкулезной интоксикацией;	
		2) родителей (законных представителей), имеющих десять и более несовершеннолетних детей	
		Взимание платы в размере 50 %	
		1) с опекунов не получающих пособие по опекунству;	
		2) с родителей (родителя) (законных представителей), работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, имеющих установленный должностной оклад (оклад) менее 3450 рублей;	
		3) с матерей-одиночек, работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, имеющих установленный должностной оклад (оклад) в диапазоне от 3450 рублей до 4785 рублей включительно;	
		4) с семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы;	
		5) с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;	
		6) с родителей (законных представителей), если один из них являлся участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или приравненных к ним категорий;	
		7) с родителей — студентов дневных учебных заведений г. Снежинска при условии, что оба родителя (законные представители) студенты;	
		8) с семей, в которых оба родителя (законные представители) являются инвалидами II группы;	
		9) матерей-одиночек, имеющих двух и более детей дошкольного возраста	
2.		Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска (за исключением воспитателей) в размере 500 рублей. Порядок выплаты утверждается постановлением главы администрации.	7 059 125
		Итого по Программе:	12 634 864
16. Городская целевая программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на основе развития многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и информационного общества в Снежинском городском округе» на 2012–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.03.2012 № 335			
6.	КУИ города Снежинска	Модернизация канала доступа сотрудников органов местного самоуправления (КУИ, УСЗН) к сети Интернет до широкополосного (скорость 1 Мб/с)	60 000
	Итого КУИ города Снежинска		60 000
6.	УСЗН г. Снежинска	Модернизация канала доступа сотрудников органов местного самоуправления (КУИ, УСЗН) к сети Интернет до широкополосного (скорость 1 Мб/с)	60 000
	Итого УСЗН г. Снежинска		60 000
		Итого по Программе:	120 000
17. Городская целевая Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287 (с изменениями от 05.12.2011 № 1667)			
2.4.	Администрация города Снежинска	Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	100 000
2.5.		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений	692 000
4.3.		Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства:	
		— «Лидер признания потребителей»;	24 000
		— «Лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»;	7 000
		— городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»;	3 000
		— городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие торговли»	3 000
4.6.		Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности, организация коллективных экспозиций субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Снежинского городского округа, оплата регистрационных сборов и иных расходов за участие в данных мероприятиях. Оплата регистрационных сборов за участие Снежинского городского округа в областных, региональных и всероссийских конкурсах по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства, изготовление рекламно-печатной продукции	40 000
4.7.		Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	6 000
		Итого по Программе:	875 000
18. Городская целевая Программа «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2012–2014 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.10.2011 № 1468			
8.	Администрация города Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	487 252
	Итого Администрация		487 252
8.	КУИ города Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	73 152
	Итого КУИ города Снежинска		73 152
8.	Собрание депутатов города Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	43 280
	Итого Собрание депутатов		43 280
8.	УСЗН г. Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	73 152
	Итого УСЗН г. Снежинска		73 152
8.	Управление образования	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	32 808
	Итого Управление образования		32 808
8.	УФиС	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	5 872
	Итого УФиС		5 872
8.	Управление культуры и молодежной политики	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	32 808
	Итого Управление культуры и молодежной политике		32 808
8.	Управление ГОЧС г. Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	2 936
	Итого Управление ГОЧС		2 936
8.	КСП города Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.), участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы	188 532
	Итого КСП города Снежинска		188 532
		Итого по Программе:	939 792
19. Городская целевая Программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2285 (с изменениями от 29.12.2011 № 1839)			

3.1.	УФиС	Содействие и участие в областном и всероссийском финале соревнований по хоккею на приз клуба «Золотая шайба» (3 возр. группы)	37 800
3.6.		Городские соревнования по стритболу	15 200
3.9.		Городские соревнования по мини-хоккею «Золотая клюшка» (2 возр. группы)	9 800
3.10.		Городской гандбольный фестиваль учащихся	26 000
	Итого УФиС		88 800
2.13.	Управление культуры и молодежной политики	Организация трудовой занятости молодежи (конкурсы, фестивали, охрана труда, поощрение работодателей и руководителей-воспитателей молодежной бригады и трудового отряда и т. д.). Участие в областных конкурсах трудовых отрядов	54 000
5.5.		Новогодняя елка для детей с ограниченными возможностями	158 055
5.6.		Проведение конкурса молодежной социальной рекламы	51 000
6.3.		Участие сборной города в Международном фестивале МС КВН в г. Сочи и Центральной лиге МС КВН	114 600
6.6.		Участие сборных команд города по интеллектуальным играм в областных, региональных, российских, международных турнирах	90 000
6.8.		Участие в заседаниях областной Молодежной палаты при ЗСО Челябинской области	4 800
6.9.		Помощь в организации мероприятий, проводимых детскими и молодежными организациями города, молодежной палатой	40 000
6.12.		Экологический пеший марш «Шаг навстречу»	83 080
7.4.		Мероприятия в рамках Дня российской молодежи	220 000
7.5.		Региональный фестиваль КВН «Снежный КОМ»	25 000
7.9.		Мероприятия по поддержке студенческой молодежи	11 200
8.1.		Приобретение инвентаря и формы для работы молодежных бригад в каникулярное время	20 000
8.3.		Организация туристических походов, экскурсий по родному краю	40 000
8.4.		Обучение инструкторов по туризму	20 000
9.4.		Проведение научно-практических конференций, семинаров по проблемам молодежи, участие студенческой, рабочей молодежи города в городских, областных, региональных, российских, международных научных семинарах и конференциях, творческих конкурсах	400 000
	Итого Управление культуры и молодежной политики		1 331 735
1.1.	Управление образования	Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (городской этап)	1 000
1.2.		Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (региональный этап)	9 500
1.3.		Военно-спортивная игра «Зарница — тропа выживания» среди молодежных клубов и школ	3 000
1.4.		Приобретение цветов для возложения к памятникам	2 500
1.5.		Фотографирование ветеранов ВОВ и боевых действий	1 000
1.6.		Спартакиада допризывной молодежи «К защите Родины готов»	15 500
6.5.		Поддержка городского клуба интеллектуальных игр	3 000
6.10.		Организация и проведение сборов актива ученического самоуправления	22 000
	Итого Управление образования		57 500
		Итого по Программе:	1 478 035
20. Городская целевая Программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2012 г., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1818			
	Управление культуры и молодежной политики	Информационно-издательские мероприятия	
1.1.		Изготовление видеоматериалов:	
		— Изготовление видеофильма «Снежинск принимает поздравления!»	225 000
		— Создание анимационного фильма «Снежинск принимает поздравления!»	22 000
1.2.		Изготовление печатной продукции:	
		— Выпуск альманаха Снежинских поэтов	113 420
		— Выпуск альбома Снежинских художников	120 000
1.3.		Изготовление аудиопродукции: Выпуск диска «Снежинск эстрадный»	160 000
2.1.		Приобретение сувенирной продукции	
		Сувенирная продукция для массовых мероприятий:	
		— Значки	49 000
		— Вымпелы	20 000
		— Флажки	25 000
		— Футболки с вышивкой	55 440
		— Бейсболки	55 000
		— Ручки	7 500
		15	
		— Блокноты	22 500
		— Пакеты	42 500
		— Календари (трех видов)	123 000
3.1.		Организационные мероприятия и благоустройство	
		Транспортные услуги:	
		— Транспортные расходы для организации передвижных выставок из областного музея	100 000
		— Доставка и обслуживание биотуалетов;	50 500
		— Перевозка аппаратуры;	24 000
		— Автовышка (1000 р. х 8 часов);	8 000
		— Приобретение авиабилетов (для звезд);	350 000
3.3.		Аренда оборудования:	
		— Аренда сцены на стадионе им. Гагарина;	318 000
		— Аренда аэромена;	20 000
3.6.		Инсталляция звукового и светового оборудования	120 000
4.1.		Оформительские мероприятия	
		Оформительские работы:	
		— Оформление ПКиО (флаги, плакаты, растяжки, воздушные шары)	30 000
5.1.		Культурно-массовые и спортивные мероприятия	
5.2.		Хореографическая сюита «Алые паруса» (премьера)	7 600
5.3.		Конкурс детского рисунка «Любимый город»	19 525
5.4.		Концерт хора русской песни и ансамбля гармонистов г. Челябинска с В. Вольфовичем	28 450
5.9.		Детский эстрадный конкурс «Снежинская звезда 2012»	87 565
		Массовое гуляние, посвящённое Дню России и 55-летию города Снежинска (11 июня):	
		— Игровая программа для детей (призы и реквизит для трех площадок)	50 000
		— Концерт оркестра и дикселенда в/ч 3468	53 000
		— Детский эстрадный концерт (Екатеринбург, Челябинск)	77 000
		Торжественная часть:	
		— Поздравление горожан, чествование трудовых династий	0
		— Эстрадный концерт (Екатеринбург, Челябинск)	220 000
		— Выступление звезды (Дискотека Авария) — г. Москва	2 000 000
		— Праздничный салют	400 000
5.10.		Оплата по договорам режиссера, сценариста и двух ведущих праздничных программ (Екатеринбург)	140 000
5.11.		Дни Снежинской культуры в г. Заречный	282 500
5.12.		Проведение татаро-башкирского национального праздника	150 000
6.1		Материально-техническая база	
		Работы по пошиву:	
		— Пошив костюмов, обуви для художественной самодеятельности ДК «Октябрь»;	673 000
		— Пошив одежды сцены ДК «Октябрь»;	122 780
		— Пошив ростового костюма «Снежик»	50 000
6.2.		Приобретения:	
		— Приобретение ламп для светового оборудования;	20 000
		— Приобретение цветов для вручения на торжественных мероприятиях;	40 000
		— Приобретение палатки для гримерной комнаты;	30 000
		— Приобретение оборудования к городскому звуковому комплекту;	973 000
		— Приобретение музыкального синтезатора;	175 000
		— Изготовление сценического подиума для сцены	546 918
7.2.		Представительские расходы	
		Творческое обслуживание ужина	
		— транспорт	19 360
		— питание	7 000
		— призовой фонд	7 000
		— танцевальные группы	65 000
		— театр «Ретро»	20 000
		— вокальные группы	25 000
		— ведущие и постановочные работы	26 000
	Итого Управление культуры и молодежной политики		8 376 558
7.1	Администрация города Снежинска	Представительские расходы	
		Расходы на гостей праздника:	
		— Проживание (4 дня);	360 000
		— Питание гостей (3 дня);	180 000
		— Питание водителей (2 дня);	12 000
		— Ужин;	240 000
		— Портфели	100 000
	Итого Администрация		892 000
1.2.	УФиС	Информационно-издательские мероприятия	
		Изготовление печатной продукции:	
		— Выпуск книги «История Снежинского спорта»	355 000
3.1.		Организационные мероприятия и благоустройство	
		Транспортные услуги:	
		— Оплата транспортных услуг	32 000
3.2.		Охрана:	
		— Охрана звукового оборудования (10 ч. х 120 р. х 10 ч. х 2 дня);	24 000
		— Охрана праздничных мероприятий	46 000
3.4.		Оплата ГСМ	50 000
3.5.		Благоустройство:	
		— Обеспечение электроподключения (основной сцены);	70 000
		— Частичный ремонт асфальтового покрытия стадиона им. Гагарина;	300 000
		— Окраска ограждения спортивных площадок;	36 000
		— Окраска металлических конструкций стадиона им. Гагарина;	16 000
		— Окраска сидений футбольной трибуны	36 000
4.1.		Оформительские работы:	
		— Оформление стадиона им. Гагарина;	82 000
		— Оформление центральной сцены на стадионе им. Гагарина;	135 000
4.2.		Изготовление плакатов:	
		— Праздничные плакаты центральной аллеи ст. Гагарина	182 000
4.7.		Культурно-массовые и спортивные мероприятия	
5.8.		Спортивно-развлекательная программа 10 июня:	
		— парад участников спортивного праздника (награждение лучших работников в области физкультуры и спорта, вед. спортсменов и ветеранов города);	100 000
		— показательные выступления	0
		— соревнования по видам спорта	346 200
		Материально-техническая база	
6.2.		Приобретения:	
		— Приобретение силового эл. кабеля, монтажные работы, прокладка кабеля до эстрады и демонтаж, проект на временное эл. снабжение;	200 000
		— Приобретение урн;	10 000
		— Приобретение баков для мусора;	18 000
		— Приобретение спортивной формы для спортивных команд	150 000
	Итого УФиС		2 188 200
3.5.	МКУ «СЗИГХ»	Организационные мероприятия и благоустройство	
		Благоустройство:	
		— Замена (ремонт) флажков и вымпелов;	100 000
		— Монтаж и демонтаж флажков и вымпелов;	93 000
		— Окраска уличных ограждений;	1 573 911
		— Окраска опор освещения по ул. Мира;	217 140
		— Устройство цветников, уходные работы за цветниками;	303 726
		— Монтаж и демонтаж кассетных установок для флагов;	35 860
		— Изготовление флагов	48 705
4.2.		Оформительские мероприятия	
		Изготовление плакатов:	
		— Праздничный плакат на здании ДК «Октябрь»;	47 880
		— Праздничный плакат на здании «Универмаг»;	45 360
		— Праздничный плакат на здании «АТС 2, 3»;	45 360
		— Плакаты на территории города на щитовых установках (социальный блок)	97 300
	Итого МКУ «СЗИГХ»		2 608 242
1.2.	УСЗН г. Снежинска	Информационно-издательские мероприятия	
		Изготовление печатной продукции:	
		— Выпуск литературного альманаха «Свет памяти»	300 000
5.5.		Культурно-массовые и спортивные мероприятия	
		Приём главы города и главы администрации почётных граждан города, Героев России, Героев социалистического труда, вдов и родителей Героев (23 мая):	30 000
		— торжественная часть — вручение удостоверений о присвоении звания «Почётный гражданин»;	
		— праздничный концерт	
5.6.		Открытый бал «Полвека вместе» (23 мая) — участники:	15 000
		— супружеские пары, брак которых зарегистрирован 50 и более лет назад;	
		— многодетные матери, награжденные Знаком отличия Челябинской области «Материнская Слава» (9 матерей);	
		— семьи, представленные к награждению Знаком отличия Челябинской области «Семейная доблесть» (1 семья)	
5.7.		Торжественное вручение Свидетельств о рождении на новорожденных, родившихся в Дни празднования 55-летия города (в период с 23.05–12.06.2012 — Стадион им. Гагарина)	80 000
	Итого УСЗН г. Снежинска		425 000
4.1.	Управление образования	Оформительские мероприятия	
		Оформительские работы:	
		— Оформление Дворца творчества (баннер, флаги, воздушные шары)	20 000
5.13.		Культурно-массовые и спортивные мероприятия	
		Проведение бала медалистов — выпускников разных лет	300 000
6.1.		Материально-техническая база	
		Работы по пошиву:	
		— Пошив костюмов, обуви для художественной самодеятельности;	60 000
		— Пошив костюмов для художественной самодеятельности	40 000
6.2.		Приобретения:	
		— Приобретение 4 конференц микрофонов и 2 столов для президиума;	80 000
		— Приобретение материалов для изготовления сувениров	10 000
	Итого Управление образования		510 000
		Итого по Программе:	15 000 000
21. Городская целевая Программа «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 годы, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2279 (с изменениями от 29.12.2011 № 1836)			
2.1.	УСЗН г. Снежинска	Обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно больным хроническим гломерулонефритом	987 324
2.2.		Единовременная материальная помощь на оплату профессионального обучения инвалидов с детства в высших, среднеспециальных учебных заведениях	40 000
2.3.		Единовременная материальная помощь на санитарный ремонт квартир семьям с детьми-инвалидами и одиноко проживающим инвалидам	80 000
2.4.		Единовременная материальная помощь на приобретение зимней одежды и обуви малоимущим инвалидам	70 000
2.5.		Обеспечение участия городской делегации на областных и городских мероприятиях, посвященных Дню инвалидов	40 000
2.6.		Единовременная материальная помощь инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	230 000
2.7.		Единовременная материальная помощь семьям инвалидов по случаю рождения ребенка	20 000
2.8.		Единовременная материальная помощь на приобретение дорогостоящей бытовой техники для семей инвалидов или семей с детьми-инвалидами	50 000
2.9.		Выплата инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню инвалида	1 522 500
2.11.		Организация питания недееспособных инвалидов	84 000
2.12.		Организация участия инвалидов города в областных, региональных и всероссийских соревнованиях	70 000
2.13.		Оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 9,0 тысяч рублей	259 000
2.14.		Оказание единовременной материальной помощи на проезд к месту лечения в медицинские учреждения на территории Российской Федерации семьям, имеющим детей-инвалидов, с доходами до 3-х величин прожиточного минимума в Челябинской области	70 000
2.19.		Приобретение постельного белья для инвалидов I и II групп (по договору 2011 г.)	95 665,8
2.20.		Содержание микроавтобуса «Форд транзит»	300 962
3.1.		Организация работы студии по освоению компьютерных технологий в мировой компьютерной сети Интернет для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушениями слуха (оплата Интернета)	7 200
3.2.		Организация работы студии-клуба по бальным танцам для инвалидов (организация смотров-конкурсов, приобретение призов)	30 000
3.3.		Организация работы коррекционного клуба для инвалидов «Помоги себе сам» (приобретение медикаментов в аптечку)	1 500
5.1.		Проведение Дня «Белой трости»	8 400
5.2.		Новогодний праздник	8 400
5.3.		Поздравление с юбилейными датами с днем рождения	3 000
5.4.		Поздравление с днем рождения	1 900
5.5.		Подписка на специальные периодические издания с увеличенным шрифтом для слабовидящих (журналы и звуковые журналы)	2 100
5.6.		Изготовление детям-инвалидам по зрению объемных книг	10 000
5.7.		Бесплатный проезд инвалидов по зрению, членов ВОЗ городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси)	20 000

5.11.		Приобретение персонального компьютера, подключение интернета для обучения слабовидящих инвалидов навыкам работы на компьютере и в сети интернет (2011 — приобретение компьютера, подкл. и оплата интернета, 2012, 2013 — оплата интернета)	8 000
5.12.		Приобретение необходимой оргтехники для организации делопроизводства Снежинского отделения ВОС (телефон-факс, сканер, принтер и необходимые комплектующие, расходные материалы)	4 000
5.13.		Обеспечение работы кружков, клубов и оказание услуг по социально- бытовой адаптации, самообслуживанию и ориентировке в большом и малом пространстве (организаторы кружков и клубов из числа активистов Снежинских членов ВОС владеющих различными навыками: компьютерная грамотность, изучение письма и чтения по Брайлю, оздоровительная психологическая разгрузка)	7 000
5.15.		Проведение праздничных мероприятий с обучением незрячих сервировке стола, соблюдением правил этикета (9 праздничных мероприятий)	9 000
5.18.		Организация поездок на областные фестивали творчества, семинары, конференции, конкурсы, соревнования в г. Челябинск, г. Верхний Уфалей (5 поездок в г. Челябинск, 5 поездок в г. В. Уфалей) (транспорт, ГСМ, аренда автобуса)	29 100
5.19.		Посещение маломобильных незрячих инвалидов членами общества ВОС (приобретение подарков 15 х 150)	2 250
5.20.		Приобретение шприц-ручек для введения инсулина для инвалидов по зрению с заболеванием сахарный диабет	8 400
5.21.		Единовременное материальное поощрение активистов из числа членов ВОС ко Дню инвалида (руководители кружков из числа активистов ВОС, председатель Снежинского объединения ВОС 10 х 1000)	10 000
9.1.		Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов с тяжелой патологией в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних (патронажных) условиях	100 000
9.2.		Оказание единовременной материальной помощи неполным семьям, воспитывающим детей-инвалидов и инвалидов с детства в возрасте до 23-х лет	75 000
9.3.		Приобретение аудиокниг для детей инвалидов	48 000
9.4.		Поздравление с совершеннолетием детей с ограниченными возможностями (подарочные сертификаты 1000 р.х10, открытки 50 р.х10)	10 500
	Итого УСЗН г. Снежинска		4 323 201,80
8.1.	УФиС	Приобретение методической литературы, наглядных пособий, информационных материалов по адаптивной физкультуре	1 190
8.2.		Транспортные услуги (оплата проезда на соревнования, фестивали, повышение квалификации, служебные командировки)	16 000
8.3.		Приобретение медикаментов, канцтоваров, хозяйственных и прочих материалов (оснащение помещений для занятий адаптивной физической культурой)	2 322
8.4.		Приобретение спортивной формы и туристического снаряжения спортсменам инвалидам участникам выездных спортивных соревнований	53 500
8.5.		Организация и проведение городских спортивных соревнований, фестивалей для инвалидов (приобретение призов)	7 900
8.6.		Обеспечение участия в матчевых встречах, областных соревнованиях, слетах и фестивалях (оплата питания и проживания)	11 600
8.7.		Приобретение спортивного инвентаря для занимающихся адаптивной физической культурой и спортом	85 200
8.10.		Организация и проведение летней городской спартакиады инвалидов (призовой фонд, транспортные расходы, оплата услуг судьи, обслуживающего персонала, культурная программа, медикаменты)	19 000
8.13.		Оздоровление спортсменов — инвалидов, занимающихся в отделении адаптивной физкультуры в летнем оздоровительном лагере (ежегодное оздоровление 15 спортсменов — инвалидов) (питание, призы, медикаменты)	47 000
8.14.		Обеспечение участия детей-инвалидов в Первенстве России и Всероссийских соревнованиях (оплата питания, проезда, суточных, проживания)	95 500
	Итого УФиС		339 212
4.4.	МКУ «СЗИГХ»	Устройство входной группы с тамбуром и устройством пандуса для передвижения инвалидов на коляске в жилых зданиях (по личному заявлению Пьянковой Е. А.)	22 158
	Итого МКУ «СЗИГХ»		22 158
		Итого по Программе:	4 684 571,80
22. Муниципальная целевая Программа «Спортивные праздники и спартакиады города Снежинска» на 2012–2014 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1819			
	УФиС	ПРАЗДНИКИ	
1.1.		Традиционный городской лыжный марафон «Синара»	150 000
1.2.		Традиционная городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы. Награждение 20 лучших в смотре-конкурсе «Лучший спортсмен и тренер года»	100 000
1.4.		День физкультурника (соревнования по видам спорта). Поощрение физкультурного актива, ветеранов спорта	100 000
		СПАРТАКИАДЫ	
2.1.		Детская комплексная Спартакиада «Старты надежд» (11 этапов в течение года)	100 000
2.3.		Спартакиада школьников «Любимому городу — наши рекорды»:	
2.3.1.		— расходы на организацию и проведение судейства	30 150
2.4.		Открытый кубок города Триатлон (июль)	50 000
	Итого УФиС		530 150
	Управление образования	СПАРТАКИАДЫ	
2.2.		Городская Спартакиада «Крепыш» среди дошкольных образовательных учреждений:	
2.2.1.		— награждение команд образовательных учреждений, принявших участие в соревнованиях;	159 800
2.2.2.		— приобретение призов, памятных подарков участникам соревнований;	144 620
2.2.3.		— поощрение работников МДОУ, участвовавших в подготовке и проведении соревнований	111 073
2.3.		Спартакиада школьников «Любимому городу — наши рекорды»:	
2.3.2.		— приобретение призов, памятных подарков участникам соревнований;	177 380
2.3.3.		— награждение команд МОУ, принявших участие в соревнованиях;	63 000
2.3.4.		— поощрение работников МОУ, подведомственных УО, участвовавших в подготовке и проведении соревнований	138 012
	Итого Управление образования		793 885
		Итого по Программе:	1 324 035
23. Городская целевая Программа «Старшее поколение» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1690 (с изменениями от 28.12.2011 № 1810, от 04.04.2012 № 367)			
2.2.	УСЗН г. Снежинска	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста:	9 443 239
		21	
		2.2.1. к празднику Весны и Труда в размере 1000 рублей:	
		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина»;	
2.3.		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;	91 236
		— неработающим пенсионерам — мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет, получающим пенсию в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1;	
		При наличии у гражданина права на получение единовременной материальной (адресной социальной) помощи по двум основаниям, указанным в данном подпункте, выплата производится по одному основанию.	
		2.2.2. ко Дню Победы в размере 1000 рублей:	
		— инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам.	
		2.2.3. к Новогодним праздникам в размере 1000 рублей:	
		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина»;	
		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;	
		— неработающим пенсионерам — мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет, получающим пенсию в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1.	
		При наличии у гражданина права на получение единовременной материальной (адресной социальной) помощи по двум основаниям, указанным в данном подпункте, выплата производится по одному основанию	
		Реализация Положения «О трудовых династиях г. Снежинска» — меры поощрения трудовых династий	
2.4.		Бесплатный проезд инвалидов ВОВ, участников ВОВ, ветеранов ВОВ городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме маршрутного такси)	56 832
2.5.		Обеспечение льготного проезда граждан, отнесенных к региональным категориям льготников, путем изготовления и распространения единых социальных проездных билетов	265 420
3.1.		Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста	1 248 485
3.2.		Участие в церемонии захоронения ветеранов ВОВ — приобретение венка с траурной лентой	10 800
3.3.		Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, направленная на развитие их деятельности в сфере защиты граждан пожилого возраста	13 862
3.5.		Организация массовой работы Совета ветеранов	53 130
	Итого УСЗН г. Снежинска		11 183 004
2.6.	МКУ «СЗИГХ»	Компенсация выпадающих доходов МП «Снежинские бани» за оказание комплекса банных услуг пенсионерам всех категорий в микрорайоне 22 и микрорайоне «Поселок Сокол»	1 271 850
		Компенсация выпадающих доходов МП «Снежинские бани» за оказание комплекса банных услуг пенсионерам всех категорий в микрорайоне 22 и микрорайоне «Поселок Сокол» (кредиторская задолженность прошлых лет)	118 522,80
4.1.		Установка перильных ограждений на крыльцах многоквартирных жилых домов	36 030
	Итого МКУ «СЗИГХ»		1 426 402,80
		Итого по Программе:	12 609 406,80
24. Городская целевая программа строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог на территории города Снежинска на 2009–2012 гг. (с прогнозом до 2020 г.), утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 06.11.2008 г. № 160 (с изменениями от 22.12.2011 № 214)			
2.1.	МКУ «СЗИГХ»	Устройство пешеходной дорожки (от перекрестка улиц Нечая-Ломинского до улицы Транспортная)	500 000
	Итого МКУ «СЗИГХ»		500 000
4.	МКУ «СЗСР»	Реконструкция улицы Пионерской (от улицы Школьной до улицы Первомайской) в жилом поселке № 2 города Снежинска (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	1 000 000
5.		Реконструкция улицы Уральской (от улицы Строителей до улицы Чуйкова) в жилом поселке № 2 города Снежинска (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	1 000 000
13.		Реконструкция проспекта Мира (от улицы Нечая до улицы Широкой) в городе Снежинске (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	2 115 108
	Итого МКУ «СЗСР»		4 115 108
		Итого по Программе:	4 615 108
25. Муниципальная целевая Программа «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1820			
22.	МКУ «СЗСР»	Строительство «Дома ветеранов» (Дом — интернат для инвалидов и престарелых малой вместимости), в том числе ПИР	3 100 000
27.		Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 2, 3, 6, 14, 26	2 000 000
30.		Строительство школы на 33 класса	38 264 456
30.1.		Строительство школы на 33 класса. Корректировка и привязка ПСД по блокам Е.Ж, в том числе ПИР	300 000
34.		Реконструкция стадионов школ города (МОУ №№ 121, 125, 126, 127)	4 564 280
35.		Сети электроснабжения ПКиО с ТП	500 000
44.		Капитальный ремонт жилого корпуса № 13 ДООЦ «Орленок»	1 000 000
61.		Капитальный ремонт Дворца спорта	4 300 000
	Итого МКУ «СЗСР»		54 028 736
		Итого по Программе:	54 028 736
26. Городская целевая Программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Снежинске» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1689 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2010 № 2225, от 29.12.2011 № 1840)			
2.9.	Управление образования	Проведение семинаров-практикумов для педагогов школ, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ, с привлечением специалистов регионального Центра профилактики употребления ПАВ УрФО, г. Екатеринбург	15 000
2.10.		Оформление в школах информационных стендов «Говорящие стены», приобретение информационных плакатов, методической литературы антинаркотической направленности	10 000
2.12.		Проведение в школах Единого дня профилактики наркомании (с участием специалистов центра «Форпост», г. Екатеринбург)	25 000
	Итого Управление образования		50 000
		Итого по Программе:	50 000
Всего:			206 436 811,27

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 апреля 2012 года № 526

О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Челябинской области от 27.03.2008 № 250-ЗО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области», Закона Челябинской области от 26.05.2005 № 383–ЗО «О стимулировании инновационной деятельности в Челябинской области», в связи с передачей из АУ «ИНФОРМКОМ» в АУ «МФЦ» полномочий по организации деятельности инновационного бизнес-инкубатора, необходимостью осуществления правового регулирования деятельности по предоставлению услуг в инновационном бизнес-инкубаторе, руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе» в новой редакции (Приложение 1).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе в новом составе (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления главы города Снежинска от 11.09.2009 № 1219, от 06.11.2009 № 1473, от 24.11.2009 № 1563, от 30.04.2010 № 732, от 31.01.2011 № 58.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 апреля 2012 года № 526

ПОЛОЖЕНИЕ
«О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора (далее — Конкурс) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — СМиСП) для предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе, действующем на базе автономного учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципаль-

ных услуг» (далее — АУ «МФЦ»).

2. Предмет Конкурса — выявление победителя для оказания ему инновационным бизнес-инкубатором АУ «МФЦ» (далее — бизнес-инкубатор) следующих основных услуг:

— предоставление на льготных условиях в аренду муниципальных нежилых помещений с рабочими местами, оборудованными оргтехникой и мебелью;

— предоставление оборудованного конференц-зала и оргтехники коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, офисная мини-АТС;

— осуществление технической эксплуатации (коммунальное и эксплуатационное обслуживание) нежилых помещений;

— почтово-секретарские услуги (общий абонентский ящик, электронная почта);

— обеспечение организации консультационных услуг (подбор исполнителя услуг; организация переговоров с исполнителями услуг по вопросам оказания услуг) по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, кредитования;

— предоставление доступа к сети Интернет.

3. Нежилые помещения предоставляются в аренду одному СМиСП на срок не более трех лет. При этом общая площадь помещения, предоставляемого одному СМиСП, не должна превышать 150 квадратных метров от общей площади бизнес-инкубатора.

Стоимость арендной платы для СМиСП в бизнес-инкубаторе составляет:

— в первый год аренды не более 40 %;

— во второй год аренды не более 60 %;

— в третий год аренды 100 % стоимости арендной платы, определенной в соответствии с Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска 20.05.2009 № 64 (в редакции от 10.03.2010 № 59).

4. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение СМиСП, осуществляющих следующие виды деятельности:

— финансовые, страховые услуги;

— розничная, оптовая торговля;

— услуги адвокатов, нотариат;

— общественное питание;

— производство подакцизных товаров;

— добыча и реализация полезных ископаемых;

— игорный бизнес.

Допускается использование офисных помещений бизнес-инкубатора исключительно в целях, обозначенных в предпринимательском проекте.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМиСП) — коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Снежинского городского округа, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.07 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субъекты инновационной деятельности — малые и средние предприятия (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по созданию результатов научных исследований и (или) экспериментальных разработок, получивших реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности.

Резидент бизнес-инкубатора — СМиСП, арендующий нежилые помещения бизнес-инкубатора.

III. Организаторы и участники Конкурса

6. Организаторами Конкурса являются администрация города Снежинска (далее — администрация) и АУ «МФЦ».

7. Участниками Конкурса являются СМиСП, зарегистрированные на территории Снежинского городского округа, осуществляющие предпринимательскую деятельность менее двух лет со дня государственной регистрации до дня подачи заявления на участие в Конкурсе и не имеющие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

IV. Основные функции организаторов Конкурса и Конкурсной комиссии

8. Администрация выполняет следующие функции:

1) публикует информационное сообщение о проведении Конкурса;

2) осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков проведения Конкурса;

9. АУ «МФЦ» выполняет следующие функции:

1) запрашивает у собственника разрешение на предоставление имущества в аренду;

2) проверяет полученные от участников Конкурса документы на соответствие требованиям перечня документов, изложенного в п. 13 настоящего Положения;

3) проводит совместно с администрацией оценку предпринимательских проектов участников Конкурса с привлечением научно-исследовательских организаций, некоммерческих организаций и других специалистов (при необходимости);

4) организует совместно с администрацией проведение заседаний Конкурсной комиссии по конкурсному отбору СМиСП для предоставления в аренду нежилых помещений и оказания услуг в бизнес-инкубаторе (далее — Конкурсная комиссия) и документально оформляет итоги Конкурса;

5) уведомляет письменно участников Конкурса о результатах Конкурса;

6) готовит по итогам Конкурса обращение в администрацию о предоставлении в аренду помещений бизнес-инкубатора победителям Конкурса;

7) инициирует проведение дополнительного Конкурса в течение пяти дней со дня освобождения нежилого помещения (нежилых помещений) при наличии желающих принять участие в конкурсе.

10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) определяет победителей Конкурса;

2) принимает решение о целесообразности продления договоров аренды с резидентами бизнес-инкубатора.

V. Объявление о проведении Конкурса

11. Администрация размещает информационное сообщение о проведении Конкурса в официальных изданиях органов местного самоуправления Снежинского городского округа и на сайтах в сети Интернет (www.redhouse.snz.ru и www.business.snz.ru) в следующие сроки:

1) в течение пяти дней со дня получения информации от АУ «МФЦ» о высвобождении нежилых помещений и при наличии желающих принять участие в конкурсе — о проведении конкурса среди СМиСП.

12. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

1) название и предмет Конкурса;

2) наименования, адреса, номера контактных телефонов организаторов Конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) критерии определения победителей Конкурса;

5) место, дата и время рассмотрения Конкурсной комиссией заявок и подведения итогов Конкурса.

VI. Порядок приема конкурсной документации

13. Для участия в Конкурсе участник представляет в АУ «МФЦ» следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1;

2) предпринимательский проект согласно приложению 2;

3) заверенные участником Конкурса копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов (для юридических лиц), формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на участие в Конкурсе;

5) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах участника Конкурса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в Конкурсе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если участник Конкурса не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);

6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) копии охранных документов или документов, подтверждающих процедуру оформления защиты интеллектуальной собственности либо экспертное заключение, подтверждающее новизну продукции, технологии, разработок;

9) заверенную налоговым органом справку о наличии или отсутствии банковского счета.

14. АУ «МФЦ» регистрирует заявления на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

15. АУ «МФЦ» осуществляет прием документов на участие в Конкурсе в течение двадцати дней со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Снежинского городского округа информационного сообщения о проведении среди СМиСП Конкурса (первоначального или дополнительного по мере освобождения нежилых помещений).

16. Конкурсные документы, поступившие по истечении срока приема, или представленные не в полном объеме, АУ «МФЦ» не принимаются.

17. АУ «МФЦ» в течение пяти дней со дня окончания приема документов на участие в Конкурсе проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Положения и проводит оценку предпринимательских проектов совместно с администрацией.

18. АУ «МФЦ» в случае соответствия представленных участниками Конкурса документов требованиям настоящего Положения представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии.

VII. Порядок подведения итогов Конкурса

19. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность — увеличение объема реализации товаров (работ, услуг);

2) социальная эффективность:

— уровень среднемесячной заработной платы работников;

— количество создаваемых новых рабочих мест;

3) бюджетная эффективность — увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

4) качество предпринимательского проекта:

— значимость вида экономической деятельности для города Снежинска, качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

— качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМиСП;

— стадия реализации, квалификация основных исполнителей, срок окупаемости предпринимательского проекта;

— наличие собственных и привлеченных средств для реализации предпринимательского проекта;

— наличие объекта интеллектуальной собственности, степень готовности разработки, технологии к коммерциализации.

При определении победителей Конкурса среди СМиСП приоритет при прочих равных условиях отдается субъектам инновационной деятельности.

20. Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса на заседание для защиты и обоснования представленных предпринимательских проектов.

21. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

22. В протоколе Конкурсной комиссии в отношении победителя Конкурса должны содержаться следующие сведения:

— полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

— цель использования нежилых помещений;

— площадь предоставляемых в аренду нежилых помещений с указанием количества оборудованных рабочих мест;

— ожидаемые ежегодные результаты хозяйственной деятельности СМиСП, индивидуального предпринимателя на запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

23. АУ «МФЦ» письменно уведомляет участников Конкурса о принятых Конкурсной комиссией решениях в течение трех дней со дня подписания протокола.

24. Проведение Конкурса и его итоги освещаются в официальных изданиях органов местного самоуправления Снежинского городского округа и на сайтах в сети Интернет www.snz.adm.ru и www.business.snz.ru.

VIII. Порядок заключения договоров аренды и мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

25. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса является основанием для подготовки и заключения договора аренды.

26. АУ «МФЦ» в течение трех дней с даты подписания протокола направляет в адрес победителя Конкурса в двух экземплярах:

— договор аренды;

— акт приема-передачи;

— договор на возмещение коммунальных, эксплуатационно-технических затрат и затрат на услуги телефонной связи;

— договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

27. Победитель Конкурса в течение трех календарных дней со дня получения документов, указанных в п. 26, должен вернуть в АУ «МФЦ» подписанные им договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационно-технических затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

В случае нарушения победителем Конкурса указанного срока для оформления документов результаты Конкурса относительно данного победителя по решению Конкурсной комиссии могут быть аннулированы.

28. После заключения договоров аренды победители Конкурса становятся резидентами бизнес-инкубатора.

29. Договор аренды заключается на срок не более одного года и может пролонгироваться в пределах максимального срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения, по результатам мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности резидента бизнес-инкубатора.

30. Мониторинг результатов хозяйственной деятельности резидентов бизнес-инкубатора осуществляет конкурсная комиссия.

Для проведения мониторинга резидент бизнес-инкубатора дважды в год (в срок до 20 января, 20 июля) представляет в бизнес-инкубатор следующие документы:

— копию отчета о финансовых результатах за отчетный период (налоговой декларации, иных документов, подтверждающих объем реализации товаров (работ, услуг) за отчетный период);

— копию декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за отчетный период (иных документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников за отчетный период);

— копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за отчетный период в бюджеты всех уровней (справку из налогового органа, платежные поручения, кассовые документы);

— копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год» с отметкой налогового органа о принятии формы (ежегодно, в срок до 20 января).

Для проведения мониторинга резиденты бизнес-инкубатора представляют также в бизнес-инкубатор ежеквартальные отчеты по форме, утвержденные конкурсной комиссией.

31. Учет и контроль целевого использования имущества осуществляет АУ «МФЦ».

32. В случае недостижения резидентом ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в протоколе Конкурсной комиссии, непредставления документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, нецелевого использования имущества, несвоевременного внесения арендной платы АУ «МФЦ» готовит предложения для рассмотрения Конкурсной комиссии вопроса о расторжении договора аренды. Предложение Конкурсной комиссии о расторжении договора аренды оформляется протоколом, копия которого направляется резиденту бизнес-инкубатора. Расторжение договора аренды производится АУ «МФЦ» на основании предложения Конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О конкурсном
отборе для предоставления услуг
в инновационном бизнес-инкубаторе»

Заявление на участие в Конкурсе

1. Наименование СМиСП _____
в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя)
заявляет об участии в конкурсном отборе СМиСП для предоставления нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе АУ «МФЦ» (далее — Конкурс).

2. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

3. Решение о результатах Конкурса прошу сообщить по адресу: _____
_____, телефон: _____.

4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса в течение трех календарных дней со дня

получения уведомления о результатах Конкурса и договоров подписать и представить в АУ «МФЦ» договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

Документы на _____ листах прилагаются в соответствии с описью.
Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О конкурсном
отборе для предоставления услуг
в инновационном бизнес-инкубаторе»

Предпринимательский проект

1. Общие сведения о СМиСП
Полное наименование _____,
ИНН _____,
юридический адрес: _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____
_____,
телефон (___) _____, факс (___) _____, E-mail (___) _____,
осуществляющий деятельность в сфере _____
_____
(перечень видов деятельности,
_____,
в отношении, которых запрашивается поддержка)
производящий _____
(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых
_____
запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)
_____.
2. Сведения о руководителе СМиСП:
1) _____,
(Ф.И.О., должность)
контактный телефон (_____) _____, E-mail _____.
2) статус до регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т. д.) _____.
3) образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т. д.) _____.

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

4) общий стаж работы _____
5) стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____

6) причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью
_____
_____.
3. Банковские реквизиты СМиСП:
расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____ КПП _____.
4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____
_____
_____.
5. Информация о предпринимательском проекте (далее — Проект):
наименование Проекта _____
_____;
место осуществления Проекта _____
_____;
описание предлагаемой по Проекту деятельности _____
_____;
описание предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) _____
_____
_____;
сильные стороны Проекта (перечислить) _____
_____;
слабые стороны Проекта (перечислить) _____
_____.
1) для субъектов инновационной деятельности:
описание ожидаемого научно-технического результата Проекта, который предполагается коммерциализировать (описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате реализации Проекта) _____
_____;
краткое описание Проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, на которые еще не поданы заявки на выдачу охранных документов или которые планируется сохранить в качестве «ноу-хау» (секретов производства) _____;

сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган _____
_____;
обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ _____
_____
_____;
степень готовности разработки, технологии к коммерциализации _____
_____;
наличие технической возможности реализации инновационного проекта на предприятиях Челябинской области _____;
2) маркетинговый план реализации Проекта:
современное состояние в данной сфере деятельности, характеристика рынка (ниши и масштабы), общий платежеспособный спрос _____
_____;
основные потребители и характеристика сбытовой политики _____
_____;
основные конкуренты, описание преимуществ предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) _____
_____;
стратегия продвижения на рынок — ценовая политика, реклама, система продаж _____
_____;
3) организационный план реализации Проекта:
материально-технические ресурсы, используемые для реализации Проекта (наличие основных средств, необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, другие ресурсы)_____

план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими _____
_____;
квалификация основных исполнителей Проекта _____
_____
_____;
методы контроля качества и схема сертификации продукции _____
_____
_____;

4) календарный план реализации Проекта:

№ этапа	Наименование основных этапов реализации Проекта	Сроки реализации этапа (начало — окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
	Итого		

стадия реализации Проекта _____;
5) финансовый план реализации Проекта:
потребность в финансовых ресурсах для реализации Проекта _____
_____ тыс. рублей;
источники финансирования Проекта:
собственные средства _____тыс. рублей;
заемные средства _____ тыс. рублей; формы их получения (документальное подтверждение) _____
_____;
иные средства _____ тыс. рублей, формы их получения (документальное подтверждение) _____
_____;
6) смета расходов на реализацию Проекта (приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств):

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по Проекту			

Срок окупаемости Проекта _____месяцев (лет);
7) основные показатели хозяйственной деятельности СМиСП:

Показатели	Единица измерения	Базовый показатель	Планируемые показатели		
			на конец 1 года	на конец 2 года	на конец 3 года
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
		5			
Средняя численность работников, всего: в том числе: 1) среднесписочная численность работников, 2) средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Режим налогообложения					

6. Запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе _____месяцев.
7. Запрашиваемые нежилые помещения, иное имущество и услуги бизнес-инкубатора:
1) количество офисных помещений _____, общая площадь ____кв.метров;
2) количество оборудованных рабочих мест для _____ человек;
3) количество телефонных линий, в том числе: городских _____, внутренних _____;
4) Интернет/локальная сеть: количество точек подключения _____;
5) предоставление оборудованной переговорной комнаты, конференц-зала (указать периодичность, количество часов) _____;
6) оргтехника коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер _____
_____;
7) прочее имущество (указать, какое) _____
_____;
8) потребность в образовательных, информационно-консультационных, иных услугах:
секретарские услуги _____;
образовательные услуги (курсы, семинары, тренинги с указанием тем, количества часов и должностей обучаемых) _____
_____;
консультационные услуги по юридическим вопросам _____
_____;
консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета _____
_____;
консультационные услуги по патентованию _____;
консультационные услуги по бизнес-планированию, менеджменту _____
_____;
помощь в поиске инвесторов и потенциальных деловых партнеров, проведении маркетинговых исследований _____
_____;
доступ к информационным базам данных (указать, каким) _____
_____;
прочие услуги (указать, какие) _____
_____
_____.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 апреля 2012 года № 526

С О С Т А В
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе

Румянцев Ю. В. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель конкурсной комиссии;
Константинов О. А. — начальник отдела инвестиций и развития администрации Снежинского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии;

члены комиссии:

Горошанский С. В. — менеджер АУ «МФЦ» (по согласованию);
Емельянов А. Ф. — ректор Снежинского физико-технического института НИЯУ МИФИ (по согласованию);

Ермаков А. В. — главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска, секретарь конкурсной комиссии;
Капустин Н. А. — директор АУ «МФЦ» (по согласованию);
Карпов О. П. — заместитель главы города Снежинска (по согласованию);
Ключикова Е. Н. — заместитель директора ГУ «Центр занятости населения города Снежинска» (по согласованию);
Кофанов А. И. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию);
Кретов С. Г. — руководитель МКУ «Комитет по управлениюимуществом города Снежинска»;
Круглов А. Г. — директор АНО Образовательно-консультационный центр «МЦР-Снежинск» (по согласованию);
Кузьмин А. В. — заместитель начальника правового управления администрации города Снежинска;
Сиунов В. В. — председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация предпринимателей города Снежинска» (по согласованию).

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 апреля 2012 года № 532

Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБОУДОД «Специализированная Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Снежинска», учитывая рекомендации городской тарифной комиссии от 06.04.2012 (протокол № 2), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.05.2012 стоимость занятий в спортивных залах МБОУДОД «Специализированная Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу» в размере 1,29 руб. за 1 кв.м/в час (с учетом НДС).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»».

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 мая 2012 года № 567

О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации Снежинского городского округа от 18.04.2012 № 453 «Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2012 году»

В целях создания условий для организации занятости детей в летний каникулярный период 2012 года, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.04.2012 № 453 «Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2012 году»:

в приложении 2:

— изложить «Договор» в новой редакции (прилагается);

— договор на обслуживание продукцией общественного питания молодежной бригады исключить из текста приложения 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05 мая 2012 года № 567

ДОГОВОР № _____

г. Снежинск «____»_____2012 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр» (МБУ «МЦ») в лице директора Ларисы Вячеславовны Красовской, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является осуществление взаимодействия Центра и Учреждения по вопросу организации занятости и питания детей в каникулярный период.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В рамках проведения мероприятий с молодёжью организовать молодёжную бригаду в количестве _____ учащихся, в соответствии с Положением о молодёжной бригаде, утвержденным _____.

2.1.2. По окончании деятельности бригады представить в Центр отчетную документацию об использовании перечисленных денежных средств.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье членов молодёжной бригады, соблюдение требований по технике безопасности и санитарных норм.

2.1.4. Использовать полученные в счет финансирования средства по целевому назначению.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Оказывать организационно-консультативную помощь по формированию молодёжной бригады, выбору социально значимой деятельности, организации досуга бригады и по оформлению социально- экономического проекта.

2.2.2. Организовать питание всех членов бригады и руководителя бригады из расчёта 70 руб./чел./день.

2.2.3. Принимать совместные решения, касающиеся деятельности молодёжной бригады.

2.2.4. Перечислить денежные средства на расчетный счет Учреждения согласно разделу 3 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. В день окончания работы молодёжной бригады Учреждение обязано представить по установленной форме подписанный и заверенный надлежащим образом отчёт об исполнении обязательств.

3.2. В течение трёх банковских дней с даты получения отчёта об исполнении обязательств по организации деятельности молодёжной бригады Центр перечисляет на расчётный счёт Учреждения денежные средства в сумме _____ рублей из расчёта 1 500 руб. на одного члена бригады.

3.3. После получения денежных средств Учреждение выдаёт всем членам бригады денежные призы на сумму, согласно показателям участия в реализации социально-экономического проекта каждого участника молодёжной бригады, и возвращает заполненную ведомость Центру.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении согласия в месячный срок споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, — по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР УЧРЕЖДЕНИЕ

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 ма 2012 года № 570

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.12.2011 № 1835 (с изменениями от 14.02.2012 № 180, от 02.03.2012 № 244, от 09.04.2012 № 421, от 19.04.2012 № 469, от 28.04.2012 № 514) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05 ма 2012 года № 570

Изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

Раздел 19 изложить в новой редакции:

№ п/п прогр	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
19. Городская целевая Программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2285 (с изменениями от 29.12.2011 № 1839)			
3.1.	УФиС	Содействие и участие в областном и всероссийском финале соревнований по хоккею на приз клуба «Золотая шайба» (3 возр. группы)	37 800
3.6.		Городские соревнования по стритболу	15 200
3.9.		Городские соревнования по мини-хоккею «Золотая клюшка» (2 возр. группы)	9 800
3.10.		Городской гандбольный фестиваль учащихся	26 000
	Итого УФиС		88 800
2.13.	Управление культуры и молодежной политики	Организация трудовой занятости молодежи (конкурсы, фестивали, охрана труда, поощрение работодателей и руководителей-воспитателей молодежной бригады и трудового отряда и т. д.). Участие в областных конкурсах трудовых отрядов	54 000
5.5.		Новогодняя елка для детей с ограниченными возможностями	158 055
5.6.		Проведение конкурса молодежной социальной рекламы	51 000
6.3.		Участие сборной города в Международном фестивале МС КВН в г. Сочи и Центральной лиге МС КВН	114 600
6.6.		Участие сборных команд города по интеллектуальным играм в областных, региональных, российских, международных турнирах	90 000
6.8.		Участие в заседаниях областной Молодежной палаты при ЗСО Челябинской области	4 800
6.9.		Помощь в организации мероприятий, проводимых детскими и молодежными организациями города, молодежной палатой	40 000
6.12.		Экологический пеший марш «Шаг навстречу»	83 080
7.4.		Мероприятия в рамках Дня российской молодежи	220 000
7.5.		Региональный фестиваль КВН «Снежный КОМ»	25 000
7.9.		Мероприятия по поддержке студенческой молодежи	11 200
8.1.		Приобретение инвентаря и формы для работы молодежных бригад в каникулярное время	20 000
8.3.		Организация туристических походов, экскурсий по родному краю	40 000
8.4.		Обучение инструкторов по туризму	20 000
	Итого Управление культуры и молодежной политики		931 735
1.1.	Управление образования	Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (городской этап)	1 000
1.2.		Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (региональный этап)	9 500
1.3.		Военно-спортивная игра «Зарница — тропа выживания» среди молодежных клубов и школ	3 000
1.4.		Приобретение цветов для возложения к памятникам	2 500
1.5.		Фотографирование ветеранов ВОВ и боевых действий	1 000
1.6.		Спартакиада допризывной молодежи «К защите Родины готов»	15 500
6.5.		Поддержка городского клуба интеллектуальных игр	3 000
6.10.		Организация и проведение сборов актива ученического самоуправления	22 000
	Итого Управление образования		57 500
9.4.	КУИ города Снежинска (АУ «МФЦ»)	Проведение научно-практических конференций, семинаров по проблемам молодежи, участие студенческой, рабочей молодежи города в городских, областных, региональных, российских, международных научных семинарах и конференциях, творческих конкурсах	400 000
	Итого КУИ города Снежинска (АУ «МФЦ»)		400 000
		Итого по Программе:	1 478 035

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 ма 2012 года № 573

О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165 «Об утверждении Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 10 ма 2012 года № 573

ПОЛОЖЕНИЕ
«О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения
II. Участники разработки и реализации Программы
III. Порядок разработки Программы
IV. Порядок утверждения Программы
V. Внесение изменений в Программу
VI. Финансирование Программ
VII. Контроль и отчетность при реализации Программы
VIII. Участие Снежинского городского округа в реализации федеральных и областных Программ

I. Общие положения

1. Муниципальная целевая программа (далее — Программа) представляет собой увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам комплексы мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в порядке, определяемом настоящим Положением, рассчитанных на различный период времени и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципального управления и социально-экономического развития Снежинского городского округа.
2. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Необходимость подпрограмм определяется исходя из масштабности и сложности проблем, а также рациональной организации их решения.

II. Участники разработки и реализации Программы

1. Заказчиком разработки Программы является администрация города Снежинска (далее — администрация).
Заказчик разработки Программы:
1) определяет разработчика Программы;
2) определяет источники финансирования Программы;
3) осуществляет иные функции по разработке Программы, установленные законодательством.
2. Разработчиками Программы могут являться структурные подразделения и (или) органы управления администрации, а также заинтересованные муниципальные учреждения.
Разработчик Программы:
1) определяет исполнителей Программы в целом и ее отдельных мероприятий;
2) определяет перечень мероприятий Программы и объем финансирования;
3) формирует предложения по финансированию Программы;
4) готовит предложения о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы, изменению сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
5) осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий;
6) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых исполнителями;
7) запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы;
8) готовит и представляет в администрацию по итогам года отчет о ходе реализации Программы и оценке эффективности Программы.
3. Исполнителями Программы могут являться органы управления администрации, муниципальные учреждения а также юридические лица, подавшие заявку на участие в программе или согласовавшие своё участие в программе.
Исполнитель Программы:
1) представляет разработчику Программы предложения по финансированию Программы;
2) готовит и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год;
3) заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации Программы, в порядке, установленном действующим законодательством;
4) готовит предложения разработчику Программы о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы, изменению сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
5) несет ответственность за реализацию Программы.
4. Координатором Программы является орган управления или заместитель главы администрации Снежинского городского округа.
Координатор Программы:
1) осуществляет контроль за разработкой и реализацией Программы;
2) осуществляет текущую работу по координации реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию финансовых средств;
3) вносит предложения по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий Программы (в том числе в случае уменьшения финансирования из бюджета);
4) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, по координированию Программ.

III. Порядок разработки Программы

1. Инициаторами разработки Программы выступают глава администрации Снежинского городского округа, заместители главы администрации Снежинского городского округа, юридические лица, органы территориального общественного самоуправления, а также иные субъекты правотворческой инициативы, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Снежинск».
2. В первоочередном порядке разрабатываются Программы, принятие которых предписано (рекомендовано) нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области. Основанием для разработки программ могут являться также федеральные и областные Программы, действие которых распространяется на Снежинский городской округ.
3. Предложения о программной разработке направляются главе администрации Снежинского городского округа (далее — глава администрации). Предложения должны содержать:
1) обоснование необходимости разработки Программы;
2) потребность в финансировании и его возможные источники;
3) разработчика и перечень основных исполнителей Программы;
4) сроки подготовки и реализации Программы.
4. Решение о разработке Программы принимается в форме распоряжения администрации Снежинского городского округа.
5. В случае принятия решения о нецелесообразности разработки Программы глава администрации направляет инициатору письменный мотивированный отказ.
6. Программа, как правило, состоит из следующих разделов:
1) паспорт Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
2) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Снежинского городского округа, обоснование необходимости решения задач в рамках Программы;
3) основные цели и задачи:
3.1) цели Программы должны соответствовать приоритетам, установленным Стратегией социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года;
3.2) Программа разрабатывается, как правило, для решения следующих задач:
3.2.1) повышение эффективности отраслей экономики городского округа;
3.2.2) развитие социальной сферы;
3.2.3) социальная защита населения;
3.2.4) обеспечение занятости населения;
3.2.5) обеспечение экологической безопасности и рационального природопользования;
3.2.6) развитие местного самоуправления;
3.2.7) охрана общественной безопасности и правопорядка;
4) сроки и этапы реализации;
5) ресурсное обеспечение Программы;
6) организация управления и механизм реализации;
7) ожидаемые результаты реализации Программы, с указанием целевых индикаторов и показателей.
7. Целевые индикаторы и показатели Программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей Программы.
8. Программа разрабатывается на срок не менее одного года и не более трех лет.

IV. Порядок утверждения Программы

1. Разработанный проект Программы не позднее 15 сентября текущего года направляется разработчиком, последовательно с листом согласования, Координатору Программы, в правовое управление, комитет экономики и финансовое управление администрации города Снежинска на согласование.
2. Проект Программы согласовывается в структурных подразделениях администрации в течение двух недель от даты поступления проекта соответствующей Программы, после чего возвращается разработчику.
3. В случае если по проекту Программы имеются замечания, разработчик вносит соответствующие изменения в проект Программы в течение недели с момента возврата проекта Программы и повторно направляет его для согласования.
4. В течение трех дней, после согласования в структурных подразделениях администрации, проект Программы направляется разработчиком за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Контрольно-счетную палату города Снежинска для проведения экспертизы и подготовки заключения.
После получения заключения Контрольно-счетной палаты проект Программы дорабатывается разработчиком (при необходимости) и направляется им за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов (не позднее 15 октября текущего года).

V. Внесение изменений в Программу

1. Внесение в Программу новых подпрограмм и других изменений осуществляется в порядке, установленном разделом IV и последним абзацем п. 5 раздела VI настоящего Положения.
2. Постановлением администрации Снежинского городского округа действие Программы может быть прекращено (приостановлено) в следующих случаях:
1) досрочного выполнения целей и задач, поставленных Программой;
2) внесения изменений в бюджет в связи с сокращением расходов местного бюджета на финансирование мероприятий Программы;
3) полного отсутствия бюджетного финансирования по Программе в течение двух лет;
4) по результатам оценки эффективности реализации Программы;
5) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
3. Срок реализации Программы может продлеваться на очередной финансовый год.
4. Обоснование продления срока реализации Программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, указание причин неисполнения Программы в установленные сроки, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат на реализацию Программы.

VI. Финансирование Программ

1. Утвержденные Программы реализуются за счет средств местного бюджета в объемах, установленных решением Собрания депутатов о бюджете Снежинского городского округа (далее — местный бюджет) на очередной финансовый год.
2. В установленном порядке для решения задач Программы могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и средства внебюджетных источников.
3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета.
4. Разработчики Программ, в соответствии с утвержденными и направленными на утверждение Программами и с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок формирования проекта бюджета, представляют в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год в комитет экономики перечни Программных мероприятий, подлежащих финансированию в очередном финансовом году по установленной форме (Приложение 2) с подтверждающими расчетами необходимых сумм.
Комитет экономики, совместно с разработчиками и исполнителями Программ, обобщает полученные перечни и ежегодно в сроки, установленные для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, формирует сводный перечень Программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году из средств местного бюджета (далее — Сводный перечень) по установленной форме (Приложение 3) и направляет в финансовое управление. После получения от финансового управления информации об объемах бюджетных средств, предполагаемых на реализацию Программ, комитет экономики совместно с разработчиками и исполнителями Программ корректирует Сводный перечень (при необходимости) и направляет в финансовое управление и за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату города Снежинска.
Сводный перечень утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа после принятия Собранием депутатов решения о бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Внесение изменений и дополнений в Сводный перечень на текущий год с изменением или без изменения объема бюджетных ассигнований производится на основании письменных обращений разработчиков Программ в следующих случаях:
— изменения объема финансирования мероприятий программ;
— утверждения новых программ (подпрограмм), или прекращения действия программ;
— при смене бюджетополучателя;
— перераспределения средств между мероприятиями программ;
— возникновения новых или исключения утвержденных мероприятий программ.
Изменения и дополнения в Сводный перечень направляются комитетом экономики за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Собрание депутатов, Контрольно-счетную палату города Снежинска и утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа одновременно с корректировкой бюджета на текущий финансовый год.
До завершения текущего финансового года Программы по показателям (объем финансирования, мероприятия и т. д.) приводятся разработчиками Программ в соответствие со Сводным перечнем. Проект изменений в Программу согласуется разработчиком с Координатором Программы, правовым управлением, комитетом экономики и финансовым управлением администрации, направляется за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Контрольно-счетную палату города Снежинска и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.
6. По результатам оценки эффективности реализации Программы главой администрации Снежинского городского округа не позднее чем за один месяц до дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы.
В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.
7. Финансирование Программ, утвержденных либо уточненных после принятия Собранием депутатов решения о бюджете на соответствующий финансовый год, осуществляется после внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете и в Сводный перечень либо после принятия решения о бюджете на финансовый год, следующий за годом утверждения Программы.
8. В Программе не могут предусматриваться расходы, направляемые из местного бюджета на содержание муниципальных учреждений.

VII. Контроль и отчетность при реализации Программы

1. Отчет о ходе реализации Программы представляется разработчиком Программы в администрацию ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной Положением «О критериях оценки и порядке определения эффективности реализации целей и задач, поставленных перед субъектами бюджетного планирования, получателем бюджетных средств в муниципальном
образовании «Город Снежинск», утвержденным постановлением главы города Снежинска от 05.03.2010 № 303.
2. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый

год глава администрации Снежинского городского округа представляет в Собрание депутатов информацию о реализации Программ за соответствующий финансовый год. Информация по каждой Программе должна содержать:

1) общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по мероприятиям.

2) оценку результатов реализации Программы;

3) в случае необходимости — предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения поставленных в Программе целей и задач либо о прекращении реализации Программы.

VIII. Участие Снежинского городского округа в реализации федеральных и областных Программ

1. Снежинский городской округ в лице администрации (органов управления администрации) может участвовать в реализации федеральных и областных Программ, в том числе при частичном финансировании программных мероприятий за счет средств местного бюджета.

2. Заявка для участия Снежинского городского округа в реализации федеральных и областных Программ формируется в соответствии с условиями (требованиями) федеральных и областных Программ.

3. К заявке для участия Снежинского городского округа в федеральной и областной Программе прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости (потребности) включения в федеральную и областную Программу;

2) копии муниципальных правовых актов об утверждении аналогичных муниципальных Программ (при необходимости);

3) прочие документы, в соответствии с условиями (требованиями) федеральных и областных Программ.

4. Заявки для участия Снежинского городского округа в федеральных и областных Программах в установленные сроки направляются координаторам (ответственным исполнителям) федеральных и областных Программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О разработке и принятии
муниципальных целевых программ
Снежинского городского округа и контроле
за их исполнением»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Основания для разработки программы	
Заказчик разработки программы	
Координатор программы	
Основной разработчик программы	
Цели и задачи программы	
Сроки реализации Программы	
Перечень подпрограмм (при наличии)	
Исполнители программы	
Объем и источники финансирования программы	
Показатели эффективности (индикативные показатели)	
Ожидаемые конечные результаты программы	
Организация контроля за реализацией программы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О разработке и принятии
муниципальных целевых программ
Снежинского городского округа и контроле
за их исполнением»

Перечень программных мероприятий, подлежащих финансированию в _____ году из средств местного бюджета

№ п/п программный	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Утверждено Программой, руб.	Необходимый объем финансирования, руб.	Отклонение (гр.5-гр.4)
1	2	3	4	5	6
Наименование программы 1					
1		Мероприятие 1			
2		Мероприятие 2			
N		Мероприятие N			
Итого по программе 1					
Наименование программы 2					
1		Мероприятие 1			
2		Мероприятие 2			
N		Мероприятие N			
Итого по программе 2					
Наименование программы N					
1		Мероприятие 1			
2		Мероприятие 2			
N		Мероприятие N			
Итого по программе N					
		Всего:			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О разработке и принятии
муниципальных целевых программ
Снежинского городского округа и контроле
за их исполнением»

Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в _____ году из средств местного бюджета

№ п/п программный	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
Наименование программы 1			
1		Мероприятие 1	
2		Мероприятие 2	
N		Мероприятие N	
		Итого по программе 1	
Наименование программы 2			
1		Мероприятие 1	
2		Мероприятие 2	
N		Мероприятие N	
		Итого по программе 2	
Наименование программы N			
1		Мероприятие 1	
2		Мероприятие 2	
N		Мероприятие N	
		Итого по программе N	
		Всего:	

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 10 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — помещение, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинскул. 40 лет Октября, д. № 5 (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения: Собрание депутатов города Снежинска — решение от 29 марта 2012 года № 43 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 277,7 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41 (подвал), и о признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 г. № 139»;

1.3. Собственник выставляемого на аукцион Имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71.

1.5. Способ приватизации Имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридически лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — http://www.redhouse.snz.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», раздел «Извещения о торгах».

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах: по нежилому помещению, общей площадью 277,7 кв. м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41, во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 10 июня 2009 года № 82, от 21 октября 2010 года № 169, от 14 апреля 2010 года № 27, от 19 августа 2010 года № 164, от 08 сентября 2011 года № 139, 29 марта 2012 года № 43 КУИ города Снежинска были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион. 20 июля 2009 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 11 сентября 2009 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения. 24 марта 2010 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения. 09 августа 2010 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— открытый аукцион. 21 октября 2011 года аукцион по лоту № 3 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 05 декабря 2011 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 16 января 2012 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 03 мая 2012 года аукцион по лоту № 1 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.5, нежилое помещение № 41

Характеристика Имущества — нежилое помещение расположено в подвале четырёхэтажного жилого дома.

Общая площадь нежилого помещения — 277,7 кв. м.

Высота помещения (по внутреннему обмеру) — 2,17 м.

Год постройки жилого дома — 1957 год.

Группа капитальности — I.

Описание конструктивных элементов:

Наружные стены (материал) — крупные ж/б блоки.

Перегородки (материал) — шлакобетонные, гипсобетонные — оштукатурены и окрашены (трещины в штукатурном слое, повреждение окрасочного слоя).

Перекрытия — ж/б плиты.

Полы — линолеум, бетонные, ПХВ (трещины, стертость ходовых мест, сколы и выщерблены).

Проемы:

— оконные — двойные окрашенные (оконные переплеты рассохлись, трещины в местах сопряжения коробок и стен);

— дверные — щитовые — филенчатые, простые (дверные пролеты осели, истерты.

Внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — масляная окраска, глазурованная плитка, штукатурка, обои, побелка, отделка рейкой (отставание штукатурки, трещины, высокая степень загрязнения, повреждение окрасочного слоя, следы протечек и увлажнения стен).

Внутренняя отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка (трещины, высокая степень загрязнения).

Вид отопления — центральное.

Наличие благоустройства:

— водоснабжение — есть;

— электроснабжение (тип проводки) — есть;

— канализация — есть;

— горячее водоснабжение (центральное) — есть (коррозия трубопроводов, следы ремонтов, капельные течи, местами отсутствие окрасочного слоя).

— ванны или душ — нет;

— телефон — нет;

— радио — нет;

— лифт — нет;

— мусоропровод — нет;

— газоснабжение — нет;

— телевидение — нет;

— санузел — есть.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В соответствии с Постановлением главы города Снежинска от 02.04.2009 № 480 «Об утверждении списка подвалов жилых домов, переоборудуемых под противорадиационные укрытия в военное время» Имущество в военное время переоборудуется под противорадиационное укрытие.

Начальная цена продажи Имущества — 1 151 500 (один миллион сто пятьдесят одна тысяча пятьсот) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчёте об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимости затрат на проведение оценки.

Размер задатка для участия в аукционе — 115 150 (сто пятнадцать тысяч сто пятьдесят) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 57 500 (пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала подачи заявок — 11 мая 2012 года.

3.2. Дата окончания подачи заявок — 15 июня 2012 года.

3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются

Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.9.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе — 115 150 (сто пятнадцать тысяч сто пятьдесят) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (15 июня 2012 года).

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка — Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока подачи заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока подачи заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 18 июня 2012 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 18 июня 2012 года (с 14 часов 30 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 03 июля 2012 года в 10 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 03 июля 2012 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100),

ИНН 7423001625. КПП 742301001,

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКАТО 75545000000.

Информационное сообщение от 10 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — помещение, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинскул. 40 лет Октября, д. № 6 (далее — Имущество). Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения: Собрание депутатов города Снежинска — решение от 29 марта 2012 года № 44 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал), и о признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 г. № 138».

1.3. Собственник выставляемого на аукцион Имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города

Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71.

1.5. Способ приватизации Имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридически лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — http://www.redhouse.snz.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», раздел «Извещения о торгах».

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах: по нежилому помещению, общей площадью 38,1 кв. м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал), во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 08 сентября 2011 года № 138, от 29 марта 2012 года № 44 КУИ города Снежинска были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион. 21 октября 2011 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 05 декабря 2011 года аукцион по лоту № 1 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 16 января 2012 года аукцион по лоту № 1 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 03 мая 2012 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41

Характеристика Имущества — нежилое помещение расположено в подвале четырёхэтажного жилого дома. Общая площадь нежилого помещения — 38,1 кв. м.

Высота помещения (по внутреннему обмеру) — 2,22 м.

Год постройки жилого дома — 1957 год.

Группа капитальности — I.

Описание конструктивных элементов:

Наружные стены (материал) — крупные бетонные блоки.

Перегородки (материал) — шлакобетон — оштукатурены и окрашены (трещины в штукатурном слое, повреждение окрасочного слоя).

Перекрытия — ж/б сборные блоки.

Полы — ПХВ (трещины, сколы и выщерблены).

Проемы:

— оконные — двойные окрашенные (оконные переплеты рассохлись, трещины в местах сопряжения коробок и стен);

— дверные — щитовые, металлические (дверные пролеты осели, истерты; металлические — локальные очаги коррозии).

Внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — масляная окраска (трещины, повреждение окрасочного слоя, следы протечек и увлажнения стен).

Внутренняя отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка (трещины, высокая степень загрязнения).

Вид отопления — центральное.

Наличие благоустройства:

— водоснабжение — нет;

— электроснабжение (тип проводки) — есть;

— канализация — нет;

— горячее водоснабжение (центральное) — нет;

— телефон — нет;

— радио — нет;

— сигнализация — нет;

— санузел — нет.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В соответствии с Постановлением главы города Снежинска от 02.04.2009 г. № 480 «Об утверждении списка подвалов жилых домов, переоборудуемых под противорадиационные укрытия в военное время» Имущество в военное время переоборудуется под противорадиационное укрытие.

Начальная цена продажи Имущества — 322 500 (триста двадцать две тысячи пятьсот) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 32 250 (тридцать две тысячи двести пятьдесят) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 16 100 (шестнадцать тысяч сто) рублей.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала подачи заявок — 11 мая 2012 года.

3.2. Дата окончания подачи заявок — 15 июня 2012 года.

3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.9.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе — 32 250 (тридцать две тысячи двести пятьдесят) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (15 июня 2012 года).

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка — Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока подачи заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока подачи заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 18 июня 2012 года в 14 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 18 июня 2012 года (с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 03 июля 2012 года в 11 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 03 июля 2012 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайте в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100),

ИНН 7423001625. КПП 742301001,

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКАТО 75545000000.

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе

Администрация города Снежинска (далее именуется администрация) и автономное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «МФЦ» (далее именуется АУ «МФЦ») объявляют о проведении конкурсного отбора (далее именуется Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется СМиСП) для предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений и оказания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе.

I. Предмет Конкурса — оказание инновационным бизнес-инкубатором АУ «МФЦ» (далее именуется — бизнес-инкубатор) следующих основных услуг:

— предоставление на льготных условиях в аренду муниципальных нежилых помещений с рабочими местами, оборудованными оргтехникой и мебелью;

— предоставление оборудованного конференц-зала и оргтехники коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, офисная мини-АТС;

— осуществление технической эксплуатации (коммунальное и эксплуатационное обслуживание) нежилых помещений;

— почтово-секретарские услуги (общий абонентский ящик, электронная почта);

— организация консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, кредитования;

— предоставление доступа к сети Интернет и информационным базам данных.

Сведения о муниципальном нежилом помещении представлены в приложении 3.

II. Наименования, адреса, номера контактных телефонов организаторов Конкурса

— отдел инвестиций и развития администрации города Снежинска, улица Ленина дом 30, телефон 3–70–70;

— АУ «МФЦ», улица 40 лет Октября дом 15 (помещение бизнес-инкубатора), телефон 3–99–52;

III. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Для участия в Конкурсе участник представляет в АУ «МФЦ» следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1;

2) предпринимательский проект согласно приложению 2;

3) заверенные участником Конкурса копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов (для юридических лиц), формы Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на участие в Конкурсе;

5) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах участника Конкурса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в Конкурсе (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если участник Конкурса не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);

6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) копии охранных документов или документов, подтверждающих процедуру оформления защиты интеллектуальной собственности либо экспертное заключение, подтверждающее новизну продукции, технологии, разработок;

9) заверенную налоговым органом справку о наличии или отсутствии банковского счета.

АУ «МФЦ» регистрирует заявления на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале учета заявлений.

АУ «МФЦ» осуществляет прием документов на участие в Конкурсе в течение двадцати дней (до 30.05.2012 включительно) со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Снежинского городского округа информационного сообщения о проведении среди СМиСП Конкурса.

Конкурсные документы, поступившие по истечении срока приема, или представленные не в полном объеме, АУ «МФЦ» не принимаются.

Место предоставления конкурсной документации: город Снежинск, улица 40 лет Октября дом 15, АУ «МФЦ» (помещение бизнес-инкубатора).

IV. Критерии определения победителей Конкурса

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность — увеличение объема реализации товаров (работ, услуг);

2) социальная эффективность:

— уровень среднемесячной заработной платы работников;

— количество создаваемых новых рабочих мест;

3) бюджетная эффективность — увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

4) качество предпринимательского проекта:

— значимость вида экономической деятельности для города Снежинска, качество описания преимуществ товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

— качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМиСП;

— стадия реализации, квалификация основных исполнителей, срок окупаемости предпринимательского проекта;

— наличие собственных и привлеченных средств для реализации предпринимательского проекта;

— наличие объекта интеллектуальной собственности, степень готовности разработки, технологии к коммерциализации.

Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников Конкурса на заседание для защиты и обоснования представленных предпринимательских проектов.

Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

V. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведения итогов конкурса

Город Снежинск, улица Свердлова 24, 6 июня 2012 года, 15:00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление на участие в Конкурсе

1. Наименование СМиСП _____

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя)

заявляет об участии в конкурсном отборе СМиСП для предоставления нежилых помещений и ока-

зания услуг в инновационном бизнес-инкубаторе АУ «МФЦ» (далее — Конкурс).

2. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

3. Решение о результатах Конкурса прошу сообщить по адресу: _____ _____, телефон: _____.

4. Обязуюсь в случае признания победителем Конкурса в течение трех календарных дней со дня получения уведомления о результатах Конкурса и договоров подписать и представить в АУ «МФЦ» договор аренды, акт приема-передачи, договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных затрат и затрат на услуги телефонной связи, договор безвозмездного пользования движимым имуществом.

Документы на _____ листах прилагаются в соответствии с описью.

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Предпринимательский проект

1. Общие сведения о СМиСП
Полное наименование _____,
ИНН _____,
юридический адрес: _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____
_____,
телефон (___) _____, факс (___) _____, E-mail (___) _____,
осуществляющий деятельность в сфере _____
_____
(перечень видов деятельности,
_____,
в отношении, которых запрашивается поддержка)
производящий _____
(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых
_____
запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)
_____.

2. Сведения о руководителе СМиСП:
1) _____,
(Ф.И.О., должность)
контактный телефон (_____) _____, E-mail _____.

2) статус до регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т. д.) _____.

3) образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т. д.) _____.

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

4) общий стаж работы _____

5) стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____

6) причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью
_____
_____.

3. Банковские реквизиты СМиСП:
расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____ КПП _____.

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с начинающим предпринимателем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): _____
_____
_____.

5. Информация о предпринимательском проекте (далее — Проект):
наименование Проекта _____
_____;
место осуществления Проекта _____
_____;
описание предлагаемой по Проекту деятельности _____
_____;
описание предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) _____
_____
_____;
сильные стороны Проекта (перечислить) _____
_____;
слабые стороны Проекта (перечислить) _____
_____.

1) для субъектов инновационной деятельности:
описание ожидаемого научно-технического результата Проекта, который предполагается коммерциализировать (описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате реализации Проекта) _____
_____;
краткое описание Проекта с раскрытием сущности используемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ ЭВМ и других решений, имеющих официальную защиту (регистрацию), но без раскрытия сущности решений, на которые еще не поданы заявки на выдачу охранных документов или которые планируется сохранить в качестве «ноу-хау» (секретов производства) _____
_____
_____;

сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна-производитель, наименование), значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, программ для ЭВМ, поданных в патентный орган _____
_____
_____;
обоснование проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ _____
_____
_____;
степень готовности разработки, технологии к коммерциализации _____
_____;
наличие технической возможности реализации инновационного проекта на предприятиях Челябинской области _____
_____;

2) маркетинговый план реализации Проекта:
современное состояние в данной сфере деятельности, характеристика рынка (ниши и масштабы), общий платежеспособный спрос _____
_____
_____;
основные потребители и характеристика сбытовой политики _____
_____;
основные конкуренты, описание преимуществ предлагаемых по Проекту видов товаров (работ, услуг) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) _____
_____;
стратегия продвижения на рынок — ценовая политика, реклама, система продаж _____
_____
_____;

3) организационный план реализации Проекта:
материально-технические ресурсы, используемые для реализации Проекта (наличие основных средств, необходимые производственные мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, другие ресурсы)_____

план обеспечения материалами, сырьем, комплектующими _____
_____
_____;
квалификация основных исполнителей Проекта _____
_____
_____;
методы контроля качества и схема сертификации продукции _____
_____
_____;

4) календарный план реализации Проекта:

№ этапа	Наименование основных этапов реализации Проекта	Сроки реализации этапа (начало — окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
	Итого		

стадия реализации Проекта _____;

5) финансовый план реализации Проекта:
потребность в финансовых ресурсах для реализации Проекта _____
_____ тыс. рублей;
источники финансирования Проекта:
собственные средства _____тыс. рублей;
заемные средства _____ тыс. рублей; формы их получения (документальное подтверждение) _____
_____;
иные средства _____ тыс. рублей, формы их получения (документальное подтверждение) _____
_____;

6) смета расходов на реализацию Проекта (приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств):

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по Проекту			

Срок окупаемости Проекта _____месяцев (лет);

7) основные показатели хозяйственной деятельности СМиСП:

Показатели	Единица измерения	Базовый показатель	Планируемые показатели		
			на конец 1 года	на конец 2 года	на конец 3 года
Объем выручки от реализации товаров,	тыс. рублей				
выполнения работ, оказания услуг					
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
Средняя численность работников, всего: в том числе: 1) среднесписочная численность работников, 2) средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Режим налогообложения					

6. Запрашиваемый период размещения в бизнес-инкубаторе _____месяцев.

7. Запрашиваемые нежилые помещения, иное имущество и услуги бизнес-инкубатора:
1) количество офисных помещений _____, общая площадь ____кв.метров;
2) количество оборудованных рабочих мест для _____ человек;
3) количество телефонных линий, в том числе: городских _____, внутренних _____;
4) Интернет/локальная сеть: количество точек подключения _____;
5) предоставление оборудованной переговорной комнаты, конференц-зала (указать периодичность, количество часов) _____;
6) оргтехника коллективного пользования: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер _____;
7) прочее имущество (указать, какое) _____
_____
_____;

8) потребность в образовательных, информационно-консультационных, иных услугах:
секретарские услуги _____;
образовательные услуги (курсы, семинары, тренинги с указанием тем, количества часов и должностей обучаемых) _____
_____;
консультационные услуги по юридическим вопросам _____
_____;
консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета _____
_____
_____;
консультационные услуги по патентованию _____
_____;
консультационные услуги по бизнес-планированию, менеджменту _____
_____
_____;
помощь в поиске инвесторов и потенциальных деловых партнеров, проведении маркетинговых исследований _____
_____
_____;

доступ к информационным базам данных (указать, каким) _____
_____;
прочие услуги (указать, какие) _____
_____
_____.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сведения о муниципальном нежилом помещении

Наименование, площадь и местоположение — муниципальное нежилое помещение № 17 на поэтажном плане бизнес-инкубатора, площадью 33,1 кв.м, находится на втором этаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 15.

Технические характеристики:
— расположение — второй этаж нежилого здания;
— перегородки железобетонные панели;
— стены — ж/б панели, кирпичные, гипсовые;
— перекрытия — ж/б плиты;
— полы — линолеум;
— высота помещения — 2,95 м;
— внутренняя отделка — подвесные потолки, обои;
— электроснабжение — есть;
— телефонная точка — есть;
— интернет — есть.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 28 апреля 2012 года № 514
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета..... 1

от 28 апреля 2012 года № 526
О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг в инновационном бизнес-инкубаторе 5

от 28 апреля 2012 года № 532
Об установлении цен на услуги, предоставляемые МБОУДОД «Специализированная Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гандболу» 8

от 05 мая 2012 года № 567
О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации Снежинского городского округа от 18.04.2012 № 453 «Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2012 году» 8
от 05 ма 2012 года № 570
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета..... 8

от 10 ма 2012 года № 573
О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением..... 8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 10 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 10

Информационное сообщение от 10 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 11

Администрация города Снежинска

Информация о конкурсном отборе..... 12

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 19 (183) 2012 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 10.05.2012 г., фактически - 12-00 10.05.2012 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА ОКОП", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.