Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 17(181) • АПРЕЛЬ • 2012

25.04.2012 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

О внесении изменений в постановление от 03.04.2012 г. № 7 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18 апреля 2012 года № 450
О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск 1

от 18 апреля 2012 года № 451
О введении особого противопожарного режима в лесах Снежинского городского округа 2

от 18 апреля 2012 года № 453
Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2012 году 2

от 18 апреля 2012 года № 454
О мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный период 2012 года 4

от 18 апреля 2012 года № 460
Об утверждении городской целевой Программы «Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях города Снежинска» на 2012–2014 годы 5

от 19 апреля 2012 года № 469
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета 6

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства 7

ОАО «Трансэнерго» 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 20 апреля 2012 года № 8

О внесении изменений в постановление от 03.04.2012 г. № 7

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 03.04.2012 г. № 7 «О назначении публичных слушаний» изменение, изложив абзац 2 пункта 4 в новой редакции:
«Карпов О. П. — заместитель главы Снежинского городского округа, председатель комиссии;».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

А. Н. Тимошенков

Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 18 апреля 2012 года № 450

О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, постановления Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить гражданам выход на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, с 19 апреля 2012 года.
2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В. В.):
1) организовать взаимодействие с воинской частью № 3468 для привлечения сил и средств по спасению людей на озере Синара;
2) организовать доведение информации о запрете выхода на лед водоемов до жителей города.
3. Начальнику Муниципального бюджетного учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (Кашин В. В.) привести в готовность силы и средства по спасению людей на водоемах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск.
4. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по ЗАТО в г. Снежинске (Сафин Р. Р.) принять необходимые меры по проведению совместного с муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» патрулирования вдоль береговой полосы озера Синара.
5. Рекомендовать руководителям учебных заведений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, организовать проведение разъяснительной работы по правилам поведения на водоемах, утвержденных постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334.
6. Рекомендовать начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В. М.) привести в готовность силы и средства по оказанию медицинской помощи спасателям и пострадавшим.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа В. Х. Актимирова.

Глава администрации Снежинского городского округа
В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 апреля 2012 года № 451

О введении особого противопожарного режима в лесах Снежинского городского округа

В связи с высокой степенью пожарной опасности в лесах, в соответствии с решением комиссии Правительства Челябинской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 27.03.2012 № 10–2012, с целью обеспечения охраны лесов, расположенных в границах Снежинского городского округа, предупреждения лесных пожаров и их ликвидации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести особый противопожарный режим в лесах, расположенных в границах Снежинского городского округа с 19 апреля 2012 года.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В. В.), ОМВД России по ЗАТО в г. Снежинске (Сафин Р. Р.), Специальному управлению ФПС № 7 МЧС России (Катаев И. А.), муниципальному казенному учреждению «Снежинское лесничество» (Бусов А. С.), муниципальному бюджетному учреждению «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (Кашин В. В.):

1) принять меры по ограничению входа и въезда в леса граждан, кроме лиц, осуществляющих работы в лесу, выделить для этого необходимые силы и средства;

2) организовать проведение разъяснительной работы среди населения о мерах пожарной безопасности при посещении лесов и мерах административной ответственности за нарушение законодательства.

3. Юридическим лицам и гражданам запретить сжигание мусора, разведение костров, отжиг сухой травы и листвы на территории Снежинского городского округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 апреля 2012 года № 453

Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2012 году

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 18.05.2007 № 157 «О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший социально-экономический проект трудового подросткового отряда Челябинской области», с учетом постановления администрации Снежинского городского округа от 19.03.2012 № 298 «Об организации занятости подростков города Снежинска в летний каникулярный период 2012 года», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

— Положение «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады» (Приложение 1);

— Положение «О молодежной бригаде» (Приложение 2).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» организовать и провести с 01 июня по 31 августа 2012 года городской конкурс «Лучший социально-экономический проект молодёжной бригады».

3. Выявить и поощрить лучших руководителей-воспитателей молодёжных бригад и трудовых отрядов, а также работодателей, предоставляющих временные рабочие места для несовершеннолетних в период летней трудовой кампании 2012 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Снежинска С. В. Кириллова.

Глава администрации Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18 апреля 2012 года № 453

ПОЛОЖЕНИЕ
«О проведении ежегодного городского конкурса
«Лучший социально-экономический проект молодежной бригады»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с учётом постановления Губернатора Челябинской области от 18.05.2007 № 157 «О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший социально-экономический проект трудового подросткового отряда Челябинской области» и определяет порядок и условия проведения ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодежной бригады муниципального образования «Город Снежинск» (далее — конкурс).

2. Конкурс проводится с целью активизации движения молодежных бригад (далее — молодежные бригады), созданных на базе учреждений различных организационно-правовых форм, способных обеспечить занятость несовершеннолетних.

3. Основными задачами конкурса являются:

1) вовлечение подростков в социально значимую для города деятельность;

2) стимулирование поиска новых форм и содержания жизнедеятельности несовершеннолетних и организации досуга;

3) обеспечение занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является отдел по работе с молодёжью Управления культуры и молодёжной политики (далее — организатор).

5. Участниками конкурса являются молодежные бригады (численностью 10–20 человек), реализующие социально значимые цели.

III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

6. Организатор:

1) дает объявление о проведении конкурса;

2) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее — конкурсная комиссия);

3) регистрирует участников конкурса;

4) осуществляет сбор конкурсных материалов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

5) определяет победителей конкурса;

6) организует награждение победителей и участников конкурса.

7. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет проверку соответствия конкурсных материалов требованиям к оформлению социально-экономического проекта молодежной бригады и материалов о реализации социально-экономического проекта молодежной бригады (далее — требования) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) проводит оценку представленных конкурсных материалов в соответствии с критериями, указанными в пункте 12 настоящего Положения;

3) выявляет победителей конкурса;

4) оформляет результаты конкурса.

IV. Права организатора и участников конкурса

8. Организатор имеет право отказать в участии в конкурсе в случае, если:

1) представлен неполный пакет документов, указанный в пункте 11 настоящего Положения;

2) нарушены сроки подачи конкурсных материалов.

9. Участники конкурса имеют право дополнять конкурсные материалы: фото и аудиоматериалами, информационными печатными публикациями и т. д..

V. Условия и порядок проведения конкурса

10. Для участия в конкурсе в срок до 01 сентября текущего года участники конкурса представляют организатору:

1) заявку на участие в конкурсе согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) социально-экономический проект молодёжной бригады и материалы о реализации социально-экономического проекта молодёжной бригады, оформленные в соответствии с требованиями.

11. Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных материалов на основании следующих критериев:

1) экономическая эффективность деятельности молодёжной бригады;

2) социальная значимость, актуальность проекта (в том числе направленность на социализацию подростков «группы риска»);

3) форма предоставления проекта, глубина его проработки;

4) новизна и оригинальность идеи проекта;

5) познавательная ценность проекта;

6) качество реализации проекта;

7) участие молодёжной бригады в общественной жизни.

12. Конкурсные материалы оцениваются каждым членом конкурсной комиссии в баллах от 0 до 3 (0 — критерий не соблюдён, 1 — удовлетворительно, 2 — хорошо, 3 — отлично) по всем критериям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, и заносятся в протокол конкурса согласно приложению 3 к настоящему Положению.

13. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией по наибольшей сумме набранных баллов, в соответствии со сводным протоколом конкурса согласно приложению 4 к настоящему Положению.

14. При равной сумме набранных баллов победители определяются конкурсной комиссией путем голосования простым большинством голосов.

15. После определения победителей конкурса конкурсная комиссия в срок до 20 сентября текущего года направляет сводный протокол конкурса организатору.

VI. Награждение победителей и участников конкурса

16. Всем молодежным бригадам, принявшим участие в конкурсе, вручается свидетельство участника.

17. Молодежная бригада, проект которой занял на конкурсе 1 место, награждается правом представлять муниципальное образование «Город Снежинск» в областном конкурсе «Лучший социально-экономический проект трудового отряда Челябинской области».

18. Торжественное награждение бригад проводится директорами школ на празднике, посвящённом началу учебного года.

19. По решению конкурсной комиссии, оформленному протокольно, руководители молодежных бригад, занявших в конкурсе 2 и 3-е места, поощряются памятным подарком на сумму от 1 500 руб. до 2 500 руб., а руководитель молодежной бригады, занявшей 1-е место, — на сумму 3 500 руб.

20. Торжественное награждение руководителей молодёжных бригад проводится председателем межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Снежинска.

21. Источником финансирования конкурса являются средства местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «о проведении ежегодного
городского конкурса «Лучший социально-
экономический проект молодежной бригады»

Требования к оформлению социально-экономического проекта молодежной бригады

1. Все представленные на конкурс материалы должны быть оформлены на листах формата А-4 и скреплены одним скоросшивателем. Видеоматериалы — на CD-носителях в формате MP-4.

2. Социально-экономический проект молодежной бригады должен отвечать следующим требованиям:

1) объем проекта — до 10 печатных страниц;

2) проект должен включать в себя следующие части:

Часть 1. Краткое описание проекта.

наименование проекта;

цель и задачи проекта;

сроки и этапы реализации проекта;

объемы и источники финансирования проекта (средства местного, областного, федерального бюджетов, другие средства);

ожидаемые конечные результаты реализации проекта и показатели социально-экономической эффективности.

Часть 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектом.

Часть 3. Описание мероприятий проекта.

Часть 4. Оценка социально экономической эффективности проекта.

3. Материалы о реализации социально-экономического проекта молодёжной бригадой должны давать представление о том, как проект реализован. Материалы должны подтверждать своевременность, объем и качество выполненных работ молодежной бригадой. К указанным материалам могут относиться:

1) отчет о выполнении проекта (до 5 печатных страниц);

2) бригадная атрибутика (галстук, форма, эмблема и другие);

3) фотографии (до начала работ, в процессе и после выполнения работ);

4) заметки, статьи, репортажи о работе и досуге молодежной бригады в средствах массовой информации;

5) видеоматериалы о работе и досуге молодежной бригады;

6) отзывы граждан и организаций о работе молодежной бригады;

7) документы, подтверждающие выполнение работ;

8) другие материалы, дающие представление о работе и досуге молодежной бригады и подтверждающие их.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О проведении ежегодного
городского конкурса «Лучший социально-
экономический проект молодежной бригады»

Заявка
на участие в ежегодном городском конкурсе
«Лучший социально-экономический проект молодежной бригады»
в _____ году

1. Название социально экономического проекта.
2. Наименование молодежной бригады.
3. Руководитель бригады (Ф. И. О., контактные телефоны).
4. Список участников молодежной бригады с указанием паспортных данных каждого участника.
5. Наименование организации (учреждения), на базе которой создана молодежная бригада.
6. Адрес учреждения (организации), телефон.

Руководитель организации _____
(учреждения) (подпись)
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодёжной бригады»

ПРОТОКОЛ
ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодёжной бригады»
в _____ году

Член жюри: Ф.И.О., должность

№ п/п	Наименование молодёжной бригады, социально- экономического проекта	Номер критерия, оценка в баллах					Сумма баллов
		1	2	3	4	5	

Подпись члена жюри _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодёжной бригады»

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ
ежегодного городского конкурса «Лучший социально-экономический проект молодёжной бригады»
в _____ году

Члены жюри: Ф.И.О.

№ п/п	Наименование молодёжной бригады, социально экономического проекта	Баллы 1 члена жюри	Баллы 2 члена жюри	Баллы 3 члена жюри	Баллы 4 члена жюри	Баллы 5 члена жюри	Сумма баллов	Итоговое место

Подписи членов жюри:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Снежинского городского округа
от 18 апреля 2012 года № 453

ПОЛОЖЕНИЕ
«О молодежной бригаде»

1. Данное Положение регулирует порядок и условия создания и организации деятельности молодежных бригад несовершеннолетних от 12 до 18 лет в образовательных учреждениях, клубах по месту жительства, являющихся структурными подразделениями муниципальных учреждений, а также в учреждениях различных организационно-правовых форм и форм собственности, в каникулярный период (далее по тексту — учреждения).

Молодежные бригады школьников создаются для решения социально значимых целей по:
— участию в общественной жизни города;
— реализации социально-экономических проектов молодёжных бригад;
— профилактике безнадзорности и правонарушений;
— приобретению ими навыков коллективного труда, социализации подрастающего поколения;
— проявлению творческих способностей несовершеннолетних, выявлению инициативных групп;
— пропаганде здорового образа жизни;
— воспитанию патриотизма, любви к малой Родине.

2. Администрации учреждений формируют добровольные молодежные бригады в соответствии с поданными заявками.

Состав молодежной бригады — несовершеннолетние от 12 до 18 лет, численностью от 10 до 20 человек, не менее половины бригады составляют несовершеннолетние, состоящие на учете в образовательных учреждениях, Отделе внутренних дел и т.д., из семей безработных или малообеспеченных, с ограниченными физическими возможностями, опекаемые.

Условия зачисления несовершеннолетних в молодежную бригаду:
— свободное волеизъявление несовершеннолетнего, признание данного Положения;
— прохождение инструктажей по технике безопасности и их соблюдение.

3. Организация в молодежной бригаде воспитательной работы. Молодежная бригада имеет своё название, девиз-речёвку, по возможности — униформу. Молодежная бригада избирает Совет бригады: командира, заместителя командира и др.

Учреждение разрабатывает и утверждает Положение о бригаде или Устав бригады, План деятельности бригады, Положение о материальном поощрении участников молодёжной бригады по результатам их коэффициента участия в реализации социально-экономического проекта.

Молодежной бригадой руководит сотрудник учреждения, на базе которого она создается, или гражданин (специалист), не имеющий установленных законом ограничений на работу с несовершеннолетними и принятый по договору с учётом профильного образования и опыта работы с детьми.

Руководитель молодежной бригады осуществляет общее руководство деятельностью бригады, обеспечивает правильность и своевременность оформления документов, указанных в договоре об осуществлении финансирования организации занятости обучающихся, выполнение целей и задач, указанных в Положении о бригаде или Уставе бригады, ведёт воспитательную работу среди членов бригады, отвечает за их жизнь и здоровье, за выполнение ими требований техники безопасности и санитарных норм.

4. Обеспечение питанием бригады.

Питание молодёжной бригады и её руководителя осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с регламентирующими документами и плана деятельности бригады, согласуясь с руководителем бригады.

5. Порядок и условия работы руководителя и членов бригады.

3.1. Молодежная бригада создаётся приказом руководителя учреждения на две недели с определением социально значимой деятельности бригады, назначением руководителя бригады и определения степени его ответственности.

3.2. В молодежную бригаду принимаются учащиеся при наличии следующих документов:
— личного заявления несовершеннолетнего о приёме (для подростков до 16 лет — с визой родителей или законных представителей о согласии на приём);
— паспорта или документа его заменяющего.

3.3. При условии успешной реализации социально-значимого проекта, по окончании деятельности бригады, в качестве поощрения её участникам вручаются денежные призы в сумме 1 500 рублей каждому члену бригады.

3.4. Источником финансирования являются средства местного бюджета.

ДОГОВОР № _____

г. Снежинск «____»_____2012 г.

Муниципальное учреждение «Молодёжный центр» (МУ «МЦ») в лице директора Ларисы Вячеславовны Красовской, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является осуществление взаимодействия Центра и Учреждения по вопросу организации занятости и питания детей в каникулярный период.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В рамках проведения мероприятий с молодёжью организовать молодёжную бригаду в количестве _____ учащихся, в соответствии с Положением о молодёжной бригаде, утвержденным _____
_____.

2.1.2. Организовать питание всех членов бригады и руководителя бригады из расчёта 70 руб./чел./день.

2.1.3. По окончании деятельности бригады представить в Центр отчетную документацию об использовании перечисленных денежных средств.

2.1.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье членов молодёжной бригады, соблюдение требований по технике безопасности и санитарных норм.

2.1.5. Использовать полученные в счет финансирования средства по целевому назначению.

2.2. Центр обязан:

2.1. Оказывать организационно-консультативную помощь по формированию молодёжной бригады, выбору социально значимой деятельности, организации досуга бригады и по оформлению социально- экономического проекта.

2.2. Принимать совместные решения, касающиеся деятельности молодёжной бригады.

2.3. Перечислить денежные средства на расчетный счет Учреждения согласно разделу 3 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. После подписания Договора между Центром и Учреждением в соответствии с разделом 1 настоящего Договора Учреждение выставляет Центру счёт на организацию питания бригады и её руководителя в сумме _____.

3.2. Центр перечисляет на расчётный счёт Учреждения денежные средства для организации питания согласно разделу 2 настоящего Договора в течение трёх банковских дней.

3.3. В день окончания работы молодёжной бригады Учреждение обязано представить по установленной форме (Приложение 1) подписанный и заверенный надлежащим образом отчёт об исполнении обязательств.

3.4. В течение трёх банковских дней с даты получения отчёта об исполнении обязательств по организации деятельности молодёжной бригады Центр перечисляет на расчётный счёт Учреждения денежные средства в сумме _____ рублей из расчёта 1 500 руб. на одного члена бригады.

3.5. После получения денежных средств Учреждение выдаёт всем членам бригады денежные призы на сумму согласно показателям участия в реализации социально-экономического проекта каждого участника молодёжной бригады, по прилагаемым к ведомости, утверждённой Центром, и возвращает заполненную ведомость Центру (Приложение 2).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении согласия в месячный срок споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,— по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР	УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОГОВОР № _____
на обслуживание продукцией общественного питания молодёжной бригады, организованной на базе _____

г. Снежинск «____» _____ 2012 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное предприятие «Комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пахомовой Наталии Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по осуществлению питания детей (_____ человек) и руководителя (___ человек) молодёжной бригады «_____» в период с _____ по _____.

Общественное питание указанных в п. 1.1 лиц осуществляется Исполнителем в соответствии с установленными нормативами, нормами и сметами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заказчик обязан:

Предоставить Исполнителю в пользование для выполнения им обязанностей по настоящему Договору находящуюся на балансе Заказчика столовую со всеми складскими и подсобными помещениями, инженерными и коммунальными сетями, торгово-технологическими, холодильными и другими видами оборудования, мебелью, хозяйственным инвентарем, в соответствии с требованиями, установленными для предприятий общественного питания.

Предоставить Исполнителю безвозмездно силовую электроэнергию, освещение, отопление, холодную и горячую воду для выполнения последним обязанностей по настоящему Договору.

Своевременно организовывать мероприятия, связанные с требованиями санитарно-технического надзора, а также бесперебойной работой столовых, в том числе техническое обслуживание и ремонт оборудования, охранно-пожарной сигнализации, мебели, инженерных и коммунальных сетей.

Осуществлять своими силами охрану столовых со складскими и подсобными помещениями.

Производить своими силами уборку обеденного зала, столов для приёма пищи.

Утверждать совместно с Исполнителем график работы столовых по дням и часам недели. При необходимости изменения утвержденного графика работы столовых одна из сторон обязана поставить в известность другую сторону не менее чем за три дня.

Определять ответственных лиц из числа работников Заказчика, отвечающих за документальный учет и контроль отпускаемой продукции, а также за своевременное (по утвержденному графику) посещение указанными в п. 1.1 лицами столовой для потребления продукции.

Возмещать Исполнителю убытки, понесенные им в случае порчи товарно-материальных ценностей, возникшей по вине Заказчика и подтвержденные в установленном порядке совместным актом.

Возмещать Исполнителю убытки, образовавшиеся в случае порчи товарно-материальных ценностей по вине Заказчика, которые подтверждаются в установленном порядке совместным актом Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить членов молодёжной бригады и её руководителя, указанного в п. 1.1, качественной продукцией в ассортименте, разрешенном органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора г. Снежинска (далее — ЦГСЭН) и в часы согласно совместно утвержденному графику.

2.2.2. Производить отпуск продукции с наценкой общественного питания, устанавливаемой в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Снежинска.

2.2.3. Чередовать по дням согласованный с ЦГСЭН ассортимент отпускаемой продукции.

2.2.4. Обеспечивать столовую посудой, приборами, инвентарем, санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, в соответствии с нормами оснащения предприятий общественного питания.

2.2.5. Обеспечивать столовую необходимыми продуктами и полуфабрикатами.

2.2.6. Осуществлять контроль за качеством приготовления обеденной продукции, по действующим Сборникам рецептур блюд и изделий, и другим нормативно-технологическим документам.

2.2.7. Обеспечивать строгое соблюдение условий при хранении продуктов питания и отпуске готовой продукции.

2.2.8. Обеспечивать в столовой соблюдение штатными работниками Исполнителя санитарных правил, техники безопасности и пожарной безопасности, нести полную ответственность за нарушение указанных правил своими работниками.

2.2.9. Обеспечивать правильную эксплуатацию вверенного оборудования, бережное отношение к мебели, посуде, инвентарю, санитарной одежде.

2.2.10. Возмещать Заказчику убытки, образовавшиеся в случае порчи товарно-материальных ценностей по вине Исполнителя, которые подтверждаются в установленном порядке совместным актом Исполнителя и Заказчика. Предоставить автотранспорт для поставки в столовую продуктов питания.

2.2.11. Обеспечивать столовую квалифицированными кадрами, способными эффективно и качественно решать возложенные на них обязанности.

2.2.12. Обеспечить своевременное прохождение работниками Исполнителя обязательных медицинских профилактических осмотров в соответствии с действующими нормативами для лиц, работающих на пищевых объектах.

2.2.13. Обеспечить систематический контроль за работниками Исполнителя по соблюдению ими технологии приготовления обеденной продукции и санитарии.

2.2.14. Своими силами вывозить из столовой твердые и жидкие бытовые отходы.

2.2.15. Подекадно передавать в бухгалтерию Заказчика второй экземпляр накладных и счетов на отпущенную продукцию.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплату стоимости питания (из расчета _____ рублей за одного человека в день) Заказчик перечисляет в безналичной денежной форме на расчетный счет Исполнителя.

Сверка по использованию перечисленных за оказываемые по настоящему Договору услуги сумм производится сторонами в следующем за отчетным месяце.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель несет ответственность за качество отпускаемой продукции, за задержку отпуска продукции, а равно за отклонения от ассортимента поставленной продукции.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем ином неурегулированном в настоящем Договоре, применяются нормы действующего законодательства РФ.

5.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.4. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров в месячный срок, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

5.5. Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами.

5.6. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Муниципальное казенное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Школьное питание» 456770 г. Снежинск, проспект Мира, 22, а/я 1003, тел. 2–43–14 ИНН 7423023940 КПП 742301001 ОГРН 1117423002157 р/с 40702810007950003427 в филиале «Исток» ОАО «Челиндбанк» к/с 30101810400000000711 БИК 047501711 _____ Н. В. Пахомова	Муниципальное общеобразовательное учреждение «_____»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Договору № 1

Отчёт
об исполнении обязательств по организации работы молодёжной бригады «_____», работающей с _____по_____2012 г.

1. Организована молодёжная бригада на базе (школы, клуба) _____,
_____в количестве _____;
2. Девиз-речёвка бригады _____;
3. Совет бригады _____;
4. Устав (Положение) бригады прилагается
5. Цели и задачи бригады _____,
с какими организациями взаимодействовали _____;
6. План деятельности бригады _____;
7. Участие в городских мероприятиях _____;
8. Социально-экономический проект _____;
9. Организация питания _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Договору № 2

Ведомость

на получение денежных призов подростками — членами молодёжной бригады «_____»,
школы №_____, (клуба)_____
в _____ 2012 года
(месяц)

№ п/п	Ф. И.О.	Число, месяц, год рождения	Регистрация по месту жительства, контактные телефоны	Паспортные данные или свидетельства о рождении	Соц. принадлежность. виды учёта	Сумма мат. поощрения	Расписка в получении

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 апреля 2012 года № 454

О мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный период 2012 года

В соответствии со статьей 52 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 13.07.2005 № 193 «Об утверждении перечня противопожарных мероприятий, выполняемых лесопользователями, и требований к плану противопожарных мероприятий, выполняемых лесопользователями», постановлением Губернатора Челябинской области от 14.03.2012 № 62 «Об охране лесов Челябинской области от пожаров», с целью охраны лесов, расположенных в границах Снежинского городского округа, предупреждения лесных пожаров и их ликвидации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начало пожароопасного периода в границах Снежинского городского округа считать с 18.04.2012 года.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В. В.):

1) определить порядок взаимодействия сил и средств МКУ «Снежинское лесничество» с СУ ФПС № 7 МЧС России;

2) организовать взаимодействие с соседними муниципальными образованиями по вопросам предупреждения лесных пожаров, взаимного информирования, привлечения сил и средств для тушения лесных пожаров;

3) организовать оперативное привлечение сил и средств постоянной готовности к ликвидации ЧС, связанных с лесными пожарами;

4) организовать оперативное доведение до населения и городских организаций информации об установленных органами государственной власти Челябинской области ограничениях (запретах) на посещение гражданами лесов, въезда в них транспортных средств, проведение определенных видов работ в лесных массивах.

3. Муниципальному казённому учреждению «Снежинское лесничество» (Бусов А. С.):

1) организовать подготовку имеющихся сил и средств для тушения лесных пожаров;

2) уточнить порядок взаимодействия собственных сил и средств с силами и средствами СУ ФПС № 7 МЧС России и государственной лесной охраны;

3) на основных въездах в городские леса установить информационные стенды;

4) организовать проведение разъяснительной работы с населением о правилах пожарной безопасности в лесах и действиях в случае пожара;

5) провести работы, связанные с подготовкой к пожароопасному сезону, а также профилактические противопожарные мероприятия;

6) обеспечить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в лесах гражданами и юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, не допускать проведение неконтролируемых сельхозпалов.

4. СУ ФПС № 7 МЧС России (Катаев И. А.) рекомендовать:

1) направлять силы и средства подразделений СУ ФПС № 7 МЧС России на тушение лесных пожаров в границах Снежинского городского округа, а также очагов возгорания в лесных массивах, создающих угрозу возникновения чрезвычайной ситуации на территории ЗАТО Снежинск;

2) производить, в соответствии с действующим законодательством, дознание по делам о лесных пожарах.

5. ОВД МВД России по ЗАТО г. Снежинск (Сафин Р. Р.) рекомендовать:

1) организовать в границах Снежинского городского округа совместное с МКУ «Снежинское лесничество» патрулирование для выявления и привлечения нарушителей правил пожарной безопасности в лесах к установленным видам ответственности;

2) обеспечить беспрепятственное выдвижение к очагам возгорания сил и средств пожарных формирований, а также оцепление районов лесных пожаров, с целью недопущения к ним посторонних лиц.

6. Организациям, расположенным в лесной и прилегающей к ней территориях, имеющим на указанных территориях здания, сооружения и иные объекты, а также проводящим работу в лесу, рекомендовать:

1) принять безотлагательные меры по приведению территорий организаций в пожаробезопасное состояние;

2) проверить готовность собственных сил и средств, привлекаемых к тушению лесных пожаров.

7. ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» (Рыкованов Г. Н.) рекомендовать:

1) совместно с МКУ «Снежинское лесничество» определить границы (зоны) ответственности за участки, покрытые лесом;

2) разработать и согласовать с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» оперативный план борьбы с лесными пожарами на пожароопасный период 2012 года;

3) организовать взаимодействие с соседними лесничествами, территории которых примыкают к границам (зонам) ответственности ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина», по вопросам предупреждения лесных пожаров, взаимного информирования, привлечения сил и средств для тушения лесных пожаров.

8. Арендаторам земельных участков, покрытых лесом:

1) разработать и согласовать с МКУ «Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» оперативный план борьбы с лесными пожарами на пожароопасный период 2012 года на арендуемых участках;

2) определить состав сил и средств, привлекаемых для тушения лесных пожаров в пожароопасный период 2012 года.

9. Руководителям образовательных учреждений организовать воспитательную работу по предупреждению пожаров, провести с обучаемыми беседы на противопожарные темы, по правилам поведения в лесах в пожароопасный период.

10. Организациям жилищно-коммунального комплекса рекомендовать:

1) обеспечивать своевременную очистку от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы территорий в пределах противопожарного расстояния между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков между жилыми домами;

2) принять меры по соблюдению на закрепленных территориях строгого противопожарного режима.

11. ФГБУЗ «ЦМСЧ № 15» ФМБА России (Дерябин В. М.) рекомендовать:

1) уточнить состав и проверить готовность сил, предназначенных для медицинского обеспечения мероприятий по ликвидации лесных пожаров, а также их укомплектование необходимыми медикаментами и имуществом;

2) организовать медицинское обеспечение участников ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с тушением лесных пожаров.

12. Директору ОАО «Трансэнерго» (Педяш А. А.) рекомендовать принять меры по приведению в готовность системы централизованного оповещения населения Снежинского городского округа, проверить техническую готовность средств связи.

13. Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 07.04.2011 № 346 «О мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный период 2011 года».

14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа В. Х. Актимирова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 апреля 2012 года № 460

Об утверждении городской целевой Программы «Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях города Снежинска» на 2012–2014 годы

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую городскую целевую Программу «Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях города Снежинска» на 2012–2014 годы.
2. Финансовому управлению администрации (Лаптева О. В.) финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18 апреля 2012 года № 454

ГОРОДСКАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях города Снежинска» на 2012–2014 годы
г. Снежинск
2012 г.

П А С П О Р Т

городской целевой Программы «Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях города Снежинска» на 2012–2014 годы

Наименование Программы	Городская целевая Программа «Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях города Снежинска» на 2012–2014 годы (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 14.03.2012 г. № 159-р
Заказчик Программы	Администрация города Снежинска
Координатор Программы	Глава администрации города Снежинска
Основной разработчик Программы	Отдел кадров администрации города Снежинска
Цель Программы	Создание безопасных и здоровых условий труда на каждом рабочем месте в каждом муниципальном учреждении города Снежинска
Задачи Программы	- консолидация финансовых и материальных ресурсов муниципального органа власти на реализацию программных целей; — координация и выполнение работ по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях города Снежинска
Сроки реализации Программы	2012–2014 годы
Исполнители Программы	Администрация Снежинского городского округа, в том числе Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «ИНФОРМКОМ» (далее — МБУ «ИНФОРМКОМ»); Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов); Контрольно-счетная палата города Снежинска (далее — КСП); Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — УКиМП) и подведомственные ему учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха» (далее — МБУ «Парк культуры и отдыха»), муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Снежинская детская художественная школа» (далее — МБОУДОД «Снежинская детская художественная школа»), муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее — МБУ «Молодежный центр»), муниципальное казенное учреждение «Городская библиотека» (далее — МКУ «Городская библиотека»), муниципальное бюджетное учреждение «Клубное объединение «Октябрь» (далее — МБУ «Клубное объединение «Октябрь»), муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского» (далее — МБОУДОД «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского»), муниципальное бюджетное учреждение «Снежинский городской музей» (далее — МБУ «Снежинский городской музей»); Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — УФиС) и подведомственные ему учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» (далее — МБУ «ФСЦ»), муниципальное бюджетное учреждение «Гандбольный клуб «Сунгуль» (далее — СГК «Сунгуль»), муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпия» (далее — МБОУДОД «ДЮСШ «Олимпия»); Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска (далее — УГОЧС) и подведомственное ему муниципальное бюджетное учреждение «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (далее — МБУ «Поисково-спасательная служба города Снежинска»); Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ); Муниципальное казенное учреждение «Снежинское лесничество» (далее — МКУ «Снежинское лесничество»); Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗСР»); Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (далее — МКУ «СЗИГХ»), в том числе: Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал-Сервис» (далее — МБУ «Ритуал-Сервис»), Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение Муниципальных общежитий города Снежинска» (далее — МБУ «ОМОС»), Муниципальное бюджетное учреждение «ЭКОТЕК» (далее — МБУ «ЭКОТЕК»).
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы из средств местного бюджета составляет 1 151 780 рублей, в том числе по годам: 2012 год — 376 300 рублей, 2013 год — 426 500 рублей, 2014 год — 348 980 рублей.
Показатели эффективности (индикативные показатели)	- годовой объем рабочих мест, подлежащих аттестации: 2012 год — 215 рабочих мест; 2013 год — 185 рабочих мест; 2014 год — 163 рабочих мест; — травматизм, связанный с профессиональной деятельностью: количество случаев в год — 0; — возникновение профессиональных заболеваний: количество случаев в год — 0
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В муниципальных учреждениях улучшение условий труда на рабочих местах сотрудников. Снижение рисков возникновения травматизма и профессиональных заболеваний, экономия на этой основе государственных средств.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль реализации программы осуществляется Координатором программы. Информация о ходе выполнения программы и расходовании выделенных финансовых средств предоставляется исполнителями в установленном порядке.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Программа разработана во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011 № 342 н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в современных условиях является основным направлением государственной политики в области охраны труда.

Законодательные основы обеспечения здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте заложены в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации.

Безопасные условия труда — это условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Аттестация рабочих мест по условиям труда — оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является создание безопасных и здоровых условий труда на каждом рабочем месте в каждом муниципальном учреждении города Снежинска.

Основными задачами Программы являются:

— консолидация финансовых и материальных ресурсов муниципального органа власти на реализацию программных целей;

— координация и выполнение работ по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях.

Выполнение мероприятий программы рассчитано на период 2012–2014 годы.

Раздел 3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Проведение аттестации рабочих мест в муниципальных учреждениях города Снежинска предполагает следующие мероприятия:

— приведение рабочих мест в соответствие с требованиями охраны труда;

— проведение инструментальной оценки условий труда на рабочих местах;

— оформление результатов аттестации рабочих мест;

— разработка планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждениях.

Социально-экономический эффект состоит в организации системы по выявлению и предотвращению возможных производственных рисков и вредных факторов, приводящих к травмированию и потере здоровья в результате трудовой деятельности.

В результате выполнения мероприятий Программы ожидается:

в муниципальных учреждениях — улучшение условий труда на рабочих местах сотрудников; снижение рисков возникновения травматизма и профессиональных заболеваний, экономия на этой основе государственных средств.

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования составляет 1 151 780 рублей (Приложение).

Финансирование мероприятий программы осуществляется путем финансирования казенных учреждений в соответствии со сметой расходов и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципальных заданий.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможности местного бюджета.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Общее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет заказчик Программы — администрация города Снежинска.

5.2. Текущее управление реализацией Программы осуществляется координаторами Программы — заместителем главы администрации Снежинского городского округа (по экономическому развитию), отделом кадров администрации города Снежинска, которые осуществляют следующие функции:

— разрабатывают в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

— готовят предложения по уточнению перечня и содержания мероприятий Программы в очередном финансовом году, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации Программы;

— на основе анализа выполнения мероприятий Программы и их эффективности в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году, и представляют в установленном порядке проект бюджетной заявки на финансирование Программы за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году в финансовое управление администрации города Снежинска;

— согласовывают с основными исполнителями Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, с учетом выделяемых ежегодно на реализацию Программы средств и готовят предложения по их распределению по программным мероприятиям;

— представляют ежегодно информацию о ходе реализации Программы и об эффективности использования финансовых средств в соответствии с разделом VII Положения «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165.

При необходимости внесения изменений в Программу координаторы Программы организуют соответствующую работу в порядке, установленном Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165.

5.3. Реализация Программы осуществляется в том числе на основе контрактов (договоров) на закупку и поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых заказчиком Программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется как комплекс организационных, нормативно-правовых, информационно-

аналитических и технических мероприятий, обеспечивающих достижение поставленной цели.

Основное внимание при разработке Программы уделено минимизации затрат на достижение социального и экономического эффектов при осуществлении программных мероприятий.

Совокупный социально-экономический эффект от реализации Программы достигается за счет создания основ системы контроля за производственными рисками и выявления опасных производственных факторов, приводящих к ухудшению условий труда и возникновению травматизма в муниципальных учреждениях, которая позволит обеспечить эффективную защиту здоровья и сохранение жизни работников во время их трудовой деятельности, что обеспечит экономию государственных расходов.

Индикативные показатели реализации Программы:

Наименование показателя	Единица измерения	Целевое (плановое) значение показателя		
		2012 год	2013 год	2014 год
Годовой объем рабочих мест, подлежащих аттестации	шт.	215	185	163
Травматизм, связанный с профессиональной деятельностью	случаев в год	0	0	0
Возникновение профессиональных заболеваний	случаев в год	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной целевой программе
«Аттестация рабочих мест по условиям труда
в муниципальных учреждениях города Снежинска» на 2012–2014 гг.

Объем финансирования Программы

№ п/п	Бюджето-получатель	Исполнитель	Наименование мероприятия	Кол-во рабочих мест	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)			
						Всего	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Администрация	Администрация	Проведение аттестации рабочих мест	37	МБ	55 500	55 500		
2.	Собрание депутатов	Собрание депутатов	Проведение аттестации рабочих мест	14	МБ	22 400			22 400
3.	КСП	КСП	Проведение аттестация рабочих мест	8	МБ	20 000			20 000
4.	УГОЧС	УГОЧС	Проведение аттестация рабочих мест	14	МБ	22 400		22 400	
5.	УГОЧС	МБУ «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	Проведение аттестации рабочих мест	8	МБ	12 800		12 800	
6.	КУИ	КУИ	Проведение аттестации рабочих мест	43	МБ	98 900		98 900	
7.	УФиС	УФиС	Проведение аттестации рабочих мест	1	МБ	2 000		2 000	
8.	УФиС	МБУ «ФСЦ»	Проведение аттестации рабочих мест	28	МБ	56 000		56 000	
9.	УФиС	СГК «Сунгуль»	Проведение аттестации рабочих мест	14	МБ	28 000		28 000	
10.	УФиС	МБОУДОД «ДЮСШ «Олимпия»	Проведение аттестации рабочих мест	45	МБ	90 000	90 000		
11.	МКУ «СЗСР»	МКУ «СЗСР»	Проведение аттестации рабочих мест	35	МБ	65 100			65 100
12.	МКУ «Снежинское лесничество»	МКУ «Снежинское лесничество»	Проведение аттестации рабочих мест	16	МБ	48 000			48 000
13.	Администрация	МБУ «ИНФОРМКОМ»	Проведение аттестации рабочих мест	10	МБ	16 000		16 000	
14.	УКиМП	УКиМП	Проведение аттестации рабочих мест	15	МБ	24 000			24 000
15.	УКиМП	МБУ «Парк культуры и отдыха»	Проведение аттестации рабочих мест	46	МБ	73 600	73 600		
16.	УКиМП	МБОУДОД «Снежинская детская художественная школа»	Проведение аттестации рабочих мест	15	МБ	9 000			9 000
17.	УКиМП	МБУ «Молодежный центр»	Проведение аттестации рабочих мест	14	МБ	40 000			40 000
18.	УКиМП	МКУ «Городская библиотека»	Проведение аттестации рабочих мест	40	МБ	88 000		88 000	
19.	УКиМП	МБУ «Клубное объединение «Октябрь»	Проведение аттестации рабочих мест	30	МБ	66 000	66 000		
20.21.	УКиМП	МБОУДОД «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского»	Проведение аттестации рабочих мест	23	МБ	96 000		96 000	
	УКиМП	МБУ «Снежинский городской музей»	Проведение аттестации рабочих мест	18	МБ	68 400			68 400
22.	МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	Проведение Аттестация рабочих мест	28	МБ	52 080			52 080
23.	МКУ «СЗИГХ»	МБУ «ОМОС»	Проведение Аттестация рабочих мест	34	МБ	54 400	54 400		
24.	МКУ «СЗИГХ»	МБУ «Ритуал-Сервис»	Проведение аттестации рабочих мест	23	МБ	36 800	36 800		
25.	МКУ «СЗИГХ»	МБУ «Экотек»	Проведение аттестации рабочих мест	4	МБ	6 400		6 400	
		Всего:		563	МБ	1 151 780	376 300	426 500	348 980
	В т. ч. по бюджетополучателям:								
	Собрание депутатов					22 400			22 400
	КСП					20 000			20 000
	УГОЧС					35 200		35 200	
	КУИ					98 900		98 900	
	УФиС					176 000	90 000	86 000	
	МКУ «СЗИГХ»					149 680	91 200	6 400	52 080
	Администрация					71 500	55 500	16 000	
	УКиМП					465 000	139 600	184 000	141 400
	МКУ «Снежинское лесничество»					48 000			48 000
	МКУ «СЗСР»					65 100			65 100

Администрация Снежинского городского округа постановление от 19 апреля 2012 года № 469

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.12.2011 № 1835 (с изменениями от 14.02.2012 № 180, от 02.03.2012 № 244, от 09.04.2012 № 421) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19 апреля 2012 года № 469

Изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

1. Разделы 2, 17, 19 изложить в новой редакции:

№ п/п прогр	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
2. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2009 № 180 (с изменениями от 22.12.2011 № 213, от 29.12.2011 № 218)			
7.	УСЗН г. Снежинска	Профилактика заболеваний и их осложнений	
		Обеспечение больных сахарным диабетом средствами самоконтроля, путем выплаты денежной компенсации	900 000
	Итого УСЗН г. Снежинска		900 000
27.	Администрация города Снежинска	Социальная поддержка медицинских работников	
		Выплаты единовременного поощрения	66 700
	Итого Администрация		66 700
28.3.	МКУ «СЗСР»	Проектно-изыскательские и ремонтно-строительные работы	
		Строительство акушерского комплекса (родильный дом на 60 коек) (в соответствии с договором 2011 г.)	2 259 100
	Итого МКУ «СЗСР»		2 259 100
		Итого по Программе:	3 225 800
17. Городская целевая Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287 (с изменениями от 05.12.2011 № 1667)			
2.4.	Администрация города Снежинска	Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	100 000
2.5.		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений	692 000
4.3.		Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства:	
		— «Лидер признания потребителей»;	24 000
		— «Лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»;	7 000
		— городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»;	3 000
		— городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие торговли»	3 000
4.6.		Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности, организация коллективных экспозиций субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Снежинского городского округа, оплата регистрационных сборов и иных расходов за участие в данных мероприятиях. Оплата регистрационных сборов за участие Снежинского городского округа в областных, региональных и всероссийских конкурсах по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства, изготовление рекламно-печатной продукции	40 000
4.7.		Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	6 000
		Итого по Программе:	875 000
19. Городская целевая Программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2285 (с изменениями от 29.12.2011 № 1839)			
3.1.	УФиС	Содействие и участие в областном и всероссийском финале соревнований по хоккею на приз клуба «Золотая шайба» (3 возр. группы)	37 800
3.6.		Городские соревнования по стритболу	15 200
3.9.		Городские соревнования по мини-хоккею «Золотая клюшка» (2 возр. группы)	9 800
3.10.		Городской гандбольный фестиваль учащихся	26 000
	Итого УФиС		88 800
2.13.	Управление культуры и молодежной политики	Организация трудовой занятости молодежи (конкурсы, фестивали, охрана труда, поощрение работодателей и руководителей-воспитателей молодежной бригады и трудового отряда и т. д.). Участие в областных конкурсах трудовых отрядов	54 000
5.5.		Новогодняя елка для детей с ограниченными возможностями	43 455
5.6.		Проведение конкурса молодежной социальной рекламы	51 000
6.3.		Участие сборной города в Международном фестивале МС КВН в г. Сочи и Центральной лиге МС КВН	114 600
6.6.		Участие сборных команд города по интеллектуальным играм в областных, региональных, российских, международных турнирах	90 000
6.8.		Участие в заседаниях областной Молодежной палаты при ЗСО Челябинской области	4 800
6.9.		Помощь в организации мероприятий, проводимых детскими и молодежными организациями города, молодежной палатой	40 000
6.12.		Экологический пеший марш «Шаг навстречу»	83 080
7.4.		Мероприятия в рамках Дня российской молодежи	220 000
7.5.		Региональный фестиваль КВН «Снежный КОМ»	25 000
7.9.		Мероприятия по поддержке студенческой молодежи	11 200
8.1.		Приобретение инвентаря и формы для работы молодежных бригад в каникулярное время	20 000
8.3.		Организация туристических походов, экскурсий по родному краю	40 000
8.4.		Обучение инструкторов по туризму	20 000
9.4.		Проведение научно-практических конференций, семинаров по проблемам молодежи, участие студенческой, рабочей молодежи города в городских, областных, региональных, российских, международных научных семинарах и конференциях, творческих конкурсах	400 000
	Итого Управление культуры и молодежной политики		1 217 135
1.1.	Управление образования	Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (городской этап)	1 000
1.2.		Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (региональный этап)	9 500
1.3.		Военно-спортивная игра «Зарница — тропа выживания» среди молодежных клубов и школ	3 000
1.4.		Приобретение цветов для возложения к памятникам	2 500
1.5.		Фотографирование ветеранов ВОВ и боевых действий	1 000
1.6.		Спартакиада допризывной молодежи «К защите Родины готов»	15 500
6.5.		Поддержка городского клуба интеллектуальных игр	3 000
6.10.		Организация и проведение сборов актива ученического самоуправления	22 000
	Итого Управление образования		57 500
		Итого по Программе:	1 363 435

2. В строке «Всего» цифру «187 690 440» заменить цифрой «188 090 440».

Управление градостроительства

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации управление градостроительства администрации города Снежинска информирует о следующем.

На земельном участке площадью 5 000,0 кв.м из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, северное побережье о.Ташкуль намечается строительство объекта инженерной инфраструктуры (рыбный цех), застройщик — общество с ограниченной ответственностью «Альфа». Подготовленный управлением градостроительства акт выбора земельного участка, формируемого для проектирования и строительства объекта инженерной инфраструктуры (рыбный цех), согласован с членами межведомственной комиссии. Заявления, обращения или возражения по вопросу размещения указанного объекта, оформленные в письменном виде, принимаются от граждан, общественных организаций в течении двух недель после публикации данного сообщения по адресу: бульвар Циолковского, 6, управление градостроительства, отдел по землеустройству, контактный телефон 3–50–48.

ОАО «Трансэнерго»

На официальном сайте ОАО «Трансэнерго» по адресу ОАОТРАНСЭНЕРГО.РФ в разделе «Информация потребителям», в соответствии со стандартами раскрытия информации, опубликована:

1. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации в сфере теплоснабжения за 2011 год.
2. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации в сфере водоснабжения за 2011 год.
3. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации в сфере водоотведения и очистки сточных вод за 2011 год

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

О внесении изменений в постановление от 03.04.2012 г. № 7 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18 апреля 2012 года № 450
О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск 1

от 18 апреля 2012 года № 451
О введении особого противопожарного режима в лесах Снежинского городского округа 2

от 18 апреля 2012 года № 453
Об утверждении Положений, регламентирующих вопросы занятости несовершеннолетних в 2012 году 2

от 18 апреля 2012 года № 454
О мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный период 2012 года 4

от 18 апреля 2012 года № 460
Об утверждении городской целевой Программы «Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях города Снежинска» на 2012–2014 годы 5

от 19 апреля 2012 года № 469
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета 6

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства 7

ОАО «Трансэнерго» 7

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 17 (181) 2012 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 25.04.2012 г., фактически - 12-00 25.04.2012 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.