Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 07(171) • ФЕВРАЛЬ • 2012

22.02.2012 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 14 февраля 2012 года № 180
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета . . 1

от 15 февраля 2012 года № 183
Об утверждении административного регламента предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам социальной выплаты для улучшения жилищных условий в рамках подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. 2

от 15 февраля 2012 года № 184
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. 5

от 17 февраля 2012 года № 201
О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск 7

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 22 февраля 2012 года о продаже доли муниципального образования «Город Снежинск» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» без объявления цены 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главного государственного санитарного врача по городу Снежинску

от 17 февраля 2012 года № 1
О неотложных мерах по предупреждению распространения гриппа в г. Снежинске 9

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 февраля 2012 года № 180

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 29.12.2011 № 1835 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 14 февраля 2012 года № 180

Изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета

1. Разделы 1, 2, 3, 8, 12, 21, 24, 25 изложить в новой редакции:

№ п/п прогр	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
1. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2011 № 142 (с изменениями от 12.05.2011 № 506, от 28.07.2011 № 927)			
1.	Администрация города Снежинска	«Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»	4 403 352
2.		«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»	7 570 035
4.		«Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»	7 500 000
	Итого Администрация		19 473 387
3.	МКУ «СЗСР»	«Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»:	
		3. Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и Лесная в городе Снежинске	2 000 000
		4. Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и Лесная в городе Снежинске (в соответствии с договором 2011 года)	3 294 042
5.		«Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»: Строительство двухэтажного многоквартирного жилого здания по ул. Бажова, 8 в городе Снежинске	3 000 000
	Итого МКУ «СЗСР»		8 294 042
		Итого по Программе:	27 767 429
2. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2009 № 180 (с изменениями от 22.12.2011 № 213, от 29.12.2011 № 218)			
	УСЗН г. Снежинска	Профилактика заболеваний и их осложнений	
7.		Приобретение средств самоконтроля для больных сахарным диабетом	900 000
	Итого УСЗН г. Снежинска		900 000
	Администрация города Снежинска	Социальная поддержка медицинских работников	
27.		Выплаты единовременного поощрения	66 700
	Итого Администрация		66 700
	МКУ «СЗСР»	Проектно-изыскательские и ремонтно-строительные работы	
28.3.		Строительство акушерского комплекса (родильный дом на 60 коек) (в соответствии с договором 2011 г.)	2 259 100
	Итого МКУ «СЗСР»		2 259 100
		Итого по Программе:	3 225 800
3. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 232 (с изменениями от 29.12.2011 № 219)			
2.	Управление образования	Приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	330 000
3.		Приобретение оборудования для кабинетов физики, химии, биологии, географии, истории общеобразовательных учреждений	350 000
4.		Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	189 400
6		Приобретение интерактивных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных учреждений	120 000
8.		Приобретение автоматизированных рабочих мест учителя для образовательных учреждений	100 000
11.		Приобретение лего-конструкторов для классов информатики образовательных учреждений	60 600
12.		Оплата Интернет-трафика образовательными учреждениями	150 000
16.		Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	17 000
22.		Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	100 000
28.		Приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	60 000
32.		Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	150 000
34.1.		Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	345 000
35.		Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	26 040
36.		Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	47 474
37.		Подготовка и участие в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства работников образования	80 000
38.		Проведение конкурса «Учитель года»	150 000
39.		Организация мероприятий связанных с поощрением учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты обучения и воспитания	53 000
40.		Установление стипендий города Снежинска	180 000
41.		Установление стипендий «Созвездие»	160 000
42.		Установление ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	210 000
42.1.		Установление стипендий имени академика Б. В. Литвинова	40 000
44.		Финансирование участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального, российского и международного уровня	400 000
45.		Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад	330 000
48.		Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	80 000
52.		Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	100 000
68.		Приобретение оборудования	80600
69.		Развитие школьной инфраструктуры	1162400
		Итого по Программе:	5 071 514
8. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2012 гг. утверждена постановлением главы города Снежинска от 06.10.2009 № 1318			
	МКУ «СЗСР»	Таблица 6 — Мероприятия по комплексному развитию системы теплоснабжения	
12		Реконструкция системы теплоснабжения ДООЦ «Орленок»	2 000 000
		таблица 10 — Мероприятия по комплексному развитию системы электроснабжения	
18.1.		Сети 10 кВ от РТП-23 до ТПЖ-30. Магистральные сети 0,4 кВ от ТПЖ-30	1 000 000
27		Трансформаторная подстанция 1/21 (входящая в состав 1 этапа реконструкции сетей электроснабжения жилого района «Поселок Сокол»). Строительство	2 200 000

		таблица 11 — Мероприятия по комплексному развитию систем водоснабжения и водоотведения	
13.1.		Магистральный водопровод Ду 300 мм от УТ-17 до ул.Чкаловской	2 500 000
13.2.		Строительство водопровода в жилом посёлке № 2. Участки по ул. Уральская и ул. Школьная	500 000
13.3.		Водопровод диаметром 300 мм по ул. Строителей	1 000 000
14		Реконструкция системы холодного водоснабжения. Наружные сети водоснабжения г. Снежинск, пос. Сокол	2 000 000
		Итого по Программе:	11 200 000
12. Городская целевая Программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.08.2010 № 1413 (с изменениями от 29.12.2011 № 1843)			
1.3.	Управление образования	Включение в учебные программы средних общеобразовательных учреждений цикла лекций (факультативов) по энергосбережению	80 000
2.3.		Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	788 600
		Итого Управление образования	868 600
2.13.	МКУ «СЗИГХ»	Модернизация системы автоматизированного отключения наружного освещения (приобретение и установка комплекса автоматического включения и отключения наружного освещения)	726 000
2.16.		Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения (приобретение и установка приборов учета в количестве 70 шт.)	198 000
2.17.		Переход на двухтарифный учет расхода электроэнергии наружного освещения школ, детских садов и других объектов социальной сферы (приобретение и установка приборов учета в количестве 80 шт.)	226 000
		Итого МКУ «СЗИГХ»	1 150 000
		Итого по Программе:	2 018 600
21. Городская целевая Программа «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 годы, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2279 (с изменениями от 29.12.2011 № 1836)			
2.1.	УСЗН г. Снежинска	Обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно больным хроническим гломерулонефритом	987 324
2.2.		Единовременная материальная помощь на оплату профессионального обучения инвалидов с детства в высших, среднеспециальных учебных заведениях	40 000
2.3.		Единовременная материальная помощь на санитарный ремонт квартир семьям с детьми-инвалидами и одиноко проживающим инвалидам	80 000
2.4.		Единовременная материальная помощь на приобретение зимней одежды и обуви малоимущим инвалидам	70 000
2.5.		Обеспечение участия городской делегации на областных и городских мероприятиях, посвященных Дню инвалидов	40 000
2.6.		Единовременная материальная помощь инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	230 000
2.7.		Единовременная материальная помощь семьям инвалидов по случаю рождения ребенка	20 000
2.8.		Единовременная материальная помощь на приобретение дорогостоящей бытовой техники для семей инвалидов или семей с детьми-инвалидами	50 000
2.9.		Выплата инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню инвалида	1 522 500
2.11.		Организация питания недееспособных инвалидов	84 000
2.12.		Организация участия инвалидов города в областных, региональных и всероссийских соревнованиях	70 000
2.13.		Оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 9,0 тысяч рублей	259 000
2.14.		Оказание единовременной материальной помощи на проезд к месту лечения в медицинские учреждения на территории Российской Федерации семьям, имеющим детей-инвалидов, с доходами до 3-х величин прожиточного минимума в Челябинской области	70 000
3.1.		Организация работы студии по освоению компьютерных технологий в мировой компьютерной сети Интернет для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушениями слуха (оплата Интернета)	7 200
3.2.		Организация работы студии-клуба по бальным танцам для инвалидов (организация смотров-конкурсов, приобретение призов)	30 000
3.3.		Организация работы коррекционного клуба для инвалидов «Помоги себе сам» (приобретение медикаментов в аптечку)	1 500
5.1.		Проведение Дня «Белой трости»	8 400
5.2.		Новогодний праздник	8 400
5.3.		Поздравление с юбилейными датами с днем рождения	3 000
5.4.		Поздравление с днем рождения	1 900
5.5.		Подписка на специальные периодические издания с увеличенным шрифтом для слабовидящих (журналы и звуковые журналы)	2 100
5.6.		Изготовление детям-инвалидам по зрению объемных книг	10 000
5.7.		Бесплатный проезд инвалидов по зрению, членов ВОЗ городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси)	20 000
5.11.		Приобретение персонального компьютера, подключение интернета для обучения слабовидящих инвалидов навыкам работы на компьютере и в сети интернет (2011 — приобретение компьютера, подкл. и оплата интернета, 2012, 2013 — оплата интернета)	8 000
5.12.		Приобретение необходимой оргтехники для организации делопроизводства Снежинского отделения ВОС (телефон-факс, сканер, принтер и необходимые комплектующие, расходные материалы)	4 000
5.13.		Обеспечение работы кружков, клубов и оказание услуг по социально-бытовой адаптации, самообслуживанию и ориентировке в большом и малом пространстве (организаторы кружков и клубов из числа активистов Снежинских членов ВОС владеющих различными навыками: компьютерная грамотность, изучение письма и чтения по Брайлю, оздоровительная психологическая разгрузка)	7 000
5.15.		Проведение праздничных мероприятий с обучением незрячих сервировке стола, соблюдением правил этикета (9 праздничных мероприятий)	9 000
5.18.		Организация поездок на областные фестивали творчества, семинары, конференции, конкурсы, соревнования в г. Челябинск, г. Верхний Уфалей (5 поездок в г. Челябинск, 5 поездок в г. В. Уфалей) (транспорт, ГСМ, аренда автобуса)	29 100
5.19.		Посещение маломобильных незрячих инвалидов членами общества ВОС (приобретение подарков 15 х 150)	2 250
5.20.		Приобретение шприц-ручек для введения инсулина для инвалидов по зрению с заболеванием сахарный диабет	8 400
5.21.		Единовременное материальное поощрение активистов из числа членов ВОС ко Дню инвалида (руководители кружков из числа активистов ВОС, председатель Снежинского объединения ВОС 10 х1000)	10 000
9.1.		Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов с тяжелой патологией в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних (патронажных) условиях	100 000
9.2.		Оказание единовременной материальной помощи неполным семьям, воспитывающим детей-инвалидов и инвалидов с детства в возрасте до 23-х лет	75 000
9.3.		Приобретение аудиокниг для детей инвалидов	48 000
9.4.		Поздравление с совершеннолетием детей с ограниченными возможностями (подарочные сертификаты 1000 р.х10, открытки 50 р.х10)	10 500
		Итого УСЗН г. Снежинска	3 926 574
8.1.	УФиС	Приобретение методической литературы, наглядных пособий, информационных материалов по адаптивной физкультуре	1 190
8.2.		Транспортные услуги (оплата проезда на соревнования, фестивали, повышение квалификации, служебные командировки)	16 000
8.3.		Приобретение медикаментов, канцтоваров, хозяйственных и прочих материалов (оснащение помещений для занятий адаптивной физической культурой)	2 322
8.4.		Приобретение спортивной формы и туристического снаряжения спортсменам инвалидам участникам выездных спортивных соревнований	53 500
8.5.		Организация и проведение городских спортивных соревнований, фестивалей для инвалидов (приобретение призов)	7 900
8.6.		Обеспечение участия в матчевых встречах, областных соревнованиях, слетах и фестивалях (оплата питания и проживания)	11 600
8.7.		Приобретение спортивного инвентаря для занимающихся адаптивной физической культурой и спортом	85 200
8.10.		Организация и проведение летней городской спартакиады инвалидов (призовой фонд, транспортные расходы, оплата услуг судьи, обслуживающего персонала, культурная программа, медикаменты)	19 000
8.13.		Оздоровление спортсменов — инвалидов, занимающихся в отделении адаптивной физкультуры в летнем оздоровительном лагере (ежегодное оздоровление 15 спортсменов — инвалидов) (питание, призы, медикаменты)	47 000
8.14.		Обеспечение участия детей-инвалидов в Первенстве России и Всероссийских соревнованиях (оплата питания, проезда, суточных, проживания)	95 500
		Итого УФиС	339 212
		Итого по Программе:	4 265 786
24. Городская целевая программа строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог на территории города Снежинска на 2009–2012 гг. (с прогнозом до 2020 г.), утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 06.11.2008 г. № 160 (с изменениями от 22.12.2011 № 214)			
2.1.	МКУ «СЗИГХ»	Устройство пешеходной дорожки (от перекрестка улиц Нечая-Ломинского до улицы Транспортная)	500 000
		Итого МКУ «СЗИГХ»	500 000
4.	МКУ «СЗСР»	Реконструкция улицы Пионерской (от улицы Школьной до улицы Первомайской) в жилом поселке № 2 города Снежинска (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	1 000 000
5.		Реконструкция улицы Уральской (от улицы Строителей до улицы Чуйкова) в жилом поселке № 2 города Снежинска (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	1 000 000
13.		Реконструкция проспекта Мира (от улицы Нечая до улицы Широкой) в городе Снежинске (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	2 115 108
		Итого МКУ «СЗСР»	4 115 108
		Итого по Программе:	4 615 108
25. Муниципальная целевая Программа «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2012–2015 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2011 № 1820			
22.	МКУ «СЗСР»	Строительство «Дома ветеранов» (Дом — интернат для инвалидов и престарелых малой вместимости), в том числе ПИР	3 100 000
27.		Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 2, 3, 6, 14, 26	2 000 000
30.		Строительство школы на 33 класса	21 504 456
30.1.		Строительство школы на 33 класса. Корректировка и привязка ПСД по блокам Е.Ж. в том числе ПИР	300 000
34.		Реконструкция стадионов школ города (МОУ № 121, 125, 126, 127)	4 564 280
35.		Сети электроснабжения ПКиО с ТП	500 000
44.		Капитальный ремонт жилого корпуса № 13 ДООЦ «Орленок»	1 000 000
61.		Капитальный ремонт Дворца спорта	4 300 000
		Итого по Программе:	37 268 736

2. В строке «Всего» цифру «154 776 124» заменить цифрой «187 654 410».

Администрация Снежинского городского округа постановление от 15 февраля 2012 года № 183

Об утверждении административного регламента предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам социальной выплаты для улучшения жилищных условий в рамках подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

В соответствии с п. 1 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам социальной выплаты для улучшения жилищных условий в рамках подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Постановление администрации Снежинского городского округа от 26.09.2011 № 1238 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам выплаты для улучшения жилищных условий в рамках подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. » считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 15 февраля 2012 года № 183

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам социальной выплаты для улучшения жилищных условий в рамках подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам социальной выплаты для улучшения жилищных условий в рамках подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. (далее — настоящий административный регламент) разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражданам (далее — заявитель) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами; использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя.

2. Основанием для разработки и утверждения административного регламента является:

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— распоряжение администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через МАУ «МФЦ»;

— постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска».

3. Информация о настоящем административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.redhouse.snz.ru.

4. Термины, используемые в административном регламенте:

Заявитель — гражданин Российской Федерации, состоящий на учете нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании «Город Снежинск», в письменной форме обратившийся в Отдел по вопросу участия в подпрограмме.

Участник Программы — заявитель, включенный в состав участников подпрограммы на текущий финансовый год.

Учетное дело — комплект документов, формируемый для постановки на учет для участия в подпрограмме и принятия решения по существу, представляемых АУ «МФЦ» в Отдел жилья.

Ипотечный жилищный кредит — это долгосрочный кредит (заем), предоставляемый гражданам для приобретения или строительства жилого помещения.

Заемщик — гражданин, постоянно проживающий в городе Снежинске (зарегистрированный по месту жительства), отвечающий основным требованиям Банка к заемщику и состоящий на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства в муниципальном образовании «Город Снежинск», вставший на учет до 01 января 2005 года.

Семья — проживающие в зарегистрированном браке супруги, имеющие детей, либо одинокий родитель с ребенком (детьми);

Кредитор — банк или иная кредитная организация, имеющие соответствующие лицензии, располагающие денежными ресурсами для участия в подпрограмме и готовая участвовать в ней на условиях, предусмотренных подпрограммой.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги — предоставление гражданам социальной выплаты для улучшения жилищных условий в рамках подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу — отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — Отдел жилья).

Ответственным за осуществление следующих процедур: прием, обработка документов от заявителей, межведомственное взаимодействие по сбору дополнительных документов (далее — запрос), получаемых в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является АУ «МФЦ».

Ответственным за осуществление следующих процедур: признание заявителей нуждающимися в предоставлении социальной выплаты; принятие на учет; включение заявителей в состав участников подпрограммы на соответствующий финансовый год; заключение договоров о предоставлении социальной выплаты; рассмотрение документов об использовании средств социальных выплат; снятие с учета — является Отдел жилья.

Ответственным за перечисление средств социальной выплаты на банковские счета граждан — участников Подпрограммы, является отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Снежинска (далее — бухгалтерия).

7. Результат предоставления муниципальной услуги — выдача заявителю постановления администрации Снежинского городского округа о признании нуждающимся в предоставлении социальной выплаты — I этап; перечисление социальной выплаты (при наличии финансирования) — II этап либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Срок предоставления муниципальной услуги — не позднее чем через 20 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги — I этап; 60 рабочих дней — II этап.

9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

— Жилищный кодекс Российской Федерации;

— Федеральный закон № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

— закон Российской Федерации от 29.05.1992 № 2872–1 «О залоге»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно — телекоммуникационной сети Интернет»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы»;

— закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета

граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

— Положение «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и распределения жилых помещений в муниципальном образовании «Город

Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.05.2007 № 74;

— муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе

Снежинске» на 2011–2015 гг., утвержденная постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2011 № 142 (с изменениями от 12.05.2011 № 506), в редакции от 28.07.2011 № 927;

— иные нормативные правовые акты.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

— заявления установленного образца (Приложения 1 и 1/1 к настоящему административному регламенту) — предоставляются заявителем;

— документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (копия паспорта все страницы) — предоставляется заявителем;

— свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, перемене имени…) в соответствии с пунктом 16 раздела IV подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» (далее — Подпрограмма) — предоставляется заявителем;

— договор приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) не ранее 01 января 2011 года — в соответствии с пунктом 16 раздела IV Подпрограммы — предоставляется заявителем;

— свидетельство регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение — в соответствии с пунктом 16 раздела IV Подпрограммы — предоставляется заявителем;

— кредитный договор (договор займа) — в соответствии с пунктом 16 раздела IV Подпрограммы — предоставляется заявителем;

— справка о составе семьи в соответствии с пунктом 16 раздела IV Подпрограммы предоставляется заявителем;

— справка об очередности в порядке внутреннего делопроизводства отдела жилья — в соответствии с пунктом 16 раздела IV Подпрограммы.

Документы представляются заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных по месту подачи заявления, либо организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенные нотариально.

Заявитель вправе предоставить весь перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Документы, перечисленные в пункте 10 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом, письмом с уведомлением).

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

— отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги;

— отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение услуги;

— обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется в АУ «МФЦ»;

— представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с настоящим административным регламентом (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати и др.).

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует инспектор отдела приема и выдачи документов АУ «МФЦ».

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

— документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента, предоставлены не в полном объеме;

— текст заявления не поддается прочтению;

— отсутствие регистрации заявителя и (или) членов его семьи в муниципальном образовании «Город Снежинск» по месту жительства либо по месту пребывания в связи с наличием места работы (службы) на

территории муниципального образования «Город Снежинск»;

— заявитель не состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях (или не состоял до момента приобретения жилого помещения);

— заявитель и (или) члены его семьи реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) либо иной формы государственной поддержки за счет федерального, областного, местного бюджетов, иных льгот, предусмотренных

действующим законодательством, на приобретение или строительство жилья;

— отсутствие финансирования на предоставление социальных выплат в рамках Подпрограммы.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

— предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15–20 минут, время консультации — до 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 3–70–35. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: mfc@redhouse.snz.ru

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления в АУ «МФЦ».

Продолжительность приема и регистрации документов должна составлять не более 20 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения

заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении, находящемся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1 и оборудованного отдельным входом. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в помещение АУ «МФЦ» оборудован

информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

— наименование (автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»);

— место нахождения (Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1);

— режим работы (понедельник-пятница — с 08–00 до 19–00 (без перерыва), суббота — с 09–00 до 13–00 (без перерыва), воскресенье — выходной день;

— телефонные номера и адрес электронной почты АУ «МФЦ» — (8 (35146) 3–50–71, 3–70–35 mfc@redhouse.snz.ru).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

— информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах); блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; график работы специалистов АУ «МФЦ»; таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных

процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов и т. д.; порядок информирования о ходе

предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. Тексты материалов

должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места должны быть выделены другим шрифтом;

— стульями и столами для возможности оформления документов. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для оформления документов заявителем (заявителями).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов АУ «МФЦ».

Кабинки приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

— номера кабинки;

— фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

— времени приема граждан;

— времени технического перерыва.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места инспекторов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340–03».

16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

— время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в настоящем административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному настоящим административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа

обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

17. Основным принципом предоставления муниципальной услуги является возможность получения заявителями государственной поддержки

для улучшения жилищных условий за счет бюджетных средств в рамках Подпрограммы и только один раз. Услуга предоставляется двумя этапами.

I этап. Граждане, желающие быть признанными нуждающимися в предоставлении социальной выплаты, подают заявление

на имя директора АУ «МФЦ» о приеме документов для оказания муниципальной услуги и заявление на имя главы администрации Снежинского городского округа для оказания данного вида муниципальной услуги (Приложения 1 и 1/1 к настоящему административному регламенту).

Инспектор, ответственный за прием и регистрацию документов:

— устанавливает личность заявителя;

— изучает содержание заявления;

— вносит регистрирующую запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов;

— уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия документов, при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, объясняет заявителю содержание

выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача дела, сформированного инспектором, в контрольно-организационный отдел АУ «МФЦ» (далее — отдел контроля).

Специалист отдела контроля:

— принимает дело;

— проверяет комплектность дела и соответствие заявления и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего административного регламента;

— изготавливает уведомление об отказе в рассмотрении заявления, в случае если в ходе проверки документов выявлены нарушения требований,

указанных в пункте 10 настоящего административного регламента;

— производит запрос дополнительной информации, перечисленной в пункте 10 настоящего административного регламента, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации дела заявителя;

— осуществляет контроль срока получения ответа на запрос (срок ожидаемого ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган или организацию, представляющие документ и (или) информацию);

— направляет сформированный пакет документов в администрацию города Снежинска не позднее 1 рабочего дня с момента получения

дополнительной информации для регистрации заявления, визирования главой администрации Снежинского городского округа и передачи в Отдел жилья.

Полученные документы рассматриваются главным специалистом Отдела жилья в течение 11 рабочих дней с момента их поступления. Им проводится проверка наличия у заявителя права быть признанным

нуждающимся в предоставлении социальной выплаты.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о включении в список желающих участвовать в Подпрограмме, либо об отказе.

В случае положительного решения готовится проект постановления администрации Снежинского городского округа о признании заявителя и (или) членов его семьи нуждающимся в предоставлении социальной выплаты в рамках Подпрограммы. Подписанное постановление из канцелярии администрации города Снежинска (далее — канцелярия) направляется в АУ «МФЦ». Инспектор АУ «МФЦ» дает окончательный ответ заявителю по I этапу.

В случае выявления технических ошибок, допущенных главным специалистом Отдела жилья, срок для их исправления составляет не более 3 рабочих дней.

На основании поданных на I этапе заявлений для участия в

Подпрограмме Отделом жилья формируется список граждан, с учетом даты заявления, в соответствии с которым на 25 декабря текущего года формируется список участников на будущий финансовый год (в соответствии и при наличии финансирования), который представляется в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

Социальная выплата в размере 10 процентов от суммы полученного кредита (займа), но не более 100 тыс. рублей предоставляется участнику Подпрограммы на погашение суммы полученного ипотечного жилищного кредита (займа) в безналичной форме путем зачисления средств на счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации, предоставившей данный кредит (займ).

II этап. Перечисление социальной выплаты.

После поступления средств областного бюджета для заключения договора о предоставлении социальной выплаты с семьей заявителя, признанной участником Подпрограммы, и перечисления социальной выплаты Отдел жилья запрашивает у участников Подпрограммы расчетные счета, с которых осуществляется списание денежных средств для погашения ипотечного кредита,

Специалист отдела жилья проводит проверку документов, готовит договоры о предоставлении социальной выплаты, которые после визирования начальником отдела подписываются главой администрации и заявителем.

Специалист Отдела жилья готовит распоряжение администрации Снежинского городского округа о перечислении социальной выплаты заявителю и направляет документы в бухгалтерию для перечисления социальной выплаты.

Распоряжение администрации Снежинского городского округа о перечислении социальной выплаты из канцелярии также направляется в АУ «МФЦ».

Блок — схемы административных процедур I и II этапов, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, приведены в приложениях 2, 3 к настоящему административному регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

18. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются — начальник Отдела жилья, специалисты Отдела жилья, в должностные обязанности которых входит предоставление данной муниципальной услуги.

Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором АУ «МФЦ».

Ежедневно специалист отдела контроля осуществляет проверку исполнения сроков административных процедур. В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, составляется служебная записка на имя заместителя главы администрации Снежинского городского округа.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, начальники отделов АУ «МФЦ» предоставляют директору АУ «МФЦ» информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы АУ «МФЦ» возлагается на директора АУ «МФЦ».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

При обнаружении нарушений настоящего административного регламента заместитель главы администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим административным регламентом порядка.

Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

19. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги на основании настоящего административного регламента (далее — жалоба) в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

20. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

21. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального или государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

22. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

23. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную (государственную) услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеперечисленных решений.

При несогласии с принятым по жалобе решением заявитель вправе обратиться с иском в судебные органы.

24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Об утверждении административного
регламента предоставления отделом жилья
и социальных программ администрации
города Снежинска муниципальной услуги
по предоставлению гражданам социальной выплаты
для улучшения жилищных условий в рамках
подпрограммы «Развитие системы ипотечного
жилищного кредитования» муниципальной
целевой Программы реализации национального
проекта «Доступное и комфортное жилье —
гражданам России» в городе Снежинске»
на 2011–2015 гг.

Директору АУ «МФЦ»
Н. А. Капустину
от _____
_____
(ФИО полностью)
зарегистрированного по адресу:
_____
к. т. (835146_____)

Заявление

Прошу принять документы, необходимые для оказания услуги «Признание нуждающимися в предоставлении социальной выплаты для улучшения жилищных условий в рамках подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» Муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг. отделом жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа.

Состою на учете нуждающихся в жилых помещениях с _____ года.

_____
(дата)

_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1/1
Об утверждении административного
регламента предоставления отделом жилья
и социальных программ администрации
города Снежинска муниципальной услуги
по предоставлению гражданам социальной выплаты
для улучшения жилищных условий в рамках
подпрограммы «Развитие системы ипотечного
жилищного кредитования» муниципальной
целевой Программы реализации национального
проекта «Доступное и комфортное жилье —
гражданам России» в городе Снежинске»
на 2011–2015 гг.

В администрацию города Снежинска

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт: серия_____ № _____, выдан _____
_____
дата и место рождения _____
адрес регистрации _____
контактный телефон _____
прошу предоставить мне социальную выплату в рамках реализации подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в Челябинской области на 2011–2015 годы на погашение части ипотечного жилищного
кредита (займа), оформленного на приобретение (строительство) жилого помещения по адресу
_____,
площадью _____ кв. метров.
Размер ипотечного жилищного кредита — _____ тыс. рублей.
Состою на учете нуждающихся в жилых помещениях с _____ года.
Состав семьи _____человек.

_____
Ф.И.О.супруга (и)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____

Дата и место рождения _____

_____
Адрес регистрации _____
Свидетельство о браке (номер, серия, дата выдачи)

Дети
1) _____
Ф.И.О.
Дата и место рождения _____
Адрес регистрации _____

2) _____
Ф.И.О.
_____
Дата и место рождения _____
Адрес регистрации _____
3) _____
Ф.И.О.
_____
Дата и место рождения _____
Адрес регистрации _____

Согласны на обработку и использование персональных данных в целях реализации подпрограмм. Уведомляю, что мне и членам моей семьи средства федерального, областного или (и) местного бюджетов на улучшение жилищных условий не предоставлялись.

Заявитель _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы прописью)

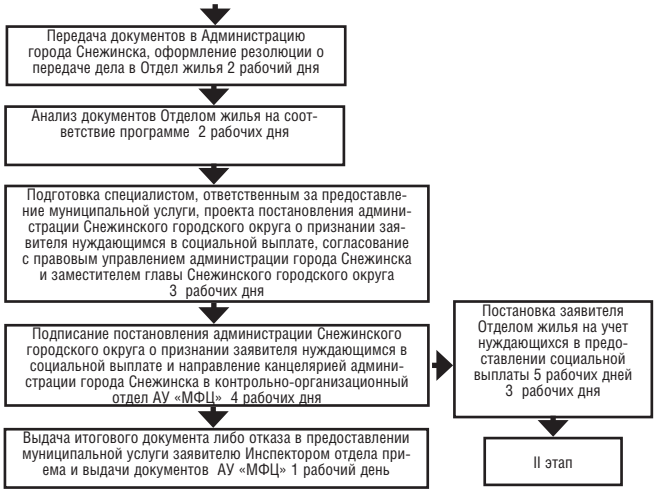
"___"_____ 201__г.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6.

Ф.И.О. _____
Дата и место рождения _____
Адрес регистрации _____
Ф.И.О. _____
Дата и место рождения _____
Адрес регистрации _____

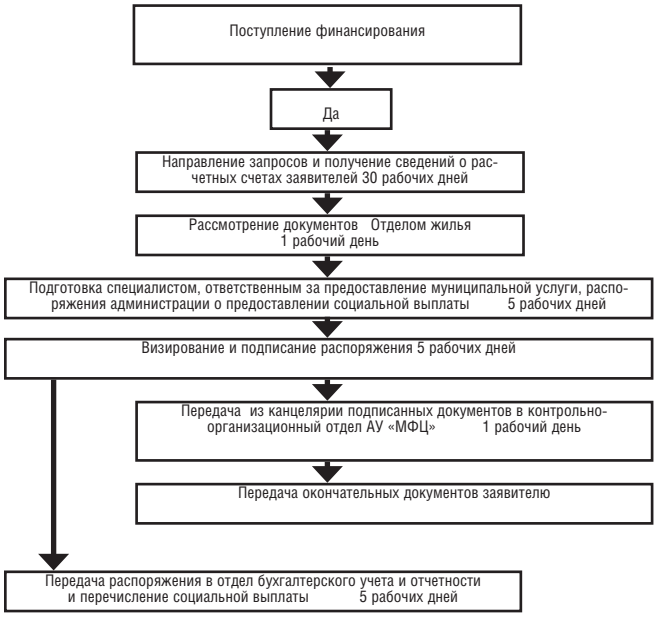
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Об утверждении административного регламента предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам социальной выплаты для улучшения жилищных условий в рамках подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Снежинске» на 2011 - 2015 гг.

Блок – схема. (I этап)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Об утверждении административного регламента предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам социальной выплаты для улучшения жилищных условий в рамках подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

Блок-схема (II этап — перечисление социальной выплаты)



Администрация Снежинского городского округа постановление от 15 февраля 2012 года № 184

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2011 № 142 (с изменениями от 12.05.2011 № 506, от 28.07.2011 № 927, от 10.10.2011 № 1327) (прилагаются).
2. Финансовому управлению администрации (Лаптева О.В.) финансирование Программы в 2012 году производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 15 февраля 2012 года № 184

Изменения в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг.

1) Раздел «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«общий объем финансирования в 2011–2015 годах — 1 506,170[1] млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 96,301 млн. руб.;
областного бюджета — 430,079 млн. руб.;
местного бюджета — 228,606 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 751,184 млн. руб.
Объем финансирования в 2011 году — 82,033 млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 4,091 млн. руб.;
областного бюджета — 12,528 млн. руб.;
местного бюджета — 23,781 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 41,633 млн. руб.
Объем финансирования в 2012 году — 261,757 млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 11,134 млн. руб.;

1 Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов и с учетом изменения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади.».

областного бюджета — 102,025 млн. руб.;
местного бюджета — 48,118 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 100,48 млн. руб.
Объем финансирования в 2013 году — 377,052 млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 24,494 млн. руб.;
областного бюджета — 107,078 млн. руб.;
местного бюджета — 51,796 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 193,684 млн. руб.
Объем финансирования в 2014 году — 418,344 млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 26,944 млн. руб.;
областного бюджета — 110,6 млн. руб.;
местного бюджета — 52,92 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 227,88 млн. руб.
Объем финансирования в 2015 году — 366,984 млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 29,638 млн. руб.;
областного бюджета — 97,848 млн. руб.;
местного бюджета — 51,991 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 187,507 млн. руб.
2) пункт 10 главы V «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:
«10. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме.
Общий объем финансирования Программы в 2011–2015 годах — 1 506,170[1] млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 96,301 млн. руб.;
областного бюджета — 430,079 млн. руб.;
местного бюджета — 228,606 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства) — 751,184 млн. руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов».

3) в подпрограмму «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»:
3.1.) раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья, — 345 семей, в том числе
по годам:
в 2011 году — 30 семей;
в 2012 году — 45 семей;
в 2013 году — 90 семей;
в 2014 году — 90 семей;
в 2015 году — 90 семей»;
3.2.) раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«общий объем финансирования в 2011–2015 годах — 719,0361 млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 96,301 млн. руб.;
областного бюджета — 99,944 млн. руб.;
местного бюджета — 66,895 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 455,896 млн. руб.
Объем финансирования в 2011 году — 41,744 млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 4,091 млн. руб.;
областного бюджета — 7,734 млн. руб.;
местного бюджета — 5,029 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 24,89 млн. руб.
Объем финансирования в 2012 году — 82,048 млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 11,134 млн. руб.;
областного бюджета — 11,134 млн. руб.;
местного бюджета — 7,57 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 52,21 млн. руб.
Объем финансирования в 2013 году — 179,832 млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 24,494 млн. руб.;
областного бюджета — 24,494 млн. руб.;
местного бюджета — 16,404 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 114,44 млн. руб.
Объем финансирования в 2014 году — 197,816 млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 26,944 млн. руб.;
областного бюджета — 26,944 млн. руб.;
местного бюджета — 18,044 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 125,884 млн. руб.
Объем финансирования в 2015 году — 217,596 млн. руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 29,638 млн. руб.;
областного бюджета — 29,638 млн. руб.;
местного бюджета — 19,848 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства молодых семей) — 138,472 млн. руб.
3.3.) раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
« — повышение уровня обеспеченности жильем 345 молодых семей;
— привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;
— укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
— развитие и закрепление положительных демографических тенденций в городе;
— развитие системы ипотечного жилищного кредитования».
4) в подпрограмму «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»:
4.1.) раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 231,852[2] млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 43,444 млн. руб.;
местного бюджета — 26,12 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 162,288 млн. руб.
Объем финансирования подпрограммы в 2011 году — 23,929 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 4,794 млн. руб.;
местного бюджета — 2,392 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) –16,743 млн. руб.
Объем финансирования подпрограммы в 2012 году — 14,673 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 0,0 млн. руб.;
местного бюджета — 4,403 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 10,27 млн. руб.
Объем финансирования подпрограммы в 2013 году — 58,92 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 11,784 млн. руб.;
местного бюджета — 5,892 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 41,244 млн. руб.
Объем финансирования подпрограммы в 2014 году — 64,28 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 12,856 млн. руб.;
местного бюджета — 6,428 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 44,996 млн. руб.
Объем финансирования подпрограммы в 2015 году — 70,05 млн. рублей, в том числе за счет средств:
областного бюджета — 14,01 млн. руб.;
местного бюджета — 7,005 млн. руб.;
внебюджетных источников (собственные и заемные средства граждан) — 49,035 млн. руб.
4.2.) раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«количество семей работников бюджетной сферы, улучшивших жилищные условия 115 семей, в том числе по годам:
в 2011 году — 15 семей;
в 2012 году — 10 семей;
в 2013 году — 30 семей;
в 2014 году — 30 семей;
в 2015 году — 30 семей»;
4.3.) раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
« — создание условий для улучшения жилищных условий 115 семей работников бюджетной сферы;
— привлечение средств граждан и средств ипотечных жилищных кредитов (займов) в финансирование жилищного строительства;
— привлечение на работу в бюджетную сферу квалифицированных специалистов;
— снижение уровня социальной напряженности;
— развитие системы ипотечного жилищного кредитования».
5) в подпрограмму «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»:
5.1.) раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годы — 173,45[3] млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 3,2 млн. руб.;
местного бюджета- 37,25 млн. руб.;
внебюджетных источников — 133,0 млн. руб.
Объем финансирования подпрограммы в 2011 году — 7,25 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 0,0 млн. руб.;
местного бюджета — 7,25 млн. руб.;
внебюджетных источников — 0,0 млн. руб.
Объем финансирования подпрограммы в 2012 году — 45,9 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 0,4 млн. руб.;
местного бюджета — 7,5 млн. руб.;
внебюджетных источников — 38,0 млн. руб.
Объем финансирования подпрограммы в 2013 году — 46,3 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 0,8 млн. руб.;
местного бюджета — 7,5 млн. руб.;
внебюджетных источников — 38,0 млн. руб.
Объем финансирования подпрограммы в 2014 году — 65,3 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 0,8 млн. руб.;
местного бюджета — 7,5 млн. руб.;
внебюджетных источников — 57,0 млн. руб.
Объем финансирования подпрограммы в 2015 году — 8,7 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 1,2 млн. руб.;
местного бюджета — 7,5 млн. руб.;
внебюджетных источников — 0,0 млн. руб.
5.2.) пункт 9 главы V «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«9. Общий объем финансирования на 2011–2015 годы составляет 173,45 млн. руб., в том числе: за счет средств областного бюджета — 3,2 млн. руб.; местного бюджета — 37,25 млн. руб. и внебюджетных источников — 133,0 млн. руб. (ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении).»;
5.3.) Приложение 1 к подпрограмме изложить в новой редакции (прилагается).
6) в подпрограмму «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»:
6.1.) раздел «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«*Общий объем финансирования подпрограммы в 2011–2015 годах — 346,832 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 251,991 млн. руб.;
местного бюджета — 94,841 млн. руб.;
в 2011 году — 9,11 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 0,0 млн. руб.;
местного бюджета — 9,11 млн. руб.;
в 2012 году — 84,136 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 58,991 млн. руб.;
местного бюджета — 25,145 млн. руб.;
в 2013 году — 92,0 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 70,0 млн. руб.;
местного бюджета — 22,0 млн. руб.
в 2014 году — 90,948 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 70,0 млн. руб.;
местного бюджета — 20,948 млн. руб.
в 2015 году — 70,638 млн. руб., в том числе за счет средств:
областного бюджета — 53,0 млн. руб.;
местного бюджета — 17,638 млн. руб.»;
6.2.) абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования в 2011–2015 годах составляет 346,832 млн. рублей, в том числе за счет средств:
областного бюджета — 251,991 млн. руб.;
местного бюджета — 94,841 млн. руб.»;
6.3.) приложение к подпрограмме изложить в новой редакции (прилагается).

7) Последний абзац раздела 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» изложить в новой редакции:
«Непригодный для проживания жилищный фонд ухудшает внешний облик города, делает недопустимыми условия проживания граждан, сдерживает развитие коммунальной инфраструктуры. Как видно из таблицы, в Снежинском городском округе из непригодного для проживания жилищного фонда необходимо переселить 17 семей (60 человек), предоставив им не менее 1 080,0 кв.м жилья.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к подпрограмме «Развитие системы
ипотечного жилищного кредитования»

Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, млн. рублей						Исполнитель мероприятий
			всего на период реализации подпрограммы	в том числе по годам					
				2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Финансирование подпрограммы в целом	всего в том числе:	173,45	7,25	45,9	46,3	65,3	8,7	
		областной бюджет	3,2	0,0	0,4	0,8	0,8	1,2	
		местный бюджет	37,25	7,25	7,5	7,5	7,5	7,5	
		собственные и заемные средства граждан	133,0	0,0	38,0	38,0	57,0	0,0	
Организационные мероприятия									

1 Объем финансирования корректируется с учетом возможностей федерального, областного и местного бюджетов на текущий финансовый год и изменения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади.»;

2 Объем финансирования корректируется с учетом возможностей областного и местного бюджетов на текущий финансовый год и изменения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади.»;

3 Объем финансирования корректируется с учетом возможностей областного и местного бюджетов на текущий финансовый год.»;

2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения	–	–	–	–	–	–	–	Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, администрация муниципального образования «Город Снежинск», ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки»
3.	Организация учета граждан, стоявших в списках нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Снежинска и приобретших (построивших) жилье с использованием ипотечного жилищного кредита	–	–	–	–	–	–	–	Администрация города Снежинска, Министерство инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области
4.	Развитие механизма эффективного взаимодействия всех участников рынка ипотечных жилищных кредитов	–	–	–	–	–	–	–	ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки»
5	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам — заключение соглашений								Администрация города Снежинска
Финансово-экономические мероприятия									
6.	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и приобретение (строительство) ими жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов	всего в том числе:	8,0	0,00	1,0	2,0	2,0	3,0	Администрация города Снежинска
		областной бюджет	3,2	0,0	0,4	0,8	0,8	1,2	
		местный бюджет	4,8	0,0	0,6	1,2	1,2	1,8	
7.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам	местный бюджет	2,547	2,547	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом
			29,903	4,703	6,9	6,3	6,3	5,7	Администрация города Снежинска
8.	Приобретение (строительство) жилых помещений гражданами Челябинской области с использованием ипотечных жилищных кредитов	собственные и заемные средства граждан	133,0	0,0	38,0	38,0	57,0	0	граждане города Снежинска, ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки», банки (кредитные организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, тыс. руб.							Исполнители программных мероприятий
		Источник финансирования	всего на период реализации подпрограммы	в том числе по годам:					
				2011	2012	2013	2014	2015	
	По подпрограмме в целом	всего, в т. ч.:	346 831,59	9 110,00	84 135,69	92 000,00	90 948,00	70 637,90	
		областной бюджет	251 991,00	0,00	58 991,00	70 000,00	70 000,00	53 000,00	
		местный бюджет	94 840,59	9 110,00	25 144,69	22 000,00	20 948,00	17 637,90	
1. Разработка нормативных правовых актов									
1.	Проект планировки (с проектом межевания) территории микрорайонов 22 А и 22 Б, город Снежинск	всего, в т. ч.:	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Администрация г. Снежинска
		областной бюджет	2 000,00					2 000,00	
		местный бюджет	2 000,00					2 000,00	
2.	Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа	всего, в т. ч.:	991,00	0,00	991,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г. Снежинска
		областной бюджет	991,00		991,00				
		местный бюджет	0,00						
2. Финансово-экономические мероприятия									
3.	Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева, Лесная в городе Снежинске	всего, в т. ч.:	38 960,65	9 110,00	29 850,65	0,00	0,00	0,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	20 000,00	0,00	20 000,00				
		местный бюджет	18 960,65	9 110,00	9 850,65				
4.	Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева, Лесная в городе Снежинске (в соответствии с договором 2011 года)	всего, в т. ч.:	3 294,04	0,00	3 294,04	0,00	0,00	0,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	0,00						
		местный бюджет	3 294,04		3 294,04				
5.	Строительство улицы № 12 (от ул. Чуйкова до ул. Фурманова) и магистральных сетей к участкам под малоэтажное жилищное строительство по улицам Северная и № 12 в г. Снежинске	всего, в т. ч.:	76 948,00	0,00	26 000,00	26 000,00	24 948,00	0,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	60 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00		
		местный бюджет	16 948,00		6 000,00	6 000,00	4 948,00		
6.	Магистральные сети теплоснабжения диаметром 400 мм вдоль ул. Нечая до 19 микрорайона	всего, в т. ч.:	70 637,90	0,00	0,00	26 000,00	26 000,00	18 637,90	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	55 000,00			20 000,00	20 000,00	15 000,00	
		местный бюджет	15 637,90			6 000,00	6 000,00	3 637,90	
7.	Строительство улиц и магистральных сетей в жилом районе «Поселок Сокол» (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	всего, в т. ч.:	72 000,00	0,00	12 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	54 000,00		9 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
		местный бюджет	18 000,00		3 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
8.	Строительство магистральных сетей мкр. 16 А города Снежинска (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	всего, в т. ч.:	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	6 000,00					6 000,00	
		местный бюджет	2 000,00					2 000,00	
9.	Строительство улиц и магистральных сетей в поселке Ближний Береговой (в т. ч. проектно-изыскательские работы)	всего, в т. ч.:	72 000,00	0,00	12 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	МКУ «СЗСР»
		областной бюджет	54 000,00		9 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
		местный бюджет	18 000,00		3 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 февраля 2012 года № 201

О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2012 год (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В. В.) (далее — Управление ГОЧС г. Снежинска) совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска»:

— с 30 апреля 2012 года обеспечить контроль за выполнением учреждениями и организациями мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск;

— представлять в Министерство по радиационной и экологической безопасности Челябинской области ежеквартально (до 30 числа последнего месяца квартала) информацию о выполнении Плана мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2012 год.

3. Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск (Сафин Р. Р.) с целью укрепления правопорядка на водных объектах, в местах массового отдыха и купания, обеспечения безопасности людей организовать патрулирование и рейды.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 09.03.2011 № 213 «О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа В. Х. Актимирова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа
от 17 февраля 2012 года № 201

П Л А Н
мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2012 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Весеннее — летний период				
1.	Разработать и утвердить планы обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, охране их жизни и здоровья	до 01 мая 2012 года	Владельцы пляжей и другие водопользователи	
2.	Провести совещание с руководителями организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являющихся владельцами санаториев, профилакториев, парка культуры и отдыха, баз отдыха, детских оздоровительных лагерей и других организаций, которые в плановом порядке готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей в период купального сезона	до 25 апреля 2012 года	Первый заместитель главы администрации	
3.	Определить и закрепить места, пригодные и оборудованные для массового купания, места, пригодные, но не оборудованные для массового купания, места, непригодные для массового купания на водных объектах (объекты рекреации) за организациями, состав и места развертывания спасательных постов, установить им зоны оперативного действия	до 15 мая 2012 года	Начальник Управления ГОЧС г. Снежинска Начальник МБУ ПСС г. Снежинска	
4.	Организовать подготовку матросов — спасателей для комплектования спасательного поста городского пляжа МБУ «Парк культуры и отдыха», привлекая к подготовке граждан города, студентов ВУЗов	до 21 мая 2012 года	Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»	
5.	Выставить на водных объектах знаки безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, утвержденными постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области»	до 21 мая 2012 года	Владельцы пляжей и другие водопользователи МКУ «СЗИГХ»	

6.	Организовать водолазную очистку дна в местах, пригодных и оборудованных для массового купания, местах пригодных, но не оборудованных для массового купания людей (пляжей), по договору с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» и обеспечить чистоту дна этих акваторий в период купального сезона	до начала купального сезона	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей Начальник МБУ ПСС г. Снежинска	
7.	Оповестить население, владельцев объектов рекреации через средства массовой информации о сроках купального сезона и навигации, проведения технического освидетельствования мест массового отдыха на водных объектах и плавательных средств, о состоянии водных объектов, годных и запрещенных для купания	до начала купального сезона	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска Региональное управление № 15 ФМБА России ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России	
8.	Подготовить ведомственные и общественные спасательные посты к купальному сезону, оборудовать их в соответствии с установленными требованиями и укомплектовать подготовленными и аттестованными матросами-спасателями. Назначить лиц, ответственных за содержание и состояние мест купания, организацию работы спасательных постов, хранение и выпускной режим плавательных средств, их прокат	до начала купального сезона	Владельцы пляжей и другие водопользователи	
9.	Развернуть и содержать в постоянной готовности и необходимом составе для обеспечения безопасности людей на водных объектах, ведомственные и общественные спасательные посты на каждом месте массового отдыха и купания	купальный сезон	МБУ ПСС г. Снежинска Владельцы пляжей и другие водопользователи	
10.	Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности в местах массового отдыха и купания путем внесения изменений в систему единой дислокации нарядов Отдела	июнь — сентябрь 2012 года	Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск	
11.	Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей	купальный сезон	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска	
12.	Организовать создание в муниципальных образовательных учреждениях уголков безопасности на водных объектах, изучение мер безопасности, предупреждения несчастных случаев, оказания первой медицинской помощи пострадавшим и правил поведения на воде и льду	до 01 марта 2012 года	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»	
13.	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде	постоянно	Организаторы соревнований и праздников по согласованию с начальником МБУ ПСС г. Снежинска	
14.	Проводить систематический анализ причин гибели и травматизма людей на воде, вырабатывать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения. По предъявляемым сведениям о выявленных нарушениях своевременно принимать к виновным соответствующие меры	ежемесячно	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска Владельцы пляжей и другие водопользователи	
II. Осеннее — зимний период 2012–2013 гг.				
15.	Организациям, проводящим работы по выколке льда на водных объектах, согласовывать данные участки с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска»	ноябрь 2012 г. – март 2013 г.	Организации проводящие работы согласно договоров МБУ ПСС г. Снежинска	
16.	Выставить ограждение и информационные предупреждающие знаки на водных объектах в опасных местах выхода людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, ледовые переправы, тонкий лед)	ноябрь 2012 г. — апрель 2013 г.	Организации проводящие работы согласно договоров МКУ «СЗИГХ»	
17.	Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения на воде и льду	октябрь 2012 г. — апрель 2013 г.	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»	

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 22 февраля 2012 года о продаже доли муниципального образования «Город Снежинск» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» без объявления цены

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — доля муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» (далее — Доля). Сведения о продаваемой Доле указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения. Сведения об ООО «СИНГЛ» указаны в разделе 3 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения: Собрание депутатов города Снежинска; решение от 29 декабря 2011 года № 224 «Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» и о признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 г. № 142».

1.3. Собственник продаваемой Доли — муниципальное образование «Город Снежинск»

1.4. Организатор продажи (Продавец) — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска).

1.5. Способ приватизации Доли — продажа без объявления цены.

1.6. Ознакомление со сведениями о Доле и иной информацией — ознакомиться со сведениями о Доле, об ООО «СИНГЛ» (в том числе со сведениями о финансовом состоянии общества и его обязательствах) можно в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 23. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридически лиц в приватизации Доли — нет.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, предложения о цене приобретения Доли, а также с условиями договора купли-продажи и иной информацией претенденты могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска http//www.redhouse.snz.ru (рубрика «Сообщения КУИ»).

1.10. Информация о предыдущих торгах:

1.10.1. во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 21 октября 2010 года № 216 «Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» КУИ города Снежинска были проведены следующие процедуры по продаже Доли:

— открытый аукцион. Результаты аукциона, который состоялся 20 декабря 2010 года, аннулированы в связи с отказом победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Доли;

— открытый аукцион. Аукцион не проводился в связи с принятием 26 января 2011 года решения об отказе от проведения аукциона;

1.10.2. во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 02 июня 2011 года № 97 «Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» и признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2010 г. № 216» КУИ города Снежинска была проведена процедура продажи Доли посредством открытого аукциона. Второго августа 2011 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

1.10.3. во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 08 сентября 2011 года № 142 «Об условиях приватизации доли муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» КУИ города Снежинска была проведена процедура продажи Доли посредством публичного предложения. Пятого декабря 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение Доли.

2. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЕ

2.1. Наименование — доля муниципального образования «Город Снежинск» в размере 100% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ».

2.2. Номинальная стоимость Доли — 9 148 920 (девять миллионов сто сорок восемь тысяч девятьсот двадцать) рублей.

2.3. Обременения Доли — доля оплачена полностью, не продана, не заложена, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СИНГЛ»

3.1. Полное наименование, почтовый адрес и место нахождения — общество с ограниченной ответственностью «СИНГЛ». Место нахождения общества: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1.

3.2. Размер уставного капитала — 9 148 920 (девять миллионов сто сорок восемь тысяч девятьсот двадцать) рублей.

3.3. Перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется обществом — эксплуатация гаражей (стоянок) для автотранспортных средств, автосервис и диагностика автотранспорта.

3.4. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов — в Реестр не включено.

3.5. Бухгалтерская отчетность общества — бухгалтерская отчетность общества за 2011 год приведена в Приложении 5 к информационному сообщению, размещенному на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска http//www.redhouse.snz.ru (рубрика «Сообщения КУИ»).

3.6. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество общества — земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество у общества нет.

3.7. Численность работников общества на 22 февраля 2012 года — 2 человека по 0,5 ставки.

3.8. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений — объектов недвижимого имущества во владении пользовании и распоряжении у ООО «СИНГЛ» нет.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ДОЛИ. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ЗАЯВОК

4.1. Дата начала приема заявок и предложений — 24 февраля 2012 года.

4.2. Дата окончания приема заявок и предложений — 03 апреля 2012 года.

4.3. Время и место приема заявок и предложений — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 23.

4.4. Порядок подачи заявок и предложений — заявки со всеми прилагаемыми к ним документами, перечисленными в пункте 4.6 настоящего информационного сообщения, направляются Продавцу по адресу, указанному в настоящем информационном сообщении, или доставляются непосредственно по месту приема заявок.

4.5. Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в настоящем информационном сообщении срока.

4.6. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению — одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы (документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения):

— юридические лица:

• заверенные копии учредительных документов;

• документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

• документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

• физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже;

4.6.1. предложение о цене приобретения Доли (Приложение 3 к информационному сообщению, размещенному на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска http//www.redhouse.snz.ru (рубрика «Сообщения КУИ»)). Предложение о цене приобретения Доли прилагается к заявке в запечатанном конверте. Конверт должен быть заклеен способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

4.7. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения Доли.

4.8. Обязанность доказать свое право на приобретение Доли возлагается на претендента.

4.9. При приеме заявки Продавец:

4.9.1. удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

4.9.2. рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

4.10. Отказ в приеме заявки — Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

4.10.1. заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении;

4.10.2. заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4.10.3. заявка оформлена с нарушением требований, установленных Продавцом;

4.10.4. представлены не все документы, предусмотренные настоящим информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

4.10.5. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Принятые заявки и предложения о цене приобретения Доли Продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

4.12. Зарегистрированная заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его

намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи Доли по предлагаемой претендентом цене приобретения.

4.13. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ ДОЛИ

5.1. Дата, время и место подведения итогов продажи Доли — 05 апреля 2012 года в 11 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. По результатам рассмотрения представленных документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения Доли.

5.3. Для определения покупателя Доли Продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения Доли. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

5.4. Покупателем Доли признается:

5.4.1. при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения Доли — претендент, подавший это предложение;

5.4.2. при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения Доли — претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемую Долю;

5.4.3. при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения Доли — претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОЛИ. ПЕНИ ЗА УКЛОНЕНИЕ ИЛИ ОТКАЗ ОТ ОПЛАТЫ ДОЛИ. ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ ПОКУПАТЕЛЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ДОЛИ

6.1. Срок заключения договора купли-продажи — договор купли-продажи Доли заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

6.2. Оплата Доли по договору купли-продажи — в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи покупатель должен произвести оплату Доли. Оплата Доли производится в размере предложенной покупателем цены приобретения. Оплата Доли производится единым платежом. Цена продажи Доли перечисляется покупателем в бюджет Снежинского городского округа по реквизитам, указанным в пункте 6.7 настоящего информационного сообщения.

6.3. Факт оплаты Доли подтверждается выпиской со счета, указанного в настоящем информационном сообщении, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

6.4. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи Доли в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора.

6.5. Пени за уклонение или отказ от оплаты Доли — при уклонении или отказе покупателя от оплаты Доли на него налагаются пени в размере 5 (пяти) процентов цены продажи Доли за каждый день просрочки.

6.6. Расходы, связанные с нотариальным удостоверением и регистрацией перехода права собственности, несёт покупатель.

6.7. Реквизиты счета для оплаты Доли:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100)

ИНН 7423001625. КПП 742301001

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В платежном документе указывается:

КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКАТО 75545000000.

Главный государственный санитарный врач по городу Снежинску постановление от 17 февраля 2012 года № 1

«О неотложных мерах по предупреждению распространения гриппа в г. Снежинске»

Я, Главный государственный санитарный врач по городу Снежинску В. А. Романов, оцениваю эпидемиологическую ситуацию по заболеваемости гриппом и другими острыми респираторными заболеваниями (ОРВИ) в г. Снежинске, как неблагополучную.

Отмечается тенденция к росту заболеваемости. Заболеваемость высокопатогенным гриппом А (H1N1) в эпидемический сезон 2011–2012 гг. не зарегистрирована. На 13.02.2012 г. имеется информация из ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России об 1 случае сезонного гриппа. За 6-ю неделю 2012 г. (с 06.02. по 12.02.2012 г.) зарегистрировано 603 случая ОРВИ (показатель на 10 т. н. составил 119,1), что ниже эпидпорога в 1,3 раза. Отмечается еженедельный прирост заболеваемости ОРВИ, так за 6 неделю заболеваемость выше на 15,3 % по сравнению с 5 неделей 2012 года. По группам населения: на 6 неделе отмечается превышение эпидпорога среди группы школьников-подростков в 1,07 раза, за 3 дня 7-й недели (с 13.02. по 15.02.2012 г.) эпидпорог этой группы превышен уже в 1,2 раза.

На 15.02.2012 г. показатель заболеваемости ОРВИ и гриппом (суммарно) составил 38,3 на 10 тысяч населения (194 случая), что в 2,56 раза превысило сезонный уровень, поэтому сложившуюся ситуацию можно расценить как начало эпидемии респираторных вирусных заболеваний.

По состоянию на 16.02.2012 г. в школах №№ 117, 121, 125, 126, 135 в 33-х классах прекращен учебный процесс, учащиеся распущены по домам. Количество отсутствующих составило от 30 % до 57 % от учащихся класса.

В связи с выше изложенным, а также в целях недопущения дальнейшего роста заболеваемости ОРВИ и гриппом среди населения города, на основании Федерального закона от 30 марта 1999 г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 117 от 30.08.2011 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в сезон 2011–2012 годов», приказа ФМБА России № 405 от 17.10.2011 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в сезон 2011–2012 гг. среди населения, подлежащего обслуживанию ФМБА России», СП 3.1.2.1319–03 «Профилактика гриппа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главе администрации Снежинского городского округа предложить:

1. С 18.02.2012 года в Снежинском городском округе ввести «масочный» и дезинфекционный режимы на предприятиях торговли, общественного питания, рынков, аптечных учреждений, общественного транспорта, организациях, оказывающих услуги населению, местах массового сосредоточения людей, запретить проведение массовых, культурных и спортивных мероприятий в закрытых помещениях.

2. Обеспечить выполнение «Комплексного плана противоэпидемических мероприятий по предупреждению, локализации и ликвидации вспышки ОРВИ и гриппа на территории Снежинского городского округа на 2010–2012 гг. », утвержденного главой администрации.

3. Содействовать Региональному управлению № 15 ФМБА России, ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России в проведении систематической информационной кампании с населением по профилактике гриппа и ОРВИ.

2. Начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, начиная с 18.02.2012 года:

1. Обеспечить выполнение «Оперативного плана первичных противоэпидемических мероприятий по предупреждению, локализации и ликвидации вспышки гриппа и др. ОРВИ по ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России на период 2012–2014 гг. ».

2. Ввести «масочный» режим.

3. Обеспечить наличие профилактических и лечебных препаратов, оборудования, имущества, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в подразделениях ЛПУ.

4. Провести дополнительное (при необходимости) обучение медицинского персонала, особенно в перепрофилируемых отделениях ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, по вопросам оказания медицинской помощи больным гриппом.

5. С учетом эпидситуации проводить поэтапное перепрофилирование стационаров для обеспечения госпитализации больных гриппом и ОРВИ; с соблюдением цикличности заполнения палат; с проведением инструктажа персонала по технике инфекционной безопасности;

6. С учетом эпидситуации вводить в амбулаторно-поликлинических учреждениях раздельный прием пациентов с признаками ОРВИ и другими заболеваниями, при необходимости — отсрочить плановый прием больных;

7. Принять меры по поддержанию неснижаемого запаса противовирусных препаратов и средств индивидуальной защиты в стационарах.

8. Обеспечить медицинское наблюдение за беременными, проведение разъяснительной работы о средствах индивидуальной защиты от гриппа и необходимости вызова врача на дом при появлении признаков заболевания, при выявлении признаков респираторного заболевания — немедленную госпитализацию в специализированное отделение.

9. Обеспечить своевременное выявление больных гриппом и ОРВИ в студенческих коллективах, проведение противоэпидемических мероприятий.

10. Обеспечить организацию забора и направление на лабораторное исследование материала от больных гриппом и ОРВИ в первую очередь в организованных коллективах, а также у лиц с тяжелой клинической картиной в целях идентификации возбудителя.

3. Начальнику МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»:

1. С 18.02.2012. по 25.02.2012. включительно рекомендовать распустить школьников на каникулы.

2. С 18.02.2012 года:

— Принять меры по своевременной изоляции детей с признаками ОРВИ в дошкольных образовательных учреждениях.

— Ввести на период эпидемического подъема заболеваемости гриппом «масочный режим», запретить массовые мероприятия.

— Обеспечить необходимый тепловой режим в детских образовательных учреждениях, проведение текущей дезинфекции и режимов проветривания.

4. Руководителю СФТИ НИЯУ МИФИ, директору филиала ГБОУ ВПО ЮУрГУ в г. Снежинске, директору ГБОУ СПО «СПТ», начиная с 18.02.2012. по 25.02.2012:

1. Принять меры по своевременной изоляции учащихся и студентов с признаками ОРВИ в средне-специальных и высших учебных заведениях, усилению пропускного режима в подведомственных общежитиях, соблюдению масочного режима и режима дезинфекции в них.

2. Обеспечить необходимый тепловой режим, проведение текущей дезинфекции в средне-специальных и высших учебных заведениях.

3. Запретить проведение спортивно и культурно-массовых мероприятий в закрытых помещениях.

5. Начальнику МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»:

1. С 18.02.2012. по 25.02.2012. включительно приостановить групповые занятия детей в МУДОД «Детская художественная школа» и МУДОД «Детская музыкальная школа».

2. Запретить проведение культурно-массовых мероприятий в закрытых помещениях.

3. Усилить режим проветривания в помещениях и проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств.

4. Использовать в работе средства индивидуальной защиты (марлевые повязки, разовые маски и т. д.).

6. Начальнику МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» с 18.02.2012. по 25.02.2012:

1. Приостановить групповые занятия в закрытых помещениях.

2. Запретить проведение спортивно-массовых мероприятий в закрытых помещениях.

3. Усилить режим проветривания в помещениях и проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств.

4. Использовать в работе средства индивидуальной защиты (марлевые повязки, разовые маски и т. д.).

7. Руководителям учреждений и предприятий всех форм собственности с 18.02.2012. по 25.02.2012:

1. ввести «масочный» режим,

2. ввести дезинфекционный режим,

3. обеспечить поддержание температурного режима помещений,

4. обеспечить проветривание помещений,

5. обеспечить изоляцию заболевших сотрудников из коллектива,

6. запретить проведение массовых, культурных и спортивных мероприятий в закрытых помещениях.

8. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

9. Лица, виновные в невыполнении данного постановления, несут ответственность по ст. 55 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 № 52-ФЗ.

10. Копии постановления направить:

1. Главе администрации Снежинского городского округа Абакулову В. Б.

2. Начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России Дерябину В. М.

3. Начальнику МКУ «Управление образования администрации города Снежинска» Беккеру Б. М.

4. Ректору СФТИ НИЯУ МИФИ Емельянову А. Ф.

5. Директору филиала ГБОУ ВПО ЮУрГУ в г. Снежинске Орловой Е. Ю.

6. Директору ГБОУ СПО «СПТ» Кащенко С. А.

7. Начальнику МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» Паршиной С. О.

8. Начальнику МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» Варгановой И. В.

9. Директору — научному руководителю ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина» Г. Н. Рыкованову

10. Начальнику Управления ГОиЧС г. Снежинска В. В. Жидкову

11. Администрации г. Снежинска предложить опубликовать постановление Главного государственного санитарного врача по г. Снежинску № 1 от 17.02.2012 года в печатном издании, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Снежинска в сети Интернет.

12. Разместить постановление Главного государственного санитарного врача по г. Снежинску № 1 от 17.02.2012 года на сайте Регионального управления № 15 ФМБА России.

Главный государственный
санитарный врач по г. Снежинску В. А. Романов

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 14 февраля 2012 года № 180
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году из средств местного бюджета 1

от 15 февраля 2012 года № 183
Об утверждении административного регламента предоставления отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению гражданам социальной выплаты для улучшения жилищных условий в рамках подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» муниципальной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг..... 2

от 15 февраля 2012 года № 184
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг..... 5

от 17 февраля 2012 года № 201
О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск 7

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 22 февраля 2012 года о продаже доли муниципального образования «Город Снежинск» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «СИНГЛ» без объявления цены 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главного государственного санитарного врачапо городу Снежинску

от 17 февраля 2012 года № 1
О неотложных мерах по предупреждению распространения гриппа в г. Снежинске..... 9

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 07 (171) 2012 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 22.02.2012 г., фактически - 12-00 22 .02.2012 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА ОСКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.