Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 39 (160) • ДЕКАБРЬ • 2011

14.12.2011 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ

Собрание депутатов города Снежинска

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов. 1

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска

от 17 ноября 2011 года № 187
Об установлении выплаты старшим по домам 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 05 декабря 2011 года № 1667
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг. 2

от 06 декабря 2011 года № 1676
Об утверждении административного регламента по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета» 2

от 06 декабря 2011 г. № 1682
О конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания 5

от 06 декабря 2011 г. № 1696
О предоставлении субсидии в 2011 году в целях поддержки развития малого и среднего предпринимательства 6

от 13 декабря 2011 г. № 1710
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета 6

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

ОАО «Сервис»
Перечень работ и услуг, входящих в плату за содержание и ремонт жилого помещения с 01 января 2012 года 8

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра 8
Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 8
Информационное сообщение от 14 декабря 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 8
Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 10

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

09 декабря 2011 года в актовом зале школы № 125 состоялись публичные слушания по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2012 год.

Публичные слушания были проведены в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», на основании Положения «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденного постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78.

К участию в публичных слушаниях приглашались жители города Снежинска, руководители бюджетных учреждений, депутаты Собрания депутатов города Снежинска, сотрудники администрации.

В публичных слушаниях приняли участие 98 человек.

Открыл публичные слушания А. Н. Тимошенков, заместитель главы городского округа, председатель комиссии — организатора проведения публичных слушаний.

А. Н. Тимошенков ознакомил присутствующих с регламентом слушаний, отметив, что жителям города была предоставлена возможность ознакомиться с материалами проекта бюджета Снежинского городского округа на 2012 год в издании «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» от 16.11.2011 г. № 35 (156) и на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», а также направить свои предложения и рекомендации в комиссию по проведению слушаний. Однако предложений и рекомендаций по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2012 год от жителей города не поступило.

С докладами о проекте бюджета Снежинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов по направлениям своей деятельности выступили:

Ахметова В. И. — председатель Комитета по экономике администрации города Снежинска по прогнозу социально-экономического развития Снежинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

Лаптева О. В. — заместитель главы администрации города Снежинска, на тему «Основные параметры бюджета на 2012 год плановый период 2013 и 2014 годов».

Земляная С. Г. — заместитель начальника управления по градостроительству и землеустройству администрации города Снежинска;

Суворова Л. Н. — заместитель директора МУ «УКЖКХ»;

Александрова М. В. — заместитель начальника Управления образования администрации города Снежинска;

Котлованов А. А. — заместитель начальника Управления физической культуры и спорта администрации города Снежинска;

Паршина С. О. — начальник Управления по делам культуры и молодежной политики администрации города Снежинска;

Рябченко О. А. — начальник Управления социальной защиты населения администрации города Снежинска;

Поздняков Ю. А. — заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска с предложениями по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

После докладчиков выступил Абакулов В. Б. глава администрации города Снежинска, с предложением рекомендовать Собранию депутатов города Снежинска рассмотреть и утвердить бюджет Снежинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

В ходе публичных слушаний выступили:

Повитухин Ю. Н.- председатель Совета ветеранов города Снежинска, Каюрова Э. В. с предложением о реализации и финансировании проекта строительства Дома ветеранов в 2012 году;

Константинов Б. В.–член историко-литературного альманаха «Свет памяти» с предложением о финансировании очередного выпуска историко-литературного альманаха «Свет памяти».

В заключительном слове председатель комиссии-организатора публичных слушаний отметил, что проект бюджета Снежинского городского округа на 2012 год подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса РФ, нормами федерального и регионального законодательства и сформирован на основе прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на 2012–2014 годы.

По результатам публичных слушаний участники слушаний приняли решение: признать публичные слушания по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов состоявшимися.

По итогам публичных слушаний было отмечено, что бюджет Снежинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов сбалансирован. Замечаний по формированию бюджета не поступило.

Рекомендовано предложения Контрольно-счетной палаты, жителей города рассмотреть на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов при рассмотрении проекта бюджета во втором чтении.

Таким образом, по результатам публичных слушаний комиссия-организатор публичных слушаний рекомендует Собранию депутатов города Снежинска рассмотреть и утвердить бюджет Снежинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

Протокол по публичным слушаниям с заключением направить в Собрание депутатов города Снежинска не позднее, чем через 10 дней после окончания слушаний, заключение по результатам слушаний опубликовать в официальном издании и разместить на Интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

Председатель комиссии — организатора проведения публичных слушаний А. Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 17 ноября 2011 года № 187

Об установлении выплаты старшим по домам

В соответствии с Положением «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 13.02.2008 г. № 18 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2009 г. № 221), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Установить с 01.11.2011 г. старшим по многоквартирным домам в качестве меры социальной поддержки выплату в размере 5 (пять) руб. с квартиры.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель главы Снежинского городского округа А. Н. Тимошенков

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 декабря 2011 года № 1667

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в городскую целевую Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287:

1) раздел «Объем и источники финансирования Программы» паспорта программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования Программы составит 2 660 000,0 рублей,

в том числе:

2011 год — 820 000,0 рублей;

2012 год — 875 000,0 рублей;

2013 год — 965 000,0 рублей.

На реализацию мероприятий Программы могут быть привлечены средства областного бюджета в порядке, определенном нормативными правовыми актами Челябинской области.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.»;

2) раздел VI «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«Источником финансирования мероприятий Программы являются средства местного бюджета. Общий планируемый объем финансирования Программы на весь период реализации составит 2 660 000,0 рублей, в том числе:

2011 год — 820 000,0 рублей;

2012 год — 875 000,0 рублей;

2013 год — 965 000,0 рублей.

На реализацию мероприятий Программы могут быть привлечены средства областного бюджета в порядке, определенном нормативными правовыми актами Челябинской области.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.»;

3) Приложение к Программе «Перечень мероприятий реализации городской целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг. » изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05 декабря 2011 года № 1667

ПРИЛОЖЕНИЕ
к городской целевой Программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском
городском округе» на 2011–2013 гг.

Перечень мероприятий реализации городской целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг.

№ п/п	Объекты, мероприятия	Объемы финансирования мероприятий из средств местного бюджета (руб.)			
		2011 год	2012 год	2013 год	всего
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере деятельности малого и среднего предпринимательства					
1.1.	Анализ нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области в сфере регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и разработка предложений по их совершенствованию				
1.2.	Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства				
1.3.	Проведение аналитических, прогнозных и иных исследований, социологических опросов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе				
Итого по разделу 1:					
2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства					
2.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам кредитных организаций и договорам займа				
2.2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках				
2.3.	Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по реализации предпринимательских проектов	0,0	165 000,0	182 000,0	347 000,0
2.4.	Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	270 000,0	297 000,0	327 000,0	894 000,0
2.5.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений	450 000,0	330 000,0	360 000,0	1 140 000,0
Итого по разделу 2:		720 000,0	792 000,0	869 000,0	2 381 000,0
3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства					
3.1.	Формирование и утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства				
3.2.	Размещение в сети Интернет информации о муниципальном имуществе, предлагаемом для предоставления в аренду или подлежащем продаже				
Итого по разделу 3:					
4. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства					
4.1.	Освещение в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства в городе				
4.2.	Размещение в сети Интернет на сайте «Территория бизнеса города Снежинска» информации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства				
4.3.	Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства: — «Лучший предприниматель города Снежинска»; — «Лидер признания потребителей»; — «Лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»; — городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»; — городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие торговли».	10 000,0 10 000,0 6 000,0 2 000,0 2 000,0	12 000,0 12 000,0 7 000,0 3 000,0 3 000,0	13 000,0 14 000,0 9 000,0 4 000,0 4 000,0	35 000,0 36 000,0 22 000,0 9 000,0 9 000,0
4.4.	Создание реестра инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в ежегодном каталоге «Предприятия малого и среднего бизнеса города Снежинска»				
4.5.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки				
4.6.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности, организация коллективных экспозиций субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Снежинского городского округа, оплата регистрационных сборов и иных расходов за участие в данных мероприятиях. Оплата регистрационных сборов за участие Снежинского городского округа в областных, региональных и всероссийских конкурсах по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства, изготовление рекламно-печатной продукции	40 000,0	40 000,0	45 000,0	125 000,0
4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	5 000,0	6 000,0	7 000,0	18 000,0
Итого по разделу 4:		75 000,0	83 000,0	96 000,0	254 000,0
5. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства					
5.1.	Оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства				
5.2.	Распространение методических пособий, информационных бюллетеней, презентационных материалов				
Итого по разделу 5:					
6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров					
6.1.	Организация и проведение семинаров, курсов, тренингов, «круглых столов» для субъектов малого и среднего предпринимательства, незанятого и социально незащищенного населения города				
6.2.	Финансирование расходов на организацию и проведение семинаров, курсов, тренингов для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, начинающих предпринимателей, молодежного предпринимательства	25 000,0	0,0	0,0	25 000,0
6.3.	Поддержка и развитие начинающих предпринимателей, молодежного предпринимательства: — организация и проведение семинаров, конкурсов, тренингов; — распространение методических материалов для начинающих предпринимателей по созданию собственного дела				
6.4.	Распространение информационно-справочных и методических материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства				
Итого по разделу 6:		25 000,0	0,0	0,0	25 000,0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:		820 000,0	875 000,0	965 000,0	2 660 000,0

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 декабря 2011 года № 1676

Об утверждении административного регламента по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета»

В целях упорядочения на территории города Снежинска деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета» (прилагается).

2. Управлению социальной защиты населения города Снежинска (Рябченко О. А.) организовать предоставление муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета» в соответствии с утвержденным регламентом.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06 декабря 2011 года № 1676

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Управлением социальной защиты населения города Снежинска в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

— администрацией муниципального образования «Город Снежинск»;

— управляющими компаниями;

— ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 15» ФМБА России;

— ОАО «Трансэнерго»;

— ОАО «Аптека № 1»;

— кредитными учреждениями города Снежинска;

— ОСП Верхнеуфалейского почтамта УФПС Челябинской области — филиала ФГУП «Почта России».

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П «О Порядке разработки и утверждения

административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области»;

— постановлением Правительства Челябинской области от 26.01.2011 № 23-П «О Порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов, разработанных органами исполнительной власти Челябинской области»;

— постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 № 152 О Положении «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска».

1.4. Административный регламент размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»: www.redhouse.snz.ru

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета» включает в себя:

— компенсацию в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске;

— бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси);

— бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов);

— обеспечение лекарствами по рецептам врача;

— оплату ритуальных услуг, оплата услуг по изготовлению и установке надгробных памятников (далее — муниципальная услуга).

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно Управлением социальной защиты населения города Снежинска (далее — Управление).

2.2. Адрес места нахождения Управления: 456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Транспортная, д.5, тел. (835146) 3–23–46, факс (835146) 3–23–46, адрес электронной почты: www.uszn.snz@mail.ru

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1.1.1. Выплата компенсации в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске;

1.1.2. Обеспечение бесплатным проездом в городском пассажирском транспорте (кроме такси);

1.1.3. Обеспечение бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов);

1.1.4. Обеспечение лекарствами по рецептам врача;

1.1.5. Возмещение расходов по оплате ритуальных услуг;

1.1.6. Возмещение расходов по оплате услуг по изготовлению и установке надгробных памятников.

3.2. Меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске предоставляются в денежной форме и распространяются на совместно проживающих с Почетным гражданином города нетрудоспособных членов семьи, которые находятся на его полном содержании либо получают от него помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником к существованию, либо получают любого вида пенсию и не работают, а так же на вдов (вдовцов) умерших супругов — Почетных граждан города.

3.3. При наличии у Почетного гражданина города или лиц, перечисленных в предыдущем абзаце, права на получение мер социальной поддержки, указанных в подпункте 3.2, также по другим основаниям, ему предоставляются меры социальной поддержки вне зависимости от предоставления мер социальной поддержки по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством. При этом общая сумма денежных выплат не может превышать 100 процентов расходов, указанных в подпункте 3.2.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, включая проведение всех необходимых административных процедур, не должен превышать 30 дней с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами в Управление.

4.2. Время приема заявления и необходимых документов от получателей муниципальной услуги, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права, не должно превышать 30 минут.

4.3. Время ожидания в очереди для предоставления документов и получения консультации не должно превышать 10 минут на одного получателя муниципальной услуги.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области»;

— постановлением Правительства Челябинской области от 26.01.2011 № 23-П «О Порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов, разработанных органами исполнительной власти Челябинской области»;

— постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 № 152 «О Положении «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска».

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

6.1. Для предоставления муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета», указанной в п. 3.1.1–3.1.4 настоящего административного регламента, заявителем предоставляются:

— Заявление (Приложение 1);

— документ, удостоверяющий личность;

— документ, удостоверяющий право на предоставление муниципальной услуги (удостоверение «Почетный гражданин города Снежинска»);

— договор об оказании услуг связи физическому лицу;

— счет-квитанция об оплате за жилищно-коммунальные услуги;

— справка о составе семьи и общей площади жилья;

— номер лицевого счета в кредитном учреждении.

6.2. Для предоставления муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета», указанной в п. 3.1.5. настоящего административного регламента, заявителем предоставляются:

— письменное заявление супруга (супруги), близких родственников или иного лица, взявшего на себя обязанности осуществления погребения умершего (погибшего) Почетного гражданина, на имя начальника Управления социальной защиты населения города Снежинска (Приложение 1);

— документ, удостоверяющий личность заявителя;

— копия свидетельства о смерти Почетного гражданина, выданного Отделом ЗАГС администрации муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области;

— счета (квитанции, квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки) или другие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы;

— копия удостоверения «Почетный гражданин города Снежинска».

6.3. Для предоставления муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета», указанной в п. 3.1.6. настоящего административного регламента, заявителем предоставляются:

— письменное заявление супруга (супруги), близких родственников или иного лица, взявшего на себя обязанности по установке надгробия умершего (погибшего) Почетного гражданина, на имя начальника Управления социальной защиты населения города Снежинска (Приложение 1);

— документ, удостоверяющий личность заявителя;

— копия свидетельства о смерти Почетного гражданина, выданного Отделом ЗАГС администрации муниципального образования «Город Снежинск» Челябинской области;

— счета (квитанции, квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки) или другие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы;

— копия удостоверения «Почетный гражданин города Снежинска».

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

— не предоставление заявителем документов или предоставление неполного комплекта требуемых настоящим регламентом документов;

— предоставление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

8. Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги

8.1. Основанием для приостановления выплаты компенсации в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске является:

1) переезд заявителя на территории города Снежинска и прекращение срока действия договора об оказании услуги связи и жилищно-коммунальных услуг по старому адресу;

2) закрытие лицевого счета заявителя.

9. Перечень оснований для прекращения предоставления муниципальной услуги

9.1. Предоставление муниципальной услуги в виде предоставления Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета: — компенсация в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске; бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте (кроме такси); — бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов); обеспечения лекарствами по рецептам врача, прекращается в случаях:

1) смерти заявителя;

2) выезда гражданина из ЗАТО г. Снежинск;

3) отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления, написанного рукописным способом в произвольной форме;

4) появления обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

10.1. Требования к размещению и оформлению помещений Управления.

10.1.1. Помещение для приема заявителей должно быть размещено на первом этаже Управления, с оборудованным входом и осветительными приборами.

10.1.2. Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

— наименование органа социальной защиты населения;

— место нахождения;

— режим работы.

10.1.3. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003 года № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03».

10.1.4. Зал ожидания должен быть с хорошим освещением и оснащен местами для сидения и для заполнения документов, с наличием необходимых бланков документов и письменных принадлежностей, а также информационными стендами.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

10.1.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

— стульями и полками для возможности оформления документов,

— визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах.

На информационных стендах располагаются план здания, план размещения ответственных специалистов с указанием сферы их деятельности, бланки документов и образцы их заполнения и иная необходимая справочная, и наглядная информация.

10.1.6. Прием заявителей должен осуществляться в специально выделенных для этих целей кабинетах. Кабинеты должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

Специалист, осуществляющий прием заявителей, должен иметь личную идентификационную карточку с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, должно быть оборудовано компьютером с выходом к информационным базам данных, позволяющим получать справки, справочную информацию и информацию по правовым вопросам общего характера, а также оснащено печатающим устройством.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается.

10.2. Порядок информирования о муниципальной услуге.

10.2.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) непосредственно в помещениях Управления на информационных стендах, при личном консультировании специалистом;

2) с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом;

3) с использованием сети Интернет, электронной связи: размещение информации на Интернет-ресурсах администрации Снежинского городского округа;

4) в средствах массовой информации: публикации в газетах, выступления на телевидении и радио.

10.2.2. На информационных стендах в помещении Управления, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещаются:

1) тексты нормативных правовых актов (извлечения из них), регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

2) текст административного регламента по предоставлению муниципальной услуги;

3) условия, необходимые для получения муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, требования, предъявляемые к документам;

5) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

6) схема нахождения специалистов Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, график их работы, а также иная информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

10.2.3. Использование средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, телефонный звонок переадресовывается на другое должностное лицо (производится не более одной переадресации звонка к сотруднику Управления, который может ответить на вопрос гражданина), или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При невозможности сотрудников Управления ответить на вопрос гражданина немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

10.2.4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с гражданами, посредством почтовой, телефонной связи или электронной почты.

Граждане, представившие в Управление документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о сроке завершения оформления документов;

о порядке и сроках выплаты пособия.

10.2.5. В любое время с момента приема документов до предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге.

10.2.6. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя

в Управление.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Управления по следующим вопросам:

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— размер предоставленной муниципальной услуги;

— источник получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);

— время приема и выдачи документов;

— другие вопросы по порядку предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона или электронной почты.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике (режиме) работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования, обеспечивая круглосуточное предоставление справочной информации.

10.3. Организация приема заявителей.

10.3.1. Прием получателей муниципальной услуги ведется в порядке живой очереди при личном обращении граждан.

Цифровое табло оповещения (электронная система информирования), размещенное так, чтобы его было видно с любой точки помещения, указывает в какой кабинет может обратиться получатель муниципальной услуги.

Электронная система информирования должна функционировать в течение всего времени приема граждан и должна исключать возможность ее произвольного отключения сотрудниками Управления.

В соответствии с информацией цифрового табло оповещения, указателями и схемами гражданин проходит в соответствующее помещение Управления.

При наступлении возможности обращения гражданин входит в соответствующий кабинет и осуществляет требуемые процедуры.

10.4. Обязательства Управления в отношении графика работы с получателями муниципальной услуги.

10.4.1. Часы приема получателей муниципальной услуги специалистами Управления:

Понедельник 9.00–18.00

Вторник 8.30–17.30

Среда 8.30–17.30

Четверг 9.00–18.00

Пятница не приемный день.

10.4.2. При высокой нагрузке и превышении установленного административным регламентом срока ожидания в очереди по решению начальника Управления продолжительностью времени и количество дней приема увеличиваются.

Консультации и справки предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления муниципальной услуги, в том числе и вне приемное время.

10.4.3. Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов в Управлении устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

11.1. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

1) своевременность назначения компенсации в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске;

2) своевременность оплаты ритуальных услуг и оплаты услуг по изготовлению и установке надгробных памятников;

3) отсутствие возврата денежных средств на счет УСЗН г. Снежинска по причине неправильного оформления выплатных документов;

3) отсутствие жалоб со стороны заявителей.

11-1. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги, установленные законодательством

11-1.1. Действия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета» осуществляются бесплатно.

III. Административные процедуры

12. Структура административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность действий:

12.1. Прием документов и первичная проверка документов с предварительной оценкой права гражданина на получение муниципальной услуги;

12.2. Описание последовательности действий при вынесении решения о предоставлении муниципальной услуги;

12.3. Оформление выплатных документов при предоставлении муниципальной услуги;

12.4. Осуществление выплаты сумм, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

13. Прием документов и предварительная оценка права гражданина на получение муниципальной услуги

13.1. Основанием для приема документов является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

13.2. При обращении заявителя ответственный специалист:

1) устанавливает личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

— копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них на надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

— тексты документов написаны разборчиво;

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

— документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

— пакет представленных документов полностью укомплектован;

— выдает бланк заявления (Приложение 1).

Максимальная продолжительность административного действия — 10 минут.

13.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления ответственный специалист устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Максимальная продолжительность административного действия — 10 минут.

13.4. В подтверждение приема заявления и документов на предоставление муниципальной услуги ответственный специалист оформляет расписку о приеме заявления и документов, которую передает заявителю.

Максимальная продолжительность административного действия — 5 минут.

13.5. Результатом выполнения административного действия по приему документов и предварительному установлению права заявителей на муниципальную услугу является регистрация заявления о ее предоставлении со всеми документами в журнале приема документов (Приложение 2).

Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 30 минут.

14. Описание последовательности действий при вынесении решения о предоставлении муниципальной услуги

14.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является регистрация заявления со всеми документами ответственным специалистом Управления.

14.2. Ответственный специалист из представленных заявителем документов (их копий) и заявления формирует личное дело.

На первом листе каждого личного дела составляется опись содержащихся в нем документов.

Максимальная продолжительность административного действия — 10 минут.

14.3. При возникновении сомнений у ответственного специалиста в достоверности представленных документов, проводится их проверка в срок не более 30 календарных дней.

14.4. Ответственный специалист готовит, подписывает у начальника Управления (его заместителя) и направляет запросы о подтверждении данных в соответствующие органы и организации (учреждения) и уведомление о проведении проверки. На период проведения проверки сроки по предоставлению муниципальной услуги приостанавливаются.

Максимальная продолжительность административного действия — 25 минут на один запрос и уведомление.

14.5. После проведения проверки ответственный специалист рассматривает представленные документы (в том числе по запросам) и устанавливает наличие оснований для принятия одного из следующих решений:

— о выплате компенсации в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске;

— об обеспечении бесплатным проездом в городском пассажирском транспорте (кроме такси);

— об обеспечении бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов);

— об обеспечении лекарствами по рецептам врача;

— о возмещении расходов по оплате ритуальных услуг;

— о возмещении расходов по оплате услуг по изготовлению и установке надгробных памятников;

— об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административного действия — 10 минут.

14.6. В случае если все документы соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, ответственный специалист производит заполнение анкетных данных и сведений о документах в программном комплексе «Надежда».

14.6.1. Ответственный специалист готовит решение о предоставлении муниципальной услуги в виде распоряжения начальника Управления (его заместителя) о предоставлении муниципальной услуги в виде:

— компенсации в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива;

— компенсации абонентской платы за телефон;

— компенсации услуг за пользование радио;

— компенсации за пользование коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске;

— возмещения расходов по оплате ритуальных услуг;

— возмещения расходов по оплате услуг по изготовлению и установке надгробных памятников.

Максимальная продолжительность административного действия — 30 минут.

14.6.2. В программном комплексе «Надежда» формирует распоряжение о выплате сумм расходов при назначении:

— компенсации в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива;

— компенсации абонентской платы за телефон;

— компенсации услуг за пользование радио;

— компенсации за пользование коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске;

14.6.3. Ответственный специалист готовит реестр в учреждения города, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, с данными о льготнике для обеспечения бесплатным изготовлением и ремонтом зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов) и обеспечения лекарствами по рецептам врача.

14.7. В случае выявлении несоответствий в представленных заявителем документах, ответственный специалист оформляет решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письменного уведомления с обоснованием причин отказа. Уведомление с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется по месту жительства заявителя для информирования.

Максимальная продолжительность административного действия — 30 минут.

14.8. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении принимает начальник Управления (его заместитель) и подписывает соответствующие документы.

Максимальная продолжительность административного действия — 20 минут.

14.9. Распоряжение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении подшивается в личное выплатное дело, которое передаётся вместе с ведомостью учета ответственному специалисту отдела организации выплаты социальных пособий, осуществляющему подготовку выплатных документов и электронных реестров для передачи их в кредитные учреждения.

Максимальная продолжительность административного действия — 25 минут.

Суммарная длительность административной процедуры не более 3 часов.

15. Оформление выплатных документов при предоставлении муниципальной услуги

15.1. Основанием для начала формирования выплаты компенсации в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске; возмещения расходов по оплате ритуальных услуг; возмещения расходов по оплате услуг по изготовлению и установке надгробных памятников, является принятие начальником Управления (его заместителем) решения о предоставлении муниципальной услуги путем издания распоряжения о предоставлении муниципальной услуги.

Назначенные суммы расходов, выплачиваются лицам, указанным в ведомостях учета получателей.

15.2. На основании личных выплатных дел и ведомости учета ответственный специалист по выплате выполняет прием дел и формирует разовые поручения по почтовым отделениям и списки в кредитные учреждения на:

— компенсацию в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске;

— возмещение расходов по оплате ритуальных услуг;

— возмещение расходов по оплате услуг по изготовлению и установке надгробных памятников, проверяет расчет сумм расходов.

Максимальная продолжительность административного действия — 60 минут.

15.3. Специалист по выплате печатает разовые поручения по почтовым отделениям, списки в кредитные учреждения.

Максимальная продолжительность административного действия — 60 минут.

15.4. Выплатные документы подписываются главным бухгалтером и начальником Управления (его заместителем). Все документы заверяются печатью для финансовых расчетов.

Максимальная продолжительность административного действия — 60 минут.

15.5. Ежемесячно ответственный специалист финансово-экономический отдела, формирует обоснованную заявку на перечисление денежных средств, по:

— выплате компенсации в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске;

— возмещению расходов по оплате ритуальных услуг и возмещению расходов по оплате услуг по изготовлению и установке надгробных памятников (при наличии заявлений).

Заявка подписывается начальником Управления (его заместителем) и направляется в финансовое управление г. Снежинска.

15.6. При поступлении средств в Управление, специалист финансово-экономического отдела готовит платежные документы на финансирование выплаты через кредитные учреждения и предприятие федеральной почтовой связи.

Общий максимальный срок выполнения действия составляет 2 часа.

15.7. Разовые поручения и разовые списки отправляются в предприятие федеральной почтовой связи и кредитные учреждения.

Максимальная продолжительность административного действия — 60 минут.

15.8. Специалист отдела организации выплат социальных пособий формирует электронные реестры. Сформированные электронные реестры передаются в кредитные учреждения.

Кредитные учреждения, после поступления средств, в соответствие с договором, производят зачисление на лицевые счета по вкладам получателей.

15.9. Возвраты не зачисленных кредитным учреждением сумм отрабатываются специалистом по выплате путем установления причины возврата, сличением банковских реквизитов с данными личного дела получателя, затем производится повторное перечисление суммы на счета получателей, открытые в кредитных учреждениях.

Общий максимальный срок выполнения действия составляет 4 часа.

16. Осуществление выплаты сумм, связанных с предоставлением муниципальной услуги

16.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является завершение оформления выплатных документов и выплата:

— суммы компенсации в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, при-

обретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске;

— суммы к возмещению расходов по оплате ритуальных услуг;

— суммы по возмещению расходов по оплате услуг по изготовлению и установке надгробных памятников.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

17.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

17.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

17.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов.

17.4. Ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях.

17.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведения проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов отдела льгот и социальных гарантий и отдела организации выплат социальных пособий, предоставляющих муниципальную услугу.

17.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.7. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

V. Порядок обжалования действий (бездействия) решений, принимаемых при предоставлении муниципальной услуги

18.1. Граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий специалистов Управления в вышестоящий орган или в судебном порядке.

Решения, действия (бездействие) специалистов Управления могут быть обжалованы в органах местного самоуправления. Обжалование действие (бездействия), решений в суд осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

18.2. Предметом обжалования может быт1) нарушение сроков действия и административных процедур, указанных в настоящем административном регламенте;

2) некорректное поведение должностных лиц Управления по отношению к гражданину;

3) некомпетентная консультация, данная должностным лицом Управления гражданину.

18.3. Обращение может быть подано заявителем, права, которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

18.4. Обращение может быть подано в устной или письменной форме.

18.5. Обращение подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления.

18.6. Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество гражданина;

2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, нарушившего права и законные интересы заявителя;

4) суть обращения;

5) личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы материалы либо их копии.

18.7. Обращение не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

2) в письменном обращении обжалуется судебное решение;

3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению;

5) в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

18.8. Информация о приеме должностными лицами органов местного самоуправления, начальником Управления помещается на информационных стендах в администрации города Снежинска и в Управлении.

18.9. Личный прием граждан в Управлении осуществляется живой очереди без предварительной записи:

— личный прием начальника Управления — каждый четверг с 10.00 до 12.00 (кабинет 18);

— личный прием заместителя начальника Управления — каждый понедельник и каждый четверг с 09.00 по 18.00 (кабинет 21);

— личный прием начальника отдела льгот и социальных гарантий:

· понедельник, четверг — с 9.00 до 18.00;

· вторник, среда — с 8.30 до 17.30.

Адрес Управления социальной защиты населения города Снежинска — Челябинская область, г. Снежинск, ул.Транспортная, д.5,

телефон начальника Управления — 3–23–46;

телефон отдела льгот и социальных гарантий — 3–62–72.

18.10. При рассмотрении устных обращений граждан необходимо:

— внимательно выслушать и разобраться в предмете обращения;

— принимать обоснованные решения, обеспечивать правомерное и своевременное исполнение решений;

— истребовать, при необходимости, документы для принятия решения, направлять сотрудников в соответствующий орган социальной защиты населения на место проверок, принимать другие меры для объективного решения вопроса;

— своевременно сообщать гражданам в письменной либо устной форме о решениях, принятых по обращению, а в случае их отклонения обосновывать причины;

— в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги обосновать решение;

— не допускать грубого, некорректного обращения с заявителем;

— по просьбам граждан разъяснять дальнейший порядок обжалования;

— систематически анализировать и обобщать обращения, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан.

18.11. Письменные обращения граждан принимаются ответственными за это специалистами, регистрируются и направляются соответствующему специалисту на рассмотрение.

18.12. По результатам рассмотрения обращения должностное лицо, ответственный или уполномоченный специалист принимает решение об удовлетворении требований гражданина и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

18.13. Продолжительность рассмотрения обращений (претензий) граждан или урегулирования споров не должна превышать 30 дней с момента получения жалобы (претензии) или возникновения спора.

В случае если по обращению требуется провести расследование, проверки или обследования, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 15 дней по решению Управления. О продлении срока рассмотрения обращения гражданин уведомляется письменно с указанием причин продления.

18.14. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

— нарушены права и свободы гражданина;

— созданы препятствия осуществлению гражданином его прав и свобод;

— незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

18.15. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректного поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Управления, Интернет-сайту и электронной почте администрации Снежинского городского округа.

18.16. Заявитель вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) администрации Снежинского городского округа, должностного лица, специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета»

Начальнику УСЗН
От _____
дата рождения_____
место рождения _____
паспорт сер._____№ _____
Выдан _____
_____ « ___» _____
зарегистрирован: г. Снежинск,
ул. _____
дом.тел._____ раб.тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас на основании _____
_____
предоставить (отметить нужное):

· компенсацию в размере 100 процентов расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе — лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,— твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива;

· компенсацию абонентской платы за телефон;

· компенсацию услуг за пользование радио;

· компенсацию за пользование коллективной телевизионной антенной для лиц, проживающих в городе Снежинске;

· бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси);

· бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов);

· обеспечение лекарствами по рецептам врача;

· оплату ритуальных услуг,

· оплату услуг по изготовлению и установке надгробных памятников.

К заявлению прилагаю:

_____
_____
_____

Я извещен (а) о необходимости своевременно информировать управление социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или изменение размера денежной выплаты.

_____ «____» _____20__ г.
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление Почетным гражданам
города Снежинска мер социальной поддержки
в виде льгот с оплатой из городского бюджета»

Журнал регистрации заявлений граждан

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Категория	Вид обращения	Примечание

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 декабря 2011 г. № 1682

О конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания

В целях реализации городской целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287, для своевременной подготовки к празднованию Нового 2012 года и рождественских праздников, повышения эстетического и художественного уровня оформления предприятий потребительского рынка в соответствии с новогодней тематикой, руководствуясь статьями 38, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести среди субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих услуги розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее — Конкурс).

2. Возложить функции оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса на отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации (Карманов В. А.).

3. Создать конкурсную комиссию в следующем составе:

Румянцев Ю. В.— заместитель главы городского округа, председатель конкурсной комиссии;

Карманов В. А.— начальник отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации, заместитель председателя конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии:

Вылегжанина Е. А. — главный врач Центра гигиены и эпидемиологии № 15 Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию);

Ермаков А. В.— главный специалист отдела по организации торговли защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации;

Комина Т. В.— главный специалист отдела по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации, секретарь комиссии;

Овчинников В. В.— главный специалист управления градостроительства администрации;

Сиунов В. В.— председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация предпринимателей» города Снежинска (по согласованию);

Шабурова Т. В.— главный специалист Управления по делам культуры и молодежной политики администрации.

4. Утвердить Положение о Конкурсе (прилагается).

5. Финансовому управлению администрации (Лаптева О. В.) производить финансирование Конкурса в 2011 году в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городских целевых программ.

6. Рекомендовать руководителям предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания:

1) обеспечить праздничное оформление прилегающей территории, фасадов, витрин и залов, широкий ассортимент товаров, продажу новогодних подарков и сувениров;

2) провести среди арендаторов торговых площадей конкурсы на лучшее оформление отделов;

3) установить украшенные ели на территориях, прилегающих к крупным торговым предприятиям;

4) руководствоваться Правилами пожарной безопасности Российской Федерации (ППБ-01–03) при продаже пиротехнических изделий.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06 декабря 2011 г. № 1682

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление

предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее — Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях повышения уровня художественного оформления города в связи с проведением праздничных новогодних мероприятий.

II. Организатор и участники Конкурса

3. Организатором Конкурса является администрация города Снежинска. Оргкомитетом по подготовке и проведению Конкурса является отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска (далее — Оргкомитет).

4. Участники Конкурса — юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания в стационарных помещениях (далее — предприятия потребительского рынка города).

III. Функции Оргкомитета и конкурсной комиссии

5. Оргкомитет выполняет следующие функции:

1) разрабатывает конкурсную документацию;

2) размещает информацию о проведении Конкурса в средствах массовой информации не менее чем за 10 дней до начала проведения Конкурса;

3) публикует информацию о результатах Конкурса в СМИ.

6. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) оценивает предприятия потребительского рынка города по критериям, указанным в разделе VI данного Положения;

2) определяет победителей Конкурса;

3) утверждает результаты Конкурса;

4) проводит награждение победителей Конкурса.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

IV. Сроки проведения Конкурса

7. Конкурс проводится в следующие сроки:

— начало — 19.12.2011;

— окончание — 16.01.2012;

— подведение итогов — до 24.01.2012.

V. Порядок проведения Конкурса

8. Конкурс проводится без подачи заявок на участие, путем осмотра и оценки предприятий потребительского рынка города конкурсной комиссией.

9. Конкурсная комиссии осматривает не менее 15 предприятий потребительского рынка города.

10. В течение всего срока проведения Конкурса члены конкурсной комиссии посещают и оценивают предприятия потребительского рынка города по критериям, указанным в разделе VI настоящего Положения.

VI. Критерии определения победителя, подведение итогов Конкурса

11. Критерии оценки предприятий:

1) уровень оформления прилегающей территории (использование ледяных фигур, объемных скульптур, выполненных разными технологиями, установка искусственных или живых елей, оформление деревьев, расположенных на прилегающей территории предприятий потребительского рынка города, световой сеткой, специальным световым дождем или игрушками);

2) уровень праздничного оформления фасада, входной группы, витражей и витрин (оригинальность и индивидуальность оформления, оформление осветительными и рекламно-информационными средствами, наличие поздравительных сообщений с Новым годом, использование декоративных украшений, фигур Деда Мороза и Снегурочки, снеговика, фигур, а также изображений животных по восточному календарю);

3) уровень оформления торгового зала (наличие новогодних композиций, единство стиля, использование светодинамических эффектов и музыкального оформления);

4) праздничная одежда обслуживающего персонала;

5) наличие товаров новогоднего ассортимента (подарки, сувениры, елочные и иные игрушки, скомплектованные наборы, новогодняя упаковка).

12. Оценка проводится по 10-балльной шкале в следующем порядке:

1) по каждому критерию, указанному в пункте 12 настоящего Положения, выставляется оценка от одного до десяти баллов;

2) количество баллов суммируется по всем критериям;

3) победителем Конкурса становится предприятий потребительского рынка города, получившее максимальное количество баллов.

13. При равенстве баллов у нескольких предприятий потребительского рынка города решение принимается открытым голосованием.

14. Конкурсная комиссия имеет право выбирать среди предприятий потребительского рынка города победителей по различным номинациям, устанавливать количество призовых мест в зависимости от количества участников и их принадлежности к торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию.

15. Победители Конкурса награждаются памятными призами.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 декабря 2011 г. № 1696

О предоставлении субсидии в 2011 году в целях поддержки развития малого и среднего предпринимательства

В целях реализации городской целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287 «Об утверждении городской целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., на основании постановления Правительства Челябинской области от 15.06.2011 № 176-П «О распределении в 2011 году субсидий местным бюджетам на содействие развитию малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановления Правительства Челябинской области от 19.10.2011 № 368-п), договора № 214-МБ/С о предоставлении субсидии на содействие развитию малого и среднего предпринимательства от 24.10.2011, учитывая рекомендации общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске от 11.10.2011 № 6, от 03.11.2011 № 7 и от 25.11.2011 № 8, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений, субъектам малого предпринимательства:

— ООО Медицинский центр «Медея» в размере 359 420 (триста пятьдесят девять тысяч четыреста двадцать) рублей;

— ООО «Фирма Сокол» — в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей;

— ООО «Диагностика и Энергоэффективность» — в размере 394 800 (триста девяносто четыре тысячи восемьсот) рублей;

— ООО «Агропромавтоматика» — в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей;

— ООО «Инсайн» — в размере 36 226 (тридцать шесть тысяч двести двадцать шесть) рублей.

2. Предоставить субсидию на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов начинающим субъектам малого предпринимательства:

— ООО «Волна» в размере 200 000 (двести тысяч) рублей;

— ООО «ПСИсофт» — в размере 200 000 (двести тысяч) рублей;

— ООО «Стоматологический кабинет доктора Новгородцева» — в размере 200 000 (двести тысяч) рублей;

— ООО «Снежинский завод РТИ» — в размере 200 000 (двести тысяч) рублей;

— индивидуальному предпринимателю Измоденовой О. А. — в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

3. Отделу по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации (Карманов В. А.) провести мониторинг достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности за 2011 год субъектами малого предпринимательства, указанными в пунктах 1, 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 декабря 2011 г. № 1710

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.01.2011 № 21 (с изменениями от 08.02.2011 № 97, от 15.03.2011 № 247, от 29.03.2011 № 305, от 14.04.2011 № 375, от 12.05.2011 № 495, от 21.06.2011 № 740, от 18.07.2011 № 868, от 02.08.2011 № 936, от 30.08.2011 № 1032, от 30.09.2011 № 1266, от 27.10.2011 № 1474, от 14.11.2011 № 1474, от 22.11.2011 № 1586, от 01.12.2011 № 1657):

1) разделы 2, 3, 8, 9, 14, 19, 20, 22 изложить в новой редакции:

№ п/п прогр	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
2. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2011 № 142 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 12.05.2011 № 506, от 28.07.2011 № 927)			
1.	Администрация	«Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»	2 391 840
2.		«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»	5 029 200
4.		«Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»	4 703 105,69
	Итого Администрация		12 124 145,69
3.	МУ «СЗСР»	«Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»: Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и ул. Лесная в городе Снежинске	12 110 000
	Итого МУ «СЗСР»		12 110 000
4.	Комитет по управлению имуществом	«Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»	2 546 894,31
	Итого КУИ		2 546 894,31
		Итого по Программе:	26 781 040
3. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2009 № 180 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 260)			
7.	Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)	Профилактика заболеваний и их осложнений	
		Приобретение средств самоконтроля для больных сахарным диабетом	810 968
		Контроль за эпидемиологической ситуацией и предупреждение инфекционных заболеваний	
25.		Приобретение дезинфицирующих средств и кожных антисептиков	246 377
	Итого Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)		1 057 345
12.	Комитет по управлению имуществом	Профилактика заболеваний и их осложнений	
		Приобретение медицинского и другого оборудования	619 458
31.		Управление национальным проектом «Здоровье» и развитие информационных технологий в сфере здравоохранения	
		Компьютеризация и программное обеспечение мероприятий по реализации национального проекта «Здоровье»	140 542
	Итого КУИ		760 000
28.1.	МУ «СЗСР»	Строительство акушерского комплекса (родильный дом на 60 коек)	3 075 440
	Итого МУ «СЗСР»		3 075 440
18.1.	ЦМСЧ-15 ФМБА России	Повышение эффективности оказания медицинской помощи детям и матерям	
		Оборудование в детской поликлинике кабинета здорового ребенка, кабинета медицинского психолога и комнаты психологической разгрузки детей	Внебюджетные средства
		Итого по Программе:	4 892 785
8. Городская целевая Программа «Крепкая семья» на 2009–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.04.2009 № 52 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 256)			
1.11.	Управление социальной защиты населения	Семинар школы «Росток» в ЧОЦСЗ «Семья»; педсоветы. Транспортные расходы МОУ «Детский дом»	1 500
1.17.		Проведение дня открытых дверей в МОУ «Детский дом»	1 000
1.18.		Подготовка и участие в областной спартакиаде воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	6 500
1.19.		Подготовка и участие в областном КВН среди воспитанников МОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15 000
2.2.		Обеспечение диагностическими программами, фильмотекой, инструментарием, литературой; приобретение спортивного оборудования, техники; оборудование спортивной площадки. Оборудование классов труда: для девочек — швейное дело, для мальчиков — слесарное дело и деревообработка	14 000
3.1.		Выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, имеющих право на полное государственное обеспечение, а так же лицам из их числа	1 148 363
3.2.		Оказание ежемесячной материальной помощи семьям и детям группы риска на время нахождения в трудной жизненной ситуации	100 000
3.3.		Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи в родильных отделениях ЦМСЧ — 15 матерям, родившим детей в декаду Дня матери	100 000
3.4.		Предоставление льгот малоимущим многодетным семьям. Недополученные юридическими лицами доходы в связи с предоставлением льгот гражданам при оказании транспортных услуг возмещаются путем предоставления субсидий в порядке, установленном администрацией города Снежинска	51 000
3.5.		Выплата денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей	2 193 885
3.11.		Оказание материальной помощи опекунам (попечителям), не получающим денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	48 720
3.13.		Организация и проведение «Елки главы города» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	45 000
3.14.		Компенсация части стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования, в МУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» им. Г. П. Ломинского» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	113 674
3.15.		Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
3.18.		Организация поздравлений воспитанников МОУ «Детский дом» с началом учебного года	10 000
3.19.		Патронат выпускников МОУ «Детский дом»	4 800
3.20.		Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	540 000
3.21.		Организация поздравлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с днем рождения	3 000
3.22.		Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т. д. детей:	
3.22.1		оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи;	204 000
3.22.2		торжественное поздравление семей при регистрации рождения детей	64 260
3.25.		Компенсация до 100 % расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах, являющихся муниципальной собственностью	52 620,00
3.26.		Ежемесячная денежная выплата на продукты питания детям, проживающим в приемных семьях	228 442,12
3.27.		Прием Губернатора ко дню защиты детей в г. Кыштым	45 607,32
3.28.		Чествование приемных и многодетных семей в связи со знаменательными, юбилейными датами и общероссийскими праздниками	36 000
3.29.		Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи приемной семье Николаевых на приобретение и оснащение микроавтобуса	600 000
3.30.		Новогодняя Елка Губернатора Челябинской области для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	7 955
4.3.		Организация «телефона доверия» по психологической помощи (заработная плата специалиста)	86 927
	Итого УСЗН		5 752 253,44

3.16.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
	Итого Управление по делам культуры и молодежной политики		30 000
		Итого по Программе	5 782 253,44
9. Городская целевая Программа «Патриотическое воспитание граждан города Снежинска» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2281			
2.23.	Комитет по физкультуре и спорту	Региональный турнир по дзюдо памяти младшего лейтенанта милиции А. Е. Волкова	58 250
2.24.		Мемориал, памяти Д. Владимирова по гандболу	8 100
2.25.		Военизированный кросс, памяти А. Кисленка	6 500
2.31.		Открытый кубок Снежинска по пулевой стрельбе памяти Героя России капитана милиции Д. Г. Новоселова	30 050
2.32.		Турнир по кикбоксингу, памяти погибших воинов-интернационалистов	17 700
3.40.		Реализация подпрограммы «День России. День города Снежинска» на 2011 год	12 000
	Итого КФиС		132 600
1.17.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Телевизионный проект «Мой город»	10 000
2.30.		Общегородское мероприятие «День призывника»	20 000
3.13.		Городская молодежная акция «Сто зажженных сердец»	10 000
3.21.		Вечера отдыха ветеранов	19 000
3.39.		Организация выставок, оформление стендов в библиотеках города, посвященных Дню пожилого человека	3 000
3.40.		Реализация подпрограммы «День России. День города Снежинска» на 2011 год	143 500
3.41.		Издание книги Н. В. Риля «10 лет в золотой клетке», приуроченной к юбилею немецкого ученого	300 000
	Итого Управление по делам культуры и молодежной политики		505 500
1.2.	Управление образования	Тематические встречи в МДОУ, МОУ по противопожарной тематике	3 000
2.1.		Исторические виртуальные игры — путешествия: «Снежинск — малая Родина»; «Города — герои СССР», «Города воинской славы России»	2 500
2.2.		«Веселые старты службы 01» в МДОУ, МОУ города, ДООЦ «Орленок»	5 000
2.3.		Конкурс рисунков и поделок по противопожарной тематике: «Спички детям не игрушка» в МДОУ города и ДООЦ «Орленок»	2 000
2.4.		«Месячник гражданской защиты» и «Месячник безопасности детей» в МОУ и МДОУ города	1 500
2.6.		Акция «Чистый класс-Чистая школа-Чистый город»	18 000
2.8.		Конкурс военно-патриотической песни «Крылья памяти»	20 000
2.9.		Городская профилактическая конкурсная программа «Калейдоскоп экстренной помощи» с представителями служб ГИБДД, службы спасения, службы газоснабжения и ФГУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России	2 500
2.14.		Проведение занятий с обучающимися 11-х классов школ города по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия	10 000
2.15.		Проведение лично-командных соревнований по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия среди учащихся 11-х классов школ города, прошедших сборы в оборонно-спортивном лагере «Патриот»	3 000
3.9.		Организация и проведение цикла мероприятий по празднованию Дней воинской славы; Юбилейных и знаменательных дат истории России	8 000
3.11.		Вахта памяти на площади Победы	1 000
4.3.		Шефство образовательных учреждений над ветеранами войны и труда, проживающими в микрорайонах. Организация и проведение Дней воинской славы совместно с первичными территориальными организациями ветеранов	8 000
	Итого Управление образования		84 500
3.14.	Собрание депутатов города Снежинска	Акции, приуроченные к памятным датам и праздникам России, области и Снежинска (изготовление и распространение буклетов, значков, ленточек, флажков, календарей)	80 000
	Итого Собрание депутатов		80 000
		Итого по Программе	802 600
14. Городская целевая Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2011–2013 гг. », утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2277			
3.8.	Управление социальной защиты населения	Приобретение к 1 сентября канцелярских наборов для опекаемых детей, не получающих государственное обеспечение, для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	25 500
3.9.		Обеспечение продуктами питания детей из семей, находящихся в социально опасном положении и опекаемых, не получающих государственное обеспечение ко «Дню защиты детей», к Новому году	94 045
3.10.		Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи (май), Дню матери (ноябрь):	
3.10.1.		торжественная регистрация новорожденных в отделе ЗАГС с вручением подарков	25 000
3.10.2.		оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи при рождении ребенка каждой семье — участнице торжественной регистрации новорожденных в декады Дня семьи и Дня матери	39 000
3.11.		Оказание адресной материальной помощи законным представителям с детьми, подвергшимся насилию в семье	10 000
5.2.		Приобретение спортивного оборудования (коньков, санок, клюшек, велосипедов) для воспитанников МОУ «Детский дом»	34 000
6.6.		Компенсация суммы родительской платы за путевки в лагеря с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования для детей из многодетных малоимущих семей; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	19 022
6.7.		Компенсация суммы родительской платы путевки в МУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» им. Г. П. Ломинского на детей из многодетных малоимущих семей; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и семей с неработающими родителями	328 000
6.8.		Оплата расходов по доставке детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до места лечения в санаториях Челябинской области	49 220
6.9.		Организация спортивных соревнований, походов, поездок на базы отдыха для воспитанников МОУ «Детский дом»	56 000
	Итого УСЗН		679 787
2.11.	Комитет по физкультуре и спорту	Проведение многоборья «Зимние забавы» в период зимних каникул (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30 % от числа участников, согласно регламенту КФиС	70 368
2.12.		Проведение спортивного многоборья «Весна Красна» (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30 % от числа участников, согласно регламенту КФиС	42 400
2.13.		Проведение соревнований под лозунгом «Я выбираю спорт» (водное поло), с участием команды учащихся из ПЛ-120 (приобретение призов)	19 200
2.14.		Организация фотовыставок в общеобразовательных школах под девизом «Детский спорт в Снежинске» с целью пропаганды занятий физической культурой и спортом	4 000
	Итого КФиС		135 968
2.9.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Проведение лекций для учащихся лицея на тему: «Предупреждение асоциальных явлений и профилактика потребления психоактивных веществ в молодежной среде» с участием специалиста г. Челябинска	3 000
2.10.		Проведения обучающих семинаров для работников ПЛ-120 с приглашением специалистов из г. Челябинска по теме: «Профилактика суицидального поведения детей и подростков»	2 000
4.9.		Организация презентаций киностудии «Доброе кино» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10 000
4.10.		Обучение специалистов МУ «МЦ» на мастер-классах по профилактике употребления психоактивных веществ в г. Челябинске (2 раза в год: плата за обучение, оплата проезда до Челябинска и обратно)	5 000
6.1.		Организация и проведение массовых мероприятий по формированию у детей и подростков навыков здорового образа жизни (приобретение призового фонда для мероприятий в детской библиотеке для ГЛДПД)	1 500
	Итого Управление по делам культуры и молодежной политики		21 500
		Итого по Программе:	837 255
19. Городская целевая Программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2285			
3.2.	Комитет по физкультуре и спорту	Городской турнир на приз клуба «Белая ладья»	3 300
3.4.		Городские соревнования по футболу на приз клуба «Кожаный мяч» (3 возр. группы)	9 000
3.6.		Городские соревнования по стритболу	12 000
3.9.		Городские соревнования по мини-хоккею «Золотая клюшка» (2 возр. группы)	7 400
3.10.		Городской гандбольный фестиваль учащихся	26 000
	Итого КФиС		57 700
2.13.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Организация трудовой занятости молодежи (конкурсы, фестивали, охрана труда, поощрение работодателей и руководителей-воспитателей молодежной бригады и трудового отряда и т. д.). Участие в областных конкурсах трудовых отрядов	165 430
2.17.		Поощрение лучших подростков — участников летней занятости	114 129
5.5.		Новогодняя елка для детей с ограниченными возможностями	155 000
5.6.		Проведение конкурса молодежной социальной рекламы	31 200
6.3.		Участие сборной города в Международном фестивале МС КВН в г. Сочи и Центральной лиге МС КВН	209 452
6.6.		Участие сборных команд города по интеллектуальным играм в областных, региональных, российских, международных турнирах	87 500
6.8.		Участие в заседаниях областной Молодежной палаты при ЗСО Челябинской области	4 800
6.9.		Помощь в организации мероприятий, проводимых детскими и молодежными организациями города, молодежной палатой	40 000
6.12.		Экологический пеший марш «Шаг навстречу»	83 080
7.4.		Мероприятия в рамках Дня российской молодежи	215 950
7.5.		Региональный фестиваль КВН «Снежный КОМ»	20 000
7.9.		Мероприятия по поддержке студенческой молодежи	11 200
8.1.		Приобретение инвентаря и формы для работы молодежных бригад в каникулярное время	15 000
8.5.		Организация досуга детей и подростков в летнее время по месту жительства	5 000
9.9.		Участие в Уральском международном семинаре «Радиационная физика металлов и сплавов»	200 000
	Итого Управление по делам культуры и молодежной политики		1 357 741
1.1.	Управление образования	Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (городской этап)	1 000
1.2.		Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (региональный этап)	9 500
1.3.		Военно-спортивная игра «Зарница — тропа выживания» среди молодежных клубов и школ	3 000
1.4.		Приобретение цветов для возложения к памятникам	1 000
1.5.		Фотографирование ветеранов ВОВ и боевых действий	1 000
1.6.		Спартакиада допризывной молодежи «К защите Родины готов»	15 500
6.5.		Поддержка городского клуба интеллектуальных игр	3 000
6.10.		Организация и проведение сборов актива ученического самоуправления	5 000
	Итого Управление образования		39 000
		Итого по Программе:	1 454 441
20. Городская целевая Программа «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 годы, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2279			
2.1.	Управление социальной защиты населения	Обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно больным хроническим гломерулонефритом	628 263
2.2.		Единовременная материальная помощь на оплату профессионального обучения инвалидов с детства в высших, среднеспециальных учебных заведениях	40 000
2.3.		Единовременная материальная помощь на санитарный ремонт квартир семьям с детьми-инвалидами и одиноко проживающим инвалидам	70 000
2.4.		Единовременная материальная помощь на приобретение зимней одежды и обуви малоимущим инвалидам	60 000
2.5.		Обеспечение участия городской делегации на областных и городских мероприятиях, посвященных Дню инвалидов	30 000
2.6.		Единовременная материальная помощь инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	215 000
2.7.		Единовременная материальная помощь семьям инвалидов по случаю рождения ребенка	10 000
2.8.		Единовременная материальная помощь на приобретение дорогостоящей бытовой техники для семей инвалидов или семей с детьми-инвалидами	40 000
2.9.		Приобретение постельного белья для инвалидов I и II групп	450 000
2.10.		Приобретение продуктовых наборов для инвалидов	500 000
2.11.		Организация питания недееспособных инвалидов	75 000
2.12.		Организация участия инвалидов города в областных, региональных и всероссийских соревнованиях	60 000
2.13.		Оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 9,0 тысяч рублей	240 000
2.14.		Оказание единовременной материальной помощи на проезд к месту лечения в медицинские учреждения на территории Российской Федерации семьям, имеющим детей-инвалидов, с доходами до 3-х величин прожиточного минимума в Челябинской области	50 000
2.16.		Организация социальной работы Общества инвалидов	100 500
2.17.		Приобретение микроавтобуса для перевозки инвалидов, постановка на учет, обязательное страхование гражданской ответственности владельца транспортных средств и оснащение микроавтобуса	1 500 000
2.18.		Приобретение поддерживающего устройства для головы инвалиду-колясочнику Плехановой Т. С.	15 000
3.1.		Организация работы студии по освоению компьютерных технологий в мировой компьютерной сети Интернет для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушениями слуха (оплата Интернета)	8 000
3.2.		Организация работы студии-клуба по бальным танцам для инвалидов (организация смотров-конкурсов, приобретение призов)	30 000
3.3.		Организация работы коррекционного клуба для инвалидов «Помоги себе сам» (приобретение медикаментов в аптечку)	1 500
4.5.		Подготовка проектно-сметной документации для оборудования пандусом и поручнями входа в здания УСЗН и МУ «КЦСОН» для обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения	26 000
5.1.		Проведение Дня «Белой трости»	8 400
5.2.		Новогодний праздник	8 400
5.3.		Поздравление с юбилейными датами с днем рождения	3 000
5.4.		Поздравление с днем рождения	1 900
5.5.		Подписка на специальные периодические издания с увеличенным шрифтом для слабовидящих (журналы и звуковые журналы)	2 100
5.6.		Изготовление детям-инвалидам по зрению объемных книг	10 000
5.7.		Бесплатный проезд инвалидов по зрению, членов ВОЗ городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси)	20 000
5.9.		Приобретение аптечки для оказания первой помощи	1 083
5.10.		Приобретение необходимых предметов быта для обучения социально — бытовым навыкам инвалидов по зрению (набор посуды на 10 персон, предметы домашнего обихода)	4 500
5.11.		Приобретение персонального компьютера, подключение интернета для обучения слабовидящих инвалидов навыкам работы на компьютере и в сети интернет (2011 — приобретение компьютера, подкл. и оплата интернета, 2012, 2013 — оплата интернета)	30 000
5.12.		Приобретение необходимой оргтехники для организации делопроизводства Снежинского отделения ВОС (телефон-факс, сканер, принтер и необходимые комплектующие, расходные материалы)	10 000
5.13.		Обеспечение работы кружков, клубов и оказание услуг по социально- бытовой адаптации, самообслуживанию и ориентировке в большом и малом пространстве (организаторы кружков и клубов из числа активистов Снежинских членов ВОС владеющих различными навыками: компьютерная грамотность, изучение письма и чтения по Брайлю, оздоровительная психологическая разгрузка)	7 000
5.15.		Проведение праздничных мероприятий с обучением незрячих сервировке стола, соблюдением правил этикета (9 праздничных мероприятий)	9 000
5.18.		Организация поездок на областные фестивали творчества, семинары, конференции, конкурсы, соревнования в г. Челябинск, г. Верхний Уфалей (5 поездок в г. Челябинск, 5 поездок в г. В. Уфалей) (транспорт, ГСМ, аренда автобуса)	29 100
5.19.		Посещение маломобильных незрячих инвалидов членами общества ВОС (приобретение подарков 15 х 150)	2 250
5.20.		Приобретение шприц-ручек для введения инсулина для инвалидов по зрению с заболеванием сахарный диабет (30х 2200 рублей)	66 000
5.21.		Единовременное материальное поощрение активистов из числа членов ВОС ко Дню инвалида (руководители кружков из числа активистов ВОС, председатель Снежинского объединения ВОС 10 х1000)	10 000
9.1.		Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов с тяжелой патологией в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних (патронажных) условиях	100 000
9.2.		Оказание единовременной материальной помощи неполным семьям, воспитывающим детей-инвалидов и инвалидов с детства в возрасте до 23-х лет	79 500
9.3.		Приобретение аудиокниг для детей инвалидов	48 000
9.4.		Поздравление с совершеннолетием детей с ограниченными возможностями (подарочные сертификаты 1000 р.х10, открытки 50 р.х10)	10 500
	Итого УСЗН		4 609 996
8.1.	Комитет по физкультуре и спорту	Приобретение методической литературы, наглядных пособий, руководств, информационных материалов по адаптивной физкультуре	1 190
8.2.		Транспортные услуги (оплата проезда на соревнования, фестивали, повышение квалификации, служебные командировки)	15 380
8.3.		Приобретение медикаментов, канцтоваров, хозяйственных и прочих материалов (оснащение помещений для занятий адаптивной физической культурой)	5 300
8.4.		Приобретение спортивной формы и туристического снаряжения спортсменам инвалидам участникам выездных спортивных соревнований	15 600
8.5.		Организация и проведение городских спортивных соревнований, фестивалей для инвалидов (приобретение призов)	14 750
8.6.		Обеспечение участия в матчевых встречах, областных соревнованиях, слетах и фестивалях (оплата питания и проживания)	11 200
8.7.		Приобретение спортивного инвентаря для занимающихся адаптивной физической культурой и спортом	64 680
8.10.		Организация и проведение летней городской спартакиады инвалидов (призовой фонд, транспортные расходы, оплата услуг судьи, обслуживающего персонала, культурная программа, медикаменты)	25 000
8.13.		Оздоровление спортсменов — инвалидов, занимающихся в отделении адаптивной физкультуры в летнем оздоровительном лагере (ежегодное оздоровление 15 спортсменов — инвалидов) (питание, призы, медикаменты)	22 000
	Итого КФиС		175 100
		Итого по Программе:	4 785 096
22. Городская целевая Программа «Старшее поколение» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1690 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2286, от 29.03.2011 № 306)			

2.2.	Управление социальной защиты населения	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста:	9 320 238
		2.2.1. к празднику Весны и Труда в размере 1000 рублей:	
		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина»;	
		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;	
		— неработающим пенсионерам — мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет, получающим пенсию в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1.	
		При наличии у гражданина права на получение единовременной материальной (адресной социальной) помощи по двум основаниям, указанным в данном подпункте, выплата производится по одному основанию.	
		2.2.2. ко Дню Победы в размере 1000 рублей:	
		— инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам.	
		2.2.3. к Новогодним праздникам в размере 1000 рублей:	
		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина»;	
		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;	
		— неработающим пенсионерам — мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет, получающим пенсию в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1.	
		При наличии у гражданина права на получение единовременной материальной (адресной социальной) помощи по двум основаниям, указанным в данном подпункте, выплата производится по одному основанию.	
2.4.		Бесплатный проезд инвалидов ВОВ, участников ВОВ, ветеранов ВОВ городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме маршрутного такси)	56 832
2.5.		Обеспечение льготного проезда граждан, отнесенных к региональным категориям льготников, путем изготовления и распространения единых социальных проездных билетов	250 000
3.1.		Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста	1 019 802
3.2.		Участие в церемонии захоронения ветеранов ВОВ — приобретение венка с траурной лентой	7 800
3.3.		Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, направленная на развитие их деятельности в сфере защиты граждан пожилого возраста	13 862
3.5.		Организация массовой работы Совета ветеранов	53 130
3.7.		Издание второго тома альманаха об участниках в ВОВ	300 000
		Итого по Программе:	11 021 664

2) в строке «Всего» цифру «135 138 721,43» заменить цифрой «133 868 253,43».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ОАО «Сервис»

Перечень работ и услуг, входящих в плату за содержание и ремонт жилого помещения с 01 января 2012 года

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Размер платы, предлагаемый ОАО «Сервис» на 2012 год	Размер платы, действующий в 2011 году
			в месяц, руб./кв.м.	
1	2	3	4	5
	Состав платы за содержание и ремонт жилого помещения			
1	Услуги и работы по управлению МКД		1,92	1,63
	в том числе: организация работ по эксплуатации общего имущества в МКД; организация работ по диспетчерскому обслуживанию; осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан; начисление, выставление платежных документов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, сбор платежей; обоснованные расходы на истребование задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг; содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за ЖКУ			
2	Содержание общего имущества в МКД	В зависимости от категории МКД		
2.1	Уборка лестничных клеток, коридоров и других мест общего пользования		1,11	0,72
2.1.1	влажное подметание лестничных маршей и площадок до 2-го этажа	1 раз в неделю		
2.1.2	влажное подметание лестничных маршей и площадок со 2-го этажа	1 раз в неделю		
2.1.3	мытье лестничных маршей и площадок нижних 2-х этажей	3 раза в месяц		
2.1.4	мытье лестничных маршей и площадок с 3-го этажа:			
	- дома до 5 этажей	1 раз в месяц		
	- дома свыше 5 этажей	2 раза в месяц		
2.1.5	влажная протирка стен, дверей, потолков кабин лифта	2 раза в месяц		
2.1.6	мытье пола кабин лифта	5 раз в неделю		
2.1.7	мытье окон (с мая по август)	1 раз в год		
2.2	Работы по санитарной уборке крылец и отмостки		0,23	0,15
2.2.1	Холодный период:			
	крыльца и подходы к крыльцам	1 раз в двое суток		
	дорожка к подходам к крыльцам шириной не менее 1 м	1 раз в сутки		
2.2.2	Теплый период:			
	крыльца и подход к крыльцу	1 раз в неделю		
2.3	Работы по техническому обслуживанию внутридомового инженерного оборудования		3,42	3,14
2.3.1	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт:		0,33	0,24
2.3.1.1	в системе вентиляции	2 раза в год	0,06	0,05
2.3.1.2	в системе дымоудаления	1 раз в месяц	0,03	0,02
2.3.1.3	электротехнических устройств	2 раза в год	0,23	0,16
А	электросети	1 раз в квартал		
Б	коммунальное освещение	1 раз в месяц с проверкой или регулировкой		
В	насосы	5 раз в неделю		
2.3.1.4	в системе центрального отопления, водоснабжения, канализации		0,01	0,01
А	в жилых помещениях	1 раз в год		
Б	на техэтажах, техподпольях	1 раз в месяц		
В	насосы	5 раз в неделю		
Г	ИТП	2 раза в месяц		
2.3.2	Подготовка МКД к сезонной эксплуатации:		1,33	1,09
2.3.2.1	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1,07	0,90
2.3.2.2	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	по мере необходимости	0,26	0,19
2.3.3	Обслуживание, снятие показаний и поверка ОДПУ воды и тепла	ТО постоянно, снятие показаний с 23 по 26 число ежемесячно	0,19	0,14
2.3.4	Аварийное обслуживание	постоянно	1,62	1,48
2.3.5	Другие работы по содержанию общего имущества в МКД (ТО ВДИО)		0,00	0,19
2.4	Работы по техническому обслуживанию конструктивных элементов		0,78	0,55
2.4.1	Подготовка МКД к сезонной эксплуатации:		0,392	0,37
А	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	по мере необходимости	0,07	0,06
Б	Ремонт просевшей отмостки вручную	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей	0,002	0,0013
В	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования		0,25	0,25
Г	Ремонт и укрепление входных дверей		0,06	0,05
Д	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в 2 года	0,004	0,0034
2.4.2	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости	0,182	0,13
2.4.3	Очистка кровли от мусора	1 раз в год	0,027	0,02
2.4.4	Другие работы (осмотры) по содержанию общего имущества в МКД (ТО КЭ)	2 раз в год	0,18	0,03
2.5	Содержание домохозяйства (дератизация, дезинсекция, дезинфекция, противопожарные мероприятия)	не реже 1 раза в квартал	0,12	0,11
2.6	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно; в праздничные дни-по отдельному графику	1,36	1,28
2.7	Техническое обслуживание лифтов	в соответствии с требованиями технических регламентов	3,76	3,53
2.8	Техническое обслуживание систем электроснабжения электроплит		0,13	0,13
2.9	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования		0,07	0,06
3	Текущий ремонт общего имущества в МКД	По решению собственников помещений в МКД	4,15	2,12
3,1	Текущий ремонт конструктивных элементов общего имущества в МКД		2,44	1,43
3.1.1	лестничная клетка		1,30	0,92
3.1.2	тамбур		0,06	0,06
3.1.3	козырек		0,03	0,03
3.1.4	кровля		0,09	0,09
3.1.5	швы		0,01	0,01
3.1.6	цоколь		0,11	0,11
3.1.7	подвал, вход в подвал		0,04	0,04
3.1.8	фасад		0,08	0,08
3.1.9	чердак		0,01	0,01
3.1.10	водосточные трубы		0,01	0,01
3.1.11	балконы		0,01	0,01
3.1.12	прочие		0,06	0,06
3.1.13	Непредвиденные работы		0,63	0
3,2	Текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования общего имущества в МКД и мероприятия по энергосбережению		1,71	0,69
3.2.1	системы центрального отопления, горячего водоснабжения		0,58	0,04
3.2.2	холодного водоснабжения, водоотведения (канализации)		0,39	0,39
3.2.3	внутренние системы электроснабжения и электротехнические устройства		0,24	0,24
3.2.4	Прочие работы (внутренние системы газоснабжения, системы вентиляции, дымоудаления и противопожарной автоматики)		0,48	0,01
3.2.5	Непредвиденные работы		0,02	0,01
4	Капитальный ремонт общего имущества в МКД	По решению собственников помещений в МКД	4,72	0

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра

КУИ города Снежинска (организатор аукциона) извещает об итогах аукциона, проведенного 09.12.2011 г., по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (размера годовой арендной платы за пользование земельным участком) из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0102010:11 площадью 17 606 кв. м., местоположение: участок находится примерно в 46 м по направлению на юго-запад от ориентира перекресток пр.Мира и ул.Нечая, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Челябинская обл., г. Снежинск, мкр.16 А, предназначенного для строительства торгового центра.

Аукцион проводился в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.10.2011 г. № 1337 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра».

Победителем аукциона признано Закрытое акционерное общество «Тандер», предложившее максимальный размер годовой арендной платы за пользование земельным участком 573 665 (пятьсот семьдесят три тысячи шестьсот шестьдесят пять) рублей.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 09 декабря 2011 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялась продажа посредством публичного предложения муниципального имущества — здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21

Количество заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками продажи посредством публичного предложения следующих претендентов:

— Бабака Антона Валерьевича;

— Шитову Любовь Васильевну.

Покупателем здания городской библиотеки, общей площадью 2868,2 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д.21 признан Бабак Антон Валерьевич. Цена продажи здания составила 6 956 300 (шесть миллионов девятьсот пятьдесят шесть тысяч триста) рублей (без НДС).

Информационное сообщение от 14 декабря 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — здания и помещения, расположенные по адресам: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина — Сибиряка, 8, ул. Садовая, 21, (далее — Имущество). Предмет продажи муниципального имущества посредством публичного предложения сформирован и продается в виде трех лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, приняв-

шего решения об условиях приватизации муниципального имущества; реквизиты указанных решений — Собрание депутатов города Снежинска;

— решение от 26 мая 2011 года № 90 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 799,2 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 7»,

— решение от 26 мая 2011 года № 91 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 799,5 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 8»,

— решение от 28 апреля 2011 года № 73 «Об условиях приватизации муниципального имущества — склада металлического, общей площадью 517,3 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Садовая, 21».

1.3. Способ приватизации имущества — продажа посредством публичного предложения.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец) — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

1.6. Ознакомление покупателей со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Официальный сайт, на котором размещено настоящее извещение о проведении продажи — сайт органов местного самоуправления города Снежинска — http://www.redhouse.snz.ru, рубрика «Сообщения КУИ».

1.8. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.9. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.10. Информация о предыдущих торгах.

1.9.1. По нежилому помещению, общей площадью 799,2 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 7, во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 31 марта 2011 года № 47, от 26 мая 2011 года № 90 Комитетом по управлению имуществом были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион (лот № 1). 10 мая 2011 года аукцион по лоту № 1 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 1). 05 июля 2011 года продажа посредством публичного предложения по лоту № 1 была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 1). 06 сентября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 1). 13 октября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 1). 14 декабря 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества.

1.9.2. По нежилому помещению, общей площадью 799,5 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 8, во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 31 марта 2011 года № 48, от 26 мая 2011 года № 91 Комитетом по управлению имуществом были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион (лот № 2). 10 мая 2011 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 2). 05 июля 2011 года продажа посредством публичного предложения по лоту № 2 была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 2). 06 сентября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 2). 13 октября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 2). 14 декабря 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества.

1.9.3. По складу металлическому, общей площадью 517,3 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21, во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 21 октября 2010 года № 214, от 28 апреля 2010 года № 73 Комитетом по управлению имуществом были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион (лот № 2). 30 ноября 2010 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 1). 14 июня 2011 года продажа посредством публичного предложения по лоту № 1 была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 3). 06 сентября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 3). 13 октября 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения (лот № 3). 14 декабря 2011 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ

Лот № 1

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина — Сибиряка, дом № 8, помещение № 7.

Характеристика Имущества: нежилое помещение расположено на втором этаже трёхэтажного здания (центральная часть). Номер помещения на поэтажном плане: 26–24; 53–63; 65. Общая площадь 799,2 кв.м. Основные характеристики нежилого помещения: техническое состояние — требуется ремонт; группа капитальности — 1; фундаменты — ленточный железобетонный; стены — кирпичные, перекрытия — сборные железобетонные плиты; инженерные системы — отопление, ХГВС, канализация, телефон, вентиляция; проемы — окна двойные деревянные, дверные деревянные простые; полы — дощатые, метлахская плитка, плитка ПХВ; внутренняя отделка — керамическая плитка, масляная краска, обои.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В соответствии с решением от 26 мая 2011 года № 90 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 799,2 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 7» установлен публичный сервитут в виде обязанности собственника обеспечивать беспрепятственный доступ, проход в помещение № 8, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Мамина-Сибиряка, дом № 8 (3 этаж).

Цена первоначального предложения — 1 394 520 (один миллион триста девяносто четыре тысячи пятьсот двадцать) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 697 260 (шестьсот девяносто семь тысяч двести шестьдесят) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения — 69 726 (шестьдесят девять тысяч семьсот двадцать шесть) рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 34 863 (тридцать четыре тысячи восемьсот шестьдесят три) рубля.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 139 452 (сто тридцать девять тысяч четыреста пятьдесят два) рубля, что соответствует 10 % цены первоначального предложения.

Лот № 2

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина — Сибиряка, дом № 8, помещение № 8.

Характеристика Имущества: нежилое помещение расположено на третьем этаже трёхэтажного здания (центральная часть). Номер помещения на поэтажном плане: 23–30; 49–58; 60. Общая площадь 799,5 кв.м. Основные характеристики нежилого помещения: техническое состояние — требуется ремонт; группа капитальности — 1; фундаменты — ленточный железобетонный; стены — кирпичные, перекрытия — сборные железобетонные плиты; инженерные системы — отопление, ХГВС, канализация, телефон, вентиляция; проемы — окна двойные деревянные, дверные деревянные простые; полы — дощатые, метлахская плитка, плитка ПХВ; внутренняя отделка — керамическая плитка, масляная краска, обои.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Цена первоначального предложения — 1 395 041 (один миллион триста девяносто пять тысяч сорок один) рубль.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 697 520,50 (шестьсот девяносто семь тысяч пятьсот двадцать) рублей 50 копеек (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения — 69 752, 05 (шестьдесят девять тысяч семьсот пятьдесят два) рубля 05 копеек.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 34 876 (тридцать четыре тысячи восемьсот семьдесят шесть) рублей.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 139 504,1 (сто тридцать девять тысяч пятьсот четыре) рубля 10 копеек, что соответствует 10 % цены первоначального предложения.

Лот № 3

Наименование Имущества — склад металлический.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21.

Характеристика Имущества.

общая площадь — 517,3 кв.м;

количество этажей — 1 (один);

группа капитальности — 3;

фундаменты — на бетонной площадке; стены — металлические листы; крыша — шиферная; полы — бетонные;

двери — металлические ворота.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Цена первоначального предложения — 798 300 (семьсот девяносто восемь тысяч триста) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 399 150 (триста девяносто девять тысяч сто пятьдесят) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения — 39 915 (тридцать девять тысяч девятьсот пятнадцать) рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 19 957 (девятнадцать тысяч девятьсот пятьдесят семь) рублей.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 79 830 (семьдесят девять тысяч восемьсот тридцать) рублей, что соответствует 10 % цены первоначального предложения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК

3.1. Дата начала приема заявок — 15 декабря 2011 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 16 января 2012 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2, № 3)

4.1. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения:

— для лота № 1–139 452 (сто тридцать девять тысяч четыреста пятьдесят два) рубля;

— для лота № 2–139 504,1 (сто тридцать девять тысяч пятьсот четыре) рубля 10 копеек;

— для лота № 3–79 830 (семьдесят девять тысяч восемьсот тридцать) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате имущества.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (16 января 2012 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. В случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

4.5.3. В случае если Претендент не был допущен к участию в продаже, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками продажи.

4.5.4. В случае если Претендент участвовал в продаже посредством публичного предложения, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.5. В случае признания продажи несостоявшейся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.6. В случае отмены продажи Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене продажи посредством публичного предложения.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2, № 3)

5.1. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения — 18 января 2012 года в 14 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже.

5.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в продаже посредством публичного предложения, необходимо явиться 18 января 2012 года (с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в продаже посредством публичного предложения либо об отказе в допуске к такому участию.

5.4. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

5.4.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.4.3. заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.4.4. поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА (ПОБЕДИТЕЛЯ) (ПО ЛОТАМ № 1, № 2, № 3)

6.1 Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения (по лотам № 1, № 2, № 3) — 20 января 2012 года в 13 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения продажи посредством публичного предложения Продавец уведомляет об этом участников продажи посредством публичного предложения.

6.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения:

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, заявивший наибольшую цену имущества).

В случае, если участники аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

6.3. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

6.4. Дата, время и место подведения итогов продажи посредством публичного предложения (по лотам № 1, № 2, № 3) — 20 января 2012 года, после завершения процедуры продажи посредством публичного предложения, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.5. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Сроки заключения договора купли-продажи — не позднее пяти рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем;

7.2 При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч 04693044100),

ИНН 7423001625. КПП 742301001,

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 14 декабря 2011 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялась продажа посредством публичного предложения следующего муниципального имущества:

Лот № 1 — нежилое помещение, общей площадью 799,2 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 7;

Лот № 2 — нежилое помещение, общей площадью 799,5 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 8;

Лот № 3-склад металлический, общей площадью 517,3 кв.м, расположенный по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Садовая, 21;

Лот № 4 — столярный цех, общей площадью 1445,4 кв.м. и пристройка столярного цеха, общей площадью 573,2 кв.м, расположенные по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Садовая, 21.

Продажа по лотам № 1, № 2, № 3, посредством публичного предложения признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества.

По лоту № 4. Количество заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками продажи посредством публичного предложения по лоту № 4 следующих претендентов:

— Устюгова Андрея Леонидовича;

— общество с ограниченной ответственностью «Мария-2001».

Покупателем столярного цеха, общей площадью 1445,4 кв.м. и пристройки столярного цеха, общей площадью 573,2 кв.м, расположенных по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Садовая, 21 признан Устюгов Андрей Леонидович. Цена продажи здания составила 830 500 (восемьсот тридцать тысяч пятьсот) рублей (без НДС).

В НОМЕРЕ

Собрание депутатов города Снежинска

Заключение по результатам публичных слушаний
по проекту бюджета Снежинского городского округа на 2012 год
и плановый период 2013 и 2014 годов. 1

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска

от 17 ноября 2011 года № 187
Об установлении выплаты старшим по домам 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 05 декабря 2011 года № 1667
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг. 2

от 06 декабря 2011 года № 1676
Об утверждении административного регламента по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из городского бюджета» 2

от 06 декабря 2011 г. № 1682
О конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания 5
от 06 декабря 2011 г. № 1696
О предоставлении субсидии в 2011 году в целях поддержки развития малого и среднего предпринимательства 6

от 13 декабря 2011 г. № 1710
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета 6

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

ОАО «Сервис»

Перечень работ и услуг, входящих в плату за содержание и ремонт жилого помещения с 01 января 2012 года 8

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства торгового центра 8

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 8

Информационное сообщение от 14 декабря 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 8

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 10

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 39 (160) 2011 г. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 14.12.2011 г., фактически - 12-00 14.12.2011 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.