Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 38 (159) • ДЕКАБРЬ • 2011

07.12.2011 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска
Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 30 ноября 2011 г. № 1644
Об утверждении административного регламента по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления» 1

от 01 декабря 2011 г. № 1657
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета 5

от 05 декабря 2011 г. № 1666
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2011–2012 годы 8

от 05 декабря 2011 г. № 1668
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2010–2012 гг..... 9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
Информационное сообщение от 07 декабря 2011 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 10
Информационное сообщение от 07 декабря 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 11
Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 12
Администрация города Снежинска
Объявление конкурсной комиссии администрации города Снежинска 12
МУ «СЗСР» 13
ОАО «Трансэнерго» 13
Ликвидационная комиссия Муниципального казенного предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Комбинат школьного питания» 13

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ «ЕДИНЫЙ ТАРИФНЫЙ ОРГАН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03 ноября 2011 года № 37/97
Об установлении тарифа на услуги по захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые АУ «Экотек» Снежинского городского округа 13

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 30 ноября 2011 г. № 1644

Об утверждении административного регламента по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления»

В целях упорядочения на территории города Снежинска деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления» (прилагается).

2. Управлению социальной защиты населения города Снежинска (Рябченко О. А.) организовать предоставление муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления» в соответствии с утвержденным регламентом.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30 ноября 2011 г. № 1644

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги: «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур).

1.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

— администрацией Снежинского городского округа;

— государственным учреждением — Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Снежинске Челябинской области (УПФР в городе Снежинске Челябинской области);

— кредитными учреждениями города Снежинска;

— ОСП Верхнеуфалейского почтамта УФПС Челябинской области — филиала ФГУП «Почта России».

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

— Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ);

— Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ);

— Постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области»;

— Постановлением Правительства Челябинской области от 26.01.2011 г. № 23-П «О порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов, разработанных органами исполнительной власти Челябинской области».

1.4. Административный регламент размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»: www.redhouse.snz.ru

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления» (далее — муниципальная услуга).

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно Управлением социальной защиты населения города Снежинска (далее — Управление).

2.2. Адрес места нахождения Управления: 456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Транспортная, д.5, тел. (835146) 3–23–46, факс (835146) 3–23–46, адрес электронной почты: www.uszn.snz@mail.ru

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет;

— принятие решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.2. Управление направляет получателю пенсии за выслугу лет уведомление о размере пенсии за выслугу лет, о ее перерасчете или индексации.

3.3. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципаль-ного образования «Город Снежинск» производится:

— путем зачисления денежных средств на счета граждан через банковские учреждения города;

— путем доставки денежных средств по месту жительства через отделения почтовой связи г. Снежинска Верхнеуфалейского почтамта УФПС Челябинской области — филиала ФГУП «Почта России».

Способ получения пенсии за выслугу лет устанавливается по выбору заявителя на основании его личного заявления.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и направлении (вручения) соответствующего решения получателю не может превышать десяти дней с даты поступления всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов в Управление.

Общий максимальный срок выполнения процедур назначения и выплаты пенсии за выслугу лет не должен превышать 21 рабочий день.

4.2. Время приема заявления и необходимых документов от получателей муниципальной услуги, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права не должно превышать 30 минут.

4.3. Время ожидания в очереди для предоставления документов и получения консультации не должно превышать 10 минут на одного получателя муниципальной услуги.

4.4. Муниципальная услуга «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправ-ления» является бесплатной для заявителей.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

— Федеральным Законом РФ от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 03.05.2011 г. № 92-ФЗ);

— Федеральным Законом РФ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2010 г. № 419-ФЗ);

— Федеральным Законом РФ от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в редакции от 03.05.2011 № 94-ФЗ);

— Законом РФ от 19.04.1991 г. № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 27.07.2010 № 227-ФЗ);

— Законом Челябинской области от 30.05.2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» (в редакции Закона Челябинской области от 27.05.2010 г. № 588-ЗО);

— Законом Челябинской области от 28.06.2007 г. № 153-ЗО «О реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области» (в редакции от 29.11.2007 г. № 215-ЗО);

— Постановлением Губернатора Челябинской области от 24.03.2010 г. № 100 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Челябинской области, должности государственной гражданской службы Челябинской области и должность высшего должностного лица Челябинской области, и признании утратившими силу постановлений Губернатора Челябинской области» (в редакции от 16.05.2011 г. № 172);

— Постановлением Правительства Челябинской области от 27.10.2010 г. № 208-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 21.01.2010 г. № 9-П»;

— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;

— Положением «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 192;

— Постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.11.2010 г. № 1856 «Об утверждении размеров должностных окладов и надбавок за классный чин муниципальных служащих администрации города Снежинска и органов управления администрации со статусом юридического лица»;

— Решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2010 г. № 299 «Об утверждении индексов»;

— Решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 195 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправ-ления» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2010 г. № 298);

— Инструкцией по выплате пенсий и пособий предприятиями связи СССР от 23.12.1986 г. № 235, утвержденной Минфином СССР и Минсвязи СССР.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Для назначения муниципальной услуги лицо, замещавшее должность муниципальной службы представляет следующие документы:

— заявление об установлении пенсии за выслугу лет (Приложение 1);

— заявление лица, осуществлявшего полномочия депутата, полномочия выборного должностного лица об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (Приложение 1);

— копия паспорта или иного документа, в соответствии с законода-тельством Российской Федерации удостоверяющего личность заявителя;

— справка о размере должностного оклада лица, замещавшего должность муниципальной службы (форма справки — Приложение 2);

— справка о размере денежного вознаграждения лица, осуществляв-шего полномочия депутата, полномочия выборного должностного лица на профессиональной постоянной основе (форма справки — Приложение 3);

— справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (форма справки — Приложение 4);

— справка о периодах осуществления полномочий депутата на профессиональной постоянной основе, полномочий выборного должностного лица органа местного самоуправления (форма справки — Приложение 5);

— справка Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда РФ в городе Снежинске Челябинской области о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

— копия распоряжения, решения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы;

— копия трудовой книжки;

— номер лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства заявителя.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) получение заявителем:

— пенсии за выслугу лет по другим основаниям;

— ежемесячного пожизненного содержания или иного ежемесячного материального обеспечения, за исключением денежных выплат в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и наградами Челябинской области, дополнительного материального обеспечения вдовам умерших инвалидов Великой Отечественной войны;

2) непредоставление заявителем документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом для назначения пенсии за выслугу лет;

3) предоставление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

4) отсутствие у заявителя права на пенсию за выслугу лет.

8. Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги.

8.1. Основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», является:

1) возвращение заявителя на муниципальную службу, поступление на государственную службу;

2) назначение получателю пенсии (по его заявлению) иного вида пенсионного обеспечения (кроме трудовой пенсии по старости (инвалидности), а также досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) избрание главой города или депутатом представительного органа местного самоуправления и осуществления полномочий указанных должностных лиц на профессиональной основе.

8.2. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты возникновения вышеперечисленных обстоятельств.

9. Перечень оснований для прекращения предоставления муниципальной услуги.

9.1. Предоставление муниципальной услуги в виде выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» прекращается в случаях:

1) прекращения у получателя данной пенсии гражданства Российской Федерации;

2) назначения получателю пенсии за выслугу лет ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

3) смерти получателя.

9.2. Предоставление муниципальной услуги в виде выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления прекращается на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа в случаях:

1) прекращения у получателя ежемесячной доплаты к трудовой пенсии гражданства Российской Федерации;

2) назначения получателю ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного ежемесячного обеспечения или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, пенсии за выслугу лет;

3) вступления в законную силу в отношении выборного должност-ного лица, депутата, осуществлявшего полномочия на профессиональной постоянной основе, обвинительного приговора суда за преступления против интересов службы в органах местного самоуправления;

4) смерти.

9.3. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится с даты возникновения вышеперечисленных обстоятельств.

10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

10.1. Требования к размещению и оформлению помещений Управления.

10.1.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на нижнем этаже Управления.

10.1.2. Входы в здания для предоставления муниципальной услуги оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

10.1.3. Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

— наименование органа социальной защиты населения;

— место нахождения;

— режим работы.

10.1.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

— информационными стендами;

— стульями и столами для возможности оформления документов.

10.1.5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

10.1.6. Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями организовано в виде отдельного кабинета для ведущих прием специалистов.

10.1.7. Кабинеты приема заявителей оборудованы информацион-ными табличками с указанием:

— номера кабинета;

— фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляю-щего предоставление услуги;

— времени приема граждан;

— времени перерыва на обед, технического перерыва.

10.1.8. Каждое рабочее место специалистов оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

10.1.9. Должностные лица имеют личные идентификационные карточки и (или) настольные таблички с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

10.1.10. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

10.1.11. Помещение должно быть оборудовано локальной системой звукового информирования посетителей. Длительность одного звукового сообщения, как правило, не должна превышать 1,5 минуты. Периодич-ность повторения одного электронного оповещения не должна превышать 10 минут.

10.1.12. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

10.1.13. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

10.1.14. Сектор информирования граждан располагается в непосредственной близости с помещением, предназначенным для приема заявителей. Сектор информирования оборудован информационными стендами и световым табло оповещения (видеоэкраном), размещенном на высоте не менее 2,2 м от пола и обеспечивающим видимость информации со всех мест ожидания.

10.1.15. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПинН 2.2.2/2.4.1340–03».

10.2. Порядок информирования о муниципальной услуге.

10.2.1. Информация о муниципальной услуге (назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» предоставляется:

1) непосредственно в помещениях Управления на информационных стендах, при личном консультировании специалистом;

2) с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом;

3) с использованием сети Интернет, электронной связи: размещение информации на Интернет-ресурсах администрации Снежинского городского округа, передача информации конкретному адресату по электронной почте;

4) в средствах массовой информации.

10.2.2. На информационных стендах в помещении Управления, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещаются:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предостав-лению муниципальной услуги;

— текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

— образцы оформления документов, необходимых для предостав-ления муниципальной услуги, и требования к ним;

— основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

— схемы размещения специалистов и режим приема ими граждан;

— таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов и т. д.;

— порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

— порядок получения консультаций;

— порядок обжалования решения, действий или бездействий специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу.

10.2.3. Использование средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом, автоинформирование.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, телефонный звонок переадресовывается на другое должностное лицо (производится не более одной переадресации звонка к сотруднику Управления, который может ответить на вопрос гражданина), или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При невозмож-ности сотрудников Управления ответить на вопрос гражданина немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

10.2.4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с гражданами, посредством почтовой, телефонной связи или электронной почты.

Граждане, представившие в Управление документы для предостав-ления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

— об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— о сроке завершения оформления документов;

— о порядке и сроках выплаты пособия при условии принятия решения о назначении муниципальной услуги.

10.2.5. В любое время с момента приема документов до предостав-ления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге при помощи телефона, электронной почты, или посредством личного обращения в Управление, предоставляю-щего муниципальную услугу.

10.2.6. Письменные обращения рассматриваются специалистами с учетом времени, необходимого для подготовки ответа получателю муниципальной услуги, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

10.2.7. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципаль-ной услуги предоставляются специалистами Управления.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— размер предоставленной муниципальной услуги;

— источник получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);

— время приема и выдачи документов;

— другие вопросы по порядку предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона или электронной почты.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике (режиме) работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования, обеспечивая круглосуточ-ное предоставление справочной информации.

10.3. Организация приема заявителей.

10.3.1. Прием получателей муниципальной услуги ведется в порядке живой очереди при личном обращении граждан.

При наступлении возможности обращения гражданин входит в соответствующий кабинет и осуществляет требуемые процедуры.

10.4. Обязательства Управления в отношении графика работы с получателями муниципальной услуги.

10.4.1. Часы приема получателей муниципальной услуги назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципаль-ного образования «Город Снежинск» специалистами Управления:

Понедельник 9.00–18.00 --+		
Вторник 8.30–17.30	+	перерыв с 12.00 до 13.00
Среда 8.30–17.30	+	
Четверг 9.00–18.00 ----------+		
Пятница неприемный день.		

Консультации и справки предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

10.4.2 Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов в Управлении устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

11.1. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

1) своевременность назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»;

2) отсутствие возврата денежных средств на счет Управления по причине неправильного оформления выплатных документов;

3) отсутствие обращений получателей по вопросу своевременности выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

III. Административные процедуры

12. Структура административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

12.1. Прием документов и предварительная оценка права гражданина на получение муниципальной услуги.

12.2. Описание последовательности действий при рассмотрении заявлений об установлении пенсии за выслугу лет.

12.3. Внесение данных заявителя в банк учетной документации и оформление выплатных документов.

12.4 Направление получателю уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

13. Прием документов и предварительная оценка права гражданина на получение муниципальной услуги.

13.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является личное обращение гражданина в Управление с комплектом документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», либо получение указанного комплекта документов по почте.

13.2. Специалист Управления, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

— копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

— тексты документов написаны разборчиво;

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

— не истек срок действия представленных документов.

3) выдает бланк заявления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинк» (Приложение 1 к настоящему административному регламенту);

4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист, ведущий прием, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представлен-ных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков.

13.3. Если заявителем представлены все необходимые для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», специалист вносит в установленном порядке в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги (Приложение 6 к настоящему административному регламенту).

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 20 минут на одного заявителя.

13.4. После присвоения заявлению о назначении пенсии за выслугу лет номера и даты регистрации специалист, принявший документы передает принятые документы для установления права на муниципальную

услугу и формирования личного дела заявителя специалисту, ответствен-ному за рассмотрение и проверку документов.

Общий максимальный срок формирования личного дела заявителя не должен превышать 30 минут.

13.5. Контрольную проверку сформированных документов осуществляет заместитель начальника Управления при подписании проекта распоряжения администрации Снежинского городского округа о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии) с приложением всех документов, на основании которых указанный проект был подготовлен.

14. Описание последовательности действий при рассмотрении заявлений об установлении пенсии за выслугу лет.

14.1. Основанием для начала процедуры по рассмотрению заявлений об установлении пенсии за выслугу лет является регистрация документов в журнале регистрации заявлений на установление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

14.2. Специалист Управления определяет наличие оснований для установления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги. Проверяет правильность заполнения заявления и наличие полного пакета документов.

Общий максимальный срок выполнения действия на проверку одного пакета документов составляет 15 минут.

14.3. Специалист Управления в течение десяти дней со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет и готовит проект распоряжения главе администрации Снежинского городского округа.

Результатом исполнения данной административной процедуры является передача распоряжения администрации Снежинского городского округа об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в Управление для организации выплаты.

Общий максимальный срок исполнения указанной административ-ной процедуры не должен превышать 3 календарных дней.

15. Внесение данных заявителя в банк учетной документации и оформление выплатных документов.

15.1. Основанием для начала процедуры является поступление в отдел реализации мер социальной поддержки и детских пособий распоряжения администрации Снежинского городского округа об установлении пенсии за выслугу лет. Ответственный специалист отдела вносит в журнал регистрации заявлений на установление пенсии за выслугу лет:

— дату и номер распоряжения администрации Снежинского городского округа об установлении пенсии за выслугу лет;

— размер пенсии за выслугу лет;

— лицевой счет получателя.

Общий максимальный срок исполнения данной процедуры не должен превышать 15 минут.

15.2. На основании личного дела получателя ответственный специалист отдела реализации мер социальной поддержки и детских пособий осуществляет ввод информации в базу данных получателей пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», и формирует выплатные документы для организации выплаты в зависимости от способа выплаты, выбранного получателем.

15.3. При выплате пенсии за выслугу лет через ОСП Верхнеуфалей-ского почтамта УФМС Челябинской области — филиала ФГУП «Почта России» путем доставки по месту жительства заявителя специалист отдела реализации мер социальной поддержки и детских пособий, ответственный за выплату, формирует и распечатывает один раз в месяц:

— описи разовых поручений;

— бланк разовых поручений;

— сводный список описей на выплату пенсии за выслугу лет.

15.4. При выплате пенсии за выслугу лет через кредитные учреждения путем зачисления пенсии за выслугу лет на лицевой счет заявителя специалист по выплате формирует и распечатывает один раз месяц:

— списки для перечисления сумм пенсий на лицевые счета заявителя, открытые в кредитном учреждении.

Общий максимальный срок выполнения действия составляет 2 часа.

15.5. Сформированные выплатные документы проверяются специалистом по выплате и передаются на подпись начальнику Управления и главному бухгалтеру Управления и заверяются финансовой печатью.

15.6. На основании подготовленных списков для финансирования расходов по выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», из средств местного бюджета Снежинского городского округа специалист по выплате отдела реализации мер социальной поддержки и детских пособий формирует заявку на оплату расходов. Заявка распечатывается в двух экземплярах — один экземпляр заявки передается в финансово-экономический отдел Управления, второй экземпляр заявки подшивается в папку «Заявки на финансирование расходов по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы» в отделе реализации мер социальной поддержки и детских пособий.

15.7. При поступлении средств в Управление финансово-экономический отдел готовит платежные документы на финансирование выплаты через кредитные учреждения и отделение почтовой связи.

Общий максимальный срок выполнения действия составляет 2 часа.

15.8. Специалист по выплате отдела реализации мер социальной поддержки и детских пособий формирует электронные списки для зачисления на счета в кредитные учреждения.

Сформированные электронные списки передаются в кредитные учреждения.

Кредитное учреждение в течение трех рабочих дней после поступления средств производит зачисление на лицевые счета по вкладам получателей.

15.9. Возвраты не зачисленных кредитным учреждением сумм пенсий за выслугу лет отрабатываются специалистом по выплате путем установления причины возврата, сличением банковских реквизитов с данными личного дела получателя, затем производится повторное перечисление суммы пособий на счета получателей, открытые в кредитных учреждениях.

Общий максимальный срок выполнения действия составляет 4 часа.

15.10. Специалист по выплате пенсии за выслугу лет передает подготовленные выплатные документы (два экземпляра сводного списка, описи разовых поручений, бланки разовых поручений) на оплату расходов в ОСП Верхнеуфалейского почтамта УФМС Челябинской области — филиала ФГУП «Почта России».

Организация федеральной почтовой связи по месту жительства получателя пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципаль-ного образования «Город Снежинск», производит выплату суммы с доставкой по месту жительства получателя пенсии в течение 7 дней со дня поступления выплатных документов.

15.11. Возвраты сумм пенсий, не выплаченных отделением почтовой связи, отрабатываются специалистом по выплате отдела реализации мер социальной поддержки и детских пособий путем установления причины неполучения пенсии, сличения выплатных реквизитов с данными личного дела получателя. В зависимости от причины неоплаты недополученная сумма пенсий за выслугу лет высылается повторно.

16. Уведомление получателя о предоставлении муниципальной услуги.

16.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение оформления выплатных документов и выплата пенсии за выслугу лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

16.2. Управление направляет получателю пенсии за выслугу лет уведомление о размере пенсии за выслугу лет в течение 10 дней со дня подписания главой администрации Снежинского городского округа распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

17.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

17.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

17.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов.

17.4. Ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях.

17.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов отдела реализации мер социальной поддержки и детских пособий, предоставляющих муниципальную услугу.

17.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.7. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

V. Порядок обжалования действий (бездействия) решений, принимаемых при предоставлении муниципальной услуги

18.1. Граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий специалистов Управления в вышестоящий орган или в судебном порядке.

Решения, действия (бездействие) специалистов Управления могут быть обжалованы в органах местного самоуправления. Обжалование действий (бездействия), решений в суд осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

18.2. Предметом обжалования может быть:

1) нарушение сроков действия и административных процедур, указанных в настоящем административном регламенте;

2) некорректное поведение должностных лиц Управления по отношению к гражданину;

3) некомпетентная консультация, данная должностным лицом Управления гражданину.

18.3. Обращение может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

18.4. Обращение может быть подано в устной или письменной форме.

18.5. Обращение подлежит регистрации со дня его поступления.

18.6. Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество гражданина;

2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, нарушившего права и законные интересы заявителя;

4) суть обращения;

5) личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы материалы либо их копии.

18.7. Обращение не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

2) в письменном обращении обжалуется судебное решение;

3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению;

5) в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государствен-ную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

18.8. Информация о приеме должностными лицами органов местного самоуправления, начальником Управления помещается на информационных стендах в администрации города Снежинска и в Управлении.

18.9. Личный прием граждан в Управлении осуществляется живой очередью без предварительной записи:

— личный прием начальника Управления — каждый четверг с 9.00 до 12.00 (кабинет 18);

— личный приме заместителя начальника Управления — каждый понедельник и каждый четверг с 9.00 до 18.00 (кабинет 21);

— личный прием начальника отдела реализации мер социаль-

ной поддержки и детских пособий — ежедневно:
• понедельник, четверг — с 9.00 до 18.00;
• вторник, среда, пятница — с 8.30 до 17.30.

Адрес Управления социальной защиты населения города Снежинска — Челябинская область, г. Снежинск, ул.Транспортная, д.5,

телефон начальника Управления — 3–23–46;

телефон отдела реализации мер социальной поддержки и детских пособий — 3–73–42.

18.10. При рассмотрении устных обращений граждан необходимо:

— внимательно выслушать и разобраться в предмете обращения;

— принимать обоснованные решения, обеспечивать правомерное и своевременное исполнение решений;

— истребовать, при необходимости, документы для принятия решения, направлять сотрудников в соответствующий орган социальной защиты населения на место проверок, принимать другие меры для объективного решения вопроса;

— своевременно сообщать гражданам в письменной либо устной форме о решениях, принятых по обращению, а в случае их отклонения обосновывать причины;

— в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги обосновать решение;

— не допускать грубого, некорректного обращения с заявителем;

— по просьбам граждан разъяснять дальнейший порядок обжалования;

— систематически анализировать и обобщать обращения, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан.

18.11. Письменные обращения граждан принимаются ответствен-ными за это специалистами, регистрируются и направляются соответствующему специалисту на рассмотрение.

18.12. По результатам рассмотрения обращения должностное лицо, ответственный или уполномоченный специалист принимает решение об удовлетворении требований гражданина и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

18.13. Продолжительность рассмотрения обращений (претензий) граждан или урегулирования споров не должна превышать 30 дней с момента получения жалобы (претензии) или возникновения спора.

В случае если по обращению требуется провести расследование, проверки или обследования, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению Управления. О продлении срока рассмотрения обращения гражданин уведомляется письменно с указанием причин продления.

18.14. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

— нарушены права и свободы гражданина;

— созданы препятствия осуществлению гражданином его прав и свобод;

— незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

18.15. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректного поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Управления, Интернет-сайту и электронной почте администрации Снежинского городского округа.

18.16. Заявитель вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) администрации Снежинского городского округа, должностного лица, специалиста отдела реализации мер социальной поддержки и детских пособий в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица

Главе администрации
Снежинского городского округа
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
_____
(место работы, должность заявителя)

Домашний адрес: _____
телефон _____, _____

Заявление

В соответствии с Положением «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления»

прошу назначить мне пенсию за выслугу лет ежемесячную доплату к трудовой пенсии (возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии) — (нужное подчеркнуть).

Трудовую пенсию _____
(вид пенсии)
Получаю _____
(наименование органа социальной защиты)

При поступлении на должность муниципальной или государственной гражданской службы, в случае избрания главой города или депутатом Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе, а также при назначении мне в соответствии с законодательством РФ или Челябинской области пенсии за выслугу лет, либо ежемесячного пожизненного ежемесячного материального дополнительного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Управление социальной защиты населения.

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица

С П Р А В К А
о размере должностного оклада

Дана_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование должности
и органа местного самоуправления)

Размер должностного оклада составляет: _____
_____
(цифрами и прописью)

Руководитель
организации _____ _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата выдачи «____»_____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица

С П Р А В К А
о размере денежного вознаграждения

Дана_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование должности
и органа местного самоуправления)

Размер денежного вознаграждения (без районного коэффициента) составляет: _____
(цифрами и прописью)

Размер должностного оклада составляет: _____
_____
(цифрами и прописью)

Руководитель
организации _____ _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата выдачи «____»_____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица

С П Р А В К А
о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

_____
(Фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование должности)

№№ п/п	№ записи в трудо-вой книжке	Дата			Наимено-вание организа-ции	Стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на пенсию за выслугу лет		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
					Всего			

Основание: решение городской Комиссии, протокол № _____
от «____»_____ 20___ г.

Председатель
комиссии _____ _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Руководитель
организации _____ _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата выдачи «____»_____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица

С П Р А В К А
о периодах осуществления полномочий депутата на профессиональной постоянной основе, полномочий выборного должностного лица органа местного самоуправления

_____
Фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование должности)

№№ п/п	№ записи в трудо-вой книжке	Дата			Наимено-вание организа-ции	Стаж работы на выборной должности		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
					Всего			

Итого осуществление полномочий в должности _____
_____
(наименование должности)
составляет: _____
(срок осуществления полномочий)

Основание: решение городской Комиссии, протокол № _____
от «_____»_____ 20___ г.

Председатель
комиссии _____ _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица

Журнал регистрации заявлений граждан, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Снежинска для назначения пенсии за выслугу лет

№ п/п	Фамилия, имя, отче-ство	Домаш-ний адрес	Дата реги-страции заявления	Раз-мер пен-сии	Срок назначе-ния пен-сии	Основание назначения пенсии

Администрация Снежинского городского округа постановление от 01 декабря 2011 г. № 1657

О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета, утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.01.2011 № 21 (с изменениями от 08.02.2011 № 97, от 15.03.2011 № 247, от 29.03.2011 № 305, от 14.04.2011 № 375, от 12.05.2011 № 495, от 21.06.2011 № 740, от 18.07.2011 № 868, от 02.08.2011 № 936, от 30.08.2011 № 1032, от 30.09.2011 № 1266, от 27.10.2011 № 1474, от 14.11.2011 № 1474, от 22.11.2011 № 1586), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 01 декабря 2011 г. № 1657

Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета

№ п/п прогр	Получатель бюджетных средств	Наименование программы/мероприятия	Сумма, руб.
1. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска» на 2009–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.12.2008 № 232 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 262, постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.07.2011 № 887)			
2.	Управление образования	Приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	250 000
4.		Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	200 000
6.1.		Создание предметных лабораторий для работы с одаренными детьми на базе образовательных учреждений	1 000 000
8.		Приобретение автоматизированных рабочих мест учителя для образовательных учреждений	102 990
11.		Приобретение лего-конструкторов для классов информатики образовательных учреждений	49 320
12.		Оплата Интернет-трафика образовательными учреждениями	150 000
16.		Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	17 000
22.		Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	100 000
26.1.		Приобретение общеобразовательных программ дошкольного образования, отвечающих федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, методических и дидактических пособий к ним	35 600
28.		Приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования	63 000
32.		Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	150 000
34.1.		Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	345 000
35.		Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	26 840
36.		Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	43 170
37.		Подготовка и участие в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства работников образования	80 000
38.		Проведение конкурса «Учитель года»	150 000
38.1.		Проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Отдаю сердце детям»	100 000
39.		Организация мероприятий связанных с поощрением учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих высокие результаты обучения и воспитания	30 680
40.		Установление стипендий города Снежинска	180 000
41.		Установление стипендий «Созвездие»	160 000
42.		Установление ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	210 000
42.1.		Установление стипендий имени академика Б. В. Литвинова	40 000
44.		Финансирование участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального, российского и международного уровня	400 000
45.		Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад	330 000
48.		Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	80 000
52.		Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	100 000
		Итого по Программе:	4 393 600
2. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» в городе Снежинске» на 2011–2015 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.02.2011 № 142 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 12.05.2011 № 506, от 28.07.2011 № 927)			
1.	Администрация	«Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»	2 827 600
2.		«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»	5 789 520
4.		«Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»	4 943 105,69
	Итого Администрация		13 560 225,69
3.	МУ «СЗСР»	«Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»: Строительство магистральных сетей к участкам ИЖС по ул. Чапаева и ул. Лесная в городе Снежинске	12 110 000
	Итого МУ «СЗСР»		12 110 000
4.	Комитет по управлению имуществом	«Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»	2 551 894,31
	Итого КУИ		2 551 894,31
		Итого по Программе:	28 222 120
3. «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Здоровье» на территории города Снежинска» на 2006–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.10.2009 № 180 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 260)			
		Профилактика заболеваний и их осложнений	
7.	Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)	Приобретение средств самоконтроля для больных сахарным диабетом	810 968
		Контроль за эпидемиологической ситуацией и предупреждение инфекционных заболеваний	
25.		Приобретение дезинфицирующих средств и кожных антисептиков	246 377
	Итого Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)		1 057 345
		Профилактика заболеваний и их осложнений	
12.	Комитет по управлению имуществом	Приобретение медицинского и другого оборудования	500 000
		Управление национальным проектом «Здоровье» и развитие информационных технологий в сфере здравоохранения	
31.		Компьютеризация и программное обеспечение мероприятий по реализации национального проекта «Здоровье»	260 000
	Итого КУИ		760 000
28.1.	МУ «СЗСР»	Строительство акушерского комплекса (родильный дом на 60 коек)	3 075 440
	Итого МУ «СЗСР»		3 075 440
	ЦМСЧ-15 ФМБА России	Повышение эффективности оказания медицинской помощи детям и матерям	
18.1.		Оборудование в детской поликлинике кабинета здорового ребенка, кабинета медицинского психолога и комнаты психологической разгрузки детей	Внебюджетные средства
		Итого по Программе:	4 892 785
4. Городская целевая Программа «Двор» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2274			
1.1.	МУ «УКЖКХ»	Компенсация выпадающих доходов организациям за услуги:	
		(согласно методике расчета)	
1.1.1.		— по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой:	46 043
		— по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой (кредиторская задолженность прошлых лет):	3 576,75
1.1.2.		— за тепловую энергию (теплоснабжение, горячее водоснабжение), вырабатываемое газовыми котельными МП «Энергетик», для населения, проживающего на улице Победы, д. 40 и улице Комсомольской д. 2 А:	1 096 541
		— за тепловую энергию (теплоснабжение, горячее водоснабжение), вырабатываемое газовыми котельными МП «Энергетик», для населения, проживающего на улице Победы, д. 40 и улице Комсомольской д. 2 А (кредиторская задолженность прошлых лет):	220 696,72
1.1.3.		— за твердое топливо (уголь), реализуемое в пределах нормативов потребления населению Снежинского городского округа, проживающему в домах с печным отоплением:	23 675
		— за твердое топливо (уголь), реализуемое в пределах нормативов потребления населению Снежинского городского округа, проживающему в домах с печным отоплением (кредиторская задолженность прошлых лет):	2 686,47
1.1.4.		— по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа:	4 622 080
		— по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет):	216 122,21
1.1.5.		— по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа:	588 964
		— по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет)	48 684,43
1.2.		Приобретение призов и подарков для награждения победителей конкурса «Самый благоустроенный двор»	50 000
1.3.		Изготовление буклетов «Управдом» — памятка квартиросъемщика	169 500
1.4.		Компенсация разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения, и покрытия убытков МП «Энергетик», возникших в связи с применением регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги	6 934 000
1.5.		Проведение работ по очистке туалетов в поселке Ближний Береговой	30 000,00
	Итого МУ «УКЖКХ»		14 052 569,58
2.1.	Комитет по физкультуре и спорту	Проведение первенства Снежинской молодежной мини-футбольной дворовой лиги (в т. ч. приобретение призов, оплата питания судей, доставка участников к месту проведения соревнований, приобретение бензина, поездка победителей в аквапарк, г. Екатеринбург)	70 167
2.2.		Приобретение рекламной продукции	8 007
2.3.		Приобретение спортинвентаря	30 700
	Итого КФиС		108 874
3.1.	Управление образования	Спортивные мероприятия обучающихся и жителей в микрорайонах образовательных учреждений	8 000
3.2.		«Новогодние забавы»	20 000
3.3.		Акция «Птичья столовая»	8 000
3.4.		Операции «Забота», «Агентство добрых дел»	30 000
3.5.		Проведение мероприятий по посадке и уходу за зелеными насаждениями на территории образовательных учреждений	18 000
3.6.		Закупка нового и ремонт изношенного уличного спортивного оборудования	34 000
	Итого Управление образования		118 000
4.1.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Приобретение комплекта методических пособий и рекомендаций по организации досуговой деятельности	3 000
4.2.		Проведение обучающего семинара для специалистов подростковых клубов	9 000
4.3.		Приобретение спортивного инвентаря для подростковых клубов	28 000
4.4.		Проведение городского конкурса «Зимние фантазии»	12 500
4.5.		Организация и проведение праздников двора	10 000
4.6.		Проведение городского конкурса «Подъезд моей мечты»	10 000
	Итого Управление по делам культуры и молодежной политики		72 500
5.1.	Управление социальной защиты населения	Ежемесячные выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организациях, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартиросъемщиков и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги	576 000
	Итого УСЗН		576 000
		Итого по Программе	14 927 943,58
5. Городская целевая Программа «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2272			
4.1.	Комитет по физкультуре и спорту	Командное первенство школ города, ПЛ — 120, СФТИ НИЯУ, ЮУрГУ «Самый сильный юноша»	21 400
	Итого КФиС		21 400
4.2.	Управление образования	Авиамодельный спорт (первенство города, первенство Челябинской области)	15 720
4.3.		Судомодельный спорт (первенство города, Кубок Урала)	47 760
4.4.		Картинг (первенство города, 1 этап Сибирской зоны, г. Полевское)	14 110
	Итого Управление образования		77 590
2.1.	Администрация	Обеспечение деятельности призывной комиссии	50 000
2.2.		Проведение социально-патриотической акции «День призывника». Торжественные проводы в армию. Выделение транспорта для перевозки призывников на областной сборный пункт	150 000
	Итого Администрация		200 000
		Итого по Программе	298 990
6. Муниципальная целевая Программа «Здоровое питание» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2282			
2.1.	Управление образования	Финансирование за счет средств местного бюджета питания учащихся общеобразовательных учреждений	6 244 100
2.4.		Финансирование расходов на питание учащихся (воспитанников) МС (К)ОУ № 122, 128 за счет средств местного бюджета (дополнительно к средствам, выделяемым из областного бюджета для организации питания)	1 000 000
		Итого по Программе	7 244 100
7. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 06.10.2009 № 1318			
13	МУ «УКЖКХ»	Таблица 6 — Мероприятия по комплексному развитию системы теплоснабжения	
		Компенсация расходов МП «Энергетик» за демонтаж, перенос, монтаж и подключение модульной газовой котельной по ул.Комсомольская 2 А, к объектам МУДОД «Орленок» им. Г.П. Ломинского (1 этап — установка модульной котельной)	2 452 299
	Итого МУ «УКЖКХ»		2 452 299
14	МУ «СЗСР»	таблица 11 — Мероприятия по комплексному развитию систем водоснабжения и водоотведения	
		Реконструкция системы холодного водоснабжения. Наружные сети водоснабжения г. Снежинск, пос. Сокол (Заключение Государственной экспертизы № 74-1-5-0318-10 от 29.04.2010 г.)	6 100 000
26		таблица 10 — Мероприятия по комплексному развитию системы электроснабжения	
		Трансформаторная подстанция 2/21 (входящая в состав 1 этапа реконструкции сетей электроснабжения жилого района «Поселок Сокол»). Строительство	2 146 095
	Итого МУ «СЗСР»		8 246 095
		Итого по Программе:	10 698 394
8. Городская целевая Программа «Крепкая семья» на 2009–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.04.2009 № 52 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 256)			
1.11.	Управление социальной защиты населения	Семинар школы «Росток» в ЧОЦСЗ «Семья»; педсоветы. Транспортные расходы МОУ «Детский дом»	1 500
1.17.		Проведение дня открытых дверей в МОУ «Детский дом»	1 000
1.18.		Подготовка и участие в областной спартакиаде воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	6 500
1.19.		Подготовка и участие в областном КВН среди воспитанников МОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15 000

2.2.		Обеспечение диагностическими программами, фильмотекой, инструментарием, литературой; приобретение спортивного оборудования, техники; оборудование спортивной площадки. Оборудование классов труда: для девочек — швейное дело, для мальчиков — слесарное дело и деревообработка	14 000
3.1.		Выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, имеющих право на полное государственное обеспечение, а так же лицам из их числа	1 148 363
3.2.		Оказание ежемесячной материальной помощи семьям и детям группы риска на время нахождения в трудной жизненной ситуации	100 000
3.3.		Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи в родильных отделениях ЦМСЧ — 15 матерям, родившим детей в декаду Дня матери	100 000
3.4.		Предоставление льгот малоимущим многодетным семьям. Недополученные юридическими лицами доходы в связи с предоставлением льгот гражданам при оказании транспортных услуг возмещаются путем предоставления субсидий в порядке, установленном администрацией города Снежинска	51 000
3.5.		Выплата денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 0 месяцев до 3-х лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей	2 193 885
3.11.		Оказание материальной помощи опекунам (попечителям), не получающим денежных средств на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	48 720
3.13.		Организация и проведение «Елки главы города» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	45 000
3.14.		Компенсация части стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования, в МУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» им. Г. П. Ломинского» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	113 674
3.15.		Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
3.18.		Организация поздравлений воспитанников МОУ «Детский дом» с началом учебного года	10 000
3.19.		Патронат выпускников МОУ «Детский дом»	4 800
3.20.		Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	340 000
3.21.		Организация поздравлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с днем рождения	3 000
3.22.		Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т. д. детей:	
3.22.1		оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи;	204 000
3.22.2		торжественное поздравление семей при регистрации рождения детей	64 260
3.25.		Компенсация до 100 % расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах, являющихся муниципальной собственностью	52 620,00
3.26.		Ежемесячная денежная выплата на продукты питания детям, проживающим в приемных семьях	228 442,12
3.27.		Прием Губернатора ко дню защиты детей в г. Кыштым	45 607,32
3.28.		Чествование приемных и многодетных семей в связи со знаменательными, юбилейными датами и общероссийскими праздниками	36 000
3.29.		Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи приемной семье Николаевых на приобретение и оснащение микроавтобуса	600 000
4.3.		Организация «телефона доверия» по психологической помощи (заработная плата специалиста)	86 927
		Итого УСЗН	5 544 298,44
3.16.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей	30 000
		Итого Управление по делам культуры и молодежной политики	30 000
		Итого по Программе	5 574 298,44
9. Городская целевая Программа «Патриотическое воспитание граждан города Снежинска» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2281			
2.23.	Комитет по физкультуре и спорту	Региональный турнир по дзюдо памяти младшего лейтенанта милиции А. Е. Волкова	58 250
2.24.		Мемориал, памяти Д. Владимирова по гандболу	8 100
2.25.		Военизированный кросс, памяти А. Кисленка	6 500
2.31.		Открытый кубок Снежинска по пулевой стрельбе памяти Героя России капитана милиции Д. Г. Новоселова	30 050
2.32.		Турнир по кикбоксингу, памяти погибших воинов-интернационалистов	17 700
3.40.		Реализация подпрограммы «День России. День города Снежинска» на 2011 год	12 000
		Итого КФиС	132 600
1.17.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Телевизионный проект «Мой город»	10 000
2.30.		Общегородское мероприятие «День призывника»	20 000
3.13.		Городская молодежная акция «Сто зажженных сердец»	10 000
3.21.		Вечера отдыха ветеранов	19 000
3.39.		Организация выставок, оформление стендов в библиотеках города, посвященных Дню пожилого человека	3 000
3.40.		Реализация подпрограммы «День России. День города Снежинска» на 2011 год	143 500
3.41.		Издание книги Н. В. Риля «10 лет в золотой клетке», приуроченной к юбилею немецкого ученого	300 000
		Итого Управление по делам культуры и молодежной политики	505 500
1.2.	Управление образования	Тематические встречи в МДОУ, МОУ по противопожарной тематике	3 000
2.1.		Исторические виртуальные игры — путешествия: «Снежинск — малая Родина»; «Города — герои СССР», «Города воинской славы России»	2 500
2.2.		«Веселые старты службы 01» в МДОУ, МОУ города, ДООЦ «Орленок»	5 000
2.3.		Конкурс рисунков и поделок по противопожарной тематике: «Спички детям не игрушка» в МДОУ города и ДООЦ «Орленок»	2 000
2.4.		«Месячник гражданской защиты» и «Месячник безопасности детей» в МОУ и МДОУ города	1 500
2.6.		Акция «Чистый класс-Чистая школа-Чистый город»	18 000
2.8.		Конкурс военно-патриотической песни «Крылья памяти»	20 000
2.9.		Городская профилактическая конкурсная программа «Калейдоскоп экстренной помощи» с представителями служб ГИБДД, службы спасения, службы газоснабжения и ФГУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России	2 500
2.14.		Проведение занятий с обучающимися 11-х классов школ города по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия	10 000
2.15.		Проведение лично-командных соревнований по практической стрельбе из стрелкового нарезного и гладкоствольного оружия среди учащихся 11-х классов школ города, прошедших сборы в оборонно-спортивном лагере «Патриот»	3 000
3.9.		Организация и проведение цикла мероприятий по празднованию Дней воинской славы; Юбилейных и знаменательных дат истории России	8 000
3.11.		Вахта памяти на площади Победы	1 000
4.3.		Шефство образовательных учреждений над ветеранами войны и труда, проживающими в микрорайонах. Организация и проведение Дней воинской славы совместно с первичными территориальными организациями ветеранов	8 000
		Итого Управление образования	84 500
		Итого по Программе	722 600
10. Городская целевая Программа «Повышение безопасности дорожного движения в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2275 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.05.2011 № 489)			
5.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Проведение городской игровой программы «Зеленый огонек» (приобретение призов)	4 000
6.		Проведение мероприятий Агитбригадой клуба ЮИД в МДОУ, МОУ по профилактике безопасности дорожного движения (приобретение призов)	1 500
7.		Проведение городской акции «Сберегите мою жизнь» для учащихся 1–4 классов МОУ (приобретение призов)	3 000
8.		Проведение конкурса «Безопасное колесо» для учащихся 4–5 классов МОУ (приобретение призов)	8 500
9.		Проведение игровой программы «Гонки патрулей» для учащихся 5 классов МОУ (приобретение призов)	3 000
10.		Организация работы Студии «Перекресток –70». Приобретение видеокассет, микрофона, флеш-карты	15 000
11.		Приобретение для работы клуба «Юных инспекторов движения» с учащимися МДОУ, МОУ пособий — комплектов: «Восьмерка», «Узкая дорожка», «Перенос предмета», «Круг»	30 000
12.		Проведение Городской акции «Зеленый свет» для учащихся 1 классов МОУ (приобретение призов)	15 000
13.		Проведение городской акции «Стань заметней в темноте» для учащихся 1 классов МОУ (приобретение призов)	15 000
14.		Приобретение печатной продукции по правилам дорожного движения (памятки юным участникам дорожного движения, листовки) для учащихся 1–2 классов МОУ	5 000
		Итого Управление по делам культуры и молодежной политики	100 000
17.	МУ «УКЖКХ»	Установка пешеходных ограждений в местах массового скопления людей и на наиболее аварийных участках, в т. ч.: ул. Ленина (77 п/м)	158 640
20.		Расширение участка автодороги на ул. Феоктистова	136 924
21.		Установка дорожных знаков на желтом фоне на особо опасных участках (знаков индивидуального проектирования)	20 860
24.		Увеличение освещенности пешеходных переходов и автобусных остановок (ул. Комсомольская, ул. Чуйкова, ул. Транспортная)	316 207
27.		Реконструкция автобусных остановок, в т. ч.: «Поликлиника»	434 000
29.		Организация освещения аварийно-опасных мест, в т. ч.: ул. Широкая — ул. Строителей	83 369
		Итого МУ «УКЖКХ»	1 150 000
4.	ОВД	Проведение городского конкурса «АвтоЛеди»	20 000
16.1.		Приобретение оборудования для экзаменационного класса	264 000
		Итого ОВД	284 000
		Итого по Программе:	1 534 000
11. Городская целевая Программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2010–2011 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.05.2010 № 852 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.12.2010 № 2261)			
10.	Комитет по управлению имуществом	Субсидия на установку, настройку и отладку оборудования и программного обеспечения МФЦ	50 000
12.		Субсидия на содержание МФЦ	3 751 160
		Итого по Программе:	3 801 160
12. Городская целевая Программа «Поддержка спорта высших достижений» на 2011 год, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2276 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.05.2011 № 488)			
1.	Комитет по физкультуре и спорту (МУ Гандбольный клуб «Сунгуль»)	Проезд к месту соревнований, доставка груза	5 034 259
2.		Питание, суточные, учебно-тренировочные сборы (УТС)	3 829 700
3.		Проживание, оплата судей	1 599 738
4.		Медико-фармакологическое обеспечение, страховка игроков, мед.обследование, машина скорой помощи для игр, приобретение мед.оборудования, медикаментов, обеспечение витаминами	170 437
5.		Междугородние переговоры, обслуживание веб-сайта, подписка, интернет	48 100
6.		Обслуживание оргтехники, бух.программы	32 400
7.		Аренда жилого помещения, аренда зала на выездном УТС	72 000
8.		Типографские расходы, афиши, нанесение логотипов	9 600
9.		Восстановительные мероприятия	27 000
10.		Спортивная форма, защитная экипировка, мячи гандбольные, мазь гандбольная, спортивный инвентарь, материалы, спортивно-техническое оборудование	104 950
11.		Канцтовары	19 250
12.		Вступительный взнос, оформление виз, доверенностей	471 500
13.		Выплата премиальных, налоги	1 878 800
14.		Приобретение оргтехники	41 866
		Итого КФиС (МУ ГК «Сунгуль»)	13 339 600
1.	Комитет по физкультуре и спорту «Олимпия»)	Проезд к месту соревнований	128 737
2.		Питание, суточные	34 900
3.		Проживание	113 700
4.		Спортивная форма, спортивный инвентарь, материалы, спортивно-техническое оборудование	505 480
6.		Приобретение оргтехники	6 180
		Итого КФиС (МОУДОД ДЮСШ «Олимпия»)	788 997
		Итого по Программе:	14 128 597
13. Городская целевая Программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Снежинске» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1689 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2010 № 2225)			
1.2.	ОВД	Разработка и внедрение системы автоматизированного межведомственного мониторинга развития наркоситуации среди различных групп населения	5 000
3.9.		Оснащение химико-токсикологической лаборатории расходными материалами	10 000
		Итого ОВД	15 000
2.9.	Управление образования	Проведение семинаров-практикумов для педагогов школ, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ, с привлечением специалистов регионального Центра профилактики употребления ПАВ УрФО, г. Екатеринбург	15 000
2.10.		Оформление в школах информационных стендов «Говорящие стены», приобретение информационных плакатов, методической литературы антинаркотической направленности	10 000
2.12.		Проведение в школах Единого дня профилактики наркомании (с участием специалистов центра «Форпост», г. Екатеринбург)	25 000
		Итого Управление образования	50 000
2.6.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Организация и проведение групповых и индивидуальных тренингов, лекций, консультаций, семинаров, встреч, смотров-конкурсов по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и пропаганде здорового образа жизни	75 000
		Итого Управление по делам культуры и молодежной политики	75 000
3.8.	Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)	Приобретение тестов для диагностики наркологического опьянения	19 880
3.10.		Оснащение наркологического кабинета компьютерами и принтером для создания и ведения баз данных на лиц, употребляющих наркотики, подозреваемых в употреблении наркотиков, в целях их своевременного выявления при профосмотрах и для подготовки методических рекомендаций по раннему выявлению наркозависимых лиц	59 970
		Итого Администрация (ЦМСЧ-15 ФМБА России)	79 850
		Итого по Программе:	219 850
14. Городская целевая Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2011–2013 гг. », утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2277			
3.8.	Управление социальной защиты населения	Приобретение к 1 сентября канцелярских наборов для опекаемых детей, не получающих государственное обеспечение, для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	25 500
3.9.		Обеспечение продуктами питания детей из семей, находящихся в социально опасном положении и опекаемых, не получающих государственное обеспечение ко «Дню защиты детей», к Новому году	102 000
3.10.		Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи (май), Дню матери (ноябрь):	
3.10.1.		торжественная регистрация новорожденных в отделе ЗАГС с вручением подарков	25 000
3.10.2.		оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи при рождении ребенка каждой семье — участнице торжественной регистрации новорожденных в декады Дня семьи и Дня матери	39 000
3.11.		Оказание адресной материальной помощи законным представителям с детьми, подвергшимся насилию в семье	10 000
5.2.		Приобретение спортивного оборудования (коньков, санок, клюшек, велосипедов) для воспитанников МОУ «Детский дом»	34 000
6.6.		Компенсация суммы родительской платы за путевки в лагеря с дневным пребыванием при общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования для детей из многодетных малоимущих семей; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	19 022
6.7.		Компенсация суммы родительской платы путевки в МУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» им. Г. П. Ломинского на детей из многодетных малоимущих семей; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и семей с неработающими родителями	328 000
6.8.		Оплата расходов по доставке детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до места лечения в санаториях Челябинской области	49 220
6.9.		Организация спортивных соревнований, походов, поездок на базы отдыха для воспитанников МОУ «Детский дом»	56 000
		Итого УСЗН	687 742
2.11.	Комитет по физкультуре и спорту	Проведение многоборья «Зимние забавы» в период зимних каникул (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30 % от числа участников, согласно регламенту КФиС	70 368
2.12.		Проведение спортивного многоборья «Весна Красна» (8 возрастов), (девочки, мальчики), с привлечением детей группы риска до 30 % от числа участников, согласно регламенту КФиС	42 400
2.13.		Проведение соревнований под лозунгом «Я выбираю спорт» (водное поло), с участием команды учащихся из ПЛ-120 (приобретение призов)	19 200
2.14.		Организация фотовыставок в общеобразовательных школах под девизом «Детский спорт в Снежинске» с целью пропаганды занятий физической культурой и спортом	4 000
		Итого КФиС	135 968
2.9.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Проведение лекций для учащихся лицея на тему: «Предупреждение асоциальных явлений и профилактика потребления психоактивных веществ в молодежной среде» с участием специалиста г. Челябинска	3 000
2.10.		Проведения обучающих семинаров для работников ПЛ-120 с приглашением специалистов из г. Челябинска по теме: «Профилактика суицидального поведения детей и подростков»	2 000
4.9.		Организация презентаций киностудии «Доброе кино» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10 000

4.10.		Обучение специалистов МУ «МЦ» на мастер-классах по профилактике употребления психоактивных веществ в г. Челябинске (2 раза в год: плата за обучение, оплата проезда до Челябинска и обратно)	5 000
6.1.		Организация и проведение массовых мероприятий по формированию у детей и подростков навыков здорового образа жизни (приобретение призового фонда для мероприятий в детской библиотеке для ГЛДПД)	1 500
	Итого Управление по делам культуры и молодежной политики		21 500
		Итого по Программе:	845 210
15. Городская целевая Программа «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в городе Снежинске» на 2009–2012 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 06.11.2008 № 169 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 252)			
3.	ОВД	Проведение ремонта и оснащение помещения участкового пункта полиции, расположенного в клубе «Химик»	559 000
4.		Выделение дополнительного помещения под участковый пункт полиции на базе школы 122, его ремонт и оснащение	579 000
9.		Обеспечение питанием и предметами первой необходимости лиц, находящихся в камерах административного задержания	50 000
26.		Совершенствование городской системы видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан	100 000
29.		Обеспечение подразделения ППСМ ОВД техническими средствами для фиксации правонарушений, совершаемых на улицах и в других общественных местах	75 000
30.		Обеспечение материально-технического оснащения группы административного законодательства ОМВД	70 000
34.		Подключение городской автоматизированной дактилоскопической идентификационной системы АДИС «Папилон» к региональным дактилоскопическим компьютерным базам данных	1 000
		Итого по Программе:	1 434 000
16. Муниципальная целевая Программа «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске Челябинской области» на 2010–2014 годы, утверждена постановлением главы города Снежинска от 11.03.2010 № 327 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2278, от 20.07.2011 № 886)			
1.	Управление образования	Создание условий для привлечения в дошкольные образовательные учреждения детей с нарушениями в развитии, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: полное или частичное освобождение от родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска следующих категорий:	4 797 362
		Полное освобождение от платы	
		1) родителей (законных представителей), имеющих детей у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии, а также детей с туберкулезной интоксикацией;	
		2) родителей (законных представителей), имеющих десять и более несовершеннолетних детей	
		Взимание платы в размере 50%	
		1) с опекунов не получающих пособие по опекунству;	
		2) с родителей (родителя) (законных представителей), работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, имеющих установленный должностной оклад (оклад) менее 3450 рублей;	
		3) с матерей-одиночек, работающих в дошкольных образовательных учреждениях г. Снежинска, имеющих установленный должностной оклад (оклад) в диапазоне от 3450 рублей до 4785 рублей включительно;	
		4) с семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы;	
		5) с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;	
		6) с родителей (законных представителей), если один из них являлся участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или приравненных к ним категорий;	
		7) с родителей — студентов дневных учебных заведений г. Снежинска при условии, что оба родителя (законные представители) студенты;	
		8) с семей, в которых оба родителя (законные представители) являются инвалидами II группы;	
		9) матерей-одиночек, имеющих двух и более детей дошкольного возраста	
2.		Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска (за исключением воспитателей) в размере 500 рублей. Порядок выплаты утверждается постановлением главы администрации.	6 916 169
3.		Создание дополнительных мест для организации дошкольного образования детей в группах полного дня пребывания за счет:	900 000
		1) рационализации сети образовательных учреждений (ремонт групповых ячеек, кухни и других помещений, благоустройство территории МДОУ и др. работы);	
		2) приобретения мебели, технологического оборудования, мягкого и хозяйственного инвентаря, игрушек, и другого оборудования, необходимого для создания дополнительных мест	
		Итого по Программе:	12 613 531
17. Городская целевая Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2287			
2.4.	Администрация	Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	270 000
2.5.		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений	450 000
4.3.		Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства:	
		— «Лучший предприниматель города Снежинска»;	10 000
		— «Лидер признания потребителей»;	10 000
		— «Лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»;	6 000
		— городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»;	2 000
		— городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие торговли»	2 000
4.6.		Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности, организация коллективных экспозиций субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Снежинского городского округа, оплата регистрационных сборов и иных расходов за участие в данных мероприятиях. Оплата регистрационных сборов за участие Снежинского городского округа в областных, региональных и всероссийских конкурсах по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства, изготовление рекламно-печатной продукции	40 000
4.7.		Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	5 000
6.2.		Финансирование расходов на организацию и проведение семинаров, курсов, тренингов для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, начинающих предпринимателей, молодежного предпринимательства	25 000
		Итого по Программе:	820 000
18. Городская целевая Программа «Развитие муниципальной службы в городе Снежинске» на 2010–2011 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.03.2010 № 393 (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 23.12.2010 № 2239)			
10.	Администрация	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.)	170 000
12.		Участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы, проводимых аппаратом Губернатора Челябинской области	30 000
	Итого Администрация		200 000
10.	Комитет по управлению имуществом	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.)	44 788
	Итого КУИ		44 788
10.	Собрание депутатов города Снежинска	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца, программа не менее 72 час.)	3 450
	Итого Собрание депутатов		3 450
12.	Контрольно-счетная палата	Участие в однодневных и двухдневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы, проводимых аппаратом Губернатора Челябинской области	3 100
	Итого Контрольно-счетная палата		3 100
		Итого по Программе:	251 338
19. Городская целевая Программа «Реализация молодежной политики в г. Снежинске» на 2011–2013 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2285			
3.2.	Комитет по физкультуре и спорту	Городской турнир на приз клуба «Белая ладья»	3 300
3.4.		Городские соревнования по футболу на приз клуба «Кожаный мяч» (3 возр. группы)	9 000
3.6.		Городские соревнования по стритболу	12 000
3.9.		Городские соревнования по мини-хоккею «Золотая клюшка» (2 возр. группы)	7 400
3.10.		Городской гандбольный фестиваль учащихся	26 000
	Итого КФиС		57 700
2.13.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Организация трудовой занятости молодежи (конкурсы, фестивали, охрана труда, поощрение работодателей и руководителей-воспитателей молодежной бригады и трудового отряда и т. д.). Участие в областных конкурсах трудовых отрядов	165 430
2.17.		Поощрение лучших подростков — участников летней занятости	114 129
5.5.		Новогодняя елка для детей с ограниченными возможностями	155 000
5.6.		Проведение конкурса молодежной социальной рекламы	31 200
6.3.		Участие сборной города в Международном фестивале МС КВН в г. Сочи и Центральной лиге МС КВН	118 840
6.6.		Участие сборных команд города по интеллектуальным играм в областных, региональных, российских, международных турнирах	87 500
6.8.		Участие в заседаниях областной Молодежной палаты при ЗСО Челябинской области	4 800
6.9.		Помощь в организации мероприятий, проводимых детскими и молодежными организациями города, молодежной палатой	40 000
6.12.		Экологический пеший марш «Шаг навстречу»	83 080
7.4.		Мероприятия в рамках Дня российской молодежи	215 950
7.5.		Региональный фестиваль КВН «Снежный КОМ»	20 000
7.9.		Мероприятия по поддержке студенческой молодежи	11 200
8.1.		Приобретение инвентаря и формы для работы молодежных бригад в каникулярное время	15 000
8.5.		Организация досуга детей и подростков в летнее время по месту жительства	5 000
9.9.		Участие в Уральском международном семинаре «Радиационная физика металлов и сплавов»	200 000
	Итого Управление по делам культуры и молодежной политики		1 267 129
1.1.	Управление образования	Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (городской этап)	1 000
1.2.		Военно-спортивная игра «Зарница — школа безопасности» (региональный этап)	9 500
1.3.		Военно-спортивная игра «Зарница — тропа выживания» среди молодежных клубов и школ	3 000
1.4.		Приобретение цветов для возложения к памятникам	1 000
1.5.		Фотографирование ветеранов ВОВ и боевых действий	1 000
1.6.		Спартакиада допризывной молодежи «К защите Родины готов»	15 500
6.5.		Поддержка городского клуба интеллектуальных игр	3 000
6.10.		Организация и проведение сборов актива ученического самоуправления	5 000
	Итого Управление образования		39 000
		Итого по Программе:	1 363 829
20. Городская целевая Программа «Социальная поддержка инвалидов» на 2011–2013 годы, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2279			
2.1.	Управление социальной защиты населения	Обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно больным хроническим гломерулонефритом	738 263
2.2.		Единовременная материальная помощь на оплату профессионального обучения инвалидов с детства в высших, среднеспециальных учебных заведениях	40 000
2.3.		Единовременная материальная помощь на санитарный ремонт квартир семьям с детьми-инвалидами и одиноко проживающим инвалидам	70 000
2.4.		Единовременная материальная помощь на приобретение зимней одежды и обуви малоимущим инвалидам	60 000
2.5.		Обеспечение участия городской делегации на областных и городских мероприятиях, посвященных Дню инвалидов	30 000
2.6.		Единовременная материальная помощь инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	215 000
2.7.		Единовременная материальная помощь семьям инвалидов по случаю рождения ребенка	10 000
2.8.		Единовременная материальная помощь на приобретение дорогостоящей бытовой техники для семей инвалидов или семей с детьми-инвалидами	40 000
2.9.		Приобретение постельного белья для инвалидов I и II групп	450 000
2.10.		Приобретение продуктовых наборов для инвалидов	500 000
2.11.		Организация питания недееспособных инвалидов	75 000
2.12.		Организация участия инвалидов города в областных, региональных и всероссийских соревнованиях	60 000
2.13.		Оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 9,0 тысяч рублей	240 000
2.14.		Оказание единовременной материальной помощи на проезд к месту лечения в медицинские учреждения на территории Российской Федерации семьям, имеющим детей-инвалидов, с доходами до 3-х величин прожиточного минимума в Челябинской области	50 000
2.16.		Организация социальной работы Общества инвалидов	100 500
2.17.		Приобретение микроавтобуса для перевозки инвалидов, постановка на учет, обязательное страхование гражданской ответственности владельца транспортных средств и оснащение микроавтобуса	1 500 000
2.18.		Приобретение поддерживающего устройства для головы инвалиду-колясочнику Плеханову Т. С.	15 000
3.1.		Организация работы студии по освоению компьютерных технологий в мировой компьютерной сети Интернет для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушениями слуха (оплата Интернета)	8 000
3.2.		Организация работы студии-клуба по бальным танцам для инвалидов (организация смотров-конкурсов, приобретение призов)	30 000
3.3.		Организация работы коррекционного клуба для инвалидов «Помоги себе сам» (приобретение медикаментов в аптечку)	1 500
4.5.		Подготовка проектно-сметной документации для оборудования пандусом и поручнями входа в здания УСЗН и МУ «КЦСОН» для обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения	26 000
5.1.		Проведение Дня «Белой трости»	8 400
5.2.		Новогодний праздник	8 400
5.3.		Поздравление с юбилейными датами с днем рождения	3 000
5.4.		Поздравление с днем рождения	1 900
5.5.		Подписка на специальные периодические издания с увеличенным шрифтом для слабовидящих (журналы и звуковые журналы)	2 100
5.6.		Изготовление детям-инвалидам по зрению объемных книг	10 000
5.7.		Бесплатный проезд инвалидов по зрению, членов ВОЗ городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси)	20 000
5.9.		Приобретение аптечки для оказания первой помощи	1 083
5.10.		Приобретение необходимых предметов быта для обучения социально — бытовым навыкам инвалидов по зрению (набор посуды на 10 персон, предметы домашнего обихода)	4 500
5.11.		Приобретение персонального компьютера, подключение интернета для обучения слабовидящих инвалидов навыкам работы на компьютере и в сети интернет (2011 — приобретение компьютера, подкл. и оплата интернета, 2012, 2013 — оплата интернета)	30 000
5.12.		Приобретение необходимой оргтехники для организации делопроизводства Снежинского отделения ВОС (телефон-факс, сканер, принтер и необходимые комплектующие, расходные материалы)	10 000
5.13.		Обеспечение работы кружков, клубов и оказание услуг по социально-бытовой адаптации, самообслуживанию и ориентировке в большом и малом пространстве (организаторы кружков и клубов из числа активистов Снежинских членов ВОС владеющих различными навыками: компьютерная грамотность, изучение письма и чтения по Брайлю, оздоровительная психологическая разгрузка)	7 000
5.15.		Проведение праздничных мероприятий с обучением незрячих сервировке стола, соблюдением правил этикета (9 праздничных мероприятий)	9 000
5.18.		Организация поездок на областные фестивали творчества, семинары, конференции, конкурсы, соревнования в г. Челябинск, г. Верхний Уфалей (5 поездок в г. Челябинск, 5 поездок в г. В. Уфалей) (транспорт, ГСМ, аренда автобуса)	29 100
5.19.		Посещение маломобильных незрячих инвалидов членами общества ВОС (приобретение подарков 15 х 150)	2 250
5.20.		Приобретение шприц-ручек для введения инсулина для инвалидов по зрению с заболеванием сахарный диабет (30х 2200 рублей)	66 000
5.21.		Единовременное материальное поощрение активистов из числа членов ВОС ко Дню инвалида (руководители кружков из числа активистов ВОС, председатель Снежинского объединения ВОС 10 х1000)	10 000
9.1.		Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов с тяжелой патологией в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних (патронажных) условиях	100 000
9.2.		Оказание единовременной материальной помощи неполным семьям, воспитывающим детей-инвалидов и инвалидов с детства в возрасте до 23-х лет	79 500
9.3.		Приобретение аудиокниг для детей инвалидов	48 000
9.4.		Поздравление с совершеннолетием детей с ограниченными возможностями (подарочные сертификаты 1000 р.х10, открытки 50 р.х10)	10 500
	Итого УСЗН		4 719 996

8.1.	Комитет по физкультуре и спорту	Приобретение методической литературы, наглядных пособий, руководств, информационных материалов по адаптивной физкультуре	1 190
8.2.		Транспортные услуги (оплата проезда на соревнования, фестивали, повышение квалификации, служебные командировки)	15 380
8.3.		Приобретение медикаментов, канцтоваров, хозяйственных и прочих материалов (оснащение помещений для занятий адаптивной физической культурой)	5 300
8.4.		Приобретение спортивной формы и туристического снаряжения спортсменам инвалидам участникам выездных спортивных соревнований	15 600
8.5.		Организация и проведения городских спортивных соревнований, фестивалей для инвалидов (приобретение призов)	14 750
8.6.		Обеспечение участия в матчевых встречах, областных соревнованиях, слетах и фестивалях (оплата питания и проживания)	11 200
8.7.		Приобретение спортивного инвентаря для занимающихся адаптивной физической культурой и спортом	64 680
8.10.		Организация и проведение летней городской спартакиады инвалидов (призовой фонд, транспортные расходы, оплата услуг судьи, обслуживающего персонала, культурная программа, медикаменты)	25 000
8.13.		Оздоровление спортсменов — инвалидов, занимающихся в отделении адаптивной физкультуры в летнем оздоровительном лагере (ежегодное оздоровление 15 спортсменов — инвалидов) (питание, призы, медикаменты)	22 000
		Итого КФиС	175 100
		Итого по Программе:	4 895 096
21. Городская целевая Программа «Спортивные праздники и спартакиады г. Снежинска» на 2009–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 06.11.2008 № 168 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.11.2010 № 254)			
	Комитет по физкультуре и спорту	ПРАЗДНИКИ	
1.		Традиционный городской лыжный Марафон «Синара»	132 500
2.		Традиционная городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы и соревнования по видам спорта в честь Дня Победы (по отдельным положениям), награждение 20 лучших в смотре-конкурсе «Лучший спортсмен и тренер года» 9 мая	88 620
3.		День физкультурника (соревнования по видам спорта, поощрение физкультурно-спортивного актива), август	65 600
		СПАРТАКИАДЫ	
1.		Детская комплексная спартакиада «Старты надежд» (11 этапов в течение года)	88 280
2.		Городская спартакиада «Крепыш» среди дошкольных образовательных учреждений	149 800
4.		Городская спартакиада школьников «Любимому городу — наши рекорды»	26 700
		Итого КФиС	551 500
3.	Управление образования	Городская спартакиада «Крепыш»:	
		— приобретение призов, памятных подарков участникам соревнований	133 172
		— поощрение работников МДОУ, участвовавших в подготовке и проведении соревнований	108 006
4.		Городская спартакиада школьников «Любимому городу — наши рекорды»	
		-приобретение призов победителям и призерам соревнований МОУ	160 340
		-поощрение работников ОУ, подведомственных Управлению образования и участвовавших в подготовке и проведении соревнований	119 438
		Итого Управление образования	520 956
		Итого по Программе:	1 072 456
22. Городская целевая Программа «Старшее поколение» на 2010–2012 гг., утверждена постановлением главы города Снежинска от 14.12.2009 № 1690 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Снежинского городского округа от 28.12.2010 № 2286, от 29.03.2011 № 306)			
2.2.	Управление социальной защиты населения	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста:	9 410 238
		2.2.1. к празднику Весны и Труда в размере 1000 рублей:	
		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина»;	
		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;	
		— неработающим пенсионерам — мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет, получающим пенсию в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1.	
		При наличии у гражданина права на получение единовременной материальной (адресной социальной) помощи по двум основаниям, указанным в данном подпункте, выплата производится по одному основанию.	
		2.2.2. ко Дню Победы в размере 1000 рублей:	
		— инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам.	
		2.2.3. к Новогодним праздникам в размере 1000 рублей:	
		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина»;	
		— неработающим пенсионерам, получающим пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;	
		— неработающим пенсионерам — мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет, получающим пенсию в соответствии с Законом РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468–1.	
		При наличии у гражданина права на получение единовременной материальной (адресной социальной) помощи по двум основаниям, указанным в данном подпункте, выплата производится по одному основанию.	
2.4.		Бесплатный проезд инвалидов ВОВ, участников ВОВ, ветеранов ВОВ городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме маршрутного такси)	56 832
2.5.		Обеспечение льготного проезда граждан, отнесенных к региональным категориям льготников, путем изготовления и распространения единых социальных проездных билетов	250 000
3.1.		Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста	1 019 802
3.2.		Участие в церемонии захоронения ветеранов ВОВ — приобретение венка с траурной лентой	7 800
3.3.		Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, направленная на развитие их деятельности в сфере защиты граждан пожилого возраста	13 862
3.5.		Организация массовой работы Совета ветеранов	53 130
3.7.		Издание второго тома альманаха об участниках в ВОВ	300 000
		Итого по Программе:	11 111 664,00

23. Муниципальная Программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2008–2011 гг., утверждена решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2009 г. № 257 (с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2011 № 13)			
17.	МУ «УКЖКХ»	Кап. ремонт лифтового оборудования (ул. Комсомольская 26)	441 113,87
18.		Повторное обследование технического состояния лифтов в жилых домах (ул. Чуйкова 8; ул. Комсомольская 20, 26; ул. Феоктистова 28)	141 600
19.		Капитальный ремонт выгребной ямы, расположенной у жилого дома 3 по ул. Центральная в поселке Б. Береговой	100 000
		Итого по Программе:	682 713,87
24. Городская целевая Программа «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2011–2012 годы, утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 31.03.2011 № 321			
3.	Комитет по управлению имуществом	Модернизация канала доступа сотрудников органов местного самоуправления (КУИ, УСЗН) к сети Интернет до широкополосного (скорость 1 Мб/с)	30 000
		Итого КУИ	30 000
3.	Управление социальной защиты населения	Модернизация канала доступа сотрудников органов местного самоуправления (КУИ, УСЗН) к сети Интернет до широкополосного (скорость 1 Мб/с)	30 000
		Итого УСЗН	30 000
		Итого по Программе:	60 000
25. Городская целевая Программа «Повышение энергетической эффективности и снижение энергетических затрат в бюджетной сфере муниципального образования «Город Снежинск» на 2010–2020 гг., утверждена постановлением администрации Снежинского городского округа от 30.08.2010 № 1413 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Снежинского городского округа от 31.01.2011 № 56)			
2.3.	Управление по делам культуры и молодежной политики	Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	306 100
2.5.		Оснащение объектов бюджетных учреждений приборами учета расхода ТЭР и воды (по результатам проведенных энергетических обследований и выявленного необоснованно завышенного потребления ТЭР и воды и во исполнение распоряжения Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 1830-р)	296 189,21
		Итого Управление по делам культуры и молодежной политики	602 289,21
2.3.	Управление образования	Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	1 188 600
2.5.		Оснащение объектов бюджетных учреждений приборами учета расхода ТЭР и воды (по результатам проведенных энергетических обследований и выявленного необоснованно завышенного потребления ТЭР и воды и во исполнение распоряжения Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 1830-р)	556 756,33
		Итого Управление образования	1 745 356,33
2.3.	МУ «ОМОС»	Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	80 000
2.5.		Оснащение объектов бюджетных учреждений приборами учета расхода ТЭР и воды (по результатам проведенных энергетических обследований и выявленного необоснованно завышенного потребления ТЭР и воды и во исполнение распоряжения Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 1830-р)	185 000
		Итого МУ «ОМОС»	265 000
2.3.	Комитет по физкультуре и спорту	Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	264 900
2.5.		Оснащение объектов бюджетных учреждений приборами учета расхода ТЭР и воды (по результатам проведенных энергетических обследований и выявленного необоснованно завышенного потребления ТЭР и воды и во исполнение распоряжения Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 1830-р)	100 000
		Итого КФиС	364 900
2.3.	ОВД	Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	80 000
		Итого ОВД	80 000
2.3.	МУ «Снежинское лесничество»	Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	50 100
		Итого МУ «Снежинское лесничество»	50 100
2.3.	Комитет по управлению имуществом (АУ «МФЦ»)	Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	74 700
		Итого Комитет по управлению имуществом (АУ «МФЦ»)	74 700
2.3.	Администрация	Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	80 000
		Итого Администрация	80 000
2.3.	ГО и ЧС	Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	30 000
		Итого ГО и ЧС	30 000
2.3.	Управление социальной защиты населения	Проведение энергетического обследования в соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	38 100
		Итого УСЗН	38 100
		Итого по Программе:	3 330 445,54
		Всего:	135 138 721,43

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 декабря 2011 г. № 1666

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2011–2012 годы

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в городскую целевую Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2011–2012 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 31.03.2011 № 321:

1) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного (МБ) и областного (ОБ) бюджетов.

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 571,0 тыс.рублей, в том числе:

ОБ — 391,0 тыс. рублей;

МБ — 180,0 тыс. рублей

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей областного и местного бюджетов»;

2) раздел IV «Программные мероприятия» изложить в следующей редакции:

«7. В Программе предусматривается реализация мероприятий по следующим основным направлениям:

— создание в Снежинском городском округе системы предоставления приоритетных муниципальных услуг в электронном виде;

— обеспечение доступа работников местного самоуправления Снежинского городского округа к сети Интернет по широкополосным каналам.

Система программных мероприятий по указанным направлениям приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Направление	Мероприятия	Срок выполнения
Создание в Снежинском городском округе системы предоставления приоритетных муниципальных услуг	1. Модернизация информационной системы органов местного самоуправления Снежинского городского округа — установка сертифицированного ФСТЭК РФ маршрутизатора (модель ALTELL NEO 300 UTM, сертификат ФСТЭК № 1896 от 20.08.2009 г.) для гарантированного закрытия корпоративной сети администрации Снежинского городского округа от сети Интернет в соответствии с письмом заместителя губернатора Челябинской области В. М. Евдокимова от 28.01.2011 г. № 02–2-1/5 дсп.	Декабрь 2012 года

Обеспечение доступа работников местного самоуправления Снежинского городского округа к сети Интернет по широкополосным каналам	2. Построение волоконно-оптической линии связи до отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации Снежинского городского округа.	2012 год
	3. Модернизация канала доступа сотрудников органов местного самоуправления (КУИ, УСЗН) к сети Интернет до широкополосного (скорость 1 Мб/с).	2011–2012 годы

3) раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«8. Источниками финансирования программы являются областной (ОБ) и местный (МБ) бюджеты. Объемы и источники финансирования Программы по мероприятиям представлены в Таблице 2.

Таблица 2

Мероприятие	Исполнители Программы	Источ-ник финан-сирования	Сумма, тыс. рублей	
			2011 год	2012 год
1. Модернизация информационной системы органов местного самоуправления Снежинского городского округа — установка сертифицированного ФСТЭК РФ маршрутизатора (модель ALTELL NEO 300 UTM, сертификат ФСТЭК № 1896 от 20.08.2009 г.) для гарантированного закрытия корпоративной сети администрации Снежинского городского округа от сети Интернет в соответствии с письмом заместителя губернатора Челябинской области В. М. Евдокимова от 28.01.2011 г. № 02–2-1/5 дсп.	Администрация Снежинского городского округа	ОБ	0	391,0
2. Построение волоконно-оптической линии связи до отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации Снежинского городского округа.	Администрация	МБ	0	0
3. Модернизация канала доступа сотрудников органов местного самоуправления (КУИ, УСЗН) к сети Интернет до широкополосного (скорость 1 Мб/с).	КУИ УСЗН	МБ МБ	30,0 30,0	60,0 60,0
Всего:			60,0	511,0

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ю. В. Румянцева.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 05 декабря 2011 г. № 1668

О внесении изменений в городскую целевую Программу «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2010–2012 гг.

Руководствуясь Положением «О разработке и принятии муниципальных целевых программ Снежинского городского округа и контроле за их исполнением», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.09.2011 № 1165, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в городскую целевую Программу «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2010–2012 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.12.2010 № 2272:

1) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«- средства местного бюджета — 600 850 рублей, в том числе по годам:
2010 год — без финансирования;
2011 год — 298 990 рублей;
2012 год — 301 860 рублей»;

2) раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование Программы осуществляется в 2010–2012 годах за счет средств местного бюджета с общим объемом 600 850 рублей.

Планируется финансирование мероприятий по развитию физической культуры, военно-прикладных и технических видов спорта в сумме 600 850 рублей, в том числе по годам:
2010 год — без финансирования;
2011 год — 298 990 рублей;
2012 год — 301 860 рублей,
а также в рамках целевых городских программ:
— «Патриотическое воспитание граждан города Снежинска на 2011–2013 гг.;
— «Муниципальная целевая Программа реализации национального проекта «Образование» на территории города Снежинска».

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета»;

3) Приложение к Программе «Система мероприятий программы и объем их финансирования» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа В. Х. Актимирова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 05 декабря 2011 г. № 1668

ПРИЛОЖЕНИЕ
к городской целевой Программе
«Допризывная подготовка молодежи
Снежинского городского округа»
на 2010–2012 гг.

СИСТЕМА
МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Финансовые затраты (тыс. рублей)			
					всего	2010 год	2011 год	2012 год
I. Нормативное, информационное и методическое обеспечение Программы								
1.1.	Подготовка проекта постановления главы администрации города Снежинска «Об итогах подготовки граждан к военной службе»	Отдел ВК; Призывная комиссия Снежинского городского округа	ежегодно	без финансирования	-	-	-	-
1.2.	Разработка плана мероприятий допризывной подготовки молодежи в образовательных учреждениях и местном отделении ДОСААФ	Отдел ВК; Администрация города Снежинска (ОДМ); УО; МО ДОСААФ	IV квартал 2010 года – I квартал 2011 года	без финансирования	-	-	-	-
1.3.	Разработка нормативной базы для создания Центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	Администрация города Снежинска (ОДМ); Отдел ВК; МО ДОСААФ	II квартал 2011 года	без финансирования	-	-	-	-
1.4.	Мониторинг кабинетов ОБЖ (основы безопасности жизнедеятельности) военных городков в образовательных учреждениях городского округа	УО; Отдел ВК	2010 год	без финансирования	-	-	-	-
1.5.	«Круглый стол» с участием представителей Призывной комиссии города, комитета солдатских матерей города, родительского комитета призыва при отделе военного комиссариата в Снежинске, других общественных организаций по вопросам подготовки молодежи к службе в армии	Отдел ВК; Администрация города Снежинска (ОДМ);	ежегодно	без финансирования	-	-	-	-
1.6.	Освещение опыта и результатов подготовки молодежи к службе в армии в СМИ	Отдел ВК и другие исполнители Программы	ежегодно	без финансирования	-	-	-	-
Итого по разделу:				Без финансирования				
II. Военно-патриотическое воспитание								
2.1.	Обеспечение деятельности призывной комиссии	Администрация города Снежинска; Отдел ВК	2011–2012	М. б.	100 000	-	50 000	50 000
2.2.	Проведение социально-патриотической акции «День призывника». Торжественные проводы в армию. Выделение транспорта для перевозки призывников на областной сборный пункт	Администрация города Снежинска (ОДМ) Отдел ВК Администрация города Снежинска	ежегодно	М. б.	300 000	Без фин.	150 000	150 000
2.3.	Проведение дней открытых дверей в воинской части 3468	в/ч 3468; УО	ежегодно	Без финансирования	-	-	-	-
Итого по разделу:				Местный бюджет	400 000		200 000	200 000
III. Получение знаний по основам военной службы								
3.1.	Учебно-методические сборы с преподавателями ОБЖ по разделу «Основы военной службы»	УО; Отдел ВК	ежегодно	без финансирования	-	-	-	-
3.4.	Изучение учащимися средних учебных заведений основ военных знаний в учебном курсе «Основы безопасности жизнедеятельности»	УО; ПЛ –120	2011–2012	без финансирования	-	-	-	-
Итого по разделу: без финансирования								
IV. Развитие физической культуры, военно-прикладных и технических видов спорта								
4.1.	Командное первенство школ города, ПЛ–120, СФТИ НИЯУ, ЮУрГУ «Самый сильный юноша»	КФиС; УО; ПЛ-120	2011–2012	М. Б.	29 800	Без фин.	21 400	8 400
4.2.	Авиамодельный спорт (первенство города, первенство Челябинской области)	УО; МО ДОСААФ (по согласованию)	2011–2012	М. Б.	31 440	Без фин.	15 720	15 720
4.3.	Судомодельный спорт (первенство города, Кубок Урала)	УО; МО ДОСААФ (по согласованию)	2011–2012	М. Б.	95 520	Без фин.	47 760	47 760
4.4.	Картинг (первенство города, 1 этап Сибирской зоны, г. Полевское)	УО; МО ДОСААФ (по согласованию)	2011–2012	М. Б.	28 220	Без фин.	14 110	14 110
4.5.	Автоспорт: (Первенство города по автомногоборью, Ралли — сприн)	КФиС; МО ДОСААФ (по согласованию)	2011–2012	М. Б.	15 870	Без фин.	0	15 870
Итого по разделу:				Местный бюджет	200 850	Без фин.	98 990	101 860
Всего по Программе:				Местный бюджет	600 850	Без фин.	298 990	301 860

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 07 декабря 2011 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — помещения, расположенные по адресам: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. № 6, № 5 (далее — Имущество). Предмет аукциона сформирован и продаётся в виде двух лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации, реквизиты указанных решений: Собрание депутатов города Снежинска:

— решение от 08 сентября 2011 года № 138 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 38,1 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал)»;

— решение от 08 сентября 2011 года № 139 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 277,7 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.5, нежилое помещение № 41 (подвал); и о признании утратившими силу решений Собрания депутатов города Снежинска от 14 апреля 2010 года № 27, от 19 августа 2010 года № 164».

1.3. Собственник выставляемого на аукцион Имущества — муниципальное образование «Город Снежинск»

1.4. Организатор аукциона (Продавец) — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

1.5. Способ приватизации Имущества — продажа на аукционе открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22. Официальный сайт, на котором размещено настоящее извещение о проведении аукциона — сайт органов местного самоуправления города Снежинска — http://www.redhouse.snz.ru, рубрика «Сообщения КУИ».

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация: в соответствии со статьей 3 Закона РФ от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.9. Информация о предыдущих торгах:

1.9.1. По нежилому помещению, общей площадью 38,1 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал), во исполнение решения Собрания депутатов города Снежинска от 08 сентября 2011 года № 138 КУИ города Снежинска были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион. 21 октября 2011 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 05 декабря 2011 года аукцион по лоту № 1 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

1.9.2. По нежилому помещению, общей площадью 277,7 кв.м, расположенному по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.5, нежилое помещение № 41, во исполнение решений Собрания депутатов города Снежинска от 10 июня 2009 года № 82, от 21 октября 2010 года № 169, от 14 апреля 2010 года № 27, от 19 августа 2010 года № 164, от 08 сентября 2011 года № 139 КУИ города Снежинска были подготовлены и проведены следующие процедуры по продаже данного Имущества:

— открытый аукцион. 20 июля 2009 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 11 сентября 2009 года аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— продажа посредством публичного предложения. 24 марта 2010 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— продажа посредством публичного предложения. 09 августа 2010 года продажа посредством публичного предложения была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на приобретение имущества;

— открытый аукцион. 21 октября 2011 года аукцион по лоту № 3 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

— открытый аукцион. 05 декабря 2011 года аукцион по лоту № 2 был признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41

Характеристика Имущества — нежилое помещение расположено в подвале четырёхэтажного жилого дома. Общая площадь нежилого помещения — 38,1 кв. м.

Группа капитальности — I.

Год постройки жилого дома — 1957 год.

Описание конструктивных элементов: наружные стены — крупные бетонные блоки; перегородки — шлакобетонные; перекрытия — ж/б сборные блоки; полы — ПХВ; оконные проемы — двойные окрашенные; дверные проемы — щитовые, металлические; внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — масляная окраска; отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка; вид отопления — центральное; водоснабжение — нет; электроснабжение — есть; канализация — нет; горячее водоснабжение — нет; ванны или душ — нет; телефон — нет; радио — нет; лифт — нет; мусоропровод — нет; газоснабжение — нет; санузел — нет; телевидение — нет.

Начальная цена продажи Имущества — 325 000 (триста двадцать пять тысяч) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 32 500 (тридцать две тысячи пятьсот) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 16 250 (шестнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В соответствии с Постановлением главы города Снежинска от 02.04.2009 г. № 480 «Об утверждении списка подвалов жилых домов, переоборудуемых под противорадиационные укрытия в военное время» Имущество в военное время переоборудуется под противорадиационное укрытие.

Лот № 2

Наименование Имущества — нежилое помещение.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д.5, нежилое помещение № 41

Характеристика Имущества — нежилое помещение расположено в подвале четырёхэтажного жилого дома. Общая площадь нежилого помещения — 277,7 кв. м.

Год постройки жилого дома — 1957 год.

Группа капитальности — I.

Описание конструктивных элементов: наружные стены — крупные ж/б блоки; перегородки — гипсобетонные, шлакобетонные; перекрытия — ж/б плиты; полы — линолеум, бетонные, ПХВ; оконные проемы — двойные окрашенные; дверные проемы — щитовые; внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — масляная окраска, глазурованная плитка, штукатурка, обои, побелка, отделка рейкой; отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка; вид отопления — центральное; водоснабжение — есть; электроснабжение — есть; канализация — есть; горячее водоснабжение — есть; ванны или душ — нет; телефон — нет; радио — нет; лифт — нет; мусоропровод — нет; газоснабжение — нет; санузел — есть; телевидение — нет.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами. В соответствии с Постановлением главы города Снежинска от 02.04.2009 г. № 480 «Об утверждении списка подвалов жилых домов, переоборудуемых под противорадиационные укрытия в военное время» Имущество в военное время переоборудуется под противорадиационное укрытие.

Начальная цена продажи Имущества — 1 157 000 (один миллион сто пятьдесят семь тысяч) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчёте об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимости затрат на проведение оценки.

Размер задатка для участия в аукционе — 115 700 (сто пятнадцать тысяч семьсот) рублей, что соответствует 10 % от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 57 850 (пятьдесят семь тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

3.1. Дата начала приема заявок — 08 декабря 2011 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 11 января 2012 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, а также представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

4.1. Размер задатка для участия в аукционе:

— для лота № 1–32 500 (тридцать две тысячи пятьсот) рублей;

— для лота № 2–115 700 (сто пятнадцать тысяч семьсот) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (11 января 2012 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. В случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.5.3. В случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.5.4. В случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.5. В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.6. В случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 13 января 2012 года в 13 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 13 января 2012 года (с 14 часов 30 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2). ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 16 января 2012 года в 13 часов 30 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 16 января 2012 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона по каждому лоту. Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Имущества.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1, № 2)

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

7.2 При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч 04693044100),

ИНН 7423001625. КПП 742301001,

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

Информационное сообщение от 07 декабря 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» сообщает о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование имущества — автобусы ЛАЗ 695 Н. Имущество продается в виде 2 лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации муниципального имущества; реквизиты указанных решений — Администрация Снежинского городского округа; постановления «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 29.08.2011 г. № 1031, от 30.08.2011 г. № 1038.

1.3. Способ приватизации имущества — продажа посредством публичного предложения.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец) — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

1.6. Ознакомление покупателей со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества — нет.

1.8. Дополнительная информация:

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

1.8.2. ознакомиться с формами заявки, описи документов, а также с условиями продажи имущества, условиями договора купли-продажи, иной информацией об имуществе Претенденты также могут на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска http://www.redhouse.snz.ru (рубрика «Сообщения КУИ»).

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование имущества — автобус средний (вагонного типа) ЛАЗ 695 Н.

Характеристика имущества: 1983 года выпуска; модель, № двигателя 799826; шасси (рама) № н/у; кузов (прицеп) № — н/у, цвет кузова (кабины) — белый, ПТС 74 ЕВ 702099, выдан МРЭО г. Снежинска 20.09.1999 г.

Обременения имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Цена первоначального предложения — 31300 (тридцать одна тысяча триста) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 15650 (пятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 1565 (одна тысяча пятьсот шестьдесят пять) рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 782,50 (семьсот восемьдесят два рубля) 50 копеек.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 3130 (три тысячи сто тридцать) рублей.

Лот № 2

Наименование имущества — автобус средний (вагонного типа) ЛАЗ 695 Н.

Характеристика имущества: 1983 года выпуска; модель, № двигателя — 822982; шасси (рама) № — н/у; кузов (прицеп) № — н/у, цвет кузова (кабины) — белый, ПТС 74 ЕВ 702234, выдан МРЭО г. Снежинска 18.10.1999 г.

Обременения имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонними) лицами.

Цена первоначального предложения — 31300 (тридцать одна тысяча триста) рублей (без НДС).

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 15650 (пятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 1565 (одна тысяча пятьсот шестьдесят пять) рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 782,50 (семьсот восемьдесят два рубля) 50 копеек.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 3130 (три тысячи сто тридцать) рублей.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1–2)

3.1. Дата начала приема заявок — 08 декабря 2011 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 13 января 2012 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК (ДЛЯ ЛОТОВ № 1–2)

4.1. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения:

— для лота № 1–3130 (три тысячи сто тридцать) рублей;

— для лота № 2–3130 (три тысячи сто тридцать) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате имущества.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (13 января 2012 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. В случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

4.5.3. В случае если Претендент не был допущен к участию в продаже, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками продажи.

4.5.4. В случае если Претендент участвовал в продаже посредством публичного предложения, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.5. В случае признания продажи несостоявшейся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.6. В случае отмены продажи Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене продажи посредством публичного предложения.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ДЛЯ ЛОТОВ № 1–2)

5.1. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения — 16 января 2012 года в 10 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

5.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в продаже посредством публичного предложения, необходимо явиться 18 января 2012 года (в течение рабочего дня) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в продаже посредством публичного предложения либо об отказе в допуске к такому участию.

5.4. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

5.4.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.4.3. заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

5.4.4. поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА (ПОБЕДИТЕЛЯ) (ДЛЯ ЛОТОВ № 1–2)

6.1. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения — 20 января 2012 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения продажи посредством публичного предложения Продавец уведомляет об этом участников продажи посредством публичного предложения.

6.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения:

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, заявивший наибольшую цену имущества).

В случае, если участники аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

6.3. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоя-

шейся.

6.4. Дата, время и место подведения итогов продажи посредством публичного предложения — 18 января 2012 года, после завершения процедуры продажи посредством публичного предложения, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4.

6.5. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА (ДЛЯ ЛОТОВ № 1–2)

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем.

7.2. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата имущества — оплата имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч 04693044100)

ИНН 7423001625. КПП 742301001

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402033040000410, ОКАТО 75545000000.

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 05 декабря 2011 года (город Снежинск, ул.Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялся аукцион по продаже следующего муниципального имущества:

Лот № 1 — нежилое помещение, общей площадью 38,1 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, дом № 6, нежилое помещение № 41 (подвал);

Лот № 2 — нежилое помещение, общей площадью 277,7 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 5, нежилое помещение № 41 (подвал);

Лот № 3 — нежилое здание — пристрой к КТП по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 1.

Аукцион по лотам № 1, № 2 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

По лоту № 3 количество поданных заявок — 2. Комиссия по приватизации муниципального имущества признала участниками аукциона следующих претендентов:

— Безбородова Романа Адольфовича;

— Орлова Андрея Николаевича.

Покупателем муниципального имущества — нежилого здания — пристрой к КТП, общей площадью 48,3 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, Каслинское шоссе, 11, строение № 1, признан Безбородов Роман Адольфович. Цена продажи имущества составила 111 000 (сто одиннадцать тысяч) рублей (без НДС).

Администрация города Снежинска

Объявление конкурсной комиссии администрации города Снежинска

В соответствии с распоряжением администрации Снежинского городского округа от 17 ноября 2011 года № 383-р «Об объявлении конкурса» (с изменениями от 30.11.2011 г № 409-р) конкурсная комиссия объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной главной должности муниципальной службы — начальника управления Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».

Квалификационные требования:

— образование высшее профессиональное, а также стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

Конкурсант должен:

— знать и уметь применять законодательные и нормативные акты государственных органов и органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта;

— иметь опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений;

— иметь навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена;

— уметь пользоваться персональным компьютером и другой оргтехникой.

Документы для участия в конкурсе принимаются в отделе кадров администрации города Снежинска секретарем конкурсной комиссии с 12 декабря 2011 года по 20 января 2012 года по адресу: ул. Ленина, дом 30, третий подъезд, 2 этаж, кабинет № 1. Время приёма: ежедневно, в рабочие дни с 8.30. до12 и с 15.00 до 17.30.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление (в произвольной форме)

2. анкету (бланк анкеты получить в отделе кадров администрации в каб. № 3);

3. фотографию (3х4 –1 шт.)

4. паспорт или документ, в соответствии с действующим законодательством удостоверяющий личность, и его копию;

5. документы, подтверждающие профессиональное образование, и их копии;

6. трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы;

7. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справку не представляют лица, находящиеся на государственной или муниципальной службе).

Конкурсант также вправе представить в комиссию рекомендательные письма, копии документов о присвоении учёного звания, степени, заверенные службой кадров или нотариально; документы о повышении квалификации по специализации вакантной должности.

Конкурс состоится 25 января 2012 года в 10.00 в здании администрации города Снежинска (ул. Свердлова, дом 24., кабинет № 208).

Форма проведения конкурса — открытая, то есть оценка конкурсантов проводится на основании представленных документов и результатов собеседования.

Справки по вопросам проведения конкурса можно получить в отделе кадров администрации в кабинетах № 1, 2, 3, или по телефону 3–26–21.

Проект трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
с начальником управления Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

г. Снежинск,
Челябинской области «___ » _____ 2012 г.

Представитель муниципального образования «Город Снежинск», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы администрации Снежинского городского округа Вадима Борисовича Абакулова, действующего на основании п. 9 ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Устава муниципального образования «Город Снежинск» (Свидетельство о регистрации № ru 743100002010001 от 19 июля 2010 года), с одной стороны, и гражданин (ка) _____
именуемый (ая) в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Руководителя в результате проведения конкурса на муниципальную службу и назначает на главную должность муниципальной службы начальника управления Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее-Управление), которая относится к коррупционно опасной должности и поручает ему работу в соответствии с условиями настоящего Договора и Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — Положением).

1.2. В круг основных обязанностей Руководителя входит деятельность по руководству Управлением в соответствии с Положением и действующим законодательством РФ.

1.3. С Руководителем заключается трудовой договор на неопределенный срок. Начало службы — "___"_____ 2012 года

1.4. Служба в Управлении по настоящему Договору является основной. В своей работе Руководитель подконтролен и подотчетен Работодателю.

1.5. За выполнение предусмотренной настоящим Договором работы Руководителю устанавливается денежное содержание:

— должностной оклад — (7568–8408) рублей;

— надбавка за особые условия муниципальной службы — (120–150 %) от должностного оклада;

— надбавка за выслугу лет — % от должностного оклада;

— ежемесячная надбавка за классный чин — XXXX рубля;

— ежемесячное денежное поощрение — XXXX рублей;

— районный коэффициент — 1,3 к заработной плате.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 3-х должностных окладов в год с начислением районного коэффициента.

Изменение условий и размера оплаты труда Руководителя осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, на основании распоряжений администрации города Снежинска.

1.6 Руководителю устанавливается режим ненормированного рабочего дня.

1.7 Руководителю предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней;

б) дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 10 календарных дней;

в) дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

1.8 Руководитель подлежит государственному социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

1.9 В связи с прохождением муниципальной службы Руководителю запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном Положением «О порядке участия муниципальных служащих муниципального образования «Город Снежинск» в органах управления коммерческих организаций», утвержденного Собранием депутатов города Снежинска, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в администрации;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности руководства администрации с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности администрации и руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы города награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в администрации, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения главы города или лица им уполномоченного оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(Основание: статья 14 Федерального закона РФ «О муниципальной службе в РФ» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ).

1.10 Руководитель не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(Основание: статья 13 Федерального закона РФ «О муниципальной службе в РФ» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ).

1.11. В случае нарушения требований п. п. 1.9 и 1.10 настоящего Договора Руководитель может быть уволен с муниципальной должности муниципальной службы за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона Российской Федерации (пункт 3 статьи 19 Закона РФ «О муниципальной службе в РФ» от 2.03.2007 № 25-ФЗ)

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Права и обязанности Руководителя

2.1.1. Руководитель имеет право беспрепятственно осуществлять деятельность, отнесенную настоящим Договором, Положением к его компетенции.

2.1.2. Руководитель обязан:

а) соблюдать требования законодательства РФ;

б) добросовестно выполнять все условия настоящего Договора, Положения, распоряжения Работодателя и уполномоченных им лиц, принятые в соответствии с их компетенцией, требования локальных нормативных актов администрации, иные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ;

в) эффективно организовывать работу сотрудников Управления и подчиненных руководителей подведомственных учреждений, с целью качественного выполнения ими функций, возложенных на Управление;

г) обеспечивать соблюдение сотрудниками Управление трудовой дисциплины, правил техники безопасности труда, противопожарной и санитарно-противоэпидемической безопасности, а также требований законодательства об охране окружающей среды, иных обязательных для исполнения требований соответствующих нормативных правовых актов РФ;

д) обеспечивать контроль по содержанию имущества в надлежащем состоянии, его сохранность и целевое использование;

е) знать и исполнять требования законодательства РФ, Челябинской области и локальных нормативных актов о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

ж) добросовестно выполнять требования Положения и нормативные документы, регламентирующие вопросы профессиональной деятельности;

з) в процессе общения с гражданами вести себя по-деловому, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться, как готовность получить взятку или как её вымогательство;

и) в письменной форме уведомлять Работодателя, прокуратуру ЗАТО г. Снежинска обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

к) соблюдать и строго выполнять требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска;

л) принимать меры к недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно.

м) в письменной форме докладывать Работодателю об информации, полученной от подчинённых муниципальных служащих, о случаях возникновении или возможности возникновения у них конфликта интересов;

н) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять в отдел кадров администрации сведения о своих, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о) письменно уведомлять Работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

п) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при устройстве на новое место работы (заключении гражданско-правового договора) в коммерческих и некоммерческих организациях в случае, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности Руководителя, он имеет право замещать эту должность (или выполнять работу) с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Снежинска и урегулированию конфликта интереса, а также обязан сообщить новому работодателю сведения о последнем месте работы.

р) обязанности начальника Управления не могут исполняться по совместительству.

2.2. Права и обязанности работодателя.

2.2.1. Работодатель имеет право:

1. оценивать качество выполнения Руководителем своих обязанностей по Договору;

2. осуществлять поощрение Руководителя и накладывать на него дисциплинарные взыскания;

3. принимать, в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения Руководителем решения;

4. в случае смерти Руководителя его семье выплатить единовременную компенсацию в размере 3-х должностных окладов с начислением районного коэффициента;

5. пользоваться иными правами и нести обязанности в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2.2. Работодатель обязан:

а) предоставить Руководителю рабочее место, соответствующее санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

б) обеспечить Руководителя материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления им своих должностных обязанностей;

в) соблюдать трудовые права Руководителя, предусмотренные законодательством РФ о труде и условиями настоящего Договора;

г) в случае расторжения Договора по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации (досрочное прекращение трудового договора при отсутствии виновных действий (бездействия) выплатить Руководителю компенсацию в размере 3-х средних месячных заработков;

2.3. Руководитель не вправе разглашать сведения, составляющие государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными служащему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. В соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, Работодатель организует проведение проверки соблюдения Руководителем ограничений и запретов, достоверности предоставляемых персональных данных, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного порядка.

О начале проверки Работодатель извещает Руководителя в письменном виде.

3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, и вступает в силу с "_____"_____ 2012 года.

3.2. Изменение условий настоящего Договора производится путем принятия сторонами дополнительных соглашений (которые после их подписания составляют неотъемлемую часть настоящего Договора), а также по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ о труде, в том числе в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным настоящим Договором, а именно:

1. за нанесение материального ущерба Управлению вследствие ненадлежащего содержания имущества, его порчи, недостачи, утраты либо не целевого использования;

2. за невыполнение указания или распоряжения Работодателя, принятых в пределах его компетенции;

3. за невыполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых актов о наличии в Управлении локальной нормативно-правовой базы, содержащей нормы трудового права;

4. за не обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, повлекшие стойкое повреждение здоровья работника Управления;

3.4. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

3.5. Во всех случаях днем увольнения Руководителя является последний день его работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Положением, законодательством РФ, Челябинской области и локальных нормативных актов о муниципальной службе и о противодействии коррупции, Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Решение о привлечении Руководителя к дисциплинарной или материальной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, в том числе за причинение ущерба Управлению, принимается Работодателем по своей инициативе или по представлению курирующего заместителя главы администрации города. Привлечение Руководителя к другим видам ответственности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

В период действия дисциплинарного взыскания премия и иные виды материального поощрения Руководителю не начисляются и не выплачиваются.

4.4. Руководитель не несет ответственности за отрицательные последствия, вызванные неправомерными действиями Работодателя, иных органов, имеющих право давать обязательные для исполнения Руководителем указания, если отрицательные последствия были вызваны исполнением Руководителем обязательных для него указаний.

4.5. Руководитель не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

4.6. Руководитель возмещает ущерб, причиненный Управлению, в порядке,

предусмотренном действующим законодательством РФ о труде.

Ответственность в полном размере причиненного ущерба может быть возложена на Руководителя в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения Руководителя, по соответствующим основаниям, налагается распоряжением Работодателя.

4.8. Споры, связанные с исполнением, изменением, прекращением настоящего Договора, по которым стороны не пришли к общему решению, разрешаются судом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, обладающих равной юридической силой:

один экземпляр находится у Руководителя;

второй экземпляр — в отделе кадров администрации.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Руководитель: 456770, Челябинская область, г.Снежинск, ул._____, д.___, кв.___ Паспорт серии _____ Снежинским ГОВД Челябинской области «__»_____20___г.	Работодатель: 456770, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Свердлова, 24 ИНН 7423004168

ПОДПИСИ СТОРОН:

Руководитель: _____/_____/	Работодатель: _____ /В.Б.Абакулов/

Один экземпляр Трудового договора получил (а)

_____/_____/

_____

(дата)

МУ «СЗСР»

В соответствии со ст. 30 Земельного кодекса РФ (с учётом изменений и дополнений, внесённых федеральным законом) муниципальное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту» г. Снежинска сообщает:

о предполагаемом использовании земельного участка для строительства магистральной сети теплоснабжения Ду400 вдоль улицы Нечая.

По всем вопросам обращаться по тел. 3–29–63.

ОАО «Трансэнерго»

На официальном сайте ОАО «Трансэнерго» по адресу ОАОТРАНСЭНЕРГО.РФ в разделе «Информация потребителям», в соответствии со стандартами раскрытия информации, опубликована сводная информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов ОАО «Трансэнерго» за ноябрь 2011 г.

Ликвидационная комиссия Муниципального казенного предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Комбинат школьного питания»

На основании Постановления Администрации снежинского городского округа от 25.11.2011г. № 1624 муниципальное казенное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Комбинат школьного питания» (ОГРН 1047410504074, ИНН 7423019855, КПП 742301001, место нахождения: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Забабахина, 19) ликвидируется.

Требования кредиторов могут быть заявлены в течение двух месяцев с момента публикации по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, а/я 175, здание Центра услуг населению, 4 этаж, комната 25, 26, телефоны (35146) 3-20-84, 3-77-71.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ «ЕДИНЫЙ ТАРИФНЫЙ ОРГАН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03 ноября 2011 года № 37/97 город Челябинск

Об установлении тарифа на услуги по захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые АУ «Экотек» Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением Губернатора Челябинской области от 01 сентября 2004 года № 477 «Об утверждении положения, структуры и штатной численности Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» и на основании протокола заседания Правления Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» от 03 ноября 2011 года № 37 Государственный комитет «Единый тарифный орган Челябинской области»

постановляет:

1. Установить на 2012 год тариф на услуги по захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые АУ «Экотек» Снежинского городского округа (НДС не предусмотрен), в размере:

— с 01 января 2012 года — 41,17 руб./м3;

— с 01 июля 2012 года — 43,64 руб./м3;

— с 01 сентября 2012 года — 46,13 руб./м3.

2. Тарифы, установленные в п. 1 настоящего постановления, действуют согласно указанной разбивке.

Председатель Государственного комитета
С. Ю. Образцов

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 30 ноября 2011 г. № 1644
Об утверждении административного регламента по предоставлению Управлением социальной защиты населения города Снежинска муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск», ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления» 1

от 01 декабря 2011 г. № 1657
О внесении изменений в Сводный перечень целевых программ, подлежащих финансированию в 2011 году из средств местного бюджета 5

от 05 декабря 2011 г. № 1666
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Развитие информационного общества в Снежинском городском округе» на 2011–2012 годы 8

от 05 декабря 2011 г. № 1668
О внесении изменений в городскую целевую Программу «Допризывная подготовка молодежи Снежинского городского округа» на 2010–2012 гг. 9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение от 07 декабря 2011 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 10

Информационное сообщение от 07 декабря 2011 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 11

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 12

Администрация города Снежинска
Объявление конкурсной комиссии администрации города Снежинска 12

МУ «СЗСР» 13

ОАО «Трансэнерго» 13

Ликвидационная комиссия Муниципального казенного предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Комбинат школьного питания» 13

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ «ЕДИНЫЙ ТАРИФНЫЙ ОРГАН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03 ноября 2011 года № 37/97

Об установлении тарифа на услуги по захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые АУ «Экотек» Снежинского городского округа 13

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 38 (159) 2011 г. Интернет-версия: www.redhouse.snz.ru.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 07.12.2011 г., фактически - 12-00 07.12.2011 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.